



SÚMULA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA CTAPS-CAU/SP

DATA	14 de JULHO de 2023	HORÁRIO	14h às 18h
LOCAL	Mirosoft Teams		

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Ederson da Silva	Coordenador
	Samira Rodrigues de Araujo Batista	Coordenador Adjunto
	Cássia Regina Carvalho de Magaldi	Membro
	ASSESSORIA	Joana Elito, Marina Bottini, Karla Costa
	CONVIDADOS	
	AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS	Paulo Machado Lisboa Filho, Milene Abla Scala, Helena Aparecida Ayoub Silva

Leitura e aprovação da Súmula da reunião 2ª reunião ordinária

Encaminhamento	Encaminhar para publicação
-----------------------	----------------------------

ORDEM DO DIA

1	Matéria em negrito
Fonte	Coordenador da Comissão
Relator	Coordenador da Comissão
	A Comissão analisou o material referente à entrega do Estudo Preliminar Consolidado, realizada em 10/07/23 e aprovou com os seguintes comentários:
	ARQUITETURA
	1. Alterar nome do Centro de Referência da Arquitetura e Urbanismo para Centro de Memória da Arquitetura e Urbanismo.

2. Rever a legenda da série 200, aparentemente incompatível com o desenho. Se não, esclarecer a escolha dos métodos construtivos das vedações e divisórias.
3. Indicar as copas de apoio e esclarecer o desenho de 2 cubas.
4. Esclarecer função da sala de manutenção hidráulica no subsolo.
5. Pedimos que seja prevista a substituição dos caixilhos existentes do sanitário, em diálogo com os caixilhos propostos para a fachada leste.
6. Com relação ao vestiário CPD do subsolo e o questionamento sobre a necessidade de previsão de vestiários com divisão por sexo, sugerimos consulta formal à Comissão Permanente de Acessibilidade da Prefeitura de SP - CPA.
7. Ver relatório de análise de Acessibilidade, em anexo.
8. A Comissão avalia que o projeto deve seguir o especificado em Edital, de prever a execução com o edifício ocupado, incluindo fornecimento de projeto de faseamento.
9. A manutenção do mobiliário existente na sede do CAU deverá ser considerada na elaboração dos layouts. Entendemos que será necessária a aquisição de mobiliário novo também. Será encaminhando inventário.

ESTRUTURA

1. Indicar as prospecções ainda necessárias.

CLIMATIZAÇÃO

1. Esclarecer sistema de produção de calor, mencionado na página 6 do relatório.
2. Dos ambientes do subsolo indicados como dotados de sistema de climatização para controle da temperatura, esclarecer se para depósito, DML, guarda ferramentas, depósito geral e arquivos deslizantes, almoxarifado geral e de informática o sistema está previsto para eventual permanência, com controle independente para cada ambiente.
3. Esclarecer se quando indicada dotação de sistema de climatização para controle da temperatura do ambiente, entende-se controle de umidade também? Nesse caso, é possível manter o controle de umidade em funcionamento contínuo e o de temperatura, eventual?
4. Esclarecer a intenção de prever apenas ventilação natural na sala de plenária e as "condições de conforto" indicadas na página 12 do relatório. Considerar o tipo de caixilho e a ausência de marquise, nos dias de chuva. Além disso, considerar os ruídos externos da Rua Quinze de Novembro. Há dias em que o ruído é bastante alto e por longos períodos.
5. Avaliar eficiência da solução prevista para o refeitório, indicado como ambiente dotado de climatização para controle de temperatura, sem ventilação natural, considerando os odores de ambiente destinado ao aquecimento e consumo de alimentos.

ACÚSTICA

1. Considerar os ruídos externos da Rua Quinze de Novembro, por vezes muito altos e por longos períodos.
2. É desejável que todas as salas de reunião tenham previsão para videoconferência, sendo prioritárias as salas maiores, para 10 e 20

pessoas, caso o impacto financeiro de previsão de condicionamento acústico em todas as salas seja indesejável.

3. Na área da Gerência Técnica, 4º pavimento, considerar que a equipe de atendimento, com 20 pessoas, realiza atendimentos telefônicos ao público. Essa equipe não deve ficar isolada, mas é importante prever condicionamento acústico específico.

LÓGICA, SEGURANÇA e SONORIZAÇÃO

1. Em anexo, questionário respondido.
2. Prever controle de acesso com catracas no térreo, aliado a sistema de comunicação interno para aviso de chegada.
3. Apresentar opção de controle de acesso ao 8º e 9º pavimentos, nos elevadores.
4. Prever cabeamento estruturado e manter fornecimento de sinal wifi com cobertura total, considerando uso de laptop pelos funcionários e necessidade de deslocamentos internos pelo edifício.



Documento assinado eletronicamente por **JOANA FERNANDES ELITO, Assessor(a) de Projetos Especiais e Inovação**, em 21/08/2023, às 17:59, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **2980232E** e informando o identificador **0057518**.

Rua Quinze de Novembro, 194 - Bairro Centro - São Paulo/SP | CEP 01013-000 | Telefone: (11)3014-5900
www.causp.gov.br