SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CTCPS-CAU/SP

DATA	19/01/2022	**HORÁRIO**	14:00h às18:00h
LOCAL	Reunião híbrida – Sede XV de Novembro		

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Ederson da Silva	Coordenador
	Raquel Furtado Schenkman Contier	Membro
	Samira Rodrigues de Araujo Batista	Membro
	Cassia Regina Carvalho de Magaldi	Membro

ASSESSORIA	Joana Fernandes Elito

ORDEM DO DIA

1	**Análise e possível adaptação do cronograma de atividades**
Fonte	Coordenador da Comissão
Relator	Coordenador da Comissão
Encaminhamento	O cronograma foi mantido

2	**Discussão do Relatório do Programa de Necessidades elaborado pelo GT Ocupação da Sede**
Fonte	Coordenador da Comissão
Relator	Coordenador da Comissão
Encaminhamento	1. Conselheira Samira perguntou qual o valor aprovado para pagamento dos projetos a serem contratados a partir do concurso: R$ 1.260.000,00. 2. Conselheiro Ederson questionou a viabilidade jurídica de as entidades membros do CEAU terem suas sedes no edifício do CAU, conforme sugestão do programa de necessidades elaborado pelo GT Ocupação Sede. 3. Avaliação de que área destinada ao Centro de Documentação / Biblioteca no programa de necessidades elaborado pelo GT Ocupação Sede, de 80m² é insuficiente e que área destinada ao uso do CEAU, de 350m² é superestimada, de modo que se propôs a inversão: destinar 350m² ao Centro de Documentação / Biblioteca e 80m² ao CEAU. A presidente foi consultada sobre o tópico e concordou com a sugestão, alertando pela inexistência atualmente do centro de documentação. 4. Para a elaboração do programa de necessidades do Centro de Documentação, há que se inaugurar a discussão objetiva do tema, juntamente com a Comissão de Patrimônio Cultural, o que será feito pela conselheiras Cassia e Raquel. 5. Avaliou-se a sugestão do GT Ocupação Sede de se fazer uma pesquisa junto aos arquitetos e arquitetas inscritos no CAU SP, sobre seus anseios para a nova sede do CAU. Por solicitação da comissão, o tema foi incluído na pauta da 9ª Reunião Extraordinária do Conselho Diretor do CAU/SP, realizada em 24/01/22 e a sugestão foi aprovada: a pesquisa poderá ser feita através das redes sociais e email, conforme sugestão da Comissão de Comunicação, ressaltando-se que essa pesquisa não pode alterar o cronograma de trabalho da CTCPS.

	6. Comissão entende que após revisão e consolidação, o programa de necessidades será encaminhado à Presidência para encaminhamentos seguintes. 7. Comissão entende que a Conselheira Maria Tereza Diniz que manifestou interesse em participar das reuniões, deve ser convidada, assim como deve ser mantida abertura para outrxs conselheirxs que desejem participar. 8. A comissão entende que o Termo de Referência do concurso deve enfatizar a demanda de que o pavimento térreo seja convidativo ao uso público. 9. A comissão deve avaliar e estabelecer no Programa de Necessidades, quais serão os ambientes com acesso restrito e quais serão os ambientes com acesso livre. E avaliar o interesse de a cobertura ter acesso livre, devido à importância a de áreas elevadas descobertas na região. 10. A comissão deve avaliar, conforme indicado no relatório do GT Ocupação Sede, como será indicado no programa de necessidades a localização do ambiente para intervalo das reuniões, em relação ao ambiente das reuniões plenárias. 11. A comissão deve refeletir, no processo de consolidação do programa de necessidades, sobre os fluxos de trabalho, visitação e informação que se darão no edifício.

3	**Visista pelo Edifício**
Fonte	Coordenador da Comissão
Relator	Coordenador da Comissão
Encaminhamento	A visita não foi realizada devido à ausência física da maioria dos membros

Considerando o estabelecido no Despacho PRES-CAUSP nº 001/2021, que regulamentou emergencialmente as reuniões virtuais dos órgãos colegiados do CAU/SP, atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

JOANA FERNANDES ELITO:22181663807

Assinado de forma digital por JOANA FERNANDES ELITO:22181663807
Dados: 2022.02.16 17:46:44 -03'00'

Joana Fernandes Elito
Assessora de Projetos Especiais e Inovação