



SÚMULA DA 6ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CCOM-CAU/SP

DATA	23/11/2021	HORÁRIO	9h às 13h
LOCAL	Reunião virtual		

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Samira Rodrigues de Araujo Batista	Coordenador
	Elena Olaszek	Coordenadora Adjunta
	Afonso Celso Bueno Monteiro	Membro
	Delcimar Marques Teodozio	Membro
	Fernando Netto	Membro
	Paula Fernanda Faria Rodrigues	Membro
	Paula Rodrigues de Andrade	Suplente
	Rosana Ferrari	Membro
Sandra Aparecida Rufino	Membro	

ASSESSORIA	Fernanda Correa da Silva Costa	Coordenadora de Comunicação
	Victória Cristina Pedroneiro Machado	Assistente

CONVIDADOS	Conselheira Leda Bodegraven
-------------------	-----------------------------

Ausências justificadas

Conselheiros (as)	Amarilis da Silveira Piza de Oliveira de Campo – Membro Ana Claudia de Souza Ferreira – Membro
--------------------------	---

Leitura e encaminhamento da súmula da 9ª Reunião Ordinária

Encaminhamento	Súmula aprovada. Encaminhar para publicação.
-----------------------	--

COMUNICAÇÃO

Responsável	Coordenadora da CCom
Comunicado	<ol style="list-style-type: none">1. A coordenadora Samira atualizou a comissão sobre o andamento da realização do Censo pelo CAU/SP, após participação em reunião sobre o tema. O formato do mesmo está sendo discutido e a previsão é de que os resultados saiam em meados de 2022.2. Também informou sobre o pedido feito à SGO, que está preparando o calendário para o próximo ano, para realização das reuniões da comissão nas terças-feiras à tarde, ao invés de no período da manhã, como tem sido. Fica-se no aguardo do atendimento à solicitação. O calendário em questão deverá ser aprovado na Plenária de dezembro.3. A conselheira ainda citou o pedido feito à comissão para a divulgação da Bienal de São Paulo, organizada pelo IAB e em cuja qual duas conselheiras do CAU/SP estão participando da curadoria. Mais que isso, comunicou a possibilidade de participação da CCom no evento, destacando que haverá reunião com o IAB para discussão de tal proposta. Nisso, trouxe a questão de repensar a forma como o CAU/SP se apresenta nos eventos, repensar, junto da discussão sobre uma nova linguagem visual, qual material seria usado em tais situações.



4. Sobre o Manual de Identidade Visual, atualizou que fora discutido na reunião da subcomissão de Redes, onde houve sugestões para o mesmo, devolvido à CCom via WhatsApp e, não recebendo objeção, encaminhado novamente à empresa de comunicação *Ex Libris*.
5. Repassou, por fim, um pedido da SGO para que os conselheiros usem o email institucional quando forem tratar de assuntos do CAU/SP, considerando que tal uso é previsto na legislação e também permite uma maior organização.

Responsável

Coordenadora da Comunicação

Comunicado

1. A coordenadora da Comunicação, Fernanda Costa, começou seus informes fazendo um pedido para que os conselheiros usassem a pasta da CCom criada no Sharepoint, tanto para consulta de documentos quanto para incluir arquivos relacionados à comissão, fazendo assim com que tudo fique concentrado num mesmo local. Ressaltou que a mesma foi devidamente organizada e conta com o link na descrição do grupo da comissão no aplicativo WhatsApp.
2. Também comunicou que, dentro da pasta no Sharepoint, foi criada uma subpasta intitulada “Departamento de Comunicação”, onde serão colocadas atualizações sobre a área de Comunicação, o que tem vindo de solicitações das comissões, entre outros tópicos relacionados, para que os conselheiros possam se inteirar dos assuntos.
3. Fernanda também propôs à Samira, coordenadora da comissão, alinhar o calendário e marcação de reuniões técnicas, que precisam de convocação, e colocar SGO nesse circuito, para que se tenha um controle melhor com relação a tais encontros que estão sendo agendados.
4. Por fim, deu atualização sobre o andamento das licitações. Destacou que ao dia seguinte da presente reunião ocorreria um encontro da subcomissão de Organização Interna para discussão sobre o edital 360°. Também informou que, no dia anterior, recebeu mensagem de funcionário responsável por contratos e convênios indicando que o outro edital, que já estava em andamento, havia sido encaminhado ao jurídico e que assim que voltasse da análise e fossem realizadas as alterações necessárias seria agendada a licitação. Segundo ela, considerando o calendário, se não houvesse contratemplos, em cerca de cinco dias seria conseguido um edital.

Responsável

Coordenadora da CCom e Coordenadora da Comunicação

Comunicado

1. Samira pontuou uma falha no disparo das newsletters internas, alegando que não estavam chegando a todos – o que fora confirmado por outros conselheiros na reunião. Fernanda Costa, por sua vez, questionou se tal erro também ocorria com as newsletters parlamentares e, ao receber resposta positiva, se comprometeu a verificar os problemas.
2. A coordenadora da CCom também citou que se estava cogitando a divulgação de newsletters através do aplicativo WhasApp, pois considerava-se mais fácil.
3. Ambas as coordenadoras ainda comentaram a ideia do envio de um relatório mensal aos conselheiros sobre a comissão, por meio do grupo interno que compartilhavam.



Responsável	Conselheira Sandra Rufino
Comunicado	A conselheira pediu uma inversão de pauta, para que o ponto 2, “Diagnóstico de Equidade e Diversidade”, fosse colocado na terceira posição, uma vez que a conselheira Leda, convidada para tal discussão, só poderia comparecer na reunião a partir das 11h.
ORDEM DO DIA	

1	Proposta de texto sobre mudança da CCom para comissão ordinária
Fonte	CCom
Relator	Coordenadora CCom
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. O texto trazido à reunião pela conselheira Samira foi lido e, após a realização de pequenos ajustes, aprovado pela comissão.2. Foi então determinado que fosse encaminhado à SGO, para posterior direcionamento à Presidência e ao CD.

2	Estruturação de novos projetos: edital de sedes, banco de imagens do CAU/SP, campanha publicitária, podcast
Fonte	CCom
Relator	Coordenadora da CCom
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. Tal ponto de discussão visava revisar o Plano de Trabalho/ Proposta Inicial da CCom, criado no começo da gestão, para realização de breve análise do que já estava ou não em andamento, quais os responsáveis por etapa, entre outras coisas.2. A conselheira Sandra se dispôs a estar à frente das subcomissões de Organização Interna e Memória.3. Para a subcomissão de Redes, propôs-se que a conselheira Sandra auxiliasse as conselheiras Elena e Paula, principalmente no que tange aos cuidados com o site do CAU/SP. Além disso, deliberou-se sobre a criação de um perfil do Conselho no LinkedIn. A ideia é de que o mesmo fique sob os cuidados dos funcionários da Comunicação do CAU/SP, ao invés de ficar sob a responsabilidade da agência de comunicação contratada. Ainda sobre a subcomissão de Redes, foi discutido a respeito do formato das newsletters, propondo-se mudanças. Por fim, as conselheiras Elena e Samira sugeriram a realização de formulários, que seriam disponibilizados no site e nas redes sociais, consultando os arquitetos da sociedade sobre o assunto. A sugestão foi de que tais formulários fossem liberados ao final do ano, uma vez que nas semanas anteriores há muitos eventos sendo divulgados, o que poderia tirar o foco e gerar poucas respostas às enquetes.4. Já sobre a subcomissão da Sede, o plano é de que seja criada na Plenária de dezembro. Assim, quando da sua formalização, a CCom planeja o envio de um memorando para comunicar que já está em andamento um projeto de vídeos sobre a nova sede do CAU/SP e também ressaltando a importância do contato com a coordenação de Comunicação em vista de tal projeto.5. Em dado momento da conversa, a conselheira Sandra trouxe uma proposta para organização de tais ações da comissão e das subcomissões, apresentando o “Programa de Trabalho”, do Microsoft Teams. Ficou acertado que na reunião de licitação que ocorreria no dia



	<p>seguinte a presente reunião seria mostrado aos demais conselheiros como estruturar e usar tal ferramenta.</p> <p>6. Também foi discutido sobre a realização de uma campanha publicitária para os 10 anos de CAU/BR, onde uma empresa contratada ficaria encarregada das ações nesse sentido. Houve debate e algumas sugestões acerca do tema e determinou-se que a coordenadora da Comunicação, Fernanda Costa, faria um levantamento junto ao Planejamento e à SGO sobre o que já se tinha estruturado sobre o assunto. Então, tal material seria levado para a próxima reunião ordinária da CCom, onde mais detalhes seriam definidos.</p>
3	Diagnóstico de Equidade e Diversidade
Fonte	CTED-CAU/SP
Relator	Conselheira Sandra Rufino
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. Ao início deste ponto da pauta, a conselheira convidada Leda Bodegraven, da CTED, comissão responsável pelas Perguntas para Diagnóstico, apresentou à CCom o formulário em questão. A aplicação do mesmo está prevista no Plano de Ação e objetiva conhecer a realidade dos arquitetos do estado de São Paulo para estruturar ações.2. A conselheira Sandra, por sua vez, que é membra da CCom e também da CTED, apresentou aos demais o Projeto do Diagnóstico.3. Assim, houve algumas sugestões de ações para divulgação do formulário, como disparos internos (e mais de uma vez), através do aplicativo WhatsApp e newsletters, mas também divulgação externa, através das redes sociais. Também destacou-se a necessidade de uma arte de divulgação, que seria disparada junto ao link.4. As conselheiras da CTED ressaltaram a importância de manter o cronograma elaborado, que inclui o lançamento do formulário em dezembro de 2021, a permanência do mesmo aberto até a primeira quinzena de fevereiro de 2022 e então os resultados aproximadamente em março do mesmo ano, uma vez que o período da comissão se encerra em junho de 2022. Do contrário, haveria pouco tempo para que se realizasse as ações previstas a partir dos dados das Perguntas para Diagnóstico.5. A coordenadora da Comunicação, Fernanda Costa, viu a indispensabilidade de uma reunião técnica entre o departamento de Comunicação e a CTED, visando a discussão de pontos como cronograma, fluxo de ações e aplicação do formulário. Nisso, pediu que as conselheiras formalizassem tal pedido ao departamento. A reunião contará, também, com conselheiras da CCom.
4	Acompanhamento das subcomissões
Fonte	CCom
Relator	Coordenadora da CCom
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. Neste ponto, houve o acompanhamento da subcomissão da Revista MóBILE.2. A conselheira Paula Andrade informou que a Política Editorial e o Formulário de Avaliação dos Pareceristas haviam sido aprovados no Conselho Diretor.3. Também relatou que nas próximas duas semanas, com o encerramento da chamada de trabalhos (In)Visibilidade da Revista MóBILE #23, haveria a distribuição de tais trabalhos para os pareceristas que os avaliariam, às cegas.



-
4. A Política Editorial foi lida em reunião para os membros da CCom e, por fim, sua aprovação foi deliberada.
-

Considerando o estabelecido no Despacho PRES-CAUSP nº 001/2021, que regulamentou emergencialmente as reuniões virtuais dos órgãos colegiados do CAU/SP, atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

Victória Machado

Assistente – Secretaria Geral dos Órgãos Colegiados