



SÚMULA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFi-CAU/SP

DATA	16 de junho de 2023	HORÁRIO	das 9h às 13h
LOCAL	Sede do CAU/SP e Microsoft Teams		

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto	Coordenadora Adjunta
	Rayssa Saidel Cortez	Suplente
	Daniel Passos Proença	Membro
	Juliana Souza Santos	Suplente
	Rosana Ferrari	Membro
	Sandra Aparecida Rufino	Membro
	Vera Lucia Blat Migliorini	Membro
ASSESSORIA	Mayra Yumi Hayashida - Assistente de Planejamento Orçamentário	
	Alexandre Suguiyama Rovai - Supervisor de Planejamento Orçamentário	
CONVIDADOS	Juliana Chaim - Coordenadora de Contabilidade	
	Marcelo Aparecido Gabriel - Coordenador de Planejamento Orçamentário	
	Daiane Fernandes do Vale - Coordenadora de Contas a Receber	
	Alzira Neli dos Santos Mosca - Supervisora de Inadimplência	
AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS	Renata Alves Sunega, Bruna Beatriz Nascimento Fregonezi, Fernanda Simon Cardoso, Jose Renato Soibelman Melhem, Carolina Ribeiro Simon, Paulo Machado Lisboa Filho e Milene Abla Scala	

Leitura e aprovação da Súmula da 29ª Reunião Ordinária

Encaminhamento	Aprovada. Encaminhar para publicação.
-----------------------	---------------------------------------

Comunicações

Responsável	Marcelo Aparecido Gabriel - Coordenador de Planejamento Orçamentário
	O Coordenador de Planejamento Orçamentário Marcelo informou que a Gerente Financeira Vanessa e a Coordenadora da CPFi Renata Sunega estão participando do Encontro de Gerentes Gerais em São Luís, Maranhão, nos dias 15 e 16 de junho, no qual serão discutidas pautas sobre Finanças, Administrativo e Boas Práticas, com destaque para

Comunicado	Portal da Transparência e auditoria TCU, ações para redução de inadimplência e oficina de planejamento. Informou também que a Reprogramação Orçamentária do CAU/SP - Exercício 2023 está em andamento e estão aguardando o envio das diretrizes oficiais pelo CAU/BR para concluir as consolidações. Informou também que estão analisando a viabilidade financeira e a disponibilidade orçamentária para a implementação do Módulo Programas e Projetos (Implanta Informática).
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ORDEM DO DIA

1	Processo de apuração de irregularidades - Acórdão nº 1.121/2021 - Plenário TCU. Para: apreciação, análise e deliberação.
Fonte	Presidência-CAU/SP
Relator	Coordenadora Adjunta Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto
Encaminhamento	Este item foi retirado de pauta. A conselheira Sandra informou que apresentará o seu relatório na próxima reunião extraordinária, no dia 22 de junho de 2023.

2	Apresentação da Prestação de Contas e Balanço Contábil – maio 2023. Para: apreciação, análise e deliberação
Fonte	GF-CAU/SP – Gerente Financeira - Vanessa Barbosa Enju e Coordenador de Planejamento Orçamentário - Marcelo Aparecido Gabriel
Relator	Coordenadora Adjunta Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto
Encaminhamento	A Coordenadora Adjunta Barbara passou a palavra ao Coordenador de Planejamento Orçamentário Marcelo, que apresentou a Prestação de Contas do mês de maio. Nesse período, a receita corrente arrecadada foi de R\$ 6.641.456,10, totalizando R\$ 34.691.861,52 de arrecadação acumulada, 10% acima do que foi projetado para o período e chegando a 52,6% do que foi estimado para o ano (contando a arrecadação de janeiro a maio). As principais rubricas que impactaram novamente nessa arrecadação foram Anuidade Pessoa Física Anos Anteriores, Anuidade Pessoa Jurídica Anos Anteriores, Multas e Juros e Aplicação Financeira. Já está sendo revista a projeção de Aplicação Financeira para a Reprogramação 2023, pois na Programação foi considerado uma projeção muito conservadora. Nesse mesmo período, a despesa realizada foi de R\$ 4.119.781, e no acumulado de janeiro a maio, o total de R\$ 18.965.916, ou seja, 28,8% do projetado para o ano e 31% abaixo do estimado. Em maio, foi executado o valor de R\$ 518.737 com Despesa de Capital, relativo à reforma da sede do CAU/SP. Em seguida, apresentou o panorama de execução orçamentária. Ressaltou novamente que, o centro de custo que estiver representado em cor amarela significa baixa execução, em cor verde, a execução está de acordo com o esperado e em vermelho, alta execução. A maioria dos

centros de custos estão com baixa execução. Algumas comissões temporárias estão com execução alta, em razão de terem sido aprovadas com orçamento inicial de R\$ 25.000,00 e já está sendo analisado ajuste para Reprogramação. Informou que foram enviados memorandos questionando a baixa execução de alguns centros de custos e ainda estão aguardando devolutivas de algumas áreas. Por fim, ressaltou que o valor total executado, somando despesa corrente e despesa de capital é de R\$ 19.484.653,23, totalizando 26,7% de execução. Os conselheiros aprovaram a Prestação de Contas, conforme **Deliberação nº 145/2023 - CPFI-CAU/SP**, com **07 votos favoráveis** dos conselheiros Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto, Rayssa Saidel Cortez, Daniel Passos Proença, Juliana Souza Santos, Rosana Ferrari, Sandra Aparecida Rufino e Vera Lucia Blat Migliorini.

3	Prévia da Reprogramação do CAU/SP - Exercício 2023. Para apreciação e análise
Fonte	GF-CAU/SP – Gerente Financeira - Vanessa Barbosa Enju e Coordenador de Planejamento Orçamentário - Marcelo Aparecido Gabriel
Relator	Coordenadora Adjunta Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto
Encaminhamento	<p>A Coordenadora Adjunta Barbara passou a palavra ao Coordenador de Planejamento Orçamentário Marcelo, que apresentou uma prévia da Reprogramação 2023. Informou que essa apresentação de hoje está baseada em informações que receberam até o momento e que ainda faltam mais dados para consolidarem e, por essa razão, não é deliberativa. A aprovação acontecerá na próxima reunião extraordinária do dia 22 de junho. Em relação às receitas de arrecadação, anuidades pessoa física e pessoa jurídica e RRT, houve uma diminuição da projeção em razão do INPC mas que será compensada com o aumento da projeção de aplicação financeira. De um modo geral, considerando toda a projeção de arrecadação (receita corrente e receita de capital), o valor é de R\$ 72.093.609,31 até o momento, em relação à Programação Inicial 2023 que foi de R\$ 73.099.283,83, uma redução de R\$ 1.005.674,52. Sobre a prévia de despesa corrente, o valor é de R\$ 65.649.657,25 e faltam R\$ 540.616,62 para alcançar o valor da projeção de receita corrente para a Reprogramação 2023, que é de R\$ 66.190.273,87. Informou que haverá redução de R\$ 180.000,00 no centro de custo de 01.01.001.006 - 10+ Concurso, pois não mais haverá a contratação de empresa gerenciadora de projeto. Por ser um Projeto Específico e ocorrer diminuição de valor, o CAU/BR informou que demanda uma deliberação em apartado para aprovação, que será apresentada na reunião extraordinária. Em 01.01.001.014 - Territórios Profissionais também haverá redução de R\$ 340.000,00 para R\$ 50.000,00; em 01.01.003.002 - Passagens Aéreas haverá aumento de R\$ 260.800,00 para R\$ 572.599,68; em 01.02.004 - Conselho Diretor haverá redução de R\$ 355.437,69 para 223.741,62; em 01.03.003.001 - Assessoria Chefe de Projetos Especiais haverá aumento de R\$ 1.000.000,00; o valor de R\$ 325.484,28 na 01.03.002.001 - Assessoria Chefe Jurídica é referente ao valor da transposição realizada; em 02.03.004.001 - Coordenação de Contas a Receber haverá redução de R\$ 2.353.413,12 para R\$ 978.752,20, pois houve contratação de empresa para envio de notificação de lançamento tributário e não será mais necessário o envio</p>

de notificação fisicamente; haverá aumento de R\$ 300.000,00 em 02.03.005.002 - Pagamento das Taxas Bancárias e Arpen e Sustentação Financeira; relativo ao CSC, há previsão de redução de aproximadamente R\$ 800.000,00; nos centros de custos das regionais haverá uma redução de R\$ 602.000,00 no geral, somente no de Ribeirão Preto que haverá aumento em razão da mudança de local. Acerca das comissões, haverá aumento relevante na COA de R\$ 19.587,64 e na CRI de R\$ 46.301,28 e que deverá ser aprovado pelo Conselho Diretor. A projeção de despesa até o momento totaliza R\$ 71.552.992,69, representando uma redução de R\$ 1.546.291,13, considerando despesa corrente e despesa de capital.

Extrapauta	Aprovação de Diretrizes Orçamentárias para elaboração da Reprogramação 2023 do CAU/SP. Para apreciação, análise e deliberação
Fonte	GF-CAU/SP – Gerente Financeira - Vanessa Barbosa Enju e Coordenador de Planejamento Orçamentário - Marcelo Aparecido Gabriel
Relator	Coordenadora Adjunta Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto
Encaminhamento	A Coordenadora Adjunta Barbara passou a palavra ao Coordenador de Planejamento Orçamentário Marcelo, que apresentou a deliberação a ser encaminhada ao Conselho Diretor solicitando definição de diretrizes para elaboração da Reprogramação 2023 do CAU/SP, considerando a análise prévia e alguns pontos de atenção apresentados na reunião de hoje: a) Há aumento de orçamento de algumas Comissões acima de 10% em comparação com a Programação Inicial; b) Há aumento de R\$ 1.000.000,00 no orçamento da Assessoria de Projetos Especiais; c) Os dados apresentados ainda não contemplam a mudança da projeção de gastos com folha de pagamento para a Reprogramação 2023; d) É necessário traçar diretrizes para a utilização do possível superávit já identificado em análise prévia dos Planos de Ação, conforme Deliberação nº 146/2023 - CPF-CAU/SP com 07 votos favoráveis dos conselheiros Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto, Rayssa Saidel Cortez, Daniel Passos Proença, Juliana Souza Santos, Rosana Ferrari, Sandra Aparecida Rufino e Vera Lucia Blat Migliorini.

4	Resposta Ofício do CREA-SP. Para apreciação, análise e deliberação
Fonte	GF-CAU/SP – Coordenadora de Contas a Receber – Daiane Fernandes do Vale e Supervisora de Inadimplência – Alzira Neli dos Santos Mosca
Relator	Coordenadora Adjunta Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto
	A Coordenadora Adjunta Barbara passou a palavra à Coordenadora de Contas a Receber Daiane do Vale esclareceu que foi solicitado ao CREA/SP a confirmação do registro da profissional e, após notificação por ofício ao CREA/SP, para que justificasse a inconsistência no registro da profissional, cujos débitos existentes na página do SICCAU haviam sido encaminhados para execução fiscal, ficou confirmado que o registro

Encaminhamento	<p>da profissional era provisório e não deveria ter migrado para o CAU/SP. Por este motivo, a CPFi deliberou por deferir o pedido de baixa do registro da profissional. A comissão também deliberou que fosse realizado o levantamento de casos semelhantes ao da requerente supracitada e envio de ofício ao CREA/SP para confirmação do status do registro no momento da migração, conforme Deliberação nº 147/2023 - CPFi-CAU/SP, com 07 votos favoráveis dos conselheiros Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto, Rayssa Saidel Cortez, Daniel Passos Proença, Juliana Souza Santos, Rosana Ferrari, Sandra Aparecida Rufino e Vera Lucia Blat Migliorini.</p>
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5	Análise dos impactos financeiros do novo Organograma. Para: apreciação, análise e deliberação
Fonte	COA-CAU/SP
Relator	Coordenadora Adjunta Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto
Encaminhamento	<p>A Coordenadora Adjunta Barbara informou que foi realizada uma reunião técnica com a COA para avaliar alguns pontos do novo Organograma, na qual ela questionou o aumento de número de supervisores. Ressaltou que já foi feita anteriormente uma análise do impacto financeiro do Fórum de comissões e das Câmaras Temáticas, faltando somente analisar o impacto da criação do cargo do Gerente Geral e da Assessoria Jurídica Assistência Órgãos Colegiados. Por não haver os valores desses salários definidos, sugeriu que esta pauta fosse analisada na reunião extraordinária. O Gerente Administrativo Alexandre Piero informou que foi refeita uma projeção dos valores já considerando o Plano de cargos e o limite máximo estabelecido de 50% pelo CAU/SP não seria extrapolado. Esta pauta será reapresentada na reunião extraordinária do dia 22 de junho para que essas informações solicitadas fossem incluídas para nova análise dos membros.</p>

6	Análise dos impactos financeiros do Plano de cargos e salários. Para: apreciação, análise e deliberação
Fonte	COA-CAU/SP
Relator	Coordenadora Adjunta Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto
Encaminhamento	<p>A Coordenadora Adjunta Barbara pediu para o Gerente Administrativo Alexandre Piero que apresentasse o plano de cargos, os critérios avaliados e como foi estruturado. Explicou que com esse plano de cargos, seria incluído: uma faixa salarial para os funcionários efetivos, organizando as carreiras em assistente técnico para quem possui ensino médio e em analista (advogado, administrativo geral e o arquiteto) quem possui ensino superior. O topo da carreira do funcionário seria o valor do salário inicial acrescido de aproximadamente 60%. As regras a serem criadas seriam para avaliar o desempenho do funcionário, de forma que aqueles que demonstrassem mais comprometidos, conseguiriam avançar mais rapidamente na faixa salarial estabelecida. No plano atual, há marcos fixos nas faixas de júnior, pleno e sênior. No novo plano, seria</p>

Encaminhamento

uma única faixa salarial e o funcionário avançaria em porcentagem sobre essa única faixa e seria avaliado a cada 2 anos, podendo receber o acréscimo de 5%, se bem avaliado. A conselheira Sandra questionou quando será realizada essa avaliação para todos os funcionários, se será logo em 2024. O gerente Alexandre explicou que a intenção é que este plano seja aplicado imediatamente após a aprovação e a avaliação no próximo ano. Adicionalmente, cada 5 anos de efetivo exercício, será concedido o adicional por antiguidade de 5%. O Coordenador de Planejamento Orçamentário Marcelo observou a importância que incluir na deliberação de aprovação os valores referentes a esse ano e para os próximos anos condicionar à nova análise da CPFi em relação à disponibilidade orçamentária, limites do CAU/BR, que podem ser alterados, à projeção de Receita Correntes, no sentido de a gestão ter a possibilidade de se posicionar sobre o orçamento. A Coordenadora Adjunta Barbara solicitou informações complementares de quantos funcionários estão aptos a receber um quinquênio e dois quinquênios e os critérios de avaliação de mérito/desempenho. A conselheira Sandra destacou que é importante saber quantos funcionários receberão quinquênio ainda este ano e se existem critérios para recebê-lo, por exemplo, quantidade de faltas e dias de afastamento, quando receberão, pois são informações que impactam na Reprogramação e, sobre avaliação de mérito, seria importante estabelecer a data de sua ocorrência e quando este novo valor passará a vigorar, uma vez que esta avaliação deve acontecer antes de ser aprovada a Programação do exercício seguinte para terem noção do valor exato destinado especificamente a esta despesa para garantir segurança financeira. O Gerente Administrativo observou que os valores projetados atendem o limite máximo de 60% sobre Receitas Correntes referente à Despesa com Pessoal estabelecido pelo CAU/BR. Essa pauta será reapresentada na reunião extraordinária para que sejam esclarecidos esses valores solicitados, pois os conselheiros não se sentiram confortáveis em aprovar o plano de cargos sem essas informações que impactam no orçamento.

Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto

Coordenadora Adjunta da CPFi-CAU/SP

Mayra Yumi Hayashida

Assistente de Planejamento Orçamentário



Documento assinado eletronicamente por **MAYRA YUMI HAYASHIDA, Assistente Administrativo(a)**, em 23/06/2023, às 13:55, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **5A306674** e informando o identificador **0047310**.