



**CAU/SP**

SERVICÓ PÚBLICO FEDERAL

Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

RELATÓRIO  
DE GESTÃO  
DO CAU/SP  
**EXERCÍCIO 2017**





**RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAU/SP  
EXERCÍCIO 2017**

**CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO**

Relatório de Gestão do CAUSP, exercício de 2017, elaborado e apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013, Resolução Nº 101/03/2015 – CAU/BR, Portaria TCU Nº 154 2016, Portaria nº 156/2016, Portaria TCU Nº 59/2017, Portaria – TCU Nº 65/02/2018 e das orientações do órgão de controle interno.

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAU/SP  
EXERCÍCIO 2017****ELEMENTOS PRÉ TEXTUAIS****Diretoria Executiva**

Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza	<b>Presidente</b>
Valdir Bergamini	<b>Vice-Presidente</b>
Luiz Fisberg	<b>Diretor Administrativo</b>
Violeta Saldanha Kubrusly	<b>Diretora Administrativa Adjunta</b>
José Borelli Neto	<b>Diretor Financeiro</b>
Roberto dos Santos Moreno	<b>Diretor Financeiro Adjunto</b>
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca	<b>Diretor Técnico</b>
Reginaldo Peronti	<b>Diretor Técnico Adjunto</b>
Debora Pinheiro Frazatto	<b>Diretora de Ensino e Formação</b>
Paulo Canguçu Fraga Burgo	<b>Diretor de Ensino e Formação Adjunto</b>
Carlos Alberto Silveira Pupo	<b>Diretor de Relações Institucionais</b>
Pietro Mignozzetti	<b>Diretor de Relações Institucionais Adjunto</b>

**Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC)**

Silvio John Heilbut	<b>Coordenador</b>
Edson Jorge Elito	<b>Coordenador Adjunto</b>
Bruno Ghizellini Neto	<b>Membro Titular</b>
Luiz Antonio Raizzaro	<b>Membro Titular</b>
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo	<b>Membro Titular</b>
Antônio Celso Marcondes Pinheiro	<b>Membro Titular</b>
André Tostes Graziano	<b>Membro Titular</b>

**Coordenação**

Mesaque Araújo da Silva	<b>Coordenador de Pl. Est. Orç. e Projetos DGF</b>
Roberto Munuera Reyes	<b>Gerente Financeiro DGF</b>
Odair Dutra	<b>Coordenador de Contabilidade DGF</b>
José Borelli Neto	<b>Diretor Financeiro</b>
Roberto dos Santos Moreno	<b>Diretor Financeiro Adjunto</b>



O **RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAU/SP – EXERCÍCIO 2017** foi confeccionado pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, sendo sua elaboração, sistematização e revisão sob a responsabilidade da equipe técnica e da Diretoria de Gestão Financeira – DGF – CAU/SP.

### **Equipe de Elaboração, Sistematização e Revisão**

Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro - DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade - DGF
Mesaque Araújo da Silva	Coordenador de PI. Estrat. e Orçamento e Projetos - DGF
Marcos Stefano Z. do Couto	Assessor Financeiro e Inadimplência - DGF
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro - DGF
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Everton Diego Nagatsuka	Assistente Téc. Admin. - DGF
Luan Kendji Yamaue	Assistente Téc. Admin. - DGF

### **Equipe de Apoio Gerencial**

Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber - DGF
Sandra Regina Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias - DGF
Aline Roque Santos Moraes	Assistente Téc. Admin. - DGF
Eduardo Gois Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aderlan Cerqueira Santiago	Assistente Téc. Admin. - DGF
João Paulo Lopes de Farias	Assistente Técnico Contábil - DGF
Luís Alberto dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata Pitana B. Vasquez	Assistente Téc. Admin. - DGF





## SUMÁRIO

<b>MENSAGEM DO PRESIDENTE.....</b>	<b>8</b>
<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
APRESENTAÇÃO DA FORMA COMO ESTÁ ESTRUTURADO O RELATÓRIO DE GESTÃO.....	10
SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2017 .....	11
<b>VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS .....</b>	<b>14</b>
QUADRO 1 - VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS .....	14
FINALIDADES E COMPETÊNCIAS .....	15
NORMAS.....	17
HISTÓRICO.....	18
<b>ORGANOGRAMA - ATRIBUIÇÕES DAS ÁREAS DESTACADAS NO ORGANOGRAMA CAU/SP .....</b>	<b>20</b>
QUADRO 2 – ORGANOGRAMA DO CAU/SP.....	20
QUADRO 03 - ANUIDADE DE PESSOA FÍSICA.....	24
QUADRO 04 - ANUIDADE PESSOA JURÍDICA .....	26
QUADRO 05 - REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (RRT).....	28
QUADRO 06 - TAXAS E MULTAS .....	29
QUADRO 07 - ANUIDADE COM PESSOA FÍSICA DE ANOS ANTERIORES.....	30
QUADRO 08 - ANUIDADE COM PESSOA JURÍDICA DE ANOS ANTERIORES.....	31
<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....</b>	<b>32</b>
PREMISSAS ESTRATÉGICAS .....	32
MAPA ESTRATÉGICO ADOTADO PELO CAU/SP.....	34
QUADRO 09 - ANÁLISE SWOT DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO.....	37
LIMITES ESTRATÉGICOS.....	44
QUADRO 10 – PROJETOS E ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO.....	48
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA O FUNDO DE APOIO FINANCEIRO AOS CAU/UF .....	49
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA O CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS DOS CONSELHOS DE ARQUITETURA E URBANISMO .....	49
QUADRO 11 - FORMAÇÃO DA RECEITA DE ARRECADAÇÃO LÍQUIDA (RAL) – EXERCÍCIO 2017 .....	52
QUADRO 12 - LIMITES ESTRATÉGICOS (INCLUINDO ORÇAMENTO E EXECUÇÃO CAPITAL) – EXERCÍCIO 2017.....	53
QUADRO 13 - LIMITES ESTRATÉGICOS (SEM INCLUIR ORÇAMENTO E EXECUÇÃO CAPITAL, CSC INCLUSO NA EXECUÇÃO) – EXERCÍCIO 2017.....	54
QUADRO 14 - LIMITES ESTRATÉGICOS RELACIONADOS AO RH DO CAU/SP – EXERCÍCIO 2017 .....	55
QUADRO 15 - Os 4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRINCIPAIS DEFINIDOS ENTRE CAU/SP E CAU/BR PARA 2017 .....	56
(INCLUINDO ORÇAMENTO E EXECUÇÃO CAPITAL) - EXERCÍCIO 2017 .....	56
QUADRO 16 - Os 4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRINCIPAIS DEFINIDOS ENTRE CAU/SP E CAU/BR PARA 2017 .....	57
(SEM INCLUIR ORÇAMENTO E EXECUÇÃO CAPITAL) - EXERCÍCIO 2017 .....	57
PRINCIPAIS RESULTADOS DAS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DO CAU/SP NO EXERCÍCIO DE 2017 .....	58
QUADRO 17 – QUADRO SINTÉTICO COM AVALIAÇÃO PRELIMINAR DOS RESULTADOS DAS METAS ELENCADAS CONSTANTES NO MAPA ESTRATÉGICO .....	66
QUADRO 18 – RESULTADOS PREVISTOS E REALIZADOS POR PROJETO/ATIVIDADE NO EXERCÍCIO DE 2017 .....	70
INDICADORES DO CAU/SP .....	91
QUADRO 19 – INDICADORES INSTITUCIONAIS E DE RESULTADOS .....	91
QUADRO 20 – INDICADORES QUANTITATIVOS E FINANCEIROS DO CAU/SP .....	94
QUADRO 21 - INDICADORES DA FISCALIZAÇÃO.....	97
QUADRO 20 - INDICADORES DA COMISSÃO PERMANENTE DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL.....	99
<b>PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA DO CAU/SP (2º REFORMULAÇÃO) ...</b>	<b>101</b>
QUADRO 22 – RESUMO DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIO NA 2º REFORMULAÇÃO.....	101



<b>RESULTADOS DA RECEITA NO PERÍODO ANUAL.....</b>	<b>102</b>
QUADRO 23 - DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS – EXERCÍCIO 2017 .....	105
QUADRO 24 - DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS E USOS E FONTES – EXERCÍCIO 2017 .....	106
GRÁFICO 05 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE RECEITA – PROGRAMADO X REALIZADO – EXERCÍCIO 2017 .....	108
GRÁFICO 02 - DEMONSTRATIVO DO COMPARATIVO DA RECEITA TOTAL PROJETADA X ARRECADADA - EXERCÍCIO 2017	109
QUADRO 25 – DEMONSTRATIVO DE FONTES DE RECEITAS - PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO - EXERCÍCIO 2017 .....	110
GRÁFICO 03 - DEMONSTRATIVO DE FONTES DE RECEITAS – PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO DAS RECEITAS - EXERCÍCIO 2017 .....	111
GRÁFICO 04 - REALIZADO POR TIPO DE RECEITA - EXERCÍCIO 2017 .....	113
GRÁFICO 05 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA TOTAL EM RELAÇÃO A ANOS ANTERIORES .....	114
QUADRO 26 – QUANTIDADE DE EMISSÕES DE RRT NO PERÍODO ANUAL .....	115
<b>RESULTADOS DA DESPESA NO PERÍODO ANUAL .....</b>	<b>116</b>
QUADRO 27 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA – PROGRAMAÇÃO 2017 X REALIZADO - EXERCÍCIO 2017 .....	117
GRÁFICO 06 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE DESPESA – ORÇAMENTO FINAL X REALIZADO – EXERCÍCIO 2017	118
GRÁFICO 07 - DEMONSTRATIVO DO COMPARATIVO DA DESPESA TOTAL - PROJETADO X REALIZADO - EXERCÍCIO 2017	119
QUADRO 28 - DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS - PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO POR ELEMENTO - EXERCÍCIO 2017 .....	120
GRÁFICO 08 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE DESPESA – PROJETADO X REALIZADO DAS DESPESAS - EXERCÍCIO 2017 .....	121
<b>RESULTADOS RELATIVOS A OS BALANCETES DA RECEITA E DESPESA NO PERÍODO DO EXERCÍCIO 2017 .....</b>	<b>123</b>
GRÁFICO 09 – COMPARATIVO DA RECEITA X DESPESA (CORRENTE) ACUMULADO (ESTIMADO/REALIZADO) .....	124
GRÁFICO 10 - COMPARATIVO DA RECEITA X DESPESA (CORRENTE) MENSAL (ESTIMADO/REALIZADO) .....	125
QUADRO 29 – BALANCETE DA RECEITA – PROGRAMAÇÃO ANUAL X REALIZAÇÃO - EXERCÍCIO 2017 .....	126
QUADRO 30 – BALANCETE DA DESPESA – PROGRAMAÇÃO ANUAL X REALIZAÇÃO - EXERCÍCIO 2017 .....	128
QUADRO 31 – DESPESA COM DIÁRIAS E DESLOCAMENTO DE CONSELHEIROS.....	137
<b>RESULTADOS RELATIVOS A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – EXERCÍCIO 2017 .....</b>	<b>138</b>
QUADRO 32 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR PROJETO/ATIVIDADE DO CAU/SP - EXERCÍCIO 2017 .....	139
<b>RESULTADO DA CONTABILIDADE .....</b>	<b>153</b>
QUADRO 33 - RESUMO DOS DADOS FINANCEIROS (CONCLUSÃO) .....	153
NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017, DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO - CAU SP .....	154
NCASP (NOVA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO) .....	171
APURAÇÃO CUSTOS.....	172
GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS.....	173
GOVERNANÇA .....	173
AUDITORIA INTERNA.....	175
APURAÇÕES .....	176
<b>GESTÃO DE RISCOS .....</b>	<b>177</b>
<b>AUDITORIA EXTERNA .....</b>	<b>177</b>
<b>FATOS E ATOS RELEVANTES.....</b>	<b>178</b>
QUADRO 34 - ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS DO CAU/SP .....	178
QUADRO 35 – DÉBITOS JUDICIAIS.....	187
<b>ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO .....</b>	<b>189</b>
GESTÃO DE PESSOAS.....	189
ESTRUTURA DE PESSOAL.....	190
QUADRO 36 – TIPOLOGIA E QUANTITATIVO DE SERVIDORES .....	191
QUADRO 37 – TIPOLOGIA E QUANTITATIVO DE SERVIDORES EM CARGO E EM FUNÇÃO .....	195



DESPESA COM PESSOAL.....	196
QUADRO 38 – DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL .....	197
GESTÃO DE RISCOS.....	198
MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA.....	199
GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	199
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO.....	200
QUADRO 39 – SISTEMAS DE INFRAESTRUTURA DO CAU/SP.....	206
QUADRO 40 – RESULTADOS DO SISTEMAS DE INFRAESTRUTURA DO CAU/SP.....	214
QUADRO 41 - ANÁLISE DE RISCO .....	224
ANS – CHECKLIST .....	227
QUADRO 42 – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS .....	227
QUADRO 43 - PDTI (PLANO DIRETOR DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO).....	230
<b>RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE .....</b>	<b>234</b>
CANAIS DE ACESSO.....	234
TRANSPARÊNCIA .....	237
ACESSIBILIDADE .....	239
<b>CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE .....</b>	<b>240</b>
DETERMINAÇÕES DO TCU .....	240
RECOMENDAÇÕES DE CONTROLE INTERNO.....	240
DADOS AO ERÁRIO .....	240
<b>REALIZAÇÕES DAS PRINCIPAIS ÁREAS DO CAU/SP .....</b>	<b>241</b>
REALIZAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP .....	241
QUADRO 44 – TOTAL DE PROCESSOS FISCALIZAÇÃO.....	241
QUADRO 45 – RESULTADOS DO SREMP.....	243
QUADRO 46 – RESUMO DE PROCESSOS DE AUTOS DE INFRAÇÃO INICIADOS EM 2016/2017.....	244
QUADRO 47 – DETALHAMENTO DOS PROCESSOS DE AUTOS DE INFRAÇÃO INICIADOS EM 2016/2017 .....	245
REALIZAÇÕES DA OUVIDORIA.....	268
CANAL DA OUVIDORIA - ASSUNTOS ATENDIDOS E QUANTIDADES .....	271
REALIZAÇÕES DO ATENDIMENTO .....	272
REALIZAÇÕES DO PATROCÍNIO .....	273
QUADRO 48 – DEMONSTRATIVO DE CONVÊNIO CONSOLIDADOS NO EXERCÍCIO DE 2017 .....	275
REALIZAÇÕES DA INADIMPLÊNCIA .....	276
QUADRO 49 – ACOMPANHAMENTO DO QUANTITATIVO E SITUAÇÃO DOS PROFISSIONAIS EM 2017.....	283
QUADRO 50 – ACOMPANHAMENTO DO QUANTITATIVO E SITUAÇÃO DAS EMPRESAS EM 2017.....	284
<b>ATIVIDADES DO CAU/SP - RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAU/SP –.....</b>	<b>285</b>
<b>EXERCÍCIO 2017.....</b>	<b>285</b>
PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA GESTÃO NO EXERCÍCIO .....	285
PRESIDÊNCIA .....	287
DIRETORIA EXECUTIVA .....	310
COMISSÕES PERMANENTES.....	365
COMISSÕES ESPECIAIS.....	384
GRUPOS DE TRABALHO.....	398
<b>ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>420</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>422</b>
ANEXO 1 – APROVAÇÃO DA CPMI DO CAU/SP .....	423
ANEXO 2 – DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA.....	426
ANEXO 3 - COMPONENTES DA ESTRUTURA .....	435
ORGANIZACIONAL DO CAU/SP .....	435



## **MENSAGEM DO PRESIDENTE**

Apresentamos à comunidade de arquitetos e urbanistas e à sociedade em geral nosso Relatório de Gestão do ano de 2017. Com ele, encerra-se um período de muita atividade no CAUSP. Muito conseguimos realizar, mas muito ainda há de se fazer.

O trabalho de todos conselheiros, comissões, direção e funcionários alcançou importantes passos no sentido de uma maior estruturação e transparência do CAUSP. Centenas de atividades foram realizadas mostrando um permanente direcionamento para o aprimoramento de nosso trabalho e o melhor atendimento ao profissional e à sociedade.

As atividades da Presidência, da Diretoria, das comissões e dos grupos de trabalho explicitaram o enorme esforço para gerir nosso Conselho, que agora já se estrutura para atender às demandas necessárias. Aprimoramos os procedimentos para tentar agilizar os processos, mas ainda precisamos aprimorar a burocracia necessária para gerenciá-los.

Finalizamos também nesse período a reestruturação de nossas sedes regionais, que agora, em endereço exclusivo do Conselho, transmitem a nova identidade da jovem instituição pública. Contribuímos também com o apoio, por meio de nosso edital de parceria, de inúmeros eventos e publicações, que se tornaram referência na nossa área.

Com isso, podemos falar sobre o importante papel que nosso Conselho desempenha no sentido de atender nossos colegas arquitetos e urbanistas e a sociedade, apontando rumos e caminhos para o futuro.

Esperamos que todos possam verificar, pelos dados e também números apresentados a grande distância percorrida e as muitas conquistas obtidas.

**Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza**

**Presidente do CAU/SP**

**(2015 - 2017)**



## **APRESENTAÇÃO**

Criado pela Lei 12.378/2010, como um anseio de profissionais, empresas e da sociedade, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo chega a seu sétimo ano de existência, período no qual, apesar da brevidade, conseguiu se destacar por cuidadoso planejamento, pela gestão responsável pela transparência em suas ações, atividades e prestações de contas. Reafirmando o compromisso com esses valores, apresentamos agora o Relatório de Gestão do CAU/SP – Exercício 2017.

Trata-se do balanço de um período particularmente difícil, não só para a arquitetura e urbanismo, mas para o País. A crise econômica brasileira esteve em pauta durante o ano todo, com recessão e graves consequências a setores como o da construção civil. Na prática, o financiamento público para grandes obras minguou consideravelmente, enquanto a iniciativa privada se colocou em ritmo de espera, assustada com juros altíssimos e diminuição da renda em geral. O reflexo desse cenário pode ser visto nos Registros de Responsabilidade Técnica projetados para o período de 2015 e 2016. Principalmente em 2016 onde foi projetado, na Programação Inicial do exercício, o quantitativo de 309.084 RRTs, e já na 1º Reformulação, que ocorreu em julho a programação foi reduzida para 276.286 registros.

Ao final do exercício constatou-se que foram emitidos efetivamente 278.770 RRTs, confirmando o cenário projetado nesta Reformulação. Embora não sirva ainda de indicativo de melhora substancial, pudemos perceber que no período de 2017, conseguiu-se uma breve recuperação nesses números, ou seja, conseguiu-se atingir não só o projetado para o período, conforme apontado na 2ª Reformulação, mas inclusive superá-lo. Embora esse percentual seja relativamente baixo, apenas 0,4%, pode-se acreditar que o número atingido, 292.974 RRTs, seja o indicativo de um processo de recuperação do setor.

Ao terminarmos a gestão na Diretoria de Gestão Financeira, juntamente com a equipe técnica que nos deu suporte nesses três anos, acreditamos ter cumprido com as metas pretendidas, e principalmente com um trabalho ético e transparente.

**José Borelli Neto**  
**Diretor de Gestão Financeira do CAU/SP**



## RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAU/SP EXERCÍCIO 2017

### Apresentação da forma como está estruturado o relatório de gestão

A estrutura do Relatório de Gestão do exercício de 2017 atende os requisitos apresentados pelos órgãos de controle interno e externo, como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, Resolução Nº 101/03/2015 – CAU/BR, Decisão Normativa-TCU 154 de 19 de outubro de 2016, Portaria Nº 59 de 17 de janeiro de 2017, Decisão Normativa TCU 161 de 01 de novembro de 2017 e Portaria -TCU nº 65 de 28 de fevereiro de 2018 e das orientações do órgão de controle interno. Contemplando os atos de gestão praticados pelo CAU/UF, durante o exercício de 2017 cujo detalhamento das estratégias de atuação adotadas, das atividades desenvolvidas e dos resultados atingidos está consubstanciado em seu Plano de Ação. Como conteúdo dessa estrutura, temos o Balanço Contábil, Balanço Patrimonial, Patrocínio, multas aplicadas por decorrência da fiscalização e canceladas após análises efetuadas, licitações e compras por modalidade, transferências para o Fundo de Apoio aos CAU básicos, CSC, e Reserva de Contingência do CSC, e a execução orçamentária vinculada ao Plano de Ação, com o respectivo Planejamento Estratégico do CAU.





## Sistemática de elaboração do Relatório de Gestão 2017

O Relatório de Gestão é uma das atividades contínua e sistematizada, cujo objetivo é acompanhar as ações realizadas pelos projetos e atividades da autarquia, no alcance de sua missão institucional.

O Relatório de Gestão é um instrumento sintético que acompanha, monitora e norteia as ações do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, é efetuado a cada quatro meses ao longo de cada exercício, e neste em 2017. Considerando a forma e a estrutura do Plano de Ação com Planejamento Estratégico integrado no Orçamento, no qual dentre outros, contempla projetos e atividades, vinculadas aos seus respectivos centros de custos.

A elaboração do Relatório de Gestão do CAU/SP atende a lei, portarias, as normas, e determinações do CAU/SP e CAU/BR, TCU e a constituição federal, dando transparência a todas as atividades e projetos com suas ações, metas específicas (Planejamento Tático) e metas gerais (Planejamento Estratégico) realizados pela autarquia e seus respectivos resultados alcançados, além de contribuir para o empoderamento (olhar mais detalhado) dos arquitetos e urbanistas, das ações que o conselho vem desenvolvendo, valorizando a profissão e o Conselho, em prol da sociedade, nos aspectos mais amplos da valorização profissional, segurança, encadeamentos de valores, multidisciplinariedade, aprimoramento dos espaços públicos, e constituição de novos espaços para atuação, dentre outros, os princípios da transparência, simplicidade e flexibilidade, economicidade, observado as seguintes premissas e condicionalidades:

- a)** Análise dos resultados e impactos do cenário econômico e político-social, na execução do Plano de Ação e Orçamento aprovado;
- b)** Acompanhamento de forma contínua das ações, e orientação do processo de execução das atividades;
- c)** A busca pelo equilíbrio orçamentário (despesas iguais a receitas);



- d)** considera e pondera quanto à inovação do uso das ferramentas tecnológicas e digitais, como estratégia na equalização de custos de operação do CAU;
- e)** considera que os acompanhamentos de execuções das atividades do CAU/SP são integrados, e podem ocorrer em momentos distintos e sucessivos;
- f)** O Relatório de Gestão do CAU/SP faz parte de uma mesma matriz de informações, que contribui para a confecção do Plano de Ação e Orçamento, sendo indissociável a sua construção, efetuada a várias mãos e mentes, com referências, apontamentos da Direção, dos Técnicos e Especialistas do Conselho;
- g)** O Relatório de Gestão é efetuado observando o registro da execução do Plano de Ação oriundo das demandas do Conselho Diretor Executivo, da realidade dos profissionais, dos recursos disponíveis previstos à luz do cenário econômico e político-social, balizado na sistematização, dos Contratos (Planos) de Ação e Orçamento de cada área do CAU/SP, considerando os diversos diálogos ocorridos entre os atores ao longo do exercício e no qual são colhidas informações contidas nos relatórios de cada área/setor, sendo validados, e reunidos sinteticamente em um único documento denominado o Relatório de Gestão do CAU/SP. Contribuem para orientar e/ou servir de referência para todas as ações inseridas nas atividades e projetos do CAU/SP, considerados para o exercício seguinte. Observando a busca de resultados qualitativos e quantitativos, com mensuração por meio de indicadores, bem como, com posterior avaliação e reprogramações, no que couber e necessitar;
- h)** consideramos que a formulação da estratégia de atuação do CAU/SP e a da unidade nacional devem estar coerentes com a realidade local de valorizar a profissão como um todo, sendo esta, uma das bases para orientar a alocação de recursos;
- i)** considera-se que a alocação de recursos em projetos estratégicos nacionais, em diálogo com as prioridades locais, potencializa as ações do Conselho;
- j)** considera-se que a construção e implantação de avaliação sistemática de resultados qualitativos e quantitativos contribuem sobremaneira para aperfeiçoar a atuação do Conselho, indicando medidas corretivas e preventivas, medindo dentre outros, a eficácia e efetividade da atuação do CAU.



Além de considerar essas premissas e condicionalidades, o Relatório de Gestão do CAU/SP - 2017 está constituído pelas seguintes peças:

- I.** Mapa Estratégico do CAU/SP, com os objetivos estratégicos priorizados para a programação 2017 (os 2 nacionais e os outros definidos pelo CAU/SP);
- II.** Indicadores institucionais e de resultados dos objetivos estratégicos priorizados com indicação das metas para 2017;
- III.** Plano de Ação por projeto e atividade;
- IV.** Limites de aplicações dos recursos estratégicos;
- V.** Cenário de Receitas - valores e critérios de projeção. As receitas de arrecadação observam as metas;
- VI.** Orçamento - na forma dos centros de custo do Plano de Ação;
- VII.** O parecer da Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) do CAU/SP;
- VIII.** Aprovação da proposta da programação do Relatório de Gestão, pelo Plenário do CAU/SP;
- IX.** Apresentação das Atividades.



## VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

### Quadro 1 - Visão Geral da Unidade Prestadora de Contas

<b>DENOMINAÇÃO COMPLETA</b>	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo		
<b>DENOMINAÇÃO ABREVIADA</b>	CAU-SP	<b>CNPJ</b>	15.131.560/0001-52
<b>NATUREZA JURÍDICA</b>	Autarquia Federal	<b>CONTATO</b>	(11) 3014-5934
<b>CÓDIGO CNAE</b>	9412001		
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO</b>	relatoriodegestao@causp.org.br & mesaque.silva@causp.gov.br		
<b>PÁGINA INTERNET</b>	www.causp.gov.br		
<b>ENDEREÇO POSTAL</b>	Rua Formosa, 367, 23º andar		
<b>CIDADE</b>	São Paulo	<b>UF</b>	SP
<b>BAIRRO</b>	Centro	<b>CEP</b>	01049000
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	Responsáveis pelo Relatório de Gestão 2017: Presidente do CAU/SP - Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza; Diretor da Diretoria de Gestão e Financeiro do CAU/SP - José Borelli Neto; Coord. Pl. Estrat., Orçamento e Projetos - DGF – CAU/SP - Mesaque Araújo da Silva; Gerente Financeiro - DGF – CAU/SP - Roberto Munuera Reyes		

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



## Finalidades e Competências

O CAU/SP, no seu artigo 2º, descreve que o mesmo foi criado por lei sob a forma de autarquia, dotada de personalidade jurídica de direito público interno, constituindo serviço público federal, com sede e foro no Município de São Paulo e jurisdição (circunscrição territorial) em todo o Estado de São Paulo, tem por finalidade cumprir a bem do interesse público, social e comum, a legislação que regulamenta o exercício da profissão de Arquiteto e Urbanista e a fiscalização das atividades prestadas no campo da Arquitetura e Urbanismo por pessoas físicas e jurídicas, possuindo autonomia técnica, administrativa e financeira.

E no seu parágrafo único: O CAU/SP é o órgão fiscalizador, orientador, disciplinador e consultivo do exercício da profissão de Arquiteto e Urbanista, conforme as diretrizes formuladas pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR, zelando pela fiel observância dos princípios da ética e disciplina da classe, bem como pugnando pelo aperfeiçoamento do exercício da Arquitetura e do Urbanismo no âmbito de sua jurisdição, visando à responsabilidade social, o desenvolvimento regional e urbano sustentável, bem como a preservação do patrimônio histórico, cultural e artístico, paisagístico, edificado e ambiental.

### **Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada**

De acordo com o art. 34 da lei 12.378 de dezembro de 2010

Art. 34. Compete aos CAUs:

- I - elaborar e alterar os respectivos Regimentos Internos e demais atos administrativos;
- II - cumprir e fazer cumprir o disposto nesta Lei, no Regimento Geral do CAU/BR, nos demais atos normativos do CAU/BR e nos próprios atos, no âmbito de sua competência;
- III - criar representações e escritórios descentralizados no território de sua jurisdição, na forma do Regimento Geral do CAU/BR;



- IV - criar colegiados com finalidades e funções específicas;
- V - realizar as inscrições e expedir as carteiras de identificação de profissionais e pessoas jurídicas habilitadas, na forma desta Lei, para exercerem atividades de arquitetura e urbanismo, mantendo o cadastro atualizado;
- VI - cobrar as anuidades, as multas e os Registros de Responsabilidade Técnica;
- VII - fazer e manter atualizados os registros de direitos autorais, de responsabilidade e os acervos técnicos;
- VIII - fiscalizar o exercício das atividades profissionais de arquitetura e urbanismo;
- IX - julgar em primeira instância os processos disciplinares, na forma que determinar o Regimento Geral do CAU/BR;
- X - deliberar sobre assuntos administrativos e financeiros, elaborando programas de trabalho e orçamento;
- XI - sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação desta Lei e a promover o cumprimento de suas finalidades e a observância aos princípios estabelecidos;
- XII - representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à arquitetura e ao urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua competência;
- XIII - manter relatórios públicos de suas atividades; e
- XIV - firmar convênios com entidades públicas e privadas.





## Normas

### **Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas**

Regimento Interno do CAUSP (Link de Acesso: <http://www.causp.gov.br/wp-content/uploads/2013/05/CAU-REGIMENTO-INTERNO-VERSAO-FINAL-APROVADO-Plenaria-18.06.2015.pdf>) que regia o conselho até dezembro de 2017 e foi alterado na plenária de 12 dezembro de 2017 e publicação no Diário Oficial da União no dia 29/12/2017. (Link de Acesso: <http://www.causp.gov.br/regimento-interno/>)

### **Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas**

Portarias e Instruções normativas ([http://transparencia.causp.gov.br/?page\\_id=812](http://transparencia.causp.gov.br/?page_id=812))

### **Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas**

Manual do Código de Ética (<http://www.caubr.org.br/wp-content/uploads/2013/09/RES-52CODIGO-ETICARPO22-20132.pdf>)

### **Informações adicionais**

Lei de Criação do CAU/SP ([http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2010/lei/L12378.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/L12378.htm))



## Histórico

No fim de 2010, foi aprovada a Lei número 12.378, que criou o Conselho de Arquitetura e Urbanismo. Antes estava inserido no contexto de um Conselho multiprofissional nas modalidades de engenharia e outras profissões, além da arquitetura. Com a criação do CAU, os arquitetos e urbanistas, tanto quanto a sociedade passou a sistematizar a experiência já vivenciada por estes profissionais e organizar para valorizar a profissão, passando, nos últimos quatro anos, a construir este novo Conselho.

Em 2011 foi implantado o SICCAU - Sistema Informatizado de Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, sendo o único conselho no âmbito nacional a ter uma forma de comunicação totalmente via Web e com abrangência nacional, possibilitando o acesso, o trabalho, o registro e acesso aos processos de todos os profissionais via essa ferramenta. Nesse mesmo ano houve a eleição dos Conselheiros, Estaduais e Federais, tendo um representante federal de cada estado e um do Distrito Federal, além da quantidade de conselheiros estaduais de acordo com os quantitativos estabelecidos na lei.

Em 2012 se iniciou a estruturação física, operacional e estrutural do CAU como um todo, e em todos os estados brasileiros, além do Distrito Federal.

Em 2013 o CAU estabeleceu parceria e assessoramento para a construção o seu Planejamento Estratégico com o foco no ano de 2023 com a participação de todos os Conselheiros Federais.

Em 2014 criou o CSC - Centro de Serviço Compartilhado - Fundo que gerencia todas as tecnologias aplicadas aos CAU da federação, além do



próprio CAU/BR, e de forma a diminuir os custos e propiciar a igualdade de conteúdo e serviços em todas as estruturas estaduais, além de concluir os trabalhos relacionados ao Planejamento Estratégico para 2023.

Em 2014 ocorreram novas eleições dos Conselheiros para o período de 2015 a 2017.

Em 2015 Começou efetivamente a aplicar o Planejamento Estratégico para 2023 em todos os CAU/UFs com mapa definido, metas estabelecidas e indicadores de resultado.

Em 2015 Aderiu ao Decreto do GESPÚBLICA em conjunto com mais 10 CAU/UFs além do próprio CAU/BR

Em 2016 com auxílio da equipe ligado ao GESPÚBLICA definiu a aquisição de Plataforma de TI com foco na melhora do atendimento e no gerenciamento, além de atender buscar atender ao decreto de número 8.539/2015 que estabelece a obrigatoriedade de tramitação eletrônica de todos os processos no âmbito da administração pública.

Em 2107 Aprovado a criação do MRG - CAU em substituição ao GESPÚBLICA, revogado pelo Governo Federal, concluiu a licitação para a compra da Plataforma de TI, intitulada SGI - MRG CAU.

Em 2017 ocorreram novas eleições dos Conselheiros para o período de 2018 a 2020.



## ORGANOGRAMA - ATRIBUIÇÕES DAS ÁREAS DESTACADAS NO ORGANOGRAMA CAU/SP

### Quadro 2 – Organograma do CAU/SP

Unidade Responsável	Atribuição
<b>Plenário</b>	Delibera ações ao conselho
<b>Comissões Permanentes</b>	Auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades contínuas e relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro.
<b>CEAU</b>	Discutir e propor melhorias para o exercício e formação profissional
<b>Presidência</b>	Decidir assuntos administrativos relacionados à conselho, observando disposições legais vigentes e as decisões emanadas do Plenário.
<b>Grupos de Trabalho</b>	Apoia a Presidência em questões pertinentes a temas específicos, de caráter consultivo e temporário, cuja proposição de criação e formatação são de competência do Presidente do Conselho.
<b>Comissões Especiais</b>	Auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades temporárias relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro.
<b>Assessoria</b>	Auxiliar a Presidência e o Conselho Diretor Executivo no desenvolvimento de atividades permanentes ou temporárias.
<b>Conselho Diretor Executivo</b>	Examinar, apreciar e deliberar o funcionamento do conselho em todos os seus aspectos entre uma plenária e outra.
<b>Comunicação</b>	Divulgação institucional do conselho em diferentes veículos de comunicação
<b>Vice-Presidência</b>	Substitui a presidência em caso de ausência do mesmo.
<b>Jurídico</b>	Assegurar a integridade jurídica do conselho em suas diversas atividades
<b>Ouvidoria</b>	Receber, analisar e encaminhar demandas de profissionais e sociedade
<b>Gerência Gabinete</b>	Responsável por auxiliar e encaminhar demandas gerais a presidência.
<b>Diretoria Administrativa</b>	Garantir a infraestrutura adequada ao conselho
<b>Diretoria Financeira</b>	Assegurar a sustentabilidade financeira do conselho
<b>Diretoria Técnica</b>	Estruturar a área técnica e fiscalizar o exercício ilegal da profissão
<b>Diretoria de Relações Institucionais</b>	Buscar o estabelecimento de interlocução com entidades governamentais, associações de classe, instituições públicas ou privadas
<b>Diretoria de Ensino e Formação Profissional</b>	Encaminhar deliberações do conselho a instituições de ensino, no que se refere a formação profissional.
<b>Recursos Humanos (RH)</b>	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores e construir cultura organizacional adequada à estratégia.
<b>Planejamento, Orçamento e Projetos</b>	Elaborar o Plano de Ação com Planejamento Estratégico integrado no Orçamento do CAU/SP, monitorar indicadores institucionais e de resultados, acompanhar e conduzir atividades orçamentárias do conselho.
<b>Auditoria Interna</b>	Auditar, preferencialmente com caráter preventivo e orientador

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

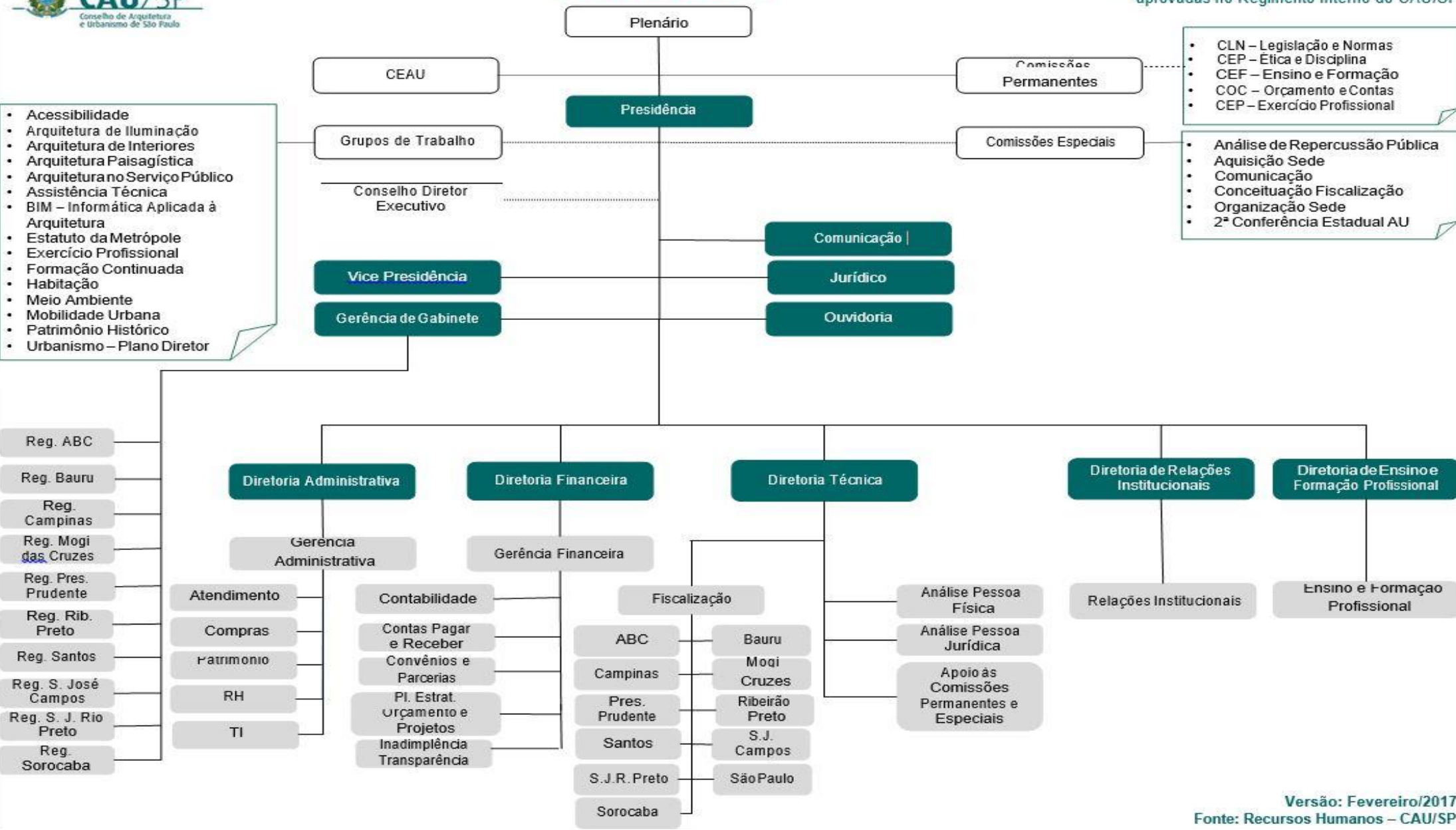


### ORGANOGRAMA

Aprovação: Diretorias e Comissões Permanentes aprovadas no Regimento Interno do CAU/SP

- Acessibilidade
- Arquitetura de Iluminação
- Arquitetura de Interiores
- Arquitetura Paisagística
- Arquitetura no Serviço Público
- Assistência Técnica
- BIM – Informática Aplicada à Arquitetura
- Estatuto da Metrópole
- Exercício Profissional
- Formação Continuada
- Habitação
- Meio Ambiente
- Mobilidade Urbana
- Patrimônio Histórico
- Urbanismo – Plano Diretor

- Comissões Permanentes**
- CLN – Legislação e Normas
  - CEP – Ética e Disciplina
  - CEF – Ensino e Formação
  - COC – Orçamento e Contas
  - CEP – Exercício Profissional
- Comissões Especiais**
- Análise de Repercussão Pública
  - Aquisição Sede
  - Comunicação
  - Conceituação Fiscalização
  - Organização Sede
  - 2ª Conferência Estadual AU





#### **4.1 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS**

A construção do Cenário de Recursos Orçamentários do CAU é peça fundamental do processo de elaboração do Plano de Ação e Orçamento com o Planejamento Estratégico. Ele objetiva estimar as disponibilidades de recursos financeiros para a execução dos projetos e atividades do Conselho em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da Arquitetura e Urbanismo, orientando as decisões de gastos em investimentos e custeio.

#### **O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CAU/SP É COMPOSTO DE:**

##### **Receitas Correntes**

- As **Receitas de Arrecadações** são compostas por anuidades de Pessoas Físicas (PF), Pessoas Jurídicas (PJ), Registros de Responsabilidade Técnica (RRT), Multas e Juros.
- Receitas de aplicações financeiras;
- Outras receitas, como emolumentos, restituições, multas de infração, doações em espécie, fotocópias e etc.
- Foi estabelecido que, do valor total arrecadado (100%), 80% é destinado à composição da receita do CAU/SP e os outros 20% à composição de receita do CAU/BR;

##### **Receitas de Capital**

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro);
- Outras receitas de capital, como doação de bens imóveis e móveis, aluguéis e etc.

##### **Receitas de Arrecadação**

Frente aos cenários da economia global e da nacional que apontam para uma situação de desequilíbrio socioeconômico e com tendência de baixa no desenvolvimento econômico, os índices de crescimento da receita tendem a espelhar esses cenários. Essa desaceleração ocorre por





um período de tempo mais prolongado do que o inicialmente esperado, e acaba por refletir na dinâmica da economia interna do País e, em especial, na categoria profissional dos arquitetos e urbanistas.

Após análise dos índices de indexação de preços previstos pelos órgãos do governo e de dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o CAU adotou inicialmente a média estabelecida pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), de **8%**, para corrigir os valores de anuidades, RRT e demais taxas que foram cobradas pelo Conselho no exercício de 2017. Este índice foi o utilizado para projetar e atualizar os valores das anuidades e Registro de Responsabilidade Técnica – RRT – cobradas pelo CAU, inseridos no Plano de Ação, sendo este o índice que está disposto na Lei 12.378/2010. Quando ocorre a passagem do exercício para o outro, imediatamente é publicada ato declaratório que atualiza o índice, para o início do exercício.

Endereço eletrônico do Ato Declaratório nº 9: <http://www.caubr.gov.br/wp-content/uploads/2013/01/ato09.pdf>

Essa projeção, ao final do exercício, apontou para um índice oficial de 7,39%, apenas 0,61 pontos percentuais abaixo do previsto, índice este que corrigiu o valor das anuidades para R\$ 523,60 e do RRT para R\$ 89,75, conforme estabelecido no Ato Declaratório nº 9, aprovado pelo CAU/BR.

#### **Valor de anuidade e RRT – Programação 2017 X 1ª e 2ª Reprogramação 2017 - CAU (100%)**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Programação 2017 (R\$ 1,00)</b>	<b>1ª e 2ª Reprogramação 2017 (R\$ 1,00)</b>
Anuidade (PF e PJ)	526,58	523,60
RRT	90,27	89,75

#### **Valor de anuidade e RRT – Programação 2017 X 1ª e 2ª Reprogramação 2017 - CAU/SP Valores que ficam com o CAU/SP (80%).**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Programação 2017 (R\$ 1,00)</b>	<b>1ª e 2ª Reprogramação 2017 (R\$ 1,00)</b>
Anuidade (PF e PJ)	421,26	418,88
RRT	72,22	71,80



### Quadro 03 - Anuidade de Pessoa Física

A proposta do CAU/SP para "Pessoa Física" foi estimada com base em seu histórico de arrecadação de anos anteriores (2012, 2013, 2014, 2015 e 2016), inadimplência e cenário econômico futuro.

Com o progresso das atividades relacionadas a inadimplência, o CAU/SP considerou prudente indicar uma redução de 2,8% no índice de inadimplência anteriormente aprovado (20,2%), dessa forma o novo índice foi estabelecido em 17,4%. A redução do índice da inadimplência resulta em uma quantidade maior de pagantes, o aumento proposto pelo CAU/SP é de 2,6%, passando de 39.798 para 40.818 profissionais pagantes, a arrecadação financeira sofre apenas variação simbólica que passa de R\$ 16.823.179 para R\$ 16.823.968, na cota 100%.

#### Valores Quantitativos (unidade)

UF	Programação Atual				Reprogramação 2017														Variação (Reprogramação 2017 x			
					Quantidade de profissionais														Ativos		Pagantes	
					Execução Jan. a 22/Maio/17						Projeção 23/Maio a Dez./17				Proposta de Reprogramação							
	Ativos (A)	Potencial Pagantes (B)	Pagantes (C)	% de Inadimpl. (D= C/B*100-100)	Ativos (E)	Isentos (F)	Potencial Pagantes (G=E-F)	Pagantes (H)	Inadimplência		Egressos Previstos(K)	Egressos Registrados (L)	*60% de Redução dos Inadimp. (M) = (I*0,60)	Novos <sup>1</sup> (posição 2016) (N= K-L)	Total de Ativos (O) = (E+N)	Potencial Pagantes (P) = (G+N)	Total de Pagantes (Q) = (H+M+N)	% de Inadimpl. (R)	Quant. (S) = (O-A)	% (T)	Quant. (U) = (Q-C)	% (V)
Proposta CAU/BR	49.552	48.125	42.240	12,2	48.673	1.143	47.530	29.346	18.184	38,3	3.269	1.384	10.910	1.885	50.558	49.415	42.142	14,7	1.006	2,0	-98	(0,2)
Proposta CAU/SP	51.308	49.881	39.798	20,2	48.673	1.143	47.530	29.346	18.184	38,3	3.269	1.384	9.587	1.885	50.558	49.415	40.818	17,4	-750	(1,5)	1.020	2,6

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Valores Financeiros (R\$)**

UF	Programação 2017		Reprogramação 2017 (Profissionais Pagantes)										Variação( Reprogramação 2017 x Programação 2017)			
	Pagantes		Execução- Jan. a 22/Maio/17		Projeção - 23/Maio a Dez./17 (Profissionais Pagantes)						Reprogramação 2017					
					Anuidade Integral		Anuidades 50%		Soma (Projeção 23/ Maio)							
	Qde (A)	Valor (B)	Qde. ( C)	Valor (D)	<sup>(1)</sup> Qde (E)	Vr. Total (F)	<sup>(2)</sup> Qde Novos (G)	Vr. Total (H)	Qde (I) = (E+G)	Valor (J) = (F+H)	Pagantes Qde (K) = (C+I)	Arrecadação Total (R\$) (L) = (D+J)	Pagantes		Arrecadação	
R\$ 523,60						R\$ 261,80		Qde. (M) = (K-A)					% (N)	Valor (O)=(L-B)	% (P)	
<b>Proposta CAU/BR</b>	42.240	17.373.945	29.346	11.310.807	10.910	5.712.685	1.885	493.519	<b>12.796</b>	<b>6.206.205</b>	<b>42.142</b>	<b>17.517.012</b>	-98	(0,2)	143.067	0,8
<b>Proposta CAU/SP</b>	39.798	16.823.179	29.346	11.310.807	9.587	5.019.641	1.885	493.519	<b>11.472</b>	<b>5.513.161</b>	<b>40.818</b>	<b>16.823.968</b>	1.020	2,6	789	0,00

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



### Quadro 04 - Anuidade Pessoa Jurídica

A proposta do CAU/SP para "Pessoa Jurídica" foi estimada com base em seu histórico de arrecadação de anos anteriores (2012, 2013, 2014, 2015 e 2016), inadimplência e cenário econômico futuro.

Com o progresso das atividades relacionadas a inadimplência, o CAU/SP considerou prudente indicar uma redução de 3,2% no índice de inadimplência anteriormente aprovado (32,5%), dessa forma o novo índice ficou estabelecido em 29,3%. A redução do índice da inadimplência resulta em uma quantidade maior de pagantes, o aumento proposto pelo CAU/SP é de 4,7%, passando de 4.098 para 4.291 profissionais pagantes, a arrecadação financeira sofre apenas variação simbólica que passa de R\$ 2.017.660 para R\$ 2.017.624, na cota 100%.

#### Valores Quantitativos (unidade)

UF	Programação Atual			Reprogramação 2017									Variação (Reprogramação 2017 x Programação 2017)			
				Execução Jan. a 22/Maio/17						Projeção 23/Maio a Dez./17			Proposta da Reprogramação			Ativos
	Ativos (A)	Pagantes (B)	% de Inadimp. (C)	Ativos (D)	Pagantes (E)	% de Inadimp. (F)	Pagantes com projeção de redução de Inad. em 60% (G)=(D-E)*0,60	Total de Ativos (H) <sup>1</sup>	Total de Pagantes (I)=(E+G)	% de Inadimp. (J)	Quant. (K)=(H-A)	% (L)	Quant. (M)=(I-B)	% (N)		
	Proposta CAU/BR	5.954	4.966	16,6	5.980	2.991	50,0	1.793	6.251	4.784	23,5	298	5,0	-181	(3,6)	
Proposta CAU/SP	6.071	4.098	32,5	5.980	2.991	50,0	1.300	6.071	4.291	29,3	0,0	0,0	193,2	4,7		

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



Valores Financeiros (R\$)

UF	Programação 2017		Reprogramação 2017 (Empresas Pagantes)									
			Anuidade Integral					Reprogramação 2017		Variação (Reprogramação 2017 x Programação 2017)		
	Pagantes		Execução Jan.a 22/Maio/17		Projeção 23/Maio a Dez./17				Pagantes		Arrecadação	
			Qde (C)	Valor (D)	Qde (E)	Valor (F)	Qde. (G)=(C+E)	Valor (H)=(D+F)	Qde. (I)=(G-A)	% (J)	Valor (R\$) (K)=(H-B)	%(L)
	Qde. (A)	Valor (R\$) (B)				R\$ 523,60						
<b>Proposta CAU/BR</b>	4.966	2.444.775	2.991	1.336.831	1.793	939.024	<b>4.784</b>	<b>2.275.856</b>	-181	(3,6)	-168.919	(6,9)
<b>Proposta CAU/SP</b>	4.098	2.017.660	2.991	1.336.831	1.300	680.793	<b>4.291</b>	<b>2.017.624</b>	193	4,7	-36	(0,0)

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



### Quadro 05 - Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)

A proposta do CAU/SP para "RRT" foi estimada com base em seu histórico de arrecadação de anos anteriores (2012, 2013, 2014, 2015 e 2016) e cenário econômico futuro que se mostra de forma desfavorável a investimentos no setor da construção civil, sendo assim, menos profissionais atuariam nessa área e conseqüentemente menos RRT's seriam emitidas, no entanto considerou-se uma correção para mais de 5,5%, pois a execução de janeiro a maio apontou uma leve tendência de crescimento que poderá se refletir ao longo do exercício de 2017, portanto em quantidades a emissão de RRT's passa de 284.160 para 294.000 e em aspectos financeiros de R\$ 25.650.100 passa para R\$ 26.386.500, representando um aumento de 2,9%, na cota 100%.

UF	Programação 2017						Reprogramação 2017				Programação 2017 x Reprogramação 2017			
	Qde RRT	Qde Ativos PF	Redução 50% Entrantes	Qtde Ativos PF - Redução 50%	Média por PF	Valor RRT R\$ 90,27	Qde RRT	Qde Ativos PF	Média por PF	Valor RRT PF R\$ 89,75	Variação de RRT PF		Variação de Arrecadação	
											Qde	%	Valor (R\$)	%
<b>Proposta CAU/BR</b>	288.968	49.552	1.635	47.918	6,0	26.084.084	301.612	50.558	6,0	27.069.651	12.644	4,4	985.566	3,8
<b>Proposta CAU/SP</b>	284.160	51.308	-	-	5,5	25.650.100	294.000	50.558	5,8	26.386.500	9.840,0	3,5	736.400	2,9

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017





### Quadro 06 - Taxas e Multas

A proposta do CAU/SP para "Taxas e Multas" foi estimada com base em seu histórico de arrecadação de anos anteriores (2012, 2013, 2014, 2015 e 2016) e cenário da inadimplência, verificou-se uma correlação entre "Taxas e Multas" e "Anuidade PF e PJ ANOS ANTERIORES", com a perspectiva de diminuição da inadimplência, mais profissionais passariam a realizar a quitação de seus débitos aumentando a arrecadação com taxas e multas, em termos financeiros o CAU/SP estabeleceu este aumento em 15% em relação a programação atual.

UF	Taxas e Multas					
	Programação 2017	Exec. Jan. a 22/Maio/17		Projeção 23/Maio/17 a Dez/17	Reprogramação 2017	% Var.
		Valor	%			
Proposta CAU/BR	1.377.084	962.001	69,9	866.938	1.828.939	32,8
Proposta CAU/SP	2.211.618	962.001	43,5	1.581.360	2.543.360	15,0

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



### Quadro 07 - Anuidade com Pessoa Física de Anos Anteriores

A proposta do CAU/SP para "Anuidade PF Anos Anteriores" foi estimada com base em seu histórico da inadimplência de anos anteriores (2012, 2013, 2014, 2015 e 2016). O histórico demonstra o quantitativo de profissionais não pagantes e qual o valor em "Anuidades com Anos Anteriores" foi acumulado no período de sua inadimplência, desse total foi considerado que 13,40% do valor quantitativo e financeiro será arrecadado, dessa forma temos 5.454 profissionais não pagantes e R\$ 3.041.424 (na cota 100%) que está previsto ser arrecadado no exercício de 2017.

UF	Programação 2017	Inadimplentes Anos Anteriores					Total de anuidades a serem recebidas de 2012 à 2016	13,40% do Total	Execução até 21/05/2017	Projeção de 22/05/2017 a Dezembro/2017	Reprogramação 2017	Variação (Reprogramação 2016 x Programação 2017)	
		2012	2013	2014	2015	2016						Pagamentos	
												Qtd.	%
Proposta CAUBR	Quantidade	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
	Valores de Anuidades AA (R\$)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
Proposta CAUSP (Inicial 2017)	Quantidade	-	4.314	5.300	6.490	6.766	22.870	4.982	-	-	-	-	0,00%
	Valores de Anuidades AA (R\$)	1.684.640,29	1.386.839,59	1.841.413,96	2.396.805	2.906.349	8.531.407	2.323.144	-	-	2.323.144	638.504	37,90%
Proposta CAUSP (2ª Reprogramação)	Quantidade	-	4.512	5.492	6.923	8.776	13.257	38.960	5.221	-	-	5.221	0,00%
	Valores de Anuidades AA (R\$)	2.323.144,16	2.613.630,30	3.277.995,42	3.956.337	4.830.669	7.045.826	21.724.458	2.911.077	1.571.420	1.339.658	2.911.077	587.933

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



### Quadro 08 - Anuidade com Pessoa Jurídica de Anos Anteriores

A proposta do CAU/SP para "Anuidade PF Anos Anteriores" foi estimada com base em seu histórico da inadimplência de anos anteriores (2012, 2013, 2014, 2015 e 2016). O histórico demonstra o quantitativo de profissionais não pagantes e qual o valor em "Anuidades com Anos Anteriores" foi acumulado no período de sua inadimplência, desse total foi considerado que 13,40% do valor quantitativo e financeiro será arrecadado, dessa forma temos 5.221 profissionais não pagantes e R\$ 2.911.077 (na cota 100%) que está previsto ser arrecadado no exercício de 2017.

UF	Programação 2017	Inadimplentes Anos Anteriores					Total de anuidades a serem recebidas de 2012 á 2015	6,55% do Total	Execução até 21/05/2017	Projeção de 22/05/2017 a Dezembro/2017	Reprogramação 2017	Variação (Reprogramação 2016 x Programação 2017)	
		2012	2013	2014	2015	2016						Pagamentos	
		Qtd.	%										
Proposta CAUBR	Quantidade	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
	Valores de Anuidades AA (R\$)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
Proposta CAUSP (Inicial 2017)	Quantidade	-	1.698	1.923	2.364	2.875	8.860	1.772	-	-	-	-	0,00%
	Valores de Anuidades AA (R\$)	244.843,94	611.727,73	736.943,75	942.213	1.227.253	3.518.138	698.185	-	-	698.185	453.341	185,16%
Proposta CAUSP (2° Reprogramação)	Quantidade	-	1.612	1.834	2.255	2.733	11.902	780	-	-	780	780	0,00%
	Valores de Anuidades AA (R\$)	698.184,81	1.178.157,58	1.325.062,87	1.521.154	1.774.915	7.994.366	523.631	247.214	276.417	523.631	174.554	-25,00%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



## **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

### **Premissas Estratégicas<sup>1</sup>**

#### **VISÃO CAU/SP**

O CAU/SP deve ser referência para a sociedade na busca da melhor qualidade de vida, no exercício da arquitetura e urbanismo.

#### **VISÃO CAU/BR**

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

#### **MISSÃO CAU/SP**

“Garantir” à sociedade a confiança nas atividades executadas pelos profissionais arquitetos e urbanistas;

“Garantir” o cumprimento de compromissos éticos dos profissionais;

“Garantir” a excelência na formação e qualificação de arquitetos e urbanistas;

“Garantir” o acesso à arquitetura e ao urbanismo a todos os segmentos da sociedade.

#### **MISSÃO CAU/BR**

Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

#### **VALORES CAU/SP**

Valorização do profissional;

Criatividade e inovação;

Gestão democrática e participativa;

---

<sup>1</sup> Essas premissas estão em processo de reavaliação, e poderão ser modificadas.



Transparência;

Responsabilidade socioambiental e inclusão social;

Eficiência e eficácia;

Excelência.

### **VALORES CAU/BR**

Ética e transparência;

Excelência organizacional;

Comprometimento com a inovação;

Unicidade e integração;

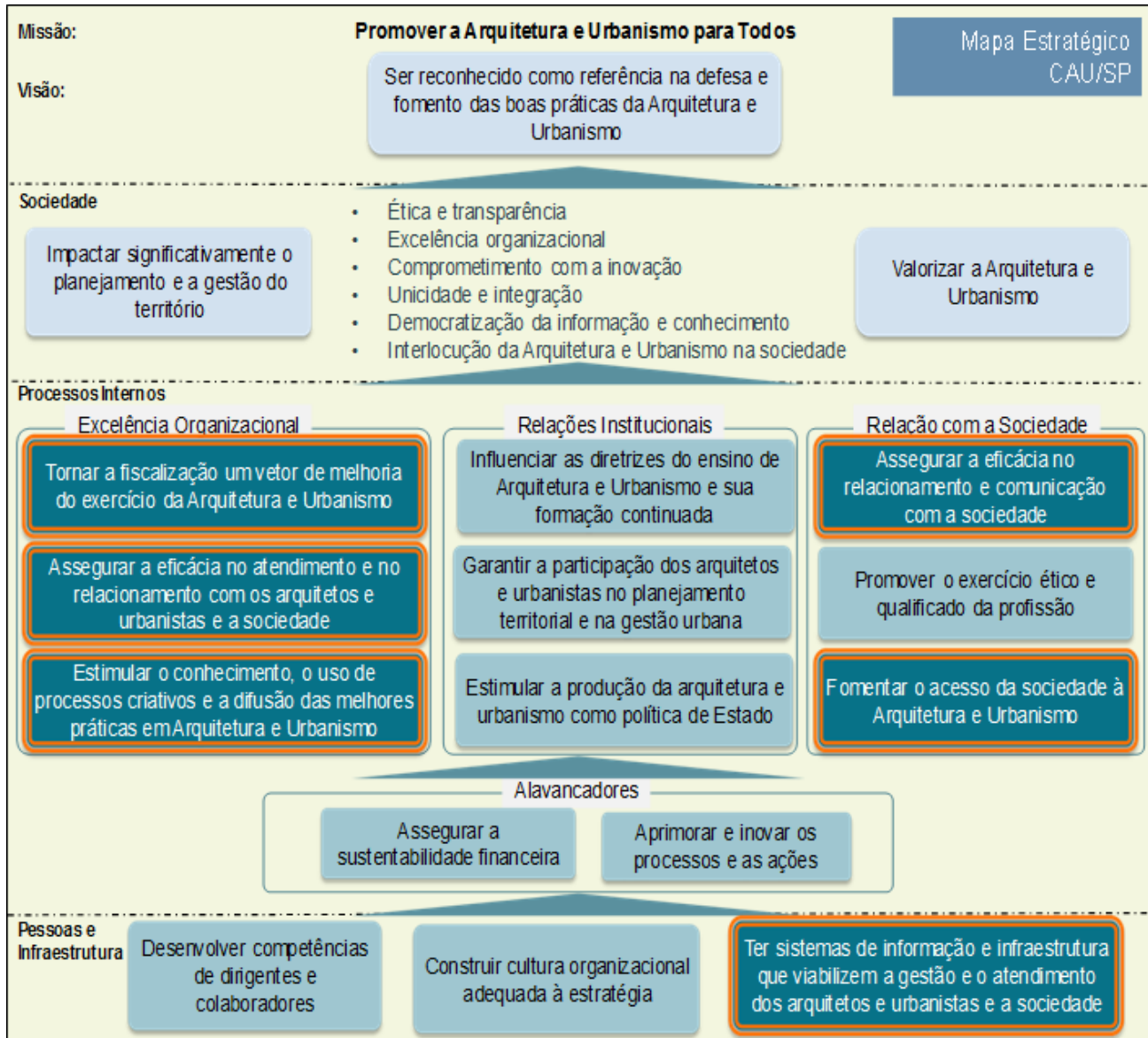
Democratização da informação e conhecimento;

Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade.



## Mapa Estratégico Adotado pelo CAU/SP

Figura 1. Mapa Estratégico do CAU/SP para o Ano de 2017



Fonte 1: Diretrizes do CAU/BR 2017





## Estratégia de Atuação e Construção do Planejamento Estratégico

O processo de planejamento é uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é implementar a estratégia definida para a autarquia, no alcance de sua missão institucional. O CAU/SP, no seu planejamento estratégico utiliza a metodologia do Balanced Scorecard (BSC), uma metodologia de medição e gestão de desempenho (desenvolvida pelos professores da Harvard Business School (HBS), Robert Kaplan e David Norton, em 1992), e utiliza também à análise de SWOT<sup>2</sup>. Com base em dados relativos ao desenvolvimento social e econômico do Estado de São Paulo, e dados históricos dos profissionais, onde então, são efetuadas projeções considerando cenários econômicos como referencial comparativo, no qual compõe as análises que contribuem para um olhar mais acurado do conselho sobre o desempenho e valorização do exercício da profissão do arquiteto e urbanista.

O CAU/SP participa do Planejamento Estratégico do CAU/BR, e, portanto, os indicadores gerais são os mesmos que foram desenvolvidos para todos os CAU/UF. E encontramos-nos em processo de elaboração dos respectivos desdobramentos destes indicadores, e de testes de aderência para os projetos/atividades constantes do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP - 2017, e dessa forma visamos utilizar ou adaptar os respectivos indicadores conforme a realidade do estado.

Os indicadores, são de fundamental importância para mensuração dos resultados alcançados com as atividades realizadas: objetivos e metas. Quanto aos “Objetivos<sup>3</sup>”, conceitualmente trata-se da descrição daquilo que se pretende conseguir, com medição dos resultados a serem alcançados, por meio de valores quantitativos e/ou qualitativos num dado período. Conceitualmente, “Metas<sup>4</sup>” são pontos de chegada previamente estabelecidos com início, meio e fim, podendo ser mensuradas quantitativamente e/ou qualitativamente a serem atingidos num dado momento de tempo com base numa projeção.

---

<sup>1</sup> Possibilita perceber os ambientes internos e externos, na determinação das capacidades da organização, com a identificação das oportunidades, das ameaças, dos pontos fortes e dos pontos fracos, atividade conhecida como Análise das Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (SWOT)<sup>2</sup>.

<sup>4</sup> É segmentação: uma etapa do objetivo, ou seja, o marco, o degrau, que você precisa ultrapassar para chegar lá.



Quando o período para a implementação de uma estratégia é muito longo e as mudanças planejadas são substanciais, e devem-se determinar uma ou mais metas intermediárias (Planejamento Tático) para permitir melhor acompanhamento ao longo do tempo<sup>5</sup>.

Essa Identidade com o planejamento estratégico que vem sendo construída, é importante para a imagem e para a divulgação das ações do CAU/SP.

O caminho adotado para a existência do Planejamento Estratégico do CAU/SP, foi continuar integrado ao Planejamento Estratégico Nacional do CAU/BR

A Análise<sup>6</sup> SWOT possibilita à organização:

- I. Estabelecer metas de melhorias dos itens que tenham sido considerados prioritários e de baixo desempenho; II. Estabelecer metas relacionadas à forma de atuação no que diz respeito ao aproveitamento de oportunidades; e
- III. Estabelecer quais as ações que serão importantes para evitar ou minimizar os efeitos de eventuais ameaças. Essas metas são a base do planejamento anual das atividades da organização e estão contidas nas ações de cada projeto/atividade.

---

<sup>5</sup> Como exemplo, podemos usar expressões como "Reduzir o índice de inadimplência para 10% até 2018".

<sup>6</sup> A ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO E AMBIENTE INTERNO (ANÁLISE SWOT), tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da organização e do "mercado" onde ela está atuando. A Análise divide-se em duas partes: O Ambiente Externo à organização (Oportunidades e Ameaças) e - o Ambiente Interno à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos). Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso.

O **Ambiente Externo** está "fora do controle" da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral.

Importante conhecê-lo. Apesar de "não podermos controlá-lo", podemos monitorá-lo e procurar aproveitar as oportunidades da maneira mais ágil e eficiente e evitar ou minimizar as ameaças enquanto for possível. Neste ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro.

Oportunidades – são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade. Ameaças são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente.

O **Ambiente Interno** pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros. Desta forma, quando percebemos um ponto forte em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um ponto fraco, devemos agir para controlá-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro. Forças (pontos fortes) - é o que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação. Fraquezas (pontos fracos) - é o que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.



**Quadro 09 - Análise SWOT do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo**

ANÁLISE SWOT		
INTERNO	<p><b>FORÇAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei 12.378;</li> <li>• Geografia do estado;</li> <li>• Vocação social;</li> <li>• Oferta de vagas no ensino;</li> <li>• Demanda continua</li> </ul>	<p><b>FRAQUEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualidade do banco de dados (IES, formandos, arquitetos, empresas);</li> <li>• Falta de poder de influência na gestão pública;</li> <li>• Legislação brasileira;</li> <li>• Comunicação interna e externa;</li> <li>• Marca não consolidada do CAU/SP;</li> <li>• Entidades fragilizadas;</li> <li>• Concentração geográfica dos profissionais no estado;</li> <li>• Qualidade no ensino em geral;</li> </ul>
	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nova imagem do arquiteto;</li> <li>• Cadastramento das empresas no CAU/SP;</li> <li>• Cadastramento dos profissionais no CAU/SP;</li> <li>• Fomento do ensino de qualidade com acreditação dos cursos;</li> <li>• Comunicação eficiente;</li> <li>• Fomento de cooperativas, sindicato, instituições, fundações, ONGs, OSCIPs de apoio ao profissional;</li> <li>• Aprovação do projeto de lei que institui a arquitetura como carreira de Estado (e demais projetos que regulamentem a profissão);</li> <li>• Alta demanda da sociedade (urbanismo);</li> <li>• Existência de entidades organizadas;</li> <li>• PIB de SP e parque tecnológico.</li> <li>• Mercado de trabalho diversificado (Serviços públicos, professores, desenvolvimento urbano, moradia decente, acessibilidade, demanda por projetos de parques, áreas verdes e defesa do meio ambiente, das condições sociais), e rede de microempreendedores), fortalecimento dos escritórios de arquitetura, e outros...</li> </ul>	<p><b>AMEAÇAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de qualidade no ensino;</li> <li>• Falta de valorização dos profissionais;</li> <li>• Falta de comunicação do CAU/SP com os profissionais e a sociedade;</li> <li>• A reserva técnica;</li> <li>• Informalidade do arquiteto devido à burocratização;</li> <li>• Não existência da arquitetura como carreira de Estado em todas as cidades do Estado;</li> <li>• Sombreamento de profissões que possam vir a se apropriar de ações da arquitetura;</li> <li>• Intervenção governamental.</li> <li>• Concorrência externa (Escritórios de Arq. /Urb. Internacionais) pós lava jato</li> </ul>
EXTERNO		

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



No tocante a análise de Ambiente externo e ambiente interno (ANÁLISE SWOT), o termo SWOT vem do inglês e representa as iniciais das palavras: Strengths – Forças Weaknesses – Fraquezas Opportunities – Oportunidades Threats – Ameaças.

A Análise SWOT tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da organização e do “mercado” onde ela está atuando.

A Análise divide-se em duas partes, como seja:

- O Ambiente Externo à organização (Oportunidades e Ameaças);
- O Ambiente Interno à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos).

Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso.

O Ambiente Externo está “fora do controle” da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral.

Importante conhecê-lo. Apesar de “não podermos controlá-lo”, podemos monitorá-lo e procurar aproveitar as oportunidades da maneira mais ágil e eficiente e evitar ou minimizar as ameaças enquanto for possível. Neste ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro.

Oportunidades – são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade.

Ameaças são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente.

O Ambiente Interno pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros.

Desta forma, quando percebemos um ponto forte em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um ponto fraco, devemos agir para



controla-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro.

Forças (pontos fortes) - é o que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação.

Fraquezas (pontos fracos) - é o que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.

### **Metas para o Plano de Ação 2017**

Para a aprimoramento da estratégia de atuação, o CAU/SP efetua leituras do cenário econômico e social do país, analisa a situação da Arquitetura e Urbanismo no contexto das profissões, observa e identifica suas potencialidades e dificuldades. A partir de seus resultados de desempenho o CAU/SP poderá projetar um cenário econômico e estratégico no qual pode se constituir mudanças de objetivos estratégicos, projeção de arrecadação da receita e projeção de execução das despesas do Conselho.

O CAU/SP busca valorizar a arquitetura e o urbanismo, ampliando sua atuação e fomentando o acesso da sociedade a seus serviços. Para tanto, também desenvolve trabalhos integrados com o Conselho Nacional (CAU/BR). Dentre os diversos aspectos de sua atuação, compartilha da mesma visão do CAU/BR, que tem entre suas metas, a fiscalização profissional como vetor de qualidade e valorização da arquitetura e urbanismo em defesa da sociedade. Todas as atividades e projetos estão organizados por centros de custos, apoiando matricialmente o funcionamento do Conselho, buscando resultados possíveis de serem mensurados com indicadores de qualidade, com atendimento qualificado destes profissionais e dos serviços prestados pelos arquitetos e urbanistas à sociedade. Tem como uma das metas, ser e manter-se como um Conselho moderno, valendo-se de novos recursos tecnológicos e da qualificação constante de seu corpo técnico e de seus conselheiros.

Em um contexto adverso, e ao mesmo tempo desafiador, foi inserida no Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP uma metodologia que possibilita a identificação de cada objetivo estratégico, estes representados por um conjunto de ações, metas e indicadores, com desdobramentos inscritos nos respectivos



contratos de Atividades e Projetos, que fazem parte da programação de atividades contidas no Plano de Ação com Planejamento Estratégico, Orçamento do CAU/SP. Os mesmos projetos e atividades possuem limites para a aplicação dos recursos, vinculados às metas estratégicas escolhidas.

O Planejamento Estratégico do CAU e do CAU/SP se orientam por uma visão de longo prazo, enquanto que as Diretrizes e Análises do CAU/SP servem também para a elaboração do seu Plano de Ação e Orçamento do exercício, considerando as atividades de médio e curto prazo.

As ações contidas nos projetos e atividades incluídos no Plano de Ação são compostas por Metas, Desdobramentos das Metas, Indicadores de Resultados Institucionais, e são vinculados a diversas dimensões, como: Missão, Visão e Sociedade, além das metas de Desempenho vinculadas a perspectivas e processos internos do CAU/SP. Os indicadores de desempenho possibilitam a avaliação e a proposição dos rumos, seguindo um monitoramento contínuo no esforço do CAU para o alcance dos seus objetivos. Os projetos e atividades, operacionalizam a estratégia de atuação e viabilizam o alcance dos resultados propostos.

### **Formas de Acompanhamento e Monitoramento da Execução e dos Resultados**

O acompanhamento ocorre por meio da Execução Financeira com base nos recursos projetados e alocados por centro de custos, e na ocasião das despesas, por meio de processos de compras, em geral são efetuados a abertura dos processos com assinatura dos responsáveis, termo de referência, pesquisas de mercado, e pareceres jurídicos para as modalidades de compras que tragam esta exigência, com os processos instruídos com Pré – Empenho e Empenhos com os respectivos contratos.

A outra forma concomitante ocorre através dos Relatórios de Gestão Quadrimestrais e das Prestações de Contas Trimestrais, em atendimento a resolução 101/2015 – CAU/BR.

Ao fim e início de cada exercício, também são solicitados aos fiscais de contratos, os saldos contratuais, a as respectivas solicitações de empenho no novo exercício, em atendimento a vigência dos contratos em vigor.

Isto posto, estes acompanhamentos são iniciados, logo após o início do exercício, no qual são efetuadas as dotações orçamentárias no Sistema Contábil e Orçamentário, considerando os objetivos estratégicos, e as programações do CAU/SP, que foram desenvolvidas na forma de projetos e atividades aprovados no





*Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP relativo ao exercício, com o Planejamento Estratégico, com a alocação dos recursos como forma de garantir a implantação e sequência respectiva do planejamento do CAU/SP, considerando, no que couber, o Planejamento do CAU, e respectivas diretrizes.*

Além da sua estratégia, prioridades locais, capacidade operacional e evolução dos profissionais, o CAU/SP propôs em seu plano de ação e orçamento objetivos estratégicos com indicadores institucionais e de resultados. Os objetivos estratégicos estão agrupados em duas perspectivas: “Processos Internos” e “Pessoa e Infraestrutura”.

Na perspectiva de “Processos Internos”, os objetivos estratégicos são:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
- Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
- Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
- Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
- Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
- Promover o exercício ético e qualificado da profissão
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
- Assegurar a sustentabilidade financeira
- Aprimorar e inovar os processos e as ações

Na perspectiva de “Pessoas e Infraestrutura” são os seguintes os objetivos estratégicos:



- Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
- Construir cultura organizacional adequada à estratégia
- Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Cada objetivo estratégico listado acima possui um grupo de Indicadores de resultados que auxiliam na orientação de como o plano está em relação ao seu objetivo estratégico.

Os objetivos estratégicos são monitorados, tanto em nível nacional quanto em nível estadual, possibilitando que assim, se tenha um quadro geral de resultados do CAU como um todo. Os objetivos estaduais são indicados por cada CAU/UF. Pode-se observar a seguir as duas abrangências de monitoramento.

**Objetivos Estratégicos de âmbito nacional;**

- (i) Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo;
- (ii) Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.
- (iii) Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

**Objetivos Estratégicos de âmbito estadual;**

- (i) Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
- (ii) Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
- (iii) Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
- (iv) Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo



Estes objetivos estão dentro dos critérios da RAL (Receita de Arrecadação Líquida), que é o resultado da subtração das despesas estabelecidas por resolução e de forma anual como Aportes ao Fundo de Apoio ao CAU Básico, Fundo ao CSC e Reserva ao CSC, do total da Receita de arrecadação.

*Nota: As siglas CSC, corresponde a Centro de Serviço Compartilhado.*

### **Da execução dos planos de ação e orçamento do CAU/BR e dos CAU/UF**

“Art.7º Os CAU/UF encaminharão ao CAU/BR, quadrimestralmente, até o último dia útil do mês subsequente ao quadrimestre findo, informações sobre a execução de seu plano de ação, contemplando:

I – relatório da execução do plano de ação, contemplando os resultados para os indicadores do mapa estratégico e dos projetos e atividades, bem como a execução das metas físicas e financeiras, frente ao previsto no plano aprovado;

II – justificativas da execução do plano de ação dos projetos e atividades, metas físicas e financeiras em patamares inferiores ou superiores a 20% (vinte por cento) em relação ao previsto.”



## **Limites Estratégicos**

Os objetivos estratégicos e as programações do CAU/SP foram desenvolvidos na forma dos projetos e atividades aprovados no *Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP relativo ao exercício 2017, com o Planejamento Estratégico*, com a alocação dos recursos como forma de garantir a implantação e sequência respectiva do planejamento do CAU/SP, considerando, no que couber, o Planejamento do CAU/BR, a relação abaixo demonstra os resultados financeiros (incluindo orçamento e execução capital) dos limites estratégicos contidos no Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP.

O mínimo de **20%** (vinte por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC. Para a 2ª Reprogramação de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 36.554.578,27**, do qual **20,45%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 6.014.660,32**. A execução orçamentária no exercício de 2017 foi atendida em **\*17,02%** em relação a execução da RAL, perfazendo o total de **R\$ 6.014.660,32**.

### **(\*) Notas técnicas para o limite da Fiscalização:**

<sup>1</sup>Foi constatado e orientado pelo CAU/BR que devido ao período eleitoral não seria possível a execução de projetos relacionados a Fiscalização por impedimento da participação de membros da gestão, dificultando a realização e execução do total do valor inicialmente previsto.

<sup>2</sup> A execução do limite estratégico da Fiscalização é circunstanciada pelos projetos identificados com o objetivo estratégico principal "Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo". Alguns projetos devido a sua ampla abrangência teve a Fiscalização como objetivo estratégico secundário, devido a isso e em atendimento as diretrizes do plano de ação e orçamento do CAU/BR, na relação acima, não foi computado os valores dos projetos



que tiveram a Fiscalização como objetivo estratégico secundário. Na ocasião de se computar os secundários, a execução desse limite será acima do que o apresentado.

<sup>3</sup> O planejamento estratégico do exercício de 2017 apontou a despesa com salários e benefícios dos gerentes regionais e assistentes dos escritórios regionais do CAU/SP, com o objetivo estratégico "Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado", portanto se considera prudente ajustar este objetivo para "Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo", considerando este cenário no exercício de 2017 o limite aprovado após transposições se ajustaria para **24,53%** com uma execução equivalente a **22,20%**.

\* Frente à estratégia adotada a partir de 2018, que altera os procedimentos de incorporação dos recursos a serem aportados pelos CAU/UF, o Centro de Serviço Compartilhados (CSC) passou a incorporar as metas estratégicas de Atendimento e Fiscalização, respectivamente na cota de 14% e 84%, considerando este pressuposto para o exercício de 2017, o limite aprovado se ajustaria para **23,2%** com uma execução equivalente a **21,5%**.

O mínimo de **10%** (dez por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC. Para a 2ª Reprogramação de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 36.554.578,27**, do qual **12,58%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 4.600.152,15**. A execução orçamentária no exercício de 2017 foi atendida em **12,77%** em relação a execução da RAL, perfazendo o total de **R\$ 4.512.594,01**.

O mínimo de **3%** (três por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC. Para a 2ª Reprogramação de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 36.554.578,27**, do qual **4,53%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 1.655.724,62**. A execução orçamentária no exercício de 2017 foi atendida em **4,34%** em relação a execução da RAL, perfazendo o total de **R\$ 1.532.857,73**.



O máximo de **5%** (cinco por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC. Para a 2ª Reprogramação de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 36.554.578,27**, do qual **4,07%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 1.487.481,38**. A execução orçamentária no exercício de 2017 foi atendida em **2,78%** em relação a execução da RAL, perfazendo o total de **R\$ 983.464,59**.

O mínimo de **2%** (dois por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado a **Assistência Técnica** pelo projeto **ATHIS** (Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social). Para a 2ª Reprogramação de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 36.554.578,27**, do qual **2%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 726.614,07**. A execução orçamentária no exercício de 2017 foi atendida em **0,20%** em relação a execução da RAL, perfazendo o total de **R\$ 69.900,59**. O edital de parcerias e convênios para o ATHIS está em fase de desenvolvimento, no exercício de 2017 foi realizado o evento Seminário ATHIS (Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social) Caminhos do CAU, esta iniciativa proporcionou a sociedade maior contato com o projeto de interesse social, promovendo debates que possibilitaram a construção de ideias e sugestões acerca do tema ATHIS.

**(\*) Nota técnica para o limite do ATHIS:**

<sup>1</sup> Dado ter sido uma meta nova no exercício de 2017, e ainda não assimilada pela grande maioria dos CAUs – UFs, as ações voltadas ao ATHIS estão ainda em processo de desenvolvimento, além disso foi constatado e orientado pelo CAU/BR que devido ao período eleitoral não seria possível a publicação de editais para atendimento de projetos relacionados a ATHIS, dificultando a realização do valor inicialmente previsto. No período foi realizado o evento " Seminário ATHIS (Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social) Caminhos do CAU".





O mínimo de **6%** (seis por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) deve ser alocado em projetos estratégicos para atender a quatro objetivos estratégicos selecionados pelos CAU/BR e CAU/UF. Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC. Para a 2ª Reprogramação de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 36.554.578,27**, do qual **136,97%** (incluso capital de R\$ 39.071.930,60) foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 50.068.319,62**. A execução orçamentária no exercício de 2017 foi atendida em **28,36%** em relação a execução da RAL, perfazendo o total de **R\$ 10.020.300,48**.

Na 2ª Reprogramação de 2017, o **CAU/SP** manteve os 4 objetivos estratégicos além dos estabelecidos pelo CAU/BR, sendo eles:

- (i) Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
- (ii) Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
- (iii) Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
- (iv) Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo



**Quadro 10 – Projetos e Atividades por Objetivo Estratégico**

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Projeto	Atividade	Total					
		2º Reprogramação	2º Reprogramação	2º Reprogramação		Orç. Tot. após transposições	Realizado Acumulado	% Realizado no ano	% Realizado em relação a RAL
		Qde.	Qde.	Qde.	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	%	%
<b>Visão</b>	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	0	0	0	-	-	-	0%	-
<b>Sociedade</b>	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território	0	0	0	-	-	-	0%	-
	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	0	0	0	-	-	-	0%	-
<b>Processos Internos</b>	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	6	3	9	7.476.111	7.310.916	6.014.660	80%	17,02%
	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	4	3	7	4.600.152	4.681.879	4.512.594	98%	12,77%
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	1	0	1	1.487.481	1.030.666	983.465	66%	2,78%
	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	8	2	10	1.530.883	1.503.501	1.208.603	79%	3,42%
	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	5	3	8	2.480.530	2.869.236	2.558.854	103%	7,24%
	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	3	2	5	7.667.504	7.345.983	6.698.344	87%	18,96%
	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	2	0	2	1.655.725	1.692.480	1.532.858	93%	4,34%
	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	0	1	1	603.908	603.908	510.079	84%	1,44%
	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	15	2	17	2.970.723	2.871.216	1.873.464	63,1%	5,30%
	Assegurar a sustentabilidade financeira	0	4	4	5.465.292	5.359.181	5.224.656	96%	14,79%
	Aprimorar e inovar os processos e as ações	0	2	2	751.844	622.911	530.158	71%	1,50%
<b>Pessoas e Infraestrutura</b>	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	5	1	6	705.853	662.853	458.262	65%	1,30%
	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	0	0	0	-	-	-	0%	0,00%
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	3	4	7	47.063.359	47.904.638	8.715.809	18,5%	24,67%
<b>TOTAL</b>		<b>52</b>	<b>27</b>	<b>79</b>	<b>84.459.366</b>	<b>84.459.366</b>	<b>40.821.805</b>	<b>48%</b>	<b>-</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



## Destinação de Recursos para o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

Segundo as diretrizes apontadas pelo CAU/BR:

O CAU/BR e os CAU/UF deverão, em atividade específica no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF, na forma aprovada para o exercício. Esses recursos destinam-se a viabilizar a operação dos CAU/UF enquadrados como CAU Básico, em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da Arquitetura e Urbanismo. Como estabelecido nas Resoluções 27, 42, 68, 72, 92 e 96 do CAU/BR, o CAU/SP contribuirá com o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF com o valor de **R\$ 1.301.381,00**, no exercício de 2017 o CAU/SP realizou a transferência de 100% do valor programado.

## Destinação de Recursos para o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo

De acordo com orientação do CAU/BR, tanto a entidade nacional quanto os CAU/UF deverão, em atividades específicas no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar os serviços e sistemas compartilhados pelo Conselho e gerenciados, em âmbito nacional pelo CAU/BR, na forma aprovada para o exercício.

Ainda segundo o CAU/BR, o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU) tem como objetivo aglutinar e gerenciar serviços, como:

- Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU) nos módulos;
- Siscont.net (Contábil, Orçamentário), Compras&Contratos, Transparência e demais módulos (Patrimônio, Passagens e Diárias e Almojarifado);
- Corporativo e Ambiente do Arquiteto e Urbanista;



- Sistema de Informação Geográfica;
- Serviço de Hospedagem em Data Center;
- Outros sistemas/serviços que vierem a serem incorporados à ação do CAU;
- Salários e respectivos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal alocado pelo CAU/BR na gestão e execução dos serviços relacionados aos sistemas;
- Despesas relativas ao funcionamento da Comissão de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC);
- Serviços de Hospedagem DATA CENTER;
- Serviços Acessórios de: Tele Atendimento CALL CENTER, Tele Atendimento 0800 e outros que venham a ser incorporados ao CSC-CAU, na forma da aprovação.

Como estabelecido nas resoluções 27, 72, 92 e 96 do CAU/BR, os CAU/UF deverão fazer aportes de recursos ao CAU/BR mensalmente, correspondente a 1/12 do valor anual, até o dia 25 do mês, mediante depósito em conta bancária, e 1/12 de 10% do valor anual do CSC, conforme § 1º do Artigo 10, que cria a o fundo de reserva do CSC.

**Resumo orçamentário:** CSC CAU (Aporte Inicial)

Obteve um orçamento aprovado de **R\$ 2.826.335,00**, atendendo de forma integral a execução de seus recursos no exercício de 2017.

**Resumo orçamentário:** Reserva de Contingência do CSC

Obteve um orçamento aprovado de **R\$ 282.634,00**, atendendo de forma integral a execução de seus recursos no exercício de 2017.

No tocante aos serviços abrangidos aos serviços compartilhados, aqueles inerentes ao tele atendimento qualificado, TAQ, e ao tele atendimento pelo 0800, são de custeio integral pelos CAU/UF, na forma da *Resolução nº 92*, art. 9º, inciso 2º, item b, como segue:



“O custeio das despesas com os serviços referidos nos itens 1 e 2 da letra “c” do art. 2º, desta resolução, em valores correspondentes e proporcionais ao uso efetivo de cada CAU/UF, sendo que o encontro de contas será feito no primeiro mês do exercício subsequente”.

Resumo orçamentário: **Outras despesas de aprimoramento do CSC (ENCONTRO DAS CONTAS TAQ 2014 e 2016)**

Obteve um orçamento aprovado de **R\$ 228.908,00**, atendendo de forma integral a execução de seus recursos no exercício de 2017.

A resolução nº 126 Regulamenta o compartilhamento, entre o CAU/BR, e os CAU/UF, da gestão, manutenção, evolução e despesas relativas ao Centro de Serviços Compartilhados do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU), partindo deste pressuposto o CAU/SP aprovou em seu *Plano de Ação e Orçamento 2017 (2º Reformulação)* projetos afim de se atender a este objetivo, uma vez que ficou definido participação do CAU/SP, e expresso na Resolução 126, assim como nas diretrizes da 2ª Reformulação o aporte de **R\$ 536.665,00** para a aquisição do módulo SISCAF e **R\$ 1.671.068,00** para aquisição da Plataforma de TI, denominada SGI – MRG CAU, constituída a partir do GES PÚBLICA posteriormente mudando para o MRG CAU.

Resumo Orçamentário: **Estudo de Gestão do CSC para Plataforma de TI (SISCAF e SGI - MPM - ECM - Gestão Estratégica)**

Obteve um orçamento aprovado de **R\$ 536.665,00** para aquisição do *Módulo SISCAF - Dívida Ativa*, **R\$ 228.919,04** para manutenção do sistema, **R\$ 5.045,00** para treinamento e **R\$ 1.671.068,00** para aquisição de *Plataforma para soluções em Tecnologia da Informação SGI – MPM – ECM – Gestão Estratégica*, o pagamento da plataforma de T.I. foi realizado em duas etapas, primeiro 20% dos serviços por adesão e posteriormente 80%, o orçamento de todas aquisições e serviços foram utilizados de forma integral no exercício de 2017.

Obs.: O centro de custo utilizado para pagamento da Plataforma de T.I. foi o *02.03.006.002 - Outras despesas de aprimoramento do CSC do ano (SISCAF, Relatório Mensal, Plataforma T.I.)* sob dotação orçamentária *6.2.2.1.1.01.07.03.003 – Outras despesas do CSC*, todas as parcelas foram pagas dentro do período de setembro/17 a dezembro/17.



**Quadro 11 - Formação da Receita de Arrecadação Líquida (RAL) – Exercício 2017**

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS	Valor da Programação 2017	Valor da 1º Reprogramação 2017	Valor da 2º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o ano	Executado no ano (Acumulado)	(%) de realização no ano
	1.1 Receita de Arrecadação	39.779.925,97	39.779.925,97	40.964.928,27	40.964.928,27	40.964.928,27	39.718.189,96	96,96%
	1.2 Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	-	-	-	-	0,00%
	<b>1. Total da Receita ( = 1.1 + 1.2)</b>	<b>39.779.926</b>	<b>39.779.925,97</b>	<b>40.964.928,27</b>	<b>40.964.928,27</b>	<b>40.964.928,27</b>	<b>39.718.189,96</b>	<b>96,96%</b>
	2.1 Aportes do Fundo de Apoio	1.301.381,00	1.301.381,00	1.301.381,00	1.301.381,00	1.301.381,00	1.301.381,00	100,00%
	<b>2. Total com Fundo de Apoio ( = 2.1)</b>	<b>1.301.381</b>	<b>1.301.381,00</b>	<b>1.301.381,00</b>	<b>1.301.381,00</b>	<b>1.301.381,00</b>	<b>1.301.381,00</b>	<b>100,00%</b>
	3.1. Aporte do CSC (INICIAL)	2.826.335,00	2.826.335,00	2.826.335,00	2.826.335,00	2.826.335,00	2.802.660,59	99,16%
	3.2. Estudo de Gestão do CSC para Plataforma de TI (SISCAF e SGI - MPM - ECM - Gestão Estratégica)	51.065,00	51.065,00	3.032.854,04	3.032.854,04	3.032.854,04	2.463.520,65	81,23%
	3.3. Outras despesas no ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS TAQ 2014 e 2016)	113.540,00	113.540,00	228.908,00	228.908,00	228.908,00	228.908,12	100,00%
	3.4. Reserva de contingência do CSC	282.634,00	282.634,00	282.634,00	282.634,00	282.634,00	282.634,00	100,00%
<b>3. Total com Aporte ao CSC (=3.1 + 3.4)</b>	<b>3.108.969</b>	<b>3.108.969</b>	<b>3.108.969</b>	<b>3.108.969</b>	<b>3.108.969</b>	<b>3.085.295</b>	<b>99,24%</b>	
4. Reserva de contingência do CAUSP	275.890,89	275.890,89	377.056,23	377.056,23	377.056,23	-	0,00%	
<b>5. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 1 - 2 - 3)</b>	<b>35.369.575,97</b>	<b>35.369.575,97</b>	<b>36.554.578,27</b>	<b>36.554.578,27</b>	<b>36.554.578,27</b>	<b>35.331.514,37</b>	<b>97%</b>	

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

<sup>1</sup> Receita de arrecadação conforme explicação são as arrecadações obrigatórias devidas pelos profissionais ao Conselho, PF, PJ, RRT e Multas e Juros relacionados a atraso.

<sup>2</sup> Receita de Arrecadação Líquida (RAL) conforme explicação é o resultado da subtração das despesas estabelecidas por resolução e de forma anual como Aportes ao Fundo de Apoio ao CAU Básico, Fundo ao CSC e Reserva ao CSC, do total da Receita de arrecadação.

**Nota técnica:** No quadro 11, o somatório do item 3.1 até 3.4 é de R\$ 5.777.723,36, o quadro 30 sob o item G.3 (Aporte total do CSC por conta contábil) apresenta o valor de R\$ 5.776.574,16, a diferença destes dois valores é de R\$ 1.149,20, sendo este valor resultado de uma despesa com “Outros Materiais de Consumo”.





**Quadro 12 - Limites Estratégicos (Incluindo orçamento e execução capital) – Exercício 2017**

BASE DE CÁLCULO	LIMITES		COM CAPITAL					
			Valor da Programação 2017	Valor da 1º Reprogramação 2017	Valor da 2º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o ano	Executado no ano (Acumulado)
Fiscalização (mínimo de 20 % do total da RAL)	Valor	7.238.323,38	7.238.323,38	7.476.110,95	7.310.915,65	7.476.110,95	6.014.660,32	80,45%
	% do RAL	20,46%	20,46%	20,45%	20,00%	20,45%	17,02%	83,24%
Atendimento (mínimo de 10 % do total da RAL)	Valor	4.385.514,81	4.385.514,80	4.600.152,15	4.681.878,57	4.600.152,15	4.512.594,01	98,10%
	% do RAL	12,40%	12,40%	12,58%	12,81%	12,58%	12,77%	101,49%
Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)	Valor	1.557.302,54	1.557.302,55	1.655.724,62	1.692.479,86	1.655.724,62	1.532.857,73	92,58%
	% do RAL	4,40%	4,40%	4,53%	4,63%	4,53%	4,34%	95,78%
Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)	Valor	1.451.590,82	1.451.590,82	1.487.481,38	1.030.665,86	1.487.481,38	983.464,59	66,12%
	% do RAL	4,10%	4,10%	4,07%	2,82%	4,07%	2,78%	68,40%
Quatro Objetivos Estratégicos (mínimo de 6 % do total da Assistência Técnica)	Valor	32.104.175,48	53.213.144,49	50.068.319,62	50.104.175,47	50.068.319,62	10.020.300,48	20,01%
	% do RAL	90,77%	150,45%	136,97%	137,07%	136,97%	28,36%	20,71%
Assistência Técnica (mínimo de 2% do total da RAL)	Valor	-	-	726.614,07	726.614,07	726.614,07	69.900,59	9,62%
	% do RAL	0,00%	0,00%	2,0%	2,0%	2,0%	0,20%	9,95%
Reserva de Contingência (até 2 % do total da RAL)	Valor	275.890,89	275.890,89		275.890,89	-	-	0,00%
	% do RAL	0,78%	1%	0%	1%	0%	0%	0,00%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

**Nota Técnica Específica:**

O “% do RAL” é o valor do objetivo estratégico dividido pelo seu (RAL) específico.

Fórmula: % do RAL = Objetivo Estratégico/RAL Específico. Exemplo: **Fiscalização** -> % do RAL = 7.476.110,95/36.554.578,27(RAL) = 20,45%

Outros exemplos de percentuais: **Fiscalização** -> (%) de realização no ano = 35.331.514,37/6.014.660,32 = 17,02%



**Quadro 13 - Limites Estratégicos (Sem incluir orçamento e execução capital, CSC incluso na execução) – Exercício 2017**

LIMITES	SEM CAPITAL							
		Valor da Programação 2017	Valor da 1º Reprogramação 2017	Valor da 2º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o ano	Executado no ano (Acumulado)	(%) de realização no ano
Fiscalização (mínimo de 20 % do total da RAL)	Valor	7.238.323,38	7.238.323,38	7.476.110,95	7.310.915,65	7.476.110,95	6.014.660,32	80,45%
	% do RAL	20,46%	20,46%	20,45%	20,00%	20,45%	17,02%	83,24%
Atendimento (mínimo de 10 % do total da RAL)	Valor	4.385.514,81	4.385.514,80	4.600.152,15	4.681.878,57	4.600.152,15	4.512.594,01	98,10%
	% do RAL	12,40%	12,40%	12,58%	12,81%	12,58%	12,77%	101,49%
Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)	Valor	1.557.302,54	1.557.302,55	1.655.724,62	1.692.479,86	1.655.724,62	1.532.857,73	92,58%
	% do RAL	4,40%	4,40%	4,53%	4,63%	4,53%	4,34%	95,78%
Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)	Valor	1.451.590,82	1.451.590,82	1.487.481,38	1.030.665,86	1.487.481,38	983.464,59	66,12%
	% do RAL	4,10%	4,10%	4,07%	2,82%	4,07%	2,78%	68,40%
Quatro Objetivos Estratégicos (mínimo de 6 % do total da RAL)	Valor	11.032.244,88	14.141.213,89	14.105.358,02	14.105.358,02	14.105.358,02	12.870.248,51	91,24%
	% do RAL	31,19%	39,98%	38,59%	38,59%	38,59%	36,43%	94,40%
Assistência Técnica (mínimo de 2% do total da RAL)	Valor	-	-	726.614,07	726.614,07	726.614,07	69.900,59	9,62%
	% do RAL	0,00%	0,00%	2,0%	2,0%	2,0%	0,20%	9,95%
Reserva de Contingência (até 2 % do total da RAL)	Valor	275.890,89	275.890,89		275.890,89	-	-	0,00%
	% do RAL	0,78%	1%	0%	1%	0%	0%	0,00%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Quadro 14 - Limites Estratégicos relacionados ao RH do CAU/SP – Exercício 2017**

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO	Valor da Programação 2017	Valor da 1º Reprogramação 2017	Valor da 2º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o ano	Executado no ano (Acumulado)	(%) de realização no ano
	1. Salários e Encargo (Valores totais)	20.872.049,77	20.872.049,77	21.078.000,00	20.596.737,38	21.078.000,00	19.084.388,87	90,54%
	2. Valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios	2.509.310,17	2.509.310,17	3.372.480,00	3.518.053,57	3.372.480,00	3.117.275,06	92,43%
	3. Receitas Correntes	44.992.444,73	44.992.444,73	45.387.435,53	45.387.435,53	45.387.435,53	44.590.723,30	98,24%

LÍMITES		Valor da Programação 2017	Valor da 1º Reprogramação 2017	Valor da 2º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o ano	Executado no ano (Acumulado)	(%) de realização no ano
Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar despesas decorrentes de rescisões contratuais)	Valor	18.362.739,60	18.362.739,60	17.705.520,00	17.078.683,81	17.705.520,00	15.967.113,81	90,18%
	%	40,81%	40,81%	39,01%	37,63%	39,01%	35,81%	91,79%
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento - salários, encargos e benefícios)	Valor	816.246,41	816.246,41	705.853,02	662.853,02	705.853,02	458.262,37	64,92%
	%	3,91%	3,91%	3,35%	3,22%	3,35%	2,40%	74,61%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Quadro 15 - Os 4 objetivos estratégicos principais definidos entre CAU/SP e CAU/BR para 2017  
(Incluindo Orçamento e Execução Capital) - Exercício 2017**

COMENTÁRIOS	OS QUATRO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS QUE MAIS SE DESTACARAM ALÉM DAS PREMISSAS ESTABELECIDAS PELO CAU/BR	COM CAPITAL						
		Valor da Programação 2017	Valor da 1º Reprogramação 2017	Valor da 2º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o ano	Executado no ano (Acumulado)	(%) de realização no ano
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos	26.088.794,95	44.088.794,95	43.954.390,27	44.088.794,95	43.954.390,27	5.630.514,12	12,77%
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	1.451.590,82	1.451.590,82	1.487.481,38	1.451.590,82	1.487.481,38	983.464,59	67,75%
	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	1.557.302,54	1.557.302,54	1.655.724,62	1.557.302,54	1.655.724,62	1.532.857,73	98,43%
	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	3.006.487,16	3.006.487,16	2.970.723,35	3.006.487,16	2.970.723,35	1.873.464,04	62,31%
	<b>TOTAIS</b>	<b>32.104.175,48</b>	<b>50.104.175,47</b>	<b>50.068.319,62</b>	<b>50.104.175,47</b>	<b>50.068.319,62</b>	<b>10.020.300,48</b>	<b>20,00%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

**NOTAS EXPLICATIVAS DOS QUADROS**

**Nota Técnica Geral:** A Receita de Arrecadação Líquida (RAL) é constituída pela receita de arrecadação deduzidos os valores correspondentes a Transferências Correntes (CSC, Reserva do CSC, Fundo de Apoio).

*Fórmula:* RAL= Receita de Arrecadação – Transferências Correntes

O termo “Com Capital” refere-se a valores orçamentários destinados a aquisição de bens patrimoniais.



**Quadro 16 - Os 4 objetivos estratégicos principais definidos entre CAU/SP e CAU/BR para 2017  
(Sem incluir orçamento e execução capital) - Exercício 2017**

COMENTÁRIOS	OS QUATRO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS QUE MAIS SE DESTACARAM ALÉM DAS PREMISSAS ESTABELECIDAS PELO CAU/BR	SEM CAPITAL						
		Valor da Programação 2017	Valor da 1º Reprogramação 2017	Valor da 2º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o ano	Executado no ano (Acumulado)	(%) de realização no ano
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos	5.016.864,35	5.016.864,35	7.991.428,67	7.991.428,67	7.991.428,67	8.480.462,15	<b>106,12%</b>
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	1.451.590,82	1.451.590,82	1.487.481,38	1.487.481,38	1.487.481,38	983.464,59	<b>66,12%</b>
	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	1.557.302,54	1.557.302,54	1.655.724,62	1.655.724,62	1.655.724,62	1.532.857,73	<b>92,58%</b>
	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	3.006.487,16	3.006.487,16	2.970.723,35	2.970.723,35	2.970.723,35	1.873.464,04	<b>63,06%</b>
	<b>TOTAIS</b>	<b>11.032.244,88</b>	<b>11.032.244,87</b>	<b>14.105.358,02</b>	<b>14.105.358,02</b>	<b>14.105.358,02</b>	<b>12.870.248,51</b>	<b>91,24%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



### ***Principais Resultados das Iniciativas Estratégicas do CAU/SP no exercício de 2017***

#### **• Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo**

- Na dimensão da fiscalização, dentre outras ações preventivas, foram realizadas como atividade de Fiscalização diversas reuniões com as prefeituras, onde por meio do CAU Itinerante foi possível expandir as ações das Fiscalização em todo estado de São Paulo. No exercício de 2017 foram expedidos ou executados;
- 2984 Procedimentos foram analisados pela equipe técnica de Fiscalização;
- 10 Encontros realizados do projeto “Bate Papo com o CAU”, nas cidades de Franca, Presidente Prudente, Bauru, Santos, Limeira, Ribeirão Preto, Campinas, Cruzeiro, Sorocaba e Jundiaí;
- 3086 Relatórios de fiscalização abertos (relatórios, notificações e auto de infração).

*Projetos/Atividades aprovados no Plano de Ação do CAU/SP que contribuíram para o desempenho do objetivo estratégico;*

1. 02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações (Fiscalização)
2. 02.02.002 - Diretoria Técnica - Projetos e Ações: Fiscalização do CAU/SP, Palestras e Seminários
3. 02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional
4. 03.03.001 - C.P. de Exercício Profissional - Atividades e Ações
5. 03.06.001 - CP. De Fiscalização - Atividades e Ações
6. 04.04.001 - C.E. de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP - Atividades e Ações





7. 04.11 - Criação de Novas Comissões Especiais

8. 05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações

9. 05.16 - Criação de Novos Grupos de Trabalho

• **Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade**

- O Portal de Transparência, por meio da Ouvidoria, atendeu todos os requisitos e retornou aos arquitetos as respectivas demandas;

- O Gabinete desenvolveu ações de integração entre as regionais e as diretorias, contribuindo para a atuação junto às organizações e instituições locais, realizando cerca de 1124 coletas biométricas nas regionais, 475 coletas através do CAU Itinerante e 27.868 atendimentos por e-mail, telefone e presencial;

- Continuidade do Projeto CAU/Itinerante;

*Projetos/Atividades aprovados no Plano de Ação do CAU/SP que contribuíram para o desempenho do objetivo estratégico;*

1. 02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações

2. 02.01.003 - Diretoria Administrativa - Atendimento - Atividades e Ações

3. 02.03.006.003 - Outras despesas do CSC (ENCONTRO DAS CONTAS TAQ 2014 e 2016)

4. 02.04.002.003 - Convênios Institucionais

5. 02.04.002.004 - CAU Center Interativo (antigo estande)



6. 04.02.001 - C.E. de Desenvolvimento da Ouvidoria - Atividades e Ações

7. 05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações

• **Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo**

- O CAU/SP recebeu 33 propostas de projetos de entidades diferentes, 8 propostas foram aceitas.

*Projetos/Atividades aprovados no Plano de Ação do CAU/SP que contribuíram para o desempenho do objetivo estratégico;*

1. 02.03.004 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP

• **Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade**

- A comunicação desempenhou atividades relacionadas a acompanhamento de contratos licitatórios envolvendo serviços gráficos e assessoria de imprensa, que serviram de apoio a realização de eventos, reuniões plenárias e ações institucionais do CAU/SP.

- Manutenção e atualização de conteúdo digital do site do CAU/SP e redes sociais.

- 48 elaborações e envios de newsletters semanais

*Projetos/Atividades aprovados no Plano de Ação do CAU/SP que contribuíram para o desempenho do objetivo estratégico;*

1. 01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Atividades e Ações

2. 04.08.001 - C.E. de Comunicação (Revista do CAU/SP) - Atividades e Ações



• **Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo**

- Os grupos de trabalhos (GT's) contribuíram com propostas de melhorias acerca de seus assuntos específicos relacionados a Arquitetura e Urbanismo
- Nos dias 23 e 24 de novembro foi realizado o evento Seminário ATHIS (Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social) Caminhos do CAU, o seminário proporcionou a sociedade maior contato com o projeto, promovendo debates que possibilitaram a construção de ideias e sugestões acerca do tema ATHIS.

*Projetos/Atividades aprovados no Plano de Ação do CAU/SP que contribuíram para o desempenho do objetivo estratégico;*

1. 01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)
2. 01.09 - Presidência Projetos e Ações: CAU Itinerante, Estratégico, Viagens e Eventos
3. 02.03.002 - Diretoria Financeira - Projetos e Ações: Observatório e Arquitetura XXI
4. 02.03.003 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS
5. 02.04.001.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Diárias e Deslocamento
6. 02.04.002.007 - CAU Universitário
7. 04.03.001 - C.E. para análise de acontecimentos de repercussão Pública - Atividades e Ações
8. 05.04.001 - GT Arquitetura Paisagística - Atividades e Ações
9. 05.05.001 - GT Habitação - Atividades e Ações
10. 05.07.001 - GT Mobilidade Urbana - Atividades e Ações



- 11. 05.08.001 - GT Meio Ambiente - Atividades e Ações
- 12. 05.09.001 - GT Patrimônio Histórico - Atividades e Ações
- 13. 05.10.001 - GT Arquitetura de Interiores - Atividades e Ações
- 14. 05.11.001 - GT Acessibilidade - Atividades e Ações
- 15. 05.13.001 - GT Assistência Técnica - Atividades e Ações
- 16. 05.14.001 - GT BIM Informática - Atividades e Ações
- 17. 05.15.001 - GT - Iluminação - Atividades e Ações

• **Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade**

*Projetos/Atividades aprovados no Plano de Ação do CAU/SP que contribuiram para o desempenho do objetivo estratégico;*

- 1. 01.04 - Infraestrutura do CAU/SP (Combustíveis e Lubrificantes, Locação de Bens Imóveis, Condomínios, Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis, Imóveis, Correios e Manuseio de Revista, Suprimentos de informática, Telefonia, Serviços Terceirizados, Manutenção e Serviços de Veículos, Serviços de Mudança, Material de Consumo, Material Permanente e outros serviços)
- 2. 01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP
- 3. 02.01.004 - Diretoria Administrativa - Projetos e Ações: Sistema de Informação e Manutenção da SEDE CAU/SP
- 4. 02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial)



5. 02.03.006.002 - Outras Despesas do CSC

6. 04.07.001 - C.E. de Análises e Proposições da Reforma da Nova Sede (Estruturação e Adequação) - Atividades e Ações

7. 06.01 - Reserva de Contingência do CSC

• **Assegurar a sustentabilidade financeira**

- O CAU/SP contribuiu com sugestões para a nova resolução da inadimplência elaborada pelo CAU/BR, afim de resolver problemas pertinentes a cobrança de inadimplentes com pessoa física e pessoa jurídica, sendo recebidos, montados, analisados e julgados junto a CPOC (Comissão Permanente de Orçamento e Contas) 407 pedidos de impugnação de cobrança com PF e 121 pedidos de impugnação com PJ.

- Foram aprovadas todas as Prestações de Contas no período de janeiro a dezembro de 2017, sistematizados e desenvolvidos os relatórios do 1º, 2º e 3º Trimestre, 1º e 2º Quadrimestre de Gestão, 1º Reformulação, 2º Reformulação e Relatório de Gestão 2016, Prestação de Contas de 2016 e Relatório de Gestão 2016 modelo TCU observando-se o cronograma de agenda dos procedimentos com vistas ao atendimento da Lei de Acesso à Informação.

- Na dimensão financeira, foram realizados 488 empenhos, 255 indicações orçamentárias, 337 transposições e ajustes contábeis e mais de 10 mil pagamentos destinados a PF e PF.

*Projetos/Atividades aprovados no Plano de Ação do CAU/SP que contribuiram para o desempenho do objetivo estratégico;*

1. 02.03.001 - Diretoria Financeira: Atividades de Sustentação Financeira e Gestão Estratégica por meio do plano de ação do CAU/SP

2. 02.03.007 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos Atividade e Ações



3. 03.05.001 - CP. de Orçamento e Contas - Atividades e Ações

4. 06.02 - Reserva de contingência do CAU/SP

• **Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores**

As ações com capacitação visando promover o aperfeiçoamento técnico dos funcionários do CAU/SP atenderam aos cursos;

- Excel Nível Intermediário
- Gestão Estratégica de Pessoas e Plano de Carreira
- Controle de frota no serviço público
- Seminário Planejamento Estratégico em Brasília
- IV ENCONTRO DE CONTADORES E GESTORES FINANCEIROS DO CAU
- Inteligência Geográfica no CAU/SP (IGEO e GIS Coletor)
- Gestão e Fiscalização de Contratos
- Capacitação MCSA – Windows Server 2012
- Treinamento Técnico das Assessorias Jurídicas do CAU/BR





*Projetos/Atividades aprovados no Plano de Ação do CAU/SP que contribuíram para o desempenho do objetivo estratégico;*

- 1.** 02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações
- 2.** 02.01.005 - Gestão Ambiental
- 3.** 02.03.005 - GESPÚBLICA: Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições
- 4.** 02.05.002.003 - Capacitação de Coordenadores
- 5.** 02.05.002.004 - Capacitação de Conselheiros
- 6.** 03.02.002 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Seminário



### Quadro 17 – Quadro Sintético com Avaliação Preliminar dos Resultados das Metas Elencadas Constantes no Mapa Estratégico

Objetivos (Metas) Estratégicas Sistema CAU e os escolhidos pelo CAU/SP - 2017.	Projetos/Atividades	Resultados Sintéticos – Avaliação Preliminar	
		Esperados / Expectativa da Avaliação	Realizados / Expectativa dos Resultados
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações (Fiscalização) 02.02.002 - Diretoria Técnica - Projetos e Ações: Fiscalização do CAU/SP - Palestras e Seminários 02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional 03.03.001 - C.P. de Exercício Profissional - Atividades e Ações 03.06.001 - CP. De Fiscalização - Atividades e Ações 04.04.001 - C.E. de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP - Atividades e Ações 04.11 - Criação de Novas Comissões Especiais 05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações 05.16 - Criação de Novos Grupos de Trabalho	1. Resultados esperados quanto ao uso dos recursos financeiros: Atingimento do Limite de 20% em conformidade com o aprovado nas metas estratégicas, e diretrizes. (Eficiência); 2. Aumento na cobertura da fiscalização: Ampliar o alcance da fiscalização, efetuando a em um número maior de locais/obras fiscalizadas, bem como diversificar a abrangência e modalidade de fiscalização. (Oportunidades de fazer melhor); 3. Identificar os modus operandis que melhor trazem resultados para o trabalho da fiscalização de forma a mensurar produtividade das ações com o equilíbrio dos esforços (eficácia); 4. Identificar tecnologias e efetuar testes com vistas a sua utilização para ampliar a capacidade e qualidade da fiscalização. (Efetividade); 5. Definição do conceito de fiscalização, e identificação do rebatimento deste conceito, para as ações práticas estabelecidas no Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento do CAU/SP - 2017.	Foram utilizadas 40 Reuniões da diretoria técnica para elaboração, definição e estabelecimento de POPs (Procedimentos Operacionais Padrão), com vistas ao alinhamento de trabalho com o corpo técnico e demais áreas do Conselho, bem como, para definição dos trabalhos dos fiscais; Acompanhamento e assessoramento técnico da Comissão Permanente de Exercício Profissional utilizando – se de 20 reuniões preparativas e de elaboração dos documentos e pareceres; participação em 9 Colações de Grau; Participação em 13 Reuniões de Diretoria Executiva, Participação nas 16 Reuniões Plenárias, Orientações junto a mais de 400 Prefeituras, estabelecimento de parceria com o SINDIPROM e FUNDABOM; Estruturação e realização do projeto "Bate Papo com o CAU", participação em eventos relacionados a Fiscalização em Brasília. Seminários Técnico e Conceitual de Fiscalização junto com a Dir. Técnica; Integração das áreas de fiscalização com a realização do Seminário da Fiscalização em Conjunto com as Comissões de Fiscalização e de Exercício Profissional. No exercício de 2017 enfatizou o caráter instrutivo sobre a expedição de notificações e autuações, buscando orientar e disciplinar profissionais Arquitetos e Urbanistas e a sociedade, e ainda dentro desta dimensão, foram realizadas como atividade de Fiscalização diversas reuniões com as prefeituras, onde por meio do CAU Itinerante foi possível expandir as ações da Fiscalização em todo estado de São Paulo, tendo sido realizado, dentre outras: - 4.212 relatórios de fiscalização abertos; - 1.057 notificações emitidas; - 240 auto de infrações realizados; - 10 Encontros realizados do projeto "Bate Papo com o CAU", nas cidades de Franca, Presidente Prudente, Bauru, Santos, Limeira, Ribeirão Preto, Campinas, Cruzeiro, Sorocaba e Jundiaí; Por meio de reuniões foram apreciados processos do CREA e processos do CAU/SP referente ao exercício profissional. Também foram resultados de trabalho, as análises de solicitações de interrupção de registro, cancelamento de RRT, RRT Extemporâneo, anulação de RRT's ...



<p>Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas a Sociedade</p>	<p>02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações 02.01.003 - Diretoria Administrativa - Atendimento - Atividades e Ações 02.03.006.003 - Outras despesas do CSC (ENCONTRO DAS CONTAS TAQ 2014 e 2016) 02.04.002.003 - Convênios Institucionais 02.04.002.004 - CAU Center Interativo (antigo estande) 04.02.001 - C.E. de Desenvolvimento da Ouvidoria - Atividades e Ações 05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações</p>	<p>1. Resultados esperados quanto ao uso dos recursos financeiros: Atingimento do Limite de 10% em conformidade com o aprovado nas metas estratégicas, e diretrizes.(eficiência); 2. Atender (Receber, encaminhar e dar retorno aos arquitetos/urbanistas) todas as demandas que o CAU/SP tenha recebido em 2017, e eliminar as pendências do ano anterior. 3. Solucionar, e ou encaminhar para finalização todas as demandas de atendimento recebidas dos arquitetos relativos ao exercício da profissão, de modo a não atrapalhar a sua continuidade enquanto profissional.</p>	<p>I. Diante de todas as ações executadas pela equipe de atendimento, consideramos como um dos principais resultados, o baixo número de chamadas não atendidas. Tendo obtido um percentual com a média de 99,94% de atendimentos equacionados em menos de 30 dias, bem como a pequena insatisfação sobre o atendimento prestado pelo CAU/SP durante todo o exercício de 2017 (<b>média de 98,92% de atendimentos sem conflitos</b>). Esclarecemos ainda que boa parte das insatisfações dos profissionais estão associados a problemas sistêmicos do SICCAU e discordância quanto aos procedimentos compulsórios do Conselho; II. De todos os canais de comunicação disponibilizados pelo CAU/SP, o mais utilizado pelos profissionais em 2017 continua sendo o atendimento telefônico, em que especificamente <b>apresentou aumento de aproximadamente 42%</b> em relação a 2016, por conta de atendimentos relacionados principalmente à Dívida Ativa, como também de Anuidades; III. <b>No atendimento presencial</b> também houve aumento pelo mesmo motivo, representando um <b>aumento de 140%</b> em relação ao ano 2016, situação esta, que deve permanecer para 2018, por conta da continuidade das ações, sendo assim, prevê-se que os números mantenham a mesma média; IV. Com a implantação do sistema ISO CRM, o ano de 2017 apresentou crescimento no <b>atendimento via portal</b>, já que o novo sistema não exige pré-cadastro como no sistema anterior, que em comparação a 2016 apresentou um <b>aumento de 138%</b>. Em verificação, a <b>demanda de e-mail</b>, identificamos que <b>houve pequena queda na demanda de aproximadamente 10%</b>, o que também pode justificar a alteração nos números de demanda via portal, com a migração destas solicitações de e-mail; V. Para o <b>atendimento via Chat</b>, devido a necessidade de ajustes no sistema ISO CRM, o mesmo <b>permaneceu desativado</b> em parte do mês de março até novembro, sendo <b>retomado no mês de dezembro</b>; VI. O contínuo gerenciamento das demandas e da forma como foi estruturado o setor de atendimento, está sendo possível <b>dar retorno imediato ao profissional</b>, com sua <b>solução definitiva, em média, no prazo de dois dias</b>, salvos os casos mais complexos; e VII. O número de <b>atendimentos realizados aos profissionais</b> de Arquitetura e Urbanismo no <b>período de janeiro a novembro de 2017 na sede do CAU/SP</b>, contabilizaram um <b>total de 55.185 atendimentos</b>. - O Portal de Transparência, por meio da Ouvidoria, <b>atendeu todos os requisitos e retornou aos arquitetos as respectivas demandas</b>; - O Gabinete desenvolveu <b>ações de integração entre as regionais e as diretorias</b>, contribuindo para a atuação junto às organizações e instituições locais, <b>realizando cerca de 1.124 coletas biométricas nas regionais, 475 coletas através do CAU Itinerante</b>; - Atendimento Telefônico: 37.758 ligações, em média 153 ligações por dia útil; - Atendimento Presencial: 2.567 atendimentos, em média 10 atendimentos por dia útil; - Atendimento e-mail: 8.699 atendimentos, em média 35 atendimentos por dia útil. - Atendimento Portal: 3.927 chamados, em média 16 chamados por dia útil.</p>
---	---	---	---



<p>Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo</p>	<p>02.03.004 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP”</p>	<p>1. Resultados esperados quanto ao uso dos recursos financeiros: Atingimento do uso dos recursos disponibilizados frente ao atendimento do Limite de até 5% em Patrocínio, em conformidade com o aprovado nas metas estratégicas, e diretrizes, contidas no Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento.(eficiência); 2. que os projetos executados, tenham contribuído com a ampliação do conhecimento e a difusão das melhores práticas da arquitetura e urbanismo.</p>	<p>O CAU/SP recebeu 33 propostas de projetos de entidades diferentes, 8 propostas de convênios foram aceitas, conforme denominações de projetos abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vasco de Mello - Percurso, Panorama e Análise de sua Obra</li><li>2. Espaços Públicos: Diagnóstico e metodologia de projeto - Volume 2: Cidades Pequenas e Médias</li><li>3.O Centro de São Paulo</li><li>4. Franz Heep: registro no centro e revelação na periferia</li><li>5.Do Seminário de Quitandinha ao Plano Diretor de SP o papel dos arquitetos em 50 anos de luta pela Reforma Urbana no Brasil</li><li>6.Régua e Compasso (Documentário de 42 min sobre a obra e trajetória profissional do artista plástico/arquiteto Gilberto Salvador através do registro da criação e execução de uma nova obra)</li><li>7. I Seminário Internacional de Proteção contra incêndio em Edificações de Interesse Histórico</li><li>8. Prêmio Rosa Kliass ABAP – 2017</li></ol>
<p>Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade</p>	<p>01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Atividades e Ações 04.08.001 - C.E. de Comunicação (Revista do CAU/SP) - Atividades e Ações”</p>	<p>1. Resultados esperados quanto ao uso dos recursos financeiros: Atingimento e uso dos recursos estabelecidos no Limite estratégico de no mínimo 3% em conformidade com o aprovado nas metas estratégicas, e diretrizes, contidas no Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento.(eficiência); 2. Aumento do conhecimento e divulgação do Conselho e da profissão da arquitetura e urbanista no estado de SP.</p>	<p>- A comunicação desempenhou atividades relacionadas a acompanhamento de contratos licitatórios envolvendo serviços gráficos e assessoria de que serviram de apoio a realização de eventos, reuniões plenárias e ações institucionais do CAU/SP. - Manutenção e atualização de conteúdo digital do site do CAU/SP e redes sociais. - 48 elaborações e envios de newsletters semanais - Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram discutidas e aprovadas as pautas das matérias das edições da Revista Móble. Foram realizados, fechamento e distribuição das 6ª a 11ª edições da Revista.</p>



<p>Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo</p>	<p>01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU) 02.03.003 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS 01.09 - Presidência Projetos e Ações: CAU Itinerante, Estratégico, Viagens e Eventos 02.03.002 - Diretoria Financeira - Projetos e Ações: Observatório e Arquitetura XXI 02.04.001.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Diárias e Deslocamento 02.04.002.007 - CAU Universitário 04.03.001 - C.E. para análise de acontecimentos de repercussão Pública - Atividades e Ações</p>	<p>1. Ampliação da oferta de trabalho de arquitetura e urbanismo, junto a sociedade. (Ver emissão de RRT's) x Aumento de Projetos de Arquitetura e urbanismo. 2. Ampliação da divulgação da arquitetura e urbanismo no estado de SP.</p>	<p>- Reuniões do CEAU; Integração das entidades com os profissionais arquitetos e urbanistas através da realização do Seminário " O Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira; Integração entre os profissionais arquitetos e urbanistas e a sociedade através da realização de 80 visitas do CAU Itinerante, 47 palestras e eventos nas áreas de fiscalização, ensino e formação, meio ambiente, assistência técnica. Os grupos de trabalhos (GT's) contribuíram com propostas de melhorias acerca de seus assuntos específicos relacionados a Arquitetura e Urbanismo; O seminário do ATHIS proporcionou a sociedade maior contato com o projeto, promovendo debates que possibilitaram a construção de ideias e sugestões acerca do tema ATHIS, dado ter sido uma meta nova no exercício de 2017, e ainda não assimilada pela grande maioria dos CAUs – UFs, do ponto de vista da execução financeira e de sua efetividade qualitativa junto aos profissionais, Alinhamento dos assuntos pertinentes à Diretoria de Relações Institucionais, através da realização de 131 reuniões internas e reuniões com as demais áreas do CAU/SP; para discussão de projetos. Buscou o estabelecimento de interlocução com a administração pública e privada, entidades coirmãs e outros órgãos de interesse do CAU/SP, representando a entidade externamente e buscando fortalecer sua MARCA perante a sociedade, sob a responsabilidade do desenvolvimento de ações que identificam eventos, feiras e congressos de interesse do Conselho.</p>
<p>Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade</p>	<p>01.04 - Infraestrutura do CAU/SP 01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP 02.01.004 - Diretoria Administrativa - Projetos e Ações: Sistema de Informação e Manutenção da SEDE CAU/SP 02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial) 02.03.006.002 - Outras Despesas do CSC 04.07.001 - C.E. de Análises e Proposições da Reforma da Nova Sede (Estruturação e Adequação) - Atividades e Ações 06.01 - Reserva de Contingência do CSC"</p>	<p>1. Qualificar os Sistemas já utilizados pelo CAU (SICCAU; IGEO;SISCONT); 2. Comprar Sistema que venha a ser utilizado para a cobrança dos inadimplentes e possibilite a execução fiscal e seu respectivo acompanhamento; 3. Comprar plataforma que possa integrar, e atender o decreto para digitalização de todos os documentos do CAU, que possibilite o registro dos documentos e respectiva versões e tramites, e um Sistema de Planejamento Estratégico para informatizar todo o planejamento do CAU.</p>	<p>Com o objetivo de realizar os investimentos necessários para proporcionar as ferramentas e infraestrutura de rede e telefonia adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos diários dos profissionais do Conselho. Ao longo do exercício de 2017 diversas ações deram suporte a infraestrutura do CAU/SP, dentre elas pode-se citar, a aquisição e manutenção de Combustíveis e Lubrificantes, Locação de Bens Imóveis, Condomínios, Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv. de Bens Móveis, Imóveis, Correios e Manuseio de Revista, Suprimentos de informática, Telefonia, Serviços Terceirizados, Manutenção e Serviços de Veículos, Serviços de Mudança, Material de Consumo, Material Permanente e outros serviços. Por parte da tecnologia da informação houve continuidade de contratos licitatórios e também aquisição de novas soluções de informática, alguns dos sistemas de infraestrutura do CAU/SP que se enquadram a este cenário são, Adobe Creative Cloud, ISOCRM, Sistema de Gestão de Pessoas - Nydus, Site do CAU/SP - Portal de Transparência e Symantec EndPoint Protection e Aquisições de Hardware. Não foi concretizado a compra da sede do CAU/SP; O CAU/SP também contribui com o Centro de Serviços Compartilhados, de utilização dos sistemas do CAU como um todo, como por exemplo os módulos da Implanta, o sistema SICCAU entre outros, e agora com uma nova plataforma de BPM, ECM e workflow, por adesão.</p>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Quadro 18 – Resultados Previstos e Realizados por Projeto/Atividade no exercício de 2017**

Denominação	Objetivos (Metas) Estratégicas	Resultados Sintéticos – Avaliação Preliminar	
		Esperados / Expectativa da Avaliação	Realizados / Expect. dos Resultados
01.01 - Presidência Atividades e Ações junto com o Gabinete (Acompanhamento e Reuniões com os GTs e Regionais)	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Discussões, alinhamentos e tomadas de decisão sobre os procedimentos, rotinas, responsabilidades e atuação dos colaboradores do CAU/SP.; manter um diálogo constante entre o CAU/SP e o CAU e as demais instituições, visando alinhamentos e oportunidades que influenciem e beneficiem a Arquitetura e Urbanismo.	Foram realizados no exercício de 2017, 7 reuniões do fórum de Presidentes em São Paulo que proporcionou direcionamento de ações e construções de propostas de melhoramentos acerca da Arquitetura e Urbanismo, 11 participação no evento Rios + Cidades, 120 Acompanhamento das 10 regionais do CAU/SP, alinhamentos e deliberações com todas as áreas e setores do CAU/SP e Regionais, deliberações junto a Plenária do CAU/SP e Plenárias Ampliadas CAU/BR e Planejamento UIA 2020. Participação em todas Plenárias ordinárias e extraordinárias alinhando os temas abordados e norteando as pautas tratadas; reuniões do conselho diretor/diretoria executiva para alinhamentos com os setores do conselho em termos de demandas, processos e atividades; realização de pagamentos online e assinatura de diversos documentos, seguindo uma requisição legal para ciência e aprovação, como por exemplo nos processos de compras, contratos, empenhos, pagamentos, etc. Participação em diversos eventos, seminários, conferências e afins com outras instituições ligadas a Arquitetura e Urbanismo, representando e promovendo o Conselho.





01.02 - Plenárias - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Realizar 100% das Plenárias Ordinárias; realizar 50% das Plenárias Extraordinárias.	A Plenária do CAU/SP, em seu papel deliberativo, apreciou diversos temas de interesse do conselho, como por exemplo: Relatórios de Prestação de Contas, de Gestão, Processos sobre Exercício Profissional, Ética e Disciplina, Inadimplência de pessoas Físicas e Jurídicas, Plano de Cargos e Salários e ações de âmbito social. A Plenária do CAU/SP deliberou pela Aprovação da minuta do acordo coletivo com o Sindicato dos Trabalhadores das Autarquias de Fiscalização do Exercício Profissional e Entidades Coligadas no Estado de São Paulo (SINSEXPPO); Aprovação da compra da nova sede do CAU/SP; Aprovação da prorrogação do prazos para conclusão de processos éticos; Aprovação de encaminhamento ao CAU/BR das sugestões da Comissão Permanente de Legislação e Normas para alteração do anteprojeto de Resolução que dispõe sobre o RRT; Aprovação do Relatório de Gestão do CAU/SP - 2016; Aprovação do Relatório de Atividades do CAU/SP - 2016; Aprovação da 1ª Reformulação do Orçamento e Plano de Ação do CAU/SP - 2017. Aprovação de 13 relatos de julgamento de processos; Aprovação do 1º Relatório de Gestão Quadrimestral do CAU/SP - 2017; Aprovação da 1ª Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP - 2017; Aprovação do Plano de Cargos e Salários; Aprovação da 2ª Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP - 2017; Aprovação da decisão Ad Referendum da prorrogação do prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante - Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2017; Aprovação de 05 Processos Administrativos de Cobranças deferidos pela CPOC; Aprovação do 2º Relatório de Gestão Quadrimestral do CAU/SP - 2017; Aprovação da 2ª Reformulação do Orçamento e Plano de Ação do CAU/SP - 2017; Aprovação do Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento do CAU/SP - 2018; Aprovação da 1ª Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP - 2017
--	--	---	---



01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Realizar 90% das Reuniões Ordinárias; realizar 50% das Reuniões Extraordinárias	Aprovação de elaboração de relatório sobre balanço da atuação das Comissões Permanentes e Especiais do CAU/SP com encaminhamento semestral à Presidência; Proposta para que o GT Assistência Técnica participe da discussão e elaboração do Termo de Referência para o Edital de Chamamento Público sobre Assistência Técnica que será lançado pelo CAU/SP; Aprovação da continuidade do Projeto "Bate Papo com o CAU"; Aprovação de envio de proposta de novo Regimento do CAU/SP pela Comissão Permanente de Legislação e Normas com encaminhamento à Presidência e aos Conselheiros; Através de solicitação do GT Estatuto da Metrópole, aprovação de encaminhamento de Ofícios ao Ministério Público e Autoridades sobre questões metropolitanas; Aprovação do Projeto CAU Universitário, que está sendo realizado entre a Diretoria de Ensino e a Diretoria Institucional; Encaminhamento ao Plenário do CAU/SP, discussão e deliberação sobre o novo Regimento do CAU/BR.
01.04 - Infraestrutura do CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Pagamentos efetuados até a data do vencimento; manter a estrutura em funcionamento para realização das atividades do CAU/SP; assegurar os serviços de apoio administrativo e operacional; atender a demanda quanto a aquisição de mobiliário complementar para a Sede e Regionais.	Manutenção do funcionamento da sede do CAU/SP através do pagamento mensal aluguel da Sede e despesas: IPTU, Água, Energia Elétrica, Telefonia (Fixa, Internet e Móvel) e Condomínio. Contratos de: Manutenção Predial, dos Veículos, Ar condicionado, Consertos de Equipamentos Eletroeletrônicos, etc.), Correios, Estacionamento.
01.05 - Vice Presidência - Atividades e Ações	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Participar de Plenárias Ordinárias, de Reuniões de Diretoria e dos Despachos (na Sede do CAU/SP);	23 reuniões em 2017, dentre elas Reuniões Plenárias do CAU/SP, projetos "Rio + Cidades", "Bate-papo com o CAU", Mobilidade Urbana em e "CAU Itinerante", além de interações com outras entidades ligadas a Arquitetura e Urbanismo.K21
01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	01.06.001 - Eficiência e qualidade na comunicação do Conselho com a sociedade, imprensa e os profissionais do Estado de São Paulo; na impressão dos materiais desenvolvidos pela equipe de comunicação do Conselho; 01.06.002 - Ter Funcionários capacitados no setor de Comunicação do CAU/SP	Elaboração de conteúdos para os veículos de comunicação do Conselho e informe aos profissionais e à sociedade através de 240 monitoramentos, estudos e pesquisas acerca das resoluções do CAU/BR. Elaboração de 369 textos, entre matérias, artigos, informa, entrevistas e notas publicadas no site do CAU/SP.
01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Garantir uma maior integração das entidades em assuntos referentes ao exercício da profissão de Arquitetura e Urbanismo	Integração das entidades com os profissionais arquitetos e urbanistas através da realização do Seminário " O Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira "



01.08 - Manut., Desenv. e Estrut. das Regionais - CAU/SP: Ações Estrat. de Interlocação nas regiões com arquitetos e Instit. públicas e privadas	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Ampliação de espaços de trabalho (projetos) para os Arquitetos e Urbanistas; Solução de 80% das pendências relacionadas as metas; estabelecer protocolos de desburocratização junto as prefeituras e potencialização das ações dos arquitetos na região abrangida;	Realização de atendimentos aos profissionais arquitetos e urbanistas, elaboração de relatórios de processos, notificações e autos de infração da Fiscalização.
01.09 - Presidência Projetos e Ações: CAU Itinerante, Estratégico, Viagens e Eventos	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	01.09.001.001 - A partir de ações múltiplas entre o CAU/SP e suas Regionais, com ações para integrar os Arquitetos/Urbanistas e a Sociedade. 01.09.001.002 - Realização de 3 eventos do projeto, Rios+Cidades; vislumbrando a importância dos Rios como meios de confluência, valorização e convivência das pessoas nas cidades. 01.09.001.003 - Garantir os recursos necessários para a realização de atividades dos Conselheiros e Funcionários do CAU/SP. 01.09.001.004 - Garantir a eficiência nos serviços prestados.	Integração entre os profissionais arquitetos e urbanistas e a sociedade através da realização de 80 CAU Itinerante, 47 palestras e eventos nas áreas de fiscalização, ensino e formação, meio ambiente, assistência técnica.
01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Aquisição da sede própria para o CAU/SP. Adequar a nova sede e garantir o seu pleno funcionamento.	Foi decidido pela compra/aquisição da sede própria para o CAU/SP considerando o recebimento das propostas de imóveis, e o chamamento público, edital de chamadas, análise de especificações técnicas, visitas aos imóveis de interesse, e as propostas recebidas, bem como adequar a nova sede e garantir o seu pleno funcionamento. Foi constituída a Comissão Especial para encetar o processo de compras. No entanto não foi comprada. Dado que ao final do processo de compras, o ofertante final não conseguiu apresentar todos os documentos exigidos pelo CAU/SP. A comissão Especial, sugeriu à Presidência que informasse ao Plenário do CAU/SP quanto ao encerramento das tratativas para a aquisição do imóvel da Rua Teodoro Sampaio, nº 1756, de propriedade da empresa Itaú Rent Administração e Participações S.A, por essa Comissão; e que, como ato contínuo, à Presidência do CAU/SP enviasse, de forma imediata, comunicado ao proprietário do imóvel, por meio desta representação lhe informando oficialmente o encerramento das tratativas entre as partes; e encaminhar a presente Deliberação à Presidência do CAU/SP para posterior publicação no Portal da Transparência do CAU/SP, o que foi prontamente aprovado por unanimidade dos presentes. Destarte, não foi efetuado também a reforma da nova sede no exercício de 2017.



02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Efetuar a gestão administrativa do Conselho, contando com o RH GERAL CAU/SP – O setor previu, a contratação de serviços para a elaboração do Plano de cargos, carreira e salários, com 30 admissões para 2017, a título de reposição das vagas abertas e substituições futuras com uma estimativa de 30 desligamentos ao longo do exercício 2017; e previsão na evolução de 25% do quadro de pessoal em faixa salarial horizontal por motivo de mérito. E dentre outras ações, também foi aprovado o ACT.	A Diretoria Administrativa por meio de 155 reuniões contribuiu realizando alinhamentos com o Gabinete, Presidência, Jurídico, Ouvidoria, Atendimento, TI, Comissões e Grupos de Trabalho, entre outras áreas do Conselho, para definição de estratégias e procedimentos de trabalho e rotina, visando uma atuação em conjunto para atender as demandas do órgão como um todo, com ações apontando e gerindo as remuneração e benefícios a todos os funcionários do CAU/SP. Tendo sido contratada a empresa para elaboração do Plano de cargos, carreira e salários, com o resultado em andamento. Realizou o encaminhamento e o trato dos assuntos correlatos à gestão administrativa de modo a garantir a infraestrutura adequada ao CAU/SP, a assegurar o atendimento de qualidade aos profissionais de arquitetura e urbanismo e o funcionamento do Conselho.
02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Aumentar o nível de proficiência e aplicabilidade das competências técnicas e comportamentais dos funcionários, colaboradores e conselheiros do Conselho	O projeto da capacitação proporcionou aos colaboradores do CAU/SP maior nível de proficiência em suas rotinas de trabalho, ao longo do exercício foram realizados cursos em gestão de almoxarifado e patrimônio público, Excel nível avançado, software ISOCRM, marco regulatório das organizações da sociedade civil e participação em encontros e seminários técnicos organizados pelo CAU/BR e outras entidades, totalizando 5.611,5 horas de capacitação.
02.01.003 - Diretoria Administrativa - Atendimento - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter o padrão de produtividade e qualidade nos atendimentos aos profissionais.	O setor de atendimento do CAU/SP realizou atendimentos: 35.416 por telefone, 8.261 por e-mail, 3.786 por portal e também 2.355 presencialmente, além de 1.826 coletas biométricas na Sede. E visou a comunicação com os Arquitetos e Urbanistas e sociedade.
02.01.004 - Diretoria Administrativa - Projetos e Ações: Sistema de Informação e Manutenção da SEDE CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	02.01.004.001 - Adequar o uso do sistema de gestão de chamados utilizado pelos setores de Atendimento e Ouvidoria do CAU/SP; prover ao Conselho e seus colaboradores o processamento da folha de pagamento e demais benefícios; ter relatórios consistentes e mensais de acompanhamento da execução orçamentária; 02.01.004 - Manter a atual sede do CAU/SP em perfeitas condições de uso...	O setor de Sistema de Informação buscou auxiliar todo o Conselho com suporte e orientações em Tecnologia da Informação, além acompanhar os contratos de empresas prestadoras de serviço como: Manutenção Sistema de Gestão de chamados (ISOCRM); Manutenção Assistência Técnica PABX; Manutenção Sistema de Gestão de Pessoas (RHNyduS); e renovação de licenças.



02.01.005 - Gestão Ambiental	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Ter funcionários capacitados para lidar com as questões ligadas à Gestão Ambiental; Diminuição da abstenção de funcionários por motivo de lesões, doenças. Aplicação da gestão socioambiental nas atividades cotidianas do CAU/SP	O projeto foi descontinuado na 2ª Reformulação
02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações (Fiscalização)	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Uniformização e qualificação dos procedimentos de fiscalização no estado de São Paulo; Qualificação dos agentes de fiscalização, através do alinhamento do trabalho e orientação mitigando possíveis falhas de procedimento; combater o exercício ilegal da profissão do A.U.	40 Reuniões de alinhamentos com o corpo técnico e demais áreas do Conselho para definição de processos e procedimentos da diretoria técnica; acompanhamento de 20 reuniões da Comissão Permanente de Exercício Profissional, participação em 9 Colações de Grau; Participação em 13 Reuniões de Diretoria, 16 participações em Plenárias, orientações com Prefeituras, SINDIPROM, FUNDABOM; Estruturação e realização do projeto "Bate Papo com o CAU", participação em eventos relacionados a Fiscalização em Brasília. Seminários de Fiscalização/ Dirtec e de Integração, Seminário da Fiscalização em Conjunto com Comissões Afim, que teve como objetivo principal Apresentar para a Sociedade e profissionais A.U. as boas práticas do exercício da profissão do Arquiteto e Urbanista, divulgando as Leis que amparam o exercício profissional, além de esclarecer e entender as principais dificuldades da Sociedade e do profissional A.U
02.02.002 - Diretoria Técnica - Projetos e Ações : Fiscalização do CAU/SP, Palestras e Seminários	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	02.02.002.001 - Qualificação e aumento no desempenho dos agentes de fiscalização através do equilíbrio do trabalho entre as regionais; Fiscalização visando combater o exercício ilegal da profissão. 02.02.002.002 - Divulgar massivamente os procedimentos do CAU/SP. 02.02.002.003 - Capitalizar ações de fiscalização através das boas práticas do exercício profissional...	Recebimento, análise e tramitação de 2.079 denúncias, 245 fiscalizações de Rotina, 88 encaminhamento de processos éticos, desenvolvimento do projeto de Revisão das POPs, elaboração e confecção de "Material de Apoio à Fiscalização", alinhamentos entre os Fiscais e a Comissão Permanente de Fiscalização, 24 Fiscalizações em Feiras/Mostras e Eventos, 11 Fiscalizações e Orientações de Condomínios, Realização de 40 "Fiscalização em Ação", 2 Fiscalização de Obras Públicas e Privadas, Monitoramento de 9 Editais de Licitações, 115 Concursos e sites na internet. Análises: 611 PJ - RRT - Cargo ou Função, 1.967 PJ - Registro de Empresa, 406 PJ - Atualização Cadastral, 781 SREMP - Análise de Contrato para Visto Prévio, 449 RRT Simples, 1.827 Derivado, Mínimo, Múltiplo, 3.586 Extemporâneo, 9.746 Baixa de RRT, 4.228 CAT-A, 101 RDA - Registro de Direito Autoral, 912 Interrupção de Registro - PF, 175 Certidão de Isenção de ISS - PF



02.03.001 - Diretoria Financeira : Atividades de Sustentação Financeira e Gestão Estratégica por meio do plano de ação do CAU/SP	Assegurar a sustentabilidade financeira	Garantir a transparência da Gestão Financeira, pagamentos de toda a infraestrutura e funcionamento do CAUSP, taxas bancárias, transferências, e os trabalhos de inadimplência.	A Diretoria Financeira atuou dentro das premissas, leis e resoluções que regulam a atuação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, resultando em uma gestão correta e transparente e atingindo sua função precípua. Dentro do universo dos trabalhos realizados se destacam: Aprovação dos 81 Planos de Ação, Relatórios de Prestação de contas anual 2016 e Trimestrais 2017, Relatórios de Gestão Anual 2016 e Quadrimestrais 2017, Relatório de Atividades anual 2016, Balancetes pelas instâncias do CAU/SP. Lisura e transparência nos processos licitatórios do CAU/SP através de mais de 35.000 atividades como: indicação orçamentária, elaboração de empenhos, pré empenhos. Pagamentos de fornecedores, conselheiros e funcionários. Diminuição do índice de inadimplência de Pessoa Física e Jurídica
02.03.002 - Diretoria Financeira - Projetos e Ações: Observatório e Arquitetura XXI	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Sistematização dos dados e informações estratégicas para um melhor gerenciamento e elaboração de projetos do Conselho; Avaliação continua das ações e atividades, visando aprimorar e modernizar o conselho;	Não houve gastos com as atividades realizadas no exercício. Foi realizado um estudo especial com a distribuição dos RRT's.
02.03.003 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS	Fomentar o acesso da sociedade à arquitetura e urbanismo	Garantir o direito à moradia através da assistência técnica, abrangendo todos os trabalhos de projeto, acompanhamento e execução das obras	Nos dias 23 e 24 de novembro foi realizado o evento Seminário ATHIS (Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social) Caminhos do CAU, o seminário proporcionou aos estudantes e profissionais da arquitetura e urbanismo uma visão ampliada sobre a lei 11.888/2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social. O seminário promoveu debates, onde foram discutidos a situação atual da assistência técnica no país, os projetos realizados e em andamento, e possibilitou a construção de novas ideias e sugestões acerca do tema ATHIS.
02.03.004 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Garantir a acuracidade do processo; garantir o entendimento do manual e assinaturas. Aprovação da documentação das etapas do projeto; Gestão de Parcerias	Em 2017, o CAU/SP recebeu 33 propostas de projetos de entidades. Após análise técnica dos projetos, da documentação de habilitação jurídica e fiscal, do Formulário de Solicitação de Patrocínio e do Cronograma de desembolso financeiro, foram selecionadas 08 propostas de projetos de entidades. Os projetos selecionados foram levados à Plenária do CAU/SP para aprovação. Os projetos aprovados foram publicados no DOU. A partir da assinatura dos convênios, houve a liberação da verba conforme o Cronograma de desembolso. Foi realizado o acompanhamento mensal das atividades realizadas conforme projetos aprovados, com visitas às entidades e/ou locais dos eventos.





02.03.005 - GESPÚBLICA : Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Integração e capacitação tecnológica de Gestão Pública	Capacitação de funcionários através do curso Gestão de Projetos - Construção da Metodologia de Gestão de Projetos do CAU (MGP CAU), eventos e reuniões de alinhamento da Gespública, que resulta em uma maior qualificação dos colaboradores, gerando benefícios para o CAU como um todo, e permitindo a abertura de novas frentes e métodos de trabalho com foco na excelência em prestação de serviços.
02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Contribuir com os Sistemas de Informação e Comunicação do CAU	Através do pagamento de 12 parcelas conforme desembolso previsto no exercício, manutenção do funcionamento do SICCAU - Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo; Siscont.net (Contábil, Orçamentário), Compras&Contratos, Transparência e demais módulos.
02.03.006.002 - Outras Despesas do CSC	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Contribuir com os Sistemas de Informação e Comunicação do CAU	No exercício o CAU/SP efetivou a compra do SISCAF (Sistema de Controle Cadastral e Financeiro) em duas etapas, pagamento da cota de 20% e posteriormente 80%. Manutenção do SISCAF, Plataforma T.I e Relatório Mensal.
02.03.006.003 - Outras despesas do CSC (ENCONTRO DAS CONTAS TAQ 2014 e 2016)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Ter veículos de comunicação e atendimento dos Arquitetos e Urbanistas	A execução dos recursos destinados às despesas com o TAQ 0800 referente aos exercícios de 2014 e 2016 foi atendida de maneira integral em 2017
02.03.007 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos Atividade e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira	Garantir funcionamento das estruturas administrativas dos CAU's Básicos	No exercício foi efetivado o pagamento de 12 parcelas conforme desembolso previsto no período, contribuindo para a manutenção dos CAU's Básicos e em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da Arquitetura e Urbanismo.



02.04.001.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Diárias e Deslocamento	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Participação em 90% das Plenárias, utilização de 90% dos Despachos, elaboração de 04 dispositivos de regramento de funcionamento da DRI e estabelecimento de relações com 18 entes da esfera pública e privada; Participação nas reuniões de parcerias...	Alinhamento dos assuntos pertinentes à Diretoria de Relações Institucionais, através da realização de 131 despachos ou reuniões internas e reuniões com as demais áreas do CAU/SP para discussão de projetos. Buscou o estabelecimento de interlocução com a administração pública e privada, entidades coirmãs e outros órgãos de interesse do CAU/SP, representando a entidade externamente e fortalecendo sua MARCA perante a sociedade, sob a responsabilidade do desenvolvimento de ações que identifiquem eventos, feiras, congressos e reuniões que sejam de interesse do Conselho.
02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Pagamento de salários e benefícios aos funcionários da DRI	No período de Janeiro a Dezembro foram realizados pagamentos de todos os funcionários da DRI
02.04.002.001 - Arquiteto Jovem	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Participação efetiva nas reuniões e produção de conteúdo que fomentam as ações previstas pelo projeto (100%); Participação em reuniões e produção de conteúdo, em conjunto com a DEF, DIRTEC e o Setor TI.	Foram realizados estudos com mais levantamentos e uma sistemática apropriada para a implantação do projeto, além do desenvolvimento de relacionamento e contato com entidades como: • SINDUSCON (Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado de São Paulo); • SINDICON (Sindicato da Indústria da Construção Civil de Pequenas Estruturas no Estado de São Paulo); • ANAMACO Associação Nacional dos Comerciantes de Material de Construção; e APM (Associação Paulista de Municípios).
02.04.002.002 - Eventos	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Produção de conteúdo que fomentem as ações da Diretoria de Relações Institucionais através da participação e divulgação de eventos (100%)	As iniciativas do projeto contribuíram no fortalecimento da marca CAU/SP através da organização e realização de eventos, tais como o evento CAPACITA e Curso de Habitação, Acessibilidade e Mobilidade Urbana, que resultaram em uma troca de conhecimentos e experiências aos participantes, e um maior entendimento sobre os temas apresentados nos eventos.



02.04.002.003 - Convênios Institucionais	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Gerir Convênios a fim de garantir a participação dos arquitetos e urbanistas na gestão pública e privada (80%)	Foi realizado o Termo de Cooperação Institucional e gerenciamento de convênios com entidades públicas e privadas como: ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas; DPE/SP – Defensoria Pública do Estado de São Paulo; SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas; e IMESP – Imprensa Oficial do Estado de São Paulo. Em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.
02.04.002.004 - CAU Center Interativo (antigo estande)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Participação efetiva em 100% das visitas às empresas / unidades industriais; Participação efetiva em 100% dos eventos	Foi realizado respostas aos memorandos referentes as discussões e elaborações de estudos preliminares de projetos, com a previsão de aquisição de totens de autoatendimento, mas é importante ressaltar que não houve andamento em virtude de vedação da legislação eleitoral do CAU por se tratar de um processo de compra de prestação de serviço
02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Participação efetiva em 100% das visitas às empresas / unidades industriais; Participação efetiva em 100% dos eventos	As atividades relacionadas a adaptação de veículo para atendimento aos arquitetos e à sociedade foram direcionadas às atividades da Gerência de Gabinete, fomentando o acesso da sociedade ao CAU. Importante ressaltar que não houve andamento em virtude de vedação da legislação eleitoral do CAU por se tratar de um processo de compra de prestação de serviço.
02.04.002.006 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá pelo menos um arquiteto	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Participação em 75% das reuniões para produção de conteúdo que fomentem as ações da Diretoria de Relações Institucionais	Por meio de reuniões foi desenvolvido o escopo do projeto com posterior apresentação ao prefeito da cidade de Areiópolis. A Gerência da Regional de Bauru ajudou a fomentar material para organização das informações levantadas e que alimentou um banco de dados para estudos da Diretoria de Relações Institucionais para criação das estratégias de ação do projeto, além de planilhas e material de pesquisas, que poderão ser utilizados para servir de base para continuidade do projeto.



02.04.002.007 - CAU Universitário	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Produção de conteúdo que fomentem as ações da Diretoria de Relações Institucionais; Participação em reuniões e produção de conteúdo;	Formulação de pauta, contatos e envio de documentação para agendamento de reuniões
02.04.002.008 - Arquiteto um Grande Empreendedor	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Incentivar o maior número possível de Arquitetos e Urbanistas a desenvolverem seu lado empreendedor e capacitá-los para o mercado de trabalho	Capacitação dos profissionais arquitetos e urbanistas através de cursos e palestras em parceria com o Sebrae
02.05.001 - Manutenção e Sustentabilidade da DEF	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	120 despachos/ano; 48 reuniões realizadas/ indicações de melhorias sistêmicas e outras atendidas (indicado em ação anterior); a) participação de diretor e diretor adjunto em pelo menos 12 reuniões ordinárias e extraordinárias CEF/SP. b) 2 participações de diretores e corpo técnico DEF em reuniões CEF/BR	Durante o exercício de 2017 foram realizadas 80 reuniões ou despachos dos Diretores de Ensino e Formação para alinhamento das atividades e ações dentro da diretoria e com as demais áreas, realizando também respostas ofícios e memorandos. Além de Aproximadamente 1200 contatos/ano (email/telefone) com coordenadores das IES/SP para orientações; Recebimento e instrução de 15 processos de arquitetos e urbanistas diplomados no exterior; Encaminhamento de pedidos de confirmação de veracidade de documentos acadêmico: Certificados de Conclusão de Curso – 1690; Prorrogação de Registro Provisório – 30; Diplomas – 883; Certificados (Engenharia de Segurança do Trabalho) – 99; e Certificados (pós-graduações lato e stricto sensu) – 121.
02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Palestras elaboradas até 03/2017; elaborar e aprovar palestras desenvolvidas junto à DEF CAU/SP; Capacitação dos Conselheiros para atuação nas IES/SP; Publicação de todos os eventos	Palestras em IES com curso superior; proporcionando um primeiro contato com os universitários de A.U. e o CAU/SP, com orientações, resoluções de dúvidas e troca de experiências.



02.05.002.002 - Colação de Grau	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Atendimento a 90% dos convites feitos pelas IES/SP; Distribuição de pelo menos 70% do material solicitado; disponibilizar material institucional do CAU/SP em todas as Colações de Grau das IES que tiveram representação do CAU/SP; Publicar texto e imagens de todas as participações; trazer 50% dos destaques acadêmicos ao evento	Ao longo do exercício de 2017 representantes do CAU/SP participaram em mais de 40 colações de grau em mais de 12 cidades no estado de São Paulo, tornando maior a proximidade do conselho aos futuros profissionais.
02.05.002.003 - Capacitação de Coordenadores	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Receber 50% dos docentes e coordenadores dos cursos de AU; Coleta de todos os dados necessários sobre os cursos de AU de São Paulo para subsídio à análises e estudos da DEF	Participação de conselheiros no VI e VII Seminário de Integração do CAU, buscando: Otimizar o processo de cadastramento das IES no SICCAU, principalmente em relação à elaboração de RRTs e importação de Lista de Egressos; Apresentar e esclarecer dúvidas sobre o processo de registro profissional dos egressos, destacando a importância do registro a partir do envio da Lista de egressos (encontros no CAU/SP e em Seminário CEF - DEF CAU/SP com corpo técnico DEF/SP); Coletar dados sobre o histórico de coordenação, PPC, ingressos e egressos de cada Curso; Analisar e compreender o desenvolvimento dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo no Estado de São Paulo nas últimas décadas, gerando uma publicação da DEF CAU/SP.
02.05.002.004 - Capacitação de Conselheiros	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Esclarecer dúvidas de Conselheiros quanto aos projetos em desenvolvimento pelo setor; Participação de 80% dos Conselheiros do CAU/SP; Disponibilização de todo o material institucional produzido; Divulgação dos eventos promovidos pela DEF junto aos Conselheiros do CAU/SP	Participação no VII SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO DO CAU/SP - ÉTICA E FORMAÇÃO, resultando: Capacitação dos Conselheiros visando ampliação do conhecimento das ações e atividades da Diretoria de Ensino e Formação; e Promoção de encontros com Conselheiros dos CAU/UF e CAU/SP no CAU/SP para apresentação de projetos e preparação para divulgação de palestras temáticas para coordenadores, docentes, discentes e sociedade em geral.
02.05.002.005 - Seminários	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Disponibilização de materiais institucionais a todas as IES/SP participantes dos eventos; Confirmação de participação de 50% das IES/SP convidadas	Realização do VII SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO CAU/SP - ÉTICA E FORMAÇÃO, resultando na discussão de questões como o plágio em projetos, a prática da "reserva técnica" e ofertas irregulares de serviços nas mídias digitais e Ética no ensino de Arquitetura e Urbanismo.



02.05.002.006 - Rede EAD - Formação Continuada à Distância	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Produção de 100% dos banners, folders e manuais de identidade; Gestão e atualização de vídeos disponibilizados no canal; Produção e Disponibilização dos vídeos em canal específico.	Gravação e publicação de material do GT BIM. Com a coleta de depoimentos de Coordenadores de Comissões e Grupos de Trabalho do CAU/SP para divulgação em canais de comunicação/redes sociais, com o intuito de divulgar as atividades realizadas pelos mesmos nessa gestão e difundir boas práticas do exercício da arquitetura e urbanismo
03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Apuração de indícios de falta ético-disciplina; Arquivamento das denúncias não admitidas, em que não houve interposição de recurso; Instrução dos processos ético-disciplinares; Realização de um Seminário sobre Ética Profissional, direcionado aos professores que ministram aulas sobre ética em Cursos de Arquitetura e Urbanismo.	Foram realizadas doze reuniões ordinárias e vinte e oito reuniões extraordinárias, nas quais foram discutidas cerca de 231 denúncias, bem como outros assuntos pertinentes à área. Foram realizadas 341 deliberações e houve 670 despachos relacionados a envio de notificações e despachos internos. Foram marcadas 27 audiências. No entanto, seis (22%) não foram realizadas, tendo em vista desistência no prosseguimento da denúncia por parte do denunciante, não comparecimento das partes, não localização do profissional denunciado e a pedido do interessado, mediante apresentação de justificativa. Destas a comissão permanente recebeu 113 denúncias preliminares para análise e acatou 44, tendo encaminhado 19 Processos julgados pelo Plenário, dos quais 11 foram com a decisão da Comissão pelo arquivamento, e 8 por aplicação de sanções. Destes, 6 entraram com recursos, dos quais 3 não foram acatados. Trabalhos estes, resultados das reuniões realizadas para análise de denúncias e outros encaminhamentos, onde tiveram 7 processos que transitaram em julgado com penalidades executadas em 2017. Participou e organizou de eventos vinculados a ética e disciplina, e outros eventos tais como o III Seminário de Integração do CAU. Os indicadores são relacionados ao comparecimento dos interessados às audiências marcadas, sendo o Índice de presença de denunciante nas audiências: 53% e o Índice de presença dos profissionais denunciados nas audiências: 83%





03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Regulamentar a situação de arquitetos diplomados no exterior, executar os projetos contidos no plano de ação 2017; viabilizar as ações previstas no plano de ação de 2017 e regimento CAU/SP.	No período de 2017 a comissão permanente realizou reuniões ordinárias onde foi apreciado ofícios referente ao ensino e formação da Arquitetura e Urbanismo, realizando também abertura e o atendimentos a 545 profissionais diplomados no exterior e conselheiros da CEF/SP, dos quais teve a abertura e ou análise de 13 Processos de diplomados no exterior.
03.02.002 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Seminário	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Adesão dos dirigentes, coordenadores e docentes das IES/SP no evento; Participação dos representantes das IES/SP nos debates;	No período foi realizado o Seminário de Integração CEF/BR, CEF/SP e DEF/SP - participação CEF/UF e coordenadores de IES/SP.
03.02.003 - C.P. de Ensino e Formação - Regionais: Diálogos com Coordenadores e Docentes	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Adesão dos dirigentes, coordenadores e docentes das IES/SP no evento; Participação dos representantes das IES/SP nos debates;	Durante o período foram realizadas visitas a IES e escritórios regionais do CAU/SP com a finalidade de aproximar o coordenadores e docentes ao CAU/SP.
03.02.004 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Manual	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Garantir entrega de material informativo sobre o CAU/SP a 60% dos egressos das instituições de ensino e demais profissionais da área da Arquitetura e Urbanismo	Projeto descontinuado na 2ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento
03.03.001 - C.P. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Finalizar todas as análises de processos do CAU/SP, CREA/SP, análise de solicitações de: Cancelamentos de RRT, Anulações de RRT, Interrupções de Registro, RRT's Extemporâneos, Registros de Direito Autoral pendentes e elaboração de Deliberações.	Por meio de reuniões foram efetuados 2.451 Análises de solicitações de Interrupções de Registro, Análise de 1.365 solicitações de cancelamentos de RRT, apreciados 21 processos do CREA, 1.058 Análise de solicitações de RRT extemporâneos, 483 análises de solicitações de anulações de RRT's, e 34 Análise de solicitações de Registro de Direito Autoral e 284 processos do CAU/SP referente ao exercício profissional.



03.04.001 - CP. de Legislação e Normas - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Adequar as Diretorias, Comissões, GT's, Conselho Diretor, Plenária e outros órgãos ou instâncias através da elaboração de 6 propostas de resoluções e/ou alterações nas portarias, regimento, Instruções Normativas, e realização de 12 análises de deliberações; Cumprimento das leis, normas, resoluções, instruções normativas	Através de reuniões ordinárias e extraordinárias foi possível propor melhorias acerca das legislações e normas, no período ocorreu o III Encontro Técnico das COA-CAU/UF – Brasília/DF onde foi abordado como assunto, o Regimento Geral do CAU/BR aprovado.
03.05.001 - CP. de Orçamento e Contas - Atividades e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira	Direcionamento das atividades da DGF para melhorar a sua eficiência; Aprovação dos Balancetes Mensais e Trimestrais; Aprovação do Balanço Anual 2016; Aprovação do Relatório de Atividades - 2016; Aprovação do Relatório de Gestão TCU 2016; Aprovação das Prestações de Contas Trimestrais - 2017; Aprovação dos Relatórios Quadrimestrais - 2017; Aprovação da Proposta de Reformulação 2017;	Foram aprovados todos os 11 Balancetes Mensais e os 3 Trimestrais; Aprovação do Balanço Anual 2016; Aprovação do Relatório de Atividades - 2016; Aprovação do Relatório de Gestão Anual - TCU 2016; Aprovação das Prestações de Contas Trimestrais - 2017; Aprovação dos 2 Relatórios Quadrimestrais - 2017; Aprovação das duas Propostas de Reformulação 2017. Por meio de reuniões foram apreciados e deliberados mais de 444 processos de cobranças (PAC), com posterior encaminhamento a plenária, que resultou na aprovação dos mesmos. Ver no Relatório de Gestão o item de inadimplência e seus resultados.
03.06.001 - CP. De Fiscalização - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Elaboração de Deliberações e encaminhamento de memorandos referentes à Fiscalização; Discussão sobre futuros convênios com órgãos públicos.	Por meio de reuniões foram apreciados processos de fiscalização que resultaram em pareceres ou recomendações da comissão, no período também foram debatidos projetos de melhorias dos trabalhos da fiscalização do CAU/SP.
04.01.001 - C.E. da Organização da Conferência Estadual - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Definição do Calendário anual (Conferências Preparatórias, Conferência Estadual, e entrega de resultados), do temário e confecção dos materiais gráficos; Definição de 3 representantes de cada regional (total de 33) para encaminhar e defender as propostas das regionais na Conferência Estadual;	Foram realizadas 10 reuniões que visaram alinhar os procedimentos para a participação na II Conferência Nacional de Arquitetura e Urbanismo de 7 a 10 de outubro de 2017; onde todos os conselheiros solicitantes puderam participar, recebendo diárias e passagens do CAU/SP
04.02.001 - C.E. de Desenvolvimento da Ouvidoria - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Garantir a eficiência no atendimento e na identificação e solução dos eventuais problemas	Publicação do artigo do Ouvidor na Revista Móbile nº 8, participação do Ouvidor no evento "Bate-papo com o CAU" e por meio de reuniões alinou-se os procedimentos de trabalho da Ouvidoria



04.03.001 - C.E. para análise de acout. de reperc. Pública - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Valorização do exercício profissional em defesa da sociedade, atuando na prevenção de sinistros e demais acontecimentos de repercussão pública	Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos análises de atas e elaboração de memorandos a acerca de assuntos pertinentes a C.E de Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública focando: Participação em reunião da CEP/BR em São Paulo para troca de informações e contribuições sobre a fiscalização e parcerias em eventos de Repercussão Pública; Solicitação de parcerias na fiscalização com a Defesa Civil e Corpo de Bombeiros; Análise dos Acontecimentos de Repercussão Pública envolvendo Arquitetura e Urbanismo/Meio Ambiente / Sugestões para a melhoria das cidades através da participação dos arquitetos e urbanistas na gestão pública Municipal; Elaboração e envio de carta aos Prefeitos empossados em 2017.
04.04.001 - C.E. de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fiscalizar as denúncias recebidas e a atuação dos Arquitetos e Urbanistas	Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos assuntos pertinentes a C.E de Conceituação da Fiscalização. *No 2º Quadrimestre a C.E foi descontinuada e seus recursos orçamentários remanescentes foram utilizados para a criação da Comissão Permanente de Fiscalização.
04.05.001 - C.E. de Acompanhamento da Empresa de desenvolvimento do Planejamento Estratégico do CAU/SP - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Aprimoramento de práticas no desenvolvimento do Planejamento Estratégico do CAU/SP	Esta Comissão foi descontinuada em 2017
04.06.001 - C.E. para Acompanhamento do Patrocínio/Parcerias - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Garantir a transparência na execução das atividades de parcerias	O Projeto/Atividade não apresentou execução orçamentária, em virtude da não previsão de atividades no período ou da impossibilidade de realização delas.
04.07.001 - C.E. de Análises e Proposições da Reforma da Nova Sede (Estruturação e Adequação) - Atividades e Ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Aquisição da nova sede do CAU/SP, atendendo as necessidades do Conselho e visando um melhor atendimento aos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Por meio de 12 reuniões ordinárias e 6 extraordinárias foram debatidos os procedimentos para a aquisição, estruturação e adequação da nova sede do CAU/SP incluindo-se a análise da documentação do imóvel, avaliação do imóvel e andamento das negociações financeiras



04.08.001 - C.E. de Comunicação (Revista do CAU/SP) - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Distribuição da Revista aos Arquitetos e Urbanistas; Contratação de Gráfica e Agência de Publicidade; Divulgação de Eventos	Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram discutidas e aprovadas as pautas das matérias das edições da Revista Móbile. Foram realizados, fechamento e distribuição das 6ª a 11ª edições da Revista.
04.09.001 - C.E. - Acompanhamento e Participação da Conferência das Cidades - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Garantir a Organização da Conferência das Cidades	Reunião Inicial, mas descontinuidade da conferência pelo governo do Estado
04.10.001 - C.E. Eleições de Novos Conselheiros do CAU/SP (Trabalhos Institucionais) - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Fechar contrato com a empresa organizadora das eleições e eleger os novos conselheiros para o exercício de 2018; garantir a transparência e a legalidade de todo o processo eleitoral; garantir a Segurança e Transparência das Eleições	Por meio de 12 reuniões ordinárias e 26 extraordinárias, foram elaborados documentos referentes ao processo eleitoral, foram emitidas deliberações, julgamento das impugnações das eleições e contestações
04.11 - Criação de Novas Comissões Especiais	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Criação de Comissões Especiais conforme determinação do Conselho Diretor e Plenária.	Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias, foram realizados diversos debates, elaborados memorandos e ofícios, relatórios pertinentes a Sindicância Investigativa: resultou na punição de Conselheiro colaborador do CAU/SP; Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público: A CESAUP busca definir e conceituar a Arquitetura e Urbanismo público, com a qualificação e valorização dos profissionais e dimensionar a importância no desenvolvimento nacional, incluindo as dimensões territoriais, ambientais e sociais; além do aprimoramento da relação do CAU/SP com o setor público.
05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Contribuir com a atuação do conselho norteando o Estatuto da Metrópole para o crescimento da Arquitetura e Urbanismo	Realização do II Seminário do GT - Estatuto da Metrópole "Implantação da Nova Política Metropolitana", que contou com a participação de representantes de entidades, sociedade civil e autoridades para debater sobre a importância do Planejamento Urbano Regional, do processo de elaboração do PDU e sobre a implantação do Estatuto da Metrópole no Estado de São Paulo. O GT posicionou-se a favor da implantação do Estatuto conforme a Lei Federal 13.089/15. Foi destacada a contribuição para a introdução de um planejamento urbano de forma que seja possível a melhoria da qualidade de vida da população nas áreas urbanas.



05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Contribuir com a atuação do conselho adequando o Exercício Profissional às diretrizes da Arquitetura e Urbanismo	Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos a competência da fiscalização do pagamento mínimo profissional, aberta de consulta pública sobre a revisão das NBRs 13531e 13532 e tendo como próxima a NBR 6492, mudanças na RRT de reforma e foi assunto de pauta também as resoluções 28 e 38 do CAU/BR; balanço do atual processo eleitoral do CAU/SP;
05.03.001 - GT Formação Continuada - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Contribuir com a atuação do conselho estimulando a Formação Continuada para valorização da Arquitetura e Urbanismo	Apresentação dos trabalhos do GT no "Encontro Estadual da Comissão Permanente de Ensino e Formação (CEF) do CAU/SP", que buscou estreitar laços de colaboração entre o Conselho e o sistema educacional de arquitetura e urbanismo do Estado. Foram apresentados relatos sobre as principais posições manifestadas pelos integrantes nos temas debatidos.
05.04.001 - GT Arquitetura Paisagística - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Contribuir com o desenvolvimento do conselho, adequando a atuação da Arquitetura Paisagística no curso de Arquitetura e Urbanismo	Foi realizado o Seminário do GT Arquitetura Paisagística, onde foram debatidas a formação do arquiteto paisagística e políticas de valorização para os profissionais da área. O Seminário buscou divulgar a trajetória dos palestrantes e a visão de cada um sobre a formação dos paisagistas no país.
05.05.001 - GT Habitação - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Contribuir com a atuação do conselho adequando a Habitação de Interesse Social (HIS) para crescimento da Arquitetura e Urbanismo	O GT organizou o Seminário "Habitação de Interesse Social e os Agentes Públicos", que contou com representantes do setor público e da iniciativa privada, onde foram debatidas possíveis atuações do CAU/SP em parceria com o poder público na questão dos problemas habitacionais do Brasil.



05.06.001 - GT Urbanismo Plano Diretor - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Contribuir com o desenvolvimento do conselho, adequando a atuação da Arquitetura e Urbanismo com os desafios do Planejamento Urbano	Realização do Seminário do GT Urbanismo Plano Diretor - Protagonismo e Diretrizes, onde foram discutidas e divulgadas as principais possibilidades de instrumentos urbanísticos do Estatuto da Cidade e outros ainda não utilizados e não regulamentados nos planos diretores municipais. Foram apresentadas novas possibilidades de avanços na gestão pública do território urbano das cidades paulistas e a viabilidade de novos modelos na forma de concepção da gestão do planejamento urbano.
05.07.001 - GT Mobilidade Urbana - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Contribuir com o desenvolvimento do conselho, adequando a atuação da Arquitetura e Urbanismo com os desafios da Mobilidade Urbana das cidades.	Participação no curso de Arquitetura da Montanha, onde foram debatidos diversos assuntos com a integração das áreas de Arquitetura, Engenharia e Geologia.
05.08.001 - GT Meio Ambiente - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Contribuir com o desenvolvimento do conselho, adequando a atuação da Arquitetura e Urbanismo com as prerrogativas do Meio Ambiente em busca de um desenvolvimento sustentável	Participação no evento Rios+Cidades, que destacou a importância e a necessidade da recuperação dos rios para o meio ambiente e mostrar que a sua integração com a cidade pode resultar em benefícios para toda a sociedade.
05.09.001 - GT Patrimônio Histórico - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Contribuir com o desenvolvimento do conselho, adequando a atuação da Arquitetura e Urbanismo com os desafios da proteção do patrimônio cultural, arquitetônico e urbanístico	Participação no Seminário sobre Segurança contra incêndios, onde foram apresentados diagnósticos da legislação atual e abordou temas sobre proteção e segurança contra incêndios. O Seminário buscou fornecer meios e condições para se intensificar a discussão sobre a exequibilidade das normas de preservação e das exigências de adequações dos imóveis para prevenção de sinistros e garantia de acessibilidade e mobilidade.
05.10.001 - GT Arquitetura de Interiores - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Contribuir com a atuação do conselho fomentando a Arquitetura de Interiores para o crescimento da Arquitetura e Urbanismo	Foi realizado o Seminário do GT Arquitetura de Interiores, que destacou a importância da atuação profissional de arquitetos e urbanistas em todo o processo de reformas de edificações e adequação às novas necessidades de utilização. Foram destacados também os procedimentos a serem seguidos antes, durante e depois da execução de um projeto.





05.11.001 - GT Acessibilidade - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Contribuir com a atuação do conselho fomentando a Acessibilidade para o crescimento da Arquitetura e Urbanismo	Capacitação de profissionais arquitetos e urbanistas, através da realização de Workshop Acessibilidade em 5 cidades paulistas, que visou fomentar o conhecimento e garantir a construção de cidades sustentáveis e inclusivas, adequadas aos usuários em quaisquer faixas etárias, estatura ou capacidade.
05.12.001 - GT Arq. No Ser. Pub - Atividades e Ações	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Contribuir com o desenvolvimento do conselho, compreendendo a atuação da Arquitetura e Urbanismo nos órgãos públicos	Finalização e entrega do documento "Caracterização dos Arquitetos, servidores públicos municipais, como integrante de uma carreira de estado". Conclusão de questionário para as faculdades de arquitetura e urbanismo para obtenção de diagnóstico referente ao ensino de arquitetura legal.
05.13.001 - GT Assistência Técnica - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Contribuir com a atuação do conselho fomentando a Assistência Técnica para o crescimento da Arquitetura e Urbanismo	Participação no Seminário ATHIS - 23 e 24 de novembro, que destacou a importância do acesso da população de baixa renda aos serviços de Arquitetura e Urbanismo e melhoria da infraestrutura e serviços implantados, incluindo processos de regularização fundiária.
05.14.001 - GT BIM Informática - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Contribuir com a atuação do conselho na área da Informática aplicada em modelagem da informação que fomente a Arquitetura e Urbanismo	Foi realizado o Seminário do GT BIM, onde foi apresentada a plataforma BIM, que tem como objetivo o aumento da produtividade no processo do ambiente profissional da Arquitetura e Urbanismo e na cadeia produtiva da construção civil. O Seminário contribuiu para o conhecimento desta nova técnica e para o auxílio na melhoria do exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo.
05.15.001 - GT - Iluminação - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Contribuir com a atuação do conselho fomentando a Arquitetura de Iluminação para o crescimento da Arquitetura e Urbanismo	Foi realizado o Seminário do GT Arquitetura de Iluminação, que destacou a importância da Iluminação para os projetos de Arquitetura e Urbanismo. O Seminário contribuiu para a percepção no aproveitamento e adequação da iluminação em diversos espaços, de museus a prédios comerciais.



05.16 - Criação de Novos Grupos de Trabalho	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Criação dos Grupos de Trabalho conforme necessidade	A 2ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP não contemplou a criação de novos GT's
06.01 - Reserva de Contingência do CSC	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Contribuição mensal com o a Reserva de Contingência do Centro de Serviços Compartilhados	Nos meses de janeiro a dezembro foram efetivadas o pagamento de 12 parcelas conforme desembolso previsto no período
06.02 - Reserva de contingência do CAU/SP	Assegurar a sustentabilidade financeira	Ter uma reserva em casos de necessidade	A reserva foi estabelecida, e por meio de transposições orçamentárias forneceram recursos a projetos ou atividades

Fonte: DGF – CAU/SP 2017



## INDICADORES DO CAU/SP

A estratégia é definida pela identificação do foco de cada objetivo estratégico, representado por um conjunto de indicadores e metas, que são desdobrados nos respectivos planos de ação do CAU, dos CAU/UF e CAU/BR, a relação abaixo demonstra os resultados obtidos nos Indicadores definidos pelo CAU e CAU/SP ao longo do exercício de 2017.

### Quadro 19 – Indicadores Institucionais e de Resultados

INDICADORES DE RESULTADO						
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de RRT por mês por profissional ativo (Estados)	$\frac{\text{número total de RRT registrados por mês}}{\text{número total de profissionais ativos no Estado}}$	Anual	31/12/2017	0,48	0,49	A meta alcançada se mostrou maior do que a prevista isso demonstra que os profissionais estão tendo um melhor entendimento de suas responsabilidades e deveres. Na ocasião de se considerar o número total de RRT no ano, a meta alcançada será 5,8 por profissional ativo.
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de atendimento (Estados)	$\frac{\text{número de solicitações tratadas em até 30 dias}}{100} \times \text{número de solicitações}$	Anual	31/12/2017	99,00%	98,92%	O resultado aproximado do previsto demonstra uma boa eficiência no atendimento.



Índice de satisfação com a solução da demanda (Estados)	$\frac{\text{número de usuários satisfeitos com a solução da demanda}}{\text{número de usuários que responderam a pesquisa}} \times 100$	Anual	31/12/2017	98,00%	67,90%	O resultado demonstra os usuários que classificaram o serviço de atendimento como ótimo.
<b>Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Data da última medição</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Alcançada</b>	<b>Avaliação sobre o desempenho</b>
Índice da intenção (plano) de investimento em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}}{100 \text{ orçamento total (valor do ano)}} \times$	Anual	31/12/2017	1,76%	2,41%	Proporcionalmente a execução, a meta encontra-se atingida.
Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{valor orçamentário investido (executado) em patrocínios}}{100 \text{ valor orçamentário destinado a patrocínios (acumulado no ano)}} \times$	Anual	31/12/2017	100,00%	95,42%	O edital de parcerias 2017 foi publicado e executado dentro do período programado pelo CAU/SP, todas as propostas de projetos foram analisadas, algumas entidades não foram contempladas devido a problemas na documentação apresentada.
<b>Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Data da última medição</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Alcançada</b>	<b>Avaliação sobre o desempenho</b>
Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (Estados)	$\frac{\text{número total de RRT do Estado}}{\text{população do Estado (1000 habitantes)}} \text{ (valor do quadrimestre)}$	Anual	31/12/2017	0,00645	0,00650	A meta alcançada se mostrou maior do que a prevista isso demonstra que a população do estado de São Paulo está utilizando com maior frequência os serviços da Arquitetura e Urbanismo.
<b>Assegurar a sustentabilidade financeira</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Data da última medição</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Alcançada</b>	<b>Avaliação sobre o desempenho</b>



Índice de receita por arquiteto e urbanista (Estados)	$\frac{\text{receita corrente do Estado}}{\text{arquiteto e urbanista ativo no Estado}} \times 100$ <p>(valor do quadrimestre)</p>	Anual	31/12/2017	897,73	888,49	O atingimento de 99% da meta demonstra uma boa eficiência da arrecadação e o quanto o CAU/SP está melhorando sua sustentabilidade financeira
Relação receita/custo de pessoal (Estados)	$\frac{\text{custo de pessoal do Estado}}{\text{receita corrente do Estado}} \times 100$	Anual	31/12/2017	46%	44%	O resultado demonstra uma eficácia na gestão do custo de pessoal do conselho, o mantendo favorável a investimentos de crescimento.
Índice de liquidez corrente (Estados)	$\frac{\text{ativo circulante}}{\text{passivo circulante}}$	Anual	31/12/2017	7,43	18,30	A meta alcançada se mostrou acima do esperado devido a não utilização do aporte de capital destinado a compra da sede e entre outros projetos que no período não executaram o valor orçamentário previsto em sua totalidade.
Índice de inadimplência pessoa física (Estados)	$\frac{\text{total de profissionais inadimplentes}}{\text{total de profissionais ativos}} \times 100$	Anual	31/12/2017	17%	21,9%	A meta alcançada encontra-se acima, devido a uma nova metodologia de aferição do número de inadimplentes.
Índice de inadimplência pessoa jurídica (Estados)	$\frac{\text{total de empresas inadimplentes}}{\text{total de empresas ativas}} \times 100$	Anual	31/12/2017	29%	38,9%	A meta alcançada encontra-se acima, devido a uma nova metodologia de aferição do número de inadimplentes.

**Observações:**

- Para o cálculo do indicador "índice de RRT por população (1.000 habitantes) (Estados)", a base de dados para o população foi o site do IBGE (<http://www.ibge.gov.br/estadosat/perfil.php?sigla=sp>)
- Demais dados referentes a RRT, informações financeiras e quantidade de profissionais, tiveram como base o SISCONT.NET (IMPLANTA) e o SICCAU.
- Os indicadores que não possuem valores mensurados, não foram possíveis de serem levantados no período



Fonte: DGF – CAU/SP 2017

**Quadro 20 – Indicadores Quantitativos e Financeiros do CAU/SP**

Quantitativo de Profissionais Ativos (Fonte SICCAU e Diretrizes de Elaboração do Plano de Ação e Orçamento) - CAU/SP								Ref. Comparativo CAU/RS			
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		4º Ciclo/2017		Referencial comparativo/2016		Referencial comparativo/2017	
Meta	39.736	Meta	45.487	Meta	48.489	Meta	50.558	Meta	13.119	Meta	13.699
Resultado	40.792	Resultado	44.982	Resultado	516.990	Resultado	50.170	Resultado	13.046	Resultado	13.954

Quantitativo de Empresas Ativas (Fonte SICCAU e Diretrizes de Elaboração do Plano de Ação e Orçamento) - CAU/SP								Ref. Comparativo CAU/RS			
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		4º Ciclo/2017		Referencial comparativo/2016		Referencial comparativo/2017	
Meta	4.208	Meta	4.787	Meta	5.406	Meta	6.071	Meta	2.078	Meta	2.348
Resultado	4.103	Resultado	4.965	Resultado	7.451	Resultado	7.800	Resultado	2.024	Resultado	2.398

Quantitativo de RRT's emitidas (Fonte SICCAU e Diretrizes de Elaboração do Plano de Ação e Orçamento) - CAU/SP								Ref. Comparativo CAU/RS			
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		4º Ciclo/2017		Referencial comparativo/2016		Referencial comparativo/2017	
Meta	232.771	Meta	301.022	Meta	276.286	Meta	294.000	Meta	120.368	Meta	100.550
Resultado	260.121	Resultado	287.868	Resultado	278.770	Resultado	292.305	Resultado	104.161	Resultado	98.367





Quantitativo de Profissionais Pagantes (Fonte SICCAU e Diretrizes de Elaboração do Plano de Ação e Orçamento) - CAU/SP								Ref. Comparativo CAU/RS			
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		4º Ciclo/2017		Referencial comparativo/2016		Referencial comparativo/2017	
Meta	36.803	Meta	41.281	Meta	38.429	Meta	40.818	Meta	11.178	Meta	11.368
Resultado	35.062	Resultado	36.832	Resultado	37.359	Resultado	30.319	Resultado	10.260	Resultado	10.725

Quantitativo de Empresas Pagantes (Fonte SICCAU e Diretrizes de Elaboração do Plano de Ação e Orçamento) - CAU/SP								Ref. Comparativo CAU/RS			
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		4º Ciclo/2017		Referencial comparativo/2016		Referencial comparativo/2017	
Meta	3.239	Meta	3.936	Meta	3.965	Meta	4.291	Meta	1.462	Meta	1.669
Resultado	3.321	Resultado	3.819	Resultado	3.776	Resultado	3.417	Resultado	1.344	Resultado	1.296

Percentual de aumento na arrecadação da Receita Corrente (Fonte SISCANT e Plano de Ação e Orçamento) - CAU/SP								Ref. Comparativo CAU/RS			
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		4º Ciclo/2017		Referencial comparativo/2016		Referencial comparativo/2017	
Meta	23,00%	Meta	24,00%	Meta	9,00%	Meta	19,00%	Meta	7,56%	Meta	3,78%
Resultado	32,00%	Resultado	27,00%	Resultado	12,00%	Resultado	11,00%	Resultado	7,11%	Resultado	2,47%

Percentual de arrecadação da Receita Corrente (Fonte SISCANT e Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP) - CAU/SP								Ref. Comparativo CAU/RS			
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		4º Ciclo/2017		Referencial comparativo/2016		Referencial comparativo/2017	
Meta	100,00%	Meta	100,00%	Meta	100,00%	Meta	100,00%	Meta	100,00%	Meta	100,00%
Resultado	100,00%	Resultado	103,00%	Resultado	105,00%	Resultado	98,00%	Resultado	97,00%	Resultado	95,69%



Percentual de Execução Orçamentária (despesa corrente+capital) (Fonte SISCOnt e Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP) - CAU/SP								Ref. Comparativo CAU/RS			
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		4º Ciclo/2017		Referencial comparativo/2016		Referencial comparativo/2017	
Meta	100,00%	Meta	100,00%	Meta	100,00%	Meta	100,00%	Meta	100,00%	Meta	100,00%
Resultado	58,00%	Resultado	58,00%	Resultado	53,00%	Resultado	48,00%	Resultado	40,00%	Resultado	49,66%

Percentual de Execução Orçamentária (despesa corrente) (Fonte SISCOnt e Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP) - CAU/SP								Ref. Comparativo CAU/RS			
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		4º Ciclo/2017		Referencial comparativo/2016		Referencial comparativo/2017	
Meta	100,00%	Meta	100,00%	Meta	100,00%	Meta	100,00%	Meta	100,00%	Meta	100,00%
Resultado	79,00%	Resultado	76,00%	Resultado	81,00%	Resultado	90,00%	Resultado	72,00%	Resultado	87,71%

Fonte: Diretoria Financeira – CAU/SP – 2017



## Quadro 21 - Indicadores da Fiscalização

INDICADORES ESPECÍFICOS CAU/SP	Indicadores	Descritivos
Número de processos de fiscalização	3.360 processos/ano	Número de processos de fiscalização efetuados em 2017: 4.212. Número de agentes de fiscalização: 14. Média de 300 processos por agentes de fiscalização no exercício. Tivemos um crescimento de 25,5% em relação a meta projetada.
Índice de profissionais ativos por agente de fiscalização (Estados)	3.569	Número de profissionais arquitetos e urbanistas ativos ao final do exercício de 2017: 50.170. Número de agentes de fiscalização: 14. Temos uma média de 3.583 profissionais por agente de fiscalização.
Índice de RRT por mês por profissional ativo (Estados)	5%	Número de RRT's emitidos e pagos em 2017: 292.974. Número de profissionais arquitetos e urbanistas ativos ao final do exercício de 2017: 50.170. Tivemos uma média de 5,83 RRT's emitidos por profissional.
Taxa de aplicabilidade das normas de fiscalização (CAU/BR)	100%	A fiscalização é baseada na Lei, Resoluções e Manual de Fiscalização do CAU/BR.
Taxa de aplicabilidade das ferramentas de fiscalização (CAU/BR)	27%	Ferramentas da Fiscalização. IGEO, SICCAU e MobArq. Devido a inconsistência no sistema, a fiscalização utilizou 20% do que o IGEO poderia oferecer; Utilizou 60% do SICCAU, uma vez que planilhas e relatórios são feitos manualmente; Utilizou 0% do MobArq devido a não constituição de uma rede de fiscais.
Taxa de sucesso na utilização das normas (CAU/BR)	100%	100%
Visitas às prefeituras	0%	Ação encerrada em 12/2016.
Combate a Reserva Técnica	0%	O projeto foi interrompido após consulta pública junto ao Ministério Público Estadual, onde o Diretoria Técnica do CAU/SP não obteve apoio.
Espaço responsável	72%	Foram fiscalizadas 13 das 18 feiras, mostras e eventos projetados em 2017. Foram cumpridos 72% das fiscalizações em feiras, mostras e eventos projetados para o exercício.
Notificação de empresas de Arquitetura e Urbanismo	50,7%	A meta estipulada para o exercício de 2017 foi a notificação de 780 empresas. Foram notificadas 396 empresas, ou seja 50,7% do total previsto.
Fiscalização em Ação Ano III	3,7%	A meta estipulada para o exercício de 2017 foi de 54 dias de ação de fiscalização. Foram realizados 02 dias de ação, ou seja, 3,7% do total previsto. Projeto cancelado em julho/17. Motivo: A gerência do CAU/SP vem realizando esse tipo de ação orientativa nas cidades do estado.



CAU Itinerante	0%	A meta estipulada para o exercício de 2017 foi de 09 participações no CAU Itinerante. Foram realizados 02 participações, ou seja, 22,22% do total previsto. Projeto cancelado em julho/17. Motivo: A gerência do CAU/SP vem realizando esse tipo de ação orientativa nas cidades do estado.
Prospecção e Monitoramento de Editais de Licitações e Concursos	3,75	O resultado obtido em 2017 foi de 45 licitações e concursos públicos fiscalizados. Média de 3,75 editais monitorados por mês.
Prospecção e Monitoramento de Sites de Internet	10,5	O resultado obtido em 2017 foi de 126 sites de internet fiscalizados. Média de 10,5 sites monitorados por mês.
Prospecção e Monitoramento de revistas especializadas na área de Arquitetura e Urbanismo	1,33	O resultado obtido em 2017 foi de 16 revistas fiscalizadas. Média de 1,33 revistas monitoradas por mês.
Ação de Combate a caneteiros	5,45%	Foram fiscalizados 5,45% dos profissionais previstos. Após a reformulação, o projeto foi compartilhado com a Comissão Permanente de Fiscalização, não fazendo mais parte do plano da Fiscalização - DIRTEC.
Contínuo processo de padronização e normatização dos procedimentos da fiscalização. POPs	75%	Foram revistos os 13 POPs existentes, e elaborados 3 novos POPs. Foram realizadas 5 das 10 reuniões do grupo de trabalho projetadas para o exercício, ou seja, 50% do total previsto.
Aprimorar e inovar os processos e as ações (15 ações em 2017 - média dos resultados de desempenho)	70%	Média dos percentuais realizados por ações da fiscalização no exercício de 2017.
Estabelecer parcerias/convênios com organizações públicas e privadas para aplicação/orientação das ferramentas legais para a prática do exercício da profissão.	0%	Não foram realizadas parcerias em 2017 através da Dir. Técnica.
Assegurar ao profissional celeridade nas solicitações e soluções de demandas.	62%	Média entre o número de processos arquivados pelo número de processos abertos. Foram abertos 4.212 relatórios em 2017, tendo sido arquivados 2.623. Tivemos uma média de 62%.
Estimular o conhecimento, o uso de processos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	56%	Média de reuniões orientativas realizadas por mês. Total de reuniões em 2017: 674. Tivemos uma média de 56 reuniões realizadas por mês.

Fonte: Diretoria Técnica do CAU/SP



## Quadro 20 - Indicadores da Comissão Permanente de Exercício Profissional

### INDICADORES ESPECÍFICOS CAU/SP

#### 1º Quadrimestre:

Média de processos do CAU/SP Deliberados por reunião: 4,62  
Média de processos do CREA/SP Deliberados por reunião: 0,75  
Média de solicitações de interrupção deferidas por reunião: 91,5  
Média de solicitações de interrupção indeferidas por reunião: 0,00  
Média de solicitações de cancelamento de RRT deferidos por reunião: 20,56  
Média de solicitações de cancelamento de RRT indeferidos por reunião: 9,5  
Média de solicitações de RRT Extemporâneos deferidos por reunião: 15,81  
Média de solicitações de RRT Extemporâneos indeferidos por reunião: 4,12  
Média de solicitações de anulação de RRT deferidos por reunião: 6,5  
Média de solicitações de anulação de RRT indeferidos por reunião: 1,18  
Média de solicitações de RDA deferidos por reunião: 0,18

#### 2º Quadrimestre:

Média de processos do CAU/SP Deliberados por reunião: 8,76  
Média de processos do CREA/SP Deliberados por reunião: 0,46  
Média de solicitações de interrupção deferidas por reunião: 27,75  
Média de solicitações de interrupção indeferidas por reunião: 0,00  
Média de solicitações de cancelamento de RRT deferidos por reunião: 17,56  
Média de solicitações de cancelamento de RRT indeferidos por reunião: 9,0  
Média de solicitações de RRT Extemporâneos deferidos por reunião: 23,0  
Média de solicitações de RRT Extemporâneos indeferidos por reunião: 3,46  
Média de solicitações de anulação de RRT deferidos por reunião: 9,84  
Média de solicitações de anulação de RRT indeferidos por reunião: 2,46  
Média de solicitações de RDA deferidos por reunião: 0,92  
Média de RDA indeferidos por reunião: 0,07



**3º Quadrimestre:**

Média de processos do CAU/SP Deliberados por reunião: 4,3  
Média de processos do CREA/SP Deliberados por reunião: 0,13  
Média de solicitações de interrupção deferidas por reunião: 24,68  
Média de solicitações de interrupção indeferidas por reunião: 0,00  
Média de solicitações de cancelamento de RRT deferidos por reunião: 18,90  
Média de solicitações de cancelamento de RRT indeferidos por reunião: 6,5  
Média de solicitações de RRT Extemporâneos deferidos por reunião: 15,09  
Média de solicitações de RRT Extemporâneos indeferidos por reunião: 2,86  
Média de solicitações de anulação de RRT deferidos por reunião: 6,5  
Média de solicitações de anulação de RRT indeferidos por reunião: 2,59  
Média de solicitações de RDA deferidos por reunião: 0,77  
Média de RDA indeferidos por reunião: 0,00

**Indicador anual da CEP:**

Todas as 2.451 Solicitações de Interrupção de Registro foram deferidas.  
Das 1.365 solicitações de cancelamentos de RRT, foram aprovadas 1.026, ou seja, 96,97%  
Das 1.058 solicitações de RRT Extemporâneo, foram deferidas 884, ou seja 83,55%.  
As solicitações de cancelamentos e anulações de RRT não são geradas através de protocolo, portanto só é possível identificar o quantitativo aprovado.  
Das 34 solicitações de registro de direito autoral, foram aprovadas 32, ou seja, 94%.

Fonte: Comissão Permanente de Exercício Profissional

A avaliação quanto aos resultados demonstrados pelos indicadores, aponta que ainda precisamos efetuar testagens de aderência para que os indicadores expressem e possam mensurar com maior acuracidade os resultados de cada período e exercício.





**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA DO CAU/SP (2º REFORMULAÇÃO)**

**Quadro 22 – Resumo da Programação Orçamentário na 2º Reformulação**

Elemento de Receita	Proposta - 2º Reprogramação CAU/BR (Fonte: Diretrizes da Reprogramação do Plano de Ação 2017)		Proposta - 2º Reprogramação CAU/SP	
	100% da Cota	80% da Cota	100% da Cota	80% da Cota
Receita Corrente	50.510.091,41	40.408.073,13	56.734.294,41	45.387.435,53
Anuidade Pessoa Física	19.088.431,69	15.270.745,35	19.735.045,30	15.788.036,24
<b>Anuidade Pessoa Física 2017</b>	17.517.011,88	14.013.609,51	16.823.967,93	13.459.174,34
<b>Anuidade Pessoa Física anos anteriores</b>	1.571.419,81	1.257.135,85	2.911.077,37	2.328.861,89
Anuidade Pessoa Jurídica	2.523.069,95	2.018.455,96	2.541.254,91	2.033.003,93
<b>Anuidade Pessoa Jurídica</b>	2.275.855,62	1.820.684,50	2.017.623,95	1.614.099,16
<b>Anuidade Pessoa Jurídica anos anteriores</b>	247.214,33	197.771,46	523.630,96	418.904,77
RRT	27.069.650,82	21.655.720,66	26.386.500,00	21.109.200,00
Multas e taxas	1.828.938,94	1.463.151,15	2.543.360,13	2.034.688,10
<b>Total das Receitas de Arrecadação</b>	<b>50.510.091,41</b>	<b>40.408.073,13</b>	<b>51.206.160,33</b>	<b>40.964.928,27</b>
<b>Total Restituições/Emolumentos/Multas de Infração</b>	-	-	245.000,00	196.000,00
<b>Total das Receitas Arrecadação + outras receitas</b>	<b>50.510.091,41</b>	<b>40.408.073,13</b>	<b>51.451.160,33</b>	<b>41.160.928,27</b>
<b>Aplicação Financeira</b>	-	-	5.283.134,08	4.226.507,26
<b>Total das Receitas correntes</b>	<b>50.510.091,41</b>	<b>40.408.073,13</b>	<b>56.734.294,41</b>	<b>45.387.435,53</b>
<b>Receitas de Capital</b>	-	-	48.839.913,25	39.071.930,60
<b>Total das Receitas</b>	<b>50.510.091,41</b>	<b>40.408.073,13</b>	<b>105.574.207,66</b>	<b>84.459.366,13</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



## RESULTADOS DA RECEITA NO PERÍODO ANUAL

### 1. Quadros Demonstrativos

Os quadros demonstrativos que compõem a análise da receita visam demonstrar de forma sucinta o detalhamento da arrecadação. São expostas nove rubricas de receitas, onde pode-se observar que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo:

#### Usos e Fontes

O *Quadro* “Usos e Fontes” indicam uma análise da despesa (Usos), e uma análise da receita (Fontes).

No que trata a despesa (Usos), temos ela fracionada em “Projetos e Atividades”. A “Programação Operacional” é a soma do valor orçamentário com atividades e projetos deduzido os valores com transferências correntes.

Entende-se por *Projeto* todo plano de ação que possui um período determinado para início e fim de suas ações ou execução orçamentária. O conceito de *Atividade* é compreendido como todo plano de ação que possui ações ou execução orçamentária permanentes e fundamentais para a sustentabilidade e desenvolvido do conselho. As transferências correntes são classificadas como atividades;

1. “Aportes ao Fundo de Apoio”;
2. “Aportes ao CSC”;
3. “Outras Despesas do CSC do ano”;
4. “Reserva de Contingência”;
5. “Reserva de Contingência do CSC”;



Nota: *Programação operacional = projetos + atividades*<sup>1</sup>

1. As transferências correntes (item 1 ao 5) são classificadas como atividades.

No que trata a receita (Fontes), temos ela detalhada em contas sintéticas (agrupadas) e analíticas (isoladas);

*Fontes* = Receitas Correntes + Receita de Capital

*Receita Correntes* = Receita de Arrecadação + Aplicação Financeira + Outras Receitas

*Receita de Arrecadação* = Receita com Anuidade PF + Anuidade PF Anos Anteriores + Anuidade PJ + Anuidade PJ Anos Anteriores + RRT + Multas e Taxas

*Receita de Capital* = Superávit Financeiro de Anos Anteriores



## 2. Gráficos Demonstrativos

Os gráficos que compõem a análise da receita visam demonstrar de forma visual e quantitativa o quanto arrecadou-se no período.

- **Gráfico nº 01:** Indica o quanto arrecadou-se e o quanto falta arrecadar para atingir o orçamento aprovado e vigente, já o percentual aponta o quanto arrecadou-se percentualmente em relação ao total programado.
- **Gráfico nº 02:** Em relação ao período, demonstra de forma sucinta o quanto foi projetado e o quanto efetivamente foi arrecadado. O percentual que se encontra na cor “verde escuro” indica a arrecadação realizada, em “verde claro” indica o quanto se arrecadou acima do projetado, e em “vermelho” o quanto se arrecadou abaixo do projetado.
- **Gráfico nº 03:** Demonstra a arrecadação abaixo ou acima no período de cada tipo de receita, para a cor “verde claro” temos a arrecadação acima do orçado, para “verde escuro” a arrecadação realizada e para “vermelho” a arrecadação abaixo do orçado.
- **Gráfico nº 04:** Demonstra a Programação Orçamentária atual, e o realizado no período anual.
- **Gráfico nº 05:** Aborda a receita demonstrando os seus resultados de forma histórica, ou seja, como ocorreram nos últimos cinco anos.



### Quadro 23 - Demonstrativo Comparativo de Receitas – Exercício 2017

Fontes de Receita			
Receitas Orçamentárias (R\$)	2º Reformulação 27/07/2017	Arrecadado de Janeiro a Dezembro 2017	% de arrecadação no Ano
Anuidade Pessoa Física	13.459.174,34	12.215.031,41	91%
Anuidade Pessoa Física anos anteriores	2.328.861,89	2.750.168,84	118%
Anuidade Pessoa Jurídica	1.614.099,16	1.442.572,89	89%
Anuidade Pessoa Jurídica anos anteriores	418.905,03	377.690,99	90%
RRT	21.109.200,00	21.186.911,12	100%
Multas e taxas	2.034.688,17	1.745.814,71	86%
<b>Total das Receitas de Arrecadação</b>	<b>40.964.928,59</b>	<b>39.718.189,96</b>	<b>97%</b>
<b>Total Restituições/Emolumentos/Multas de Infração</b>	<b>196.000,00</b>	<b>234.877,81</b>	<b>120%</b>
<b>Total das Receitas Arrecadação + outras receitas</b>	<b>41.160.928,59</b>	<b>39.953.067,77</b>	<b>97%</b>
<b>Aplicação Financeira</b>	<b>4.226.506,94</b>	<b>4.637.655,53</b>	<b>110%</b>
<b>Total das Receitas correntes</b>	<b>45.387.435,53</b>	<b>44.590.723,30</b>	<b>98%</b>
<b>Receitas de Capital</b>	<b>39.071.930,60</b>	<b>39.071.930,60</b>	<b>100%</b>
<b>Total das Receitas</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>83.662.653,90</b>	<b>99%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Quadro 24 - Demonstrativo Comparativo de Receitas e Usos e Fontes – Exercício 2017**

Demonstrativo de Fontes I				
Especificação	2º Reformulação 27/07/2017	Projetado de Janeiro á Dezembro 2017	Arrecadado de Janeiro a Dezembro 2017	% de arrecadação no ano
<b>I - FONTES</b>				
<b>1. Receitas Correntes</b>	<b>45.387.435,53</b>	<b>45.387.435,53</b>	<b>44.590.723,30</b>	<b>98%</b>
<b>1.1 Receitas de Arrecadação (1.1.1 + 1.1.2 + 1.1.3)</b>	<b>40.964.928,59</b>	<b>40.964.928,59</b>	<b>39.718.189,96</b>	<b>97%</b>
<b>1.1.1 Anuidades</b>	<b>17.821.040,42</b>	<b>17.821.040,42</b>	<b>16.785.464,13</b>	<b>94%</b>
1.1.1.1 Pessoa Física	13.459.174,34	13.459.174,34	12.215.031,41	91%
1.3.1.1 - Anuidades PF de Anos Anteriores	2.328.861,89	2.328.861,89	2.750.168,84	118%
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	1.614.099,16	1.614.099,16	1.442.572,89	89%
1.3.1.2 - Anuidades PJ de Anos Anteriores	418.905,03	418.905,03	377.690,99	90%
<b>1.1.2 Taxas e Multas</b>	<b>2.034.688,17</b>	<b>2.034.688,17</b>	<b>1.745.814,71</b>	<b>86%</b>
<b>1.1.3 RRT</b>	<b>21.109.200,00</b>	<b>21.109.200,00</b>	<b>21.186.911,12</b>	<b>100%</b>
<b>1.2 Aplicações Financeiras</b>	<b>4.226.506,94</b>	<b>4.226.506,94</b>	<b>4.637.655,53</b>	<b>110%</b>
<b>1.3 Outras Receitas (1.3.1)</b>	<b>196.000,00</b>	<b>196.000,00</b>	<b>234.877,81</b>	<b>120%</b>
1.3.1 Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	196.000,00	196.000,00	234.877,81	120%
<b>1.4 Fundo de Apoio</b>				0%
<b>Soma (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)</b>	<b>45.387.435,53</b>	<b>45.387.435,53</b>	<b>44.590.723,30</b>	<b>98%</b>
<b>2. Receitas de Capital</b>				
<b>2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)</b>	<b>39.071.930,60</b>	<b>39.071.930,60</b>	<b>235.346,56</b>	<b>1%</b>
<b>I - TOTAL</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>44.826.069,86</b>	<b>53%</b>





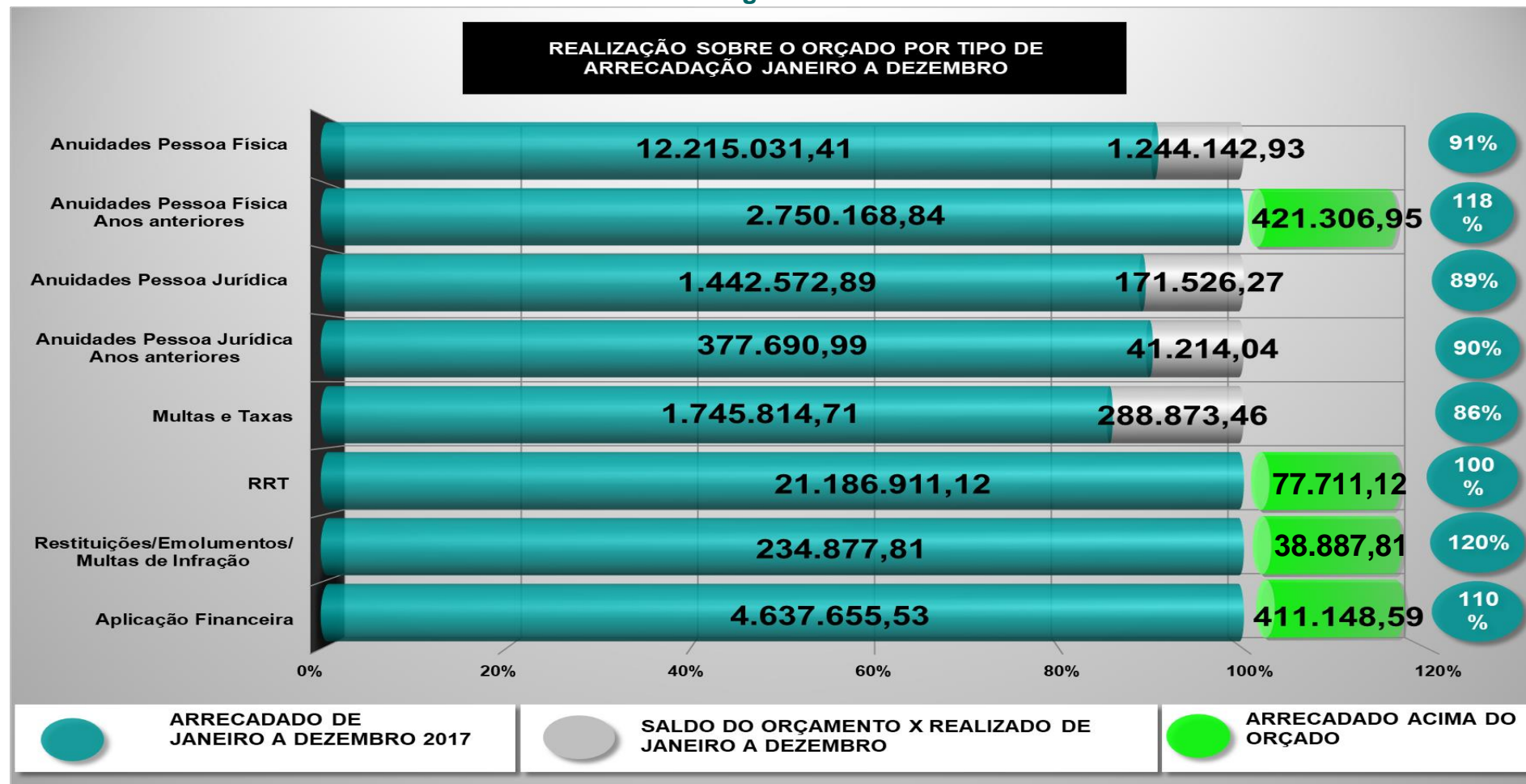
Demonstrativo de Usos II				
Especificação	2º Reformulação 27/07/2017	Previsão de gastos em Janeiro a Dezembro	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	% de execução no ano
<b>II - USOS</b>				
<b>II.1 Programação Operacional (Ativ.+Proj.)</b>	<b>79.671.959,91</b>	<b>79.671.959,91</b>	<b>36.435.129,57</b>	<b>46%</b>
<b>Projetos</b>	42.409.950,60	42.409.950,60	6.000.028,06	14%
<b>Atividades (Deduzido Transf. Correntes)</b>	37.262.009,30	37.262.009,30	30.435.101,51	82%
<b>II.2 Aportes ao Fundo de Apoio</b>	<b>1.301.381,00</b>	<b>1.301.381,00</b>	<b>1.301.381,00</b>	<b>100%</b>
<b>II.3 Aportes ao CSC</b>	<b>2.826.335,00</b>	<b>2.826.335,00</b>	<b>2.802.660,59</b>	<b>99%</b>
<b>II.4 Outras despesas do CSC do ano (ESTUDO DE GESTÃO DO CSC)</b>	<b>3.032.854,04</b>	<b>3.032.854,04</b>	<b>2.463.520,65</b>	<b>81%</b>
<b>II.5 Outras despesas do ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS CSC - TAQ - 0800 - 2015)</b>	<b>228.908,00</b>	<b>228.908,00</b>	<b>228.908,12</b>	<b>100%</b>
<b>II.6 Reservas de Contingência</b>	<b>377.056,23</b>	<b>377.056,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
<b>II.7 Reservas de Contingência CSC</b>	<b>282.634,00</b>	<b>282.634,00</b>	<b>282.634,00</b>	<b>100%</b>
<b>II - TOTAL</b>	<b>84.459.366,14</b>	<b>84.459.366,14</b>	<b>40.821.805,16</b>	<b>48%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

**Nota técnica:** O fator predominante que influenciou no resultado de 48% de execução na despesa total, foi a não utilização do aporte de capital destinado a compra da sede, outros fatores são direcionados a projetos que não executaram suas metas físicas e financeiras em sua totalidade. No entanto, a execução com despesa corrente se encontra em 90% demonstrando uma boa eficácia na utilização de despesas operacionais.



**Gráfico 05 - Demonstrativo dos Elementos de Receita – Programado X Realizado – Exercício 2017**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



Gráfico 02 - Demonstrativo do Comparativo da Receita Total Projetada x Arrecadada - Exercício 2017



Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Quadro 25 – Demonstrativo de Fontes de Receitas - Projeção X Realização - Exercício 2017**

TIPO DE RECEITA (R\$)	2º Reformulação 27/07/2017	Arrecadado de Janeiro a Dezembro 2017	Abaixo do Orçado	Acima do Orçado	% da diferença
Anuidades de Pessoa Física	13.459.174,34	12.215.031,41	1.244.142,93		-9%
Anuidades de Pessoa Física anos anteriores	2.328.861,89	2.750.168,84		421.306,95	18%
Anuidades Pessoa Jurídica	1.614.099,16	1.442.572,89	171.526,27		-11%
Anuidades Pessoa Jurídica anos anteriores	418.905,03	377.690,99	41.214,04		-10%
Multas e Taxas	2.034.688,17	1.745.814,71	288.873,46		-14%
RRT - Registro de Responsabilidade Técnica	21.109.200,00	21.186.911,12		77.711,12	0%
Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	196.000,00	234.877,81		38.877,81	20%
Aplicação Financeira	4.226.506,94	4.637.655,53		411.148,59	10%
<b>TOTAL</b>	<b>45.387.435,53</b>	<b>44.590.723,30</b>	<b>1.745.756,70</b>	<b>949.044,47</b>	<b>-2%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017





Gráfico 03 - Demonstrativo de Fontes de Receitas – Projeção X Realização das Receitas - Exercício 2017



Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Nota Técnica Geral do Gráfico nº 03:**

Os códigos ao lado de cada rubrica (elemento de receita) é a identificação do que consta no “Quadro 10 - Balancete da RECEITA – Programação Anual x Realização”.

**Notas técnicas específicas do Gráfico nº 03:**

<sup>1</sup> Multas e taxas é o somatório de “Juros de Mora sobre Anuidades” e “Multas sobre anuidades” que são cobranças de anuidades pagas fora do prazo de verificação;

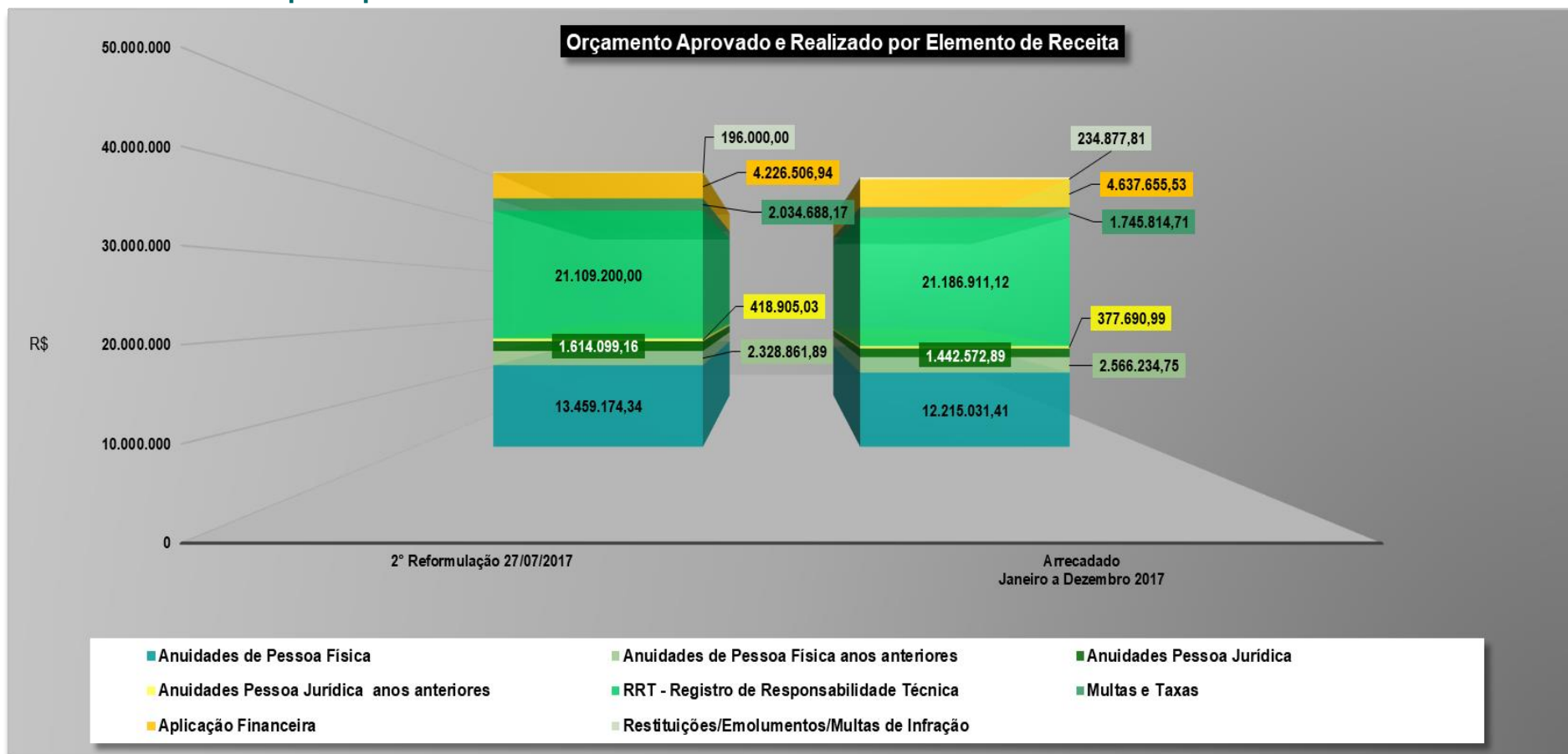
<sup>2</sup> Restituições/Emolumentos/Multas de Infração é o somatório de “Emolumentos com Expedições de Certidões”; “Direitos Autorais”; “Fotocópias”; “Multas de Infrações”; “Indenizações e Restituições”.

*“Indenizações e Restituições” são devoluções de recursos que foram repassados a título de patrocínio pelo CAU/SP, entre outros.*





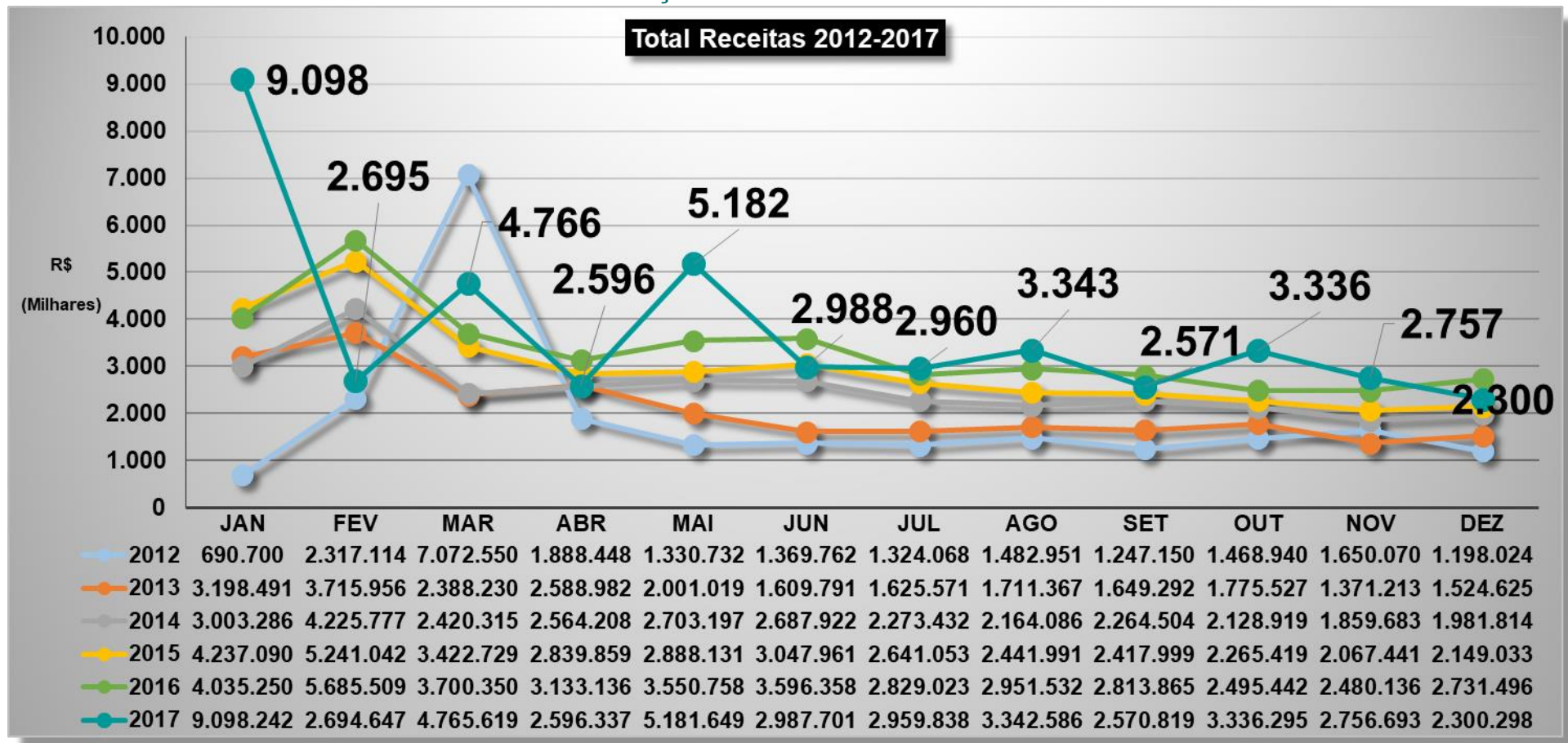
**Gráfico 04 - Realizado por Tipo de Receita - Exercício 2017**



Fonte: DGF – CAU/SP - 2017



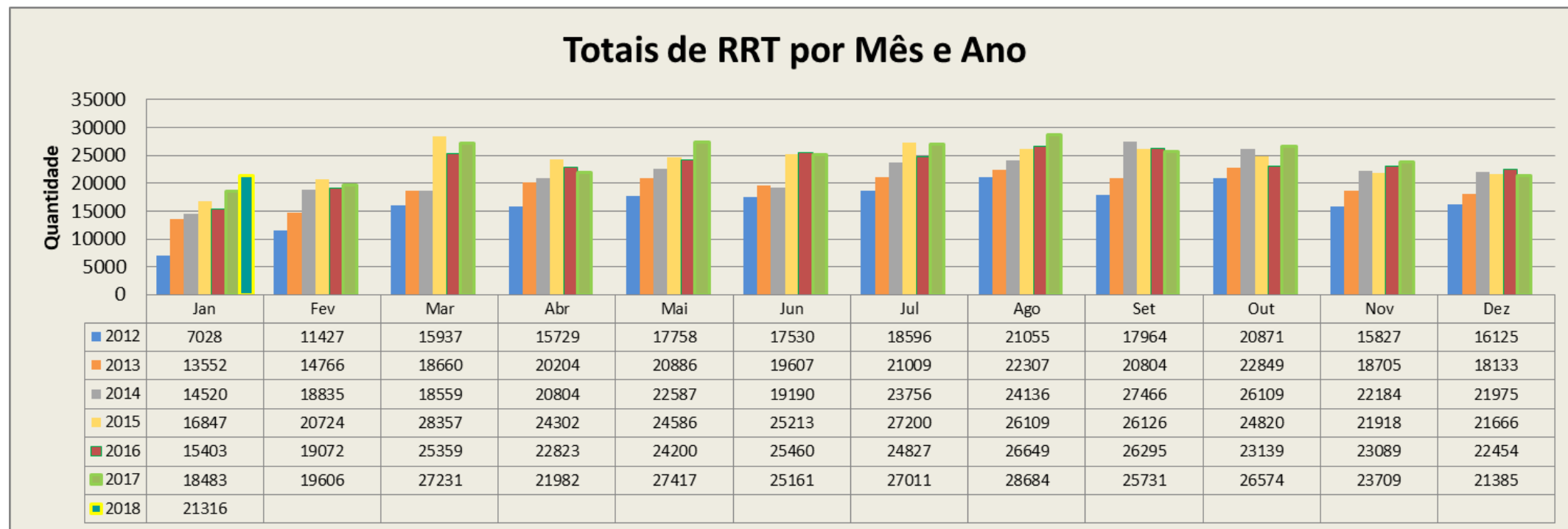
**Gráfico 05 - Demonstrativo da Receita Total em Relação a Anos Anteriores**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Quadro 26 – Quantidade de emissões de RRT no período anual**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



## RESULTADOS DA DESPESA NO PERÍODO ANUAL

### 1. Quadros Demonstrativos

Os quadros demonstrativos que compõem a análise da despesa visam demonstrar de forma sucinta o detalhamento da execução, são descritos dez elementos de despesas, podemos observar também que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas.

### 2. Gráficos Demonstrativos

Os gráficos que compõem a análise da despesa visam demonstrar de forma visual e quantitativa o quanto arrecadou-se, no período, no ano e abaixo ou acima do projetado.

- **Gráfico n° 06:** Indica o quanto realizou-se em cada elemento de despesa, e o quanto falta realizar para atingir o orçamento aprovado e vigente, o percentual aponta o quanto se realizou em relação ao projetado para o ano.
- **Gráfico n° 07:** Demonstra de forma sucinta e totalizada o quanto se projetou e o quanto efetivamente se realizou, o percentual que se encontra na cor “laranja” indica a realização efetiva, em “verde escuro” indica o quanto se realizou para menos em relação ao projetado, e em “amarelo” o quanto se realizou para mais em relação ao projetado.
- **Gráfico n° 08:** Demonstra a realização abaixo ou acima do orçamento para o período, a cor “verde claro” indica que a realização ficou abaixo do orçado, para “laranja” a realização efetiva, a cor “vermelha” indica que ficou acima a realização acima do orçado.

**Obs:** O conceito de “verde claro” e “vermelho”, no caso da despesa é o inverso do apresentado na receita



**Quadro 27 - Demonstrativo da Despesa – Programação 2017 X Realizado - Exercício 2017**

Itens de Custo	2º Reprogramação 2017	Projetado de Janeiro a Dezembro	Realizado nos Meses de Janeiro a Dezembro	Abaixo do Orçado	Acima do Orçado	% Realizado sobre Estimado (Acumulado)
<b>Pessoal</b>	<b>18.622.607,89</b>	<b>18.622.607,89</b>	<b>16.376.853,47</b>	<b>2.245.754,42</b>		<b>-12%</b>
Salários e Encargos	17.868.736,51	17.868.736,51	15.967.113,81	1.901.622,70	0,00	-11%
Diárias – Funcionários	753.871,38	753.871,38	409.739,66	344.131,72	0,00	-46%
<b>Material de Consumo</b>	<b>930.478,85</b>	<b>930.478,85</b>	<b>603.041,40</b>	<b>327.437,45</b>	<b>0,00</b>	<b>-35%</b>
<b>Serviços de Terceiros - PJ e PF</b>	<b>23.577.000,33</b>	<b>23.577.000,33</b>	<b>19.444.303,70</b>	<b>4.132.696,63</b>	<b>0,00</b>	<b>-18%</b>
Diárias e Deslocamento - Conselheiros/Convidados	7.242.456,36	7.242.456,36	6.314.598,05	927.858,31	0,00	-13%
Passagens	406.376,04	406.376,04	362.225,26	44.150,78	0,00	-11%
Serviços Prestados	14.733.264,96	14.733.264,96	14.714.889,58	18.375,38	0,00	0%
Aluguéis e Encargos	1.174.902,97	1.174.902,97	1.169.865,87	5.037,10	0,00	0%
Outras Despesas	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	0,00	-100%
<b>Encargos Diversos</b>	<b>2.257.348,46</b>	<b>2.257.348,46</b>	<b>1.044.984,97</b>	<b>1.212.363,49</b>	<b>0,00</b>	<b>-54%</b>
<b>Soma - Despesas de Custeio (Despesa Corrente)</b>	<b>45.387.435,53</b>	<b>45.387.435,53</b>	<b>40.586.458,60</b>	<b>4.800.976,93</b>	<b>-</b>	<b>-11%</b>
Imobilizado	39.071.930,60	39.071.930,60	235.346,56	38.836.584,04	0,00	-99%
<b>Total da Programação - Operacional</b>	<b>79.443.051,90</b>	<b>79.443.051,90</b>	<b>33.743.850,00</b>	<b>43.260.504,74</b>	<b>- 767.629,04</b>	<b>-58%</b>
Aporte ao Fundo de Apoio	1.301.381,00	1.301.381,00	1.301.381,00	0,00	0,00	0%
Aporte ao CSC (INICIAL)	2.826.335,00	2.826.335,00	3.593.964,04	0,00	767.629,04	27%
Reserva do CSC	-	-	-	0,00	0,00	0%
Outras despesas do ano anterior (ENCONTRO D	228.908,00	228.908,00	1.899.976,12	0,00	1.671.068,12	730%
<b>Total de aportes Fundo+CSC+Reserva CSC</b>	<b>4.639.258,00</b>	<b>4.639.258,00</b>	<b>7.077.955,16</b>	<b>-</b>	<b>767.629,04</b>	<b>53%</b>
<b>Reserva de Contingência do CAU/SP</b>	<b>377.056,23</b>	<b>377.056,23</b>	<b>0,00</b>	<b>377.056,23</b>	<b>0,00</b>	<b>-100%</b>
<b>Total do Plano de Ação</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>40.821.805,16</b>	<b>43.637.560,97</b>	<b>-</b>	<b>-52%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017





**Gráfico 06 - Demonstrativo dos Elementos de Despesa – Orçamento Final X Realizado – Exercício 2017**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2017





Gráfico 07 - Demonstrativo do Comparativo da Despesa Total - Projetado x Realizado - Exercício 2017



Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



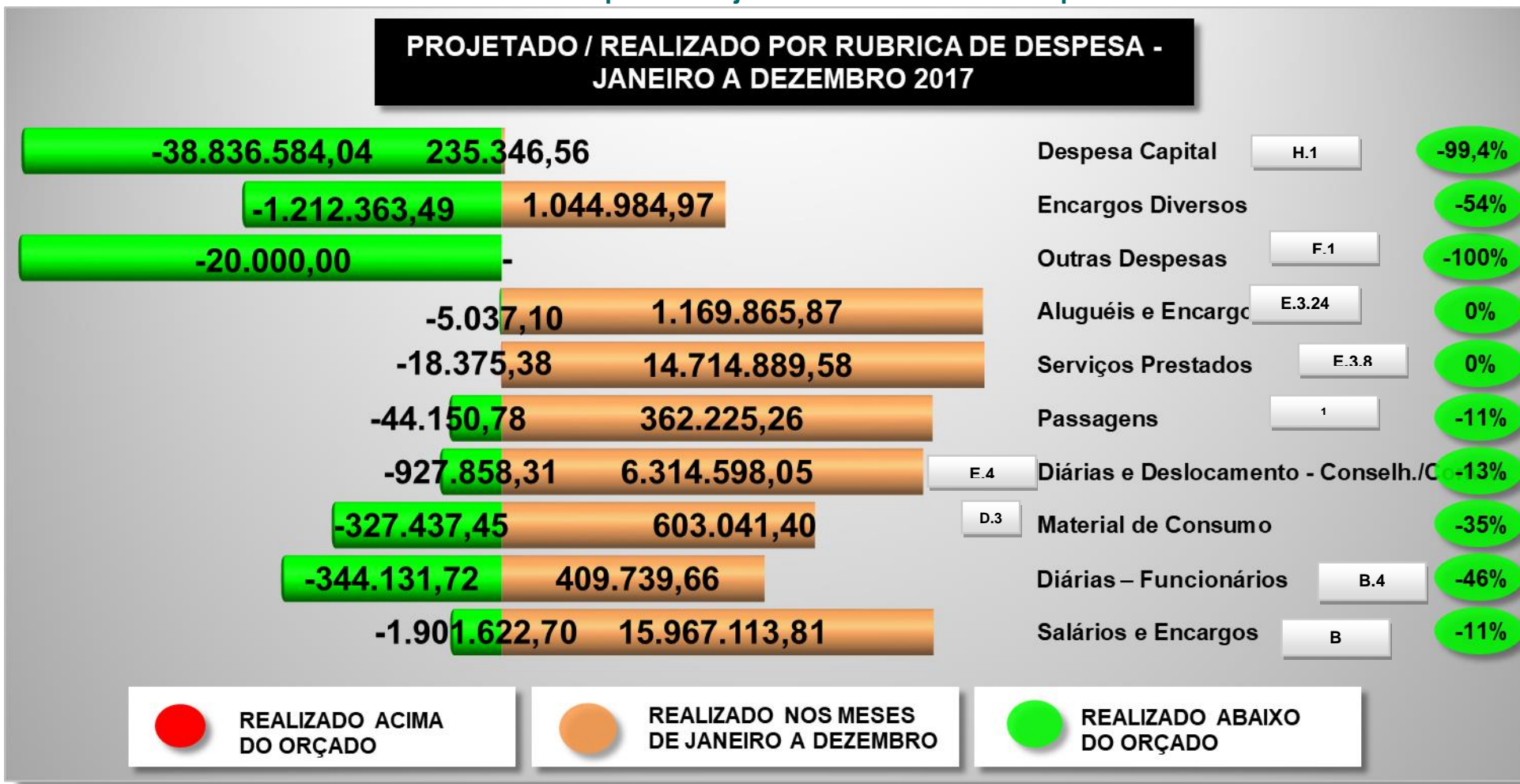
**Quadro 28 - Demonstrativo das Despesas - Projeção X Realização por Elemento - Exercício 2017**

Itens de Custo	1º Reprogramação 2017	2º Reprogramação 2017	Orçamento Final 31/12/2017	Realizado nos Meses de Janeiro a Dezembro	Varição (+Positiva/ - Negativa)	% da diferença
Salários e Encargos	17.406.798,91	17.868.736,51	17.327.448,76	15.967.113,81	- 1.360.334,95	-10,64%
Diárias – Funcionários	711.800,78	753.871,38	765.784,86	409.739,66	- 356.045,20	-45,65%
Material de Consumo	<b>1.300.000,00</b>	<b>930.478,85</b>	<b>744.312,08</b>	<b>603.041,40</b>	- <b>141.270,68</b>	<b>-35,19%</b>
Diárias e Deslocamento - Conselheiros/Convidados	7.073.914,86	7.242.456,36	7.760.982,55	6.314.598,05	- 1.446.384,50	-12,81%
Passagens	399.999,99	406.376,04	416.561,27	362.225,26	- 54.336,01	-10,86%
Serviços Prestados	15.946.850,32	14.733.264,96	16.085.541,13	14.714.889,58	- 1.370.651,55	-0,12%
Aluguéis e Encargos	936.400,00	1.174.902,97	1.204.190,66	1.169.865,87	- 34.324,79	-0,43%
Outras Despesas	216.679,54	20.000,00	1.674,56	-	- 1.674,56	-100,00%
Encargos Diversos	<b>1.000.000,00</b>	<b>2.257.348,46</b>	<b>1.080.939,66</b>	<b>1.044.984,97</b>	- <b>35.954,69</b>	<b>-53,71%</b>
<b>(A) Soma Despesa Corrente</b>	<b>44.992.444,40</b>	<b>45.387.435,53</b>	<b>45.387.435,53</b>	<b>40.586.458,60</b>	- <b>4.800.976,93</b>	<b>-10,58%</b>
<b>(B) Despesas de Capital</b>	<b>39.071.930,60</b>	<b>39.071.930,60</b>	<b>39.071.930,60</b>	<b>235.346,56</b>	- <b>38.836.584,04</b>	<b>-99,40%</b>
<b>Total (A)+(B)</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>40.821.805,16</b>	- <b>43.637.560,97</b>	<b>-51,67%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Gráfico 08 - Demonstrativo dos Elementos de Despesa – Projetado X Realizado das Despesas - Exercício 2017**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Notas explicativas do Gráfico nº 08:**

**Nota técnica geral:**

Os códigos ao lado de cada elemento de despesa é a identificação do que consta no “*Quadro 11 - Balancete da DESPESA – Programação Anual x Realização*”.

**Nota técnica específica:**

<sup>1</sup> Serviços Prestados é a soma das rubricas “**E.3** Serviços Prestados”; “**E.1** Serviços de Comunicação e Divulgação”; “**E.2** Manutenção de Sistemas Informatizados”; “**G.1** Fundo de Apoio ao CAU-UF”; **G.2** Convênios, Contratos e Patrocínio”; “ **G.3** Fundo - Centro de Serviços Compartilhados”; “**H.3.1** Reserva de Contingência”, subtraindo-se “**E.3.8** Aluguéis e Encargos” e “**E.3.24** Outras Despesas”.



## RESULTADOS RELATIVOS A OS BALANCETES DA RECEITA E DESPESA NO PERÍODO DO EXERCÍCIO 2017

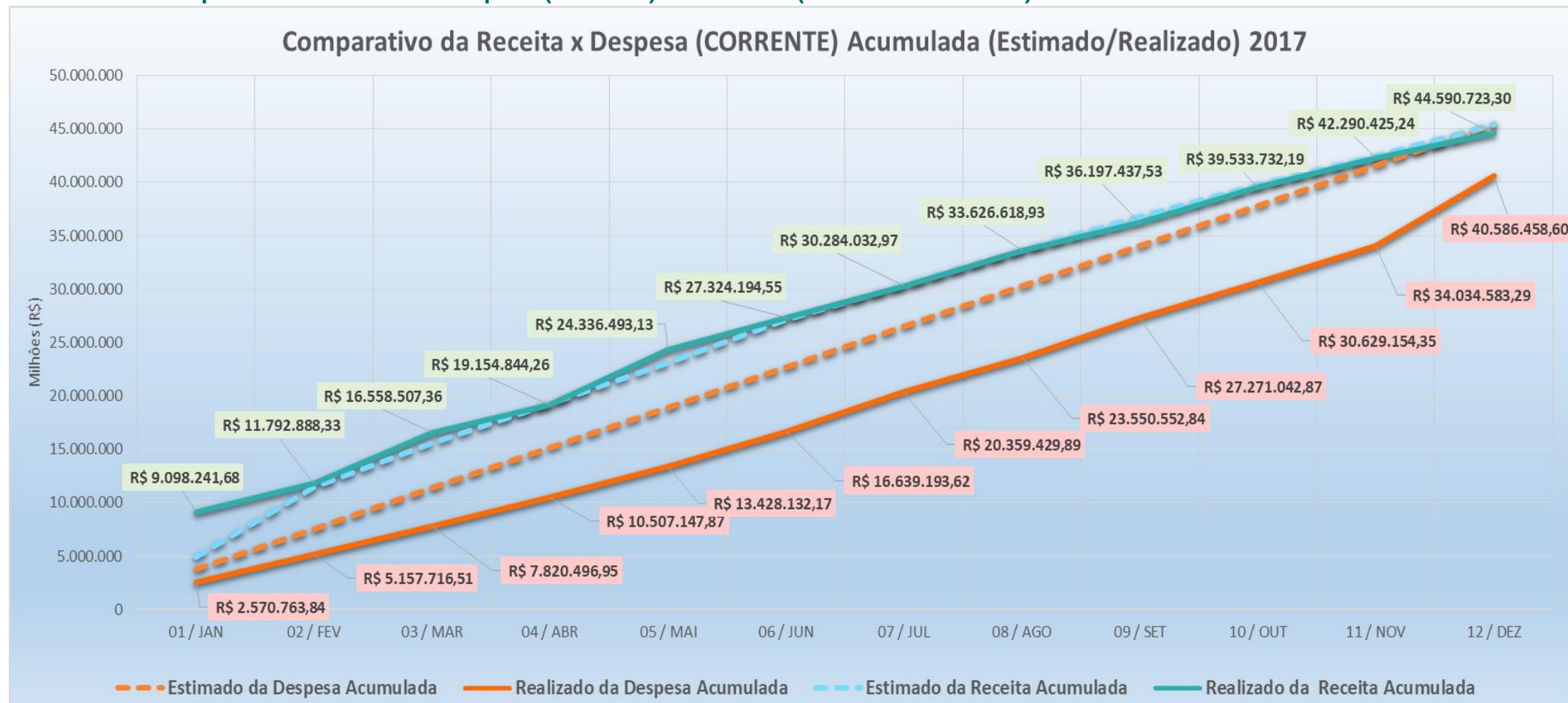
### Gráficos Demonstrativos

- O **gráfico nº 09** demonstra a evolução comparativa da receita corrente e despesa corrente em *valores acumulados*, as linhas tracejadas representam a projeção para o período e as linhas sólidas o quanto efetivamente se realizou (despesa) ou arrecadou (receita), a cor laranja representa a despesa e a cor azul clara representa a receita.
- O **gráfico nº 10** demonstra a evolução comparativa da receita corrente e despesa corrente em *valores mensais*, as linhas tracejadas representam a projeção para o período e as linhas sólidas o quanto efetivamente se realizou (despesa) ou arrecadou (receita), a cor laranja representa a despesa e a cor azul clara representa a receita.





**Gráfico 09 – Comparativo da Receita x Despesa (Corrente) Acumulado (Estimado/Realizado)**

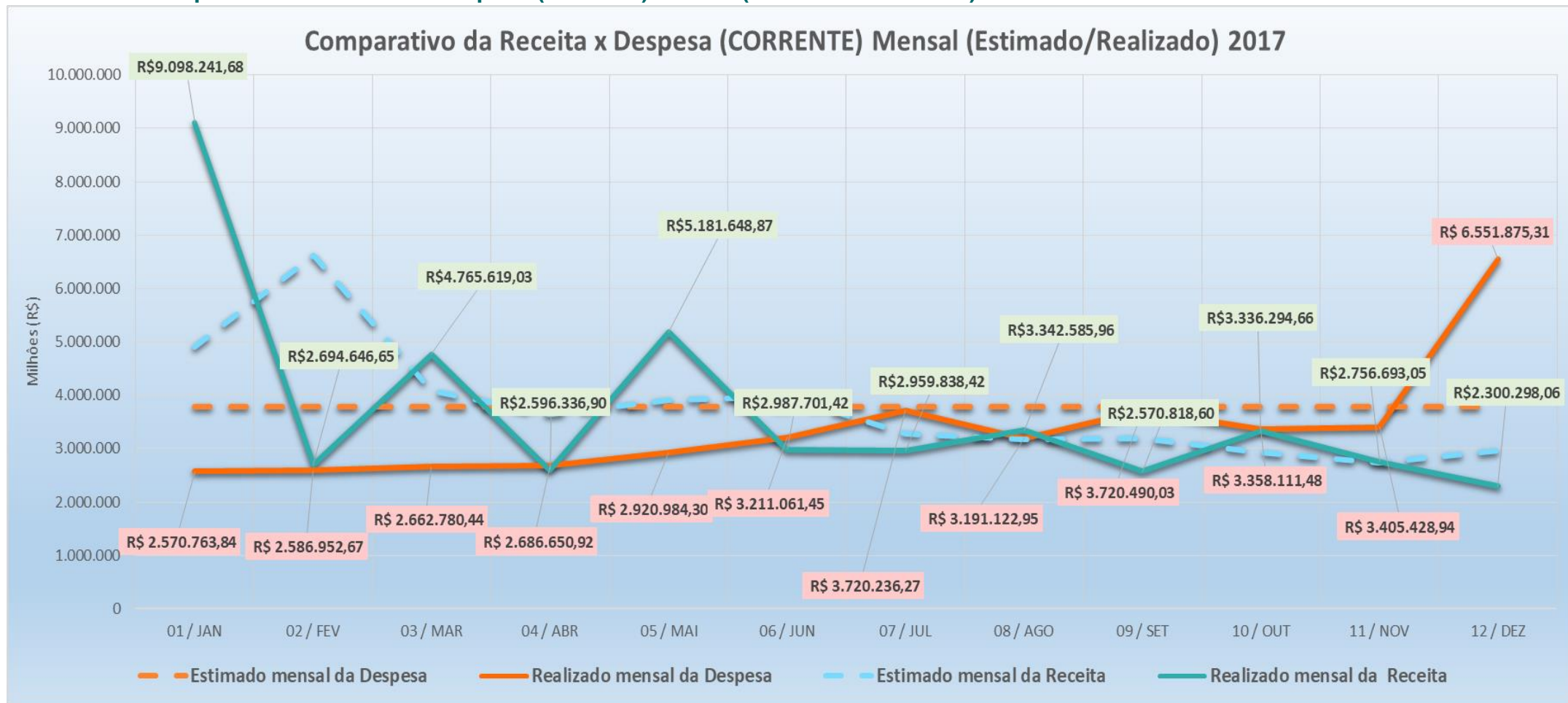


Fonte: DGF – CAU/SP – 2017





### Gráfico 10 - Comparativo da Receita x Despesa (Corrente) Mensal (Estimado/Realizado)



Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

**Quadro 29 – Balancete da RECEITA – Programação Anual x Realização - Exercício 2017**

<b>Comparativo Receita (R\$) : Orçado para Ano / Arrecadado no Período</b>			
<b>Receita</b>	<b>2º Reformulação 27/07/2017</b>	<b>Arrecadado de Janeiro a Dezembro 2017</b>	<b>% de realização do acumulado no ano</b>
<b>[TR] - RECEITA REALIZADA = [A]+[B]</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>83.662.653,90</b>	<b>99%</b>
<b>[A] - RECEITA CORRENTE = [A.1]+[A.2]+[A.3]+[A.4]</b>	<b>45.387.435,53</b>	<b>44.590.723,30</b>	<b>98%</b>
<b><u>A.1 - ANUIDADES = SOMA (A.1.1 até A.1.4)</u></b>	<b><u>17.821.040,42</u></b>	<b><u>16.601.530,04</u></b>	<b><u>93%</u></b>
A.1.1 - Pessoa Física - do Exercício	13.459.174,34	12.215.031,41	91%
A.1.2 - Pessoa Física - do Exercício Anterior	2.328.861,89	2.566.234,75	110%
A.1.3 - Pessoa Jurídica - do Exercício	1.614.099,16	1.442.572,89	89%
A.1.4 - Pessoa Jurídica - do Exercício Anterior	418.905,03	377.690,99	90%
<b><u>A.2 - RECEITA DE SERVIÇOS = SOMA (A.2.1 até A.2.4)</u></b>	<b><u>21.236.200,00</u></b>	<b><u>21.310.150,12</u></b>	<b><u>100%</u></b>
A.2.1 - Emolumentos com Expedições de Certidões	120.000,00	115.350,87	96%
A.2.2 - Emolumentos com Registro de Responsabilidade Técnica - RRT	21.109.200,00	21.186.911,12	100%
A.2.3 - Direitos Autorais	7.000,00	7.888,13	113%
A.2.4 - Fotocópias	-	-	0%
<b><u>A.3 - FINANCEIRAS = SOMA (A.3.1 e A.3.3)</u></b>	<b><u>6.261.195,11</u></b>	<b><u>6.383.470,24</u></b>	<b><u>102%</u></b>
A.3.1 - Juros de Mora sobre Anuidades	902.536,20	1.031.893,77	114%
A.3.2 - Multas sobre anuidades	1.132.151,97	713.920,94	63%
A.3.3 - Remuneração de Dep. Banc. e Aplicações Financeiras	4.226.506,94	4.637.655,53	110%
<b><u>A.4 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES = SOMA (A.4.1 e A.4.3)</u></b>	<b><u>69.000,00</u></b>	<b><u>295.572,90</u></b>	<b><u>428%</u></b>



<b>A.4.1 - Multas de Infrações</b>	40.000,00	45.215,87	113%
<b>A.4.2 - Indenizações e Restituições</b>	29.000,00	66.422,94	229%
<b>A.4.3 - Dívida Ativa</b>	-	183.934,09	0%
<b>[B] - RECEITA DE CAPITAL = (B.1)</b>	<b><u>39.071.930,60</u></b>	<b><u>39.071.930,60</u></b>	<b><u>100%</u></b>
<b>B.1 - Saldo de Exercícios Anteriores (Superávit do Orçamento Corrente)</b>	39.071.930,60	39.071.930,60	100%
<b>Total:</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>83.662.653,90</b>	<b>99%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Quadro 30 – Balancete da DESPESA – Programação Anual x Realização - Exercício 2017**

Comparativo Despesas (R\$): Orçada para Ano / Realizada no Período				
Despesa Corrente	Orçamento Final 31/12/2017	2º Reprogramação 2017	Realizado nos Meses de Janeiro a dezembro	(%) de realização no ano
<b>[TD] - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA = [A]+[H]</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>40.821.805,16</b>	<b>48%</b>
<b>[A] - DESPESA CORRENTE [A] = [B]+[C]+[D]+[E]+[F]+[G]</b>	<b>45.387.024,90</b>	<b>45.110.379,42</b>	<b>40.586.458,60</b>	<b>90%</b>
<b>[B] - PESSOAL = [B.1]+[B.2]+[B.3]+[B.4]</b>	<b>21.386.432,39</b>	<b>21.810.005,71</b>	<b>19.494.128,53</b>	<b>89%</b>
<b>B.1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL= SOMA (B.1.1 até B.1.7)</b>	<b><u>12.993.687,11</u></b>	<b><u>13.728.307,99</u></b>	<b><u>11.891.665,13</u></b>	<b><u>87%</u></b>
B.1.1 - Salários	10.476.414,33	11.045.432,25	9.623.416,98	87%
B.1.2 - Gratificação de Função	124.643,00	246.213,97	122.249,03	50%
B.1.3 - Gratificação de Natal - 13º Salário	941.855,41	810.272,77	919.840,02	114%
B.1.4 - Férias	738.232,22	806.782,94	684.831,43	85%
B.1.5 - 1/3 de Férias - CF/88	319.505,28	357.346,19	270.759,50	76%
B.1.6 - Abono de Férias	228.745,82	254.565,03	136.679,02	54%
B.1.7 - Hora Extra	98.027,23	142.737,92	87.449,15	61%
B.1.8 - Indenizações Trabalhistas	3.185,43	8.856,92	0,00	0%
B.1.8 - Gratificação Participação Comissões	63.078,39	56.100,00	46.440,00	83%
<b>B.2 - ENCARGOS SOCIAIS = SOMA (B.2.1 até B.2.3)</b>	<b><u>4.108.906,85</u></b>	<b><u>4.046.314,88</u></b>	<b><u>3.902.650,13</u></b>	<b><u>96%</u></b>



B.2.1 - INSS Patronal	2.882.073,16	2.531.222,60	2.838.148,42	112%
B.2.2 - FGTS	1.090.302,49	1.392.096,73	946.227,45	68%
B.2.3 - PIS s/ Folha de Pagamento	136.531,20	122.995,55	118.274,26	96%
<b>B.3 - BENEFÍCIOS A PESSOAL = SOMA (B.3.1 até B.3.3)</b>	<b><u>3.518.053,57</u></b>	<b><u>3.268.967,70</u></b>	<b><u>3.290.073,61</u></b>	<b><u>101%</u></b>
B.3.1 - Vale Transporte	228.388,00	243.852,35	153.302,35	63%
B.3.2 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	1.909.944,48	1.738.436,83	1.895.088,12	109%
B.3.3 - Outros Benefícios	3.335,38	8.185,38	0,00	0%
B.3.4 - Bolsa Auxílio	92.716,31	71.315,51	73.333,40	103%
B.3.5 - Plano de Saúde	1.151.530,91	1.134.876,98	1.068.884,59	94%
B.3.6 - Salário Maternidade-Empresa Cidadã	74.957,49	16.268,65	60.469,15	372%
B.3.7 - Auxílio Creche	57.181,00	56.032,00	38.996,00	70%
<b>B.4 - DIÁRIAS = SOMA (B.4.1 e B.4.2)</b>	<b><u>765.784,86</u></b>	<b><u>766.415,14</u></b>	<b><u>409.739,66</u></b>	<b><u>53%</u></b>
B.4.1 - Diárias - Funcionários	529.897,85	514.154,22	317.191,13	62%
B.4.2 - Deslocamento - Funcionários	235.887,01	252.260,92	92.548,53	37%



**Comparativo Despesas (R\$): Orçada para Ano / Realizada no Período**

Despesa Corrente	Orçamento Final 31/12/2017	2º Reprogramação 2017	Realizado nos Meses de Janeiro a dezembro	(%) de realização no ano
<b>[C] - MATERIAL DE CONSUMO = SOMA (C.1 até C.8)</b>	<b><u>744.312,08</u></b>	<b><u>902.409,53</u></b>	<b><u>603.041,40</u></b>	<b><u>67%</u></b>
C.1 - Material de Expediente	37.284,28	61.401,39	27.985,06	46%
C.2 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	68.353,65	206.677,59	45.392,67	22%
C.3 - Material de Informática	17.076,00	17.076,00	6.423,70	38%
C.4 - Gêneros Alimentação	16.624,53	31.624,53	15.973,94	51%
C.5 - Material de Copa e Cozinha	10.699,54	11.756,71	4.378,05	37%
C.6 - Material de Áudio, Vídeo e Foto	0,00	0,00	0,00	0%
C.7 - Material Elétricos e Telefonia	0,00	0,00	0,00	0%
C.8 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0%
C.9 - Combustíveis e Lubrificantes	96.911,06	89.806,06	73.670,48	82%
C.10 - Outros Materiais de Consumo	30.263,02	26.867,25	7.837,50	29%
C.11 - Material Gráfico	467.100,00	457.200,00	421.380,00	92%



**Comparativo Despesas (R\$): Orçada para Ano / Realizada no Período**

Despesa Corrente	Orçamento Final 31/12/2017	2º Reprogramação 2017	Realizado nos Meses de Janeiro a dezembro	(%) de realização no ano
<b>[D] - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA = SOMA (D.1 e D.2)</b>	<b><u>7.760.982,55</u></b>	<b><u>7.178.918,59</u></b>	<b><u>6.314.598,05</u></b>	<b><u>88%</u></b>
D.1 - Remuneração de Serviços Pessoais	0,00	0,00	0,00	0%
D.2 - INSS - Terceiros	0,00	0,00	0,00	0%
D.3 - Diárias - Conselheiros/Convidados	5.092.074,79	4.747.597,64	4.240.538,41	89%
D.4 - Deslocamento - Conselheiros/Convidados	2.668.907,76	2.431.320,95	2.074.059,64	85%

**Comparativo Despesas (R\$): Orçada para Ano / Realizada no Período**

Despesa Corrente	Orçamento Final 31/12/2017	2º Reprogramação 2017	Realizado nos Meses de Janeiro a dezembro	(%) de realização no ano
<b>[E] - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA = [E.1]+[E.2]+[E.3]+[E.4]</b>	<b><u>6.319.121,47</u></b>	<b><u>6.867.048,26</u></b>	<b><u>5.073.750,49</u></b>	<b><u>74%</u></b>
<b>E.1 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA = SOMA (E.1.1 até E.1.3)</b>	<b><u>722.262,73</u></b>	<b><u>716.762,73</u></b>	<b><u>633.439,55</u></b>	<b><u>88%</u></b>
E.1.1 -Outras Consultorias	44.738,13	39.238,13	42.238,13	108%



E.1.2 - Assessoria e Comunicação	642.524,60	642.524,60	572.801,42	89%
E.1.3 - Assessoria em Informática	35.000,00	35.000,00	18.400,00	53%
<b>E.1 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA = SOMA (E.1.1 até E.1.3)</b>	<b><u>81.807,20</u></b>	<b><u>90.320,44</u></b>	<b><u>81.807,20</u></b>	<b><u>91%</u></b>
E.2.1 - Divulgação em Jornais, D.O.U. e Revistas	81.807,20	90.320,44	81.807,20	91%
E.2.2 - Outros Serviços de Comunicação e Divulgação	0,00	0,00	0,00	0%
<b>E.3 - MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS = SOMA (E.3.1 e E.3.2)</b>	<b><u>116.423,60</u></b>	<b><u>116.423,60</u></b>	<b><u>85.770,55</u></b>	<b><u>74%</u></b>
E.3.1 - Manutenção de Sistema de Folha de Pagamento	16.423,60	16.423,60	14.923,05	91%
E.3.2 - Outras Manutenção de Sistemas	100.000,00	100.000,00	70.847,50	71%
<b>E.4 - SERVIÇOS PRESTADOS = SOMA (E.3.1 até E.3.23)</b>	<b><u>4.982.066,67</u></b>	<b><u>5.537.165,45</u></b>	<b><u>3.910.507,93</u></b>	<b><u>71%</u></b>
E.4.1 - Serviços de Medicina do Trabalho	25.411,80	25.411,80	21.766,40	86%
E.4.2 - Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional	171.216,24	242.515,24	162.890,44	67%
E.4.3 - Serviços Fotográficos e Vídeos	0,00	0,00	0,00	0%
E.4.4 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	2.219.171,85	2.496.079,59	1.321.925,76	53%
E.4.5 - Seguros de Bens Móveis	7.991,40	7.991,40	7.991,40	100%
E.4.6 - Seguros de Bens Imóveis	8.457,46	8.457,46	8.457,46	100%
E.4.7 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	0,00	0,00	0,00	0%
E.4.8 - Locação de Bens Imóveis	1.204.190,66	1.225.075,93	1.169.865,87	95%
E.4.9 - Condomínios	206.703,21	187.879,64	205.818,91	110%
E.4.10 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	73.754,99	113.780,57	73.602,99	65%



**Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período**

<b>Despesa Corrente</b>	<b>Orçamento Final 31/12/2017</b>	<b>2º Reprogramação 2017</b>	<b>Realizado nos Meses de Janeiro a dezembro</b>	<b>(%) de realização no ano</b>
E.4.11 - Manutenção e Conservação de Veículos	90.721,95	90.721,95	25.297,76	28%
E.4.12 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	68.088,61	92.080,00	59.522,80	65%
E.4.13 - Serviços de Água e Esgoto	3.615,67	2.970,00	3.011,86	101%
E.4.14 - Serviços de Correios e Telégrafos	574.559,33	571.113,53	574.559,33	101%
E.4.15 - Aquisição de Sistemas/Programas (software)	63.976,92	63.976,92	25.898,88	40%
E.4.16 - Assinaturas e Periódicos	2.644,32	1.850,80	2.644,32	143%
E.4.17 - Serviços Gráficos	0,00	0,00	0,00	0%
E.4.18 - Despesas com Telecomunicações	166.156,64	260.118,75	158.696,94	61%
E.4.19 - Cópias, Encadernações e Microfilmagens	0,00	0,00	0,00	0%
E.4.20 - Serviços de Transporte	8.263,33	6.763,33	7.910,59	117%
E.4.21 - Carteiras Profissionais	38.071,75	0,00	38.071,75	0%
E.4.22 - Reforma em Bens Imóveis de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0%
E.4.23 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	6.833,98	6.833,98	2.330,47	34%
E.4.24 - Outras Despesas	1.674,56	100.674,56	0,00	0%



<b>E.5 - PASSAGENS = SOMA (E.4.1 e E.4.2)</b>	<b><u>416.561,27</u></b>	<b><u>406.376,04</u></b>	<b><u>362.225,26</u></b>	<b><u>89%</u></b>
E.5.1 - Conselheiros/Convidados	232.868,25	217.982,02	206.275,11	95%
E.5.2 - PASSAGENS - Funcionários	183.693,02	188.394,02	155.950,15	83%

**Comparativo Despesas (R\$): Orçada para Ano / Realizada no Período**

<b>Despesa Corrente</b>	<b>Orçamento Final 31/12/2017</b>	<b>2º Reprogramação 2017</b>	<b>Realizado nos Meses de Janeiro a dezembro</b>	<b>(%) de realização no ano</b>
<b>[F] - ENCARGOS DIVERSOS = (F.1)</b>	<b><u>1.080.939,66</u></b>	<b><u>2.262.316,51</u></b>	<b><u>1.044.984,97</u></b>	<b><u>46%</u></b>
<b>F.1 - ENCARGOS DIVERSOS = SOMA (F.1.1 até F.1.4)</b>	<b><u>1.080.939,66</u></b>	<b><u>2.262.316,51</u></b>	<b><u>1.044.984,97</u></b>	<b><u>46%</u></b>
F.1.1 - Indenizações e Restituições	60.000,00	50.000,00	55.184,80	110%
F.1.2 - Impostos e Taxas	140.746,85	1.434.646,51	119.551,83	8%
essF.1.3 - Taxas Bancárias	880.192,81	777.670,00	870.248,34	112%
F.1.4 - Outros	0,00	0,00	0,00	0%



**Comparativo Despesas (R\$): Orçada para Ano / Realizada no Período**

Despesa Corrente	Orçamento Final 31/12/2017	2º Reprogramação 2017	Realizado nos Meses de Janeiro a dezembro	(%) de realização no ano
<b>[G] - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES = SOMA (G.1 até G.3)</b>	<b><u>8.095.236,75</u></b>	<b><u>6.089.680,82</u></b>	<b><u>8.055.955,16</u></b>	<b><u>132%</u></b>
G.1 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	1.301.381,00	1.301.381,00	1.301.381,00	100%
G.2 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	993.607,18	1.450.422,70	978.000,00	67%
G.3 - FUNDO - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	5.800.248,57	3.337.877,12	5.776.574,16	173%

**Comparativo Despesas (R\$): Orçada para Ano / Realizada no Período**

Despesa de Capital	Orçamento Final 31/12/2017	2º Reprogramação 2017	Realizado nos Meses de Janeiro a dezembro	(%) de realização no ano
<b>[H] - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL = [H.1]+[H.2]+[H.3]</b>	<b><u>39.071.930,60</u></b>	<b><u>39.071.930,60</u></b>	<b><u>235.346,56</u></b>	<b><u>1%</u></b>
<b>H.1 - OBRAS INSTALAÇÕES E REFORMAS</b>	<b><u>36.245.030,60</u></b>	<b><u>36.245.030,60</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0%</u></b>
H.1.1 - Reformas	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0%
H.1.2 - Aquisição, Reforma e Construção de Sede	33.545.030,60	33.545.030,60	0,00	0%



<b>H.2 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES = SOMA (H.1.1 até H.1.5)</b>	<b><u>2.826.900,00</u></b>	<b><u>2.826.900,00</u></b>	<b><u>235.346,56</u></b>	<b><u>8%</u></b>
H.1.1 - Móveis e Utensílios	371.900,00	371.900,00	106.495,34	29%
H.1.2 - Máquinas e Equipamentos	519.237,65	519.237,65	65.712,22	13%
H.1.3 - Veículos	0,00	0,00	0,00	0%
H.1.4 - Equipamentos de Processamento de Dados	79.966,47	79.966,47	26.442,00	33%
H.1.5 - Sistemas de Processamento de Dados	1.855.795,88	1.855.795,88	36.697,00	2%
H.1.6 - Biblioteca	0,00	0,00	0,00	0%
H.1.7 - Obras de Arte	0,00	0,00	0,00	0%
<b>H.3 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS</b>	0,00	0,00	0,00	0%
<b>H.4 - DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE = (H.3.1)</b>	410,63	277.056,11	0,00	0%
H.4.1 - RESERVA DE CONTIGÊNCIA	<b><u>410,63</u></b>	<b><u>277.056,11</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0%</u></b>
<b>Total</b>	<b><u>84.459.366,13</u></b>	<b><u>84.459.366,13</u></b>	<b><u>40.821.805,16</u></b>	<b><u>48%</u></b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

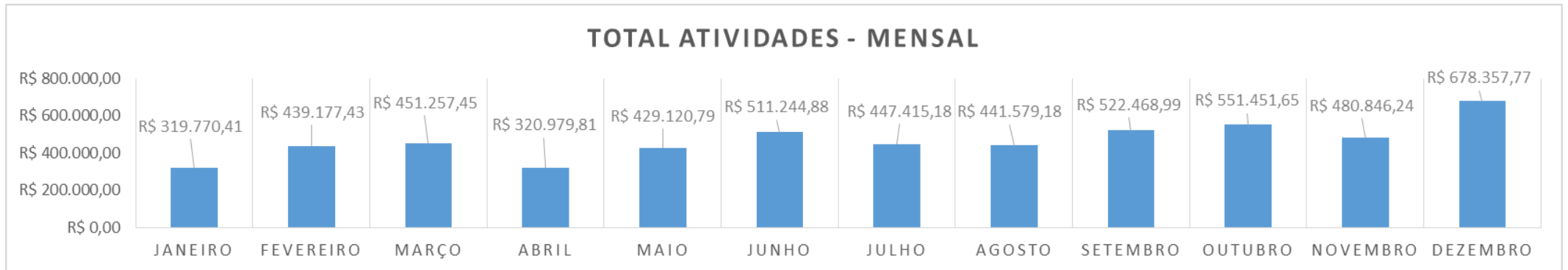




### Quadro 31 – Despesa com Diárias e Deslocamento de Conselheiros

Afim de se atender as demandas institucionais e operacionais o CAU/SP proporcionou diárias e deslocamentos a seus conselheiros, conforme consta na relação abaixo;

	Diárias e deslocamentos atualizados												
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAIS
<b>Diárias e Deslocamentos</b>	309	436	444	323	407	501	424	432	500	544	463	703	<b>5486</b>
<b>Soma Mensal</b>	319.770,41	439.177,43	451.257,45	320.979,81	429.120,79	511.244,88	447.415,18	441.579,18	522.468,99	551.451,65	480.846,24	678.357,77	<b>5.593.669,78</b>



Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



## **RESULTADOS RELATIVOS A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – EXERCÍCIO 2017**

Consideramos que o orçamento aprovado para a 2ª Reformulação 2017 é o que foi analisado ao final do exercício (contando-se todas as transposições e ajustes contábeis), o acumulado de janeiro a dezembro, e o percentual de execução no ano. Com o indicador de execução em percentual (%), podemos observar em qual situação orçamentário cada projeto/atividade se consolidou ao final do exercício. Para um bom aproveitamento orçamentário, na maioria dos casos o ideal é uma execução de pelo menos 80% do previsto no período, no entanto considerando a receita de capital alocada para a compra da sede, o CAU/SP ficou abaixo do esperado. Quando retiramos este recurso previsto para a compra da sede a média de execução ficou em 90%.

### **Quadro da execução orçamentária**

O quadro da execução orçamentária que compõe a análise dos resultados visa demonstrar de forma sucinta o detalhamento da execução por projeto e atividade, pode-se observar que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo;



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

**Quadro 32 - Execução Orçamentária por Projeto/Atividade do CAU/SP - Exercício 2017**

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017				
Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
<b>01 - Presidência</b>	<b>52.228.119,51</b>	<b>51.579.653,67</b>	<b>13.641.677,72</b>	<b>26%</b>
<b>01.01 - Presidência Atividades e Ações junto com o Gabinete (Acomp. e Reuniões com os GTs e Regionais)</b>	<b>2.955.772,50</b>	<b>2.764.507,45</b>	<b>2.630.678,28</b>	<b>95%</b>
01.01.001 - Presidência - Diárias e Deslocamento	71.965,00	71.965,00	66.084,50	92%
01.01.002 - Setor do Gabinete da Presidência	1.057.620,80	958.252,60	906.423,67	95%
01.01.002.001 - Acompanhamento e Reuniões com os GTs	109.110,80	21.540,43	18.536,86	86%
01.01.002.002 - RH Gabinete da Presidência	948.510,00	936.712,17	887.886,81	95%
01.01.003 - Atividades do Setor Jurídico	1.175.613,40	1.122.436,49	1.101.501,20	98%
01.01.003.001 - Setor Jurídico	10.000,00	1.000,00	0,00	0%
01.01.003.002 - RH do Setor Jurídico	1.165.613,40	1.121.436,49	1.101.501,20	98%
01.01.004 - Atividades da Secretaria da Presidência	646.555,60	607.835,66	556.668,91	92%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência	10.000,00	1.000,00	0,00	0%
01.01.004.002 - RH da Secretaria da Presidência	636.555,60	606.835,66	556.668,91	92%
01.01.005 - Despesas com Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior	4.017,70	4.017,70	0,00	0%



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

**Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017**

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
<b>01.02 - Plenárias - Atividades e Ações</b>	<b>927.891,69</b>	<b>1.212.571,67</b>	<b>1.209.773,22</b>	<b>100%</b>
<b>01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações</b>	<b>259.921,74</b>	<b>214.921,74</b>	<b>159.965,33</b>	<b>74%</b>
<b>01.04 - Infraestrutura do CAU/SP</b>	<b>6.659.764,97</b>	<b>6.266.405,80</b>	<b>2.864.965,19</b>	<b>46%</b>
01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	3.959.764,97	3.566.405,80	2.864.965,19	80%
01.04.002 - Reforma e Estruturação da Nova SEDE do CAU/SP (Compra da Sede)	0,00	0,00	0,00	0%
01.04.003 - Sustentabilidade da Nova Sede	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0%
<b>01.05 - Vice Presidência - Atividades e Ações</b>	<b>491.921,84</b>	<b>407.988,87</b>	<b>370.193,07</b>	<b>91%</b>
01.05.001 - Vice Presidência - Diárias e Deslocamento	68.254,04	117.595,47	113.271,98	96%
01.05.002 - RH da Vice Presidência	423.667,80	290.393,40	256.921,09	88%
<b>01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Atividades e Ações</b>	<b>1.505.452,00</b>	<b>1.542.207,23</b>	<b>1.404.900,14</b>	<b>91%</b>
01.06.001 - Divulgação e Comunicação Institucional	1.099.724,60	1.109.624,60	994.181,42	90%
01.06.002 - Atividades do Setor de Comunicação	20.000,00	1.000,00	0,00	0%
01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	385.727,40	431.582,63	410.718,72	95%
<b>01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)</b>	<b>72.279,70</b>	<b>57.279,70</b>	<b>39.266,02</b>	<b>69%</b>
<b>01.08 - Manutenção, Desenvolvimento e Estruturação das Regionais - CAU/SP</b>	<b>4.523.443,80</b>	<b>4.393.186,94</b>	<b>3.978.465,62</b>	<b>91%</b>



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

**Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017**

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
01.08.001 - Regional Santo André (ABC)	448.794,25	454.257,46	419.333,89	92%
01.08.001.001 - Santo André (ABC)	88.360,45	109.419,31	105.636,24	97%
01.08.001.002 - RH ABC	360.433,80	344.838,15	313.697,65	91%
01.08.002 - Regional Bauru/Marília	437.078,88	397.334,78	348.345,71	88%
01.08.002.001 - Bauru/Marília	76.645,08	95.495,08	66.295,12	69%
01.08.002.002 - RH Bauru/Marília	360.433,80	301.839,70	282.050,59	93%
01.08.003 - Regional Ribeirão Preto/Franca/Barretos	469.936,67	472.927,36	446.933,85	95%
01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos	109.502,87	135.264,34	131.486,92	97%
01.08.003.002 - RH Ribeirão Preto/Franca/Barretos	360.433,80	337.663,02	315.446,93	93%
01.08.004 - Regional São José dos Campos	445.019,43	432.237,99	405.474,13	94%
01.08.004.001 - São José dos Campos	84.585,63	91.605,11	87.947,89	96%
01.08.004.002 - RH São José dos Campos	360.433,80	340.632,88	317.526,24	93%
01.08.005 - Regional Santos/Registro	436.694,08	436.446,44	401.962,73	92%
01.08.005.001 - Santos/Registro	80.475,88	97.904,67	91.188,53	93%
01.08.005.002 - RH Santos/Registro	356.218,20	338.541,77	310.774,20	92%



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

### Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
01.08.006 - Regional Mogi das Cruzes	443.526,29	460.286,02	404.475,23	88%
01.08.006.001 - Mogi das Cruzes	83.092,49	118.582,95	88.635,57	75%
01.08.006.002 - RH Mogi das Cruzes	360.433,80	341.703,07	315.839,66	92%
01.08.007 - Regional Presidente Prudente	447.161,44	407.768,99	366.123,82	90%
01.08.007.001 - Presidente Prudente	86.727,64	104.037,48	100.064,54	96%
01.08.007.002 - RH Presidente Prudente	360.433,80	303.731,51	266.059,28	88%
01.08.008 - Regional Campinas	455.552,79	433.639,53	408.215,83	94%
01.08.008.001 - Campinas	95.118,99	102.115,33	100.730,34	99%
01.08.008.002 - RH Campinas	360.433,80	331.524,20	307.485,49	93%
01.08.009 - Regional São José do Rio Preto	506.570,00	495.933,14	397.815,86	80%
01.08.009.001 - São José do Rio Preto	146.136,20	156.421,20	82.725,83	53%
01.08.009.002 - RH São José do Rio Preto	360.433,80	339.511,94	315.090,03	93%
01.08.010 - Regional Sorocaba	433.109,97	402.355,23	379.784,57	94%
01.08.010.001 - Sorocaba	72.676,17	82.270,89	81.195,55	99%
01.08.010.002 - RH Sorocaba	360.433,80	320.084,34	298.589,02	93%





100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

**Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017**

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
<b>01.09 - Presidência Projetos e Ações: CAU Itinerante, Estratégico. Viagens e Eventos</b>	<b>1.286.640,67</b>	<b>1.175.553,67</b>	<b>983.470,85</b>	<b>84%</b>
01.09.001 - Setor do Gabinete da Presidência	198.400,00	75.400,00	43.662,04	58%
01.09.001.001 - CAU/SP Itinerante com as Regionais	78.400,00	35.400,00	9.171,66	26%
01.09.001.002 - Rio mais Cidades	120.000,00	40.000,00	34.490,38	86%
01.09.002 - Planejamento Estrat. e Estrut. Intermun com escritório de intermed. de Ativid Urbanas e Arquitetura	20.000,00	1.000,00	0,00	0%
01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	431.712,20	462.625,20	408.359,81	88%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP	636.528,47	636.528,47	531.449,00	83%
<b>01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP</b>	<b>33.545.030,60</b>	<b>33.545.030,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
<b>02 - Diretoria Executiva</b>	<b>27.312.532,08</b>	<b>27.982.828,00</b>	<b>23.145.231,88</b>	<b>83%</b>
<b>02.01 - Diretoria Administrativa</b>	<b>5.317.233,13</b>	<b>5.425.083,28</b>	<b>4.857.783,26</b>	<b>90%</b>
02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações	2.631.367,58	2.702.172,01	2.593.838,26	96%
02.01.001.001 - Diretoria Administrativa - Diárias e Deslocamento	154.702,58	154.702,58	90.769,17	59%
02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	2.476.665,00	2.547.469,43	2.503.069,09	98%
02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	378.408,00	404.531,85	386.362,81	96%
02.01.003 - Diretoria Administrativa - Atendimento - Atividades e Ações	1.672.173,40	1.683.095,27	1.645.934,87	98%
02.01.003.001 - Diretoria Administrativa - Funcionamento do Atendimento	85.000,00	3.664,12	0,00	0%
02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	1.587.173,40	1.679.431,15	1.645.934,87	98%



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

### Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
02.01.004 - Diretoria Administrativa - Projetos e Ações: Sistema de Informação e Manutenção da SEDE	635.284,15	635.284,15	231.647,32	36%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI	618.976,92	618.976,92	231.647,32	37%
02.01.004.002 - Manutenção da SEDE CAU/SP	16.307,23	16.307,23	0,00	0%
02.01.005 - Gestão Ambiental	0,00	0,00	0,00	0%
<b>02.02 - Diretoria Técnica</b>	<b>6.253.578,02</b>	<b>6.125.146,79</b>	<b>5.038.204,90</b>	<b>82%</b>
02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações (Fiscalização)	5.784.903,43	5.656.472,20	4.709.694,08	83%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Diárias e Deslocamento	119.137,03	119.137,03	68.386,92	57%
02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	2.261.669,40	1.868.988,97	1.804.234,44	97%
02.02.001.004 - RH Fiscalização	3.404.097,00	3.668.346,20	2.837.072,72	77%
02.02.002 - Diretoria Técnica - Projetos e Ações : Fiscalização do CAU/SP, Palestras e Seminários	468.674,59	468.674,59	328.510,82	70%
02.02.002.001 - Fiscalização do CAU-SP	165.067,78	165.067,78	86.190,41	52%
02.02.002.002 - Palestras voltadas para a Fiscalização	190.030,95	190.030,95	155.829,41	82%
02.02.002.003 - Seminários Orientativos de Fiscalização	113.575,86	113.575,86	86.491,00	76%
<b>02.03 - Diretoria Financeira</b>	<b>13.236.303,85</b>	<b>14.206.537,24</b>	<b>11.552.694,60</b>	<b>81%</b>
02.03.001 - Dir. Financeira: Ativ. de Sustent. Financeira e Gestão Estrat. por meio do Plano de Ação CAU/SP	3.462.730,36	3.733.265,00	3.653.264,00	98%



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

**Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017**

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Diárias e Deslocamento	38.202,96	38.202,96	14.987,00	39%
02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	2.493.527,40	2.746.062,04	2.712.537,02	99%
02.03.001.003 - Funcionalidade Taxas Bancárias e Arpen (DGF) e Sustentação Gestão Financeira (CAU)	900.000,00	946.000,00	925.739,98	98%
02.03.001.004 - Biblioteca CAU/SP	20.000,00	1.000,00	0,00	0%
02.03.001.005 - Inadimplência	11.000,00	2.000,00	0,00	0%
02.03.002.001 - Observatório de Capt de Recursos; Sist. de Dados Estrat; Estud. Especiais; Elab. de Proi. e Avaliacão	10.000,00	1.000,00	0,00	0%
02.03.002.002 - Arquitetura XXI	1.000,00	1.000,00	0,00	0%
02.03.003 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS	726.614,07	726.614,07	69.900,59	10%
02.03.004 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	1.487.481,38	1.030.665,86	983.464,59	95%
02.03.005 - GESPÚBLICA : Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições	160.000,00	90.876,15	49.595,06	55%
02.03.006 - Centro de Serviço Compartilhado (CSC) - Atividades e Ações	6.088.097,04	7.322.735,16	5.495.089,36	75%
02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial)	2.826.335,00	2.826.335,00	2.802.660,59	99%
02.03.006.002 - Outras despesas de aprimoramento do CSC do ano	3.032.854,04	4.267.492,04	2.463.520,65	58%
02.03.006.003 - Outras despesas de aprimoramento não previstas no ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS)	228.908,00	228.908,12	228.908,12	100%
02.03.007 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos Atividade e Ações	1.301.381,00	1.301.381,00	1.301.381,00	100%



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

**Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017**

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
<b>02.04 - Diretoria de Relações Institucionais</b>	<b>1.142.475,95</b>	<b>890.501,52</b>	<b>703.324,75</b>	<b>79%</b>
02.04.001 - Diretoria de Relações Institucionais: Manutenção e Sustentabilidade da DRI	971.502,88	719.528,45	643.429,59	89%
02.04.001.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Diárias e Deslocamento	124.167,28	124.167,28	102.204,65	82%
02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	847.335,60	595.361,17	541.224,94	91%
02.04.002 - Diretoria de Relações Institucionais - Projetos e Ações	170.973,07	170.973,07	59.895,16	35%
02.04.002.001 - Arquiteto Jovem	5.000,00	5.000,00	474,50	9%
02.04.002.002 - Eventos	101.200,00	101.200,00	42.723,77	42%
02.04.002.003 - Convênios Institucionais	5.816,69	5.816,69	1.284,50	22%
02.04.002.004 - Ações em Feiras e Eventos Estande	4.000,00	4.000,00	0,00	0%
02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional	5.000,00	5.000,00	2.915,00	58%
02.04.002.006 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá pelo menos um arquiteto	20.000,00	20.000,00	6.043,94	30%
02.04.002.007 - CAU Universitário	19.956,38	19.956,38	0,00	0%
02.04.002.008 - Arquiteto um Grande Empreendedor	10.000,00	10.000,00	6.453,45	65%
<b>02.05 - Diretoria de Ensino e Formação</b>	<b>1.362.941,13</b>	<b>1.335.559,17</b>	<b>993.224,37</b>	<b>74%</b>
02.05.001 - Manutenção e Sustentabilidade da DEF	1.033.495,60	1.006.113,64	904.312,97	90%



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

**Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017**

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
02.05.001.001 - Diretoria de Ensino e Formação - Diárias e Deslocamento	186.160,00	186.160,00	124.395,00	67%
02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	847.335,60	819.953,64	779.917,97	95%
02.05.002 - Diretoria de Ensino e Formação - Projetos e Ações	329.445,53	329.445,53	88.911,40	27%
02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos	83.383,61	83.383,61	26.722,90	32%
02.05.002.002 - Colação de Grau	76.849,40	76.849,40	39.433,64	51%
02.05.002.003 - Capacitação de Coordenadores	31.465,06	31.465,06	13.848,29	44%
02.05.002.004 - Capacitação de Conselheiros	99.747,46	99.747,46	1.698,21	2%
02.05.002.005 - Seminários	20.000,00	20.000,00	4.303,86	22%
02.05.002.006 - Rede EAD - Formação Continuada à Distância	18.000,00	18.000,00	2.904,50	16%
<b>03 - Comissões Permanentes</b>	<b>2.286.902,27</b>	<b>2.398.902,27</b>	<b>1.987.436,92</b>	<b>83%</b>
<b>03.01 - Comissão Permanente de Ética e Disciplina</b>	<b>603.908,23</b>	<b>603.908,23</b>	<b>510.078,80</b>	<b>84%</b>
03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	603.908,23	603.908,23	510.078,80	84%
<b>03.02 - Comissão Permanente de Ensino e Formação</b>	<b>296.700,14</b>	<b>296.700,14</b>	<b>211.895,05</b>	<b>71%</b>
03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	185.467,64	185.467,64	176.987,56	95%
03.02.002 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Seminário	36.232,50	36.232,50	6.758,00	19%





100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

**Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017**

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
03.02.003 - C.P. de Ensino e Formação - Regionais: Diálogos com Coordenadores e Docentes	75.000,00	75.000,00	28.149,49	38%
03.02.004 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Manual	0,00	0,00	0,00	0%
<b>03.03 - Comissão Permanente de Exercício Profissional</b>	<b>450.266,18</b>	<b>450.266,18</b>	<b>422.776,91</b>	<b>94%</b>
03.03.001 - C.P. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	450.266,18	450.266,18	422.776,91	94%
<b>03.04 - Comissão Permanente de Legislação e Normas</b>	<b>233.348,79</b>	<b>345.348,79</b>	<b>281.613,65</b>	<b>82%</b>
03.04.001 - CP. de Legislação e Normas - Atividades e Ações	233.348,79	345.348,79	281.613,65	82%
<b>03.05 - Comissão Permanente de Orçamento e Contas</b>	<b>325.124,67</b>	<b>325.124,67</b>	<b>270.010,92</b>	<b>83%</b>
03.05.001 - CP. de Orçamento e Contas - Atividades e Ações	325.124,67	325.124,67	270.010,92	83%
<b>03.06 - Comissão Permanente de Fiscalização</b>	<b>377.554,26</b>	<b>377.554,26</b>	<b>291.061,59</b>	<b>77%</b>
03.06.001 - CP. De Fiscalização - Atividades e Ações	377.554,26	377.554,26	291.061,59	77%
<b>04 - Comissões Especiais</b>	<b>996.130,06</b>	<b>1.232.130,06</b>	<b>930.251,17</b>	<b>75%</b>
<b>04.01 - Comissão Especial de Organização da Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas</b>	<b>84.000,00</b>	<b>324.000,00</b>	<b>279.703,52</b>	<b>86%</b>
04.01.001 - C.E. das Conferências - Atividades e Ações	84.000,00	324.000,00	279.703,52	86%
<b>04.02 - Comissão Especial de Desenvolvimento da Ouvidoria</b>	<b>7.051,61</b>	<b>7.051,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
04.02.001 - C.E. de Desenvolvimento da Ouvidoria - Atividades e Ações	7.051,61	7.051,61	0,00	0%





100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

**Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017**

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
<b>04.03 - Comissão Especial Repercussão Pública</b>	<b>84.129,39</b>	<b>84.129,39</b>	<b>62.545,73</b>	<b>74%</b>
04.03.001 - C.E. para análise de acontec. de reperc. Pública - Atividades e Ações	84.129,39	84.129,39	62.545,73	74%
<b>04.04 - Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização</b>	<b>18.951,17</b>	<b>18.951,17</b>	<b>18.951,17</b>	<b>100%</b>
04.04.001 - C.E. de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP - Atividades e Ações	18.951,17	18.951,17	18.951,17	100%
<b>04.06 - Comissão Especial Acompanhamento do Patrocínio/Parceria</b>	<b>36.931,99</b>	<b>36.931,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
04.06.001 - C.E. para Acompanhamento do Patrocínio/Parcerias - Atividades e Ações	36.931,99	36.931,99	0,00	0%
<b>04.07 - Comissão Especial Aquisição da SEDE</b>	<b>81.456,51</b>	<b>81.456,51</b>	<b>70.380,96</b>	<b>86%</b>
04.07.001 - C.E. de Análises e Proposições da Reforma da Nova Sede (Estrut. e Adequação) - Atividades e Ações	81.456,51	81.456,51	70.380,96	86%
<b>04.08 - Comissão Especial de Comunicação</b>	<b>150.272,63</b>	<b>150.272,63</b>	<b>127.957,59</b>	<b>85%</b>
04.08.001 - C.E. de Comunicação (Revista do CAU/SP) - Atividades e Ações	150.272,63	150.272,63	127.957,59	85%
<b>04.09 - Comissão Especial da Conferência das Cidades</b>	<b>49.895,77</b>	<b>49.895,77</b>	<b>11.817,11</b>	<b>24%</b>
04.09.001 - C.E. - Acompanhamento e Participação da Conferência das Cidades - Atividades e Ações	49.895,77	49.895,77	11.817,11	24%
<b>04.10 - Comissão Especial Eleições de Novos Conselheiros</b>	<b>220.000,00</b>	<b>224.000,00</b>	<b>164.577,63</b>	<b>73%</b>
04.10.001 - C.E. Eleições de Novos Conselheiros do CAU/SP (Trabalhos Institucionais) - Atividades e Ações	220.000,00	224.000,00	164.577,63	73%
<b>04.11 - Criação de Novas Comissões Especiais</b>	<b>263.440,99</b>	<b>255.440,99</b>	<b>194.317,46</b>	<b>76%</b>



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

**Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017**

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
04.11.001 - Comissão Especial de Sindicância Investigativa	41.013,71	41.013,71	11.013,71	27%
04.11.002 - Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público	83.145,56	83.145,56	69.105,62	83%
04.11.003. Processante PAD nº 001/2017 - Conexa 004/2016	119.281,72	125.281,72	114.198,13	91%
04.11.004 - Comissão Especial 04 - Novo	20.000,00	6.000,00	0,00	0%
<b>05 - Grupos de Trabalho</b>	<b>975.991,98</b>	<b>982.807,50</b>	<b>834.573,47</b>	<b>85%</b>
<b>05.01 - GT Estatuto da Metrópole</b>	<b>50.834,87</b>	<b>50.834,87</b>	<b>42.628,26</b>	<b>84%</b>
05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações	50.834,87	50.834,87	42.628,26	84%
<b>05.02 - GT Exercício Profissional</b>	<b>47.320,33</b>	<b>47.320,33</b>	<b>46.433,29</b>	<b>98%</b>
05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações	47.320,33	47.320,33	46.433,29	98%
<b>05.03 - GT Formação Continuada</b>	<b>23.686,31</b>	<b>23.686,31</b>	<b>18.859,76</b>	<b>80%</b>
05.03.001 - GT Formação Continuada - Atividades e Ações	23.686,31	23.686,31	18.859,76	80%
<b>05.04 - GT Arquitetura Paisagística</b>	<b>48.578,91</b>	<b>48.578,91</b>	<b>43.647,54</b>	<b>90%</b>
05.04.001 - GT Arquitetura Paisagística - Atividades e Ações	48.578,91	48.578,91	43.647,54	90%
<b>05.05 - GT Habitação</b>	<b>52.034,65</b>	<b>67.034,65</b>	<b>57.545,49</b>	<b>86%</b>
05.05.001 - GT Habitação - Atividades e Ações - Atividades e Ações	52.034,65	67.034,65	57.545,49	86%
<b>05.06 - GT Urbanismo Plano Diretor</b>	<b>81.126,49</b>	<b>81.126,49</b>	<b>70.143,94</b>	<b>86%</b>



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçamento para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

**Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017**

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
05.06.001 - GT Urbanismo Plano Diretor - Atividades e Ações	81.126,49	81.126,49	70.143,94	86%
<b>05.07 - GT Mobilidade Urbana</b>	<b>84.479,79</b>	<b>84.479,79</b>	<b>67.349,82</b>	<b>80%</b>
05.07.001 - GT Mobilidade Urbana - Atividades e Ações	84.479,79	84.479,79	67.349,82	80%
<b>05.08 - GT Meio Ambiente</b>	<b>60.792,03</b>	<b>69.821,49</b>	<b>69.309,61</b>	<b>99%</b>
05.08.001 - GT Meio Ambiente - Atividades e Ações	60.792,03	69.821,49	69.309,61	99%
<b>05.09 - GT Patrimônio Histórico</b>	<b>69.706,68</b>	<b>69.706,68</b>	<b>62.271,43</b>	<b>89%</b>
05.09.001 - Patrimônio Histórico - Atividades e Ações	69.706,68	69.706,68	62.271,43	89%
<b>05.10 - GT Arquitetura de Interiores</b>	<b>66.100,08</b>	<b>70.834,69</b>	<b>70.527,37</b>	<b>100%</b>
05.10.001 - GT Arquitetura de Interiores - Atividades e Ações	66.100,08	70.834,69	70.527,37	100%
<b>05.11 - GT Acessibilidade</b>	<b>83.892,47</b>	<b>83.892,47</b>	<b>78.614,06</b>	<b>94%</b>
05.11.001 - GT Acessibilidade - Atividades e Ações	83.892,47	83.892,47	78.614,06	94%
<b>05.12 - GT Arquitetos no Serviço Público</b>	<b>67.088,13</b>	<b>67.088,13</b>	<b>40.432,02</b>	<b>60%</b>
05.12.001 - GT Arquitetos no Serviço Público - Atividades e Ações	67.088,13	67.088,13	40.432,02	60%
<b>05.13 - GT Assistência Técnica</b>	<b>56.183,56</b>	<b>56.183,56</b>	<b>47.067,80</b>	<b>84%</b>
05.13.001 - GT Assistência Técnica - Atividades e Ações	56.183,56	56.183,56	47.067,80	84%



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Realizado de 0% a 29%	Realizado de 30% a 79%	Realizado de 80% a 120%
100	50	0% a 29%	30% a 79%	80% a 120%

**Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - Exercício 2017**

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/12/2017	Realizado Janeiro a Dezembro 2017	(%) de execução no ano
<b>05.14 - GT BIM Informática</b>	<b>53.527,44</b>	<b>60.342,96</b>	<b>56.909,00</b>	<b>94%</b>
05.14.001 - GT BIM Informática - Atividades e Ações	53.527,44	60.342,96	56.909,00	94%
<b>05.15 - GT - Iluminação</b>	<b>70.640,24</b>	<b>70.640,24</b>	<b>62.834,08</b>	<b>89%</b>
05.15.001 - GT - Iluminação - Atividades e Ações	70.640,24	70.640,24	62.834,08	89%
<b>05.16 - Criação de Novos Grupos de Trabalho</b>	<b>60.000,00</b>	<b>31.235,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
05.16.001 - Grupo de Trabalho 01 - Novo	30.000,00	16.235,93	0,00	0%
05.16.002 - Grupo de Trabalho 02 - Novo	30.000,00	15.000,00	0,00	0%
05.16.003 - Grupo de Trabalho 03 - Novo	0,00	0,00	0,00	0%
<b>06 - Reservas</b>	<b>659.690,23</b>	<b>283.044,63</b>	<b>282.634,00</b>	<b>100%</b>
<b>06.01 - Reserva de Contingência do CSC</b>	<b>282.634,00</b>	<b>282.634,00</b>	<b>282.634,00</b>	<b>100%</b>
<b>06.02 - Reserva de contingência do CAU/SP</b>	<b>377.056,23</b>	<b>410,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>84.459.366,13</b>	<b>40.821.805,16</b>	<b>48%</b>

Fonte: DGF - CAU/SP - 2017



## RESULTADO DA CONTABILIDADE

### Quadro de Resumo dos Resultados Financeiro

O quadro de resultados financeiros que compõe a análise da contabilidade visa demonstrar de forma sucinta o quanto de arrecadou e realizou no período de janeiro a dezembro, os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo;

### Quadro 33 - Resumo dos dados financeiros (Conclusão)

Receita Corrente	2017		Comparativo 2016	
Receita Corrente (Previsão para o ano)	45.387.435,53	100%	37.857.219,40	100%
Receita Corrente mês de Dezembro 2017	2.300.298,06	5%	2.731.496,30	7%
Realizado no período de Janeiro á Dezembro 2017	44.590.723,30	98%	40.002.855,32	106%

Despesa Corrente	2017		Comparativo 2016	
Despesa Corrente (Previsão para o ano)	45.387.024,90	100%	37.657.219,40	100%
Despesa Corrente mês de Dezembro 2017	6.551.875,31	14%	5.171.009,47	14%
Realizado no período de Janeiro á Dezembro 2017	40.586.458,60	89%	31.823.174,16	85%

Despesa Capital	2017		Comparativo 2016	
Despesa de Capital (Previsão para o ano)	39.071.930,60	100%	20.166.770,00	100%
Despesa Capital mês de Dezembro 2017	180.631,24	0%	-	0%
Realizado no período de Janeiro á Dezembro 2017	235.346,56	0,6%	25.581,40	0,1%

	2017	Comparativo 2016
<b>Reserva de Contingência</b>	410,63	200.000,00
Saldo Orçamentário no período de Janeiro á Dezembro 2017	3.768.918,14	8.154.099,76
Saldo Disponível em conta corrente em 31/12/2017	47.144.735,51	45.843.602,48

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017





## NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017, DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO - CAU SP

### 1. Informações Gerais

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, criado pela Lei nº 12.378/2010 tem como principais atividades orientar e fiscalizar o exercício da profissão do arquiteto e urbanista.

Dotado de personalidade jurídica, encontra-se vinculado à Administração Indireta e funciona como Autarquia Federal Especial, tendo sua estrutura e organização estabelecidas em seu Regimento Interno.

A sede do CAU/SP está localizada a Rua Formosa, 367 23º andar, Centro- São Paulo -SP – CEP 01049-911

### 2. Principais Diretrizes Contábeis

A partir de 01/01/2012, a Contabilidade do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP foi elaborada de acordo com as normas do CFC e da STN, no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

### 3. Apresentação das Demonstrações Contábeis

#### 3.1. Base de preparação

As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 6ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC T 16.1 a 16.10.

#### 3.2. Base de Mensuração





As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico, com exceção dos seguintes itens:

- Provisões para férias de empregados/funcionários;
- Depreciações e amortizações do ativo imobilizado e intangível.
- Provisões para contingências, sempre que constituídas; e
- Provisão para devedores duvidosos, sempre que constituída;

### **3.3. Moeda funcional e moeda de apresentação**

As demonstrações contábeis estão apresentadas em Real, que é a moeda funcional da Entidade.

## **4. Balanço Patrimonial**

O Balanço Patrimonial tem a finalidade de apresentar a posição financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, representando, portanto, uma posição estática.

O Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativamente e quantitativamente a situação patrimonial da Entidade. A classificação dos elementos patrimoniais considera a segregação em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

### **4.1. Ativo Circulante**

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulante.



#### 4.1.1 Caixa e Equivalentes de Caixa

Os equivalentes de caixa são mantidos com a finalidade de atender a compromissos de caixa de curto prazo, e não para investimento ou outros fins. Incluem caixa, depósitos bancários à vista e aplicações financeiras realizáveis em até 90 dias da data original do título ou considerados de liquidez imediata ou conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor, os quais são registrados pelos valores de custo, acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedem o seu valor de mercado ou de realização.

Registra os valores em Bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições para uso imediato. Os saldos disponíveis em 31/12/17 no valor de **R\$ 47.144.735,51** (quarenta e sete milhões, cento e quarenta e quatro mil, setecentos e trinta reais e cinquenta e um centavos), se apresentam da seguinte forma:

##### a) Bancos c/ aplicações financeiras

- O saldo disponível em 31/12/17 é no valor de **R\$ 47.144.735,51** (quarenta e cinco milhões, oitocentos e quarenta e três mil, seiscentos e dois reais e quarenta e oito centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários.

#### 4.1.2 Créditos de anuidades

- Os créditos de anuidades relativas ao exercício do balanço são reconhecidos ao início do exercício em conta específica, pelo valor estimado em proposta orçamentária referente à previsão de receitas dos profissionais e empresas ativos no banco de dados do CAU/BR. Após o encerramento do exercício, o saldo não recebido é transferido para outra conta do ativo, representando créditos de anuidades de exercícios anteriores.
- Implantação de política contábil em 2017** – Em atendimento aos prazos normativos de implantação emanados pela Secretaria do Tesouro Nacional, por meio da Portaria STN nº 539/2015, anexo único (Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais – PIPCP), e pelo Conselho Federal de Contabilidade, mediante a Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23/09/2016 (Mensuração de Ativos e Passivos nas Demonstrações Contábeis), o CAU/SP procedeu ao registro contábil de Ajuste para Perdas de Devedores Duvidosos ao encerramento do exercício de



2017.

- c) **Base de mensuração** – Média ponderada dos percentuais de recebimento de anuidades de pessoas físicas e jurídicas nos últimos três exercícios anteriores ao deste balanço, aplicada sobre o estoque acumulado de créditos oriundos de anuidades não recebidas relativas aos exercícios de 2012 (ano de início das atividades do Conselho) a 2017.
- d) **Julgamento pela aplicação** – Tratando-se de implantação de política, decidiu-se aplicar critério proposto pelo CAU/BR por meio da Orientação Técnica Conjunta nº 01/2017, plausível à realidade do CAU/SP, considerando-se o princípio contábil do conservadorismo ou prudência ao tempo em que se utiliza o comportamento histórico de recebimentos em detrimento de estimativas de recebimentos em ações de cobrança.
- e) **Reflexo patrimonial comparativo**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Créditos de Anuidades	19.713.415,72	<b>16.000.226.86</b>
(-) Perdas de Devedores Duvidosos	16.270.764,27)	0

Do montante de **R\$ 16.270.764,27** (dezesseis milhões, duzentos e setenta mil, setecentos e sessenta e quatro reais e vinte e sete centavos) do ajuste contábil implantado em 2017, somente o valor de **R\$ 6.207.838,29** (seis milhões, duzentos e sete reais, oitocentos e trinta e oito mil, incidente sobre os créditos de anuidades de 2017, foi registrado como variação patrimonial diminutiva do exercício do balanço, portanto não afetando o resultado patrimonial de 2017. O restante de **R\$ 10.062.925,98** incidentes sobre créditos de anuidades dos exercícios de 2012 a 2016 foi registrado como “Ajustes de Exercício Anteriores”



reduzindo diretamente os Resultados Acumulados no Patrimônio Líquido do Conselho.

### **Créditos a Receber a Curto Prazo**

Saldo disponível em 31/1/12/2017 é no valor de **R\$ 2.612.053,75** (dois milhões, seiscentos e doze mil, cinquenta e três reais e setenta e cinco centavos), conforme livro razão do exercício.

#### **4.1.2.1 Créditos a receber o exercício**

##### **a) Pessoa Física**

- Registra o valor de **R\$ 5.722.721,78** (cinco milhões, setecentos e vinte e dois mil, setecentos e vinte e um reais e setenta e oito centavos), valores lançados em conformidade com o relatório apurado no sistema SICCAU e encaminhado aos CAUs/UF pelo CAU/BR.

##### **b) Pessoa Jurídica**

- Registra o valor de **R\$ 1.638.382,02** (Um milhão, seiscentos e trinta e oito mil, trezentos e oitenta e dois reais e dois centavos), valores lançados em conformidade com o relatório apurado no sistema SICCAU e encaminhado aos CAUs/UF pelo CAU/BR.



#### 4.1.2.2 Créditos a receber o exercício anterior

##### a) Pessoa Física

- Registra o valor de **R\$ 8.403.714,17** (oito milhões, quatrocentos e três mil, setecentos e quatorze reais e dezessete centavos), valores lançados em conformidade com o relatório apurado no sistema SICCAU e encaminhado aos CAUs/UF pelo CAU/BR.

##### b) Pessoa Jurídica

- Registra o valor de **R\$ 3.118.000,05** (três milhões, cento e dezoito mil e cinco centavos), valores lançados em conformidade com o relatório apurado no sistema SICCAU e encaminhado aos CAUs/UF pelo CAU/BR.

#### 4.1.3 DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO

- Saldo disponível em 31/1/12/2017 é no valor de **R\$ 175.408,46** (cento e setenta e cinco mil, quatrocentos e oito reais e quarenta e seis centavos), conforme livro razão do exercício.

##### a) adiantamento de despesas

- Registra o valor a receber de **R\$ 945,45** (novecentos e quarenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos), relativos a adiantamento a terceiros com prestação de contas no exercício de 2018.



#### **b) devedores da entidade**

- Registra o valor a receber de **R\$ 174.461,67** (cento e setenta e quatro mil, quatrocentos e sessenta e um reais e sessenta e sete centavos), refere-se aos adiantamentos de férias concedidos aos empregados no mês de dezembro de 2017.



#### **4.1.4 Estoque – Almojarifado**

- O estoque do material de consumo registrado em 31/12/17 é no valor de **R\$ 567.130,96** (quinhentos e sessenta e sete mil, cento e trinta e reais e noventa e seis centavos). Os valores são registrados e controlados pelo sistema informatizado SIALM.NET.

### **4.2 – Ativo Não Circulante**

O Ativo Não Circulante é composto pelos Créditos a Longo Prazo, pelo Imobilizado e Intangível.

#### **4.2.2 Ativo Realizável a Longo Prazo**

- Registra o valor de R\$ **1.245.189,21** (um milhão, duzentos e quarenta e cinco mil, cento e oitenta e nove mil e vinte e um centavos)

**a) Decorrente de Anuidades Pessoa Física:** Registra o valor de **R\$ 830.597,70** (oitocentos e trinta mil, quinhentos e noventa e sete reais e setenta centavos), relativo aos valores das anuidades do exercício de 2012, conforme relatório disponibilizado pelo CAU/BR aos CAUs/UF.

**b) Decorrente de Anuidades Pessoa Jurídica:** Registra o valor de **R\$ 414.591,51** (quatrocentos e quatorze mil, quinhentos e noventa e um reais e cinquenta e um centavos), relativo aos valores das anuidades do exercício de 2012, conforme relatório disponibilizado pelo CAU/BR aos CAUs/UF.





#### 4.2.3 Imobilizado

Os bens imobilizados são registrados pelo custo de aquisição. A composição do Imobilizado do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo em 31/12/2017 é de **R\$ 3.842.801,96** (três milhões, oitocentos e quarenta e dois mil, oitocentos e um reais e noventa e seis centavos), composto da seguinte forma:

Móveis e Utensílios .....	R\$	1.518.119,51
Máquinas e Equipamentos .....	R\$	497.953,52
Instalações .....	R\$	160.937,02
Utensílios de Copa e Cozinha .....	R\$	2.363,86
Veículos .....	R\$	807.320,00
Equipamentos de Processamento de Dados.....	R\$	800.232,95
Sistemas de Processamento de Dados	R\$	48.797,00
Biblioteca .....	R\$	3.078,10
Obras de Arte .....	R\$	4.000,00
<b>Total do Imobilizado .....</b>	<b>R\$</b>	<b>3.842.801,96</b>

Todos os bens imobilizados, encontram-se registrados em sistema informatizado SISPAT.NET.



#### 4.2.4 Depreciação e Amortização

A depreciação e amortização dos bens móveis foram calculadas pelo método linear, em função da estimativa de vida útil dos bens. As taxas anuais de depreciação e amortização são as seguintes:

<b>Tipo de Bem</b>	<b>Taxa Depreciação</b>	<b>% Residual</b>
Móveis e Utensílios	10%	10%
Máquinas e Equipamentos	20%	10%
Instalações	10%	10%
Utensílios de Copa e Cozinha	20%	10%
Veículos	20%	10%
Equipamentos de Processamento de Dados	20%	10%
Biblioteca	0%	0%
Obras de Arte	0%	0%
Sistemas de Informática - Softwares	10%	10%



Os valores de depreciação e Amortização registrados em 31/12/2017, estão assim discriminados:

**a) Total depreciado e amortizado até 31/12/2017 ..... R\$ 1.697.169,27**

A metodologia adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo no CAU/SP foi especificada na Nota Técnica nº 001/2016/GERFIN/GG de 13/4/2016. Os parâmetros de depreciação e amortização dos bens foram definidos com base nas instruções normativas específicas da Receita Federal, IN SRF Nº 4, de 30 de janeiro de 1985 e IN SRF Nº 162, de 31 de janeiro de 1998.

A contabilização foi realizada conforme orientações no Manual de Procedimentos Contábeis Específicos, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

O CAU/SP fará uma avaliação em relação os percentuais de depreciação dos seus veículos, levando em consideração a utilização efetiva dos veículos, já tendo um parâmetro da quilometragem anual. Efetivando-se a alteração será realizado os ajustes contábeis previstos na legislação vigente.

### **4.3 Passivo Circulante**

O passivo a curto prazo, está demonstrado no balanço patrimonial como circulante, destacando-se as seguintes obrigações:

**a) Restos a Pagar Processados – 2017**

- O valor escriturado na conta de Restos a Pagar Processado do Exercício de 2017 em 31/12/2017 é de **R\$ 410.059,27** (quatrocentos e dez mil, cinquenta e nove reais e vinte e sete centavos). A escrituração obedeceu às normas do artigo 36 da Lei nº 4.320/64.

**b) Provisões de Férias, INSS, FGTS e PIS**

- Está registrado na contabilidade na conta de Provisões em 31/12/2017, o valor de **R\$ 1.686.980,82** (um milhão, seiscentos e oitenta e seis mil, novecentos e oitenta reais e oitenta e dois centavos), cuja composição é a seguinte:



Férias .....	R\$ 1.267.863,79
INSS .....	R\$ 304.343,09
FGTS .....	R\$ 101.429,13
PIS s/ Folha de Pagamento .....	R\$ 13.344,81
<b>Total de provisões em 31/12/2017.....</b>	<b>R\$ 1.686.980,82</b>

**Observação:**

- a) O procedimento de provisão de férias, INSS, FGTS e PIS s/ folha de pagamento é realizado apenas pelo Sistema Patrimonial, conforme manual de orientações da Secretaria do Tesouro Nacional – STN;
- b) O procedimento de provisão começou a ser adotado a partir do exercício de 2013.

**c) Provisões para Ações Cíveis a Curto Prazo**

- Está registrado pelo valor de **R\$ 438.686,34** (quatrocentos e trinta e oito mil, seiscentos e oitenta e seis reais e trinta e quatro centavos), relativo aos processos em curso, cuja perda efetiva ou estimada, foram previstas pelo Departamento Jurídico do CAU/SP.

**d) Consignações**

- O valor registrado na contabilidade na conta de Consignações, em 31/12/2017, é de **R\$ 175.213,46** (cento e setenta e cinco mil, duzentos e treze reais e quarenta e seis centavos). As consignações se referem às retenções de INSS e Tributos Federais oriundos de pagamento de serviços prestados a PF e PJ e retenção da folha de pagamento.



#### e) Depósitos Não Judiciais

- O valor registrado, são relativos aos créditos não identificados, que totalizam o valor de **R\$ 42.996,84**

#### 4.5 Patrimônio Líquido

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávit e ou Déficit apurados anualmente. Até o Exercício de 2017, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo apresentou um **Superávit Acumulado** no valor de **R\$ 48.888.760,40** (quarenta e oito milhões, oitocentos e oitenta e oito mil, setecentos e sessenta reais e quarenta centavos).

Foi realizado a provisão de provisão para devedores duvidosos e os valores foram lançados em ajustes de exercícios anteriores no valor de R\$ **13.290.886,59**.

#### 5. Demonstração das Variações Patrimoniais

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as variações verificadas no patrimônio e indica o resultado patrimonial do exercício.

As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido.

O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

O Resultado Patrimonial foi apurado de acordo com o Artigo 104 da Lei nº 4.320/64. O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU SP apresentou no exercício de 2017 um **Superávit Patrimonial** no valor de **R\$ 2.241.716,49** (dois milhões, duzentos e quarenta e um mil, setecentos e dezesseis reais e quarenta e nove centavos). A composição do Superávit Patrimonial em 2017 foi a seguinte:

##### Resultado Patrimonial 2017

a) Variação Patrimonial Aumentativa (Receita) .....	R\$ 51.588.787,58
b) (-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa) .....	R\$ (49.347.071,09)
<b>c) (=) Superávit Patrimonial apurado em 31/12/17 .....</b>	<b>R\$ R\$ 2.241.716,49</b>



### Resultado Patrimonial 2016

a) Variação Patrimonial Aumentativa (Receita) .....	R\$ 56.252.739,07
b) (-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa) .....	R\$ (32.578.161,40)
<b>c) (=) Superávit Patrimonial apurado em 31/12/16 .....</b>	<b>R\$ 23.674.577,67</b>

d)

O Resultado Patrimonial apurado no exercício de 2017 foi realizado com base no regime de competência da receita e despesa, escriturados no sistema patrimonial.

### Resultado Patrimonial 2017

d) Variação Patrimonial Aumentativa (Receita) .....	R\$ 51.588.787,58
e) (-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa) .....	R\$ (49.347.071,09)
<b>f) (=) Superávit Patrimonial apurado em 31/12/17 .....</b>	<b>R\$ 2.241.716,49</b>

No exercício de 2017 o CAU/SP deu início na provisão para devedores duvidosos, que impactou no resultado patrimonial do exercício.

## 6. Balanço Orçamentário

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário.

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

O Resultado Orçamentário apurado em 31/12/2017 foi um **Superávit** de **R\$ R\$ 3.768.918,14** (três milhões, setecentos e sessenta e oito mil, novecentos e dezoito reais e quatorze centavos), conforme demonstração abaixo:





### Resultado Orçamentário 2017

a) Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/17.....	R\$ 44.590.723,30
b) (-) Crédito Empenhado até 31/12/17 .....	R\$ (40.821.805,16)
<b>c) (=) Superávit Orçamentário apurado em 31/12/17 .....</b>	<b>R\$ 3.768.918,14</b>

### Resultado Orçamentário 2016

a) Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/16 .....	R\$ 40.002.855,32
b) (-)Crédito Empenhado até 31/12/16 .....	R\$ (31.848.755,56)
<b>c) (=) Superávit Orçamentário apurado em 31/12/16 .....</b>	<b>R\$ 8.154.099,76</b>

## 7. Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Resultado Financeiro apurado em 31/12/17 é um **Superávit** no valor de **R\$ 44.320.299,87** (Quarenta e quatro milhões, trezentos e vinte mil, duzentos e noventa e nove reais e oitenta e sete centavos), apurado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2017, conforme demonstramos:

### Superávit Financeiro 2017

#### (+) Ativo Financeiro

a. Caixa e Equivalentes apurado em 31/12/17.....	R\$ 47.144.735,51
--	-------------------



(-) Passivo Financeiro

b. (-) Passivo Circulante em 31/12/17 .....R\$ (2.759.673,69)

c. (-) Restos a Pagar Não Processados.....R\$ (64.761,95)

**(=) Superávit Financeiro em 31/12/17 .....R\$ 44.320.299,87**

**Superávit Financeiro 2016**

(+) Ativo Financeiro

d. Caixa e Equivalentes apurado em 31/12/16.....R\$ 45.843.602,48

(-) Passivo Financeiro

e. (-) Passivo Circulante em 31/12/16 .....R\$ (3.563.761,93)

f.(-) Restos a Pagar Não Processados–2016 .....R\$ (2.064.648,86)

**(=) Superávit Financeiro em 31/12/16 .....R\$ 40.215.191,69**

**8. Demonstração do Fluxo de Caixa – DFC**

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, volume V, da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, a demonstração do fluxo de caixa tem o objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público.

O Fluxo de Caixa foi elaborado pelo método direto, evidenciando as movimentações ocorridas no caixa e seus equivalentes.



O Fluxo de Caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extraorçamentários, dos desembolsos da despesa corrente, de Restos a Pagar Não Processados e dos desembolsos extraorçamentários, bem como dos desembolsos da Despesa de Capital.

A demonstração do Fluxo de Caixa de 2017 está assim demonstrada:

### **Ingressos**

Receita Corrente .....	<b>R\$ 44.590.723,30</b>
Ingressos Extraorçamentários .....	<b>R\$ 69.610.012,05</b>

### **Desembolsos**

Despesa Corrente .....	<b>R\$ 40.114.013,62</b>
Desembolsos Extraorçamentários .....	<b>R\$ 72.625.698,38</b>
Desembolsos Despesas de Capital (investimentos) .....	<b>R\$ 159.890,32</b>

**Apuração do Fluxo de Caixa no Período .....** **R\$ 1.301.133,03**

Houve um Resultado do Fluxo de Caixa e Equivalentes no exercício de 2017, no valor de **R\$ 1.301.133,03** (um milhão trezentos um mil, cento e trinta e três reais e três centavos).



## 9. Gestão de Risco Financeiro

As operações financeiras do órgão são realizadas por intermédio da área financeira, de acordo com as normas internas do CAU/SP.

As aplicações, os resgates, os pagamentos são de responsabilidade dos ordenadores de despesas. Toda a movimentação financeira é realizada pelo Setor Financeiro após a autorização dos ordenadores de despesas.

### a) Risco de Crédito

Para o CAU/SP não existe risco de crédito, pois suas receitas estão baseadas no número de profissionais e empresas ativas, bem como a estatística das receitas com taxas e emolumentos.

### b) Risco de mercado

Para o CAU/SP não existe o risco de mercado, em razão de que as aplicações financeiras são realizadas em rendas fixas, cujas alterações no decorrer do exercício são insignificantes.

### c) Risco de Liquidez

Não existe risco de liquidez, uma vez que o CAU/SP não assumiu nenhum compromisso financeiro que não possa ser cumprido com os recursos financeiros disponíveis, além do controle de arrecadação e despesa mensalmente.

## 10. Partes relacionadas

A entidade em 31 de dezembro de 2017 não possui coligadas, controladas ou subsidiárias integrais, dessa forma, não há transações com partes relacionadas dessa natureza.



## NCASP (Nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público)

### Justificativa

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo - CAU/SP adotou todos os procedimentos do NBCASP desde o exercício de 2012.

### Metodologia adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo

A metodologia adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo no CAU/BR foi especificada na Nota Técnica nº 001/2016/GERFIN/GG de 13/4/2016. Os parâmetros de depreciação e amortização dos bens foram definidos com base nas instruções normativas específicas da Receita Federal, IN SRF Nº 4, de 30 de JANEIRO de 1985 e IN SRF Nº 162, de 31 de JANEIRO de 1998, e na realidade aplicada ao CAUBR. A contabilização foi realizada conforme orientações no Manual de Procedimentos Contábeis Específicos, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

### Metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão

Para apuração do cálculo da depreciação e amortização utilizou-se o método linear, em função da estimativa de vida útil dos bens.

### Taxas utilizadas para os cálculos

TIPO DE BEM	TAXA DE DEPRECIÇÃO	%RESIDUAL
Móveis e Utensílios	10%	10%
Máquinas e Equipamentos	20%	10%
Instalações	10%	10%
Utensílios de Copa e Cozinha	20%	10%
Veículos	20%	10%
Equipamentos de Processamento de Dados	20%	10%



Biblioteca	0%	0%
Obras de Arte	0%	0%
Sistema de Informática e Software	10%	10%

**Metodologia adotada para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido**

Os métodos utilizados para a avaliação e mensuração foram os seguintes: Disponibilidades - As aplicações financeiras de liquidez imediata são mensuradas e avaliadas pelo valor original e atualizadas até a data do Balanço Patrimonial. Créditos e Dívidas - Foram realizadas as provisões de Férias, INSS, 13º salário, INSS, FGTS e PIS mensalmente. Estoques - Os estoques são registrados pelo valor de aquisição; As entradas são registradas no Ativo Circulante na conta de Estoque e as baixas só ocorrem a partir da solicitação de cada departamento.

**Impacto da utilização dos critérios contidos nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10 sobre o resultado apurado no exercício**

O impacto na utilização das NBC T 16.9 e 16.10 no exercício de 2017 foi de R\$ 725.368,58, referentes a depreciação e amortização.

**Apuração Custos**

O Conselho não aplica rateio para lançamento de suas despesas, no entanto a elaboração da proposta orçamentária e a execução das despesas são efetivadas através do sistema de centro de custo, onde as atividades e projetos são lançados por Diretorias, Comissões, Grupos de Trabalho, Regionais. A execução Orçamentária ocorre, com os devidos vínculos as unidades administrativas.





## GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

### Introdução

A governança do CAU/SP, se dá através das decisões do Conselho Diretor, Gerências, Presidência, Diretorias, Comissões, Plenárias. No qual segue os requisitos da moderna administração pública, qual seja: Transparência, lisura no trato dos recursos públicos, princípio da economicidade, autonomia administrativa, atuação organizada através de Plano de Ação e Orçamento, condizentes com Planejamento Estratégico, Nova Contabilidade Pública, MRG CAU (Antigo Gespública), e respeitando a lei de criação do CAU, o Regimentos Interno, Código de Ética, e as instâncias de decisão existentes, bem como, atende o olhar da sociedade através do TCU, e das leis maiores (C.F - 1988), instruções normativas e outras que regram as autarquias federais.

### Governança

O CAU/SP, foi criado por lei sob a forma de autarquia, dotada de personalidade jurídica de direito público interno, constituindo serviço público federal, com sede e foro no Município de São Paulo e jurisdição (circunscrição territorial) em todo o Estado de São Paulo, tem por finalidade cumprir a bem do interesse público, social e comum, a legislação que regulamenta o exercício da profissão de Arquiteto e Urbanista e a fiscalização das atividades prestadas no campo da Arquitetura e Urbanismo por pessoas físicas e jurídicas, possuindo autonomia técnica, administrativa e financeira.

Parágrafo único: O CAU/SP é o órgão fiscalizador, orientador, disciplinador e consultivo do exercício da profissão de Arquiteto e Urbanista, conforme as diretrizes formuladas pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR, zelando pela fiel observância dos princípios da ética e disciplina da classe, bem como pugnando pelo aperfeiçoamento do exercício da Arquitetura e do Urbanismo no âmbito de sua jurisdição, visando à responsabilidade social, o desenvolvimento regional e urbano sustentável, bem como a preservação do patrimônio histórico, cultural e artístico, paisagístico, edificado e ambiental.

a) O Conselho Diretor Executivo - comandado pela Presidência - enquanto instância executiva máxima do CAU/SP tem sob sua responsabilidade decidir os assuntos administrativos relacionados à competência do Conselho, “(...) observadas as disposições legais vigentes e as decisões emanadas do Plenário.” – (artigo



7º - Regimento Interno do CAU/SP). Cabe a ele definir prioridades e buscar implantar, de forma articulada, as políticas de cada Diretoria, seja em relação ao público interno (conselheiros e estrutura administrativa/operacional), seja em relação ao público externo (arquitetos e urbanistas, e a sociedade), sempre na perspectiva de fortalecimento do CAU e da profissão, junto ao poder público e à sociedade. No encaminhamento das decisões, o Conselho Diretor Executivo utiliza-se da estrutura inerente à Presidência e diretorias, sendo que participam das reuniões de Conselho Diretor Executivo o Gerente de Gabinete da Presidência, o Assessor da Vice-presidência a quem compete o relato das reuniões, e o Ouvidor do CAU/SP. As reuniões de Diretoria são realizadas na sala do Presidente, salvo reuniões ampliadas. Composição do Conselho Diretor Executivo: Presidente: Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza; Vice - Presidente: Valdir Bergamini; Diretor Administrativo: Luiz Fisberg; Diretora Administrativa Adjunta: Violeta Saldanha Kubrusly; Diretor Financeiro: José Borelli Neto; Diretor Financeiro Adjunto: Roberto dos Santos Moreno; Diretor Técnico: Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca; Diretor Técnico Adjunto: Reginaldo Peronti; Diretora de Ensino e Formação: Debora Pinheiro Frazatto; Diretor de Ensino e Formação Adjunto: Paulo Canguçu Fraga Burgo; Diretor de Relações Institucionais: Carlos Alberto Silveira Pupo; Diretor de Relações Institucionais Adjunto: Pietro Mignozzetti.

A Ouvidoria do CAUSP compete: a) Receber as demandas enviadas por colegas e demais cidadãos referentes às atividades dos Arquitetos e Urbanistas.; b) Analisar as demandas, encaminhá-las, quando necessário, aos departamentos responsáveis e responder aos solicitantes, procurando sempre o melhor atendimento. A Ouvidoria deve atuar como porta-voz da sociedade junto ao Conselho. c) Colaborar no processo de aprimoramento das ações do Conselho, a partir da análise das questões propostas à Ouvidoria. A Ouvidoria é exercida pelo Ouvidor Affonso Risi, com assessoria operacional do assistente técnico administrativo Ewerton Lacerda Costa, e conta com o necessário apoio técnico de todos os setores que compõem a estrutura do CAU/SP. As ações de atendimento as demandas efetuadas a Ouvidoria do CAU/SP se dá através de e-mails, telefone, visita à sede do CAU/SP e, principalmente, do Canal da Ouvidoria e são analisadas e respondidas pela equipe da Ouvidoria depois da necessária consulta às áreas técnicas diretamente relacionadas com os temas em questão. Acrescentamos, também, que em dezembro de 2016 o Canal da Ouvidoria passou por renovações e, agora, funciona através do sistema IsoCRM de gerenciamento de demandas, contratado pelo CAU/BR.

À Comissão Permanente de Orçamento e Contas – COC compete especificamente:



- a) analisar e sugerir sobre a proposta orçamentária anual a ser encaminhada ao Plenário do CAU/SP, e após aprovada, ao CAU/BR para homologação;
  - b) analisar e apresentar sugestões sobre a prestação de contas anual, remetendo-as para apreciação e aprovação pelo CAU/SP, bem como ao CAU/BR após a aprovação;
  - c) acompanhar, mensalmente, a execução orçamentária, tanto de receita como de despesa, indicando eventuais correções e necessidades de reformulação do orçamento anual aprovado, encaminhando ao Plenário para apreciação e aprovação;
  - d) analisar e apresentar sugestões sobre as necessidades de transposição ou suplementação de verbas;
  - e) analisar e apresentar sugestões sobre as matérias relativas à situação econômica e financeira do CAU/SP, consubstanciada nos balancetes mensais;
  - f) apreciar e emitir relatório sobre outros assuntos de cunho financeiro e econômico, quando solicitado.
  - g) examinar os processos de aquisição de bens e de contratação de serviços, de acordo com os parâmetros definidos pelo Art. 51 da Lei 8.666/93;
- Composição da CPOC: Coordenador: Silvio John Heilbut; Coordenador Adjunto: Edson Jorge Elito; Membro Titular: Bruno Ghizellini Neto ; Membro Titular: Luiz Antonio Raizzaro; Membro Titular: Nancy Laranjeira Tavares de Camargo ; Membro Titular: Antonio Celso Marcondes Pinheiro ; Membro Titular: André Tostes Graziano. Sendo que participam como membros Nato das reuniões os respectivos Diretor Financeiro:: José Borelli Neto e o Diretor Financeiro Adjunto: Roberto dos Santos Moreno e participam das reuniões da Comissão Permanente de Orçamento e Contas - CPOC, o Coordenador de Planejamento Estratégico, Orçamento e Projetos; o Gerente Financeiro e o Contador do CAUSP, bem como o assistente Administrativo Alexandre Suguiyama Rovai a quem compete anotar, gravar e garantir que os conteúdos e deliberações das reuniões, possam ser considerados na Ata, sob a responsabilidade do Coordenador Técnico e Coordenador de Planejamento Estratégico, Orçamento e Projetos do CAU/SP.

## Auditoria Interna



Apesar de não existir uma unidade específica de Auditoria Interna até Novembro de 2016, a Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) cumpriu este papel, efetuando vistas, observações, sugestões, recomendações e apontamentos sobre todas as contas (balancetes, balanços), orçamento anual, Plano de Ação, reformulações e transposições, execução orçamentária (desempenho da arrecadação e gastos por unidade de contas, projeto/atividade), bem como, relativo aos processos de compras, conforme a lei 8.666/93. No caso da CPOC, e Relatório de Gestão anual, semestral e quadrimestral, prestação de contas trimestrais, e anual do CAU/UF. Já a partir de meados de novembro de 2017, foi implantado no CAU-SP - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo a unidade de Auditoria Interna. Dado a necessidade do conhecimento e estudo dos procedimentos implantados nas áreas, conhecimento das funcionalidades e segregações de funções conforme o Organograma Funcional atual do CAU/SP. Começa a ser delineado Plano de Auditoria Interna Processo nº 001/2017, para execução no CAU/SP, mas em maio de 2017, o CAU deixou de contar com esse funcionário por falecimento, não sendo possível contratar outro até o final de 2017. E, portanto, a CPOC, continuou desempenhando este papel.

## Apurações

No caso do CAU/SP, está prevista como "modus operandi" a instituição de comissões de apuração para o caso deste tipo de ocorrência. Até o momento não houve eventos que viessem a trazer prejuízos ao Conselho. Inclusive foi instalada uma Comissão de Apuração ainda no exercício de 2017.

Em 2017 foi iniciada a Comissão Processante 001/2017 - PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 001/2017. A Comissão Processante instituída no Processo Administrativo Disciplinar, nomeada pela Portaria CAU/SP nº 116 de 20 de janeiro de 2017, para apurar irregularidades descritas na citada portaria, e pormenorizadas no Processo Administrativo Disciplinar nº 001/ 2012. Uma vez que a Comissão foi nomeada com prazo de 60 (sessenta) dias para apuração dos fatos, prorrogado adicionalmente por mais 60 (sessenta) dias pela Deliberação Plenária DPOSP nº 0129-01/2017, reconduzida por mais 60 (sessenta) dias pela Deliberação Plenária DPOSP nº 0149-05/2017, prorrogado por mais 60 (sessenta dias) pela Deliberação Ad Referendum do Presidente do CAU/SP, em 19 de Julho de 2017, ratificada pela Deliberação Plenária DPOSP nº 0156-03/2017 e, encerrou seus trabalhos em 18/09/2017, dentro do prazo estabelecido. O presente Processo foi instaurado pela Deliberação Plenária DPOSP nº 0123-01/2017 para a apuração dos fatos e responsabilidades de agente público por infração praticada em razão das atribuições do cargo em que se encontrava investido.



## **GESTÃO DE RISCOS**

As gestões de riscos são mitigadas pelas depreciações contábeis e seguros efetuados. Existe do ponto de vista físico uma equipe de Combate a incêndios, e a adoção de todas as regras de segurança física são geridas pelo RH. A segurança financeira, do ponto de vista dos pagamentos está assegurada também dentre outras, pelo fato de que ocorre sob assinatura conjunta (duas assinaturas para pagamentos), depois de diversos vistos do Jurídico, e do DGF, bem como por meio do atendimento a lei 8666/93.

## **AUDITORIA EXTERNA**

Sistemática de contratação da Auditoria independente: Foi realizado o processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, segundo os ditames jurisprudenciais do TCU, sem prejuízo da melhor forma de assegurar-se a qualificação técnica de possíveis licitantes, nos limites legais.

Contratada: BDO RCS AUDITORES INDEPENDENTES – SOCIEDADE SIMPLES

O contrato assinado com a licitante em 29/02/2016 teve vigência prorrogada por mais 12 (doze) meses, contados de 1º/03/2017 a 28/02/2018 podendo, a critério da Contratante, e sob condições vantajosas, ser prorrogado mediante termo aditivo, por sucessivos períodos, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/1993.

Execução dos trabalhos de análise, revisão e emissão de relatórios e pareceres sobre os controles internos e as demonstrações financeiras do exercício findo em 31 de dezembro de 2017, quanto à posição financeiras e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR e dos 27 Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal – CAU/UF.



**FATOS E ATOS RELEVANTES**

**Quadro 34 - Acompanhamento de Processos Licitatórios do CAU/SP**

**INFORMAÇÕES PARA O RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**1º Quadrimestre – Janeiro, Fevereiro, Março e Abril de 2017**

Modalidade	nº Processo	Material	Empresa	Data	CNPJ	Valor
Aditamento	057/2015	Planos de Saúde	Amil Assistência Médica Internacional S/A	1/1/17	29.309.127/0001-79	R\$ 1.211.496,00
Aditamento	002/2012	Custódia/Guarda de documentos e processos	TIVIT Terceirização de Processos	8/1/17	07.073.027/0001-53	R\$ 36.825,12
<b>Total Janeiro</b>						<b>R\$ 1.248.321,12</b>
Aditamento	080/2013	Concurso Público	CKM Serviços LTDA EPP	5/2/17	02.251.301/0001-13	R\$ -
Aditamento	067/2013	Assessoria de Imprensa	Ex-Libris Ltda	11/2/17	02.575.714/0002-34	R\$ 151.078,45
Aditamento	047/2015	Seguro Predial	Sompo Seguros AS	17/2/17	61.383.493/0001-80	R\$ 7.790,74
Aditamento	078/2015	Contratação de Jovem Aprendiz	Camp Oeste - Centro de Assistência e Motivação	23/2/17	52.569.043/0001-96	R\$ 72.321,48
Aditamento	103/2015	Transcrição de Áudio e Elaboração de Atas	AudioText Serviços e Cia Ltda ME	24/2/17	17.429.373/0001-85	R\$ 6.086,57
<b>Total Fevereiro</b>						<b>R\$ 237.277,24</b>
Aditamento	055/2015	Medicina e Segurança do Trabalho	LNS Serviços Médicos Ltda	9/3/17	11.928.080/0001-66	R\$ 21.872,40
Aditamento	010/2015	Fornecedora de Benefícios - Vale Transporte	Benefícios Ups Ltda EPP	11/3/17	17.359.884/0001-78	R\$ 294.336,00
<b>Total Março</b>						<b>R\$ 316.208,40</b>
<b>Total Aditamento</b>						<b>R\$ 1.801.806,76</b>

Dispensa	112/2016	Mastro retrátil e base para bandeira	Bandeira Hum Confecções Eireli-EPP	17/1/17	02.963.780/0001-09	R\$ 918,00
Dispensa	058/2016	Aquisição de 12 aparelhos telefônicos (headset)	Telton Comércio e Serviços Ltda	26/1/17	74.222.183/0001-26	R\$ 2.076,00
Dispensa	139/2016	Pacote de licenças do Firewall SonicWall NSA 220	Informac Serviços e Tecnologia Ltda - ME	26/1/17	07.857.806/0001-40	R\$ 6.800,00
Dispensa	001/2017	Troca de Óleo Spin DJM-8637	Proeste Adamantina Comércio de Veículos e Peças Ltda	26/1/17	11.476.466/0001-84	R\$ 148,26
Dispensa	002/2017	Aquisição de Pneus Spin DJM-8637	Proeste Adamantina Comércio de Veículos e Peças Ltda	26/1/17	11.476.466/0001-84	R\$ 1.616,64





Dispensa	005/2017	Serviço de Mudança Comercial Regional ABC	ABC Mudanças e Transportes	31/1/17	20.162.856/0001-70	R\$	2.800,00
Dispensa	006/2017	Serviço de Mudança Comercial Regional Ribeirão Preto	Casa Nobre Mudanças Transportes Ltda - ME	31/1/17	67.852.434/0001-90	R\$	2.980,00
<b>Total Janeiro</b>						<b>R\$</b>	<b>17.338,90</b>
Dispensa	007/2017	Desinstalação e Instalação de Ar Condicionado Regional ABC	Econtherm Climatização Ltda	10/2/17	09.058.180/0001-37	R\$	1.400,00
Dispensa	009/2017	Capacitação: Almoxarifado, Patrimônio & Contabilidade	Instituto Brasileiro de Educação em Gestão Pública	13/2/17	15.691.685/0001-37	R\$	785,00
Dispensa	115/2016	Adequação do Sistema de Gestão de Chamadas	Iso Enterprise Informática Ltda - EPP	17/2/17	02.265.894/0001-77	R\$	69.825,00
Dispensa	017/2017	Evento de Capacitação Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil	Oficina Municipal	17/2/17	05.159.170/0001-37	R\$	5.348,00
Dispensa	010/2017	Revisão Conforme Manual de Veículo em Garantia Spin DJM-8635	Graciano R. Affonso AS Veículos	23/2/17	43.952.001/0001-49	R\$	774,93
Dispensa	011/2017	Revisão Conforme Manual de Veículo em Garantia Spin DJM-8629	Primarca Veículos Ltda	23/2/17	63.078.489/0001-34	R\$	792,00
Dispensa	012/2017	Revisão Conforme Manual de Veículo em Garantia Spin DJM-8630	Primarca Veículos Ltda	23/2/17	63.078.489/0001-34	R\$	792,00
Dispensa	013/2017	Revisão Conforme Manual de Veículo em Garantia Spin DJM-8633	Primarca Veículos Ltda	23/2/17	63.078.489/0001-34	R\$	792,00
Dispensa	014/2017	Revisão Conforme Manual de Veículo em Garantia Spin DJM-8634	Primarca Veículos Ltda	23/2/17	63.078.489/0001-34	R\$	684,00
Dispensa	015/2017	Revisão Conforme Manual de Veículo em Garantia Spin DJM-8636	Primarca Veículos Ltda	23/2/17	63.078.489/0001-34	R\$	792,00
<b>Total Fevereiro</b>						<b>R\$</b>	<b>81.984,93</b>
Dispensa	021/2017	Evento de Capacitação: 12º Congresso Brasileiro de Pregoeiros	Instituto Negócios Públicos do Brasil	22/3/17	10.498.974/0001-09	R\$	3.985,00
Dispensa	019/2017	Assinatura de Publicações: Revista PLOT	Plot Brasil Editora Ltda	27/3/17	20.857.969/0001-90	R\$	-
<b>Total Março</b>						<b>R\$</b>	<b>3.985,00</b>
Dispensa	030/2017	Revisão Automotiva: Volkswagen Gol City 2014/2015 Placas FQA-8863	AUTO GREEN VEÍCULOS LTDA.	19/4/17	03.921.799/0001-47	R\$	3.152,62
Dispensa	031/2017	Revisão Automotiva: Volkswagen Gol City 2014/2015 Placas FYM-9688	AUTO GREEN VEÍCULOS LTDA.	19/4/17	03.921.799/0001-47	R\$	1.624,78
Dispensa	032/2017	Revisão Automotiva, Conforme Manual em Garantia Gol City 2014/2015 Placas FXT-6566	Faria Veículos Ltda	25/4/17	01.869.253/0001-69	R\$	1.384,00
Dispensa	028/2017	Aquisição de Pneus novos, veículo Spin DJM-8631	Amantini Veículos e Peças S/A	27/4/17	47.643.408/0001-45	R\$	1.466,60
Dispensa	034/2017	Montagem de Estande para participação do IV EMDS	Mais Stand Projetos Inteligentes Eirelli - Me	27/4/17	11.732.870/0001-71	R\$	3.456,00
<b>Total Abril</b>						<b>R\$</b>	<b>11.084,00</b>
<b>Total Dispensa</b>						<b>R\$</b>	<b>114.392,83</b>

Pregão Eletrônico	142/2016	Passagens Aéreas	Money Turismo Eirelli - EPP	10/3/17	37.979.739/0001-05	R\$	320.000,00
-------------------	----------	------------------	-----------------------------	---------	--------------------	-----	------------



<b>Total março</b>							R\$	<b>320.000,00</b>
Pregão Eletônico	095/2016	Materiais de Expediente: Escritório e Papelaria	Jkas Materiais de Escritório equipamentos e suprimentos	10/4/17	04.404.846/0001-48	R\$	56.155,08	
<b>Total Abril</b>							R\$	<b>56.155,08</b>
<b>Total Pregão Eletrônico</b>							R\$	<b>376.155,08</b>
Chamada Pública	029/2016	Locação de Imóvel da Sede de Ribeirão Preto	Clarissa silva Borges da Costa	17/1/17	343.374.581-15	R\$	73.560,00	
<b>Total Janeiro</b>							R\$	<b>73.560,00</b>
Chamada Pública	016/2017	Locação de Sala Comercial	Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial SENAC	30/3/17	03.709.814/0006-00	R\$	10.948,00	
<b>Total Março</b>							R\$	<b>10.948,00</b>
<b>Total Chamada Pública</b>							R\$	<b>84.508,00</b>
Inexigibilidade	025/2017	Evento de Capacitação: Utilização da Ferramenta de Geoprocessamento - IGEO	Ecogeo Treinamentos SS Ltda Me	27/4/17	14.288.726/0001-86	R\$	8.737,30	
<b>Total Abril</b>							R\$	<b>8.737,30</b>
<b>Total Inexigibilidade</b>							R\$	<b>8.737,30</b>
<b>VALOR TOTAL 1º QUADRIMESTRE DE 2017</b>								<b>R\$ 2.385.599,97</b>



**INFORMAÇÕES PARA O RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**2º Quadrimestre – Maio, Junho, Julho, Agosto de 2017**

Modalidade	Nº Processo	Material	Empresa	Data	CNPJ	Valor
Chamada Pública	053/2016	Locação de imóvel - São José do Rio Preto	Hugo Engenharia Ltda.	5/5/17	02.053.847/0001-60	R\$ 213.885,00
Pregão Presencial	017/2014	Auxilio Refeição e Alimentação	TICKET SERVIÇOS LTDA.	12/5/17	47.866.934/0001-74	-1%
Aditamento	101/2016	Cessão de uso do espaço - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	AEAASJRP	21/5/17	45.103.496/0001-67	R\$ 10.663,59
Dispensa	091/2015	Assinatura Anual Revista Casa Vogue	Editora Globo Conde Nast S/A	26/5/17	10.739.386/0001-02	R\$ 191,80
Concorrência	083/2015	Desenvolvimento de Plano de Cargos e Salários	Huczok & Leme Consultoria LTDA	31/5/17	00.058.094/0001-50	R\$ 26.105,80
<b>Total Maio</b>						<b>R\$ 250.846,18</b>
Concorrência	054/2015	Agência de Comunicação	Ex-Libris Ltda	1/6/17	02.575.714/0001-54	R\$ 668.101,00
Pregão Eletrônico	140/2016	Gestão e Custódia de Acervo Documental	Skybox Tecnologia e Segurança para Guarda de Documentos Eirelli - EPP	8/6/17	10.916.915/0001-03	R\$ 17.731,49
Dispensa	050/2016	Contratação de seguro total para frota de veículos do CAU/SP	Mapfre Seguros Gerais S.A.	10/6/17	61.074.175/0001-38	R\$ 7.991,40
<b>Total Junho</b>						<b>R\$ 693.823,89</b>
Dispensa	071/2015	Assinatura anual da Revista Au - Editora PINI (PSE)	PSE Ltda	1/7/17	60.859.519/0001-51	R\$ 421,00
Dispensa	092/2015	Assinatura Anual Revista Arquitetura & Construção	Editora Caras S.A	1/7/17	56.324.114/0001-42	R\$ 134,20
Dispensa	045/2016	Assinatura Jornal Folha de São Paulo	EMPRESA FOLHA DA MANHA S.A.	2/7/17	60.579.703/0001-48	R\$ 1.077,00
Chamada Pública	003/2016	Locação de Imóvel da Sede Campinas	Sandro Ricardo Paula Alves	12/7/17	070.439.268-23	R\$ 57.699,65
<b>Total Julho</b>						<b>R\$ 59.331,85</b>
Dispensa	043/2015	Serviço de desinsetização	Defenses Controle de Pragas LTDA - ME	26/8/17	09.567.212/0001-21	R\$ 1.680,00
Inexigibilidade	044/2013	Prestação de Serviço de Postagem	Correios	12/8/17	34.028.316/0031-30	Por demanda
<b>Total Agosto</b>						<b>R\$ 1.680,00</b>



Total Aditamento						R\$	1.005.681,92
Dispensa	026/2017	Certificado Digital e-CPF A3 Token	Serviço Federal de Processamento de Dados - (SERPRO)	17/5/17	33.683.111/0009-56	R\$	319,00
Dispensa	037/2017	Revisão Automotiva, Conforme Manual em Garantia Nissan Sentra 2014/2014 Placa FSQ-2382	Chail Distribuidora de Veículos Ltda	26/5/17	22.473.585/0001-08	R\$	2.459,00
<b>Total Maio</b>						<b>R\$</b>	<b>2.778,00</b>
Dispensa	035/2017	Aquisição de pneus novos, incluso serviços de montagem, veículo Spin Placas DJM-8635	Cotac Comércio de Tratores Automóveis Caminhões Ltda.	6/6/17	52.541.315/0001-40	R\$	1.653,00
Dispensa	043/2017	Aquisição e instalação de amortecedores traseiros e limpadores de para-brisa Spin DJM-8631	Amantini Veículos e Peças S/A	6/6/17	47.643.408/0001-45	R\$	886,73
Dispensa	041/2017	Kit de Primeiros Socorros	Gayer Med Produtos Médicos e Odontológicos Ltda ME	20/6/17	12.946.183/0001-11	R\$	2.200,00
<b>Total Junho</b>						<b>R\$</b>	<b>4.739,73</b>
Dispensa	022/2017	Assinatura de Publicações: Revista Projeto Design	Arco Editorial Ltda	1/7/17	68.941.590/0001-90	R\$	-
Dispensa	039/2017	Aquisição de Carimbos e Acessórios	Antônio Carlos Moraes Dias Da Conceição ME	17/7/17	02.314.296/0001-40	R\$	3.827,00
Dispensa	049/2017	Aquisição e instalação de bateria automotiva para veículo Spin Placa DJM-8634	Primarca Veículos Ltda	25/7/17	63.078.489/0001-34	R\$	465,00
<b>Total Julho</b>						<b>R\$</b>	<b>4.292,00</b>
Dispensa	052/2017	Aferição de Tacógrafo	Valkmar Tacógrafos e Acessórios Automotivos Ltda. EPP	1/8/17	10.463.270/0001-92	R\$	470,83
Dispensa	053/2017	Evento de capacitação: Cerimonial e Protocolo em Eventos	SENAC	7/8/17	03.709.814/0001-98	R\$	695,80
Dispensa	059/2017	Revisão Automotiva Volkswagen Gol City 2014/2015 Placas FQA-8863	Auto Green Veículos Ltda.	10/8/17	03.921.799/0001-47	R\$	1.789,79



Dispensa	060/2017	Revisão Automotiva Volkswagen Gol City 2014/2015 Placas FYM-9688	Auto Green Veículos Ltda.	10/8/17	03.921.799/0001-47	R\$	1.789,79
Dispensa	064/2017	Revisão Automotiva Volkswagen Gol City 2014/2015 Placas FXT-6566	Auto Green Veículos Ltda.	14/8/17	03.921.799/0001-47	R\$	1.654,65
Dispensa	066/2017	Aquisição de pneus novos, incluso serviços de montagem, veículo Gol Placas FXT-6566 - ABC	Auto Green Veículos Ltda.	25/8/17	03.921.799/0001-47	R\$	1.400,00
<b>Total Agosto</b>						<b>R\$</b>	<b>7.800,86</b>
<b>Total Dispensa</b>						<b>R\$</b>	<b>19.610,59</b>
Inexigibilidade	046/2017	Evento de capacitação: Curso de Controle de Frotas no Serviço Público	IBRAP – Inst. Bras. Administração e Governança pública Ltda. ME	5/6/17	62.009.642/0001-09	R\$	1.268,00
Inexigibilidade	047/2017	Evento de capacitação: Tomada de contas Especial - A Nova Regulamentação	Aprimora Treinamentos Ltda. ME	20/6/17	09.588.954/0001-31	R\$	9.160,00
<b>Total Junho</b>						<b>R\$</b>	<b>10.428,00</b>
Inexigibilidade	048/2017	Evento de capacitação: Curso - Do protocolo ao Arquivo - A gestão de Documentos Públicos	IBRAP – Inst. Bras. Administração e Governança pública Ltda. ME	25/7/17	62.009.642/0001-49	R\$	1.832,00
<b>Total Julho</b>						<b>R\$</b>	<b>1.832,00</b>
<b>Total Inexigibilidade</b>						<b>R\$</b>	<b>13.940,00</b>
Pregão Eletrônico	004/2017	Adobe e Antivírus Symantec	BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA	10/5/17	57.142.978/0001-05	R\$	19.098,88
Pregão Eletrônico	004/2017	Adobe e Antivírus Symantec	TECNETWORKING SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM TI LTDA-ME	10/5/17	21.748.841/0001-51	R\$	36.697,00
<b>Total Maio</b>						<b>R\$</b>	<b>55.795,88</b>
Pregão Eletrônico	036/2017	Serviços Gráficos para impressão Revista Móbile	Coan Indústria Gráfica Ltda	2/6/17	86.444.791/0001-64	R\$	457.222,00
<b>Total Junho</b>						<b>R\$</b>	<b>457.222,00</b>
Pregão Eletrônico	029/2017	Transcrição de Áudio e Vídeo e Elaboração de Atas	VK Velásquez Consultoria e Assessoria Administrativa Eirelli-ME	12/7/17	18.688.953/0001-50	R\$	10.239,60



Pregão Eletrônico	003/2017	Evento de Capacitação: Plataforma Windows Server 2012	Acerbi Cursos, Treinamento e Qualificação S/S	31/7/17	13.039.745/0001-96	R\$	7.300,00	
<b>Total Julho</b>						<b>R\$</b>	<b>17.539,60</b>	
Pregão Eletrônico	038/2017	Gêneros Alimentícios - Açúcar	LPK Ltda ME	1/8/17	00.535.560/0001-40	R\$	3.532,00	
Pregão Eletrônico	038/2017	Gêneros Alimentícios - Adoçante sachê e líquido	Maristela da Silva Souza Me	1/8/17	27.423.859/0001-60	R\$	5.836,00	
Pregão Eletrônico	038/2017	Gêneros Alimentícios - Café	LM Comércio Ltda Me	1/8/17	05.788.495/0001-89	R\$	11.180,00	
Pregão Eletrônico	038/2017	Gêneros Alimentícios - Chá Matte e Chá de Limão	Treze Comercial Ltda ME	1/8/17	82.330.937/0001-90	R\$	956,00	
<b>Total Agosto</b>						<b>R\$</b>	<b>21.504,00</b>	
<b>Total Pregão</b>						<b>R\$</b>	<b>552.061,48</b>	
<b>VALOR TOTAL 2º QUADRIMESTRE DE 2017</b>							<b>R\$</b>	<b>1.591.293,99</b>

**INFORMAÇÕES PARA O RELATÓRIO DE GESTÃO**

**3º Quadrimestre – Outubro, Novembro e Dezembro\* de 2017**

Modalidade	nº Processo	Material	Empresa	Data	CNPJ	Valor
Aditamento	049/2013	Vale Combustível	Prime Consultoria	1/10/17	05.340.639/0001-31	R\$ 85.260,00
Aditamento	073/2014	Locação de vagas de estacionamento	Esteves e Bardavira Estacionamento LTDA.	17/10/17	16.720.665/0001-01	R\$ 39.672,00
<b>Total Outubro</b>						<b>R\$ 124.932,00</b>
Aditamento	070/2015	Serviços Terceirizados 2015 - Campinas	Geração Terceirize Ltda EPP	4/12/17	11.999.816/0001-98	R\$ 32.301,00
Aditamento	070/2015	Serviços Terceirizados 2015 - Presidente Prudente	Ulrik CleanEireli ME	4/12/17	14.399.944/0001-99	R\$ 33.301,00
Aditamento	070/2015	Serviços Terceirizados 2015 - Santos	Geração Terceirize Ltda EPP	4/12/17	11.999.816/0001-98	R\$ 32.101,00
Aditamento	070/2015	Serviços Terceirizados 2015 - São José dos Campos	Ulrik CleanEireli ME	4/12/17	14.399.944/0001-99	R\$ 33.301,00
Aditamento	070/2015	Serviços Terceirizados 2015 - Sorocaba	Geração Terceirize Ltda EPP	4/12/17	11.999.816/0001-98	R\$ 29.801,00
Aditamento	049/2016	Assinatura Jornal O Estado de São Paulo	S.A. O ESTADO DE S. PAULO	4/12/17	61.533.949/0001-42	R\$ 678,04
Aditamento	079/2016	Serviços Terceirizados - Santo André	GMS Serviços Terceirizados Eireli ME	9/12/17	14.914.101/0001-83	R\$ 2.108,05





<b>Total Dezembro</b>						R\$	<b>163.591,09</b>	
<b>Total Aditamento</b>							R\$	<b>288.523,09</b>

Dispensa	067/2017	Manutenção de base discadora e headset	Pontual Office Tecnologia e Cultura Ltda	11/10/17	09.401.165/0001-40	R\$	444,60	
Dispensa	068/2017	Manutenção de Projetor de Imagem	Meganote Manutenção e Equipamentos de Informática Eireli - ME	11/10/17	08.995.263/0001-90	R\$	790,00	
Dispensa	075/2017	Mudança Comercial Bauru	Móveis e Mudanças Pedrinho Ltda - ME	24/10/17	57.130.627/0001-84	R\$	1.450,00	
Dispensa	076/2017	Desinstalação e Instalação de Aparelho de Ar Condicionado Bauru	José Augusto Donizete 26018070839	24/10/17	21.859.185/0001-64	R\$	1.350,00	
Dispensa	078/2017	Evento de Capacitação: Reforma Trabalhista	Fundação São Paulo	27/10/17	60.990.751/0001-24	R\$	1.530,02	
<b>Total Outubro</b>						R\$	<b>5.564,62</b>	
Dispensa	083/2017	Cordões, Roller Clips e porta Crachás	FMC Card Comercio e Serviços de Identificação Ltda - ME	16/11/17	15.094.929/0001-02	R\$	544,30	
<b>Total Novembro</b>						R\$	<b>544,30</b>	
Dispensa	085/2017	Evento de Capacitação: Gestão de Materiais	ENAP Escola Nacional de Administração Pública	4/12/17	00.627.612/0001-09	R\$	-	
Dispensa	081/2017	Desinstalação e Instalação de Ar Condicionado Mogi das Cruzes	4 Clima Comércio de Ar Condicionado Ltda - ME	7/12/17	22.523.530/0001-57	R\$	1.303,00	
Dispensa	082/2017	Laudo Estrutural de carga para instalação de Arquivo Deslizante	Plancton Engenheiros Consultores Ltda EPP	12/12/17	47.421.565/0001-06	R\$	3.000,00	
<b>Total Dezembro</b>						R\$	<b>4.303,00</b>	
<b>Total Dispensa</b>							R\$	<b>10.411,92</b>

Inexigibilidade	065/2017	Publicação em jornal de grande circulação	EBC - Empresa Brasil Comunicação	1/10/17	14.288.726/0001-86	R\$	6.000,00	
Inexigibilidade	077/2017	Internet para São José do Rio Preto	Telefônica do Brasil	12/10/17	02.558.157/0001-62	R\$	1.318,80	
<b>Total Outubro</b>						R\$	<b>6.000,00</b>	
<b>Total Inexigibilidade</b>							R\$	<b>6.000,00</b>

Pregão Eletrônico	040/2017	Utensílios para a Copa da Sede	Fênix Brasil	5/10/17	08.608.621/0001-64	R\$	4.788,24
Pregão Eletrônico	040/2017	Utensílios para a Copa da Sede	Casa e Bar Nordeste	5/10/17	06.865.579/0001-31	R\$	885,06
Pregão Eletrônico	040/2017	Utensílios para a Copa da Sede	Teixeira Viana Comercio Locação e Serviços	5/10/17	22.906.038/0001-60	R\$	747,90
Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	MARLISE PINTO 18422689880	5/10/17	11.759.140/0001-64	R\$	3.900,00



Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	J BRILHANTE COMERCIAL LTDA - EPP	5/10/17	06.910.908/0001-19	R\$	35.774,60	
Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	PEZANI COMÉRCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI - ME	5/10/17	26.510.981/0001-00	R\$	6.614,98	
Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	ARREMATE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP	5/10/17	23.009.157/0001-83	R\$	6.404,40	
Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	MARISTELA DA SILVA SOUSA - ME	5/10/17	27.423.859/0001-60	R\$	1.642,80	
Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	JC LOPES COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME	5/10/17	59.501.486/0001-94	R\$	3.715,20	
Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	RENOFORCE AGÊNCIA DE NEGÓCIOS EIRELI - ME	5/10/17	22.517.034/0001-90	R\$	1.110,00	
Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	NICKVALLE COMERCIO DE PAPEIS LTDA - ME	5/10/17	22.366.329/0001-03	R\$	3.759,99	
Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	YT BORTHOLIN COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - ME	5/10/17	59.378.174/0001-35	R\$	717,00	
Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	M.P.O VENTURA - EPP	5/10/17	11.790.393/0001-09	R\$	5.276,00	
Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	GAMMA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EMBALAGENS EIRELI - ME	9/10/17	19.179.591/0001-34	R\$	6.173,30	
Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	FRATELLI COMERCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI - EPP	10/10/17	09.058.708/0001-78	R\$	4.712,78	
Pregão Eletrônico	056/2017	Materiais descartáveis, de higiene e limpeza	MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - EPP	10/10/17	12.811.487/0001-71	R\$	17.528,08	
Pregão Eletrônico	071/2017	Organização e protocolo de Eventos	Barcelô Eventos Eirelli me	13/10/17	19.086.032/0001-46	R\$	492.250,00	
<b>Total março</b>						<b>R\$</b>	<b>596.000,33</b>	
Pregão Eletrônico	080/2017	Mudança Comercial Mogi das Cruzes	CDR Transportes e Logística Integrada Ltda - EPP	12/12/17	61.260.758/0001-53	R\$	2.250,00	
<b>Total Abril</b>						<b>R\$</b>	<b>2.250,00</b>	
<b>Total Pregão Eletrônico</b>						<b>R\$</b>	<b>598.250,33</b>	
<b>VALOR TOTAL 3º QUADRIMESTRE DE 2017</b>							<b>R\$</b>	<b>903.185,34</b>

Fonte: Diretoria Administrativa - CAU/SP - 2017



## Quadro 35 – Débitos Judiciais

Esta relação de processos refere-se às ações ajuizadas contra o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo que foram comunicados ao Departamento de Gestão Financeira do CAU/SP.

Nº do Processo	Data de Distribuição	Classe	Secretaria	Valor da Causa	Data da Sentença	Valor da Condenação do CAU/SP	Valor total (sem juros e correção)
0003090-32.2017.4.03.6327	19/10/2017	Procedimento Comum	3ª Vara Federal de São José dos Campos	5.715,32	-	-	5.715,32
1001357-79.2016.5.02.0026	29/07/2016	Procedimento Ordinário	26ª Vara do Trabalho de São Paulo	100.000,00	06/07/2017	-	-
0001622-71.2015.403.6143	28/04/2015	Procedimento Ordinário	1ª Vara Federal - Limeira/SP	39.400,00	25/05/2016	66.000,00	72.600,00
0053063-34.2017.4.03.6301	30/10/2017	Procedimento do Juizado Especial Cível	JEF Cível de São Paulo - 4ª Vara	3.027,97	08/11/2017	-	-
0010405-09.2017.5.15.0115	13/03/2017	Ação Trabalhista - Rio Ordinário	2ª Vara do Trabalho de Presidente Prudente	75.000,00	05/06/2017	-	-
5014131-10.2017.4.03.6100	05/09/2017	Mandado de Segurança	21ª Vara Cível Federal de São Paulo	1.000,00	-	-	-
0021451-36.2016.4.03.6100	30/09/2016	Mandado de Segurança	9ª Vara Federal Cível da Capital	700,00	10/01/2017	-	-
0020003-62.2015.4.03.6100	01/10/2015	Mandado de Segurança Coletivo	8ª Vara Federal - Capital/SP -Cível	700,00	09/03/2016	-	-
5007208-65.2017.4.03.6100	24/05/2017	Mandado de Segurança	8ª Vara Cível Federal de Camponas/SP	700,00	-	-	-
0000715-60.2017.4.03.6100	30/01/2017	Mandado de Segurança Coletivo	8ª Vara Federal - Capital/SP -Cível	700,00	19/04/2017	-	-
1001080-60.2017.5.02.0048	26/06/2017	Consignação em pagamento	48ª VT de São Paulo	16.504,59	28/01/2018	16.504,59	16.504,59
5001467-38.2017.4.03.6102	21/09/2017	Ação Declaratória - Inexistência de Débito c/c Indenização Danos Morais e Responsabilidade Civil	JEF Cível de Ribeirão Preto - 2ª V	15.000,00	-	-	15.000,00
0001511-87.2015.4.03.6143	15/04/2015	Procedimento Ordinário	1ª Vara Federal - Limeira/SP	50.000,00	22/02/2016	12.000,00	14.000,00
0029974-16.2016.4.03.6301	30/06/2016	Procedimento do Juizado Especial Cível	10ª Vara Gabinete da Capital	3.009,96	06/12/2016	-	-
0041042-94.2015.4.03.6301	29/07/2015	Procedimento do Juizado Especial Cível	JEF CÍVEL DE SÃO PAULO - 11ª Vara Gabinete	1.556,40	16/06/2016	-	-
5018538-59.2017.4.03.6100	10/10/2017	Mandado de Segurança	21ª Vara Cível Federal de São Paulo	1.000,00	10/11/2017	-	-
0001063-49.2017.4.03.6336	10/08/2017	Procedimento no Juizado Especial Cível	1ª V JEF Jaú/SP	3.608,68	-	-	3.608,68



0026074-25.2016.4.03.6301	10/06/2016	Procedimento do Juizado Especial Cível	14ª Vara Gabinete - JEF/SP	2.507,66	23/09/2016	-	-
0025578-93.2016.4.03.6301	08/06/2016	Procedimento do Juizado Especial Cível	1ª Vara Gabinete - JEF/SP	43,94	22/08/2016	-	-
0005550-62.2015.4.03.6100	18/03/2015	Mandado de Segurança	12a Vara Federal - Capital/SP -Cível	1.000,00	25/06/2015	-	-
0000448-31.2017.4.03.6313	18/04/2017	Procedimento do Juizado Especial Cível	JEF CÍVEL DE CARAGUATATUBA - 1º Vara Gabinete	1.000,00	23/10/2017	-	-
0002386-38.2015.4.03.6311	29/05/2015	Procedimento do Juizado Especial Cível	4ª Vara Cível Federal - Santos/SP (redistribuído)	47.280,00	02/06/2016	-	-
0036762-12.2017.4.03.6301	31/07/2017	Procedimento do Juizado Especial Cível	3ª V JEF São Paulo/SP	39.770,15	07/12/2017	-	-
0000311-45.2015.4.03.6143	23/02/2015	Procedimento ordinário	1ª Vara Federal - Limeira/SP	60.000,00	19/02/2016	18.000,00	20.000,00
0002694-22.2015.4.03.6102	16/03/2015	Procedimento ordinário	2ª Vara Federal - Ribeirão Preto/SP	10.000,00	18/11/2016	-	-
5000415-17.2017.4.03.6131	23/11/2017	Procedimento ordinário	1ª VF de Botucatu/SP	1.000,00	-	-	1.000,00
0001623-13.2015.403.6125	29/10/2015	Procedimento Ordinário	1ª Vara Federal - Ourinhos/SP	2.000,00	01/02/2018	-	1.000,00
5021641-74.2017.4.03.6100	28/10/2017	Mandado de Segurança	12ª VC federal de São Paulo	1.000,00	-	-	-
1007942-82.2015.8.26.0344	08/07/2015	Procedimento ordinário	4ª Vara Cível - Foro de Marília	8.699,68	21/03/2017	5.000,00	6.000,00
0001274-71.2015.8.26.0002	26/01/2015	Procedimento do Juizado Especial Cível	1ª Vara do Juizado Especial Cível - Foro Regional II - Santo Amaro	2.056,87	03/03/2016	-	-
0001394-83.2015.5.02.0083	07/08/2015	Procedimento ordinário	83ª Vara do Trabalho de São Paulo	305.713,00	12/11/2015	-	-
0004009-19.2015.4.03.6318	23/09/2015	Procedimento do Juizado Especial Cível	JEF CÍVEL DE FRANCA -1º Vara Gabinete	2.304,95	-	-	-
0027576-69.2017.8.26.0002	29/08/2017	Procedimento no Juizado Especial Cível	2ª V JEC São Paulo	8.534,07	01/02/2018	-	-
0003570-74.2017.4.03.6338	15/08/2017	Procedimento Ordinário	1ª VF de São Bernardo do Campo	5.000,00	-	-	5.000,00
1002240-91.2016.5.02.0069	16/12/2016	Procedimento Ordinário	69ª Vara do Trabalho de São Paulo	9.000,00	19/06/2017	-	-
1001293-16.2017.5.02.0000	27/04/2017	Dissídio Coletivo	TRT 2ª Região	10.000,00	24/11/2017	-	-
0023312-02.2017.4.03.6301	22/05/2017	Procedimento do Juizado Especial Cível	12ª V JEF São Paulo - P	2.770,15	31/01/2018	-	-
0000779-09.2015.4.03.6143	19/03/2015	Procedimento Ordinário	1ª Vara Federal - Limeira/SP	50.000,00	30/09/2015	-	-
0001371-53.2015.4.03.6143	26/03/2015	Procedimento Ordinário	1ª Vara Federal - Limeira/SP	500.000,00	28/04/2016	6.000,00	6.600,00
0032714-10.2017.4.03.6301	11/07/2017	Procedimento do Juizado Especial Cível	Juizado Especial Cível de São Paulo - 1ª V	1.740,97	18/08/2017	-	-

Fonte: Diretoria Financeira – CAU/SP – 2017 (obtenção dos dados 01/03/18)

Setor Jurídico – CAU/SP – 2017



## ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

### Gestão de Pessoas

O planejamento de Recursos Humanos, para o exercício de 2017, priorizou a implantação de programas que promovam a satisfação dos funcionários, colaborando para a obtenção de melhores resultados do Conselho. Também serviu de orientador a busca pela eficiência e eficácia, através de ações que otimizam os processos internos de recursos humanos.

Abaixo, foi elencado os principais itens programados;

- a) Desenvolver e acompanhar mecanismos que asseguraram os critérios de evolução salarial e carreira, em conformidade com as políticas de recursos humanos, promovendo a transparência e imparcialidade nas ações;
  - b) Avaliar periódica do nível de satisfação interna com as políticas de remuneração e carreira, analisando o cenário, contexto e possíveis ações que contribuam para maior satisfação por parte dos empregados do Conselho;
  - c) Elaborar relatórios de gestão, de prestação de contas, demonstrando a dinâmica dos processos de gestão de pessoas, submetendo à Administração e aos órgãos de controle;
  - d) Avaliar e elaborar políticas de recursos humanos, em consonância com os objetivos estratégicos do Conselho e alinhadas às práticas usuais e saudáveis de mercado;
- Assegurar a conformidade das ações de recursos humanos, em relação à legislação trabalhista e instrumentos regulamentadores;
- e) Promover plano de capacitação profissional alinhado aos objetivos estratégicos do Conselho, embasado pelo binômio eficiência e eficácia das ações; e
  - f) Elaborar planos de ação orçamentária anualmente, privilegiando o desenvolvimento de programas e ações de recursos humanos, assegurando os limites orçamentários do Conselho.



## Estrutura de Pessoal

### Força de trabalho da UPC Introdução

O quadro de lotação aprovado contempla 95 empregados contratados para cargos efetivos (concurso público) e 40 empregados na modalidade de livre provimento de admissão e demissão. Há um empregado contratado por prazo determinado que usufrui de estabilidade adquirida após retorno de licença médica por acidente de trajeto, e tivemos três estagiários no exercício de 2017. O que perfaz um total de 138 colaboradores, neste período.

### Análise Crítica

A respeito do índice de desligamento, entre os empregados efetivos (concursados) o índice foi de 4,9% em 2017, inferior aos índices dos anos anteriores, 12,5% e 9% em 2016 e 2015 respectivamente. Esses números mostram o quanto as ações e programas de gestão de pessoas do Conselho tem retido seus funcionários. Em 2016 houve 12 empregados desligados e em 2017, esse número caiu para 5 empregados que solicitaram demissão. Os principais motivos de desligamento apontados foram mudança de carreira, mudança de país ou domicílio, distância entre residência e local de trabalho e melhor proposta de trabalho em outra cidade. Não houve nenhum desligamento de empregado efetivo por iniciativa do Conselho.

Entre o grupo dos empregados contratados na modalidade de livre provimento de admissão e demissão, o patamar manteve-se estável em 5% em 2017 e 2016. Em 2015, o nível foi elevado devido à mudança de gestão que impactou na reestruturação estratégica de parte do quadro comissionado. As políticas de gestão de pessoas e a cultura do Conselho, contribuem para o índice de retenção dos profissionais.

Em relação ao índice de absenteísmo, o total de ausências de funcionários, representou aproximadamente 2,3% do total de horas devidas de trabalho para todos os funcionários ao longo do ano de 2017. O percentual de 43% das horas de atestado ficou concentrado em 5 funcionários. Esses índices servem de indicadores para a promoção de ações de bem estar e qualidade de vida.





### Informações adicionais

Em 2017, a área de Recursos Humanos manteve parceria com 17 estabelecimentos, promovendo vantagens e facilidades para os empregados do Conselho. Fazem parte do rol de parceiros, as instituições CNA, Cultura Inglesa (idiomas), Cruzeiro do Sul, UMC, UNIESP (Ensino Superior), Hospital Albert Sabin (saúde), Óticas Diniz (ótica), Fellycitá (estética), Caixa Econômica Federal (crédito consignado).

Em 2017, o total de horas de capacitação foi de 4.547 horas, representando uma média de 33 horas por funcionário. Em relação ao ano de 2016, houve um aumento de 32% no total de horas. As áreas com maior carga horária de evento de capacitação foram a Diretoria Financeira (28%) e Diretoria Administrativa (21%). A área de Recursos Humanos requisitou 15% do total de horas para os funcionários do Conselho. O custo total com treinamento foi de R\$ 531.155,97. A Diretoria Financeira utilizou 41% do orçamento, seguida pelas atividades da Comissão de Ética, com 16% do orçamento de capacitação para a funcionária e membros da Comissão. As Diretorias Técnica e Administrativa representaram 13% do orçamento cada Diretoria.

### Quadro 36 – Tipologia e Quantitativo de Servidores

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	102	97	7	5
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Membros de poder e agentes políticos	102	97	7	5
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	102	97	7	5
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0



2. Servidores com Contratos Temporários	2	2	1	0
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	40	38	0	0
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	<b>144</b>	<b>137</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

### Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologia do cargo	Área Meio	Área Fim
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	95	95
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0
1.2. Membros de poder e agentes políticos	95	95
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	95	95
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	0
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	<b>95</b>	<b>95</b>

Fonte: Diretoria Administrativa – CAU/SP – 2017



### **Detalhamento da estrutura da UPC Introdução**

O planejamento de Recursos Humanos, para o exercício de 2017, priorizou a implantação de programas que promovam a satisfação dos funcionários, colaborando para a obtenção de melhores resultados do Conselho. Também serviu de orientador a busca pela eficiência e eficácia, através de ações que otimizam os processos internos de recursos humanos. Abaixo, elencamos os principais itens programados:

Contratação de consultoria para desenvolvimento do plano de cargos, salários, carreira e avaliação com foco em competências;

Contratação de empresa para administração do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA;

Aquisição de software integrado de Recursos Humanos, com interface aos diversos subsistemas da área;

Início do processo de compra de materiais ergonômicos para uso dos funcionários em suas estações de trabalho;

Implantação do benefício de auxílio saúde, com início de vigência em 01/01/2016;

Início do processo de aquisição do benefício de auxílio odontológico aos funcionários do Conselho;

Realização de processo licitatório para contratação e renovação contratual com fornecedores para fornecimento de serviços de higiene e limpeza, recepção, motorista, copa e portaria;

Administração do plano de capacitação profissional.



### **Análise Crítica**

A área de recursos humanos, dentro dos limites de sua autonomia, procurou alternativas para implementação de eventos de capacitação que representassem menores custos para o Conselho, o que nos fez avaliar também, além da qualificação dos fornecedores, as demais despesas correlatas como diárias e viagens, a possibilidade da adoção do papel do agente multiplicador de conhecimento e cursos fechados na modalidade in company, gerando melhor relação custo x benefício para o Conselho.

### **Informações adicionais**

A implantação do programa Jovem Aprendiz foi reprogramada para o exercício de 2017, com previsão da contratação de três jovens aprendizes que integrarão o plano de formação profissional. Ao invés de apenas cumprirmos a previsão legal para a contratação de jovens aprendizes, entendemos ser esta uma oportunidade de atuação social para o Conselho em promover a integração do jovem em um plano de formação que possibilite sua atuação de forma alternada, didática e ordenada em diversos departamentos correlatos e assim, através da multidisciplinaridade de competências e conhecimentos, proporcionar a formação holística e sistêmica do jovem.

A implantação do programa, adiada para 2017, disponibilizou o montante de R\$ 12.053,64, previsto inicialmente em 2016, e prontamente realocado pela Diretoria Financeira para outras finalidades do Conselho, conforme sua avaliação.



### Quadro 37 – Tipologia e Quantitativo de Servidores em Cargo e em Função

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Cargos em Comissão	39	0	0	0
1.1. Cargos Natureza Especial	39	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	0	0	0
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
<b>3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2):</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fonte: Diretoria Administrativa – CAU/SP – 2017

### Análise Crítica

#### Quantidade de servidores frente às necessidades da unidade

146

#### Avaliação da distribuição da força de trabalho entre a área meio e área fim



Ainda em estudos

### **Avaliação do número de servidores em cargos comissionados frente a não comissionados**

Adequado

### **Impactos da aposentadoria sobre a força de trabalho disponível**

Pequena uma vez que a força de trabalho é muito jovem

### **Afastamentos que reduzem a força de trabalho e impactos nas atividades desenvolvidas**

Sim ocorrem temporariamente

O quadro de funcionários autorizado no Conselho, em 31/12/2017, registrou 102 empregados efetivos de carreira e 40 empregados comissionados. O quadro real, registrou no fim do exercício, 97 empregados efetivos e 38 empregados comissionados.

## **Despesa com Pessoal**

### **Análise Crítica**

Entre os empregados efetivos (concurados) o índice de desligamento foi de 4,9% em 2017, inferior aos índices dos anos anteriores, 12,5% e 9% em 2016 e 2015 respectivamente. Esses números mostram o quanto as ações e programas de gestão de pessoas do Conselho tem retido seus funcionários. Em 2016 houve 12 empregados desligados e em 2017, esse número caiu para 5 empregados que solicitaram demissão. Os principais motivos de desligamento apontados foram mudança de carreira, mudança de país ou domicílio, distância entre residência e local de trabalho e melhor proposta de trabalho em outra cidade. Não houve





nenhum desligamento de empregado efetivo por iniciativa do Conselho.

Entre o grupo dos empregados contratados na modalidade de livre provimento de admissão e demissão, o patamar manteve-se estável em 5% em 2017 e 2016. Em 2015, o nível foi elevado devido à mudança de gestão que impactou na reestruturação estratégica de parte do quadro comissionado. As políticas de gestão de pessoas e a cultura do Conselho, contribuem para o índice de retenção dos profissionais.

### Quadro 38 – Despesas Variáveis com Pessoal

Tipologias / Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas variáveis						Despesas exercícios anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios assist. e previd.	Demais despesas var.			
Membros de poder e agentes políticos										
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade										
2017	5.370.496,08	2.277.167,10	0,00	87.449,15	0,00	1.624.563,94	0,00	0,00	0,00	9.359.676,27
2015	4.646.195,58	1.765.793,52	0,00	23.849,28	0,00	1.270.443,31	0,00	0,00	0,00	7.706.281,69
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com órgão da unidade										
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Servidores SEM VINCULO com a administração pública (exceto temporários)										
2017	5.919.453,12	996.476,03	0,00	0,00	0,00	2.244.340,23	0,00	0,00	0,00	9.160.269,38
2015	6.602.030,76	772.701,71	0,00	0,00	0,00	1.755.121,46	0,00	0,00	0,00	9.129.853,93

Servidores cedidos com ônus										
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Servidores com contrato temporário										
2017	43.751,16	16.430,48	0,00	0,00	0,00	33.745,97	0,00	0,00	0,00	93.927,61
2015	42.926,28	12.740,76	0,00	55,18	0,00	26.390,06	0,00	0,00	0,00	82.112,28

Fonte: Diretoria Administrativa – CAU/SP – 2017

## Gestão de Riscos

O total de ausências de funcionários, representou aproximadamente 2,3% do total de horas devidas de trabalho para todos os funcionários ao longo do ano de 2017. O percentual de 43% das horas de atestado ficou concentrado em 5 funcionários.

Os transtornos mentais e comportamentais envolvem as ausências por razões psicológicas diversas e representaram quase 25% das ausências. A doença do sistema osteomuscular e do tecido conjuntivo agrupou os casos de sintomas como dor na coluna cervical, restrição de movimentos, diminuição da força dos músculos, dentre outros sintomas. Já, as lesões, envenenamento e algumas outras consequências de causas externas estão relacionados a traumatismos, luxações, fraturas, entorses e alergias. Juntos, esses 3 grupos representaram 49% das ausências.



Os indicadores servem de subsídio para as ações de bem estar e qualidade de vida, como conscientização para boas práticas de qualidade de vida, adequações ergonômicas, manutenção de plano de saúde com ações que priorizam a prevenção. Anualmente são realizados os exames médicos periódicos com todos os funcionários do Conselho, da mesma forma como são analisadas as condições ambientais e ergonômicas no ambiente de trabalho.

### **Mão de Obra Temporária**

O CAU/SP não tem em seu quadro de pessoal, profissionais contratados na condição de temporário. Os antigos contratos no formato de prazo determinado não tiveram continuidade, sendo encerrados no término da vigência. Um contrato continua vigente até o término de estabilidade legal adquirida após o retorno do empregado de licença médica por acidente de trajeto.

### **Gestão da Tecnologia da Informação**

1. O CAU/SP no início de sua estruturação e operacionalização construiu o Planejamento Estratégico de TI (PETI) para o período de 2014 a 2016 contemplando a estruturação operacional e organizacional do setor de tecnologia da informação.
2. Anualmente foram elaborados os Planos de Ação (PDTI) com a previsão dos projetos a serem executados durante o exercício para o cumprimento do PETI.
3. Os projetos e atividades do PDTI para o exercício de 2017 ainda são resultados do planejamento estratégico inicial com a proposta de as novas versões do PETI a serem desenvolvidas terão a vigência de 03 (três) anos acompanhando a mudança de gestão do Conselho.
4. Todas as atividades e projetos executados durante o exercício de 2017 estão de acordo com as responsabilidades atribuídas ao setor, aos cargos dos profissionais da área de e as ações de governança do Comitê de TI.
5. As ações do plano de ação visam atender ao planejamento estratégico do Conselho, principalmente no que diz respeito a prover ferramentas de apoio e tecnologia para as principais metas estratégicas a seguir:



Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade;

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.

## Sistemas de Informação

### Introdução

#### Descrição sucinta do Plano Estratégico/Diretor de TI (PDTI)

Com o objetivo de realizar os investimentos necessários para proporcionar as ferramentas e infraestrutura de rede e telefonia adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos diários dos profissionais do Conselho, o planejamento para 2017 contemplou seguintes projetos:

Sistema de Gestão de Chamados e Atendimento, aderência a Resolução 92-Art 5 - RIA; Assistência técnica PABX;

Sistema de Gestão de Pessoas;

Renovação Licenças Adobe Creative Cloud;

Renovação Licenças Symantec Endpoint Protection (antivírus); Aquisição de 04 tablets;

Software para edição de imagens, Adobe Photoshop, 01 licença e Software para edição de PDF, Adobe Acrobat, 01 licença;



Sistema para realização de inscrição on-line em eventos; Implantação de solução de VideoConferência (webcam e software); Aquisição de kits (hardware) para a coleta biométrica;

HD específicos servidores; Renovação do software do Firewall;

Aquisição de desktops, notebooks e acessórios de informática;

Contratação IaaS, infraestrutura como serviço para construção da rede corporativa híbrida (datacenter local + cloud).

### **Atividades do Comitê Gestor de TI**

No exercício de 2017 foram realizadas 09 (nove) reuniões ordinárias para discussões e alinhamento da execução do plano de ação. Sendo:

1ª. Reunião Ordinária – 10 de abril de 2017 – Pauta:

1. Informes das atividades do setor até a presente data;
2. Próximas ações do Setor de TI, mediante plano de ação de 2017;
3. Aprovação de agenda de reuniões 2017;
4. Apresentação DRI do Projeto CAU CENTER INTERATIVO.

2ª. Reunião Ordinária – 09 de maio de 2017 – Pauta:

1. Assinatura da Ata;
2. Análise da proposta de Portaria de Nomeação do Comitê de TI;
3. Análise para aprovação do Termo de Referência para aquisição de hardware.



3ª. Reunião Ordinária – 12 de junho de 2017 – Pauta:

1. Assinatura da Ata;
2. Portarias (oficiais) de Criação e Nomeação do Comitê de TI (Portaria 133/17 – Cria o Comitê de TI, Portaria 134/17 – Nomeia o Comitê de TI);
3. Análise da proposta da política de descarte de lixo eletrônico, premissas para a instituição da política.

4ª. Reunião Ordinária – 12 de julho de 2017 – Pauta:

1. Assinatura da Ata;
2. Informe – Portaria 137/2017 – Aprova o Regimento Interno do Comitê de TI;
3. Aprovação da reformulação do Plano de Ação de TI – Exercício de 2017;
4. Discussão do cenário da infraestrutura de impressão do Conselho;
5. Projeto de Videoconferência – mudança da estratégia mediante a decisão do Colegiado de Governança do CSC.

5ª. Reunião Ordinária – 14 de agosto de 2017 – Pauta:

1. Assinatura da Ata;
2. Informe – Projeto Videoconferência;
3. Treinamento IGEO.

6ª. Reunião Ordinária – 11 de setembro de 2017 – Pauta:

1. Assinatura da Ata;





2. Revisão TR – Aquisição de Equipamentos para a rede corporativa do Conselho;
3. Plano de Ação 2018 – Análise e Aprovação.

7ª. Reunião Ordinária – 16 de outubro de 2017 – Pauta:

1. Informação – Resultado do Pregão para Aquisição de Equipamentos para a rede corporativa do Conselho – sem sucesso;
2. Atualização, Revisão e Aprovação de TR - Aquisição de Equipamentos para a rede corporativa do Conselho mediante as falhas identificadas no Pregão;
3. Informação – Situação do contrato de telefonia fixa da sede – fornecedor ALGAR TELECOM, proposta para realizar nova licitação.

8ª. Reunião Ordinária – 13 de novembro de 2017 – Pauta:

1. Assinatura da Ata;
2. Informe da conclusão do Pregão para Aquisição de HW e acessórios de Informática;
3. Informe da conclusão da capacitação do IGEO;
4. Análise para aprovação da Revisão do TR Kit Coleta Biométrica (Ata com adesão de outros CAU/UFs);
5. SICCAU – Avaliar encaminhamento para sugestão de melhoria do sistema para melhor forma de comunicação da inadimplência.

9ª. Reunião Ordinária – 11 de dezembro de 2017 – Pauta:

1. Assinatura da Ata;
2. Informe da execução do Plano de Ação de 2017;
3. Informe sobre o contrato de telefonia móvel – fornecedor CLARO S.A. – renovação por 06 meses até a conclusão do processo de registro de preço sendo realizado em nível nacional pelo CAU/BR;



4. Ações para o contrato de telefonia fixa – fornecedor ALGAR TELECOM;
5. Informe sobre a contratação do Sistema de Gestão Integrada do CAU – resultado da 1ª. prova de conceito.

### **Processos de gerenciamento de serviços TI implementados**

Manteve-se as diretrizes de gerenciamento do portfólio de serviços compartilhados entre o CAU/BR e CAU/UFs suportados pelo CSC (Resolução 157 de 15 de dezembro de 2017) onde compete ao Colegiado de Governança e as Unidades Gestoras do CSC (CAU/BR) o alinhamento estratégico dos serviços e soluções de TI em nível nacional, a gestão de demandas de evolução e manutenção de sistemas, a gestão dos fornecedores e contratos e treinamentos.

No âmbito do Estado de São Paulo, os serviços de TI visam atender a infraestrutura da sede do CAU/SP e suas regionais considerando como principais entregas:

- a) Plano de Ação (PDTI) – Elaborado através da aplicação da metodologia 5W2H;
- b) Incidentes – O setor recebe as demandas por e-mail, telefone e presencial e dá os devidos encaminhamentos conforme as atribuições de cada profissional da equipe. A ser estudado a aquisição de ferramenta de gestão de incidentes;
- c) Contratação de TI – Os processos são encaminhados em conformidade com a IN04/2014 do Ministério do Planejamento;
- d) Fiscalização dos Contratos – Atesto dos serviços entregues conforme cláusulas contratuais e/ou acordo de nível de serviços (ANS).

Medidas tomadas para mitigar dependência tecnológica de empresas terceirizadas

Para os serviços de fornecimento de terceiros, aplica-se ao CAU/SP:



- a) Gestão da contratação de empresa fornecedora do sistema de gestão dos chamados de atendimento - ISOCRM. Na ausência da aplicação, temos outros canais de atendimento que poderão atender o profissional (atendimento por telefone, e-mail e presencial), estes são registrados em planilha de excel e acompanhados pela Coordenadora de Atendimento para posterior registro no sistema.
- b) Gestão da contratação de empresa fornecedora do sistema de gestão de pessoas – RHNydu. Na ausência do sistema, o setor de RH possui profissionais capacitados para realizar o cálculo a folha de pagamento e obrigações de tributos manualmente;
- c) Gestão da contratação de empresa fornecedora da manutenção corretiva e preventiva do PABX. Na ausência do equipamento funcionando, o maior impacto está no atendimento aos profissionais, no qual serão acionados outros mecanismos de comunicação (site, mala direta, facebook) para divulgar o problema e as opções dos demais canais de atendimento. O serviço de telefonia móvel corporativo também poderá ser utilizado para suprir qualquer necessidade de comunicação.

Para os serviços relacionados a infraestrutura, o setor de TI aplica-se um conjunto de ações pré-definidas na política de contingência (anexo).

A partir do exercício de 2016, para os contratos de prestação de serviços da área de tecnologia da informação, o CAU/SP passou a adotar o modelo de ANS (Acordo de Nível de Serviços).

Todos os contratos de fornecedores de sistema contemplam a entrega do banco de dados com as informações do CAU/SP em sua rescisão.

Todos os contratos preveem a aplicação de multas no caso de não conformidade das condições de contratação conforme a lei de licitação.



### Quadro 39 – Sistemas de infraestrutura do CAU/SP

<b>Sistema:</b>	<b>Adobe Creative Cloud</b>
<b>Objetivo:</b>	Melhoria no desenvolvimento dos trabalhos diários da Coordenação de Comunicação e no intercâmbio dos arquivos com seus prestadores de serviços.
<b>Responsável técnico:</b>	Julian Gomez - Coordenação de TI
<b>Responsável da área de negócio:</b>	Daniele Moraes - Coordenação de Comunicação
<b>Criticidade para a unidade:</b>	Utilização de ferramentas adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos diários do setor de Comunicação.
<b>Principais funcionalidades:</b>	utilizada para projetos e atividades como abertura de arquivos, edição e tratamento de imagens e preparação de materiais gráficos para publicação no site do Conselho e nas suas respectivas redes sociais, bem como, em projetos de longo prazo como a Revista Móbile que necessita de desenvolvimento e atualização contínua a cada publicação.
<b>Tipo de Manutenção:</b>	Subscrição - Direito de uso das licenças e atualizações pelo período de 36 (trinta e seis) meses. Encerrado o período deverá ser realizada nova contratação.
<b>Informações adicionais:</b>	

<b>Sistema:</b>	<b>ISOCRM</b>
<b>Objetivo:</b>	Gerenciamento dos recursos de atendimento ao público, proporcionando visibilidade dos processos de atendimento ao cliente, assim como o desempenho dos operadores e das informações prestadas aos arquitetos e urbanistas, unificação das informações de atendimento do CAU/BR e CAU/UFs.
<b>Responsável técnico:</b>	Maria Célia Fonseca - Coordenação de TI
<b>Responsável da área de negócio:</b>	Afonso Risi - Ouvidoria
<b>Criticidade para a unidade:</b>	Garantir um canal de diálogo com os profissionais, empresas e cidadãos assegurando o seu direito de se manifestar sobre as atividades administrativas por nós desenvolvidas bem como, um meio de avaliar o grau de satisfação com o órgão.



<b>Principais funcionalidades:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerenciamento de incidentes – Gerenciamento de incidentes com base nas melhores práticas do ITIL;</li><li>• Gerenciamento de problemas – Auxílio para a equipe na identificação das causas de problemas e ações corretivas;</li><li>• Gerenciamento de configurações – Permite diversas configurações que possam ser realizadas para o perfil de cada usuário gerando segurança e confiabilidade;</li><li>• Gerenciamento de nível de serviços - Fornece a capacidade de definir, acompanhar e gerir SLAs, contratos de apoio e acordos de nível operacional;</li><li>• Chat – Chat integrado com monitoramento online.</li></ul>
<b>Tipo de Manutenção:</b>	Renovação anual do contrato.
<b>Informações adicionais:</b>	aderência a Resolução 92-Art 5 – RIA

<b>Sistema:</b>	<b>Sistema de Gestão de Pessoas - Nydus</b>
<b>Objetivo:</b>	Manter e melhorar o fluxo operacional da área de recursos humanos e departamento pessoal, proporcionar agilidade nos processos, garantir a confidencialidade da informação e as obrigações com as normas e legislações vigentes.
<b>Responsável técnico:</b>	Carlos Moraes - Coordenação de Recursos Humanos
<b>Responsável da área de negócio:</b>	Carlos Moraes - Coordenação de Recursos Humanos
<b>Criticidade para a unidade:</b>	Variação do valor previsto devido ao índice de reajuste contratual aplicado e também na variação do número de funcionários do Conselho.
<b>Principais funcionalidades:</b>	Gerir as informações relativas à holerite (horas trabalhadas, faltas, situações médicas, folha de pagamentos salariais)
<b>Tipo de Manutenção:</b>	Contrato anual com pagamento de manutenção mensal do direito de uso das licenças e atualização do sistema.
<b>Informações adicionais:</b>	



<b>Sistema:</b>	<b>Site do CAU/SP - Portal de Transparência</b>
<b>Objetivo:</b>	Disponibilizar informações e serviços pertinentes à área de Arquitetura e Urbanismo
<b>Responsável técnico:</b>	Gerência do Centro de Serviços Compartilhados
<b>Responsável da área de negócio:</b>	Daniele Moraes - Coordenação de Comunicação
<b>Criticidade para a unidade:</b>	Melhorar a interação através do site com a sociedade e os profissionais
<b>Principais funcionalidades:</b>	Disponibilizar aos profissionais e a toda sociedade informações do Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU/SP
<b>Tipo de Manutenção:</b>	Atualização das interfaces e informações conforme demanda.
<b>Informações adicionais:</b>	

<b>Sistema:</b>	<b>Symantec EndPoint Protection</b>
<b>Objetivo:</b>	Uso de software de antivírus e outras ameaças para endpoints (desktops, servidores e notebooks) com gerenciamento centralizado.
<b>Responsável técnico:</b>	Maria Célia Fonseca - Coordenação de TI
<b>Responsável da área de negócio:</b>	Maria Célia Fonseca - Coordenação de TI
<b>Criticidade para a unidade:</b>	Manter os níveis de segurança da informação aplicados atualmente nos equipamentos (desktops, notebooks e servidores) do CAU/SP.
<b>Principais funcionalidades:</b>	A solução de segurança para proteção de vírus e outras ameaças virtuais tem a finalidade de garantir a integridade, confiabilidade e segurança das informações do CAU/SP contra ações de programas maléficos que ponham em risco a segurança. Com isto, preservando os ativos corporativos de dados e protegendo o ambiente computacional do Conselho contra contaminações por vírus provenientes de mídias removíveis como pen-drives ou discos rígidos portáteis, envio e recebimento de mensagens de correio eletrônico, acesso das estações de trabalho à internet e acesso por meio de notebooks e outros dispositivos móveis similares.
<b>Tipo de Manutenção:</b>	Subscrição - Direito de uso das licenças e atualizações pelo período de 36 (trinta e seis) meses. Encerrado o período deverá ser realizada nova contratação.
<b>Informações adicionais:</b>	





## PROJETOS DE T.I.

### Análise crítica sobre os Projetos de TI

A partir de todas as ações realizadas pela Coordenação e o Comitê de TI, os principais resultados alcançados na infraestrutura operacional do Conselho foram:

1. I. Reuniões do Comitê de TI – Foram realizadas 09 reuniões, no qual foram discutidos e definidos os escopos dos projetos, plano de ação 2018 e outras ações do TI, garantindo o objetivo de alinhar as tecnologias e tomadas de decisões aplicadas com as necessidades estratégicas do Conselho. Fator que contribuiu para a execução de 82,43% do plano de ação de TI do exercício de 2017;II. Por decisão da administração, apesar do Comitê de TI ter sido instituído em 2015, no ano de 2017 ele foi normatizado e através do regimento interno, criou-se um conjunto de regras que regulamentou seu funcionamento.III. Relacionamento com o CSC – CAU/BR – Durante o ano de 2017, a Coordenação de TI fez a gestão das demandas de inconsistências e solicitações de evolução das aplicações de uso corporativo suportados pelo CSC;IV. Projeto Sistema de Gestão de Chamados e Atendimento, aderência a Resolução 92-Art 5 – RIA (I) - Gerenciamento dos recursos de atendimento ao público, proporcionando visibilidade dos processos de atendimento ao cliente, assim como o desempenho dos operadores e das informações prestadas aos arquitetos e urbanistas, unificação das informações de atendimento do CAU/BR e CAU/UFs;V. Assistência Técnica PABX (II) – Fiscalização e manutenção do contrato de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva na infraestrutura de telefonia fixa do órgão mantendo a rede interna de voz em perfeitas condições;VI. Sistema de Gestão de Pessoas (III) - Fiscalização e manutenção do contrato pela área de RH, garantindo o fluxo operacional da área, proporcionando agilidade nos processos, confidencialidade da informação e as obrigações com as normas e legislações vigentes.VII. Renovação Licenças Adobe Creative Cloud (IV) – Manutenção do uso de ferramentas adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos diários do setor de Comunicação.VIII. Renovação Licenças Symantec Endpoint Protection (antivirus) (V) – Manutenção das assinaturas do antivírus e outras ameaças e direito as atualizações do software garantindo a segurança dos dados da rede corporativa do órgão.IX. Aquisição de 04 tablets (VI) – Viabilização das atividades de fiscalização em campo com a utilização do sistema IGEO e GIS Colector.X. Software para edição de imagens, Adobe Photoshop, 01 licença e Software para edição de PDF, Adobe Acrobat, 01 licença (VII) - As soluções e ferramentas alternativas, identificadas para atender a área demandante, proporcionaram o suporte ao desenvolvimento e produtividade das atividades de rotina dos fiscais do CAU/SP.XI. Sistema para realização de



inscrição on-line em eventos (VIII) - Controle e acompanhamento na realização dos eventos envolvendo: inscrição, lista de presença, emissão de certificados, impressão de etiquetas para crachá, etc.XII. HD específicos servidores (XI) - Expansão da capacidade de armazenamento dos servidores do CAU/SP.XIII. Renovação do software do Firewall (XII) – Manutenção das atualizações de software do equipamento, garantindo a segurança da informação da rede corporativa e proteção contra as ameaças virtuais.XIV. Aquisição de desktops, notebooks e acessórios de informática (XIII) – Cumprimento da necessidade de aquisição de equipamentos adequados ao desenvolvimento dos trabalhos diários dos profissionais do Conselho em função da expansão de quadro de funcionários e cumprimento das exigências do laudo PPRA (programa de prevenção de riscos ambientais, NR 17 Ergonomia.

Resultado da execução do plano de ação:

<b>% Total da execução do plano de ação de 2017 do CAU/SP (13 projetos)</b>	<b>82,43%</b>
<b>% Total da execução orçamentária (previsto X realizado) do plano de ação de 2017 do CAU/SP</b>	<b>47,60%</b>

### **Avaliação de Riscos à continuidade do projeto**

Para mitigar riscos e alcançar os objetivos e resultados pretendidos com as ações e os projetos do setor de TI, observam-se as seguintes premissas:

- a. a) Compreensão e especificação das necessidades por parte das áreas demandantes para a aquisição dos produtos e serviços em conformidade com o objetivo do projeto;
- b. b) Ter disponibilidade de investimento e recursos financeiros;



- c. c) Aprovação dos projetos pelo Comitê de TI;
- d. d) Planejamento das contratações e análise de risco (contratação e projeto) em conformidade com a IN04/2014-SLTI/MP (documento de análise de risco em anexo);
- e. e) Alinhamento com a área de Compras e Licitação para a condução da contratação dos projetos e posterior fiscalização.

### **Informações adicionais**

Para o cumprimento dos projetos executados e demais atividades de responsabilidades referente a Tecnologia da Informação foram realizadas as seguintes ações:

- I. I. Suporte técnico operacional aos usuários da sede e regionais;
- II. II. Atualização das informações (mediante prévia aprovação) contidas no site institucional do Conselho, Portal da Transparência e envio de mala direta;
- III. III. Gestão das demandas e chamados encaminhados ao CSC-CAU/BR;
- IV. IV. Para execução do projeto Sistema de Gestão de Chamados e Atendimento:
  - a. a) Manutenção do sistema atual (Alvo) até MAR/2017;
  - b. b) Implantação do isoCRM considerando parametrizações e capacitações;
  - c. c) Migração BD legado (histórico Alvo);
  - d. d) Manutenção isoCRM.
- 1. V. Para execução dos projetos Renovação Licenças Adobe Creative Cloud, Renovação Licenças Symantec Endpoint Protection (antivírus),



Aquisição de 04 tablets, HD específicos servidores, Renovação do software do Firewall, Aquisição de desktops, notebooks e acessórios de informática:

- a. a) Elaboração do DOD junto a área demandante e estudo técnico junto a equipe de planejamento da contratação;
  - b. b) Elaborar Termo de Referência, apresentação e aprovação junto ao Comitê de TI;
  - c. c) Acompanhamento e suporte a equipe de compras durante fase de licitação;
  - d. d) Acompanhamento da entrega e atesto das contratações.
1. VI. Fiscalização e pagamento de manutenção dos contratos de serviços de TI e Comunicação bem como os termos de adesão de telefonia fixa e internet que competem ao setor;
  2. VII. Levantamento de requisitos do CAU/SP para nova licitação de telefonia e internet móvel, em nível nacional, sob a gestão do CAU/BR e considerando a possibilidade de expansão para 60 linhas (número atual: 44 linhas);
  3. VIII. Suporte a Diretoria Financeira para extração dos dados do SICCAU em layout solicitado pela ARPEN-SP para processamento no sistema deles e X. identificação dos profissionais falecidos.
  4. IX. Apoio a Diretoria Financeira e participação nas capacitações para implantação do SISCAF (sistema de controle de processo da DA), contratação através do Centro de Serviços Compartilhados – CAU/BR – serviços por adesão conforme Res. 126 de 15/12/2016;
  5. X. Apoio local as demandas da Comissão Eleitoral – CAU/SP;
  6. XI. Participação, através do grupo técnico formado entre o CAU/BR, CAU/RS e CAU/SP no planejamento da contratação da solução de gestão integrada (SGI) do CAU para atendimento ao decreto 8539/2015 e melhorias nas práticas de gestão (MRG CAU), contratação através do Centro de Serviços Compartilhados – CAU/BR – serviços por adesão conforme Res. 126 de 15/12/2016;
  7. XII. Participação no primeiro ciclo de auto avaliação 250 pontos do programa GESPUBLICA;
  8. XIII. Auditoria interna – Empresa BDO Brazil – Em 2017 a Coordenação de TI também foi auditada apresentando as políticas e procedimentos da área, respostas aos questionamentos sobre governança, segurança e controles gerais da tecnologia da informação



aplicados;

9. XIV. Reuniões e Coordenação do Comitê de TI.

Atualmente existem os seguintes indicadores resultantes das metas estabelecidas para o setor de Tecnologia da Informação:

1. - Percentual de disponibilidade de equipamentos de informática – Meta 100% / Resultado 100%
2. - Número de equipamentos de informática por colaborador – Meta 1 / Resultado 1
3. - Índice de descarte de toners e cartuchos de impressoras – Meta 100% / Resultado 100%

Os projetos contemplados no Plano de Ação estão vinculados para compor o atendimento das seguintes metas do Planejamento Estratégico:

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;
- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade;
- 

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.



#### Quadro 40 – Resultados do Sistemas de infraestrutura do CAU/SP

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>VII - Software para edição de imagens, Adobe Photoshop, 01 licença e Software para edição de PDF, Adobe Acrobat, 01 licença</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Suporte ao desenvolvimento e produtividade das atividades de rotina dos colaboradores do CAU/SP.
<b>Estágio atual:</b>	100% concluído
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	0
<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	0
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo, Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território.
<b>Valor orçado:</b>	R\$5.000,00
<b>Valor executado:</b>	
<b>Informações adicionais:</b>	Ao iniciar o estudo técnico junto a área demandante, identificamos que as necessidade de uso das ferramentas são supridas através de ferramentas do próprio sistema operacional Windows mais alguns aplicativos freeware.

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>VI - Aquisição de 04 tablets</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Viabilizar as atividades de fiscalização, em campo, com a utilização do sistema IGEO e GIS Colector.
<b>Estágio atual:</b>	100% concluído
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	0
<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	0





<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo, Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território.
<b>Valor orçado:</b>	R\$ 12.000,00
<b>Valor executado:</b>	R\$ 7.942,00
<b>Informações adicionais:</b>	Aquisição de equipamento.

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>IV - Renovação Licenças Adobe Creative Cloud</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Proporcionar as ferramentas adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos diários do setor de Comunicação.
<b>Estágio atual:</b>	100% concluído
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	0
<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	0
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
<b>Valor orçado:</b>	R\$ 36.697,00
<b>Valor executado:</b>	R\$ 36.697,00
<b>Informações adicionais:</b>	Aquisição da subscrição das licenças pelo período de 36 meses.

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>II - Assistência Técnica PABX</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva na infraestrutura de telefonia fixa do órgão mantendo a rede interna de voz perfeitas condições.
<b>Estágio atual:</b>	100% concluído
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	12



<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	12
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.
<b>Valor orçado:</b>	R\$ 30.000,00
<b>Valor executado:</b>	R\$ 29.402,25
<b>Informações adicionais:</b>	

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>XIII – Aquisição de desktops, notebooks e acessórios de informática</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Adquirir equipamentos adequados ao desenvolvimento dos trabalhos diários dos profissionais do Conselho e atender as exigências do laudo PPRA (programa de prevenção de riscos ambientais, NR 17 Ergonomia).
<b>Estágio atual:</b>	100% concluído
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	0
<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	0
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.
<b>Valor orçado:</b>	R\$ 100.000,00
<b>Valor executado:</b>	R\$ 90.461,94
<b>Informações adicionais:</b>	Aquisição

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>VIII - Sistema para realização de inscrição on-line em eventos</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Controlar e acompanhar a realização de eventos envolvendo: inscrição, lista de presença, emissão de certificados, impressão de etiquetas para crachá, etc.
<b>Estágio atual:</b>	100% concluído
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	0



<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	0
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade, Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.
<b>Valor orçado:</b>	0
<b>Valor executado:</b>	0
<b>Informações adicionais:</b>	Ao iniciar o estudo técnico junto a área demandante, identificamos o aplicativo de gestão de eventos iMasters Credentials (credentials.imasters.com.br) em plataforma web que atendeu a necessidade do setor.

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>XIV - Contratação IaaS, infraestrutura como serviço para construção da rede corporativa híbrida (datacenter local + cloud)</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Construir um cenário híbrido integrando a nossa infraestrutura local com a infraestrutura em nuvem para atender as demandas de TI entre a sede e as regionais.
<b>Estágio atual:</b>	7,7% executado
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	0
<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	0
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade, Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.
<b>Valor orçado:</b>	R\$ 50.000,00
<b>Valor executado:</b>	0
<b>Informações adicionais:</b>	O processo de contratação das soluções envolvidas está demandando um estudo técnico mais aprofundado e maior prazo para conclusão do que o previsto inicialmente. O projeto terá sua continuidade no exercício de 2018. O projeto foi executado 7,7% considerando apenas a fase de definição do escopo.



<b>Nome do Projeto:</b>	<b>IX - Implantação de solução de VideoConferência (webcam e software)</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Melhorar a comunicação do CAU/SP com relação a participação das regionais em reuniões e eventos internos e reduzir custos com diárias e passagens.
<b>Estágio atual:</b>	Após a identificação que esta é uma demanda para atendimento nacional o Colegiado de Governança do CSC decidiu por incluir a solução na lista dos serviços essenciais prestados, ficou convencionado para o exercício de 2018 a adesão do CAU/SP na ata de registro de preços que será capitaneada pelo CAU/BR para aquisição de hardware para melhoria na infraestrutura (complementar) para uso da solução que será contratada, mantendo a padronização entre os estados.
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	0
<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	0
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.
<b>Valor orçado:</b>	R\$ 40.000,00
<b>Valor executado:</b>	0
<b>Informações adicionais:</b>	O processo de contratação foi absorvido pelo CSC.

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>XII - Renovação do software do Firewall</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Manter as atualizações de software do equipamento atualizadas garantindo a segurança da informação da rede corporativa.
<b>Estágio atual:</b>	100% Concluído
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	0
<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	0
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.
<b>Valor orçado:</b>	R\$ 6.800,00



<b>Valor executado:</b>	R\$ 6.800,00
<b>Informações adicionais:</b>	Aquisição da subscrição das licenças pelo período de 24 meses.

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>III - Sistema de Gestão de Pessoas</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de RH
<b>Resultados esperados:</b>	Melhorar o fluxo operacional da área de RH, proporcionar agilidade nos processos, garantir a confidencialidade da informação e as obrigações com as normas e legislações vigentes.
<b>Estágio atual:</b>	100% concluído
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	12
<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	12
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
<b>Valor orçado:</b>	R\$ 13.059,58
<b>Valor executado:</b>	R\$ 14.052,61
<b>Informações adicionais:</b>	

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>I - Sistema Gestão de Chamados e Atendimento, aderência a Resolução 92 - Art. 5 - RIA</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Permitir o gerenciamento dos recursos de atendimento ao público, proporcionando visibilidade dos processos de atendimento ao cliente, assim como o desempenho dos operadores e das informações prestadas aos arquitetos e urbanistas.
<b>Estágio atual:</b>	100% Concluído
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	12
<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	12
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade.
<b>Valor orçado:</b>	R\$ 92.775,00



Valor executado:	R\$ 81.597,50
Informações adicionais:	

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>V - Renovação Licenças Symantec Endpoint Protection (antivirus)</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Garantir a segurança dos dados da rede corporativa do órgão.
<b>Estágio atual:</b>	100% concluído
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	0
<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	0
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
<b>Valor orçado:</b>	R\$ 19.098,88
<b>Valor executado:</b>	R\$ 19.098,88
<b>Informações adicionais:</b>	Aquisição da subscrição das licenças pelo período de 36 meses.

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>X - Aquisição de kits (hardware) para a coleta biométrica</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Adquirir equipamentos destinados à demanda do setor de atendimento e das regionais, que tem como uma das atividades a coleta biométrica para confecção de carteira profissional para os arquitetos e urbanistas.
<b>Estágio atual:</b>	53,84% executado
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	0
<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	0
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade, Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.





<b>Valor orçado:</b>	R\$ 200.000,00
<b>Valor executado:</b>	0
<b>Informações adicionais:</b>	O processo de contratação teve início do exercício de 2016, as tratativas e trâmites para contratação na modalidade de sistema de registro de preço com a participação de outros CAU/UFs se estendeu durante 2017 e devido a complexidade do projeto não conseguimos concluir dentro do exercício. O projeto terá sua continuidade no exercício de 2018

<b>Nome do Projeto:</b>	<b>XI - HD específicos servidores</b>
<b>Responsável:</b>	Coordenação de TI
<b>Resultados esperados:</b>	Expandir a capacidade de armazenamento dos servidores do CAU/SP.
<b>Estágio atual:</b>	100% concluído
<b>Prazo estimado (Meses):</b>	0
<b>Prazo decorrido (Meses):</b>	0
<b>Relação com o Plano estratégico de TI:</b>	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.
<b>Valor orçado:</b>	R\$ 10.000,00
<b>Valor executado:</b>	R\$ 6.900,00
<b>Informações adicionais:</b>	Aquisição

### Justificativa Orçamentária

Seguem abaixo os pontos relevantes do detalhamento da execução orçamentária:

1. I. No projeto Sistema de Gestão de Chamados e Atendimento, aderência a Resolução 92-Art 5 – RIA: Transição do sistema Alvo Service Desk para IsoCRM, variação entre os valores previstos em consequência da transição e pagamento da manutenção mensal dos sistemas durante esta fase. Projeto executado em 100%.



2. II. No projeto Assistência técnica PABX: variação do valor previsto devido ao índice de reajuste contratual aplicado. Pagamento das parcelas de manutenção mensal em 100%.
3. III. No projeto Sistema de Gestão de Pessoas: variação do valor previsto devido ao índice de reajuste contratual aplicado e também na variação do número de funcionários do Conselho. Pagamento das parcelas de manutenção mensal em 100%.
4. IV. No projeto Renovação Licenças Adobe Creative Cloud: a contratação do direito de uso das licenças pelo período de 36 (trinta e seis) meses se deu conforme planejado. O projeto foi executado em 100%.
5. V. No projeto Renovação Licenças Symantec Endpoint Protection (antivírus): a contratação do direito de uso das licenças pelo período de 36 (trinta e seis) meses se deu conforme planejado. O projeto foi executado em 100%.
6. VI. No projeto Aquisição de 04 tablets: o vencedor do processo licitatório, pregão eletrônico, ofertou uma proposta abaixo do valor referencial da contratação, gerando a diferença do planejado e executado. O projeto foi executado em 100%.
7. VII. No projeto Software para edição de imagens, Adobe Photoshop, 01 licença e Software para edição de PDF, Adobe Acrobat, 01 licença: ao iniciar o estudo técnico junto a área demandante, identificamos que as necessidade de uso das ferramentas são supridas através de ferramentas do próprio sistema operacional Windows mais alguns aplicativos freeware. O projeto foi executado em 100% sem gerar o custo de aquisição de licenças para o Conselho.
8. VIII. No projeto Sistema para realização de inscrição on-line em eventos: ao iniciar o estudo técnico junto a área demandante, identificamos o aplicativo de gestão de eventos iMasters Credentials (credentials.imasters.com.br) em plataforma web que atendeu a necessidade do setor. O uso do aplicativo é gratuito para gestão de eventos onde não existe qualquer tipo de cobrança, que é o caso dos eventos que são ofertados pelo CAU/SP. O projeto foi executado em 100% sem gerar o custo de aquisição de licenças para o Conselho.



9. IX. No projeto Implantação de solução de VideoConferência (webcam e software): o processo de contratação foi absorvido pelo CSC. Após a identificação que esta é uma demanda para atendimento nacional o Colegiado de Governança do CSC decidiu por incluir a solução na lista dos serviços essenciais prestados, ficou convencionado para o exercício de 2018 a adesão do CAU/SP na ata de registro de preços que será capitaneada pelo CAU/BR para aquisição de hardware para melhoria na infraestrutura (complementar) para uso da solução que será contratada, mantendo a padronização entre os estados. Por este motivo não houve execução orçamentária.

10. X. No projeto Aquisição de kits (hardware) para a coleta biométrica: O processo de contratação teve início do exercício de 2016, as tratativas e trâmites para contratação na modalidade de sistema de registro de preço com a participação de outros CAU/UFs se estendeu durante 2017 e devido a complexidade do projeto não conseguimos concluir dentro do exercício. O projeto terá sua continuidade no exercício de 2018. O projeto foi executado 53,84%.

11. XI. No projeto HD específicos servidores: o vencedor do processo licitatório, pregão eletrônico, ofertou uma proposta abaixo do valor referencial da contratação, gerando a diferença do planejado e executado. O projeto foi executado em 100%.

12. XII. No projeto Renovação do software do Firewall: a contratação do direito de uso das licenças pelo período de 24 (vinte e quatro) meses se deu conforme planejado. O projeto foi executado em 100%.

13. XIII. No projeto Aquisição de desktops, notebooks e acessórios de informática: o vencedor do processo licitatório, pregão eletrônico, ofertou uma proposta abaixo do valor referencial da contratação, gerando a diferença do planejado e executado. O projeto foi executado em 100%.

14. XIV. No projeto Contratação IaaS, infraestrutura como serviço para construção da rede corporativa híbrida (datacenter local + cloud): o processo de contratação das soluções envolvidas está demandando um estudo técnico mais aprofundado e maior prazo para conclusão do que o previsto inicialmente. O projeto terá sua continuidade no exercício de 2018. O projeto foi executado 7,7% considerando apenas a fase de definição do escopo.



**Quadro 41 - Análise de Risco**

1 - Riscos do Processo de Contratação (riscos do processo)					
<b>Risco 1</b>	Risco:	Licitação deserta			
	Nível de Risco: (prob. x impacto geral)	6	Id	Dano	Impacto (Alto - 3; Médio - 2; Baixo - 1)
	Probabilidade: (Alta - 3; Média - 2; Baixa - 1)	2	1	Comprometimento da produtividade dos funcionários e da Disponibilidade de itens conforme demanda.	3
			2	Prorrogação do prazo para aquisição dos equipamentos.	2
			Impacto geral:		
	Id	Ação Preventiva		Responsável	
	1	Investigar com participantes da pesquisa de mercado se existe algum critério que possa comprometer a participação no processo de licitação.		Setor de Compras	
	2	Realizar processo de licitação em lotes considerando as características dos equipamentos.		Integrante Técnico	
	Id	Ação de Contingência		Responsável	
	1	Rever escopo do projeto		Solicitante	
2	Rever especificações		Equipe de Planejamento da Contratação		
3	Rever exigências e especificações		Equipe de Planejamento da Contratação		

<b>Risco 1</b>	Risco:	Valores li citados superiores a média da pesquisa de mercado e previsto n o Plano de Ação.			
	Nível de Risco: (prob. x impacto geral)	3	Id	Dano	Impacto (Alto - 3; Médio - 2; Baixo - 1)
	Probabilidade: (Alta - 3; Média - 2; Baixa - 1)	1	1	Comprometimento da contratação	3
			2		
			3		
	Impacto geral:			3	
Id	Ação Preventiva		Responsável		



<b>Risco 2</b>	1	Realizar pesquisa de mercado com fornecedores que tenham referência no mercado.	Setor de Compras e Integrante Técnico
	2	Consultar fabricante das tecnologias adotadas para indicação de fornecedores homologados.	Setor de Compras e Integrante Técnico
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Negociação de valor por parte do Pregoeiro.	Pregoeiro
	2	Suspender processo de licitação para estudo de possível transposição de recursos financeiros.	Pregoeiro, Equipe de Planejamento da Contratação, Comitê de TI
	3	Reavaliação da solução com o objetivo de buscar solução mais econômica.	Equipe de Planejamento da Contratação

<b>2 – Riscos da Solução de Tecnologia da Informação (riscos do produto/serviço)</b>				
<b>Risco:</b>	Compatibilidade dos equipamentos com infraestrutura existente			
<b>Nível de Risco: (prob. x impacto geral)</b>	4	<b>Id</b>	<b>Dano</b>	<b>Impacto (Alto - 3; Médio - 2; Baixo - 1)</b>
<b>Probabilidade: (Alta - 3; Média - 2; Baixa - 1)</b>	2	1	Comprometimento do processo de backup	3
		2	Comprometimento da qualidade dos serviços prestados pelo Conselho	2
		3	Comprometimento da integração entre os sistemas e equipamentos	2
			<b>Impacto geral:</b>	<b>2</b>
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>	
1	Realizar homologação dos equipamentos ofertados na conclusão do pregão antes de declarar o ganhador definitivo no certame.		Equipe de Planejamento da Contratação, Pregoeiro	
2	Exigência de Atestados de capacidade técnica do fornecedor e certificações do fabricante.		Equipe de Planejamento da Contratação	
3	Especificar equipamentos detalhadamente de acordo com a infraestrutura existente no CAU/SP.		Integrante técnico	
...				
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>	
1	Certificar-se que os equipamentos estão em perfeitas condições antes de serem disponibilizados para a infraestrutura do Conselho.		Equipe de Planejamento da Contratação	



2	Certificar-se que a equipe de TI do CAU/SP está apta a descrever a realidade dos problemas identificados durante a homologação.	Coordenação de TI
---	---	-------------------

Risco 2	Risco:	Equipamentos com falha de funcionalidades		
	Nível de Risco: (prob. x impacto geral)	3	Dano	Impacto (Alto - 3; Médio - 2; Baixo - 1)
	Probabilidade: (Alta - 3; Média - 2; Baixa - 1)	1	Id	Impacto geral:
			1	3
			2	3
			3	3
	Id	Ação Preventiva	Responsável	
	1	Certificar-se de ter equipamentos reserva para a substituição do item danificado no menor prazo de tempo possível.	Equipe de Planejamento da Contratação	
	2	Especificar condições de garantia de acordo com a necessidade do Conselho no TR.	Equipe de Planejamento da Contratação	
	Id	Ação de Contingência	Responsável	
1	Definir procedimentos e políticas e quais as ações que a equipe de TI deverá iniciar no caso de falha dos equipamentos.	Coordenação de TI		
2	Acompanhamento dos casos de falha até a completa solução do problema.	Coordenação de TI		

Fonte: Diretoria Administrativa – CAU/SP - 2017





## ANS – Checklist

- 1 A aquisição dos serviços para uso do sistema isoCRM estarão sujeitos ao Acordo de Nível de Serviços descrito na tabela a seguir, conforme disciplinado pela IN no. 02/2008 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e suas alterações superiores.
- 2 Dentro dos prazos estipulados, devem ser adotadas todas as medidas necessárias à resolução do problema, incluindo a substituição temporária ou definitiva de peças e ou equipamentos, de forma que a central volte a operar normalmente.

### Quadro 42 – Acordo de Nível de Serviços

ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS		
Item	Tipo de Serviço	Prazo
01	Disponibilidade: A utilização do sistema se dará de forma ininterrupta 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive em feriados.	Disponibilidade mínima: 99,4% (noventa e nove vírgula quarenta por cento), correspondente a 4horas/mês de parada do sistema.
02	Acesso dos funcionários delegados pelo CAU/SP ao sistema de abertura de chamados para atendimento e suporte técnico ao sistema. Todos os chamados serão registrados com o número do ticket, data e hora e estarão disponíveis para consulta.	Até o 5º dia útil após a implantação do sistema.
03	Atendimento referente a dúvidas operacionais.	Atendimento em até 01 (uma) hora e Solução da dúvida em até 04 (quatro) horas, contadas a partir da abertura do chamado.
04	Atendimento referente a erros de programas.	Atendimento em até 2 (duas) horas e Solução do erro em até 6 (seis)



		horas, contadas a partir da abertura chamado.
05	Solicitações de Implementação.	Até 48 (quarenta e oito) horas para apresentar plano de trabalho com prazos de entrega para a implementação e custos, caso seja Aplicável.
06	Disponibilizar canais de comunicação/atendimento remoto (Skype, telefone, e-mail) que facilitem o andamento das atividades e a prestação dos serviços.	Imediatamente após a assinatura do contrato.

3 Os Indicadores propostos implicam em variáveis que estão sob controle da Administração e permitem a mensuração da qualidade e eficiência dos serviços contatados.

4 A fiscalização do contrato acompanhará o desempenho da contratada com base nos indicadores propostos e utilizará formulários de controle e checklist dos serviços, conforme modelos constantes no ANEXO V deste TPCD.

5 O resultado da avaliação mensal dos indicadores será entregue pelo CAU/SP a CONTRATADA no último dia útil do mês, para que a contratada possa emitir a fatura mensal dos serviços executados.

## 6 DOS DESCONTOS

6.1 Os descontos e as penalidades da tabela a seguir serão aplicados em caso de descumprimento das condições estabelecidas, no que diz respeito a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva e de programação e reprogramação para a central telefônica.



<b>TABELA DE DESCONTOS</b>		
<b>Item</b>	<b>Condição Estabelecida</b>	<b>Desconto</b>
01	Disponibilidade mínima: 99,4% (noventa e nove vírgula quarenta por cento), correspondente a 4horas/mês de parada do sistema.	Desconto de 1% por hora de atraso, sobre o valor mensal a ser pago, até o limite de 48 (quarenta e oito) horas; e em caso de atraso maior que 48 horas, será considerado descumprimento parcial do contrato  Os descontos não se aplicarão em caso de manutenção programada do sistema que deverão se dar fora do horário de expediente (de segunda a sexta-feira das 09:00 as 18:00 hrs) e notificados ao CAU/SP com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.
02	Acesso dos funcionários delegados pelo CAU/SP ao sistema de abertura de chamados para atendimento e suporte técnico ao sistema até o 5º dia útil após a implantação do sistema.	Desconto de 1% por dia de atraso, sobre o valor mensal a ser pago, até o limite de 05 (cinco) dias corridos; e em caso de atraso maior que 05 dias, será considerado descumprimento parcial do contrato.
03	Atendimento em até 01 (uma) hora e Solução da dúvida em até 04 (quatro) horas, contadas a partir da abertura do chamado para os chamados referente dúvidas operacionais.	Desconto de 1% por hora útil de atraso, sobre o valor mensal do contrato;  <b>OU</b> desconto de 2% por hora de atraso, sobre o valor mensal do contrato, caso o atraso no atendimento e/ou solução seja superior a 4 (quatro) horas, até o limite de 25 (vinte e cinco) horas para atendimento e/ou solução;



Os descontos por descumprimento do Acordo de Nível de Serviços são automáticos, mas a aplicação de multa por “descumprimento parcial de contrato” será sempre precedida de comunicação formal do Contratante e amplo direito de defesa para a Contratada.

### Quadro 43 - PDTI (Plano Diretor da Tecnologia da Informação)

O QUE	PARA QUE	QUEM	QUANDO	ONDE	COMO	QUANTO CUSTA	STATUS
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável/Demandante	Identificar até quando o projeto tem de ser implantado	Setores/áreas envolvidas no projeto	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros necessários	Situação do Projeto - 04/07/2017
<b>MANUTENÇÃO, REPACTUAÇÃO CONTRATOS VIGENTES</b>							
Sistema Gestão de Chamados e Atendimento, aderência a Resolução 92 - Art. 5 - RIA	Permitir o gerenciamento dos recursos de atendimento ao público, proporcionando visibilidade dos processos de atendimento ao cliente, assim como o desempenho dos operadores e das informações prestadas aos arquitetos e urbanistas.	Diretoria Administrativa/Ouvidoria	01/01/2017 a 31/12/2017	Todas os setores do CAU/SP.	Manutenção do sistema atual (Alvo) até MAR/2017;	92.775,00	Implantado, finalizando a validação da migração do banco de dados legado
					Implantação do isoCR;		
					Migração BD legado (histórico Alvo);		
					Manutenção isoCRM.		
Assistência Técnica PABX	Assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva na infraestrutura de telefonia fixa do órgão mantendo a rede interna de voz perfeitas condições.	TI	01/01/2017 a 31/12/2017	TI	Manutenção mensal.	30.000,00	Contrato em andamento
Sistema de Gestão de Pessoas	Melhorar o fluxo operacional da área de RH, proporcionar agilidade nos processos, garantir a confidencialidade da informação e as obrigações com as normas e legislações vigentes.	RH	01/01/2017 a 31/12/2017	RH	Manutenção mensal do sistema.	13.059,58	Contrato em andamento
Renovação Licenças Adobe Creative Cloud	Proporcionar as ferramentas adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos diários do setor de Comunicação.	Comunicação	Janeiro/2017	Comunicação	Elaborar DOD;	36.697,00	Implantado
					Elaborar Termo de Referência;		
					Realizar Processo de licitação.		
Renovação Licenças Symantec Endpoint Protection (antivírus)	Garantir a segurança dos dados da rede corporativa do órgão.	TI	Fevereiro/2017	TI	Elaborar DOD;	19.098,88	Implantado
					Elaborar Termo de Referência;		
					Realizar Processo de licitação.		



NOVAS CONTRATAÇÕES/AQUISIÇÕES							
Aquisição de 04 tablets	Viabilizar as atividades de fiscalização com a utilização do sistema IGEO e GIS Colector (02 tablets faltando e 02 tablets para previsão de aumento de quadro).	Fiscalização	Março/2017	Fiscalização	Elaborar DOD; Elaborar estudo técnico; Elaborar Termo de Referência; Realizar Processo de licitação.	12.000,00	Edital em avaliação pelo Jurídico
<b>Softwares específicos para diretorias:</b>							
- Software para edição de imagens, Adobe Photoshop, 01 licença	Suporte ao desenvolvimento e produtividade das atividades de rotina dos colaboradores do CAU/SP.	Fiscalização	Março/2017	Fiscalização	Elaborar DOD; Elaborar estudo técnico; Elaborar Termo de Referência; Realizar Processo de licitação.	2.500,00	Avaliar opções
- Software para edição de PDF, Adobe Acrobat, 01 licença		Fiscalização	Março/2017	Fiscalização		2.500,00	Avaliar opções
- Sistema para realização de inscrição on-line em eventos	Controlar e acompanhar a realização de eventos envolvendo: inscrição, lista de presença, emissão de certificados, impressão de etiquetas para crachá, etc.	Diretoria Institucional	Abril/2017	Diretoria Institucional	Elaborar DOD; Elaborar Eestudo técnico; Elaborar Termo de Referência; Realizar Processo de licitação.	-	Implantado
PROJETOS INICIADOS NO EXERCÍCIO DE 2016 COM POSSIBILIDADE DE CONCLUSÃO EM 2017							
Implantação de solução de Vídeo Conferência (webcam e software)	Melhorar a comunicação do CAU/SP com relação a participação das regionais em reuniões e eventos internos e reduzir custos com diárias e passagens.	TI	Dezembro/2017	Todos os setores do CAU/SP.	Elaborar DOD; Elaborar Eestudo técnico; Elaborar Termo de Referência; Realizar Processo de licitação.	40.000,00	Em estudo técnico
Aquisição de kits (hardware) para a coleta biométrica	Adquirir equipamentos destinados à demanda do setor de atendimento e das regionais, que tem como uma das atividades a coleta biométrica para confecção de carteira profissional para os arquitetos e urbanistas.	Atendimento	Março/2017	Atendimento, Diretoria Administrativa, Regionais	Elaborar DOD; Levantar requisitos de hardware compatíveis com o sistema da VALID; Elaborar Termo de Referência; Realizar Processo de Contratação.	200.000,00	Edital em avaliação pelo Jurídico
HD específicos servidores	Expandir a capacidade de armazenamento dos servidores do CAU/SP	TI	Janeiro/2017	TI	Elaborar DOD; Levantar requisitos de hardware compatíveis e homologados para os servidores do DataCenter do CAU/SP; Elaborar Termo de Referência; Realizar Processo de Contratação.	10.000,00	Edital em avaliação pelo Jurídico



Renovação do software do Firewall	Manter as atualizações de software do equipamento atualizadas garantindo a segurança da informação da rede corporativa.	TI	Janeiro/2017	TI	Elaborar DOD;	6.800,00	Implantado
					Levantar requisitos para renovação do software embarcado do equipamento;		
					Elaborar Termo de Referência;		
					Realizar Processo de Contratação.		
Aquisição de desktops, notebooks e acessórios de informática.	Adquirir equipamentos adequados ao desenvolvimento dos trabalhos diários dos profissionais do Conselho e atender as exigências do laudo PPRA (programa de prevenção de riscos ambientais, NR 17 Ergonomia.	TI	Fevereiro/2017	TI	Elaborar DOD;	100.000,00	Edital em avaliação pelo Jurídico
					Elaborar Eestudo técnico;		
					Elaborar Termo de Referência;		
					Realizar Processo de Contratação.		
Contratação IaaS, infraestrutura como serviço para construção da rede corporativa híbrida (datacenter local + cloud)	Construir um cenário híbrido integrando a nossa infraestrutura local com a infraestrutura em nuvem para atender as demandas de TI entre a sede e as regionais.	TI	Dezembro/2017	Todos os setores do CAU/SP.	Elaborar DOD;	50.000,00	Em estudo técnico
					Elaborar Eestudo técnico;		
					Elaborar Termo de Referência;		
					Realizar Processo de Contratação;		
					Manutenção mensal.		

**TOTAL PREVISTO PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE 2017: 615.430,46**

**Metas do Planejamento Estratégico a serem alcançadas com a contratação:**

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território
- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
- Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade





**Considerações sobre a reformulação:**

- a) Projeto: **Renovação de Licenças Adobe Creative Cloud** - Valor atualizado mediante resultado do Pregão, cenário de aumento do dólar;
- b) Projeto: **Renovação de Licenças Symantec EndPoint Protection (antivírus)** - Valor atualizado mediante resultado do Pregão, cenário de aumento do dólar;
- c) Projeto: **Aquisição de 12 totens interativos para projeto ABNT** - Retirado do Plano de Ação de TI mediante mudança do escopo do projeto no qual a Diretoria Institucional está desenvolvendo um produto específico denominado CAU CENTER INTERATIVO, no qual a Coordenação de TI atuará com o suporte, a verba foi redirecionada para o Plano de Ação da Diretoria Institucional;
- d) Projeto: **Renovação software de Firewall** - Valor atualizado mediante resultado do Pregão;
- f) Projeto: **Sistema de Gestão de Pessoas** - Reajustado valor em consequência do aumento de quadro de funcionários e repactuação do contrato;
- g) Projeto: **Sistema para realização de inscrição on-line em eventos** - durante a fase de estudo técnico a Coordenação de TI identificou ferramenta de uso gratuito que atendeu a necessidade do setor;
- h) Projeto: **Sistema para controle de processos jurídicos** - Retirado do Plano de Ação de TI, a demanda de controle e gestão de processos do setor para os casos de DA passaram a ser atendidos pelo SISCAF, outros tipos de processos serão atendidos através da ferramenta de gestão integrada que será adquirida através do CSC, em nível nacional, para atendimento ao Decreto Lei no. 8.539/2015;
- i) Projetos: **FINANCEIRO - RELATÓRIOS GERENCIAIS E CONTROLE DE INADIMPLÊNCIA, DIVIDA ATIVA UNIÃO e GESPUBLICA E DECRETO FEDERAL Nº 8.539/2015** - Retirado do Plano de Ação de TI. Mediante a Resolução 126 de 15/12/2016, as soluções que serão adquiridas para atender os CAUs, em nível nacional, foram incluídas como serviços por adesão a serem prestados pelo CSC. Considerando que as contratações serão centralizadas no CSC, os projetos/verbas foram redirecionados para os centros de custos e plano de ação da Diretoria Financeira que atendem os repasses e prestação de contas das verbas do Centro de Serviços Compartilhados. A Coordenação de TI do CAU/SP continuará atuando com o suporte técnico necessário para a implantação dos projetos;
- j) Projeto: **Contratação IaaS** - Valor atualizado mediante a contratação se dar no 2o. Semestre. A previsão inicial contemplava custo anual, a estimativa foi alterada para proporção dos 06 meses para encerramento do exercício.

Fonte: Diretoria Administrativa – CAU/SP



## RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

### Introdução

O CAU/SP tem trabalhado em diversas frentes. Uma delas é estar em contato constante com o Tribunal de Contas da União, participando de palestras e treinamentos oferecidos pela instituição, e com a resposta a um questionário, enviado no mês de julho, em que apresenta como está sua adaptação à LAI. Em outra frente, foi efetuado a nomeação, via portaria presidencial, do responsável pela divulgação dos dados e a publicação das informações pedidas por meio de dois menus na barra superior de seu site institucional, Transparência e Licitação. Clicando ali, o interessado tem acesso a dados e relatórios sobre diárias e passagens, planejamento e orçamento, licitações e contratos, chamadas públicas, transferências correntes, recursos humanos, atas do colegiado, decisões do colegiado, entre outras.

### Canais de Acesso

A Ouvidoria não tem, naturalmente, poderes executivos e funciona como instância à qual cabe analisar e encaminhar as manifestações recebidas para os departamentos capazes de lhes dar o devido tratamento. Ainda há muita coisa a alterar e melhorar na atuação do Conselho e são sempre bem-vindas as muitas sugestões que recebemos nesse sentido, sobretudo dos colegas. A Ouvidoria do CAU/SP estará sempre pronta a participar do processo de construção e aprimoramento do Conselho. Cabe a Ouvidoria: a) receber as demandas enviadas por colegas e demais cidadãos referentes às atividades dos Arquitetos e Urbanistas. b) Analisar as demandas, encaminhá-las, quando necessário, aos departamentos responsáveis e responder aos solicitantes, procurando sempre o melhor atendimento. A Ouvidoria deve atuar como porta-voz da sociedade junto ao Conselho.

c) Colaborar no processo de aprimoramento das ações do Conselho, a partir da análise das questões propostas à Ouvidoria. A solicitação à Ouvidoria do CAU/SP se dá através de e-mails, telefone, visita à sede do CAU/SP e, principalmente, do Canal da Ouvidoria e são analisadas e respondidas pela equipe da Ouvidoria depois da necessária consulta às áreas técnicas diretamente relacionadas com os temas em questão. O compromisso, sempre, é atuar como porta-voz dos colegas e demais cidadãos que nos procuram, buscando o esclarecimento, intermediação e a colaboração no aprimoramento dos serviços prestados pelo CAU. Uma grande parcela ainda é constituída por denúncias variadas, algumas anônimas, que envolvem desvios éticos de ou contra profissionais, decisões e procedimentos



(sobretudo de órgãos públicos) que causam prejuízo à classe, irregularidades em editais de Concursos Públicos e ocorrências envolvendo páginas de internet que têm prejudicado os profissionais com a venda irregular de projetos. A Ouvidoria, nesses casos, procura sempre, além de prestar esclarecimentos, instruir os demandantes para a formalização de Denúncia à Fiscalização, que é a primeira instância para esses casos, além de encaminhar as demandas diretamente aos setores que possam trazer soluções, quando estas necessitam de atuação em segunda instância. Determinadas questões também envolveram problemas no SICCAU, como em falhas sistêmicas nos ambientes de geração de boleto de Anuidades e RRTs.

Temos além da Ouvidoria o Portal da Transparência do CAU/SP entrou em funcionamento em 2016, com a intenção de permitir ao cidadão o acesso transparente e integral a informações diversas sobre a autarquia federal.

### **Análise Crítica**

Neste período, um assunto de grande repercussão foi a dificuldade dos profissionais em acessar o sistema de votação nas Eleições do CAU, em 31/10/2017, na maioria dos casos devido à inadimplência. Muitos alegaram falta de aviso, algo que realmente o Conselho precisa avaliar pois não tem sido suficiente a forma de comunicar inadimplência aos profissionais como é feita nos moldes atuais. Um assunto que foi recorrente ao longo de todo o ano foi o de profissionais afastados da profissão que reclamaram da cobrança de Anuidades Acumuladas, das notificações informando sobre o risco de Dívida Ativa, do indeferimento às Cartas de Impugnação dirigidas à Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) e da submissão dos inadimplentes à Execução Fiscal, por imposição da Justiça. Com relação a esse assunto, inclusive, profissionais e Pessoas Jurídicas manifestaram indignação quanto ao término do prazo do parcelamento estendido para quitação de Anuidades acumuladas em até 25 vezes, estabelecido pela Resolução 121 do CAU/BR até 31/06/2017 que, de fato, infelizmente não supriu adequadamente o grande contingente que há em São Paulo – as manifestações, inclusive, foram dirigidas à Ouvidoria do CAU/BR na esperança de um possível desdobramento positivo para a reconsideração da condição de parcelamento expirada.

Solicitações	Reclamações	Denúncias	Sugestões	Atendimentos/Encaminhamentos
908	94	160	21	908



## Canais de Acesso

Tipo de Canal	O Portal de Transparência do CAU/SP - On line para consulta
Portaria de criação:	Portaria Normativa CAU/SP nº 118/2017
Endereço / link de acesso:	<a href="http://transparencia.causp.gov.br/">http://transparencia.causp.gov.br/</a>
Horário de funcionamento:	24hs
Descrição:	Portal da Transparência do CAU/SP entrou em funcionamento em 2016, com a intenção de permitir ao cidadão o acesso transparente e integral a informações diversas sobre a autarquia federal.
Tipo de Canal	OUIDORIA
Portaria de criação:	Portarias 11/2013 e 20/2013 do CAU/SP
Endereço / link de acesso:	<a href="http://www.causp.gov.br/?page_id=15980">http://www.causp.gov.br/?page_id=15980</a>
Horário de funcionamento:	09 as 18hs
Descrição:	A Ouvidoria não tem, naturalmente, poderes executivos e funciona como instância à qual cabe analisar e encaminhar as manifestações recebidas para os departamentos capazes de lhes dar o devido tratamento.

Site do CAU/SP; Regionais do CAU/SP; e sede do CAU/SP, telefone e e-mail e Ouvidoria

ATENDIMENTO PRESENCIAL NA SEDE DA CAPITAL - Rua Formosa, 367 – 23º andar – Centro - São Paulo – SP - De segunda à sexta-feira, das 9 horas às 17 horas

ATENDIMENTO PRESENCIAL NAS DEZ (10) SEDES REGIONAIS - [http://causp.gov.br/?page\\_id=10680](http://causp.gov.br/?page_id=10680) - De segunda à sexta-feira, das 9 horas às 17 horas.



CHAT - <http://causuporte.alvosoftware.com.br/alvocau/customer.pl> - De segunda à sexta- feira, das 9 horas às 18 horas.

E MAIL - [atendimento@causp.gov.br](mailto:atendimento@causp.gov.br) - De segunda a sexta-feira, das 9 horas às 18 horas.

OUIDORIA - Deliberação Plenária nº 10 do CAU/BR, de 05/07/2012; Portarias 11/2013 e 20/2013 do CAU/SP - [http://www.causp.gov.br/?page\\_id=15980](http://www.causp.gov.br/?page_id=15980) - De segunda à sexta-feira, das 9 horas às 18 horas.

TELEFONICO - (11) 3014-5900 - De segunda à sexta-feira, das 9 horas às 18 horas. SITE - [www.causp.gov.br](http://www.causp.gov.br)

REDES SOCIAIS - <https://www.facebook.com/causpoficial> e <https://www.youtube.com/channel/UCcnQ3jqk3dSxZMjTETnyz9g>

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - <http://transparencia.causp.gov.br/>

SIC - Autoridade de Monitoramento / Ouvidor Segunda a sexta-feira, das 9h às 18h - Telefone: (11) 3014-5900 E-mail: [esic@causp.gov.br](mailto:esic@causp.gov.br) - e- SIC [http://transparencia.causp.gov.br/?page\\_id=523](http://transparencia.causp.gov.br/?page_id=523)

## Transparência

O Portal da Transparência do CAU/SP entrou em funcionamento em 2016, com a intenção de permitir ao cidadão o acesso transparente e integral a informações diversas sobre a autarquia federal.

A ferramenta atende à Lei nº 12.527/2011, denominada Lei de Acesso à Informação, que normatiza os artigos 5º e 37 da Constituição Federal ao estabelecer que todas as informações disponíveis em qualquer entidade pública sejam disponibilizadas na internet, com exceção apenas de documentos oficialmente declarados como sigilosos. Os procedimentos para o cumprimento da legislação são detalhadas no âmbito do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo pela Portaria Normativa CAU/SP nº 89/2016 (alterada pela Portaria Normativa CAU/SP nº 94/2016 e pela Portaria Normativa CAU/SP nº 118/2017).

Endereço do portal da transparência:



<http://transparencia.causp.gov.br/>

### **Informações disponíveis ao Cidadão**

Estão disponíveis as informações institucionais do Conselho, como Carta de Serviços, relação e breve biografia dos conselheiros que fizeram parte das duas primeiras gestões e da atual gestão do CAU/SP; composição do conselho diretor, das comissões permanentes, especiais e temporárias; composição dos grupos de trabalho, que vigoraram até 2017; atas e súmulas das plenárias e das reuniões das comissões; agenda; informações sobre os escritórios regionais; informações sobre as eleições.

Na aba Legislação, leis federais relacionadas ao CAU e à arquitetura e urbanismo; legislação educacional; compilações de legislação e normas para profissionais e para conselheiros; Regimento do CAU, resoluções e deliberações plenárias do CAU/BR; Regimento Interno, deliberações e portarias do CAU/SP; acordos e parcerias internacionais, nacionais, regionais e estaduais; e consultas públicas.

Na aba Planejamento, mapa estratégico do CAU/SP; Planos de Ação e Orçamento, Reformulações dos Planos de Ação e Orçamento, Relatórios de Gestão, Diretrizes, Prestação de Contas; Relatórios de Auditoria; e Relatórios enviados ao TCU. Desde 2012.

Na aba Finanças, empenhos e pagamentos; demonstrativos de despesa; comparativo de despesa; comparativo de receita; balanço patrimonial; relação de bens; relação de imóveis. Também desde 2012.

Na aba Licitações, editais e resultados; chamadas públicas; documentos de contratação por dispensa ou inexigibilidade; relação de contratos e contratos na íntegra.

Na aba Viagens, relação de diárias e deslocamentos de conselheiros, empregados e convidados; passagens aéreas.

Na aba Gestão de Pessoas, organograma; quadro de empregados; quadro de estagiários; tabela salarial; folhas de pagamento; acordo coletivo; informações sobre concursos públicos.





Além desses documentos, há uma interação com o Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU), que permite fazer pesquisas sobre RRTs, acessar dados sobre arquitetos e urbanistas, verificar denúncias e uma série de serviços.

Outros documentos podem ser solicitados via Serviço de Informação ao Cidadão (SIC e e- SIC)..

### **Análise crítica**

Em 2017, foram publicadas centenas de novos documentos no Portal da Transparência, não somente atualizando o site, mas também completando informações dos anos anteriores. Atualmente, todos os documentos são publicados com a preocupação de serem disponibilizados em versões abertas, mesmo relatórios. No ano passado, o Portal passou por uma auditoria promovida pelo CAU/BR e por uma avaliação de mais de 100 pontos do TCU, com aprovação em ambos. Destaca-se a preocupação de publicar de forma ativa todas as ações do Conselho, postura tomada pela direção da instituição, não se restringindo apenas aquilo que é exigido por lei. A expectativa é que, em 2018, o Portal seja completado e, com o sistema de inteligência desenvolvido, possa ser ainda de mais amplo e fácil acesso à sociedade.

### **Acessibilidade**

#### **Medidas Adotadas**

O CAUSP possui condições de acesso por meio de elevador, e a disponibilidade de banheiros adaptados, e cadeira de rodas, disponível.

#### **Informações Adicionais**

Em planejamento a construção de leitura na língua de sinais, e a leitura dos conteúdos no site.



## **CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE**

A gestão do CAUSP, sempre se pautou pela legalidade e pela tradição republicana. Segue todas as leis e regramentos da contabilidade pública considera as orientações do Setor Jurídico para efetuar as compras, respeita a lei 8666/1995.

A ouvidoria tem efetuado seu papel de ouvir e encaminhar as demandas pertinentes a ela.

O Conselho Diretor se reúne a cada 15 dias e toma suas decisões de gestão de acordo com o Planejamento Estratégico contido no Plano de Ação e Orçamento do Conselho, respeitando a instancia máxima que é a Plenária.

### **Determinações do TCU**

Não houve nenhuma recomendação exarada do TCU e nem de outros órgãos de controle, dado que não ocorreu nenhuma irregularidade no período.

### **Recomendações de Controle Interno**

Não foram emitidas recomendações que pudessem alterar os trabalhos do Conselho ao longo do exercício.

### **Dados ao Erário**

Não houve danos ao erário no ano de 2017.

**REALIZAÇÕES DAS PRINCIPAIS ÁREAS DO CAU/SP****Realizações da Fiscalização do CAU/SP**

Os resultados obtidos através das ações realizadas pelo setor de **Fiscalização** foram:

**Quadro 44 – Total de processos Fiscalização**

TOTAL DE PROCESSOS								
RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO			NOTIFICAÇÃO			AUTO DE INFRAÇÃO		
ABERTO	ARQUIVADO	EM ANDAMENTO	ABERTO	ARQUIVADO	EM ANDAMENTO	ABERTO	ARQUIVADO	EM ANDAMENTO
4212	2623	1589	1057	376	681	240	21	219

Total de processos (Fonte Setor de Fiscalização - 20/12/2017)

Do total de 4212 ações da fiscalização, 25% geraram notificação e apenas 5,7% chegaram a fase de auto de infração.

62% das ações de fiscalização foram arquivadas em fase de relatório de fiscalização, 35%, das 1057 notificações emitidas, foram arquivadas ainda em fase de notificação e 8,7% dos 240 autos de infração foram arquivados.

Foram encaminhados 90 processos com indícios de infração ética para a Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP.

Foram encaminhados 121 processos à CEP para julgamento à revelia e 53 com defesa do auto de infração, totalizando 174 processos.

Foram recebidas 946 novas denúncias, o saldo de 2016 era de 112 pendentes, totalizando 1058. Deste total 87,8% foram atendidas no ano de 2017.

Foram realizadas 459 vistorias *in loco*, sendo 162 diligências, 212 denúncias e 85 rotinas.



## **AÇÕES:**

Elaboração Plano de Ação 2017 – janeiro - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.

Revisão do Plano de Ação 2017 – junho - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.

Revisão POP's da fiscalização – fevereiro a junho - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.

Elaboração do Manual de fiscalização do CAU/SP – junho a dezembro - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.

Projeto Bate Papo com o CAU – fevereiro a novembro - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.

## **REUNIÕES, SEMINÁRIOS E PALESTRAS 2017:**

REUNIÃO COM COORDENADORES DA DIRETORIA TÉCNICA DO CAU/SP- Realização de reuniões mensais - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.

REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - SEDE CAU/SP - ORDINÁRIAS – 03 reuniões (Janeiro, julho e outubro) - Participação do diretor Técnico e adjunto

REUNIÕES EXTRAORDINÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - SEDE CAU/SP - 02 reuniões (maio e setembro) - Participação do diretor Técnico e Adjunto

REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - DESCENTRALIZADAS NAS REGIONAIS - Foram realizadas 09 reuniões (Participação do diretor Técnico e adjunto em 10/07/2017 na cidade de Presidente Prudente)

SEMINÁRIOS DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - 01 seminários de Fiscalização (dezembro) - Participação do diretor Técnico e adjunto

SEMINÁRIO DA FISCALIZAÇÃO EM CONJUNTO COM COMISSÕES AFIM – CESAUP - 02 seminários (dezembro)



PALESTRAS – 17 palestras entre janeiro e novembro

## RESULTADOS DO SREMP (SETOR DE REGISTRO DE EMPRESAS)

Foram realizados pelo SREMP, 3.661 análises (três mil, seiscentos e sessenta e uma), dos quais:

441 - Análises de Registro de Responsabilidade Técnica (Tipo: Cargo ou Função)

2.091 - Análise de Registro de Empresa.

343 - Análises de Atualização Cadastral de P.J

786 - Análises de Contratos para Visto Prévio

### Quadro 45 – Resultados do SREMP

SREmp													
	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	TOTAL
RRT Cargo-Função	84	82	61	94	34	5	9	13	14	12	22	11	441
Registro de Empresa	93	134	193	148	220	188	253	255	198	233	108	68	2.091
Atualização Cadastral	17	17	9	14	50	35	1	53	36	33	46	32	343
Análise de Contratos	84	66	72	62	81	24	40	64	73	69	88	63	786

Fonte: Diretoria Técnica – CAU/SP – 2017



**Quadro 46 – Resumo de Processos de Autos de Infração Iniciados em 2016/2017**

<b>TOTAL PROCESSOS INICIADOS EM 2016/ AUTO 2017</b>		<b>2016/ 2017</b>	<b>%</b>
<b>ÍTEM I</b>	<b>Nr. TOTAL DE PROCESSOS</b>	233	100%
	1 Nr. Total de Processos com cobrança de multa <u>(para este item não foram considerados os processos cancelados/suspensos e sem boleto)</u>	220	94%
	2 Processos prescritos	0	-
	3 Processos dentro do prazo	233	100%
	4 Auto de Infração que não gerou boleto	0	-
<b>MULTAS CANCELADAS/SUSPENSAS</b>		<b>2016/ 2017</b>	<b>%</b>
<b>ÍTEM II</b>	1 Total Nr. Processos com multas canceladas/suspensas	13	6%
	2 Valor Total de multas Canceladas/Suspensas	R\$ 29.318,66	
<b>MULTAS APLICADAS NOS ÚLTIMO ANO</b>		<b>2016/ 2017</b>	<b>%</b>
<b>ÍTEM III</b>	1 Valor Total de multas aplicadas <u>(considerado canceladas/suspensas)</u>	R\$ 598.820,94	
	2 Valor Total de multas aplicadas <u>(não considerado Canceladas/Suspensas)</u> . Valor previsto para arrecadação no período	R\$ 569.509,28	
	3 Nr Total de Processos com Auto de Infração <b>PAGOS</b> no período	16	100%
	4 Valor Total de Auto de Infração <b>PAGOS</b> no período	R\$ 24.215,79	4%
	5 Nr Total de Processos com Auto de Infração <b>NÃO PAGOS</b> no período	217	100%
	6 Valor Total de Auto de Infração <b>NÃO PAGOS</b> no período	R\$ 574.605,15	96%

Fonte: Diretoria Técnica – CAU/SP – 2017





**Quadro 47 – Detalhamento dos Processos de Autos de Infração iniciados em 2016/2017**

Nº Processo Auto de Infração	Ano	Data Cadastro	Nr. Boleto	Valor Boleto	Pago (S ou N)	MULTA		INSTÂNCIA	SITUAÇÃO DO PROCESSO/ DECISÃO	MOTIVO DO CANCELAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DA MULTA
						Cancelada/Suspensa (S/N)	Sem Boleto (S/N)				
1000022423/2015	2017	14/07/2015	6729346	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000030282/2016	2017	23/02/2016	7103313	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000033178/2016	2017	26/04/2016	7589504	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	103008 - JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22
1000035556/2016	2017	23/06/2016	6553137	1.950,28	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000035691/2016	2017	27/06/2016	6977189	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000036275/2016	2017	08/07/2016	7277233	250,74	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000038205/2016	2017	08/08/2016	7176139	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000038490/2016	2017	12/08/2016	7442523	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.



1000040020/2016	2017	16/09/2016	6828163	250,74	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000040475/2016	2017	26/09/2016	6849217	269,25	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000040871/2016	2017	04/10/2016	6945565	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041370/2016	2017	13/10/2016	6620209	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041387/2016	2017	13/10/2016	6980212	4.875,70	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041530/2016	2017	17/10/2016	7154034	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041531/2016	2017	17/10/2016	7293448	4.875,70	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041533/2016	2017	17/10/2016	6828903	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041558/2016	2017	18/10/2016	6959878	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041581/2016	2017	18/10/2016	6610754	2.437,85	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Processo de solicitação de registro por parte da empresa, porém a mesma localiza-se no estado do Paraná. Os dados com os fatos	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.



										foram encaminhados à fiscalização do Conselho através do protocolo nº 536719/2017	
1000041636/2016	2017	19/10/2016	7176193	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000041673/2016	2017	19/10/2016	6960518	2.437,85	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000041755/2016	2017	21/10/2016	6831219	2.437,85	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000042681/2016	2017	03/11/2016	7173531	4.875,70	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000042921/2016	2017	08/11/2016	7983418	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000043155/2016	2017	10/11/2016	6889828	1.950,28	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000043556/2016	2017	17/11/2016	6597602	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000043594/2016	2017	18/11/2016	7589454	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.



1000043684/2016	2017	21/11/2016	7318208	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000043690/2016	2017	21/11/2016	6597662	250,74	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000043823/2016	2017	23/11/2016	7110820	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000043968/2016	2017	25/11/2016	6678806	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000044016/2016	2017	28/11/2016	6572539	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000044029/2016	2017	28/11/2016	6610116	3.412,99	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000044044/2016	2017	28/11/2016	6610443	487,57	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Uso Indevido do Título - Manual de Fiscalização. Artigo 7º - Lei nº 12.378/2010; Art. 35, XIV - Resolução CAU/BR nº 22.
1000045034/2016	2017	19/12/2016	6752424	2.618,00	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000045493/2016	2017	29/12/2016	6656421	269,25	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000045498/2016	2017	29/12/2016	6960627	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.



1000045499/2016	2017	29/12/2016	6980324	4.875,70	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.	
1000045527/2016	2017	30/12/2016	7076937	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.	
1000045558/2017	2017	02/01/2017	2.437,85	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.	
1000045559/2017	2017	02/01/2017	6960871	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.	
1000045571/2017	2017	02/01/2017	7078202	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.	
1000045587/2017	2017	03/01/2017	7173656	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.	
1000045665/2017	2017	04/01/2017	7216538	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.	
1000045667/2017	2017	04/01/2017	7051691	4.875,70	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.	
1000045702/2017	2017	05/01/2017	7135117	2.618,00	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000046188/2017	2017	19/01/2017	7100137	523,6	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Uso Indevido do Título - Manual de Fiscalização. Artigo 7º - Lei nº 12.378/2010; Art. 35, XIV - Resolução CAU/BR nº 22.



1000046234/2017	2017	20/01/2017	7226773	269,25	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000046466/2017	2017	25/01/2017	7226914	269,25	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000046484/2017	2017	25/01/2017	6897902	269,25	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000046562/2017	2017	26/01/2017	7589966	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000046564/2017	2017	26/01/2017	7981853	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000046569/2017	2017	26/01/2017	7694100	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000046577/2017	2017	26/01/2017	6933916	269,25	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000046609/2017	2017	27/01/2017	7053692	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000046624/2017	2017	27/01/2017	7230278	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000046629/2017	2017	27/01/2017	6893342	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000046632/2017	2017	27/01/2017	7982092	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.





1000046633/2017	2017	27/01/2017	6893358	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000046641/2017	2017	27/01/2017	6893367	2.618,00	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000046643/2017	2017	27/01/2017	6897603	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000046684/2017	2017	30/01/2017	7005839	3.665,20	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000046951/2017	2017	06/02/2017	7102570	2.618,00	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	APÓS RECEBER O E-MAIL EM 11/04 INFORMANDO QUE A EMPRESA NÃO FEZ O REGISTRO, FIZ A AUTUAÇÃO, RECEBIDA EM 20/04. O BOLETO NÃO FOI ENVIADO JUNTO E FOI EMITIDO EM 25/04 (JA CANCELADO. QUANDO FUI RE-ENVIAR, A EMPRESA JÁ ESTAVA REGISTRADA POR OUTRO PROTOCOLO.	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.



										ARQUIVEI O PROCESSO POR ELIMINAÇÃO DO FATO GERADOR.	
1000046988/2017	2017	07/02/2017	6948660	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000046990/2017	2017	07/02/2017	6949396	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000047025/2017	2017	08/02/2017	7663523	269,25	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000047040/2017	2017	08/02/2017	7430906	269,25	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000047134/2017	2017	10/02/2017	7086905	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	AUTO DE INFRAÇÃO DISPONÍVEL À CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000047201/2017	2017	14/02/2017	6997197	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000047243/2017	2017	16/02/2017	6948321	2.094,40	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO		Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000047279/2017	2017	17/02/2017	7439197	269,25	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	ELIMINAÇÃO DO FATO GERADOR APÓS CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art.



												nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000047281/2017	2017	17/02/2017	6948370	269,25	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO			Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000047362/2017	2017	20/02/2017	7190242	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF			Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000047376/2017	2017	21/02/2017	7074212	269,25	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF			Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000047401/2017	2017	21/02/2017	6984983	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF			Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000047404/2017	2017	21/02/2017	6985026	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO			Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000047473/2017	2017	22/02/2017	6953128	269,25	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF			Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000047642/2017	2017	24/02/2017	7064454	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO			Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000047645/2017	2017	24/02/2017	7941449	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF			Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000047664/2017	2017	24/02/2017	7064593	2.618,00	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	A empresa efetuou o registro de pessoa jurídica no CAU conforme nº 35715-4.		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000047751/2017	2017	03/03/2017	7013290	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF			Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.



1000047762/2017	2017	03/03/2017	2.618,00	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000048378/2017	2017	17/03/2017	7293050	269,25	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000048418/2017	2017	20/03/2017	7477110	269,25	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000048639/2017	2017	24/03/2017	7119563	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000048640/2017	2017	24/03/2017	7368337	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000049325/2017	2017	06/04/2017	7134901	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000049399/2017	2017	10/04/2017	7135040	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. nº 22.
1000049412/2017	2017	10/04/2017	7135159	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000049451/2017	2017	11/04/2017	7135238	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000049628/2017	2017	17/04/2017	7595037	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000049634/2017	2017	17/04/2017	7177062	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000049635/2017	2017	17/04/2017	7177103	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.



1000049636/2017	2017	17/04/2017	7177144	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000049643/2017	2017	17/04/2017	7189471	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000049646/2017	2017	17/04/2017	7177168	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DA DECISÃO CEP CAU/UF E BOLETO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000049648/2017	2017	17/04/2017	7298774	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000049652/2017	2017	17/04/2017	7189459	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000049657/2017	2017	17/04/2017	7676584	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000049658/2017	2017	17/04/2017	7298888	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000049660/2017	2017	17/04/2017	7298924	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000049678/2017	2017	17/04/2017	7190533	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000049733/2017	2017	17/04/2017	7230174	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000049781/2017	2017	18/04/2017	7309225	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000049807/2017	2017	18/04/2017	7587978	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000050137/2017	2017	25/04/2017	7262044	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.



1000050139/2017	2017	25/04/2017	7676681	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000050379/2017	2017	28/04/2017	7481559	2.618,00	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000050380/2017	2017	28/04/2017	7676733	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000050384/2017	2017	28/04/2017	7481541	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000050692/2017	2017	08/05/2017	7319924	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000050959/2017	2017	15/05/2017	7411155	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000051042/2017	2017	16/05/2017	7663947	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000051046/2017	2017	16/05/2017	7507583	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000051136/2017	2017	18/05/2017	7282933	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000051226/2017	2017	22/05/2017	7542850	2.094,40	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000051231/2017	2017	22/05/2017	7309049	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000051234/2017	2017	22/05/2017			N	N	S	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	PROCESSO ARQUIVADO, POIS, FORAM FEITAS DUAS TENTATIVAS DE ENTREGA NA FASE DE Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.





											NOTIFICAÇÃO SEM SUCESSO - OS TRAMITES ESTÃO INCORRETOS
1000051235/2017	2017	22/05/2017	7308949	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000051298/2017	2017	23/05/2017	7882025	269,25	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000051384/2017	2017	24/05/2017	7383325	2.618,00	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000051462/2017	2017	26/05/2017	7444172	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000051516/2017	2017	29/05/2017	7467216	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000051549/2017	2017	30/05/2017	7574471	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000051553/2017	2017	30/05/2017	7419222	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000051563/2017	2017	30/05/2017	7582648	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000051672/2017	2017	31/05/2017	7320189	1.047,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000051707/2017	2017	01/06/2017	7594687	1.047,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.



1000051764/2017	2017	02/06/2017	7542540	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000051792/2017	2017	05/06/2017	7389652	2.094,40	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000051955/2017	2017	07/06/2017	7510726	523,6	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Registro Profissional Cancelado. Artigos 5º e 7º - Lei nº 12.378/2010; Art. 35, III - Resolução CAU/BR nº 22.
1000052051/2017	2017	09/06/2017	7492976	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000052053/2017	2017	09/06/2017	7421325	269,25	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000052175/2017	2017	12/06/2017	7510449	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052271/2017	2017	14/06/2017	7658407	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052281/2017	2017	14/06/2017	7659660	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052355/2017	2017	19/06/2017	7493287	2.618,00	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052358/2017	2017	19/06/2017	7493383	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.



1000052378/2017	2017	20/06/2017	7419454	2.437,85	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052400/2017	2017	20/06/2017	7493439	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052412/2017	2017	20/06/2017	7493486	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052415/2017	2017	20/06/2017	7493530	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052428/2017	2017	20/06/2017	7629363	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052432/2017	2017	20/06/2017	7629465	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	AUTO DE INFRAÇÃO DISPONÍVEL À CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052500/2017	2017	21/06/2017	8034468	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	AUTO DE INFRAÇÃO DISPONÍVEL À CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000052510/2017	2017	21/06/2017	7663868	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000052512/2017	2017	21/06/2017	7455545	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000052518/2017	2017	21/06/2017	8039482	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000052521/2017	2017	21/06/2017	7584401	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000052531/2017	2017	21/06/2017	7455341	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.



1000052533/2017	2017	21/06/2017	8130158	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22
1000052600/2017	2017	22/06/2017	7443851	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000052604/2017	2017	22/06/2017	7420005	5.236,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052679/2017	2017	23/06/2017	7416744	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052802/2017	2017	27/06/2017	7530561	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000052872/2017	2017	27/06/2017	7498888	5.236,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000053005/2017	2017	28/06/2017	7444384	5.236,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000053098/2017	2017	29/06/2017	7519667	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000053152/2017	2017	29/06/2017	7659816	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000053237/2017	2017	30/06/2017	7659956	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000053246/2017	2017	30/06/2017	7660003	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.



1000053247/2017	2017	30/06/2017	7629683	269,25	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000053264/2017	2017	30/06/2017	7660088	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000053370/2017	2017	04/07/2017	7691231	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000053375/2017	2017	04/07/2017	7468431	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000053380/2017	2017	04/07/2017	7468482	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000053450/2017	2017	05/07/2017	7472807	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000053478/2017	2017	05/07/2017	7467491	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000053602/2017	2017	07/07/2017	7484205	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000053612/2017	2017	07/07/2017	7847132	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000054166/2017	2017	19/07/2017	7505405	2.618,00	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000054262/2017	2017	20/07/2017	8118843	2.668,90	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000054635/2017	2017	28/07/2017	7787566	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X,



											Resolução nº 22.
1000054678/2017	2017	31/07/2017	7609279	5.236,00	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000054684/2017	2017	31/07/2017	7889684	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000054685/2017	2017	31/07/2017	7889741	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000054757/2017	2017	02/08/2017	7890027	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000054921/2017	2017	07/08/2017	7584449	269,25	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000055096/2017	2017	09/08/2017	7981745	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000055108/2017	2017	10/08/2017	7642094	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	AUTO DE INFRAÇÃO DISPONÍVEL À CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000055114/2017	2017	10/08/2017	7642192	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000055200/2017	2017	11/08/2017	7582087	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000055242/2017	2017	14/08/2017	7742121	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000055245/2017	2017	14/08/2017	7742092	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000055255/2017	2017	14/08/2017	7742072	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.





1000055266/2017	2017	14/08/2017	7742041	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.	
1000055267/2017	2017	14/08/2017	7742022	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.	
1000055341/2017	2017	16/08/2017	7889604	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.	
1000055343/2017	2017	16/08/2017	8250580	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.	
1000055579/2017	2017	21/08/2017	7624934	269,25	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.	
1000055590/2017	2017	22/08/2017	7702696	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.	
1000055616/2017	2017	22/08/2017	7837479	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.	
1000055675/2017	2017	24/08/2017	7856121	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.	
1000055712/2017	2017	24/08/2017	7647281	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.	
1000055760/2017	2017	25/08/2017			N	N	S	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	FOI ENVIADO E-MAIL COM O ART ANEXADO QUE REGULARIZA A NOTIFICAÇÃO. POR PROBLEMAS DE ORGANIZAÇÃO INTERNA DOS E-MAILS, SÓ FOI DETECTADO APÓS EFETUAR O TRÂMITE NO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.



										SICCAU. POR ESTE MOTIVO O RELATÓRIO SERÁ ARQUIVADO POR VÍCIO, POIS O FATO GERADOR JÁ FOI ELIMINADO NA INSTÂNCIA DE NOTIFICAÇÃO E DENTRO DO PRAZO LEGAL.	
1000055848/2017	2017	25/08/2017	7856182	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000056479/2017	2017	12/09/2017	7724411	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000056502/2017	2017	13/09/2017	7837592	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000056521/2017	2017	13/09/2017	7715439	3.665,20	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000056522/2017	2017	13/09/2017	7745014	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000056526/2017	2017	13/09/2017	7829639	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000056531/2017	2017	13/09/2017	7979614	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000056622/2017	2017	15/09/2017	7710772	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000056662/2017	2017	18/09/2017	7966191	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.



1000056681/2017	2017	18/09/2017	7711035	2.618,00	N	S	N	1ª INSTÂNCIA	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000056692/2017	2017	18/09/2017	7710935	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000056711/2017	2017	18/09/2017	8191673	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000056733/2017	2017	18/09/2017	7829324	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000056737/2017	2017	18/09/2017	8100207	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000056738/2017	2017	18/09/2017	7836237	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000056893/2017	2017	21/09/2017	7840509	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000056906/2017	2017	21/09/2017	7903687	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000056925/2017	2017	22/09/2017	7743564	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000057350/2017	2017	02/10/2017	7979626	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000057366/2017	2017	03/10/2017	7918235	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000057436/2017	2017	04/10/2017	7829592	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.



1000057438/2017	2017	04/10/2017	7889788	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000057536/2017	2017	06/10/2017	7911447	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000057670/2017	2017	10/10/2017	7918277	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000057725/2017	2017	11/10/2017	7834081	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000057735/2017	2017	11/10/2017	7909274	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000057801/2017	2017	16/10/2017	8095122	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000057803/2017	2017	16/10/2017	8095459	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000058252/2017	2017	26/10/2017	7859409	2.618,00	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000058402/2017	2017	30/10/2017	7964926	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000058405/2017	2017	30/10/2017	7964870	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000058478/2017	2017	31/10/2017	7898404	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ENVIO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000058540/2017	2017	31/10/2017	7889789	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	ELIMINAÇÃO DO FATO GERADOR APÓS CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000058627/2017	2017	01/11/2017	7918360	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000058629/2017	2017	01/11/2017	7918380	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII -



											Resolução CAU/BR nº 22.
1000058637/2017	2017	01/11/2017	7908259	2.618,00	S	N	N	1ª INSTÂNCIA	ELIMINAÇÃO DO FATO GERADOR APÓS CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000058833/2017	2017	07/11/2017	7968945	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000058862/2017	2017	07/11/2017	7968831	3.665,20	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XI e XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000059574/2017	2017	21/11/2017	7947194	785,4	N	N	N	1ª INSTÂNCIA	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro Profissional. Artigos 5º e 7º - Lei nº 12.378/2010; Art. 4º - Resolução CAU/BR nº 18; Art. 35, I - Resolução CAU/BR nº 22.

Fonte: Diretoria Técnica – CAU/SP – 2017



## Realizações da Ouvidoria

A Ouvidoria do CAU/SP, recebeu e atendeu a 908 manifestações e esperamos ter colaborado no encontro da melhor solução, sempre que possível, para cada um dos assuntos apresentados (vide gráficos com essas informações). Das demandas recebidas em 2017 (de 01 de janeiro a 29 de dezembro), próprias da UF de São Paulo, todas foram atendidas e respondidas.

A solicitação à Ouvidoria do CAU/SP se dá através de e-mails, telefone, visita à sede do CAU/SP e, principalmente, do Canal da Ouvidoria e são analisadas e respondidas pela equipe da Ouvidoria depois da necessária consulta às áreas técnicas diretamente relacionadas com os temas em questão. O compromisso, sempre, é atuar como porta-voz dos colegas e demais cidadãos que nos procuram, buscando o esclarecimento, intermediação e a colaboração no aprimoramento dos serviços prestados pelo CAU.

Algumas das mensagens recebidas demandam demoradas e difíceis negociações junto às áreas administrativas na busca do entendimento e solução chegando, em alguns casos, a provocar medidas que alteram posturas ou decisões técnicas e, dessa forma, a Ouvidoria pode ser importante colaboradora na busca da excelência que deve, sempre, ser o objetivo do Conselho.

Uma grande parcela ainda é constituída por denúncias variadas, algumas anônimas, que envolvem desvios éticos de ou contra profissionais, decisões e procedimentos (sobretudo de órgãos públicos) que causam prejuízo à classe, irregularidades em editais de Concursos Públicos e ocorrências envolvendo páginas de internet que têm prejudicado os profissionais com a venda irregular de projetos. A Ouvidoria, nesses casos, procura sempre, além de prestar esclarecimentos, instruir os demandantes para a formalização de Denúncia à Fiscalização, que é a primeira instância para esses casos, além de encaminhar as demandas diretamente aos setores que possam trazer soluções, quando estas necessitam de atuação em segunda instância.

Determinadas questões também envolveram problemas sistêmicos no SICCAU, como quando aconteceu o desconto na Anuidade de 2017 no mês de janeiro, assim como em outros tipos de falhas nos ambientes de Anuidades e RRTs, assuntos que tiveram novamente grande repercussão. Houve ocorrências envolvendo a aplicação de multa de 300% nos RRTs Extemporâneos (que é item presente na Lei 12.378, de criação do CAU, e por isso tem sido assunto recorrente e de prolongada reflexão) e solicitações de melhorias no site do CAU/SP.





Um assunto que foi recorrente ao longo de todo o ano foi o de profissionais afastados da profissão que reclamaram da cobrança de Anuidades Acumuladas, das notificações informando sobre o risco de Dívida Ativa, do indeferimento às Cartas de Impugnação dirigidas à Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) e da submissão dos inadimplentes à Execução Fiscal, por imposição da Justiça. Com relação a esse assunto, inclusive, profissionais e Pessoas Jurídicas manifestaram indignação quanto ao término do prazo do parcelamento estendido para quitação de Anuidades acumuladas em até 25 vezes, estabelecido pela Resolução 121 do CAU/BR até 31/06/2017 que, de fato, infelizmente não supriu adequadamente o grande contingente que há em São Paulo – as manifestações, inclusive, foram dirigidas à Ouvidoria do CAU/BR na esperança de um possível desdobramento positivo para a reconsideração da condição de parcelamento expirada.

No primeiro quadrimestre, um caso de grande relevância foi a solicitação de isenção de Anuidade por motivo de doença grave, feita por profissionais com câncer que recorreram à Ouvidoria do CAU/SP. Foi estabelecido um importante contato entre o Ouvidor do CAU/SP e o Presidente do CAU/BR, visando à reflexão a respeito dessa demanda e seu adequado atendimento. Essa ação da Ouvidoria contribuiu para a entrada em vigor da Resolução nº 134 do CAU/BR, de 17/02/2017 estabelecendo, para esses casos, a isenção de Anuidade.

No segundo quadrimestre, foram recebidas manifestações de profissionais que formalizam parcelamento de Anuidades e acabaram cometendo erros nos pagamentos, sendo assim sujeitos ao cancelamento do processo de parcelamento firmado – quanto a isso, a Ouvidoria do CAU/SP sugeriu ao CSC-CAU/BR que o SICCAU possa ter dispositivos de alerta aos profissionais na área de emissão de boletos, procurando com isso diminuir o índice de erros dos profissionais que optam pelo pagamento parcelado de anuidades. Estamos aguardando o deferimento e a concretização dessa sugestão.

No último quadrimestre, um assunto de grande repercussão foi a dificuldade dos profissionais em acessar o sistema de votação nas Eleições do CAU, em 31/10/2017, na maioria dos casos devido à inadimplência. Muitos alegaram falta de aviso, algo que realmente o Conselho precisa avaliar pois não tem sido suficiente a forma de comunicar inadimplência aos profissionais como é feita nos moldes atuais.

Temos contado com boa colaboração dos quadros técnicos do Conselho, buscando tornar mais eficientes e adequadas as orientações aos arquitetos para obtenção de atestados, CAT, RDA, RRTs Extemporâneos e outros procedimentos tão necessários à prática da profissão, mas que infelizmente continuam com difícil atendimento em certas situações por força das Resoluções do CAU/BR.



Outra questão que continua preocupando Arquitetos e Urbanistas, bem como os Engenheiros, é referente à aplicação das Resoluções 21 (atividades compartilhadas) e 51 (atividades privativas), quando se pede uma definição mais clara das chamadas "áreas de sombreamento" ou de superposição de atividades, para que não se rompa a tradição de harmonia entre os profissionais e seus campos de atuação. Um assunto de considerável repercussão referente à aplicação da Resolução 21, por exemplo, é a falta de conhecimento de alguns profissionais de Arquitetura e Urbanismo quanto à legalidade da atribuição de Engenharia em Segurança no Trabalho para arquitetos, principalmente após a definitiva desvinculação, por determinação judicial, dos arquitetos com essa especialização irregularmente ligada ao CREA, ocorrida em novembro de 2017.

Em 2017, a Ouvidoria do CAU/SP participou das Reuniões Plenárias de Conselheiros (exceto fevereiro e setembro), das Reuniões Ordinárias de Diretoria (com exceção de fevereiro e da segunda reunião de abril), de reuniões e seminários organizados por Diretorias do CAU/SP e da publicação de artigos para a Revista Móbile (a Ouvidoria participa dessa publicação desde a edição nº3). Também ao longo deste período, a Ouvidoria participou do monitoramento do E-SIC do Portal da Transparência, compareceu ao Seminário do Gespública e fez parte de uma das equipes do Plano de Mapeamento de Processos do CAU/SP.

A Ouvidoria não tem, naturalmente, poderes executivos e funciona como instância à qual cabe analisar e encaminhar as manifestações recebidas para os departamentos capazes de lhes dar o devido tratamento. Ainda há muita coisa a alterar e melhorar na atuação do Conselho e são sempre bem-vindas as muitas sugestões que recebemos nesse sentido, sobretudo dos colegas. A Ouvidoria do CAU/SP estará sempre pronta a participar do processo de construção e aprimoramento do Conselho.

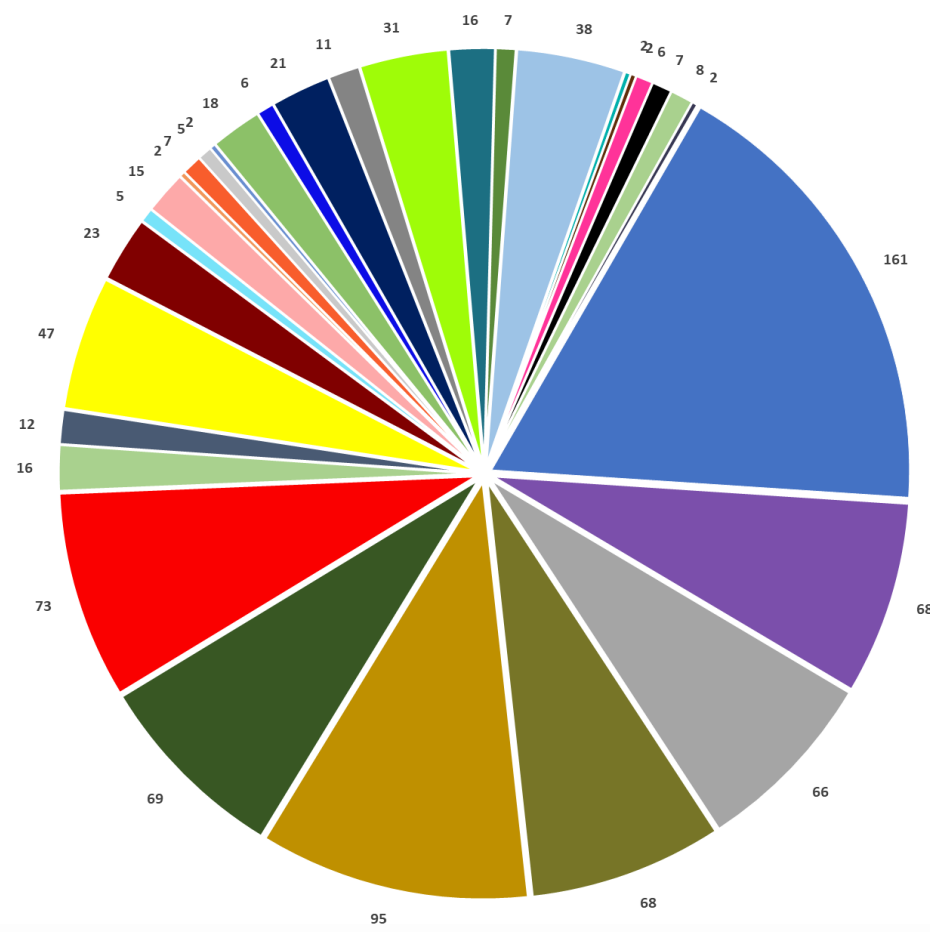


## CANAL DA OUVIDORIA - ASSUNTOS ATENDIDOS E QUANTIDADES

Assuntos	Quantidades
Denúncias	161
RRT	68
Anuidades	66
Registro Profissional	68
Reclamações	95
Dúvidas	69
Anuidades Acumuladas	73
Carteira Profissional	16
Piso Salarial	12
Acesso SICCAU	47
PJ	23
Reserva Técnica	5
CAT	15
Direitos Autorais	2
Certidões	7
Reclamação Estágios	5
Reclamação Multa 300%	2
Resolução 21	18
Resolução 51	6
Sugestão	21
Elogio	11
Erro Anuidades	31
Plano de Saúde	16
Anuidade Irregular CREA	7
Eleições CAU	38
Erro Boleto RRT	2
Anuidades Enfermos	2
E-SIC	6
Execução Fiscal	7
Ressarcimento	8
RDA	2

Canal da Ouvidoria CAU/SP – Janeiro a Dezembro de 2017  
Assuntos Atendidos e Quantidades

- Denúncias
- RRT
- Anuidades
- Registro Profissional
- Reclamações
- Dúvidas
- Anuidades Acumuladas
- Carteira Profissional
- Piso Salarial
- Acesso SICCAU
- PJ
- Reserva Técnica
- CAT
- Direitos Autorais
- Certidões
- Reclamação Estágios
- Reclamação Multa 300%
- Resolução 21
- Resolução 51
- Sugestão
- Elogio
- Erro Anuidades
- Plano de Saúde
- Anuidade Irregular CREA
- Eleições CAU
- Erro Boleto RRT
- Anuidades Enfermos
- E-SIC
- Execução Fiscal
- Ressarcimento
- RDA





## Realizações do Atendimento

Foram alcançados os seguintes resultados com as ações implementadas para a implantação dos projetos referente ao Atendimento Profissional:

I. Diante de todas as ações executadas pela equipe de atendimento, consideramos como um dos principais resultados, o baixo número de chamadas não atendidas, com percentual em média de 99,94% de atendimentos equacionados em menos de 30 dias, bem como a pequena insatisfação sobre o atendimento prestado pelo CAU/SP durante todo o exercício de 2017 (média de 98,92% de atendimentos sem conflitos). Esclarecemos ainda que boa parte das insatisfações dos profissionais estão associados a problemas sistêmicos do SICCAU e discordância quanto aos procedimentos compulsórios do Conselho;

II. De todos os canais de comunicação disponibilizados pelo CAU/SP, o mais utilizado pelos profissionais em 2017 continua sendo o atendimento telefônico, em que especificamente apresentou aumento de aproximadamente 42% em relação a 2016, por conta de atendimentos relacionados principalmente à Dívida Ativa, como também de Anuidades;

III. No atendimento presencial também houve aumento pelo mesmo motivo, representando um aumento de 140% em relação ao ano 2016, situação esta, que deve permanecer para 2018, por conta da continuidade das ações, sendo assim prevê-se que os números mantenham a mesma média;

IV. Com a implantação do sistema ISO CRM, o ano de 2017 apresentou crescimento no atendimento via portal, já que o novo sistema não exige pré-cadastro como no sistema anterior, que em comparação a 2016 apresentou um aumento de 138%. Em verificação, a demanda de e-mail, identificamos que houve pequena queda na demanda de aproximadamente 10%, o que também pode justificar a alteração nos números de demanda via portal, com a migração destas solicitações de e-mail;

V. Para o atendimento via Chat, devido a necessidade de ajustes no sistema ISO CRM, o mesmo permaneceu desativado em parte do mês de março até novembro, sendo retomado no mês de dezembro;

VI. O contínuo gerenciamento das demandas e da forma como estruturado o setor de atendimento, está sendo possível dar retorno imediato ao profissional, com sua solução definitiva, em média, no prazo de dois dias, salvos os casos mais complexos; e



VII. O número de atendimentos realizados aos profissionais de Arquitetura e Urbanismo no período de janeiro a novembro de 2017 na sede do CAU/SP, contabilizaram um total de 55.185 atendimentos, conforme apresentado abaixo:

**Atendimento Telefônico:** 37.758 ligações, em média 153 ligações por dia útil.

**Atendimento Presencial:** 2.567 atendimentos, em média 10 atendimentos por dia útil.

**Atendimento e-mail:** 8.699 atendimentos, em média 35 atendimentos por dia útil.

**Atendimento Portal:** 3.927 chamados, em média 16 chamados por dia útil.

**Atendimento Chat:** 284 chamados, em média 4 atendimentos por dia útil.

**Coleta Biométrica:** 1.950 coletas, em média 8 atendimentos por dia útil.

## Realizações do Patrocínio

O regimento interno do CAU/SP prevê, em seu artigo 3º, dentre as competências e finalidades do Órgão:

(...)

XIX - promover e incentivar estudos, pesquisas, campanhas de valorização profissional, publicações e medidas que objetivem o aperfeiçoamento técnico, científico e cultural do arquiteto e urbanista. (...)

XXIV – criar mecanismos de apoio ao desenvolvimento cultural, ético, técnico e científico dos arquitetos e urbanistas, com vistas a garantir a atuação profissional de melhor qualidade para a sociedade.



Nesse sentido, buscando soluções para o atendimento desses objetivos tendo em vista que a composição do CAU/SP não contempla hoje a estrutura para a promoção de tais ações de forma efetiva e eficiente e, atento a necessidade desse órgão em “apoiar ou promover campanhas de valorização profissional, de esclarecimento sobre a importância e a função social da arquitetura e urbanismo”, conforme previsto no inciso XXII, de seu Regimento Interno, o CAU/SP lançou o Edital de Parceria 001/2017.

Resultados Alcançados: O CAU/SP recebeu 33 propostas de projetos de entidades diferentes, mas, somente 8 propostas puderam ser aceitas.

Na primeira etapa, 13 propostas foram desclassificadas das quais, 3 por prestação de contas de convênios anteriores pendentes e 10 eliminadas por mérito (conforme relatório do resultado de chamamento público disponível no site de Transparência do CAU/P).

As 20 restantes foram chamadas em ordem de pontuação de mérito e algumas desclassificadas por não atenderem os requisitos de habilitação fiscal. Não havendo tempo hábil para lançamento de novo edital, foram firmadas parcerias com 8 OSCs, conforme tabela anexa, e utilizado 66% da dotação orçamentária para esta rubrica.

Considerações Finais: por ser o segundo ano de aplicação da Lei 13.019/2014 o processo ainda encontra morosidades que podem ser dissolvidas, novos estudos, trabalhos e reuniões estão sendo agendadas para melhoria do processo em 2018.





### Quadro 48 – Demonstrativo de convênios consolidados no exercício de 2017

Edital	Termo de Fomento	Entidade	Nome do Projeto	Vigência da Parceria	Valor liberado	Data de Assinatura do Termo de Fomento
001/2017	001/2017	Instituto Olga Kos de Inclusão Social	Vasco de Mello - Percurso, Panorama e Análise de sua Obra	29/12/2017	R\$ 50.000,00	26/07/2017
001/2017	002/2017	Associação Brasileira de Cimento Portland - ABCP	Espaços Públicos: Diagnóstico e metodologia de projeto - Volume 2: Cidades Pequenas e Médias	30/11/2017	R\$ 50.000,00	26/07/2017
001/2017	003/2017	Instituto de Urbanismo e Estudos para a Metrópole - URBEM	O Centro de São Paulo	15/01/2018	R\$ 200.000,00	27/07/2017
001/2017	004/2017	Fundação Stickel	Franz Heep: registro no centro e revelação na periferia	15/01/2018	R\$ 200.000,00	27/07/2017
001/2017	005/2017	Associação Casa da Cidade	Do Seminário de Quitandinha ao Plano Diretor de SP o papel dos arquitetos em 50 anos de luta pela Reforma Urbana no Brasil	31/12/2017	R\$ 48.000,00	28/07/2017
001/2017	006/2017	Fundação Cultural Gilberto Salvador	Régua e Compasso (Documentário de 42 min sobre a obra e trajetória profissional do artista plástico/arquiteto Gilberto Salvador através do registro da criação e execução de uma nova obra)	30/01/2018	R\$ 200.000,00	28/07/2017
001/2017	007/2017	Fundabom - Fundação de Apoio ao Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo	I Seminário Internacional de Proteção contra incêndio em Edificações de Interesse Histórico	30/11/2017	R\$ 200.000,00	28/07/2017
001/2017	008/2017	Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas - ABAP	Prêmio Rosa Klüss ABAP - 2017	30/11/2017	R\$ 30.000,00	31/07/2017
					<b>R\$ 978.000,00</b>	

Fonte: Diretoria de Gestão Financeira – CAU/SP – 2017



As transferências de recursos, ocorreram por meio de editais de chamada, com as assinaturas de Termo de Fomento das Instituições selecionadas por uma comissão com portaria específica para o desenvolvimento dos trabalhos, baseadas na lei 13.019 de 31/07/2014. Além destas transferências, ocorreram também as transferências para o Fundo de Apoio, que atende a necessidade dos CAUs - Básicos, bem como, ocorreram transferências para o Centro de Serviços Compartilhados - CSC, que atende todos os serviços compartilhados de atendimento, serviços por adesão, e serviços excenciais, e investimentos em novas plataformas de TI, em conformidade com as aprovações pelo Conselho Gestor, e em reuniões específicas dos entes que aprovaram os novos investimentos com a aquisição do SISCAF, BPM, ECM, e o de Planejamento Estratégico e Gestão da Estratégia, em conformidade com as Diretrizes do CAU, e constantes das premissas, e metas do CAU/SP, para a elaboração do seu Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP - 2017, e nas suas respectivas reformulações.

## Realizações da Inadimplência

### 1) HISTÓRICO

Em 2013, pela primeira vez, foi montada uma força tarefa, para levantar casos de inadimplência. O trabalho identificou uma lista com centenas de devedores e estabeleceu contato com eles. Tratou-se de uma iniciativa manual.

Em 2015, esse trabalho foi retomado. Dessa vez, a DGF fez diversos levantamentos estatísticos, apontando inconsistências no sistema. Também foi elaborada uma lista com cerca de 4 mil profissionais inadimplentes e enviada comunicação, via e-mail, informando a situação deles e explicando as condições para uma negociação.

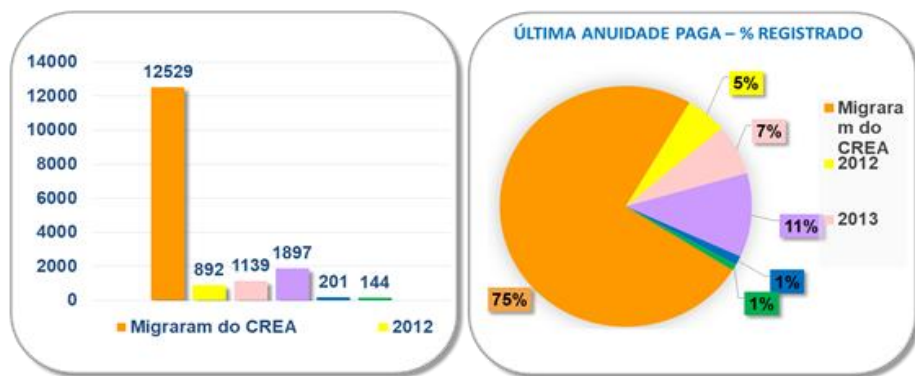
Finalmente, em 2016, com novos recursos e relatórios do SICCAU, foi iniciado o trabalho de cobrança dos inadimplentes, com foco nos devedores de 2012 até 2015.

Para tanto, o Plenário do CAU/SP aprovou o Fluxograma dos Processos Administrativos de Cobrança (PACs).



Iniciaram-se os trabalhos na DGF com a limpeza do cadastro de pessoas físicas junto ao CREA/SP. De quase 13 mil nomes que estavam inadimplentes em 2012, foram identificados 8 mil migrados incorretamente.

Assim, com foco naqueles que estavam devendo 2012, foram abertos 4875 PACs PF e 1.704 PACs PJ. Até o final de 2016, foram enviadas notificações administrativas a todos eles.





## 2) 2017

### 2.1) PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO

No início de 2017, foi dada continuidade aos processos, com encaminhamento dos pedidos de impugnação para análise e julgamento na CPOC (atual CPFi). Profissionais e empresas que não apresentaram pedido de impugnação, após o fim dos prazos legais, foram inscritos em Dívida Ativa e tiveram seus processos remetidos para o Setor Jurídico, para a execução fiscal.

Das 4875 PF's notificadas, houve 424 pedidos de impugnação analisados individualmente. Desses, 28 negociaram ou pagaram seus débitos; 18 foram deferidos; 17 haviam falecidos, mas os cadastros não estavam atualizados; 18 foram intempestivos, entregues fora do prazo; e 351 foram indeferidos.

Dos indeferidos, 54 apresentaram recurso em segunda instância, o Plenário do CAU/SP. 17 deles foram julgados pelo órgão ainda em 2017.

Das 1704 PJ's notificadas, 121 tiveram suas impugnações analisadas. Uma estava interrompida e seis já estavam baixadas. Outras 30 informaram que haviam pago ou negociado seus débitos. 63 tiveram seus pedidos deferidos parcial ou integralmente; 21 foram remetidos à Diretoria Técnica, por irregularidades no cadastro; um estava em duplicidade; e 57 foram indeferidos.

No fechamento do exercício, 6 haviam pedido impugnação em segunda instância, mas não foram julgadas por falta de tempo hábil.

### 2.2) NÃO LOCALIZADAS

Como foram constatados problemas de cadastro, com muitas correspondências retornando sem localizar os profissionais, foi realizada a publicação dos processados no Diário Oficial da União e no site do Conselho. 1425 PF's e 774 PJ's foram publicadas no DOU.



### 2.3) OUTRAS AÇÕES

Como foram encontradas muitas inconsistências de cadastro e no sistema, contratamos e implantamos o módulo SISCAF (Sistema Cadastral e Financeiro), para nos permitir um melhor acompanhamento e controle das cobranças e dos pagamentos efetuados pelos profissionais e empresas. Após a sincronização com o SICCAU, inadimplentes que não negociaram ou pagaram seus débitos, foram bloqueados para negociação no sistema, para negociarem diretamente no Conselho, com acordo feito com auxílio do SISCAF.

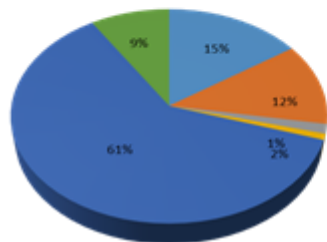
### 2.4) RESULTADOS

Das 4.875 PF's notificadas inicialmente, 1465 negociaram ou quitaram suas dívidas (30,5%). Das 1425 PF's publicadas no DOU, 122 negociaram ou quitaram seus débitos (8,5%). Continuaram não localizadas e não negociadas, 1303 (26,73%). Foram executadas 1117 (22,91%). 433 estavam abaixo do valor e estão sendo cobrados apenas administrativamente (8,88%). Daqueles que negociaram, 748 (15,3%) estão quitados; 603 (12,4%) estão em dia com os pagamentos; 70 (1,4%) atrasaram; e 44 (0,9%) descumpriram seus acordos. Em termos de valores, somente com anuidades de 2012 a 2015, recuperamos R\$ 1.351.006,13. Se somarmos também 2016, com correções, esse valor chega a 2.750.169,00 até o fim do exercício.



Do total de PACs enviado notificação : **4.875**  
 Quitados ou negociados : **1.465 ou 30,05%**  
 Não foram localizados e não negociados : **1.303 ou 26,73%**  
 Foram executados e não negociados : **1.117 ou 22,91%**  
 Pediram impugnação e não negociados : **407 ou 8,35%**  
 Outros abaixo do valor e não negociados : **433 ou 8,88%**  
 Outros em análise e não negociados : **150 ou 3,08%**

**Situação Atual - Inadimplência**



■ Quitado  
 ■ Em dia  
 ■ Em atraso  
 ■ Vencido  
 ■ Não Negociado  
 ■ Outros

Situação Atual - Inadimplência (Total)		
Status - Negociação	Quantidade	%
Quitado	748	15,3%
Em dia	603	12,4%
Em atraso	70	1,4%
Vencido	44	0,9%
Não Negociado	2977	61,1%
Outros	433	8,9%
<b>Total Verificado</b>	<b>4875</b>	<b>100,0%</b>

Do total de PACs enviado notificação : 4.875  
 Quitados ou negociados : 1.465 ou 30,05%  
 Foi recuperado apenas com anuidades de 2012 a 2015: **R\$ 1.351.006,13**  
 Com anuidades de 2012 a 2016 + correções: **R\$ 2.643.915,46**  
 Com Juros e Multas sob anuidades de 2012 a 2016: **R\$ 1.637.587,20**  
 PF de a. a. é responsável por 90% dos Juros e Multas : **R\$ 1.473.828,48**



**VALORES PAGOS (SEM JUROS E MULTA)**



Valores Pagos (Sem Juros e Multa)	Valores Pagos
2012	236.543,43
2013	275.755,38
2014	333.762,77
2015	504.944,55
<b>Total</b>	<b>1.351.006,13</b>

Obs.: Quadro até novembro/2017

Das 1704 PF's notificadas inicialmente, 181 quitaram seus débitos (10,62%); 753 (44,2%) não foram localizadas; 576 (33,8%) foram encaminhadas para a Assessoria Jurídica para procedimentos legais; e 121 (7,1%) pediram impugnação. Em termos de valores, somente com anuidades de 2012 a 2015, recuperamos R\$ 232.280,83. Se somarmos também 2016, com correções, esse valor chega a R\$ 377.691,00 até o fim do exercício

**2.5) AVALIAÇÃO**

- ✓ Um dos problemas que mais impactaram o processo de cobrança foi a falta de uma política e de procedimentos definidos e regulamentados para permitir os procedimentos. Como se trata de um conselho profissional jovem e em estruturação, parte da regulamentação foi construída durante o processo e muitos pontos foram alterados e revistos durante o ano;





- ✓ Internamente, também foi necessário montar um fluxograma e treinar os responsáveis pelo processo. Foi em meio a esse processo que a equipe de relacionamento e inadimplência financeira foi montada. Mas no Setor de Atendimento e nas Sedes Regionais, não há profissionais exclusivos para esse tipo de atendimento. Ainda há poucas pessoas trabalhando nessa difícil tarefa;
- ✓ O SICCAU também não foi criado e preparado para esse tipo de cobrança. O sistema tem sido corrigido durante o processo;
- ✓ Além do sistema, da falta de especialistas, também sofremos com falta de equipamentos e estrutura para fazer o processo e guardar os arquivos;
- ✓ Apesar das tantas dificuldades já apontadas, avaliamos os resultados como extremamente positivos. Não somente pela constituição de um eficiente Setor de Cobranças e Inadimplência. Também pelo relacionamento com muitos profissionais, com os quais pudemos conversar e trazer de volta para o Conselho e para o exercício legal da arquitetura e do urbanismo. Ou mesmo auxiliar, negociando ou resolvendo as pendências.
- ✓ Os resultados de PFs superaram e muito as expectativas, que eram de recuperar 10% dos valores de exercícios anteriores. O mesmo não aconteceu com as PJs. Por quê? Primeiro, o cadastro vindo do CREA/SP estava cheio de erros e, por problemas daquele conselho, não pode ser depurado como o das PFs. Assim, inconsistências, falta de dados e desatualização (muitas empresas estavam baixadas ou inativas economicamente) tornaram mais difícil a análise e cobrança dos processos. Também a complexidade maior da legislação referente às empresas de arquitetura e urbanismo tornaram o processo de cobrança mais moroso. Por fim, como o processo das PFs foi mais rápido, faltou estrutura e mão-de-obra para agilizar a cobrança das empresas;
- ✓ Por fim, acreditamos que, para 2018, o caminho é haver divulgação e comunicação para esclarecer profissionais e empresas sobre a importância de estar em dia com suas obrigações perante o Conselho. Um diálogo mais eficiente pode não somente conscientizar, contribuindo para diminuir os altos índices de inadimplências, mas evitar muitos problemas – e cobranças – futuramente. Porém, que fique claro, a inadimplência é fruto, principalmente, de uma questão conjuntural, com grave crise econômica e falta de oportunidades profissionais para a profissão no País.



## 2.6 ) RESULTADOS RELATIVOS AO QUANTITATIVO DE PROFISSIONAIS NO EXERCÍCIO DE 2017

A análise da inadimplência é composta por profissionais ativos, pagantes e não pagantes, todos os dados são extraídos do (SICCAU) que é administrado pelo CAUBR e CSC, no exercício de 2017, devido a indisponibilidade do sistema que gerencia as informações, a obtenção dos dados foi possível somente até o mês de fevereiro no caso de profissionais, e março no caso de empresas, uma vez que os dados são extraídos dos relatórios (guias) 14 e 15 do SICCAU em seu formato sintético, que ficou inoperante até dezembro de 2017. (Obs.: A Diretoria de Gestão Financeira, em contato direto com a unidade que gerencia o banco de dados do SICCAU, conseguiu obter as informações que estavam faltando. As guias 14 e 15 em seu formato sintético permanecem inoperante).

### Quantitativo de Profissionais

Conforme demonstra o Quadro 47, os profissionais ativos pagantes é composto por arquitetos que regularizaram seus débitos iniciando uma das modalidades de pagamentos demonstradas (a vista, parcelado, <sup>1</sup>outros quites, <sup>1</sup>outros em aberto).

No final de dezembro/2017 obteve-se um total de profissionais pagantes igual a **38.427**, isentos **1.167**, não pagantes **14.520**, totalizando **54.114** profissionais ativos.

### Quantitativo de Empresas

Conforme demonstra o Quadro 48, as empresas ativas pagantes são compostas por arquitetos que regularizaram seus débitos iniciando uma das modalidades de pagamentos demonstradas (a vista, parcelado, <sup>1</sup>outros quites, <sup>1</sup>outros em aberto).

No final de dezembro/2017 obteve-se um total de empresas pagantes igual a **3.952**, não pagantes **2.486**, totalizando **6.438** empresas ativas.

**Nota técnica geral:** Em contato com o SICCAU para esclarecimento de eventuais divergências de dados, a seguinte mensagem foi transmitida: “*Cabe ressaltar que, devido a algumas variações na quantidade de “ATIVOS”, as informações desses relatórios, tanto para “profissionais ativos” quanto para “empresas ativas” não devem ser consideradas.*”, portanto para efeito de análise não consideramos o resultado de ativos como consolidados.



### Quadro 49 – Acompanhamento do quantitativo e situação dos profissionais em 2017

Acompanhamento do quantitativo de profissionais - 2017														
Identificação	Tipo	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Profissionais ativos pagantes	A vista 2017	15.649	16.228	17.743	18.137	20.361	21.325	21.861	22.611	23.015	23.720	24.248	24.606	
	2x parcelas 2017	325	304	840	1.104	1.675	1.886	2.044	2.121	2.191	2.395	2.523	2.555	
	3x parcelas 2017	597	651	1.873	1.943	2.124	2.277	2.369	2.413	2.446	2.580	2.646	2.666	
	4x parcelas 2017	413	780	1.872	1.890	2.004	2.058	2.089	2.127	2.149	2.192	2.209	2.217	
	5x parcelas 2017	5.200	5.307	5.694	5.710	5.656	5.828	5.903	6.069	6.080	6.233	6.350	6.383	
	Outros (em aberto) 2017	312	387											
	Outros (quites) 2017	285	453											
	<b>Total de Pagantes 2017</b>		<b>22.781</b>	<b>24.110</b>	<b>28.022</b>	<b>28.784</b>	<b>31.820</b>	<b>33.374</b>	<b>34.266</b>	<b>35.341</b>	<b>35.881</b>	<b>37.120</b>	<b>37.976</b>	<b>38.427</b>
Profissionais ativos isentos	Isentos 2017	1.876	1.884	1.144	1.145	1.151	1.155	1.157	1.159	1.161	1.164	1.166	1.167	
Profissionais ativos não pagantes	Não pagantes 2017	26.458	27.115	21.639	21.163	18.961	17.782	17.115	16.479	16.222	15.386	14.805	14.520	
<b>Total de profissionais 2017</b>		<b>51.115</b>	<b>53.109</b>	<b>50.805</b>	<b>51.092</b>	<b>51.932</b>	<b>52.311</b>	<b>52.538</b>	<b>52.979</b>	<b>53.264</b>	<b>53.670</b>	<b>53.947</b>	<b>54.114</b>	
Profissionais Inativos	Inativos (Solicitaram baixa) (L)	152	314											
<b>Total de profissionais ativos</b> $M = (K) - (L)$		<b>50.963</b>	<b>52.795</b>	<b>50.805</b>	<b>51.092</b>	<b>51.932</b>	<b>52.311</b>	<b>52.538</b>	<b>52.979</b>	<b>53.264</b>	<b>53.670</b>	<b>53.947</b>	<b>54.114</b>	
<b>% Inadimplência</b> $(I) / (L)$		<b>52%</b>	<b>51%</b>	<b>0%</b>	<b>41%</b>	<b>37%</b>	<b>34%</b>	<b>33%</b>	<b>31%</b>	<b>30%</b>	<b>29%</b>	<b>27%</b>	<b>27%</b>	

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Quadro 50 – Acompanhamento do quantitativo e situação das empresas em 2017**

Acompanhamento do quantitativo de empresas - 2017														
Identificação	Tipo	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Empresas ativas pagantes	A vista ( A )	1.550	1.612	1.776	1.856	2.064	2.171	2.289	2.379	2.434	2.525	2.605	2.646	
	2x parcelas ( B )	26	26	11	74	122	134	138	146	146	152	158	159	
	3x parcelas ( C )	71	77	114	186	196	209	218	223	225	228	234	237	
	4x parcelas ( D )	38	63	156	163	168	169	174	175	178	179	183	182	
	5x parcelas ( E )	601	602	623	640	636	671	685	697	703	721	723	728	
	Outros (em aberto) ( F )	25	31	23										
	Outros (quites) ( G )	22	31	138										
	Total de Pagantes H = soma A até G		2.333	2.442	2.841	2.919	3.186	3.354	3.504	3.620	3.686	3.805	3.903	3.952
Empresas ativas não pagantes	Total de Não pagantes (sintético) ( I )	5.116	5.026	4.652	3.016	2.842	2.739	2.676	2.622	2.602	2.542	2.506	2.486	
Total de empresas inscritas J = ( H ) + ( I )		7.449	7.468	7.493	5.935	6.028	6.093	6.180	6.242	6.288	6.347	6.409	6.438	
Empresas Inativas	Inativas (Pediram baixa) ( K )	5	13	19										
Total de empresas ativas L = ( J ) - ( K )		7.444	7.455	7.474	5.935	6.028	6.093	6.180	6.242	6.288	6.347	6.409	6.438	
% Inadimplência ( I ) / ( L )		69%	67%	62%	51%	47%	45%	43%	42%	41%	40%	39%	39%	

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

**PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA GESTÃO NO EXERCÍCIO**

Considerando a mensagem do Presidente do CAU/SP e os resultados apresentados no presente relatório, a apresentação do Diretor de Gestão e Financeiro do CAU/SP, podemos perceber que as realizações do CAU/SP foram muitas, efetuadas tanto no seu conjunto, como por meio das diretorias, comissões especiais, GTs, comissões permanentes e setores do CAU/SP. A Presidência do CAU/SP, à luz da lei criadora do Conselho, do Regimento Interno do CAU/SP, das normas, decisões plenárias e do Código de Ética, desempenhou todas as atividades com exigências institucionais e legais, com destaque para as aprovações do Plenário e da Diretoria. Tomando por base as metas estratégicas adotadas a partir da Segunda (2ª) Reformulação do Plano de Ação do CAU/SP - 2017, no qual uma delas foi a de garantir a sustentabilidade financeira ao CAUSP. Nesta meta, tomamos a iniciativa que também por força de lei, iniciamos, de maneira efetiva, um programa de cobrança e combate à inadimplência, visando o resgate do arquitetos e urbanistas junto ao conselho e a atuação profissional. Foi implantado no site o Portal de Transparência, A Ouvidoria, atendeu todos os requisitos e retornou aos arquitetos as respectivas demandas. O Gabinete desenvolveu ações de integração entre as regionais e as diretorias, contribuindo para a atuação junto às organizações e instituições locais. Foram realizados mais de 40.000 mil atendimentos a arquitetos, foram aprovadas todas as Prestações de Contas e Relatórios de Gestão trimestrais, e atendidos no cronograma de agenda os procedimentos com vistas ao atendimento da Lei de Acesso à Informação. Houve participação ativa dos GTs, com destaque para a realização do WORKSHOP. No âmbito da estruturação do CAU/SP, vale destacar o papel desempenhado pelo Setor Jurídico nas vistas, pareceres, recomendações e acompanhamento das compras em suas diversas modalidades, e prestação de serviços, além de orientar a Presidência e o Conselho como um todo em relação ao universo das leis. No âmbito administrativo, vale destacar que foi firmado o convênio de assistência médica, como um dos principais benefícios para todos os empregados do CAU /SP. Na dimensão da fiscalização, dentre outras ações preventivas, foram realizadas como atividade de Fiscalização diversas reuniões com as prefeituras e colocado em movimento todos os fiscais do Conselho por meio da "Fiscalização em Ação", e realizados seminários técnicos junto aos fiscais. Na dimensão da institucionalidade, foram realizados diversos convênios. Destacamos os efetuados junto a ABNT, DPE e SEBRAE/SP. Na dimensão financeira, foi realizada pelo DGF, a 2ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento 2017; aprovadas em conjunto com a CPOC todas as aprovações de contas; e foi realizado o 1º Seminário de ATHIS junto com o DGF e Comissão Permanente de Orçamento e Contas. Ainda na dimensão da Educação e Formação, destacamos as ações realizadas pela DEF, com as participações em eventos acadêmicos, palestras e formaturas, o cadastramento de profissionais no SICCAU e todo o acompanhamento das mais de 138 instituições de ensino de Arquitetura e Urbanismo do estado, observando que todas estas atividades e ações sempre ocorreram em conjunto e ou sob orientação do



CAU/BR, destacando os trabalhos do MRG - CAU, e o resultado obtido na decisão e execução de compra da plataforma de TI integrada, sendo elas a de ECM; BPM e a de Planejamento e Gestão da Estratégia, por meio de licitação. Outras informações estão detalhadas ao longo do Relatório.

A execução física e financeira das ações derivadas das Diretrizes Orçamentárias (lei orçamentária - Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017) anual são de responsabilidade da unidade (Setor de Planejamento Estratégico, Orçamento e Projetos – DGF – CAU/SP) de Acompanhamento e Monitoramento da Execução das Atividades e Projetos, no qual através de Relatórios de Gestão Quadrimestral, enviados por todos os Setores, Áreas e Departamentos (Diretorias) e Prestação de Contas Trimestrais ( em atendimento a Resolução 101 – CAU/BR), obtém uma fotografia, e aponta na CPOC (atual CPFi), os projetos que não estão sendo executados, sugere alterações e correções de rumos, visando o cumprimento dos objetivos traçados no Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento do CAU/SP. Nas próximas páginas podemos ver o que foi previsto financeiramente, e de forma resumida as ações que foram efetuadas visando o alcance das metas propostas, contidas no plano tático, neste representado pelo Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento, para o exercício, e rumando para o alcance das grandes metas estratégicas contidas no Planejamento Estratégico que contempla um período mais longo que vai até 2023, que resumidamente se expressa no Mapa Estratégico.

Abaixo, seguem as execuções conforme o plano de ação e orçamento aprovado e em vigor durante o exercício de 2017.





## Presidência

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.01 - Presidência Atividades e Ações junto com o Gabinete (Acompanhamento e Reuniões com os GT's e Regionais)	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

### METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
2.721.645,27	2.955.772,49	(191.265,04)	2.764.507,45	2.630.678,28	2.630.678,28	89%

### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
01.01.001 – Despachos para alinhamento de atividades e demandas com: Assessora da Presidência; Vice-presidente; Chefe de Gabinete; Ouvidoria; Setor Administrativo; Setor Financeiro; Setor de Comunicação; Setor Jurídico; Setor de Ensino e Formação; Setor Institucional; Comissões Permanentes e Especiais e GT's.	350	350	108%
01.01.001 - 13/01 Reunião com a Diretoria Técnica; 16/01 Reunião com a Diretoria Financeira, Diretoria Administrativa e Departamento Jurídico; 18/01 Reunião com o Presidente da SP Urbanismo; 31/01 Reunião com o Banco Itaú; : Fundo de Apoio CAU/BR (Brasília); 25/05: 26ª Reunião do Fórum de Presidentes; 26/05: 21ª Plenária Ampliada do CAU/BR; 27/05: Reunião de Planejamento UIA 2020	7	7	100%
01.01.001 - 20/01 23º Fórum de Presidentes do CAU em São Paulo; 21/01 23º Fórum de Presidentes do CAU em São Paulo; 27/04 Fórum de Presidentes; 25/01 151º COSU; 26/01 151º COSU; 27/01 151º COSU; 28/01 151º COSU; 31/01 Colação de Grau na Universidade Presbiteriana Mackenzie;	7	7	100%
01.01.001 - Reunião Plenária Ordinária e Extraordinária	18	18	100%
01.01.001 - Realização de Pagamentos Online;	25	25	100%
01.01.001 – Reuniões de Diretoria	15	15	100%
01.01.001 - 17/02 20ª Plenária Ampliada do CAU/BR; 18/02 Reunião com o CAU/BR;	2	2	100%
01.01.001 - 09/02 Reunião com a Comissão Especial para Conceituação da Fiscalização; 10/02 Reunião com o Conselho de Medicina Veterinária; Reunião com o Núcleo do IAB Guarulhos; 16/02 24º Fórum de Presidentes;	4	4	100%
01.01.001 - Reunião de Diretoria Ampliada;	3	3	100%
01.01.001 - Reunião do CEAU/SP	4	4	100%
01.01.001 - 16/03 Seminário Legislativo do CAU/BR; 17/03 Seminário Legislativo do CAU/BR;	2	2	100%
01.01.001 - 02/03 Reunião com Chefe de Gabinete, Conselheira Suplente, Assessor da Vice-presidência e Vice-presidente; 07/03 Reunião com o Banco Itaú; Reunião da Comissão Especial para Compra/Aquisição da Sede Própria do CAU/SP; 09/03 Reunião com os Coordenadores e Coordenadores Adjuntos da Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização, Comissão Permanente de Exercício Profissional e Comissão Permanente de Legislação e Normas; 14/03 Almoço SECOVI; 23/03 Reunião TCU; 24/03 Reunião com a Vice Presidente da AETECotia; Reunião com a Coordenadora do GT Arquitetura de Interiores; 27/03 Reunião com o Presidente do CRESCISP;	9	9	100%
01.01.001 - 06/03 Entrevista por telefone para o Jornal Folha de São Paulo;	1	1	100%
01.01.001 - 10/03 Participação na Expo Revestir Dia do Arquiteto	1	1	100%
01.01.001 - 11/04 24º Reunião CGCSC Brasília; 28/04 Plenária CAU/BR;	2	2	100%
01.01.001 - IV EMDS em Brasília	7	7	100%
01.01.001 - 25/04 Seminário CEAU/SP O Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira	1	1	100%
01.01.001 - 04/05: Visita institucional do IAB São José dos Campos; 11/05: Presidentes do CAU/BR, CAU/SC, CAU/RS, Assessor CAU/RS e Conselheiro Federal; 23/05: Reunião com; Associação de Arquitetos de Guarulhos	3	3	100%
01.01.001 - 18/05: Abertura do Seminário do GT Arquitetura de Iluminação	1	1	100%
01.01.001 - Homologação de Pregão	6	6	100%



01.01.001 - 08/05: Diretor Administrativo , Coordenador de RH , Gerente Administrativa , Coordenadora Jurídica e Coordenador Financeiro ; 09/05: Assessor Jurídico , Coordenadora Jurídica , Gerente Administrativa , Coordenadora de Compras , Diretor Administrativo , Coordenadora de Patrimônio ; 17/05: Comissão de Funcionário e Coordenador de RH ; 22/05: • Despacho com o Coordenador da Comissão Permanente de Legislação e Normas .30/05: Reunião com Vice-presidente ; Assessor da Vice-presidência e Chefe de Gabinete	4	4	100%
01.01.001 - 06/06: • Reunião Associação Engenheiros e Arquitetos do Guarujá; Reunião com a EXLIBRIS; 08/06: Reunião com o Conselheiro; Reunião com o Conselheiro Suplente; 09/06: Reunião com o Presidente da AEAMESP; 13/06: Reunião com o Conselheiro; 21/06: Reunião com o Coordenador da Comissão Especial para Conferências de Arquitetos e Urbanistas; 23/06: Reunião com o Presidente do CAU/RS; Chefe de Gabinete e Diretor Administrativo	5	5	100%
01.01.001 - 13/06: Entrevista por telefone para Arquitetura e Construção; 27/06: Entrevista gravada para a Web Series Estadão	2	2	100%
01.01.001 - 01/06: Abertura do VII Seminário de Integração do CAU Ética e Formação na Arquitetura e Urbanismo	1	1	100%
01.01.001 - 07/06: Reunião com Diretoria Administrativa e RH; • Reunião com a Diretoria Financeira; • Reunião com Cons. E Diretor Administrativo; • Reunião com a Conselheira Suplente; 27/06: 3ª Reunião do CEAU/SP	2	2	100%
01.01.001 - 11/07: Reunião com Arquitetas de Franco da Rocha; 13/07: Reunião com Conselheira; Reunião com Coordenadora do GT Estatuto da Metrôpole; 14/07: • Reunião com Presidente do CAU/RS; Chefe de Gabinete; Vice-presidente; Conselheira; 17/07: Reunião com a Conselheira Suplente; 28/07: Reunião com Secretário de Habitação Fernando Chucre e Comissão de Aquisição da Sede	5	5	100%
01.01.001 - 17/08: 28º Reunião do Fórum de Presidentes; 18/08: 22ª Plenária Ampliada do CAU/BR; 21/08: Reunião com Arquiteto 23/08: 28ª Reunião do Fórum de Presidentes; 25/08: Reunião com Sindicato SINSEXPRO	5	5	100%
01.01.001 - 04/08: Reunião com o Presidente do CAU/RS; 08/08: Reunião com Pro Reitor da USP; 29/08: Reunião com a ENGEBANC	3	3	100%
01.01.001 - 10/08: 4ª Reunião do CEAU/SP; 30/08: Reunião com a Coordenadora do GT Estatuto da Metrôpole	2	2	100%
01.01.001 - 11/08: Participação na Oficina de Capacitação de Escritórios para o Mercado Exterior SP do CAU/BR; 18/08: Lançamento do Livro Pioneirismo e Atualidade Mackenzie Parceria de Fomento CAU/SP	2	2	100%
01.01.001 - 05/09: Reunião com a Imprensa Oficial	1	1	100%
01.01.001 - 29/09: Reunião com Diretoria Técnica e Arquiteto;	1	1	100%
01.01.001 - 12/09: Cerimônia de Posse da Nova Diretoria da ASBEA; 19/09: Mesa de Abertura da 23ª Semana de Tecnologia Metroviária; 21/09: Palestra na Universidade São Judas Tadeu; 28, 29 e 30/09: Participação no 152º COSU	6	6	100%
01.01.001 - 01/09: Aplicação de Advertência Reservada	1	1	100%
01.01.001 - 07, 08, 09 e 10/10: II Conferência Nacional de Arquitetura e Urbanismo; 24/10: Seminário Fundabom; 28/10: Participação na abertura oficial da Exposição da 11ª Bienal de Arquitetura	6	6	100%
01.01.001 - 03/10: Visita à FIESP	1	1	100%
01.01.001 - 13/11: Reunião com o Embaixador da Eslovênia	1	1	100%
01.01.001 - 21/11: Seminário GT Urbanismo Plano Diretor; 23 e 24/11: Seminário ATHIS	3	3	100%
01.01.001 - 07/11: Reunião com o Coordenador e Coordenador Adjunto da Comissão Permanente de Legislação e Normas	1	1	100%
01.01.001 - 07 e 08/12: 4º Seminário de Fiscalização	2	2	100%
01.01.002 - Assessoramento direto da Presidência do Conselho, com a realização de reuniões, consultas verbais, pareceres, orientações e sugestões, conforme demanda	0	0	0%
01.01.002 - Orientações jurídicas e atendimento às demais Diretorias e suas equipes técnicas, apresentando sugestões e solucionando problemas surgidos em processos administrativos, atendimento ao público, interpretação da legislação e normas aplicáveis e outros	0	0	0%
01.01.002 - Assessoramento a todas as Comissões, sejam permanentes ou especiais, participando das reuniões sempre que convocados, emitindo notas técnicas e orientações, sugerindo fluxogramas, auxiliando nos trâmites processuais e emitindo manifestações nos processos administrativos quando provocados	190	190	100%
01.01.002 - Participação em todas as Reuniões Plenárias Ordinárias, com manifestações e pareceres sempre que solicitado	12	12	100%
01.01.002 - Manifestação Jurídica em Processo Administrativo de Licitação/ Análise de Edital/ Apresentação de minuta de contrato.	206	206	100%
01.01.002 - Elaboração de contratos/ aditamentos/ convênios/ parcerias	57	57	100%
01.01.002 - Elaboração de Atos Normativos/ Análise de Minuta de Instrução Normativa/ Minuta de Alteração de IN	30	30	100%
01.01.002 - Memorandos Internos	562	562	100%



01.01.002 - Acompanhamento, petição, defesas e recursos diversos junto ao Ministério Público Estadual, Ministério Público Federal, Ministério Público do Trabalho e em processos judiciais	603	653	100%
01.01.002 - Estudos e pesquisas acerca das resoluções do CAU/BR, envolvendo o confronto das mesmas para com a legislação vigente, propositura de novos posicionamentos, padronização de procedimentos e facilitação do entendimento	0	0	0%
01.01.002 - Reuniões internas	44	44	100%
01.01.002 - Atendimento as demandas da ouvidoria	19	19	100%
01.01.002 - Recolhimento de Custas e Despesas Processuais	6	6	100%
01.01.002 - Elaboração de contratos/ aditamentos/ convênios/ parcerias	14	14	100%
01.01.002 - Curso Marco Regulatório	2	2	100%
01.01.002 - 1º Seminário Jurídico dos CAU/UF - Mato Grosso do Sul	1	1	100%
01.01.002 - Participação em todas as Reuniões Plenárias Extraordinárias, com manifestações e pareceres sempre que solicitado	2	2	100%
01.01.002 Elaboração de Atos Normativos	17	17	100%
01.01.002 - Análise de Minuta de Instrução Normativa/ Minuta de Alteração de IN	0	0	0%
01.01.002 - Audiência - Justiça do Trabalho	3	3	100%
01.01.002 Execução Fiscal	12000	12000	100%
01.01.002 - Participação em todas as Reuniões Plenárias de Ética com manifestação sempre que determinado	2	2	100%
01.01.002 - III Encontro COA Brasília	2	2	100%
01.01.002 - Treinamento assessorias técnicas comissão eleitoral, assessorias jurídicas das comissões de ética	2	2	100%
01.01.002 - Programa de Mapeamento e Modelagem de Processos	1	1	100%
01.01.002 - Encontro Assessorias Jurídicas dos Conselhos Regionais	1	1	100%
01.01.002 - Audiência Trabalhista	1	1	100%
01.01.002 - Participação em todas as Reuniões Plenárias Extraordinária, com manifestações e pareceres sempre que solicitado	4	4	100%
01.01.002 - Participação na Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais (27 a 30/11/2017)	2	2	100%
01.01.002 - Participação na Reunião do Conselho em São Paulo	1	1	100%
01.01.002 - Participação no Curso Termo de Referência (8 a 9/12/2017)	2	2	100%
01.01.002.001 - Reunião com o Gerente Regional de Bauru, na sede regional em 25/01/2017;	1	1	100%
01.01.002.001 - Reunião dos Gerentes regionais em 27/01/2017	2	2	100%
01.01.002.001 - Participação no IV EMDS em Brasília no dia 27/04/2017	2	2	100%
01.01.002.001 - Curso aos Fiscais de Contrato - 06/04/2017	1	1	100%
01.01.002.001 - Workshop de Acessibilidade de Sorocaba em 05/04/2017; Workshop Espaço do Arquiteto com Gerentes na Sede do CAU/SP em 06/07/2017 .	2	2	100%
01.01.002.001 - Reunião com Comitê de Gerentes nas Regionais	3	3	100%
01.01.002.001 - Reunião com Comitê de Gerentes na Sede do CAU/SP; Reunião do Comitê das Regionais em São Paulo 24/04/2017 - Laboratório IGEO com equipe do CAU/BR	9	9	100%
01.01.002.001 - Apresentação Projeto Rios+Cidades com Gerentes na Sede do CAU/SP em 06/07/2017.	1	1	100%
01.01.002.001 - Reunião com Ouvidor do CAU/BR	3	3	100%
01.01.002.001 - Treinamento IGEO junto aos Gerentes Regionais 27/10	1	1	100%
01.01.002.001 - Participação do 4º Seminário de Fiscalização junto aos Gerentes Regionais 07 e 08/10	1	1	100%



01.01.002.001 - Participação no evento Rios + Cidades São José dos Campos 18/10 e Rios + Cidades Ribeirão Preto 25/10; Rios + Cidades Mogi das Cruzes 08/11 e Rios + Cidades São José do Rio Preto 14/10 e Rios + Cidades de Santos 22/11; Rios+Cidades na Cidade de Sorocaba; Rios+Cidades na Cidade de Bauru em 30/08/2017; Rios+Cidades na Cidade de Ourinhos em 14/06/2017; Rios + Cidades São Paulo com entrega de agradecimentos 06/11; Rios + Cidades ABC; Rios + Cidades Presidente Prudente	11	11	100%
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes, 8 Comissões Especiais e 15 GT's (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos)	193	509	93%
01.01.004.001 - Acompanhamento das 10 regionais do CAU/SP (apoio administrativo)	120	120	187%
01.01.004.001 - Confecção de Ofícios e memorandos	150	777	392%
01.01.004.001 - Protocolos - SICCAU e Caderno	550	2393	100%
01.01.004.001 - Controle diário da agenda de compromissos	360	360	107%
01.01.004.001 - Organização e convocação para Plenárias CAU/SP	18	18	100%
01.01.004.001 - Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA	94	94	100%
01.01.004.001 - Solicitação de Veículo	34	34	100%
01.01.004.001 - OS Viagem	176	176	100%
01.01.004.001 - Emissão de Passagens aéreas para todo o CAU/SP.	64	64	100%
01.01.004.001 - Convocações Reunião de Diretoria	7	7	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento de e-mails	95	95	223%
<b>TOTAL</b>	<b>16206</b>	<b>19042</b>	<b>113%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Discussões, alinhamentos e tomadas de decisão sobre os procedimentos, rotinas, responsabilidades e atuação dos colaboradores do CAU/SP.; manter um diálogo constante entre o CAU/SP e o CAU e as demais instituições, visando alinhamentos e oportunidades que influenciem e beneficiem a Arquitetura e Urbanismo.

#### RESULTADOS REALIZADOS

Foi realizado no exercício de 2017 reuniões do fórum de Presidentes em São Paulo que proporcionou direcionamento de ações e construções de propostas de melhoramentos acerca da Arquitetura e Urbanismo. Os despachos realizados pela presidência contribuíram para o pleno funcionamento do Conselho e realização de suas competências, dentro deste quadro pode-se se citar ações como Alinhamentos e deliberações com todas as áreas e setores do CAU/SP e Regionais, deliberações junto a Plenária do CAU/SP e Plenárias Ampliadas CAU/BR e Planejamento UIA 2020.

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Participação em reuniões da Diretoria Ampliada, Plenária Ampliada e Fórum de Presidentes; Reuniões com diversas entidades ligadas a Arquitetura e Urbanismo, e com as diversas áreas do CAU/SP; Encontros Regionais Rios + Cidades

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Um projeto de grande destaque em 2017, o Rios + Cidades teve presença em diversos municípios atendidos pelas sedes regionais do CAU/SP e colocou em debate a importância da recuperação, conservação e utilização dos rios para o meio ambiente e sua integração junto à sociedade, contribuindo para uma maior qualidade de vida .

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.02 - Plenárias - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

#### METAS FINANCEIRAS 2017





1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
935.751,84	927.891,69	284.679,98	1.212.571,67	1.209.773,22	1.209.773,22	130%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Plenária ordinária no dia 19/01/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Apresentação e aprovação do Relatório da Comissão de Sindicância Investigativa; 2. Apresentação e aprovação da minuta do acordo coletivo com o Sindicato dos Trabalhadores das Autarquias de Fiscalização do Exercício Profissional e Entidades Coligadas no Estado de São Paulo - SINSEXPPO; 3. Aprovação de prorrogação da apresentação do Relatório de Atividades na 3ª Sessão Plenária Ordinária de 2017; 4. Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%
Plenária ordinária no dia 23/02/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Apresentação e aprovação da Compra da nova sede do CAU/SP; 2. Informe acerca da Inadimplência; 3. Aprovação da prorrogação do prazo para conclusão do processo ético ED 20/2016; 4. Aprovação da contratação de fiscal para Sede de São Paulo e eventual cobertura durante ausências de fiscais das regionais; 5. Nomeação de segundo membro substituto para a Comissão Especial para Análise de Acontecimento de Repercussão Pública; 6. Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%
Plenária ordinária no dia 30/03/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Apresentação do Relatório de atividades do CAU/SP 2016; 2. Apreciação e aprovação do Relatório de gestão do CAU/SP 2016; 3. Apreciação e aprovação da Prestação de Contas do CAU/SP de 2016; 4. Apreciação da perda do mandato de conselheiro por ausência injustificada em reuniões Plenárias nos termos do artigo 40, C do Regimento Interno do CAU/SP e do artigo 9º inciso XXVIII do Regimento Geral do CAU/BR (Origem: Plenário CAU/SP); 5. Alteração da data da 4ª Sessão Plenária Ordinária de 2017 de 27/04/2017 para 20/04/2017; 6. Prorrogação de prazo para conclusão de processos éticos: ED-21/2016 - ED-22/2016 - ED-23/2016 - ED-24/2015; 7. Aprovação de encaminhamento ao CAU/BR das sugestões da Comissão Permanente de Legislação e Normas do CAU/SP para alteração do Anteprojeto de Resolução que dispõe sobre o Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) referente a projetos, obras e demais serviços técnicos no âmbito da Arquitetura e Urbanismo e dá outras providências (Deliberação nº 004/2017 - CPLN); 8. Aprovação de proposta da Comissão Permanente de Legislação e Normas para alteração do Regimento Interno do CAU/SP para redefinição das competências da Comissão Permanente de Exercício Profissional, criação da Comissão Permanente de Fiscalização e definição de suas competências; 9. Julgamento de Processos (Origem: Comissão Permanente de Exercício Profissional): a) Processo nº 1000034522/2016 Assunto: Rotina; b) Processo nº 1000014264/2014 - Interessado: Empresa Gonzalez Arquitetura e Paisagismo - Assunto: Ação Fiscalizatória / Rotina; 10. Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%
Plenária Extraordinária no dia 09/03/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Alteração da data da 6ª Sessão Plenária Ordinária de 2017 de 29/06/2017 para 22/06/2017; 2. Julgamento dos processos éticos-disciplinares relacionados abaixo: 1) ED-11/2015-Em Tramite; 2) 1000008484/2014-Em Tramite; 3) ED-05/2015-Em Tramite; 4) 1000003913/2013-Em Tramite; 5) SF-000992/2011-Em Tramite.	1	1	100%
Plenária ordinária no dia 20/04/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Apresentação e aprovação da 1ª Reformulação do Orçamento e Plano de Ação 2017; 2. Julgamento de Processos (Origem: Comissão Permanente de Exercício Profissional): a) Processo nº 1000034522/2016 Assunto: Rotina; b) Processo nº 1000014264/2014 - Interessado: Empresa Gonzalez Arquitetura e Paisagismo - Assunto: Ação Fiscalizatória / Rotina; c) Processo nº 1000016202/2015 - Interessado: Urbanizadora Municipal SA Urban - Assunto: Fiscalização - Rotina; 3. Aprovação de membros titulares para a Comissão Permanente de Fiscalização; 4. Aprovação de membro titular para a Comissão Permanente de Legislação e Normas; 5. Apresentação do vídeo institucional do CAU/SP; 6. Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%
Plenária ordinária no dia 18/05/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Apresentação do 1º Relatório de Gestão Quadrimestral do CAU/SP 2017; 2. Apresentação da 1ª Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP 2017; 3. Julgamento de Processos (Origem: Comissão Permanente de Exercício Profissional): a) Processo nº 1000017889/2015 Assunto: Diligência; b) Processo nº 1000015081/2015 Assunto: Rotina c) Processo nº 1000020184/20154. Renovação das Comissões Especiais: - Comissão Especial de Comunicação; - Comissão Especial para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública; - Comissão Especial para Compra/Aquisição da Sede Própria; 5. Aprovação da solicitação de recondução da Comissão Processante - Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2017; 6. Aprovação da constituição da CE/SP (Comissão Eleitoral de São Paulo); 7. Ciência da renúncia do Conselheiro Titular e declaração da extinção do seu mandato; (art. 41, alínea b, RI CAU/SP); 8. Apresentação do projeto Capacita Arquiteto e Urbanista (DRI e GG); 9. Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%
Plenária ordinária no dia 22/06/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Aprovação do plano de cargos e salários; 2. Informe sobre Relatório de Atendimentos - TAQ Maio/17 SP; 3. Informe da Diretoria Técnica sobre ações de fiscalização; 4. Informe da Comissão Permanente de Fiscalização sobre a reunião com os agentes de fiscalização do CAU/SP; 5. Apreciação da perda do mandato de conselheiro por ausência injustificada em reuniões Plenárias nos termos do artigo 40, C do Regimento Interno do CAU/SP e do artigo 9º inciso XXVIII do Regimento Geral do CAU/BR (Origem: Plenário CAU/SP); 6. Julgamento de Processo (Origem: Comissão Permanente de Exercício Profissional): a) Processo nº 1000033092/2016 - Assunto: Diligência; 7. Prorrogação de prazo para conclusão de processos éticos: ED-26/2017; ED-25/2017; ED-1000009469/2014. 8. Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%
Plenária extraordinária no dia 09/03/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Julgamento dos processos éticos-disciplinares relacionados abaixo: 1000007546/2014	1	1	100%



<p>Plenária ordinária no dia 27/07/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Apreciação e Deliberação da Prestação de Contas do CAU/SP - Segundo (2º) Trimestre de 2017; 2. Apreciação e Deliberação da 2ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017 – Primeira (1ª) Reformulação Ordinária; 3. Ratificação da decisão ad referendum de prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Processante – Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2017; 4. Retomada da votação (interrompida em razão de falta de quórum) para revisão da decisão plenária que deliberou pela não abertura de processo administrativo de perda do mandato de conselheiro por ausência injustificada em reuniões Plenárias (item 5 da convocatória 008/2017 da 6ª Sessão Plenária Ordinária de 22 de junho de 2017); 5. Informe da Diretoria Técnica sobre ações de fiscalização; 6. Informe da Comissão Permanente de Fiscalização sobre a reunião com os agentes de fiscalização do CAU/SP; 7. Julgamento de Processo (Origem: Comissão Permanente de Exercício Profissional): a) Processo nº 1000033092/2016 – Assunto: Diligência; b) Processo nº 1000022440/2015 - Interessado: Assunto: Ação Fiscalizatória: Rotina; 8. Prorrogação de prazo para conclusão de processos éticos: ED-26/2017; ED-25/2017; ED-100009469/2014. 9. Palavra dos Conselheiros.</p>	1	1	100%
<p>Plenária ordinária no dia 24/08/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Ratificação das deliberações deferidas pela Comissão Permanente de Orçamento e Contas dos Processos Administrativos de Cobrança – PAC; 2. Informe do processo de distribuição referente as deliberações indeferidas pela Comissão Permanente de Orçamento e Contas dos Processos Administrativos de Cobrança – PAC com solicitação de recurso ao Plenário (2ª instância); 3. Fluxograma de Processo Administrativo de Cobrança de Multas – PAC-M; 4. Informe da Comissão Permanente de Fiscalização sobre a reunião com os agentes de fiscalização do CAU/SP; 5. Julgamento do processo nº 001/2017 Apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP; 6. Apresentação do projeto Rios + Cidades; 7. Palavra dos Conselheiros.</p>	1	1	100%
<p>Vide Ata da Plenária Extraordinária de 31/08/2017</p>	1	1	100%
<p>Plenária ordinária no dia 28/09/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Apresentação e aprovação do Relatório da Comissão Processante do Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2017; 2. Apreciação e aprovação de 5 Processos Administrativos de Cobrança – PAC – Deferidos pela CPOC; 3. Apreciação e aprovação do Relatório de Gestão do CAU/SP do Segundo Quadrimestre de 2017; 4. Apreciação e aprovação do Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento do CAU/SP – 2018; 5. Apresentação dos anais da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas a ser apresentado na Conferência Nacional; 6. Renúncia do Conselheiro.</p>	1	1	100%
<p>Plenária ordinária no dia 19/10/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Julgamento do processo nº 004/2017 Apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP; 2. Julgamento do processo nº 002/2017 Apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP; 3. Renúncia do Conselheiro (membro titular) da Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público e aprovação de novo membro substituto; 4. Palavra dos Conselheiros.</p>	1	1	100%
<p>Plenária ordinária no dia 30/11/2017 - ORDEM DO DIA: 1. Apreciação e Aprovação da 3ª Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP 2017; 2. Apresentação e Informe sobre o Pré-Projeto de Resolução – PROCAU CAU/BR com manifestação da Comissão Permanente de Orçamento e Contas; 3. Julgamento do Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2017; 4. Julgamento dos PACs – Pedidos de Impugnação em 2ª Instância – Origem Comissão Permanente de Orçamento e Contas; 5. Julgamento do processo de apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP nº 001/2017; 6. Julgamento do processo de apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP nº 002/2017; 7. Julgamento do processo de apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP nº 003/2017; 8. Julgamento do processo de apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP nº 005/2017; 9. Apresentação do resultado do convênio celebrado com a SMA – Origem GT Meio Ambiente; 10. Apresentação do panorama das Regionais do CAU/SP; 11. Palavra dos Conselheiros.</p>	1	1	100%
<p>Plenária extraordinária no dia 16/11/2017 –ORDEM DO DIA: 1. Apreciação e aprovação da adequação do novo regimento interno do CAU/SP; 2. Palavra dos Conselheiros. Plenária Extraordinária no dia 21/11/2017 - Pauta: A) Verificação do Quórum; B) Abertura da 5ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP de 2017; C) Execução do Hino Nacional Brasileiro; ORDEM DO DIA: 1. Julgamento dos processos éticos-disciplinares relacionados abaixo: Processo / protocolo: 1) ED-24/2016; 2) ED - 1000005872; 3) ED-23; 4) ED - 19/2016; 5) ED-13/2015; 6) 346915/2016 Relator; 7) 1000010622/2014.</p>	2	2	100%
<p>Plenária Ordinária no dia 21/12/2017 ORDEM DO DIA: 1. Entrega do Termo de Posse aos conselheiros eleitos para o triênio 2018/2020; 2. Entrega de Certificado aos conselheiros da gestão 2015/2017 do CAU/SP; 3. Aprovação da ata da 11ª Sessão Plenária Ordinária de 2017 realizada em 30/11/2017; 4. Análise e deliberação acerca dos honorários de sucumbência das ações de execução fiscal; 5. Aprovação de acordo coletivo 2017/2018; 6. Aprovação do calendário das reuniões Plenárias Ordinárias de 2018; 7. Julgamento dos Processos (Origem: Comissão Permanente de Exercício Profissional): A) Processo: 1000033134/2016 C) Processo: 1000043968/2016 D) Processo: 1000032587/2016 - Interessado: Empresa Planetraf Sergio Christo Serviços LTDA; E) Processo: 1000024520/2015 F) Processo: 1000016202/- G) Processo: 1000016017/2015 -8. Julgamento do processo de apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP nº 002/2017; 9. Julgamento do processo de apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP nº 003/2017; 10. Julgamento do processo de apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP nº 004/2017 11. Julgamento do processo de apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP nº 005/2017; 12. Julgamento do processo de apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP nº 006/2017; 13. Apresentação do panorama das Regionais do CAU/SP; 14. Palavra dos Conselheiros.</p>	1	1	100%
<p>Plenária extraordinária no dia 01/12/2017 - Pauta: ORDEM DO DIA: 1. Informe da Comissão Especial de Compra e Aquisição da Sede Própria do CAU/SP; 2. Continuação da apreciação e aprovação da adequação do novo regimento interno do CAU/SP; 3. Palavra dos Conselheiros. Plenária extraordinária no dia 12/12/2017 - Pauta: A) Verificação do Quórum; B) Abertura da 7ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP de 2017; C) Execução do Hino Nacional Brasileiro; D) Informes do Presidente. ORDEM DO DIA: 1. Continuação da apreciação e aprovação da adequação do novo regimento interno do CAU/SP; 2. Palavra dos Conselheiros.</p>	2	2	100%





TOTAL

19

19

100%

**RESULTADOS ESPERADOS**

Realizar Plenárias ordinárias e extraordinárias buscando apreciar e deliberar todas as demandas que necessitem de aprovação dos conselheiros

**RESULTADOS REALIZADOS**

A Plenária do CAU/SP, em seu papel deliberativo, apreciou diversos temas de interesse do conselho, como por exemplo: Relatórios de Prestação de Contas, de Gestão, Processos sobre Exercício Profissional, Ética e Disciplina, Inadimplência de pessoas Físicas e Jurídicas, Plano de Cargos e Salários e ações de âmbito social.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Realização das Plenárias Ordinárias e Extraordinárias

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

O Plenário CAU/SP

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações	Aprimorar e inovar os processos e as ações

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
282.523,63	259.921,74	(45.000,00)	214.921,74	159.965,33	159.965,33	62%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
-----------	-----------	------------	--------------



<p>REUNIÃO 12/01/2017 - Pauta: 1) Bate Papo com o CAU; 2) Edital de Parcerias; 3) Pauta Plenária; 4) Assuntos Diversos. EXTRA-PAUTA: 5) CAU-universitário. REUNIÃO 31/01/2017 - Pauta: 1) Avaliação Plenária; 2) Avaliação Diretorias 2016; 3) Carta GT Estatuto da Metrópole; 4) Informes e Deliberações Diretorias; 5) Assuntos Diversos.</p> <p>REUNIÃO no dia 21/02/2017 - Pauta: 1) Organização da 2ª Plenária Ordinária de 2017 do CAU/SP; 2) Alteração no valor do auxílio deslocamento; 3) Informes e Deliberações Diretorias; 4) Assuntos Diversos. REUNIÃO no dia 21/02/2017 - Pauta: Apresentação de Balanço das Comissões Permanentes do CAU/SP.</p> <p>REUNIÃO no dia 07/03/2017 - Pauta: 1) Balanço Plenária; 2) Assuntos Diversos. REUNIÃO no dia 28/03/2017: Pauta: 1) Pauta Plenária; 2) Atuação do CREA contra Arquitetos e Urbanistas com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho; 3) Assuntos Diversos; 4) 1ª Reunião de Diretoria Ampliada com Coordenadores de Comissões Especiais.</p> <p>REUNIÃO no dia 07/03/2017 - Pauta: Balanço das atuações dos Grupos de Trabalho do CAU/SP. REUNIÃO no dia 28/03/2017: Balanço das atuações das Comissões Especiais do CAU/SP.</p> <p>REUNIÃO no dia 06/04/2016 - Pauta: 1) Avaliação da 3ª Plenária Ordinária do CAU/SP; 2) Informes dos Diretores. REUNIÃO no dia 18/04/2017 - Pauta: 1) Organização Plenária; 2) Evento Frente Nacional de Prefeitos; 3) Situação Compra da Sede; 4) Deliberações Diretorias; 5) Informes. REUNIÃO no dia 16/05/2017 - Pauta: 1) Novo Regimento do CAU/BR; 2) Comissão Eleitoral; 3) Pauta Plenária; 4) Assuntos Diversos; 5) 2ª Reunião de Diretoria Ampliada com Coordenadores de Comissões Permanentes.</p> <p>REUNIÃO no dia 30/05/2017 - Pauta: 1) Novo Regimento do CAU/BR; 2) Apresentação de Balanço das Comissões Permanentes do CAU/SP.</p> <p>REUNIÃO no dia 06/06/2017 - Pauta: 1) Sensibilização para avaliação de desempenho com foco em competências – Leme Consultoria; 2) Assuntos Diversos.</p> <p>REUNIÃO no dia 13/06/2017 - Pauta: 1) Balanço das atuações das Comissões Especiais do CAU/SP. REUNIÃO no dia 18/07/2017 - Pauta: 1) Pauta Plenária; 2) Eventos Comissões; 3) Processos de Apuração de Ausência Injustificada em Reuniões Plenárias; 4) Assuntos Diversos.</p> <p>REUNIÃO no dia 03/08/2017 - Pauta: 1) Avaliação Plenária; 2) CAU Universitário; 3) Atividades no Período Eleitoral; 4) Assuntos Diversos.</p> <p>REUNIÃO no dia 12/09/2017 - Pauta: 1) Avaliação da Plenária; 2) Regimento Interno; 3) Informes e Deliberações da Diretoria; 4) Assuntos Diversos.</p> <p>REUNIÃO no dia 21/09/2017 - Pauta: 1) Apresentação da Revisão do Regimento Interno do CAU/SP pela Comissão Permanente de Legislação e Normas.</p> <p>REUNIÃO 05/10/2017 - Pauta: 1) Avaliação Plenária; 2) Regimento Interno; 3) Informes e Deliberações da Diretoria; 4) Assuntos Diversos. REUNIÃO 26/10/2017 - Pauta: 1) E-mail do Assessor de Relações Institucionais; 2) Avaliação Plenária; 3) Seminário ATHIS; 4) Plenárias Extraordinárias; 5) Assuntos Diversos.</p> <p>REUNIÃO no dia 19/12/2017 - Pauta: 1) Balanço da Gestão; 2) Assuntos Diversos.</p>	27	21	100%
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>78%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Realizar 90% das Reuniões Ordinárias; realizar 50% das Reuniões Extraordinárias

**RESULTADOS REALIZADOS**

Acompanhamento e discussões sobre o Novo Regimento do CAU/BR, Balanço da atuação das Comissões Permanentes e Especiais do CAU/SP. Participação em Plenárias, Reuniões de Diretoria Ampliada para alinhamento de processos e atividades.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Evento Frente Nacional de Prefeitos

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.04 - Infraestrutura do CAU/SP (Combustíveis e Lubrificantes, Locação de Bens Imóveis, Condomínios, Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis, Imóveis, Correios e Manuseio de Revista, Suprimentos de informática, Telefonia, Serviços Terceirizados, Manutenção e Serviços de Veículos, Serviços de Mudança, Material de Consumo, Material Permanente e outros serviços)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
4.086.285,83	6.659.764,97	(393.359,17)	6.266.405,80	2.864.965,19	2.864.965,19	43%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Pagamento de aluguel da Sede e despesas: IPTU, Água, Energia Elétrica, Telefonia (Fixa, Internet e Móvel) e Condomínio.	12	12	100%
Contratos de: Manutenção Predial, dos Veículos, Ar condicionado, Consertos de Equipamentos Eletroeletrônicos, etc.), Correios, Estacionamento, Abastecimento, Arquivo, Dedetização, Seguro (Predial e dos Veículos) e demais aquisições e/ou serviços.	12	12	100%
Aquisição de materiais para atender a demanda e funcionamento da Sede: Escritório, Papelaria, Limpeza, Higiene, Descartáveis, Gêneros Alimentícios e demais materiais solicitados).	12	12	100%
Aquisição de Bens Móveis para atender a demanda complementar da Sede.	12	12	100%
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Pagamentos efetuados até a data do vencimento; manter a estrutura em funcionamento para realização das atividades do CAU/SP; assegurar os serviços de apoio administrativo e operacional; atender a demanda quanto a aquisição de mobiliário complementar para Sede e Regionais

**RESULTADOS REALIZADOS**

Pagamento de aluguel da Sede e despesas: IPTU, Água, Energia Elétrica, Telefonia (Fixa, Internet e Móvel) e Condomínio.  
Contratos de: Manutenção Predial, dos Veículos, Ar condicionado, Consertos de Equipamentos Eletroeletrônicos, etc.), Correios, Estacionamento

**Disfunção estrutural ou situacional**

Valor com correios variável, devido postagem de revistas. Aquisição de arquivos deslizantes para Financeiro (29.449,00) e Jurídico (75.726,00).

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.05 - Vice-Presidência - Atividades e Ações	Aprimorar e inovar os processos e as ações

**METAS FINANCEIRAS 2017**



1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
506.992,69	491.921,84	(83.932,97)	407.988,87	370.193,07	370.193,07	75%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos para tratar de assuntos do interesse do CAU/SP ligados à Vice-presidência	66	66	100%
Reuniões com o novo Gerente Regional de Bauru (reunião em Ourinhos e reunião em Bauru) Reunião com Presidente da Associação de Engenheiros e Arquitetos de Cruzeiro Reuniões em Cajamar / Posse diretoria AEA-Guarujá / Reuniões com as Associações de Cruzeiro e de Cajamar Reunião em Cajuru com a Associação para apresentar o CAU/SP e o Projeto à entidade. Reunião na AEA-Jundiá e AEA-Cruzeiro Reunião na AEAA-Guararema Reunião com a Diretoria da AEA-Guarujá no CAU/SP Reunião em Rib. Preto sobre revis. Pl. Diretor / Reunião no OCPF sobre apoio p/ Seminário Reuniões do Projeto "Rios+Cidades" no ABC e em Presidente Prudente Reuniões do Projeto "Rios+Cidades" em Campinas, São José dos Campos e Ribeirão Preto Reunião do Projeto "Rios+Cidades" em Santos Reunião do Projeto "Rios+Cidades" em São Paulo	23	23	100%
Posse da Nova Diretoria da Associação Paulista de Municípios	1	1	100%
Participação de Colóquio no Observatório dos Consórcios Públicos e do Federalismo - OCPF, preparatório ao IV EMDS Participação no IV EMDS ocorrido em Brasília de 24 a 28/04/2017 Participação do Projeto "Bate-papo com o CAU" em São José do Rio Preto e em Santos Participação de evento sobre Mobilidade em Suzano Participação do Projeto "CAU Itinerante" em Monte Alto Participação do Projeto "Rios+Cidades" em Sorocaba e Bauru Participação no II Seminário Estatuto da Metrópole realizado na ALESP em 28/11/2017	9	9	100%
Evento na Faculdade de Arquitetura Mackenzie Evento na FIO-Ourinhos	2	2	100%
Lançamento do Projeto "Rios+Cidades" em Ourinhos	1	1	100%
Exposição Arquitetura Modernista em Santos	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Participar de Plenárias Ordinárias, de Reuniões de Diretoria e dos Despachos (na Sede do CAU/SP); Participar e/ou contribuir com discussões no CAU/BR e Congresso Nacional Extraordinárias sobre assuntos de interesse dos profissionais, participando de 6 Plenárias do CAU/BR e 6 Reuniões no Congresso Nacional; Participação de 4 reuniões preparatórias ao IV EMDS / Participação do IV EMDS / Participação de reuniões com a Frente Nacional de Prefeitos-FNP e/ou Observatório dos Consórcios Públicos e do Federalismo-OCPF e/ou Associação Paulista de Municípios-APM e/ou Frente Parlamentar do Empreendedorismo-FREPEM, sobre temas de interesse do CAU/SP e dos profissionais (Vice-presidente e/ou Assessor da Vice-presidência); Implantar a Cooperativa de Crédito e a Previdência Privada aos arquitetos e urbanistas. Acompanhamento das ações da UNICRED para inclusão dos arquitetos (Cooperativa de Crédito e Previdência Privada); Dar visibilidade a discussões de interesse da sociedade e relacionadas a atuação profissional qualificada dos arquitetos e urbanistas; Acompanhamento e participação nas reuniões e ações relativos aos Projetos que possam se articular com os "Fóruns Regionais" propostos pelo CAU/SP enquanto espaço de debate e preparação para a 3ª Conferência do CAU/SP (Vice-presidente e/ou Assessor da Vice-presidência)

**RESULTADOS REALIZADOS**

A atuação da Vice-Presidência deu suporte a melhores práticas nas atividades do conselho, podendo-se citar participações em reuniões Plenárias do CAU/SP, nos projetos "Rio + Cidades", "Bate-papo com o CAU", mobilidade Urbana em Suzano e "CAU Itinerante", além de interações com outras entidades ligadas a Arquitetura e Urbanismo.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**



Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.437.441,00	1.505.452,00	36.755,23	1.542.207,23	1.404.900,14	1.404.900,14	93%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Assessoramento junto à Presidência com a realização de reuniões, consultas verbais, aprovações, planejamento, orientações e sugestões, conforme demanda;	240	240	100%
Orientações e atendimento às Diretorias e suas equipes técnicas, apresentando sugestões e projetos afetos à área de comunicação;	240	240	100%
Coordenação dos serviços terceirizados contratados	240	240	100%
Fiscalização de contrato de Assessoria de Imprensa	240	240	100%
Fiscalização de contrato de Serviços de Comunicação Integrada	240	240	100%
Acompanhamento de reuniões plenárias ordinárias e extraordinárias	12	12	100%
Cobertura fotográfica de todas as reuniões plenárias ordinárias	12	12	100%
Participação e cobertura de eventos, seminários, cursos de capacitação e reuniões realizadas na sede do Conselho na capital paulista	240	240	100%
Elaboração textos, entre matérias, artigos, informa, entrevistas e notas publicadas no site do CAU/SP	369	369	100%
Elaboração textos e edição de imagens para postagens na página do CAU/SP no Facebook	188	188	100%
Elaboração e envio de newsletters semanais	48	48	100%
Monitoramento e análise de dados de visitação e integração nos veículos de comunicação digitais do CAU/SP – site e página Facebook, com uso das ferramentas de monitoramento e Google Analytics	240	240	100%
Relacionamento com as assessorias de comunicação dos CAU/UF e CAU/BR com participação em Grupos de Trabalho para aprimoramento e manutenção de ações de comunicação conjuntas	240	240	100%
Monitoramento e análise de mídia voltada aos assuntos de interesse dos profissionais e do Conselho com a leitura diária dos principais veículos de comunicação relacionados, bem como jornais diários e revistas especializadas	240	240	100%
Monitoramento, estudos e pesquisas acerca das resoluções do CAU/BR para elaboração de conteúdos para os veículos de comunicação do Conselho e informe aos profissionais e à sociedade	240	240	100%
Reuniões internas e externas	240	240	100%





Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	240	240	100%
Assessoria de Imprensa - Reuniões periódicas e contatos diários para aprovação de releases, agendamento de entrevistas e análise de relatórios de clipping junto à agência de Assessoria de Imprensa contratada pelo Conselho e os porta-vozes indicados pela Presidência	240	240	100%
Comunicação Integrada - Reuniões periódicas e contatos diários para aprovação de briefings, acompanhamento de projetos, criações e relatórios, revisão e aprovação de materiais elaborados pela Agência de Comunicação junto à Presidência	240	240	100%
Participação e apoio às reuniões ordinárias e extraordinárias da Comissão Especial de Comunicação do CAU/SP	24	24	100%
Acompanhamento do novo processo licitatório para contratação de serviços gráficos	12	12	100%
Elaboração textos e edição de imagens para postagens na página do CAU/SP no Facebook	700	700	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4725</b>	<b>4725</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

01.06.001 - Eficiência e qualidade na comunicação do Conselho com a sociedade e os profissionais do Estado de São Paulo; Eficiência e qualidade na comunicação do Conselho com a imprensa; Eficiência e qualidade na impressão dos materiais desenvolvidos pela equipe de comunicação do Conselho; Eficiência e qualidade na distribuição da Revista produzida pelo CAU/SP para arquitetos e urbanistas paulistas; Colaboração para o desenvolvimento de um trabalho eficaz e qualificada da equipe de Comunicação do CAU/SP. 01.06.002 - Ter Funcionários capacitados no setor de Comunicação do CAU/SP

#### RESULTADOS REALIZADOS

A Comunicação do CAU/SP desempenhou papéis que abordaram a fiscalização de contratos de assessoria de imprensa, Comunicação Integrada e da Gráfica, cobertura de eventos, plenárias, seminários, cursos de capacitação e reuniões, orientações e atendimentos às diretorias e equipes técnicas quanto a procedimentos e processo de comunicação, elaboração de textos, entre matérias, artigos, informações, entrevistas e notas para publicação no site do CAU/SP e outros meios eletrônicos.  
Monitoramento e análise de mídia voltada aos assuntos de interesse dos profissionais e do Conselho também fizeram parte das atividades da Comunicação bem como estudos e pesquisas acerca das resoluções do CAU/BR para elaboração de conteúdos para os veículos de comunicação do Conselho e informe aos profissionais e à sociedade

#### Disfunção estrutural ou situacional

Os despachos acontecem em função da agenda do Presidente do Conselho. Na grande maioria das vezes, diariamente. Entretanto, podem não ocorrer quando há muitos outros compromissos/ despachos as serem feitos por ele no mesmo dia ou quando o Presidente não vem à sede do Conselho.

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Os encaminhamentos se dão de forma objetiva. Todas as ações, aprovações de textos e coberturas. Quando solicitado, o departamento de comunicação apoio as equipes técnicas das diretorias na elaboração de projetos e solicitações afetas à área. O contrato de serviço terceirizado em vigor é o da Agência de Assessoria de Imprensa - dois contratos. Os funcionários, bem como os eventuais colaboradores terceirizados, estão à disposição o Conselho para a cobertura de eventos. Tanto no que tange à gestão e fiscalização de contratos, quanto à elaboração de Termos de Referência e contribuições gerais para os processos licitatórios, a equipe de comunicação desenvolveu cotidianamente ações de apoio administrativo e operacional de suporte a tais ações. O departamento de comunicação participou e apoiou todas as reuniões realizadas pela Comissão Especial de Comunicação.

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado





78.564,89	72.279,70	(15.000,00)	57.279,70	39.266,02	39.266,02	54%
METAS FÍSICAS 2017						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
1ª Reunião Ordinária do CEAU/SP realizada em 07/02/2017 - Indicação do Secretário Executivo pela ordem regimental (IAB) e discussão sobre a realização do Seminário o Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira.						
2ª Reunião Ordinária do CEAU/SP realizada em 13/04/2017 para finalização dos preparativos para realização do Seminário " O papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira"						
3ª Reunião Ordinária do CEAU/SP realizada em 27/06/2017 - Balanço do Seminário o papel do projeto na atual sociedade brasileira, Apresentação de minuta da chamada pública para seleção de projetos de parceria de assistência Técnica, Regimento CAU/BR e CAU/SP		6	6	100%		
4ª Reunião Ordinária do CEAU/SP realizada em 10/08/2017 - Avaliação do regimento do CAU/SP sob as diretrizes do CAU/BR, atividades a serem desenvolvidas pelo CEAU, Apresentação dos GT's						
5ª Reunião Ordinária do CEAU/SP realizada em 24/10/2017 - Norma ABNT; RI; Seminário ATHIS						
6ª Reunião Ordinária do CEAU/SP realizada em 05/12/2017 - Informe Regimento; Balanços da atuação do CEAU; Palavra das entidades						
Seminário " O Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira" que debateu A defesa do Projeto, A evolução das empresas de projeto, Arquitetura em Órgãos Públicos e As Boas Práticas para contratação de projetos		1	1	100%		
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>		

**RESULTADOS ESPERADOS**

Garantir a uma maior integração das entidades em assuntos referentes ao exercício e ensino da Arquitetura e Urbanismo

**RESULTADOS REALIZADOS**

O CEAU Organização e realização do Seminário "O Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira"; Seleção dos projetos de parceria de Assistência Técnica; Avaliação do Regimento do CAU/SP sob as diretrizes do CAU/BR

**Disfunção estrutural ou situacional**

Reuniões realizadas bimestralmente

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Seminário " O Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira"

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

O Seminário "O Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira" contou com a inscrição de 160 pessoas e participação efetiva de 70. Teve ainda a colaboração de convidados que participaram das mesas com conhecimentos específicos em cada tema.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.08 - Manut., Desenv. e Estrut. das Regionais - CAU/SP: Ações Estrat. de Interlocução nas regiões com arquitetos e Instit. Públicas e privadas	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
4.446.111,17	4.523.443,80	(130.256,86)	4.393.186,94	3.978.465,62	3.978.465,62	88%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Regional ABC - 01.08.001.001 Atendimento - E-mail	69	69	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Atendimento - Outros	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Atendimento - Telefone	693	693	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Atendimento - Presencial	534	534	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	75	75	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	66	66	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Processos Éticos	17	17	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	336	336	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	129	129	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	57	57	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	23	23	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	8	8	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	24	24	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Coleta Biométrica - Regional	66	66	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Coleta Biométrica - Cau Itinerante	24	24	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	1	1	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Outras atividades - Eventos	3	3	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Atendimento - E-mail	240	240	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Atendimento - Outros	43	43	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Atendimento - Telefone	1720	1720	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Atendimento - Presencial	200	200	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	39	39	100%



Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	32	32	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Processos Éticos	2	2	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	227	227	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	47	47	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	13	13	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	4	4	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	26	26	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	10	10	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Coleta Biométrica - Regional	97	97	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Coleta Biométrica - Cau Itinerante	58	58	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	10	10	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	23	23	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Outras atividades - Eventos	14	14	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	26	26	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	2	2	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Atendimento - E-mail	1326	1326	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Atendimento - Outros	27	27	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Atendimento - Telefone	3102	3102	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Atendimento - Presencial	894	894	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Denuncias Atendidas	47	47	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	17	17	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Processos Éticos	1	1	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	160	160	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	127	127	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	6	6	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	560	560	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	10	10	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	19	19	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Coleta Biométrica - Regional	206	206	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Coleta Biométrica - Cau Itinerante	71	71	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	10	10	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	29	29	100%



Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Outras atividades - Eventos	12	12	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	1	1	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Atendimento - E-mail	229	229	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Atendimento - Outros	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Atendimento - Telefone	2325	2325	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Atendimento - Presencial	839	839	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	38	38	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Processos Éticos	11	11	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	168	168	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	70	70	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	24	24	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	137	137	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	30	30	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	24	24	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Coleta Biométrica - Regional	113	113	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Coleta Biométrica - Cau Itinerante	65	65	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	16	16	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	19	19	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Outras atividades - Eventos	22	22	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Atendimento - E-mail	195	195	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Atendimento - Outros	0	0	0%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Atendimento - Telefone	587	587	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Atendimento - Presencial	332	332	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	20	20	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	31	31	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Processos Éticos	2	2	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	146	146	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	84	84	100%



Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	19	19	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	16	16	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	4	4	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	11	11	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Coleta Biométrica - Regional	67	67	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Coleta Biométrica - Cau Itinerante	22	22	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	10	10	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	16	16	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Outras atividades - Eventos	12	12	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Atendimento - E-mail	78	78	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Atendimento - Outros	12	12	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Atendimento - Telefone	735	735	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Atendimento - Presencial	196	196	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Denuncias Atendidas	40	40	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	37	37	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Processos Éticos	5	5	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	336	336	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	66	66	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	10	10	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	68	68	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	38	38	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	15	15	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Coleta Biométrica - Regional	79	79	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Coleta Biométrica - Cau Itinerante	26	26	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	12	12	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	30	30	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Outras atividades - Eventos	17	17	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	2	2	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Atendimento - E-mail	228	228	100%



Presidente Prudente - 01.08.007.001 Atendimento - Outros	45	45	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Atendimento - Telefone	1258	1258	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Atendimento - Presencial	1184	1184	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	5	5	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	2	2	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Processos Éticos	2	2	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	64	64	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	22	22	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	4	4	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	2	2	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	14	14	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	13	13	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Coleta Biométrica - Regional	87	87	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Coleta Biométrica - Cau Itinerante	13	13	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	8	8	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	15	15	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Outras atividades - Eventos	10	10	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	1	1	100%
Campinas - 01.08.008.001 Atendimento - E-mail	1236	1236	100%
Campinas - 01.08.008.001 Atendimento - Outros	4	4	100%
Campinas - 01.08.008.001 Atendimento - Telefone	4889	4889	100%
Campinas - 01.08.008.001 Atendimento - Presencial	888	888	100%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	44	44	100%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	56	56	100%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Processos Éticos	1	1	100%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	120	120	100%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	14	14	100%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	2	2	100%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	5	5	100%
Campinas - 01.08.008.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	22	22	100%
Campinas - 01.08.008.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	10	10	100%





Campinas - 01.08.008.001 Coleta Biométrica - Regional	183	183	100%
Campinas - 01.08.008.001 Coleta Biométrica - Cau Itinerante	104	104	100%
Campinas - 01.08.008.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	27	27	100%
Campinas - 01.08.008.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	29	29	100%
Campinas - 01.08.008.001 Outras atividades - Eventos	10	10	100%
Campinas - 01.08.008.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	2	2	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Atendimento - E-mail	76	76	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Atendimento - Outros	217	217	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Atendimento - Telefone	1837	1837	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Atendimento - Presencial	650	650	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	24	24	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	17	17	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Processos Éticos	1	1	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	355	355	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	43	43	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	4	4	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	37	37	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	88	88	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	16	16	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Coleta Biométrica - Regional	130	130	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Coleta Biométrica - Cau Itinerante	62	62	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	23	23	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	26	26	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Outras atividades - Eventos	17	17	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	2	2	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Atendimento - E-mail	58	58	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Atendimento - Outros	0	0	0%
Sorocaba - 01.08.010.001 Atendimento - Telefone	636	636	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Atendimento - Presencial	286	286	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	41	41	100%



Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	87	87	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Processos Éticos	2	2	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	201	201	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	77	77	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	44	44	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	27	27	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	12	12	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	12	12	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Coleta Biométrica - Regional	96	96	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Coleta Biométrica - Cau Itinerante	30	30	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Sorocaba - 01.08.010.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	8	8	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	20	20	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Outras atividades - Eventos	12	12	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Sorocaba - 01.08.010.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>34986</b>	<b>34986</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Ter Regionais em plenas condições de atuação junto aos Arquitetos e a Sociedade; Ampliação de espaços de trabalho (projetos) para os Arquitetos e Urbanistas; Solução de 80% de todas as pendências relacionadas no detalhamento das metas; Atingir 5% dos arquitetos da região (Projeto Arquitetura XXI); Estabelecer protocolos de desburocratização junto as prefeituras e potencialização das ações dos arquitetos na região abrangida; Efetuar diálogo orientativo da fiscalização com 80% das prefeituras relativas aos regramentos do conselho ; Formação do Comitê para operacionalização dos Convênios e do Projeto "Rio + Cidades" com entidades e conselhos ligados a atuação urbana, no trato com Rios e Cidades; Garantir o pagamento dos Salários dos Funcionários das Regionais; Garantir a Disponibilização dos Benefícios aos Funcionários das Regionais

#### RESULTADOS REALIZADOS

Os atendimentos presenciais e a distância realizados pelas regionais do CAU/SP proporcionaram maior suporte as necessidades da sociedade. A atuação da Fiscalização contemplou vistorias em obras, esclarecimento de dúvidas a sociedade, visita a prefeituras e participação em treinamentos.

#### Disfunção estrutural ou situacional

Férias da Assistente Administrativo; Férias do Agente de Fiscalização; A realização da Ação CAU Itinerante é dependente do equipamento de coleta biométrica, ver comentário abaixo; 1 equipamento de coleta para 5 regionais do CAU/SP é demasiadamente pouco para o trabalho que tem que ser desenvolvido.

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Atendimentos ocorreram dentro da normalidade por todos os colaboradores desta Regional; A mudança da Regional para uma Nova sede, foi fator de elogios e reconhecimento da qualidade espacial do Conselho, com a nova infraestrutura; fazendo contato com as prefeituras e seguimentos da arquitetura na função de uma aproximação do conselho com o profissional e os órgãos públicos.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos



80% ou ainda acima dos 120%)

Necessário mais equipamentos de coleta biométrica

Considerando que cada Regional tem 1 fiscal, é necessário o acréscimo de agentes de fiscalização para no mínimo 2 em cada regional

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.09 - Presidência Projetos e Ações: CAU Itinerante, Estratégico, Viagens e Eventos	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.126.125,54	1.286.640,68	(111.087,01)	1.175.553,67	983.470,85	983.470,85	76%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
<b>CAU ITINERANTE</b>			
01.09.001.001 - 01/02 - Araraquara (Ribeirão Preto) e Tatuí (Sorocaba); 08/02 - Arujá (Mogi das Cruzes) e Jundiá (Campinas); 15/02 - Ribeirão Pires (ABC) e Lins (Bauru); 22/02 - Araçatuba (SJ Rio Preto) e Campos do Jordão (SJ Campos); 08/03 - Presidente Epitácio (Presidente Prudente) e São Vicente (Santos); 22/03 - Catanduva (SJ Rio Preto) e Mauá (ABC); 29/03 - São João da Boa Vista (Ribeirão Preto) e São Sebastião (SJ Campos) 06/04 - Rio Claro (Campinas) e Guararema (Mogi das Cruzes); 12/04 - Avaré (Bauru); 19/04 - Registro (Santos) e Itapeva (Sorocaba); 20/04 - Tupã (presidente Prudente) 04/05 - Penápolis (São José do Rio Preto); 04/05 - Suzano (Mogi das Cruzes), 10/05 - Ibitinga (Bauru), 10/05 - Pindamonhangaba (São José dos Campos), 17/05 - Dracena (Presidente Prudente), 17/05 - Bertioga (Santos), 24/05 - Franca (Ribeirão Preto), 24/05 - São Caetano do Sul (ABC), 31/05 - Mogi-Guaçu, 31/05 - Piedade (Sorocaba) 14/06 - Ourinhos (Bauru); 14/06 - Santa Isabel (Mogi das Cruzes), 22/06 - Paraguaçu Paulista (Presidente Prudente), 21/06 - Peruibe (Santos), 27/06 - Morro Agudo (Ribeirão Preto), 29/06 - Birigui (São José do Rio Preto), 28/06 - São Bernardo do Campo (ABC), 05/07 - Monte Alto (Ribeirão Preto); 05/07 - Itu (Sorocaba), 12/07 - Indaiatuba (Campinas), 12/07 - Taubaté (São José dos Campos), 27/07 - Arujá (Mogi das Cruzes), 26/07 - Juá (Bauru), 02/08 - Presidente Venceslau (presidente Prudente); 02/08 - Cubatão (Santos), 09/08 - Araçatuba (São José do Rio Preto), 09/08 - Santo André (ABC), 16/08 - Descalvado (Ribeirão Preto), 23/08 - Capão Bonito (Sorocaba), 23/08 - Atibaia (Campinas), 26/07 - Juá (Bauru), 06/09: Marília (Bauru) e Guarujá (Santos); 13/09: Osvaldo Cruz (Presidente Prudente) e Suzano (Mogi das Cruzes); 20/09: Guaratinguetá (São José dos Campos) e Votuporanga (São José do Rio Preto); 27/09: Mococa (Ribeirão Preto); 18/10 - Botucatu (Bauru); 05/10 - Piracicaba (Campinas); 25/10 - Guararema (Mogi das Cruzes); 25/10 - Guararapes (presidente Prudente); 18/10 - Itanhaém (Santos); 24/10 - São José do Rio Preto; 04/10 - Salto (Sorocaba) 16/10 - Mogi das Cruzes; 05/10 - Itanhaém (Santos) 16/11 - Piracicaba (Campinas); 01/11 - Fernandópolis (São José do Rio Preto); 16/10 - Boituva (Sorocaba) 17/10 - Mogi das Cruzes; 09/11 - Rosana e Teodoro Sampaio (Presidente Prudente); 09/11: São Carlos (Ribeirão Preto); 14/11 - Santa Cruz das Palmeiras; 21/11 São José dos Campos; 08/11: Fernandópolis (São José do Rio Preto); 30/11 - Salto (Sorocaba) 12/12 - Votuporanga e Fernandópolis (São José do Rio Preto); 14/12 - Piraju (Sorocaba)	80	80	100%
01.09.001.002 - II e III Encontro Regional do Rios + Cidades em Sorocaba e Bauru (dias 21 e 30/08/2017)	2	2	100%
01.09.001.002 - III e IV Encontro Regional Rios + Cidades ABC (13/09) e Presidente Prudente (27/09)	2	2	100%
01.09.001.002 - Vi, VII e VIII Encontro Regionais Rios + Cidades (Campinas - 04/10; São José dos Campos - 18/10) e Ribeirão Preto - 25/10)	3	3	100%
01.09.001.002 - IX, X e XI Encontro Regionais Rios + Cidades (Mogi das Cruzes - 08/11; São José do Rio Preto - 14/11 e Santos - 22/11)	3	3	100%
01.09.001.002 - Encontro Rios + Cidades São Paulo - 06/12/2017	1	1	100%
01.09.003 - Viagem de Conselheiro	109	109	100%
01.09.003 - Viagem de Funcionário	80	80	100%
01.09.003 - Prestador de Serviço: (31/01/2017) (04/02/2017) (01/03/2017, 10/03/2017), (01/03/2017, 10/03/2017)	6	6	100%
01.09.003 - Comissão Eleitoral: 28/06 (Treinamento Comissão Eleitoral)	1	1	100%



<p>01.09.004 – Organização de EVENTOS</p> <p>Fórum de Presidentes (20 e 21/01/2017) - Hotel Marabá</p> <p>1ª Plenária Ordinária do CAU/SP (19/01/2017) Hotel Confort Downtown</p> <p>Oficina de Auto avaliação da Gestão do CAU/SP - Gespública (01, 02 e 03/02/2017) Hotel Marabá</p> <p>2ª Plenária Ordinária do CAU/SP (23/02/2017) Hotel Confort Downtown</p> <p>1ª Plenária Extraordinária do CAU/SP (09/03/2017) Hotel Confort Downtown</p> <p>3ª Plenária Ordinária do CAU/SP (30/03/2017) Hotel Confort Downtown</p> <p>Seminário CEAU/SP o Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira (25/04/2017) Novotel Jaraguá</p> <p>Seminário GT BIM e 4ª Plenária Ordinária do CAU/SP (20/04/2017) Braston Hotel São Paulo</p> <p>IV Encontro dos Municípios com Desenvolvimento Sustentável (24 a 28/04/2017) Estádio Mané Garrincha</p> <p>VI Seminário de integração do CAU - Ensino em Foco (11 e 12/05/2017) - Hotel Confort e Universidade Belas Artes</p> <p>Seminário do GT Arquitetura de Iluminação e 5ª Plenária Ordinária do CAU/SP (18/05/2017) - Hotel Confort</p> <p>2ª Plenária Extraordinária (01/06/2017) - Novotel Jaraguá</p> <p>Seminário de Ética e Ensino (01 e 02/06/2017) - Novotel Jaraguá</p> <p>Capacita Arquiteto e Urbanista em Salto/SP (de 05 a 08/06/2017) Sala Palma de Ouro, auditório Paulo Freire – Salto</p> <p>6ª Plenária Ordinária do CAU/SP (22/06/2017) - Hotel Confort</p> <p>Seminário GT Habitação e 7ª Plenária Ordinária (27/06/2017) - Hotel Confort</p> <p>Capacita Arquiteto e Urbanista em Guarulhos/SP (de 07 a 11/08/2017) Teatro – Guarulhos</p> <p>Oficina de Capacitação de escritórios para o mercado exterior (11/08/2017) – Novotel</p> <p>II Encontro Regional Rios + Cidades Sorocaba (21/08/2017) Hotel Nacional Inn</p> <p>Seminário GT Arquitetura Paisagística e 8ª Plenária Ordinária (24/08/2017) Hotel Confort</p> <p>III Encontro Regional Rios + Cidades Bauru (30/08/2017) Hotel Confort Bauru</p> <p>3ª Plenária Extraordinária (31/08/2017) Hotel Confort</p> <p>Capacita Arquiteto e Urbanista – Semana de Capacitação Profissional São José dos Campos - Associação de Engenheiros e Arquitetos de São José dos Campos (21 a 25/09/2017) Rios + Cidades ABC (13/09/2017)</p> <p>Capacita Arquiteto e Urbanista – Semana de Capacitação Profissional Presidente Prudente - Centro Cultural Matarazzo (11 a 13/09/2017)</p> <p>9ª Plenária Ordinária (28/09/2017)</p> <p>10ª Plenária Ordinária (19/10/2017)</p> <p>Rios + Cidades Ribeirão Preto (25/10/2017)</p> <p>Treinamento IGEO (23 a 27/10/2017)</p> <p>Capacita Arquiteto e Urbanista – Semana de Capacitação Profissional ABC - Associação Comercial e Indústria de São Caetano do Sul (23 a 27/10/2017)</p> <p>Rios + Cidades Mogi das Cruzes (08/11/2017)</p> <p>Fórum de Presidentes (09 e 10/11/2017)</p> <p>Rios + Cidades São José do Rio Preto (14/11/2017)</p> <p>4ª Plenária Extraordinária (16/11/2017)</p> <p>Seminário GT Urbanismo Plano Diretor (21/11/2017)</p> <p>Rios + Cidades Santos (22/11/2017)</p> <p>Seminário ATHIS (23 e 24/11/2017)</p> <p>Seminário GT Arquitetura de Interiores (30/11/2017 a 01/12/2017)</p> <p>Capacita Arquiteto e Urbanista – Semana de Capacitação Profissional Bauru - Sinduscon - SP (21 a 24/11/2017)</p> <p>Rios + Cidades São Paulo (06/12/2017)</p> <p>Seminário de Fiscalização (07 e 08/12/2017)</p> <p>Seminário GT Estatuto da Metrópole - ALES (28/11/2017)</p> <p>7ª Plenária Ordinária (12/12/2017)</p> <p>Capacita Arquiteto e Urbanista – Semana de Capacitação Profissional Ribeirão Preto - Associação de Engenheiros e Arquitetos de Ribeirão Preto (11 a 15/12/2017)</p> <p>Apresentação Grupos Mapeamento de Processos (14/12/2017)</p> <p>Reunião de encerramento do Plano de Ação (20/12/2017)</p> <p>12ª Plenária Ordinária (21/12/2017)</p>	47	47	100%
<b>TOTAL</b>	<b>334</b>	<b>334</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

01.09.001.001 - A partir de ações mútuas entre o CAU/SP e suas Regionais, integrar os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade. 01.09.001.002 - Realização das 8 reuniões; Realizar no mínimo 3 eventos, podendo chegar a 10 eventos regionais com a presença de no mínimo 1 conselheiro, podendo ir 2 Conselheiros e presença de no mínimo 1 Funcionário, podendo ir até 3; Viabilidade de palestrante para palestras; Contratação da empresa; Realização do Seminário; Confecção de materiais; Interação e multiplicação das ações Rios+Cidades; Buscar e/ou obter a valorização dos Rios como meios de confluência e valorização e convivência das pessoas nas cidades. 01.09.001.003 - Garantir os recursos necessários para a realização de atividades dos Conselheiros e Funcionários do CAU/SP. 01.09.001.004 - Garantir a eficiência nos serviços prestados.

#### RESULTADOS REALIZADOS

Acompanhamento junto a empresa de passagens aéreas, agendamento, compra e fornecimento das passagens para as demandas solicitadas; Fornecimento de infraestrutura para as reuniões plenárias, seminários, workshops, e demais atividades realizadas pelo Conselho

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Encontro Regional do Rios + Cidades em Sorocaba e Bauru; Encontro Regional Rios + Cidades ABC (13/09) e Presidente Prudente (27/09); Capacita Arquiteto e Urbanista – Semana de Capacitação Profissional ABC - Associação Comercial e Indústria de São Caetano do Sul (23 a 27/10/2017); Seminário CEAU/SP o Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira



**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

**Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)**

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
33.402.198,38	33.545.030,60	-	33.545.030,60	-	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Desembolso vinculado à compra da nova sede	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Compra/Aquisição da sede própria para o CAU/SP considerando o recebimento das propostas de imóveis, e o chamamento público, edital de chamadas, análise de especificações técnicas, visitas aos imóveis de interesse, e as propostas recebidas. Adequar a nova sede e garantir o seu pleno funcionamento.

**RESULTADOS REALIZADOS**

Foram disponibilizados recursos para realização da compra e reforma da nova Sede do CAU/SP. No exercício de 2017, a aquisição da nova sede não foi concretizada. A Comissão Especial para a Compra/Aquisição da Sede Própria do CAU/SP, em sua 10ª reunião extraordinária, realizada em São Paulo, na sede do CAU/SP, no dia 20 de dezembro de 2017, no uso das competências que lhe conferem o art 27 do regimento interno do CAU/SP, e após análise do assunto em epígrafe, e considerando o desenrolar do processo administrativo CAU/SP nº 051/2017, instaurado visando a adoção das providências necessárias para a aquisição da sede própria do Conselho: DELIBEROU: 1. Sugerir à Presidência que informe ao Plenário do CAU/SP o encerramento das tratativas para a aquisição do imóvel da Rua Teodoro Sampaio, nº 1756, de propriedade da empresa Itaú Rent Administração e Participações S.A, por essa Comissão; 2. Sugerir à Presidência do CAU/SP que envie, de forma imediata, comunicado ao proprietário do imóvel, por meio desta representação lhe informando oficialmente o encerramento das tratativas entre as partes; 3. Encaminhar a presente Deliberação à Presidência do CAU/SP para posterior publicação no Portal da Transparência do CAU/SP; o qual foi aprovado por unanimidade dos presentes.

**Disfunção estrutural ou situacional**

A aquisição da nova sede não foi concretizada devido a não apresentação das documentações pelo vendedor, entre outros fatores, os problemas com a documentação do Imóvel inviabilizaram a aquisição da nova sede CAU/SP

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**





Além das visitas a imóveis, foi importante as considerações efetuadas pela Comissão Especial em sua 10ª reunião extraordinária, realizada em São Paulo, na sede do CAU/SP, no dia 20 de dezembro de 2017, no uso das competências que lhe conferem o art 27 do regimento interno do CAU/SP, que após análise do assunto em epígrafe, as apresentou, conforme segue: Considerando o desenrolar do processo administrativo CAU/SP nº 051/2017, instaurado visando a adoção das providências necessárias para a aquisição da sede própria do Conselho; Considerando que foi informado à vendedora, desde o início das tratativas, para a compra do imóvel, que o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo - CAU/SP é uma autarquia pública federal, subordinada à legislação específica; Considerando a exigência legal de atendimento de toda a relação de documentos previamente estipulados e a impossibilidade da aceitação parcial ou subsidiária deles; Considerando a existência de pendências na documentação apresentada pela vendedora Itaú Rent Participações S.A; Considerando o ofício CAU/SP-PRES Nº 721/2017 encaminhado à vendedora, por meio de sua representante ENGEBANC, informando a urgência na apresentação da documentação faltante tendo em vista a necessidade de definição das tratativas existentes entre as partes; Considerando que essa documentação solicitada pelo ofício acima mencionado não foi apresentada pela vendedora, para embasar o prosseguimento da negociação; Considerando que também foi informado ao Itaú Rent Participações S.A e à ENGEBANC, em diversas oportunidades e reuniões realizadas, que o CAU/SP possuía uma limitação temporal que impunha a conclusão das tratativas antes do final do ano em curso; Considerando que a limitação temporal decorre de diversos fatores, entre eles, o encerramento dos mandatos de todos os Conselheiros integrantes do mesmo, inclusive seu Presidente e os membros da Comissão Especial instituída com a finalidade de conduzir o processo de compra da sua sede própria; Considerando que a Comissão está encerrando suas atividades em virtude do final do prazo dos mandatos dos Conselheiros que a integram, fato que impede a celebração do negócio sob a coordenação dessa Comissão após o término de seu mandato, em 31 de dezembro de 2017; Considerando que caberá à próxima gestão do Conselho decidir sobre a continuidade do processo de compra de uma sede própria; e considerando a segurança jurídica de todos os envolvidos, a boa-fé objetiva e o respeito às normas vigentes, se faz necessário, a partir das razões expostas, o encerramento dos trâmites em andamento.

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

A meta não foi alcançada.

**Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)**

Não teve execução, devido a aquisição da nova sede que não foi concretizada devido a não apresentação das documentações pelo vendedor.

## Diretoria Executiva

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

### METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
2.745.347,73	2.631.367,58	70.804,43	2.702.172,01	2.593.838,26	2.593.838,26	99%

### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões com a Gerência e Coordenadores da área administrativa e Vistas de documentos e processos (Diretor + Diretora Adjunta)	36	34	94%
Participação nas Reuniões de GT's/ Comissões (Diretor + Diretora Adjunta)	6	8	133%
Viagens para o interior do Estado de São Paulo (Diretor + Diretora Adjunta)	6	2	33%
Reuniões com a Gerência e Coordenadores da área administrativa	60	57	95%
Participação nas reuniões de GT's/ Comissões	10	16	160%
Viagens para o interior do Estado de São Paulo	20	7	35%
Viagens para fora do Estado de São Paulo	0	3	0%
Reuniões com a Gerência e Coordenadores da área administrativa (Diretor e Diretora Adjunta)	48	32	67%
Participação nas reuniões de GT's/ Comissões (Diretor e Diretora Adjunta)	8	8	100%





Viagens para o interior do Estado de São Paulo (Diretor e Diretora Adjunta)	4	2	50%
Viagens para fora do Estado de São Paulo (Diretor e Diretora Adjunta)	2	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>171</b>	<b>86%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

RH GERAL CAU/SP - Foram consideradas 30 admissões previstas para 2018, para reposição das vagas abertas e substituições futuras. Estimativa de 30 desligamentos ao longo do exercício 2018; Não Conformidade Trabalhista em auditoria = Zero; Maior flexibilidade na escolha dos períodos e datas de férias; Realização de concurso público para quadro reserva dos cargos e para preenchimento imediato das vagas em aberto. Etapas: Criação da Comissão do Concurso; Especificações e conteúdo programático; Elaboração e validação do Edital; Aplicação das Provas; Publicação dos resultados; Homologação. O prazo de validade do Concurso será de 2 anos após a homologação. Cumprimento das obrigações legais. Reduzir o índice de absenteísmo por motivos de saúde; Não Conformidade Trabalhista em auditoria = Zero; Evolução de 25% do quadro de pessoal em faixa salarial horizontal por motivo de mérito. Em dezembro, previsão de pagamento de cesta natalina no mesmo valor mensal do auxílio alimentação. Solicitação mensal do benefício junto ao fornecedor. 1 pedido mensal para os empregados ativos e pedidos eventuais por ocasião das admissões. Projeção de reajuste em 2018 em percentual próximo a 5%, sendo adotado o ICV (DIEESE). Solicitação mensal do benefício junto ao fornecedor. 1 pedido mensal para os empregados ativos e pedidos eventuais por ocasião das admissões. Projeção de reajuste em 2018 em percentual próximo a 5%, sendo adotado o ICV (DIEESE). Previsão de 55 beneficiários do Vale Transporte no início do ano de 2018. Há previsão de aumento de número de beneficiários para total de 70, mediante a contratação de novos empregados optantes pelo benefício. Implantação do benefício em 01/04/2018; Perspectiva de manutenção do número médio de 17 funcionários participantes em comissões. ; Elevação em 40% sobre o número de empresas participantes, até o fim de 2018; 10 funcionários são beneficiados com o auxílio creche. Previsão que até 15 funcionários sejam beneficiados até o fim de 2018.; Efetivação do Acordo Coletivo no 1º Semestre de 2018; 3 jovens aprendizes no quadro funcional do Conselho; 15 estagiários no quadro do Conselho ao longo de 2018; Elevação em 30% do nível de proficiência das competências organizacionais em comparação à primeira medição em 2017; Manutenção do índice de rotatividade por iniciativa do empregado; Maior engajamento profissional; Elevação do nível de satisfação; Elevar em 20% o índice de satisfação com serviços realizados; 10% do quadro funcional promovidos para o nível 1 da faixa Pleno de suas funções; Implantação do Plano e estabelecimento de medição de eficácia.

#### RESULTADOS REALIZADOS

Foram alcançados os seguintes resultados com as ações implementadas para a implantação dos projetos referente ao Custo Fixo:  
I. Considerando que o Plano de Ação de Custo Fixo, visa a presença dos Diretores Administrativos no CAU/SP, com objetivo de orientar e acompanhar todos os projetos e ações desenvolvidas no âmbito da Diretoria Administrativa, registra-se que os resultados desse Plano se referem aos resultados obtidos nos Planos de Ações de Recursos Humanos, Capacitação, Tecnologia da Informação e Manutenção da Sede.

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Para atendimento aos projetos planejados referente ao custo fixo, foram realizadas as seguintes ações:

- I. Despachos com a equipe da Diretoria Administrativa;
- II. Despachos com o Presidente;
- III. Despachos com Chefe de Gabinete;
- IV. Despachos com a Diretoria de Ensino e Formação;
- V. Despachos com o Diretoria de Relações Institucionais;
- VI. Participação nas reuniões e assessoria administrativa às atividades da Comissão Especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP;
- VII. Participação nas reuniões e assessoria administrativa às atividades da Comissão Permanente de Legislação e Normas;
- VIII. Participação nas reuniões e assessoria administrativa às atividades do Comitê de TI;
- IX. Participação nas reuniões e assessoria administrativa às atividades do GT Acessibilidade;
- X. Participação em reunião do CAU/SP;
- XI. Participação nas reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade da Prefeitura Municipal de São Paulo como representante do CAU/SP;
- XII. Reunião com Leme Consultoria, RH e Presidente;
- XIII. Teleconferência com Gerente do CSC;
- XIV. Participação no Laboratório IGEO;
- XV. Reuniões com Jurídico e Presidente;
- XVI. Reunião com Ouvidor Geral do CAU/BR, Chefe de Gabinete, Gerente Administrativa e Coordenadoras de TI e Atendimento – ISOCRM;
- XVII. Reunião com o Presidente e Conselheira Silvana;
- XVIII. Atendimento aos Escritórios descentralizados do CAU/SP;
- XIX. Reunião com Coordenador Financeiro e Coordenadora de TI;
- XX. Participação na palestra “Atitude Comunicativa na Arte da Comunicação”;
- XXI. Participação em reunião da Comissão Permanente de Orçamento e Contas;
- XXII. Preparação de material para a videoconferência com o CAU/BR;
- XXIII. Reunião com a Fundação Vanzolini;
- XXIV. Reunião CAU/SP e CAU/BR referente projeto de videoconferência;
- XXV. Reunião com a empresa Valid;
- XXVI. Treinamento IGEO; e
- XXVII. Reunião com a RIA – CAU/BR / Participação em reunião com os representantes do CAU/BR em assuntos da área de atendimento.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Do montante total previsto para o exercício de 2017 referente ao Custo Fixo, foi executado o percentual de 71%. Cabe esclarecer que a diferença entre o planejado e o executado decorre de que o cargo ocupado pelos Diretores tem caráter honorífico, assim, o valor planejado trata-se de referência quanto ao número de despachos autorizados para cada Diretor, não sendo obrigatório o cumprimento de todos os despachos programados.



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
428.408,00	378.408,00	26.123,85	404.531,85	386.362,81	386.362,81	102%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
<p>HORAS DE CAPACITAÇÃO POR CURSO</p> <p>10º SEMINARIO REGIONAL DA COM ETICA E DISCIPLINA DO CAU/BR</p> <p>1º SEMINARIO JURIDICO DOS CAUS</p> <p>Gestões para Aquisição e Controle do Almojarifado, Patrimônio e Contabilidade Pública</p> <p>Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil/MROSC</p> <p>12º Congresso Brasileiro de Pregoeiros</p> <p>SEMINARIO NACIONAL DE PLANEJ, ORC E FINANÇAS DO CAU/SP + INICIATIVAS DOS CAUS UF</p> <p>Software isoCRM</p> <p>Excel Avançado - Turma 1 - Francisco Matarazzo</p> <p>SEMINÁRIO NACIONAL DE P. O. E FINANÇAS CAU/SP E INICIATIVAS CAU/UFs GESPÚBLICA</p> <p>Excel Avançado - Turma 2 - Francisco Matarazzo</p> <p>Gestão Estratégica de Pessoas e Plano de Carreira</p> <p>2ª Reunião da COA</p> <p>BRASILIA- SEMINARIO PLANEJAMENTO ESTRATEGICO</p> <p>Controle de Frotas no Serviço Público</p> <p>1º Encontro Temático CEU - CAU/BR</p> <p>Do Protocolo ao Arquivo - A gestão de Documentos Públicos</p> <p>Evento CAU/BR</p> <p>Excel Avançado - Turma 3 – Tatuapé</p> <p>Programa de Mapeamento e Modelagem de Processos</p> <p>Reunião CAU/RS</p> <p>Seminário de Ética do CAU/BR</p> <p>Inovação na Gestão Pública: o exemplo da cidade de São Paulo</p> <p>Reunião Técnica COA</p> <p>Seminário da CEP - CAU/MG</p> <p>Treinamento Técnico das Assessorias Jurídicas do CAU/BR</p> <p>Workshop E-Social</p> <p>Excel Avançado - Turma 4 – Tatuapé</p> <p>REUNIÃO DE GERENTES PLANEJAMENTO CAU/UF</p> <p>Capacitação MCSA – Windows Server 2012</p> <p>CONABEA</p> <p>Divulgação de Compras</p> <p>Excel 2016 com VBA</p> <p>Excel Avançado - Turma 5 - Francisco Matarazzo</p> <p>Gestão e Fiscalização de Contratos</p> <p>Inteligência Geográfica no CAU/SP (IGEO e GIS Coletor)</p> <p>Reforma Trabalhista</p> <p>XXXII Conferência Interamericana de Contabilidade</p> <p>CONFERÊNCIA NACIONAL DOS CONSELHOS PROFISSIONAIS</p> <p>Excel Avançado - Turma 6 - Francisco Matarazzo</p> <p>Faça seu tempo trabalhar para você e seja eficaz</p> <p>Gestão de Materiais</p> <p>IV ENCONTRO DE CONTADORES E GESTORES FINANCEIROS DO CAU</p> <p>Terceirização: uma abordagem estratégica focada em resultados</p> <p>Elaboração do Termo de Referência e Projeto Básico</p> <p>Noções de Primeiros Socorros</p>	5611,5	5611,5	100%
<b>TOTAL</b>	<b>5611,5</b>	<b>5611,5</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Aumentar o nível de proficiência e aplicabilidade das competências técnicas e comportamentais dos funcionários, colaboradores e conselheiros do Conselho

**RESULTADOS REALIZADOS**

O projeto da capacitação proporcionou aos colaboradores do CAU/SP maior nível de proficiência em suas rotinas de trabalho, ao longo do exercício foram realizados cursos em gestão de almoxarifado e patrimônio público, Excel nível avançado, software ISOCRIM, marco regulatório das organizações da



sociedade civil e participação em encontros e seminários técnicos organizados pelo CAU/BR e outras entidades.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

SEMINARIO NACIONAL DE PLANEJ, ORC E FINANÇAS DO CAU/SP + INICIATIVAS DOS CAUS UF; Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil/MROSC; 10º SEMINARIO REGIONAL DA COM ETICA E DISCIPLINA DO CAU/BR; XXXII Conferência Interamericana de Contabilidade; Treinamento Técnico das Assessorias Jurídicas do CAU/BR

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Houve 5611 horas de treinamento. 285 colaboradores entre funcionários e conselheiros foram capacitados neste ano.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	02.01.003 - Diretoria Administrativa - Atendimento - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.546.043,48	1.672.173,40	10.921,52	1.683.095,27	1.645.934,87	1.645.934,87	98%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Nº de profissionais atendidos por telefone	35416	35416	100%
Nº de profissionais atendidos presencialmente	2355	2355	100%
Nº de profissionais atendidos por e-mail	8261	8261	100%
Nº de profissionais atendidos Portal de Atendimento	3786	3786	100%
Nº de profissionais atendidos CHAT	189	189	100%
Nº de coletas realizadas Sede	1826	1826	100%
<b>TOTAL</b>	<b>51833</b>	<b>51833</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

- Para atendimento aos projetos planejados referente ao Atendimento ao Profissional foram realizadas as seguintes ações:
- I. Atendimento aos profissionais de arquitetura e urbanismo por meio dos canais de comunicação, chat, atendimento telefônico, presencial e e-mail;
  - II. Liberação de Registros Profissionais;
  - III. Realização de coletas biométricas para emissão de carteiras profissionais;
  - IV. Implantação do sistema ISOCRM para registros de atendimento;
  - V. Auxílio ao Setor de Inadimplência – Setor Financeiro para atendimentos de Dívida Ativa;
  - VI. Trabalho conjunto com a Ouvidoria do CAU/BR;
  - VII. Trabalho junto ao Call Center Paraná – CAU/BR;
  - VIII. Interlocução junto ao CSC para solucionar possíveis falhas do SICCAU;
  - IX. Orientação técnica para as Regionais do CAU/SP; e
  - X. Gerenciamento das demandas.

**RESULTADOS REALIZADOS**



Foram alcançados os seguintes resultados com as ações implementadas para a implantação dos projetos referente ao Atendimento Profissional:

- I. Diante de todas as ações executadas pela equipe de atendimento, consideramos como um dos principais resultados, o baixo número de chamadas não atendidas, com percentual em média de 99,94% de atendimentos equacionados em menos de 30 dias, bem como a pequena insatisfação sobre o atendimento prestado pelo CAU/SP durante todo o exercício de 2017 (média de 98,92% de atendimentos sem conflitos). Esclarecemos ainda que boa parte das insatisfações dos profissionais estão associados a problemas sistêmicos do SICCAU e discordância quanto aos procedimentos compulsórios do Conselho;
- II. De todos os canais de comunicação disponibilizados pelo CAU/SP, o mais utilizado pelos profissionais em 2017 continua sendo o atendimento telefônico, em que especificamente apresentou aumento de aproximadamente 42% em relação a 2016, por conta de atendimentos relacionados principalmente à Dívida Ativa, como também de Anuidades;
- III. No atendimento presencial também houve aumento pelo mesmo motivo, representando um aumento de 140% em relação ao ano 2016, situação esta, que deve permanecer para 2018, por conta da continuidade das ações, sendo assim prevê-se que os números mantenham a mesma média;
- IV. Com a implantação do sistema ISO CRM, o ano de 2017 apresentou crescimento no atendimento via portal, já que o novo sistema não exige pré-cadastro como no sistema anterior, que em comparação a 2016 apresentou um aumento de 138%. Em verificação, a demanda de e-mail, identificamos que houve pequena queda na demanda de aproximadamente 10%, o que também pode justificar a alteração nos números de demanda via portal, com a migração destas solicitações de e-mail;
- V. Para o atendimento via Chat, devido a necessidade de ajustes no sistema ISO CRM, o mesmo permaneceu desativado em parte do mês de março até novembro, sendo retomado no mês de dezembro;
- VI. O contínuo gerenciamento das demandas e da forma como estruturado o setor de atendimento, está sendo possível dar retorno imediato ao profissional, com sua solução definitiva, em média, no prazo de dois dias, salvos os casos mais complexos; e
- VII. O número de atendimentos realizados aos profissionais de Arquitetura e Urbanismo no período de janeiro a novembro de 2017 na sede do CAU/SP, contabilizaram um total de 55.185 atendimentos

Disfunção estrutural ou situacional

CHAT ainda não implantado no sistema ISOCRM

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Por meio das pesquisas realizadas em nosso setor de atendimento, uma das finalidades principais do CAU/SP, diagnosticamos que as demandas recebidas no setor e nas atividades externas, garantiram o exercício profissional aos arquitetos no auxílio, assessoria, conhecimento de legislação e execução de procedimentos do CAU, mantendo a agilidade e qualidade nos serviços prestados.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.004 - Diretoria Administrativa - Projetos e Ações: Sistema de Informação e Manutenção da SEDE CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
6.493.314,75	635.284,15	-	635.284,15	231.647,32	231.647,32	36%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Manutenção Sistema de Gestão de chamados (Alvo)	3	3	100%
Manutenção Assistência Técnica PABX	9	9	100%
Manutenção Sistema de Gestão de Pessoas (RH Nydus)	9	9	100%
Renovação SW Firewall - Fase 3	3	3	100%
Renovação Adobe Creative Cloud e Renovação Symantec (Antivírus) - Fase 1	2	2	100%
Implantação ISOCRM - Novo sistema de Gestão de Chamados - Fase 1/2	4	4	100%
Manutenção Sistema de Gestão de chamados (ISOCRM)	9	9	100%
Projeto - Sistema para realização de inscrição on-line em eventos	1	1	100%



Aquisição de desktops, notebooks, acessórios de informática, tablet e HD servidores - Fase 1	4	4	100%
Renovação Adobe Creative Cloud e Renovação Symantec (Antivírus) - Fase 2	6	4	67%
Implantação ISOCRM - Novo sistema de Gestão de Chamados - Fase 2/2 (migração BD legado)	3	3	100%
Entrega licenças Adobe Creative Cloud - Lote 1 (fase 3)	4	4	100%
Entrega licenças Symantec (Antivírus) - Lote 2 (fase 3)	3	3	100%
Aquisição de desktops, notebooks, acessórios de informática, tablet e HD servidores - Fase 2	12	9	75%
Entrega licenças Symantec (Antivírus) - Lote 2	1	1	100%
Projeto para aquisição de solução de videoconferência	1	1	100%
Software para edição de imagens, Adobe Photoshop, 01 licença	1	1	100%
Software para edição de PDF, Adobe Acrobat, 01 licença	1	1	100%
Projeto - Aquisição de kits (hardware) para a coleta biométrica	13	7	54%
Projeto - Contratação IaaS, infraestrutura como serviço para construção da rede corporativa híbrida (datacenter local + cloud)	13	1	8%
<b>TOTAL</b>	<b>102</b>	<b>79</b>	<b>77%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

02.01.004.001 - Com o objetivo de realizar os investimentos necessários para proporcionar as ferramentas e infraestrutura de rede e telefonia adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos diários dos profissionais do Conselho, o planejamento para 2017 contemplou seguintes projetos:

- I. Sistema de Gestão de Chamados e Atendimento, aderência a Resolução 92-Art 5 - RIA;
- II. Assistência técnica PABX;
- III. Sistema de Gestão de Pessoas;
- IV. Renovação Licenças Adobe Creative Cloud;
- V. Renovação Licenças Symantec Endpoint Protection (antivírus);
- VI. Aquisição de 04 tablets;
- VII. Software para edição de imagens, Adobe Photoshop, 01 licença e Software para edição de PDF, Adobe Acrobat, 01 licença;
- VIII. Sistema para realização de inscrição on-line em eventos;
- IX. Implantação de solução de Vídeo Conferência (webcam e software);
- X. Aquisição de kits (hardware) para a coleta biométrica;
- XI. HD específicos servidores;
- XII. Renovação do software do Firewall;
- XIII. Aquisição de desktops, notebooks e acessórios de informática; e
- XIV. Contratação IaaS, infraestrutura como serviço para construção da rede corporativa híbrida (datacenter local + cloud).

#### RESULTADOS REALIZADOS

- Foram alcançados os seguintes resultados com as ações implementadas para o a implantação dos projetos referente a Tecnologia da Informação:
- I. Reuniões do Comitê de TI – Foram realizadas 09 reuniões, no qual foram discutidos e definidos os escopos dos projetos, plano de ação 2018 e outras ações do TI, garantindo o objetivo de alinhar as tecnologias e tomadas de decisões aplicadas com as necessidades estratégicas do Conselho. Fator que contribuiu para a execução de 82,43% do plano de ação de TI do exercício de 2017;
  - II. Por decisão da administração, apesar do Comitê de TI ter sido instituído em 2015, no ano de 2017 ele foi normatizado e através do regimento interno, criou-se um conjunto de regras que regulamentou seu funcionamento;





- III. Relacionamento com o CSC – CAU/BR – Durante o ano de 2017, a Coordenação de TI fez a gestão das demandas de inconsistências e solicitações de evolução das aplicações de uso corporativo suportados pelo CSC.
- IV. Projeto Sistema de Gestão de Chamados e Atendimento, aderência a Resolução 92-Art 5 – RIA (I) - Gerenciamento dos recursos de atendimento ao público, proporcionando visibilidade dos processos de atendimento ao cliente, assim como o desempenho dos operadores e das informações prestadas aos arquitetos e urbanistas, unificação das informações de atendimento do CAU/BR e CAU/UFs;
- V. Assistência Técnica PABX (II) – Fiscalização e manutenção do contrato de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva na infraestrutura de telefonia fixa do órgão mantendo a rede interna de voz em perfeitas condições;
- VI. Sistema de Gestão de Pessoas (III) - Fiscalização e manutenção do contrato pela área de RH, garantindo o fluxo operacional da área, proporcionando agilidade nos processos, confidencialidade da informação e as obrigações com as normas e legislações vigentes;
- VII. Renovação Licenças Adobe Creative Cloud (IV) – Manutenção do uso de ferramentas adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos diários do setor de Comunicação;
- VIII. Renovação Licenças Symantec Endpoint Protection (antivírus) (V) – Manutenção das assinaturas do antivírus e outras ameaças e direito as atualizações do software garantindo a segurança dos dados da rede corporativa do órgão;
- IX. Aquisição de 04 tablets (VI) – Viabilização das atividades de fiscalização em campo com a utilização do sistema IGEO e GIS Colector;
- X. Software para edição de imagens, Adobe Photoshop, 01 licença e Software para edição de PDF, Adobe Acrobat, 01 licença (VII) - As soluções e ferramentas alternativas, identificadas para atender a área demandante, proporcionaram o suporte ao desenvolvimento e produtividade das atividades de rotina dos fiscais do CAU/SP;
- XI. Sistema para realização de inscrição on-line em eventos (VIII) - Controle e acompanhamento na realização dos eventos envolvendo: inscrição, lista de presença, emissão de certificados, impressão de etiquetas para crachá, etc;
- XII. HD específicos servidores (XI) - Expansão da capacidade de armazenamento dos servidores do CAU/SP;
- XIII. Renovação do software do Firewall (XII) – Manutenção das atualizações de software do equipamento, garantindo a segurança da informação da rede corporativa e proteção contra as ameaças virtuais; e
- XIV. Aquisição de desktops, notebooks e acessórios de informática (XIII) – Cumprimento da necessidade de aquisição de equipamentos adequados ao desenvolvimento dos trabalhos diários dos profissionais do Conselho em função da expansão de quadro de funcionários e cumprimento das exigências do laudo PPRA (programa de prevenção de riscos ambientais, NR 17 Ergonomia.

**Disfunção estrutural ou situacional**

A variação do quantitativo de funcionários no conselho impacta nos custos do sistema de gestão de RH “RHNYDUS”

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Acompanhando a tecnologia na busca da melhoria contínua no ambiente de TI e Comunicação, desenvolvemos e ampliamos nossos meios de comunicações via internet e sistemas operacionais, visando garantir ao órgão a confiança nas atividades executadas pelos profissionais da equipe e a prestação de serviço aos arquitetos e urbanistas.

**Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)**

Foi reformulado conforme decisão do comitê do TI.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Diretoria Administrativa	P	02.01.005 - Gestão Ambiental	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores			
METAS FINANCEIRAS 2017						
1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.393,39	0,00	-	0,00	-	0,00	0%
METAS FÍSICAS 2017						
ATIVIDADE			PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO	
Encerrado em 2016			0	0	0%	





TOTAL	0	0	0%
-------	---	---	----

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	A	02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações (Fiscalização)	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
6.038.888,10	5.784.903,43	(128.431,23)	5.656.472,20	4.709.694,08	4.709.694,08	81%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões com Diretorias (Diretor + Diretor Adjunto)	8	0	0%
1º REUNIAO DIRETORIA Diretor Altamir: 2ª REUNIÃO DE DIRETORIA	2	2	100%
Elaboração Plano de Ação 2017/Encaminhamento Ofício APROESP e Revisão Plano de Ação 2017	4	3	75%
Reuniões de GT's/ Comissões (Diretor + Diretor Adjunto)	12	0	0%
1º PLENARIA ORDINARIA - Participação do Diretor e Diretor Adjunto	1	1	100%
1º COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	4	1	25%
Reunião de orientação das equipes de agentes de fiscalização	4	0	0%
Reunião de orientação em Prefeitura do Estado de São Paulo quanto a necessidade do RRT (Diretor e Diretor Adjunto)	11	0	0%
Reunião de orientação em Prefeitura do Estado de São Paulo para a divulgação da legislação do conselho (Diretor e Diretor Adjunto)	9	0	0%
Reunião com a Assessora Técnica	1	1	100%
Reunião com representante do GSI-USP e Reunião da CEP do CAU/BR com a Diretoria Técnica (2 Dias)	2	2	100%
COLAÇÃO DE GRAU EM SÃO JOSE DOS CAMPOS ARARAQUARA- COLAÇÃO DE GRAU UNIARA	2	2	100%
Reunião Processos Digitais	1	1	100%
3º REUNIAO DIRETORIA	1	1	100%
Diretor Altamir: Revisão Ofício APROESP/ Ofício Ministério Público/ Revisão POPs da fiscalização/ Encaminhamento caso INCRA/Memorando CESCOF Preparação Bate Papo com o CAU	6	6	100%
2ª PLENARIA ORDINARIA - Participação do Diretor e Diretor Adjunto	1	1	100%
Diretor Altamir: 6º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL 4º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL e 7º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	7	3	43%
Reunião de orientação da equipe de coordenadores da Diretoria Técnica	9	1	11%
Reuniões com Entidades Externas	1	0	0%
SÃO CARLOS - COLAÇÃO DE GRAU - USP SÃO CARLOS / BAURU- AULA MAGNA NA UNIP e ARARAQUARA-AULA MAGNA NA UNIP	3	3	100%
4ª REUNIÃO DE DIRETORIA e 5º REUNIAO DIRETORIA Diretor Peronti: 5º REUNIAO DIRETORIA	2	2	100%



Ofícios Editais de Concurso e Memorando CESCOF Nº04/2017	6	2	33%
1º EXTRA PLENARIA e 3º PLENARIA ORDINARIA PLENARIA ORDINARIA 3º	2	2	100%
8º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL e 9º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL 9º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL e 10º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	4	3	75%
Reunião com Prefeitura Municipal de Limeira	1	1	100%
Reunião SINDIPROM e Reunião com o FUNDABOM	2	2	100%
SÃO CARLOS - COLAÇÃO DE GRAU UNICEP e SÃO CARLOS - SESSÃO SOLENE CÂMARA MUNICIPAL	2	2	100%
6º REUNIAO DIRETORIA 7º REUNIAO DIRETORIA	2	2	100%
Ofício CETESB e Análise Denúncia CAU Maringá caso CAU Maringá Análise do	6	3	50%
4º PLENARIA ORDINARIA	1	1	100%
4º COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL, 11º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL e 12º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL 12º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	3	3	100%
Participação Diretor Altamir Fonseca, evento com lista de presença da presidência	1	1	100%
Representar CAU/SP Eventos	0	0	0%
8º REUNIAO DIRETORIA e 2º REUNIÃO DE DIRETORIA AMPLIADA COM COMISSÕES PERMANENTES 8º REUNIAO DIRETORIA	2	2	100%
Preparação Relatório de Gestão, Reunião preparatória Bate Papo com o CAU, Reunião com a Assessora Técnica estruturação projeto Bate Papo com o CAU Diretor Altamir: Preparação Relatório de Gestão, Reunião preparatória Bate Papo com o CAU, Reunião com o presidente para tratar do projeto Bate-Papo com o CAU e reunião com a Coordenação de Fiscalização, Reunião com a Assessora Técnica estruturação projeto Bate Papo com o CAU, Reunião com a presidente avaliação Ofício Ministério do Trabalho e outras demandas administrativas, Reunião de preparação Bate Papo com o CAU	15	9	60%
5º PLENARIA ORDINARIA - Participação do Diretor e Diretor Adjunto	1	1	100%
5º COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL 15º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	5	2	40%
Reunião nas regionais de orientação da equipe de agentes de fiscalização	2	0	0%
2º EXTRA COM PERM DE FISCALIZAÇÃO EXTRA COM PERM DE FISCALIZAÇÃO 1º	3	2	67%
Reunião com o financeiro	1	1	100%
9º REUNIAO DIRETORIA e 2º DIR AMPLIADACOM COMISSÕES ESPECIAIS DIR AMPLIADACOM COMISSÕES ESPECIAIS 2º	2	2	100%
Reunião na FIESP com grupo de proteção contra incêndios e reunião com a Coordenadora de Fiscalização para definir ações de rotina; Gestão caso com a coordenadora de Pessoa Física; Definição novo calendário Bate Papo com o CAU, reunião com a Assessora Técnica	15	3	20%
6º PLENARIA e 2º PLENARIA EXTRA PLENARIA EXTRA 2º	1	2	200%
Participação em Reuniões da Comissão Permanente de Exercício Profissional	2	0	0%
Reunião na Prefeitura de São José do Barreiro	1	1	100%
3º EXTRA COM PERM FISCALIZACAO	3	1	33%
Visita a 11 cidades do estado, durante 11 dias para divulgação de todas as ações já realizadas pelo CAU/SP	11	0	0%
10º REUNIAO DIRETORIA	2	1	50%



Reunião com a Coordenadora de Fiscalização e a Assessora Técnica, preparação reunião CESAUP reunião com a Coordenadora de Fiscalização e a Assessora Técnica, preparação reunião CESAUP e Reunião com o Jurídico	12	3	25%
7º PLENARIA -Participação do Diretor e Diretor Adjunto	1	1	100%
19º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	2	1	50%
Reunião realizada no dia 26/07	1	1	100%
Participação em Reuniões da Comissão Permanente de Fiscalização	8	0	0%
Colação de GRAU -UNIP São José dos Campos	1	1	100%
Evento realizado em Brasília nos dias 30,31/07 e 01/08/2017.	2	2	100%
11º REUNIAO DIRETORIA	2	1	50%
Parecer Convênio com o TCM; Elaboração novo calendário Bate-Papo com o CAU; Despacho ofícios diversos; Reunião com equipe técnica pessoa física tratar caso das baixas profissionais falecidos; Reunião com o coordenador de Pessoa Jurídica para organizar uma ação conjunta com a fiscalização referente a regularização de empresa sem responsável técnico: Reunião com a Equipe Técnica de Pessoa Física	15	6	40%
8º PLENÁRIA ORDINÁRIA e 3º PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA	1	2	200%
21º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	4	1	25%
COLAÇÃO DE GRAU - CUML Ribeirão Preto	1	1	100%
Reunião com o Presidente sobre Acervo Técnico	1	1	100%
Diretor Adjunto: 12º REUNIAO DIRETORIA	1	1	100%
Diretor: Encaminhamento Decisão caso IPHAN/Elaboração de Resposta Dúvidas de Aprovação Prefeitura de SUZANO Diretor Adjunto: Reunião com a Coordenadora de Fiscalização sobre Seminário	6	3	50%
Diretor e diretor adjunto: 9º PLENÁRIA ORDINÁRIA	1	1	100%
Diretor: 23º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	1	1	100%
Diretor e diretor adjunto: 6º ORD COM PERM DE FISCALIZAÇÃO	1	1	100%
Diretor Adjunto: Reunião com a Equipe de Fiscalização e a Comissão de Ética.	1	1	100%
Diretor Adjunto: 14º REUNIAO DIRETORIA	2	1	50%
Diretor Técnico: Elaboração certidões para casos de Certidão não aceita por prefeituras/Reunião com a Equipe de Fiscalização e a Comissão de Ética, e com a coordenadora de fiscalização/Apuração Caso Ministério do Trabalho De Campinas Diretor Adjunto: Apuração Ofício Promotoria de Justiça	6	4	67%
Diretor e diretor adjunto: 10º PLENÁRIA ORDINÁRIA	1	1	100%
Diretor Técnico: 26º e 27º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	1	2	200%
Diretor técnico: Reunião sobre RRT de Reformas e responsabilização	1	1	100%
Reuniões do Conselho Diretor (Diretor + Diretor Adjunto)	4	0	0%
Diretor Adjunto: Despachos gerais na sede Diretor Técnico: Encaminhamento de fiscalização no Paço das Artes/Elaboração de Ofício Japan House/Encaminhamento Ofício Ministério Público /Reunião com a coordenadora da Fiscalização para organização do Seminário de Fiscalização/Fechar a programação do 4ºSeminário de Fiscalização	6	6	100%
4º PLENARIA EXTRAORDINÁRIA/5º PLENARIA EXTRAORDINÁRIA/11º PLENÁRIA ORDINÁRIA Diretor Adjunto: 5º PLENARIA EXTRAORDINÁRIA	1	3	300%
28º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	1	1	100%



18º EXTRA COM PERM FISCALIZACAO	1	1	100%
Reunião de Planejamento 4º Seminário de Fiscalização/Reunião de Balanço e Finalização do 4º Seminário de Fiscalização Reunião de Organização do 4º Seminário de Fiscalização	6	3	50%
6º PLENARIA EXTRAORDINARIA	1	1	100%
37 EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>281</b>	<b>133</b>	<b>47%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Uniformização e qualificação dos procedimentos de fiscalização no estado de São Paulo; Qualificação dos agentes de fiscalização, através do alinhamento do trabalho e orientação mitigando possíveis falhas de procedimento; Atingir os profissionais que não vão até a regional, levando os serviços do conselho; Combater o exercício ilegal da profissão do A.U. através da correta emissão dos RRT's; Divulgar e consolidar a legislação do conselho e do exercício profissional junto aos municípios; Implantação de novos procedimentos na Diretoria Técnica do CAU/SP; Desenvolvimento de Procedimento Operacional Padrão (POPs) para Pessoa Física e Jurídica buscando padronizar os atendimentos às demandas da diretoria; Contribuir para a transparência e a confiabilidade das informações; Orientação sobre relato de processos com a finalidade de dirimir dúvidas e dar maior assertividade e celeridade no trâmite dos processos; Divulgação dos resultados das ações e procedimentos da diretoria; Divulgação de material para informar profissionais Arquitetos e Urbanistas e sociedade sobre o trabalho realizado pela diretoria técnica do conselho de Arquitetura e Urbanismo; Elaborar e discutir planos de ações para a diretoria através da participação efetiva dos coordenadores nas demandas

#### RESULTADOS REALIZADOS

A Diretoria Técnica, na figura do seu diretor técnico e do diretor técnico adjunto realizou despachos, reuniões internas, na sede do CAU/SP, e externas, reuniões de diretoria e reuniões Plenárias, Reuniões em Prefeituras, Seminários, Palestras e Cursos, Reuniões de Comissões, Atividades com a equipe de fiscalização e nas regionais e participação em Colação de Grau.

Elaboração Plano de Ação 2017 – janeiro - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.

Revisão do Plano de Ação 2017 – junho - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.

Revisão POPs da fiscalização – fevereiro a junho - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.

Elaboração do Manual de fiscalização do CAU/SP – junho a dezembro - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.

Projeto Bate Papo com o CAU – fevereiro a novembro - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.

REUNIÃO COM COORDENADORES DA DIRETORIA TÉCNICA DO CAU/SP- Realização de reuniões mensais - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.

REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - SEDE CAU/SP - ORDINÁRIAS – 03 reuniões (Janeiro, julho e outubro) - Participação do diretor Técnico e adjunto

REUNIÕES EXTRAORDINÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - SEDE CAU/SP - 02 reuniões (maio e setembro) - Participação do diretor Técnico e Adjunto

REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - DESCENTRALIZADAS NAS REGIONAIS - Foram realizadas 09 reuniões (Participação do diretor Técnico e adjunto em 10/07/2017 na cidade de Presidente Prudente)

SEMINÁRIOS DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - 01 seminário de Fiscalização (dezembro) - Participação do diretor Técnico e adjunto

SEMINÁRIO DA FISCALIZAÇÃO EM CONJUNTO COM COMISSÕES AFIM – CESAUP - 02 seminários (dezembro)

PALESTRAS – 17 palestras entre janeiro e novembro



**Disfunção estrutural ou situacional**

Algumas das reuniões de Exercício Profissional coincidiram com dias onde os diretores desempenharam outras funções remuneradas no CAU/SP como Reuniões de Diretoria, Despachos e Viagens. Sendo assim, o número apresentado representa apenas as reuniões em que houve o pagamento pela lista de presença; algumas das reuniões de Exercício Profissional coincidiram com dias onde os diretores desempenharam outras funções remuneradas no CAU/SP como Reuniões de Diretoria, Despachos e Viagens. Sendo assim, o número apresentado representa apenas as reuniões em que houve o pagamento pela lista de presença; O trabalho de conscientização das prefeituras não se faz mais necessário, tendo em vista que a maioria das mesmas já foi orientada

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

REUNIÃO COM COORDENADORES DA DIRETORIA TÉCNICA DO CAU/SP - Realização de reuniões mensais - Participação do diretor técnico e diretor técnico adjunto.  
REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - SEDE CAU/SP - ORDINÁRIAS – 03 reuniões (Janeiro, julho e outubro) - Participação do diretor Técnico e adjunto  
REUNIÕES EXTRAORDINÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - SEDE CAU/SP - 02 reuniões (maio e setembro) - Participação do diretor Técnico e Adjunto  
REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - DESCENTRALIZADAS NAS REGIONAIS - Foram realizadas 09 reuniões (Participação do diretor Técnico e adjunto em 10/07/2017 na cidade de Presidente Prudente)  
SEMINÁRIOS DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - 01 seminário de Fiscalização (dezembro) - Participação do diretor Técnico e adjunto  
SEMINÁRIO DA FISCALIZAÇÃO EM CONJUNTO COM COMISSÕES AFIM – CESCAUP - 02 seminários (dezembro)  
PALESTRAS – 17 palestras entre janeiro e novembro

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

BATE PAPO COM O CAU foi um projeto da Diretoria Técnica, cujo objetivo foi levar para algumas das principais cidades do interior de São Paulo, uma conversa com os profissionais da região, falando sobre as boas práticas do exercício profissional e as oportunidades de mercado. Reunião de orientação em Prefeitura do Estado de São Paulo quanto a necessidade do RRT (Diretor e Diretor Adjunto) - A reunião contou com a presença do prefeito Lê Braga e tratou principalmente sobre orientações para a licitação, que irá sediar a prefeitura citada, referente ao restauro do Cineteatro de São José do Barreiro. Aproveitei a reunião para esclarecer a prefeitura quanto a legislação do CAU/SP sobre o assunto e foi realizada visita ao local a ser restaurado; reunião com o jurídico foi importante para esclarecer dúvidas quanto aos sombreamentos entre as atribuições da Diretoria Técnica e da Comissão de Permanente de Fiscalização; Uma ação conjunta entre os setores de Fiscalização e Pessoa Jurídica está sendo criada para garantir a regularização de empresas sem responsável técnico, combatendo irregularidades no exercício;

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Reformulação realizada conforme apontamentos da Diretoria Técnica

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	P	02.02.002 - Diretoria Técnica - Projetos e Ações: Fiscalização do CAU/SP, Palestras e Seminários	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
429.552,74	468.674,59	0,00	468.674,59	328.510,82	328.510,82	70%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
02.02.002.001 - Reunião de Fiscalização - 1ª Reunião de Fiscalização, 23 e 24/01/2017, apresentação do Plano de Ação para CEP do CAU/BR	0	1	0%
02.02.002.001 - Viagens da fiscalização - Vinda de 7 fiscais para 1ª Reunião de Fiscalização - 23 e 24/01/2017 - apresentação do Plano de Ação para CEP do CAU/BR; Vinda do fiscal de Santos REUNIÃO POP'S NA SEDE - 11/01/2017	1	2	200%
02.02.002.001 - Ação 01 - DESEMPENHO - Número de relatórios de fiscalização abertos no período - Número de relatórios de fiscalização abertos no período (soma de relatórios, notificações e auto de infração dados do SICCAU - data de cadastro)	240	130	54%
02.02.002.001 - Ação 15 - REVISÃO DAS POPs - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - Levantar erros/inconsistências/ausência de dados; redesenhar a estrutura (organograma) do material; compilar os procedimentos enviados por e-mail; reescrever os POPs existentes; REUNIÃO POP'S NA SEDE - 11/01/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto DIRTEC - FISCALIZAÇÃO: Comunicação: elaboração e produção de material de orientação -	1	1	100%
02.02.002.001 - Denúncias Atendidas - 105 pendentes/ 72 novas/ 67 atendidas/ saldo do mês 110	51	67	131%
02.02.002.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes - 71 pendentes/ 34 novas/ 32 atendidas/ saldo do mês 73	74	73	99%





02.02.002.001 - Processos Éticos - Processo ético gerado por denúncia	96	88	92%
02.02.002.001 - Processos PF/PJ -Relatórios - PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO Soma de RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO + NOTIFICAÇÃO + AUTO DE INFRAÇÃO - Pesquisa SICCAU data do tramite - não necessariamente processos iniciados no mês de referencia	4284	4154	97%
02.02.002.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia) - Rotina - 05/ Denúncia - 20/ Diligência - 0	58	25	43%
02.02.002.001 - Fiscalização de Websites - Fiscalização realizada por denúncia	10	9	90%
02.02.002.001 - Gestão de Multas - Considerados processos que geraram Auto de Infração c/ boleto	10	12	120%
02.02.002.001 - Projeto 03 - PROCESSOS DIGITAIS - CAU RESPONSÁVEL - Criação do projeto; Elaboração da metodologia;	1	1	100%
02.02.002.001 - Setor de Registro de Empresas - PJ - RRT - Cargo ou Função - Procedimentos Analisados	2184	611	28%
02.02.002.001 - Setor de Registro de Empresas - PJ - Registro de Empresa - Procedimentos Analisados	1548	1967	127%
02.02.002.001 - Setor de Registro de Empresas - PJ - Atualização Cadastral - Procedimentos Analisados	396	406	103%
02.02.002.001 - SREMP - Análise de Contrato para Visto Prévio - Processos Analisados	1164	781	67%
02.02.002.001 - RRT Simples - Processos Analisados	600	449	75%
02.02.002.001 - RRT Derivado - Processos Analisados	2156	1827	85%
02.02.002.001 - Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional) - Solicitação automática pelo profissional	17264	17896	104%
02.02.002.001 - CAT - A - Processos Analisados	2904	4228	146%
02.02.002.001 - RRT Extemporâneo - Processos Analisados	3300	3586	109%
02.02.002.001 - RDA - Registro de Direito Autoral - Processos Analisados	72	101	140%
02.02.002.001 - Interrupção de Registro (Pessoa Física) - Processos Analisados	568	912	161%
02.02.002.001 - Certidão de Isenção de ISS (Pessoa Física) - Processos Analisados	144	175	122%
02.02.002.001 - REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - REUNIÕES DE TRABALHO PARA DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS - Reunião do projeto: Processos Digitais - CAU/SP	3	1	33%
02.02.002.001 - Viagens da fiscalização - Viagem do fiscal de Bauru para reunião do projeto: Processos Digitais - CAU/SP	2	1	50%
02.02.002.001 - Projeto 01 - PRODUÇÃO DE INDICADORES QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS DO TRABALHO DA FISCALIZAÇÃO (Número de relatórios de fiscalização abertos no período) DADOS SICCAU - Número de relatórios de fiscalização abertos no período (soma de relatórios, notificações e auto de infração dados do SICCAU - data de cadastro)	3000	3086	103%
02.02.002.001 - Denuncias Atendidas - 113 pendentes/ 46 novas/ 63 atendidas/ saldo do mês 96	51	63	124%
02.02.002.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes - 72 pendentes/ 14 novas/ 35 atendidas/ saldo do mês 51	74	51	69%
02.02.002.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia) - Rotina - 21/ Denúncia - 08/ Diligência - 01	58	30	52%
02.02.002.001 - Gestão de Multas (considerado processos que geraram Auto de Infração c/ boleto) - Considerado processos que geraram Auto de Infração c/ boleto	110	221	201%
02.02.002.001 - Projeto 02 - REVISÃO DAS POPs - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - Levantar erros/inconsistências/ausência de dados; redesenhar a estrutura (organograma) do material; compilar os procedimentos enviados por e-mail;	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 03 - PROCESSOS DIGITAIS - CAU RESPONSÁVEL - Reunião com a equipe de TI para discutir sobre os softwares a serem utilizados; Reunião com o setor jurídico sobre a legalidade da nova metodologia; Elaboração do Termo de Cancelamento 16/02/2017	1	1	100%





02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - REUNIÕES COM ORGANIZADORES - Não houve atividade de orientação no período; Atividades internas para elaboração e execução do projeto; Atividade programada de março a novembro de 2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - REUNIÕES EM FEIRAS/MOSTRAS E EVENTOS -	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO EM FEIRAS/MOSTRAS E EVENTOS - Não houve atividade de fiscalização no período; Atividades internas para elaboração e execução do projeto; Atividade programada de março a novembro de 2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO DE ESTANDES -	591	83	14%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO DE MONTADORAS -	17	43	253%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS DE LICITAÇÕES -	2	5	250%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS DE CONCURSOS -	2	4	200%
02.02.002.001 - Projeto 09 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE SITES NA INTERNET - Motivados por denúncia	50	87	174%
02.02.002.001 - Projeto 11 - MATERIAL DE APOIO À FISCALIZAÇÃO - Coleta de informações dos informes já elaborados pela DIRTEC no setor de fiscalização	1	1	100%
02.02.002.001 - Recurso Pessoal - Contratação de fiscais - Contratação de 01 fiscal para a Sede, São Paulo, e apoio para regional Campinas.	2	1	50%
02.02.002.001 - RRT Simples - analisados - Processos Analisados	75	19	25%
02.02.002.001 - RRT Derivado - analisados - Processos Analisados	196	218	111%
02.02.002.001 - REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - DESCENTRALIZADAS NAS REGIONAIS - Reunião e treinamento nas sedes das regionais de Sorocaba e Campinas de 14/03 a 17/03/2017 e Reunião e treinamento na sede da regional de Campinas de 29/03 a 31/03/2017	3	2	67%
02.02.002.001 - REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - REUNIÕES DE TRABALHO PARA DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS - Reunião - Revisão POPs Fiscalização 08 e 09/03/2017	3	1	33%
02.02.002.001 - Viagens da fiscalização - Vinda da fiscal de Santos Reunião - Revisão POPs Fiscalização	4	3	75%
02.02.002.001 - Denúncias Atendidas - 102 pendentes/ 105novas/ 72 atendidas/ saldo do mês 135	51	72	141%
02.02.002.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes - 52 pendentes/ 75 novas/ 28 atendidas/ saldo do mês 99	74	99	134%
02.02.002.001 - Processos PF/PJ -Notificações -	0	0	0%
02.02.002.001 - Processos PF/PJ -Autos de Infração -	0	0	0%
02.02.002.001 - Vitorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia) - Rotina - 17/ Denúncia - 11/ Diligência - 02	58	30	52%
02.02.002.001 - Projeto 02 - REVISÃO DAS POPs - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - Reescrever os POPs existentes/ Preparação de reunião com conselheiros da CEP	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - REUNIÕES COM ORGANIZADORES - FRANCAL - FEIRAS E EMPREENDIMENTOS LTDA e CASA COR PROMOÇÕES E COMERCIAL S.A	1	2	200%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - REUNIÕES EM FEIRAS/MOSTRAS E EVENTOS - ABRIN - 34ª FEIRA INTERNACIONAL DE BRINQUEDOS e CASA COR SÃO PAULO	2	2	100%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO EM FEIRAS/MOSTRAS E EVENTOS - ABRIN - 34ª FEIRA INTERNACIONAL DE BRINQUEDOS	2	1	50%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO DE ESTANDES - dados ainda não confirmados, abertura de relatórios em andamento.	590	180	31%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS - Atribuições -	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 11 - MATERIAL DE APOIO À FISCALIZAÇÃO - Elaboração de materiais de apoio para todas as atividades pertinentes à fiscalização do CAU/SP e reuniões mensais entre os responsáveis do projeto	3	3	100%
02.02.002.001 - Recurso Pessoal - Contratação de fiscais - 01 fiscal para a Sede, São Paulo, e apoio para regional Campinas. INÍCIO EM 02/03/2017 E LIBERAÇÃO DAS AUTORIZAÇÕES EM 24/02/2017	2	1	50%



02.02.002.001 - Baixa de RRT - Solicitação automática pelo profissional	8632	9746	113%
02.02.002.001 - REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - REUNIÕES DE TRABALHO PARA DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS - Projeto - Revisão POPs Fiscalização - 3 e 4 de abril/ 12 e 13 de abril	2	2	100%
02.02.002.001 - Denúncias Atendidas - 73 pendentes/ 37 novas/ 25 atendidas/ saldo do mês 85	51	25	49%
02.02.002.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes - 27 pendentes/ 20 novas/ 17 atendidas/ saldo do mês 30	74	30	41%
02.02.002.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia) - Rotina - 15/ Denúncia - 01/ Diligência - 02	58	18	31%
02.02.002.001 - Projeto 02 - REVISÃO DAS POPs - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - Reuniões para revisão dos POPs03 e 04 de abril/ 12 e 13 de abril	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - REUNIÕES COM ORGANIZADORES - CAMPINAS DECOR 2017 - 12/04/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - REUNIÕES EM FEIRAS/ MOSTRAS E EVENTOS - FEICON BATIMAT; EXPO ARQUITETURA SUSTENTÁVEL e CAMPINAS DECOR 2017	2	3	150%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO EM FEIRAS/ MOSTRAS E EVENTOS - FEICON BATIMAT; EXPO ARQUITETURA SUSTENTÁVEL; Pollutec e CAMPINAS DECOR 2017 - fiscalização de documentos no escritório da organizadora - 12/04/2017	2	4	200%
02.02.002.001 - Projeto 05 - EMPRESA LEGAL - Notificação de empresas de A.U. - Empresas fiscalizadas nas regionais de Sorocaba, São José dos Campos e São José do Rio Preto	60	46	77%
02.02.002.001 - Projeto 06 - COMBATE A ATUAÇÃO IRREGULAR HABITUAL PROFISSIONAL - Início da fiscalização de 01 profissional na regional de São José dos Campos Ação: 6 meses - julho a dezembro de 2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação Ano III - DIAS DE AÇÃO - São José dos Campos	6	1	17%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação - CIDADES VISITADAS - Caçapava e São José dos Campos	6	2	33%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação - CONDOMÍNIOS ORIENTADOS - Terras do Vale - Caçapava - 12/04/2017	13	1	8%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação - CONDOMÍNIOS FISCALIZADOS - Terras do Vale - Caçapava - 12/04/2017	13	1	8%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação - OBRAS FISCALIZADAS - Terras do Vale - Caçapava - 12/04/2017	61	8	13%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação - OBRAS PÚBLICAS FISCALIZADAS - São José dos Campos (PARQUE RIBEIRÃO VERMELHO/ CICLOVIA/ PARQUE BOA VISTA/ TEATRÃO - 27/04/2017)	13	4	31%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação - OBRAS PRIVADAS FISCALIZADAS - São José dos Campos (Plani/ Pizza 1/ Olegário Sá - 21/04/2017)	26	9	35%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS DE CONCURSOS - Concurso UFSCAR - EDITAL Nº 040/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS - Atribuições - Polícia Civil do Estado de SP-CARTA CONVITE Nº 01/2017-PROCESSO DSP8 Nº 134/2014-DGP Nº 6658/2014	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 12 - AGENTES DEFISCALIZAÇÃO NO CAU ITINERANTE - Ação na Associação dos Arquitetos e Engenheiros de Registro e Prefeitura Municipal de Registro 19/04	1	1	100%
02.02.002.001 - Baixa de RRT - Solicitação automática pelo profissional	77688	40351	52%
02.02.002.001 - REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - SEDE CAU/SP - EXTRAORDINÁRIA - 1ª Reunião Extraordinária da Fiscalização do CAU/SP com Comissão de Fiscalização, C-FIS - 25/05/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - REUNIÕES DE TRABALHO PARA DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS - 04/05/2017 - Reunião de trabalho para desenvolvimento do projeto Revisão das POPs - Sede, SP. / 17/05/2017 - Reunião de trabalho para desenvolvimento do Projeto 11, MATERIAL DE APOIO À FISCALIZAÇÃO - Mogi das Cruzes	2	2	100%
02.02.002.001 - Viagens da fiscalização - Vinda da fiscal de Santos Reunião - Revisão POPs Fiscalização. /Reunião realiza em Mogi das Cruzes em 17/05 - projeto 11 - 3 fiscais - Mogi das Cruzes, Sorocaba e São José dos Campos	2	2	100%



02.02.002.001 - Denúncias Atendidas - 188 pendentes/ 163 novas/ 163 atendidas/ saldo do mês 188	51	163	320%
02.02.002.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes - 136 pendentes/ 53 novas/ 75 atendidas/ saldo do mês 114	148	189	128%
02.02.002.001 - Vitorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia) - Rotina - 21/ Denúncia - 17/ Diligência - 07	58	55	95%
02.02.002.001 - Projeto 02 - REVISÃO DAS POPs - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - 04/05/2017 - Reunião de trabalho para desenvolvimento do projeto Revisão das POPs - Sede, SP.	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - REUNIÕES COM ORGANIZADORES - Agrishow 2017 - 05/05/2016	2	2	100%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - REUNIÕES EM FEIRAS/ MOSTRAS E EVENTOS - Agrishow 2017 - 05/05/2017	2	1	50%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO EM FEIRAS/ MOSTRAS E EVENTOS - Feicon 2017/ Agrishow 2017 / CAMPINAS DECOR 2017	2	4	200%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO DE ESTANDES - Feicon 2017/ Agrishow 2017 / CAMPINAS DECOR 2018	590	171	29%
02.02.002.001 - Projeto 05 - EMPRESA LEGAL - Notificação de empresas de A.U. - Empresas fiscalizadas nas regionais de Sorocaba, Bauru, Santos, Campinas	120	52	43%
02.02.002.001 - Projeto 06 - COMBATE A ATUAÇÃO IRREGULAR HABITUAL PROFISSIONAL - Início da fiscalização de 01 profissional na regional de Santos/ Ação: 6 meses - julho a dezembro de 2017	2	2	100%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação Ano III - DIAS DE AÇÃO - Santos/ São José dos Campos/ Praia Grande	6	1	17%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação - CIDADES VISITADAS - Santos/ São José dos Campos/ Praia Grande	6	3	50%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação - CONDOMÍNIOS ORIENTADOS - Santos (3) / São José dos Campos (1)	13	4	31%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação - CONDOMÍNIOS FISCALIZADOS - São José dos Campos (3)	13	3	23%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação - OBRAS FISCALIZADAS - CONDOMÍNIO VERANA/ CONDOMÍNIO ALTOS DA QUINTA - São José dos Campos	61	2	3%
02.02.002.001 - Fiscalização em Ação - OBRAS PÚBLICAS FISCALIZADAS - SESC - São José dos Campos	13	1	8%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS DE LICITAÇÕES - Prefeitura de Votuporanga/ Ministério Público do Estado de São Paulo/ CPTM - Concorrência nº 8338160011 - Licitação de supervisão das obras civis na Linha 8 - Diamante da CPTM	1	3	300%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS CAU/CREA - Solicitação de CREA no lugar de CAU - Delegacia Seccional de Polícia do Município de São José do Rio Preto/ Secretaria de Estado da Saúde   Coordenadoria de Serviços de Saúde CAIS "Professor Cantídio"/ Fundação Educacional de Votuporanga	1	3	300%
02.02.002.001 - REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - DESCENTRALIZADAS NAS REGIONAIS - Reunião de Fiscalização PRESIDENTE PRUDENTE- dias 29 e 30/06 - Participantes: Marina Mello Vasconcellos, Marcelo Gimenes, Paulo Burigo e Ana Claudia Leone/ Reun. Coordenação SJR Preto 23 junho -participantes coordenadora Ana C. e fiscal Paulo e Marcelo	2	2	100%
02.02.002.001 - Viagens da fiscalização - PRESIDENTE PRUDENTE- dias 29 e 30/06 - Participantes: Marina Mello Vasconcellos, Marcelo Gimenes, Paulo Burigo e Ana Claudia Leone/ São José do Preto 23 junho -participantes coordenadora Ana C. e fiscal Paulo e Marcelo	2	2	100%
02.02.002.001 - Denúncias Atendidas - 289 pendentes/ 97 novas/ 111 atendidas/ saldo do mês 275	51	111	218%
02.02.002.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes - 114 pendentes/ 46 novas/ 49 atendidas/ saldo do mês 111	74	111	150%
02.02.002.001 - Vitorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia) - Rotina - 17/ Denúncia - 35/ Diligência - 07	58	59	102%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO DE ESTANDES - Feicon 2017	590	22	4%



02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS DE LICITAÇÕES - Secretaria de Obras de Barueri/ Prefeitura Municipal de Botucatu / FAI UFSCar	1	3	300%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS CAU/CREA - Solicitação de CREA no lugar de CAU - Prefeitura Municipal de Bocaina/ Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Edital nº 020/2017 - Licitação de reforma do Fórum de Taquaritiba / Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Edital de Concorrência Nº 025/2017 Licitação de reforma do Fórum de Regente Feijó/ Prefeitura Municipal de Barrinha	1	4	400%
02.02.002.001 - Projeto 11 - MATERIAL DE APOIO À FISCALIZAÇÃO - Não houve atividade no período	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 12 - AGENTES DEFISCALIZAÇÃO NO CAU ITINERANTE - CAU Itinerante - 21 de junho - Peruíbe	1	1	100%
02.02.002.001 - Reunião de Fiscalização - 2ª Reunião ordinária da fiscalização - 25 e 26/07/2017 - sede - São Paulo - Participantes: Fiscais, Dirtec, Bombeiros e Gerente de fiscalização de MG	1	1	100%
02.02.002.001 - REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - DESCENTRALIZADAS NAS REGIONAIS - Reunião de fiscalização na Regional de Campinas - 27 e 28/7/17 - Agentes de fiscalização de Campinas - Maria Carolina e de Poços de Caldas- Talita/ Reunião Coordenadora em 07/07/2017 - Mogi das cruzeiras - Ana e Karen/ Reunião Coordenadora em 17 e 18/07/2017 - Campinas - Ana, Marcelo Mª Carolina/ Reunião Coordenadora em 21/07/2017 -ABC - Ana, Marcelo e Fábio/ 1ª reunião descentralizada da fiscalização 10/07/2017 - Presidente Prudente - Participantes: Altamir, Peronti, Ana, Marina, Camila, Eduardo e Paulo	2	5	250%
02.02.002.001 - Viagens da fiscalização - / Reunião Coordenadora em 07/07/2017 - Mogi das cruzeiras - Ana e Karen/ Reunião Coordenadora em 17 e 18/07/2017 - Campinas - Ana, Marcelo Mª Carolina/ Reunião Coordenadora em 21/07/2017 -ABC - Ana, Marcelo e Fábio/ 1ª reunião descentralizada da fiscalização 10/07/2017 - Presidente Prudente - Participantes: Altamir, Peronti, Ana, Marina, Camila, Eduardo e Paulo	2	4	200%
02.02.002.001 - Denúncias Atendidas - 208 pendentes/ 64 novas/ 89 atendidas/ saldo do mês 183	51	89	175%
02.02.002.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes - 119 pendentes/ 31 novas/ 48 atendidas/ saldo do mês 102	74	102	138%
02.02.002.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia) - Rotina - 08/ Denúncia - 18/ Diligência - 02	58	28	48%
02.02.002.001 - Projeto 03 - PROCESSOS DIGITAIS - CAU RESPONSÁVEL - Projeto cancelado em 16/02/2017	0	0	0%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO EM FEIRAS/ MOSTRAS E EVENTOS - FRANCAL 04/07/2017	2	1	50%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO DE MONTADORAS - Feicon 2017	8	7	88%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS CAU/CREA - Solicitação de CREA no lugar de CAU - Secretário de Gestão Pública de Franco da Rocha	1	1	100%
02.02.002.001 - REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - DESCENTRALIZADAS NAS REGIONAIS - Não houve atividade no período	2	4	200%
02.02.002.001 - Denúncias Atendidas - 140 pendentes/ 103 novas/ 95 atendidas/ saldo do mês 148	51	95	186%
02.02.002.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes - 105 pendentes/ 47 novas/ 32 atendidas/ saldo do mês 105	74	105	142%
02.02.002.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia) - Rotina - 08/ Denúncia - 22/ Diligência - 14	58	44	76%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO EM FEIRAS/ MOSTRAS E EVENTOS - não houve atividade no período	2	1	50%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO DE ESTANDES - 0	1180	62	5%
02.02.002.001 - Projeto 05 - EMPRESA LEGAL - Notificação de empresas de A.U. -	240	112	47%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS DE LICITAÇÕES - Prefeitura de Laranjal Paulista - Edital de Tomada de Preços Nº 001/2017, Processo Administrativo nº 042/2017	1	1	100%





02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS - Divergência do Salário Mínimo Profissional - Concurso Prefeitura de Bebedouro - Edital 001/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 09 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE SITES NA INTERNET -	20	15	75%
02.02.002.001 - Projeto 10- PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE REVISTAS ESPECIALIZADAS NA ÁREA DE A.U -	16	18	113%
02.02.002.001 - REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - SEDE CAU/SP - EXTRAORDINÁRIA - 2ª Reunião Extraordinária da Fiscalização do CAU/SP - 1ª reunião de alinhamento e revisão dos POPs procedimentos operacionais padrão. (27 e 28 de setembro de 2017)	1	1	100%
02.02.002.001 - REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - REUNIÕES DE TRABALHO PARA DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS - Reunião do grupo de trabalho para compilação dos produtos e troca de informações com outros setores - AJUSTES E ACERTO DO CAPÍTULO 6 COM A NOVA RESOLUÇÃO 143 E DELIBERAÇÃO BR 066/ PREPARO DA RESPOSTA DO MEMORANDO 82 DA ÉTICA	1	1	100%
02.02.002.001 - Viagens da fiscalização - Reunião Extraordinária da Fiscalização do CAU/SP	2	1	50%
02.02.002.001 - Denúncias Atendidas - 145 pendentes/ 71 novas/ 53 atendidas/ saldo do mês 163	51	53	104%
02.02.002.001 - Vitorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia) - Rotina - 10/ Denúncia - 12/ Diligência - 03	58	25	43%
02.02.002.001 - Projeto 02 - REVISÃO DAS POPs - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - AJUSTES E ACERTO DO CAPÍTULO 6 COM A NOVA RESOLUÇÃO 143 E DELIBERAÇÃO BR 066	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO EM FEIRAS/ MOSTRAS E EVENTOS - CasaCor 2017	2	1	50%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO DE ESTANDES - CasaCor 2018	590	69	12%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO DE MONTADORAS - Montadoras dos estandes da CasaCor 2017	8	13	163%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS - Divergência do Salário Mínimo Profissional - Prefeitura Municipal de Quintana / Concurso Público nº 01/2015 - Edital nº 02/2015	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS - Atribuições - Licitação SERPRO - Edital de Pregão Eletrônico 00803/2017. /Prefeitura Regional Penha / Edital de Convite 01/PR-PE/2017	1	2	200%
02.02.002.001 - Reunião de Fiscalização - 3ª Reunião Fiscalização - Sede CAU/SP 17 a 19/10/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - REUNIÕES DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP - REUNIÕES DE TRABALHO PARA DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS - Reunião do grupo de trabalho para compilação dos produtos e troca de informações, dias 18 e 19/10/2017	2	1	50%
02.02.002.001 - Viagens da fiscalização - 3ª Reunião Fiscalização - Sede CAU/SP/ Curso IGEO	2	2	100%
02.02.002.001 - Capacitação - Curso IGEO - 24 e 25 de outubro 2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Denúncias Atendidas - 163 pendentes/ 112 novas/ 94 atendidas/ saldo do mês 181	51	94	184%
02.02.002.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes - 114 pendentes/ 63 novas/ 41 atendidas/ saldo do mês 136	74	114	154%
02.02.002.001 - Vitorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia) - Rotina - 18/ Denúncia - 17/ Diligência - 43	58	78	134%
02.02.002.001 - Projeto 02 - REVISÃO DAS POPs - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - Revisão das POPs - Reunião do grupo de trabalho para compilação dos produtos e troca de informações, dias 18 e 19/10/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO EM FEIRAS/ MOSTRAS E EVENTOS - Casa Cor - Franca/ Expomusic - Anhembi	2	2	100%
02.02.002.001 - Projeto 04 - ESPAÇO RESPONSÁVEL ANO II - FISCALIZAÇÃO DE ESTANDES - Casa Cor - Franca 42/ Expomusic - Anhembi 102	590	144	24%



02.02.002.001 - Projeto 05 - EMPRESA LEGAL - Notificação de empresas de A.U. - 25 empresas fiscalizadas	60	25	42%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS DE LICITAÇÕES - Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - minuta de Edital de Concorrência – Processo nº 48446/17 - Ofício 122/2017/CAUSP-DIRTEC	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS DE CONCURSOS - Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - Edital de Abertura de Inscrições nº 01/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS CAU/CREA - Solicitação de CREA no lugar de CAU - Banco do Brasil - Edital de Licitação Eletrônica nº 2017/02943 (7421) - Ofício 122/2017/CAUSP-DIRTEC	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS - Atribuições - Câmara Municipal de Santa Branca - Licitação Convite nº 03/2017 – Processo nº 763/2017 - Ofício 123/2017/CAUSP-DIRTEC	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 09 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE SITES NA INTERNET - Sites fiscalizados - 03	10	3	30%
02.02.002.001 - Denúncias Atendidas - 167 pendentes/ 70 novas/ 69 atendidas/ saldo do mês 168	51	69	135%
02.02.002.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes - 105 pendentes/ 36 novas/ 56 atendidas/ saldo do mês 115	74	136	184%
02.02.002.001 - Vistórias in Loco (Rotina/Denúncia/Diligência) - Rotina - 18/ Denúncia - 26/ Diligência - 3	58	47	81%
02.02.002.001 - Projeto 02 - REVISÃO DAS POPs - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - Levantar erros/inconsistências/ausência de dados - AJUSTES E ACERTO DO CAPITULO 6 /Ajuste de procedimentos	1	1	100%
02.02.002.001 - Reunião de Fiscalização - 4º Seminário de Fiscalização	1	1	100%
02.02.002.001 - Viagens da fiscalização - 4º Seminário de Fiscalização	1	1	100%
02.02.002.001 - Denúncias Atendidas - 132 pendentes/ 33 novas/ 53 atendidas/ saldo do mês 112	51	53	104%
02.02.002.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes - 105 pendentes/ 7 novas/ 17 atendidas/ saldo do mês 105	74	115	155%
02.02.002.001 - Vistórias in Loco (Rotina/Denúncia/Diligência) - Rotina - 02/ Denúncia - 20/ Diligência - 01	58	23	40%
02.02.002.001 - Projeto 02 - REVISÃO DAS POPs - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - Entrega do Manual de fiscalização para edição	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 08 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE EDITAIS - Atribuições - Conselho Regional de Farmácia - Edital nº 001 de 6/out/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto 09 - PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE SITES NA INTERNET - www.cardimpaisagismo.com.br	10	1	10%
02.02.002.001 - Projeto 10- PROSPECÇÃO E MONITORAMENTO DE REVISTAS ESPECIALIZADAS NA ÁREA DE A.U - revista	4	1	25%
02.02.002.002 - ENCONTRO DE ARQUITETOS E URBANISTAS COM O CAU/BR (De 26 a 31 de janeiro)	1	1	100%
02.02.002.002 - 1º WORKSHOP INTERNACIONAL DE ENG DE SEG CONTRA INCENDIOS	1	1	100%
02.02.002.002 - 9º EPM – Encontro Paulista de Museus	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU em Franca- 08 de junho - Palestrante Arq. Affonso Risi - ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS, ARQUITETOS E AGRÔNOMOS DA REGIÃO DE FRANCA	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- PRESIDENTE PRUDENTE dia 10 de julho das 18h30 às 21h30 Local: Rua Tenente Nicolau Maffei, 1930 – Vila Santa Helena – Presidente Prudente Tema: Exercício Profissional – Diversas Escalas	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- BAURU dia 11 de Julho das 18h30 às 21h30 Local: ASSENAG Rua Fuas de mattos Sabino, 1-15 - Bauru	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- SANTOS dia 20 de Julho das 18h30 às 21h30 Local: Sede CAU Regional Santos Tema: Exercício Profissional – Diversas Escalas	1	1	100%
02.02.002.002 - Palestra na USP	1	1	100%





02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- LIMEIRA - dia 07 de Agosto das 18h30 às 21h30 Local: SENAI - LUIZ VAZ Tema: Exercício Profissional – Diversas Escalas	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- RIBEIRÃO PRETO - dia 17 de Agosto das 18h30 às 21h30 Local: AEARP - ASSOCIAÇÃO DE ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE RIBEIRÃO PRETO CONVIDADO: ARQUITETO E URBANISTA LUIZ BORELLI	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- CAMPINAS - dia 21 de Agosto das 18h30 às 21h30 Local: SEDE DO CAU CAMPINAS Tema: Planejamento Urbano e metropolização e a crise da mobilidade :Melhor chamamos os Arquitetos e Urbanistas	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- CRUZEIRO - dia 28 de Agosto das 18h30 às 21h30 Local: ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE CRUZEIRO Tema: ARQUITETURA E EMPREENDEDORISMO	1	1	100%
02.02.002.002 - Diretor técnico: Seminário do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado e Bate Papo com o CAU em Sorocaba Diretor adjunto: Bate Papo com o CAU em Sorocaba	2	2	100%
02.02.002.002 - Diretor adjunto: BATE PAPO COM O CAU em Jundiaí Diretor técnico: Reunião com o Departamento Técnico da Polícia Civil	2	2	100%
02.02.002.002 - Diretor Técnico: Programa de Atualização em Segurança Contra Incêndio” (PASCI) 2017	1	1	100%
02.02.02.003 - 4º Seminário de Fiscalização do CAU/SP	1	1	100%
02.02.02.003 - SEMINÁRIO DA FISCALIZAÇÃO EM CONJUNTO COM CESCAUP - 05/12/2017 e 12/12/2017	2	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>134571</b>	<b>94862</b>	<b>70%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

02.02.002.001 - Qualificação e aumento no desempenho dos agentes de fiscalização através do equilíbrio do trabalho entre as regionais.; Fiscalização visando combater o exercício ilegal da profissão através do monitoramento e prospecção das publicações. ; Orientação e fiscalização de feiras, mostras e eventos no estado de São Paulo, através da atuação da equipe de fiscalização, combatendo o mau profissional e o exercício ilegal da profissão.; Registrar empresas que estariam em desacordo com a legislação do conselho; Qualificação dos agentes de fiscalização, através do alinhamento do trabalho e orientação mitigando possíveis falhas de procedimento.; Qualificação e alinhamento dos trabalhos da fiscalização realizados com o apoio dos subgerentes regionais, orientação sobre projetos realizados pela DIRTEC, apresentação de novos projetos e de resultados do trabalho da diretoria.; Aumento no desempenho do trabalho da fiscalização a partir da contratação de novos colaboradores.; Divulgação da legislação do conselho e combate ao mau exercício profissional. 02.02.002.002 - Divulgar massivamente os corretos procedimentos do CAU/SP, a importância do profissional Arquiteto e Urbanista e contribuir para a transparência e a confiabilidade das informações. 02.02.002.003 - Capitalizar ações de fiscalização através das boas práticas do exercício profissional; ampliar a participação dos arquitetos e urbanistas dos diversos setores nas questões em que sua participação seja essencial para a ampliação e divulgação das boas práticas da arquitetura

#### RESULTADOS REALIZADOS

Recebimento, análise e tramitação de denúncias, fiscalização de Rotina, encaminhamento de processos éticos, desenvolvimento do projeto de Revisão das POPs, elaboração e confecção de "Material de Apoio à Fiscalização", alinhamentos entre os Fiscais e a Comissão.  
Do total de 4212 ações da fiscalização, 25% geraram notificação e apenas 5,7% chegaram a fase de auto de infração.  
62% das ações de fiscalização foram arquivadas em fase de relatório de fiscalização, 35%, das 1057 notificações emitidas, foram arquivadas ainda em fase de notificação e 8,7% dos 240 autos de infração foram arquivados.  
Foram encaminhados 90 processos com indícios de infração ética para a Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP.  
Foram encaminhados 121 processos à CEP para julgamento à revelia e 53 com defesa do auto de infração, totalizando 174 processos.  
Foram recebidas 946 novas denúncias, o saldo de 2016 era de 112 pendentes, totalizando 1058. Deste total 87,8% foram atendidas no ano de 2017.  
Foram realizadas 459 vitórias in loco, sendo 162 diligências, 212 denúncias e 85 rotinas.

#### Disfunção estrutural ou situacional

Equipe De Fiscais No Cau Itinerante Foi Cancelado Após 2ª Reformulação.  
Projeto Fiscalização Em Ação Ano III Foi Cancelado Após 2ª Reformulação.

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

4º Seminário de Fiscalização do CAU/SP; ENCONTRO DE ARQUITETOS E URBANISTAS COM O CAU/BR; 1º WORKSHOP INTERNACIONAL DE ENG DE SEG CONTRA INCENDIOS

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto



O objetivo principal da diretoria técnica é tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo, e para isso conta com uma equipe de Fiscalização que enfatiza o caráter instrutivo sobre a expedição de notificações e autuações, buscando orientar e disciplinar profissionais Arquitetos e Urbanistas e a sociedade.

Realizou "1ª Reunião de Fiscalização, 23 e 24/01/2017

Participantes: CEP CAU/BR; CEP CAU/SP; CESCOF; Diretoria Técnica; Agentes de Fiscalização

Assuntos: - Principais situações encontradas no dia-a-dia da Fiscalização e da DIRTEC, SREMP - SETOR DE REGISTRO DE EMPRESAS, SEAPF – SETOR DE ATENDIMENTO PESSOA FÍSICA; CEP – PROCESSOS INTERNOS; FISCALIZAÇÃO.

Apresentação do Plano de Ação de 2017 da Fiscalização  
Principais situações encontradas no dia-a-dia da CEP-SP  
Ações de resultados da CEP CAU/SP"

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Reformulação realizada conforme apontamentos da Diretoria Técnica

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.001 - Diretoria Financeira: Atividades de Sustentação Financeira e Gestão Estratégica por meio do plano de ação do CAU/SP	Assegurar a sustentabilidade financeira

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
3.730.518,77	3.461.730,38	270.534,62	3.732.265,00	3.653.264,00	3.653.264,00	106%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Monitoramento, avaliação da gestão; Acompanhamento do alcance das metas; Identificação de correções e melhorias através dos Indicadores	12	12	100%
Acompanhamento da execução orçamentária das atividades realizadas pelas áreas do CAU/SP no período	12	12	100%
Acompanhar o Projeto Arquiteto XXI	12	12	100%
Acompanhamento das etapas dos projetos Patrocínio, elaboração de documentos, análises, prestação de contas	12	12	100%
Elaboração de empenhos para atender a demanda com despesas diversas de Fornecedores, Conselheiros e Funcionários	444	444	100%
Elaboração de Pré - empenhos para atender a demanda com despesas diversas de Fornecedores	90	90	100%
Transposições/Ajustes Contábeis realizados para alocar recursos entre centros de custos para elaboração de empenhos e Pré - empenhos	291	291	100%
Anulações de empenhos para disponibilizar saldo para outras demandas e encerramento contábil do exercício	194	194	0%
Aprimoramento da Base de Automatização das Receitas, Despesas e Execução Orçamentária	12	12	100%
Assessoramento à Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC)	12	12	100%
Elaboração de Atas e Súmulas das Reuniões da CPOC	78	78	100%
Elaboração, Apresentação, Apreciação e Aprovação do Balanço 2016: Relatório das Receitas e Despesas Anuais do exercício de 2016; Comparativo com exercícios anteriores; Acompanhamento da Execução Orçamentária Anual	1	1	100%
Elaboração, Apresentação, Apreciação e Aprovação do Relatório de Gestão 2016: Relatório com os objetivos e metas estratégicas, projeção e realização de receitas, despesas, descrição das atividades realizadas pelas áreas do CAU/SP e sua execução orçamentária no exercício 2016	1	1	100%
Elaboração, Apresentação, Apreciação e Aprovação do Relatório de Atividades 2016: Relatório das atividades, ações, metas, indicadores e resultados realizados pelas áreas do CAU/SP no exercício 2016	1	1	100%
Elaboração, Apresentação, Apreciação e Aprovação da 1ª e 2ª Reformulação Orçamentária 2017: Reformulação da projeção de Receitas e Despesas do CAU/SP, Projetos e Atividades das Diretorias, Comissões e GT's	2	2	100%



Participação no Seminário Nacional de Planejamento, Orçamento e Finanças CAU/SP e Iniciativas CAU/UF Gespública	1	1	100%
Elaboração, Apresentação, Apreciação e Aprovação das Prestações de Contas Trimestrais 2017: Relatório com os objetivos e metas estratégicas, projeção e realização de receitas, despesas, execução orçamentária do CAU/SP nos períodos trimestrais	3	3	100%
Elaboração, Apresentação, Apreciação e Aprovação dos Relatórios de Gestão Quadrimestral 2017: Relatório com os objetivos e metas estratégicas, projeção e realização de receitas, despesas, descrição das atividades realizadas pelas áreas do CAU/SP e sua execução orçamentária no período quadrimestral	2	2	100%
Reunião sobre Planejamento Estratégico em Brasília	1	1	100%
Reunião Planejamento Estratégico; Seminário Planejamento Estratégico	2	2	100%
Participação no Curso de Excel 2016 - Avançado	5	5	100%
Reunião com a CPFi do CAU/BR em Brasília	2	2	100%
Elaboração do calendário de Confecção do Plano de Ação e Orçamento 2018, Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP - 2017 e Sistematização e Elaboração do Segundo (2º) Relatório de Gestão do CAU/SP - 2017	1	1	100%
Apresentação, apreciação e aprovação do Plano de Ação e Orçamento 2018	1	1	100%
Reunião de Gerentes de Planejamento CAU/UF	1	1	100%
Reuniões "Mapeamento e Modelagem de Processos" realizadas pela Fundação Vanzolini: Apresentação de conceitos, técnicas e metodologias utilizadas para mapeamento e análise de processos, elaboração de fluxogramas e indicadores de desempenho	12	12	100%
Capacitação/Treinamento IGEO - Plataforma de coleta de informações e dados geográficos e estatísticos, com potencialidade para subsidiar a elaboração de indicadores gerenciais e técnicos nas diversas áreas do Conselho	4	4	100%
Apresentação, apreciação e aprovação de proposta de Seminário ATHIS	1	1	100%
Participação no IV Encontro de Contadores e Gestores Financeiros em Brasília	9	9	100%
Apresentação da metodologia de projeção de receita, Ferramenta de Gestão do Plano de Ação, Automatizações, Planejamento Estratégico e Acompanhamento da execução orçamentária em Porto Alegre	3	3	100%
Reunião avaliação e validação da compra do Sistema de Planejamento Estratégico: Ferramenta de integração dos modelos de negócios, visando o alinhamento das atividades e ações, qualidade e produtividade	1	1	100%
Participação no Curso Oficina de Elaboração de Projeto Básico, Memorial Descritivo e Termo de Referência	1	1	100%
Ressarcimento de arquitetos e urbanistas aprovados	209	209	100%
Ressarcimento de arquitetos e urbanistas reprovados	208	208	100%
Atendimento aos protocolos gerados/tramitados por outros setores relacionados ao Departamento de Gestão Financeira, como: emissão de boleto de carteira profissional e anuidades; correção e/ou cancelamento de boletos emitidos; análise das solicitações de devolução de pagamentos em duplicidade, indevido ou a maior; processamento do retorno bancário para que os pagamentos constem no sistema	270	270	100%
Ressarcimento de conselheiros e funcionários	4787	4787	100%
Registros de diárias conselheiros	4225	4225	100%
Registros de deslocamentos de conselheiros	3440	3440	100%
Registros de diárias funcionários	294	294	100%
Registros de deslocamentos funcionários	212	212	100%
Abertura de chamados no GAD – Gerenciador Avançado de Demandas do CAU/BR	145	145	100%
Lançamentos no Siscont (diárias e deslocamentos)	1404	1404	100%



Envio de relação de pagamentos semanalmente para o Presidente e o Diretor Financeiro, para que sejam assinadas eletronicamente (pagamento)	48	48	100%
Atendimento aos Conselheiros: Impressão das ordens de serviço para despachos e viagens; recebimento e conferência das ordens de serviço preenchidas; recebimento das listas de presença das reuniões	12	12	100%
Envio de Notificações Administrativas de Cobrança Inadimplência Pessoa Física	4875	4875	100%
Envio de Notificações Administrativas de Cobrança Inadimplência Pessoa Jurídica	1704	1704	100%
Pedidos de Impugnação de Cobrança analisados na CPOC - Pessoa Física	424	424	100%
Pedidos de Impugnação de Cobrança analisados na CPOC - Pessoa Jurídica	121	121	100%
Balanco Patrimonial, Balanco Financeiro, DFC, Balanco Orçamentário, DVP	48	48	100%
Lançamentos de receitas e despesas no Sistema Contábil	12000	14400	120%
Conciliação mensal das contas financeiras, patrimoniais e orçamentárias	84	84	100%
Balancetes mensais para prestação de contas	12	12	100%
Elaboração da DCTF, DIPJ, DIRF	12	12	100%
Conferência Depreciação dos Bens Móveis e Imóveis	12	12	100%
Conferência dos lançamentos de baixas de almoxarifado	12	12	100%
Escrituração de livros caixa das retenções de ISS das Regionais	120	120	100%
Elaboração do Balancete trimestral e remessa do mesmo via Auditoria.net ao CAU/BR para apreciação	3	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>35905</b>	<b>38305</b>	<b>106,6%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Garantir a transparência da Gestão Financeira, pagamentos de toda a infraestrutura e funcionamento do CAUSP, taxas bancárias, transferências, bem como, contribuir para a criação de uma biblioteca do CAU/SP, funcionamento do Observatório, e implantação do ARQ XXI.

#### RESULTADOS REALIZADOS

Aprovação dos Planos de Ação, Relatórios, Balancetes pelas instâncias do CAU/SP. Lisura e transparência nos processos licitatórios do CAU/SP através de indicação orçamentária, elaboração de empenhos, Pré empenhos. Pagamentos de fornecedores, conselheiros

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

IV Encontro de Contadores e Gestores Financeiros em Brasília; Curso Oficina de Elaboração de Projeto Básico, Memorial Descritivo e Termo de Referência; Capacitação/Treinamento IGEO; Reuniões "Mapeamento e Modelagem de Processos"

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.002 - Diretoria Financeira - Projetos e Ações: Observatório e Arquitetura XXI	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
45.000,00	11.000,00	(9.000,00)	2.000,00	-	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Sistematizar a proposta do Projeto Observatório	1	0	0%
Identificar a linha de ação prioritária de execução do Observatório	1	0	0%
Sistematizar Informações em um Banco de Dados com vistas a Fomentar as Ações do Conselho	1	0	0%
Elaborar e Capacitar Equipes/Pessoas para elaboração de Projetos	1	0	0%
Avaliar os Direcionadores do Planejamento Estratégico da Gestão (Plano de Ação e Orçamento) se estão sendo cumpridos, e com qual resultado	1	0	0%
Implementação do Projeto	1	0	0%
Aprovação da Diretoria Financeira e CPOC	1	0	0%
Aprovação da Presidência e Diretoria Executiva	1	0	0%
Início do contato com Empresas Privadas e Regionais	1	0	0%
Formatação do Projeto e validação das apresentações e material da parceria	1	0	0%
Iniciar Palestras	1	0	0%
Elaboração do relatório final, com as ações executadas e índice de satisfação do público	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Sistematização dos dados e informações estratégicas para um melhor gerenciamento e elaboração de projetos do Conselho; Avaliação continua das ações e atividades, visando aprimorar e modernizar o conselho; efetuar parcerias "Técnicas e Privadas via mercado"

**RESULTADOS REALIZADOS**

Não foram realizadas atividades no período

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto





Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.003 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS	Fomentar o acesso da sociedade à arquitetura e urbanismo

## METAS FINANCEIRAS 2017

1ª Reprogramação	2ª Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
706.370,23	726.614,07	-	726.614,07	69.900,59	69.900,59	10%

## METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
23 e 24/11 - Organização e Participação no Seminário ATHIS - Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social - Caminhos do CAU, cujo objetivo foi o debate sobre as origens da Assistência Técnica; a implementação da Lei nº 11.888 de 24/12/2008; as experiências de assistência técnica no Brasil e a pesquisa a respeito do tema, para embasar o CAU/SP e os CAU/UF na aplicação dos recursos destinados a ATHIS previstos na Resolução nº 94 do CAU/BR e na diretriz dos Planos de Ação dos CAU/UF quanto à aplicação de, pelo menos, 2% de sua receita em ações e parcerias relacionadas com Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social	1	1	100%
Pagamento de diárias e deslocamento aos palestrantes, convidados e conselheiros convocados para o Seminário ATHIS	29	29	100%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

## RESULTADOS ESPERADOS

Garantir o direito à moradia através da assistência técnica, abrangendo todos os trabalhos de projeto, acompanhamento e execução das obras

## RESULTADOS REALIZADOS

Nos dias 23 e 24 de novembro foi realizado o evento Seminário ATHIS (Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social) Caminhos do CAU, o seminário proporcionou a sociedade maior contato com o projeto de interesse social, promovendo debates que possibilitaram a construção de ideias e sugestões acerca do tema ATHIS.

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Seminário ATHIS - Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social - Caminhos do CAU

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

O Seminário ATHIS - Caminhos do CAU foi fonte de inspiração para encontros e reuniões promovidos posteriormente por outros CAU/UF, como o CAU de Mato Grosso, ainda em dezembro. Também foram levadas ideias e propostas a órgãos públicos, como o Ministério das Cidades. Além de apresentar o que já tinha sido desenvolvido, os grupos de trabalho sobre ATHIS e de Habitação do CAU/SP puderam incorporar o resultado dos debates e as sugestões a seus relatórios de trabalho

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)





Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.004 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.451.590,82	1.487.481,38	(456.815,17)	1.030.665,86	983.464,59	983.464,59	66%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Solicitação de abertura de processo administrativo visando a realização de chamada pública para a celebração de Parcerias entre as Organizações da Sociedade Civil e o CAU/SP	1	1	100%
Solicitação de confecção de minuta de portaria para a instituição de Comissão de Seleção	1	1	100%
Lançamento do Edital de Parcerias 2017	1	1	100%
Acompanhar os projetos 2016 e 2017 e Notificações	12	12	100%
Publicação do Edital de Parcerias 2017	1	1	100%
Recebimento dos projetos através da entrega do Formulário de Apresentação de Projeto (Anexo III):	1	1	100%
Atendimento a entidades interessadas	2	2	100%
Recebimento dos projetos das entidades	1	1	100%
Avaliação dos projetos pela Comissão de Seleção	1	1	100%
Divulgação do resultado preliminar do processo de seleção	2	2	100%
Reunião da Comissão de Seleção - Edital de Parceria 06/03/2017	1	1	100%
Publicação no DOU da Portaria de Nomeação	1	1	100%
Análise da Equipe de Técnica dos Plano de Trabalhos e envio para Jurídico	1	1	100%
Análise Prestação de Contas recebidas das OSC's referentes ao repasse de recursos	53	53	100%
Análise e emissão de parecer do DGF sobre certidões das entidades	1	1	100%
Atualização de Pastas de Parcerias com inclusão de documentos	59	79	134%
Notificações as OSCS referentes a pendências nas prestações de Contas	5	14	280%
Análise de Planos de Trabalho de proponentes para chamamento público 001/2017	40	40	100%
Envio de e-mails as OSC's e setores internos	184	348	189%
Memorandos Enviados com solicitações pertinentes as parcerias	46	55	120%
Reunião Técnica de Prestação de Contas	1	1	100%
Atendimento Presencial a entidades parceiras	2	15	750%
Suporte Comissão de Monitoramento e Avaliação	8	26	325%



Parecer Final de Prestação de Contas	4	4	100%
Termo de Apostilamento	2	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>431</b>	<b>664</b>	<b>154%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Garantir a acuracidade do processo; garantir o entendimento do manual e assinaturas. Aprovação da documentação das etapas do projeto; Gestão de Parcerias

#### RESULTADOS REALIZADOS

Elaboração de Edital, análise de Prestação de Contas, elaboração de memorandos, acompanhamento de projetos 2016 e 2017

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

O CAU/SP recebeu 33 propostas de projetos de entidades diferentes, mas, somente 8 propostas puderam ser aceitas. Na primeira etapa, 13 propostas foram desclassificadas das quais, 3 por prestação de contas de convênios anteriores pendentes e 10 eliminadas por mérito (conforme relatório do resultado de chamamento público disponível no site de Transparência do CAU/P). Por ser o segundo ano de aplicação da Lei 13.019/2014 o processo ainda encontra morosidades que podem ser dissolvidas, novos estudos, trabalhos e reuniões estão sendo agendadas para melhoria do processo em 2018

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.005 - GESPÚBLICA: Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
210.000,00	160.000,00	(69.123,85)	90.876,15	49.595,06	49.595,06	31%

#### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Capacitar todos os 61 funcionários que se inscreveram para participarem do programa GESPÚBLICA CAU/SP	61	61	100%
Reunião Nacional do Gespública em Brasília	3	3	100%
Seminário Nacional de Planejamento, Orçamento e Finanças CAU/SP e Iniciativas CAU/UF - Gespública	2	2	100%
Reunião do Comitê Nacional do MRGCAU (Antigo Gespública) em Brasília	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Integração e capacitação tecnológica de Gestão Pública

**RESULTADOS REALIZADOS**

Capacitação de funcionários através do curso Gestão de Projetos - Construção da Metodologia de Gestão de Projetos do CAU (MGP CAU), eventos e reuniões de alinhamento da Gespública

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
2.826.335,00	2.826.335,00	-	2.826.335,00	2.802.660,59	2.802.660,59	99%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Conforme resoluções 27, 72, 92 e 96 do CAU/BR, aportes através de parcelas mensais de recursos ao CAU/BR para suprir o funcionamento do SICCAU - Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo; Siscont.net (Contábil, Orçamentário), Compras&Contratos, Transparência e demais módulos	12	12	100%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Contribuir com os Sistemas de Informação e Comunicação do CAU

**RESULTADOS REALIZADOS**

Nos meses de janeiro a dezembro foi efetivado o pagamento de 12 parcelas conforme desembolso previsto no período.

Disfunção estrutural ou situacional



Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.006.002 - Outras Despesas do CSC	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
51.065,00	3.032.854,04	1.234.638,00	4.267.492,04	2.463.520,65	2.463.520,65	81%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Aporte de recursos ao CSC referente a aquisição e manutenção do SISCAF, Plataforma T.I., Relatório Mensal	9	9	100%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Contribuir com os Sistemas de Informação e Comunicação do CAU

**RESULTADOS REALIZADOS**

No exercício de 2017 o CAU/SP efetivou a compra do SISCAF (Sistema de Controle Cadastral e Financeiro) em duas etapas, pagamento da cota de 20% e posteriormente 80%.

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.006.003 - Outras despesas do CSC (ENCONTRO DAS CONTAS TAQ 2014 e 2016)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
113.540,00	228.908,00	0,12	228.908,12	228.908,12	228.908,12	100%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Conforme Resolução CAU/BR nº 92, art. 9º, inciso 2º, item b, no que se refere aos serviços abrangidos aos serviços compartilhados, aqueles inerentes ao tele atendimento qualificado, TAQ, e ao tele atendimento pelo 0800, são de custeio integral pelos CAU/UF: Despesa Encontro das Contas TAQ E GVT - 2014 E 2016 ao CAU/BR	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Ter veículos de comunicação e atendimento dos Arquitetos e Urbanistas

**RESULTADOS REALIZADOS**

O pagamento do TAQ 0800 referente aos exercícios de 2014 e 2016 foi efetivado de maneira integral

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.007 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos Atividade e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira

**METAS FINANCEIRAS 2017**



1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.301.381,00	1.301.381,00	-	1.301.381,00	1.301.381,00	1.301.381,00	100%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Conforme Resoluções 27, 42, 68, 72, 92 e 96 do CAU/BR, o CAU/SP contribuirá com o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU Básicos através de aporte mensal de recursos para viabilidade de suas atividades e projetos	12	12	100%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Garantir funcionamento das estruturas administrativas dos CAU's Básicos

**RESULTADOS REALIZADOS**

Nos meses de janeiro a dezembro foi efetivado o pagamento de 12 parcelas conforme desembolso previsto no período.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	A	02.04.001.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Diárias e Deslocamento	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
134.964,44	124.167,28	(0,00)	124.167,28	102.204,65	102.204,65	82%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação na 1ª e 2ª Reuniões de Diretoria	4	4	100%





Participação na 1ª Reunião Plenária	2	2	100%
Realização de Reuniões internas da DRI, Despachos sobre Convênio com a Imprensa Oficial, revisão dos trabalhos em andamento e avaliação do resultado das visitas dos novos planos de ação de 2017. Preparação palestra SEBRAE-SP (Santo André-ABC), avaliação dos convênios solicitados pela DIRTEC.	8	8	100%
ANFACER / SEBRAE-SP (ABC e Santana) / ABCEM / ACERVIR	5	5	100%
Realização de Palestra em Parceria com o SEBRAE-SP em Santo André (dias 24 e 26/jan)	4	4	100%
ANFACER	1	1	100%
Despachos referente aos Projetos da Diretoria	16	5	31%
Participação na 3ª Reuniões de Diretoria	2	2	100%
Participação na 1ª Reuniões de Diretoria Ampliada com as Comissões Permanentes	2	2	100%
Participação na 2ª Reunião Plenária Ordinária	2	2	100%
Despachos da DRI sobre projetos e Palestras do SEBRAE-SP e ACERVIR, Relatórios de gestão 2016 da DRI.	8	6	75%
Realização de Reunião com (Graphisoft, SEBRAE-SP e ABCP)	3	3	100%
Realização de Reunião com (Defensoria Pública)	1	1	100%
Participação nas Palestras do SEBRAE-SP nas Regionais Tatuapé, Santana, Santo Amaro, Liberdade e Perdizes; Palestra da ACERVIR em Itu. Posse da Diretoria da APM - Associação Paulista de Municípios	7	7	100%
ANAMACO e SINDICON-SP	2	2	100%
Participação na Palestra do SEBRAE-SP na Regional de Santo Amaro e Posse da Diretoria da APM - Associação Paulista de Municípios	2	2	100%
Participação na 4ª e 5ª Reuniões de Diretoria	4	4	100%
Participação em Reuniões de Diretoria Ampliada com as Coordenadores GTs	4	4	100%
Participação na 3ª Reunião Plenária Ordinária	2	2	100%
Participação 1ª Reunião Plenária Extraordinária	2	2	100%
Despachos referentes aos projetos da DRI	16	13	81%
Graphisoft e ABCP	2	2	100%
Gabinete da Gerência com Órgãos Públicos de aprovação de projetos e Prefeitura Municipal de Salto	2	2	100%
Participação junto a EXPO REVESTIR onde o CAU/SP participou como apoiador e em contrapartida teve um estande para atendimento e coleta biométrica entre outras atividades	8	5	63%
Abertura da Expo Revestir	1	1	100%
Visita Institucional à prefeitura de Salto	1	1	100%
Participação nas reuniões da Comissão de Seleção	3	3	100%
1ª Semana de Arquitetura e Urbanismo de Cajamar	2	2	100%
Participação na 6ª e 7ª Reuniões de Diretoria	4	4	100%
Participação na 4ª Reunião Plenária Ordinária	2	2	100%



Despachos referentes aos projetos da DRI e na concepção da Semana denominada preliminarmente de “Capacita Arquiteto e Urbanista” com coparticipação da gerência de gabinete. Reunião do Comitê de Tecnologia da Informação para apresentação do projeto CAU Center Interativo com a participação dos diretores administrativos do CAU-SP e membros do comitê	8	6	75%
OBA - Oficina Brasileira de Arquitetura, SEBRAE - SP e ABCEM para parcerias na semana de capacitação e renovação do protocolo de intenções para cursos EAD (SEBRAE)	3	3	100%
Imprensa Oficial do Estado de São Paulo	1	1	100%
Comissão de Gerentes das Regionais e Gerente de Gabinete (Projeto Capacita Arquiteto e Urbanista)	1	1	100%
61º Congresso Estadual de Municípios em Campos do Jordão (APM) e Workshop de Acessibilidade em Sorocaba	2	2	100%
IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável (Brasília - DF)	1	1	100%
Expo Arquitetura Sustentável 2017	1	1	100%
Representação do CAU/SP no 61º Congresso Estadual de Municípios em Campos do Jordão (APM) e Representação da DRI no Workshop de Acessibilidade em Sorocaba	2	2	100%
Despachos referentes aos projetos da DRI.	8	3	38%
Viagem à Brasília para o IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável	1	1	100%
Participação nas reuniões de 2ª Diretoria Ampliada e 8ª Reunião de Diretoria	4	4	100%
Participação na 5ª Reunião Plenária	2	2	100%
Despachos referentes aos projetos da DRI e na preparação da Semana denominada “Capacita Arquiteto e Urbanista”. Reunião com vice-presidente do CAU/SP. Reunião para elaboração do relatório de Gestão 1º Quadrimestre.	9	5	56%
Reuniões: Porto Seguro, ANAVIDRO, ABRASPLAC, Aliança Operadora de Planos de Saúde, Fundabom, Aliança Operadora de Planos de Saúde	6	6	100%
Prêmio APCA / Seminário Internacional (Parceria Fomento)	1	1	100%
Viagem Palestra de Arquitetura de Interiores - Marília/SP	2	2	100%
Estabelecimento de contato com APM referente os projetos CAU Universitário e Arquiteto Jovem, Preparação e Conclusão do Relatório de Gestão do 1º Quadrimestre. Participação na reunião da Comissão Especial para aquisição da Sede do CAU/SP.	9	7	78%
Reunião da Comissão Especial de Aquisição da Sede do CAU/SP.	1	1	100%
Participação na Reunião de Diretoria com Coordenadores de Comissões e na 9ª Reunião de Diretoria com a Leme	4	4	100%
Participação na 2ª Plenária Extraordinária e 6ª Plenária Ordinária	2	2	100%
Despachos referentes aos projetos da DRI e no fechamento dos preparativos da Semana “Capacita Arquiteto e Urbanista” na Cidade de Salto. Reunião com a Rui Juliano.	8	6	75%
Reunião com Leme RH	1	1	100%
Participação no Curso Habitação, Acessibilidade e mobilidade urbana em Suzano/SP	1	1	100%
Capacita SALTO (05 a 09/06)	5	5	100%
Despachos e relatórios referentes aos projetos CAU Universitário e Arquiteto Jovem e contatos com APM referentes aos mesmos. Apresentação de Minuta do termo de parceria entre CAU/SP e APM e envio aos interessados do CAU/SP. Reunião com Diretor DRI Carlos Pupo sobre os projetos CAU Universitário e Arquiteto Jovem. Participação na reunião da Comissão Especial de aquisição da Sede do CAU/SP	8	6	75%
Participação na 2ª Plenária Extraordinária e 6ª Plenária Ordinária.	2	2	100%
10ª Reunião de Diretoria com os Gerentes	2	2	100%



Participação na 7ª Plenária Ordinária	2	2	100%
Reunião com o presidente em exercício, gerente de gabinete e coordenadora do GT meio Ambiente. Reunião com diretor adjunto DEF e elaboração da Reprogramação do Plano de ação 2017. Despachos para alinhamento dos assuntos inerentes à DRI e semana de capacitação Profissional em SANTOS - CAPACITA. Despachos referentes aos eventos futuros DRI, projetos e ações. Despachos dos eventos da DRI e projetos em andamento.	8	5	63%
Oficina de trabalho "Espaços dos Arquitetos nas Sedes Regionais" (Suzano/SP), POA/RS (CAU Itinerante), Areiópolis (Arquiteto 1.0) e Reunião Graphisoft	4	4	100%
Reuniões: ANFACER, Imprensa Oficial	2	2	100%
Semana de Capacitação - CAPACITA Santos (10, 13 e 14/07)	5	4	80%
Participação na reunião da Comissão Especial de aquisição da Sede CAU/SP. Reunião da Diretoria do Cau/SP e Gerentes das Regionais; Revisão dos projetos CAU Universitário com a DEF; Reunião sobre aquisição da Sede do CAU/SP; Reunião sobre o projeto Rio + Cidades com o Chefe de Gabinete da Presidência e com o Vice-Presidente; Reunião com o Assessor da Vice-Presidência sobre processos de parceria com a AMMO/Tebas;	8	7	88%
Participação na 11ª reunião de Diretoria	2	2	100%
Participação na 8ª Plenária Ordinária e 3ª Plenária Extraordinária	3	3	100%
Despachos sobre processos e projetos da DRI. Reunião interna DRI sobre eventos e ações em curso. Preparação e organização do evento Capacita em Guarulhos e entrevista com candidatas à vaga de estágio. Despachos DRI sobre convênios e parcerias. Preparação e programação do evento Capacita São José dos Campos. Reunião interna DRI deliberação de assuntos afetos aos projetos. Organização do evento Capacita São José dos Campos e deliberações dos contratos com a Imprensa Oficial. Análise dos resultados Capacita São José dos Campos.	10	9	90%
Evento CAPACITA - Guarulhos (07 e 08/08), Evento CAPACITA - São José dos Campos 21 a 23/08	5	5	100%
Reunião com o vice-presidente; Participação na 8ª reunião Ordinária da Comissão Especial para aquisição da sede do CAU/SP; Reunião interna DRI referente ao projeto CAPACITA; Reunião referente ao Arquiteto Jovem e CAU Universitário com o vice-presidente; Reunião com GT Assistência Técnica.	1	5	500%
Participação na 12ª Reunião Diretoria; 3ª Reunião Diretoria com Comissões Permanentes e 3ª Reunião de Diretoria Ampliada com Coordenadores das Comissões Permanentes.	3	3	100%
Participação da 9ª Plenária Ordinária	2	2	100%
Reunião interna da DRI para tratativas dos eventos e ações em curso (semana de capacitação Profissional em PRESIDENTE PRUDENTE - CAPACITA). Preparação e organização do evento CAPACITA-GUARULHOS. Entrevistas com candidatas a estagiária. Despachos sobre o CAPACITA SUZANO e demandas da Diretoria. Finalização do Relatório de Atividades Quadrimestral.	8	8	100%
Reuniões: AMCESP, Prefeitura Municipal de Santa Isabel, Cerimônia de emissão de certificado de eCNPJ do convênio entre a Imprensa Oficial e o CAU-SP para certificação digital dos arquitetos; SEBRAE.	3	3	100%
Prefeitura Municipal de Santa Isabel	1	1	100%
Reunião com CPOC para discussão do plano de trabalho exercício 2018; Reunião com a Dir. Adm. sobre Certificação digital para atendimento a demanda criada quando da utilização das carteiras; Reunião com a Valid sobre demanda acima junto com a Dir Adm.	3	3	100%
Participação na 12ª Reunião Diretoria e 3ª Reunião de Diretoria Ampliada com Coordenadores das Comissões Permanentes.	3	2	67%
Despachos (Diretor Adjunto)	29	15	52%
Participação na 13ª e 14ª Reunião de Diretoria	2	2	100%
Participação na 10ª Reunião Plenária Ordinária	1	1	100%
Despachos para alinhamento dos trâmites internos da DRI e seus desdobramentos. Preparação e análise da semana de capacitação Profissional em SUZANO, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS e SÃO CAETANO DO SUL - CAPACITA (Avaliação e acompanhamento dos eventos)	8	9	113%
Reuniões referentes às avaliações de funcionários da DRI por solicitação do RH - Plano de Cargos em função do contrato com a Leme Consultoria.	1	1	100%
Participação da Inauguração da Sede da APM	1	1	100%



Participação na Comissão Especial de Comunicação	1	1	100%
13ª e 14ª Reunião de Diretoria	2	2	100%
10ª Reunião Plenária Ordinária	1	1	100%
II Conferência Nacional de Arquitetura e Urbanismo (Rio de Janeiro)	2	2	100%
Participação na 4ª e 5ª Plenária Extraordinária e 11ª Plenária Ordinária	6	6	100%
Alinhamento das semanas de capacitação em Marília e Bauru - CAPACITA; Despachos junto aos mais de 50 processos apurados desde 2015 até ano corrente sobre projetos de participação da gestão DRI; Levantamento, avaliação e gerenciamento de todos os processos referentes aos diversos projetos da DRI; Preparativos para o CAPACITA BAURU.	8	8	100%
Reuniões: AMCESP, SEBRAE (sobre reativação de ações da parceria entre os entes, por meio de palestras/cursos presenciais e EAD)	2	2	100%
1) Bauru - Projeto CAPACITA; 2) São José dos Campos - Jubileu de Diamante na Assoc. Eng. Arqs. S.J. Campos	2	2	100%
Participação no Seminário de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (24/nov). Posse da nova Diretoria do IBAPE/SP (23/nov)	2	2	100%
Participação na 15ª Reunião de Diretoria	2	2	100%
Participação na 6ª e 7ª Plenárias Extraordinárias e 12ª Plenária Ordinária	6	6	100%
Definições para realização da semana de capacitação em Ribeirão Preto - CAPACITA. Análise dos projetos da DRI.	5	5	100%
Participação no 4º Seminário de Fiscalização	1	1	100%
Ribeirão Preto - Projeto CAPACITA	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>373</b>	<b>321</b>	<b>86%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Participação efetiva em 90% das Plenárias, utilização de 90% dos Despachos, elaboração de 04 dispositivos de regimento de funcionamento da DRI e estabelecimento de relações com 18 entes da esfera pública e privada.; Produção de conteúdo que fomentem as ações da Diretoria de Relações Institucionais através da participação em eventos (80%), como também através do lançamento de livros e outras publicações conforme parceria com o CAU/SP (80%) a fim de marketing positivo da marca CAU/SP; Produção de conteúdo que fomentem as ações da Diretoria de Relações Institucionais (100%); Elaboração e consolidação da legislação e normatização a fim de estimular o conhecimento, o processo criativo e a prática da boa arquitetura (80%); Através da gestão de convênios e parcerias, garantir a participação dos arquitetos e urbanistas na gestão pública e privada (80%); Participação efetiva em 100% dos cursos pelos Colaboradores da DRI; Participação efetiva em 100% das reuniões de parcerias para produção de conteúdo que fomentem as ações da Diretoria de Relações Institucionais e garantam a participação dos arquitetos e urbanistas na gestão pública e privada

**RESULTADOS REALIZADOS**

Alinhamento dos assuntos pertinentes à Diretoria de Relações Institucionais, através da realização de despachos e reuniões internas. Realização de reuniões com as demais áreas do CAU/SP para discussão de projetos.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Seminário de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social; II Conferência Nacional de Arquitetura e Urbanismo; Evento CAPACITA; Oficina de trabalho "Espaços dos Arquitetos nas Sedes Regionais"

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**



Levando-se em consideração que as atividades do Projeto CUSTO FIXO complementa as ações e projetos previstos e repactuados pela DRI, apresentando a participação efetiva de seus membros e colaboradores, quanto ao estudo, gerenciamento e fomento de todos os processos pertinentes, em geral a Diretoria executou todas as atividades programadas e ainda conseguiu realizar algumas atividades além de seu peso previstos, podendo afirmar que seu resultado foi acima das expectativas

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	A	02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
834.881,99	847.335,60	(251.974,43)	595.361,17	541.224,94	541.224,94	91%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Pagamento de salário e benefícios dos funcionários da Diretoria de Relações Institucionais (12 meses)	12	12	100%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Pagamento de salários e benefícios aos funcionários da DRI

**RESULTADOS REALIZADOS**

No período de janeiro a dezembro foram realizados pagamentos de todos os funcionários da DRI

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado





UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.001 - Arquiteto Jovem	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.000,00	5.000,00	-	5.000,00	474,50	474,50	9%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião realizada em conjunto com o Setor Jurídico do CAU/SP (05/jan) conforme Relatório 001/2017-DRI	1	1	100%
Cadastramento de Instituições Públicas e Entidades Privadas interessadas em participar no Projeto ARQUITETO JOVEM com divulgação da parceria nos meios de ação do CAU/SP	2	2	100%
Estruturação de cronograma de ações e planejamento de reuniões institucionais nas Entidades Privadas e Instituições Públicas através de contatos para agendamento de reuniões presenciais	2	2	100%
Formulação de pauta, contatos e envio de documentação para agendamento de reuniões	6	6	100%
Reunião ANAMACO (06/fev) sob Relatório 008/2017-DRI e SINDICON-SP (23/fev) sob Relatório 013/2017-DRI	2	2	100%
61º Congresso Estadual de Municípios em Campos do Jordão (APM)	1	1	100%
IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável (Brasília - DF)	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Participação efetiva nas reuniões e produção de conteúdo que fomentam as ações previstas pelo projeto (100%); Participação em reuniões e produção de conteúdo, em conjunto com a DEF, DIRTEC e o Setor TI, que fomentam as ações previstas pelo projeto (80%)

**RESULTADOS REALIZADOS**

Foram realizados estudos com mais levantamentos e uma sistemática apropriada para a implantação do projeto

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

61º Congresso Estadual de Municípios em Campos do Jordão (APM); IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável (Brasília - DF)

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Contatos com as Entidades do Estado: • SINDUSCON (Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado de São Paulo), • SINDICON (Sindicato da Indústria da Construção Civil de Pequenas Estruturas no Estado de São Paulo), • ANAMACO Associação Nacional dos Comerciantes de Material de Construção e APM (Associação Paulista de Municípios)

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado





UNIDADE RESPONSÁVEL		P / A*	DENOMINAÇÃO			OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR	
Diretoria de Relações Institucionais		P	02.04.002.002 - Eventos			Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	
<b>METAS FINANCEIRAS 2017</b>							
1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado	
34.200,00	101.200,00	-	101.200,00	42.723,77	42.723,77	42%	
<b>METAS FÍSICAS 2017</b>							
ATIVIDADE				PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO	
Palestra SEBRAE-SP "Faça de 2017 o Melhor Ano de seu Escritório" (24 e 26/jan) - Parceria				1	1	100%	
Participação em Palestra SEBRAE-SP "Faça de 2017 o Melhor Ano de seu Escritório" (24 e 26/jan)				2	2	100%	
Gerenciamento de ações pertinentes ao Apoio Institucional sob propostas de eventos e organização de Eventos DRI				4	4	100%	
Material institucional, administrativo e de escritório conforme Plano de Ação/Atividade pertinente.				4	4	100%	
<b>EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 2016</b>				52	52	100%	
Palestra SEBRAE-SP "Escolha os Melhores Caminhos para Sua Empresa" (14 a 16/fev) e Curso da ACERVIR "Alvenaria Estrutural" (24/fev)				2	2	100%	
Realização de palestra em parceria com o SEBRAE-SP (Santo Amaro, Liberdade, Tatuapé, Santana e Perdizes). Regional Itaquera (cancelado)				6	5	83%	
<b>Curso da ACERVIR de Alvenaria Estrutural - Itu/SP</b>				1	1	100%	
Participação na Solenidade de Posse da Nova Diretoria / Gestão APM (Associação Paulista de Municípios)				1	1	100%	
Realização de Coleta biométrica e atendimento presencial aos profissionais na EXPO REVESTIR em estande obtido com o apoio institucional (07 a 10/mar)				1	1	100%	
Disponibilização de conjunto de equipamentos para fins de coleta biométrica (computador, máquina fotográfica, leitor de digitais, painel de assinatura e impressora)				1	1	100%	
Equipamento, modem, serviço e afins para utilização de internet.				1	1	100%	
<b>EXPO REVESTIR em estande obtido com o apoio institucional (07 a 10/mar)</b>				1	1	100%	
ABCP - "61º Congresso Estadual de Municípios" (23 a 28/abr), Seminário ASBEA (03/abr), EXPO ARQUITETURA SUSTENTÁVEL (04 a 07/abr), AEAMESP - Metroviários (27/abr) e "I Fórum de Educação Urbana" em Cruzeiro-SP conforme Parceria de Fomento e WORKSHOP de Acessibilidade em Sorocaba-SP e "IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável" em Brasília - DF (26 a 28/abr)				7	7	100%	
1) Representação do Presidente na EXPO ARQUITETURA SUSTENTÁVEL; 2) Participação no "61º Congresso Estadual de Municípios"; 3) Representação do CAU/SP no "I Fórum de Educação Urbana" em Cruzeiro-SP conforme Parceria de Fomento; 4) Participação do WORKSHOP DE ACESSIBILIDADE em Sorocaba-SP e 5) "IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável" em Brasília - DF (26 a 28/abr)				5	5	100%	
<b>EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 2017</b>				22	22	100%	
Demonstração "Tudo o que você sempre quis saber sobre o BIM" - Arquitetura BIM; Conversa sobre "Caminhos para uma sociedade sustentável" ministrado pela AEAMESP.				2	2	100%	
Participação da Palestra Arquitetura de Interiores - AEA Marília.				1	1	100%	



Apoio Institucional na divulgação da plataforma digital Seu Acervo da empresa Seu Acervo.	1	1	100%
Organização e realização do evento CAPACITA em SALTO/SP (05 a 09 de junho 2017).	1	1	100%
Participação no Curso de Habitação, Acessibilidade e Mobilidade Urbana em Suzano/SP.	1	1	100%
Organização e realização do evento CAPACITA em SANTOS/SP (10 a 14 de julho 2017).	1	1	100%
Organização e realização do evento CAPACITA em GUARULHOS/SP (07 a 11 e agosto 2017).	1	1	100%
GREENBUILDING COM. INTERNACIONAL E EXPO realizada pela empresa IIR INFORMA SEMINARIOS; LEDFORUM - Congresso Internacional de Arquitetura da Iluminação realizado pela EDITORA LUMIERI.	2	2	100%
Organização do evento CAPACITA em PRESIDENTE PRUDENTE/SP (11 a 15 de setembro 2017).	1	1	100%
FEBRAVA (Feira Internacional de Refrigeração, Ar Condicionado, Ventilação, Aquecimento e Tratamento do Ar - de 12 a 15 setembro); Seminário do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado (12 de setembro); Mostra Mais Sustentável (07 de setembro a 12 de outubro).	3	3	100%
Organização e realização dos eventos CAPACITA em SUZANO (02 a 06 de outubro) e SÃO CAETANO DO SUL (23 a 27 de outubro).	2	2	100%
1) Mostra Mais Sustentável (01 a 12 de outubro); 2) Curso de Cálculo em Alvenaria Estrutural para Blocos Cerâmicos - ACERVIR (20,21 e 27 e 28 de outubro); 3) Seminário ASBEA - O novo Código de Obras (04 de outubro); 4) ConstruRibeirão (05 a 07 de outubro); 5) Feira CONSTRUIR (06 a 08 de outubro)	5	5	100%
Organização e realização do evento CAPACITA em BAURU (20 a 24 de novembro).	1	1	100%
Organização e realização do evento CAPACITA em RIBEIRÃO PRETO (11 a 15 de dezembro).	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>134</b>	<b>133</b>	<b>99%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Produção de conteúdos que fomentem as ações da Diretoria de Relações Institucionais através da participação e divulgação de eventos (100%), a fim de marketing positivo da marca CAU/SP; Participação efetiva em 100% dos cursos pelos Colaboradores da DRI; Participação efetiva em 100% dos eventos

**RESULTADOS REALIZADOS**

As iniciativas do projeto contribuíram no fortalecimento da marca CAU/SP através da organização e realização de eventos, tais como o evento CAPACITA e Curso de Habitação, Acessibilidade e Mobilidade Urbana.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

As atividades do Projeto EVENTOS complementa especificamente as ações previstas e repactuados pela DRI quanto às solicitações e concessões de Apoio Institucional do CAU/SP, apresentando a participação efetiva de seus membros e colaboradores de forma a executar todas as atividades programadas e também quanto às participações comprobatórias nos eventos pertinentes aos Editais de Parcerias de Fomento conforme a Lei 13.019/2014, sejam quanto aos seminários, cursos, oficinas, congressos, entre outros, como também os eventos quanto aos lançamentos das publicações patrocinadas, resultando como acima das expectativas compactuadas.



Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.003 - Convênios Institucionais	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.816,69	5.816,69	-	5.816,69	1.284,50	1.284,50	22%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Gerenciamento dos convênios firmados com ABNT, Defensoria Pública do Estado de São Paulo, Imprensa Oficial e SEBRAE-SP	4	4	100%
Setor Jurídico CAU/SP (05/jan), ACERVIR e ANFACER (17/jan) e SEBRAE-SP (26/jan)	4	4	100%
Acompanhamento e manutenção do convênio da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO.	9	9	100%
Não foram firmados novos convênios, exceto solicitação da DIRTEC	2	1	50%
SEBRAE-SP (01/fev), ANAMACO (06/fev), DPE-SP (07/fev), ABCP (22/fev) e SINDICON-SP (23/fev)	5	5	100%
DPE - Defensoria Pública do Estado de São Paulo	1	1	100%
Continuidade da disponibilização dos links de acesso do convênio entre a ABNT e CAU/BR.	1	1	100%
Acompanhamento e manutenção de ações com demais conselhos de classe para novos convênios e parcerias.	1	1	100%
ABCP - Associação Brasileira de Cimento Portland (29/mar), GRAPHISOFT (29/mar) sobre parcerias institucionais e convênios, Comissão de Seleção dos Projetos do Edital de Chamamento Público 001/2017 (22/mar) e Prefeitura Municipal de Salto (27/mar)	4	4	100%
SEBRAE-SP (06/abr); IMPRENSA OFICIAL (13/abr) e ABCEM (18/abr) para finalizar tratativas da certificação digital e participação nas ações do Projeto CAU CAPACITA nas diversas regiões do estado (Sedes Regionais)	3	3	100%
Comitê de Tecnologia da Informação para apresentação do Projeto CAU CENTER INTERATIVO	1	1	100%
Realizada reunião para intermediação entre departamentos Jurídico e de Comunicação de ambos entes públicos para agilização do processo	1	1	100%
Reunião com Associação Nacional de Vidraçarias referente a formalização de Termo de Cooperação Institucional (04/05/17); Reunião com a Aliança Seguro de Saúde referente a projeto de Parceria (11/05/17); Reunião com Graphisoft (23/05/17)	3	3	100%
Gerenciamento dos convênios firmados com ABNT, Defensoria Pública do Estado de São Paulo, Imprensa Oficial e Sebrae.	32	32	100%
Acompanhamento e manutenção do convênio da ABNT ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.	8	8	100%
Acompanhamento e manutenção do convênio da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO.	8	8	100%
Suporte aos profissionais que buscam acessar os cursos da plataforma EAD CAU/SEBRAE.	4	4	100%



Reunião com Anfacer (20/jul), Graphisoft (26/jul), Imprensa Oficial (28/jul) e Rui Juliano - Perícias (29/jul).	2	2	100%
1) Reunião com a Prefeitura Municipal de Santa Isabel conforme Relatório nº 025/2017-DRI; 2) Reunião com a AMCESP - Associação dos Municípios do Centro do Estado de São Paulo - conforme Relatório nº 026/2017-DRI; 3) Reunião com ADM sobre o Convênio da Imprensa Oficial conforme Relatório nº 027/2017-DRI;	1	1	100%
Reunião com o SEBRAE/SP conforme Relatório nº 028/2017-DRI	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>95</b>	<b>94</b>	<b>99%</b>

### RESULTADOS ESPERADOS

Gerir Convênios a fim de garantir a participação dos arquitetos e urbanistas na gestão pública e privada (80%); Através da gestão de convênios e parcerias, garantir o envolvimento dos arquitetos e urbanistas na gestão pública e privada, com a participação da DRI nas reuniões pertinentes (80%); Produção de conteúdos que fomentem as ações da Diretoria de Relações Institucionais (100%); Produção de conteúdos que fomentem as ações da Diretoria de Relações Institucionais através da participação e divulgação de eventos (80%), a fim de marketing positivo da marca CAU/SP;

### RESULTADOS REALIZADOS

Foi realizado o Termo de Cooperação Institucional e gerenciamento de convênios com entidades públicas e privadas

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Reunião com Associação Nacional de Vidraçarias referente a formalização de Termo de Cooperação Institucional; Reunião com a Aliança Seguro de Saúde referente a projeto de Parceria

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

A Diretoria de Relações Institucionais conseguiu realizar convênios com entidades como: ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, DPE/SP – Defensoria Pública do Estado de São Paulo, SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas, d) IMESP – Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, e) Termo de Cooperação com Associações Nacionais Privadas sem fins lucrativos: ABCP (Associação Brasileira de Cimento Portland), ABCEM (Associação Brasileira de Construção e Estrutura Metálica), ANFACER (Associação Nacional dos Fabricantes de Cerâmicas para Revestimentos), ABCIC (Associação Brasileira da Construção Industrializada de Concreto), ANAVIDRO (Associação Nacional de Vidraçarias) e a ACERVIR (Associação das Cerâmicas Vermelha de Itu e Região)

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.004 - CAU Center Interativo (antigo estande)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
11.000,00	4.000,00	-	4.000,00	-	0,00	0%

#### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
-----------	-----------	------------	--------------



Relatórios de Visitas/Reuniões nos Escritórios Regionais do CAU/SP (3º. Quadrimestre 2016)	10	10	100%
Desenvolvimento do referido termo abrangendo especificação de hardware, software e mobiliário para aquisição do produto	1	1	100%
Preparação de material institucional, administrativo conforme Plano de Ação/Atividade pertinente.	1	1	100%
Encaminhamento do plano de projeto CAU Center Interativo à Presidência Memorando 020/2017-DRI de 16/mar/2017	1	1	100%
Preparação de material institucional, administrativo conforme Plano de Ação/Atividade pertinente	1	1	100%
Memorando 029/2017-DRI disponibilizando data para a reunião entre as partes	1	1	100%
Agendamento de reunião entre o setor de TI da diretoria Administrativa e direção da DRI Realização da reunião em 10/abr/2017 entre as partes interessadas	1	1	100%
Preparação de material institucional para apresentação em reunião conforme Plano de Ação/Atividade pertinente.	1	1	100%
Memorando 070/2017/CAUSP-DIRADM de 15/maio/2017 e trocas de e-mails sobre as informações acordadas em a reunião do Comitê TI em 20/abril/2017	1	1	100%
Resposta ao Memorando da ADM através do Memorando 042/2017-DRI de 19/maio/2017	1	1	100%
Memorando 082/2017/CAUSP-DIRADM de 01/junho/2017 e trocas de e-mails sobre as informações acordadas em a reunião do Comitê TI em 20/abril/2017 e em resposta Memo. 070/2017/CAUSP-DIRADM	1	1	100%
Projeto CAU CENTER INTERATIVO - Montagem do Processo Administrativo para fomentar o Setor de Compras	2	2	100%
Contratação de empresa especializada em serviços de fabricação de TOTEM DIGITAL TIPO TERMINAL DE AUTOATENDIMENTO para fornecimento de 12 (doze) unidades da Estação, para implementação do Projeto CAU CENTER INTERATIVO conforme características, funções, equipamentos complementares, acessibilidade e design exclusivo do CAU/SP.	1	1	100%
Solicitação de Compra e Termo de Referência através de memorando nº 066/2017-DRI (20/set/2017) A/C da Dir. ADM.	1	1	100%
Gerenciamento, manutenção e acompanhamento das ações pertinentes ao projeto.	3	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Participação efetiva em 100% das visitas a empresas / unidades industriais; Participação efetiva em 100% dos eventos

#### RESULTADOS REALIZADOS

Foi realizado respostas aos memorandos referentes as discussões e elaborações de estudos preliminares de projetos

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não houve andamento em virtude de vedação da legislação eleitoral do CAU por se tratar de um processo de compra de prestação de serviço

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado





**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
30.000,00	5.000,00	-	5.000,00	2.915,00	2.915,00	58%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião para conhecer o Projeto "CAU MAIS PERTO", em atividade para subsídio da contratação de adaptação do veículo Van para implantação do Projeto CAU ITINERANTE	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Participação efetiva em 100% das visitas a empresas / unidades industriais; Reuniões para acompanhamento dos processos administrativos de recursos humanos do CAU/SP para a contratação devida de motorista pertinente ao projeto (02/mês); Participação efetiva em 100% dos eventos; Participação efetiva em 100% das reuniões

**RESULTADOS REALIZADOS**

As atividades relacionadas a adaptação de veículo para atendimento aos arquitetos e à sociedade foram direcionadas às atividades da Gerência de Gabinete, fomentando o acesso da sociedade ao CAU.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

O conceito de estar cada vez mais próximo de seu público alvo – anseio de todo arquiteto e urbanista distante dos grandes centros, mas nem por isso tão importante na cadeia produtiva – difundindo por diversas regiões do mais pujante estado do país, as ações de um Conselho novo, engajado na iniciativa de ser e estar mais presente e atuante no modo de se fazer arquitetura, fez surgir a ação de se ir ao encontro da sociedade e do profissional, colocando-o num patamar de igualdade aos colegas lotados nas regiões metropolitanas

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado





UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.006 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá pelo menos um arquiteto	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.000,00	20.000,00	-	20.000,00	6.043,94	6.043,94	30%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Relatórios de Visitas/Reuniões nos Escritórios Regionais do CAU/SP (3º. Quadrimestre 2016)	10	10	100%
Preparação da primeira versão da minuta	1	1	100%
Preparação de material institucional, para participação em evento conforme Plano de Ação/Atividade pertinente.	3	3	100%
Definição de participação conjunta no 61º Congresso da APM em estande da parceira	1	1	100%
Apresentação da minuta do Projeto e da possibilidade de parceria	1	1	100%
Participação do CAU/SP através de Conselheiros, Corpo Funcional e Diretoria de Relações Institucionais	1	1	100%
Revisão 2 da versão da minuta	1	1	100%
Relatório de Reunião e contato com gestores durante a "61ª nos Escritórios Regionais do CAU/SP	1	1	100%
Agendamento de viagens a regiões do Estado para apresentação do projeto	2	2	100%
Criação, aquisição e disponibilização de Materiais Institucional	1	1	100%
Reunião com o prefeito da Cidade de Areiópolis (17/julho), para apresentação do projeto e solicitação de apoio para divulgação juntos às cidades circunvizinhas. O referido gestor público se prontificou a agendar uma data para apresentação a um grupo de prefeitos da região.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Participação em 75% das reuniões para produção de conteúdos que fomentem as ações da Diretoria de Relações Institucionais

**RESULTADOS REALIZADOS**

Por meio de reuniões foi desenvolvido o escopo do projeto com posterior apresentação ao prefeito da cidade de Areiópolis.

Disfunção estrutural ou situacional



Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Foi elaborado um plano de ação a partir do epicentro da cidade de Areiópolis – Região de Bauru, onde foi realizada uma reunião preliminar como “projeto piloto” e com apoio do Escritório Regional do Conselho de Bauru no intuito de que fossem feitos levantamentos dentro da área abrangida com relação às cidades e prefeituras que não possuíssem nenhum profissional, onde foi feita a primeira etapa de mapeamento dessas localidades.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.007 - CAU Universitário	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
34.956,38	19.956,38	-	19.956,38	-	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões para discussão e formulação de propostas para garantir a participação dos arquitetos e urbanistas na gestão pública e privada	4	4	100%
Cadastramento de faculdades e Instituições interessadas em participar no Projeto CAU UNIVERSITÁRIO ofertando vagas em Arquitetura e Urbanismo com divulgação da parceria nos meios de ação do CAU/SP	1	1	100%
Alimentar banco de dados do CAU/SP com vagas em Arquitetura e Urbanismo ofertadas por Entidades Privadas e Instituições Públicas	1	1	100%
Estruturação de cronograma de ações e planejamento de reuniões institucionais nas Entidades com contatos para agendamento de reuniões presenciais	3	3	100%
Formulação de pauta, contatos e envio de documentação para agendamento de reuniões	2	2	100%
ANAMACO (06/fev) sob Relatório 008/2017-DRI e SINDICON-SP (23/fev) sob Relatório 013/2017-DRI	2	2	100%
Cadastramento de faculdades e Instituições interessadas em participar no Projeto CAU UNIVERSITÁRIO com divulgação da parceria nos meios de ação do CAU/SP	1	1	100%
Alimentar banco de dados do CAU/SP com vagas de estágios ofertadas pelas Instituições Públicas e Entidades Privadas para Arquitetura e Urbanismo	1	1	100%
Gerir ações e reuniões nas Entidades Privadas e Instituições Públicas do Estado de São Paulo para produção de conteúdo. Estruturação de cronograma de ações e planejamento de reuniões institucionais nas Entidades com contatos para agendamento de reuniões presenciais	5	5	100%
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Produção de conteúdos que fomentem as ações da Diretoria de Relações Institucionais; Participação em reuniões e produção de conteúdos, em conjunto com a DEF, DIRTEC e o Setor TI, que fomentam as ações previstas pelo projeto (80%); Participação nas reuniões e produção de conteúdos que fomentam as ações previstas pelo projeto (80%); Participação nas reuniões e produção de conteúdos que fomentam as ações previstas pelo projeto (60%)

**RESULTADOS REALIZADOS**

Formulação de pauta, contatos e envio de documentação para agendamento de reuniões



## Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

## Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

## Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Projeto encontra-se na fase de elaboração de Minuta de Convênio entre as Entidades e o CAU/SP no sentido de estabelecer as ações e atividades para execução dos Convênios conforme o Projeto. A DEF apresentou plano para desenvolvimento de um site do Projeto

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.008 - Arquiteto um Grande Empreendedor	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

## METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
30.000,00	10.000,00	-	10.000,00	6.453,45	6.453,45	65%

## METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Gerenciamento de ações pertinentes ao Projeto Arquiteto Empreendedor da parceria firmada com o SEBRAE-SP através de convênio 2014/2016 para fins de renovação Palestras EAD	2	2	100%
Reuniões e despachos Setor Jurídico CAU/SP (05/jan) e SEBRAE-SP (26/jan)	2	2	100%
Material institucional, administrativo e de escritório conforme Plano de Ação/Atividade pertinente. Realizado.	3	3	100%
Realização/Participação de Eventos Participação em Palestra SEBRAE-SP "Faça de 2017 o Melhor Ano de seu Escritório" (24 e 26/jan)	2	2	100%
Reuniões e despachos SEBRAE-SP (01/fev)	1	1	100%
Realização/Participação de Eventos Realização de palestra em parceria com o SEBRAE-SP (Santo Amaro, Liberdade, Tatuapé, Santana e Perdizes). Regional Itaquera (cancelado)	6	5	83%
Gerenciamento de ações pertinentes ao Projeto Arquiteto Empreendedor Tratativas com o Setor Jurídico para elaboração de contrato de parceria "não onerosa"	1	1	100%
Gerenciamento de ações pertinentes ao Projeto Arquiteto Empreendedor Tratativas com o Setor Jurídico para elaboração de contrato de parceria "não onerosa" e Gerenciamento da parceria firmada com o SEBRAE-SP através de convênio 2014/2016 para fins de renovação Palestras EAD	7	4	57%
Gerenciamento de ações pertinentes ao Projeto Arquiteto Empreendedor Tratativas com o Setor Jurídico para elaboração de contrato de parceria "não onerosa" e Gerenciamento da parceria firmada com o SEBRAE-SP através de convênio 2014/2016 para fins de renovação Palestras EAD	1	1	100%
Realização/Participação de Eventos O presente projeto incorporou-se ao programa Capacita. Suporte aos profissionais que buscam capacitação através dos cursos EAD.	7	7	100%
Cursos EAD Disponibilização na plataforma do CAU/SP de 10 Cursos EAD para pessoa física e 24 Cursos EAD para pessoa jurídica.	3	3	100%
Acompanhamento e manutenção do convênio do SEBRAE. Suporte aos profissionais que buscam acessar os cursos da plataforma EAD CAU/SEBRAE.	4	4	100%



Reunião Externa (Diretor) 1) Prosseguimento das tratativas para renovação do Protocolo de Intenções. 2) Discussão de ações para Palestras e Cursos Presenciais. 3) Avaliação dos resultados dos cursos EAD.	1	1	100%
Realização/Participação de Eventos Disponibilização na plataforma do CAU/SP de 10 Cursos EAD para pessoa física e 24 Cursos EAD para pessoa jurídica.	1	1	100%
Gerenciamento de ações pertinentes ao Projeto Arquiteto Empreendedor 1) Tratativas com o Setor Jurídico para elaboração de contrato de parceria "não onerosa" e Gerenciamento da parceria firmada com o SEBRAE-SP através de convênio 2014/2016 para fins de renovação Palestras EAD. 2) aguardando o relatório dos cursos EAD por solicitados ao SEBRAE.	1	0	0%
Cursos EAD Disponibilização de 10 Cursos EAD para pessoa física e 24 Cursos EAD para pessoa jurídica	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>38</b>	<b>88%</b>

### RESULTADOS ESPERADOS

Incentivar o maior número possível de Arquitetos e Urbanistas a desenvolverem seu lado empreendedor e capacitá-los para o mercado de trabalho; Dar uma visão geral aos Arquitetos e Urbanistas sobre o Empreendedorismo e incentivá-los

### RESULTADOS REALIZADOS

Capacitação dos profissionais arquitetos e urbanistas através de cursos e palestras em parceria com o Sebrae

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Devido ao processo de transição e do curto prazo para gerir as novas ações previstas para o objeto, a DRI realizou apenas ações de divulgações do (EAD) Ensino à Distância, realizado em parceria com o SEBRAE-SP através das mídias do CAU/SP como: Site, Facebook e Newsletter.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	A	02.05.001 - Manutenção e Sustentabilidade da DEF	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

### METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.132.881,99	1.033.495,60	(27.381,96)	1.006.113,64	904.312,97	904.312,97	88%

### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião semanal com Diretores, chefe de gabinete e presidência do CAU/SP	38	24	63%



Despachos de assuntos da DEF: Ofícios, memorandos, indicação de Conselheiro para participação em palestras, elaboração de material para apresentações.	88	56	64%
Participação do Diretor Adjunto, coordenadora e analista técnica na 1ª reunião ordinária da CEF CAU/SP	1	1	100%
A partir de relatórios extraídos do iGEO no início de cada mês, os coordenadores das IES/SP são orientados por e-mail e telefônico a coo continuar o processo de cadastramento da IES e egressos.	355	348	98%
Engloba o encaminhamento de documentos acadêmicos para que se proceda à efetivação/ prorrogação de registro e de anotações de pós-graduações	2825	2658	94%
A partir de requerimento de profissional que deseja exercer nos EUA, a DEF compila seus dados em formulário do órgão estrangeiro (NCARB) - considerando manual de preenchimento emitido pelo CAU/BR, para que o Presidente do CAU/SP possa enviá-la.	5	5	100%
Encaminhamentos de memorandos para alinhamento de atividades internas e Ofícios para sinalização de demandas e alinhamentos ao CAU/BR/IES, etc.	37	37	100%
Participação do Diretor Adjunto, coordenadora e analista técnica na 2ª reunião ordinária da CEF CAU/SP	1	1	100%
Participação do Diretor Adjunto em reunião da Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR	2	2	100%
Recebimento e instrução de processos de arquitetos e urbanistas para Deliberação CEF CAU/SP em reunião ordinária	23	14	61%
Participação do Diretor Adjunto, coordenadora e analista técnica na 3ª reunião ordinária da CEF CAU/SP e 1ª reunião extraordinária da CEF CAU/SP	2	2	100%
Participação do Diretor Adjunto, coordenadora e analista técnica na 4ª reunião ordinária da CEF CAU/SP	1	1	100%
Conferência de protocolo com o pedido. Solicitação de documentação faltante. Elaboração de documento para recolhimento de assinatura do Presidente. DPOBR nº055-10/2016	11	10	91%
Participação do Diretor Adjunto (5a. Ord. e 2a Extraord), coordenadora (2a. Extraord) e analista técnica (5a. Ord e 2a Extraord) - reunião da CEF CAU/SP	1	2	200%
Encaminhamentos de memorandos para alinhamento de atividades internas e Ofícios para sinalização de demandas e alinhamentos ao CAU/BR/IES, etc Ofício DEF CAUSP nº 010/2017 - 31/05/2017 - documento final resultante do Encontro de Técnicos das CEF/UF	10	1	10%
Participação do Diretor Adjunto, coordenadora e analista técnica na 6ª reunião ordinária e 3a. Reunião extraordinária da CEF CAU/SP	1	2	200%
Encaminhamentos de memorandos para alinhamento de atividades internas e Ofícios para sinalização de demandas e alinhamentos ao CAU/BR/IES, etc. Ofício DEF CAU/SP IES nº 001/2017 - 20/06/2017 - verificação de oferta de curso não autorizada pelo MEC - IES FECAF	10	1	10%
Participação do Diretor Adjunto e analista técnica na 7ª reunião ordinária da CEF CAU/SP	1	1	100%
Participação do diretor adjunto (4a. Extraordinária), coordenadora e analista técnica na (4a. Extraordinária e 8ª Ordinária) - reunião da CEF CAU/SP	1	2	200%
Reunião Plenária ampliada CAU/BR - 17/08	1	1	100%
Participação do Diretor Adjunto (9a. Ord e 5a Extraord) e analista técnica (9a. Ord e 5ª Extra) - reunião da CEF CAU/SP	2	2	100%
Memorando DEF CAU/SP nº 47/2017 e 48/2017	10	2	20%
Participação do Diretor Adjunto (10a. Ord e 6ª Ext.) - reunião da CEF CAU/SP	2	2	100%
09/10 - Conferência Nacional CAU- RJ 25 a 28/10 - Participação do Diretor Adjunto no XXXVIENSEA/XIX CONABEA em Brasília	1	2	200%





Participação do Diretor Adjunto e Coordenadora Técnica (11a. Ord - Diretor e 7ª Ext.- coordenadora) - reunião da CEF CAU/SP	2	2	100%
Encaminhamento de Memorandos n. 49/2017, 50/2017 e 51/2017; de Ofícios DEF CAU/SP n.12/2017 e 13/2017, Ofício Circular n. 02/2017 e Ofício RE n. 22/2017 e 23/2017.	10	6	60%
Encontro com coordenadores IES/SP promovido pela CEF CAU/SP com apoio DEF CAU/SP	2	1	50%
<b>TOTAL</b>	<b>3443</b>	<b>3186</b>	<b>93%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

120 despachos/ano; 48 reuniões realizadas/ indicações de melhorias sistêmicas e outras atendidas (indicado em ação anterior); a) participação de diretor e diretor adjunto em pelo menos 12 reuniões ordinárias e extraordinárias CEF/SP  
b) 2 participações de diretores e corpo técnico DEF em reuniões CEF/BR para acompanhamento das discussões da área e alinhamento de atividades; Subsidio e amparo às reuniões da área de ensino e formação (sem custo (RH)); Acompanhamento das discussões da área  
Dar contribuições do Conselho Profissional ao ensino de Arquitetura e Urbanismo; Encaminhamento de todos os processos de arquitetos e urbanistas diplomados no exterior no ano deliberados na CEF/SP à CEF/BR (sem custo (RH)); Conclusão de 50% do cadastro de curso de AU  
Conclusão de 30% de importação de lista de egressos dos cursos que cola grau no ano; Efetivação de registro e anotações de 90% das solicitações dos requerentes do SICCAU; Atendimento a 100% das Certidões requeridas

#### RESULTADOS REALIZADOS

Durante o exercício de 2017 foram realizados despachos do Diretor em assuntos relacionados a Diretoria de Ensino e Formação, realizando também respostas ofícios e memorandos.

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

- Viagens nacionais para discussões da área/ reunião junto à CEF/BR: 2ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino e Formação CAU/BR 02/2017; 3ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino e Formação CAU/BR 03/2017; Reunião Plenária Ampliada CAU/BR 08/2017; Conferência Nacional – CAU/RJ – 09/10/2017; XXXVIENSEA e XIX CONABEA – Brasília – 25 a 28/10/2017; Encontro com coordenadores das IES/SP (evento promovido pela CEF/SP com apoio da DEF/SP) – 24/11/2017

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Compreende Despachos Diretora e Diretor Adjunto; Viagens nacionais para discussões da área; Reuniões junto à CEF/BR; Reunião com representante das IES/BR no CAU/SP; Reunião de diretores com equipe técnica para alinhamento de atividades DEF; Reuniões junto à CEF/SP; Desenvolvimento de atividades diárias pela equipe técnica DEF/SP: 1. Acompanhamento do Cadastramento de coordenadores, cursos e egressos no SICCAU; 2. Recebimento e instrução de processos de arquitetos e urbanistas diplomados no exterior; 3. Encaminhamento de pedidos de confirmação de veracidade de documentos acadêmicos: 3.a Certificados de conclusão de curso (Registro provisório); 3.b Pedido de prorrogação de registro provisório; 3.c Diplomas (Registro definitivo); 3.d Certificados (Engenharia de Segurança do Trabalho); 3.e Certificados (pós-graduações lato e stricto sensu); 4. Emissão de Certidão de atividades de georreferenciamento e correlatas; 5. Preenchimento de Formulário NCARB (a partir de abril - Ofício Circular CAU/BR nº 018/2017 - 10/04/2017 - O preenchimento e aprovação dos dados passará diretamente pela CRI CAU/BR); 6. Encaminhamento de Ofícios Circulares/outros e Memorandos para alinhamento de atividades desenvolvidas no setor com CAU/UF e CAU/BR.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO				OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos				Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
65.383,61	83.383,61	-	83.383,61	26.722,90	26.722,90	32%





## METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Viagem residência ao local do evento -Palestra sobre Arquitetura de Interiores	2	2	100%
Não há ressarcimento previsto	3	3	100%
Viagem residência ao local do evento -Palestra sobre CAU, atribuições e exercício profissional	12	12	100%
Pedido de publicação de representações do CAU/SP em eventos acadêmicos no site do CAU/SP	5	5	100%
Viagem residência ao local do evento -Palestra sobre CAU e ética profissional	1	1	100%
Viagem residência ao local do evento -Palestra O Ensino da Acessibilidade nos cursos de Arquitetura e Urbanismo	1	1	100%
Viagem residência ao local do evento -Palestra Projeto de arquitetura - ética profissional no cotidiano do escritório	1	1	100%
Viagem residência ao local do evento -Palestra CAU e Ética Profissional	1	1	100%
Diárias+deslocamentos de conselheiros para ministrar palestras em IES com curso de Arquitetura e Urbanismo: 1. 05/05/17 - Rosana Ferrari/ IES: ESCOLA DA CIDADE/ Tema: Legislação e Prática Profissional 2.15/05/17 - IES: UNISEB/ Tema: Acessibilidade 3.18/05/17 - Gerente Regional/ IES: UNASP/ Tema: Ética Profissional 4.19/05/17 - IES: FIB/ Tema: Feira da Construção 5. 22/05/17 -IES: FMG/ Tema: Ética e Sociedade	2	5	250%
Diárias+deslocamentos de conselheiros para ministrar palestras em IES com curso de Arquitetura e Urbanismo: 1.21/08/17 - IES: UNIFRAN/ Tema: Atribuições e Exercício Profissional 2.24/08/17 - IES: UNIFEOB/ Tema: Atribuições e Exercício Profissional 3. 24/08/17 - IES: Faculdade Anhanguera de Jundiaí/ Tema: Atribuições e Exercício Profissional	2	3	150%
Diárias+deslocamentos de conselheiros para ministrar palestras em IES com curso de Arquitetura e Urbanismo: 1. 04/09/17 - IES: UNIP SJ Campos/ Tema: CAU e exercício profissional 2.14/09/17 - IES: IFSP/ Tema: O papel do CAU 3.21/09/17 - IES: UNIP Bauru/ Tema: O papel do CAU 4.22/09/17 - IES: Modulo/ Tema: CAU e exercício profissional	4	4	100%
Diárias+deslocamentos de conselheiros para ministrar palestras em IES com curso de Arquitetura e Urbanismo: 1. 05/10/17 - IES: UNICSUL/ Tema: Exercício de AU e sua ética 2.18/10/17 - IES: Anhanguera Jacareí/ Tema: o papel do CAU no processo de projeto e construção das habitações de interesse social 3.21/10/17 - UNIP Chácara Sto. Antônio/ Tema: CAU e exercício profissional; 4. 27/10/2017 - Centro Universitário Modulo - Inauguração escritório de engenharia; 5. 29/10/2017 - IES: Anhanguera Santa Barbara Doeste/ Tema: apresentação do conselho e as realidades da Profissão; 6. 31/10/2017 - Universidade Brasil - Tema: Cau e exercício profissional	6	6	100%
Diárias+deslocamentos de conselheiros para ministrar palestras em IES com curso de Arquitetura e Urbanismo: 1.06/11/2017 - Anhanguera Campo Limpo - Tema: CAU e exercício profissional; 2. 07/11/2017 - UNIP Tema: CAU e exercício profissional.	2	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>110%</b>

## RESULTADOS ESPERADOS

Palestras elaboradas até 03/2017; elaborar e aprovar palestras desenvolvidas junto à DEF CAU/SP; Capacitação dos Conselheiros para atuação nas IES/SP; atender todos os convites das IES/SP; Participação de gerentes em 50% dos eventos; Publicação de todos os eventos

## RESULTADOS REALIZADOS

Palestras em IES com curso superior



Disfunção estrutural ou situacional

Não relacionado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Palestra O Ensino da Acessibilidade nos cursos de Arquitetura e Urbanismo; Palestra CAU e Ética Profissional

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Elaboração de palestras temáticas do CAU/SP: Ética e Disciplina, Resolução CAU/BR nº51 – Atividades e Atribuições do Arquiteto e Urbanista, Exercício Profissional - RRT, CAU, função e atribuições do Arquiteto e Urbanista; Participação de coordenadores ou membro de GT em palestras nas IES/SP; Indicação pelos Diretores de Ensino e Formação dos Conselheiros/membros GT CAU/SP que ministraram as palestras elaboradas pela equipe técnica da DEF; Disponibilização de “kits” aos alunos com material institucional do CAU/SP: Envelope, bloco de anotações, folder e/ou Código de Ética e Disciplina; Convite ao gerente da regional CAU/SP respectiva para participação junto ao Conselheiro no evento.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Reformulação conforme solicitação da Diretoria de Ensino

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.002 - Colação de Grau	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
76.849,40	76.849,40	-	76.849,40	39.433,64	39.433,64	51%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Viagem Conselheiro IES CBM (Ribeirão Preto); Viagem Conselheira IES UNICAMP (Campinas); Viagem Conselheiro IES UNIARA (Araraquara); Viagem Conselheira IES UNIP (Assis); Viagem Conselheiro IES UNIP (Bauru); Viagem Conselheiro IES UNORP (São José do Rio Preto); Viagem Conselheiro IES UNORP (São José do Rio Preto); Viagem Conselheiro IES UNITOLEDO (Araçatuba); Viagem Conselheira IES UNIP (Jundiá); Viagem Conselheiro IES UNIP (São José dos Campos); Viagem Conselheira IES FAAP (São Paulo); Viagem Conselheira IES UNISO (Sorocaba); Viagem Conselheiro IES MACKENZIE (São Paulo); Viagem Conselheira IES UNOESTE (Presidente Prudente); Viagem Conselheiro IES CUML (Ribeirão Preto); Viagem Conselheiro IES UNIMAR (Marília); Viagem Conselheiro IES UNICSUL (São Paulo); Viagem Conselheiro IES UNICID (São Paulo); Viagem Conselheiro IES IAU (São Carlos); Viagem Conselheira IES Escola da Cidade (São Paulo); Viagem Conselheiro IES ESRC (São Carlos); Viagem Conselheiro IES Anhanguera (São Bernardo do Campo); Viagem Conselheiro IES Modulo (Caraguatatuba); Viagem Conselheira IES USF (São Carlos); Viagem Conselheira IES USF (São Carlos); Viagem Conselheira IES FIAM FAAM (São Paulo); Viagem Conselheira IES FIEL (Limeira); Viagem Conselheiro IES FACCAT (Tupã); Viagem Conselheiro IES UNICEP (São Carlos); Viagem Conselheiro IES UNESP (Presidente Prudente); Viagem Conselheiro IES FEBASP (São Paulo)	29	29	100%
Confeção e Entrega de Destaques Acadêmicos a partir de indicação de aluno pela IES/SP	45	41	91%
Entrega de Códigos de Ética e Disciplina	1500	1420	95%
Publicação de eventos do mês no site do CAU/SP	3	3	100%
Certificado elaborado e confeccionado pela DEF CAU/SP para entrega ao destaque acadêmico indicado pela IES/SP	2	2	100%
Disponibilização de Códigos de Ética e Disciplina do CAU	500	150	30%
Publicação no site do CAU/SP das colações e destaques acadêmicos entregues pelo CAU/SP	4	4	100%



Participação em Colação de Grau: 06/05/2017 - SENACSP - 57 participantes cons. end. Centro de Convenções Centro Universitário SenacSP; 19/05/2017 - UNIP Bauru - 20 participantes - cons. end. Anfiteatro "Guilherme Rodrigues Ferraz - Guilhermão" UNESP Campus Bauru	4	2	50%
Disponibilização do Código de Ética e Disciplina do CAU	850	655	77%
Participação em Colação de Grau: 21/07/2017 - UNIP São José dos Campos - 22 participantes - cons. - end. Auditório UNIP; 25 e 26/07/2017 (manhã / tarde) - Mackenzie - 161 participantes - cons. - end. Auditório - Rua Itambé; 26/07/2017 - UNIP Bauru - 22 participantes - cons. end. UNIP; 28/07/2017 - UNIP Araçatuba - 11 participantes - cons. Edmilson Q Dias - end. Teatro UNIP	5	4	80%
Participação em Colação de Grau: 01/08/2017 - Universidade Brás Cubas - Mogi das Cruzes - 35 participantes - cons. end. Clube de campo Mogi das Cruzes; 03/08/2017 - USF Itatiba - 38 participantes - cons. s/ end; 11/08/2017 - UNICID São Paulo - 50 participantes - cons. end. Sport Club Corinthians Paulista (Tatuapé); 14/08/2017 - FEABASP São Paulo - 87 participantes - cons. end. Av. Rebouças, 3970 - Teatro das Artes; 15/08/2017 - FAAP São Paulo - 40 participantes - cons. - end. Teatro FAAP; 16/08/2017 - UNISO Sorocaba - 47 participantes - cons. - end. Rua Antônio A.Ferraz 1111 - "Monteiro Lobato" - Sorocaba/SP; 19/08/2017 - Centro Universitário Moura Lacerda CUMML - Ribeirão Preto - 20 participantes - cons - end. CUMML (sede) Ribeirão Preto/SP	4	7	175%
<b>TOTAL</b>	<b>2946</b>	<b>2317</b>	<b>79%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Atendimento a 90% dos convites feitos pelas IES/SP; Distribuição de pelo menos 70% do material solicitado; disponibilizar material institucional do CAU/SP em todas as Colações de Grau das IES que tiveram representação do CAU/SP; aproximar o CAU/SP a partir da participação do Conselheiro e/ou gerente em evento; Aproximação do CAU/SP com o estudante de Arquitetura e Urbanismo; Publicar texto e imagens de todas as participações; trazer 50% dos destaques acadêmicos ao evento

**RESULTADOS REALIZADOS**

Ao longo do exercício de 2017 representantes do CAU/SP participaram de colações de grau em mais de 12 cidades no estado de São Paulo, tornando maior a proximidade do conselho aos futuros profissionais.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Indicação pelos Diretores de Ensino e Formação dos Conselheiros que representaram o CAU/SP em Sessões Solenes de Colação de Grau das IES/SP; Confeção e disponibilização de Certificado de Destaque Acadêmico ao (a) aluno (a) a ser condecorado (a) pelo CAU/SP (nome do aluno definido pela IES/SP); Disponibilização de "kits" aos alunos com material institucional do CAU/SP; (pasta, bloco de anotações, folder e/ou Código de Ética e Disciplina); Convite ao gerente da regional CAU/SP respectiva para participação junto ao Conselheiro no evento

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
---------------------	--------	-------------	---------------------------------------



Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.003 - Capacitação de Coordenadores	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
--------------------------------	---	--	--

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
31.465,06	31.465,06	-	31.465,06	13.848,29	13.848,29	44%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação VI Seminário de Integração do CAU 12/05/2017	1	1	100%
Três conselheiros capacitados	2	3	150%
Publicação do panorama geral da oferta de cursos de AU no Estado de São Paulo	1	1	100%
Encontro com coordenadores das IES SP - CEF CAU/SP com apoio da DEF CAU/SP Dia: 24/11/2017 local: FAM apoio DEF	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>120%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

50% dos cursos que formam turma participando da capacitação (60 cursos) Todos os participantes com o cadastro concluído; receber 50% dos docentes e coordenadores dos cursos de AU; Coleta de todos os dados necessários sobre os cursos de AU de São Paulo para subsídio à análises e estudos da DEF.; Apresentar a sociedade e profissionais arquitetos e urbanistas o cenário do ensino de AU. Elaboração de folder com estudo realizado no ano para distribuição nas IES/SP.; aproximar os gerentes das regionais dos coordenadores e dos assuntos tratados pela área de ensino e formação. Distribuição de 100% dos certificados dos coordenadores e docentes participantes.

**RESULTADOS REALIZADOS**

Participação de conselheiros no VI e VII Seminário de Integração do CAU

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Evento: VI Seminário de Integração do CAU - 11 e 12/05/2017; Evento: VII Seminário de Integração do CAU - 1 e 2/06/2017; Encontro com coordenadores e docentes das IES/SP - 24/11/2017

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Promoção de encontros no CAU/SP com coordenadores das IES/SP para: 1. Otimizar o processo de cadastramento das IES no SICCAU, principalmente em relação à elaboração de RRT's e importação de Lista de Egressos; 2. Apresentar e esclarecer dúvidas sobre o processo de registro profissional dos egressos, destacando a importância do registro a partir do envio da Lista de egressos (encontros no CAU/SP e em Seminário CEF - DEF CAU/SP com corpo técnico DEF/SP); 3. Coletar dados sobre o histórico de coordenação, PPC, ingressos e egressos de cada Curso; 4. Analisar e compreender o desenvolvimento dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo no Estado de São Paulo nas últimas décadas, gerando uma publicação da DEF CAU/SP.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.004 - Capacitação de Conselheiros	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores



**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
99.747,46	99.747,46	-	99.747,46	1.698,21	1.698,21	2%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião DEF CAU/SP com representantes IES/BR	1	1	100%
Participação no VII SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO DO CAU/SP - ÉTICA E FORMAÇÃO - diárias + deslocamentos	2	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Esclarecer dúvidas de Conselheiros quanto aos projetos em desenvolvimento pelo setor; Participação de 80% dos Conselheiros do CAU/SP; Disponibilização de todo o material institucional produzido; Divulgação dos eventos promovidos pela DEF junto aos Conselheiros do CAU/SP; Capacitação dos Conselheiros para atuação nas regionais do CAU/SP; Compilar em uma apresentação conceitos básicos do exercício da profissão e dúvidas frequentes do universo acadêmico; Palestrar para 50% dos cursos de AU que formam turmas; Enviar Certificado a todos os estudantes participantes do evento; Disponibilização de material institucional DEF CAU/SP em todas as palestras dadas por Conselheiros nas regionais do CAU/SP; Participação dos 20 Conselheiros capacitados na sede do CAU/SP; Participação dos Diretores em pelo menos 5 palestras nas regionais do CAU/SP; Secretariar e apoiar o evento promovido pela DEF; Receber o estudante de Arquitetura e Urbanismo convidado

**RESULTADOS REALIZADOS**

Participação no VII SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO DO CAU/SP - ÉTICA E FORMAÇÃO

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Evento: VII Seminário de Integração do CAU – Ética e Formação - 1 e 2/06/2016;

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Capacitar os Conselheiros visando ampliação do conhecimento das ações e atividades da Diretoria de Ensino e Formação; 2. Promover encontros com Conselheiros dos CAU/UF e CAU/SP no CAU/SP para apresentação de projetos e preparação para divulgação de palestras temáticas para coordenadores, docentes, discentes e sociedade em geral.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.005 - Seminários	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	4.303,86	4.303,86	22%



**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
KIT - material disponibilizado: Pasta, bloco, caneta, folders GT/reforma/RRT, revista módulo, adesivo CAU/SP, marcador de página; apresentação de apoio aos palestrantes;	200	146	73%
Encaminhamento de convite, ficha de inscrição e-mail e/ou contato telefônico	260	260	100%
Convidar Palestrante para evento	16	16	100%
Certificados de participação enviados por e-mail	260	146	56%
Participação como palestrantes no VII SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO CAU/SP - ÉTICA E FORMAÇÃO: cons. (CAU/SP); cons. (CAU/BR) e Arq. e Urb. (Presidente ABEA)	2	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>738</b>	<b>570</b>	<b>77%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Disponibilização de materiais institucionais a todas as IES/SP participantes dos eventos; Confirmação de participação de 50% das IES/SP convidadas; atrair coordenadores e docentes para participação em eventos; contar com a representação do CAU/BR em eventos; conseguir espaços gratuitos para realização dos eventos; Diárias+deslocamentos para Diretora e Diretor Adjunto nos dois eventos

**RESULTADOS REALIZADOS**

Realização do VII SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO CAU/SP - ÉTICA E FORMAÇÃO:

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Evento: VII Seminário de Integração do CAU – Ética e Formação - 1 e 2/06/2016;

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Realização de 2 Seminários de integração junto a representantes, coordenadores, docentes e discentes das Instituições de Ensino Superior de São Paulo (1 por semestre/2017).

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.006 - Rede EAD - Formação Continuada à Distância	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
36.000,00	18.000,00	-	18.000,00	2.904,50	2.904,50	16%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Filmagem do projeto piloto com GT de Acessibilidade do CAU/SP	1	1	100%
Viagem + deslocamento (14/11/2017)	1	1	100%





Filmagem com membros do Grupo de trabalho na sede do CAU/SP em dia de reunião	1	1	100%
Publicação do vídeo do Seminário DEF realizado em 01/2016 no IAB/SP em canal do youtube	1	1	100%
Filmagem GT BIM CAU/SP (14/12/2017)	1	1	100%
Publicação do vídeo do GT Acessibilidade realizado em 01/2016 no IAB/SP em canal do youtube	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Produção de 100% dos banners, folders e manuais de identidade; Gestão e atualização de vídeos disponibilizados no canal; Atividade desenvolvida pela equipe de comunicação do CAU/SP após autorização do Presidente; 3 vídeos produzidos até março/2017; Roteiros aprovados para produção de vídeos com 1 mês de antecedência; Vinda de Conselheiros e convidados ao CAU/SP para participação em vídeo; Gravação de todos os vídeos; Produção e Disponibilização dos vídeos em canal específico.

#### RESULTADOS REALIZADOS

Gravação e publicação de material do GT BIM

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Coleta de depoimentos de Coordenadores de Comissões e Grupos de Trabalho do CAU/SP para divulgação em canais de comunicação/redes sociais, com o intuito de divulgar as atividades realizadas pelos mesmos nessa gestão e difundir boas práticas do exercício da arquitetura e urbanismo por temas, a saber: Acessibilidade – 10/2017; Ética e Disciplina – 11/2017 – em fase de publicação; Patrimônio Histórico – 11/2017 - em fase de publicação; Exercício Profissional – 12/2017; Formação Continuada – 12/2017; Arquitetura de Interiores – 12/2017; Ensino e Formação – em fase de publicação

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Elaboração de materiais didáticos audiovisuais em formato de filmagem, slides, misto ou em qualquer linguagem que facilite e aprimore a interatividade e eficácia do treinamento ou reciclagem. Os vídeos serão personalizados em seu conteúdo, distribuídos em três categorias: público, estudantes/egressos/profissionais, Conselheiros e gerentes.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

## Comissões Permanentes

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Ética e Disciplina	A	03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	Promover o exercício ético e qualificado da profissão

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
386.686,15	603.908,23	0,00	603.908,23	510.078,80	510.078,80	84%

#### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Discussão e Análise de Denúncias	137	137	100%



Participação em Eventos	103	103	100%
Processos encaminhados para julgamento	3	3	100%
Despacho	3	3	100%
Programação do III Seminário de Integração do CAU - Ética e Formação na Arquitetura e Urbanismo.	2	2	100%
Realização de Audiências	95	95	100%
Encaminhamento de Processos éticos (para apreciação e julgamento do Plenário do CAU/SP)	41	41	100%
Despachos para Programação do III Seminário de Integração do CAU - Ética e Formação na Arquitetura e Urbanismo.	41	41	100%
Palestra sobre ética	41	41	100%
Análise de Denúncias	68	68	100%
Preparativos finais do III Seminário de Integração do CAU - Ética e Formação na Arquitetura	2	2	100%
Realização de Seminário	2	2	100%
Elaboração de Roteiro sobre ética Profissional	29	29	100%
Participação em Reuniões Diversas	14	14	100%
Participação em reunião	15	15	100%
Encaminhamento de processos para julgamento	15	15	100%
Elaboração de Roteiro sobre ética	2	2	100%
Despacho da Coordenadora	2	2	100%
Realização de Audiência	2	2	100%
Processos encaminhados para julgamento do Plenário do CAU/SP	1	1	100%
14º Seminário Regional da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>619</b>	<b>619</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Apuração de indícios de falta ético-disciplinar, dando conhecimento às partes à respeito das decisões proferidas, assegurando-lhes o direito ao contraditório e à ampla defesa; Arquivamento das denúncias não admitidas, em que não houve interposição de recurso; Instrução dos processos ético-disciplinares, através da manifestação das partes e obtenção de provas; Intermediação de tentativas de conciliação, objetivando pacificar e resolver os conflitos geradores da denúncia por infração ético-disciplinar entre as partes envolvidas; Execução das sanções proferidas pelo Plenário do CAU/SP, quando identificadas infrações ético-disciplinares; Realização de um Seminário sobre Ética Profissional, direcionado aos professores que ministram aulas sobre ética em Cursos de Arquitetura e Urbanismo.

**RESULTADOS REALIZADOS**

Durante o período de 2017 a comissão permanente realizou reuniões ordinárias para análise de denúncias e outros encaminhamentos, participou e organizou eventos tais como (III Seminário de Integração do CAU).

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

14º Seminário Regional da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP



## Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Ensino e Formação	A	03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

## METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
201.595,26	185.467,64	0,00	185.467,64	176.987,56	176.987,56	95%

## METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões Ordinárias	12	12	100%
Reuniões Extraordinárias	6	07	116%
Atendimentos a diplomados no exterior e conselheiros da CEF/SP	360	545	151%
Prosseguimento de processo aberto em anos anteriores	0	4	0%
Abertura / análise de Processos de diplomados no exterior	33	13	39%
Deliberações	24	19	79%
Ofícios / notificações à diplomados no exterior	48	24	50%
Outras despesas	6	1	17%
Abertura de Processos de diplomados no exterior	3	1	33%
Evento - Seminário Internacional de Arquitetura e Urbanismo de Língua Portuguesa (25 a 28/04/2017)	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>498</b>	<b>626</b>	<b>125,70%</b>

## RESULTADOS ESPERADOS

Regulamentar a situação de arquitetos diplomados no exterior, executar os projetos contidos no plano de ação 2017; viabilizar as ações previstas no plano de ação de 2017 e regimento CAU/SP; buscar esclarecimento dos normativos e sugerir/discutir propostas de adequação; divulgar os resultados para arquitetos e urbanistas (registrados ou em formação) - normativos, tendências; melhorar a elaboração/execução das ações propostas no plano de ação permitindo que sejam executadas em conjunto.

## RESULTADOS REALIZADOS

No período de 2017 a comissão permanente realizou reuniões ordinárias onde foi apreciado ofícios referente ao ensino e formação da Arquitetura e Urbanismo, realizando também abertura e análise de processos de profissionais diplomados no exterior.



Disfunção estrutural ou situacional

A crise econômica e política - afetou negativamente e reflete diretamente nas solicitações de registro profissional de diplomados no exterior (baixa demanda)

Res. CAU/BR nº 132/2017 - exigências do CAU sobre validação de documentos estrangeiros (Convenção de Haia)

A Res. CAU/BR nº 132/2017 tem impacto direto nos processos. Todos os interessados trazem documentos legalizados pelo consulado e a exigência do apostilamento pela Conv. HAIA tem sido um impedimento para a tramitação dos processos.

Participação no XXXIV ENSEA - XIX CONABEA Roberto Py - Brasília - 25 à 28/10/2017  
Participação de todos os cons. CEF/SP

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

25 a 28 de abril de 2017 nas cidades de Belo Horizonte e Inhotim. O evento debateu a importância da Arquitetura e do Urbanismo como Expressão Cultural,

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

03 Memorandos CEF/SP (nº 001/2017; 002/2017; 003/2017)

Jan/2017 - efetivação de registro profissional de diplomados no exterior

02 Memorandos CEF/SP (nº 004/2017; 005/2017)

01 Memorando CEF/SP (nº 006/2017)

Abril/2017 - efetivação de registro profissional de diplomados no exterior

Mai/2017 - efetivação de registro profissional de diplomados no exterior: Kim Diego A B Azevedo - proc CAUSPRE nº053/2016

MEMORANDOS CEF CAUSP nº 007/2017; 008/2017; 009/2017

Jul/2017 - efetivação de registro profissional de diplomados no exterior

ago/2017 - efetivação de registro profissional de diplomados no exterior

Registros efetivados - proc. CAUSP RE 078/2017 - CAUSP RE 087/2017

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Alteração da programação: Preparação de material durante a 3a., 4a. e 5a. Reunião Ordinária e 1a. Extraordinária da CEF. As visitas serão realizadas nos meses: maio - Regionais: Mogi das Cruzes, Presidente Prudente, São José do Rio Preto e Sorocaba junho - Regional de São Paulo

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO			OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR	
C.P. de Ensino e Formação	P	03.02.002 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Seminário			Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	
METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
36.232,50	36.232,50	-	36.232,50	6.758,00	6.758,00	19%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Seminário de Integração CEF/BR, CEF/SP e DEF/SP - participação CEF/UF e coordenadores de IES/SP	1	1	100%
Seminário CEF/SP, CEF/BR e DEF/SP	1	1	100%
Espaço para realização do seminário	1	1	100%
Confirmação de presença	140	75	54%
Diárias e deslocamentos de todos - sete (7) conselheiros da CEF/SP	1	8	800%
Impressos - programação / questionário temático; avaliação do evento	200	200	100%
Kits - caneta, bloco, pasta, revista e folders	100	47	47%
Envio de convites para coordenadores e representantes do CAUSP, CAUBR e ABEA	140	140	100%
Envio de Certificado de participação aos coordenadores e docentes presentes e que não confirmaram presença	47	47	100%
Publicação de material sobre o Seminário	1	1	100%
Realizações de Reuniões CEF CAU/SP para organização do evento (Outro C.C.)	3	2	67%
Realizações de Reuniões CEF CAU/SP para organização do evento (Outro C.C.)	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>636</b>	<b>523</b>	<b>82%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Adesão dos dirigentes, coordenadores e docentes das IES/SP no evento; Participação dos representantes das IES/SP nos debates; Divulgação/Publicação de texto - resultados obtidos; Propostas de novos temas de interesse dos representantes para outros encontros;

**RESULTADOS REALIZADOS**

No período foi realizado o Seminário de Integração CEF/BR, CEF/SP e DEF/SP - participação CEF/UF e coordenadores de IES/SP.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Seminário CEF/SP - "Encontro Estadual da CEF CAUSP com as IES - dia 24/11/2017. Participação de todos os cons. CEF/SP

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

CEF/BR organiza Seminário conjunto com CEF/SP e DEF/SP, e apoio do CAU/SP Local: auditório Bellas Artes

Empréstimo de 2 banners CAUSP (diretoria Institucional) e Bandeiras da Presidência CAU/SP

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)



1o. SEMINÁRIO - inicialmente programado para agosto, foi antecipado para os dias 11 e 12 de maio - parceria CEF/BR, CEF/SP e DEF/SP com apoio do CAU/SP. Participação de coordenadores CEF/UF, coordenadores de IES. Reunião de alinhamento de coordenadores CEF/BR e CEF/UF, alinhamento dos técnicos/UF e mesas de debates.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Ensino e Formação	P	03.02.003 - C.P. de Ensino e Formação - Regionais: Diálogos com Coordenadores e Docentes	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
75.000,00	75.000,00	-	75.000,00	28.149,49	28.149,49	38%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Escolha / solicitação de disponibilização do espaço para realização do evento - Regional Sorocaba CAU/SP (dia 23/maio - período da tarde)	1	1	100%
Solicitação de carro da Regional para deslocamento dos conselheiros (02 dias)	1	1	100%
Envio de convite (e-mail) às IES/SP e Regional	8	8	100%
Confirmação de presença	8	8	100%
Envio de solicitação de Visita a IES/SP	3	3	100%
Confirmação de visita a IES	3	3	100%
Confirmação de espaço junto às Regionais de Presidente Prudente, São José do Rio Preto e Mogi das Cruzes	3	3	100%
Disponibilização do carro da Regional (02 dias) Presidente Prudente, São José do Rio Preto e Mogi das Cruzes	3	3	100%
Mogi das Cruzes = 02 IES + 01 Regional Presidente Prudente = 05 IES + 01 Regional; São José do Rio Preto = 12 IES + 01 Regional	22	22	100%
IES + regionais	22	22	100%
IES (dia 25/maio - manhã e tarde e dia 26/maio (manhã)	8	8	100%
Visitas as IES confirmadas	8	7	88%
Elaboração dos Certificados de participação (convidados confirmados)	30	30	100%
Elaboração de texto (final) para divulgação dos resultados	1	1	100%
Encontro Regional SOROCABA (dias 22 e 23/maio) - despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros	1	1	100%
Encontro Regional PRESIDENTE PRUDENTE (dias 25 e 26/maio) - despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros	1	1	100%
Encontro Regional SÃO JOSÉ DO RIO PRETO (dias 25 e 26/maio) - despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros	1	1	100%
Encontro Regional MOGI DAS CRUZES (dias 25 e 26/maio) - despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros	1	1	100%





5a. Integração junto as Regionais e ações descentralizadas CEF/SP - SÃO PAULO	1	1	100%
Integração junto a Regional SÃO PAULO - despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros	1	1	100%
Envio de solicitação de Visita a IES/SP	8	8	100%
Confirmação de visita a IES	3	3	100%
Integração junto a Regional SÃO PAULO - despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros	1	1	100%
Confirmação de visita a IES - Regional SP	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>140</b>	<b>139</b>	<b>99%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Adesão dos dirigentes, coordenadores e docentes das IES/SP no evento; Participação dos representantes das IES/SP nos debates; Divulgação/Publicação de texto - resultados obtidos; Propostas de novos temas de interesse dos representantes para outros encontros

**RESULTADOS REALIZADOS**

Durante o período foram realizadas visitas a IES e escritórios regionais do CAU/SP com a finalidade de aproximar o coordenadores e docentes ao CAU/SP.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Alteração da programação: Preparação de material durante a 3a., 4a. e 5a. Reunião Ordinária e 1a. Extraordinária da CEF. As visitas serão realizadas nos meses: maio - Regionais: Mogi das Cruzes, Presidente Prudente, São José do Rio Preto e Sorocaba junho - Regional de São Paulo

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO			OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR	
C.P. de Ensino e Formação	P	03.02.004 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Manual			Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	
METAS FINANCEIRAS 2017						
1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
30.000,00	0,00	-	0,00	-	0,00	0%



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Exerc. Profissional	A	03.03.001 - C.P. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
445.941,50	450.266,18	-	450.266,18	422.776,91	422.776,91	94%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Análise de Processos do CREA	21	21	100%
Análise de Processos do CAU/SP	284	284	100%
Análise de solicitações de Interrupções de Registro	2451	2451	100%
Análise de solicitações de cancelamentos de RRT	1438	1365	95%
Análise de solicitações de RRT extemporâneos	1058	1058	100%
Análise de solicitações de anulações de RRT's	483	483	100%
Análise de solicitações de Registro de Direito Autoral	34	34	100%
Encaminhamento de Memorandos	32	32	100%
Participação em Seminários	1	1	100%
Reunião Deliberativa	1	1	100%
28/11/2017 - Reunião conjunta com a Cfis	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>5804</b>	<b>5731</b>	<b>99%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Finalizar todas as análises de processos do CAU/SP, CREA/SP, análise de solicitações de: Cancelamentos de RRT, Anulações de RRT, Interrupções de Registro, RRT's Extemporâneos, Registros de Direito Autoral pendentes e elaboração de Deliberações. Melhoria do exercício profissional pelos arquitetos e urbanistas através das ações de fiscalização. Integração junto à sociedade

**RESULTADOS REALIZADOS**

Por meio de reuniões foram apreciados processos do CREA e processos do CAU/SP referente ao exercício profissional. Também foi resultado de trabalho as análises de solicitações de interrupção de registro, cancelamento de RRT, RRT extemporâneo, anulação de RRT's e registro de memorandos

**Disfunção estrutural ou situacional**

Foram solicitados notebooks para todos os membros desta Comissão, porém os mesmos não foram disponibilizados até o momento - sendo que os usados atualmente são de uso compartilhado do CAU/SP. A instabilidade do SICCAU e internet por várias vezes refletiram-se no resultado operacional desta Comissão, como no caso em que não foi possível anexar arquivos nas solicitações de RRTs Extemporâneos, ocasionando atrasos nas análises. O número de reuniões mensais (04 até 2015), passou para 03 desde 2016, influenciando no quantitativo das análises. Apesar da solicitação da Diretoria Técnica de que os processos sejam entregues relatados pelos conselheiros em 30 dias (na reunião Plenária seguinte), alguns conselheiros não seguem tal recomendação, atrasando a análise pela CEP. A CEP também depende da quantidade de processos corretamente relatados e montados pelos fiscais, sendo fundamental que os mesmos estejam fundamentados para análise.



Destacamos que a falta dos notebooks para todos os membros desta Comissão (os usados atualmente são de uso compartilhado do CAU/SP), a instabilidade do SICCAU e da internet refletiram-se no resultado operacional desta Comissão, poderíamos começar os trabalhos mais cedo o que adiantaria o início das análises. Um fato positivo foi a alteração que permitiu anexar arquivos nas solicitações de RRTs Extemporâneos. Apesar da solicitação da Diretoria Técnica de que os processos sejam entregues relatados pelos conselheiros na reunião Plenária seguinte, alguns conselheiros não entregaram os processos em seu poder atrasando a análise pela CEP. A CEP também depende do correto relato fundamentado destes processos pelos Conselheiros e de extrema importância que os processos de fiscalização sejam montados corretamente pelos agentes de fiscalização.

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Contribuíram a experiência profissional dos membros da Comissão - que desde 2016 conta com 07 membros titulares - a possibilidade do SICCAU ser operado em horários alternativos pelos membros da CEP, e a possibilidade de análise fora do horário fora das reuniões (no caso de licitações) além do apoio dos analistas da Diretoria Técnica do CAU/SP. O check-list facilita a verificação de itens necessários nos processos. As reuniões realizadas em 23 e 24/01/17 com 03 integrantes da CEP do CAU/BR, os agentes fiscais de todas as regionais, a Comissão Especial para Análise de Assuntos de Repercussão Pública, e o Coordenador e a Coordenadora Adjunta da Comissão Especial de Conceituação de Fiscalização, onde foram apresentados os Planos de Ação da Fiscalização, e assuntos pendentes e solicitações da DIRTEC e da CEP, teve efeito positivo, sendo que alguns deles foram encaminhados ao CAU/BR para registro.

A experiência profissional dos membros da Comissão, conta com 07 membros titulares - a possibilidade do SICCAU ser operado em horários alternativos pelos membros da CEP, e a possibilidade de análise fora do horário fora das reuniões (no caso de licitações) além do apoio dos analistas da Diretoria Técnica do CAU/SP contribui para os trabalhos da CEP. O check-list facilita a verificação de itens necessários nos processos. A reunião com a Coordenadora da Comissão de Ética e Disciplina Rosana Ferrari também teve resultados positivos para a celeridade dos trâmites processuais. A CEP participou com 05 membros do Seminário realizado em Brasília em 31/07 e 01/08, que teve como tema a Fiscalização. Participou do Seminário de Fiscalização do CAU/SP

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

As Deliberações da CEP nº 01, 02, 03 e 04 aprovadas em reunião Plenária em 2016 e disponibilizadas no site do CAU/SP, estabelecem um padrão par solicitações dos profissionais, otimizando o tempo para análise de assuntos pela CEP. Foram realizadas 02 reuniões de conselheiros com agentes fiscais, para reformulação do Procedimento Operacional Padrão (POP) Nº 01, referente à montagem de processos. Em futura reunião, será apresentada à CEP a reformulação de todos os POPs, para aprovação e apresentação na reunião Plenária.

A Deliberação da CEP sobre a padronização dos despachos nas solicitações dos RRT's Extemporâneos dos profissionais. Aprovadas ou /não otimizam o tempo para pela CEP. A CEP também elaborou um Manual para facilitar o trabalho dos próximos membros da Comissão. Analisou o POP da Fiscalização para correção e adaptação do trabalho dos agentes de fiscalização em conjunto com a Diretoria Técnica, onde sugeriu algumas alterações no SICCAU. A grande quantidade de trabalho ad Comissão refletiu nos índices de produção e está contida nos gráficos do relatório de 2017.

**Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)**

Mediante os resultados e questionamentos apresentados na reunião com a CEP do CAU/BR, mostra-se necessária a participação de todos os membros da CEP nas reuniões que serão realizadas em 18 e 19/05; 10 e 11/08 e 09 e 10/11 no CAU/BR, para elucidação de questões e troca de informações - estas reuniões não constavam no Plano de Ação da CEP de 2017. Serão necessárias também a inclusão de 04 reuniões Deliberativas da CEP para assuntos tese, sugeridas para os dias 13/06, 11/07, 01/08 e 19/09.

A CEP atingiu seus objetivos, que são: análise da melhoria no Exercício Profissional, análise de processos e dos requerimentos dos profissionais, ofícios encaminhados pela Presidência, minutas de Resoluções advindas do CAU/BR, entre outros, com celeridade em seus procedimentos. Elaboramos o "Manual da CEP", com normas e procedimentos para a próxima gestão.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
CP. de Legislação e Normas	A	03.04.001 - CP. de Legislação e Normas - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
180.813,90	233.348,79	112.000,00	345.348,79	281.613,65	281.613,65	121%

#### METAS FÍSICAS 2017



ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Extraordinária – 31/janeiro • Discussão do Memorando CEsCoF nº 01/2017: encaminhado memorando com considerações da CPLN sobre a proposta de competências da nova Comissão Permanente de Fiscalização.	1	1	100%
1ª Reunião Extraordinária – 31/janeiro • Análise de contribuições para a revisão do Regimento Geral do CAU/BR: - Proposta de inclusão do SICCAU na “Seção II - Do Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados”; - Proposta de inclusão do item XVI no Art. 91: “propor, apreciar e deliberar sobre indicadores de gestão de caráter administrativo, de planejamento estratégico, avaliação e aperfeiçoamento juntamente com os CAU/UF do Sistema de Informação e Comunicação do CAU – SICCAU”; e - Proposta de retirada da condição de suplente de conselheiro na restrição indicada no Art. 20.	1	1	100%
Deliberação nº 0001/2017 - CPLN - Contribuições ao Regimento Geral do CAU/BR	1	1	100%
1ª Reunião Ordinária – 12/janeiro • Análise do Relatório de Atividades 2016 • Análise do Relatório de Gestão 2016 • Participação do Coordenador da Diretoria Financeira	1	1	100%
2ª Reunião Extraordinária – 16/fevereiro • Discussão: Regulamentação no Regimento Interno do CAU/SP da Comissão Permanente de Fiscalização (Art. 34-A) e revisão das competências da Comissão Permanente de Exercício Profissional (Art. 32).	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária – 09/fevereiro • Informes sobre Plano de Ação 2017, consulta pública CAU/BR nº 05 e Comissão de Fiscalização. Envio de memorando solicitando retorno do CAU/BR quanto às propostas de alteração no formulário de registro de RRT no SICCAU e verificação do instrumento normativo que regulamenta sua criação.	1	1	100%
Deliberação nº 002/2017 CPLN - Comissão de Fiscalização	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária – 07/março • Análise do Memorando CEP nº 09/2017: questionamento às sugestões de alteração das competências da Comissão Permanente de Exercício Profissional no Regimento Interno do CAU/SP (Art. 32). 3ª Reunião Extraordinária – 16/março • Discussão: Revisão da regulamentação no Regimento Interno do CAU/SP da Comissão Permanente de Fiscalização (Art. 34-A) e das competências da Comissão Permanente de Exercício Profissional (Art. 32), conforme contribuições da CEP.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária – 07/março • Discussão: Anteprojeto de resolução que dispõe sobre RRT, enviado pelo CAU/BR (Art. 3 e 8). 3ª Reunião Extraordinária – 16/março • Finalização da discussão sobre o anteprojeto de resolução que dispõe sobre RRT, enviado pelo CAU/BR.	1	1	100%
Art. 32 e 34-A, conforme demanda da Comissão de Fiscalização e de Exercício Profissional citada acima	1	1	100%
Deliberação nº 003/2017 CPLN - Revisão da Deliberação 002/2017 Comissão de Fiscalização e Deliberação nº 004/2017 CPLN - Contribuições ao anteprojeto de resolução CAU/BR que dispõe sobre RRT.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária – 04/abril • Análise do Regimento Interno do CAU/SP com as observações feitas pela Assessoria da COA-CAU/BR: Artigos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13 e 14.	1	1	100%
4ª Reunião Extraordinária – 11/abril • Análise do Regimento Interno do CAU/SP com as observações feitas pela Assessoria da COA-CAU/BR: - Artigos 8, 9, 10, 11, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 28; - Discussão da estrutura do CAU/SP – Diretorias.	1	1	100%



<p><b>5ª Reunião Ordinária – 04/maio</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe da saída do Conselheiro Lúcio Gomes da Comissão e entrada do Conselheiro Ronald Tanimoto;</li><li>• Indicação e aprovação do Conselheiro João Carlos Monte Claro Vasconcellos como novo Coordenador Adjunto;</li><li>• Análise do Regimento Interno do CAU/SP com as observações feitas pela Assessoria da COA-CAU/BR: Artigos 25, 26, 27, 29, 30, 31, 33 e regulamentações indicadas pela Assessoria da COA-CAU/BR.</li></ul>	1	1	100%
<p><b>5ª Reunião Extraordinária – 11/maio</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe do Coordenador: participação em reunião da Comissão de Orçamento e Contas para discussão de suas competências.</li><li>• Análise do Regimento Interno do CAU/SP com as observações feitas pela Assessoria da COA-CAU/BR: Artigos 30, 32, 34-A e regulamentações indicadas pela Assessoria da COA-CAU/BR.</li></ul>			
<p><b>6ª Reunião Ordinária – 08/junho</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe: indicação do Coordenador Adjunto e do Assessor Jurídico para participação no III Encontro Técnico das COA-CAU/UF a ser realizada em Brasília/DF no dia 20/junho.</li><li>• Análise do Regimento Interno do CAU/SP com as observações feitas pela Assessoria da COA-CAU/BR: Artigos 34, 35, 36, 37 e regulamentações indicadas pela Assessoria da COA-CAU/BR.</li></ul>	1	1	100%
<p><b>6ª Reunião Extraordinária – 14/junho</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe do Coordenador: autorizada pelo Presidente a realização de mais 6 reuniões extraordinárias em 2017 para revisão do Regimento Interno do CAU/SP.</li><li>• Análise do Regimento Interno do CAU/SP com as observações feitas pela Assessoria da COA-CAU/BR: Artigos 38 e Grupos de Trabalho.</li></ul>			
<p><b>Evento: III Encontro Técnico das COA-CAU/UF – Brasília/DF – 20/junho</b> Participação pela CPLN: Coordenador Adjunto e Assessor Jurídico Assunto: Regimento Geral do CAU/BR aprovado pela Resolução CAU/BR nº 139/2017 e modelo de Regimento Interno dos CAU/UF.</p>	1	1	100%
<p><b>7ª Reunião Ordinária – 06/julho</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Decisão de participar da Reunião Técnica da COA-CAU/BR com as COA-CAU/UF em agosto, em São Luís/MA.</li><li>• Relato dos participantes do III Encontro Técnico das COA-CAU/UF que ocorreu em julho em Brasília/DF.</li><li>• Apresentação de proposta de cronograma para adequação do Regimento Interno do CAU/SP ao modelo constante no Regimento Geral do CAU/BR, pelo Assessor Administrativo.</li><li>• Discussão quanto à composição do Conselho Diretor do CAU/SP, critérios de inelegibilidade, papel do suplente de conselheiro.</li><li>• Revisão do modelo de Regimento Interno dos CAU/UF para o CAU/SP, do Art. 1º ao 29º.</li><li>• Decisão de solicitar mais 4 reuniões extraordinárias para cumprir a revisão do regimento.</li></ul>	1	1	100%
<p><b>7ª Reunião Extraordinária – 13/julho</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão do Art. 8º do Regimento Interno dos CAU/UF, de acordo com a Deliberação Plenária do CAU/BR.</li><li>• Revisão do modelo de Regimento Interno dos CAU/UF para o CAU/SP, do Art. 29º ao 51º.</li></ul>			
<p><b>8ª Reunião Extraordinária – 18/julho</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão do modelo de Regimento Interno dos CAU/UF para o CAU/SP, do Art. 52º ao 82º.</li></ul>			
<p><b>8ª Reunião Ordinária – 03/agosto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão do modelo de Regimento Interno dos CAU/UF para o CAU/SP, do Art. 38º, do Art. 83º ao 97º.</li><li>• Solicitação de reunião com a Diretoria Ampliada com os Coordenadores das Comissões Permanentes do CAU/SP para apresentação do novo Regimento Interno do CAU/SP.</li></ul>			
<p><b>9ª Reunião Extraordinária – 08/agosto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Decisão de solicitar ao Presidente uma sessão plenária exclusiva para apresentação do novo Regimento Interno do CAU/SP.</li><li>• Revisão do modelo de Regimento Interno dos CAU/UF para o CAU/SP, do Art. 97º.</li><li>• Discussão quanto ao enquadramento dos atuais grupos de trabalho no novo regimento e dos temas das novas comissões especiais.</li></ul>	1	1	100%
<p><b>10ª Reunião Extraordinária – 15/agosto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão do modelo de Regimento Interno dos CAU/UF para o CAU/SP, com a participação da Coordenadora da COA-CAU/BR para esclarecimentos de dúvidas.</li></ul>			





Evento: Reunião Técnica da COA-CAU/BR com as COA-CAU/UF – São Luís/MA – 11/agosto Participação pela CPLN: Coordenador, Coordenador Adjunto e Assessor Jurídico Assunto: Pauta da Reunião: 1. Procedimentos administrativos: 1.1. Processo de elaboração do Manual de atos e comunicações oficiais do CAU; 1.2. Processo de elaboração do Guia do Conselheiro; e 1.3. Monitoramento institucional. 2. Gestão: 2.1. Gespública.	1	1	100%
9ª Reunião Ordinária – 09/setembro • Análise da demanda do GT Arquitetos no Serviço Público. Análise da demanda do CEAU/SP.	1	1	100%
12ª Reunião Extraordinária – 14/setembro • Análise do Ofício Circular CAU/BR nº 050/2017-PRES.	1	1	100%
9ª Reunião Ordinária – 09/setembro • Continuação da revisão do Regimento Interno do CAU/SP.  11ª Reunião Extraordinária – 12/setembro • Continuação da revisão do Regimento Interno do CAU/SP – Art. 98 a 148.  12ª Reunião Extraordinária – 14/setembro • Continuação da revisão do Regimento Interno do CAU/SP – Art. 149 a 188. • Início da proposta do organograma do CAU/SP.			
13ª Reunião Extraordinária – 19/setembro • Continuação da revisão do Regimento Interno do CAU/SP. • Desenvolvimento da proposta de organograma do CAU/SP, que será anexada à minuta do Regimento Interno do CAU/SP.	1	1	100%
14ª Reunião Extraordinária – 21/setembro • Apresentação da minuta de Regimento Interno do CAU/SP ao Conselho Diretor e Coordenadores de Comissões Permanentes do CAU/SP.  15ª Reunião Extraordinária – 26/setembro • Revisão do Regimento Interno do CAU/SP com observações da Diretoria Ampliada.			
10ª Reunião Ordinária – 05/outubro • Retorno à solicitação do GT Arquitetos no Serviço Público – Deliberação nº 005/2017-CPLN-CAU/SP.	1	1	100%
10ª Reunião Ordinária – 05/outubro • Finalização da revisão do Regimento Interno do CAU/SP – Deliberação nº 006/2017-CPLN-CAU/SP.			
16ª Reunião Extraordinária – 17/outubro • Solicitação de mais quatro reuniões extraordinárias devido à necessidade de discussão do regimento antes e após apresentação ao Plenário – Deliberação nº 007/2017-CPLN-CAU/SP. • Preparação do material e de texto de apresentação do Regimento Interno do CAU/SP aos conselheiros – Deliberação nº 008/2017-CPLN-CAU/SP.	1	1	100%
17ª Reunião Extraordinária – 26/outubro • Montagem da apresentação do Regimento Interno do CAU/SP. 11ª Reunião Ordinária – 09/novembro • Estudo para apresentação do Regimento Interno do CAU/SP.			
18ª Reunião Extraordinária – 14/novembro • Estudo para apresentação do Regimento Interno do CAU/SP.	1	1	100%
19ª Reunião Extraordinária – 26/novembro • Análise do Regimento Interno do CAU/SP. • Readequação da proposta de organograma do CAU/SP.			
20ª e 21ª Reuniões Extraordinárias Data: 14 e 19/dezembro Relatório de Gestão e de Atividades.	1	1	100%
12ª Reunião Ordinária Data: 05/dezembro Continuação da análise do Regimento Interno do CAU/SP.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Adequar as Diretorias, Comissões, GT's, Conselho Diretor, Plenária e outros órgãos ou instâncias, na atribuição de suas atividades e contribuir com o aperfeiçoamento do Conselho através da elaboração de 6 propostas de resoluções e/ou alterações nas portarias, regimento, Instruções Normativas, e





realização de 12 análises de deliberações; Cumprimento das leis, normas, resoluções, instruções normativas pelos Arquitetos e Urbanistas, visando o aperfeiçoamento do exercício profissional, integrando os arquitetos e urbanistas e a sociedade.

**RESULTADOS REALIZADOS**

Através de reuniões ordinárias e extraordinárias foi possível propor melhorias acerca das legislações e normas, no período ocorreu o III Encontro Técnico das COA-CAU/UF – Brasília/DF onde foi abordado como assunto, o Regimento Geral do CAU/BR

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Reunião Técnica da COA-CAU/BR com as COA-CAU/UF – São Luís/MA

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
CP. de Orçamento e Contas	A	03.05.001 - CP. de Orçamento e Contas - Atividades e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
190.352,90	325.124,67	0,00	325.124,67	270.010,92	270.010,92	83%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Extraordinária 05/01/2017 (Pautas: 1- : Análise dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência - Processos administrativos de cobrança do CAU/SP)	1	1	100%
2ª Reunião Extraordinária 12/01/2017 (Pautas: Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência - Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP; 2- Estudos da Resolução 121 e impactos na cobrança junto aos Inadimplentes)	1	1	100%
3ª Reunião Extraordinária 18/01/2017 (Pautas: 1- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência - Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP; 2- Estudos da Resolução 121 e impactos na cobrança junto aos Inadimplentes)	1	1	100%
1ª Reunião Ordinária 26/01/2017 (Pautas: 1 Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência - Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP; 2- Impactos na cobrança junto aos Inadimplentes e encaminhamento da Segunda Notificação)	1	1	100%
4ª Reunião Extraordinária 02/02/2017 - (Pautas: 1- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência - Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física; 2 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência)	1	1	100%



5ª Reunião Extraordinária 09/02/2017 - (Pautas: 1 Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência - Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física; 2- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência - Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária 22/02/2017 (Pautas: 1 - Relatório de Gestão da CPOC, exercício 2016, versão preliminar; 2-Apreciação do Relatório de Gestão - CAU/SP do Exercício de 2016 - Versão TCU - Versão Preliminar; 3 - Apreciação do Relatório de Atividades - CAU/SP do Exercício de 2016 - Versão Preliminar; 4 -Apreciação e aprovação do Calendário de Atividades da CPOC – 2017 - Versão preliminar; 5 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência - Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física)	1	1	100%
7ª Reunião Extraordinária 02/03/2017 (Pautas: 1- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física; 2- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência - Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%
8ª Reunião Extraordinária 13/03/2017 (Pautas: 1 - Apreciação e deliberação do Prestação de Contas 2016; 2- Apreciação e deliberação do Relatório de Gestão 2016 do CAU/SP)	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária 16/03/2017 (Pauta: 1 - Apreciação e deliberação do Relatório de Atividades do CAU/SP – Exercício – 2016 - Submeter para Aprovação ou Não Aprovação. E caso seja aprovado, com recomendação de aprovação a plenária; 2- Apreciação e Sugestões no Calendário de Atividades Anual da CPOC – 2017 - Submeter para Aprovação ou Não Aprovação)	1	1	100%
9ª Reunião Extraordinária 23/03/2017 (Pauta:1 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física; 2 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%
10ª Reunião Extraordinária 29/03/2017 (Pauta: 1 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física; 2- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%
11ª Reunião Extraordinária 06/04/2017 (Pauta: 1- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física; 2- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica;	1	1	100%
12ª Reunião Extraordinária 13/04/2017 ( Pautas: 1 - Apreciação e deliberação: Primeira (1ª) Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017; 2- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física; 3 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária 27/04/2017 ( Pauta: 1- Informes dos encaminhamentos ocorridos no Seminário das Cívicas e CPMI – CAUBR, realizado no Rio de Janeiro de 18 a 20/04/2017; 2- Consulta presencial (Presença do Dir. da Diretoria Técnica nesta reunião da CPOC) sobre os Procedimentos e Fluxos relativos a Registro das Empresas no CAU/SP através da Diretoria Técnica, bem como, os aspectos da fiscalização, conforme Resolução 28 e outros, com vistas ao aprimoramento das tratativas e encaminhamentos, referente a inadimplência (Pécs e ou Dívida Ativa, e a fiscalização); 3- Aprovação do Calendário de Confecção das Prestações de Contas e Relatórios de Gestão do CAUSP, conforme Resolução 101/CAUBR; 4- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física; 5- - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%
5ª Reunião Ordinária 15/05/2017 ( Pautas: 1 - Apresentação da Prestação de Contas do 1º Trimestre do CAU/SP para exame, submissão e aprovação pela CPOC e, respectivo encaminhamento de recomendação junto a Plenária do CAU/SP; 2- Apresentação do 1º Relatório de Gestão Quadrimestral do CAU/SP para exame, submissão e aprovação pela CPOC e, respectivo encaminhamento de recomendação junto a Plenária do CAU/SP; 3 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%



13ª Reunião Extraordinária 04/05/2017 ( Pautas: 1 - Apresentação da Prestação de Contas do CSC, apreciada e aprovada pelo CAU/BR; 2- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física; 3 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%
14ª Reunião Extraordinária 25/05/2017 ( Pautas: 1 - Procedimentos, cobranças, e encaminhamentos referente aos inadimplentes de todos os anos, CAU/SP; 2- Apresentação do Relatório Quantitativo de RRT's por grupo de atividade, e o quantitativo de RRT's que possuem uma ou mais atividade em cada subgrupo; 3 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física); 4 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%
6ª Reunião Ordinária 21/06/2017 (Pautas: 1 - Análise e proposta do calendário da 2ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamentos do CAU/SP – 2017, com deferimento/indeferimento e os reajustes; 2- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica; 3 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física)	1	1	100%
15ª Reunião Extraordinária 08/06/2017 (Pautas: 1 - Análise e deferimento/indeferimento do Balancete do CAU/SP de abril de 2017; 2- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física)	1	1	100%
16ª Reunião Extraordinária 29/06/2017 (Pautas: 1 - Análise e proposta do calendário da 2ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamentos do CAU/SP – 2017, com deferimento/indeferimento e os reajustes; 2- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%
7ª Reunião Ordinária 13/07/2017 (Pautas: 1 - Apreciação do Segundo (2º) Balancete Trimestral (Prestação de Contas) do CAU/SP e respectivos balancetes dos meses (Maio e Junho) de 2017, com deliberação da CPOC, e com encaminhamento a Plenária do CAU/SP, para deliberações e ou ajustes que se fizerem necessários; 2- Apreciação de proposta da Segunda (2ª) Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017, com deliberação da CPOC, e com encaminhamento a Plenária do CAU/SP, para deliberações e ou ajustes nos projetos/atividades existentes que se fizerem necessários; 3 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física); 4- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%
18ª Reunião Extraordinária 12/07/2017 (Pautas: 1 - Reuniões com as áreas/setores do CAUSP, e ou recebimento por meio eletrônico das propostas de Reformulação de projetos/atividades para análises e posterior devolutivas, das áreas que não foram atendidas na reunião do dia 05/07/2017)	1	1	100%
19ª Reunião Extraordinária 20/07/2017 (Pautas: 1 - Informes complementares, e apreciação se for o caso, com deliberação acerca da proposta da Segunda (2ª) Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017, visando a aprovação da CPOC e respectiva deliberação da CPOC, com encaminhamento para ser aprovado na Plenária do CAU/SP; 2- Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%
8ª Reunião Ordinária 17/08/2017 (Pautas: 1 - Apresentação e análise do encaminhamento a ser efetuado a plenária referente a Ratificação das deliberações da CPOC, relativo aos PAC's; 2- Apresentação das Diretrizes gerais para a elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2018; 3 - Apresentação e apreciação do processo de elaboração do fluxo dos Processos de Cobrança das Multas Aplicadas pelo CAU/SP, com possível encaminhamento a ser aprovado na Plenária do CAU/SP)	1	1	100%
20ª Reunião Extraordinária 03/08/2017 (Pautas: 1 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica)	1	1	100%



<p>21ª Reunião Extraordinária 23/08/2017 (Pautas: 1 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica; 2 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física; 3 - Apresentação dos deferimentos dos PAC's de inadimplência, a serem apreciados e ratificados pela Plenária do CAU/SP; 4 - Apresentação e apreciação das análises do Acompanhamento das Projeções das Receitas do CAU/SP; 5 - Apresentação e apreciação do fluxograma dos Processos Administrativos de Cobrança das Multas - PAC-M, aplicadas pelo CAU/SP, com encaminhamento a ser aprovado na Plenária do CAU/SP)</p>	1	1	100%
<p>22ª Reunião Extraordinária 30/08/2017 (Pautas: 1 - Apresentação e apreciação do Balancete de Julho do CAU/SP; 2 - Atendimento - recebimento de propostas de Contratos (Planos) de Ação e Orçamento das áreas - Setores do CAU/SP, para 2018; 3 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física)</p>	1	1	100%
<p>23ª Reunião Extraordinária 04/09/2017 (Pautas: 1 - Atendimento – recebimento de propostas de Contratos (Planos) de Ação e Orçamento das áreas – Setores do CAU/SP, para 2018; 2 - Análise e deferimento/indeferimento dos Processos de Inadimplência – PAC - CAU/SP. Pessoa Jurídica. Origem: Coordenação do Setor de Transparência e Inadimplência - DGF; 3 - Análise e deferimento/indeferimento dos Processos de Inadimplência – PAC - CAU/SP. Pessoa Física. Origem: Coord. Do Setor de Transparência e Inadimplência – DGF; 4 - Apreciação e aprovação Atas da CPOC)</p>	1	1	100%
<p>24ª Reunião Extraordinária 14/09/2017 (Pautas: 1 - Atendimento – recebimento de propostas de Contratos (Planos) de Ação e Orçamento das áreas – Setores do CAU/SP, para 2018; 2 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica; 3 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Física)</p>	1	1	100%
<p>9ª Reunião Ordinária 21/09/2017 (Pautas: 1 - Propostas de Contratos (Planos) de Ação e Orçamento das áreas – Setores do CAU/SP, e Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento do CAU/SP - 2018 – Deliberação da CPOC com recomendação a Plenária; 2 - Apreciação e deliberação do Balancete de Agosto – 2017 - CAU/SP; 3 - Apreciação, deliberação do Segundo (2º) Relatório de Gestão Quadrimestral do CAU/SP - 2017, pela CPOC, com recomendação a Plenária do CAU/SP; 4 - Apresentação e elucidação técnica da proposta do PROCAU; 5 - Apreciação e encaminhamentos relativos a ATHIS – Proposta de Seminário; 6 - Análise e deferimento/indeferimento dos pedidos de Revisão/Impugnação dos Processos de Inadimplência – Pareceres dos processos administrativos de cobrança do CAU/SP, Pessoa Jurídica; 7 - Apreciação e encaminhamentos acerca das multas e ou inadimplência dos falecidos, e respectivas cobranças dos herdeiros (Código Civil)</p>	1	1	100%
<p>26ª Reunião Extraordinária 05/10/2017 (Pautas: 1 - Análise da Proposta de Resolução de cobranças e REFIS das multas; 2 - Encaminhamentos relativos a ATHIS – Revisão e aprimoramentos da proposta de Seminário; 3 - Análises e Deliberações dos pedidos de Revisão / Impugnação dos Processos Administrativos de Cobranças - Pécs - CAU/SP dos Inadimplentes PF e PJ relativas ao exercício de 2012; 4 - Apreciação e encaminhamentos acerca das multas e ou inadimplência dos falecidos, e respectivas cobranças dos herdeiros (Código Civil); 5 - Deliberação 55 da CPFi – CAU/BR, acerca de como comprovar a inatividade da pessoa jurídica; 6 - Recomendação da CPOC, acerca do Planejamento Estratégico Integrado ao Plano de Ação e Orçamento, e não separado em Comissões diferentes. Manutenção da responsabilidade sob a CPOC)</p>	1	1	100%
<p>27ª Reunião Extraordinária 16/10/2017 (Pautas: 1 - Análises e Deliberações dos pedidos de Revisão / Impugnação dos Processos Administrativos de Cobranças - PAC's - CAU/SP dos Inadimplentes PF e PJ relativas ao exercício de 2012; 2 - Aprovação de envio à execução fiscal dos processos indeferidos pela CPOC e que não apresentaram recurso à 2ª instância – PF; 3 - Aprovação da inclusão das anuidades de 2016 nas cobranças dos PACs que não atingiram o valor mínimo para serem executados, inscrição em Dívida Ativa e envio para execução fiscal; 4 - Aprovação de envio para execução dos profissionais (PF) publicados no Diário Oficial da União (DOU); 5 - Apreciação e deliberação sobre o Balancete de Setembro 2017 do CAU/SP; 6 - Apreciação e deliberação da Prestação de Contas do CAU/SP – Terceiro Trimestre do Exercício 2017; 7 - Informe sobre andamento dos preparativos para o Seminário ATHIS e providências)</p>	1	1	100%





10ª Reunião Ordinária 21/09/2017 (Pautas: 1 - Análises e Deliberações dos pedidos de Revisão / Impugnação dos Processos Administrativos de Cobranças - PAC's - CAU/SP dos Inadimplentes PJ relativas ao exercício de 2012; 2 - Análises e Deliberações dos pedidos de Revisão / Impugnação dos Processos Administrativos de Cobranças - PAC's - CAU/SP dos Inadimplentes PF relativas ao exercício de 2012; 3 - Considerações e aprovação com deliberação do envio dos PAC's publicados no DOE, e demais, para inscrição em Dívida Ativa, com encaminhamento para o Setor Jurídico preparar e enviar para execução Fiscal; 4 - Seminário ATHIS - Desdobramentos: Data, Convidados, formato, e objetivo a ser alcançado com as propostas a serem apresentadas no evento; 5 - Apreciação e encaminhamentos acerca das multas e ou inadimplência dos falecidos, e respectivas cobranças dos herdeiros (Código Civil); 6 - Deliberação 55 da CPFi - CAU/BR, acerca de como comprovar a inatividade da pessoa jurídica; 7 - Recomendação da CPOC, acerca do Planejamento Estratégico Integrado ao Plano de Ação e Orçamento, e não separado em Comissões diferentes. Manutenção da responsabilidade sob a CPOC)	1	1	100%
28ª Reunião Extraordinária 09/11/2017 (Pautas: 1 - Análises e Deliberações dos pedidos de Revisão / Impugnação dos Processos Administrativos de Cobranças - PAC's - CAU/SP dos Inadimplentes PF relativas ao exercício de 2012, distribuídos aos Conselheiros na Plenária, e devolvidos com Relato; 2 - Seminário ATHIS - Desdobramentos: Data, Convidados, formato, e objetivo - Distribuição e divisão de tarefas)	1	1	100%
Seminário ATHIS	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Direcionamento das atividades da DGF para melhorar a sua eficiência; Aprovação dos Balancetes Mensais e Trimestrais; Aprovação do Balanço Anual 2016; Aprovação do Relatório de Atividades - 2016; Aprovação do Relatório de Gestão TCU 2016; Aprovação das Prestações de Contas Trimestrais - 2017; Aprovação dos Relatórios Quadrimestrais - 2017; Aprovação da Proposta de Reformulação 2017; Aprovação de 100% dos Balancetes, Relatórios, Prestação de Contas; Aprovação de 100% dos Balancetes, Relatórios, Prestação de Contas; Garantir melhorias nos serviços prestados; Realização de projetos e atividades com maior eficácia e eficiência; Garantir que as atividades estejam sendo realizadas de forma eficiente, com o cumprimento de todas as etapas; Garantir que os recursos disponibilizados para as empresas patrocinadas estejam sendo utilizados de forma eficiente; Garantir que todas atividades estejam sendo realizadas; Verificação da necessidade de se replanejar as atividades

#### RESULTADOS REALIZADOS

Por meio de reuniões foram apreciados processos de cobranças (PAC), prestações de contas mensais, trimestrais, quadrimestral e relatórios de gestão com posterior encaminhamento a plenária, que resultou na aprovação dos mesmos. As propostas orçamentárias e

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Realização do Seminário ATHIS

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Permanente	A	03.06.001 - CP. De Fiscalização - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
<b>METAS FINANCEIRAS 2017</b>			



1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
-	377.554,26	0,00	377.554,26	291.061,59	291.061,59	77%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
27/04/2017 - Discussão sobre a fiscalização do CAU/SP, em órgãos públicos e privados, nas instituições de ensinos, na área acadêmica, habitacional, entre outras. Elaboração de Memorandos.	1	1	100%
2ª reunião Ordinária da C-FIS - 04 de maio de 2017	1	1	100%
Reunião extraordinária da C-FIS - 10 de maio de 2017/ reunião extraordinária da C-FIS - 25 de maio de 2017	2	2	100%
PROJETO 02: Licitações Públicas	4	2	50%
PROJETO 05: Combate a atuação irregular do profissional	4	2	50%
3ª reunião Ordinária da C-FIS - 07 de junho de 2017	1	1	100%
Reunião extraordinária da C-FIS - 20 de junho de 2017/ reunião extraordinária da C-FIS - 29 de junho de 2017	2	2	100%
PROJETO 03: Exercício profissional no Serviço Público	3	1,5	50%
PROJETO 04: Fiscalização em mídias, publicações e publicidades	3	1,5	50%
4ª reunião Ordinária da C-FIS - 06 de julho de 2017	1	1	100%
Reunião extraordinária da C-FIS - 12 de julho de 2017/ reunião extraordinária da C-FIS - 20 de julho de 2017	2	2	100%
PROJETO 03: Exercício profissional no Serviço Público - 02 reuniões externas	2	0	0%
5ª reunião Ordinária da C-FIS - 03 de agosto de 2017	1	1	100%
Reunião extraordinária da C-FIS - 09 de agosto de 2017/ reunião extraordinária da C-FIS - 17 de agosto de 2017/ reunião extraordinária da C-FIS - 31 de agosto de 2017	3	3	100%
Participação no evento Virando a Página - Convenção SECOVI 2017	2	1	50%
10ª Reunião extraordinária: Deliberação sobre Licitações Públicas; Informes diversos.	1	1	100%
11ª Reunião extraordinária: Aprimoramento do exercício profissional dos arquitetos e Urbanistas para firmarem ações em conjunto da CEP, CFis e a "Carta de Florianópolis", em anexo; Informes diversos.	1	1	100%
12ª Reunião extraordinária: criar diretrizes para a fiscalização do CAU/SP; iniciar discussão sobre a fiscalização de Licitações Públicas, tendo como objetivo a Prospecção, monitoramento, orientação e fiscalização de editais de licitações de projetos e o	1	1	100%
9ª Reunião Ordinária: Aprovação da ata de reunião anterior; Análise procedimentos/ritos necessários sobre parcerias e convênios; Análise da participação do Sr. José Luiz Bregaida, Presidente do Sindicato Patronal do Condomínios, na reunião anterior da CFI	1	1	100%
Reunião do dia 04/10/2017: Elaboração Mem. Nº 26	1	1	100%
Reunião do dia 17/10/2017: Elaboração da deliberação Nº 03 da CFIS	1	1	100%
Reunião do dia 26/10/2017: Elaboração do Mem. Nº 31	1	1	100%
Reunião do dia 31/10/2017: Elaboração do Mem. Nº 33	1	1	100%
Reunião de 08/11/2017: Elaboração do Mem. Nº 36	1	1	100%
Reunião de 13/11/2017: Participação do chefe de gabinete	1	1	100%





Reunião de 23/11/2017: Elaboração do Mem. Nº 37	1	1	100%
Reunião de 28/11/2017	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>	<b>34</b>	<b>77%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Valorizar a Arquitetura e Urbanismo, Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo; Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo; Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade; Garantir a boa prática profissional nas diversas áreas da Arquitetura e Urbanismo

#### RESULTADOS REALIZADOS

Por meio de reuniões foram apreciados processos de fiscalização que resultaram em pareceres ou recomendações da comissão, no período também foram debatidos projetos de melhorias que se idealizaram sob as denominações "Licitações Públicas", "Exercício profissional"

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Participação na "Apresentação do Plano de Ação da Fiscalização para o CAU/BR e CAU/SP em 23 e 24 de janeiro; 1º "Encontro Temático da Comissão de Exercício Profissional do CAU/BR com as CEP/UFs" de 2017 realizados em Brasília/DF em 31 de julho a 01 de agosto; 2ª Conferência Nacional de Arquitetura - Rio de Janeiro/RJ de 07 a 11 de outubro; Apresentações e mediações do 4º Seminário de Fiscalização do CAU/SP - São Paulo/SP em 7 e 8 de dezembro, convocado pela Diretoria Técnica

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

20-06-2017 - ITEM 01 - Aprovação da ata da 2ª reunião Ordinária da Comissão Permanente de Fiscalização /ITEM 02 - Reunião com os gerentes regionais/ 29-06-2017 - ITEM 01 - Aprovação da ata de reunião anterior (3ª Reunião Extraordinária de 20/06/2017)/ ITEM 02 - Compatibilização das informações apuradas nas reuniões com os agentes fiscais e gerentes regionais./ ITEM 03 - Informes diversos./ Memorando CFis Nº 09/2017 - solicitando a designação de um advogado para acompanhar os trabalhos/ Memorando Nº 10/2017 - solicitando que a vontade do Plenário seja respeitada e para que os funcionários deixem de ser mal orientados quanto as responsabilidades expressas no Regimento e nas decisões do Plenário.

06-07-2017 -. ITEM 01 - Aprovação da ata de reunião anterior/ Memorando CPF Nº 08/2017 - Ref. Solicitação de Reunião Extraordinária/ ITEM 02- Elaboração do Plano de Ação de 2017 da Cfis/ ITEM 03 - Informes diversos. / Memorando CFis Nº 11/2017: Solicita à Diretoria Técnica informações do Clube de Compras "Top Decor".

12-07-2017 - ITEM 01 - Aprovação da ata de reunião anterior/ ITEM 02 - Assuntos diversos. / 20-07-2017 - . ITEM 01 - Aprovação da ata de reunião anterior (5ª Reunião Extraordinária de 12/07/2017). A ata será analisada na próxima reunião/ Apresentação de um resumo dos memorandos enviados pela comissão/ Memorando CPF Nº 13/2017 - Ref. Solicitação de análise ao Departamento Jurídico;/ Memorando CPF Nº 14/2017 - Ref. Solicitação de participação de agente fiscal. / Memorando CPF Nº 16/2017. - Solicitação de funcionária/ Memorando CPF Nº 17/2017 - Ref.: Nota Técnica do CAU/BR

03-08-2017 - ITEM 01 - A ata será apresentada para aprovação em reunião futura. /ITEM 02 - Utilização do SICCAU – Será realizado na próxima reunião. / ITEM 03 - Cadastramento de denúncias - Será realizado na próxima reunião/ ITEM 04 - Infrações disponíveis para autuação: Infrações existentes no SICCAU/

Até o fechamento dos relatórios as atas não haviam sido entregues

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Evento Virando a Página - Convenção SECOVI 2017

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado



### Comissões Especiais

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. da Organização da 3ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas	P	04.01.001 - C.E. da Organização da Conferência Estadual - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
200.000,00	84.000,00	240.000,00	324.000,00	279.703,52	279.703,52	333%

#### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária Realizada no dia 23/01, pauta: a) resposta da presidência ao memorando da Comissão que solicita aprovação das propostas e providências para realização do plano de trabalho de 2017; b) Encaminhamentos do plano de trabalho 2017	1	1	100%
1ª Reunião Extraordinária Realizada no dia 30/01, pauta: a) Elaboração do relatório anual 2016 para atender prazo de entrega.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária Realizada no dia 13/02, pauta: a) Análise da degravação dos vídeos da 2a. Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas; b) Proposta de formatação e diagramação dos anais da 2a. Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária Realizada no dia 13/03, pauta: a) Compilação das degravações dos vídeos da 2a. Conferência Estadual de Arquitetos para publicação; b) Formatação e diagramação dos anais da 2a. Conferência Estadual de Arquitetos	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária Realizada no dia 10/04, pauta: a) Conteúdo (compilação de degravações, fotos texto, etc) a ser encaminhado para produção gráfica dos anais da 2a. Conferência Estadual de Arquitetos	1	1	100%
5ª Reunião Ordinária Realizada no dia 08/05, pauta: a) conteúdo para publicação dos anais da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas	1	1	100%
6ª Reunião Ordinária Realizada no dia 12/06, pauta: a) arte final da produção gráfica dos anais da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas; b) Conteúdo dos anais (degravações) a ser inserido no site do CAU e no link da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos;	1	1	100%
7ª Reunião Ordinária Realizada no dia 10/07, pauta: a) Apresentação da revisão final das degravações compiladas pelos membros; b) Apresentação do conteúdo eletrônico dos anais da 2ª Conferência a disponibilizar no site do CAU/SP sobre os anais da 2ª Conferência, elaborada pelo setor de comunicação da presidência; c) Plano de ação do segundo semestre 2017;	1	1	100%
8ª Reunião Ordinária Realizada no dia 14/08, pauta: a) apresentação do material eletrônico dos Anais da 2ª Conferência Estadual, para encaminhamento à 8ª Plenária do CAU/SP a ser realizada em 24/08/2017; b) Definição do calendário e do material a ser elaborado para apresentação nos eventos regionais; c) Conferência Nacional de Arquitetos e Urbanistas;	1	1	100%
9ª Reunião Ordinária Realizada no dia 18/09, pauta: a) apresentação dos resultados da Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas na II Conferência Nacional de Arquitetos e Urbanistas que será realizada nos dias 7, 8, 9 e 10 de outubro na cidade do Rio de Janeiro.	1	1	100%
Envio dos Conselheiros solicitantes a II Conferência Nacional de Arquitetura e Urbanismo de 7 a 10 de outubro de 2017	1	1	100%



10ª Reunião para confecção do relatório final das atividades da Comissão em novembro	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Definição do Calendário anual (Conferências Preparatórias, Conferência Estadual, e entrega de resultados), do temário e confecção dos materiais gráficos; Definição de 3 representantes de cada regional (total de 33) para encaminhar e defender as propostas das regionais na Conferência Estadual; Apresentação de 4 mesas técnicas, apresentação das propostas regionais, confecção de proposta estadual com a compatibilização de todas as propostas e confecção de documento final para devido encaminhamento; Apresentação técnica dos resultados da Conferência Estadual - Confecção de material é fator determinante para essa etapa.

#### RESULTADOS REALIZADOS

Foram realizadas reuniões que visaram alinhar os procedimentos para a realização de conferências, sendo:  
a) Conteúdo para publicação dos anais da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas.  
b) Arte final da produção gráfica dos anais da 2ª Conferência

#### Disfunção estrutural ou situacional

Pendencia de confecção do material gráfico, primeiramente pela falta de empresa para impressão e não aplicação das considerações solicitadas pela comissão no boneco eletrônico para impressão em A4 na sede do CAU/SP - AGENDA ELABORADA COMPROMETIDA.

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Definição do calendário de entrega dos materiais sendo: 01/09: São Paulo; 04/09: Mogi e Bauru; 05/09: SJ Campos e ABC; 06/09: SJ Rio Preto e Ribeirão; 11/09: Presidente Prudente; 14/09: Campinas; 15/09: Santos.

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Comissão extinta pelo cumprimento do Objeto com a realização da II Conferência Nacional nos dias 07, 08, 09 e 10 de outubro no Rio de Janeiro

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. de Acomp. da empresa Ouvidoria	P	04.02.001 - C.E. de Desenvolvimento da Ouvidoria - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
17.051,61	7.051,61	-	7.051,61	-	0,00	0%

#### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação em todas as reuniões Plenárias do CAU/SP	12	12	100%
Participação nas reuniões de Diretoria do CAU/SP	24	24	100%
Atendimento a demandas recebidas em 2017	889	889	100%
Participação do Ouvidor na Reunião do GesPública, de 01 a 03/02/2017	3	3	100%
Publicação do artigo do Ouvidor na Revista Móbile	4	4	100%



Participação do Ouvidor no evento "Bate-papo com o CAU", em 08/06/2017 na cidade de Franca/SP.	1	1	100%
Participação do Assistente de Ouvidoria no curso "Mapeamento e Modelagem de Processos" aplicado pela Fundação Vanzolini, de 01 a 04/08/2017	4	4	100%
Participação do Assistente da Ouvidoria no Plano de Mapeamento de Processos do CAU/SP, em 12 e 29/09/2017	10	10	100%
Participação do Assistente da Ouvidoria no Curso do IGEO CAU/BR, em 26/10/2017	1	1	100%
Participação do Assistente da Ouvidoria no Curso de Brigada de Incêndio do condomínio CBI Esplanada, em 10 e 17/11/2017	2	2	100%
Participação do Ouvidor no 4º Seminário de Fiscalização do CAU/SP em 07 e 08/12/2017, em São Paulo.	2	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>952</b>	<b>952</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Garantir a eficiência no atendimento e na identificação e solução dos eventuais problemas

#### RESULTADOS REALIZADOS

Publicação do artigo do Ouvidor na Revista Móbile nº 8, participação do Ouvidor no evento "Bate-papo com o CAU" e por meio de reuniões alinhou-se os procedimentos de trabalho da Ouvidoria

#### Disfunção estrutural ou situacional

Determinadas questões envolveram problemas sistêmicos no SICCAU, como quando aconteceu o desconto na Anuidade de 2017 no mês de janeiro, assim como em outros tipos de falhas nos ambientes de Anuidades e RRT's, assuntos que tiveram novamente grande repercussão. Houve ocorrências envolvendo a aplicação de multa de 300% nos RRT's Extemporâneos (que é item presente na Lei 12.378, de criação do CAU, e por isso tem sido assunto recorrente e de prolongada reflexão) e solicitações de melhorias no site do CAU/SP

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Em 2017, a Ouvidoria do CAU/SP participou das Reuniões Plenárias de Conselheiros, das Reuniões Ordinárias de Diretoria, de reuniões e seminários organizados por Diretorias do CAU/SP e da publicação de artigos para a Revista Móbile (a Ouvidoria participa dessa publicação desde a edição nº3). Também ao longo deste período, a Ouvidoria participou do monitoramento do E-SIC do Portal da Transparência, compareceu ao Seminário do GesPública

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

A Ouvidoria não tem, naturalmente, poderes executivos e funciona como instância à qual cabe analisar e encaminhar as manifestações recebidas para os departamentos capazes de lhes dar o devido tratamento. Ainda há muita coisa a alterar e melhorar na atuação do Conselho e são sempre bem-vindas as muitas sugestões que recebemos nesse sentido, sobretudo dos colegas. A Ouvidoria do CAU/SP estará sempre pronta a participar do processo de construção e aprimoramento do Conselho.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. para análise de accont. de reperc. Pública	P	04.03.001 - C.E. para análise de accont. de reperc. Pública - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
91.444,99	84.129,39	(0,00)	84.129,39	54.890,59	54.890,59	65%

#### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
-----------	-----------	------------	--------------



1. Produção de indicadores quantitativos e qualitativos do trabalho da fiscalização; Revisão dos POPs; Processos Digitais - CAU Responsável; Espaço Responsável - Ano 2; Projeto Empresa Legal; Combate à Atuação Irregular Habitual Profissional; Fiscalização em Ação - Ano 3; Prospecção e Monitoramento de Editais de Licitações e Concursos; Prospecção e Monitoramento de Sites na Internet; Prospecção e Monitoramento de Revistas Especializadas na Área de Arquitetura e Urbanismo; Material de Apoio Publicitário	3	3	100%
Elaboração de um memorando para a Presidência do CAU/SP referente a membro substituto da Comissão	1	1	100%
Apresentação de um relato sobre a reunião com a Defesa Civil do Município de São Paulo; Foram alteradas as pontuações nas metas estratégicas do Plano de Ação e Orçamento CAU/SP 2017	1	1	100%
Foi elaborado um memorando referente ao Evento da Associação Paulista de Municípios e um ofício circular para ser entregue aos prefeitos no evento citado	2	2	100%
Análise do "61º Congresso Estadual de Municípios", realizado em Campos do Jordão; Divulgação das propostas referentes à importância dos Arquitetos e Urbanistas nos municípios	2	2	100%
Elaboração para matéria da CEAARP para revista "Móbile"; Divulgação do ofício do CAU/SP para as Prefeituras Municipais	3	3	100%
Solicitação de realização de pesquisa para verificação dos convênios da Caixa Econômica Federal e ação junto à mesma	1	1	100%
Elaboração do Memorando CEAARP Nº 10/2017, para a presidência do CAU/SP com a Solicitação de reunião da CEAARP com o Departamento de Gestão da Vila de Paranapiacaba e Parque Andreense e Revisão do ofício aos prefeitos.	1	1	100%
Elaboração de relatório de atividades da gestão do exercício 2017 da Comissão Especial	1	1	100%
Reunião na vila de Paranapiacaba com o gerente de projetos e preservação histórica- Departamento de gestão de Paranapiacaba e parque Andreense	1	1	100%
Encaminhamento de Mem. Nº 11 para a presidência solicitando ofício ao tribunal de justiça, à secretaria de Estado de Cultura e ao CONDEPHAAT com minuta de ofício em anexo	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Valorização do exercício profissional em defesa da sociedade, atuando na prevenção de sinistros e demais acontecimentos de repercussão pública

#### RESULTADOS REALIZADOS

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidas análises de atas e elaboração de memorandos a acerca de assuntos pertinentes a C.E de Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública

#### Disfunção estrutural ou situacional

Sendo uma Comissão que depende da dinâmica das cidades e seu planejamento urbano, e ainda de situações emergenciais e de relevância pública tanto para o profissional como para a sociedade, seu planejamento estratégico pode e deverá ser alterado por conta de tais prioridades. É fundamental o informe à CEAARP de eventos de assuntos pertinentes à mesma, como Seminários, palestras e encontros.

A CEAARP é uma Comissão que se baseia no cumprimento do planejamento urbano de suas cidades e situações de emergência, como incêndios, enchentes frequentes na região Metropolitana das cidades e alterações urbanísticas, como as ciclovias. O planejamento Estratégico desta Comissão sempre é alterado pelas prioridades e urgências circunstanciais inerentes ao seu cronograma.

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Contribuiu para a realização de todas as atividades previstas a experiência e profissional e disponibilidade dos membros da Comissão, além da participação da Diretoria Técnica e a possibilidade de diálogo com GT's, como do meio Ambiente, através de sua Coordenadora.

A experiência de seus participantes, a participação e sugestões da Diretoria Técnica, além da participação da Coordenadora em eventos como o 61º Congresso Estadual de Municípios, realizado em Campos de Jordão em maio, foi enriquecedor para obtenção de informações, contatos e apresentação do CAU/SP através de ofício elaborado pela CEAARP.

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto





A Comissão Especial para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública - CEAARP conseguiu atingir todos seus objetivos traçados, dando continuidade à meta geral do CAU/SP de valorização profissional e a defesa da sociedade. Assim, a atuação da Comissão seguiu o princípio da economicidade, eficácia, eficiência e efetividade.

Através da participação da Coordenadora e Coordenadora Adjunta desta Comissão no 61º Congresso Estadual de Municípios, foi divulgado o trabalho de profissionais na gestão urbana, contribuindo para a melhoria das condições de vida dos cidadãos em suas cidades, através de uma nova visão mobilidade urbana adequada, acessibilidade, utilização de energias renováveis e gestão de resíduos eficiente. Através da distribuição de folders e do ofício entregue em mãos aos prefeitos, foram divulgadas as atividades da CEAARP e do CAU/SP.

**Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)**

Seguindo o princípio da economicidade, eficácia, eficiência e efetividade, a CEAARP conseguiu atingir os objetivos traçados, dando continuidade à meta geral do CAU/SP de valorização profissional e defesa da sociedade.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP	P	04.04.001 - C.E. de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
129.897,20	18.951,17	-	18.951,17	18.951,17	18.951,17	100%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Comissão encerrada para criação da Comissão Permanente de Fiscalização			0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. para Acompanhamento do Patrocínio	P	04.06.001 - C.E. para Acompanhamento do Patrocínio/Parcerias - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
6.931,99	36.931,99	0,00	36.931,99	-	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não realizou atividades			0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Garantir a transparência na execução das atividades de parcerias

**RESULTADOS REALIZADOS**





O Projeto/Atividade não apresentou execução orçamentária, em virtude da não previsão de atividades no período ou da impossibilidade de realização delas.

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A+	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. de Aquisição da Sede	P	04.07.001 - C.E. de Análises e Proposições da Reforma da Nova Sede (Estruturação e Adequação) - Atividades e Ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
55.930,99	81.456,51	0,00	0,00	70.380,96	70.380,96	86%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
<p>1ª Reunião Ordinária – 10/janeiro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análise do Laudo de Avaliação da Caixa Econômica Federal;</li> <li>Solicitação de documentos preliminares ao proprietário do imóvel localizado na Rua Teodoro Sampaio nº 1756.</li> </ul>	1	1	100%
<p>2ª Reunião Ordinária – 07/fevereiro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proposta do CAU/SP sobre a compra do imóvel foi aceita pelo proprietário;</li> <li>Elaboração de documento para apresentação na Plenária de fevereiro, para que o Plenário aprove a compra.</li> </ul> <p>1ª Reunião Extraordinária – 17/fevereiro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Complementação do documento de apresentação na próxima Plenária;</li> <li>Proposta de forma de pagamento relativa à compra, a ser avaliada pela Diretoria Financeira.</li> </ul> <p>2ª Reunião Extraordinária – 21/fevereiro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de minuta de justificativa da compra do imóvel;</li> <li>Encaminhamento do documento elaborado ao Presidente do CAU/SP, para análise.</li> </ul> <p>Plenária – 23/fevereiro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentação de proposta de imóvel para compra;</li> <li>Apresentação do Arq. e Urb. Eduardo Martins sobre o projeto arquitetônico do imóvel proposto, a convite da Comissão;</li> <li>Deliberação Plenária DPOSP Nº 0125-01/2017 – Aprova a compra do imóvel situado a Rua Teodoro Sampaio, 1.756, São Paulo – Capital, para a instalação da nova sede CAU/SP.</li> </ul>	4	4	100%



<p>3ª Reunião Ordinária – 07/março</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relato do Presidente da reunião realizada com a empresa Itaú Rent, proprietária do imóvel. Discussão de detalhes para compra do imóvel. Verificação de pendências para concretização do negócio;</li><li>• Avaliação dos atos necessários à realização da provável mudança;</li><li>• Participação da Diretoria Administrativa na elaboração do documento justificativo da compra do imóvel.</li></ul> <p>3ª Reunião Extraordinária – 14/março</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento da justificativa de compra do imóvel.</li></ul> <p>4ª Reunião Extraordinária – 29/março</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Continuação da elaboração de documento justificativo da compra do imóvel;</li><li>• Informe do Diretor Financeiro das atividades administrativas e financeiras para previsão de recursos para compra do imóvel.</li></ul>	3	3	100%
<p>4ª Reunião Ordinária – 12/abril</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe do Diretor Financeiro sobre a reunião realizada com o proprietário do imóvel, sobre pendências para conclusão do negócio;</li><li>• Solicitação de apoio jurídico especializado em questões imobiliárias;</li><li>• Solicitação de consulta ao cartório da Capital em que o imóvel em questão é registrado, para registro da escritura de compra e venda;</li><li>• Revisão final do documento de justificativa de compra do imóvel.</li></ul>	1	1	100%
<p>5ª Reunião Ordinária (10/maio)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relato do andamento da negociação;</li><li>• Atualização do quadro dos documentos apresentados pelo vendedor;</li><li>• Proposta de encaminhamento dos trabalhos da Comissão.</li></ul>	1	1	100%
<p>5ª Reunião Extraordinária (19/maio)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relato da resposta do Itaú Rent referente à proposta;</li><li>• Verificação de novos edifícios para compra da sede;</li><li>• Escolha dentre as opções de novos edifícios.</li></ul>	1	1	100%
<p>6ª Reunião Ordinária (07/junho)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informações sobre o imóvel da Teodoro Sampaio;</li><li>• Avaliação jurídica da documentação recebida da Engebanc;</li><li>• Avaliação de outros imóveis apresentados;</li><li>• Encaminhamento dos trabalhos.</li></ul>	1	1	100%
<p>6ª Reuniões Extraordinária (13/junho)</p> <p>Visita aos imóveis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Edifício Urban Offices Pacaembu – Rua Mario de Andrade nº 48</li><li>• Edifício New Offices Augusta – Rua Augusta nº 1168</li></ul> <p>7ª Reunião Extraordinária (28/junho)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação de outros imóveis recebidos;</li><li>• Relatório da visita ao edifício New Offices Augusta (conselheiros participantes da vistoria);</li><li>• Apresentação da análise dos documentos recebidos da ITAURENT (Dep. Jurídico);</li><li>• Contatos com TCU (Dep. Jurídico e financeiro);</li><li>• Abertura dos documentos recebidos do edifício New Offices Augusta (Dep. Jurídico);</li><li>• Terrenos do Metrô;</li><li>• Próximos passos.</li></ul>	2	2	100%
<p>7ª Reunião Ordinária (04/julho)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análise da documentação do imóvel – Augusta</li></ul>	1	1	100%
<p>8ª Reunião Extraordinária (18/julho)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Decisão de encaminhar solicitação de documento atualizado do imóvel à Engebanc;</li><li>• Decisão de encaminhar solicitação de atualização da minuta de escritura com relação às condições de venda do imóvel;</li></ul> <p>9ª Reunião Extraordinária (28/julho)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação pelo departamento jurídico quanto aos pontos que devem ser complementados quanto ao processo de compra do imóvel;</li><li>• Decisão de encaminhar o material produzido à coordenação de compras do CAU/SP para montagem do processo administrativo de dispensa de licitação.</li></ul>	2	2	100%
<p>8ª Reunião Ordinária (10/agosto)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atualização do status do processo administrativo de dispensa de licitação, pela coordenadora de compras.</li></ul>	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>



**RESULTADOS ESPERADOS**

Aquisição da nova sede do CAU/SP, atendendo as necessidades do Conselho e visando um melhor atendimento aos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**RESULTADOS REALIZADOS**

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos os procedimentos para a aquisição, estruturação e adequação da nova sede do CAU/SP incluindo-se a análise da documentação do imóvel, avaliação do imóvel e andamento das negociações financeiras

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. de Comunicação	P	04.08.001 - C.E. de Comunicação (Revista do CAU/SP) - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
119.861,55	150.272,63	0,00	0,00	127.957,59	127.957,59	85%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Discussão e aprovação das pautas, follow-up, fechamento das matérias das edições 6, 7, 8, 9, 10 e 11 da revista Móbile, a revista do CAU/SP	24	24	100%
Distribuição das edições 6, 7, 8, 9, 10 e 11 da revista Móbile	6	6	100%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Distribuição da Revista aos Arquitetos e Urbanistas; Contratação de Gráfica e Agência de Publicidade; Divulgação de Eventos

**RESULTADOS REALIZADOS**

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram discutidas e aprovadas as pautas das matérias das edições da Revista Móbile. Foram realizados, fechamento e distribuição das edições da Revista Móbile

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**



Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E Conferência das Cidades	P	04.09.001 - C.E. - Acompanhamento e Participação da Conferência das Cidades - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

## METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
97.712,79	49.895,77	0,00	0,00	11.817,11	11.817,11	24%

## METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Inicial, mas descontinuidade da conferência pelo governo do Estado	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

## RESULTADOS ESPERADOS

Garantir a Organização da Conferência das Cidades

## RESULTADOS REALIZADOS

O projeto/Atividade não apresentou execução em virtude da não previsão de atividades no período ou da impossibilidade de realização delas.

Disfunção estrutural ou situacional

Descontinuidade da Conferência inviabilizou o Projeto

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Descontinuidade da Conferência inviabilizou o Projeto

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E Eleições	P	04.10.001 - C.E. Eleições de Novos Conselheiros do CAU/SP (Trabalhos Institucionais) - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana



**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
220.000,00	220.000,00	4.000,00	224.000,00	164.577,63	164.577,63	75%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião realizada em 09/junho para instalação da Comissão Eleitoral do CAU/SP, com convocação dos 5 membros titulares e dos 5 suplentes	1	1	100%
Acompanhamento dos demais membros da CE/SP via transmissão online nos dias 29 e 30/junho (2ª e 3ª Reuniões)	2	2	100%
Agenda preliminar elaborada com base no calendário eleitoral regulamentado pela Resolução nº 122/2016 do CAU/BR (4ª Reunião - 04 de julho)	1	1	100%
Elaboração de documento para consulta à CEN-CAU/BR quanto ao Art. 20, III da Resolução nº 139/2016 do CAU/BR (4ª Reunião - 04 de julho)	1	1	100%
Elaboração de documento solicitando um e-mail corporativo para cada membro da CE/SP e os respectivos acessos ao SICCAU corporativo	1	1	100%
Emitidas as Deliberações nº 001/2017 e 002/2017 em resposta aos questionamentos enviados nos dias 06 e 10/julho (5ª Reunião - 19 de julho)	2	2	100%
Emitida Deliberação nº 003/2017 solicitando elaboração de portaria nos moldes da Portaria 194/2017 do CAU/BR designando atribuições ao Coordenador da CE/SP (5ª Reunião - 19 de julho)	1	1	100%
Decisão sobre previsão de 2 reuniões mensais, de agosto a dezembro, para tratar de questionamentos e denúncias que a Comissão venha a receber, além das reuniões já previstas conforme Calendário Eleitoral (5ª Reunião - 19 de julho)	1	1	100%
Elaboração do termo de abertura do Processo Administrativo Eleitoral nº 001/2017 (6ª Reunião - 08 de agosto)	1	1	100%
Emitidas Deliberações nº 004/2017 e 005/2017 com análise de questionamento sobre a realização de eventos do CAU/SP com participação de candidatos (7ª Reunião - 15 de agosto e 8ª Reunião - 22 de agosto); Emitida Deliberação nº 006/2017 com análise de questionamento sobre disponibilização de dados de profissionais para convênio de certificação digital (8ª Reunião - 22 de agosto)	3	3	100%
Elaboração de documento de divulgação dos requerimentos de registro de candidatura, conforme modelo previsto na Deliberação nº 19/2017 – CEN-CAU/BR. Encaminhamento do documento elaborado ao Departamento de Comunicação do CAU/SP para divulgação – Deliberação nº 012/2017-CE/SP (12ª Reunião - 11 de setembro)	1	1	100%
Elaboração do documento de divulgação dos extratos de pedido de impugnação de registro de candidatura, conforme modelo previsto na Deliberação nº 25/2017 – CEN-CAU/BR. Deliberação nº 15/2017 – CE/SP (13ª Reunião - 15 de setembro)	1	1	100%
Análise e julgamento de pedidos de impugnação de registro de candidatura - Deliberações nº 016, 017 e 018/2017 (14ª Reunião - 21 de setembro). Envio das informações no Sistema Eleitoral Nacional (15ª Reunião - 22 de setembro)	2	2	100%
Elaboração do documento de divulgação dos extratos de julgamento das impugnações de registro de candidatura e relação de candidaturas deferidas e indeferidas pela CE/SP, conforme modelo da Deliberação nº 031/2017-CEN e encaminhamento para publicação no site do CAU/SP. Deliberação nº 021/2017-CE/SP (16ª Reunião - 25 de setembro)	1	1	100%
Emitidas Deliberações nº 009 e 010/2017 com análise de questionamento sobre participação de candidatos em eventos do Conselho e encaminhamento à CEN-CAU/BR sob Ofício nº 003/2017. Emitida Deliberação nº 011/2017 em consideração à Recomendação nº 008/2017-CPOC (10ª Reunião - 05 de setembro). Recebimento do Mandado de Segurança nº 5014131-10.2017.4.03.6100 em trâmite perante a 21ª Vara Cível – 1ª Subseção Judiciária em São Paulo	2	4	200%
Emitida Deliberação nº 026/2017 com extrato elaborado conforme modelo da Deliberação nº 025/2017-CEN-CAU/BR e Deliberação nº 034/2017-CEN-CAU/BR. (19ª Reunião - 10 de outubro)	1	1	100%





Recebidas denúncias sob os protocolos SiEN nº 182, 184 e 221/2017, instaurados processos sob os Apenso II, III e IV do Processo Administrativo Eleitoral nº 001/2017 e registrado do SiEN. Recebida denúncia sob o protocolo SiEN nº 222/2017, com teor idêntico ao da denúncia sob o protocolo SiEN nº 221/2017. Arquivado. Análise de denúncia – Protocolo SiEN nº 169/2017. (23ª Reunião - 31 de outubro)	1	1	100%
Emitida Deliberação nº 022/2017-CE/SP com análise de questionamento referente a debates. Elaboração do documento de divulgação do extrato de chapas indeferidas por não cumprimento do requisito de adimplência com o CAU, conforme Art. 52 da Lei 12.378/2010, inciso I do Art. 19 da Resolução nº 122/2016 do CAU/BR e Aviso nº 006/2017-CEN-CAU/BR. (17ª Reunião - 02 de outubro). Emitida Deliberação nº 024/2017-CE/SP referente a atualização do extrato de chapas indeferidas por não cumprimento do requisito de adimplência com o CAU, conforme Deliberação nº 033/2017-CEN-CAU/BR	6	2	33%
Registrado no SiEN pedido de impugnação ao resultado das eleições sob o protocolo nº 01/2017, conforme orientações da CEN-CAU/BR enviadas por e-mail nesta data e juntados ao processo administrativo eleitoral - Deliberação nº 034/2017-CE/SP. Sugestão de data para diplomação dos eleitos - Deliberação nº 035/2017-CE/SP. (24ª Reunião - 06 de novembro)	1	1	100%
Julgamento das impugnações das eleições e contestações, registrado no SiEN - Protocolo nº 01/2017 (25ª Reunião - 09 de novembro)	2	1	50%
Extrato de divulgação do resultado do julgamento das impugnações - Deliberação nº 037/2017-CE/SP (26ª Reunião - 13 de novembro)	1	1	100%
Deliberação nº 038/2017-CE/SP - Divulgação dos extratos dos recursos contra decisões da CE/SP (27ª Reunião - 17 de novembro)	1	1	100%
Elaboração do relatório conforme modelo da Deliberação 049/2017-CEN-CAU/BR (28ª e 29ª Reuniões - 28 e 29/novembro).	2	2	100%
Análise das denúncias protocoladas sob os nº 182, 184, 221, 226 e 227/2017 (24ª Reunião - 06 de novembro). Solicitação de detalhes do resultado das eleições - Deliberação nº 036/2017-CE/SP (25ª Reunião - 09 de novembro). Deliberação nº 039/2017-CE/SP - solicitação quanto à diplomação e posse dos eleitos (27ª Reunião - 17 de novembro).	2	3	150%
Recurso de apelação referente ao Mandado de segurança 59.2017.4.03.6100/21ª Vara Federal Cível (21 de novembro)	0	1	0%
Diplomação em Sessão Plenária de 21/dezembro, com convocação de todos os membros, incluindo suplentes, conforme Deliberação nº 041/2017-CE/SP	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>97%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Fechar contrato com a empresa organizadora das eleições e eleger os novos conselheiros para o exercício de 2018; garantir a transparência e a legalidade de todo o processo eleitoral; garantir que todos os processos e recursos sejam analisados com base no Princípio da Legalidade; Garantir a Segurança e Transparência das Eleições

**RESULTADOS REALIZADOS**

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias, foram elaborados documentos referentes ao processo eleitoral, foram emitidas deliberações, julgamento das impugnações das eleições e contestações

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado





UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial	P	04.11 - Criação de Novas Comissões Especiais	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
40.000,00	263.440,99	(8.000,00)	255.440,99	194.317,46	194.317,46	74%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Criação da Comissão Especial de Sindicância Investigativa	1	1	100%
Criação da Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público	1	1	100%
Criação da Comissão Especial Processante PAD nº 001/2017 - Conexa 004/2016	1	1	100%
Votação do Coordenador e Coordenador Adjunto da Comissão Especial; Análise dos temas abordados pela Comissão Especial; Escolha das datas das reuniões;	1	1	100%
Aprovação da Ata da Reunião anterior; Memorando nº 01 da CEsCAUP – Referente às empresas públicas registradas no CAU/SP.	1	1	100%
Aprovação da Ata da Reunião anterior; Plano de trabalho da Comissão Especial de Conceituação da Arquitetura e Urbanismo Público.	1	1	100%
Aprovação da Ata da Reunião anterior; Avaliação dos encaminhamentos das notificações às empresas públicas; Preparação do Seminário sobre Arquitetura Pública.	1	1	100%
Aprovação da Ata da Reunião anterior; Detalhamento do Plano de Ação e Seminários; Relato do andamento dos memorandos.	1	1	100%
Aprovação da Ata da Reunião anterior; Detalhamento do Plano de Ação e Seminários; Resposta da COHAB Bauru aos ofícios DIRTEC nº 60 e Ofício CFis nº 01.	1	1	100%
Aprovação da Ata da Reunião anterior; Análise do tema “Equipes técnicas e o Plano Diretor”, com a participação do GT Urbanismo – Plano Diretor;	1	1	100%
Aprovação da Ata da Reunião anterior; Detalhamento dos Seminários da CEsCAUP;	1	1	100%
Aprovação da Ata da Reunião anterior; Participação do Presidente do Sindicato Patronal dos Condomínios do Estado de São Paulo	1	1	100%
Aprovação da Ata da Reunião anterior; Preparação do ciclo de debates de setembro; Análise dos critérios de atuação do CAU na área pública; Fiscalização de obras públicas pelo CAU/SP;	1	1	100%
Aprovação da Ata da Reunião anterior; Estruturação dos Seminários da CEsCAUP; Informes diversos.	1	1	100%
Aprovação da Ata anterior; Estruturação dos seminários da CEsCAUP; Informes diversos	1	1	100%
Aprovação da Ata anterior; Memorando e minuta de ofício CONDEPHAAT Memorando e minuta de ofício Corregedoria de Justiça, Informes diversos	1	1	100%



Aprovação da Ata Anterior; Relatório sobre o Ciclo de Debates Temáticos sobre Arquitetura e Urbanismo Público – Carreira pública, terceirizações e gerenciadoras no setor público; Informes diversos.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

### RESULTADOS ESPERADOS

Criação de Comissões Especiais conforme determinação do Conselho Diretor e Plenária.

### RESULTADOS REALIZADOS

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias, foram realizados diversos debates, elaborados memorandos e ofícios, relatórios pertinentes a Sindicância Investigativa, Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público

#### Disfunção estrutural ou situacional

A Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público visa ampliar a participação dos profissionais no serviço público em todos os municípios do Estado de São Paulo e em políticas públicas em que sua participação seja essencial e mesmo obrigatória (exigência legal). Para seu completo êxito, continua sendo fundamental a participação da Diretoria Técnica, do Setor de Registro de Empresas, e dos agentes fiscais. A ausência de verba, de suporte técnico e administrativo podem comprometer o resultado final do Plano de Ação desta Comissão.

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

A experiência dos membros titulares desta Comissão, oriundos de diversos setores profissionais, são importantes para a realização das premissas da CESCAUP, que são: apoiar o CAU/SP na defesa da Arquitetura e Urbanismo Públicos, e estimular o crescimento, qualificação e fortalecimento da atuação profissional no setor público.

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

A CESCAUP busca definir e conceituar a Arquitetura e Urbanismo público, com a qualificação e valorização dos profissionais e dimensionar a importância no desenvolvimento nacional, incluindo as dimensões territoriais, ambientais e sociais; além do aprimoramento da relação do CAU/SP com o setor público

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

As ações desta Comissão também compreendem a realização de "Encontros com Arquitetos e Urbanistas do setor público do Estado de São Paulo" o "Ciclo de debates Temáticos sobre Arquitetura e Urbanismo Públicos" a produção de relatório digital analisando dados coletados pelo CAU/SP junto aos órgãos públicos, (iniciando um mapeamento da produção pública de Arquitetura e Urbanismo); e a definição de procedimentos de atendimento do CAU/SP junto ao setor público, além da elaboração de cartilha digital orientativa.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial	P	C.E. Processante PAD nº 001/2017 - Conexa 004/2016	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

### METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.000,00	119.281,72	6.000,00	125.281,72	114.198,13	114.198,13	96%

### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Criação da Comissão Especial Processante PAD nº 001/2017 - Conexa 004/2016	1	1	100%
Realização de 53 Reuniões para do Processo Administrativo Disciplinar	53	53	100%
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>100%</b>

### RESULTADOS ESPERADOS



Resultados da Comissão Processante 001/2017 - **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 001/2017**. A Comissão Processante instituída no Processo Administrativo Disciplinar, nomeada pela Portaria CAU/SP nº 116 de 20 de janeiro de 2017, para apurar irregularidades descritas na citada portaria, e pormenorizadas no Processo Administrativo Disciplinar nº 001/ 2012, vem apresentar o respectivo Relatório Final.

**I – DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS** - O Procedimento transcorreu no prazo legal, uma vez que a Comissão foi nomeada pela Portaria CAU/SP nº 116, em 20 de janeiro de 2017, com prazo de 60 (sessenta) dias para apuração dos fatos, prorrogado adicionalmente por mais 60 (sessenta) dias pela Deliberação Plenária DPOSP nº 0129-01/2017, reconduzida por mais 60 (sessenta) dias pela Deliberação Plenária DPOSP nº 0149-05/2017, prorrogado por mais 60 (sessenta dias) pela Deliberação Ad Referendum do Presidente do CAU/SP, em 19 de Julho de 2017, fls. 308, ratificada pela Deliberação Plenária DPOSP nº 0156-03/2017 e, encerrou seus trabalhos em 18/09/2017, dentro do prazo estabelecido. O presente Processo foi instaurado pela Deliberação Plenária DPOSP nº 0123-01/2017 para a apuração dos fatos e responsabilidades de agente público por infração praticada em razão das atribuições do cargo em que se encontrava investido.

#### RESULTADOS REALIZADOS

**III – Conclusão:** Esta Comissão Processante levou em consideração todos os motivos que contribuíram para os fatos apurados neste processo administrativo disciplinar, como: a estrutura organizacional do CAU/SP, delegando poderes de comando a diretores, quando a execução administrativa deveria respeitar a hierarquia funcional; a falta de uma política de RH de não permitir o desenvolvimento de ações que resultem em desrespeito aos funcionários, abalos emocionais, restrição ao trabalho, ou seja em assédio moral; a falta de uma ação rápida e inicial da Direção do CAU/SP que estancasse qualquer atitude autoritária e equivocada de comando; a disputa por hegemonia política na área de educação e formação entre a DEF e a CEF; a limitação física da Conselheira denunciada; e, por fim as condições de abalos emocionais dos membros da DEF, da CEF e principalmente dos funcionários.

Esta Comissão pôde diagnosticar, primeiro, a existência de ações equivocadas nas relações de trabalho onde a DEF esqueceu que as atribuições dos funcionários caberiam ao RH, sendo que não cabe a um Conselheiro defini-los. Segundo, as ações não foram isoladas, elas tinham como objetivo não permitir que a CEF colocasse em risco a hegemonia da DEF e, para isso, retirar qualquer apoio integrado à CEF pareceu que teria resultado, porém, as ações tanto da Diretora denunciada como do Diretor Adjunto não mediram as consequências dos seus atos e os efeitos foram desastrosos, pois houve a reação já conhecida da funcionária e dos Conselheiros da CEF, o que acabou respingando em todo o departamento. “O fato é que, independentemente dos motivos, a Conselheira denunciada praticou tais ações, assim as ações existiram, portanto, passíveis de penalidades.” Com base nos fatos apurados e, em atendimento ao art. 48 da Lei nº 9.784/99, entende esta Comissão Processante, por unanimidade, [REDACTED]

[REDACTED] autora das irregularidades relatadas no presente processo, consistente na prática de Assédio Moral nos termos apresentados anteriormente, em afronta ao princípio da dignidade da pessoa humana, o direito à honra e a saúde, previstos no art. 19, inciso III, art. 59, inciso X e art. 69, todos da Constituição Federal.

#### Disfunção estrutural ou situacional

**IV - PENALIDADES:** Diante do exposto, esta Comissão Processante, por unanimidade de votos, propõe a aplicação da seguinte **sanção disciplinar** [REDACTED]

1. Destituição definitiva do Cargo de Diretora de Ensino do CAU/SP e 2. Impedimento de estabelecer qualquer relação de emprego com o CAU/SP pelo período de 2 (duas) gestões, com base nos Princípios administrativos da moralidade e eficiência. Como consequência da aplicação da penalidade acima indicada, esta Comissão aponta o disposto no inciso I, do parágrafo 2º, do art. 36 da Lei 12.378/2010, que prevê: Art. 36. É de 3 (três) anos o mandato dos conselheiros do CAU/BR e dos CAUs sendo permitida apenas uma recondução. § 1º O mandato do presidente será coincidente com o mandato do conselheiro.

**§ 2º Perderá o mandato o conselheiro que: I - sofrer sanção disciplinar; II- for condenado em decisão transitada em julgado por crime relacionado com o exercício do mandato ou da profissão; ou III – ausentar - se, sem justificativa, a 3 (três) reuniões do Conselho, no período de 1 (um) ano.**

§ 3º O presidente do CAU/BR e os presidentes dos CAUs serão destituídos pela perda do mandato como conselheiro, nos termos do § 2º ou pelo voto de 3/5 (três quintos) dos conselheiros.

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados



**RECOMENDAÇÕES** - Os membros desta Comissão Processante estiveram reunidos, na sede do CAU/SP, oficialmente 53 (cinquenta e três) vezes. Essa presença praticamente semanal, durante oito meses, permitiu um olhar próximo do dia a dia do CAU/SP, que somados as conversas com funcionários e Conselheiros, não só permitiram um amadurecimento e um melhor entendimento dos indícios levantados pela Comissão de Sindicância, mas principalmente ir além. Não há ganhos em se penalizar os erros de alguns, se não forem entendidos como experiência de todos e que nos levem a criar instrumentos que dificultem a repetição de fatos como os ocorridos, independente das pessoas envolvidas. Podemos dizer que o CAU ainda está em construção, começamos do zero, portanto não temos justificativas de não fazer direito. É com essas preocupações que levantamos algumas recomendações para apreciação deste Conselho.

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

**Recomendações gerais:** 1. Que se reveja a estrutura de Gestão do CAU/SP, retirando o caráter executivo dos Conselheiros, atendendo o regimento do CAU/BR. Devolvendo esse papel aos funcionários que tem atribuições legais para tanto, evitando assim distorções de comando; 2. Analisar e adequar o Código de Ética dos Conselheiros em elaboração pelo CAU/BR para o CAU/SP; **Recomendações específicas:** 3. Criar, urgentemente, uma Comissão mista (Conselheiros e Funcionários) com consultoria especializada, que trate previamente das questões disciplinares entre funcionários, entre Conselheiros e funcionário e entre Conselheiros; 4. Abertura imediata de Processo Administrativo Disciplinar [REDACTED], uma vez que constam provas de co-autoria no processo e que o próprio Conselheiro, assim como a Conselheira Denunciada, assumiu que todos os atos promovidos pela DEF, relacionados [REDACTED] foram deliberações conjuntas, conforme constatado em seu próprio depoimento (fls. 175 a 176-v): "3) A atribuição de Diretor Adjunto é de substituição ao Diretor Titular ou ambos atuam juntos? Como são tomadas as decisões? Resposta: "A atribuição de diretor adjunto, no presente mandato, é de decisão conjunta". Linhas 20 a 22; "21) O fato de proibir um funcionário de atender ao telefone, sendo isso permitido aos outros, não é uma atitude de constrangimento ao funcionário? Resposta: "No meu entendimento não. É uma atitude de resguardo ao trabalho. Nesse momento achou-se melhor fazer isso". Linhas 118 a 121. Ainda, no interrogatório da Conselheira Denunciada, fls. 257 a 261: "6) De quem foi a decisão de proibir [REDACTED] atender diretamente qualquer ligação telefônica? Resposta: "Foi da Diretoria de Ensino, dos dois diretores". Linhas 269 a 271. 6. Caso a recomendação número 5 seja aprovada, sugere esta Comissão a criação da Comissão Processante para conduzir os trabalhos de referido processo. O presente relatório foi elaborado em 34 páginas numeradas e rubricadas pelos membros da Comissão Processante e assinado ao final. São Paulo, 18 de setembro de 2017.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Foi identificado a necessidade de prever um número maior de reuniões para que as apurações pudessem chegar aos resultados apurados.

## Grupos de Trabalho

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR		
GT Estatuto da Metrópole	P	05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações		Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade		
METAS FINANCEIRAS 2017						
1ª Reprogramação	2ª Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
55.255,29	50.834,87	0,00	50.834,87	42.628,26	42.628,26	84%
METAS FÍSICAS 2017						
ATIVIDADE			PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO	





1ª Reunião realizada em 17/01/2017. Conversa da coordenadora e Mesaque sobre o relatório de atividades e plano de trabalho para 2017, Informe sobre eventos e publicações recentes sobre o estatuto da metrópole.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 14/02/2017, informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; apresentação sobre RMSP preparada para o Workshop de 2016; discussão sobre a apresentação que o GT deverá realizar para os 35 promotores do MPSP.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 14/03/2017; informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; informes sobre a apresentação feita pela Coordenadora do GT em Cajamar; informes sobre a reunião preparatória no CAO/Cível do MPSP; discussão sobre a apresentação que o GT realizará para os promotores do MPSP.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 18/04/2017; informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; início da produção do relatório quadrimestral.	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 16/05/2017; informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; fechamento do relatório quadrimestral; discussão sobre o processo em curso de implantação do Estatuto da Metrópole nas RM e AU de São Paulo; organização do II Seminário do GT.	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 20/06/2017; informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; discussão sobre o processo em curso de implantação do Estatuto da Metrópole nas RM e AU de São Paulo; organização do II Seminário do GT.	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 11/07/2017; informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; foi finalizada a minuta resposta ao Ofício às Autoridades envolvidas na questão Metropolitana para ser entregue ao Presidente do CAUSP; organização do II Seminário do GT.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 01/08/2017; informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; discussão sobre as participações e o observado nos processos em curso de implantação do Estatuto da Metrópole em todas as RMs e AUs em SP; discutido o fechamento dos detalhes, documentos, mesas, lista de palestrantes e convidados do II Seminário do GT na ALESP.	1	1	100%
9ª Reunião realizada em 12/09/2017; informes sobre eventos; acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; Definição sobre o II Seminário do GT, que ocorrerá em novembro na Assembleia Legislativa; definição dos materiais referente ao Seminário e para publicação na Revista Móbile.	1	1	100%
10ª Reunião realizada em 10/10/2017; informes sobre eventos; acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; preparação para o II Seminário do GT Estatuto da Metrópole - "Implantação da Nova Política Metropolitana na ALESP em 28/11/2017;	1	1	100%
11ª Reunião realizada em 07/11/2017; informes sobre eventos; acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; Preparativo para o Seminário; lista de presenças, programação e divulgação do Seminário, apresentações do grupo no Seminário; alinhar todos os procedimentos para o dia do Seminário.	1	1	100%
II Seminário do GT Estatuto da Metrópole - Implantação da Nova Política Metropolitana - ALESP - 28/11/2017	1	1	100%
12ª Reunião realizada em 05/12/2017; informes sobre eventos; acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; discussão sobre o processo do curso de implantação do Estatuto da Metrópole em São Paulo; balanço do Seminário do GT; material para a publicação na Revista Móbile; continuidade de trabalhos do GT.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Contribuir com a atuação do conselho norteando o Estatuto da Metrópole para o crescimento da Arquitetura e Urbanismo

#### RESULTADOS REALIZADOS

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole, fechamento do relatório quadrimestral, discussão sobre o processo em curso de implantação do Estatuto da Metrópole nas RM e AU de São Paulo e organização do II Seminário do GT; II Seminário do GT Estatuto da Metrópole - Implantação da Nova Política Metropolitana - ALESP; material para publicação na Revista Móbile



Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

II Seminário do GT Estatuto da Metrópole - Implantação da Nova Política Metropolitana - ALESP

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Exercício Profissional	P	05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
84.043,84	47.320,33	(0,00)	47.320,33	46.433,29	46.433,29	98%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 27/01/2017. Discussão sobre as atividades para o ano de 2017 e reunião com a Comissão de Exercício Profissional para integração das atividades.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 17/02/2017. Discussão sobre as atividades para o ano de 2017 e reunião com a Comissão de Exercício Profissional para integração das atividades e discussão sobre as legislações pertinentes a atuação dos arquitetos e urbanistas	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 06/04/2017. Discussão sobre as atividades para o ano de 2017, reunião com a Comissão de Exercício Profissional principalmente para integração das atividades e processos entre comissão e GT, e quanto à fiscalização e tipos de denúncia, revisão das normas 13531, 13532 e 6492.	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 26/05/2017, onde informou sobre a participação na reunião da Comissão de Fiscalização, questionou a competência da fiscalização do pagamento mínimo profissional, propôs nova reunião com a Comissão de Fiscalização.	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 30/06/2017, onde tratou sobre as resoluções 28 e 38 do CAU/BR, aberta consulta pública sobre a revisão das NBRs 13531 e 13532 e tendo como próxima a NBR 6492	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 27/07/2017 onde tratou-se sobre o "Status quo" das normas NBR 13531, 13532 e 6492; foi retomado a sugestão do GT para RRT de reforma; leitura das resoluções do CAUBR 28 e 38.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 25/08/2017 onde teve a presença do Presidente da AsBEA, para ampliar as discussões sobre as resoluções 28 e 38 do CAUBR; "Status quo" das normas NBR 13531, 13532 e 6492; foi retomado a sugestão do GT para RRT de reforma; denúncia sobre o impedimento de arquitetos e urbanistas exercerem responsabilidade sobre construção civil; foi solicitado parecer do Jurídico do CAUSP sobre o impacto das reformas trabalhistas frente às resoluções 28 e 38 do CAUBR	1	1	100%
9ª Reunião realizada em 29/09/2017, foi contado sobre as devolutivas referente a proposta de mesa redonda sobre a relação profissional entre arquitetos e a CLT, foi realizado um balanço sobre as atividades do GT, onde foi exposto a limitação de funcionamento dos GT's, que é necessário mais ações para a autonomia dos GT's e discutiu-se sobre a realização de um possível debate entre as chapas que concorrem a eleição do CAU para aprofundar sobre as propostas de cada chapa.	1	1	100%





10ª Reunião realizada em 31/12/2017, foi dado continuidade sobre o balanço sobre o trabalho do GT; balanço do atual processo eleitoral do CAU/SP; debate no IAB.	1	1	100%
11ª Reunião realizada em 29/11/2017, relato de membro sobre o Seminário de Assistência Técnica e Habitação de Interesse Social considerando a característica da lei 11.888/2008 e Resolução 94 do CAU	1	1	100%
12ª Reunião realizada em 15/12/2017, leitura e discussão da minuta do relatório final de atividades; discussão sobre as atribuições dos GT's no CAU; assuntos tratados pelo GT, como, a tabela de honorários, assistência técnica à população de baixa renda, que não tiveram prosseguimentos devido a dificuldades burocráticas do Conselho.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Contribuir com a atuação do conselho adequando o Exercício Profissional às diretrizes da Arquitetura e Urbanismo

**RESULTADOS REALIZADOS**

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos a competência da fiscalização do pagamento mínimo profissional, aberta de consulta pública sobre a revisão das NBRs 13531e 13532 e tendo como próxima a NBR 6492, mudanças na RRT de reforma e foi assunto de pauta também as resoluções 28 e 38 do CAU/BR; balanço do atual processo eleitoral do CAU/SP;

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Formação Continuada	P	05.03.001 - GT Formação Continuada - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
69.224,25	23.686,31	-	23.686,31	18.859,76	18.859,76	80%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 17/03/2017. Discussão sobre o plano de atividades e calendário para 2017. Necessidade de verificação outros tipos de cursos que não se enquadre nos padrões MEC, Ensino a Distância e calendários de eventos nacional.	1	1	100%
2ª Reunião realizada em 23/06/2017, onde foi discutido o objetivo do GT no próximo semestre, a preocupação do ensino a distância e as novas tecnologias nas estratégias pedagógicas, definiu o calendário para o 2º semestre.	1	1	100%
3ª Reunião realizada em 25/08/2017 onde foi discutido a realização de um evento de Formação Continuada; discutida a possibilidade de estabelecer sistemas de provas e avaliações que credenciem as formações complementares.	1	1	100%



4ª Reunião realizada em 29/09/2017, onde foi discutido a possibilidade de estabelecer um sistema de provas e avaliações ou a possibilidade de monitoramento que credenciem as formações complementares, discutiu-se sobre a clareza de avaliação dos cursos de arquitetura pelo mundo.	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 27/10/2017, discussão sobre um Seminário GT Formação Continuada em 11/2017; foi informado que vai ocorrer um Seminário da Comissão de Ensino e Formação em 24/11/2017, será feita a solicitação para apresentação dos trabalhos do GT neste Seminário.	1	1	100%
Encontro Estadual da Comissão Permanente de Ensino e Formação do CAU/SP com as Instituições de Ensino Superior de Arquitetura e Urbanismo	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 14/12/2017, discussão sobre as atribuições dos arquitetos e urbanistas; o GT propõe que o CAU crie provas análogas às oferecidas por outros conselhos profissionais; reconhecimento da formação do arquiteto após a graduação.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Contribuir com a atuação do conselho estimulando a Formação Continuada para valorização da Arquitetura e Urbanismo

#### RESULTADOS REALIZADOS

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos o objetivo do GT no próximo semestre, a preocupação do ensino a distância e as novas tecnologias nas estratégias pedagógicas, definiu-se o calendário para o 2º semestre e também foi assunto de pauta a realização de um evento de formação continuada; discussão sobre estabelecer um sistema de provas e avaliações ou a possibilidade de monitoramento que credenciem as formações complementares

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Arquitetura Paisagística	P	05.04.001 - GT Arquitetura Paisagística - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
69.107,51	48.578,91	0,00	48.578,91	43.647,54	43.647,54	90%

#### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 31/01/2017. Discussão sobre a imagem dos textos referência do GT, aguarda informações sobre o layout final no folder, reajuste do cronograma das reuniões e definição de que o seminário ocorrerá em julho ou agosto	1	1	100%



2ª Reunião Ordinária realizada em 21/02/2017. Análise e aprovação do layout final do folder, realização de recomendação para os boletins do GT, Debate sobre o seminário.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 28/03/2017. Definição da data do seminário para dia 24/08/2017, definição de disponibilização de 3 boletins para o GT no mês de março, Definição das ações para o seminário	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 25/04/2017. Discussão sobre as ações do Seminário, alteração da data da reunião do GT, elaboração de um relatório final de atividades com o posicionamento de todos em relação ao trabalho realizado nos 3 anos de ação do GT.	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 30/05/2017, onde foi tratado a organização do 2º Seminário do GT.	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 27/06/2017, onde foi tratado a organização do 2º Seminário do GT.	1	1	100%
7ª reunião realizada em 25/07/2017 onde foi discutido a organização e programação do Seminário do GT; solicitação de divulgação do Seminário	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 29/08/2017 onde foi tratado o saldo do Seminário realizado em 24/08/2017.	1	1	100%
Seminário do GT em 24/08/2017	1	1	100%
9ª reunião ocorrida na data de 26/09/2017, onde foi decidido que o GT enviaria um Memorando para a Presidência solicitando os dados dos participantes do Seminário para posterior envio de pesquisa de satisfação, também foi decidido que o GT faria uma reunião conjunta com outros GT's com afinidades para os meses finais de gestão e foram definidas as atividades restantes entre os membros do GT.	1	1	100%
10ª Reunião realizada em 17/10/2017, onde foi informado sobre a finalização e entrega do Memorando a Presidência discutido na reunião passada, foi apresentado textos referente aos Seminários e balanços de atividades do GT para a gestão.	1	1	100%
11ª reunião ocorrida na data de 07/11/2017, foi realizada reunião conjunta com o GT Arquitetura de Interiores; produção de um texto em conjunto básico para encaminhar aos demais GT's para consolidar um texto final e posterior encaminhamentos à Presidência e ao Plenário.	1	1	100%
12ª reunião ocorrida na data de 13/12/2017, texto síntese sobre o Seminário do GT serviu de apoio para a Comunicação disponibilizar a gravação do mesmo nas plataformas digitais; finalizado o relatório de atividades; encaminhado Memorando nº05 à Presidência referente aos trabalhos do GT.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Contribuir com o desenvolvimento do conselho, adequando a atuação da Arquitetura Paisagística no curso de Arquitetura e Urbanismo

**RESULTADOS REALIZADOS**

Durante o período foi realizado o Seminário do GT Arquitetura Paisagística e por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos os resultados do evento, foi assunto de pauta também outros assuntos pertinentes a Arquitetura Paisagística

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Realização do Seminário do GT Arquitetura Paisagística



Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Habitação	P	05.05.001 - GT Habitação - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
72.863,75	52.034,65	15.000,00	67.034,65	57.545,49	57.545,49	111%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 24/01/2017. Discussão sobre participação, tema e palestrantes do Seminário a ser realizado em 30/03/2017. Participação do Diretor Institucional para esclarecer sobre o workshop. Esclarecimento quanto ao equívoco na matéria publicada na revista móbil	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 21/02/2017. Discussão sobre a participação e a definição dos temas para o Seminário do GT	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 21/03/2017. Apresentação dos temas abordados na reunião com os coordenadores, discussão sobre o adiamento do Seminário para julho de 2017	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 24/04/2017. Adequação do formato do Seminário	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 30/05/2017, onde foi tratado sobre o Seminário do GT, contou com a participação da Coord. de Comunicação - Daniele Moraes, definição e formatação dos convites do Seminário, definiu-se o cronograma do Seminário.	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 27/06/2017, onde discutiu sobre o Seminário do GT	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 19/07/2017 onde tratou-se sobre a organização do Seminário do GT; foi encerrada as discussões sobre o eixo estrutural e iniciou-se as discussões sobre o eixo operacional do plano de atuação do CAU em HIS.	1	1	100%
Seminário do GT Habitação	1	1	100%
1ª reunião extraordinária realizada em 25/07/2017 para o Seminário do GT	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 29/08/2017 onde foi discutido o resultado do Seminário tendo o GT concluído que seu balanço foi positivo; avaliação do relatório quadrimestral do GT	1	1	100%
9ª Reunião realizada em 26/09/2017, foi discutido sobre o conteúdo para entrega do relatório quadrimestral, e foi decidido que será enviada uma carta de agradecimento aos participantes do Seminário.	1	1	100%
10ª Reunião realizada em 24/10/2017, foi feita a leitura e aprovação das diretrizes do eixo operacional e do 2º Relatório Quadrimestral.	1	1	100%
11ª Reunião realizada em 21/11/2017, foi feita a leitura e aprovação das diretrizes do eixo operacional e do 2º Relatório Quadrimestral.	1	1	100%
Seminário ATHIS - 23/11/2017	1	1	100%
Seminário ATHIS - 24/11/2017	1	1	100%



12ª Reunião realizada em 12/12/2017, desenvolvimento do 3º Relatório Quadrimestral de 2017; solicitação de reunião extraordinária para a entrega do 3º Relatório Quadrimestral e encerramento das atividades do GT.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Contribuir com a atuação do conselho adequando a Habitação de Interesse Social (HIS) para crescimento da Arquitetura e Urbanismo

**RESULTADOS REALIZADOS**

Durante o período foi realizado o Seminário do GT Habitação e por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos os resultados do evento, foi assunto de pauta também o eixo operacional do plano de atuação do CAU em HIS; participação no Seminário ATHIS - 23 e 24 de novembro

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Realização do Seminário do GT Habitação; Participação no Seminário ATHIS

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Urbanismo Plano Diretor	P	05.06.001 - GT Urbanismo Plano Diretor - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
104.485,32	81.126,49	(0,00)	81.126,49	70.143,94	70.143,94	86%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 18/01/2017. Discussão sobre ações próximas e eficazes para elaborar um Plano Diretor, ações da Prefeitura conjunta com participação popular, obras estruturais e obras não estruturais, política do CAU atual, discurso técnico aliado ao político, governança comprometida com o planejamento urbano, falta uma coordenação para todos os GT's, necessidade de reuniões conjuntas com todos os GT's, criação no Conselho de uma comissão de conceituação da arquitetura e urbanismo, urbanismo das cidades satélites, situação de favelamento de Perus, Franco da Rocha, etc., urbanismo nunca entrou na agenda política, comunicação dos GT's, pesquisa das Ongs que trabalham com a cidade e luta pelo Direito.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 05/02/2017. Como ampliar as áreas de preservação, aplicação de metodologia para custos e contrapartidas relativas ao meio ambiente, falta de gestão pública, termo de referência para o seminário	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 15/03/2017. Apresentação de diretrizes demonstradas na reunião dos coordenadores, debate sobre o seminário do GT que poderá ser em São Paulo, Campinas ou Bauru e debate sobre os pontos iniciais e fundamentais para iniciar os trabalhos do manual de elaboração dos planos diretores.	1	1	100%





4ª Reunião Ordinária realizada em 05/04/2017. Continuação do cronograma de trabalho do GT, Ação de Orçamento Inicial para reuniões ordinárias, 1 seminário, publicação de roteiro básico e elaboração de planos diretores, avaliação dos resultados de 2017.	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 17/05/2017, discussão sobre espaço urbano em diversos países, metodologia para aplicação no Plano Diretor, Seminário do GT, diversos assuntos.	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 30/06/2017, discussão sobre as resoluções 28 e 38 do CAUBR.	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 26/07/2017, tratou-se sobre a organização do Seminário do GT onde foi proposta a data de 18/10/2017 para sua realização.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 23/08/2017 onde foram tratados assuntos referentes ao curso de Arquitetura de Montanha; confirmação da data do Seminário do GT	1	1	100%
9ª reunião realizada em 27/09/2017, foi discutido sobre o Seminário do GT a ser realizado em outubro e acordado a solicitação de reunião extraordinária para a preparação do Seminário.	1	1	100%
10ª reunião realizada em 18/10/2017, foi discutido sobre o término da Secretaria de Desenvolvimento Urbano da PMSP e a transformação em Secretaria São Paulo-Urbanismo, foi confirmado o remanejamento da data do Seminário do GT por conta das eleições do CAU, foi discutido que o CAU precisa verificar o nível dos cursos de Arquitetura e registro dos diplomas e por fim, foi discutido a possibilidade de criação de uma estrutura interna de Urbanismo.	1	1	100%
11ª reunião realizada em 17/11/2017, discussão sobre o Seminário do GT denominado " Protagonismo e Diretrizes" a ser realizado em 21/11/2017; definição dos palestrantes; encaminhamentos sobre o relatório final.	1	1	100%
Seminário do GT Urbanismo Plano Diretor - Protagonismo e Diretrizes	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Contribuir com o desenvolvimento do conselho, adequando a atuação da Arquitetura e Urbanismo com os desafios do Planejamento Urbano

#### RESULTADOS REALIZADOS

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos os espaços urbanos em diversos países, metodologia para aplicação do plano diretor, curso de arquitetura de montanhas e procedimentos para a realização de seminário do GT; realização do Seminário do GT Urbanismo Plano Diretor - Protagonismo e Diretrizes;

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Realização do Seminário do GT Urbanismo Plano Diretor - Protagonismo e Diretrizes

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Mobilidade Urbana	P	05.07.001 - GT Mobilidade Urbana - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado





97.260,64	84.479,79	0,00	84.479,79	67.349,82	67.349,82	80%
METAS FÍSICAS 2017						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
1ª Reunião Ordinária realizada em 24/01/2017. Leitura e encaminhamento de mensagem recebida na Ouvidoria à Comissão Especial para Análise de Repercussão Pública do CAU/SP, Debate sobre a produção e disponibilização da biblioteca digital		1	1	100%		
2ª Reunião Ordinária realizada em 14/02/2017. Debate sobre a solicitação de texto referência do GT para a revista móbil, Plano de trabalho 2017.		1	1	100%		
3ª Reunião Ordinária realizada em 14/03/2017. Informe sobre a 1ª reunião de Diretoria Ampliada, criação do blog ou site do GT para sistematização das informações sobre publicações, relatório sobre workshop dos GT's, apresentação de jornal da ASSEAG, plano de mobilidade urbana de campinas e texto de referência para revista móbil.		1	1	100%		
4ª Reunião Ordinária realizada em 11/04/2017. Criação e aprovação do piloto do blog deste GT, discussão e encaminhamentos sobre o conteúdo das informações, continuação das discussões sobre o texto referência para a revista móbil.		1	1	100%		
5ª Reunião realizada em 16/05/2017, onde foi constatado que não houve retorno dos memorandos encaminhados, discussão sobre o artigo para a revista Móbil, discussão sobre a revisão dos Planos Diretores.		1	1	100%		
6ª Reunião realizada em 13/06/2017, onde ainda aguarda o retorno dos memorandos, discussão e elaboração de texto para a revista Móbil		1	1	100%		
7ª Reunião realizada em 25/07/2017, tratou-se da realização do Ofício do Centro Universitário de Rio Preto solicitando a participação do GT na XII Semana de Arquitetura e Urbanismo - foi encaminhado Memorando para participação do GT		1	1	100%		
8ª Reunião realizada em 08/08/2017 onde foi tratado a análise das propostas para coletar material de intervenção urbana; o pedido da AEACJ sobre o trabalho do GT e assuntos correlatos ao Curso de Arquitetura da Montanha		1	1	100%		
9ª Reunião realizada em 13/09/2017 onde foi informado sobre o retorno do Memorando 10/2017 autorizando a participação no Curso Arquitetura de Montanha; retorno do Memorando 07 e 08/2017, sobre a XII Semana de Arquitetura do Centro Universitário de Rio Preto com a data já expirada o que inviabilizou a participação		1	1	100%		
10ª Reunião realizada em 23/10/2017, foi realizado uma explanação do coordenador do GT sobre a palestra realizada no Curso Arquitetura da Montanha.		1	1	100%		
11ª Reunião realizada em 14/11/2017, foi discutido o balanço da gestão 2015-2017; foram feitas propostas para o GT Mobilidade Urbana para a próxima gestão; encaminhamento sobre o relatório de gestão.		1	1	100%		
12ª Reunião realizada em 12/12/2017, discutido o balanço da gestão 2015-2017; foi feita propostas para o GT Mobilidade Urbana para a próxima gestão; encaminhamento do relatório de gestão de 2017.		1	1	100%		
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>		

**RESULTADOS ESPERADOS**

Contribuir com o desenvolvimento do conselho, adequando a atuação da Arquitetura e Urbanismo com os desafios da Mobilidade Urbana das cidades.

**RESULTADOS REALIZADOS**

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foi debatido conteúdo para disponibilização a revista Mobile, participação do GT na XII Semana da Arquitetura e Urbanismo e análise das propostas para coletar material de intervenção urbana; participação do coordenador do GT sobre a palestra realizada no Curso Arquitetura da Montanha.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Não relatado

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado



Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Meio Ambiente	P	05.08.001 - GT Meio Ambiente - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
87.817,42	60.792,03	9.029,46	69.821,49	69.309,61	69.309,61	114%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 23/01/2017. Apresentado o capítulo do Licenciamento Ambiental para o Caderno, Discussão e aprovação da mudança do nome do documento, aprovação do boletim, aprovação do artigo para revista Móbile nº 3	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 17/02/2017. Apresentação do material para caderno, Revisão do GTMA, discussão de tema para próximo boletim e tema para artigo móbile	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 10/03/2017. Atualização do material em elaboração, discussão do projeto gráfico, informes sobre a reunião dos coordenadores.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 24/04/2017. Discussão e aprovação dos capítulos para o material, projeto gráfico do caderno revisado, discussão do tema para o artigo da revista móbile, apresentação de convite para participação do GT no IV EMDS.	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 19/05/2017, discutiu-se e aprovou-se os capítulos de caderno proposta pela SMA, apresentado projeto gráfico, revisão de artigo da revista Mobile, apresentação do relatório de participação do GT no IV EMDS.	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 09/06/2017, aprovou-se os capítulos de caderno proposta pela SMA, aprovação de projeto gráfico para fluxograma e gráficos, discussão sobre o documento emitido pelo jurídico do CAU.	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 24/07/2017 onde foi aprovado capítulos do caderno; aplicação do projeto gráfico para fluxograma; apresentação do relatório de participação no Rios+Cidades; discussão e aprovação do Glossário, versão final.	1	1	100%
8ª reunião realizada em 18/08/2017 onde foi aprovada a nova estrutura do caderno, foi recebido os capítulos liberados para edição; discussão do Glossário; informado que o Termo de Aditamento foi publicado no Diário Oficial em 15/08/2017; foi apresentado a participação do GT no projeto Rios+Cidades.	1	1	100%
9ª Reunião realizada em 18/09/2017, verificação dos capítulos liberados para edição; foi apresentado a participação do GT no projeto Rios+Cidades; apresentação da participação do GT no curso Arquitetura de Montanha.	1	1	100%
10ª reunião realizada em 06/10/2017, foi feita a verificação dos últimos capítulos liberados para edição, foi apresentado a participação do GT no Rios+Cidades de Presidente Prudente e Campinas e teve o informe sobre a participação no Curso Arquitetura de Montanha.	1	1	100%
1ª reunião extraordinária realizada em 20/10/2017, foi feita a revisão do caderno do GT Meio Ambiente e liberação para sua publicação.	1	1	100%
11ª reunião realizada em 10/11/2017, aprovou-se a versão preliminar do caderno; foi feita a revisão do projeto gráfico para os últimos capítulos; lançamento previsto para 06/12 junto com o Rios+Cidades; apresentação do caderno na Plenária do CAU/SP; informes sobre o Projeto Rios+Cidades	1	1	100%
2ª reunião extraordinária realizada em 29/11/2017, discussão e aprovação do folder para apresentação na Plenária; revisão do projeto gráfico do caderno; avaliação do lançamento do caderno no Rios+Cidades.	1	1	100%
12ª reunião realizada em 19/12/2017, foi decidido que entrará no ar uma versão teste do caderno de apoio aos profissionais; obtidas as autorizações para a publicação do caderno; elaboração do relatório de atividades do GT.	1	1	100%



3ª reunião extraordinária realizada em 06/12/2017, participação no evento Rios+Cidades; entrega do documento "Instrumentos de Planejamento, Licenciamento e Gestão Ambiental. Caderno de apoio aos Profissionais".	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Contribuir com o desenvolvimento do conselho, adequando a atuação da Arquitetura e Urbanismo com as prerrogativas do Meio Ambiente em busca de um desenvolvimento sustentável

#### RESULTADOS REALIZADOS

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias aprovou-se os capítulos de caderno proposta pela SMA, e conteúdo de apoio ao projeto RIO+Cidades; participação no projeto Rio + Cidades; entrega do documento "Instrumentos de Planejamento, Licenciamento e Gestão Ambiental. Caderno de apoio aos Profissionais".

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Patrimônio Histórico	P	05.09.001 - GT Patrimônio Histórico - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1ª Reprogramação	2ª Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
75.768,13	69.706,68	0,00	69.706,68	62.271,43	62.271,43	89%

#### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 13/01/2017. Ratificação do calendário das reuniões, apresentação sobre o resultado proveitoso no painel "Patrimônio Histórico: como e o que fiscalizar", discussão dos critérios de escolha de escritórios de arquitetura que possam apresentar projetos que tenham sido executados obedecendo as normas de segurança	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 14/02/2017. Debate sobre a recente eliminação do conjunto de intervenções em grafite realizadas ao longo da av. 23 de maio, Discussão do documento da ABEA referente à necessidade de um amplo debate público para organizar o ensino a distância.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 14/03/2017. Informação sobre a reunião de coordenadores, debate sobre a elaboração de documento que sintetize as orientações transmitidas ao grupo de fiscalização do CAU, Informação do Diretor Altamir de que o Seminário Internacional relativo a segurança de edificação será realizado em outubro de 2017, sugestão de realização de workshop referente à conservação preventiva para funcionários e colaboradores de museus.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 18/04/2017 - ATA não consta no arquivo.	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 09/05/2017, finalizou-se a Minuta de Procedimento Operacional Padrão, continuidade da estrutura temática do conteúdo do manual	1	1	100%
1ª Reunião Extraordinária realizada em 23/05/2017, com apresentação de proposta inicial de estrutura temática e de conteúdo do manual de procedimentos.	1	1	100%



5ª Reunião realizada em 09/05/2017, finalizou-se a Minuta de Procedimento Operacional Padrão, continuidade da estrutura temática do conteúdo do manual	1	1	100%
1ª Reunião Extraordinária realizada em 23/05/2017, com apresentação de proposta inicial de estrutura temática e de conteúdo do manual de procedimentos.	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 28/06/2017, discussão sobre o conteúdo do Gui de Orientação para Serviços Profissionais.	1	1	100%
2ª Reunião Extraordinária realizada em 06/06/2017, prosseguiu-se a discussão do conteúdo do Manual.	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 26/07/2017 onde teve a participação do Diretor Técnico - Altamir Fonseca para tratar sobre a realização de Seminário sobre Segurança contra incêndios em 24 e 25/10/2017; revisou-se o conteúdo do Guia de Orientação para Serviços Profissionais.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 29/08/2017, onde foi rediscutido o Guia de Orientação para Serviços Profissionais; participação do Diretor Técnico - Altamir Fonseca para informar sobre a organização final do Seminário sobre Segurança contra incêndios	1	1	100%
9ª reunião realizada em 05/09/2017 onde foi finalizado a minuta do guia: Patrimônio Histórico: orientação para serviços profissionais; foi discutido mensagem do Ensino sobre o projeto de vídeo Rede CAU e Formação Continuada.	1	1	100%
10ª reunião realizada em 03/10/2017, foi discutida a finalização do conteúdo e desenho gráfico do guia "Patrimônio Histórico: orientação para serviços profissionais", foi agendado, juntamente com o Diretor de Ensino Paulo Burgo, a participação do GT no projeto de vídeo Rede CAU e Formação Continuada.	1	1	100%
12ª reunião realizada em 19/12/2017, relato da participação no ArquiMemória 5 em Salvador; foi feito o lançamento da versão digital do guia "Patrimônio Histórico: orientação para serviços profissionais" e enfatiza a importância da versão impressa do guia; avaliação das atividades desenvolvidas entre 2015-2017.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Contribuir com o desenvolvimento do conselho, adequando a atuação da Arquitetura e Urbanismo com os desafios da proteção do patrimônio cultural, arquitetônico e urbanístico

#### RESULTADOS REALIZADOS

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos a minuta de procedimento operacional padrão, guia de orientação para serviços profissionais e procedimentos para a realização de seminário do GT referente a segurança contra incêndios; lançamento da versão digital do guia "Patrimônio Histórico: orientação para serviços profissionais"

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

ArquiMemória 5 – Encontro Internacional sobre Preservação do Patrimônio Edificado

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Arquitetura de Interiores	P	05.10.001 - GT Arquitetura de Interiores - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
88.152,26	66.100,08	4.734,61	70.834,69	70.527,37	70.527,37	107%

#### METAS FÍSICAS 2017



ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 27/01/2017 conversa sobre plano de ação e definição do calendário de reuniões	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 21/02/2017 discussão sobre a qualidade do material impresso dos folders, discussão sobre o Guia de Orientações para contratação de serviço de arquitetura, apresentação de balanço das palestras proferidas na UNISO e material a ser publicado na revista móvel	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 08/03/2017 informação sobre a reunião com os coordenadores, relato sobre a participação dos membros na palestra da ABD, montagem de palestra a ser incluída no plano de ação	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 26/04/2017, discussão sobre texto sobre ensino de Arquitetura de Interiores	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 11/05/2017, tratou-se sobre o relato da palestra da Coordenadora do GT na Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos da Alta Paulista, proposta de revisão dos itens de Arquitetura de Interiores nas RRT, discussão sobre o 2º Seminário a ser realizado em novembro.	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 14/06/2017, tratou-se sobre a revisão dos itens de Arquitetura de Interiores nas RRT, palestra do Seminário do GT.	1	1	100%
7ª Reunião realizado em 21/07/2017 onde foi discutido a organização do Seminário especificamente sobre Legislação, Normas e Terminologia.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 04/08/2017 onde foi tratado sobre a organização sobre o Seminário do GT.	1	1	100%
9ª Reunião realizada em 13/09/2017 onde se tratou sobre o artigo a ser publicado na revista Mobile, discussão sobre o evento Arquitetura da Montanha; discussão sobre o Seminário.	1	1	100%
10ª reunião realizada em 04/10/2017, foi discutido a apresentação do Seminário do GT, especificamente sobre Orçamento.	1	1	100%
11ª reunião realizada em 07/11/2017, apresentação e adequação das apresentações do Seminário; foi realizada reunião conjunta com o GT Arquitetura Paisagística, onde foi abordada a importância dos GT's como órgão auxiliar na estrutura básica do CAU e sua importância para assessoramento da Presidência.	1	1	100%
1ª Reunião Extraordinária realizada em 22/11/2017, foi discutido os detalhes finais sobre o Seminário de 30/11/2017	1	1	100%
Seminário GT Arquitetura de Interiores - Reforma - 30/11/2017	1	1	100%
12ª reunião realizada em 14/12/2017, foi realizado a elaboração do relatório final; elaboração da resposta das perguntas feitas pelos participantes do Seminário do GT.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Contribuir com a atuação do conselho fomentando a Arquitetura de Interiores para o crescimento da Arquitetura e Urbanismo

**RESULTADOS REALIZADOS**

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos os procedimentos para a realização do seminário do GT previsto para novembro, também foi assunto o tema a revisão dos itens de arquitetura de interiores nas RRT's, contribuição de informações para revista Móvel; realização do Seminário GT Arquitetura de Interiores - Reforma - 30/11/2017

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Realização do Seminário GT Arquitetura de Interiores - Reforma

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
---------------------	--------	-------------	---------------------------------------





GT Acessibilidade	P	05.11.001 - GT Acessibilidade - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
-------------------	---	--	--

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
91.187,47	83.892,47	(0,00)	83.892,47	78.614,06	78.614,06	94%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária Realizada em 12/01/2017 para tratar detalhes do Workshop a ser realizado nas regionais do CAU/SP	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária Realizada em 07/02/2017 para tratar dos detalhes do Workshop de Mogi das Cruzes	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária Realizada em 14/03/2017 para tratar dos resultados do workshop de São José dos Campos e Mogi das Cruzes	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 11/04/2017 para tratar dos resultados do workshop de Sorocaba e preparativos para o de Campinas	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 09/05/2017, onde tratou sobre os resultados do Workshop de Campinas, confirmação da data do Workshop de São Paulo e primeiras informações sobre o Workshop de Presidente Prudente	1	1	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - Campinas	1	1	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - São Paulo	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 13/06/2017, onde foi exposto o resultado dos Workshops realizados em São Paulo e Presidente Prudente, foi escrito um Ofício para encaminhamento para a Prefeitura de São Paulo e confirmação do Workshop de São José do Rio Preto.	1	1	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - Presidente Prudente	1	1	100%
7ª reunião realizada em 11/07/2017, tratou-se sobre o Workshop realizado em 04/07; a membro Arq. Mel Godoy informou que a Secretaria Municipal de Pessoa com Deficiência e Cidadania de Campinas lhe pediu apoio do CAU para ministrar palestra; comentou-se sobre a lista de espera para o Workshop de São Paulo.	1	1	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - São José do Rio Preto	1	1	100%
Reunião Extraordinária realizada em 28/07/2017 onde tratou sobre a cartilha de Desenho Universal.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 08/08/2017, tratou-se sobre o Workshop realizado em SP, e sobre o Workshop de Ribeirão Preto; formatação da Cartilha de Desenho Universal - Contexto Urbano	1	1	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - Ribeirão Preto	1	1	100%
9ª Reunião realizada em 12/09/2017 onde discutiu-se sobre o Workshop de Bauru; discutiu-se assuntos referentes aos próximos Workshops a serem realizados em relação a eleição	1	1	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - Bauru	1	1	100%
10ª reunião realizada em 17/10/2017 onde foi informado que o Workshop de Piracicaba será dia 07/11/2017 na Câmara Municipal e que o Workshop do ABC será realizado em 23/11/2017.	1	1	100%
11ª reunião realizada em 09/11/2017, workshop de Piracicaba teve 39 participantes; o próximo workshop será no ABC; discussão sobre os ajustes de lay out do livro; encaminhamento das correções à SEDPCD.	1	1	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - Piracicaba	1	1	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo -ABC	1	1	100%
12ª reunião realizada em 13/12/2017, workshop do ABC teve 84 participantes; o próximo workshop será o de encerramento em São Paulo no dia 19/12/2017;	1	1	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo -São Paulo	2	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>





**RESULTADOS ESPERADOS**

Contribuir com a atuação do conselho fomentando a Acessibilidade para o crescimento da Arquitetura e Urbanismo

**RESULTADOS REALIZADOS**

Durante o período foram realizados em 5 cidades do estado de São Paulo workshops de acessibilidade e por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias debateu-se seus resultados e procedimentos para a realização das mesmas; Realização do Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - Bauru, Piracicaba ABC e São Paulo

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Realização de Workshops de Acessibilidade em cidades do Estado de São Paulo

**Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto**

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Arq. No Ser. Pub	P	05.12.001 - GT Arq. No Ser. Pub - Atividades e Ações	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
83.791,45	67.088,13	(0,00)	67.088,13	40.432,02	40.432,02	60%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 05/01/2017. Discussão de aspectos condicionantes e conteúdos necessários à elaboração de documento técnico e Análise da PLC 30/2015 (terceirização de atividades fim) para o segmento de arquitetura e urbanismo público.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 02/02/2017. Continuação da discussão da reunião anterior, consulta verbal à diretoria sobre análise da minuta de resolução proposta pelo GT.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 08/03/2017. Leitura do documento técnico "Caracterização dos Arquitetos, servidores públicos municipais, como integrante de uma carreira de estado" e discussão sobre o mesmo. Leitura e discussão sobre proposta para RRT de cargo e função.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 06/04/2017. Finalização e entrega à diretoria do documento "Caracterização dos Arquitetos, servidores públicos municipais, como integrante de uma carreira de estado". Leitura da lei federal 13.429/2017.	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 04/05/2017, discussão sobre a Lei Federal nº13429/2017 e PLC 30/2015, encaminhamentos de propostas de regulamentação de RRT, elaborar memorando solicitando workshop.	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 01/06/2017, onde se tratou a avaliação do cumprimento do planejamento de 2017, discussão de aspectos relacionados a eficácia dos serviços de Arquitetura Pública, tópicos referentes ao questionário - Ensino de Arquitetura Legal, discussão sobre organização de Seminário Estadual sobre o Exercício Profissional do Arquiteto no Serviço Público.	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 12/07/2017, discutiu-se sobre a Lei Federal nº13.429/2017 e do PLC nº30/2015; discussão sobre a estrutura básica necessária na formação do arquiteto em relação ao ensino de Arquitetura Legal/Direito Arquitetônico; discussão sobre o formato e conteúdo para um Seminário Estadual sobre o Exercício Profissional do Arquiteto no Serviço Público.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 03/08/2017, onde tratou-se da elaboração da minuta de resolução de alteração na resolução nº 28/CAUBR.	1	1	100%



9ª Reunião realizada em 12/09/2017, onde foi discutido sobre a formação do arquiteto nos aspectos relacionado às questões jurídicas e administrativas aplicáveis à prática profissional; foi realizado a elaboração de documento para desenvolvimento a ser encaminhado; acompanhamento do andamento das propostas da regulamentação de RRT - Memorando 03/2017 GTASP.	1	1	100%
10ª reunião realizada em 05/10/2017, foi concluído o questionário para as faculdades de arquitetura e urbanismo para obtenção de diagnóstico referente ao ensino de arquitetura legal e foi encaminhado à Presidência.	1	1	100%
11ª reunião realizada em 09/11/2017, foi iniciado a elaboração do relatório de atividades de 2017; discussão e propostas sobre o planejamento de atividades para 2018.	1	1	100%
12ª reunião realizada em 11/12/2017, relatório de atividades de 2017; planejamento de atividades para 2018.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Contribuir com o desenvolvimento do conselho, compreendendo a atuação da Arquitetura e Urbanismo nos órgãos públicos

#### RESULTADOS REALIZADOS

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram discutidos a Lei Federal nº13.429/2017 e PLC 30/2015, a elaboração de propostas de regulamentação de RRT, elaboração de memorando solicitando workshop, realização de seminário; Elaboração de um questionário para as faculdades de arquitetura e urbanismo para obtenção de diagnóstico referente ao ensino de arquitetura legal;

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

#### Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

#### Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Assist. Téc	P	05.13.001 - GT Assistência Técnica - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
61.069,09	56.183,56	(0,00)	56.183,56	47.067,80	47.067,80	84%

#### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 10/01/2017. Informação sobre o relatório de atividades, sobre prazo inexecutável e falta de possibilidade de esclarecimentos. Discussão das atividades para o ano de 2017. Proposta de reunião com Secretário de Habitação e desenvolver banco de dados junto às regionais para desenvolver assistência técnica.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 07/02/2017. Debateu-se os rumos das propostas do GT. Confecção de formulário padrão para prospecção e levantamento de dados junto às prefeituras municipais.	1	1	100%



3ª Reunião Ordinária realizada em 21/03/2017. Apresentação pelo Vice-Presidente, Diretor Institucional Adjunto e Assessor da Vice-Presidência de vídeo do Jornal Hoje da Rede Globo abordando o tema Assistência Técnica em Brasília. Discussão sobre o Tema e seminário	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 04/04/2017. Tratou do Curso de Extensão Universitária Probex Unis e Proposta para edital de Assistência Técnica.	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 02/05/2017, onde contou com a presença do assessor da vice-presidência e Vice-Presidente, discussão sobre o edital "Guia de Procedimentos para Implantação de Assistência Técnica para Habitação de Baixa Renda", discussão do texto para envio para a revista Móbile.	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 06/06/2017, onde deliberou, portanto, aguardar os novos encaminhamentos do NATUS, que deverá ocorrer a parti de julho de 2017, análise final do Edital de chamamento público para o processo de projeto para elaboração de Guia de procedimentos para implantação de AT em Habitação de Interesse Social (ATHIS), discussão sobre e-mail enviado sobre questionamentos sobre Assistência Técnica, discussão sobre a realização do Seminário	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 04/07/2017, tratou-se sobre a estruturação do Seminário de Assistência Técnica a ser realizado em Setembro; foi discutido a programação do Seminário; foi iniciado a compilação das atividades desenvolvidas pelo GT na gestão; foi apresentado proposta de parceria entre o CAU/SP, CDHU e COHAB objetivando cadastrar arquitetos para execução de serviços de AT - será enviado Ofício ao Presidente do CAU/SP em relação a isso.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 01/08/2017, reunião para análise sobre o parecer do IAB quanto ao processo de Edital para elaboração de Guia de procedimento se para implantação de AT em ATHIS, foi comentado comentou sobre seu trabalho em Suzano, que será assunto no Seminário de Setembro, o membro informou que houve uma reunião dia 21/07na CEAD para discussão sobre casos de regularização fundiária.	1	1	100%
9ª Reunião realizada em 05/09/2017, tratou-se sobre os aspectos técnicos e operacionais sobre o Seminário a ser realizado, foi informado sobre uma reunião juntamente com o IAB que o GT não foi convocado; foi definida a programação do Seminário; foi dado informes sobre a Comissão de Política Profissional do CAUBR. Foi sugerido envio de convite para a Comissão participar do Seminário; informes sobre e-mail recebido sobre questionamentos referente ao edital de Assistência Técnica.	1	1	100%
10ª Reunião realizada em 17/10/2017, foram convidados para a reunião o Assessor da Vice-Presidência e o Vice-Presidente; o Assessor explanou sobre o Edital de Assistência Técnica; datas para o Seminário do GT; foram dados informes sobre a II Conferência Nacional de Arquitetura e Urbanismo.	1	1	100%
11ª Reunião realizada em 07/11/2017, Seminário ATHIS - Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social que será realizado pelo CAU; devido à realização deste Seminário foi solicitado o cancelamento do Seminário do GT em dezembro; foi marcada reunião com o GT e o secretário de Habitação de SP e o Presidente do CAU/SP	1	1	100%
Seminário ATHIS - 23/11/2017	1	1	100%
Seminário ATHIS - 24/11/2017	1	1	100%
12ª Reunião realizada em 05/12/2017, foi lamentado a falta de participação do GT no Seminário ATHIS; foi solicitado que o GT poderia apresentar um texto referente ao Seminário para a Revista Móbile; elaboração do relatório final de gestão.	1	1	100%
1ª Reunião extraordinária realizada em 19/12/2017, produção e entrega do relatório final do GT 2015-2017.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

#### RESULTADOS ESPERADOS

Contribuir com a atuação do conselho fomentando a Assistência Técnica para o crescimento da Arquitetura e Urbanismo

#### RESULTADOS REALIZADOS

Por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram discutidos o edital "Guia de Procedimentos para Implantação de Assistência Técnica para Habitação de Baixa Renda", análise final do Edital de chamamento público para o processo de projeto para elaboração de Guia de procedimentos para implantação de AT em Habitação de Interesse Social (ATHIS) e análise sobre o parecer do IAB quanto ao processo de Edital para elaboração de Guia de procedimentos para implantação de AT em ATHIS. Reunião com o GT e o secretário de Habitação de SP; Participação no Seminário ATHIS - 23 e 24 de novembro;

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Participação no seminário da ATHIS

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado



Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT BIM Inf.	P	05.14.001 - GT BIM Informática - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
69.051,56	53.527,44	6.815,52	60.342,96	56.909,00	56.909,00	106%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 19/01/2017 que discutiu o conteúdo do seminário BIM a ser realizado em 27 de abril de 2017.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 09/02/2017. Continuação da discussão sobre o seminário BIM a ser realizado em 27 de abril de 2017.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 09/03/2017. Continuação da discussão sobre o seminário, discussão sobre o seminário BIM -AsBEA.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 04/04/2017. Discussão sobre o conteúdo do seminário e Discussão sobre o Seminário da AsBEA.	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 11/05/2017, onde se tratou sobre a avaliação do Seminário BIM realizado em abril, definiu-se 5 linhas temáticas para elaboração de artigos relacionados ao BIM	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 08/06/2017, onde tratou-se sobre a apresentação de um decreto que institui o Comitê Estratégico de Implementação do BIM, prós e contras do Seminário BIM, proposta de road-show pela capital e interior do GT	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 13/07/2017, onde foi apresentado o novo membro titular do GT; foi realizado o levantamento de tópicos para o artigo geral, a ser publicado pelo CAU via site ou revista, onde explica o estado atual do BIM no Brasil e o Decreto Presidencial de formação de Grupo de Estudos BIM na Presidência da República.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 31/08/2017, onde foi discutido informações e opiniões sobre os artigos solicitados para a Revista Mobile #10.	1	1	100%
9ª Reunião realizada em 14/09/2017 onde teve a leitura e debate sobre o artigo a ser entregue para a edição da revista Móbile.	1	1	100%
10ª Reunião realizada em 05/10/2017, foi dado o início para a confecção do relatório de atividades desenvolvidas pelo GT BIM no decorrer de 2015-2017.	1	1	100%
11ª Reunião realizada em 09/11/2017, discussão sobre o vídeo para o projeto Rede CAU; discussão sobre apresentação do GT no CAU Capacita de Bauru, convocação feita pela Diretoria Institucional.	1	1	100%
12ª Reunião realizada em 07/12/2017, informes sobre o CAU Capacita Bauru; desenvolvimento do relatório de atividades do GT.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Contribuir com a atuação do conselho na área da Informática aplicada em modelagem da informação que fomenta a Arquitetura e Urbanismo

**RESULTADOS REALIZADOS**

Durante o período foi realizado o Seminário do GT BIM e por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos os resultados do evento e outros assuntos pertinentes à o BIM; contribuição de informações para revista Móbile; discussão sobre o vídeo para o projeto Rede CAU.

**Disfunção estrutural ou situacional**

Não relatado

**Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados**

Realização do Seminário do GT BIM e publicação dos resultados do GT na Revista Móbile



Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT - Iluminação	P	05.15.001 - GT - Iluminação - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
76.782,87	70.640,24	(0,00)	70.640,24	62.834,08	62.834,08	89%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 18/01/2017. Análise do relatório de atividades, plano de ação para 2017, planejamento do seminário, esboço de formato de artigo para revista móbil, móbil,	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 08/02/2017. Análise do folder dos GT's, elaboração de perguntas para o convidado para a próxima reunião, reserva da data de 18/05 para realização do seminário e entrevista.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 08/03/2017. Resposta à questionamento sobre licitação pública, discussão sobre a possibilidade de isolar arquitetura de iluminação do subgrupo conforto ambiental, definição do tema do seminário.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 05/04/2017. Discussão sobre o seminário de 18/05, verificação de possibilidade de confecção de revistas especializadas em iluminação, Sugestão de reunião conjunta com o GT Arq. De Interiores e Arq. Paisagística	1	1	100%
5ª Reunião realizada em 03/05/2017, onde tratou se sobre a montagem final do Seminário do GT	1	1	100%
Seminário do GT Arquitetura de Iluminação	2	2	100%
6ª Reunião realizada em 05/06/2017, tratou-se sobre o feedback do Seminário, elaboração de pesquisa de satisfação do Seminário, discussão sobre o LEDForum.	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 03/07/2017, tratou-se sobre o envio do formulário pelo CAU, solicitar convite oficial do CAU para ASBai, discussão sobre a resolução 51.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 02/08/2017, participou da reunião Diretor Financeiro da ASBai que relatou o trabalho da Associação como entidade consultiva na elaboração das resoluções 21 e 51 junto ao CAU/BR; foi finalizada a apresentação do GT para o 8º LEDForum.	1	1	100%
Reunião realizada em 13/09/2017, onde foi elaborado e revisado o texto para envio para publicação na Revista Mobile #10.	1	1	100%
10ª reunião realizada em 04/10/2017, foi discutido sobre a redação inicial dos termos propostos pelo GT para a RRT e resolução 21 e com este trabalho houve a necessidade de aprofundamento de análises referente a resolução 51 sobre arquitetura de iluminação.	1	1	100%
11ª reunião realizada em 22/11/2017, foi redigida a redação final da Terminologia sugerida pelo GT para RRT, resolução 21 e 51 para documento a ser submetido à análise do CAU/SP; discussão dos pontos a serem apresentados no relatório de atividades de 2017.	1	1	100%
12ª reunião realizada em 06/12/2017, foi feita a redação inicial do relatório de atividades 2017; recomendações para a continuidade dos trabalhos do GT em 2018.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

RESULTADOS ESPERADOS





Contribuir com a atuação do conselho fomentando a Arquitetura de Iluminação para o crescimento da Arquitetura e Urbanismo

**RESULTADOS REALIZADOS**

Durante o período foi realizado o Seminário do GT Arquitetura de Iluminação e por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias foram debatidos os resultados do evento e outros assuntos pertinentes a Arquitetura de Iluminação; contribuição de informações para revista Móbile; Terminologia sugerida pelo GT para RRT, resolução 21 e 51

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Realização do Seminário do GT Arquitetura de Iluminação, e publicação de resultados do GT na Revista Móbile

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não relatado

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Criação de Novos GTs	P	05.16 - Criação de Novos Grupos de Trabalho	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
40.000,00	60.000,00	(28.764,07)	31.235,93	-	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Criação de novo Grupo e Trabalho	3	0	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Criação dos Grupos de Trabalho conforme necessidade

**RESULTADOS REALIZADOS**

A 2° Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP não contemplou a criação de novos GT's

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Não houve necessidade de criação de novos grupos de trabalho em 2017

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado





UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	06.01 - Reserva de Contingência do CSC	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
282.634,00	282.634,00	-	282.634,00	282.634,00	282.634,00	100%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Os recursos da reserva do CSC foram executados conforme estabelecido em diretriz	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Contribuição mensal com o a Reserva de Contingência do Centro de Serviços Compartilhados

**RESULTADOS REALIZADOS**

Nos meses de maio a agosto foram efetivadas o pagamento de 4 parcelas conforme desembolso previsto no período

Disfunção estrutural ou situacional

Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Atendimento dos repasses estabelecidos pela diretriz do CAU/BR a Reserva do Centro de Serviços Compartilhados

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	06.02 - Reserva de contingência do CAU/SP	Assegurar a sustentabilidade financeira

**METAS FINANCEIRAS 2017**

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 31/12/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
275.890,56	377.056,23	(376.645,60)	410,63	-	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Durante o período o valor da Reserva de Contingência foi utilizado por meio de transposições orçamentárias	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

**RESULTADOS ESPERADOS**

Ter uma reserva em casos de necessidade

**RESULTADOS REALIZADOS**

A reserva foi estabelecida, e por meio de transposições orçamentárias forneceram recursos a projetos ou atividades

Disfunção estrutural ou situacional



Não relatado

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Não relatado

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Por meio desta atividade pudemos corrigir centros de custo com despesas não previstas, emergenciais ou situacionais. Mantendo o fluxo contínuo dos processos.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Não relatado

## ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES FINAIS

Frente as Ações, Projetos e Atividades executadas, e as não executadas, podemos apontar que o CAU/SP envidou esforços para a consecução dos seus objetivos traçados, tendo alcançado e ultrapassado as metas prioritárias contidas no Plano Tático, e Plano Estratégico, em especial no âmbito da fiscalização, em que pese que há muito por fazer face a importância e relação desta dimensão com os profissionais e sociedade. Considerando os gastos efetuados também com as gerências das regionais, no papel de Gestor do CAU/SP, em cada uma destas Regionais, com suas abrangências, **obtivemos 22,20%** de execução orçamentária na meta de Fiscalização, em relação ao RAL – Receita Arrecadação Líquida. Sendo que, os Projetos e respectivas ações, juntamente com as atividades (custo fixo) podem ser examinadas sob a metodologia e “régua” da eficiência, eficácia e efetividade, tanto no bojo do Plano de Ação e Orçamento proposto, revisado e aprovado no exercício, bem como, a partir dos resultados explicitados no Relatório de Gestão. Quando excluimos os custos fixos com os Gerentes das Regionais, o percentual alcançado com a meta de Fiscalização, fica abaixo da prevista, sendo de 17,02%. O que não consideramos adequado sua exclusão, tendo sido inclusive efetuada deliberação extra reformulação por parte dos gestores.

Quanto a meta de atendimento aos arquitetos e a sociedade, quando verificado o que foi projetado após as transposições, e o que foi executado, ficamos 0,04% abaixo. Quando observado frente ao estabelecido nas diretrizes, que aponta para uma alocação de no mínimo de 10%, comparativamente, **obtivemos 12,77%** de execução, ou seja 2,77% a maior.

No que se refere a meta de Comunicação, **atingimos 4,34%** frente ao mínimo que é de 3%.

Na meta de Patrocínio, após as transposições, o proposto ficou em 2,78%, e o executado fechou com 2,58%.

Na meta de ATHIS, dado ter sido uma meta nova, e ainda não assimilada pela grande maioria dos CAUs – UFs, e mesmo com a iniciativa do CAU/SP, através da CPOC (atual CPFi) e DGF, com a realização do Seminário de ATHIS, do ponto de vista da execução financeira e de sua efetividade qualitativa junto aos profissionais, não logramos êxitos, tendo ficado com 0,20% de executado frente a 2% de alocação do orçamento.



Quanto as metas elencadas para o local, o CAU/SP alcançou, excetuado a compra da sede, 79,04% de execução.

De modo geral, podemos observar que frente a confirmação da receita obtida pelo CAU/SP, frente a proposta, ficamos na expectativa abaixo da realização em 2%. O que certamente teve rebatimento nas expectativas de alcance das metas propostas, tendo se diluído do ponto de vista do gasto, face à não execução de alguns projetos. O que não impediu que o CAU/SP ao longo do exercício de 2017, tenha executado em sua grande maioria o que propôs no Plano de Ação e Orçamento, e alcançado alguns êxitos, exceto a compra da sede, que dependeu de documentação do vendedor, e para salvaguardar o Conselho, mesmo tendo sido aprovado em Plenária, o Conselho diretor, junto com a Comissão Especial de Compra da Sede, optou em não efetivar a respectiva compra.

Para além destas ações encetadas, foi iniciado a busca de rumos para execução do ATHIS, com a execução de Seminário Técnico, onde pode contar com personalidades técnicas com conhecimentos diversos na área, o que certamente contribuirá para os passos seguintes em exercícios posteriores.



# **ANEXOS**

**ANEXO 1 - APROVAÇÃO DA CPOC DO CAU/SP**

**ANEXO 1.1 - DELIBERAÇÃO RELATIVA AO PRESTAÇÃO DE CONTAS - EXERCÍCIO DE 2017**

**ANEXO 1.2 - DELIBERAÇÃO RELATIVA AO RELATÓRIO DE GESTÃO - EXERCÍCIO DE 2017**

**ANEXO 2 - DELIBERAÇÃO DA PLENÁRIA DO CAU/SP**

**ANEXO 3 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP**



## **ANEXO 1 – APROVAÇÃO DA CPF<sub>i</sub> DO CAU/SP**



## ANEXO 1.1 - APROVAÇÃO DA CPF1

### DELIBERAÇÃO RELATIVA AO PRESTAÇÃO DE CONTAS - EXERCÍCIO DE 2017



PROCESSO	
INTERESSADO	CAU/SP
ASSUNTO	Prestação de Contas do CAU/SP - 2017
DELIBERAÇÃO Nº 02/2018 - (CPF1 - CAU/SP)	

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - (CPF1 - CAU/SP, reunida ordinariamente em São Paulo - SP, na sede do CAU/SP, no dia 14 de Março de 2018, no uso das competências que lhe conferem o inciso IV do art. 98 do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Resolução 101, Capítulo VI, que trata das Prestações de Contas Anuais do CAU/BR e dos CAU/UF;

#### DELIBERA:

- 1- Aprovar a Prestação de Contas do CAU/SP - 2017, na forma do documento apresentado;
- 2- Encaminhar a referida Prestação de Contas com recomendação de aprovação da Plenária do CAU/SP.

Com **06 votos favoráveis** dos conselheiros Marco Antonio Teixeira da Silva, Paulo Machado Lisboa Filho, Maria Alice Gaiotto, Edson Jorge Elito, Nancy Laranjeira Tavares de Camargo, Renata Alves Sunega, **01 voto contrário** da conselheira Angela de Arruda Camargo Amaral e **02 abstenções**: conselheiros Mario Wilson Pedreira Reali e Fernanda Menegari Querido.

São Paulo, 14 de Março de 2018

  
MARCO ANTONIO TEIXEIRA DA SILVA  
Coordenador

  
MARIO WILSON PEDREIRA REALI  
Membro Titular

  
EDSON JORGE ELITO  
Membro Titular

  
MARIA ALICE GAIOTTO  
Membro Titular

  
NANCY LARANJEIRA T. DE CAMARGO  
Membro Titular

  
PAULO MACHADO LISBÔA FILHO  
Membro Suplente (Em Titularidade)

  
ANGELA DE ARRUDA C. AMARAL  
Membro Titular

  
FERNANDA MENEGARI QUERIDO  
Membro Titular

  
RENATA ALVES SUNEGA  
Membro Suplente (Em Titularidade)





## ANEXO 1.2 - APROVAÇÃO DA CPF1

### DELIBERAÇÃO RELATIVA AO RELATÓRIO DE GESTÃO - EXERCÍCIO DE 2017



PROCESSO	
INTERESSADO	CAU/SP
ASSUNTO	Relatório de Gestão do CAU/SP - 2017
DELIBERAÇÃO Nº 03/2018 - (CPF1 - CAU/SP)	

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - (CPF1 - CAU/SP, reunida ordinariamente em São Paulo - SP, na sede do CAU/SP, no dia 14 de Março de 2018, no uso das competências que lhe conferem o inciso IV do art. 98 do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Resolução 101, Capítulo VI, que trata das Prestações de Contas Anuais do CAU/BR e dos CAU/UF;

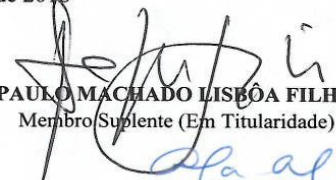
#### DELIBERA:

- 1- Aprovar o Relatório de Gestão do CAU/SP - 2017, na forma do documento apresentado;
- 2- Encaminhar o referido Relatório de Gestão com recomendação de aprovação da Plenária do CAU/SP.

Com **06 votos favoráveis** dos conselheiros Marco Antonio Teixeira da Silva, Fernanda Menegari Querido, Paulo Machado Lisboa Filho, Maria Alice Gaiotto, Edson Jorge Elito, Nancy Laranjeira Tavares de Camargo, , **00 voto contrário** e **03 abstenções:** conselheiros Mario Wilson Pedreira Reali, Renata Alves Sunega e Angela de Arruda Camargo Amaral


São Paulo, 14 de Março de 2018

  
MARCO ANTONIO TEIXEIRA DA SILVA  
Coordenador


  
PAULO MACHADO LISBÓIA FILHO  
Membro Suplente (Em Titularidade)

  
MARIO WILSON PEDREIRA REALI  
Membro Titular

  
ANGELA DE ARRUDA C. AMARAL  
Membro Titular

  
EDSON JORGE ELITO  
Membro Titular

  
FERNANDA MENEGARI QUERIDO  
Membro Titular

  
MARIA ALICE GAIOTTO  
Membro Titular

  
RENATA ALVES SUNEGA  
Membro Suplente (Em Titularidade)

  
NANCY LARANJEIRA T. DE CAMARGO  
Membro Titular



## **ANEXO 2 – DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA**



## DELIBERAÇÃO PLENÁRIA – DPOSP N° 0199-13/2018

### RELATIVA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CAUSP 2017



PROCESSO	
INTERESSADOS	CAU/SP
ASSUNTO	Análise e aprovação da Prestação de Contas de 2017 aprovado pela Deliberação CPFi-CAU/SP n° 02/2018.
<b>DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP N° 0199-13/2018</b>	

Aprova a Prestação de Contas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP), referente ao Exercício de 2017.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei n° 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e o inciso XXXIII, do art. 29, do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo – SP, em sua 3ª Sessão Plenária Ordinária de 2018, nas dependências do Hotel Novotel Jaraguá, situado na Rua Martins Fontes, n° 71, Centro, São Paulo, SP, no dia 22 de março de 2018, e

Considerando a Prestação de Contas do CAU/SP, referente ao Exercício de 2017, apresentada para apreciação e aprovação do Plenário, nos termos da legislação vigente;

Considerando a Deliberação n° 02/2018 da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF-CAU/SP) que aprovou a Prestação de Contas do CAU/SP referente ao exercício de 2017;

#### DELIBEROU:

1. Aprovar a Prestação de Contas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP), referente ao Exercício de 2017.

**Com 41 votos favoráveis**, dos Conselheiros Adriana Blay Levisky, Alan Silva Cury, Cícero Pedro Petrica, André Luis Queiroz Blanco, Angela Golin, Anita Affonso Ferreira, Carlos Alberto Palladini Filho, Carlos Alberto Silveira Pupo, Lua Nitsche, Laura Lucia Vieira Ceneviva, Claudio Zardo Búrigo, Delcimar Marques Teodozio, Edson Jorge Elito, Flavio Marcondes, Jose Antonio Lanchoti, Jose Marques Carrico, Luiz Antonio Cortez Ferreira, Luiz Antonio de Paula Nunes, Marcelo Martins Barrachi, Marcia Helena Souza da Silva, Marco Antonio Teixeira da Silva, Maria Alice Gaiotto, Maria Fernanda Avila de Sousa da Silveira, Marta Maria Lagreca de Sales, Martin Gonzalo Corullon, Carolina Margarido Moreira, Mel Gatti de Godoy Pereira, Miguel Antonio Buzzar, Miriam Roux Azevedo Addor, Nabil Georges Bonduki, Nancy Laranjeira Tavares de Camargo, Nelson Gonçalves de Lima Junior, Paulo Marcio Filomeno Mantovani, Eleusina Lavor Holanda De Freitas, Ruy dos Santos Pinto Junior, Tercia Almeida de Oliveira, Valdir Bergamini, Vanessa Gayego Bello Figueiredo, Vera Santana Luz, Sergio De Paula Leite Sampaio, Violeta Saldanha Kubrusly, **00 votos contrários e 06**



**abstenções**, dos Conselheiros Lizete Maria Rubano, Fernanda Menegari Querido, Guilherme Carpintero de Carvalho, Mario Wilson Pedreira Reali, Rossella Rossetto, Salua Kairuz Manoel.

São Paulo, 22 de março de 2018.

**JOSÉ ROBERTO GERALDINE JUNIOR**  
Presidente do CAU/SP

Deliberação Plenária DPOSP nº 0199-13/2018 - Página 2 de 2





3ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/SP - 2018

Folha de Votação Processo

Item 13: Análise e aprovação da Prestação de contas de 2017 aprovada pela deliberação CPFi-CAU/SP Nº 02/2018;

Numero	Conselheiro	Votação			
		A Favor	Contra	Abstenção	Ausência
501	Adriana Blay Levisky	X			
502	Alan Silva Cury	X			
503	Cicero Pedro Petrica	X			
504	André Luis Queiroz Blanco	X			
505	Lizete Maria Rubano			X	
506	Angela Golin	X			
507	Anita Affonso Ferreira	X			
508	Carlos Alberto Palladini Filho	X			
509	Carlos Alberto Silveira Pupo	X			
510	Cassia Regina Carvalho Magaldi				X
511	Lua Nitsche	X			
512	Laura Lucia Ceneviva	X			
513	Claudio Zardo Búrigo	X			
514	Delcimar Marques Teodozio	X			
515	Denise Antonucci				X
516	Dilene Zapparoli				X
517	Edson Jorge Elito	X			
518	Fernanda M. Querido			X	
519	Milton L. A. Braga				X
520	Flavio Marcondes	X			
521	Guilherme Carpintero			X	
522	Jose Antonio Lanchoti	X			
523	Jose Marques Carrico	X			
524	José Roberto Geraldine Júnior				
525	Luiz Antonio Cortez Ferreira	X			
526	Luiz Antonio De Paula Nunes	X			
527	Marcelo Martins Barrachi	X			
528	Marcia Helena Souza da Silva	X			
529	Marco Antonio Teixeira da Silva	X			
530	Marcos Cartum				X
531	Maria Alice Gaiotto	X			
532	Maria Fernanda Avila de Sousa da Silveira	X			
533	Maria Rita Silveira de Paula Amoroso				X
534	Mario Wilson P. Reali			X	
535	Marta Maria L. de Sales	X			

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – CEP: 01049-000 – São Paulo/ SP Telefone: (11) 3331-5142



536	Martin Gonzalo Corullon	X			
537	Carolina M. Moreira	X			
538	Mel Gatti de G. Pereira	X			
539	Miguel Antonio Buzzar	X			
540	Miriam Roux Azevedo Addor	X			
541	Nabil Georges Bonduki	X			
542	Nancy Laranjeira	X			
543	Nelson G. de Lima Junior	X			
544	Paulo Marcio F. Mantovani	X			
545	Eleusina L. H. Freitas	X			
546	Mauro Ferreira				X
547	Rossella Rossetto			X	
548	Ruy Dos Santos Pinto Junior	X			
549	Salua Kairuz Manoel			X	
550	Silvana Serafino Cambiaghi				X
551	Tercia Almeida De Oliveira	X			
552	Valdir Bergamini	X			
553	Vanessa Gayego B. Figueiredo	X			
554	Vera Santana Luz	X			
555	Sergio de Paula L. Sampaio	X			
556	Violeta Saldanha Kubrusly	X			

**Histórico da votação:**

**Reunião Plenária Nº:** 03/2018 Ordinária

**Data:** 22/março/2018

**Matéria em votação:** Análise e aprovação da Prestação de contas de 2017 aprovada pela deliberação CPFi-CAU/SP Nº 02/2018.

**Resultado da votação:** A Favor (41) Contra (00) Abstenções (06) Ausências (08)  
Total (55)

**Secretário da Reunião:**

**Presidente da Reunião:**



**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA – DPOSP N° 0198-12/2018****RELATIVA AO RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAUSP 2017**

PROCESSO	
INTERESSADOS	CAU/SP
ASSUNTO	Análise e aprovação do Relatório de Gestão 2017 aprovado pela Deliberação CPFi-CAU/SP n° 03/2018.

**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP N° 0198-12/2018**

Aprova o Relatório de Gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP), referente ao Exercício de 2017.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei n° 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e o inciso XXIX, do art. 29, do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo – SP, em sua 3ª Sessão Plenária Ordinária de 2018, nas dependências do Hotel Novotel Jaraguá, situado na Rua Martins Fontes, n° 71, Centro, São Paulo, SP, no dia 22 de março de 2018, e

Considerando o Relatório de Gestão do CAU/SP, referente ao Exercício de 2017, apresentado para apreciação e aprovação do Plenário;

Considerando a Deliberação n° 03/2018 da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF-CAU/SP) que aprovou o Relatório de Gestão do CAU/SP referente ao exercício de 2017;

**DELIBEROU:**

1. Aprovar o Relatório de Gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP), referente ao Exercício de 2017.

**Com 45 votos favoráveis**, dos Conselheiros Adriana Blay Levisky, Alan Silva Cury, Cícero Pedro Petrica, André Luis Queiroz Blanco, Angela Golin, Anita Affonso Ferreira, Carlos Alberto Palladini Filho, Carlos Alberto Silveira Pupo, Lua Nitsche, Laura Lucia Vieira Ceneviva, Claudio Zardo Búrigo, Delcimar Marques Teodozio, Dilene Zapparoli, Edson Jorge Elito, Flavio Marcondes, Jose Antonio Lanchoti, Jose Marques Carrico, Luiz Antonio Cortez Ferreira, Luiz Antonio de Paula Nunes, Marcelo Martins Barrachi, Marcia Helena Souza da Silva, Marco Antonio Teixeira da Silva, Marcos Cartum, Maria Alice Gaiotto, Maria Fernanda Avila de Sousa da Silveira, Maria Rita Silveira de Paula Amoroso, Marta Maria Lagreca de Sales, Carolina Margarido Moreira, Mel Gatti de Godoy Pereira, Miguel Antonio Buzzar, Miriam Roux Azevedo Addor, Nancy Laranjeira Tavares de Camargo, Nelson Gonçalves de Lima Junior, Paulo Marcio Filomeno Mantovani, Eleusina Lavor Holanda De Freitas, Mauro Ferreira, Rossella Rossetto, Ruy dos Santos Pinto Junior, Silvana Serafino Cambiaghi, Tercia Almeida de Oliveira, Valdir Bergamini, Vanessa Gayego Bello Figueiredo, Vera Santana Luz, Sergio De Paula Leite Sampaio, Violeta Saldanha Kubrusly, **00 votos contrários e 06 abstenções**, dos Conselheiros Lizete Maria Rubano, Fernanda Menegari Querido, Guilherme



Carpintero de Carvalho, Mario Wilson Pedreira Reali, Nabil Georges Bonduki, Salua Kairuz  
Manoel.

São Paulo, 22 de março de 2018.

**JOSÉ ROBERTO GERALDINE JUNIOR**  
Presidente do CAU/SP

Deliberação Plenária DPOSP nº 0198-12/2018 - Página 2 de 2



**3ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/SP - 2018**

Folha de Votação Processo

Item 12: Análise e aprovação do Relatório de Gestão 2017 aprovado pela Deliberação CPFi-CAU/SP N° 03/2018;

Numero	Conselheiro	Votação			
		A Favor	Contra	Abstenção	Ausência
501	Adriana Blay Levisky	X			
502	Alan Silva Cury	X			
503	Cícero Pedro Petrica	X			
504	André Luis Queiroz Blanco	X			
505	Lizete Maria Rubano			X	
506	Angela Golin	X			
507	Anita Affonso Ferreira	X			
508	Carlos Alberto Palladini Filho	X			
509	Carlos Alberto Silveira Pupo	X			
510	Cassia Regina Carvalho Magaldi				X
511	Lua Nitsche	X			
512	Laura Lucia Ceneviva	X			
513	Claudio Zardo Búrigo	X			
514	Delcimar Marques Teodozio	X			
515	Denise Antonucci				X
516	Dilene Zapparoli	X			
517	Edson Jorge Elito	X			
518	Fernanda M. Querido			X	
519	Milton L. A. Braga				X
520	Flavio Marcondes	X			
521	Guilherme Carpintero			X	
522	Jose Antonio Lanchoti	X			
523	Jose Marques Carrico	X			
524	José Roberto Geraldine Júnior				
525	Luiz Antonio Cortez Ferreira	X			
526	Luiz Antonio De Paula Nunes	X			
527	Marcelo Martins Barrachi	X			
528	Marcia Helena Souza da Silva	X			
529	Marco Antonio Teixeira da Silva	X			
530	Marcos Cartum	X			
531	Maria Alice Gaiotto	X			
532	Maria Fernanda Avila de Sousa da Silveira	X			
533	Maria Rita Silveira de Paula Amoroso	X			
534	Mario Wilson P. Reali			X	
535	Marta Maria L. de Sales	X			

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – CEP: 01049-000 – São Paulo/ SP Telefone: (11) 3331-5142





536	Martin Gonzalo Corullon				X
537	Carolina M. Moreira	X			
538	Mel Gatti de G. Pereira	X			
539	Miguel Antonio Buzzar	X			
540	Miriam Roux Azevedo Addor	X			
541	Nabil Georges Bonduki			X	
542	Nancy Laranjeira	X			
543	Nelson G. de Lima Junior	X			
544	Paulo Marcio F. Mantovani	X			
545	Eleusina L. H. Freitas	X			
546	Mauro Ferreira	X			
547	Rossella Rossetto	X			
548	Ruy Dos Santos Pinto Junior	X			
549	Salua Kairuz Manoel			X	
550	Silvana Serafino Cambiaghi	X			
551	Tercia Almeida De Oliveira	X			
552	Valdir Bergamini	X			
553	Vanessa Gayego B. Figueiredo	X			
554	Vera Santana Luz	X			
555	Sergio de Paula L. Sampaio	X			
556	Violeta Saldanha Kubrusly	X			

**Histórico da votação:**

**Reunião Plenária Nº:** 03/2018 Ordinária

**Data:** 22/março/2018

**Matéria em votação:** Análise e aprovação do Relatório de Gestão 2017 aprovado pela Deliberação CPFi-CAU/SP Nº 03/2018.

**Resultado da votação:** A Favor (45) Contra (00) Abstencões (06) Ausências (04)  
Total (55)

**Secretário da Reunião:**

**Presidente da Reunião:**



## **ANEXO 3 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP**

**1.1 – Órgão Deliberativo – Plenário****Conselheiros do CAU/SP 2016 – 2017****Titulares**

Afonso Celso Bueno Monteiro  
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca  
Ana Maria de Biazzi Dias de Oliveira  
Andre Tostes Graziano  
Anita Affonso Ferreira Silveira  
Anne Marie Sumner  
Antonio Celso Marcondes Pinheiro  
Berthelina Alves Costa  
Bruno Ghizellini Neto  
Carlos Alberto Silveira Pupo  
Claudete Aparecida Lopes  
Cláudio Barbosa Ferreira  
Claudio Zardo Búrigo  
Debora Pinheiro Frazatto  
Dilene Zaparoli  
Éder Roberto da Silva  
Éderson da Silva  
Edmilson Queiroz Dias  
Edson Jorge Elito  
Eduardo Caldeira Brandt Almeida  
Eduardo Habu  
Flavio Marcondes  
Gerson Geraldo Mendes Faria  
Gilberto Silva Domingues de Oliveira  
Belleza  
Gustavo Ramos Melo  
Jacobina Albu Vaisman  
José Antonio Lanchoti  
José Borelli Neto  
José Renato Soibelman Melhem  
João Carlos Correia  
João Carlos Monte Claro Vasconcellos  
João Sette Whitaker Ferreira  
Luciana Rando de Macedo Bento  
Lucio Gomes Machado  
Luiz Antonio Cortez Ferreira  
Luiz Antonio Raizzaro  
Luiz Fisberg  
Marcelo Martins Barrachi  
Marcia Mallet Machado de Moura  
Márcia Regina de Moraes Dino de Almeida  
Maria Rita Silveira de Paula Amoroso  
Mario Yoshinaga  
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo  
Nelson Gonçalves de Lima Junior  
Nilson Ghirardello

**Suplentes**

Alexandre Carlos Penha Delijaicov  
  
Soriedem Rodrigues  
Vera Victoria Shiroky Schubert  
Barbara Di Monaco  
José Maria de Macedo Filho  
Paulo Brazil Esteves Sant´Anna  
Roberto Nery Junior  
Victor da Costa  
Sergio Baldi  
  
Carlos Stechhahn  
Augusto França Neto  
Alan Silva Cury  
Luis Felipe Xavier  
Maurilio Ribeiro Chiaretti  
Denise Carvalho Schneider  
Vinicius Faria Queiroz Dias  
Antônio Claudio Pinto da Fonseca  
Adriana Sanches Garcia  
Edmar Teixeira de Moraes  
Sami Bussab  
Minoru Takatori  
Rosa Grena Kliass  
  
Margareth Matiko Uemura  
Paulo Renato Mesquita Pellegrino  
André Luis Avezum  
Valter Luis Caldana Junior  
Antonio Castelo Branco Teixeira Junior  
Anderson Kazuo Nakano  
  
Caio Santo Amore de Carvalho  
Célio José Giovanni  
José Alfredo Queiroz dos Santos  
André Takiya  
Fábio de Almeida Muzetti  
Eduardo Trani  
Cristiano Antonio Morales Jorge  
  
Denis Roberto Castro Perez  
  
Douglas Ellwanger  
Elisete Akemi Kida  
Daniel Ferreira da Silva  
Fernando Zambeli  
José Xaides de Sampaio Alves





Paulo André Cunha Ribeiro  
Paulo Canguçu Fraga Burgo  
Pedro Fiori Arantes  
Pietro Mignozzetti  
Reginaldo Luiz Nunes Ronconi  
Reginaldo Peronti  
Roberto dos Santos Moreno  
Rogerio Batagliesi  
Ronald Tanimoto Celestino  
Rosana Ferrari  
Ruy dos Santos Pinto Junior  
Silvana Serafino Cambiaghi  
Silvio Antonio Dias  
Silvio John Heilbut  
Valdir Bergamini  
Vera Santana Luz  
Victor Chinaglia Junior  
Violeta Saldanha Kubrusly

Tatiane Roselli Ribeiro  
Paula Valéria Coiado Chamma  
João Marcos de Almeida Lopes  
Ludimila de Fátima Biussi Afonso  
Luciana de Oliveira Royer  
Eduardo Sampaio Nardelli  
João Antonio Danielson Garcia  
Antonio João Malicia Filho  
Sandra Regina da Silva Duarte  
Rafael Patrick Schimidt  
Ana Cristina Gieron Fonseca  
Eurico Pizão Neto  
Carlos Alberto Palladini Filho  
Vasco de Mello  
Luzia Regina Scarpin De Marchi  
Mirtes Maria Luciani  
Daniela Morelli de Lima  
Sergio Maizel

### **Conselheiros Federais**

Renato Luiz Martins Nunes

Luiz Augusto Contier



## 1.2 – Órgão Executivo

### Conselho Diretor Executivo

Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza	<b>Presidente</b>
Valdir Bergamini	<b>Vice-Presidente</b>
Luiz Fisberg	<b>Diretor Administrativo</b>
Violeta Saldanha Kubrusly	<b>Diretora Administrativa Adjunta</b>
José Borelli Neto	<b>Diretor Financeiro</b>
Roberto dos Santos Moreno	<b>Diretor Financeiro Adjunto</b>
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca	<b>Diretor Técnico</b>
Reginaldo Peronti	<b>Diretor Técnico Adjunto</b>
Debora Pinheiro Frazatto	<b>Diretora de Ensino e Formação</b>
Paulo Canguçu Fraga Burgo	<b>Diretor de Ensino e Formação Adjunto</b>
Carlos Alberto Silveira Pupo	<b>Diretor de Relações Institucionais</b>
Pietro Mignozzetti	<b>Diretor de Rel. Institucionais Adjunto</b>

## 1.3 – ÓRGÃOS DE APOIO À GESTÃO

**Gerências, inclusive das Regionais, Assessorias e demais unidades de suporte e apoio técnico**

### Gerências

Elaine Cristina da Silva Sicilliani	<b>Gerente Administrativo – DADM</b>
José Eduardo de Castro Bicudo Tibiriçá	<b>Gerente de Gabinete – PRES</b>
Roberto Munuera Reyes	<b>Gerente Financeiro – DGF</b>

### Gerências Regionais



Adriana Bighetti Cristofani	Gerente Regional Ribeirão Preto
Alexandre Penedo	Gerente Regional São José dos Campos
Edécio Pazini de Oliveira	Gerente Regional Presidente Prudente
Edison Eloy de Souza	Gerente Regional Santos
Henrique Della Nina	Gerente Regional Mogi das Cruzes
Marco Oscar Hagen	Gerente Regional Sorocaba
Ricardo Hofer	Gerente Regional Campinas
Sergio Agustini	Gerente Regional São José do Rio Preto
Gildo Severino dos Santos	Gerente Regional ABC
Paulo André Zuwicker Yamamuro	Gerente Regional Bauru

### **Assessores**

Celso Luiz da Silva Prudente	Ass. de Relações Institucionais – DI
Claudio Sergio Pereira Mazzetti	Assessor da Vice-Presidência – VPRES
Danielle Ruas Mamnerick	Assessora da Presidência – PRES
José Rodrigues Garcia Filho	Assessor Jurídico – PRES
Loany de Deus Sgroi	Assessora da Presidência – PRES
Marcelo Ribeiro Martuscelli	Assessor Administrativo – DADM
Marcos Stefano Zastavny do Couto	Ass. Financeiro e Inadimplência – DGF
Sandro Cassio da Silva	Assessor da Presidência

### **Coordenadores**

Aline Cristina da Silva Pereira	Coordenadora de Patrimônio – DADM
Ana Cláudia da Cunha Kirallah Leone	Coordenadora Técnica – DTEC
André Nascimento Prestes Medeiros	Coordenador Técnico – DTEC
Andreane Rocha Thomaz	Coordenadora de Compras – DADM
Carlos Roberto de Moraes	Coordenador de Recursos Humanos – DADM
Daniele Gomes Pinto de Moraes	Coordenadora de Comunicação – PRES
Erika Martins de Paula	Coordenadora de Ensino e Formação – DE
Karina Furquim da Cruz	Coordenadora Jurídica – PRES
Luciana Higa Masuda	Coordenadora de Atendimento – DADM
Maria Célia Fonseca	Coordenadora de TI – DADM
Mesaque Araujo da Silva	Coord. Pl. Estrat., Orçamento e Projetos – DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade – DGF



Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber – DGF
Ralf Correa Scholz	Coordenador Técnico – DTEC
Sandra Regina de Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias – DGF

### **Equipe Técnica**

Aderlan Cerqueira Santiago	Assistente Téc. Admin. - DGF
Adriano do Nascimento Araujo	Assistente Téc. Admin. - DI
Affonso Risi Junior	Ouvidor - PRES
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aline Tavares Alves de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Alzira Neli dos Santos Mosca	Assistente Téc. Admin. - DGF
Ana Claudia Alves Monteiro	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ana Claudia de Oliveira	Estagiário - DI
Ana Paula Fava de Souza	Assistente Téc. Admin. - DEF
André Ferreira de Magalhães	Assistente Téc. Admin. - DADM
Andréa Rocha Leme da Silva	Assistente Téc. Admin. Atend. PF - DTEC
Bruna Fernanda Pavan Soares	Assistente Téc. Admin. - Regional Ribeirão Preto
Bruna Yurie Hara Ferreira	Estagiário de Comunicação - PRES
Bruno Alvares de Siqueira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Camila Souza Pereira	Agente de Fiscalização - DTEC
Carolina Capsy Boga Ferreira	Assistente Executivo - PRES
Cecilia Carrapatoso da Costa	Agente de Fiscalização - DTEC
Clarisse Coutinho Beck e Silva	Analista Jurídico - PRES
Claudia Maria Junqueira Lopes	Assistente Téc. Admin. - Regional Bauru
Claudio Roberto Giudilli	Assistente Téc. Admin. - Regional Pres. Prudente
Cristiane Borges de Araujo Mangabeira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Camargo Santos da Silva	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro - DGF
Danyelle Rodrigues Serrano	Auxiliar Administrativo - DADM
Deborah Cristina Bonacci	Agente de Fiscalização - DTEC
Deiselene Marques Santana	Assistente Téc. Admin. - DEF
Eduardo da Silva Pinto	Agente de Fiscalização - DTEC
Eduardo Gois Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Eliane Rodrigues de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DADM



Ellen Monte Bussi	<b>Analista Técnico Jurídico - PRES</b>
Epaminondas Alves Pereira Neto	<b>Analista de Comunicação - PRES</b>
Eric Guldbek Tidon	<b>Assistente Téc. Admin. - DADM</b>
Erica Bortolote da Silva	<b>Assistente Téc. Admin. - Regional Campinas</b>
Érico Iwata	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
Everton Diego Nagatsuka	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
Ewerton Lacerda Costa	<b>Assistente Téc. Admin. Ouvidoria - PRES</b>
Fabio Augusto Ferreira Silva	<b>Agente de Fiscalização - DTEC</b>
Fernanda Gonçalves dos Santos	<b>Assistente Téc. Admin. - Regional S.J. Campos</b>
Francine Derschner	<b>Analista Téc. Admin. - DTEC</b>
Francisco Antonio Muller Junior	<b>Assistente Téc. Admin. Atend. PJ - DTEC</b>
Gabriela Souza Martins	<b>Assistente Téc. Admin. Atendimento - DADM</b>
Gisele Gomes de Vitto	<b>Assistente Executivo - DADM</b>
Igor Casal da Conceição	<b>Assistente Téc. Admin. - DADM</b>
Janaina Baptista	<b>Assistente Téc. Admin. - DTEC</b>
Joab Barbosa Fragoso	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
João Paulo Lopes de Faria	<b>Assistente Técnico Contábil - DGF</b>
Jorge Salomão Siufi Bitar	<b>Assistente Téc. Admin. Jurídico - PRES</b>
Josiane Mendes Rodrigues	<b>Assistente Executivo - CPED</b>
Joyce de Almeida Rosa	<b>Assistente Téc. Admin. RH - DADM</b>
Julian Moya Gomez	<b>Analista de Tecnologia da Informação - DADM</b>
Juliana Chaim	<b>Analista Téc. Compras - DADM</b>
Juliana Lemos B. de Goes Sanches	<b>Analista Técnico de Atendimento - DADM</b>
Karen Martinelli Gusman Ferraz	<b>Agente de Fiscalização - DTEC</b>
Karina Mendonça de Almeida	<b>Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF</b>
Karla Regina de Almeida Costa	<b>Analista Téc. Admin. Análise PF - DTEC</b>
Laura Favaro	<b>Assistente Executivo - PRES</b>
Litsuko Yoshida	<b>Analista Téc. Admin. - DADM</b>
Luan Kendji Yamaue	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
Luciana Coutinho Alves	<b>Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC</b>
Luciana Hildebrand Manão	<b>Agente de Fiscalização - DTEC</b>
Lucimara Camargos Sena	<b>Analista Téc. Admin. - DADM</b>
Luis Alberto dos Santos	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
Luís Henrique Gomes Gonçalves	<b>Assistente Téc. Admin. Análise PF - DTEC</b>
Magnólia Borges Accorsi Pardi	<b>Assistente Téc. Admin. - DADM</b>



Maicira Cristina Martins Cremonin	Assistente Téc. Admin. - Regional ABC
Marcelo Aparecido Gabriel	Assistente Téc. Admin. - DGF
Marcelo Gonzales Gimenes	Agente de Fiscalização - DTEC
Marcelo Lenk	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Maria Carolina Scavitti	Agente de Fiscalização - DTEC
Maria Flavia Marques	Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF
Mariana Fialho Nascimento	Assistente Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Mariana Oliveira Marques	Analista Téc. Admin. - DADM
Mariane Soares Pereira	Analista Téc. Admin. - DADM
Marina Mello Vasconcellos	Agente de Fiscalização - DTEC
Natália Jordão	Analista Técnico Jurídico - PRES
Pablo Martins da Silva Basile	Assistente Téc. Admin. - Regional Santos
Paulo Burigo Marcondes Godoy	Agente de Fiscalização - DTEC
Priscila Moreira de Souza	Analista Téc. Admin. - DADM
Rangel Luiz dos Santos	Assistente Téc. Admin. – Regional S.J Rio Preto
Raquel de Jesus Macedo	Analista de Recursos Humanos - DADM
Renata Aparecida Pitana Braga Vasquez	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata Carolina Brisola Ribeiro	Assistente Téc. Admin. - Regional Sorocaba
Renata Santos Dias	Analista Téc. Admin. - DI
Rogério Lopes dos Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Selma Janete Coelho	Analista Téc. Admin. - DADM
Soraide Pereira Santana	Assistente Téc. Admin. - Regional M. das Cruzes
Susana de Souza Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Teresa Cristina Gonzalez Lopez	Auxiliar Administrativo Patrimônio - DADM
Thiago Pereira Machado	Assistente Técnico TI - DADM
Vanessa Barbosa Enju	Assistente Executivo - DGF
Velta Maria Krauklis de Oliveira	Analista Téc. Admin. - DADM
Victor Fernandes	Assistente Téc. Admin. - DGF
William Oswaldo Bertoloto	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC

#### **1.4 – ÓRGÃOS CONSULTIVOS DE APOIO AO PLENÁRIO**

##### **Comissões Permanentes**

##### **COMISSÃO PERMANENTE DE LEGISLAÇÃO E NORMAS**





Marcelo Martins Barrachi – *Coordenador*  
Lucio Gomes Machado – *Coordenador Adjunto*  
Berthelina Alves Costa – *Membro Titular*  
Gerson Geraldo Mendes Faria – *Membro Titular*  
João Carlos Monte Claro Vasconcellos – *Membro Titular*  
José Renato Soibelman Melhem – *Membro Substituto*  
Maria Rita Silveira de Paula Amoroso – *Membro Substituto*

### **COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA E DISCIPLINA**

Rosana Ferrari – *Coordenadora*  
Anita Affonso Ferreira Silveira – *Coordenadora Adjunta*  
Ana Maria de Biazzi Dias de Oliveira - *Membro Titular*  
Éder Roberto da Silva - *Membro Titular*  
Éderson da Silva - *Membro Titular*  
Eduardo Habu - *Membro Titular*  
Nilson Ghirardello - *Membro Titular*  
Claudete Aparecida Lopes - *Membro Titular*  
Ruy dos Santos Pinto Junior - *Membro Titular*

### **COMISSÃO PERMANENTE DE ENSINO E FORMAÇÃO**

Flavio Marcondes – *Coordenador*  
Vera Santana Luz – *Coordenadora Adjunta*  
José Antonio Lanchoti – *Membro Titular*  
Nelson Gonçalves de Lima Junior – *Membro Titular*  
Paulo André Cunha Ribeiro – *Membro Titular*  
Anne Marie Sumner – *Membro Substituto*  
João Carlos Correia – *Membro Substituto*

### **COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E CONTAS**

Silvio John Heilbut – *Coordenador*  
Edson Jorge Elito – *Coordenador Adjunto*



Bruno Ghizellini Neto – *Membro Titular*  
Luiz Antonio Raizzaro – *Membro Titular*  
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo – *Membro Titular*  
Andre Tostes Graziano – *Membro Substituto*  
Antonio Celso Marcondes Pinheiro – *Membro Substituto*

### **COMISSÃO PERMANENTE DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL**

Edmilson Queiroz Dias – *Coordenador*  
Claudio Barbosa Ferreira – *Coordenador Adjunto*  
Dilene Zaparoli – *Membro Titular*  
Luciana Rando de Macedo Bento – *Membro Titular*  
Marcia Mallet Machado de Moura – *Membro Titular*  
Luiz Antonio Cortez Ferreira – *Membro Substituto*  
Claudio Zardo Búrigo – *Membro Substituto*

### **Comissões Especiais**

#### **ESTUDOS SOBRE A NOVA ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DA SEDE DO CAU/SP**

Rogério Batagliesi – *Coordenador*  
Gerson Geraldo Mendes Faria - *Coordenador Adjunto*  
José Renato Soibelman Melhem - *Membro Titular*  
Luciana Rando de Macedo Bento - *Membro Titular*  
Rosana Ferrari - *Membro Titular*  
Silvana Serafino Cambiagli – *Membro Substituto*  
Silvio John Heilbut – *Membro Substituto*

#### **ORGANIZAÇÃO DA 3ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE ARQUITETOS E URBANISTAS**

Ronald Tanimoto Celestino – *Coordenador*  
Rosana Ferrari – *Coordenadora Adjunta*  
Claudete Aparecida Lopes – *Membro Titular*  
Edson Jorge Elito – *Membro Titular*  
Marcelo Barrachi – *Membro Substituto*  
Antônio Celso Marcondes Pinheiro – *Membro Titular*



José Renato Soibelman Melhem – *Membro Substituto*

## **COMPRA / AQUISIÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO CAU/SP**

Jacobina Albu Vaisman – *Coordenadora*

Rogério Batagliesi – *Coordenador Adjunto*

Bruno Ghizellini Neto – *Membro Titular*

Luciana Rando de Macedo Bento – *Membro Titular*

Silvana Serafino Cambiaghi – *Membro Titular*

Gerson Geraldo Mendes Faria – *Membro Substituto*

Silvio Heilbut – *Membro Substituto*

## **COMUNICAÇÃO**

Antonio Celso Marcondes Pinheiro – *Coordenador*

Andre Tostes Graziano – *Coordenador Adjunto*

Anita Affonso Ferreira Silveira – *Membro Titular*

Eduardo Caldeira Brandt Almeida – *Membro Titular*

Luiz Antonio Cortez Ferreira – *Membro Titular*

Maria Rita Silveira de Paula Amoroso – *Membro Substituto*

Claudete Aparecida Lopes – *Membro Substituto*

## **ANÁLISE DE ACONTECIMENTOS DE REPERCUSSÃO PÚBLICA**

Gustavo Ramos Melo - *Coordenador*

Marcia Mallet Machado de Moura - *Coordenadora Adjunta*

Ana Maria de Biazzi Dias de Oliveira - *Membro Titular*

Claudio Barbosa Ferreira - *Membro Titular*

Eduardo Habu - *Membro Titular*

Claudio Zardo Búrigo - *Membro Substituto*

Anne Marie Sumner - *Membro Substituto*

## **ACOMPANHAMENTO DA EMPRESA CONTRADA PARA REALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**



Berthelina Alves Costa – *Coordenadora*

João Carlos Monte Claro Vasconcellos – *Coordenador Adjunto*

Éderson da Silva – *Membro Titular*

Mario Yoshinaga – *Membro Titular*

Ruy dos Santos Pinto Junior – *Membro Titular*

Nilson Ghirardello – *Membro Substituto*

Nancy Laranjeira Tavares de Camargo – *Membro Substituto*

## **CONCEITUAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP**

Afonso Celso Bueno Monteiro – *Coordenador*

Márcia Regina M. Dino de Almeida – *Coordenadora Adjunta*

Lucio Gomes Machado – *Membro Titular*

Luiz Antonio Raizzaro – *Membro Titular*

Edmilson Queiroz Dias – *Membro Titular*

Silvio Antonio Dias – *Membro Substituto*

João Carlos Correia – *Membro Substituto*

## **1.5 – ÓRGÃOS DE APOIO AO CONSELHO DIRETOR EXECUTIVO**

### **Grupos de Trabalho**

#### **Acessibilidade**

Silvana Serafino Cambiaghi - *Coordenadora*

Mel Gatti de Godoy Pereira - *Coordenadora Adjunta*

Maria do Carmo Cassani Lopes Soeiro Titular - *Secretária*

Douglas Ellwanger - *Membro Titular*

Ludimila de Fatima Biussi Afonso - *Membro Titular*

Celio Jose Giovanni - *Membro Substituto*

Marcia Helena Souza - *Membro Substituto*

#### **Arquitetura de Interiores**



Denise Guarezzi - *Coordenadora*

Nancy Laranjeiras - *Coordenadora Adjunta*

Luís Antonio de Paula Nunes Titular - *Secretário*

Antonio Castelo Branco Teixeira Jr. - *Membro Substituto*

Roberto Carlos - *Membro Titular*

Daniele Mothra Padovani Guardini Stancati - *Membro Substituto*

Monica Madalena Frias Louzada - *Membro Titular*

### **Arquitetura Paisagística**

André Tostes Graziano - *Coordenador*

Paulo Renato Mesquita Pellegrino - *Coordenador Adjunto*

Juliana Ayres Montebelo - *Secretária*

Fernando Zambeli - *Membro Titular*

Sergio Marin de Oliveira - *Membro Titular*

Suzel Marcia Maciel - *Membro Substituto*

Ana Maria Boverio Alves - *Membro Substituto*

### **Arquitetos no Serviço Público**

Claudio de Campos - *Coordenador*

Claudete Maria da Porciuncula Fiuza - *Coordenadora Adjunta*

Vera Victoria Shiroky Schubert - *Secretária*

André Takiya - *Membro Titular*

Mauryas de Castro Manzoli - *Membro Titular*

Marcelo Alexandre Juliano - *Membro Substituto*

Maria Cecília Baldochi Medeiros - *Membro Substituto*

### **Assistência Técnica**

Gerson Gomez - *Coordenador*

Adriana Paula Vieira Marcondes Moraes - *Coordenadora Adjunta*

José Eduardo Rossato de Campos - *Secretário*

Daniel Alberto Catelli Amor - *Membro Titular*



Valdemir Lucio Rosa - *Membro Titular*  
Maxim Bucaretschi - *Membro Substituto*  
Narciso Calegari Filho - *Membro Substituto*

### **BIM – Informática Aplicada à Arquitetura**

Miriam Castanho – *Coordenadora*  
Alan Cury - *Coordenador Adjunto*  
Cristiano Antonio Morales Jorge - *Secretário*  
Miguel Gustavo Fabregues - *Membro Titular*  
Ana Maria Lazzari - *Membro Titular*  
Ricardo dos Santos Ferreira - *Membro Substituto*  
Luiz Alberto Fresl Backheuser - *Membro Substituto*

### **Estatuto da Metrópole**

Aurea Lopes Machado Mazzetti - *Coordenadora*  
Juan Luis Rodrigo Gonzalez - *Membro Titular*  
Paula de Castro Siqueira - *Membro Titular*  
Mariângela Portela da Silva - *Membro Titular*  
Edson Luís da Costa Sampaio - *Membro Titular*  
Antônio Carlos Sant'anna Junior - *Membro Substituto*  
Mauro Claro - *Membro Substituto*

### **Exercício Profissional**

Eduardo Sampaio Nardelli - *Coordenador*  
Francisco Marsicano Guedes - *Coordenador Adjunto*  
João Carlos Correia - *Secretário*  
Maurilio Ribeiro Chiareti - *Membro Titular*  
Sergio Pastana Righetto - *Membro Titular*  
Roberto Nery - *Membro Substituto*  
José Luiz Tabith Junior - *Membro Substituto*

### **Formação Continuada**





Fabio Mariz Gonçalves - *Coordenador*  
Ana Elena Salvi - *Coordenadora Adjunta*  
Rodrigo Peronti Santiago - *Secretário*  
Tatiane Roseli Ribeiro - *Membro Titular*  
Ênio Moro Jr. - *Membro Titular*  
Nelson Gonçalves de Lima Jr. - *Membro Substituto*  
Paula Katakura - *Membro Substituto*

### **Habitação**

Soriedem Rodrigues - *Coordenador*  
Francisco Lucio Mario Petracco - *Coordenador Adjunto*  
Luzia Regina Scarpin Demarchi - *Secretária*  
Paulo Afonso Costa - *Membro Titular*  
Christine Vasquez Iglesias - *Membro Titular*  
Denis Roberto Castro Perez - *Membro Substituto*  
Dalton Luis de Oliveira - *Membro Substituto*

### **Meio Ambiente**

Mirtes Maria Luciani - *Coordenadora*  
Paulo André Cunha Ribeiro - *Coordenador Adjunto*  
Telma Terezinha Souza Ribeiro - *Secretária*  
Eduardo Trani - *Membro Titular*  
Elisete Akemi Kida - *Membro Titular*  
Fabricio Ribeiro dos Santos Godoi - *Membro Substituto*

### **Mobilidade Urbana**

Eduardo Habu - *Coordenador*  
Vinicius Faria Queiroz Dias - *Coordenador Adjunto*  
Delcimar Marques Teodózio - *Secretária*  
Fabio Lopes Pires - *Membro Titular*  
Tiago Perez Savio - *Membro Titular*



Lucia Noemia Simoni - *Membro Substituto*

Fabio Gouveia - *Membro Substituto*

### **Patrimônio Histórico**

Cassia Regina Carvalho de Magaldi - *Coordenadora*

Carlos Alberto Palladini Filho Titular - *Coordenador Adjunto*

Walter Pires Titular - *Secretário*

Dilene Zaparoli - *Membro Titular*

Eurico Pizão Neto - *Membro Titular*

José Antonio da Silva Quaresma - *Membro Substituto*

João Manuel Verde Santos - *Membro Substituto*

### **Urbanismo – Plano Diretor**

Mario Yoshinaga - *Coordenador*

José Xaídes de Sampaio Alves - *Coordenador Adjunto*

Maria José Gomes Feitosa - *Secretária*

Fabio Silveira Bernils - *Membro Titular*

Rodrigo Fernandes Michelin - *Membro Titular*

Ana Cristina Gieron Fonseca - *Membro Substituto*

Claudia Maria de Lima Ribeiro - *Membro Substituto*