



SÚMULA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA CCOM-CAU/SP

DATA	19/10/2021	HORÁRIO	9h às 13h
LOCAL	Reunião híbrida		

Membros presentes

PARTICIPANTES	Samira Rodrigues de Araujo Batista	Coordenador
	Elena Olaszek	Coordenadora Adjunta
	Afonso Celso Bueno Monteiro	Membro
	Delcimar Marques Teodozio	Membro
	Fernando Netto	Membro
	Paula Fernanda Faria Rodrigues	Membro
	Paula Rodrigues de Andrade	Suplente
	Rosana Ferrari	Membro
Sandra Aparecida Rufino	Membro	

ASSESSORIA	Fernanda Correa da Silva Costa	Coordenadora de Comunicação
	Victória Cristina Pedroneiro Machado	Assistente

CONVIDADOS	Conselheira Amanda Rosin
-------------------	--------------------------

Ausências justificadas

Conselheiros (as)	Amarilis da Silveira Piza de Oliveira de Campo – Membro Ana Claudia de Souza Ferreira – Membro
--------------------------	---

Leitura e encaminhamento da súmula da 5ª Reunião Extraordinária

Encaminhamento	Súmula aprovada. Encaminhar para publicação.
-----------------------	--

COMUNICAÇÃO

Responsável	Fernanda Correa da Silva Costa
--------------------	--------------------------------

Comunicado	Comunicado acerca das reuniões cujo agendamento foi determinado na última reunião da CCom: <ol style="list-style-type: none">Reunião com a subcomissão de Regionais: na reunião acordou-se em organizar um fluxo de eventos com demanda de conselheiros, para determinar quais conselheiros iriam em cada um deles; também discorreu-se sobre a necessidade de revitalizar o site Território Paulista, para que ele passasse a atender a comissão, e sugeriu-se uma reunião para a discussão sobre a adaptação da identidade visual do site.Reunião com CPC: a comissão não teve disponibilidade para realização do encontro, devido à assuntos internos, mas se mostrou aberta a uma futura reunião. <p>Reunião com CRI: nesta, foi definido padrão de divulgação de eventos do CAU/SP e também um protocolo, que consiste em deixar presidência, vice-presidência e a comissão como responsáveis pela divulgação de eventos externos ao CAU/SP.</p>
-------------------	---

Responsável	Samira Rodrigues de Araújo Batista
--------------------	------------------------------------

Comunicado	<ol style="list-style-type: none">A conselheira informou que estará de férias entre os dias 28 de outubro e 07 de novembro.
-------------------	---



	2. Ainda, informou que a coordenadora adjunta Elena Olaszek assumirá seu lugar durante este período.
Responsável	Afonso Celso Bueno Monteiro, Fernanda Costa, Samira Rodrigues de Araújo Batista e Sandra Rufino
Comunicado	<ol style="list-style-type: none">1. O conselheiro Afonso fez a sugestão, a respeito da identidade visual das publicações nas redes sociais do CAU/SP, de que as mesmas mantenham a paleta de cores que é atribuída ao logo e ao site do Conselho.2. Nisso, a coordenadora da Comunicação, Fernanda Costa, informou que houve conversa com a empresa responsável pelos serviços de comunicação, Ex Libris, notificando erros e necessidade de mudanças, e que a mesma entregará uma nova proposta. Ainda, ressaltou a existência de um guia de aplicação da marca do CAU/BR e a necessidade de revitalização da identidade visual após a pandemia, o que ocorreu em outros CAU/UF, mas não no CAU/SP.3. Junto dessa fala, as conselheiras Samira Rodrigues de Araújo Batista e Sandra Rufino ressaltaram a necessidade de eventos externos não ganharem mais visibilidade nas redes do CAU/SP que as atividades internas.

ORDEM DO DIA

1	Discussão sobre manual de acessibilidade do CAU/BR e COA/SP
Fonte	COA/SP
Relator	Coordenadora CCom
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. A conselheira convidada, Amanda Rosin, representando a COA, apresentou a proposta do manual de acessibilidade que vem sendo pensado para o CAU/SP. Tal manual consiste, principalmente, em propostas de alteração da formatação dos textos para documentos, visando tornar a leitura acessível a pessoas com dislexia, idosos, indivíduos com problemas de concentração, que não têm algum nível de leitura, entre outros, que possam ser prejudicados com configurações contendo pouco contraste de cor, parágrafos extensos, letras e fontes muito decoradas, texto confuso, rebuscamento sem necessidade e demais situações previstas no manual. Há também um apelo para que os documentos em PDF sejam exportados e não escaneados, para que, assim, haja a possibilidade de torná-los audíveis.2. Inicialmente, a proposta visa os documentos internos do Conselho, como atas, súmulas e pautas, que são posteriormente postadas para o público no portal da transparência. A CTA, inclusive, já pediu que seus documentos sejam redigidos seguindo este manual.3. Tal material ainda não chegou oficialmente à CCom, devido à falta da assinatura da coordenadora da COA. Entretanto, tal envio está previsto para ser feito em breve.
2	Revista Móvil: Atualizações #23, Banco de Pareceristas e Política Editorial
Fonte	CCom
Relator	Conselheira suplente Paula Andrade
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. A conselheira suplente Paula Andrade sugeriu prorrogação no prazo da chamada de trabalhos para a edição nº23 da Revista Móvil, passando de 3 de novembro para 24 do mesmo mês. Assim, o mês de dezembro seria



	<p>reservado para a fase de avaliação às cegas pelos pareceristas e o mês de janeiro de 2022 ficaria para o processo de editoração.</p> <ol style="list-style-type: none">Determinou-se, também, que o lançamento das revistas, já anteriormente decidido para ocorrer duas vezes ao ano, será nos meses de março e setembro, tendo assim cada edição seis meses de preparação.O formulário que seria enviado para inscrição dos pareceristas no mesmo dia da ocorrida reunião (19/10) precisou passar por alterações, discutidas no encontro, e, assim, ficou determinado que o envio ocorreria em 22/10. Receberiam o convite conselheiros e não conselheiros, e, os quais forem selecionados, irão compor uma espécie de banco de dados, ou seja, não contribuiriam somente para esta edição da revista, mas poderiam ser requisitados também em situações futuras.Os itens 1 e 2 foram deliberados.
--	---

3	Acompanhamento da licitação
----------	------------------------------------

Fonte	CCom
--------------	------

Relator	Coordenadora da Comunicação Fernanda Costa
----------------	--

Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">A coordenadora da Comunicação, Fernanda Costa, informou a situação dos editais em andamento de Identidade Visual, Papelaria e Agência 360°. Na última reunião, ficou decidido pela unificação dos mesmos, diante da dificuldade que se encontraria em fazer três chamadas urgentes para assuntos tão parecidos.Fernanda também justificou, quando perguntada, a demora para a realização da contratação, em vista da troca de gestão, da troca da equipe e ainda da ocorrência de novos editais que foram priorizados.Sugeriu-se o foco na contratação para a Identidade Visual, para que o processo pudesse ser mais rápido e ocorrer ainda no orçamento de 2021.Após discussão, determinou-se o agendamento de uma reunião com a equipe de licitação e a presidência para que a comissão pudesse ficar a par da situação da contratação, além da produção de um memorando a esta última, perguntando sobre o assunto.
-----------------------	--

4	Acompanhamento financeiro da Comunicação
----------	---

Fonte	CCom
--------------	------

Relator	Coordenadora da Comunicação Fernanda Costa
----------------	--

Encaminhamento	O ponto não foi discutido na reunião.
-----------------------	---------------------------------------

5	Acompanhamento das subcomissões
----------	--

Fonte	CCom
--------------	------

Relator	Coordenadora da CCom
----------------	----------------------

Encaminhamento	O ponto não foi discutido na reunião.
-----------------------	---------------------------------------

Considerando o estabelecido no Despacho PRES-CAUSP nº 001/2021, que regulamentou emergencialmente as reuniões virtuais dos órgãos colegiados do CAU/SP, atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

Litsuko Yoshida

Analista – Secretaria Geral dos Órgãos Colegiados