

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR

Manual da Área de Serviços

TUTORIAL
RRT MÍNIMO
COMO PREENCHER E EMITIR

RRT MÍNIMO

O QUE É?

É utilizado para registrar a responsabilidade técnica por atividade de arquitetura e urbanismo referente à qualquer edificação com área útil ou área total de intervenção de até 70m², vinculada a um único contratante e um único endereço de obra ou serviço.

QUAIS ATIVIDADES POSSO REGISTRAR?

É possível selecionar uma atividade ou agrupar no mesmo RRT Mínimo:

- Atividades do **Grupo 1 – Projeto**
(Projeto arquitetônico, de estruturas, de instalações etc...);
- Atividades do **Grupo 2 – Execução**
(Execução de obra, de estruturas etc...);
- Ou ainda, atividades do **Grupo 5 – Atividades Especiais**
(Laudo, Assessoria, Consultoria etc...).



QUANTO CUSTA?

Custa uma taxa de RRT.

COMO FUNCIONA?

Basta selecionar quaisquer atividades dos Grupos 1, 2 e/ou 5, desde que a metragem da área útil seja até 70m².

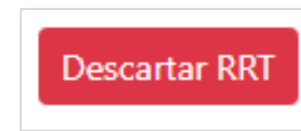
ANTES DE COMEÇAR SAIBA QUE...

- ▶ O preenchimento é feito em **etapas** que ficam coloridas conforme vencidas.



- ▶ O sistema **salva o preenchimento automaticamente**. Caso você saia do sistema antes de concluir, quando retornar a esta modalidade de RRT, será exibida a tela onde você parou.

- ▶ A qualquer momento, caso desista do preenchimento, você pode **Descartar o RRT** clicando neste botão que fica na parte inferior da tela.



- ▶ Se precisar **retornar a uma etapa anterior**, clique nesta setinha, que fica à esquerda, logo abaixo da barra de etapas.



COMO PREENCHER

UM RRT MÍNIMO

COMO PREENCHER

1 Faça o login no SICCAU com CPF e senha, clique no menu **RRT** e em **Preencher RRT**.

The screenshot displays the SICCAU (Sistema de Informação e Comunicação do CAU) web application. The header includes the logo, the system name, and user information: "Página Inicial" and "Sair do sistema" on the left, and "Título(s): Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho (Especialização) Arquiteto e Urbanista" and a welcome message "Olá, USER TESTE DA RIA. Seja bem vindo ao SICCAU, Ambiente do Arquiteto e Urbanista." on the right.

The main navigation bar contains several menu items: "Contratantes", "RRT", "Certidões", "Declaração", "Protocolos", "RDA", "Financeiro", "Agendamento", "Ferramentas", and "Carteira Profissional". The "RRT" menu is expanded, showing options: "Preencher RRT", "Pesquisar/Retificar RRT", "Retificar RRT Derivado", "Pesquisar RRT Derivado", "Alterar Status de RRT", and "RRTs Pendentes". An orange arrow points to the "Preencher RRT" option.

On the left side, there is a "Acesso Rápido" sidebar with a warning icon and the text "Prezado(a) Atenção! Consta(m) no SICCAU debito(s) referente(s) a formulário(s) de RRT preenchido(s) e não pago(s), portanto sem valor como registro. Esta situação o deixa no risco de multa de 300% sobre o valor da taxa de RRT (Art. 50 da Lei Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010). Acesse o link abaixo e regularize com facilidade sua situação."

COMO PREENCHER

- 2 Clique em **RRT MÍNIMO** para realizar o preenchimento.
Ao passar o cursor sobre a interrogação localizada ao lado das modalidades, aparecerá uma breve definição de cada.

⚡ Acesso Rápido ▾

Cadastrar Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)

MODELO DE DOCUMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Escolha o RRT que deseja preencher:

- DERIVADO ?
- RRT SOCIAL ?
- RRT MÍNIMO** ?
- RRT MÚLTIPLO MENSAL ?
- RRT SIMPLES ?

COMO PREENCHER

3 Você será direcionado para um novo ambiente do SICCAU - em breve todo o sistema estará de cara nova!

Leia a apresentação do RRT Mínimo e clique em **Avançar**.

Menu

Registro de Responsabilidade Técnica

SICCAU Sistema de informação e Comunicação do CAU

RRT

Visão Geral

Cadastrar RRT Mínimo

RRT de Atividade Técnica de Arquitetura e Urbanismo

RRT MÍNIMO

Quando constituir-se de atividades técnicas do Grupo 1 – PROJETO, do Grupo 2 – EXECUÇÃO e 5 – ATIVIDADES ESPECIAIS DE ARQUITETURA, desde que sejam edificação com **área útil ou área total** de intervenção de **até 70 m2** (setenta metros quadrados) e as atividades técnicas só poderão ser vinculadas a **um contratante e um endereço** de obra ou serviço.

O RRT Mínimo só é válido depois do pagamento da taxa e da compensação do boleto bancário.

Avançar >>

© 2019 - CAU/BR

COMO PREENCHER

- 4 Leia a identificação do RRT e **clique** na bolinha correspondente, dando ciência de que é este tipo de RRT que deseja preencher.

Visão Geral

Cadastrar RRT Mínimo

Pré-Requisito/Participação | Dados do Contratante | Dados do Contrato | Finalizar Contrato

←

Cadastrar Registro de Responsabilidade Técnica

Escolha a Identificação do RRT MÍNIMO !

Este RRT constitui-se de atividades técnicas de edificação com área útil ou área total de intervenção de até 70 m² (setenta metros quadrados), e as atividades técnicas só poderão ser vinculadas a um contratante e um endereço de obra ou serviço.

COMO PREENCHER

- 5 Role a tela para baixo e preencha:
- **Processo de Fiscalização** - informe se o RRT está sendo feito devido à uma autuação do CAU. Caso seja, digite o número do processo de fiscalização.
 - **Forma de participação** – clique na setinha para informar se o serviço foi feito de forma Individual ou em Equipe.
 - **Empresa Contratada** – opção apresentada apenas quando você possui RRT Simples de Desempenho de Cargo ou Função o vinculando a uma empresa.

Clique em **Salvar e Avançar**.

Processo de Fiscalização ⓘ

RRT para atender a um processo de fiscalização em andamento?

Sim Não

Definir Forma de Participação ⓘ

Forma de Participação: INDIVIDUAL

Definir Empresa Contratada ⓘ

Empresa Contratada:

Salvar e Avançar >>



ATENÇÃO!

Para a forma em Equipe, consulte o tutorial sobre Participação em Equipe.

COMO PREENCHER

6 Digite o **Nome, o CPF ou CNPJ do contratante**, clique fora do campo e aguarde o carregamento dos dados pelo sistema.

Caso o contratante seja estrangeiro (que não possui CPF/CNPJ), marque a bolinha correspondente.


E se o contratante ainda não estiver cadastrado, você poderá fazer a inclusão. Veja como no tutorial sobre Contratantes.

The screenshot shows a web interface for 'Cadastrar RRT Mínimo'. At the top, there is a navigation bar with 'Visão Geral' and 'Cadastrar RRT Mínimo'. Below this is a progress bar with four steps: 'Pré-Requisito/Participação' (red), 'Dados do Contratante' (yellow), 'Dados do Contrato' (grey), and 'Finalizar Contrato' (grey). The main content area is titled 'Dados do Contratante' and contains a form for 'Contratante'. The form has a label 'Nome/CPF/CNPJ Contratante:' and a text input field containing '14702767000177'. To the right of the input field is a toggle switch labeled 'Estrangeiro', which is currently turned off. Below the input field, a dropdown menu is open, showing 'Contratante Empresa Teste - 14.7XX.XXX/XXX-77 - DF'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Descartar RRT' (red) and 'Salvar e Avançar >>' (dark green). An orange arrow points to the 'Salvar e Avançar >>' button. In the bottom right corner of the page, there is a small text '019 - CAU/BR'.

COMO PREENCHER

7 Logo abaixo serão exibidos os dados do contratante.

Você pode atualizar o endereço deste contratante clicando na opção **Incluir Novo Endereço do Contratante**.

Feita a inclusão, é possível **alterar** ou **excluir** o endereço anterior clicando no botão  ao lado. Caso tenha mais de um endereço cadastrado, selecione qual deles deseja usar.

Clique em **Salvar e Avançar**.



ATENÇÃO!

Este endereço é do Contratante. Não o confunda com o endereço da obra/serviço.

Dados Pessoais do Contratante

CPF/CNPJ: 14.974.293/0001-12

Tipo: Pessoa jurídica de direito público

E-mail: ATENDIMENTO@CAUPA.GOV.BR

Nome/Razão Social: CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ESTADO DO PARA

Tel: (91) 9999-99999

Dados de Endereço do Contratante

País: Brasil

CEP: 66053-260

Logradouro: Rui Barbosa - até 1082/1083

Bairro: Reduto


Cidade: Belém


UF: PA

Número: 452

Tipo Logradouro: TRAVESSA

Complemento:





Incluir Novo Endereço do Contratante

Descartar RRT Salvar e Avançar >>

COMO PREENCHER

8 Agora você precisa preencher os dados do contrato.

Caso deseje utilizar no endereço da obra o mesmo endereço do contratante **Clique na bolinha** indicada.

Ou **Digite o CEP** referente ao endereço da Obra ou Serviço. Em seguida, complemente os dados.

Visão Geral

Cadastrar RRT Mínimo

Pré-Requisito/Participação | Dados do Contratante | Dados do Contrato | Finalizar Contrato

Atividades Contratadas ⓘ

Endereço 1 →

Endereço da Obra/Serviço ⓘ

Utilizar Endereço do Contratante

País: Brasil ▾ **Logradouro:** **Bairro:**

CEP: ⓘ Não sei o CEP **Cidade:**

UF: Seleccione ▾ **Número:** **Estado/Província:**

Tipo Logradouro: Seleccione ▾ **Complemento:** **Telefone:**

COMO PREENCHER

- 9 Role a página para baixo e **preencha a descrição** do serviço. Você pode usar recursos de formatação como negrito, itálico, marcadores, além de poder inserir hiperlink. Em seguida, **clique na setinha** para escolher a **Tipologia**, como Residencial Unifamiliar, Hospitalar, Religioso etc.



The image shows a form with two main sections:

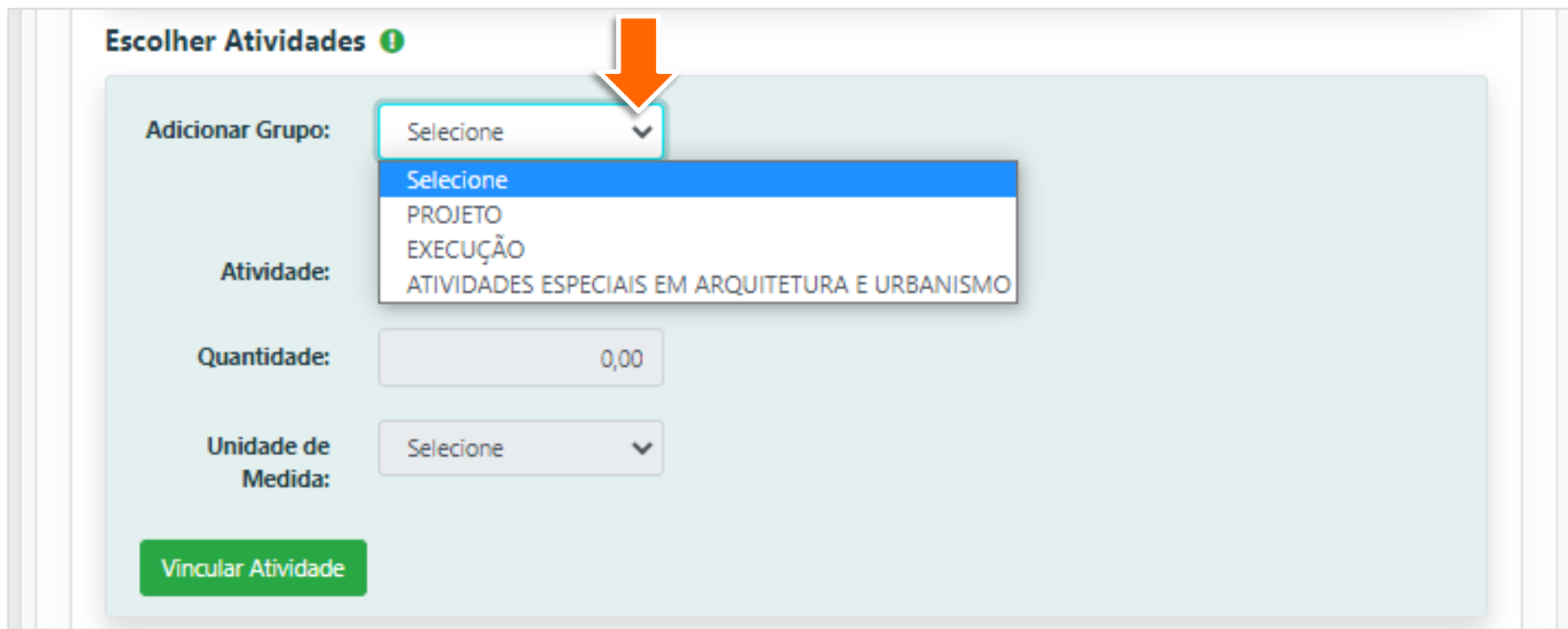
- Descrição do Serviço**: This section contains a text area with a rich text editor toolbar. The toolbar includes a paragraph dropdown menu, bold (B), italic (I), link (🔗), bulleted list (≡), and numbered list (½≡) icons. The text area contains the text "Projeto de reforma...".
- Definir Tipologia**: This section contains a dropdown menu with the selected option "Habitacional Unifamiliar". A red arrow points to the downward-pointing chevron icon on the right side of the dropdown menu.

ATENÇÃO!

Caso a definição de Tipologia não se aplique a este serviço, use a opção "Não se Aplica".

COMO PREENCHER

- 10 Agora vamos cadastrar as atividades para este endereço. Role a página para baixo e **clique na setinha** para escolher o **Grupo** da atividade.



The screenshot shows a web form titled "Escolher Atividades" with a green information icon. The form contains the following fields:

- Adicionar Grupo:** A dropdown menu with "Selecione" selected. An orange arrow points to the dropdown arrow. The menu is open, showing options: "Selecione", "PROJETO", "EXECUÇÃO", and "ATIVIDADES ESPECIAIS EM ARQUITETURA E URBANISMO".
- Atividade:** A text input field.
- Quantidade:** A text input field containing "0,00".
- Unidade de Medida:** A dropdown menu with "Selecione" selected.

A green button labeled "Vincular Atividade" is located at the bottom left of the form.

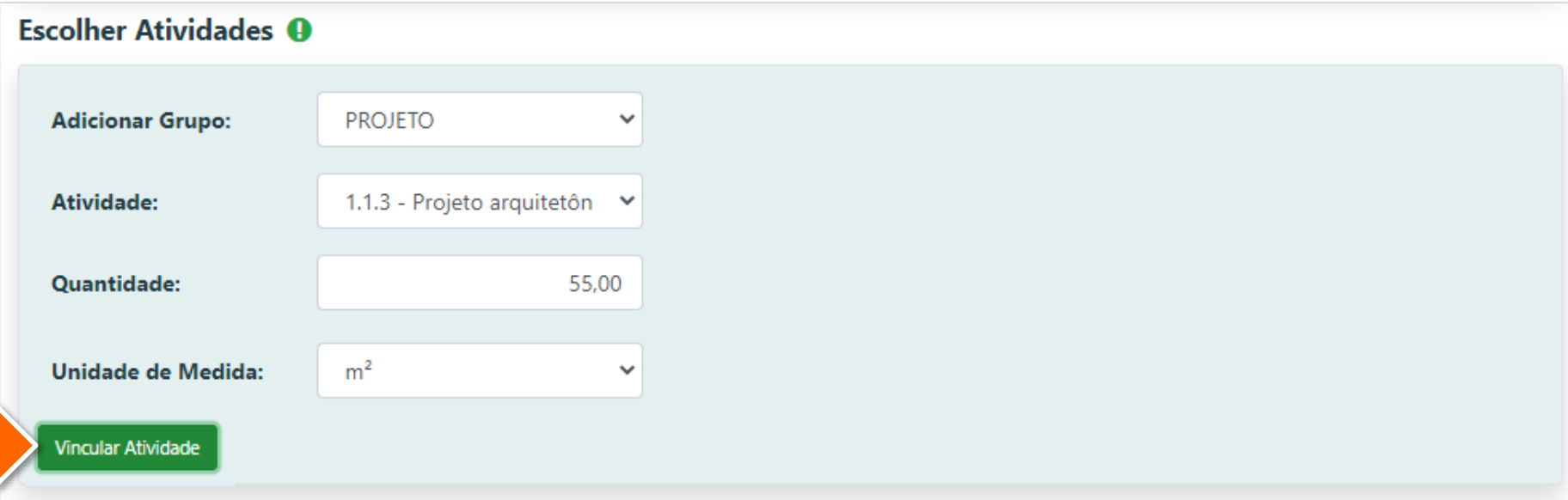


ATENÇÃO!

Lembre-se que no RRT Mínimo é possível incluir no mesmo RRT atividades do Grupo 1 – Projeto, do Grupo 2 - Execução e do Grupo 5 - Atividades Especiais.

COMO PREENCHER

- 11 Escolha a **Atividade**, preencha a **Quantidade**, selecione a **unidade de medida**, em seguida clique em “Vincular Atividade”.



Escolher Atividades ⓘ

Adicionar Grupo: PROJETO ▾

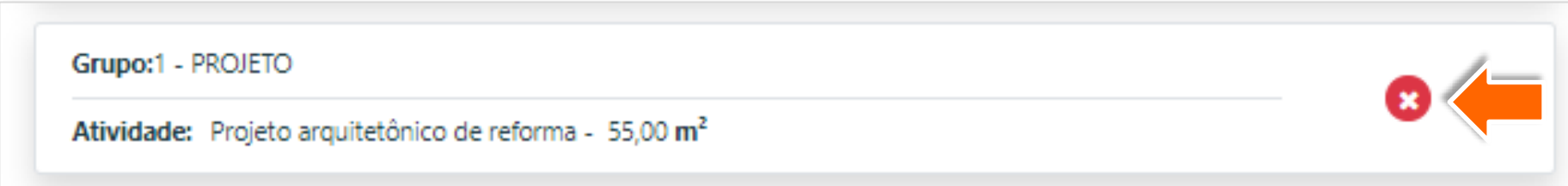
Atividade: 1.1.3 - Projeto arquitetôn ▾

Quantidade: 55,00

Unidade de Medida: m² ▾

Vincular Atividade

O sistema exibe a atividade adicionada logo abaixo. Você pode repetir a operação para adicionar mais atividades, inclusive dos outros Grupos. Também pode remover uma atividade adicionada clicando no **X**.



Grupo:1 - PROJETO

Atividade: Projeto arquitetônico de reforma - 55,00 m²

X ←


COMO PREENCHER


- 12 Role a tela para baixo, leia as declarações e **clique na bolinha** correspondente à Declaração de Acessibilidade mais adequada ao seu caso. Clique em **Salvar e Avançar**.

Declaração de Acessibilidade

Declaração:

Declaro o atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para as edificações abertas ao público, de uso público ou privativas de uso coletivo, conforme § 1º do art. 56 da Lei nº 13146, de 06 de julho de 2015.

 Declaro a não exigibilidade de atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para as edificações abertas ao público, de uso público ou privativas de uso coletivo, conforme § 1º do art. 56 da Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015.

[Descartar RRT](#) [Salvar e Avançar >>](#) 

COMO PREENCHER

13 Serão exibidos os dados do contrato referente à datas e honorários.

Preencha o **Número do Contrato** (opcional) e as **Datas**:

- **de Celebração:** quando o contrato foi assinado;
- **de Início:** quando a atividade será iniciada;
- **Previsão de Término:** quando se encerrará a atividade.

Clique em **Salvar e Avançar**.

A interface de usuário apresenta uma barra superior com o título 'Cadastrar RRT Mínimo' e uma progressão de etapas: 'Pré-Requisito/Participação' (em vermelho), 'Dados do Contratante' (em amarelo), 'Dados do Contrato' (em verde, atualmente selecionado) e 'Finalizar Contrato' (em cinza). Abaixo, há uma seção 'Dados do Contrato' com um ícone de informação. O formulário contém os seguintes campos:

- Número do Contrato:** Campo de texto com ícone de lupa.
- Data de Celebração:** Campo de data com ícone de calendário.
- Data de início:** Campo de data com ícone de calendário.
- Previsão de término:** Campo de data com ícone de calendário.
- Valor do Contrato/Honorários:** Campo de texto.

Na base da seção, há dois botões: 'Descartar RRT' (em vermelho) e 'Salvar e Avançar >>' (em verde escuro).

COMO PREENCHER

14 Ao terminar de preencher as datas, serão exibidas as **Declarações de Tempestividade**.

Leia e selecione a que melhor se encaixa no seu caso. Sendo que as três primeiras opções caracterizam um RRT Extemporâneo.

Se for mesmo o caso de RRT Extemporâneo, veja o tutorial específico.

DECLARAÇÃO DE TEMPESTIVIDADE

RRT EXTEMPORÂNEO porque já efetuei as entregas finais dos documentos técnicos, objetos deste RRT ao meu contratante.

RRT EXTEMPORÂNEO porque já dei entrada e/ou protocolei o serviço técnico, objeto deste RRT, em pessoa jurídica, pública ou privada, responsável pela análise e aprovação de projetos ou documentos técnicos.

RRT EXTEMPORÂNEO porque já publiquei ou divulguei os documentos técnicos, objeto deste RRT, em elementos de comunicação dirigido ao cliente ou ao público em geral.

RRT NORMAL porque não efetuei entrega dos documentos finais ao contratante; não dei entrada em empresa responsável por análise do objeto deste RRT e não publiquei e nem divulguei os documentos técnicos deste RRT em elementos de comunicação.

COMO PREENCHER

15 Preencha o Valor do Contrato/ Honorários.

Além de poder **declarar o valor normalmente**, você pode declarar o **valor R\$ 0,00**, mas deverá informar o **Motivo**, podendo ser:

- “Não Informado”, ou
- “Doação”.

Ou ainda, caso o seu contratante seja um **órgão público**, ou você possua um RRT de Desempenho de Cargo e Função que o vincule a um órgão público, poderá declarar R\$ 0,00 e selecionar a opção **funcionário/servidor**.

Dados do Contrato ⓘ

Número do Contrato:	Data de Celebração:	Data de início:	Previsão de término:
001	01/09/2020	08/09/2020	30/09/2020
Valor do Contrato/Honorários:			
R\$950,00			

Dados do Contrato ⓘ

Número do Contrato:	Data de Celebração:	Data de início:	Previsão de término:
001	01/09/2020	08/09/2020	30/09/2020
Valor do Contrato/Honorários:			
R\$0,00			
Seleção do Motivo: ⓘ			
Selecione			
Selecione			
Não Informado			
Doação			
Funcionário/Servidor			

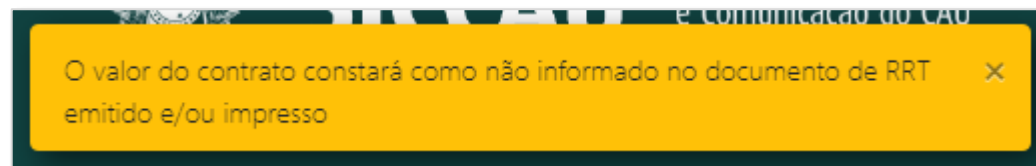
DECLARAÇÃO DE TEMPESTIVIDADE

COMO PREENCHER

16 Caso opte pelo Motivo “**Não Informado**”, será exibida a mensagem em amarelo.

Optando por **Doação**, será exibida a Declaração de Doação, que você deve **ler e clicar na bolinha** para confirmar.

Optando por **Funcionário/Servidor**, será exibida a Declaração de Funcionário/Servidor, que você deve **ler e clicar na bolinha** para confirmar.

A screenshot of a web form. At the top, it says "Valor do Contrato/Honorários: R\$0,00" and "Selecione o Motivo: Doação" with a dropdown arrow. Below this is a white box with the title "DECLARAÇÃO DE DOAÇÃO" and the text "Declaro que a prestação de serviços não contempla a cobrança de valores e honorários." To the left of this box is a toggle switch, which is currently turned off. An orange arrow points to the toggle switch.A screenshot of a web form. At the top, it says "Valor do Contrato/Honorários: R\$0,00" and "Selecione o Motivo: Funcionário/Servidor" with a dropdown arrow. Below this is a white box with the title "DECLARAÇÃO DE FUNCIONÁRIO/SERVIDOR" and the text "Declaro que a prestação de serviços não contempla a cobrança de valores e honorários, pois fazem parte das atribuições do cargo público." To the left of this box is a toggle switch, which is currently turned off. An orange arrow points to the toggle switch.

COMO PREENCHER

- 17 Ao finalizar o preenchimento dessa etapa, clique em **Salvar e Avançar**.

Dados do Contrato

Dados do Contrato ⓘ

Número do Contrato:	Data de Celebração:	Data de início:	Previsão de término:
<input type="text" value="001"/>	<input type="text" value="10/02/2021"/>	<input type="text" value="10/02/2021"/>	<input type="text" value="28/03/2021"/>

Valor do Contrato/Honorários:

DECLARAÇÃO DE TEMPESTIVIDADE

- RRT EXTEMPORÂNEO porque já efetuei as entregas finais dos documentos técnicos, objetos deste RRT ao meu contratante.
- RRT EXTEMPORÂNEO porque já dei entrada e/ou protocolei o serviço técnico, objeto deste RRT, em pessoa jurídica, pública ou privada, responsável pela análise e aprovação de projetos ou documentos técnicos.
- RRT EXTEMPORÂNEO porque já publiquei ou divulguei os documentos técnicos, objeto deste RRT, em elementos de comunicação dirigido ao cliente ou ao público em geral.
- RRT NORMAL porque não efetuei entrega dos documentos finais ao contratante; não dei entrada em empresa responsável por análise do objeto deste RRT e não publiquei e nem divulguei os documentos técnicos deste RRT em elementos de comunicação.

[Descartar RRT](#) [Salvar e Avançar >>](#)

COMO PREENCHER




18 O sistema exibe o resumo do contrato.

Caso deseje alterar alguma informação, **clique** no menu **Ações**.

Clique na **bolinha** para confirmar que leu a declaração.

Ao finalizar, clique em **Concluir Cadastro RRT**.

The screenshot displays the 'Contratos Cadastrados' (Registered Contracts) interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Visão Geral' (General View) tab and a 'Cadastrar RRT Mínimo' (Register Minimum RRT) button. Below this is a progress bar with four stages: 'Pré-Requisito/Participação' (red), 'Dados do Contratante' (yellow), 'Dados do Contrato' (green), and 'Finalizar Contrato' (dark green). The main content area shows a search bar and a list of contracts. The selected contract details are as follows:

Contratante: CAU BR		CPF/CNPJ: 14.702.767/0001-77		
Nº Contrato: 001	Data de Celebração: 10/02/2021	Previsão de Término: 10/03/2021	Atividades Contratadas/Descrição	Ações
Valor do Contrato: Doação	Data Início: 10/02/2021			
Forma de Participação: INDIVIDUAL				
Endereço do Serviço/Obra: Brasil; 70650276; DF; SHCES Quadra 207 Bloco F; 401; Cruzeiro Novo ; Brasília			 	

Below the contract details is a declaration form with a toggle switch and a text box containing the text: 'Declaro para os devidos fins de direitos e obrigações, sob as penas previstas na legislação vigente, que as informações cadastradas neste RRT são verdadeiras e de minha responsabilidade técnica e civil.' An orange arrow points to the toggle switch. At the bottom right, there is a dark green button labeled 'Concluir Cadastro RRT' with an orange arrow pointing to it.

COMO PREENCHER

19 Será exibida uma janela de **Autenticação**. Insira seu login (CPF) e a senha do SICCAU.

Com essa **assinatura eletrônica**, não será mais necessária a impressão e assinatura manual do RRT.

Clique no botão **Confirmar** para prosseguir.




The image shows a software dialog box titled "Autenticação" (Authentication). It has a light blue header bar with the title and a close button (X) in the top right corner. The main area is white and contains two input fields. The first is labeled "Login:" and the second is labeled "Senha:" (Password). Both fields have a small icon of three dots on the right side, indicating that the text is masked. Below the password field is a dark green button with the text "Confirmar" (Confirm) in white. An orange arrow points upwards from the bottom center of the dialog box towards the "Confirmar" button.

COMO PREENCHER

20 Será exibida tela apresentando uma série de informações do RRT cadastrado.

Repare que o sistema indica em vermelho que falta o pagamento da taxa.

Visualizar RRT

 **SICCAU** Sistema de informação e Comunicação do CAU

RRT

RRT MÍNIMO: NÃO REGISTRADO - PENDENTE DE PAGAMENTO DA TAXA

Responsável Técnico

Arquiteto(a) e Urbanista

Nome Civil/Social: [REDACTED] CPF: [REDACTED] Tel: [REDACTED]
Registro Nacional: [REDACTED] Data de Registro: 31/12/1969 E-mail: [REDACTED]

Detalhes do RRT

Número do RRT: NÃO REGISTRADO Forma de Registro: INICIAL Data de Cadastro: [REDACTED]
Modalidade: RRT MÍNIMO Forma de Participação: INDIVIDUAL Data de Registro:
Tipologia: Requisito de Cadastro: [Declaração](#) Veracidade: [Declaração](#)
Habitacional Unifamiliar

COMO PREENCHER

21 Role a tela até embaixo.

Você pode imprimir o rascunho do RRT para verificar como está o documento clicando em **Imprimir RRT**.

Quando tiver concluído, clique em **Gerar Boleto**.

The screenshot displays a web interface with two main sections. The top section, titled 'Boletos', features a search bar labeled 'Pesquisar' and a table with columns: 'Número do Boleto', 'Sacado', 'Receita', 'Data de Emissão', 'Vencimento', 'Status', and 'Ação'. The table is currently empty, displaying the message 'Não foram encontrados resultados'. The bottom section, titled 'Status do RRT', also has a search bar and a table with columns: 'Status', 'Data/Hora', and 'Usuário'. This table contains two rows: 'RRT EM PREENCHIMENTO' and 'DOCUMENTO ELABORADO'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Imprimir RRT' and 'Gerar Boleto'. An orange arrow points to the 'Gerar Boleto' button.

COMO PREENCHER

22 Caso não tenha empresa contratada, será exibida uma mensagem de sucesso no canto superior direito.

Quando tiver empresa contratada, você terá que escolher o sacado do boleto.

Clique no botão **Imprimir Boleto**.

The screenshot displays a web interface with a green notification banner at the top right that reads "Cadastro efetuado com sucesso!". Below the banner, there are two main sections: "Boletos" and "Status do RRT".

Boletos Section: Features a search bar labeled "Pesquisar" and a table with the following columns: "Número do Boleto", "Sacado", "Receita", "Data de Emissão", "Vencimento", "Status", and "Ação". The table is currently empty, displaying the message "Não foram encontrados resultados" and a pagination control showing page 1 of 10.

Status do RRT Section: Also features a search bar labeled "Pesquisar" and a table with columns: "Status", "Data/Hora", and "Usuário". The table contains two rows of data:


Status	Data/Hora	Usuário
RRT EM PREENCHIMENTO	-	
DOCUMENTO ELABORADO	-	

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Imprimir RRT" and "Imprimir Boleto". An orange arrow points to the "Imprimir Boleto" button.

COMO PREENCHER

23

Após o pagamento e compensação do boleto pelo sistema, o seu RRT estará registrado e receberá a numeração!

**Conselho de Arquitetura e Urbanismo**
Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010

Recibo do Pagador

BANCO DO BRASIL | 001 - 9 | 00190.00009 02857.119008 12450.361170 4 83440000009795

Nome do Pagador/CPF/CNPJ/Endereço
--

Sacador/Avalista
--

Nosso Número	Nr. Documento	Data de Vencimento	Valor do Documento	(=) Valor Cobrado
28571190012450361-3	12450361	11/08/2020	97,95	97,95

Nome do Beneficiário/CPF/CNPJ/Endereço
--

Agência/Código do Beneficiário Autenticação Mecânica

ATENÇÃO: NÃO EXCLUIR O RRT DURANTE O PERÍODO DE PROCESSAMENTO DO PAGAMENTO (DE 2 A 4 DIAS).
NÃO RECEBER APOS O VENCIMENTO. NÃO REALIZAR O PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.


BANCO DO BRASIL | 001 - 9 | 00190.00009 02857.119008 12450.361170 4 83440000009795

Local de Pagamento					Data de Vencimento
Pagável em qualquer Banco até o vencimento					11/08/2020
Nome do Beneficiário/CPF/CNPJ					Agência/Código do Beneficiário
					4200-5 / 6068-2
Data do Documento	Nr. Documento	Espécie DOC	Aceite	Data do Processamento	Nosso-Número
28/07/2020	12450361	DM	N	28/07/2020	28571190012450361-3
Uso do Banco	Carteira	Espécie	Quantidade	xValor	(=) Valor do Documento
	17	RS			97,95
Informações de Responsabilidade do Beneficiário					(-) Desconto/Abatimento
					(+) Juros/Multa
					(=) Valor Cobrado
					97,95

Nome do Pagador/CPF/CNPJ/Endereço
--

Sacador/Avalista
--

Código de Baixa Autenticação Mecânica - Ficha de Compensação





CAU/BR

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Brasil