



SÚMULA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPFi-CAU/SP

DATA	14 de abril de 2023	HORÁRIO	das 9h às 13h
LOCAL	Sede do CAU/SP e Microsoft Teams		

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto	Coordenadora Adjunta
	Daniel Passos Proença	Membro
	Bruna Beatriz Nascimento Fregonezi	Membro
	Jose Renato Soibelman Melhem	Membro
	Juliana Souza Santos	Suplente
	Rosana Ferrari	Membro
	Sandra Aparecida Rufino	Membro
	Vera Lúcia Blat Migliorini	Membro
ASSESSORIA	Vanessa Barbosa Enju - Gerente Financeira	
	Mayra Yumi Hayashida - Assistente de Planejamento Orçamentário	
CONVIDADOS	Alexandre Suguiyama Rovai – Supervisor de Planejamento Orçamentário	
	Marcelo Aparecido Gabriel – Coordenador de Planejamento Orçamentário	
	Juliana Chaim – Coordenadora de Contabilidade	
	Daiane Fernandes do Vale – Coordenadora de Contas a Receber	
	Alzira Neli dos Santos Mosca – Supervisora de Inadimplência	
AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS	Conselheiros Renata Alves Sunega (licenciada), Fernanda Simon Cardoso, Gustavo Ramos Melo, Bruno Ghizellini Neto, Paulo Machado Lisbôa Filho e Danielle Skubs	

Leitura e aprovação da Súmula da 27ª Reunião Ordinária

Encaminhamento	Aprovada. Encaminhar para publicação.
-----------------------	---------------------------------------

Comunicações

Responsável	Gerente Financeira – Vanessa Barbosa Enju
--------------------	---

A Gerente Financeira Vanessa informou que os ex-conselheiros interessados dos Apenso I e II do Processo de apuração de

Comunicado	irregularidades – Plenário Tribunal de Contas da União realizaram o pagamento dos valores devidos e será feito um encaminhamento formal à Presidência pelo sistema SEI solicitando as providências cabíveis para que seja informada a quitação integral dos débitos ao TCU.
-------------------	---

Comunicações

Responsável	Coordenador de Planejamento Orçamentário – Marcelo Aparecido Gabriel
Comunicado	O Coordenador de Planejamento Orçamentário Marcelo informou que os Planos de Ação com as execuções orçamentárias estão sendo publicados no Portal da Transparência mensalmente e em razão de o fechamento contábil do primeiro trimestre ter acontecido somente nesta semana, ainda está pendente a publicação dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2023. Comunicou também que foi solicitado à Gerência Administrativa uma análise dos valores projetados para salários e benefícios na Programação 2023, a fim de entender o superávit ocorrido em 2022.

Comunicações

Responsável	Coordenadora de Contas a Receber – Daiane Fernandes do Vale
Comunicado	A Coordenadora de Contas a Receber informou que em relação ao lançamento tributário, foram enviados cerca de 55.295 e-mails e a taxa de abertura para pessoa física foi de 63,9% e para pessoa jurídica foi de 63,4%.

ORDEM DO DIA

EXTRAPAUTA

Extrapauta	Solicitação de juntada de documentos e intimação para defesa - Processo de apuração de irregularidades - Diárias e Deslocamentos de conselheiros. Para: apreciação, análise e deliberação
Fonte	Presidência-CAU/SP
Relator	Coordenadora Adjunta Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto
	A Coordenadora Adjunta da CPFi Barbara solicitou a inclusão desta pauta e os membros aprovaram. Em seguida, passou a palavra à Gerente Financeira Vanessa que informou o recebimento da Manifestação Jurídica 027/2023/JUR/CAU/SP, na qual o Jurídico afirma que em relação à discordância do ex-conselheiro do Apenso III sobre o procedimento adotado pelo CAU/SP para este processo, reitera todo o entendimento apresentado na manifestação jurídica anterior. Em relação aos documentos solicitados, entende que, em homenagem aos princípios da

Encaminhamento	<p>ampla defesa e do contraditório, os documentos existentes devem ser juntados e ressalta que determinadas listas de presenças requeridas não existem, pois os eventos não ocorreram. Por fim, o Jurídico também entende que deve ser concedido o prazo adicional de 15 dias para esclarecimentos sobre os novos documentos que serão juntados ao processo. A conselheira relatora Sandra concordou com esta explanação e sugere o encaminhamento de deliberação à Presidência com solicitação de juntada desses documentos existentes e a concessão do prazo de 15 dias para defesa e esclarecimentos. Os conselheiros aprovaram, conforme Deliberação nº 138/2023 - CPFi - CAU/SP com 06 votos favoráveis dos conselheiros Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto, Bruna Beatriz Nascimento Fregonezi, Daniel Passos Proença, Sandra Aparecida Rufino, Vera Lúcia Blat Migliorini e Rosana Ferrari, 00 votos contrários e 01 abstenção da conselheira Juliana Souza Santos.</p>
-----------------------	--

1	Apresentação da Prestação de Contas e Balanço Contábil – 1º Trimestre 2023. Para: apreciação, análise e deliberação
Fonte	GF-CAU/SP – Gerente Financeira - Vanessa Barbosa Enju e Coordenador de Planejamento Orçamentário - Marcelo Aparecido Gabriel
Relator	Coordenadora Adjunta Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto
Encaminhamento	<p>A Coordenadora Adjunta da CPFi Barbara passou a palavra ao Coordenador de Planejamento Orçamentário Marcelo, que apresentou a Prestação de Contas do 1º Trimestre de 2023. Neste período, a receita corrente acumulada foi de R\$22.667.991,41, ficando 3% acima do projetado e representando 34,4% do total projetado para o exercício de 2023. A maior parte dessa arrecadação do 1º Trimestre foi decorrente de Anuidade Pessoa Física, com R\$9.822.588 e RRT com R\$7.162.311. A rubrica de Aplicação Financeira fechou com 285% acima do projetado, o que contribuiu para que no geral a arrecadação finalizasse com 3% superior ao estimado. Em relação às despesas, no acumulado de janeiro a março, foi executado o total de R\$ 10.987.480, ficando 0,1% abaixo do projetado e representando 16,7% do total de execução estimado para o ano. A maior parte dessas despesas é concentrada em Despesas com Pessoal, Benefícios e em Serviços de Pessoa Jurídica, que envolve todos os contratos vigentes no Conselho. Em seguida, apresentou o panorama de execução orçamentária, com destaque para Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior – Conselheiros com 92,1% de execução, Comissão Temporária de Tecnologia da Informação e Comunicação com 73,1% de execução, Comissão Temporária de Centro de Memória e Acervo com 49,4% de execução. Ressaltou que realizou uma reunião com o Gerente dos Escritórios Descentralizados para monitorar a baixa execução e foi pedido uma revisão dos valores previstos nos Planos de Ação de todas as regionais para a Reprogramação. Apresentou também os percentuais de execução dos Limites Estratégicos. Fiscalização, que tem o mínimo de 15% do total da RAL, está com 20,1% de execução, Atendimento, com mínimo de 10% do total da RAL, tem 7,5% executado, Comunicação, com mínimo de 3% do total da RAL, tem 1,8% de execução, Patrocínio, com máximo de 5% do total da RAL, ainda não tem execução mas já consta valores pré-empenhados, Objetivos Estratégicos Locais, com mínimo de 6% do total da RAL, tem 2,8% de execução, Assistência Técnica, com mínimo de 2% do total da RAL, ainda não há execução. Em relação aos Limites com Folha de Pagamento, em Despesa com Pessoal, que tem</p>

máximo de 60% sobre as Receitas Correntes, tem 20,2% de execução e Capacitação, com mínimo de 2% e máximo de 4% da Folha de Pagamento, tem 4,5% de execução. Os conselheiros aprovaram a Prestação de Contas, conforme **Deliberação nº 139/2023 - CPFi - CAU/SP**, com **07 votos favoráveis** dos conselheiros Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto, Bruna Beatriz Nascimento Fregonezi, Daniel Passos Proença, Jose Renato Soibelman Melhem, Juliana Souza Santos, Sandra Aparecida Rufino e Vera Lúcia Blat Migliorini, **00 votos contrários e 00 abstenções**.

2	Análise do superávit CAU/BR e levantamento de Restos a Pagar que impacta no superávit orçamentário. Para: apreciação e análise
Fonte	GF-CAU/SP – Gerente Financeira - Vanessa Barbosa Enju e Coordenador de Planejamento Orçamentário - Marcelo Aparecido Gabriel
Relator	Coordenadora Adjunta Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto
Encaminhamento	<p>A Coordenadora Adjunta da CPFi Barbara passou a palavra ao Coordenador Marcelo, que apresentou uma análise do superávit e de Restos a Pagar da histórica de 2018 a 2022, com quadro de Receita, observando os valores de Projeção (Reprogramação), Execução/Arrecadação e Superávit/Receita e de Despesa, demonstrando os valores de projeção de despesa e os valores de execução com despesa empenhada e liquidada. A respeito do valor de Restos a Pagar, o montante inscrito em 2023 foi de R\$7.804.460 e desse valor inscrito em Restos a Pagar foi executado R\$4.679.587, representando 60% do total inscrito. Por fim, foi compartilhado com os conselheiros o formulário enviado pelo CAU/BR solicitando sugestões ou comentários para auxiliá-los na elaboração de regramento sobre utilização do superávit. O formulário foi preenchido com as seguintes sugestões: Usar uma porcentagem do superávit a ser determinado pelos CAUs/UF para:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Regramento de utilização do superávit para subsidiar despesas relacionadas a CSC e Fundo de Apoio, porém, com limites máximos;2. Porcentagem de superávit considerando critérios mínimos a serem estabelecidos para reserva do próprio estado (CAU/UF), exemplos: aquisição de patrimônios, reformas etc;3. Utilização de uma porcentagem do superávit para atender situações atípicas/extraordinárias de queda na arrecadação, sem tempo hábil para uma Reprogramação;4. Regramento de utilização de Restos a Pagar;5. Regramento para realização de transposições;6. Regramento para utilização do superávit para atender a demandas de despesas judiciais não previstas.

3	Estruturação do Portal da Transparência. Para: apreciação e análise
Fonte	GF-CAU/SP – Gerente Financeira - Vanessa Barbosa Enju e Coordenador de Planejamento Orçamentário - Marcelo Aparecido Gabriel
Relator	Coordenadora Adjunta Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto
	<p>A Coordenadora Adjunta da CPFi Barbara passou a palavra a Gerente Financeira Vanessa, que apresentou a estruturação do Portal da Transparência com a finalidade de atender com maior eficiência as</p>

Encaminhamento	<p>exigências do Tribunal de Contas da União sobre a periodicidade da publicação de Prestação de Contas, que passou a ser bimestral e até mesmo em tempo real. Foi pensado uma alternativa para substituir a elaboração de Relatórios de Gestão que não são obrigatórios de apresentação ao TCU, de modo que a Prestação de Contas seria publicada numa seção específica do Portal da Transparência. Na primeira página do site do Conselho, dentro do menu principal, terá uma segregação do que é Prestação de Contas e Portal da Transparência. Os seguintes capítulos do Relatório de Gestão Integrado do serão incluídos como seções no Portal: Visão Geral Organizacional; Governança, Estratégia e Alocação de Recursos; Riscos, Oportunidades e Perspectivas; Resultados e Desempenhos da Gestão: Objetivos Estratégicos; Resultados e Desempenhos da Gestão: Orçamento, Finanças, Custos e Patrimônio; Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis. Foi apresentada ao CAU/BR esta ideia e eles aprovaram. Inclusive, eles pretendem utilizar como Boa Prática para apresentarem no encontro das CPFIs.</p>
-----------------------	---

4	Cronograma da Reprogramação 2023. Para: apreciação e análise
Fonte	GF-CAU/SP – Gerente Financeira - Vanessa Barbosa Enju e Coordenador de Planejamento Orçamentário - Marcelo Aparecido Gabriel
Relator	Coordenadora Adjunta Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto
Encaminhamento	<p>A Coordenadora Adjunta da CPFi Barbara passou a palavra ao Coordenador de Planejamento Orçamentário Marcelo, que apresentou o cronograma para elaboração da Reprogramação 2023, com as principais datas estabelecidas pelo CAU/BR. O CAU/BR enviará a Minuta da Projeção de Arrecadação até 12 de maio e o CAU/SP deverá analisar e aprovar esta minuta entre os dias 17 e 22 de maio. As diretrizes do CAU/BR para elaboração da Reprogramação 2023 serão enviadas até o dia 16 de junho e o CAU/SP terá o prazo até o dia 10 de julho para elaborar e enviar a Reprogramação 2023 ao CAU/BR.</p>

Considerando o estabelecido no Despacho PRES-CAUSP nº 001/2021, que regulamentou emergencialmente as reuniões virtuais dos órgãos colegiados do CAU/SP, atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

MAYRA YUMI HAYASHIDA

Assistente de Planejamento Orçamentário



Documento assinado eletronicamente por **MAYRA YUMI HAYASHIDA, Assistente Administrativo(a)**, em 25/05/2023, às 14:33, conforme lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012 e o decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **58CA607F** e informando o identificador **0039281**.

Rua Quinze de Novembro, 194 - Bairro Centro - São Paulo/SP | CEP 01013-000 | Telefone: (11)3014-5900
www.causp.gov.br

00179.000621/2023-56

0039281v6