



SÚMULA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA CCOM-CAU/SP

DATA	09/11/2021	HORÁRIO	9h às 13h
LOCAL	Reunião híbrida		

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Samira Rodrigues de Araujo Batista	Coordenador
	Elena Olaszek	Coordenadora Adjunta
	Afonso Celso Bueno Monteiro	Membro
	Delcimar Marques Teodozio	Membro
	Fernando Netto	Membro
	Paula Fernanda Faria Rodrigues	Membro
	Paula Rodrigues de Andrade	Suplente
Sandra Aparecida Rufino	Membro	

ASSESSORIA	Fernanda Correa da Silva Costa	Coordenadora de Comunicação
	Victória Cristina Pedroneiro Machado	Assistente

CONVIDADOS	Ricardo Martins – funcionário <i>Ex Libris</i> Marco Berringer – funcionário <i>Ex Libris</i> Maria Leide Arcanjo Lima Silva – Assistente Técnico de Comunicação Epaminondas Alves Pereira Neto – Analista de Comunicação
-------------------	--

Ausências justificadas

Conselheiros (as)	Amarilis da Silveira Piza de Oliveira de Campo – Membro Ana Claudia de Souza Ferreira – Membro
--------------------------	---

Ausências

Conselheiros (as)	Rosana Ferrari – Membro
--------------------------	-------------------------

Leitura e encaminhamento da súmula da 8ª Reunião Ordinária

Encaminhamento	Súmula aprovada. Encaminhar para publicação.
-----------------------	--

COMUNICAÇÃO

Responsável	Coordenadora da CCom
Comunicado	A coordenadora Samira fez um pedido aos conselheiros para que todos confirmem previamente ao SGO a participação nas reuniões, visando um maior controle e também evitando que seja gasto tempo ao início esperando membros que por fim não participarão do encontro.
Responsável	Coordenadora da Comunicação
Comunicado	1. A coordenadora da comunicação, Fernanda Costa, informou que nas próximas semanas será lançado o boletim da comissão parlamentar em formato de newsletter, uma vez que já foi aprovado e está em fase de testes para que seja realizado o disparo.



2. Também pediu uma alteração na ordem dos pontos da pauta, colocando a “Avaliação do Manual de Identidade Visual” como segundo, uma vez que contava com a participação dos funcionários da empresa de comunicação *Ex Libris*, para os quais tal horário seria mais adequado. O ponto que discutia sobre a revista *Móbile* foi colocado em seguida, e, como quarto e último, “Acompanhamento da licitação”.

Responsável	Coordenadora CCom e coordenadora da Comunicação
Comunicado	<ol style="list-style-type: none">1. Fernanda Costa informou sobre o ponto da pauta em que haveria a conversa com a empresa prestadora de serviços de comunicação visando alguns esclarecimentos, e fez uma observação sobre a necessidade de, após o diálogo, passar para as demais comissões algum tipo de menu padronizado para suas respectivas publicações, para que elas não destoem da identidade visual pretendida pelo Conselho.2. A conselheira Samira, por sua vez, manteve os membros da comissão a par da situação da carta convite para licitação da nova empresa de comunicação, que é, inclusive, um dos pontos da pauta. Relatou que o processo está encaminhado e que a perspectiva é de que a contratação ocorra ainda em 2021. Nisso, observou a necessidade da comissão já estruturar alguns dos pedidos que serão feitos para a empresa escolhida, como as características da Identidade Visual desejada, por exemplo.

ORDEM DO DIA

1	Proposta de texto sobre mudança da CCom para comissão ordinária a ser enviado à COA
Fonte	CCom
Relator	Coordenadora CCom
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. Foi levado à reunião um modelo de texto para ser encaminhado à COA pedindo a transição da CCom de comissão especial para comissão ordinária.2. A perspectiva da maior parte dos conselheiros é de que tal mudança ocorra para a próxima gestão. Ainda assim, ressaltam a importância de seguir com o projeto agora.3. O conselheiro Afonso se comprometeu a enfatizar na COA, da qual também faz parte, a importância da transição, e destacou que seria interessante se tal documento já fosse mandado para a próxima reunião da comissão, em dezembro. Também deu o exemplo da Comissão de Fiscalização, que passou pela mudança tempos atrás. A passagem se deu durante o período de uma gestão, sem precisar esperar a troca, e até mesmo os mesmos membros foram mantidos.4. Uma proposta levantada foi a de, caso não ser possível a transição completa ainda nesta gestão, manter a CCom com o status de comissão especial, porém funcionando como comissão ordinária.5. Diante de uma dúvida levantada pelos conselheiros, a coordenadora de Comunicação, Fernanda Costa, consultou e leu um trecho do Regimento sobre sua participação em comissões ordinárias. Conforme



	<p>o artº 25, XVI, é competência dos conselheiros “ser membro, obrigatoriamente, de 1 (uma) comissão ordinária.” Não há, portanto, oposição à participação dos mesmos em mais de uma comissão com tal titularidade.</p> <p>6. Parte do texto preparado para enviar à COA foi lido e alterado. Entretanto, julgou-se mais eficaz que as conselheiras Sandra e Samira fizessem os ajustes necessários em um momento fora da reunião e então apresentassem o documento no próximo encontro para a aprovação dos membros.</p>
2	Avaliação do manual de identidade visual
Fonte	CCom
Relator	Coordenadora da CCom
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. A reunião contou com a presença de Ricardo Martins e Marco Berringer, funcionários da empresa que presta serviços de comunicação ao CAU/SP, <i>Ex Libris</i>. Os mesmos foram responsáveis por apresentar aos membros da CCom o novo manual de identidade visual feito pela empresa, com algumas readequações. Seguindo as exigências e padrões do CAU/BR, o manual apresentava modelos de logo, cor e tipografia, exemplos para site, postagens para internet e itens de papelaria e também uso de imagens, ilustrações e elementos gráficos.2. A partir da apresentação, os conselheiros fizeram seus comentários e colocações. Foi questionado o uso da fonte escolhida Calibri, considerando que a mesma é serifada em alguns caracteres. Também foi levantada a questão de que o que foi mostrado já está sendo aplicado, junto de algumas outras críticas às propostas. Nisso, alguns membros ressaltaram que a intenção, neste momento, era a de ao menos criar um padrão para a empresa seguir, evitando as constantes variações derivadas dos pedidos de diferentes comissões, e que o mesmo realmente já estava sendo aplicado há algum tempo, entretanto, com essa diferença ao que já fora no passado.3. Conforme pedido pela presidência, acertou-se que, tendo agora conhecimento de tal manual, cabe à comissão fazer suas críticas e sugestões de ajustes e cortes. Foi proposto que a discussão fosse levada para a reunião da subcomissão de Redes, no dia 11/11, contanto com os comentários que os membros poderiam levantar no grupo do WhatsApp. Após, o assunto seria devolvido à CCom e, quando concluído, repassado à <i>Ex Libris</i>.
3	Revista Móvel: Cronograma, calendário de reuniões e atualizações #23
Fonte	CCom
Relator	Conselheira suplente Paula Andrade
Encaminhamento	<p>A conselheira atualizou os demais sobre o andamento dos processos para a publicação da edição #23 da revista, em Março de 2022.</p> <ul style="list-style-type: none">• No momento, está sendo organizado o processo de seleção e avaliação dos trabalhos da chamada (In)Visibilidade, aberta até 24/11. Os filtros de seleção estão sendo testados, bem como



	<p>feita a organização dos documentos que chegam e a preparação dos kits que deverão ser entregues para os pareceristas, que consistem no formulário de avaliação e na política editorial (documento público com os pontos a serem considerados no momento da avaliação dos trabalhos).</p> <ul style="list-style-type: none">• Planeja-se uma reunião com a empresa de comunicação para discussão e ajustes para a publicação.• Até o presente encontro, havia um banco de 22 pareceristas inscritos. O período que terão para analisar e avaliar os projetos será de 10/12/2021 a 07/01/2022.• Os meses de janeiro e fevereiro serão separados para a fase de editoração da Móbile #23.• As matérias internas ao CAU/SP que farão parte da edição deverão ser entregues até 03/12 para o Conselho Editorial. As mesmas passarão em reunião no dia 07/12 para aprovação.• Para janeiro, são previstas reuniões semanais do Conselho Editorial, a confirmar com o SGO.
4	Acompanhamento da licitação
Fonte	CCom
Relator	Coordenadora da Comunicação Fernanda Costa
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. A coordenadora da Comunicação apresentou o status da licitação para nova empresa de comunicação, onde, no edital, são pedidos um manual de identidade visual do CAU/SP, identidade gráfica para peças digitais (home do site, postagens para redes sociais, newsletters, entre outros) e peças de papelaria e eventos. Além disso, o edital também prevê uma edição da Revista Móbile, três volumes de ebooks e a diagramação de um livro.2. Houve cotações com agências e estúdios de design e foi feita a média com os três maiores valores ofertados. Tal média orientará a escolha para a contratação da empresa. Além disso, existem outras recomendações que visam tal orientação, como a determinação de um mínimo de horas previstas para serem trabalhadas em cada item ou a sugestão de priorizar as propostas em que haja um responsável técnico com habilitação em arquitetura ou design gráfico para cada etapa.3. Há até o dia da chamada final da licitação para que sejam determinados os critérios que pontuam.4. A ideia, segundo Fernanda, era que tal acompanhamento fosse passado para os conselheiros da CCom para que avaliassem as demandas previstas no edital, se seriam mantidas ou alteradas. Conforme a decisão, ocorreria o cálculo de uma nova média. Com isso decidido, viria a fase de reserva financeira e a posterior avaliação do jurídico. A previsão é que tal processo leve dez dias.5. Por fim, decidiu-se manter as demandas previstas, mantendo também as médias já calculadas.6. Sugeriu-se, ao final, uma reunião com a equipe de licitação para a discussão de outro edital, o da Agência 360°. A mesma ocorreria no formato virtual e fica prevista para a semana seguinte ao presente encontro.



Considerando o estabelecido no Despacho PRES-CAUSP nº 001/2021, que regulamentou emergencialmente as reuniões virtuais dos órgãos colegiados do CAU/SP, atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

Victória Machado
Assistente – Secretaria Geral de Órgãos Colegiados