

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR

Manual da Área de Serviços

TUTORIAL
SEGUNDA VIA DE CARTEIRA DEFINITIVA
COMO SOLICITAR

ÍNDICE

COMO SOLICITAR 2ª VIA DE CARTEIRA DEFINITIVA?

Páginas | 03 a 23

COMO FAZER A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL?

Páginas | 24 a 31

DESCARTAR COLETA E AGENDAR UMA NOVA

Páginas | 32 a 46

POSSÍVEIS IMPEDIMENTOS

Páginas | 47 a 50

ATENDENDO DILIGÊNCIAS

Páginas | 51 a 54

SOLICITAR 2ª VIA DE CARTEIRA

COMO POSSO SOLICITAR 2ª DA CARTEIRA DEFINITIVA?

Esse tutorial ensina o passo a passo para solicitar a segunda via da carteira profissional definitiva no SICCAU, conforme regulamentado pela Resolução N° 146/2017. Os passos para solicitação da carteira são os seguintes:

- Cadastro de solicitação de segunda via com escolha do motivo;
- Conferência de dados biográficos e, se necessário, realização de atualização cadastral;
- Confirmação do endereço de entrega e emissão da declaração de veracidade;
- Escolha por aproveitar ou não a coleta existente;
- Emissão e pagamento do boleto;
- Agendamento de coleta biométrica e comparecimento ao CAU do estado com documento oficial de identidade com foto atualizada e número de CPF – apenas para os casos de descarte da coleta antiga.



SOLICITAR 2ª VIA DE CARTEIRA

A segunda via poderá ser solicitada nos casos descritos abaixo, quando poderá haver a cobrança de taxa ou não.

Casos em que a taxa é devida:

- Perda, furto ou roubo;
- Inutilização da carteira por deterioração ou danificação do material;
- Alteração de dados biométricos ou biográficos, a pedido do profissional.

Casos em que pode haver isenção de taxa:

- Extravio;
- Divergência de dados biográficos ou biométricos – neste caso a divergência deve ser apontada em até 90 dias do recebimento ou retirada da carteira pelo profissional.



ATENÇÃO!

Para seguir os passos deste tutorial é necessário que seu navegador esteja com a opção de exibição de janelas pop-up ativada.

COMO SOLICITAR 2ª VIA DE CARTEIRA?

PASSO A PASSO

COMO FAZER

- 1 Para solicitar a segunda via da carteira profissional definitiva, acesse o SICCAU com CPF e senha e siga os passos abaixo. Clique no menu **Carteira Profissional** e **Solicitar Carteira**.

The screenshot displays the SICCAU (Sistema de Informação e Comunicação do CAU) web interface. At the top right, it shows a session expiration timer: "Sua sessão expirará em 00:59:39". Navigation links include "Manual da Área de Serviços" and "Ambiente do Arquiteto". The user profile section shows "Página Inicial" and "Sair do sistema" options, along with the user's title: "Título(s): Arquiteto e Urbanista". A welcome message reads: "Olá, ARQUITETA E URBANISTA. Seja bem vindo ao SICCAU, Ambiente do Arquiteto e Urbanista." The main navigation menu contains several items: "Contratantes", "RRT", "Certidões", "Declaração", "Protocolos", "RDA", "Financeiro", "Agendamento", "Ferramentas", and "Carteira Profissional". The "Carteira Profissional" menu is highlighted, and a sub-menu item "Solicitar Carteira" is visible. An orange arrow points to the "Solicitar Carteira" button.

COMO FAZER

- 2 O sistema identificará a sua situação de registro e de solicitações de carteira e exibirá uma mensagem. Clique na **setinha** para selecionar o motivo da segunda via.

SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA

Informações

Prezado (a) Arquiteto (a) e Urbanista,

Identificamos que você possui Registro DEFINITIVO (PROFISSIONAL DIPLOMADO NO PAÍS) e já possui carteira referente a este registro. Portanto, será a emissão de uma carteira de segunda via:

Motivo da 2ª Via :

Selecione...

Descrição :

Selecione...

Alteração de dados biométricos ou biográficos

Perda

Inutilização da carteira profissional

Furto/Roubo da Carteira profissional

Extravio

Divergência de Informações

Arquivo :

png, pdf, p7s, zip e rar

Tipos Suportados: jpeg,

Cadastrar Motivo

Voltar

COMO FAZER

3 Conforme o motivo escolhido, as informações a serem preenchidas são diferentes.

- Para perda, furto ou roubo, será necessário informar o número do boletim de ocorrência.
- Para alteração de dados biográficos, é preciso anexar os documentos que comprovam a alteração.
- Para divergência de dados, é necessário comprovar que os dados errados vieram errados.

Preencha todos os dados conforme o motivo escolhido e clique em **Cadastrar Motivo**.

SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA

Informações

Prezado (a) Arquiteto (a) e Urbanista,

Identificamos que você possui Registro DEFINITIVO (PROFISSIONAL DIPLOMADO NO PAÍS) e já possui carteira referente a este registro. Portanto, será a emissão de uma carteira de segunda via:

Motivo da 2ª Via: Alteração de dados biométricos ou biográficos ▾

Mensagem: Emissão de nova carteira profissional devido a atualização dos dados biográficos e biométricos do profissional.

Descrição: Exemplo: Solicito alteração de sobrenome por motivo de casamento. Segue certidão de casamento em anexo.

Arquivo: Escolher arquivo certidao.pdf Tipos Suportados: jpeg, png, pdf, p7s, zip e rar

Cadastrar Motivo **Voltar**

COMO FAZER

4 O sistema exibirá uma mensagem de carregamento das informações e depois exibirá a página de detalhes da solicitação.

Agora será necessário aguardar que o seu CAU/UF analise a solicitação.



SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE CARTEIRA

Detalhes da Solicitação

Aguarde, carregando informações... 

SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE CARTEIRA 02444/2018

Detalhes da Solicitação

Número da Solicitação: 02444/2018
Registro CAU: 
CPF: 
Nome: ARQUITETA E URBANISTA
Data da Solicitação: 13/11/2018
Tipo de Carteira: DEFINITIVO (PROFISSIONAL DIPLOMADO NO PAÍS)
Versão da Carteira: 2ª Via
Descrição: Segue o arquivo em anexo.

Status da Solicitação

Mostrar registros

Buscar:

Sequência	Etapa da Solicitação de Carteira	Data de cadastro
1	Motivo de 2ª Via cadastrado (Profissional)	13/11/2018

Mostrando de 1 até 1 de 1 registro

COMO FAZER

- 5 Enquanto o CAU/UF analisa a sua solicitação, o seu ambiente SICCAU exibirá na página principal a mensagem abaixo.

SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA - 02444/2018



Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista,


O seu motivo de segunda via está sendo analisado pelo CAU/SC. Favor acompanhar a solicitação 02444/2018


 [Ir para Solicitação](#)


COMO FAZER

- 6 Após a análise da solicitação pelo seu CAU/UF, aparecerá uma nova mensagem na página inicial do SICCAU. Assim, é importante acompanhar o andamento pela sua página. Acesse o SICCAU com CPF e senha e clique na opção **Prosseguir com a Solicitação**, conforme exemplo abaixo.

SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA - 02444/2018

 Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista,
Sua solicitação de segunda via foi analisada e verificou-se que a solicitação é devida. Para continuar sua solicitação, por favor clique no botão abaixo:

 **Prosseguir com a solicitação**



COMO FAZER

7 O sistema exibirá a tela ao lado, que mostra as etapas para a solicitação da carteira.

Na primeira etapa, é preciso **verificar os seus dados biográficos**.

SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA

Dados Biográficos

Endereço

Taxa da Carteira

Agendamento



1° Etapa: Dados Biográficos

Numero do CAU:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text" value="ARQUITETA E URBANISTA"/>
Sexo:	<input type="text" value="Feminino"/>
Nome do Pai:	<input type="text" value="PAI DA ARQUITETA"/>
Nome da Mãe:	<input type="text" value="MÃE DA ARQUITETA"/>
Data de Nascimento:	<input type="text" value="06/10/1987"/>
Nacionalidade:	<input type="text" value="Brasil"/>
UF Naturalidade:	<input type="text" value="AC"/>
Naturalidade:	<input type="text" value="FEIJÓ"/>
Identidade:	<input type="text" value="123456"/>
UF de Expedição:	<input type="text" value="AC"/>
Órgão Expedidor:	<input type="text" value="SSP"/>
Tipo Sanguíneo:	<input type="text" value="O"/>
Fator RH:	<input type="text" value="+ Positivo"/>
Doador de Órgãos:	<input type="text" value="Não"/>

FORMAÇÃO

Título:

Data de Registro:


* Caso não saiba a data, considerar o dia 01 de janeiro do ano da Formação.

COMO FAZER

8 Se estiver tudo certo com os dados biográficos, clique em **SIM**. Caso haja algum dado errado, clique em **NÃO** – nesse caso você será direcionado para a Atualização Cadastral, veja o passo a passo para este caso na seção **Atualização Cadastral**.

Aqui prosseguiremos com a opção **SIM**.

Exemplo



Os dados biográficos estão corretos?


Sim **Não**

Voltar **Cancelar** **Próximo**

COMO FAZER

- 9 Depois de clicar em **SIM**, o sistema habilita o botão **Próximo**, clique nele.

Os dados biográficos estão corretos?



COMO FAZER

10 Na segunda etapa, você deve confirmar o recebimento da carteira na sede do seu CAU/UF. Leia a declaração e clique no **quadrado** dela, isso habilitará o botão **Próximo** – clique nele.

SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA

Dados Biográficos Endereço Taxa da Carteira Agendamento

2° Etapa: Endereço

CAU/AC
RUA João Donato, nº 32, Centro, 32, CENTRO, RIO BRANCO - AC

Receber a carteira no CAU/AC

Declaro que os dados biográficos cadastrados estão corretos e que a declaração de veracidade será gerada ao clicar em "próximo"

[Voltar](#) [Cancelar](#) [Próximo](#)



COMO FAZER

11 Abrirá uma janela pop-up com o PDF da Declaração de Veracidade das Informações Prestadas.

Imprima ou salve o arquivo e feche a janela.



Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Lei n. 12.378 de 31 de Dezembro de 2010

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

1. Arquiteto e Urbanista _____

Número do CAU: _____
CPF: _____
Nome: ARQUITETA E URBANISTA
Sexo: Feminino
Pai: PAI DA ARQUITETA
Mãe: MÃE DA ARQUITETA
Data Nascimento: 06/10/1987
Naturalidade: FEIJÓ
Naturalidade / UF: AC
Nacionalidade: Brasileira
Identidade: 123456
UF Expedição: AC
Órgão Expedidor: SSP
Tipo Sanguíneo: O
Fator RH: Negativo
Doador de Órgãos: Não informado

1.1. Endereço _____

CEP: 69909340
Tipo de endereço: COMERCIAL
Tipo Logradouro: RUA
Logradouro: João Donato, nº 32, Centro
Número: 32
Complemento:
Bairro: CENTRO
Cidade: RIO BRANCO
UF: AC

3. Informações _____

Declaro que as informações prestadas na atualização cadastral no Sistema de Informação e Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU), são verdadeiras, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme art. 299 do Código Penal Brasileiro, e ética profissional conforme a Resolução 25/2012 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil.

*art. 299, do CPB-"Falsidade ideológica - omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia se escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

- A Falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o(a) autor(a) à respectiva ação penal.

- CERTIFICAMOS que caso ocorram alterações nos elementos contidos neste documento, o mesmo perderá a sua validade para todos os efeitos.

ARQUITETA E URBANISTA



COMO FAZER

12 Na janela principal do navegador, o sistema avançou para a etapa de verificação da coleta existente.

Neste ponto, é exibida a foto e assinatura que já constam da coleta anterior e você **precisa escolher se deseja aproveitar a coleta ou não**.

Aqui seguiremos o tutorial de modo a aproveitar a coleta, portanto clique em **SIM**. Caso deseje saber como descartar a coleta e agendar uma nova, siga para a seção **Descartar Coleta e Agendar Uma Nova**.

SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA

Dados Biográficos



Endereço



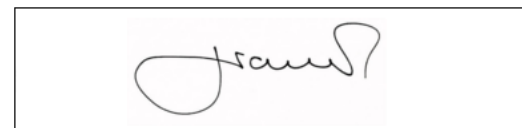
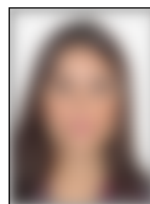
Taxa da Carteira



Agendamento



4ª Etapa: Dados Biométricos



Coleta Biométrica

Prezado (a) Arquiteto (a) e Urbanista,

Identificamos que você possui uma coleta biométrica cadastrada

Deseja aproveitar essa coleta?

Sim

Não

Cancelar

Próximo

COMO FAZER

- 13** Será exibida uma mensagem logo abaixo dos botões, **clique no quadradinho** para declarar que seus dados estão corretos.

Coleta Biométrica

Prezado (a) Arquiteto (a) e Urbanista,

Identificamos que você possui uma coleta biométrica cadastrada

Deseja aproveitar essa coleta?

Declaro que os dados biográficos cadastrados estão corretos

COMO FAZER

14 Será habilitado o botão **Próximo**. Clique nele.


Coleta Biométrica

Prezado (a) Arquiteto (a) e Urbanista,

Identificamos que você possui uma coleta biométrica cadastrada

Deseja aproveitar essa coleta?

Declaro que os dados biográficos cadastrados estão corretos




COMO FAZER

- 15** Após a escolha sobre a coleta, será exibida a tela abaixo, clique no botão **Gerar Boleto e Concluir Solicitação**.

3° Etapa: Taxa da Carteira

A conclusão desta solicitação está sujeita ao pagamento da taxa de carteira.

Taxa de Carteira	
Vencimento:	28/11/2018
Valor da Taxa da Carteira:	R\$53,50



[Voltar](#) [Cancelar](#) [Gerar boleto e Concluir Solicitação](#)

COMO FAZER

16 Uma nova janela pop-up será aberta com o arquivo PDF do boleto emitido, com vencimento para 15 dias.

Imprima ou salve o arquivo e feche a janela.


3055 1 / 1


Instruções de Impressão

- Imprima em impressora jato de tinta (ink jet) ou laser em qualidade normal ou alta (Não use modo econômico).
- Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.
- Corte na linha indicada. Não rasure, risque, fure ou dobre a região onde se encontra o código de barras.
- Caso não apareça o código de barras no final, clique em F5 para atualizar esta tela.
- Caso tenha problemas ao imprimir, copie a seqüência numérica abaixo e pague no caixa eletrônico ou no internet banking:

Linha Digitável: **00190.00009 02859.377000 09160.320173 8 77170000005350**
Número: **9160320**
Valor: **R\$ 53,50**


Recibo do Pagador

 CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL
14.702.767/0001-77
SCS Quadra 2, Bloco E, Ed. Serra Dourada, Salas 401/409
70302-000 - Brasília - DF

 **001-9** | **00190.00009 02859.377000 09160.320173 8 77170000005350**

Beneficiário		Agência/Código do beneficiário		Espécie	Quantidade	Nosso Número
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL		4200 / 6303		R\$		28593770009160320
Número do Documento	CPF/CNPJ	Vencimento		Valor do Documento		
9160320	14.702.767/0001-77	23/11/2018		R\$ 53,50		
(-) Descontos/Abatimentos	(-) Outras Deduções	(+) Mora Multa	(+) Acréscimos	(=) Valor Cobrado		
Pagador						
ARQUITETA E URBANISTA / CPF: [REDACTED]						
Demonstrativo Autenticação mecânica						

Corte na linha pontilhada

 **001-9** | **00190.00009 02859.377000 09160.320173 8 77170000005350**

Local de pagamento						Vencimento	
Pagável em qualquer agência bancária até o vencimento.						23/11/2018	
Beneficiário						Agência/Código beneficiário	
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL / CNPJ: 14.702.767/0001-77						4200 / 6303	
Data do documento	Número do documento	Espécie Doc.	Aceite	Data processamento	Nosso número		
08/11/2018	9160320	DM	A	08/11/2018	28593770009160320		
Uso do Banco	Carteira	Espécie	Quantidade	Valor Documento	Valor Documento		
	17	R\$			R\$ 53,50		
Instruções de responsabilidade do beneficiário. Qualquer dúvida sobre este boleto, contate o beneficiário						(-) Desconto / Abatimentos)	
						(-) Outras deduções	
						/ Juros	

Navigation icons: Home, Back, Forward, Close

COMO FAZER

17 Pronto, sua solicitação de segunda via foi cadastrada! Entretanto, ela só **será efetivada após o pagamento do boleto**. Com o boleto pago, o CAU/UF irá encaminhar a carteira para produção.

SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE CARTEIRA 02444/2018

Detalhes da Solicitação

Número da Solicitação:	02444/2018
Registro CAU:	██████████
CPF:	██████████
Nome:	ARQUITETA E URBANISTA
Data da Solicitação:	13/11/2018
Tipo de Carteira:	DEFINITIVO (PROFISSIONAL DIPLOMADO NO PAÍS)
Versão da Carteira:	2ª Via
Descrição:	Segue o arquivo em anexo.

COMO FAZER

18 Na janela principal do navegador, será exibida a página de acompanhamento da solicitação.

Veja que no quadro **Status da Solicitação**, o sistema exibe todos os passos que já foram efetuados.

Veja também que no quadro **Taxa de Carteira**, consta que o boleto está aguardando pagamento.

Status da Solicitação

Mostrar 10 registros

Buscar:

Sequência	Etapa da Solicitação de Carteira	Data de cadastro
10	Coleta de Dados aproveitada	13/11/2018
9	Declaração de Veracidade Emitida - Profissional	13/11/2018
8	Endereço do CAU/UF escolhido	13/11/2018
7	Dados Validados - Profissional	13/11/2018

Documento(s)

Mostrar 10 registros

Buscar:

Descrição	Vinculado ao movimento	Data de cadastro	Ver item
certidao.pdf	Motivo de 2ª Via cadastrado (Profissional)	13/11/2018	🔍
documento-veracidade-3069-05718065977-13112018170252.pdf	Declaração de Veracidade Emitida - Profissional	13/11/2018	🔍

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Taxa de Carteira

Número do boleto	Valor do Boleto	Data de emissão	Data de vencimento	Status do Boleto	Ver item
9160340	R\$53,50	13/11/2018	28/11/2018	AGUARDANDO COMPENSAÇÃO DA TAXA DE CARTEIRA	🔍

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

COMO FAZER A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL?

PASSO A PASSO

COMO FAZER

1 Na primeira etapa da solicitação, quando é necessário conferir os dados biográficos, caso haja algum dado errado, ou caso o sistema acuse que há algum dado errado, é preciso fazer uma atualização cadastral, que deverá ser validada pelo CAU/UF.

Para isso, siga os passos adiante, a partir do passo 8 da seção anterior **Como Solicitar a 2º Via de Carteira**.

SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA

Dados Biográficos



Endereço



Taxa da Carteira



Agendamento



1ª Etapa: Dados Biográficos

Numero do CAU:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text" value="ARQUITETA E URBANISTA"/>
Sexo:	<input type="text" value="Feminino"/>
Nome do Pai:	<input type="text" value="PAI DA ARQUITETA"/>
Nome da Mãe:	<input type="text" value="MÃE DA ARQUITETA"/>
Data de Nascimento:	<input type="text" value="06/10/1987"/>
Nacionalidade:	<input type="text" value="Brasil"/>
UF Naturalidade:	<input type="text" value="AC"/>
Naturalidade:	<input type="text" value="FEIJÓ"/>
Identidade:	<input type="text" value="123456"/>
UF de Expedição:	<input type="text" value="AC"/>
Órgão Expedidor:	<input type="text" value="SSP"/>
Tipo Sanguíneo:	<input type="text" value="O"/>
Fator RH:	<input type="text" value="+ Positivo"/>
Doador de Órgãos:	<input type="text" value="Não"/>

FORMAÇÃO

Título:

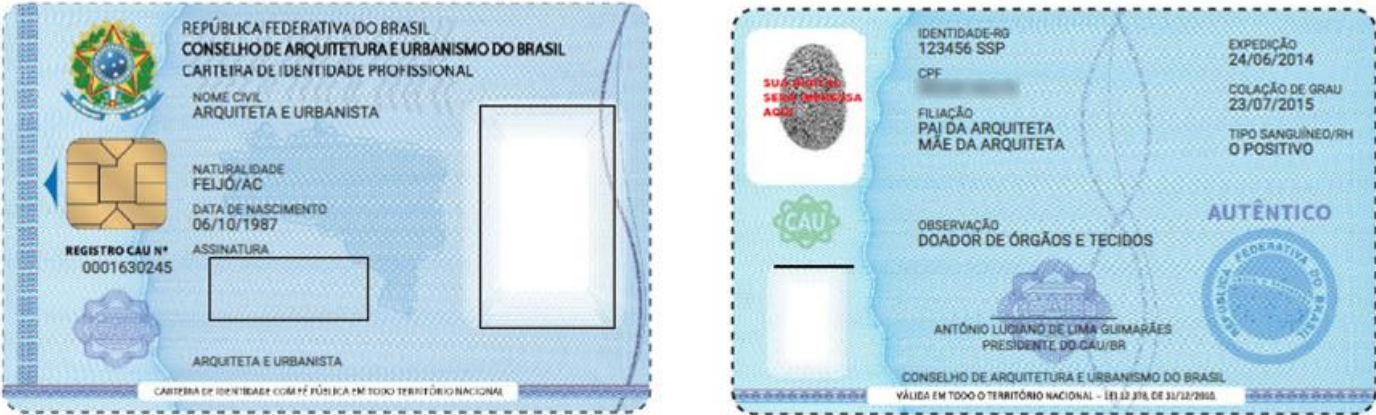
Data de Registro:

* Caso não saiba a data, considerar o dia 01 de janeiro do ano da Formação.


COMO FAZER

- 2 O sistema exibirá a tela abaixo, que mostra as etapas para a solicitação da carteira. Na primeira etapa, é preciso **verificar os seus dados biográficos**. Caso haja algum dado errado, clique em **NÃO**.

Exemplo

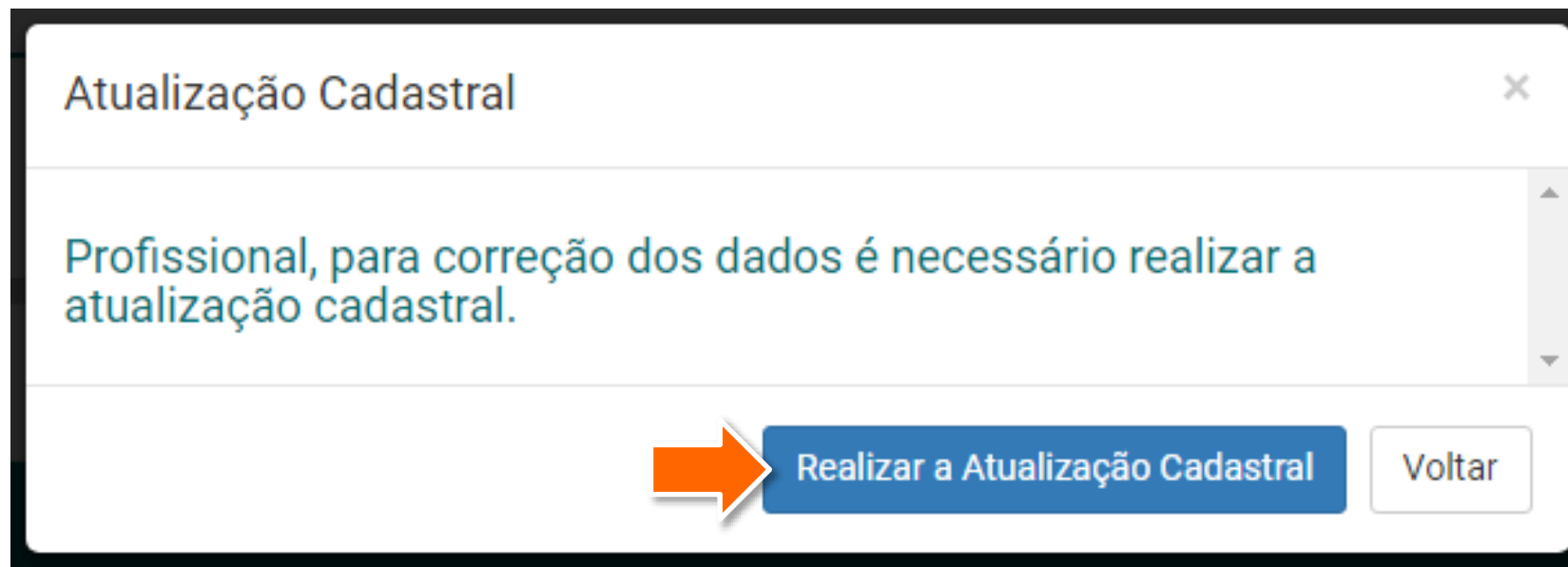


Os dados biográficos estão corretos?



COMO FAZER

- 3 Será exibida a mensagem abaixo. Clique em Realizar a **Atualização Cadastral**.



COMO FAZER

- 4 Será exibida a página de atualização cadastral. **Corrija** os dados necessários, **anexe** os documentos comprobatórios das alterações e clique em **Enviar**.

Atualização Cadastral

INFORMAÇÃO



Prezado ARQUITETO E URBANISTA,

Tendo em vista inconsistências encontradas nos cadastros dos arquitetos e urbanistas recebidos do conselho anterior, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU conta com sua participação para confirmar ou corrigir seus dados para consolidação das informações em nosso banco de dados. Esta atualização cadastral constitui fase inicial para emissão da carteira de identificação profissional do arquiteto e urbanista do Brasil.

Os dados pessoais de identificação e formação profissional informados no cadastro deverão ser comprovados na oportunidade da coleta de sua assinatura e impressão digital – segunda etapa do processo.

Maiores informações podem ser solicitadas por contato telefônico com o CAU do seu Estado ou pelo número 0800 883 0113, de segunda à sexta das 9h às 18h.

Agradecemos pela sua colaboração, fundamental para a construção de um cadastro correto e confiável dos arquitetos e urbanistas.

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR

DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS



- Você pode atualizar os seus dados, caso estejam desatualizados ou incorretos.

- Documentos que comprovem as alterações devem ser anexados no final da página.

* Nome:

* Sexo:

Nome do Pai: Não possui

* Nome da Mãe: Não possui

* CPF:

* Data de Nascimento:

* Naturalidade:

* UF Naturalidade:

* Nacionalidade:

* Identidade:

* Data de Expedição:

* UF Expedição:

COMO FAZER

5

DADOS ENDEREÇO

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA



- Aqui você pode alterar seu endereço de Correspondência, seu endereço principal.
- É de extrema importância que mantenha esse endereço atualizado.

* Tipo Endereço: RESIDENCIAL ▼

* CEP: 69900-553 Preencher endereço a partir do CEP

UF: AC ▼

Cidade: RIO BRANCO ▼

Bairro: BOSQUE ▼

* Tipo Logradouro: QUADRA ▼

* Logradouro: RUA CUSTÓDIO FREIRE

* Número: 1

Complemento:

Telefone: (61) 99999-999

INFORMAÇÕES DO CREA

INFORMAÇÕES DO CREA



- O Arquiteto e Urbanista que foi registrado no sistema CONFEA/CREA deve preencher as informações abaixo:

Data do Registro:

* Caso não saiba a data, considerar o dia 01 de Janeiro do ano do registro no CREA.

Número Registro CREA:

Número Registro CONFEA (se possuir):

ANEXAR DOCUMENTOS



- Se você precisa enviar mais de um documento de comprovação das alterações, então você deve criar um arquivo .zip com todos os arquivos.
- Os documentos serão analisados pelo CAU, e outros documentos podem ser solicitados pelos Analistas se necessário.

Documentos:
* Anexar os documentos de comprovação das alterações realizadas (extensões pdf, jpg, zip, doc - limitado a 3MB e legíveis)

Nenhum arquivo selecionado

Enviar

COMO FAZER

- 6 Após o envio, será exibida a sua página inicial do SICCAU, que apresentará a mensagem abaixo. Nesse ponto é preciso **aguardar que o seu CAU/UF analise e valide a sua atualização.**

ATENÇÃO



Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista,

Sua solicitação de Atualização Cadastral está em análise pelo CAU/, por favor aguarde.

COMO FAZER

- 7 Depois que o CAU/UF validar a sua atualização cadastral, aparecerá uma nova mensagem em sua página do SICCAU. Assim, é importante acompanhar o andamento pela sua página. Acesse o SICCAU com seu CPF e senha e localize a mensagem abaixo em sua página inicial. Clique no botão **Continuar Solicitação de Carteira**.

ATENÇÃO



Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista,

A atualização Cadastral foi aprovada pelo CAU/AC.



Continuar a Solicitação de Carteira Profissional



DESCARTAR COLETA E AGENDAR UMA NOVA

PASSO A PASSO

DESCARTAR A COLETA BIOMÉTRICA

O QUE É A COLETA BIOMÉTRICA?

É o comparecimento no CAU/UF para colher os seguintes dados biométricos requeridos na carteira: assinatura, digital e foto.

COMO FAÇO PARA ALTERAR FOTO OU ASSINATURA?

Caso deseje tirar uma nova foto para sua carteira, ou cadastrar uma nova assinatura, é possível descartar a coleta feita para a primeira via da carteira e fazer uma nova coleta.

No entanto, é importante destacar que **o descarte da coleta é irreversível**, pois ela será apagada de nosso banco de dados.

Então, caso opte por não aproveitar a coleta, será necessário fazer uma nova.



COMO FAZER


- 1 Caso não deseje aproveitar a coleta, ao chegar no passo 12 da seção **Solicitar 2ª Via de Carteira**, clique em **NÃO** e siga os passos abaixo.

Coleta Biométrica

Prezado (a) Arquiteto (a) e Urbanista,

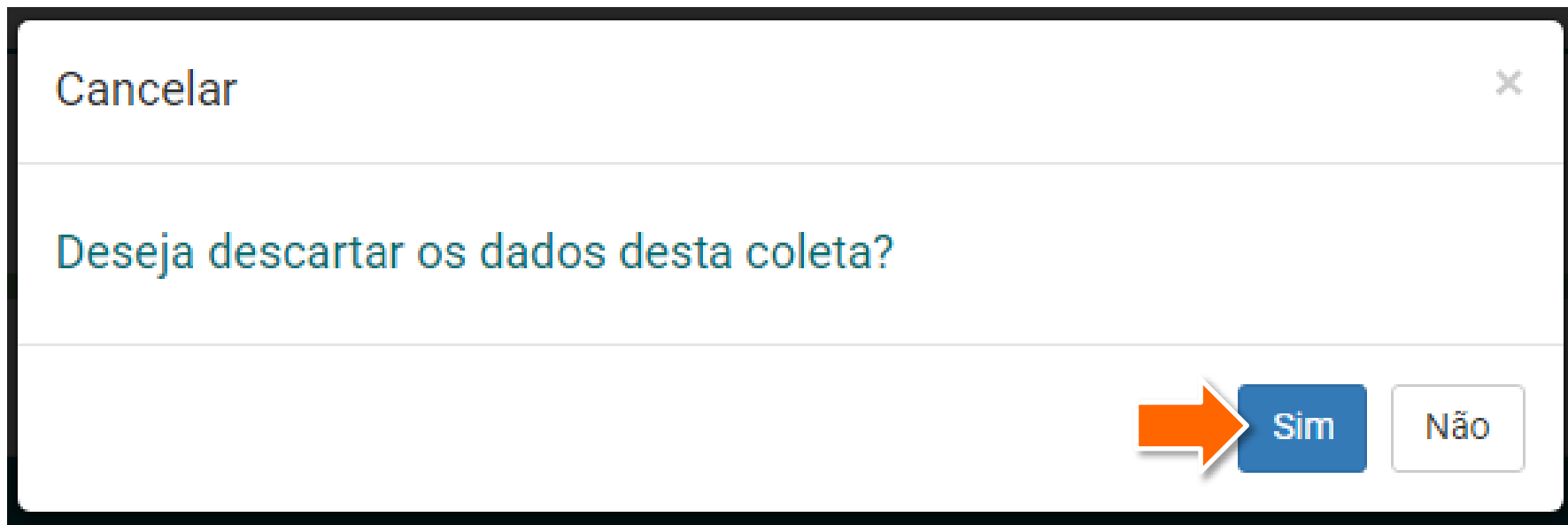
Identificamos que você possui uma coleta biométrica cadastrada

Deseja aproveitar essa coleta?



COMO FAZER

- 2 Aparecerá a mensagem abaixo, caso tenha certeza disso, clique em **Sim**. Lembre-se que **essa ação é irreversível!**



COMO FAZER


- 3 Após a escolha sobre a coleta, será exibida a tela abaixo, clique no botão **Gerar Boleto e Concluir Solicitação**.

3° Etapa: Taxa da Carteira

A conclusão desta solicitação está sujeita ao pagamento da taxa de carteira.

Taxa de Carteira	
Vencimento:	28/11/2018
Valor da Taxa da Carteira:	R\$53,50

[Voltar](#) [Cancelar](#) [Gerar boleto e Concluir Solicitação](#)



COMO FAZER

- Uma nova janela pop-up será aberta com o arquivo PDF do boleto emitido, com vencimento para 15 dias. **Imprima ou salve o arquivo e feche a janela.**

Instruções de Impressão

- Imprima em impressora jato de tinta (ink jet) ou laser em qualidade normal ou alta (Não use modo econômico).
- Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.
- Corte na linha indicada. Não rasure, risque, fure ou dobre a região onde se encontra o código de barras.
- Caso não apareça o código de barras no final, clique em F5 para atualizar esta tela.
- Caso tenha problemas ao imprimir, copie a sequência numérica abaixo e pague no caixa eletrônico ou no internet banking:

Linha Digitável: **00190.00009 02859.377000 09160.320173 8 77170000005350**
Número: **9160320**
Valor: **R\$ 53,50**

Recibo do Pagador



CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL
14.702.767/0001-77
SCS Quadra 2, Bloco E, Ed. Serra Dourada, Salas 401/409
70302-000 - Brasília - DF



001-9

00190.00009 02859.377000 09160.320173 8 77170000005350

Beneficiário		Agência/Código do beneficiário	Espécie	Quantidade	Nosso Numero
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL		4200 / 6303	R\$		28593770009160320
Número do Documento		CPF/CNPJ	Vencimento	Valor do Documento	
9160320		14.702.767/0001-77	23/11/2018	R\$ 53,50	
(-) Descontos/Abatimentos	(-) Outras Deduções	(+) Mora Multa	(+) Acréscimos	(=) Valor Cobrado	
Pagador		ARQUITETA E URBANISTA / CPF: [REDACTED]			
Demonstrativo		Autenticação mecânica			

Corte na linha pontilhada



001-9

00190.00009 02859.377000 09160.320173 8 77170000005350

Local de pagamento					Vencimento
Pagável em qualquer agência bancária até o vencimento.					23/11/2018
Beneficiário					Agência/Código beneficiário
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL / CNPJ: 14.702.767/0001-77					4200 / 6303
Data do documento	Número do documento	Espécie Doc.	Aceite	Data processamento	Nosso número
08/11/2018	9160320	DM	A	08/11/2018	28593770009160320
Uso do Banco	Carteira	Espécie	Quantidade	Valor Documento	Valor Documento
	17	R\$			R\$ 53,50
Instruções de responsabilidade do beneficiário. Qualquer dúvida sobre este boleto, contate o beneficiário					(-) Desconto / Abatimentos
					(-) Outras deduções
					/ Juros

COLETA BIOMÉTRICA

5 Na página inicial do SICCAU, localize a mensagem referente à sua solicitação de carteira e clique em **Realizar Agendamento**.

Daqui em diante, os passos são diferentes caso o seu CAU/UF faça agendamento para coleta ou não.

The screenshot displays the SICCAU (Sistema de Informação e Comunicação do CAU) website. At the top, there is a session timer indicating 'Sua sessão expirará em 00:58:46' and navigation links for 'Manual da Área de Serviços' and 'Ambiente do Arquiteto'. The main header features the SICCAU logo and the text 'Sistema de Informação e Comunicação do CAU'. A user greeting box on the right says 'Olá, ARQUITETA E URBANISTA. Seja bem vindo ao SICCAU, Ambiente do Arquiteto e Urbanista.' Below the header is a horizontal menu with various service categories: 'Contratantes', 'RRT', 'Certidões', 'Declaração', 'Protocolos', 'RDA', 'Financeiro', 'Agendamento', 'Ferramentas', 'Carteira Profissional', 'Ache um Arquiteto', and 'Tabela de Honorários'. The main content area is titled 'ARQUITETA E URBANISTA' and contains two notification boxes. The first box, titled 'AVISO ANUIDADE 2018', contains an information icon, the text 'Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista, Para pagar a anuidade do exercício de 2018, clique em "Pagar anuidade 2018"', and a button labeled 'Pagar anuidade 2018'. The second box, titled 'SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA - 02430/2018', contains an information icon, the text 'Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista, A Taxa de Carteira foi compensada. Por favor, realize o agendamento da coleta biométrica.', and a button labeled 'Realizar Agendamento'. A large orange arrow points to the 'Realizar Agendamento' button.

COMO FAZER

6 CAU/UF QUE NÃO FAZ AGENDAMENTO

Caso em seu CAU/UF não seja necessário o agendamento para a coleta biométrica, aparecerá a tela abaixo. Clique em **Concluir a Solicitação** e compareça ao CAU/UF durante o horário de atendimento, ou entre em contato por telefone para maiores detalhes, para realizar a coleta biométrica.

4ª Etapa: Dados Biométricos

Entre em contato com seu CAU/UF para saber os locais disponíveis para captura dos Dados Biométricos.



Concluir Solicitação

COMO FAZER

7 CAU/UF QUE FAZ AGENDAMENTO

Caso o agendamento seja necessário em seu CAU/UF, aparecerá a tela abaixo. Clique na **linha da agenda** desejada.


Relação de Agendamentos Ativos				
Agenda	Data Inicial	Data Final	Local	Serviço Atendimento
942	08/11/2018	31/12/2018	CAU/AC	Coleta de dados biométricos e validação das informações

COMO FAZER

- 8 Aparecerão os meses disponíveis, clique no **mês desejado**.

Relação de Agendamentos Ativos				
Agenda	Data Inicial	Data Final	Local	Serviço Atendimento
942	8/11/2018	31/12/2018	CAU/AC	Coleta de dados biométricos e validação das informações

Relação dos Meses
Novembro
Dezembro



COMO FAZER

9 O sistema exibirá os dias disponíveis. Clique no **dia desejado**.


Relação de Dias (Calendário)						
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
				8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

COMO FAZER

10 Aparecerá a relação de atendentes disponíveis. Clique em um **atendente**.

Relação de Dias (Calendário)						
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
				8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Relação de Atendentes
Atendente Nº 1



COMO FAZER

11 Agora aparecerá os horários disponíveis no dia para esse atendente, clique no **horário desejado**.

Relação de Atendentes
Atendente Nº 1
09:00 até 09:15
09:15 até 09:30
09:30 até 09:45
09:45 até 10:00

COMO FAZER

12 O sistema exibirá um quadro com a confirmação dos dados do agendamento.

Se estiver tudo certo, leia a declaração e clique no **quadrado** ao lado dela. Em seguida clique em **Concluir Solicitação**.

Dados

Número da Agenda:

942

CAU/UF:

CAU/AC

Data Agendamento:

12/11/2018

Hora Inicial:

10:00:00

Hora Final:

10:15:00

Atendente:

Atendente Nº1

Local Atendimento:

João Donato, nº 32, Centro, 32 - CENTRO - RIO BRANCO

Declaro que as informações cadastradas estão corretas



Concluir solicitação

COMO FAZER

13 Pronto, seu agendamento foi realizado!

O sistema exibirá a página de acompanhamento da solicitação de carteira, na qual é possível verificar que o agendamento foi cadastrado.

Compareça ao CAU/UF no dia agendado, levando consigo um documento oficial de identidade com foto atualizada e número de CPF.

Status da Solicitação		
Mostrar	10 ▾ registros	Buscar: <input type="text"/>
Sequência	Etapa da Solicitação de Carteira	Data de cadastro
9	Agendamento Realizado	08/11/2018
8	Aguardando Agendamento	08/11/2018
7	Pagamento Efetuado	08/11/2018
6	Agendamento Realizado	08/11/2018
5	Solicitação Cadastrada - Profissional	08/11/2018
4	Boleto Emitido - Profissional	08/11/2018
3	Declaração de Veracidade Emitida - Profissional	08/11/2018
2	Endereço do CAU/UF escolhido	08/11/2018
1	Dados Validados - Profissional	08/11/2018

Mostrando de 1 até 9 de 9 registros

POSSÍVEIS IMPEDIMENTOS

PASSO A PASSO

POSSÍVEIS IMPEDIMENTOS

INCONSISTÊNCIA NOS DADOS CADASTRAIS

Durante o procedimento de solicitação da carteira, ao conferir os dados biográficos e confirmá-los, clicando em “SIM”, no passo 3 da seção **Solicitar a Carteira**, o sistema pode exibir algumas mensagens, solicitando que o profissional realize a atualização cadastral.

A seguir conheça alguns exemplos de possíveis impedimentos, sendo que outros também podem ocorrer.



ÓRGÃO EXPEDIDOR

Caso o sistema exiba a mensagem ao lado, é porque não foi utilizada uma sigla válida para o órgão expedidor.

Nesse caso, clique em **Exibir lista de órgãos expedidores válidos** para verificar qual seria o seu, e em seguida clique em **Realizar a Atualização Cadastral**, lembrando de preencher o campo Órgão Expedidor no mesmo formato que consta na lista.

Siga os passos conforme indicado na seção **Como Fazer a Atualização Cadastral**.

Atualização Cadastral

Profissional, para correção dos dados é necessário realizar a atualização cadastral.

Os seguintes campos contém valores inválidos:

Órgão Expedidor

Exibir lista de órgãos expedidores válidos

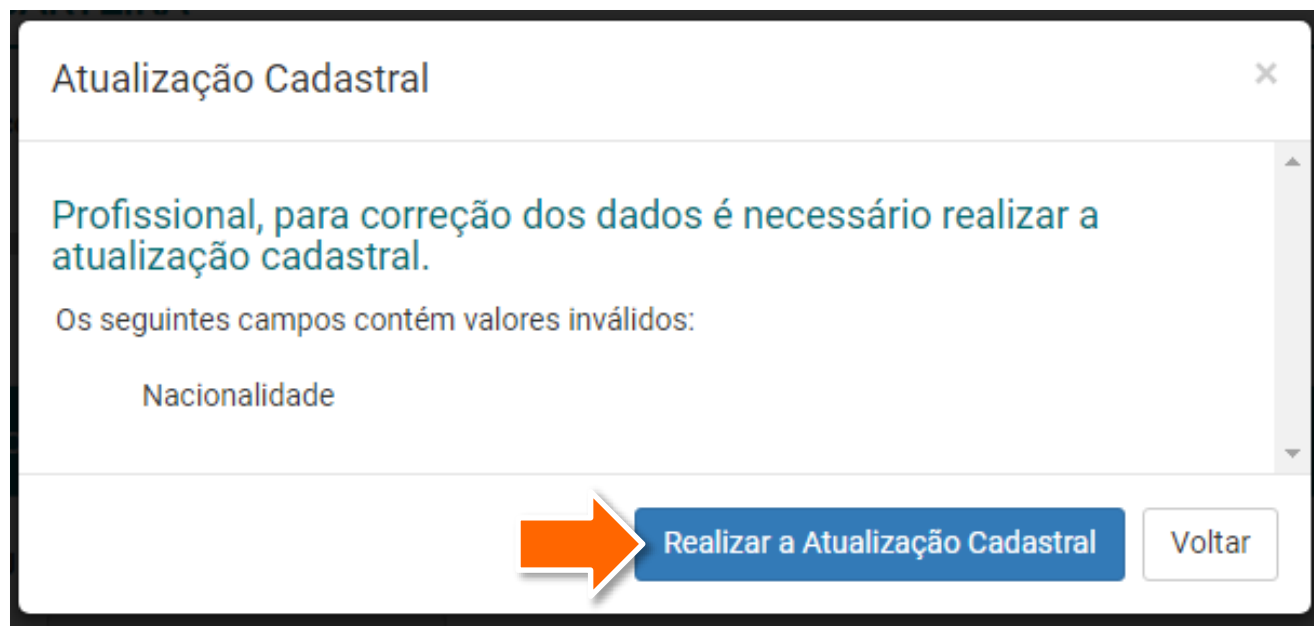
- SSP
- CGPI/DUREX/DPF
- CGPI
- CGPMAF
- CNIG
- CNH

Realizar a Atualização Cadastral Voltar

NACIONALIDADE

Caso o sistema exiba a mensagem abaixo, é porque não foi utilizada uma nacionalidade válida (por erro de digitação em registros antigos, por exemplo).

Clique em **Realizar a Atualização Cadastral**, lembrando de selecionar na lista a sua nacionalidade. Siga os passos conforme indicado na seção **Como Fazer a Atualização Cadastral**.



ATENDENDO DILIGÊNCIAS

PASSO A PASSO

ATENDENDO DILIGÊNCIAS

O QUE É UMA DILIGÊNCIA?

Ao fazer a solicitação de segunda via de carteira, caso o CAU/UF identifique que falta alguma informação ou documento, ele poderá solicitar que o profissional complemente a solicitação – é o que chamamos de diligência.


Caso seja necessário atender a uma diligência na sua solicitação de carteiras, o profissional deverá logar no SICCAU com CPF e senha e acompanhe os passos a seguir.



ATENDENDO DILIGÊNCIAS

Quando o CAU/UF faz uma diligência, aparecerá a mensagem abaixo em sua página principal do SICCAU. Digite a sua resposta no **Campo para Resposta** e, se for o caso, clique em **Escolher Arquivo** para anexar algum documento. Em seguida clique em **Enviar Resposta**.


SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA - 02444/2018

 **Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista,**
Segue abaixo observação do CAU/SC sobre análise de 2º via:
Prezada, o anexo não veio, favor encaminhar novamente o documento.

Campo para resposta:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Tipos Suportados: .JPG, .PDF ou .P7S limitado a 2MB

 **Enviar Resposta**

ATENDENDO DILIGÊNCIAS

Será exibida uma mensagem de sucesso. Agora é preciso aguardar que o CAU/UF analise a solicitação, quando isso ocorrer, basta seguir este tutorial a partir do passo 6 da seção **Solicitar a Carteira**.

✔ Observação enviada com sucesso.





CAU/BR

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Brasil