



**CAU/SP**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

RELATÓRIO DE  
GESTÃO  
DO CAU/SP  
**EXERCÍCIO 2016**

**Diretoria Executiva**

Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza	<b>Presidente</b>
Valdir Bergamini	<b>Vice-Presidente</b>
Luiz Fisberg	<b>Diretor Administrativo</b>
Violeta Saldanha Kubrusly	<b>Diretora Administrativa Adjunta</b>
José Borelli Neto	<b>Diretor Financeiro</b>
Roberto dos Santos Moreno	<b>Diretor Financeiro Adjunto</b>
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca	<b>Diretor Técnico</b>
Reginaldo Peronti	<b>Diretor Técnico Adjunto</b>
Debora Pinheiro Frazatto	<b>Diretora de Ensino e Formação</b>
Paulo Canguçu Fraga Burgo	<b>Diretor de Ensino e Formação Adjunto</b>
Carlos Alberto Silveira Pupo	<b>Diretor de Relações Institucionais</b>
Pietro Mignozzetti	<b>Diretor de Relações Institucionais Adjunto</b>

**Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC)**

Silvio John Heilbut	<b>Coordenador</b>
Edson Jorge Elito	<b>Coordenador Adjunto</b>
Bruno Ghizellini Neto	<b>Membro Titular</b>
Luiz Antonio Raizzaro	<b>Membro Titular</b>
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo	<b>Membro Titular</b>
Antonio Celso Marcondes Pinheiro	<b>Membro Titular</b>
André Tostes Graziano	<b>Membro Titular</b>

**Coordenação**

Mesaque Araújo da Silva	<b>Coordenador de Pl. Est., Orç. e Projetos DGF</b>
Roberto Munuera Reyes	<b>Gerente Financeiro DGF</b>
Odair Dutra	<b>Coordenador de Contabilidade DGF</b>
José Borelli Neto	<b>Diretor Financeiro</b>
Roberto dos Santos Moreno	<b>Diretor Financeiro Adjunto</b>



## RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL DO CAU/SP - EXERCÍCIO DE 2016

O Relatório de Gestão Anual do CAU/SP do exercício 2016, foi confeccionado pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, especificamente a sua elaboração, sistematização de forma integrada foi efetuada pela equipe do DGF, Coordenação de Planejamento Estratégico, Orçamento e Projetos e a revisão sob a responsabilidade do setor de comunicação e equipe técnica da Diretoria de Gestão Financeira – DGF – CAU/SP.

### Equipe de Elaboração, Sistematização e Revisão

Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro - DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade - DGF
Mesaque Araújo da Silva	Coordenador de PI. Estrat. e Orçamento e Projetos - DGF
Marcos Stefano Z. do Couto	Assessor Financeiro - Coord. Inadimp. e Portal Transp. - DGF
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro - DGF
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Everton Diego Nagatsuka	Assistente Téc. Admin. - DGF
Luan Kendji Yamaue	Assistente Téc. Admin. - DGF

### Equipe de Apoio Gerencial

Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber - DGF
Sandra Regina Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias - DGF
Aline Roque Santos Moraes <sup>1</sup>	Assistente Téc. Admin. - DGF
Eduardo Gois Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aderlan Cerqueira Santiago <sup>2</sup>	Assistente Téc. Admin. - DGF
João Paulo Lopes de Farias	Assistente Técnico Contábil - DGF
Luís Alberto dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata A. Pitana B. Vasquez	Assistente Téc. Admin. - DGF
Erico Iwata <sup>3</sup>	Assistente Téc. Admin. - DGF

Capa – Edifício Martinelli, na região central da cidade São Paulo, projeto do arquiteto húngaro Vilmos (William) Fillinger (1888-1968)

<sup>1</sup> A funcionária cessou seus trabalhos junto ao CAUSP em outubro de 2016.

<sup>2</sup> O funcionário iniciou seus trabalhos no mês de julho de 2016.

<sup>3</sup> O funcionário iniciou seus trabalhos no mês de outubro de 2016.



## **SUMÁRIO**

<b>MENSAGEM DO PRESIDENTE.....</b>	<b>7</b>
<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....</b>	<b>10</b>
PREMISSAS ESTRATÉGICAS .....	10
MAPA ESTRATÉGICO ADOTADO PELO CAU/SP .....	12
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO.....	13
METAS PARA O PLANO DE AÇÃO 2016: .....	19
<b>LIMITES DE APLICAÇÃO DE RECURSOS .....</b>	<b>22</b>
A ALOCAÇÃO DE RECURSOS NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ATRAVÉS DE SEUS LIMITES, FORAM:.....	22
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA O FUNDO DE APOIO FINANCEIRO AOS CAU/UF .....	26
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA O CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS DOS CONSELHOS DE ARQUITETURA E URBANISMO .....	26
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA RESERVA DE CONTINGÊNCIA.....	29
ALOCAÇÃO DE RECURSOS NOS GRUPOS DE DESPESAS.....	29
ALOCAÇÃO DE RECURSOS ORIUNDOS DE SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES .....	30
QUADRO 01 – FORMAÇÃO DA RECEITA DE ARRECADAÇÃO LÍQUIDA (RAL) – EXERCÍCIO DE 2016 .....	31
QUADRO 02 - LIMITES ESTRATÉGICOS – EXERCÍCIO DE 2016.....	32
QUADRO 03 - LIMITES ESTRATÉGICOS RELACIONADOS AO RH DO CAU/SP – EXERCÍCIO DE 2016.....	35
QUADRO 04 - Os 3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRINCIPAIS DEFINIDOS ENTRE CAU/SP E CAU/BR PARA 2016 - EXERCÍCIO DE 2016 .....	36
<b>SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2016.....</b>	<b>37</b>
<b>CENÁRIO DE RECURSOS .....</b>	<b>39</b>
<b>CENÁRIO DE PROFISSIONAIS E EMPRESAS ATIVOS NO ESTADO NO EXERCÍCIO DE 2016.....</b>	<b>42</b>
<b>QUANTITATIVOS DE PROFISSIONAIS, EMPRESAS E RRT NO EXERCÍCIO DE 2016 DO CAU/SP .....</b>	<b>44</b>
<b>RESULTADOS DA RECEITA NO EXERCÍCIO DE 2016 .....</b>	<b>46</b>
QUADRO 05 - DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS – EXERCÍCIO DE 2016 .....	50
QUADRO 06 - DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS E DESPESAS - USOS E FONTES – EXERCÍCIO DE 2016 .....	51
GRÁFICO 01 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE RECEITA – PROJETADO X REALIZADO – EXERCÍCIO DE 2016 (JANEIRO A DEZEMBRO).....	53
GRÁFICO 02 - DEMONSTRATIVO DO COMPARATIVO DA RECEITA TOTAL PROJETADA X ARRECADADA – EXERCÍCIO DE 2016 (JANEIRO A DEZEMBRO).....	54
QUADRO 10 – DEMONSTRATIVO DE FONTES DE RECEITAS - PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO – EXERCÍCIO DE 2016 (JANEIRO A DEZEMBRO) .....	55
GRÁFICO 03 - DEMONSTRATIVO DE FONTES DE RECEITAS – PROJEÇÃO X ARRECADADO DAS RECEITAS – EXERCÍCIO DE 2016 (JANEIRO A DEZEMBRO) .....	56
GRÁFICO 04 - REALIZADO POR TIPO DE RECEITA – PROGRAMAÇÃO INICIAL, 1º REFORMULAÇÃO 2016 E REALIZADO NO EXERCÍCIO DE 2016.....	58
GRÁFICO 05 - COMPARATIVO DA RECEITA TOTAL EM RELAÇÃO A ANOS ANTERIORES.....	59
RECEITAS – ANÁLISE DO SUPERÁVIT POR RUBRICA.....	60
<b>DEMONSTRAÇÃO ANÁLITICA DA ARRECADAÇÃO POR ELEMENTO DE RECEITA – EXERCÍCIO DE 2016.....</b>	<b>74</b>
ARRECADAÇÃO COM ANUIDADES DE PESSOA FÍSICA.....	75





ARRECAÇÃO COM ANUIDADES DE PESSOA FÍSICA DOS ANOS ANTERIORES .....	77
ARRECAÇÃO COM ANUIDADES DE PESSOA JURÍDICA .....	79
ARRECAÇÃO DE ANUIDADES DE PESSOA JURÍDICA DOS ANOS ANTERIORES.....	81
ARRECAÇÃO COM TAXAS E MULTAS .....	83
ARRECAÇÃO COM RRT'S .....	85
ARRECAÇÃO COM RESTITUIÇÕES/ EMOLUMENTOS/ MULTAS DE INFRAÇÃO .....	87
ARRECAÇÃO COM APLICAÇÃO FINANCEIRA .....	89
<b>RESULTADOS RELATIVOS A REALIZAÇÃO DA DESPESA NO EXERCÍCIO DE 2016.....</b>	<b>91</b>
QUADRO 7 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA – 1º REPROGRAMAÇÃO 2016 X REALIZADO - EXERCÍCIO DE 2016 .....	93
GRÁFICO 38 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE DESPESA – ORÇAMENTO FINAL X REALIZADO – EXERCÍCIO DE 2016 (JANEIRO A DEZEMBRO).....	94
GRÁFICO 39 - DEMONSTRATIVO DO COMPARATIVO DA DESPESA TOTAL - PROJETADO X REALIZADO – EXERCÍCIO DE 2016 (JANEIRO A DEZEMBRO).....	95
QUADRO 8 - DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS - PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESA – EXERCÍCIO DE 2016 .....	96
GRÁFICO 40 – DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE DESPESA – PROJETADO X REALIZADO DAS DESPESAS – EXERCÍCIO DE 2016 .....	97
CONSIDERAÇÕES REFERENTE A DESPESA DO CONSELHO.....	99
<b>DEMONSTRAÇÃO ANÁLITICA DA REALIZAÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESA – EXERCÍCIO DE 2016.....</b>	<b>100</b>
REALIZAÇÃO DA DESPESA COM PESSOAL.....	101
REALIZAÇÃO COM DIÁRIAS – CONSELHEIROS/CONVIDADOS.....	103
REALIZAÇÃO COM DIÁRIAS – FUNCIONÁRIOS .....	105
REALIZAÇÃO COM MATERIAL DE CONSUMO.....	107
REALIZAÇÃO COM PASSAGENS – CONSELHEIROS/CONVIDADOS.....	109
REALIZAÇÃO COM PASSAGENS – FUNCIONÁRIOS .....	111
REALIZAÇÃO COM SERVIÇOS PRESTADOS .....	113
REALIZAÇÃO COM CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO.....	115
REALIZAÇÃO COM ENCARGOS DIVERSOS .....	117
REALIZAÇÃO COM DESPESA DE CAPITAL .....	119
REALIZAÇÃO COM FUNDO DE APOIO AO CAU-UF .....	121
REALIZAÇÃO COM FUNDO CSC .....	123
<b>RESULTADOS RELATIVOS A OS BALANCETES DA RECEITA E DESPESA NO EXERCÍCIO DE 2016.....</b>	<b>125</b>
GRÁFICO 89 – COMPARATIVO DA RECEITA X DESPESA (CORRENTE) ACUMULADO (ESTIMADO/REALIZADO).....	126
GRÁFICO 90 - COMPARATIVO DA RECEITA X DESPESA (CORRENTE) MENSAL (ESTIMADO/REALIZADO) .....	127
QUADRO 9 – BALANCETE DA RECEITA – PROGRAMAÇÃO X REALIZAÇÃO – EXERCÍCIO DE 2016.....	128
QUADRO 10 - BALANCETE DA DESPESA – PROGRAMAÇÃO ANUAL X REALIZAÇÃO – EXERCÍCIO DE 2016 .....	129
<b>RESULTADOS RELATIVOS A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – EXERCÍCIO DE 2016.....</b>	<b>138</b>
QUADRO 11 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO PLANO DE AÇÃO DO CAU/SP POR PROJETO/ATIVIDADE - EXERCÍCIO DE 2016 .....	140
<b>RESULTADOS DA CONTABILIDADE .....</b>	<b>151</b>
QUADRO 12 - RESUMO DOS RESULTADOS FINANCEIROS .....	152
<b>RESULTADOS RELATIVOS AO QUANTITATIVO DE PROFISSIONAIS – EXERCÍCIO DE 2016.....</b>	<b>153</b>



QUADRO 13 – ACOMPANHAMENTO DO QUANTITATIVO E SITUAÇÃO DOS PROFISSIONAIS EM 2016 .....	154
GRÁFICO 91 - HISTÓRICO E CONTROLE DE PROFISSIONAIS NÃO PAGANTES E SEUS PERCENTUAIS DE INADIMPLÊNCIA (COM O BANCO DE DADOS DO CREA).....	157
GRÁFICO 92 - HISTÓRICO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO QUANTITATIVO DE ATIVOS COM PESSOA FÍSICA EM 2016 .....	158
GRÁFICO 92.01 - HISTÓRICO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO QUANTITATIVO DE ATIVOS COM PESSOA FÍSICA EM 2016 .....	159
<b>RESULTADOS RELATIVOS AO QUANTITATIVO DE EMPRESAS – EXERCÍCIO DE 2016</b>	
QUADRO 14 – ACOMPANHAMENTO DO QUANTITATIVO E SITUAÇÃO DAS EMPRESAS EM 2016.....	161
GRÁFICO 93 - HISTÓRICO E CONTROLE DE PROFISSIONAIS NÃO PAGANTES E SEUS PERCENTUAIS DE INADIMPLÊNCIA (COM O BANCO DE DADOS DO CREA).....	164
GRÁFICO 94 - HISTÓRICO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO QUANTITATIVO ATIVOS COM PESSOA JURÍDICA EM 2016 .....	165
GRÁFICO 94.01 - HISTÓRICO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO QUANTITATIVO ATIVOS COM PESSOA JURÍDICA EM 2016 .....	166
INADIMPLÊNCIA .....	167
<b>FATOS E ATOS RELEVANTES.....</b>	
QUADRO 15 - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE CONVÊNIOS E PARCERIAS – PATROCÍNIO (EDITAL 020) .....	174
QUADRO 15.01 - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE CONVÊNIOS E PARCERIAS – PATROCÍNIO (EDITAL 01 E 02) .....	176
QUADRO 16 - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE LICITAÇÕES – EXERCÍCIO DE 2016.....	183
QUADRO 16.01 - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE LICITAÇÕES – EXERCÍCIO DE 2016.....	188
QUADRO 17 - ACOMPANHAMENTO DE PREVISÕES DE ADITAMENTOS DO CONSELHO .....	189
QUADRO 18 – TRANSFERÊNCIAS CORRENTES .....	199
QUADRO 19 - DÉBITOS JUDICIAIS.....	200
QUADRO 20 – GESTÃO DE MULTAS APLICADAS EM DECORRÊNCIA DA ATIVIDADE DE FISCALIZAÇÃO.....	202
QUADRO 21 – APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES DE DESEMPENHO .....	223
QUADRO 22 – PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO.....	253
<b>ATIVIDADES DO CAU/SP – RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL 2016 .....</b>	
PRESIDÊNCIA.....	255
DIRETORIA ADMINISTRATIVA .....	312
DIRETORIA FINANCEIRA .....	370
DIRETORIA INSTITUCIONAL.....	378
COMISSÕES PERMANENTES.....	410
COMISSÕES ESPECIAIS.....	445
GRUPOS DE TRABALHO.....	489
RESULTADOS POR PROJETO E ATIVIDADE DO CAU/SP.....	515
<b>ANEXO 1 – COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP .....</b>	<b>550</b>
<b>ANEXO 2 – APROVAÇÃO DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO E CONTAS DO CAU/SP (CPOC) .....</b>	<b>567</b>
<b>ANEXO 3 – APROVAÇÃO DA PLENÁRIA.....</b>	<b>571</b>
<b>ANEXO 4 – BALANÇO PATRIMONIAL, BALANÇO ORÇAMENTÁRIO, BALANÇO FINANCEIRO, FLUXOS DE CAIXA E RESTOS A PAGAR .....</b>	<b>576</b>
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2016 .....</b>	
<b>597</b>	



## **MENSAGEM DO PRESIDENTE**

O CAUSP – Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo ainda é uma instituição jovem. Criado pela Lei 12378/2010, chega apenas ao seu sexto ano de existência, mas já com uma atuação importante junto à sociedade brasileira e aos arquitetos e urbanistas.

No estado, o Conselho regula a atuação de quase 52 mil profissionais em atividade. É estruturado em Plenário formado por 63 conselheiros e outros 63 suplentes, um total de 126 colegas, que representam e atuam em todos os processos e decisões do CAU/SP.

Cinco diretorias, além de comissões permanentes, comissões especiais e grupos de trabalho atuam no dia a dia da instituição, colaborando com o aperfeiçoamento de nossas atividades profissionais, o trabalho do arquiteto e urbanista. Também oferecendo qualidade e segurança à sociedade, com presença na capital paulista, com sua sede, e em outras dez localidades do interior, com escritórios regionais estruturados para receber os profissionais e fiscalizar toda a região.

Em 2016, segundo ano de nossa gestão, procuramos ampliar consideravelmente as ações do Conselho e suas atividades junto aos profissionais, dando ampla divulgação ao trabalho desenvolvido. O resultado desse esforço pode ser acompanhado em números:

- Mais de 43 mil atendimentos foram realizados por meio do nosso tele atendimento local, cada vez mais elogiado pelos próprios profissionais;
- Quase 300 mil procedimentos de CAT e de RRT, ganharam muito mais agilidade em suas análises e na divulgação dos resultados;
- Quase 5 mil processos foram analisados pela Comissão de Exercício Profissional e pelo Plenário;
- Houve 2,7 mil atuações da fiscalização, decorrentes de denúncias, diligências e processos gerados. Além do acompanhamento constante de 138 instituições de ensino no Estado de São Paulo, e dos cerca de 4,5 mil profissionais por elas formados e que só adentram o mercado após análise do Conselho;



- Acompanhamento constante de 138 instituições de ensino no Estado de São Paulo, e dos cerca de 4,5 mil profissionais por elas formados e que só adentram o mercado após análise do Conselho;
- Aplicação de penalizações oriundas da Comissão de Ética, dentre elas, a primeira interrupção de registro profissional;
- Lançamento de publicações e realização de eventos, resultado do Edital de Parceria do Conselho, que se tornou referência em arquitetura e urbanismo;
- Participação em cerimônias de formatura e palestras em diversas instituições de ensino;
- Realização de cursos de gestão, disponibilizados em parceria com o SEBRAE/SP, por meio de nosso site, e de capacitação, presenciais, com a participação de centenas de profissionais;
- Dezenas de seminários, palestras e encontros promovidos pelas diretorias, pelas comissões e pelos grupos de trabalho visando o aprimoramento dos trabalhos do Conselho e da atuação dos profissionais na sociedade;
- Quase 300 arquitetos e urbanistas atuando diretamente no Conselho, no Plenário, nas comissões ou nos grupos de trabalho, para defenderem a atividade profissional e darem agilidade a uma série de procedimentos.

Todos esses dados, apesar da importância, representam somente uma parte daquilo que foi realizado, um começo. Nas próximas páginas, muitas outras coisas poderão ser conferidas, de forma clara e com o auxílio de metas e indicadores quantitativos e qualitativos. Para acompanhar a execução desse trabalho durante todo o ano, basta acessar nosso site institucional. Também nosso Portal de Transparência, com endereço próprio desde maio de 2016.

**Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza**

**Presidente do CAU/SP**



## APRESENTAÇÃO

Criado pela Lei 12.378/2010, como um anseio de profissionais, empresas e da sociedade, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo chega a seu sétimo ano de existência, período no qual, apesar da brevidade, conseguiu se destacar por cuidadoso planejamento, pela gestão responsável, e pela transparência em suas ações, atividades e prestações de contas. Reafirmando o compromisso com esses valores, apresentamos agora o Relatório de Gestão do CAU/SP – Exercício 2016.

Trata-se do balanço de um período particularmente difícil, não só para a arquitetura e urbanismo, mas para o País. A crise econômica brasileira esteve em pauta durante o ano todo, com recessão e graves consequências a setores como o da construção civil. Na prática, o financiamento público para grandes obras minguou consideravelmente, enquanto a iniciativa privada se colocou em ritmo de espera, assustada com juros altíssimos e diminuição da renda em geral.

O reflexo desse cenário pode ser visto nos Registros de Responsabilidade Técnica projetado para o período. Inicialmente foi projetado na Programação Inicial do exercício de 2016 o quantitativo de 309.084 RRT's, a 1ª Reformulação que ocorreu em julho alterou a programação inicial para o quantitativo de 276.286 RRT's, ao final do exercício foram emitidos efetivamente 278.770 guias, confirmando o cenário projetado.

Estas variações exigiram atenção redobrada com os gastos, de forma a não extrapolar valores de previsões e garantir a eficiência no trabalho e na qualidade do atendimento. Além disso, não deixamos de investir em novos convênios e parcerias, fomentando o exercício das boas práticas na arquitetura e urbanismo, e iniciamos, de maneira efetiva, um programa de cobrança e de combate à inadimplência.

Isso e muitas outras coisas poderão ser conferidas nas páginas seguintes. Nelas, será possível acompanhar os resultados financeiros e contábeis, bem como a realização de 39 atividades e 71 projetos estratégicos de todas as diretorias e áreas do CAU/SP em 2016. Estas são ações que mostram toda a preocupação deste Conselho com o objetivo de levar a arquitetura e urbanismo para todos, tratar com celeridade os recursos financeiros, para fazer mais com menos, e valorizar os 51.699 profissionais e 7.451 empresas registradas em nosso estado.

**José Borelli Neto**

**Diretor de Gestão Financeira do CAU/SP**

**Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.**

**Telefone: (11) 3014-5935**



## RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL DO CAU/SP DO EXERCÍCIO DE 2016

### **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

O Planejamento Estratégico do CAU/SP é estruturado observando as *Diretrizes de Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU/BR*, sua atuação é orientada por meio de seu mapa estratégico, tendo como premissa o alcance dos objetivos estratégicos elencados por cada CAU/UF.

#### **Premissas Estratégicas**

##### **VISÃO CAU/SP**

O CAU/SP deve ser referência para a sociedade na busca da melhor qualidade de vida, no exercício da Arquitetura e Urbanismo.

##### **VISÃO CAU/BR**

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

##### **MISSÃO CAU/SP**

Garantir à sociedade a confiança nas atividades executadas pelos profissionais arquitetos e urbanistas;

Garantir o cumprimento de compromissos éticos dos profissionais;

Garantir a excelência na formação e qualificação de arquitetos e urbanistas;

Garantir o acesso à arquitetura e ao urbanismo a todos os segmentos da sociedade.

### **MISSÃO CAU/BR**

Promover a Arquitetura e Urbanismo para todos.

### **VALORES CAU/SP**

Valorização do profissional;

Criatividade e inovação;

Gestão democrática e participativa;

Transparência;

Responsabilidade socioambiental e inclusão social;

Eficiência e eficácia;

Excelência.

### **VALORES CAU/BR**

Ética e transparência;

Excelência organizacional;

Comprometimento com a inovação;

Unicidade e integração;

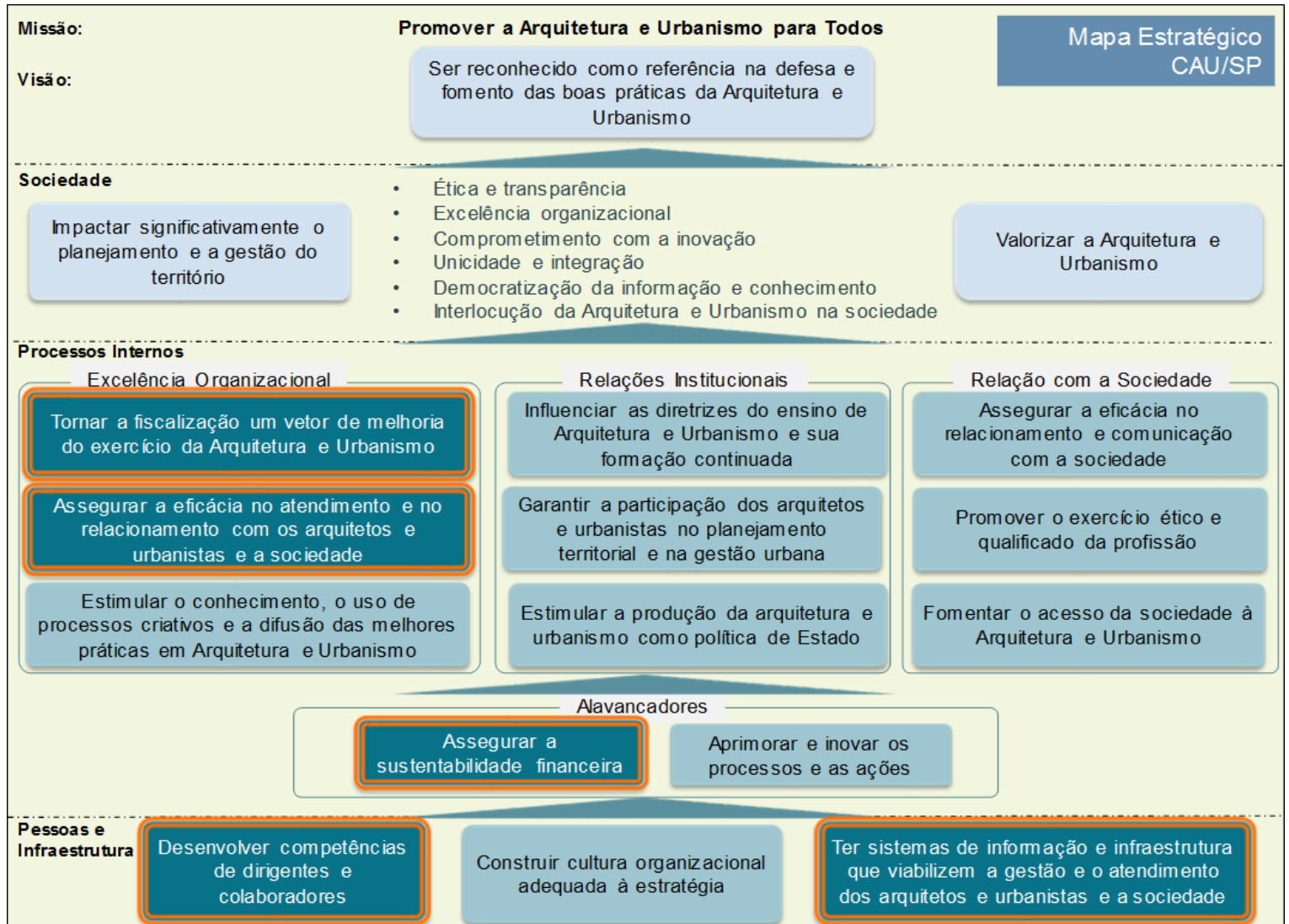
Democratização da informação e do conhecimento;

Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade.



### Mapa Estratégico Adotado pelo CAU/SP

Figura 1. Mapa Estratégico do CAU/SP para o Ano de 2016



Fonte 1: Diretrizes do CAU/BR 2016

## Estratégia de Atuação

O CAUSP, no seu planejamento estratégico utiliza a metodologia do Balanced Scorecard (BSC), uma metodologia de medição e gestão de desempenho (desenvolvida pelos professores da Harvard Business School (HBS), Robert Kaplan e David Norton, em 1992), bem como análise de SWOT<sup>4</sup>, com base em dados do Estado de São Paulo, relativos ao desenvolvimento social e econômico, foram utilizados cenários econômicos como referencial comparativo, com vistas a compor as análises que podem possibilitar um olhar mais acurado do conselho sobre o desempenho do exercício da profissão do arquiteto e urbanista.

O processo de planejamento é uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é implementar a estratégia definida para a autarquia, no alcance de sua missão institucional.

O CAU/SP participa do Planejamento Estratégico do CAU/BR, e portanto, os indicadores gerais são os mesmos que foram desenvolvidos para todos os CAU/UF. E encontramos-nos em processo de elaboração dos respectivos desdobramentos destes indicadores, e de testes de aderência para os projetos/atividades constantes do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP - 2016, e dessa forma visamos utilizar ou adaptar os respectivos indicadores conforme a realidade do estado.

Os indicadores, são de fundamental importância para mensuração dos resultados alcançados com as atividades realizadas: objetivos e metas. Quanto aos “Objetivos<sup>5</sup>”, conceitualmente trata-se da descrição daquilo que se pretende conseguir, com medição dos resultados a serem alcançados, por meio de valores quantitativos e/ou qualitativos num dado período. “Metas<sup>6</sup>” são pontos de chegada previamente estabelecidos

---

<sup>4</sup> Possibilita perceber os ambientes internos e externos, na determinação das capacidades da organização, com a identificação das oportunidades, das ameaças, dos pontos fortes e dos pontos fracos, atividade conhecida como Análise das Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (SWOT)<sup>4</sup>.

<sup>5</sup> Ex: “Arrecadar 33,33% do projetado para a RAL anual por quadrimestre”.

<sup>6</sup> É segmentação: uma etapa do objetivo, ou seja, o marco, o degrau, que você precisa ultrapassar para chegar lá.

com início, meio e fim, podendo ser mensuradas quantitativamente e/ou qualitativamente a serem atingidos num dado momento de tempo com base numa projeção. Quando o período para a implementação de uma estratégia é muito longo e as mudanças planejadas são substanciais, e devem-se determinar uma ou mais metas intermediárias (Planejamento Tático) para permitir melhor acompanhamento ao longo do tempo<sup>7</sup>.

Essa Identidade com o planejamento estratégico que vem sendo construída, é importante para a imagem e para a divulgação das ações do CAU/SP.

O caminho adotado para a existência do Planejamento Estratégico do CAU/SP, foi continuar integrado ao Planejamento Estratégico Nacional do CAU/BR.

---

<sup>7</sup> Como exemplo, podemos usar expressões como “Reduzir o índice de inadimplência para 10% até 2018”.



A Análise<sup>8</sup> SWOT possibilita à organização:

- I. Estabelecer metas de melhorias dos itens que tenham sido considerados prioritários e de baixo desempenho;
- II. Estabelecer metas relacionadas à forma de atuação no que diz respeito ao aproveitamento de oportunidades; e
- III. Estabelecer quais as ações que serão importantes para evitar ou minimizar os efeitos de eventuais ameaças.

Essas metas são a base do planejamento anual das atividades da organização e estão contidas nas ações de cada projeto/atividade.

O Plano de Ação e Orçamento do Conselho é um instrumento sintético que reflete o plano tático e sistematiza a sua estratégia do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, sendo estruturado na forma de projetos e atividades, com seus respectivos centros de custos.

Para que o Relatório de Gestão possa ser construído e servir como instrumento de avaliação, dentre outras, considerou-se a elaboração da Primeira (1ª) Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2016. Essa contemplou a missão de atender e contribuir para o

---

<sup>8</sup> A ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO E AMBIENTE INTERNO (ANÁLISE SWOT), tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da organização e do “mercado” onde ela está atuando. A Análise divide-se em duas partes: O Ambiente Externo à organização (Oportunidades e Ameaças) e - o Ambiente Interno à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos). Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso. O **Ambiente Externo** está “fora do controle” da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral. Importante conhecê-lo. Apesar de “não podermos controlá-lo”, podemos monitorá-lo e procurar aproveitar as oportunidades da maneira mais ágil e eficiente e evitar ou minimizar as ameaças enquanto for possível. Neste ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro. Oportunidades – são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade. Ameaças são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente. O **Ambiente Interno** pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros. Desta forma, quando percebemos um ponto forte em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um ponto fraco, devemos agir para controlá-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro. Forças (pontos fortes) - é o que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação. Fraquezas (pontos fracos) - é o que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.

empoderamento dos arquitetos e urbanistas, valorizando a profissão e o Conselho, em prol da sociedade, nos aspectos mais amplos da valorização profissional, sob os aspectos da segurança, do encadeamentos de valores, da multidisciplinariedade e do aprimoramento dos espaços públicos e constituição de novos espaços a serem ocupados pelos Arquitetos e Urbanistas, observando, dentre outros, os princípios da **transparência, simplicidade e flexibilidade**, sob as seguintes variáveis e premissas:

- a) Análise do cenário econômico e político-social;
- b) Encadeamento de ações de forma contínua no processo de elaboração do orçamento;
- c) Busca pelo equilíbrio orçamentário (despesas iguais a receitas);
- d) Uso das ferramentas tecnológicas e digitais como estratégia na equalização de custos de operação do CAU;
- e) Processos de planejamento e orçamentação integrados que podem ocorrer em momentos distintos e sucessivos;
- f) O Planejamento Estratégico e a confecção do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP 2016 fazem parte de uma mesma matriz, sendo indissociáveis na sua construção (efetuada a várias mãos e mentes, com referências e apontamentos do conselho diretor, dos técnicos e especialistas do Conselho);
- g) O Planejamento Estratégico e o orçamento são efetuados a partir das demandas do Conselho Diretor Executivo, da realidade dos profissionais, dos recursos disponíveis previstos à luz do cenário econômico-político-social, balizando a sistematização na forma dos planos de ação de cada área do CAU/SP. Uma vez validados, são reunidos sinteticamente em um único documento denominado *1ª Reformulação do Plano de Ação e*

*Orçamento CAU/SP - 2016* que passam a orientar e servir de referência para todas as ações inseridas nas atividades e projetos do CAU/SP buscando resultados qualitativos e quantitativos, que podem ser medidos por meio de indicadores.

h) A formulação da estratégia de atuação do CAU/SP e a do CAU/BR devem estar coerentes com a realidade local e valorizar a profissão como um todo;

i) A alocação de recursos em projetos estratégicos nacionais, devem dialogar com as prioridades locais, potencializando as ações do Conselho;

j) A construção e implantação de avaliação sistemática de resultados qualitativos e quantitativos contribuindo sobremaneira para aperfeiçoar a atuação do Conselho, indicando medidas corretivas e preventivas, medindo dentre outros fatores, a eficácia e efetividade da atuação do CAU.

Além dessas premissas, a 1ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento CAU/SP - 2016 foi constituída pelas seguintes peças:

I. Mapa Estratégico do CAU/SP, com os objetivos estratégicos priorizados para a 1º Reformulação do Plano de Ação e Orçamento CAU/SP - 2016 (os 2 nacionais e os outros definidos pelo CAU/SP);

II. Indicadores institucionais e de resultados dos objetivos estratégicos priorizados com indicação das metas para 2016;

III. Plano de Ação por projeto e atividade;

IV. Limites de aplicações dos recursos estratégicos;

V. Cenário de Receitas - valores e critérios de projeção. Receitas de arrecadação de acordo com as metas;

## VI. Orçamento - na forma dos centros de custo do Plano de Ação;

Para a aprimoramento da estratégia de atuação, o CAU/SP efetua leituras do cenário econômico e social do país, analisa a situação da Arquitetura e Urbanismo no contexto das profissões, observa e identifica suas potencialidades e dificuldades. A partir de seus resultados de desempenho o CAU/SP poderá projetar um cenário econômico e estratégico no qual se constitui mudanças de objetivos estratégicos, projeção de arrecadação da receita e projeção de execução das despesas do Conselho.

O CAU/SP busca valorizar a arquitetura e o urbanismo, ampliando sua atuação e fomentando o acesso da sociedade a seus serviços. Para tanto, também desenvolve trabalhos integrados com o Conselho Nacional (CAU/BR). Dentre os diversos aspectos de sua atuação, compartilha da mesma visão do CAU/BR, que tem entre suas metas, a fiscalização profissional como vetor de qualidade e valorização da arquitetura e urbanismo em defesa da sociedade. Todas as atividades e projetos estão organizados por centros de custos, apoiando matricialmente o funcionamento do Conselho, buscando resultados possíveis de serem mensurados com indicadores de qualidade, com atendimento qualificado destes profissionais e dos serviços prestados pelos arquitetos e urbanistas à sociedade. Tem como uma das metas, ser e manter-se como um Conselho moderno, valendo-se de novos recursos tecnológicos e da qualificação constante de seu corpo técnico e de seus conselheiros.

Em um contexto adverso, e ao mesmo tempo desafiador, foi inserida no Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP uma metodologia que possibilita a identificação de cada objetivo estratégico, estes representados por um conjunto de ações, metas e indicadores, com desdobramentos inscritos nos respectivos contratos de Atividades e Projetos, que fazem parte da programação de atividades contidas no Plano de Ação com Planejamento Estratégico, Orçamento do CAU/SP. Os mesmos projetos e atividades possuem limites para a aplicação dos recursos, vinculados às metas estratégicas escolhidas.

O Planejamento Estratégico do CAU/BR e o do CAU/SP se orientam por uma visão de longo prazo, enquanto que as Diretrizes e Análises do CAU/SP servem para a elaboração do seu Plano de Ação e Orçamento do exercício, considerando as atividades de médio e curto prazo.

As ações contidas nos projetos e atividades incluídos no Plano de Ação são compostas por Metas, Desdobramentos das Metas, Indicadores de Resultados Institucionais, e são vinculados a diversas dimensões, como: Missão, Visão e Sociedade, além das metas de Desempenho vinculadas a perspectivas e processos internos do CAU/SP. Os indicadores de desempenho possibilitam a avaliação e a proposição dos rumos, seguindo um monitoramento contínuo no esforço do CAU para o alcance dos seus objetivos. Os projetos e atividades, operacionalizam a estratégia de atuação e viabilizam o alcance dos resultados propostos.

#### **Metas para o Plano de Ação 2016:**

Além da sua estratégia, prioridades locais, capacidade operacional e evolução dos profissionais, o CAU/SP propôs em seu plano de ação e orçamento objetivos estratégicos com indicadores institucionais e de resultados. Os objetivos estratégicos estão agrupados em duas perspectivas: “Processos Internos” e “Pessoa e Infraestrutura”.

Na perspectiva de “Processos Internos”, os objetivos estratégicos são:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
- Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
- Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada



- Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
- Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
- Promover o exercício ético e qualificado da profissão
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
- Assegurar a sustentabilidade financeira
- Aprimorar e inovar os processos e as ações

Na perspectiva de “Pessoas e Infraestrutura” são os seguintes os objetivos estratégicos:

- Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
- Construir cultura organizacional adequada à estratégia
- Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Cada objetivo estratégico listado acima possui um grupo de Indicadores de resultados que auxiliam na orientação de como o plano está em relação ao seu objetivo estratégico.

Os objetivos estratégicos são monitorados, tanto em nível nacional quanto em nível estadual, possibilitando que assim, se tenha um quadro geral de resultados do CAU como um todo. Os objetivos estaduais são indicados por cada CAU/UF. Pode-se observar a seguir as duas abrangências de monitoramento.

**Objetivos Estratégicos de âmbito nacional;**

- (i) Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo;
- (ii) Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.
- (iii) Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

**Objetivos Estratégicos de âmbito estadual;**

- (i) Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
- (ii) Assegurar a sustentabilidade financeira do CAU/SP
- (iii) Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e da sociedade

Estes objetivos estão dentro dos critérios da RAL (Receita de Arrecadação Líquida), que é o resultado da subtração das despesas estabelecidas por resolução e de forma anual como Aportes ao Fundo de Apoio ao CAU Básico, Fundo ao CSC e Reserva ao CSC, do total da Receita de arrecadação.

*Nota: As siglas CSC, corresponde a Centro de Serviço Compartilhado.*

## **LIMITES DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

Os limites e condições de alocação dos recursos orçamentários são estabelecidos considerando alguns critérios:

- Objetivos Estratégicos;
- Destinação de Recursos ao Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF - (CAU Básicos);
- Destinação de Recursos ao Centro de Serviços Compartilhados (conforme legislação, aprovação dos entes e limites orçamentários com restrições ancoradas nas diversas apropriações consultadas e aprovadas de comum acordo entre as instâncias do CAU);
- Destinação de Recursos para Reserva de Contingência;
- Planejamento Estratégico;
- Cenário Econômico e Social;
- Histórico de arrecadação do CAU/SP;
- Premissas estabelecidas entre os CAU/UF e o CAU/BR, por meio das indicações/sugestões contida nas Diretrizes do CAU/BR.

### **A alocação de recursos nos objetivos estratégicos através de seus limites, foram:**

Os objetivos estratégicos e as programações do CAU/SP foram desenvolvidos na forma dos projetos e atividades aprovados no *Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP relativo ao exercício 2016, com o Planejamento Estratégico*, com a alocação dos recursos como forma de garantir a implantação e sequência respectiva do planejamento do CAU/SP, considerando, no que couber, o Planejamento do CAU/BR.

O mínimo de **20%** (vinte por cento) do total das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), este percentual não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, sendo assim temos como resultado o valor total a ser alocado para atender ao objetivo estratégico "**Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo**". Para a Reformulação 2016, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 29.310.281,45**; **21,55%** deste valor foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 6.315.657,64**. A execução orçamentária no exercício de 2016 foi atendida em **81,79%** no ano, perfazendo o total de **R\$ 6.158.574,08**, este resultado atendeu a execução do limite estratégico em **20,22%**, **atingindo a meta estabelecida por diretriz de 20%**, conforme observado no *Quadro 02* (página 32). Para este objetivo estratégico foram aprovadas **9** iniciativas estratégicas, sendo elas, **6** projetos e **3** atividades.

O mínimo de **10%** (dez por cento) do total das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), este percentual não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, sendo assim temos como resultado o valor total a ser alocado para atender ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade**". Para a Reformulação 2016, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL), o valor de **R\$ 29.310.281,45**, **11,11%** desse valor foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 3.257.533,04**. A execução orçamentária no exercício de 2016 foi atendida em **84,02%** no ano, perfazendo o total de **R\$ 3.542.421,35**, este resultado atendeu a execução do limite estratégico em **11,60%**, **atingindo a meta estabelecida por diretriz de 10%**, conforme observado no *Quadro 02* (página 32). Para este objetivo estratégico foram aprovadas **27** iniciativas estratégicas, sendo elas, **19** projetos e **8** atividades.

O mínimo de **3%** (três por cento) do total das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), este percentual não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, sendo assim temos como resultado o valor total a ser alocado para atender ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade**". Para a Reformulação 2016, o CAU/SP projetou

como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 29.310.281,45**; **6,93%** deste valor foi destinado a este limite estratégico perfazendo o total de **R\$ 2.031.292,25**. A execução orçamentária no exercício de 2016 foi atendida em **83,88%** no ano, perfazendo o total de **R\$ 1.502.510,30**, este resultado atendeu a execução do limite estratégico em **4,9%**, **atingindo a meta estabelecida por diretriz de 3%** conforme observado no *Quadro 02* (página 26). Para este objetivo estratégico foram aprovadas **5** iniciativas estratégicas, sendo elas, **3** projetos e **2** atividades.

O máximo de **5%** (cinco por cento) dos recursos oriundos das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), este percentual não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, sendo assim temos como resultado o valor total a ser alocado para atender ao objetivo estratégico "**Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo**". Para a Reformulação 2016, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 29.310.281,45**; **4,57%** deste valor foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 1.338.017,74**. A execução orçamentária no exercício de 2016 foi atendida em **82,31%** no ano, perfazendo o total de **R\$ 1.101.349,44**, este resultado atendeu a execução do limite estratégico em **3,6%**, **atingindo a meta estabelecida por diretriz de 5%**, conforme observado no *Quadro 02* (página 32). Para este objetivo estratégico foi aprovada **1** iniciativa estratégica, sendo ela, **1** projeto.

O mínimo de **6%** (seis por cento) do total das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, deve ser alocado em projetos estratégicos para atender a quatro objetivos estratégicos selecionados pelos CAU/BR e CAU/UF.

Na Reformulação de 2016, o **CAU/SP** alterou seus objetivos estratégicos de **4** para **3 objetivos estratégicos** além dos estabelecidos pelo CAU/BR:



- **“Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores”**. Para a Reformulação 2016, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 29.310.281,45**; **2,52%** deste valor foi destinado a este limite estratégico o total de **R\$ 740.387,28**. A execução orçamentária no exercício de 2016 foi atendida em **65,10%** no ano, perfazendo o total de **R\$ 481.988,91**, conforme observado no *Quadro 04* (página 29). Para este objetivo estratégico foram aprovadas **3** iniciativas estratégicas, sendo elas, **2** projetos e **1** atividade.
- **“Assegurar a sustentabilidade financeira”**. Para a Reformulação 2016, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 29.310.281,45**; **12,09%** deste valor foi destinado a este limite estratégico o total de **R\$ 3.544.277,64**. A execução orçamentária no exercício de 2016 foi atendida em **55,72%** no ano, perfazendo o total de **R\$ 2.114.591,49**, conforme observado no *Quadro 04* (página 36). Para este objetivo estratégico foram aprovadas **5** iniciativas estratégicas, sendo elas, **1** projeto e **4** atividades.
- **“Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e da sociedade”**. Para a Reformulação 2016, o CAU/SP projetou para a Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 29.310.281,45**; **89,89%** deste valor foi destinado a este limite estratégico o total de **R\$ 26.347.423,48**. A execução orçamentária no exercício de 2016 foi atendida em **11,34%** no ano, perfazendo o total de **R\$ 2.988.802,79**, conforme observado no *Quadro 04* (página 36). Para este objetivo estratégico foram aprovadas **12** iniciativas estratégicas, sendo elas, **6** projetos e **6** atividades.

O mínimo de **2%** (dois por cento) e máximo de **4%** (quatro por cento) do valor total das respectivas folhas de pagamento (salários e encargos), do CAU/UF e do CAU/BR, deve ser alocado em ações de capacitação dos seus quadros efetivos, para atender ao objetivo estratégico **“Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores”**. Para a Reformulação 2016, o CAU/SP projetou para o item Salários e Encargos o total de **R\$ 19.128.890,94**; **3,87%**. Deste valor foi destinado a este limite estratégico o total de **R\$ 740.387,28**. A execução orçamentária no

exercício de 2016 foi atendida em **65,10%** no ano, perfazendo o total de **R\$ 481.988,91**, conforme observado no *Quadro 03* (página 35). Para este objetivo estratégico foram aprovadas **3** iniciativas estratégicas, sendo elas, **2** projetos e **1** atividade.

### **Destinação de Recursos para o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF**

Segundo as diretrizes apontadas pelo CAU/BR:

O CAU/BR e os CAU/UF deverão, em atividade específica no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF, na forma aprovada para o exercício. Esses recursos destinam-se a viabilizar a operação dos CAU/UF enquadrados como CAU Básico, em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da Arquitetura e Urbanismo. Como estabelecido nas Resoluções 27, 42, 68, 72, 92 e 96 do CAU/BR, o CAU/SP contribuirá com o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF com o valor de **R\$ 1.211.926,00**. A execução orçamentária no exercício de 2016 foi atendida em **100%** no ano, perfazendo o total de **R\$ 1.211.926,00**, conforme observado no *Quadro 01* (página 31).

### **Destinação de Recursos para o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo**

De acordo com orientação do CAU/BR, tanto a entidade nacional quanto os CAU/UF deverão, em atividades específicas no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar os serviços e sistemas compartilhados pelo Conselho e gerenciados, em âmbito nacional pelo CAU/BR, na forma aprovada para o exercício.

Ainda segundo o CAU/BR, o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU) tem como objetivo aglutinar e gerenciar serviços, como:

---

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Telefone: (11) 3014-5935

- Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU) nos módulos;
- Siscont.net (Contábil, Orçamentário), Compras&Contratos, Transparência e demais módulos (Patrimônio, Passagens e Diárias e Almoxarifado);
- Corporativo e Ambiente do Arquiteto e Urbanista;
- Sistema de Informação Geográfica;
- Serviço de Hospedagem em Data Center;
- Outros sistemas/serviços que vierem a serem incorporados à ação do CAU;
- Salários e respectivos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal alocado pelo CAU/BR na gestão e execução dos serviços relacionados aos sistemas;
- Despesas relativas ao funcionamento da Comissão de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC);
- Serviços de Hospedagem DATA CENTER;
- Serviços Acessórios de: Tele Atendimento CALL CENTER, Tele Atendimento 0800 e outros que venham a ser incorporados ao CSC-CAU, na forma da aprovação.

Como estabelecido nas resoluções 27, 72, 92 e 96 do CAU/BR, os CAU/UF deverão fazer aportes de recursos ao CAU/BR mensalmente, correspondente a 1/12 do valor anual, até o dia 25 do mês, mediante depósito em conta bancária, e 1/12 de 10% do valor anual do CSC, conforme § 1º do Artigo 10, que cria a o fundo de reserva do CSC.

No tocante aos serviços abrangidos aos serviços compartilhados, aqueles inerentes ao tele atendimento qualificado, TAQ, e ao tele atendimento pelo 0800, são de custeio integral pelos CAU/UF, na forma da *Resolução nº 92*, art. 9º, inciso 2º, item b, como segue:

**O custeio das despesas com os serviços referidos nos itens 1 e 2 da letra “c” do art. 2º, desta resolução, em valores correspondentes e proporcionais ao uso efetivo de cada CAU/UF, sendo que o encontro de contas será feito no primeiro mês do exercício subsequente.”**

Neste caso, na *1ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento 2016*, o CAU/SP dispendeu os valores de **R\$ 51.065,00** para **ESTUDO DE GESTÃO DO CSS** e **R\$ 113.540,00** para **ENCONTRO DAS CONTAS CSC - TAQ - 0800 - 2015**.

**Execução do CSC (Centro de Serviço Compartilhado) no período de julho a setembro e acumulado no ano de 2016.**

Para a *1ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento 2016*, o valor total aportado ao CSC é de **R\$ 2.636.600,00**, a composição desse valor total é feita através de quatro itens;

- “Aporte do CSC (Inicial) ” com **R\$ 2.247.269,00** de orçamento. A execução no exercício de 2016 obteve o total de **R\$ 2.247.269,00**, atingindo **100%** do projetado para o ano.
- “ESTUDO DE GESTÃO DO CSC” com **R\$ 51.065,00** de orçamento. A execução no exercício de 2016 obteve o total de **R\$ 51.065,00**, atingindo **100%** do projetado para o ano.
- “ENCONTRO DAS CONTAS CSC - TAQ - 0800 – 2015” com **R\$ 113.540,00** de orçamento. A execução no exercício de 2016 obteve o total de **R\$ 113.540,00**, atingindo **100%** do projetado para o ano.

- “Reserva de contingência do CSC” com **R\$ 224.726,40** de orçamento. A execução no exercício de 2016 obteve o total de **R\$ 224.726,40**, atingindo **100%** do projetado para o ano.

O somatório dos quatro itens resulta em um aporte (orçamento) total ao CSC de **R\$ 2.636.600,00**. A execução no exercício de 2016 obteve o total de **R\$ 2.636.600,00**, atingindo **100%** do projetado para o ano.

Nesta Reformulação o valor reservado para o aporte à Reserva do CSC manteve-se dentro do projetado inicialmente.

### **Destinação de Recursos para Reserva de Contingência**

Segundo o CAU/BR, a entidade nacional e os CAU/UF deverão criar uma atividade em seus Planos de Ação destinada a constituir “Reserva de Contingência”, objetivando suportar eventuais ações de natureza estratégica e operacional não contempladas no Plano de Ação aprovado. Para essa finalidade deverão ser direcionados até **2%** dos recursos oriundos das receitas de arrecadação previstas para o exercício. Para a *1ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento 2016*, o CAU/SP estabeleceu como Reserva de Contingência o valor de **R\$ 200.000,00** o que representa **1%** da RAL (Receita de Arrecadação Líquida) conforme estabelecido nas diretrizes que regem o orçamento do CAU/BR. A reserva de contingência tem finalidade estratégica e “emergencial”. No exercício de 2016 não houve necessidade de seu uso.

### **Alocação de Recursos nos Grupos de Despesas**

Até **45%** (quarenta e cinco por cento) do total das receitas de arrecadação, aplicações financeiras e outras receitas correntes no exercício serão alocadas como indicativo em Despesas com Pessoal, Encargos e Benefícios. Para a *1ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento 2016*, o

CAU/SP projetou para este tipo de despesa o percentual de **44,77%** do Total da Receita Corrente, totalizando **R\$ 17.039.996,06**. A execução orçamentária no exercício de 2016 foi atendida em **81,83%** no ano, perfazendo o total de **R\$ 13.943.564,73**.

**Nota:** Esse limite não considera as despesas decorrentes das rescisões contratuais dos funcionários temporários, face ao concurso público para a formação do quadro permanente de pessoal do CAU, bem como benefícios como assistência médica, auxílio refeição etc.

### **Alocação de Recursos Oriundos de Superávit Financeiro de Exercícios Anteriores**

A alocação dos recursos de superávit financeiro de exercícios anteriores fica condicionada à utilização em Despesas de Capital (ex. bens móveis e imóveis).

Foram estabelecidos para a *1ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento CAU/SP - 2016* as despesas de Capital:

**R\$ 15.000.000,00** - Para aquisição de uma sede própria na capital de São Paulo

**R\$ 946.770,00** - Para aquisição de equipamentos e sistemas de informática

**R\$ 4.220.000,00** - Para aquisição de bens móveis e eletroeletrônicos, sistemas: BPM – Business Process Management; ECM – Enterprise Content Management; Integração – por meio de barramento ou website, ou consulta direta ao banco de dados; em atendimento às demandas do CAU/SP com GESPÚBLICA e projetos do DGF (Observatório), relatórios e módulos como o SISCAP para atender, dentre outros, a inadimplência (cobrança/dívida ativa).

**Quadro 01 – Formação da Receita de Arrecadação Líquida (RAL) – Exercício de 2016**

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS	Valor da Programação 2016	Valor da 1º Reprogramação 2016	Total após Transposições	Executado no exercício de 2016	(%) de realização no ano
	1.1 Receita de Arrecadação	35.673.248,00	33.045.267,85	33.045.267,85	34.192.244,17	103,47%
	1.2 Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	-	-	0,00%
	<b>1. Total da Receita (= 1.1 + 1.2)</b>	<b>35.673.248</b>	<b>33.045.267,85</b>	<b>-</b>	<b>34.192.244,17</b>	<b>0,00%</b>
	2.1 Aportes do Fundo de Apoio	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	100,00%
	<b>2. Total com Fundo de Apoio (= 2.1)</b>	<b>1.211.926</b>	<b>1.211.926,00</b>	<b>1.211.926,00</b>	<b>1.211.926,00</b>	<b>100,00%</b>
	3.1. Aporte do CSC (INICIAL)	2.247.269,00	2.247.269,00	2.247.269,00	2.247.269,00	100,00%
	3.2. Outras despesas no CSC do ano (ESTUDO DE	-	51.065,00	51.065,00	51.065,00	100,00%
	3.3. Outras despesas no ano anterior (ENCONTRO	-	113.540,00	113.540,00	113.539,51	100,00%
	3.4. Reserva de contingência do CSC	224.726,40	224.726,40	224.726,40	224.726,00	100,00%
	<b>3. Total com Aporte ao CSC (=3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4)</b>	<b>2.471.995</b>	<b>2.636.600</b>	<b>2.636.600</b>	<b>2.636.600</b>	<b>100,00%</b>
	4. Reserva de contingência do CAUSP	334.504,43	200.000,00	200.000,00		0,00%
<b>5. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 1 - 2. - 3.1 - 3.2 - 3.4)</b>	<b>31.989.326,60</b>	<b>29.310.281,45</b>	<b>29.310.281,45</b>	<b>30.457.258,17</b>	<b>104%</b>	

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

<sup>1</sup> Receita de arrecadação, é constituída por receitas provenientes de Anuidades com Pessoa Física, Anuidades com Pessoa Jurídica, RRT e Multas e Taxas relacionadas a atrasos de boleto.

<sup>2</sup> Receita de Arrecadação Líquida (RAL) conforme explicação na página 21 é o resultado da subtração das despesas estabelecidas por resolução e de forma anual como Aportes ao Fundo de Apoio ao CAU Básico, Fundo ao CSC e Reserva ao CSC, do total da Receita de arrecadação.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Telefone: (11) 3014-5935



**Quadro 02 - Limites Estratégicos – Exercício de 2016**

BASE DE CÁLCULO	LIMITES		COM CAPITAL							
			Valor da 1ª Reprogramação 2016	Total após Transposições	Executado no exercício de 2016	(%) de realização no ano	Executado no exercício 2016 c/ Restos a Pagar (SITUAÇÃO 1)	Executado no exercício 2016 c/ Restos a Pagar (SITUAÇÃO 2)	Executado no exercício 2016 c/ Restos a Pagar (SITUAÇÃO 3)	(%) de realização no ano c/ Restos a Pagar
	Fiscalização (mínimo de 20 % do total da RAL)	Valor	6.315.675,64	6.315.675,64	5.400.482	85,5%	5.400.482,07	6.158.574	6.158.574	97,5%
		%	21,5%	21,55%	17,7%	-3,8	17,73%	21,01%	20,22%	-3,8
	Atendimento (mínimo de 10 % do total da RAL)	Valor	3.257.533	3.254.714,21	3.068.614	94,3%	3.068.614	3.542.421	3.542.421	94,3%
		%	11,1%	11,10%	10,08%	-1,0	10,08%	12,1%	11,6%	-1,0
	Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)	Valor	2.031.292	2.070.301,04	1.502.510,30	72,57%	1.502.510	1.502.510	1.502.510	74,0%
		%	6,9%	7,06%	4,93%	-2,0	4,93%	5,1%	4,9%	-2,0
	Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)	Valor	1.338.018	1.338.017,74	96.423,87	7,21%	1.101.349	1.101.349	1.101.349	82,3%
		%	4,6%	4,57%	0,32%	-4,2	3,62%	3,8%	3,6%	-0,9
	Três Objetivos Estratégicos (mínimo de 6 % do total da RAL)	Valor	26.897.102	26.897.102,00	9.036.085,69	33,60%	5.585.383	5.585.383	5.585.383	20,8%
		%	91,8%	91,77%	29,67%	-62,1	18,3%	19,1%	18,3%	-73,4
	Reserva de Contingência (até 2 % do total da RAL)	Valor	200.000,00	-	-	0,00%	-	-	-	0,0%
		%	0,7%	0%	0%	-0,7	0%	0%	0%	0,0

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

## **Nota Técnica dos Quadros 02:**

### **Situação 1:**

Na 1º Reprogramação do exercício de 2016 o CAU/SP reservou valor orçamentário igual 21,5% de sua receita de arrecadação líquida (RAL) que corresponde a R\$ 6.315.675,64 com a premissa de atender ao objetivo estratégico “Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo”. Todas as ações voltadas ao exercício da Fiscalização resultaram em uma execução orçamentária de R\$ 6.158.574,08 (20,22 % de execução da RAL), resultado da soma de R\$ 5.400.482,07 (17,73% de execução da RAL) que estavam devidamente previstas na 1º Reprogramação, com o RH Diretoria Técnica (Benefícios) R\$ 758,092,01 (2,49% de execução da RAL) que não estavam previstas na 1º Reprogramação, mas fizeram parte das despesas relacionadas aos projetos executados para cumprir com essa meta.

Conforme relatório de atividades foram realizadas aproximadamente 2703 ações da fiscalização decorrentes de denúncias, diligências e processos gerados, também pode-se contabilizar as Fiscalizações em Condomínios, Feiras e Eventos, Curso de Capacitação ao IGEO, orientações em 586 prefeituras, ações junto ao CAU-Itinerante, palestras, seminários, reuniões de comissões especiais e despacho de conselheiros.

Para o orçamento de 2017 essas despesas foram incorporadas aos projetos de forma se evitar o problema mencionado acima.

O CAU/SP obteve uma Receita de Arrecadação Líquida (RAL) no exercício de R\$ 30.457,258,17 superando a sua projeção de R\$ 29.310.281,45 em R\$ 1.146.976,72 ou 3,91% para mais, essa superação do projetado influenciou no resultado de 17,7% obtido na Fiscalização.

**Situação 2:**

Para uma arrecadação efetiva da RAL igual a meta estabelecida de R\$ 29.310.281,45 temos como percentuais de execução na Fiscalização 21,01%.

**Situação 3:**

Para uma arrecadação efetiva da RAL igual a R\$ 30.457.258,17 RAL, temos como percentuais de execução na Fiscalização 20,22%.



**Quadro 03 - Limites Estratégicos Relacionados ao RH do CAU/SP – Exercício de 2016**

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO		Valor da 1º Reprogramação 2016	Executado no exercício de 2016	(%) de realização no ano	Executado no exercício 2016 c/ Restos a Pagar	(%) de realização no ano c/ Restos a Pagar
	1. Salários e Encargos (Valores totais)		19.128.891	16.472.663,61	86,11%	16.548.340	86,5%
	2. Valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios		2.088.895	2.453.422,45	117,45%	2.529.099	121,1%
	3. Receitas Correntes		38.057.219	40.002.855,32	105,11%	40.002.855	105,1%
LIMITES			Valor da 1º Reprogramação 2016	Executado no exercício de 2016	(%) de realização no ano	Executado no exercício 2016 c/ Restos a Pagar	(%) de realização no ano c/ Restos a Pagar
Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar despesas decorrentes de rescisões contratuais)	Valor	17.039.996	14.019.241,16	82,27%	14.019.241,16	82,3%	
	%	44,77%	35,05%	78,27%	35,0%	-9,7	
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento -salários, encargos e benefícios)	Valor	740.387	761.231,17	102,82%	481.988,91	65,10%	
	%	3,9%	4,62%	119,39%	2,9%	-1,0	

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

**Quadro 04 - Os 3 Objetivos Estratégicos Principais Definidos entre CAU/SP e CAU/BR para 2016 - Exercício de 2016**

COMENTÁRIOS	OS TRÊS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS QUE MAIS SE DESTACARAM ALÉM DAS PREMISSAS ESTABELECIDAS PELO CAU/BR	COM CAPITAL						
		Valor da 1º Reprogramação 2016	Total após Transposições	(%) de realização no período	Executado no exercício de 2016	(%) de realização no ano	Executado no exercício 2016 c/ Restos a Pagar	(%) de realização no ano c/ Restos a Pagar
	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	740.387,28	740.387,28	195,30%	481.988,91	65,10%	481.989	65,10%
	Assegurar a sustentabilidade financeira	3.544.277,64	3.794.945,03	281,57%	3.326.517,49	87,66%	2.114.591	55,72%
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	26.347.423,48	26.360.612,26	62,76%	5.511.863,79	20,91%	2.988.803	11,34%
	<b>TOTAIS</b>	<b>30.632.088,40</b>	<b>30.895.944,57</b>	<b>91,28%</b>	<b>9.320.370,19</b>	<b>30,17%</b>	<b>5.585.383</b>	<b>18,08%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

**NOTAS EXPLICATIVAS DOS QUADROS Nº 1, 2 E 4**

**Nota Técnica Geral:** A Receita de Arrecadação Líquida (RAL) é constituída pela receita de arrecadação (PF, PJ, RRT, Taxas e Multas), deduzidos os valores correspondentes a Transferências Correntes (CSC, Reserva do CSC, Fundo de Apoio).

*Fórmula: RAL= Receita de Arrecadação – Transferências Correntes*

O termo “Com Capital” refere-se a valores orçamentários destinados a aquisição de bens patrimoniais (Quadro 2 e 4)

**Nota Técnica Específica:** Existem 3 (quatro) valores específicos de RAL a serem considerados na análise (Quadro 01 Pág. nº 31):

1. Para o “Valor da Programação 2016”, o valor da RAL é representado por **R\$ 31.989.326,60**;
2. Para o “Valor da 1ª Reprogramação 2016”, o valor da RAL é representado por **R\$ 29.310.281,45**;
3. Para o “Executado no exercício de 2016” **R\$ 30.457.258,17**;

O “% do limite” é o valor do objetivo estratégico dividido pela sua RAL específica. *Ex. (Fiscalização):* 6.315.675,64 / 29.310.281,45 = 21,55%

*Fórmula: % do limite = (Valor Objetivo Estratégico) / (RAL Específica)*

## **SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2016**

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo divulga anualmente as informações orçamentárias que foram previamente estabelecidas por meio do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico.

O Relatório de Gestão 2016 caracteriza-se pela avaliação e pelo acompanhamento dos resultados atingidos em comparação às metas e objetivos estabelecidos no Planejamento Estratégico do CAU/SP para o ano de 2016 após sua 1º Reformulação. Neste contexto, sua elaboração apresenta como base, as informações advindas do 'SISCONT, organizadas e compiladas de forma a sintetizar os resultados obtidos das Receitas e Despesas, e permitindo assim, seus respectivos acompanhamentos e análises qualitativas e quantitativas. A partir dessa apreciação, verifica-se se os resultados atingidos estão em consonância com o Plano de Ação e Planejamento Estratégico, podendo o Conselho atuar na indicação de medidas preventivas e/ou corretivas.

Conforme dispõe a Resolução 101 de 27/03/2015 do CAU/BR sobre os procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas, o Relatório de Gestão 2016 terá a seguinte estrutura:

- Plano de Ação Aprovado: O comparativo da execução em Projetos e Atividades apontados no Plano de Ação, Orçado e Realizado. *(Quadro 11, inicia na pág. 140);*
- Demonstrativo de Receitas e Despesas: O comparativo das Receitas Arrecadas e Despesas Realizadas. *(A demonstração da Receita inicia-se na página 46 e se estende até a página 90, tendo ainda seu balancete demonstrado na página 128. A demonstração da Despesa inicia-se na página 91 e se estende até a página 124, tendo ainda seu balancete com início na página até 129);*

- Demonstrativo analítico dos contratos e patrocínios firmados e sua execução: Acompanhamento dos novos contratos de patrocínio. (Quadro 15, com início na pág. 174);
- Demonstrativo analítico de processos de despesas aberto no período: O acompanhamento das novas despesas iniciadas. (Quadro 16, com início na pág. 183);
- Informações sobre atos e fatos relevantes: O CAU/SP incluiu neste tópico, o Acompanhamento de Previsão de Débitos Judiciais e Acompanhamento de Licitações. (Quadro 19, pág.200, Quadro 17, pág.189, respectivamente);

Adicionalmente, os Relatórios de Gestão deverão contemplar;

O Parecer da Comissão Permanente de Orçamento e Contas do CAU/SP (com *início* na pág. 554);

O Parecer dos Plenários do Estado (com *início* na pág. 558);

As informações adicionais constam como anexos no relatório.

**Nota Técnica:**

<sup>1</sup>SISCONT: Sistema Informatizado de Contabilidade da Empresa Implanta.



## **CENÁRIO DE RECURSOS**

A construção do Cenário de Recursos Orçamentários do CAU é peça fundamental do processo de elaboração do Plano de Ação e Orçamento com o Planejamento Estratégico. Ele objetiva estimar as disponibilidades de recursos financeiros para a execução dos projetos e atividades do Conselho em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da Arquitetura e Urbanismo, orientando as decisões de gastos em investimentos e custeio.

### **O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CAU/SP É COMPOSTO DE:**

#### **Receitas Correntes**

- As **Receitas de Arrecadações** são compostas por anuidades de Pessoas Físicas (PF), Pessoas Jurídicas (PJ), Registros de Responsabilidade Técnica (RRT), Multas e Juros.
- Receitas de aplicações financeiras;
- Outras receitas, como emolumentos, restituições, multas de infração, doações em espécie, fotocópias e etc.
- Foi estabelecido que, do valor total arrecadado (100%), 80% é destinado à composição da receita do CAU/SP e os outros 20% à composição de receita do CAU/BR;

#### **Receitas de Capital**

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro);
- Outras receitas de capital, como doação de bens imóveis e móveis, aluguéis e etc.

## Receitas de Arrecadação

Frente aos cenários das economias global e nacional que apontam para uma situação de desequilíbrio socioeconômico com tendência de baixa no desenvolvimento econômico, os índices de crescimento da receita tendem a espelhar esses cenários. Essa desaceleração, por um período de tempo mais prolongado do que o inicialmente esperado, acabou por refletir na dinâmica da economia interna do País e, em especial, na categoria profissional dos arquitetos e urbanistas.

Em 2015, após análise dos índices de indexação de preços previstos pelos órgãos do governo e de dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o CAU/BR adotou a média estimativa estabelecida pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), de **9%**, para corrigir os valores de anuidades, RRT e demais taxas que vieram a ser cobradas pelo Conselho no exercício de 2016. Em 2016 o INPC se mostrou maior que o estimado, ou seja, alcançou **10,97%**, e foi utilizado para atualizar os valores das anuidades e do Registro de Responsabilidade Técnica – RRT – cobrados pelo CAU, na forma do disposto na Lei 12.378/2010.

### Valor de anuidade e RRT - Programação 2016 X Reprogramação 2016 - CAU/BR (Cota 100%).

ESPECIFICAÇÃO	Programação 2016 (R\$ 1,00)	Reprogramação 2016 (R\$ 1,00)
Anuidade (PF e PJ)	478,92	487,57
RRT	82,10	83,58

**Valor de anuidade e RRT - Programação 2016 X Reprogramação 2016 - CAU/SP (Valores que ficam com o CAU/SP 80%).**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Programação 2016 (R\$)</b>	<b>Reprogramação 2016 (R\$)</b>
Anuidade (PF e PJ)	383,14	390,06
RRT	65,68	66,86

## **CENÁRIO DE PROFISSIONAIS E EMPRESAS ATIVOS NO ESTADO NO EXERCÍCIO DE 2016**

No início de 2016, as ações do CAU/SP estavam voltadas para um público-alvo composto por **44.982<sup>9</sup>** arquitetos e urbanistas ativos, e **4.959<sup>10</sup>** empresas de Arquitetura e Urbanismo. Já ao final do exercício de 2016, o número de arquitetos e urbanistas ativos chegou a **51.699**, um aumento de aproximadamente **15%**. A quantidade de empresas de arquitetura e urbanismo cresceu aproximadamente **50%**, contabilizando **7.451**. O número de RRT's estimado na programação inicial 2016 era de **309.084** e na 1ª Reprogramação foi alterado para **276.286**. Foram emitidas ao final do exercício **278.770** RRT's.

O Estado de São Paulo é composto por **646** municípios, **83%** deles com presença de arquitetos e urbanistas e **43%** deles com empresas. No tocante aos trabalhos profissionais realizados, conforme dados do IGEO (Sistema de Inteligência Geográfica) verifica-se que foram emitidos RRT's em **97%** dos municípios paulistas. No cenário econômico-financeiro de atuação profissional, arquitetos e urbanistas fazendo uso de suas habilidades urbanísticas, poderão trazer melhoria na qualidade de vida de uma população de **44.790.000<sup>11</sup>** pessoas em São Paulo, o que corresponde a **22%** da população brasileira (**206.237.000**). O Estado de São Paulo apresenta um PIB de **R\$ 1.896.231.000.000,00**, representando **32%** do total do PIB no Brasil – **R\$ 5.904.331.000.000,00<sup>12</sup>**

O Plano de Ação do CAU/SP para o exercício de 2016, visando ao desenvolvimento e fortalecimento dos profissionais e da Arquitetura e Urbanismo no Estado de São Paulo, na sua programação inicial foi composto por **110** iniciativas estratégicas, sendo **71** projetos e **39** atividades. Em sua 1ª Reprogramação passou a ter **101 iniciativas estratégicas, sendo 59 projetos e 42 atividades**. Prioritariamente, a atuação do CAU/SP está embasada nos seguintes objetivos estratégicos:

<sup>9</sup> Número de profissionais ativos projetado e fornecido pelo CAU/BR como referência.

<sup>10</sup> Número de empresas ativas projetado e fornecido pelo CAU/BR como referência.

<sup>11</sup> Dados do ano de 2015. Fundação SEADE.

<sup>12</sup> Dados do ano de 2015, fonte: IBGE

- ✓ Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo;
- ✓ Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.

A atuação também foca as prioridades de:

- ✓ Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores.
- ✓ Assegurar a sustentabilidade financeira
- ✓ Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade;

Outro limite estabelecido em conjunto com o CAU/BR está relacionado no seguinte direcionamento estratégico:

- ✓ Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade;

## QUANTITATIVOS DE PROFISSIONAIS, EMPRESAS E RRT NO EXERCÍCIO DE 2016 DO CAU/SP

Para a confecção do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico - 2016 do CAU/SP, foi verificado que em 2015, o projetado deveria atingir ao final do ano os totais de **45.487** profissionais ativos, **41.281** pagantes e **44.868** potenciais pagantes. No entanto, esses números chegaram respectivamente a **44.982**, **37.108**, e **44.347**, demonstrando uma realização abaixo do previsto.

Já em relação às empresas, foi projetado que se atingiria no final de 2015, **4.787** empresas ativas e **3.936** empresas pagantes. No entanto, chegou-se a **4.959** ativas, superior ao projetado, e em **3.837** pagantes, abaixo do projetado.

Em relação às quantidades de RRT para o ano de 2015, foi projetado a quantidade de **301.022** e atingiu-se **287.868**, portanto abaixo do projetado.

Os resultados apresentados em 2015 influenciaram a análise da programação 2016, pois serviram como parâmetro para a elaboração das propostas da Programação Inicial 2016 e 1ª Reformulação 2016.

Para profissionais, na programação inicial projetamos atingir, no ano, **48.039** profissionais ativos, **42.898** pagantes e **47.188** potenciais pagantes. Com a reprogramação, esses números passaram a ser **48.039** profissionais ativos, **38.429** pagantes e **46.980** potenciais pagantes.

Para empresas, na programação inicial projetamos atingir, no ano, **5.406** profissionais ativos e **4.697** pagantes. Com a reprogramação, esses números passaram a ser **5.406** empresas ativas e **3.965** pagantes.

Para RRT, na programação inicial projetamos atingir, no ano, **309.084** guias recolhidas. Com a reprogramação, esse número passou a ser **276.286** guias recolhidas.

### **Nota Técnica Geral:**

Conforme o último levantamento realizado no mês de setembro com Pessoas Físicas junto ao SICCAU, existiam 59.629 arquitetos inscritos (inclusive 303 inativos), sendo que 12.521 registros de Arquitetos e Urbanistas se encontravam na condição de inadimplentes e ou inativos, situação está, oriunda do CREA/SP.

Para dirimir a situação de (inadimplentes e/ou inativos) o CREA/SP encaminhou uma listagem com o registro de 8.364 Arquiteto e Urbanistas Inativos, onde o próprio órgão considera como cancelados em seu sistema antes de 2012, e assim a diferença de 4.157 ( $12.521 - 8.364 = 4.157$ ) poderia ser considerado como arquitetos inadimplentes.

Considerando os dados, e tendo-se apurado no mês de setembro 59.629 (SICCAU - 30/09/2016) profissionais Inscritos. Deste total subtraiu-se 12.521, que correspondiam ao total de profissionais inadimplentes ou em situação de análise, que após consulta ao CREA/SP, foram confirmados 8.364 cancelados, ficando na situação de inadimplentes até o ano de 2012, os 4.157 arquitetos, a serem inscritos em dívida administrativa, com possibilidade de inscrição em dívida ativa.

Assim, para efeito de projeção e análise das receitas no ano de 2016/2017, concluiu-se que ao final de setembro/2016 existem 47.108 Arquitetos e urbanistas ativos ( $59.629 - 12.521 = 47.108$ ), potencialmente pagantes. Foram excluídos desta projeção os 12.521 registros, uma vez que estes se encontram em análise de sua situação cadastral. Após conclusão dessa análise poderá ocorrer a inclusão dos 4.157 inadimplentes (resultado da diferença de  $12.521 - 8.364 = 4.157$ ) e, portanto, resultando em um total aproximado de 51.265 ativos ( $47.108 + 4.157 = 51.265$ ).



## RESULTADOS DA RECEITA NO EXERCÍCIO DE 2016

No período do exercício de 2016 arrecadou-se com *receitas correntes* o total de **R\$ 40.002.855,32**. A receita com capital se encontra como arrecada em **R\$ 20.166.770,00** por se tratar de *superávit de anos anteriores*. Assim a arrecadação total corresponde ao valor de **R\$ 60.169.625,32** de janeiro a dezembro, em termos percentuais atingiu-se uma arrecadação total de **103%** no ano.

### 1. Quadros Demonstrativos

Os quadros demonstrativos que compõem a análise da receita visam demonstrar de forma sucinta o detalhamento da arrecadação. São expostas nove rubricas de receitas, onde pode-se observar que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo:

- “*1º Reformulação 2016*”, se trata de uma revisão da projeção orçamentária inicial que foi a Aprovada pela Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) do CAU/SP em 13 de outubro de 2015; pela 10ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP em 15 de outubro de 2015; pela 46ª Reunião Ordinária da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF) do CAU/BR em 3 e 4 de dezembro de 2015 e pela 15ª Reunião Plenária Ampliada do CAU/BR em 15 de dezembro de 2015. Com as informações colhidas no decorrer do ano de 2016 verificou-se a necessidade de correções orçamentárias que foram contempladas nessa 1ª Reformulação Orçamentária aprovada nas instâncias deliberativas do CAU/SP e CAU/BR;
- “*Projetado no exercício de 2016*”, é o quanto se espera arrecadar no período de janeiro a dezembro de 2016;
- “*Arrecadado no exercício de 2016*”, é o quanto foi efetivamente arrecadado no período de janeiro a dezembro de 2016;
- “*Arrecadado de Janeiro a Dezembro*”, é o quanto efetivamente foi arrecado em valores acumulados de janeiro a dezembro;
- “*% de realização no período*”, em termos percentuais trata do quanto foi arrecadado no período de janeiro a dezembro;

- “% de realização no ano”, em termos percentuais trata do quanto foi arrecadado em valores acumulados de janeiro a dezembro;
- “Acima do Orçado”, demonstra o quanto se arrecadou acima do projetado para o período;
- “Abaixo do Orçado”, demonstra o quanto se arrecadou abaixo do projetado para o período.

## Usos e Fontes

O *Quadro nº 06* “Usos e Fontes” (pág. 51), indica uma análise da despesa (Usos), e uma análise da receita (Fontes).

No que trata a despesa (Usos), temos ela fracionada em “Projetos e Atividades”. A “Programação Operacional” é a soma do valor orçamentário com atividades e projetos deduzido os valores com transferências correntes.

Entende-se por *Projeto* todo plano de ação que possui um período determinado para início e fim de suas ações ou execução orçamentária. O conceito de *Atividade* é compreendido como todo plano de ação que possui ações ou execução orçamentária permanentes e fundamentais para a sustentabilidade e desenvolvido do conselho. As transferências correntes são classificadas como atividades;

1. “Aportes ao Fundo de Apoio”;
2. “Aportes ao CSC”;
3. “Outras Despesas do CSC do ano”;
4. “Reserva de Contingência”;
5. “Reserva de Contingência do CSC”;

Nota: *Programação operacional = projetos + atividades*<sup>1</sup>

<sup>1</sup>As transferências correntes (item 1 ao 5) são classificadas como atividades, é dela que se deduz (subtrai) o valor das transferências.

No que trata a receita (Fontes), temos ela detalhada em contas sintéticas (agrupadas) e analíticas (isoladas);

*Fontes* = Receitas Correntes + Receita de Capital

*Receita Correntes* = Receita de Arrecadação + Aplicação Financeira + Outras Receitas

*Receita de Arrecadação* = Receita com Anuidade PF + Anuidade PF Anos Anteriores + Anuidade PJ + Anuidade PJ Anos Anteriores + RRT + Multas e Taxas

*Receita de Capital* = Superávit Financeiro de Anos Anteriores

## 2. Gráficos Demonstrativos

Os gráficos que compõem a análise da receita visam demonstrar de forma visual e quantitativa o quanto arrecadou-se no período de julho a setembro, e o acumulado no ano de janeiro a setembro.

- **Gráfico nº 1:** Indica o quanto arrecadou-se e o quanto falta arrecadar para atingir o orçamento aprovado e vigente, já o percentual aponta o quanto arrecadou-se percentualmente em relação ao total programado. (pág. 53)
- **Gráfico nº 2:** Em relação ao período, demonstra de forma sucinta o quanto projetamos e o quanto efetivamente arrecadamos. O percentual que se encontra na cor “verde escuro” indica a arrecadação realizada, em “verde claro” indica o quanto se arrecadou acima do projetado, e em “vermelho” o quanto se arrecadou abaixo do projetado. (pág. 54)
- **Gráfico nº 3:** Demonstra a arrecadação abaixo ou acima no período de cada tipo de receita, para a cor “verde claro” temos a arrecadação acima do orçado, para “verde escuro” a arrecadação realizada e para “vermelho” a arrecadação abaixo do orçado. (pág. 56)
- **Gráfico nº 4:** Demonstra a Programação Orçamentária Inicial, 1º Reformulação 2016, e o realizado anualmente. (pág. 58)
- **Gráfico nº 5:** Aborda a receita trazendo seus resultados de forma histórica, ou seja, como ocorreram nos últimos cinco anos. (pág. 59)

**Quadro 05 - Demonstrativo Comparativo de Receitas – Exercício de 2016**

Fontes de Receita				
Receitas Orçamentárias (R\$)	Programação Inicial 2016	1º Reformulação 2016	Arrecadado de Janeiro a Dezembro 2016	% de arrecadação no Ano
Anuidade Pessoa Física	11.431.940,00	10.767.914,03	11.387.122,71	106%
Anuidade Pessoa Física anos anteriores	1.412.936,00	1.347.712,23	1.474.637,66	109%
Anuidade Pessoa Jurídica	1.471.614,00	1.290.057,00	1.339.764,44	104%
Anuidade Pessoa Jurídica anos anteriores	220.000,00	195.875,15	197.415,45	101%
RRT	20.300.666,00	18.473.606,06	18.716.141,99	101%
Multas e taxas	836.092,00	970.103,38	1.077.161,92	111%
<b>Total das Receitas de Arrecadação</b>	<b>35.673.248,00</b>	<b>33.045.267,85</b>	<b>34.192.244,17</b>	<b>103%</b>
Total Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	150.000,00	150.000,00	235.145,01	157%
<b>Total das Receitas Arrecadação + outras receitas</b>	<b>35.823.248,00</b>	<b>33.195.267,85</b>	<b>34.427.389,18</b>	<b>104%</b>
Aplicação Financeira	2.457.195,48	4.861.951,55	5.575.466,14	115%
<b>Total das Receitas correntes</b>	<b>38.280.443,48</b>	<b>38.057.219,40</b>	<b>40.002.855,32</b>	<b>105%</b>
Receitas de Capital	15.000.000,00	20.166.770,00	20.166.770,00	100%
<b>Total das Receitas</b>	<b>53.280.443,48</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>60.169.625,32</b>	<b>103%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

**Quadro 06 - Demonstrativo Comparativo de Receitas e Despesas - Usos e Fontes – Exercício de 2016**

Demonstrativo de Usos e Fontes				
Especificação	Programação Inicial 2016	1º Reformulação 2016	Arrecadado de Janeiro a Dezembro 2016	% de arrecadação no ano
<b>I - FONTES</b>				
<b>1. Receitas Correntes</b>				
<b>1.1 Receitas de Arrecadação (1.1.1 + 1.1.2)</b>	<b>35.673.248,00</b>	<b>33.045.267,85</b>	<b>34.192.244,17</b>	<b>103%</b>
<b>1.1.1 Anuidades</b>	<b>15.372.582,00</b>	<b>14.571.661,79</b>	<b>15.476.102,18</b>	<b>106%</b>
1.1.1.1 Pessoa Física	11.431.940,00	10.767.914,03	11.387.122,71	106%
1.3.1.1 - Anuidades PF de Anos Anteriores	1.412.936,00	1.347.712,23	1.474.637,66	109%
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	1.471.614,00	1.290.057,00	1.339.764,44	104%
1.3.1.2 - Anuidades PJ de Anos Anteriores	220.000,00	195.875,15	197.415,45	101%
1.1.1.3 Taxas e Multas	836.092,00	970.103,38	1.077.161,92	111%
1.1.2 RRT	20.300.666,00	18.473.606,06	18.716.141,99	101%
1.2 Aplicações Financeiras	2.457.195,48	4.861.951,55	5.575.466,14	115%
<b>1.3 Outras Receitas (1.3.1)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>235.145,01</b>	<b>157%</b>
<b>1.3.1 Restituições/Emolumentos/Multas de Infração</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>235.145,01</b>	<b>157%</b>
<b>1.4 Fundo de Apoio</b>				<b>0%</b>
<b>Soma (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)</b>	<b>38.280.443,48</b>	<b>38.057.219,40</b>	<b>40.002.855,32</b>	<b>105%</b>
<b>2. Receitas de Capital</b>				
<b>2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>20.166.770,00</b>	<b>25.581,40</b>	<b>0%</b>
<b>I - TOTAL</b>	<b>53.280.443,48</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>40.028.436,72</b>	<b>69%</b>



Especificação	Programação Inicial 2016	1º Reformulação 2016	Arrecadado de Janeiro a Dezembro 2016	% de arrecadação no ano
<b>II - USOS</b>				
<b>II.1 Programação Operacional (Ativ.+Proj.)</b>	<b>49.262.017,65</b>	<b>54.175.462,40</b>	<b>28.113.769,56</b>	<b>52%</b>
<b>Projetos</b>	20.515.146,47	22.943.964,99	5.314.126,92	23%
<b>Atividades (Deduzido Transf. Correntes)</b>	28.746.871,18	31.231.497,41	22.799.642,64	73%
<b>II.2 Aportes ao Fundo de Apoio</b>	<b>1.211.926,00</b>	<b>1.211.926,00</b>	<b>1.211.926,00</b>	<b>100%</b>
<b>II.3 Aportes ao CSC</b>	<b>2.247.269,00</b>	<b>2.247.269,00</b>	<b>2.247.269,00</b>	<b>100%</b>
<b>II.4 Outras despesas do CSC do ano (ESTUDO DE GE</b>	<b>0,00</b>	<b>51.065,00</b>	<b>51.065,00</b>	<b>100%</b>
<b>II.5 Outras despesas do ano anterior (ENCONTRO DA</b>	<b>0,00</b>	<b>113.540,00</b>	<b>113.539,51</b>	<b>100%</b>
<b>II.6 Reservas de Contingência</b>	<b>334.504,43</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
<b>II.7 Reservas de Contingência CSC</b>	<b>224.727,00</b>	<b>224.727,00</b>	<b>224.726,00</b>	<b>100%</b>
<b>II - TOTAL</b>	<b>53.280.444,08</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>31.848.755,56</b>	<b>55%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016



**Gráfico 01 - Demonstrativo dos Elementos de Receita – Projetado X Realizado – Exercício de 2016 (janeiro a dezembro)**

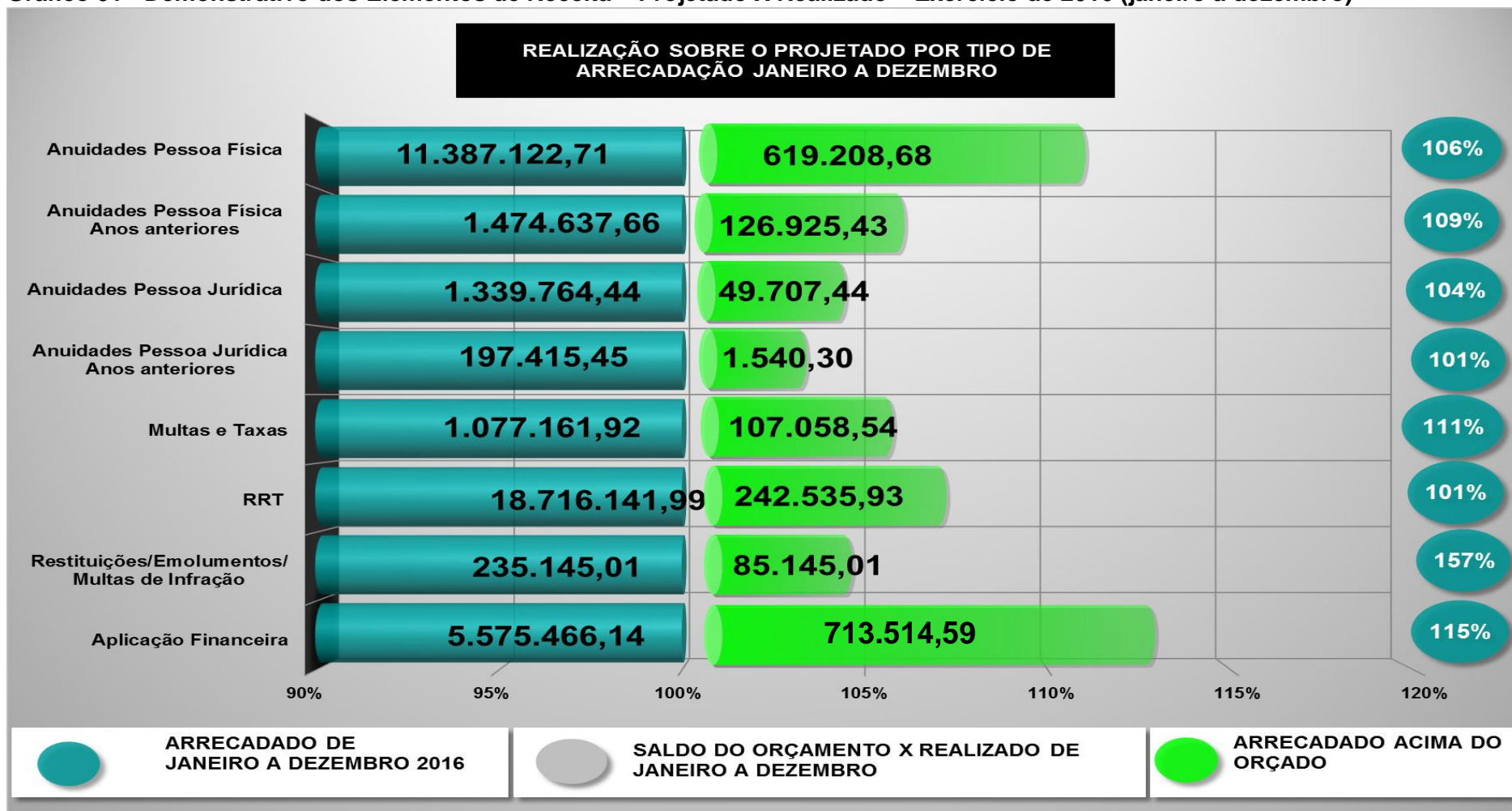
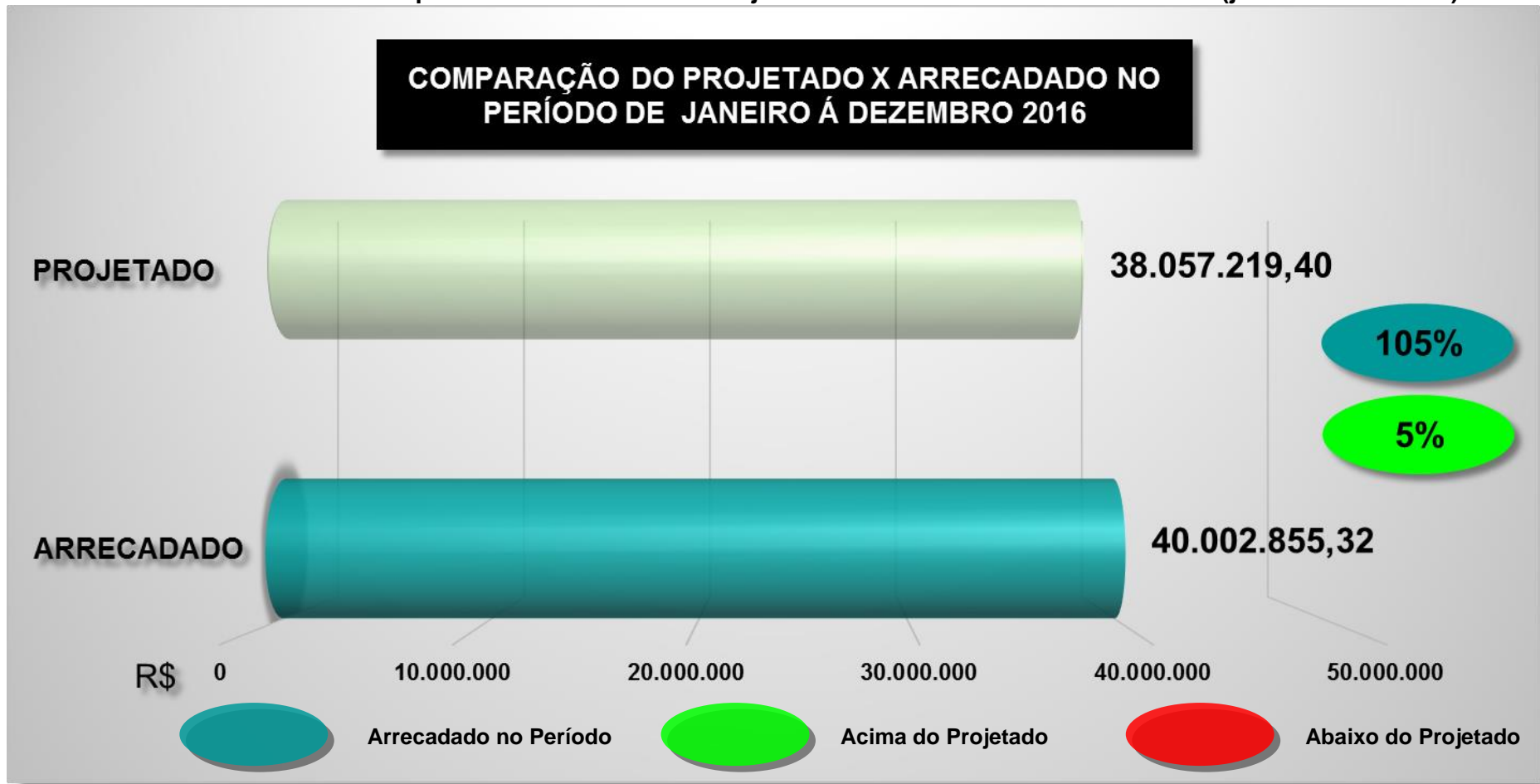


Gráfico 02 - Demonstrativo do Comparativo da Receita Total Projetada x Arrecadada – Exercício de 2016 (janeiro a dezembro)



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

**Quadro 10 – Demonstrativo de Fontes de Receitas - Projeção X Realização – Exercício de 2016 (janeiro a dezembro)**

TIPO DE RECEITA (R\$)	Programação Inicial 2016	1º Reformulação 2016	Arrecadado de Janeiro a Dezembro 2016	Abaixo do Orçado	Acima do Orçado	%
Anuidades de Pessoa Física	11.431.940,00	10.767.914,03	11.387.122,71		619.208,68	6%
Anuidades de Pessoa Física anos anteriores	1.412.936,00	1.347.712,23	1.474.637,66		126.925,43	9%
Anuidades Pessoa Jurídica	1.471.614,00	1.290.057,00	1.339.764,44		49.707,44	4%
Anuidades Pessoa Jurídica anos anteriores	220.000,00	195.875,15	197.415,45		1.540,30	1%
Multas sobre anuidades P. Física	836.092,00	970.103,38	1.077.161,92		107.058,54	11%
RRT - Registro de Responsabilidade Técnica	20.300.666,00	18.473.606,06	18.716.141,99		242.535,93	1%
Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	150.000,00	150.000,00	235.145,01		85.145,01	57%
Aplicação Financeira	2.457.195,48	4.861.951,55	5.575.466,14		713.514,59	15%
<b>TOTAL</b>	<b>38.280.443,48</b>	<b>38.057.219,40</b>	<b>40.002.855,32</b>	<b>0,00</b>	<b>1.945.635,92</b>	<b>5%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

**Nota Técnica Específica:**

O Quadro nº 10 é representado de forma gráfica na página nº 56.



Gráfico 03 - Demonstrativo de Fontes de Receitas – Projeção X Arrecadado das Receitas – Exercício de 2016 (janeiro a dezembro)



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

### **Nota Técnica Geral do Gráfico nº 3:**

Os códigos ao lado de cada rubrica (elemento de receita) é a identificação do que consta no “Quadro 13 - Balancete da RECEITA – Programação Anual x Realização”. (pág. 107)

*Exemplo: O código “A.1.1” consta no Quadro 13 na 4º linha a partir de seu cabeçalho como “A.1.1 – Pessoa Física do Exercício”.*

### **Notas técnicas específicas do Gráfico nº 3:**

<sup>1</sup> Multas e taxas é o somatório de “Juros de Mora sobre Anuidades” e “Multas sobre anuidades” que são cobranças de anuidades pagas fora do prazo de verificação;

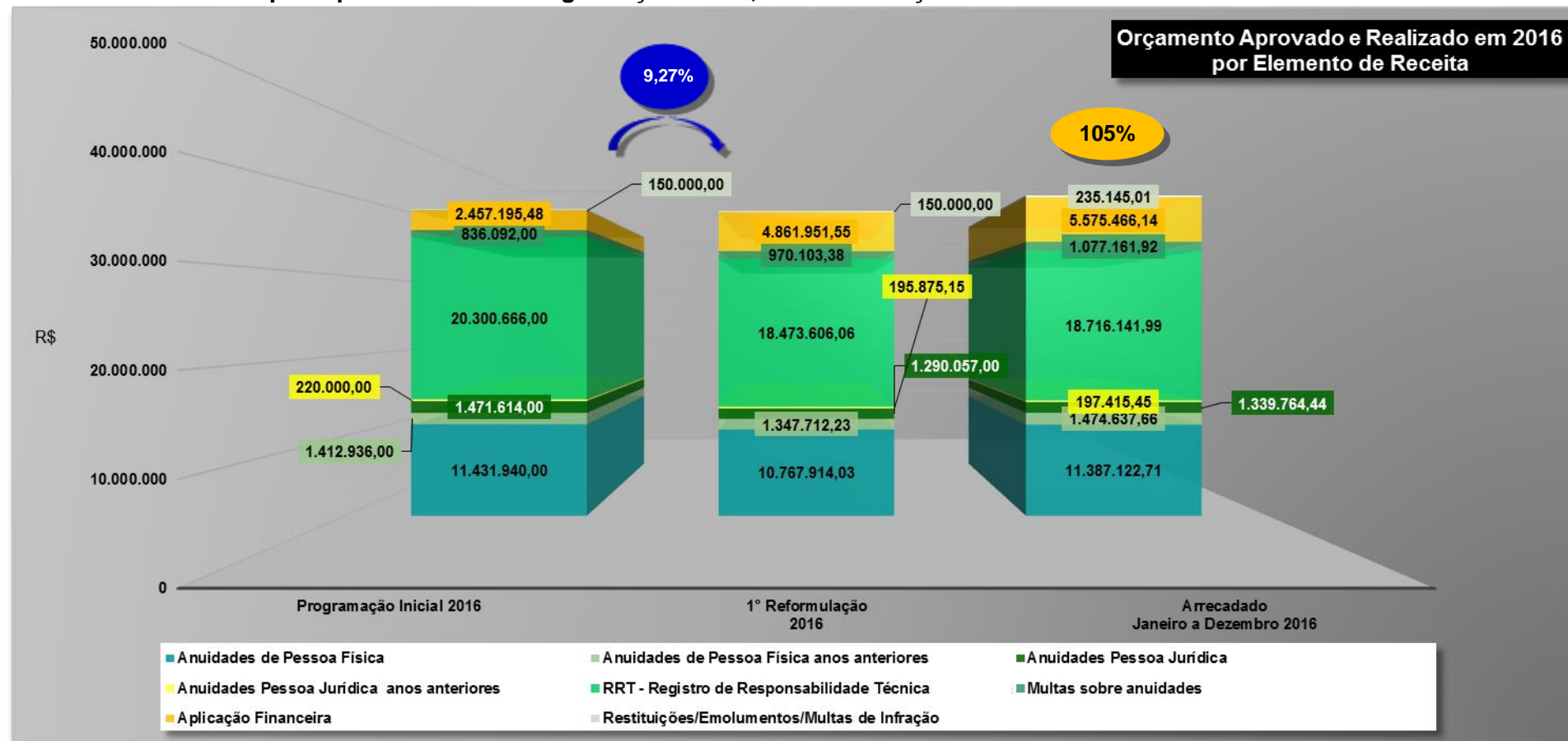
<sup>2</sup> Restituições/Emolumentos/Multas de Infração é o somatório de “Emolumentos com Expedições de Certidões”; “Direitos Autorais”; “Fotocópias”; “Multas de Infrações”; “Indenizações e Restituições”.

*“Indenizações e Restituições” são devoluções de recursos que foram repassados a título de patrocínio pelo CAU/SP, entre outros.*





**Gráfico 04 - Realizado por Tipo de Receita – Programação Inicial, 1º Reformulação 2016 e realizado no exercício de 2016**



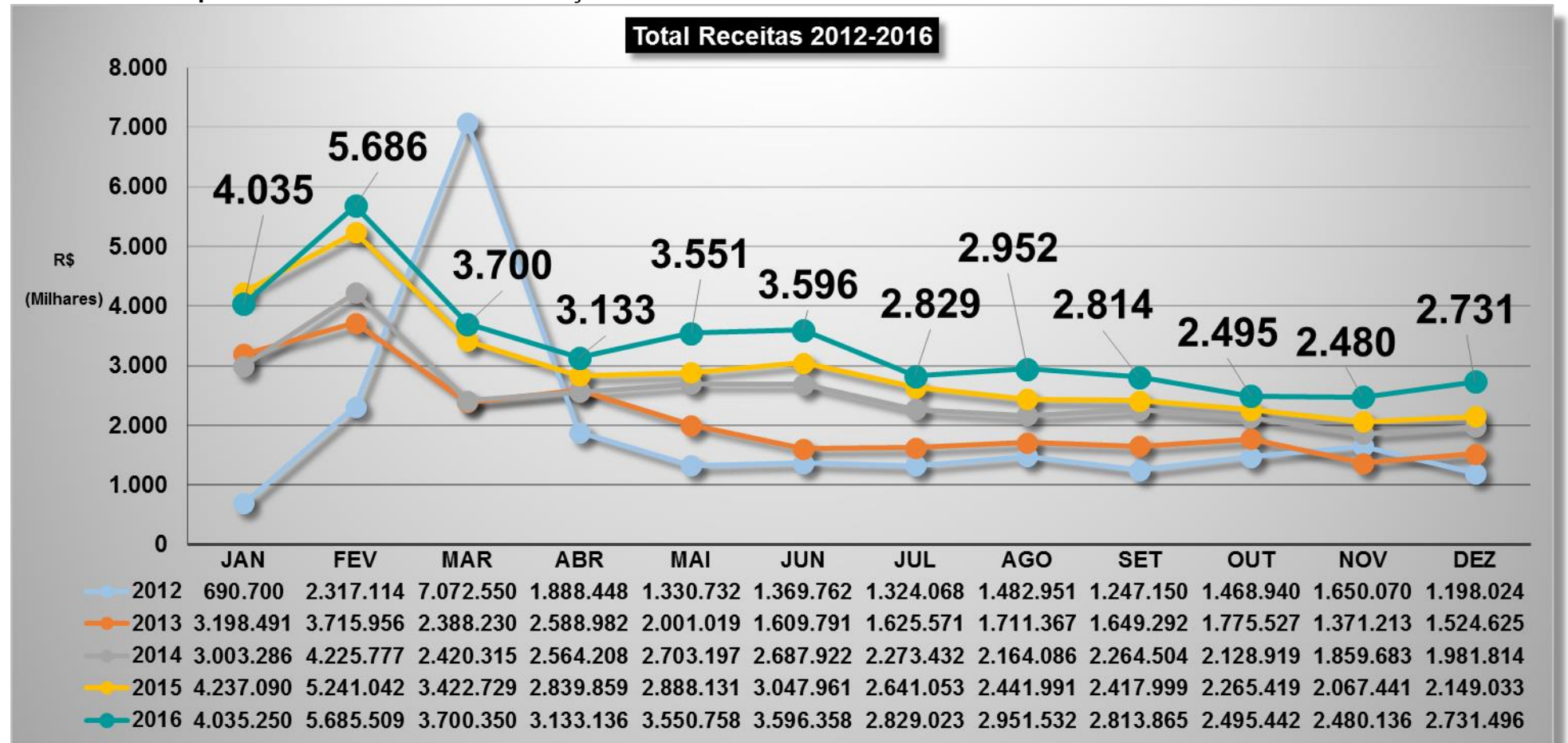
Variação entre programações aprovadas



Execução em relação a 1º Reformulação



Gráfico 05 - Comparativo da Receita Total em Relação a Anos Anteriores



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

## Receitas – Análise do Superávit por Rubrica

Receitas Diversas								
	2012	2013	2014	2015	Orçado (Início Ano)	Julho - Refor. (REF per. ano ant)	Reformulação	Realizado em 2016
Cres. (Ano/Ano Anterior)	-	18,2%	12,4%	10,7%	7,4%	-6,0%	-4,0%	-3,2%
RRTs Numero	195.847	231.482	260.121	287.868	309.084	157.144	276.286	278.770
Cres. (Ano/Ano Anterior)		23,8%	21,0%	16,9%	16,6%	4,3%	6,1%	7,5%
RRTs (Valor)	R\$ 9.946.231,45	R\$ 12.317.326,32	R\$ 14.900.419,99	R\$ 17.411.144,71	R\$ 20.300.666,00	R\$ 10.561.014,09	R\$ 18.473.606,06	R\$ 18.716.141,99
Cres. (Ano/Ano Anterior)		120%	61%	45%	-43%	35,8%	13,3%	29,9%
Juros de Aplic.	R\$ 838.386,21	R\$ 1.844.104,41	R\$ 2.965.884,72	R\$ 4.291.984,82	R\$ 2.457.195,48	R\$ 3.126.116,30	R\$ 4.861.951,55	R\$ 5.575.466,14
Cres. (Ano/Ano Anterior)		18%	13%	10%	11,1%	8%	5%	10,7%
Anuidade Pessoa Fisica	R\$ 7.044.362,80	R\$ 8.290.175,33	R\$ 9.334.399,17	R\$ 10.289.947,56	R\$ 11.431.940,00	R\$ 9.945.146,27	R\$ 10.767.914,03	R\$ 11.387.122,71
Cres. (Ano/Ano Anterior)			4,0%	15,4%	8,5%	1,6%	3,4%	13,2%
Anu. pessoa fis ex. ant	-	R\$ 1.085.179,53	R\$ 1.128.660,21	R\$ 1.302.783,70	R\$ 1.412.936,00	R\$ 937.321,17	R\$ 1.347.712,23	R\$ 1.474.637,66
Cres. (Ano/Ano Anterior)		29%	10%	25,0%	25%	14%	10%	14,2%
Anuidade Pessoa Juridica	R\$ 661.604,08	R\$ 854.413,24	R\$ 939.237,41	R\$ 1.173.679,36	R\$ 1.471.614,00	R\$ 1.176.471,11	R\$ 1.290.057,00	R\$ 1.339.764,44
Cres. (Ano/Ano Anterior)			-7,0%	71,8%	9,5%	-9,5%	-2,5%	-1,7%
Anu. pessoa Jur ex. ant		R\$ 125.678,97	R\$ 116.919,84	R\$ 200.909,96	R\$ 220.000,00	R\$ 133.786,40	R\$ 195.875,15	R\$ 197.415,45
Cres. (Ano/Ano Anterior)		7629%	34%	20%	2%	19%	19%	32%
Multas e Juros	R\$ 6.569,36	R\$ 507.722,68	R\$ 678.954,08	R\$ 815.837,32	R\$ 836.092,00	R\$ 493.343,21	R\$ 970.103,38	R\$ 1.077.161,92
Cres. (Ano/Ano Anterior)		1357%	57%	-18%	-14%	29,6%	-14%	36%
Diversas Receitas	R\$ 9.299,61	R\$ 135.464,01	R\$ 212.667,62	R\$ 173.461,11	R\$ 150.000,00	R\$ 154.026,10	R\$ 150.000,00	R\$ 235.145,01
Cres. (Ano/Ano Anterior)		9%	20%	18%	7,3%	9,1%	6,7%	12,2%
<b>Todas as Receitas</b>	<b>R\$ 23.040.508,45</b>	<b>R\$ 25.160.064,49</b>	<b>R\$ 30.277.143,04</b>	<b>R\$ 35.659.748,54</b>	<b>R\$ 38.280.443,48</b>	<b>R\$ 26.527.224,65</b>	<b>R\$ 38.057.219,40</b>	<b>R\$ 40.002.855,32</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





TIPO DE RECEITA (R\$)	Programação Inicial 2016	Reformulação		Arrecadado de Janeiro a Dezembro 2016	CAU/SP		CAU/BR	
		A1 - CAU/SP	A2 - CAU/BR		B1	C=B1/A1	B2	C=B2/A2
		Projetado de Janeiro a Dezembro 2016	Projetado conforme Diretrizes do CAUBR (Janeiro a Dezembro 2016)		Variação (+Positiva/ -Negativa)	%	Variação (+Positiva/ -Negativa)	%
Anuidades de Pessoa Física	11.431.940,00	10.767.914,03	11.649.592,71	11.387.122,71	619.208,68	6%	-262.470,00	-2%
Anuidades de Pessoa Física anos anteriores	1.412.936,00	1.347.712,23	1.439.836,89	1.474.637,66	126.925,43	9%	34.800,77	2%
Anuidades Pessoa Jurídica	1.471.614,00	1.290.057,00	1.374.662,99	1.339.764,44	49.707,44	4%	-34.898,55	-3%
Anuidades Pessoa Jurídica anos anteriores	220.000,00	195.875,15	205.506,24	197.415,45	1.540,30	1%	-8.090,79	-4%
Multas sobre anuidades P. Física	836.092,00	970.103,38	898.434,40	1.077.161,92	107.058,54	11%	178.727,52	20%
RRT - Registro de Responsabilidade Técnica	20.300.666,00	18.473.606,06	19.551.961,60	18.716.141,99	242.535,93	1%	-835.819,61	-4%
<b>Total de Receitas em Arrecadações</b>	<b>35.673.248,00</b>	<b>33.045.267,85</b>	<b>35.119.994,83</b>	<b>34.192.244,17</b>	<b>1.146.976,32</b>	<b>3%</b>	<b>-927.750,66</b>	<b>-3%</b>
Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	150.000,00	150.000,00	150.000,00	235.145,01	85.145,01	57%	85.145,01	57%
Aplicação Financeira	2.457.195,48	4.861.951,55	4.861.951,55	5.575.466,14	713.514,59	15%	713.514,59	15%
Total - Outra Receitas	2.607.195,48	5.011.951,55	5.011.951,55	5.810.611,15	798.659,60	16%	798.659,60	16%
<b>TOTAL</b>	<b>38.280.443,48</b>	<b>38.057.219,40</b>	<b>40.131.946,38</b>	<b>40.002.855,32</b>	<b>1.945.635,92</b>	<b>5,1%</b>	<b>-129.091,06</b>	<b>-0,3%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016



<b>% Orçamento 1 Reformulação</b>	<b>Superavit por Rubrica</b>			
12,78%	Aplicação Financeira	R\$	713.514,59	36,7%
28,29%	Anuidade Pessoa Fisica	R\$	619.208,68	31,8%
48,54%	RRTs	R\$	242.535,93	12,5%
3,54%	Anuidade Pessoa Fisica A.A	R\$	126.925,43	6,5%
2,55%	Multas e Juros	R\$	107.058,54	5,5%
0,39%	Diversas Receitas	R\$	85.145,01	4,4%
3,39%	Anuidade Pessoa Juridica	R\$	49.707,44	2,6%
0,51%	Anuidade Pessoa Juridica A.A	R\$	1.540,30	0,1%
<b>Total</b>		<b>R\$</b>	<b>1.945.635,92</b>	<b>100,0%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

- **Aplicações Financeiras (12,78% Orçamento; 36,7% Do Superávit – R\$ 713.514,59)**

- Compreende Aplicações financeiras do conselho (CDB, CDI) em títulos lastreados do Tesouro Nacional.

**Orçado início 2016** - Essa rubrica esteve sempre crescendo (2014/2013- +61%; 2015/2014 - +45%) frente não execução orçamentaria de projetos, e o conseqüente acúmulo de recursos em investimentos no final de cada ano 2014 (29.142.690,29); 2015 (37.393.805,39); 2016 (45.843.602,48)). Assim o natural seria uma previsão de crescimento para esse tipo de receita, mas para o alinhamento da proposta orçamentaria com o CAU/BR, em que este superavaliou RRTs (Proposto: R\$ 20.300.666,00; Realizado: 18.473.606,06), tivemos que salvaguardar o balanceamento orçamentário subavaliando as receitas em aplicações prevendo não recuperação da crise econômica em 2016. **Então orçamos um valor abaixo para balancear o Orçamento geral.**

**Na reformulação** – Aumentamos a previsão nessa rubrica, em relação a 2015, de -43% (R\$ 2.457.195,48) no início do ano para +13% (R\$ 4.861.951,55) na reformulação, pois regularizamos o quadro orçamentário em RRT's (superavaliação no início do ano) ponderando o aumento de orçamento da possível compra da sede entre agosto e dezembro de 2016. **Assim aumentamos a rubrica ponderando a possível redução de recursos com a compra da sede entre agosto e dezembro.**

- Compra da Sede (9.833.230,00 inícios ano) + (R\$5.166.770,00 acréscimo) = (R\$15.000.000,00 Reformulação)

Perda de arrecadação avaliando época de compra:

Media rentabilidade Selic em aplicações do conselho : 1%

Se comprada em 01/08/2016 - 15.000.000,00 x 1% (por mês) x 5 = 750.000,00

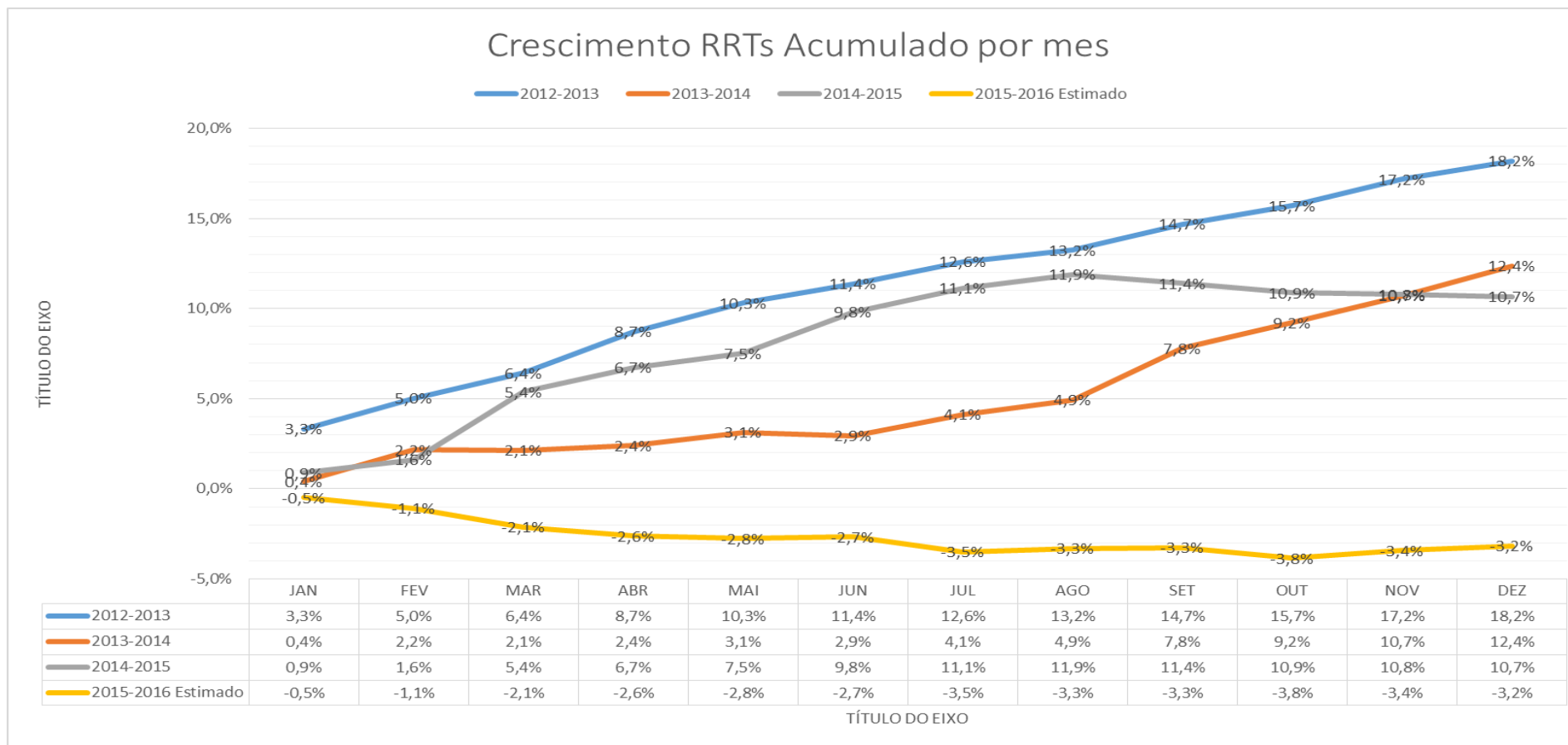
Se comprada em 31/12/2016 – 15.000.000,00 x 1% (por mês) x 0 = 0

---

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

**Final do ano** – Explicando 15% (Orçado) de acúmulo de recursos (713.514,59) nessa rubrica se observa principalmente o aumento de arrecadação inesperado não dispêndio de R\$ 15.000.000,00 pela não compra da sede.



- RRT's (48,54% Orçamento; 12,5% Do Superávit – R\$ 242.535,93)

- Compreende RRT's emitidas, junto a RRT's extratemporaneas e Multas sobre RRT's

**Orçado início 2016** - Essa rubrica esteve sempre crescendo ano a ano (2014/2013- +12,4%; 2015/2014 – +10,7%), mas a partir de setembro de 2015 se observa decréscimo acumulado em número de RRTs emitidas/pagas. Assim o natural seria uma previsão de crescimento, observando crescimento anual, para esse tipo de receita corroborando a proposta orçamentaria do CAU/BR (Proposto: R\$ 20.300.666,00), mas é evidente pelo gráfico que o crescimento dos anos anteriores não pode ser sustentado, para efeito de alinhamento orçamentário orçamos o mostrado por CAU/BR. **Orçamos o Valor do CAU/BR para efeito de alinhamento de proposta orçamentaria.**

**Na reformulação** – Diminuímos a previsão nessa rubrica, em relação a 2015, de +16% (R\$ 20.300.666,00) no início do ano para +7,5% (R\$ 18.473.606,06) na reformulação, pois como mostrado no gráfico houve decréscimo acumulado real de -3,5% em RRT's pagas no período, nominalmente representado por R\$ 10.561.014,09 (só +4,3% em julho/2015). Assim **diminuímos o valor da rubrica RRT's ponderando a Crise econômica representada pela queda de RRT's -3,5% em relação ao mesmo período de 2015.**

Fatos Relevantes:

-Ultimo crescimento em RRT's pagas foi em agosto de 2015 onde acumulamos 11,9%.

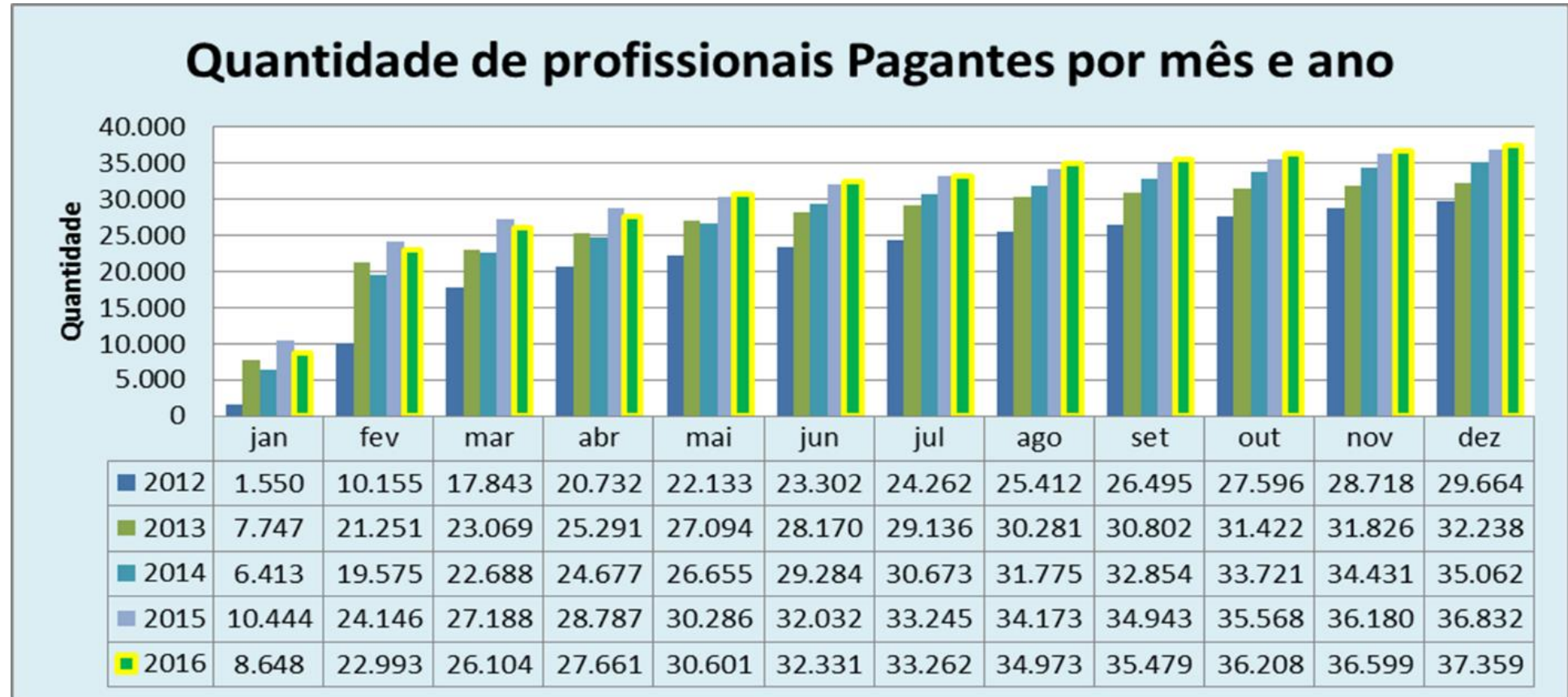
-Em 2015 **começou a cair** 11,4% (Setembro) a 10,7% (Dezembro)

-Em 2016 **continuou em queda** de -0,5% (Janeiro) a -3,8% (Outubro)

-Em 2016 **começou leve recuperação** de -3,4% (novembro) a -3,2% (Dezembro)



**Final do ano** – Explicando 1% (Orçado) de acúmulo de recursos (242.535,93) nessa rubrica se observa ótima previsão de recursos tendo só 1% de erro positivo esperado pela volatilidade econômica nessa rubrica.



- Pessoa Física do Exercício de 2016 (**28,29%** Orçamento; **31,8%** Do Superávit – R\$ 619.208,68)

- Compreende pagamento de Anuidades de profissionais ativos em 2016.

**Orçado início 2016** - Essa rubrica esteve sempre crescendo (2014/2013- **13%**; 2015/2014 – **10%**) acima da inflação pela entrada frequente de arquitetos ativos (2014 – 40.907; 2015 – 44.982). Assim o natural seria uma previsão de crescimento para esse tipo de receita baseados no crescimento real dos arquitetos de 10% aproximadamente. **Prevemos um valor acima da inflação de R\$ 11.431.940, 11,1% acima de 2015.**

**Na reformulação** – Diminuímos a previsão nessa rubrica, em relação a 2015, de +11,1% (R\$ 11.431.940,00) no início do ano para +5% (R\$ 10.767.914,03) na reformulação, pois constatamos que o que tínhamos arrecadado estava só +7,6% (9.945.146,27) acima do que tínhamos arrecadado em 2015, então não podendo sustentar o aumento de +11,1%. Essa diminuição no pagamento de anuidades se atribui a crise econômica representada pela queda de -3,5% em RRT's emitidas no mesmo período ano anterior. **Diminuímos o valor da rubrica Pessoa Física ponderando a Crise econômica apresentada em 2016, por entender que o pagamento de anuidade de profissionais estar vinculado ao desenvolvimento de sua atividade.**

Notas Relevantes:

**Inadimplência:**

Envio de notificação de Cobrança administrativa para Pessoa Física em:

Novembro: 498 Profissionais

Dezembro: 4.374 Profissionais



Pagamento tardio de anuidades (valor acumulado):

	2015	% Crescimento	2016
julho	R\$ 9.246.708,44	7,6%	R\$ 9.945.146,27
Dezembro	R\$ 10.289.947,56	10,7%	R\$ 11.387.122,71

Observação RRT's emitidas acumuladas no período:

-Em 2016 [começou leve recuperação](#) de -3,4% AC. (novembro) a -3,2% AC. (Dezembro)

**Final do ano** – Explicando 6% de acúmulo de recursos (619.208,68) nessa rubrica se observa que a baixa arrecadação relativa no primeiro semestre (+7,6%) com a crise nós reduzimos nossa expectativa de arrecadação de (+11%) para (+5%), tendo uma surpresa inesperada com o pagamento de anuidades tardias e a ação de inadimplência de profissionais no período houve grande entrada de recursos no final do 4 trimestre culminando (10,7%) de crescimento em relação a 2015.



- **Pessoa Física dos Anos Anteriores (3,54% Orçamento; 6,5% Do Superávit – R\$ 126.925,43)**

- Compreende regularização de pagamento de Anuidades de profissionais de anos anteriores.

**Orçado início 2016** - Essa rubrica esteve sempre crescendo (2014/2013- +4%; 2015/2014 – +15%)pela crescente cobrança novos anos em cada exercício, assim era adicionado mais um ano de cobrança que o arquiteto teria que pagar para regularização (2014(2),2015(3),2016(4)). **Pre vemos então com base no ano anterior um valor de 8,5% acima de 2015, R\$1.412.936,00.**

**Na reformulação** – Diminuímos a previsão nessa rubrica, em relação a 2015, de +8,5% (R\$ 1.412.936,00) no início do ano para +3,4% (R\$ 1.347.712,23) na reformulação, pois constatamos que o que tínhamos arrecadado estava só +1,6% (937.321,17) acima do que tínhamos arrecadado em 2015, então não podendo sustentar o aumento de +8,5%. Essa diminuição na regularização do pagamento de anuidades se atribui a crise econômica representada pela queda de -3,5% em RRT's emitidas no mesmo período ano anterior. **Diminuímos o valor da rubrica Pessoa Física Anos Anteriores ponderando a Crise econômica apresentada em 2016, por entender que a regularização de anos anteriores por profissionais estar vinculado ao desenvolvimento de sua atividade.**

Notas Relevantes:

**Efeito Inadimplência:**

Envio de notificação de Cobrança administrativa para Pessoa Física em:

Novembro: 498 Profissionais

Dezembro: 4.374 Profissionais

Meses	2015	% Crescimento	2016
AGO	R\$ 1.005.053,35	2,1%	R\$ 1.026.479,29
SET	R\$ 1.082.689,63	3,0%	R\$ 1.115.434,54
OUT	R\$ 1.147.206,42	4,3%	R\$ 1.196.705,13
NOV	R\$ 1.220.872,74	4,3%	R\$ 1.273.327,23
DEZ	R\$ 1.302.783,70	13,2%	R\$ 1.474.637,66

**Final do ano** – Explicando 9% de acúmulo de recursos (126.925,43) nessa rubrica se observa que a baixa arrecadação relativa no primeiro semestre (+1,6%) com a crise nós reduzimos nossa expectativa de arrecadação de (+8,5%) para (+3,4%), tendo uma surpresa inesperada com a regularização tardia de anuidades vinculado estritamente com a ação de inadimplência de profissionais no período expressado pelo pulo de 4,3%/novembro para 13,2%/dezembro.

- Multas e Juros Sobre Anuidades (2,55% Orçamento; 5,5% Do Superávit – R\$ 107.058,54)
- Compreende Multa e Juros de regularização de pagamento de Anuidades de profissionais/empresas de anos anteriores.

**Orçado início 2016** - Essa rubrica esteve sempre crescendo (2014/2013- +34%; 2015/2014 – 20%)pela crescente cobrança novos anos em cada exercício, assim era adicionado mais um ano de cobrança que o arquiteto teria que pagar para regularização (2014(2),2015(3),2016(4)). **Pre vemos então com base no ano anterior um valor de 2% acima de 2015, R\$836.092,00.**

**Na reformulação** – Aumentamos o valor de previsão na rubrica, em relação a 2015, de +2%(R\$ 836.092,00) no início do ano para +19% (R\$ 970.103,38) na reformulação, pois constatamos que o que tínhamos arrecadado até então estava +19% (493.343,21) acima do que tínhamos arrecadado em 2015, então podendo sustentar o aumento de +19%. **Aumentamos o valor de multas e juros, por entender que o valor iria aumentar naturalmente dado o histórico já arrecadado em julho/2016 (+19% acima de 2015)**

Notas Relevantes:

**Efeito Inadimplência:**

Envio de notificação de Cobrança administrativa para Pessoa Física em:

Novembro: 498 Profissionais

Dezembro: 4.374 Profissionais

**Arrecadado (acumulado) em PF do exercício anterior:**

Meses	2015	% Crescimento	2016
AGO	R\$ 1.005.053,35	2,1%	R\$ 1.026.479,29
SET	R\$ 1.082.689,63	3,0%	R\$ 1.115.434,54
OUT	R\$ 1.147.206,42	4,3%	R\$ 1.196.705,13
NOV	R\$ 1.220.872,74	4,3%	R\$ 1.273.327,23
DEZ	R\$ 1.302.783,70	13,2%	R\$ 1.474.637,66

**Envio de notificação de Cobrança administrativa para Pessoa Jurídica em:**

Dezembro: 1.704 Empresas

Meses	2015	% Crescimento	2016
AGO	R\$ 158.345,06	-5,9%	R\$ 149.038,07
SET	R\$ 170.801,59	-5,8%	R\$ 160.908,59
OUT	R\$ 177.522,74	-1,9%	R\$ 174.108,58
NOV	R\$ 187.378,41	-1,4%	R\$ 184.843,26
DEZ	R\$ 200.909,96	-1,7%	R\$ 197.415,45

**Arrecadado (acumulado) em Multas e Juros:**

Meses	2015	% Crescimento	2016
AGO	R\$ 475.650,26	21,3%	R\$ 576.875,46
SET	R\$ 545.023,84	22,5%	R\$ 667.551,12
OUT	R\$ 619.915,76	22,9%	R\$ 761.818,04
NOV	R\$ 708.698,64	22,3%	R\$ 866.750,01
DEZ	R\$ 815.837,32	32,0%	R\$ 1.077.161,92

**Final do ano** – Explicando 11% de acúmulo de recursos (107.058,54) nessa rubrica se observa que a alta arrecadação relativa no primeiro semestre (+19%) assim nós aumentamos nossa expectativa de arrecadação de (+2%) para (+19%). Tendo uma surpresa inesperada com a regularização tardia de anuidades vinculado estritamente com a ação de inadimplência de profissionais PF, conforme o gráfico arrecadação PF no período expressado pelo pulo de 4,3%/novembro para 13,2%/dezembro. Como nota não se observa reação em PJ.

## **DEMONSTRAÇÃO ANÁLITICA DA ARRECADAÇÃO POR ELEMENTO DE RECEITA – EXERCÍCIO DE 2016**

Os gráficos a seguir objetivam o monitoramento da arrecadação por elemento de receita. Pode-se observar que cada análise contemplará quatro diferentes gráficos que demonstrarão:

1. A evolução anual de cada elemento de receita dos últimos 5 anos por mês, gráfico superior à esquerda;
2. A evolução por mês do ano vigente e o comparativo entre a projeção e a arrecadação, nesse gráfico poderá se observar a linha de projeção “Projetado” que foi baseada em dados históricos e a realizada efetivamente até setembro, gráfico superior à direita;
3. O comparativo entre a projeção e a arrecadação com seu respectivo percentual de comparação no período de 2016 de forma acumulada, gráfico inferior à esquerda;
4. A participação em percentual do elemento de receita em relação ao no total geral da receita, gráfico inferior à direita.

### **Arrecadação com Anuidades de Pessoa Física**

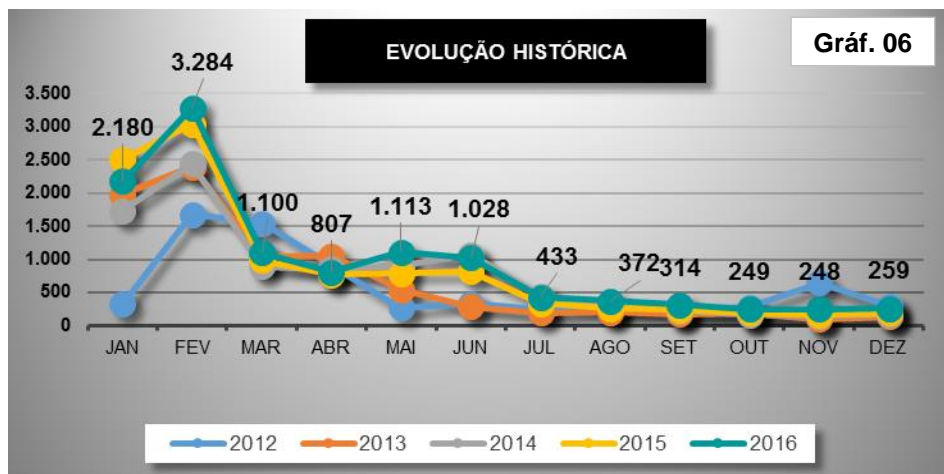
**Gráfico 06:** Em relação ao exercício de 2015, a arrecadação no exercício de 2016 se manteve relativamente acima.

**Gráfico 07:** Apresenta o comparativo da arrecadação com sua projeção, observa-se que no mesmo período anual a arrecadação se manteve relativamente acima da projeção durante todo o período.

**Gráfico 08:** Demonstra que no período anual, a arrecadação foi de **R\$ 11.387.122,71**, e a projeção **R\$ 10.767.914,03**, em termos percentuais alcançou-se uma arrecadação de **106%** em relação ao projetado e conseguiu-se **6%** acima do esperado para o período.

**Gráfico 09:** A participação da arrecadação deste elemento de receita representou **28%** do total geral arrecadado no ano que foi de **R\$ 40.002.855,32**.

**Gráficos 06, 07, 08 e 09 – Demonstração Analítica por Elemento de Receita – ANUIDADE PESSOA FÍSICA**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



### **Arrecadação com Anuidades de Pessoa Física dos Anos Anteriores**

**Gráfico 10:** Em relação ao exercício de 2015, a arrecadação no exercício de 2016 se manteve relativamente acima.

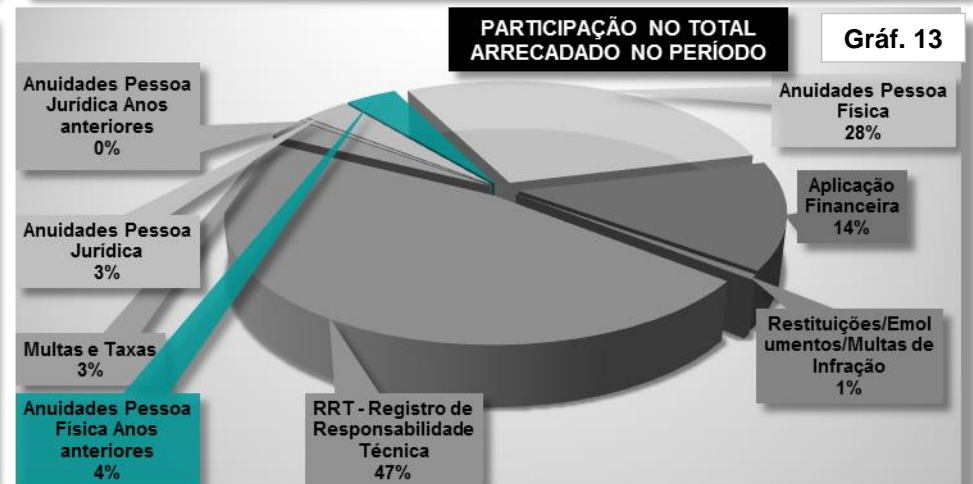
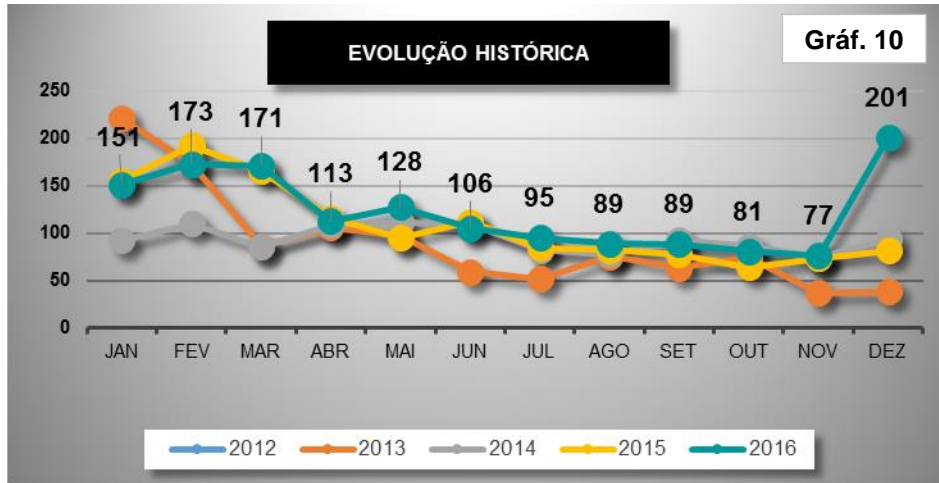
**Gráfico 11:** Apresenta o comparativo da arrecadação com sua projeção, observa-se que no mesmo período anual a arrecadação se manteve relativamente acima da projeção durante todo o período.

**Gráfico 12:** Demonstra que no período anual, a arrecadação foi de **R\$ 1.474.637,66**, e a projeção **R\$ 1.347.712,23**, em termos percentuais alcançou-se uma arrecadação de **109%** em relação ao projetado e conseguiu-se **9%** acima do esperado para o período.

**Gráfico 13:** A participação da arrecadação deste elemento de receita representou **4%** do total geral arrecadado no ano que foi de **R\$ 40.002.855,32**.



**Gráficos 10, 11, 12 e 13 - Demonstração Analítica por Elemento de Receita – ANUIDADE PESSOA FÍSICA ANOS ANTERIORES**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

### **Arrecadação com Anuidades de Pessoa Jurídica**

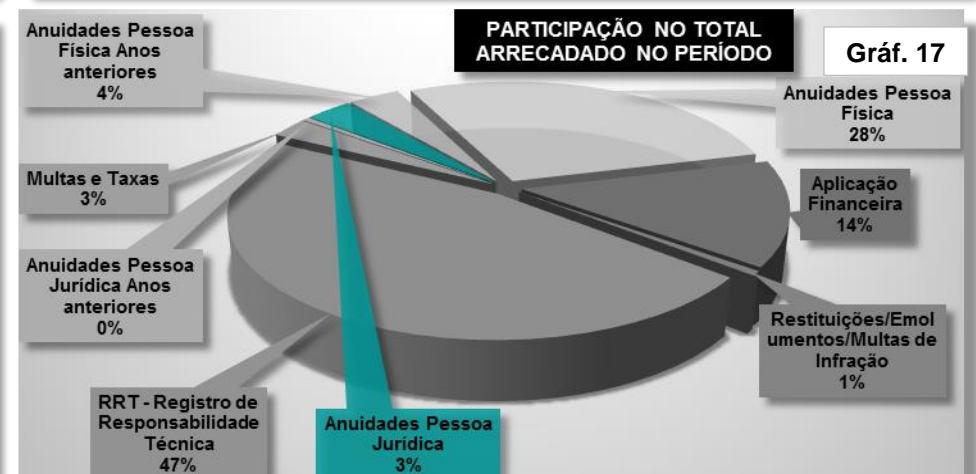
**Gráfico 14:** Em relação ao exercício de 2015, a arrecadação no exercício de 2016 se manteve relativamente acima.

**Gráfico 15:** Apresenta o comparativo da arrecadação com sua projeção, observa-se que no mesmo período anual a arrecadação se manteve relativamente acima da projeção durante todo o período.

**Gráfico 16:** Demonstra que no período anual, a arrecadação foi de **R\$ 1.339.764,44**, e a projeção **R\$ 1.290.057,00**, em termos percentuais alcançou-se uma arrecadação de **104%** em relação ao projetado e conseguiu-se **4%** acima do esperado para o período.

**Gráfico 17:** A participação da arrecadação deste elemento de receita representou **3%** do total geral arrecadado no ano que foi de **R\$ 40.002.855,32**.

**Gráficos 14, 15, 16 e 17 - Demonstração Analítica por Elemento de Receita – ANUIDADE PESSOA JURÍDICA**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

### **Arrecadação de Anuidades de Pessoa Jurídica dos Anos Anteriores**

**Gráfico 18:** Em relação ao exercício de 2015, a arrecadação no exercício de 2016 se manteve relativamente acima, no 2º quadrimestre ficou abaixo.

**Gráfico 19:** Apresenta o comparativo da arrecadação com sua projeção, observa-se que no mesmo período anual a arrecadação de manteve relativamente acima da projeção durante todo o período.

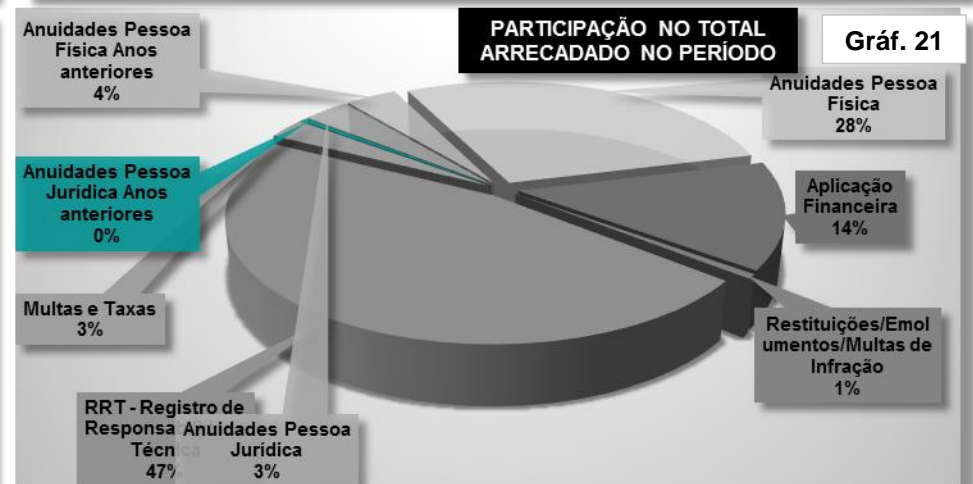
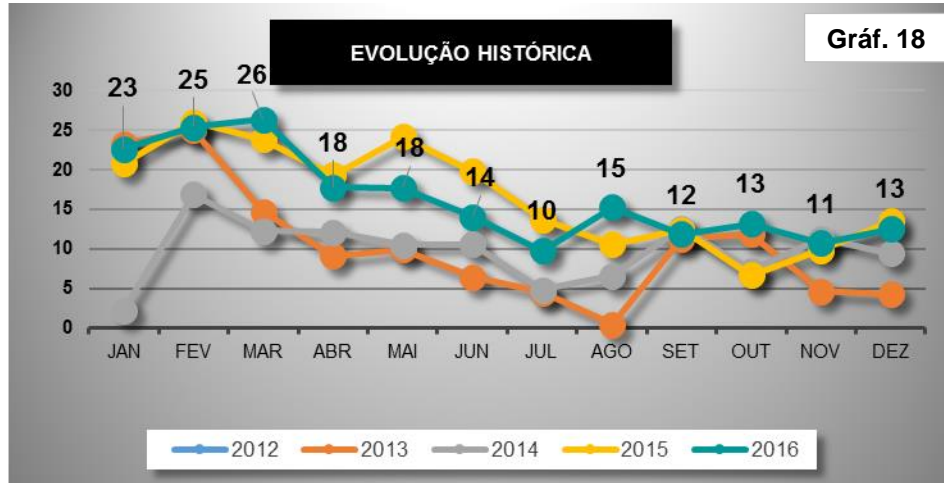
**Gráfico 20:** Demonstra que no período anual arrecadação foi de **R\$ 197.415,45**, e a projeção **R\$ 195.875,15**, em termos percentuais alcançou-se uma arrecadação de **101%** em relação ao projetado e conseguiu-se **1%** acima do esperado para o período.

**Gráfico 21:** A participação da arrecadação deste elemento de receita representou aproximadamente **0%** do total geral arrecadado no ano que foi de **R\$ 40.002.855,32**.





**Gráficos 18, 19, 20 e 21 - Demonstração Analítica por Elemento de Receita – ANUIDADE PESSOA JURÍDICA ANOS ANTERIORES**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

## Arrecadação com Taxas e Multas

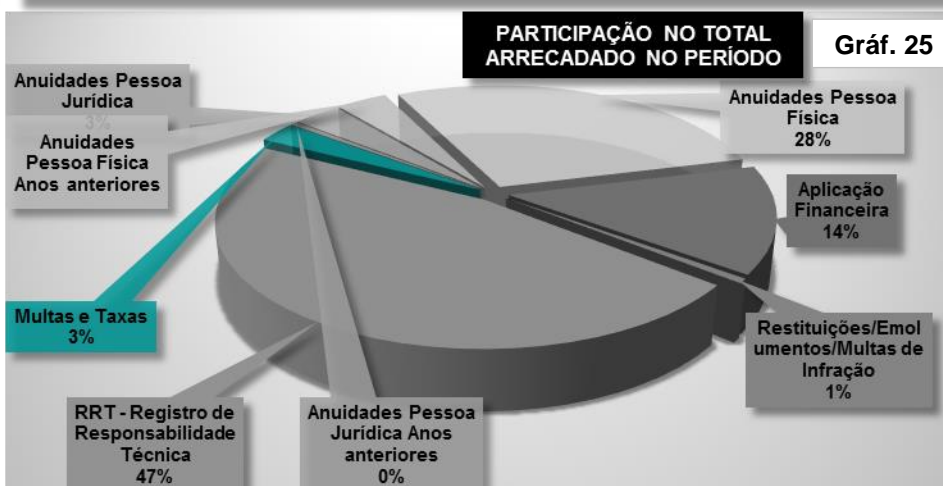
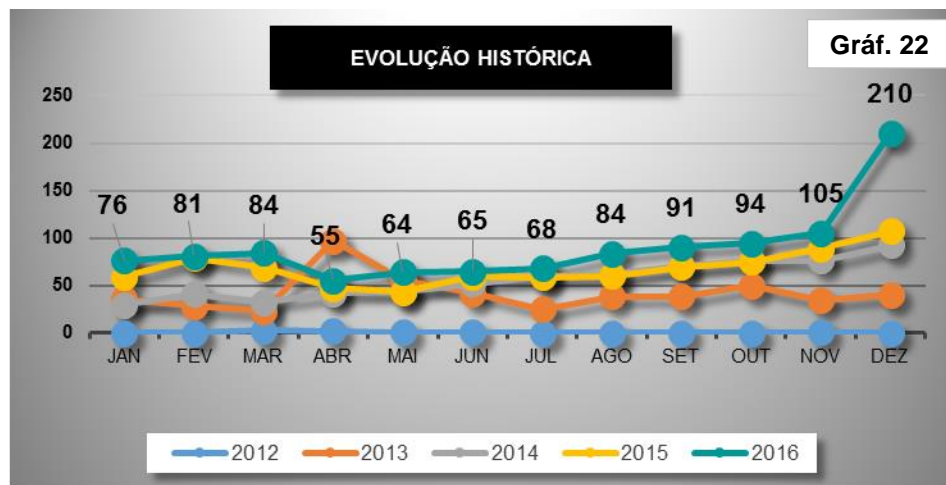
**Gráfico 22:** Em relação ao exercício de 2015, a arrecadação no exercício de 2016 se manteve relativamente acima.

**Gráfico 23:** Apresenta o comparativo da arrecadação com sua projeção, observa-se que no mesmo período anual a arrecadação de manteve relativamente acima da projeção durante todo o período.

**Gráfico 24:** Demonstra que no período anual arrecadação foi de **R\$ 1.077.161,92**, e a projeção **R\$ 970.103,38**, em termos percentuais alcançou-se uma arrecadação de **111%** em relação ao projetado e conseguiu-se **11%** acima do esperado para o período.

**Gráfico 25:** A participação da arrecadação deste elemento de receita representou aproximadamente **3%** do total geral arrecadado no ano que foi de **R\$ 40.002.855,32**.

**Gráficos 22, 23, 24 e 25 - Demonstração Analítica por Elemento de Receita – MULTAS E TAXAS**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



## Arrecadação com RRT's

**Gráfico 26:** Em relação ao exercício de 2015, a arrecadação no exercício de 2016 se manteve relativamente acima.

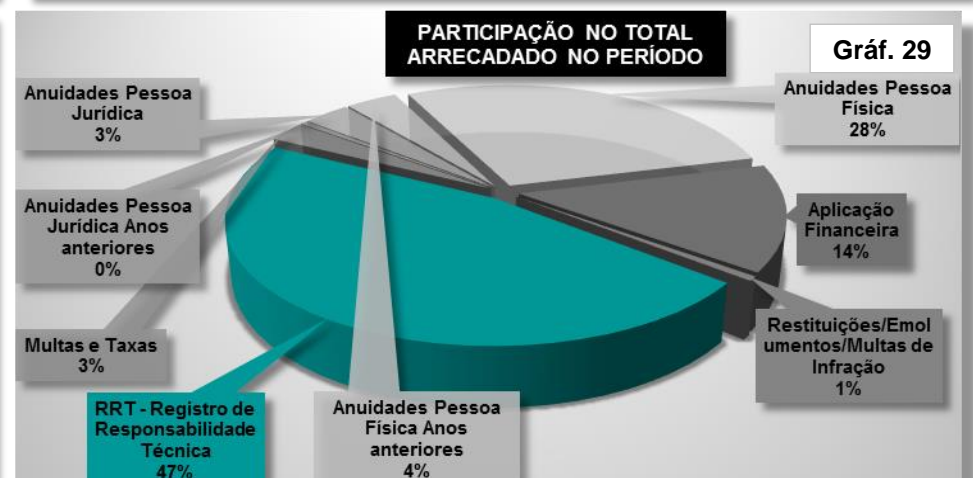
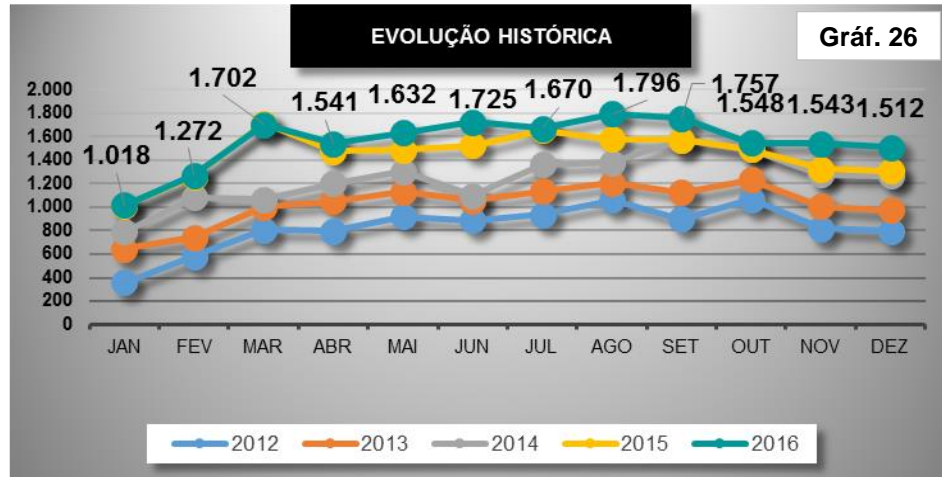
**Gráfico 27:** Apresenta o comparativo da arrecadação com sua projeção, observa-se que no mesmo período anual a arrecadação se manteve em média acima e abaixo durante todo o período.

**Gráfico 28:** Demonstra que no período anual arrecadação foi de **R\$ 18.716.141,99**, e a projeção **R\$ 18.473.606,06**, em termos percentuais alcançou-se uma arrecadação de **101%** em relação ao projetado e conseguiu-se **1%** acima do esperado para o período.

**Gráfico 29:** A participação da arrecadação deste elemento de receita representou aproximadamente **47%** do total geral arrecadado no ano que foi de **R\$ 40.002.855,32**.



**Gráficos 26, 27, 28 e 29 - Demonstração Analítica por Elemento de Receita – RRT's**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

### **Arrecadação com Restituições/ Emolumentos/ Multas de Infração**

**Gráfico 30:** Em relação ao exercício de 2015, a arrecadação no exercício de 2016 se manteve relativamente acima.

**Gráfico 31:** Apresenta o comparativo da arrecadação com sua projeção, observa-se que no mesmo período anual a arrecadação se manteve acima.

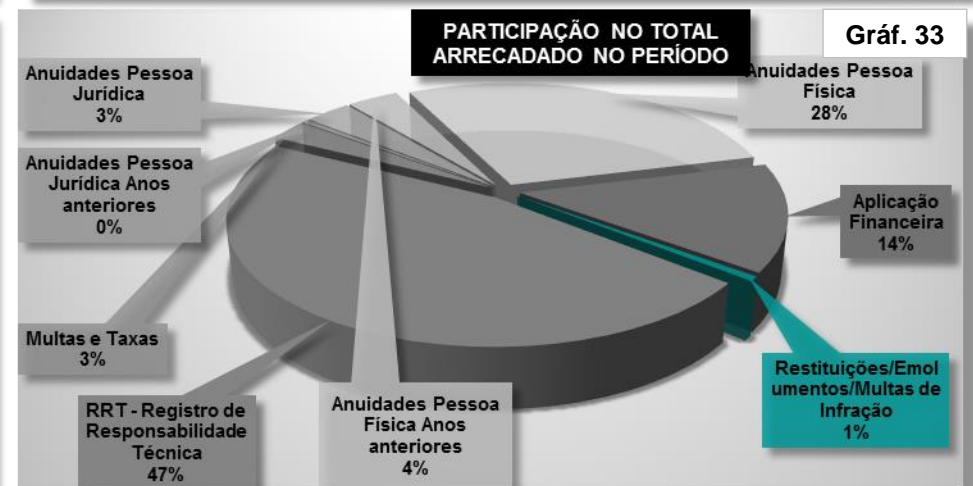
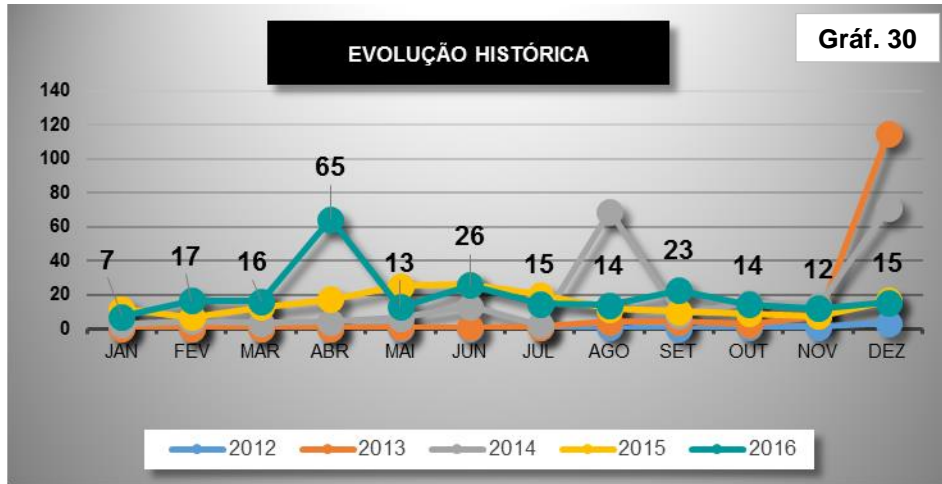
**Gráfico 32:** Demonstra que no período anual arrecadação foi de **R\$ 235.145,01**, e a projeção **R\$ 150.000,00**, em termos percentuais alcançou-se uma arrecadação de **157%** em relação ao projetado e conseguiu-se **57%** acima do esperado para o período.

**Gráfico 33:** A participação da arrecadação deste elemento de receita representou aproximadamente **1%** do total geral arrecadado no ano que foi de **R\$ 40.002.855,32**.

**Nota:** A alta arrecadação em abril, se deu devido ao fato de ocorrerem restituições com Patrocínio.



**Gráficos 30, 31, 32 e 33 - Demonstração Analítica por Elemento de Receita - RESTITUIÇÕES/ EMOLUMENTOS/ MULTAS DE INFRAÇÃO**



Fonte: DGF - CAU/SP - 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

### **Arrecadação com Aplicação Financeira**

**Gráfico 30:** Em relação ao exercício de 2015, a arrecadação no exercício de 2016 se manteve relativamente acima.

**Gráfico 31:** Apresenta o comparativo da arrecadação com sua projeção, observa-se que no mesmo período anual a arrecadação se manteve acima.

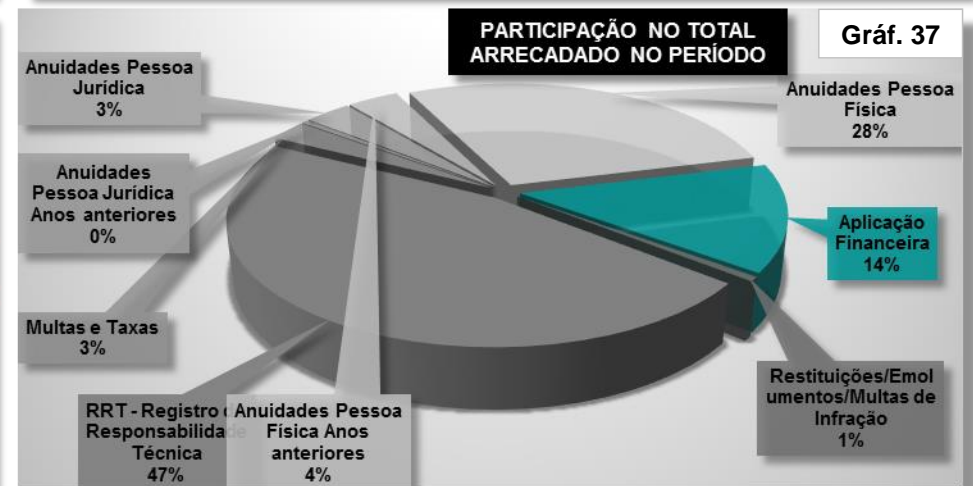
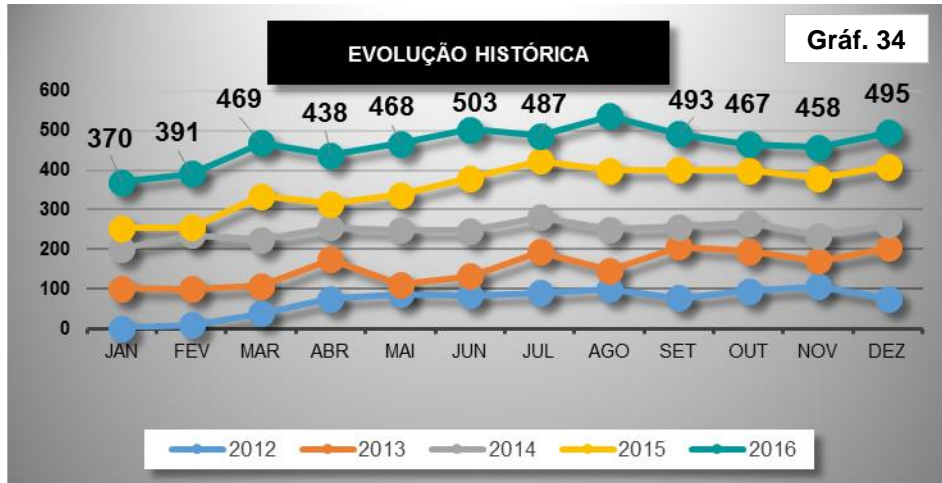
**Gráfico 32:** Demonstra que no período anual arrecadação foi de **R\$ 5.575.466,14**, e a projeção **R\$ 4.861.951,55**, em termos percentuais alcançou-se uma arrecadação de **115%** em relação ao projetado e conseguiu-se **15%** acima do esperado para o período.

**Gráfico 33:** A participação da arrecadação deste elemento de receita representou aproximadamente **14%** do total geral arrecadado no ano que foi de **R\$ 40.002.855,32**.





**Gráficos 34, 35, 36 e 37 - Demonstração Analítica por Elemento de Receita - APLICAÇÃO FINANCEIRA**



Fonte: DGF - CAU/SP - 2016

## **RESULTADOS RELATIVOS A REALIZAÇÃO DA DESPESA NO EXERCÍCIO DE 2016**

No exercício de 2016, foi realizado com *despesas correntes* o total de **R\$ 31.823.174,16**, a despesa com capital no ano foi de **R\$ 25.581,40**, sendo assim nossa realização total com a despesa é de **R\$ 31.848.755,56**, em termos percentuais atingimos uma execução total de **55%** do projetado para o ano. Todavia, descontando-se a despesa de capital, não utilizada, atingiu-se 84% de execução corrente.

### **1. Quadros Demonstrativos**

Os quadros demonstrativos que compõem a análise da despesa visam demonstrar de forma sucinta o detalhamento da execução, são descritos dez elementos de despesas, podemos observar também que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais observamos abaixo;

- “1º Reformulação 2016”, se trata de uma revisão da projeção orçamentária inicial que foi a Aprovada pela Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) do CAU/SP em 13 de outubro de 2015; pela 10ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP em 15 de outubro de 2015; pela 46ª Reunião Ordinária da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF) do CAU/BR em 3 e 4 de dezembro de 2015 e pela 15ª Reunião Plenária Ampliada do CAU/BR em 15 de dezembro de 2015. Com as informações colhidas no decorrer do ano de 2016 se verificou a necessidade de correções orçamentárias que foram contempladas nessa 1ª Reformulação orçamentária aprovada nas instâncias deliberativas do CAU/SP e CAU/BR;
- “*Projetado no Exercício de 2016*”, é o quanto se espera realizar no período de janeiro a dezembro;
- “*Realizado no Exercício de 2016*”, é o quanto foi efetivamente realizado no período de janeiro a dezembro;
- “*Realizado de Janeiro a dezembro*”, é o quanto efetivamente foi realizado em valores acumulados;

- “% de realização no ano”, em termos percentuais trata do quanto foi realizado em valores acumulados com o projetado de janeiro a dezembro;
- “Acima do Orçado”, demonstra o quanto se realizou acima do projetado no período de janeiro a dezembro;
- “Abaixo do Orçado”, demonstra o quanto se realizou abaixo do projetado no período de janeiro a dezembro.

## 2. Gráficos Demonstrativos

Os gráficos que compõem a análise da despesa visam demonstrar de forma visual e quantitativa o quanto arrecadou-se, no período, no ano e abaixo ou acima do projetado.

- **Gráfico nº 38:** Indica o quanto realizou-se em cada elemento de despesa, e o quanto falta realizar para atingir o orçamento aprovado e vigente, o percentual aponta o quanto se realizou em relação ao projetado para o ano. (pág. 94)
- **Gráfico nº 39:** Demonstra de forma sucinta e totalizada o quanto se projetou e o quanto efetivamente se realizou, o percentual que se encontra na cor “laranja” indica a realização efetiva, em “verde escuro” indica o quanto se realizou para menos em relação ao projetado, e em “amarelo” o quanto se realizou para mais em relação ao projetado. (pág. 95)
- **Gráfico nº 40:** Demonstra a realização abaixo ou acima do orçamento para o período, a cor “verde claro” indica que a realização ficou abaixo do orçado, para “laranja” a realização efetiva, a cor “vermelha” indica que ficou acima a realização acima do orçado. (pág. 97)

**Obs:** O conceito de “verde claro” e “vermelho”, no caso da despesa (pág. 97) é o inverso do apresentado na receita (pág. 53)



**Quadro 7 - Demonstrativo da Despesa – 1º Reprogramação 2016 X Realizado - Exercício de 2016**

Itens de Custo	Programação 2016	1º Reprogramação 2016	Orçamento Final 31/12/2016	Realizado de Janeiro a Dezembro 2016	% de execução no ano
<b>Pessoal</b>	<b>18.676.189,71</b>	<b>19.604.588,25</b>	<b>19.458.624,08</b>	<b>16.913.543,04</b>	<b>87%</b>
Salários e Encargos	17.850.035,39	19.125.834,38	18.933.275,79	16.548.340,04	87%
Diárias – Funcionários	826.154,32	478.753,87	525.348,29	365.203,00	70%
<b>Material de Consumo</b>	<b>1.136.271,12</b>	<b>339.527,29</b>	<b>582.415,88</b>	<b>122.433,58</b>	<b>21%</b>
<b>Serviços de Terceiros - PJ e PF</b>	<b>17.768.576,15</b>	<b>17.035.103,10</b>	<b>16.888.265,05</b>	<b>13.901.174,38</b>	<b>82%</b>
Diárias - Conselheiros/Convidados	3.984.049,48	3.822.078,23	3.732.500,60	3.097.647,22	83%
Passagens	2.785.392,65	2.534.038,25	2.529.135,22	1.880.306,13	74%
Serviços Prestados	9.510.590,26	9.200.423,46	9.447.876,10	8.106.654,80	86%
Aluguéis e Encargos	605.350,12	822.745,19	825.559,75	815.462,48	99%
Outras Despesas	883.193,64	655.817,97	353.193,38	1.103,75	0%
<b>Encargos Diversos</b>	<b>699.406,50</b>	<b>1.078.000,76</b>	<b>1.127.914,39</b>	<b>886.023,16</b>	<b>79%</b>
<b>Total com Despesas de Custeio (Desp. Corrente)</b>	<b>38.280.443,48</b>	<b>38.057.219,40</b>	<b>38.057.219,40</b>	<b>31.823.174,16</b>	<b>84%</b>
Imobilizado	15.000.000,00	20.166.770,00	20.166.770,00	25.581,40	0%
<b>Total da Programação - Operacional</b>	<b>49.262.017,05</b>	<b>54.175.462,40</b>	<b>52.092.798,40</b>	<b>28.000.228,56</b>	<b>54%</b>
Aporte ao Fundo de Apoio	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	100%
Aportes CSC (INICIAL)	2.247.269,00	2.247.269,00	2.247.269,00	2.247.269,00	100%
Reserva CSC	224.727,00	224.727,00	224.727,00	224.727,00	100%
Estudo de Gestão + 0800 TAQ	-	164.605,00	164.605,00	164.605,00	100%
<b>Total de aportes Fundo+CSC+Reserva CSC</b>	<b>3.683.922,00</b>	<b>3.848.527,00</b>	<b>3.848.527,00</b>	<b>3.848.527,00</b>	<b>100%</b>
<b>Reserva de Contingência</b>	<b>334.504,43</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
<b>Total do Plano de Ação</b>	<b>53.280.443,48</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>31.848.755,56</b>	<b>55%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Nota: Programação Operacional é a despesa total (corrente + capital) menos o Fundo de Apoio e CSC.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

**Gráfico 38 - Demonstrativo dos Elementos de Despesa – Orçamento Final X Realizado – Exercício de 2016 (janeiro a dezembro)**

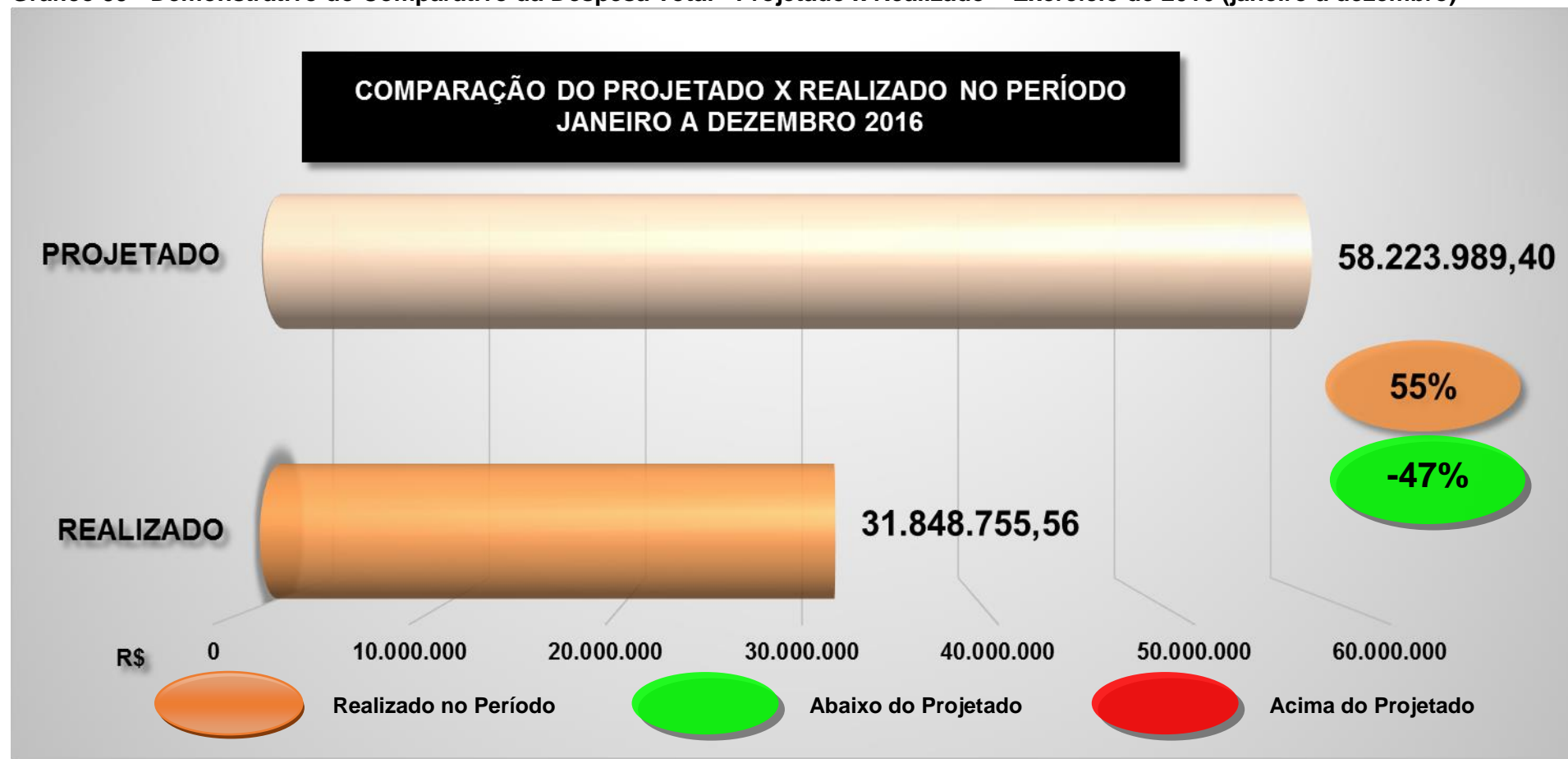


Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

Gráfico 39 - Demonstrativo do Comparativo da Despesa Total - Projetado x Realizado – Exercício de 2016 (janeiro a dezembro)



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

**Quadro 8 - Demonstrativo das Despesas - Projeção X Realização por Elemento de Despesa – Exercício de 2016**

Itens de Custo	1º Reprogramação 2016	Realizado de Janeiro a Dezembro 2016	Abaixo do Orçado	Acima do Orçado	% Realizado sobre Estimado (Acumulado)
<b>Pessoal</b>	<b>19.604.588,25</b>	<b>16.913.543,04</b>	<b>2.691.045,21</b>		<b>-14%</b>
Salários e Encargos	19.125.834,38	16.548.340,04	2.577.494,34	0,00	-13%
Diárias – Funcionários	478.753,87	365.203,00	113.550,87	0,00	-24%
Material de Consumo	339.527,29	122.433,58	217.093,71	0,00	-64%
<b>Serviços de Terceiros - PJ e PF</b>	<b>17.035.103,10</b>	<b>13.901.174,38</b>	<b>3.133.928,72</b>	<b>0,00</b>	<b>-18%</b>
Diárias - Conselheiros/Convidados	3.822.078,23	3.097.647,22	724.431,01	0,00	-19%
Passagens	2.534.038,25	1.880.306,13	653.732,12	0,00	-26%
Serviços Prestados	9.200.423,46	8.106.654,80	1.093.768,66	0,00	-12%
Aluguéis e Encargos	822.745,19	815.462,48	7.282,71	0,00	-1%
Outras Despesas	655.817,97	1.103,75	654.714,22	0,00	-100%
Encargos Diversos	1.078.000,76	886.023,16	191.977,60	0,00	-18%
<b>Soma - Despesas de Custeio (Desp. Corrente)</b>	<b>38.057.219,40</b>	<b>31.823.174,16</b>	<b>6.234.045,24</b>	<b>-</b>	<b>-16%</b>
Imobilizado	20.166.770,00	25.581,40	20.141.188,60	0,00	-100%
<b>Total da Programação - Operacional</b>	<b>54.175.462,40</b>	<b>28.000.228,56</b>	<b>26.175.233,84</b>	<b>-</b>	<b>-48%</b>
Aporte ao Fundo de Apoio	1.211.926,00	1.211.926,00	0,00	0,00	0%
Aportes CSC (INICIAL)	2.247.269,00	2.247.269,00	0,00	0,00	0%
Reserva CSC	224.727,00	224.727,00	0,00	0,00	0%
Estudo de Gestão + 0800 TAQ	164.605,00	164.605,00	0,00	0,00	0%
<b>Total de aportes Fundo+CSC+Reserva CSC</b>	<b>3.848.527,00</b>	<b>3.848.527,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
<b>Reserva de Contingência</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100%</b>
<b>Total do Plano de Ação</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>31.848.755,56</b>	<b>26.375.233,84</b>	<b>-</b>	<b>-45%</b>

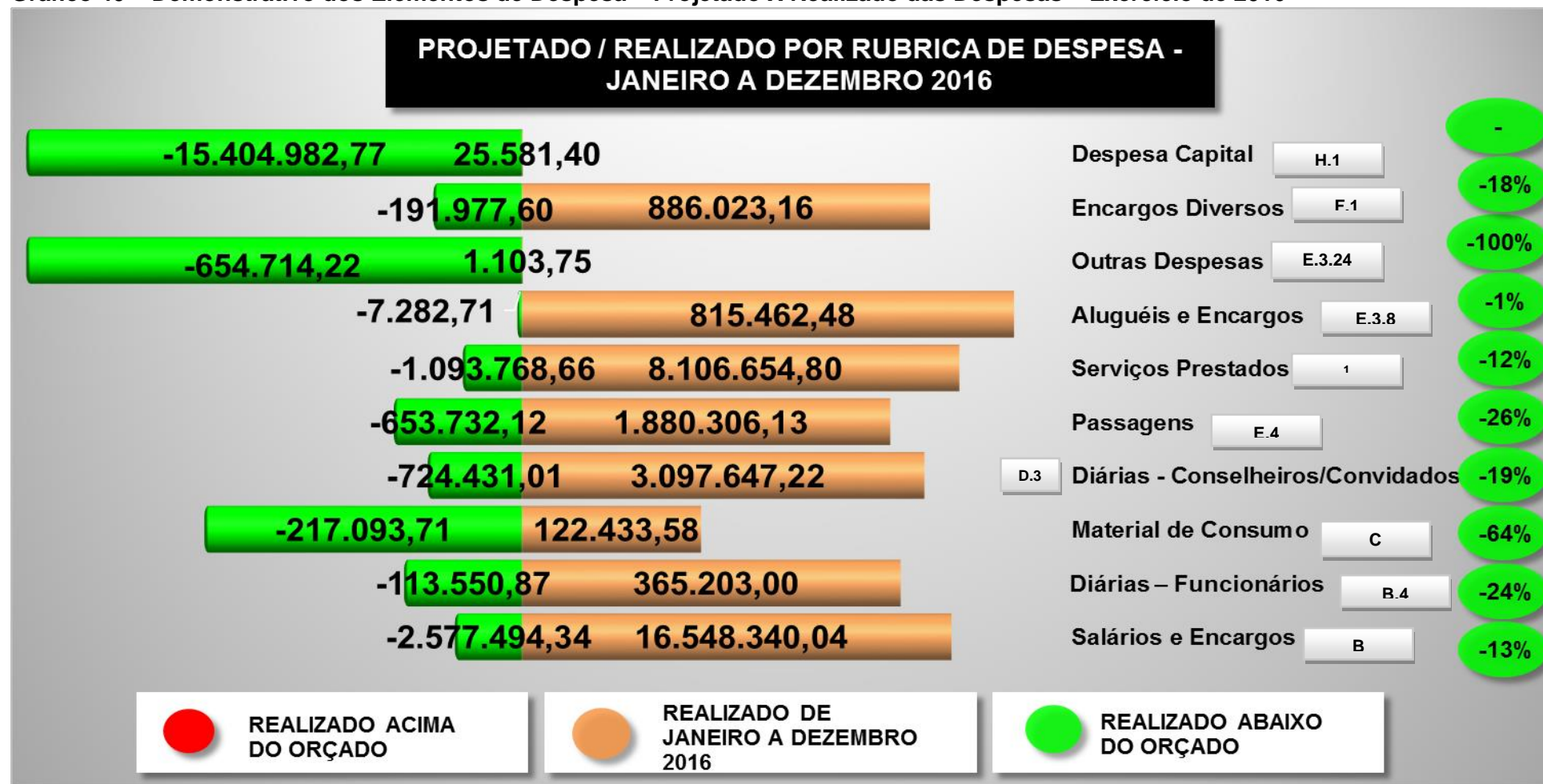
Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

**Nota Técnica Específica:** O Quadro nº 8 é representado de forma gráfica na página nº 97.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

Gráfico 40 – Demonstrativo dos Elementos de Despesa – Projetado X Realizado das Despesas – Exercício de 2016



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



## Notas explicativas do Gráfico nº 40:

### Nota técnica geral:

O gráfico nº 40 demonstra quais rubricas de despesas ficaram abaixo ou acima do projetado no exercício de 2016 considerando a recente reformulação orçamentária.

Os códigos ao lado de cada elemento de despesa é a identificação do que consta no “*Quadro 10 - Balancete da DESPESA – Programação Anual x Realização*”. (pág. 1129)

*Exemplo: O código “H.1” consta no Quadro 9 na página 113 como “H.1 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES = SOMA (H.1.1 até H.1.8)”.*

### Nota técnica específica:

<sup>1</sup> Serviços Prestados é a soma das rubricas “**E.3** Serviços Prestados”; “**E.1** Serviços de Comunicação e Divulgação”; “**E.2** Manutenção de Sistemas Informatizados”; “**G.1** Fundo de Apoio ao CAU-UF”; “**G.2** Convênios, Contratos e Patrocínio”; “**G.3** Fundo - Centro de Serviços Compartilhados”; “**H.3.1** Reserva de Contingência”, subtraindo-se “**E.3.8** Aluguéis e Encargos” e “**E.3.24** Outras Despesas”.

## **Considerações Referente a Despesa do Conselho**

### **1. Reserva financeira, para suprir os possíveis impacto a implantação do Plano de Cargos, Carreira e Salários dos funcionários do CAU/SP**

Pensar o CAU/SP para os próximos 30 anos, tendo em vista as legislações previdenciárias hoje existentes.

Como ainda não foi encaminhado ao DGF a questão relativa ao impacto do plano de cargos, carreira e salário dos funcionários do CAU, não temos como projetar o comportamento das receitas x despesas para um ciclo de 20 a 30 anos. Como se tem vistos em todos os planos de carreira, sempre intercalado, os funcionários têm progressão salarial por mérito (avaliação) ou antiguidade. Por acordo coletivo, anualmente temos o reajuste salarial, que é o índice inflacionário. A anuidade é corrigida também pelo índice inflacionária, no entanto a cada ciclo (mérito ou antiguidade) teremos um reajuste nos salários que irá superar o índice inflacionário. Sendo assim se não houver um aumento na base de pagantes, seja de pessoas físicas ou jurídicas, ou pelo aumento da atividade econômica que gera mais receitas com RRT, poderemos ter a longo prazo um desequilíbrio orçamentário. Isto posto, julgamos importante que o Conselho mantenha uma reserva financeira, que lhe provenha recursos de outras origens, além de recursos para despesas imprevistas.

## DEMONSTRAÇÃO ANÁLITICA DA REALIZAÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESA – EXERCÍCIO DE 2016

Os gráficos a seguir objetivam o monitoramento das despesas realizadas. Cada análise por elemento de despesa contemplará quatro diferentes gráficos que demonstrarão:

1. A evolução anual de cada elemento de despesa nos últimos 5 anos por mês, gráfico superior à esquerda;
2. A evolução por mês do ano corrente e o comparativo entre o projetado e o realizado. Neste gráfico pode-se observar duas linhas de projeção, “Projetado” e “Orç/12”, a primeira opção indicada uma projeção baseada em dados históricos do elemento de despesa e a segunda opção refere-se ao orçamento da programação aprovada para o ano, dividido por 12 meses. Outra linha que se observa é a do realizado, onde observa-se o quanto se executou efetivamente no período anual, gráfico superior a direita;
3. A comparação entre o projetado e o realizado para o exercício de 2016, com seu respectivo percentual de comparação. Para a cor “laranja” tem-se a realização efetiva, em “verde claro” demonstra-se o quanto se realizou a menos do projetado, e em “vermelho” o quanto se realizou a mais em relação ao projetado, gráfico inferior à esquerda;
4. A participação em percentual do elemento de despesa em relação ao total geral das despesas através do gráfico circular (pizza), gráfico inferior a direita.



## Realização da Despesa com Pessoal

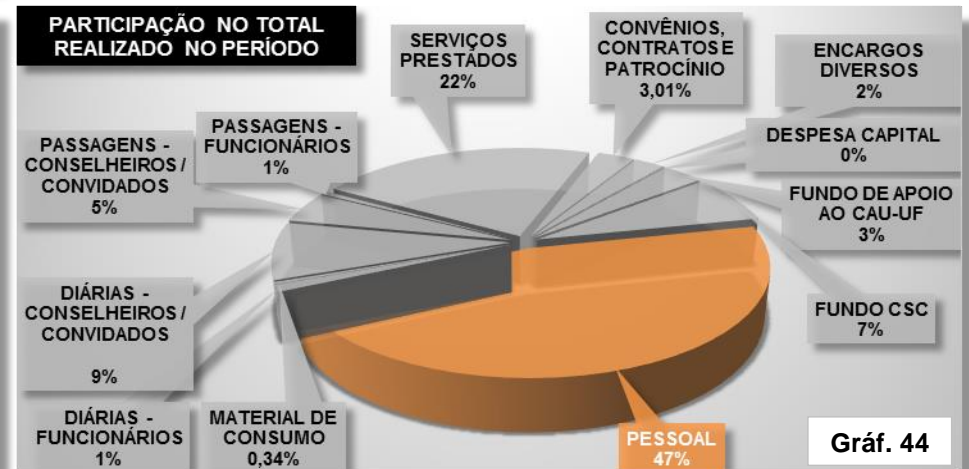
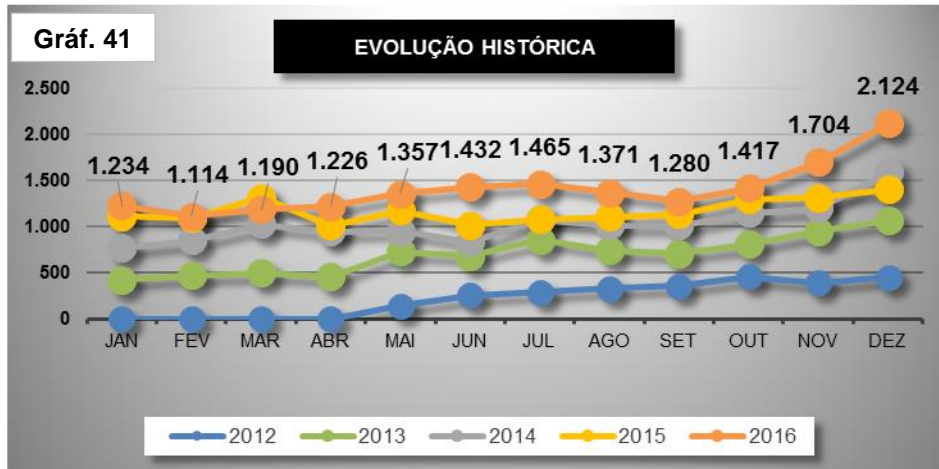
**Gráfico 41:** Em relação ao exercício de 2015 as realizações no exercício de 2016, se apresentaram relativamente acima durante todo o período.

**Gráfico 42:** Apresenta o comparativo da realização com sua projeção. Observa-se que no período a realização se manteve abaixo da projeção do orçamento dividido por 12, ultrapassando apenas nos meses de novembro e dezembro, e relativamente acima da estimativa projetada através dos dados históricos.

**Gráfico 43:** Demonstra que no exercício de 2016 a realização foi de **R\$ 16.913.543,04**, e a projeção **R\$ 19.604.588,25**, em termos percentuais alcançou-se uma realização de **86%** do projetado e atingiu-se **14%** a menos do esperado para o período. A projeção que o gráfico ilustra, segue o critério de orçamento anual (aprovado) dividido por doze.

**Gráfico 44:** Apresenta a participação deste elemento de despesa que representou **47%** do total geral da despesa realizada no exercício de 2016 que foi de **R\$ 31.848.755,56**. Em termos percentuais esta despesa é a mais significativa, se aproximando dos 50% em relação ao valor total da despesa.

**Gráficos 41, 42, 43 e 44 - Demonstração Analítica por Elemento de Despesa – DESPESA COM PESSOAL**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

### Realização com Diárias – Conselheiros/Convidados

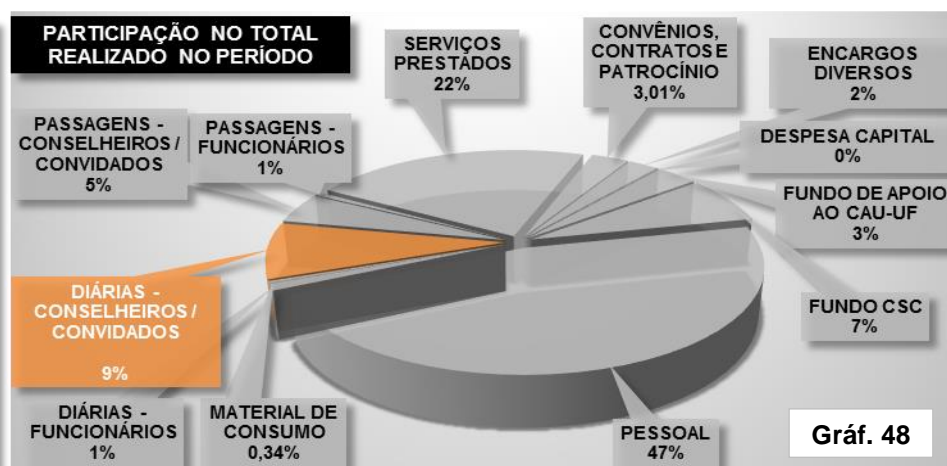
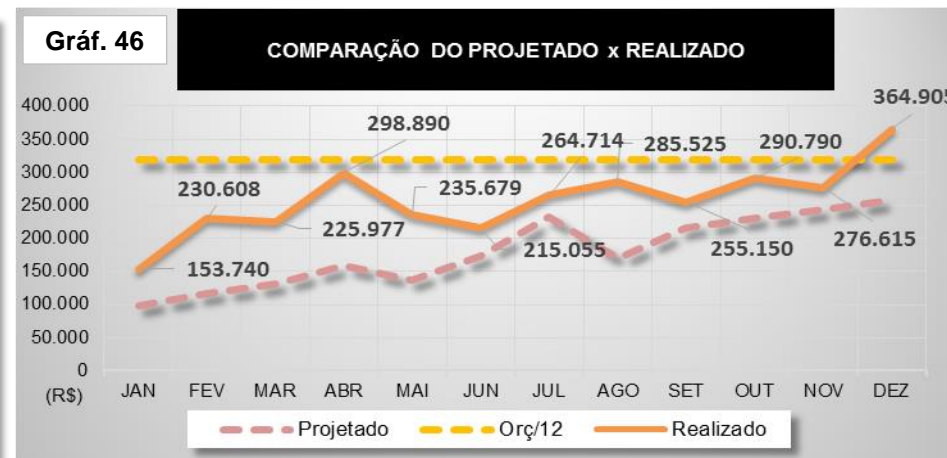
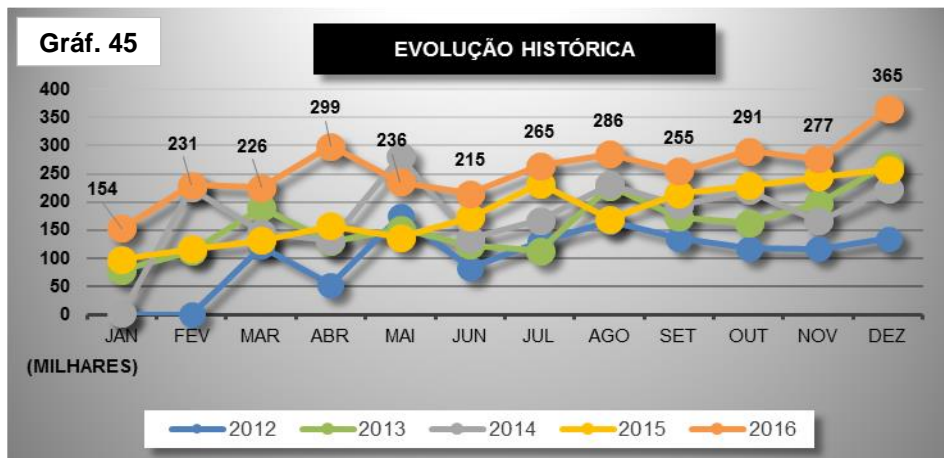
**Gráfico 45:** Em relação ao exercício de 2015 as realizações no exercício de 2016 se apresentaram relativamente acima durante todo o período.

**Gráfico 46:** Apresenta o comparativo da realização com sua projeção. Observa-se que no período a realização se manteve abaixo da projeção do orçamento dividido por 12, ultrapassando apenas em novembro e dezembro, e relativamente acima da estimativa projetada através dos dados históricos.

**Gráfico 47:** Demonstra que no exercício de 2016 a realização foi de **R\$ 3.097.647,22**, e a projeção **R\$ 3.822.078,23**, em termos percentuais alcançou-se uma realização de **81%** do projetado e atingiu-se **19%** a menos do esperado para o período. A projeção que o gráfico ilustra, segue o critério de orçamento anual (aprovado) dividido por doze.

**Gráfico 48:** Apresenta a participação deste elemento de despesa que representou **9%** do total geral da despesa realizada no exercício de 2016 que foi de **R\$ 31.848.755,56**. Em termos percentuais esta despesa é a mais significativa, ficando abaixo apenas das “Despesas com Pessoal” e “Serviços Prestados”.

**Gráficos 45, 46, 47 e 48 - Demonstração Analítica por Elemento de Despesa – DIÁRIAS – CONSELHEIROS/CONVIDADOS**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

## Realização com Diárias – FUNCIONÁRIOS

**Gráfico 49:** Em relação ao exercício de 2015 as realizações no exercício de 2016 se apresentaram relativamente acima durante todo o período.

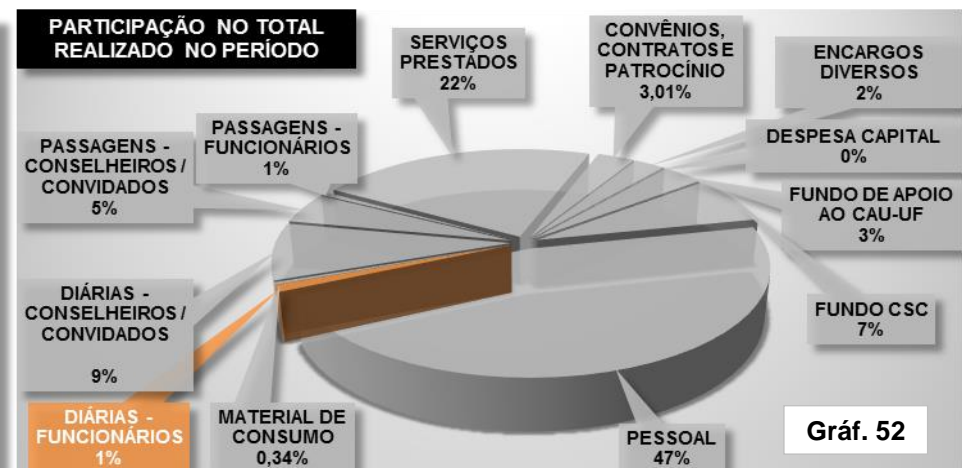
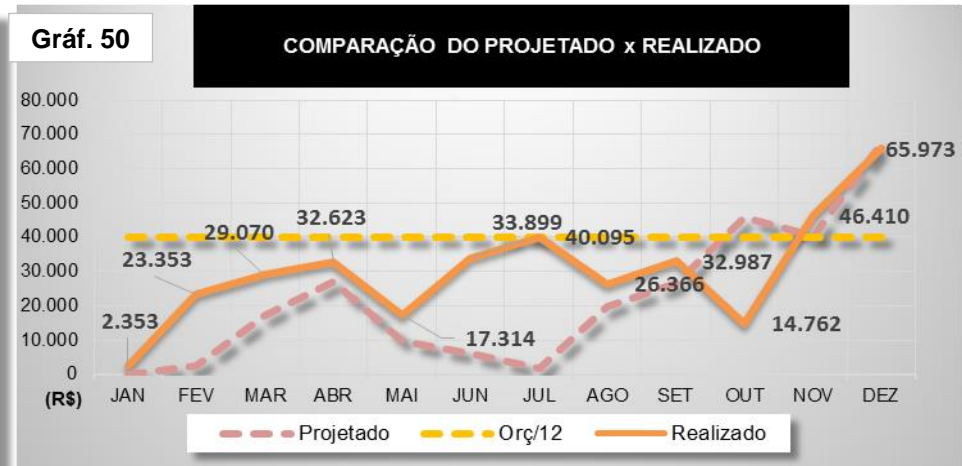
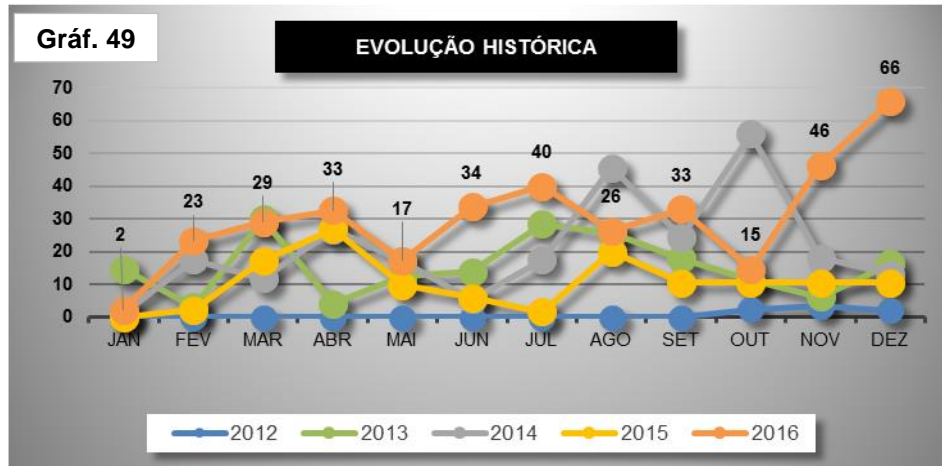
**Gráfico 50:** Apresenta o comparativo da realização com sua projeção. Observa-se que no período a realização se manteve abaixo da projeção do orçamento dividido por 12, ultrapassando apenas em novembro e dezembro, e relativamente acima da estimativa projetada através dos dados históricos.

**Gráfico 51:** Demonstra que no exercício de 2016 a realização foi de **R\$ 365.203,00**, e a projeção **R\$ 478.753,87**, em termos percentuais alcançou-se uma realização de **76%** do projetado e atingiu-se **24%** a menos do esperado para o período. A projeção que o gráfico ilustra, segue o critério de orçamento anual (aprovado) dividido por doze.

**Gráfico 52:** Apresenta a participação deste elemento de despesa que representou **1%** do total geral da despesa realizada no exercício de 2016 que foi de **R\$ 31.848.755,56**.



**Gráficos 49, 50, 51 e 52 - Demonstração Analítica por Elemento de Despesa – DIÁRIAS – FUNCIONÁRIOS**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

### **Realização com MATERIAL DE CONSUMO**

**Gráfico 53:** Em relação ao exercício de 2015 as realizações no exercício de 2016 se apresentaram relativamente acima até maio, nos demais meses ficou abaixo do realizado em 2015.

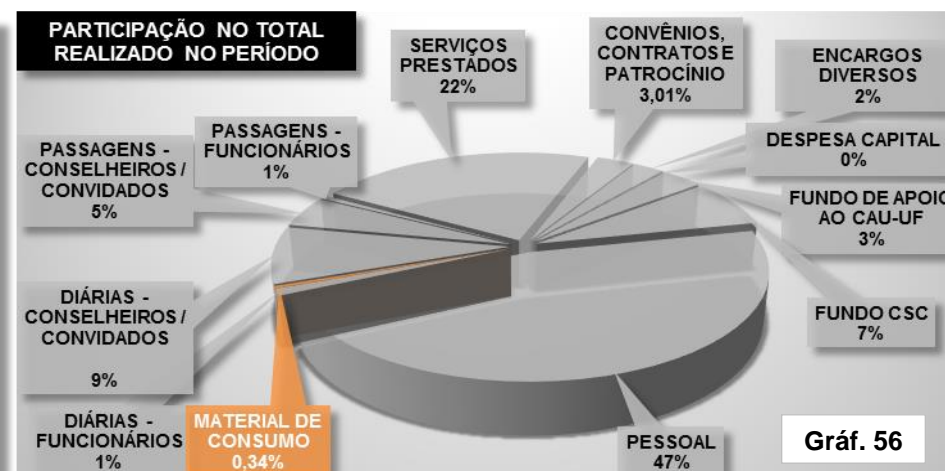
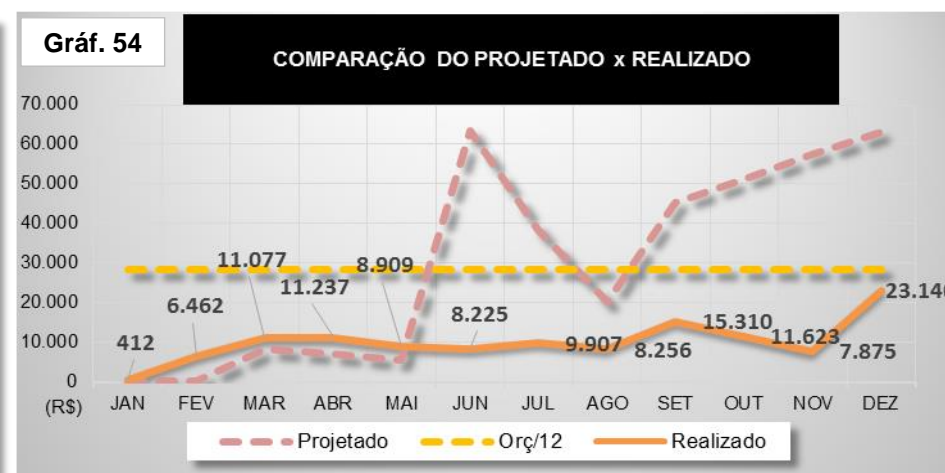
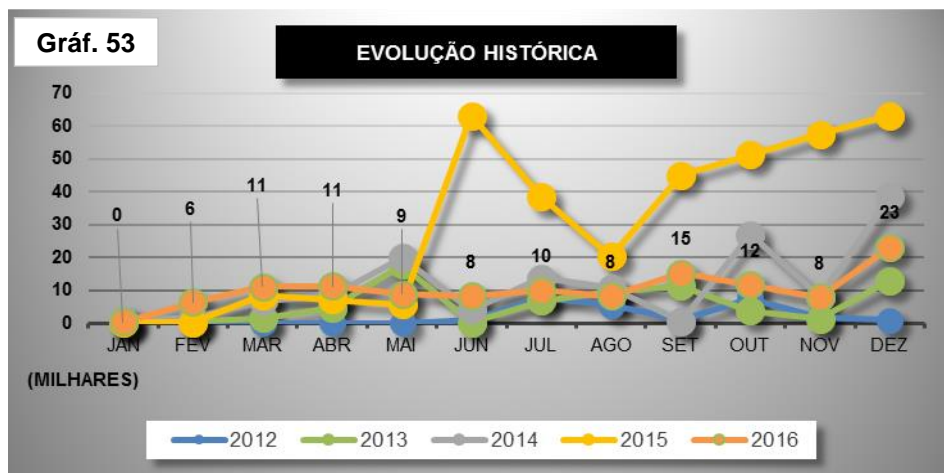
**Gráfico 54:** Apresenta o comparativo da realização com sua projeção. Observa-se que no período a realização se manteve em grande parte do período abaixo da projeção do orçamento dividido por 12 e também abaixo da estimativa projetada através de dados históricos.

**Gráfico 55:** Demonstra que no exercício de 2016 a realização foi de **R\$ 122.433,58**, e a projeção **R\$ 339.527,29**, em termos percentuais alcançou-se uma realização de **36%** do projetado e atingiu-se **64%** a menos do esperado para o período. A projeção que o gráfico ilustra, segue o critério de orçamento anual (aprovado) dividido por doze.

**Gráfico 56:** Apresenta a participação deste elemento de despesa que representou **0,34%** do total geral da despesa realizada no exercício de 2016 que foi de **R\$ 31.848.755,56**.



**Gráficos 53, 54, 55 e 56 - Demonstração Analítica por Elemento de Despesa – MATERIAL DE CONSUMO**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

## **Realização com PASSAGENS – CONSELHEIROS/CONVIDADOS**

**Gráfico 57:** Em relação ao exercício de 2015 as realizações no exercício de 2016 se apresentaram relativamente acima durante todo o período.

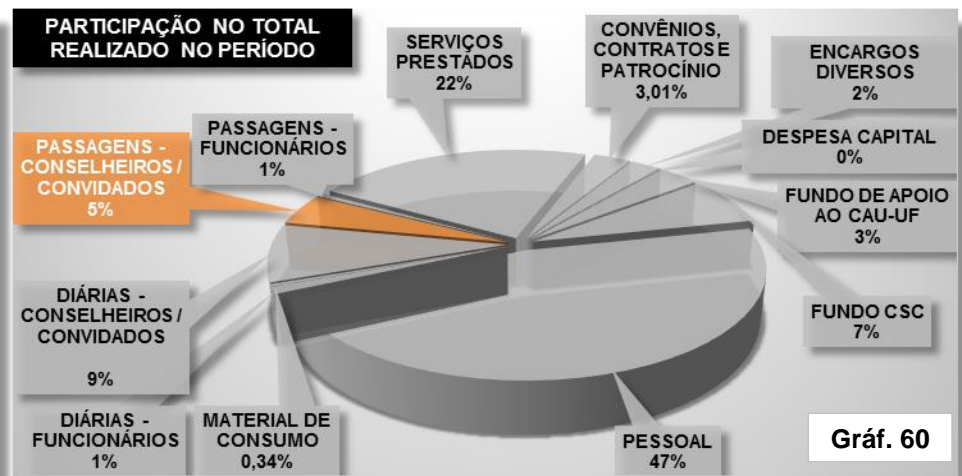
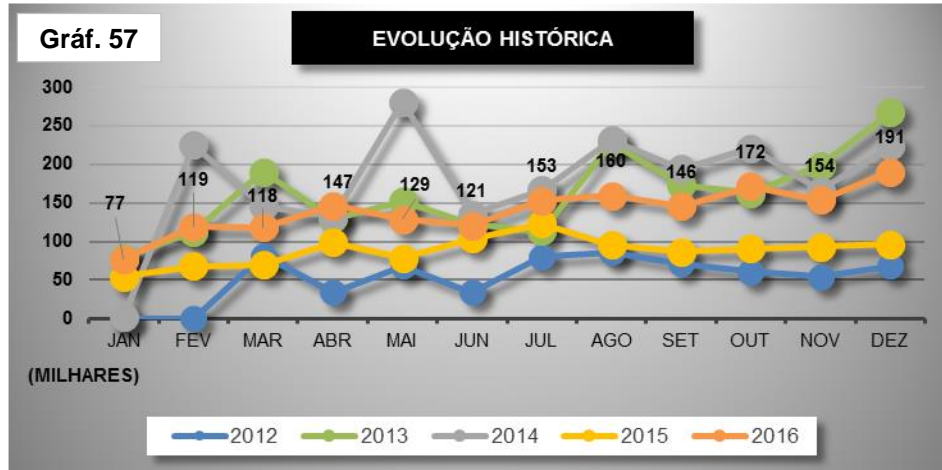
**Gráfico 58:** Apresenta o comparativo da realização com sua projeção. Observa-se que no período a realização se manteve abaixo da projeção do orçamento dividido por 12 e relativamente acima da estimativa projetada através dos dados históricos.

**Gráfico 59:** Demonstra que no exercício de 2016 a realização foi de **R\$ 1.686.387,16**, e a projeção **R\$ 2.289.510,87**, em termos percentuais alcançou-se uma realização de **74%** do projetado e atingiu-se **26%** a menos do esperado para o período. A projeção que o gráfico ilustra, segue o critério de orçamento anual (aprovado) dividido por doze.

**Gráfico 60:** Apresenta a participação deste elemento de despesa que representou **5%** do total geral da despesa realizada no exercício de 2016 que foi de **R\$ 31.848.755,56**.



**Gráficos 57, 58, 59 e 60 - Demonstração Analítica por Elemento de Despesa – PASSAGENS – CONSELHEIROS/CONVIDADOS**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

## Realização com PASSAGENS – FUNCIONÁRIOS

**Gráfico 61:** Em relação ao exercício de 2015 as realizações no exercício de 2016 se apresentaram relativamente acima durante todo o período.

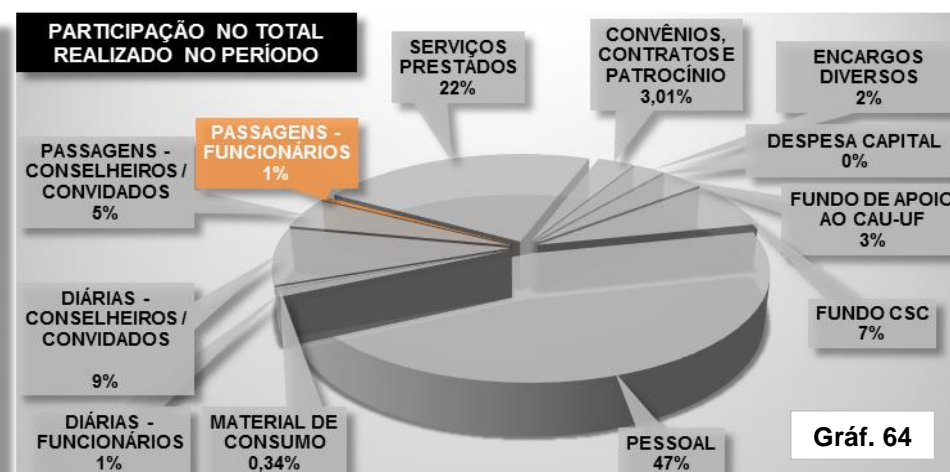
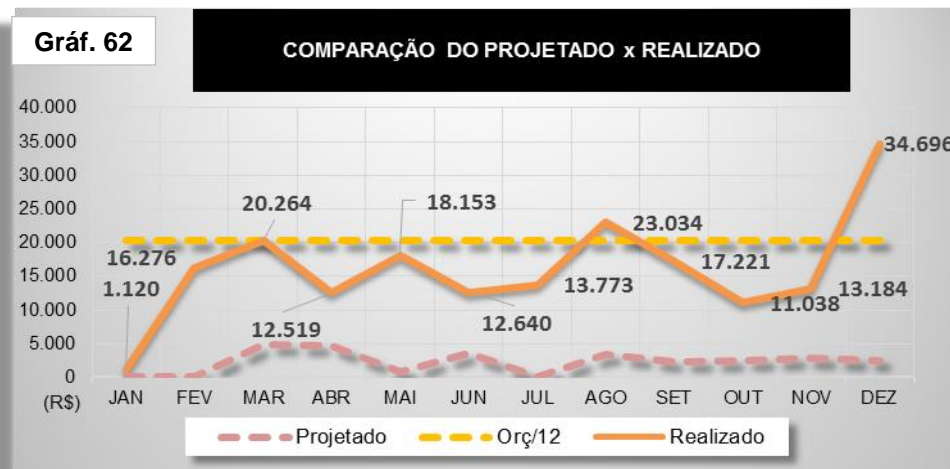
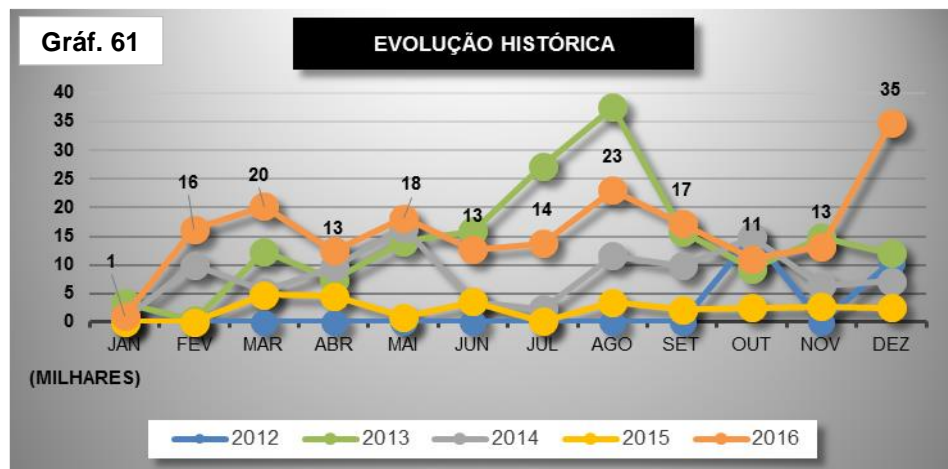
**Gráfico 62:** Apresenta o comparativo da realização com sua projeção. Observa-se que no período a realização se manteve abaixo da projeção do orçamento dividido por 12, com exceção dos meses de março, agosto e dezembro, e relativamente acima da estimativa projetada através dos dados históricos.

**Gráfico 63:** Demonstra que no exercício de 2016 a realização foi de **R\$ 193.918,97**, e a projeção **R\$ 244.527,38**, em termos percentuais alcançou-se uma realização de **79%** do projetado e atingiu-se **21%** a menos do esperado para o período. A projeção que o gráfico ilustra, segue o critério de orçamento anual (aprovado) dividido por doze.

**Gráfico 64:** Apresenta a participação deste elemento de despesa que representou **1%** do total geral da despesa realizada no exercício de 2016 que foi de **R\$ 31.848.755,56**.



**Gráficos 61, 62, 63 e 64 - Demonstração Analítica por Elemento de Despesa – PASSAGENS – FUNCIONÁRIOS**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

## Realização com SERVIÇOS PRESTADOS

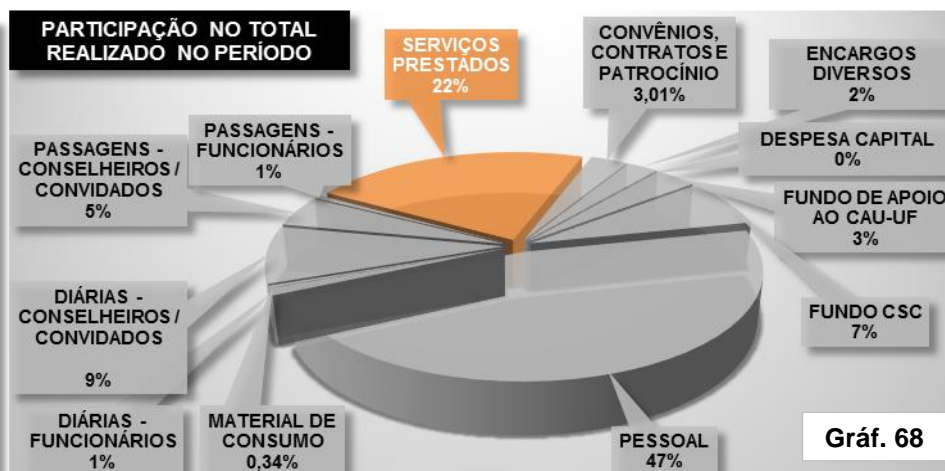
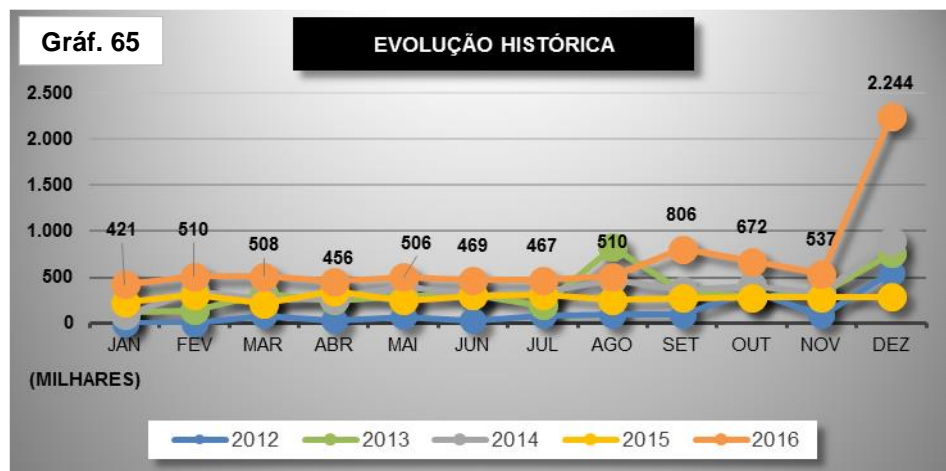
**Gráfico 65:** Em relação ao exercício de 2015 as realizações no exercício de 2016 se apresentaram relativamente acima durante todo o período.

**Gráfico 66:** Apresenta o comparativo da realização com sua projeção. Observa-se que no período a realização se manteve abaixo da projeção do orçamento dividido por 12, com exceção dos meses de setembro e dezembro, e relativamente acima da estimativa projetada através dos dados históricos.

**Gráfico 67:** Demonstra que no exercício de 2016 a realização foi de **R\$ 8.106.654,80**, e a projeção **R\$ 9.200.423,46**, em termos percentuais alcançou-se uma realização de **88%** do projetado e atingiu-se **-12%** a menos do esperado para o período. A projeção que o gráfico ilustra, segue o critério de orçamento anual (aprovado) dividido por doze.

**Gráfico 68:** Apresenta a participação deste elemento de despesa que representou **22%** do total geral da despesa realizada no exercício de 2016 que foi de **R\$ 31.848.755,56**.

**Gráficos 65, 66, 67 e 68 - Demonstração Analítica por Elemento de Despesa – SERVIÇOS PRESTADOS**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



## Realização com CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO

**Gráfico 69:** Em 2016 houve realização somente no mês de dezembro.

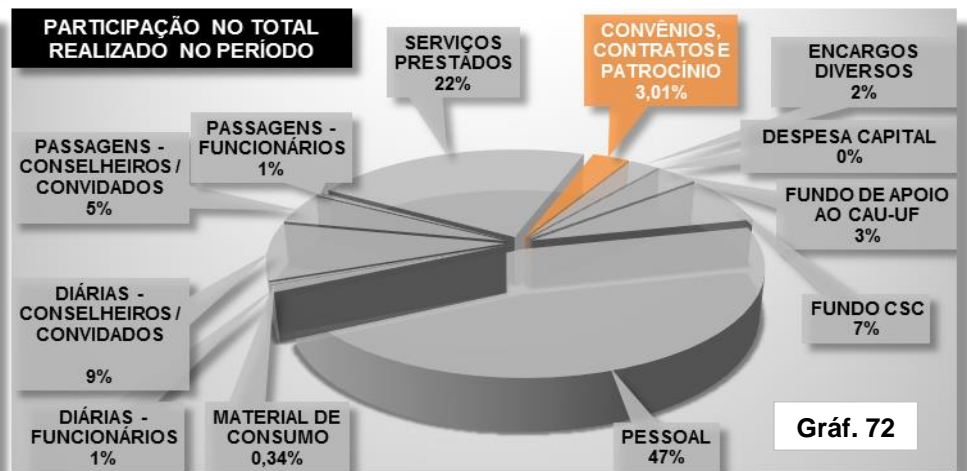
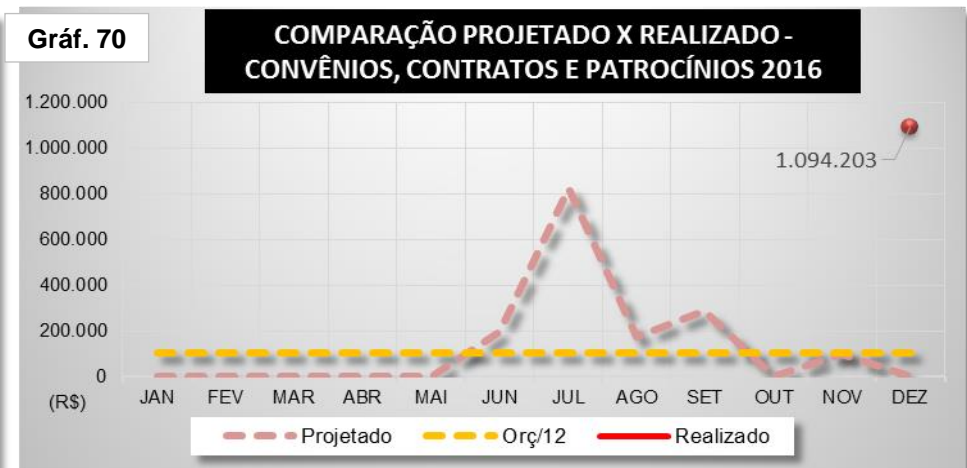
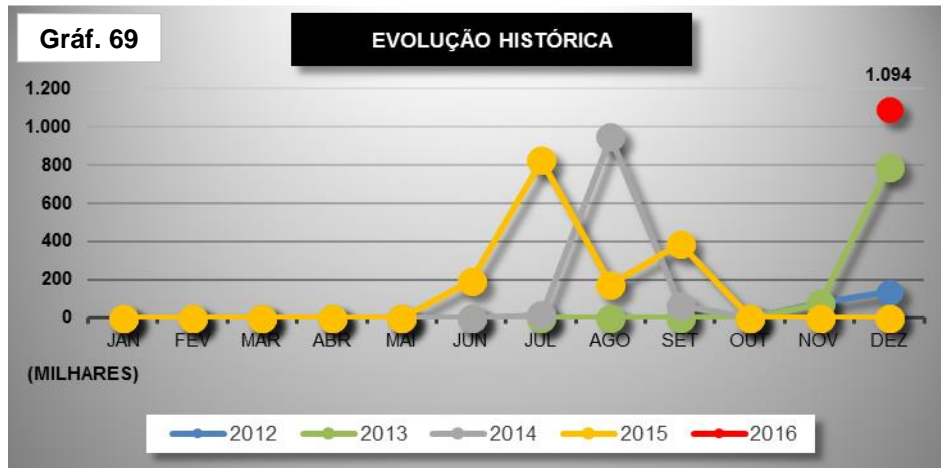
**Gráfico 70:** Apresenta o comparativo da realização com sua projeção. Houve realização somente no mês de dezembro.

**Gráfico 71:** Demonstra que no exercício de 2016 a realização foi de **R\$ 1.094.203,10**, e a projeção **R\$ 1.250.000,00**, em termos percentuais alcançou-se uma realização de **88%** do projetado e atingiu-se **12%** a menos do esperado para o período. A projeção que o gráfico ilustra, segue o critério de orçamento anual (aprovado) dividido por doze.

**Gráfico 72:** Apresenta a participação deste elemento de despesa que representou **3,01%** do total geral da despesa realizada no exercício de 2016 que foi de **R\$ 31.848.755,56**.

**Nota:** A baixa execução ocorreu devido a uma mudança na legislação que rege os contratos de patrocínios, resultando em um atraso na divulgação de seu edital, a publicação deste edital ocorreu no mês de agosto, e está em andamento.

**Gráficos 69, 70, 71 e 72 - Demonstração Analítica por Elemento de Despesa – CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

## Realização com ENCARGOS DIVERSOS

**Gráfico 73:** Em relação ao exercício de 2015 as realizações no exercício de 2016 se apresentaram relativamente abaixo durante todo o período.

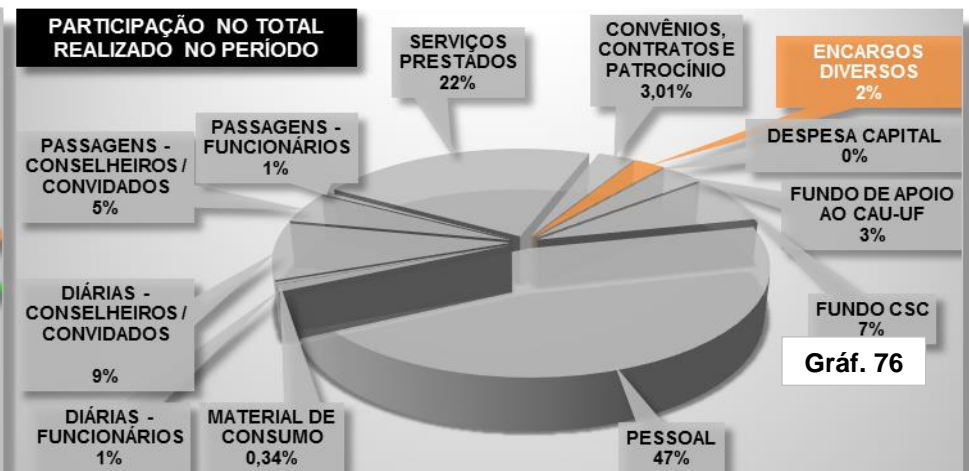
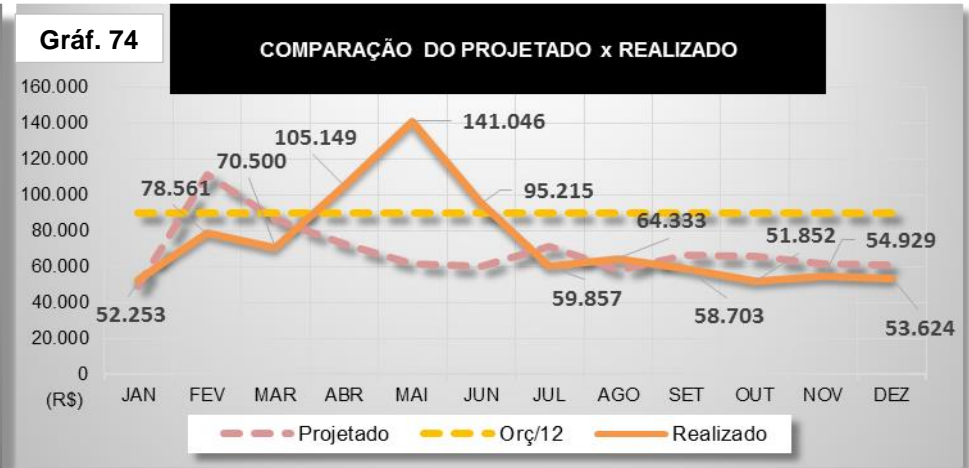
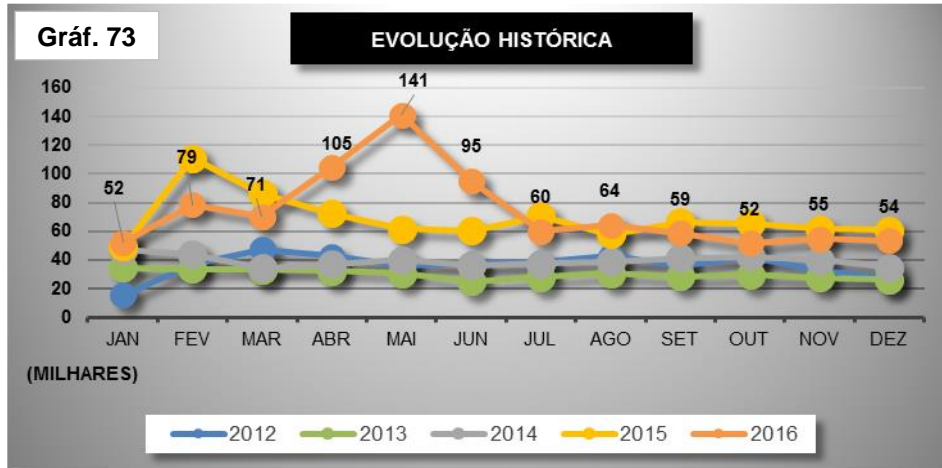
**Gráfico 74:** Apresenta o comparativo da realização com sua projeção. Observa-se que no período a realização se manteve abaixo da projeção do orçamento dividido por 12 e relativamente acima da estimativa projetada através dos dados históricos.

**Gráfico 75:** Demonstra que no exercício de 2016 a realização foi de **R\$ 886.023,16**, e a projeção **R\$ 1.078.000,76**, em termos percentuais alcançou-se uma realização de **82%** do projetado e atingiu-se **18%** a menos do esperado para o período. A projeção que o gráfico ilustra, segue o critério de orçamento anual (aprovado) dividido por doze.

**Gráfico 76:** Apresenta a participação deste elemento de despesa que representou **2%** do total geral da despesa realizada no exercício de 2016 que foi de **R\$ 31.848.755,56**.



**Gráficos 73, 74, 75 e 76 - Demonstração Analítica por Elemento de Despesa – ENCARGOS DIVERSOS**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

## Realização com DESPESA DE CAPITAL

**Gráfico 77:** Em relação ao exercício de 2015 as realizações no exercício de 2016 se apresentaram relativamente abaixo durante todo o período.

**Gráfico 78:** Apresenta o comparativo da realização com sua projeção. Observa-se que no período a realização se manteve abaixo da projeção do orçamento dividido por 12 e relativamente igual a estimativa projetada através dos dados históricos.

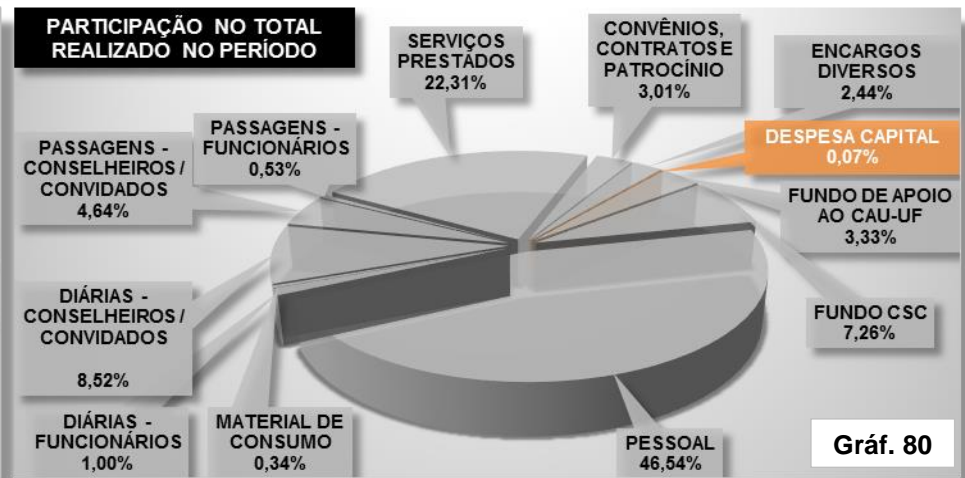
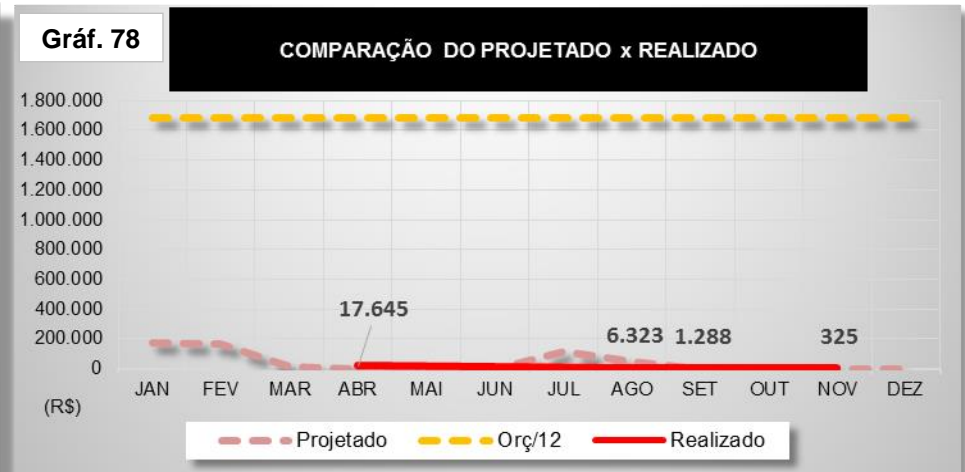
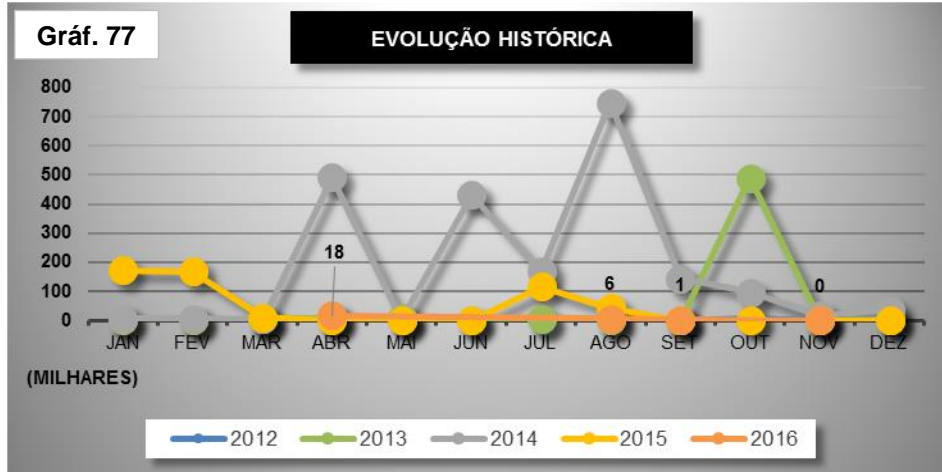
**Gráfico 79:** Demonstra que no exercício de 2016 a realização foi de **R\$ 25.581,40**, e a projeção **R\$ 20.166.770,00**, em termos percentuais alcançou-se uma realização de **0,13%** do projetado e atingiu-se **99,87%** a menos do esperado para o período. A projeção que o gráfico ilustra, segue o critério de orçamento anual (aprovado) dividido por doze.

**Gráfico 80:** Apresenta a participação deste elemento de despesa que representou **0,07%** do total geral da despesa realizada no exercício de 2016 que foi de **R\$ 31.848.755,56**.





**Gráficos 77, 78, 79 e 80 - Demonstração Analítica por Elemento de Despesa – DESPESA DE CAPITAL**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

### Realização com FUNDO DE APOIO AO CAU-UF

**Gráfico 81:** Em relação ao exercício de 2015 as realizações no exercício de 2016 se apresentaram relativamente acima durante todo o período.

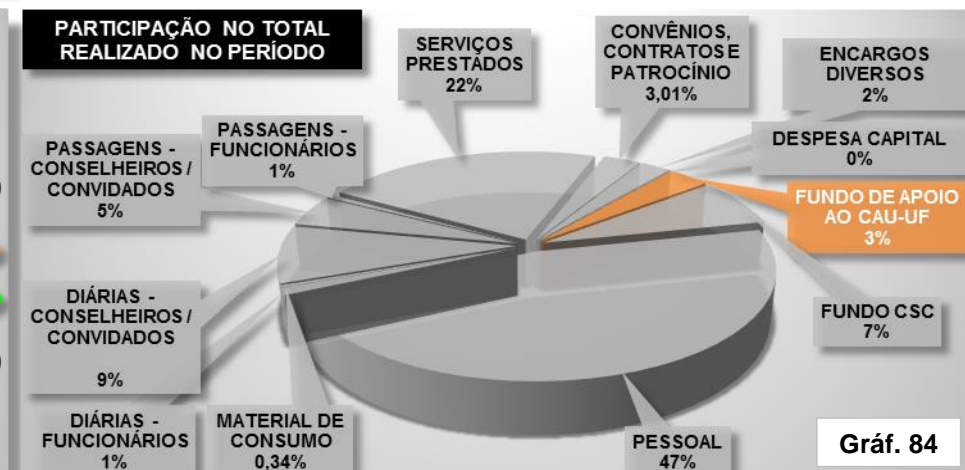
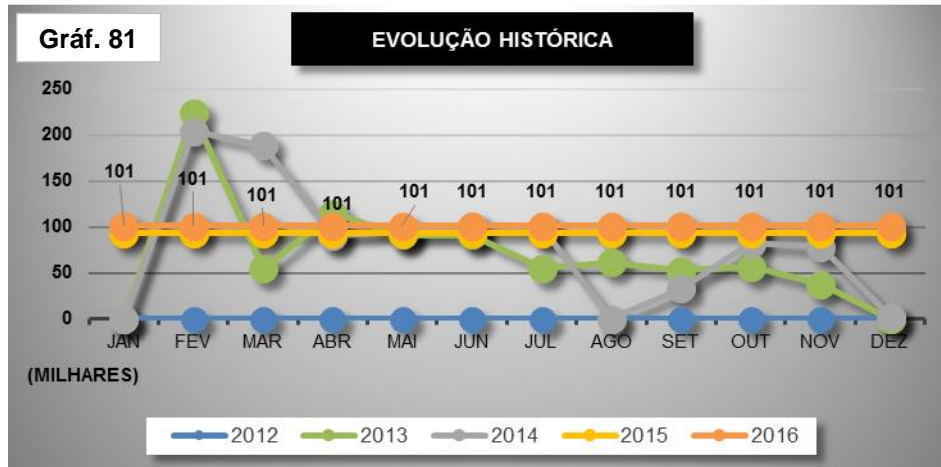
**Gráfico 82:** Apresenta o comparativo da realização com sua projeção. Observa-se que no período a realização se manteve igual a projeção do orçamento dividido por 12 e relativamente igual a estimativa projetada através dos dados históricos.

**Gráfico 83:** Demonstra que no exercício de 2016 a realização foi de **R\$ 1.211.926,00**, e a projeção **R\$ 1.211.926,00**, em termos percentuais alcançou-se uma realização de **100%** do projetado e atingiu-se **0%** de variação da meta. A projeção que o gráfico ilustra, segue o critério de orçamento anual (aprovado) dividido por doze.

**Gráfico 84:** Apresenta a participação deste elemento de despesa que representou **3%** do total geral da despesa realizada no exercício de 2016 que foi de **R\$ 31.848.755,56**.



**Gráficos 81, 82, 83 e 84 - Demonstração Analítica por Elemento de Despesa – FUNDO DE APOIO AO CAU-UF**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

## Realização com FUNDO CSC

**Gráfico 85:** Em relação ao exercício de 2015 as realizações no exercício de 2016 se apresentaram relativamente acima durante todo o período.

**Gráfico 86:** Apresenta o comparativo da realização com sua projeção. Observa-se que no período a realização se manteve igual a projeção do orçamento dividido por 12 e estimativa projetada através dos dados históricos, com exceção do mês de outubro.

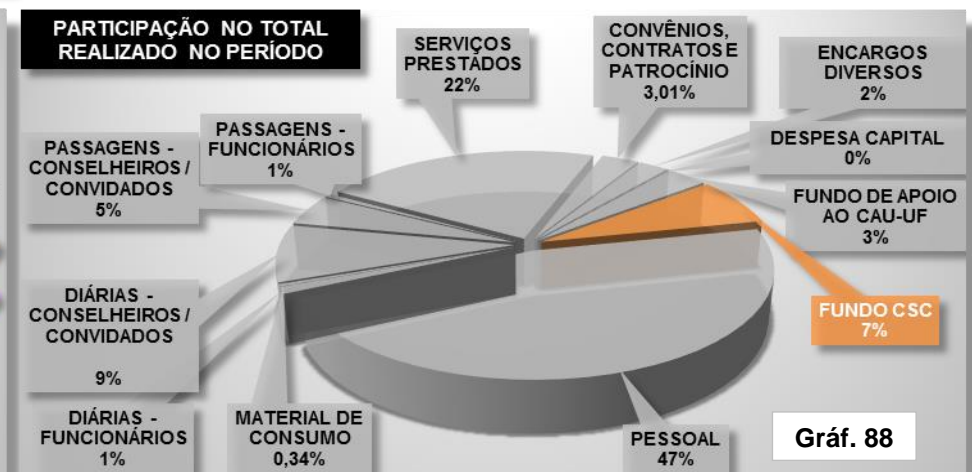
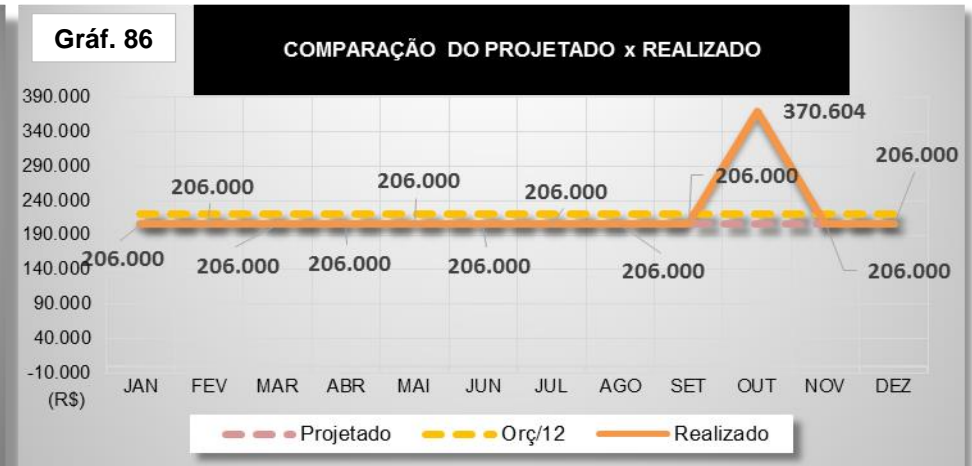
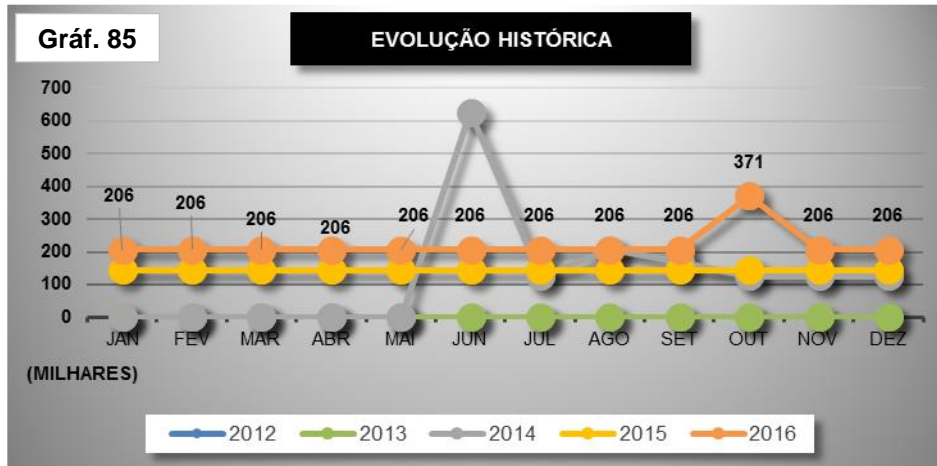
**Gráfico 87:** Demonstra que no exercício de 2016 a realização foi de **R\$ 2.636.600,51**, e a projeção **R\$ 2.636.601,00**, em termos percentuais alcançou-se uma realização de **100%** do projetado e atingiu-se **0%** de variação da meta. A projeção que o gráfico ilustra, segue o critério de orçamento anual (aprovado) dividido por doze.

**Gráfico 88:** Apresenta a participação deste elemento de despesa que representou **7%** do total geral da despesa realizada no exercício de 2016 que foi de **R\$ 31.848.755,56**.

**Nota:** O valor projetado e execução efetivada estão levando em consideração novas despesas com o CSC que foram inseridas na 1ª Reformulação 2016, conforme segue abaixo, e foram efetivamente pagas no mês de outubro;

- ESTUDO DE GESTÃO DO CSC” com **R\$ 51.065,00** de orçamento
- “ENCONTRO DAS CONTAS CSC - TAQ - 0800 – 2015” com **R\$ 113.540,00** de orçamento

**Gráficos 85, 86, 87 e 88 - Demonstração Analítica por Elemento de Despesa – FUNDO CSC**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



## RESULTADOS RELATIVOS A OS BALANCETES DA RECEITA E DESPESA NO EXERCÍCIO DE 2016

De acordo com o *Quadro 9 (pág 128)*, a receita corrente realizada no exercício de 2016 foi de **R\$ 40.002.855,32**, este valor representa **105%** do total projetado para ano que foi de **R\$ 38.057.219,40**.

Já com o *Quadro nº 10 (pág 129)* notamos que a despesa corrente realizada no exercício de 2016 foi de **R\$ 31.823.174,16**, este valor representa **83,62%** do total projetado para o ano que foi de **R\$ 38.057.219,40**.

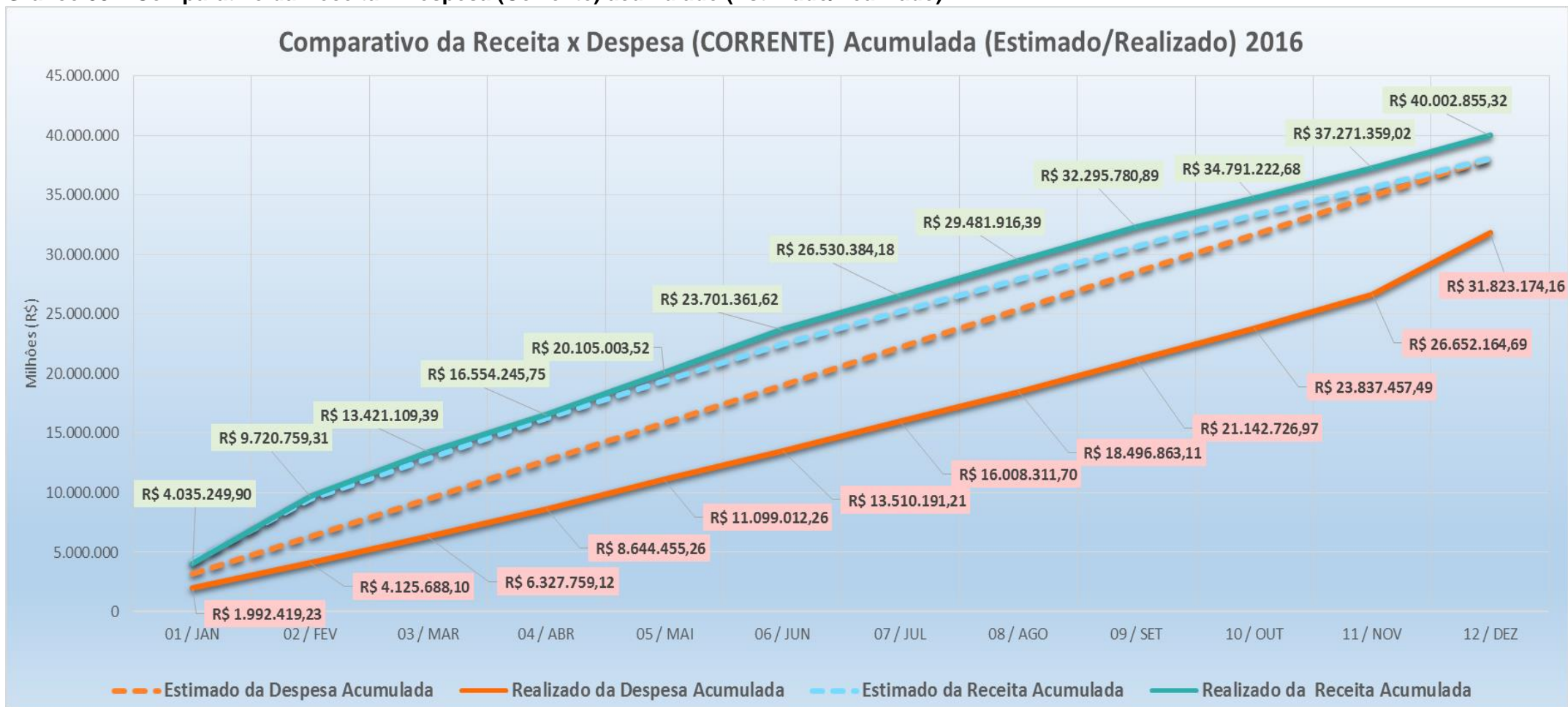
### Gráficos Demonstrativos

- O gráfico nº 89 demonstra a evolução comparativa da receita corrente e despesa corrente em *valores acumulados*, as linhas tracejadas representam a projeção para o período e as linhas sólidas o quanto efetivamente se realizou (despesa) ou arrecadou (receita), a cor laranja representa a despesa e a cor azul clara representa a receita.
- O gráfico nº 90 demonstra a evolução comparativa da receita corrente e despesa corrente em *valores mensais*, as linhas tracejadas representam a projeção para o período e as linhas sólidas o quanto efetivamente se realizou (despesa) ou arrecadou (receita), a cor laranja representa a despesa e a cor azul clara representa a receita.





**Gráfico 89 – Comparativo da Receita x Despesa (Corrente) acumulado (Estimado/Realizado)**



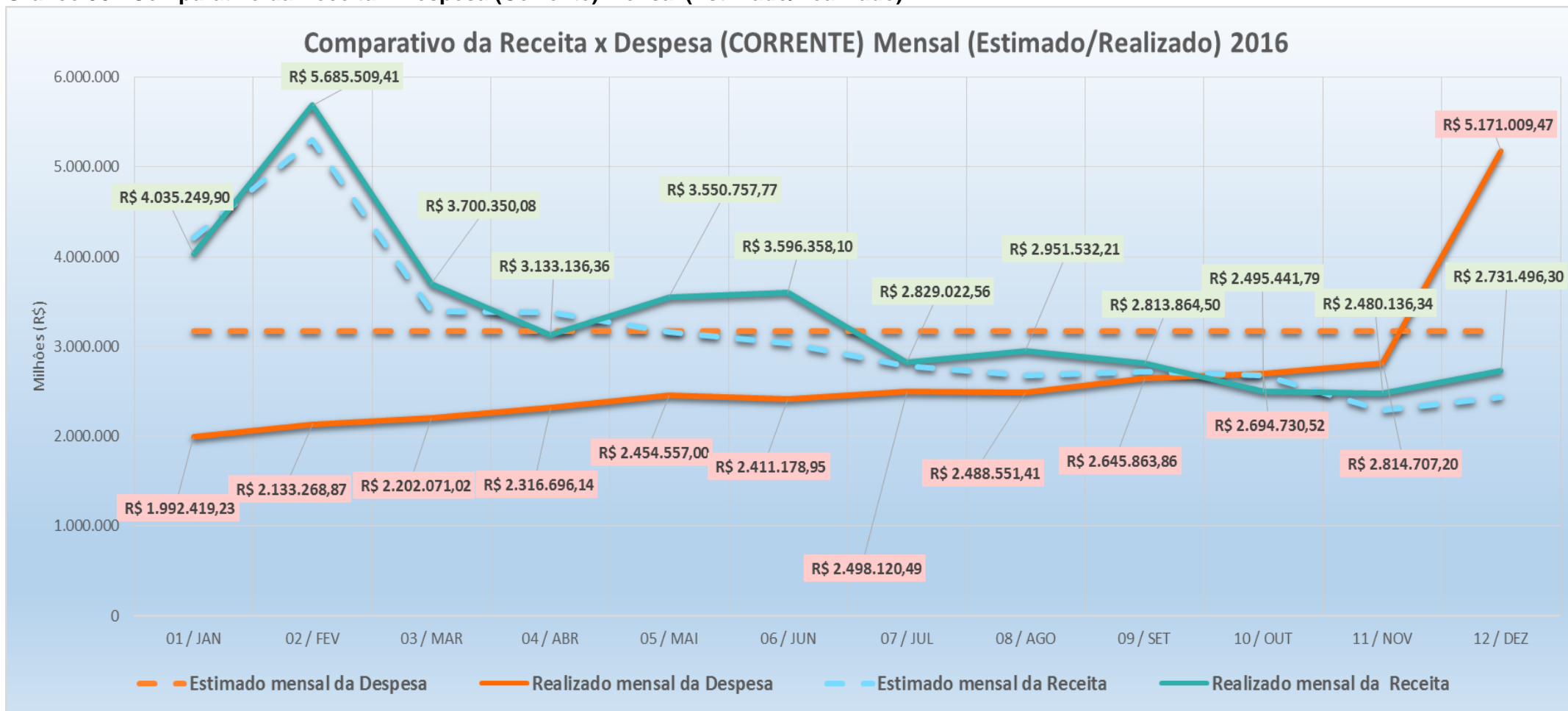
Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Gráfico 90 - Comparativo da Receita x Despesa (Corrente) mensal (Estimado/Realizado)



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



**Quadro 9 – Balancete da RECEITA – Programação x Realização – Exercício de 2016**

Comparativo Receita (R\$) : Orçado para Ano / Arrecadado no Período				
Receita	Programação Inicial 2016	1º Reformulação 2016	Arrecadado de Janeiro a Dezembro 2016	% de realização do acumulado no ano
<b>[TR] - RECEITA REALIZADA = [A]+[B]</b>	<b>53.280.443,48</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>60.169.625,32</b>	<b>103%</b>
<b>[A] - RECEITA CORRENTE = [A.1]+[A.2]+[A.3]+[A.4]</b>	<b>38.280.443,48</b>	<b>38.057.219,40</b>	<b>40.002.855,32</b>	<b>105%</b>
<b>A.1 - ANUIDADES = SOMA (A.1.1 até A.1.4)</b>	<b>14.536.490,00</b>	<b>13.601.558,41</b>	<b>14.398.940,26</b>	<b>106%</b>
A.1.1 - Pessoa Física - do Exercício	11.431.940,00	10.767.914,03	11.387.122,71	106%
A.1.2 - Pessoa Física - do Exercício Anterior	1.412.936,00	1.347.712,23	1.474.637,66	109%
A.1.3 - Pessoa Jurídica - do Exercício	1.471.614,00	1.290.057,00	1.339.764,44	104%
A.1.4 - Pessoa Jurídica - do Exercício Anterior	220.000,00	195.875,15	197.415,45	101%
<b>A.2 - RECEITA DE SERVIÇOS = SOMA (A.2.1 até A.2.3)</b>	<b>20.300.666,00</b>	<b>18.473.606,06</b>	<b>18.825.055,26</b>	<b>102%</b>
A.2.1 - Emolumentos com Expedições de Certidões	-	-	99.690,72	0%
A.2.2 - Emolumentos com Registro de Responsabilidade Técnica - RRT	20.300.666,00	18.473.606,06	18.716.141,99	101%
A.2.3 - Direitos Autorais	-	-	8.926,30	0%
A.2.4 - Fotocópias	-	-	296,25	0%
<b>A.3 - FINANCEIRAS = SOMA (A.3.1 e A.3.2)</b>	<b>3.293.287,48</b>	<b>5.832.054,93</b>	<b>6.652.628,06</b>	<b>114%</b>
A.3.1 - Juros de Mora sobre Anuidades	-	-	487.410,70	0%
A.3.2 - Multas sobre anuidades	836.092,00	970.103,38	589.751,22	61%
A.3.3 - Remuneração de Dep. Banc. e Aplicações Financeiras	2.457.195,48	4.861.951,55	5.575.466,14	115%
<b>A.4 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES = SOMA (A.5.1 e A.5.2)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>126.231,74</b>	<b>84%</b>
A.4.1 - Multas de Infrações	150.000,00	150.000,00	37.776,36	25%
A.4.2 - Indenizações e Restituições	-	-	88.455,38	0%
<b>[B] - RECEITA DE CAPITAL = (B.1)</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>20.166.770,00</b>	<b>20.166.770,00</b>	<b>100%</b>
B.1 - Saldo de Exercícios Anteriores (Superávit do Orçamento Corrente)	15.000.000,00	20.166.770,00	20.166.770,00	100%
<b>Total:</b>	<b>53.280.443,48</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>60.169.625,32</b>	<b>103%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





**Quadro 10 - Balancete da DESPESA – Programação Anual x Realização – Exercício de 2016**

Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período					
Despesa Corrente	Programação 2016	1º Reprogramação 2016	Orçamento Final 31/12/2016	Realizado nos Meses de Janeiro a Dezembro	(%) de realização no ano
<b>[TD] - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA = [A]+[H]</b>	52.945.939,05	58.023.989,40	58.023.989,40	31.848.755,56	55%
<b>[A] - DESPESA CORRENTE [A] = [B]+[C]+[D]+[E]+[F]+[G]</b>	37.945.939,05	37.857.219,40	37.857.219,40	31.823.174,16	84%
<b>[B] - PESSOAL = [B.1]+[B.2]+[B.3]+[B.4]</b>	18.676.189,71	19.604.588,25	19.458.624,08	16.913.543,04	87%
<b>B.1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL= SOMA (B.1.1 até B.1.8)</b>	<b>11.008.347,61</b>	<b>12.291.329,93</b>	<b>12.267.819,93</b>	<b>10.813.997,44</b>	<b>88%</b>
B.1.1 - Salários	9.121.434,18	10.404.416,50	10.097.906,50	8.884.988,45	88%
B.1.2 - Gratificação de Função	83.731,47	83.731,47	110.731,47	105.824,96	96%
B.1.3 - Gratificação de Natal - 13º Salário	751.073,02	751.073,02	851.073,02	827.138,87	97%
B.1.4 - Férias	568.844,87	568.844,87	668.844,87	594.241,32	89%
B.1.5 - 1/3 de Férias - CF/88	223.709,81	223.709,81	249.709,81	241.224,50	97%
B.1.6 - Abono de Férias	102.284,56	102.284,56	132.284,56	125.807,45	95%
B.1.7 - Hora Extra	47.269,70	47.269,70	47.269,70	23.928,14	51%
B.1.8 - Indenizações Trabalhistas	110.000,00	110.000,00	110.000,00	10.843,75	10%
<b>B.2 - ENCARGOS SOCIAIS = SOMA (B.2.1 até B.2.3)</b>	<b>3.588.762,23</b>	<b>3.585.326,42</b>	<b>3.605.326,42</b>	<b>3.205.243,72</b>	<b>89%</b>
B.2.1 - INSS Patronal	2.198.906,82	2.195.471,01	2.395.471,01	2.250.065,77	94%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



<b>B.2.2 - FGTS</b>	1.281.557,89	1.281.557,89	1.081.557,89	849.515,44	79%
<b>B.2.3 - PIS s/ Folha de Pagamento</b>	108.297,52	108.297,52	128.297,52	105.662,51	82%
<b>B.3 - BENEFÍCIOS A PESSOAL = SOMA (B.3.1 até B.3.6)</b>	<b><u>3.252.925,55</u></b>	<b><u>3.249.178,03</u></b>	<b><u>3.060.129,44</u></b>	<b><u>2.529.098,88</u></b>	<b><u>83%</u></b>
<b>B.3.1 - Vale Transporte</b>	472.536,07	472.536,07	472.536,07	121.097,98	26%
<b>B.3.2 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT</b>	1.284.782,40	1.251.034,88	1.398.182,33	1.397.509,51	100%
<b>B.3.3 - Outros Benefícios</b>	70.000,00	70.000,00	70.000,00	5.589,17	8%
<b>B.3.4 - Bolsa Auxílio</b>	10.000,00	25.000,00	28.510,00	27.089,33	95%
<b>B.3.5 - Plano de Saúde</b>	1.415.607,08	1.415.607,08	1.075.901,04	972.068,03	90%
<b>B.3.6 - Salário Maternidade-Empresa Cidadã</b>	0,00	15.000,00	15.000,00	5.744,86	38%
<b>B.4 - DIÁRIAS = (B.4.1)</b>	<b><u>826.154,32</u></b>	<b><u>478.753,87</u></b>	<b><u>525.348,29</u></b>	<b><u>365.203,00</u></b>	<b><u>70%</u></b>
<b>B.4.1 - DIÁRIAS - Funcionários</b>	826.154,32	478.753,87	525.348,29	365.203,00	70%



**Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período**

<b>Despesa Corrente</b>	<b>Programação 2016</b>	<b>1º Reprogramação 2016</b>	<b>Orçamento Final 31/12/2016</b>	<b>Realizado nos Meses de Janeiro a Dezembro</b>	<b>(%) de realização no ano</b>
<b>[C] - MATERIAL DE CONSUMO = SOMA (C.1 até C.11)</b>	<b><u>1.136.271,12</u></b>	<b><u>339.527,29</u></b>	<b><u>582.415,88</u></b>	<b><u>122.433,58</u></b>	<b><u>21%</u></b>
C.1 - Material de Expediente	32.887,06	33.833,31	29.943,31	494,50	2%
C.2 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	48.959,70	84.365,72	76.299,37	27.009,85	35%
C.3 - Material de Informática	37.595,01	31.573,12	310.418,06	0,00	0%
C.4 - Gêneros Alimentação	20.657,90	20.657,90	20.657,90	6.758,82	33%
C.5 - Material de Copa e Cozinha	12.702,39	12.506,39	12.506,39	1.173,70	9%
C.6 - Material de Áudio, Vídeo e Foto	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1.944,00	32%
C.7 - Material Elétricos e Telefonia	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
C.8 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
C.9 - Combustíveis e Lubrificantes	166.000,00	132.000,00	107.000,00	79.444,41	74%
C.10 - Outros Materiais de Consumo	311.469,06	18.590,85	19.590,85	5.608,30	29%
C.11 - Material Gráfico	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0%

**Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período**

Despesa Corrente	Programação 2016	1º Reprogramação 2016	Orçamento Final 31/12/2016	Realizado nos Meses de Janeiro a Dezembro	(%) de realização no ano
<b>[D] - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA = SOMA (D.1 e D.3)</b>	<b><u>3.984.049,48</u></b>	<b><u>3.822.078,23</u></b>	<b><u>3.732.500,60</u></b>	<b><u>3.097.647,22</u></b>	<b><u>83%</u></b>
D.1 - Remuneração de Serviços Pessoais	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.2 - INSS - Terceiros	198.044,71	0,00	0,00	0,00	0%
D.3 - Diárias - Conselheiros/Convidados	3.783.004,77	3.822.078,23	3.732.500,60	3.097.647,22	83%

**Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período**

Despesa Corrente	Programação 2016	1º Reprogramação 2016	Orçamento Final 31/12/2016	Realizado nos Meses de Janeiro a Dezembro	(%) de realização no ano
<b>[E] - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA = [E.1]+[E.2]+[E.3]+[E.4]</b>	<b><u>8.485.700,49</u></b>	<b><u>7.914.497,87</u></b>	<b><u>7.857.237,45</u></b>	<b><u>5.860.797,55</u></b>	<b><u>75%</u></b>
<b>E.1 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO = SOMA (E.1.1 e E.1.2)</b>	<b><u>292.124,54</u></b>	<b><u>256.203,51</u></b>	<b><u>251.210,01</u></b>	<b><u>185.113,54</u></b>	<b><u>74%</u></b>
E.1.1 - Divulgação em Jornais, D.O.U. e Revistas	81.000,00	116.785,51	108.785,51	42.689,04	39%
E.1.2 - Outros Serviços de Comunicação e Divulgação	211.124,54	139.418,00	142.424,50	142.424,50	100%



<b>E.2 - MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS = (E.2.1)</b>	<b><u>12.000,00</u></b>	<b><u>29.405,43</u></b>	<b><u>29.405,43</u></b>	<b><u>21.991,49</u></b>	<b><u>75%</u></b>
E.2.1 - Manutenção de Sistema de Folha de Pagamento	12.000,00	29.405,43	29.405,43	21.991,49	75%
<b>E.3 - SERVIÇOS PRESTADOS = SOMA (E.3.1 até E.3.28)</b>	<b><u>5.396.183,30</u></b>	<b><u>5.094.850,68</u></b>	<b><u>5.047.486,79</u></b>	<b><u>3.773.386,39</u></b>	<b><u>75%</u></b>
E.3.1 - Serviços de Medicina do Trabalho	10.000,00	17.697,00	17.697,00	17.697,00	100%
E.3.2 - Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional	211.579,86	177.870,74	233.408,39	115.429,75	49%
E.3.3 - Serviços Fotográficos e Vídeos	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0%
E.3.4 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	1.970.706,79	1.814.367,04	2.140.898,75	1.675.803,86	78%
E.3.5 - Seguros de Bens Móveis	10.000,00	7.991,40	7.991,40	7.991,40	100%
E.3.6 - Seguros de Bens Imóveis	8.306,20	8.306,20	8.306,20	7.790,74	94%
E.3.7 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
E.3.8 - Locação de Bens Imóveis	605.350,12	822.745,19	825.559,75	815.462,48	99%
E.3.9 - Condomínios	143.422,47	142.422,47	172.307,34	165.742,35	96%
E.3.10 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	198.590,65	205.620,17	196.897,67	143.438,49	73%



**Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período**

<b>Despesa Corrente</b>	<b>Programação 2016</b>	<b>1º Reprogramação 2016</b>	<b>Orçamento Final 31/12/2016</b>	<b>Realizado nos Meses de Janeiro a Dezembro</b>	<b>(%) de realização no ano</b>
<b>E.3.11 - Manutenção e Conservação de Veículos</b>	10.000,00	17.008,60	26.008,60	22.357,42	86%
<b>E.3.12 - Serviços de Energia Elétrica e Gás</b>	73.500,00	73.500,00	75.445,67	60.024,61	80%
<b>E.3.13 - Serviços de Água e Esgoto</b>	1.500,00	1.500,00	1.770,00	1.291,83	73%
<b>E.3.14 - Serviços de Correios e Telégrafos</b>	105.000,00	83.902,44	115.157,04	115.156,94	100%
<b>E.3.15 - Aquisição de Sistemas/Programas (software)</b>	98.542,52	134.171,40	162.571,40	118.151,40	73%
<b>E.3.16 - Assinaturas e Periódicos</b>	3.385,60	3.385,60	2.658,10	2.367,94	89%
<b>E.3.17 - Serviços Gráficos</b>	431.228,59	0,00	0,00	0,00	0%
<b>E.3.18 - Despesas com Telecomunicações</b>	302.376,86	260.306,55	229.051,45	173.397,34	76%
<b>E.3.19 - Cópias, Encadernações e Microfilmagens</b>	2.000,00	1.866,00	1.243,29	0,00	0%
<b>E.3.20 - Serviços de Transporte</b>	0,00	35.503,63	39.541,44	6.834,77	17%
<b>E.3.21 - Carteiras Profissionais</b>	37.000,00	37.000,00	45.066,35	45.066,35	100%
<b>E.3.22 - Reforma em Bens Imóveis de Terceiros</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>E.3.23 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento</b>	5.000,00	5.000,00	6.246,79	4.447,49	71%
<b>E.3.24 - Outras Despesas</b>	883.193,64	655.817,97	353.193,38	1.103,75	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





<b>E.3.25 - Despesas com Serviços de Estacionamento</b>	35.500,00	33.900,00	38.148,00	38.148,00	100%
<b>E.3.26 - Outras Consultorias</b>	0,00	124.823,36	132.823,36	95.376,36	72%
<b>E.3.27 - Assessoria de Comunicação</b>	0,00	306.299,50	120.050,00	120.050,00	100%
<b>E.3.28 - Outras Manutenções de Sistema</b>	0,00	123.845,42	95.445,42	20.256,12	21%
<b>E.4 - PASSAGENS = SOMA (E.4.1 e E.4.2)</b>	<b><u>2.785.392,65</u></b>	<b><u>2.534.038,25</u></b>	<b><u>2.529.135,22</u></b>	<b><u>1.880.306,13</u></b>	<b><u>74%</u></b>
<b>E.4.1 - Conselheiros/Convidados</b>	2.537.142,58	2.289.510,87	2.223.551,12	1.686.387,16	76%
<b>E.4.2 - PASSAGENS - Funcionários</b>	248.250,07	244.527,38	305.584,10	193.918,97	63%

**Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período**

<b>Despesa Corrente</b>	<b>Programação 2016</b>	<b>1º Reprogramação 2016</b>	<b>Orçamento Final 31/12/2016</b>	<b>Realizado nos Meses de Janeiro a Dezembro</b>	<b>(%) de realização no ano</b>
<b>[F] - ENCARGOS DIVERSOS = (F.1)</b>	<b><u>699.406,50</u></b>	<b><u>1.078.000,76</u></b>	<b><u>1.127.914,39</u></b>	<b><u>886.023,16</u></b>	<b><u>79%</u></b>
<b>F.1 - ENCARGOS DIVERSOS = SOMA (F.1.1 até F.1.4)</b>	<b><u>699.406,50</u></b>	<b><u>1.078.000,76</u></b>	<b><u>1.127.914,39</u></b>	<b><u>886.023,16</u></b>	<b><u>79%</u></b>
<b>F.1.1 - Indenizações e Restituições</b>	59.394,15	59.394,15	59.394,15	42.409,06	71%
<b>F.1.2 - Impostos e Taxas</b>	29.000,00	42.379,47	92.293,10	41.173,47	45%
<b>F.1.3 - Taxas Bancárias</b>	611.012,35	976.227,14	976.227,14	802.440,63	82%
<b>F.1.4 - Outros</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



**Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período**

Despesa Corrente	Programação 2016	1º Reprogramação 2016	Orçamento Final 31/12/2016	Realizado nos Meses de Janeiro a Dezembro	(%) de realização no ano
<b>[G] - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES = SOMA (G.1 até G.3)</b>	<b><u>4.964.321,75</u></b>	<b><u>5.098.527,00</u></b>	<b><u>5.098.527,00</u></b>	<b><u>4.942.729,61</u></b>	<b><u>97%</u></b>
<b>G.1 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF</b>	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	100%
<b>G.2 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO</b>	1.280.399,75	1.250.000,00	1.250.000,00	1.094.203,10	88%
<b>G.3 - FUNDO - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS</b>	2.471.996,00	2.636.601,00	2.636.601,00	2.636.600,51	100%

**Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período**

Despesa de Capital	Programação 2016	1º Reprogramação 2016	Orçamento Final 31/12/2016	Realizado nos Meses de Janeiro a Dezembro	(%) de realização no ano
<b>[H] - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL = [H.1]</b>	<b><u>15.000.000,00</u></b>	<b><u>20.166.770,00</u></b>	<b><u>20.166.770,00</u></b>	<b><u>25.581,40</u></b>	<b><u>0%</u></b>
<b>H.1 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES = SOMA (H.1.1 até H.1.8)</b>	<b><u>15.000.000,00</u></b>	<b><u>20.166.770,00</u></b>	<b><u>20.166.770,00</u></b>	<b><u>25.581,40</u></b>	<b><u>0%</u></b>
<b>H.1.1 - Móveis e Utensílios</b>	2.996.000,00	2.996.000,00	2.996.000,00	4.941,85	0%
<b>H.1.2 - Máquinas e Equipamentos</b>	185.094,20	185.094,20	185.094,20	19.026,05	10%
<b>H.1.3 - Veículos</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0%



H.1.4 - Equipamentos de Processamento de Dados	581.438,00	581.438,00	581.438,00	0,00	0%
H.1.5 - Sistemas de Processamento de Dados	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0%
H.1.6 - Biblioteca	4.237,80	4.237,80	4.237,80	1.613,50	38%
H.1.7 - Obras de Arte	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
H.1.8 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	9.833.230,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0%
<b>H.2 - DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE = (H.2.1)</b>	<b>334.504,43</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
H.2.1 - RESERVA DE CONTIGÊNCIA	<b><u>334.504,43</u></b>	<b><u>200.000,00</u></b>	<b><u>200.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0%</u></b>
<b>Total</b>	<b>53.280.443,48</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>31.848.755,56</b>	<b>55%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

## **RESULTADOS RELATIVOS A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – EXERCÍCIO DE 2016**

A execução orçamentária no exercício de 2016, foi de **R\$ 31.848.755,56**, este valor representa **55%** do total projetado para o ano que foi de **R\$ 58.223.989,40**, descontando-se deste cálculo as despesas de capital, teremos uma execução orçamentária de 84%.

No Quadro nº 11 pode-se observar a programação aprovada para o exercício 2016, a programação orçamentária da 1ª Reformulação 2016, o orçamento final no mês de dezembro (contando-se todas as transposições e ajustes contábeis), o realizado de janeiro a dezembro, e o percentual de execução no ano. Com o indicador de execução em percentual (%), podemos observar em qual situação orçamentário cada projeto/atividade se encontra. Para um bom aproveitamento orçamentário, na maioria dos casos o ideal é uma execução de pelo menos 80% do previsto no período.

### **Quadro da execução orçamentária**

O quadro da execução orçamentária que compõe a análise dos resultados visa demonstrar de forma sucinta o detalhamento da execução por projeto e atividade, pode-se observar que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo;

- “*Centro de Custo*”, é onde consta o plano de ação aprovado na programação vigente e pode ser descrito também como projeto ou atividade;
- “*Orçamento Aprovado da 1ª Reformulação 2016*”, se trata de uma revisão da projeção orçamentária inicial que foi a Aprovada pela Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) do CAU/SP em 13 de outubro de 2015; pela 10ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP em 15 de outubro de 2015; pela 46ª Reunião Ordinária da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF) do CAU/BR em 3 e 4 de dezembro de 2015 e pela 15ª Reunião Plenária Ampliada do CAU/BR em 15 de dezembro de 2015. Com as informações colhidas no decorrer do ano de 2016 se verificou a necessidade de correções orçamentárias que foram contempladas nessa 1ª Reformulação orçamentária aprovada nas instâncias deliberativas do CAU/SP e CAU/BR;



- “*Programação Orçamentária em 31/12/2016*”, é orçamento final no período especificado considerando eventuais transposições orçamentárias. A cor verde escura que ilustra a coluna, objetiva demonstrar *o quanto se realizou em relação ao total projetado*, e deve ser comparada com a coluna de nome “Realizado janeiro a dezembro 2016”, que possui a mesma cor e também está contida no quadro.
- “Realizado no exercício de 2016”, é o quanto foi efetivamente realizado no período de janeiro a dezembro;
- “ (%) de execução no período”, em termos percentuais trata do quanto foi realizado no período de janeiro a dezembro;



**Quadro 11 - Execução Orçamentária do Plano de Ação do CAU/SP por Projeto/Atividade - Exercício de 2016**

Relatório da Execução Orçamentária do Exercício de 2016					
Centro de Custo	Programação Aprovada para 2016	Orçamento Aprovado da 1º Reformulação 2016	Programação Orçamentária em 31/12/2016	Realizado Janeiro a Dezembro 2016	(%) de execução no ano
<b>01 - Presidência</b>	<b>27.777.999,49</b>	<b>32.735.671,27</b>	<b>33.121.883,39</b>	<b>12.033.968,70</b>	<b>36%</b>
<b>01.01 - Presidência Atividade</b>	<b>238.682,10</b>	<b>243.682,10</b>	<b>213.614,73</b>	<b>90.017,16</b>	<b>42%</b>
01.01.001 - Atividades da Presidência com o Gabinete: Acompanhamento e Reuniões com os GTs e Regionais	105.990,00	85.990,00	55.922,63	11.184,41	20%
01.01.002 - Atividades do Setor Jurídico	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0%
01.01.003 - Atividades do Setor de Comunicação	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0%
01.01.004 - Atividades da Secretaria da Presidência	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0%
01.01.005 - Presidência - Atividades e Ações	72.692,10	77.692,10	77.692,10	76.828,00	99%
01.01.006 - CAU/SP Itinerante com as Regionais	0,00	20.000,00	20.000,00	2.004,75	10%
<b>01.02 - Presidência Atividade Plenárias</b>	<b>1.307.491,95</b>	<b>1.102.631,84</b>	<b>1.102.631,84</b>	<b>854.058,78</b>	<b>77%</b>
01.02.001 - Plenárias - Atividades e Ações	972.987,52	902.631,84	902.631,84	854.058,78	95%
01.02.002 - Reserva de contingência aumento do CAU/SP 1% do Orçamento do RAL	334.504,43	200.000,00	200.000,00	0,00	0%
01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações	261.595,95	261.595,95	261.595,95	186.158,65	71%
01.04 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	7.620.131,55	10.289.640,85	10.737.966,87	5.390.713,78	50%
01.05 - Vice Presidência - Atividades e Ações	39.991,92	74.991,93	90.338,84	90.338,84	100%
01.06 - PROJETO - Divulgação e Comunicação Institucional	2.000.000,00	700.000,00	725.606,50	711.140,37	98%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



**Relatório da Execução Orçamentária do Exercício de 2016**

Centro de Custo	Programação Aprovada para 2016	Orçamento Aprovado da 1º Reformulação 2016	Programação Orçamentária em 31/12/2016	Realizado Janeiro a Dezembro 2016	(%) de execução no ano
<b>01.07 - Presidência Projeto Criação de GTs e de Comissões Especiais</b>	<b>350.000,00</b>	<b>227.712,79</b>	<b>210.195,79</b>	<b>173.465,69</b>	<b>83%</b>
<b>01.07.001 - Comissão Especiais Novas</b>	<b>175.000,00</b>	<b>127.712,79</b>	<b>137.663,74</b>	<b>115.265,25</b>	<b>84%</b>
01.07.001.001 - Comissão Especial 01 - Acompanhamento e Participação da Conferência das Cidades	34.999,96	97.712,79	97.712,79	75.877,85	78%
01.07.001.002 - Comissão Especial Nova 02	35.000,01	0,00	0,00	0,00	0%
01.07.001.003 - Comissão Especial Nova 03	35.000,01	0,00	0,00	0,00	0%
01.07.001.004 - Comissão de Sindicância Investigativa	35.000,01	30.000,00	39.950,95	39.387,40	99%
01.07.001.005 - Comissão Especial Nova 05	35.000,01	0,00	0,00	0,00	0%
<b>01.07.002 - Grupos de Trabalhos Novos</b>	<b>175.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>72.532,05</b>	<b>58.200,44</b>	<b>80%</b>
01.07.002.001 - Grupo de Trabalho 01 -Iluminação	35.000,00	70.000,00	70.000,00	58.200,44	83%
01.07.002.002 - Grupo de Trabalho Novo 02	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0%
01.07.002.003 - Grupo de Trabalho Novo 03	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0%
01.07.002.004 - Grupo de Trabalho Novo 04	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0%
01.07.002.005 - Grupo de Trabalho Novo 05	35.000,00	30.000,00	2.532,05	0,00	0%
01.08 - Estruturação do CAU/SP - Compra da Sede	9.835.428,38	15.002.198,38	15.002.198,38	0,00	0%
01.09 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	1.398.131,01	466.643,70	422.396,66	348.034,89	82%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





**Relatório da Execução Orçamentária do Exercício de 2016**

Centro de Custo	Programação Aprovada para 2016	Orçamento Aprovado da 1º Reformulação 2016	Programação Orçamentária em 31/12/2016	Realizado Janeiro a Dezembro 2016	(%) de execução no ano
01.10 - Planejamento Estratégico e Estrut Intermun com escritório de intermed de Ativid Urbanas e arquitetura	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0%
01.11 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	100%
01.12 - Fundo - Centro de Serviços Compartilhados	2.247.269,00	2.247.269,00	2.247.269,00	2.247.269,00	100%
01.13 - Eventos do CAU/SP	924.059,74	399.481,84	399.481,84	326.721,50	82%
01.14 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP - CEAU	78.564,89	78.564,89	67.328,99	14.792,53	22%
01.15 - Reserva de contingência de CSC	224.727,00	224.727,00	224.727,00	224.727,00	100%
<b>01.16 - Outras despesas CSC</b>	<b>0,00</b>	<b>164.605,00</b>	<b>164.605,00</b>	<b>164.604,51</b>	<b>100%</b>
01.16.001 - Outras despesas do CSC do ano (ESTUDO DE GESTÃO DO CSC)	0,00	51.065,00	51.065,00	51.065,00	100%
01.16.002 - Outras despesas do ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS CSC - TAQ - 0800 - 2015)	0,00	113.540,00	113.540,00	113.539,51	100%
<b>02 - Diretoria Executiva</b>	<b>22.975.204,65</b>	<b>22.683.086,13</b>	<b>22.250.013,28</b>	<b>17.481.990,58</b>	<b>79%</b>
<b>02.01 - Diretoria Administrativa</b>	<b>20.150.078,34</b>	<b>19.882.959,83</b>	<b>19.447.667,95</b>	<b>15.613.922,31</b>	<b>80%</b>
02.01.001 - Diretoria Administrativa Atividade	67.100,40	75.100,40	75.100,40	71.674,44	95%
<b>02.01.002 - Diretoria Administrativa Projeto RH Geral</b>	<b>17.915.247,56</b>	<b>17.679.094,28</b>	<b>17.205.161,76</b>	<b>14.642.594,18</b>	<b>85%</b>
<b>02.01.002.001 - RH Geral CAU/SP - Adm. - Gastos com Atividades e Ações até 45% do Orçamento</b>	<b>17.226.199,58</b>	<b>17.036.939,50</b>	<b>16.563.006,98</b>	<b>14.179.302,50</b>	<b>86%</b>
02.01.002.001.001 - RH Presidência	5.297.679,91	5.239.475,58	5.093.724,18	4.360.648,77	86%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Relatório da Execução Orçamentária do Exercício de 2016

Centro de Custo	Programação Aprovada para 2016	Orçamento Aprovado da 1º Reformulação 2016	Programação Orçamentária em 31/12/2016	Realizado Janeiro a Dezembro 2016	(%) de execução no ano
02.01.002.001.002 - RH Diretoria Administrativa	3.423.216,70	3.385.606,65	3.291.426,05	2.817.732,65	86%
02.01.002.001.003 - R H Diretoria Técnica	5.227.340,54	5.169.909,02	5.026.092,81	4.302.750,73	86%
02.01.002.001.004 - R H Diretoria Financeira	2.143.830,54	2.120.276,79	2.061.295,06	1.764.638,89	86%
02.01.002.001.005 - R H Diretoria de Relações Institucionais	472.496,02	467.304,82	454.305,36	388.922,93	86%
02.01.002.001.006 - R H Diretoria de Ensino e Formação	661.635,88	654.366,64	636.163,51	544.608,53	86%
02.01.002.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	689.047,98	642.154,78	642.154,78	463.291,68	72%
<b>02.01.003 - Diretoria Administrativa Projeto Implantação e Estruturação das Regionais</b>	<b>1.021.592,70</b>	<b>897.862,71</b>	<b>936.503,35</b>	<b>761.231,17</b>	<b>81%</b>
02.01.003.001 - Regional Santo André (ABC)	101.914,54	87.582,91	63.421,35	39.175,41	62%
02.01.003.002 - Regional Bauru	106.165,18	75.272,22	62.255,49	49.780,55	80%
02.01.003.003 - Regional Ribeirão Preto	100.332,82	110.332,82	110.332,82	93.882,24	85%
02.01.003.004 - Regional São José dos Campos	101.914,54	88.445,75	97.357,37	95.467,71	98%
02.01.003.005 - Regional Santos	101.914,55	106.914,55	85.294,02	70.379,59	83%
02.01.003.006 - Regional Mogi das Cruzes	101.090,51	86.193,95	89.299,72	87.185,49	98%
02.01.003.007 - Regional Presidente Prudente	101.509,84	90.305,10	98.293,27	97.117,82	99%
02.01.003.008 - Regional Campinas	102.756,11	90.020,87	96.873,44	87.495,10	90%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Relatório da Execução Orçamentária do Exercício de 2016

Centro de Custo	Programação Aprovada para 2016	Orçamento Aprovado da 1º Reformulação 2016	Programação Orçamentária em 31/12/2016	Realizado Janeiro a Dezembro 2016	(%) de execução no ano
02.01.003.009 - Regional São José do Rio Preto	101.914,54	71.436,11	147.916,95	60.510,34	41%
02.01.003.010 - Regional Sorocaba	102.080,07	91.358,43	85.458,92	80.236,92	94%
02.01.004 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI	1.049.437,06	1.204.201,82	1.204.201,82	137.822,52	11%
02.01.005 - Manutenção da SEDE CAU/SP	86.307,23	16.307,23	16.307,23	600,00	4%
02.01.006 - Gestão Ambiental	10.393,39	10.393,39	10.393,39	0,00	0%
<b>02.02 - Diretoria Técnica</b>	<b>532.234,63</b>	<b>512.234,63</b>	<b>512.234,63</b>	<b>358.827,80</b>	<b>70%</b>
02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações	140.514,38	140.514,38	140.514,38	106.270,59	76%
02.02.002 - Fiscalização do CAU-SP	197.743,09	257.743,09	257.743,09	193.290,03	75%
02.02.003 - Palestras	37.888,40	37.888,40	37.888,40	13.868,45	37%
02.02.005 - Seminários	156.088,76	76.088,76	76.088,76	45.398,73	60%
<b>02.03 - Diretoria Financeira</b>	<b>1.506.788,86</b>	<b>1.471.788,85</b>	<b>1.471.788,85</b>	<b>1.123.603,94</b>	<b>76%</b>
02.03.001 - Diretoria Financeira - Atividades e Ações	58.771,12	88.771,11	88.771,11	22.254,50	25%
02.03.002 - Patrocínio do CAU/SP (até 5% da receita de arrecadação, aplicado 4%)	1.338.017,74	1.338.017,74	1.338.017,74	1.101.349,44	82%
02.03.003 - Diretoria Financeira Projeto Arquiteto um Grande Empreendedor	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0%
02.03.004 - Observat de Capt de Recursos; Sistema de Dados Estrat;Estudos especiais; Elab de projetos e avaliaç	50.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Relatório da Execução Orçamentária do Exercício de 2016

Centro de Custo	Programação Aprovada para 2016	Orçamento Aprovado da 1º Reformulação 2016	Programação Orçamentária em 31/12/2016	Realizado Janeiro a Dezembro 2016	(%) de execução no ano
02.03.005 - Arquitetura XXI	30.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0%
<b>02.04 - Diretoria de Relações Institucionais</b>	<b>250.340,14</b>	<b>280.340,14</b>	<b>282.559,17</b>	<b>133.633,33</b>	<b>47%</b>
02.04.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Atividades e Ações	124.967,07	124.967,07	124.967,07	86.449,95	69%
02.04.002 - Arquiteto Jovem	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0%
02.04.003 - Eventos	3.000,00	3.000,00	18.600,00	8.177,11	44%
02.04.004 - Convênios Institucionais	10.816,69	10.816,69	13.035,72	13.035,72	100%
02.04.005 - Ações em Feiras e Eventos Estande	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0%
02.04.006 - CAU Itinerante Institucional	30.000,00	30.000,00	30.000,00	11.586,32	39%
02.04.007 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá ao menos um arquiteto	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.298,42	93%
02.04.008 - CAU Universitário	50.556,38	50.556,38	34.956,38	0,00	0%
02.04.009 - Arquiteto um Grande Empreendedor	0,00	30.000,00	30.000,00	5.085,81	17%
<b>02.05 - Diretoria de Ensino e Formação</b>	<b>535.762,68</b>	<b>535.762,68</b>	<b>535.762,68</b>	<b>252.003,20</b>	<b>47%</b>
02.05.001 - Diretoria de Ensino e Formação - Atividades e Ações	240.557,93	240.557,93	240.557,93	165.851,66	69%
02.05.002 - Eventos Acadêmicos	65.383,61	55.383,61	55.383,61	16.439,44	30%
02.05.003 - Colação de Grau	76.849,40	70.000,00	70.000,00	27.080,93	39%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Relatório da Execução Orçamentária do Exercício de 2016

Centro de Custo	Programação Aprovada para 2016	Orçamento Aprovado da 1º Reformulação 2016	Programação Orçamentária em 31/12/2016	Realizado Janeiro a Dezembro 2016	(%) de execução no ano
02.05.004 - Capacitação de Coordenadores	31.465,05	37.465,05	37.465,05	9.430,01	25%
02.05.006 - Capacitação de Conselheiros	99.747,46	80.000,00	80.000,00	18.222,73	23%
02.05.008 - Seminários	21.759,23	20.000,00	20.000,00	14.978,43	75%
02.05.009 - Rede CAU - Formação Continuada à Distância	0,00	32.356,09	32.356,09	0,00	0%
<b>03 - Comissões Permanentes</b>	<b>1.106.323,11</b>	<b>1.284.247,07</b>	<b>1.286.970,92</b>	<b>1.055.380,54</b>	<b>82%</b>
<b>03.01 - Comissão Permanente de Ética Profissional</b>	<b>280.697,69</b>	<b>320.697,69</b>	<b>323.421,54</b>	<b>323.421,54</b>	<b>100%</b>
03.01.001 - C.P de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	280.697,69	320.697,69	323.421,54	323.421,54	100%
<b>03.02 - Comissão Permanente de Ensino e Formação</b>	<b>198.978,43</b>	<b>282.210,93</b>	<b>282.210,93</b>	<b>149.972,56</b>	<b>53%</b>
03.02.001 - C.P de Ensino e Formação - Atividades e Ações	158.978,43	158.978,43	158.978,43	127.381,37	80%
03.02.002 - C.P de Ensino e Formação - Projeto Seminário	40.000,00	18.232,50	18.232,50	474,50	3%
03.02.003 - C.P de Ensino e Formação - Regionais: Diálogos com Coordenadores e Docentes	0,00	75.000,00	75.000,00	22.116,69	29%
03.02.004 - C.P de Ensino e Formação - Projeto Manual	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0%
<b>03.03 - Comissão Permanente de Exercício Profissional</b>	<b>392.908,80</b>	<b>412.908,80</b>	<b>412.908,80</b>	<b>331.258,81</b>	<b>80%</b>
03.03.001 - CP. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	392.908,80	412.908,80	412.908,80	331.258,81	80%
<b>03.04 - CP. de Legislação e Normas - Atividades e Ações</b>	<b>113.189,71</b>	<b>147.881,17</b>	<b>147.881,17</b>	<b>146.216,69</b>	<b>99%</b>

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Relatório da Execução Orçamentária do Exercício de 2016

Centro de Custo	Programação Aprovada para 2016	Orçamento Aprovado da 1º Reformulação 2016	Programação Orçamentária em 31/12/2016	Realizado Janeiro a Dezembro 2016	(%) de execução no ano
03.04.001 - Comissão Permanente de Legislação e Normas Atividade	113.189,71	147.881,17	147.881,17	146.216,69	99%
<b>03.05 - Comissão Permanente de Orçamento e Contas - CPOC</b>	<b>120.548,48</b>	<b>120.548,48</b>	<b>120.548,48</b>	<b>104.510,94</b>	<b>87%</b>
03.05.001 - CP. de Orçamento e Contas - Atividades e Ações	120.548,48	120.548,48	120.548,48	104.510,94	87%
<b>04 - Comissões Especiais</b>	<b>589.022,49</b>	<b>606.335,94</b>	<b>624.173,87</b>	<b>425.912,99</b>	<b>68%</b>
<b>04.01 - Comissão Especial do Encontro Estadual dos Arquitetos e Urbanistas</b>	<b>175.951,34</b>	<b>175.951,34</b>	<b>175.951,34</b>	<b>41.636,40</b>	<b>24%</b>
04.01.001 - C.E da Organização da 3ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas - Atividades e Ações	175.951,34	175.951,34	175.951,34	41.636,40	24%
<b>04.02 - Comissão Especial de Acompanhamento da Empresa de Ouvidoria do CAU/SP</b>	<b>17.051,61</b>	<b>17.051,61</b>	<b>17.051,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
04.02.001 - C.E de Acomp. da empresa Ouvidoria - Atividades e Ações	17.051,61	17.051,61	17.051,61	0,00	0%
<b>04.03 - Comissão Especial para Anál. de Acontecimentos de Repercussão Pública</b>	<b>75.094,53</b>	<b>86.856,43</b>	<b>86.856,43</b>	<b>72.510,86</b>	<b>83%</b>
04.03.001 - C.E para análise de acontec. de reperc. Pública - Atividades e Ações	75.094,53	86.856,43	86.856,43	72.510,86	83%
<b>04.04 - Comissão Especial de Fiscalização</b>	<b>93.364,00</b>	<b>129.897,20</b>	<b>129.897,20</b>	<b>105.285,84</b>	<b>81%</b>
04.04.001 - C.E de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP - Atividades e Ações	93.364,00	129.897,20	129.897,20	105.285,84	81%
<b>04.05 - Comissão Especial de Acomp da Emp Contrat p/ Realização do Planejamento Estratégico</b>	<b>87.611,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
04.05.001 - Comissão Especial de Acomp da Emp Contrat p/ Realização do Planejamento Estratégico - Atividades	87.611,41	0,00	0,00	0,00	0%
<b>04.06 - Comissão Especial de Acompanhamento das Licitações</b>	<b>6.931,99</b>	<b>6.931,99</b>	<b>6.931,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Relatório da Execução Orçamentária do Exercício de 2016

Centro de Custo	Programação Aprovada para 2016	Orçamento Aprovado da 1º Reformulação 2016	Programação Orçamentária em 31/12/2016	Realizado Janeiro a Dezembro 2016	(%) de execução no ano
04.06.001 - CE para Acompanhamento do Patrocínio - Atividades e Ações	6.931,99	6.931,99	6.931,99	0,00	0%
<b>04.07 - Comissão Especial de Aquisição da SEDE</b>	<b>49.688,62</b>	<b>89.688,62</b>	<b>94.124,26</b>	<b>93.435,71</b>	<b>99%</b>
04.07.001 - CE de Aquisição da Sede - Atividades e Ações	49.688,62	89.688,62	94.124,26	93.435,71	99%
<b>04.08 - Comissão Especial de Comunicação</b>	<b>83.328,99</b>	<b>99.958,75</b>	<b>113.361,04</b>	<b>113.044,18</b>	<b>100%</b>
04.08.001 - CE de Comunicação - Atividades e Ações	83.328,99	99.958,75	113.361,04	113.044,18	100%
<b>05 - Grupos de Trabalho</b>	<b>831.893,74</b>	<b>911.893,74</b>	<b>938.192,69</b>	<b>849.477,50</b>	<b>91%</b>
<b>05.01 - GT - Estatuto da Metrópole</b>	<b>37.886,61</b>	<b>37.886,61</b>	<b>41.792,48</b>	<b>41.595,44</b>	<b>100%</b>
05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações	37.886,61	37.886,61	41.792,48	41.595,44	100%
<b>05.02 - GT - Exercício Profissional</b>	<b>60.725,99</b>	<b>60.725,99</b>	<b>60.725,99</b>	<b>56.146,50</b>	<b>92%</b>
05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações	60.725,99	60.725,99	60.725,99	56.146,50	92%
<b>05.03 - GT - Formação Continuada</b>	<b>54.782,44</b>	<b>54.782,44</b>	<b>54.782,44</b>	<b>36.139,27</b>	<b>66%</b>
05.03.001 - GT Formação Continuada - Atividades e Ações	54.782,44	54.782,44	54.782,44	36.139,27	66%
<b>05.04 - GT - Arquitetura Paisagística</b>	<b>47.669,01</b>	<b>47.669,01</b>	<b>47.669,01</b>	<b>46.478,98</b>	<b>98%</b>
05.04.001 - GT Arquitetura Paisagística - Atividades e Ações	47.669,01	47.669,01	47.669,01	46.478,98	98%
<b>05.05 - GT - Habitação</b>	<b>54.120,07</b>	<b>63.120,07</b>	<b>63.120,07</b>	<b>58.816,55</b>	<b>93%</b>

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Relatório da Execução Orçamentária do Exercício de 2016

Centro de Custo	Programação Aprovada para 2016	Orçamento Aprovado da 1º Reformulação 2016	Programação Orçamentária em 31/12/2016	Realizado Janeiro a Dezembro 2016	(%) de execução no ano
05.05.001 - GT Habitação - Atividades e Ações	54.120,07	63.120,07	63.120,07	58.816,55	93%
<b>05.06 - GT - Urbanismo Plano Diretor</b>	<b>81.460,80</b>	<b>81.460,80</b>	<b>81.460,80</b>	<b>76.801,02</b>	<b>94%</b>
05.06.001 - GT Urbanismo Plano Diretor - Atividades e Ações	81.460,80	81.460,80	81.460,80	76.801,02	94%
<b>05.07 - GT - Mobilidade Urbana</b>	<b>74.162,29</b>	<b>92.162,29</b>	<b>92.162,29</b>	<b>77.926,73</b>	<b>85%</b>
05.07.001 - GT Mobilidade Urbana - Atividades e Ações	74.162,29	92.162,29	92.162,29	77.926,73	85%
<b>05.08 - GT - Meio Ambiente</b>	<b>46.346,48</b>	<b>81.346,48</b>	<b>81.346,48</b>	<b>73.658,90</b>	<b>91%</b>
05.08.001 - GT Meio Ambiente - Atividades e Ações	46.346,48	81.346,48	81.346,48	73.658,90	91%
<b>05.09 - GT - Patrimônio Histórico</b>	<b>56.528,75</b>	<b>72.528,75</b>	<b>72.528,75</b>	<b>65.417,23</b>	<b>90%</b>
05.09.001 - GT Patrimônio Histórico - Atividades e Ações	56.528,75	72.528,75	72.528,75	65.417,23	90%
<b>05.10 - GT - Arquitetura de Interiores</b>	<b>67.137,02</b>	<b>67.137,02</b>	<b>78.372,92</b>	<b>74.057,55</b>	<b>94%</b>
05.10.001 - GT Arquitetura de Interiores - Atividades e Ações	67.137,02	67.137,02	78.372,92	74.057,55	94%
<b>05.11 - GT - Acessibilidade</b>	<b>84.923,62</b>	<b>84.923,62</b>	<b>89.077,04</b>	<b>86.655,42</b>	<b>97%</b>
05.11.001 - GT Acessibilidade - Atividades e Ações	84.923,62	84.923,62	89.077,04	86.655,42	97%
<b>05.12 - GT - Arquitetos no Serviço Público</b>	<b>67.790,24</b>	<b>67.790,24</b>	<b>67.790,24</b>	<b>55.251,00</b>	<b>82%</b>
05.12.001 - GT Arq. No Ser. Pub - Atividades e Ações	67.790,24	67.790,24	67.790,24	55.251,00	82%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Relatório da Execução Orçamentária do Exercício de 2016

Centro de Custo	Programação Aprovada para 2016	Orçamento Aprovado da 1º Reformulação 2016	Programação Orçamentária em 31/12/2016	Realizado Janeiro a Dezembro 2016	(%) de execução no ano
<b>05.13 - GT - Assistência Técnica</b>	<b>42.207,46</b>	<b>44.207,46</b>	<b>51.211,22</b>	<b>51.211,22</b>	<b>100%</b>
05.13.001 - GT Assist. Téc - Atividades e Ações	42.207,46	44.207,46	51.211,22	51.211,22	100%
<b>05.14 - GT - BIM - Informática Aplicada à Arquitetura</b>	<b>56.152,96</b>	<b>56.152,96</b>	<b>56.152,96</b>	<b>49.321,69</b>	<b>88%</b>
05.14.001 - GT BIM Inf. - Atividades e Ações	56.152,96	56.152,96	56.152,96	49.321,69	88%
<b>34.01 - Despesas com diárias e transportes-exercícios anteriores</b>	<b>0,00</b>	<b>2.755,25</b>	<b>2.755,25</b>	<b>2.025,25</b>	<b>74%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>53.280.443,48</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>31.848.755,56</b>	<b>55%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

**Nota Técnica:**

<sup>1</sup>Os restos a pagar 2016 processados e não processados, estão inclusos na liquidação do exercício, seu valor corresponde a R\$ 1.004.925,57 e está alocado no projeto “02.03.002 - Patrocínio do CAU/SP (até 5% da receita de arrecadação, aplicado 4%)”.

<sup>2</sup>Algumas despesas relacionadas a “02.02.005 – Seminários” da Diretoria Técnica foram lançados no centro de custo “02.02.002 - Fiscalização do CAU-SP” também pertencente a Diretoria Técnica, o quadro acima já apresenta o ajuste na execução.

## **RESULTADOS DA CONTABILIDADE**

A receita corrente acumulada no período de janeiro a dezembro foi de **R\$ 40.002.855,32**, já a despesa corrente acumulada no período de janeiro a dezembro foi de **R\$ 31.823.174,16**, a despesa com capital no mesmo período alcançou o valor de **R\$ 25.581,40**, subtraindo a receita total da despesa total temos como resultado um saldo orçamentário (superávit) no valor **R\$ 8.154.099,76**, em 31/12/2016 o saldo disponível em conta corrente fez o valor de **R\$ 45.843.602,48**.

No Quadro nº 16 pode-se observar a programação aprovada para o exercício (Previsão), o quanto foi arrecadado na receita ou realizado na despesa (Acumulado), o saldo orçamentário (superávit financeiro) e o saldo disponível em conta corrente no período. Para efeito de comparação é possível observar também o resultado que se obteve no exercício anterior (2015).

### **Quadro de Resumo dos Resultados Financeiro**

O quadro de resultados financeiros que compõe a análise da contabilidade visa demonstrar de forma sucinta o quanto de arrecadou e realizou no período de janeiro a dezembro, os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo;

- “Valor”, demonstra os valores orçamentários que foram programados, realizados ou arrecadados no período de janeiro a dezembro.
- “Participação (%)”, representa qual é a participação orçamentária em relação ao total. (*exemplo; conforme quadro 16, o valor de R\$ 40.002.855,32 representa 105% de R\$ 38.057.219,40*)



### Quadro 12 - Resumo dos resultados financeiros

<b>Receita Corrente</b>	<b>2016</b>		<b>Comparativo 2015</b>	
Receita Corrente 2016 (Previsão)	38.057.219,40	100%	32.335.100,00	100%
Arrecadado no período de Janeiro a Dezembro 2016	40.002.855,32	105%	35.659.748,54	110%

<b>Despesa Corrente</b>	<b>2016</b>		<b>Comparativo 2015</b>	
Despesa Corrente (Previsão 2016)	37.857.219,40	100%	32.038.766,83	100%
Realizado no período de Janeiro a Dezembro 2016	31.823.174,16	84%	29.274.813,12	91%

<b>Despesa Capital</b>	<b>2016</b>		<b>Comparativo 2015</b>	
Despesa de Capital 2016 (Previsão 2016)	20.166.770,00	100%	14.166.770,00	100%
Realizado no período de Janeiro a Dezembro 2016	25.581,40	0%	691.210,78	5%

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>Reserva de Contingência</b>	200.000,00	296.333,17
Saldo Orçamentario no período de Janeiro a Dezembro 2016	8.154.099,76	5.693.724,64
Saldo Disponível em conta corrente em 31/12/2016	45.843.602,48	37.393.805,39

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

## **RESULTADOS RELATIVOS AO QUANTITATIVO DE PROFISSIONAIS – EXERCÍCIO DE 2016**

A análise da inadimplência é composta por profissionais ativos, pagantes e não pagantes, todos os dados são extraídos do (SICCAU) que é administrado pelo CAUBR e CSC, o Quadro 17 demonstra que se chegou a **51.699** profissionais ativos (*pagantes e não pagantes*), o percentual da inadimplência corresponde a **29%**, isso quer dizer que do total de ativos que temos, **14.829** deles são profissionais que não pagaram as suas anuidades e estão em débito com o conselho.

### **Profissionais ativos pagantes**

Conforme demonstra o Quadro 17, os profissionais ativos pagantes é composto por arquitetos que regularizaram seus débitos iniciando uma das modalidades de pagamentos demonstradas (a vista, parcelado, *1outros quites, 1outros em aberto*).

No final de dezembro/2016 obteve-se um total de profissionais pagantes igual a **37.215**.

### **Profissionais ativos não pagantes**

Ainda observando o Quadro 17, tem-se que profissionais ativos não pagantes é composto por arquitetos que não regularizaram seus débitos iniciando uma das modalidades de pagamento (a vista, parcelado, *1outros quites, 1outros em aberto*).

No final de dezembro/2016 obteve-se um total de profissionais não pagantes igual a **14.973**.

Inativos (Pediram Baixa) igual a **489**.

Todos os dados foram extraídos do SICCAU / CAUBR.



**Quadro 13 – Acompanhamento do quantitativo e situação dos profissionais em 2016**

Acompanhamento do quantitativo de profissionais - 2016													
Identificação	Tipo	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Profissionais ativos pagantes	A vista ( A )	6.704	15.599	16.717	17.449	19.042	19.783	20173	20930	21217	21592	21947	22340
	2x parcelas ( B )	143	561	826	1.140	1.270	1.248	1240	1319	1328	1361	1355	1385
	3x parcelas ( C )	215	705	1.321	1.812	1.799	1.718	1663	1721	1735	1758	1715	1740
	4x parcelas ( D )	125	808	1.709	1.692	1.666	1.478	1409	1409	1410	1409	1281	1301
	5x parcelas ( E )	1.461	5.323	5.535	5.568	5.473	5.011	4887	5077	5076	5128	4779	4895
	Outros (em aberto) ( F )	838	843	844	164	331	958	1259	1104	1118	1035	1210	1035
	Outros (quites) ( G )				714	1.020	2.135	2631	3413	3595	3925	4312	4519
	Total de Pagantes H = soma A até G		9.486	23.839	26.952	28.539	30.601	32.331	33.262	34.973	35.479	36.208	36.599
Profissionais ativos não pagantes	Total de Não pagantes (sintético) ( I )	35.958	21.986	19.362	17.719	15.836	14.247	13.364	12.034	11.629	11.088	22.734	14.973
	Total de profissionais ativos J = ( H ) + ( I )	45.444	45.825	46.314	46.258	46.437	46.578	46.626	47.007	47.108	47.296	59.333	52.188
	% Inadimplência ( I ) / ( J )	79%	48%	42%	38%	34%	31%	29%	26%	25%	23%	38%	29%
Profissionais ativos não pagantes	Profissionais a serem analisados no SICCAU (migraram do CREA sem movimento no SICCAU com possibilidade de ainda existir erros) ( K )	-	-	-	12.521	12.521	12.521	12.521	12.521	12.521	12.521	-	-
	Total de Não pagantes L = ( I ) + ( K )	35.958	21.986	19.362	30.240	28.357	26.768	25.885	24.555	24.150	23.609	22.734	14.973
	Total de profissionais inscritos M = ( J ) + ( K )	45.444	45.825	46.314	58.779	58.958	59.099	59.147	59.528	59.629	59.817	59.333	52.188
Profissionais Inativos	Inativos (Pediram baixa) ( N )	-	-	-	77	129	168	221	277	303	376	463	489
	Total de profissionais ativos O = ( M ) - ( N )	45.444	45.825	46.314	58.702	58.829	58.931	58.926	59.251	59.326	59.441	58.870	51.699
	% Inadimplência ( L ) / ( O )	79%	48%	42%	52%	48%	45%	44%	41%	41%	40%	39%	29%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016 (EXTRAÍDO DO SICCAU)

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

## Notas explicativas do Quadro n° 17:

### Nota Técnica Geral:

As letras ao lado de cada nome visam identificar e orientar no desenvolvimento dos cálculos, justificando assim cada valor apresentado.

### Notas técnicas específicas: (Quadro 17)

<sup>1</sup> Outros (quites) e Outros (em aberto) também representam uma parcela de profissionais que regularizaram seus débitos (*profissionais ativos pagantes*), maiores esclarecimentos sobre a modalidade de pagamento que esses profissionais utilizaram para regularizar seus débitos estão sendo levantados junto ao CAUBR e CSC que fornecem as informações através do SICCAU.

<sup>2</sup> De janeiro a março o SICCAU apresentava os valores de “*profissionais isentos*” após esse período passou a não apresentar mais, mostrando duas opções novas “Outros (quites)” e “Outros (em aberto)”, dessa forma ao analisar o quadro 17, percebemos que após março houve um aumento relativamente significativo devido a mudanças na metodologia do SICCAU o qual ainda estamos verificando os fundamentos. O mesmo ocorre com a quantidade de não pagantes.

<sup>3</sup> As informações contidas nas notas técnica 1 e 2 acarretaram efetivamente mudanças expressivas nos resultados quantitativos e percentuais.



### **Nota Técnica Geral:**

Conforme último levantamento realizado no mês de setembro com Pessoa Física junto ao SICCAU, existiam 59.629 arquitetos inscritos (contando com 303 arquitetos inativos), sendo que 12.521 registros de Arquitetos e Urbanistas encontravam – se na condição de inadimplentes e ou inativos, situação está, oriunda do CREA/SP.

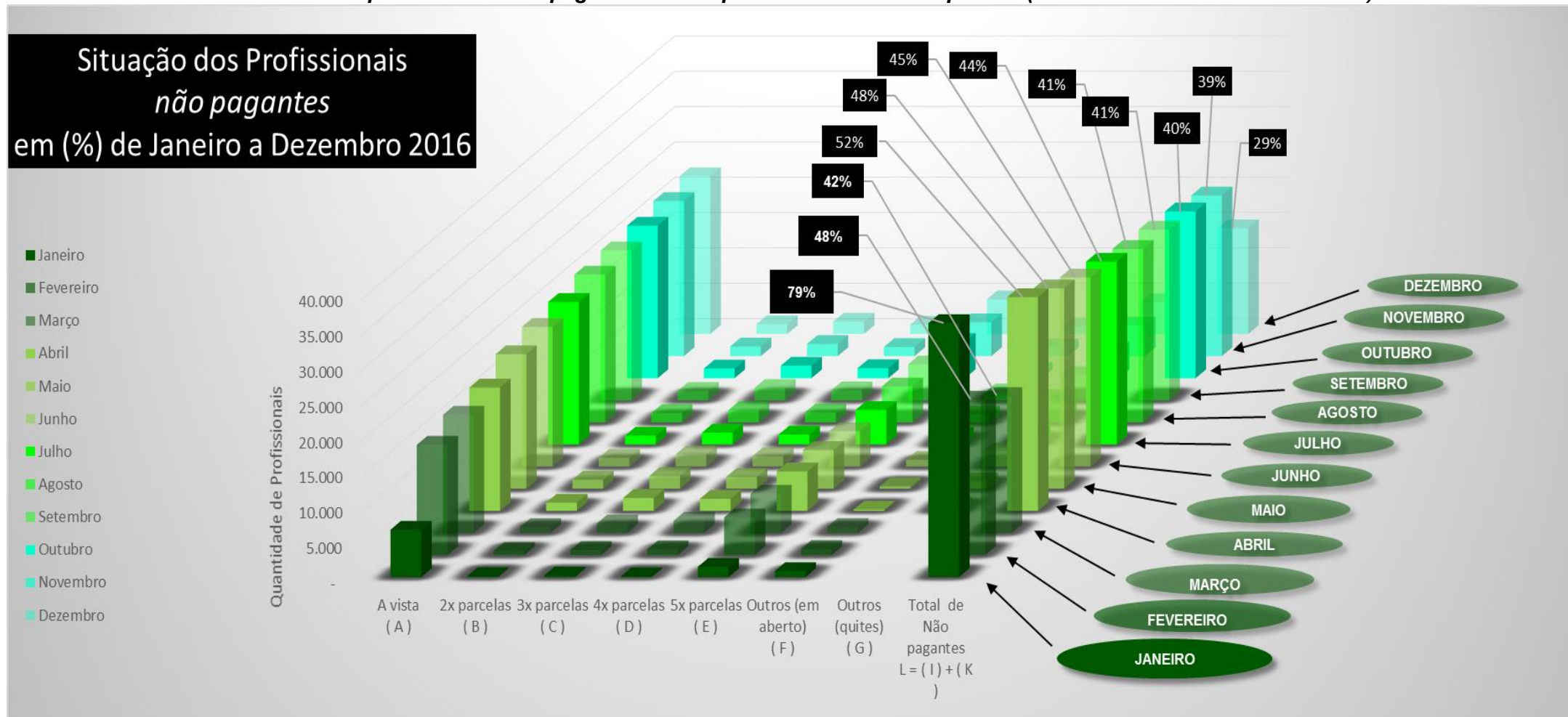
Para dirimir a situação de (inadimplentes e ou inativos) o CREA/SP encaminhou uma listagem com o registro de 8.364 Arquiteto e Urbanistas Inativos, onde o próprio órgão considera como cancelado em seu sistema antes de 2012, e assim a diferença de 4.157 ( $12.521 - 8.364 = 4.157$ ) poderiam ser considerados arquitetos Inadimplentes.

Considerando os dados, e tendo apurado no mês de setembro 59.629 (SICCAU - 30/09/2016) profissionais Inscritos. Deste total subtraiu-se 12.521, que correspondiam ao total de profissionais inadimplentes ou em situação de análise, no qual após consulta ao CREA/SP, foram confirmados a situação dos 8.364 cancelados, ficando na situação de inadimplentes até o ano de 2012, os 4.157 arquitetos, a serem inscritos em dívida administrativa, com possibilidade de inscrição em dívida ativa.

Sendo assim, para efeito de projeção e análise das receitas no ano de 2016/2017, foi concluído que ao final de setembro/2016 existem 47.108 Arquitetos e Urbanistas ativos ( $59.629 - 12.521 = 47.108$ ) potencialmente pagantes, no qual foram excluídos desta projeção os 12.521 registros, uma vez que estes se encontram em análise de sua situação cadastral. Após conclusão dessa análise poderá ocorrer a inclusão dos 4.157 inadimplentes (resultado da diferença de  $12.521 - 8.364 = 4.157$ ) e, portanto, resultando em um total de ativos de 51.265 ( $47.108 + 4.157 = 51.265$ ).



**Gráfico 91 - Histórico e controle de profissionais não pagantes e seus percentuais de inadimplência (Com o banco de dados do CREA)**



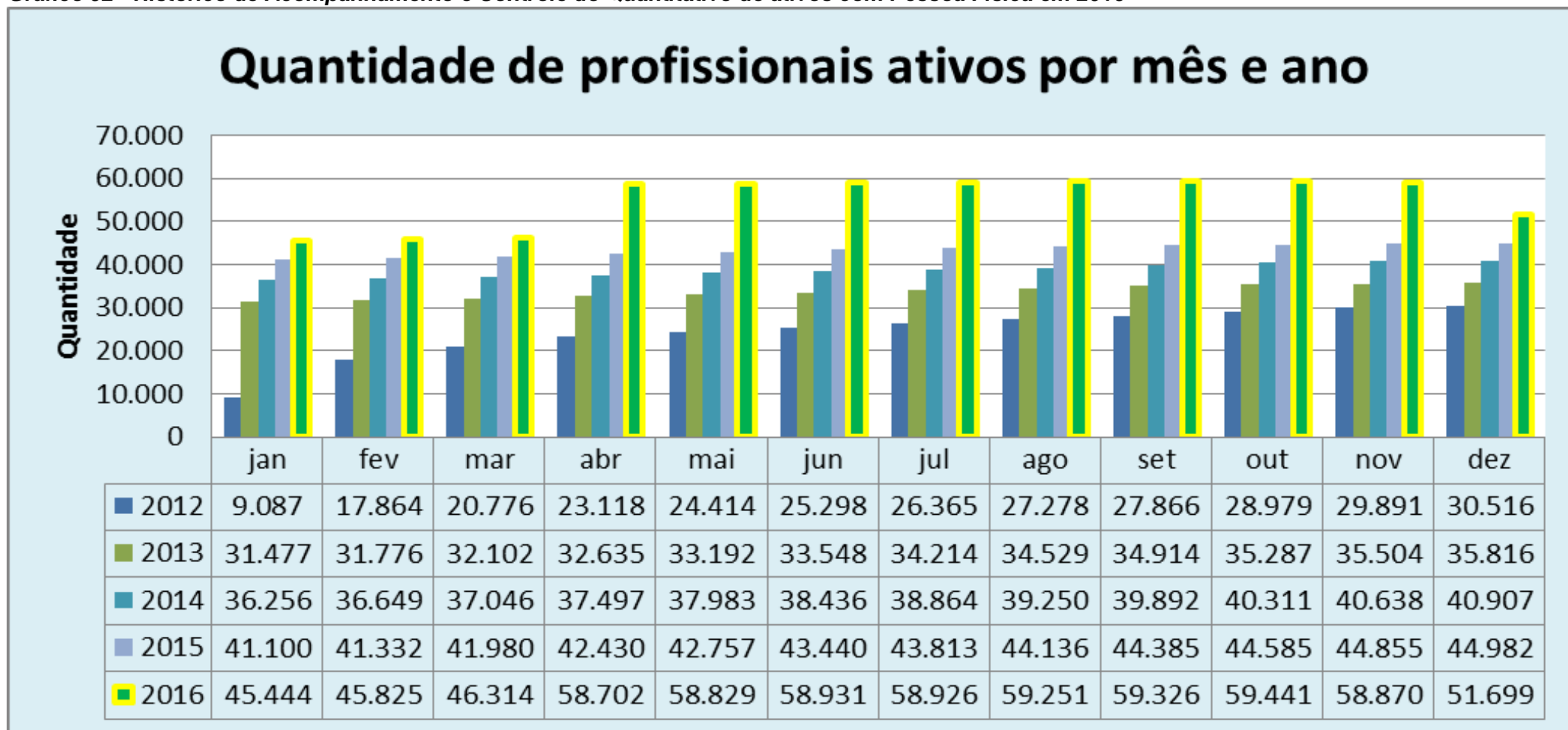
Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Gráfico 92 - Histórico de Acompanhamento e Controle do Quantitativo de ativos com Pessoa Física em 2016



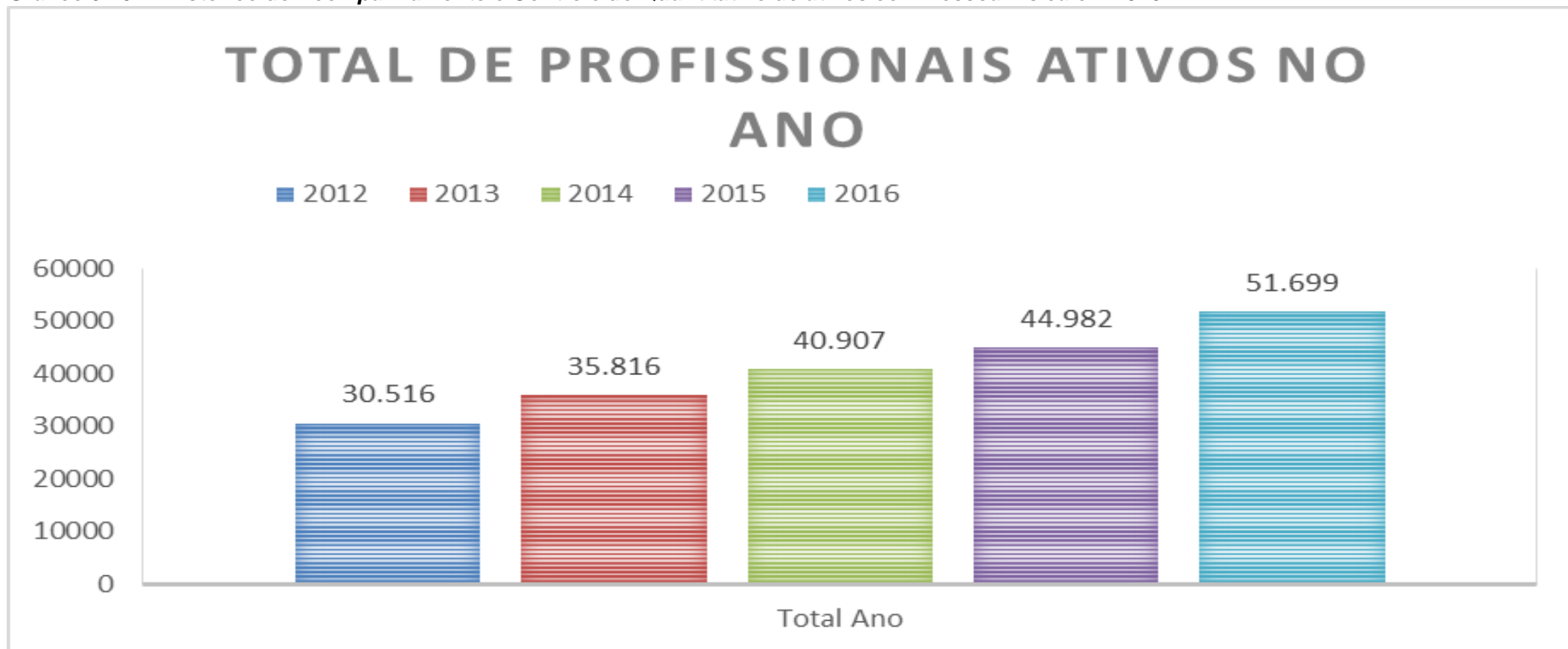
Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



**Gráfico 92.01 - Histórico de Acompanhamento e Controle do Quantitativo de ativos com Pessoa Física em 2016**



te: DGF – CAU/SP – 2016

## **RESULTADOS RELATIVOS AO QUANTITATIVO DE EMPRESAS – EXERCÍCIO DE 2016**

A análise da inadimplência é composta por empresas ativas, pagantes e não pagantes, todos os dados são extraídos do (SICCAU) que é administrado pelo CAUBR e CSC, o *Quadro 18* demonstra que se chegou a **7.451** empresas ativas (*pagantes e não pagantes*), o percentual da inadimplência corresponde a **49%**, isso quer dizer que do total de ativas que temos, **3.620** delas são empresas que não pagaram as suas anuidades e estão em débito com o conselho.

### **Empresas ativas pagantes**

Conforme demonstra o *Quadro 18*, as empresas ativas pagantes são compostas por arquitetos que regularizaram seus débitos iniciando uma das modalidades de pagamentos demonstradas (a vista, parcelado, *1outros quites*, *1outros em aberto*).

No final de dezembro/2016 tivemos um total de empresas pagantes igual a **3.737**.

### **Empresas ativas não pagantes**

Ainda observando o *Quadro 18*, temos que as empresas ativas não pagantes são compostas por arquitetos que não regularizaram seus débitos iniciando uma das modalidades de pagamento (a vista, parcelado, *1outros quites*, *1outros em aberto*).

No final de dezembro/2016 tivemos um total de empresas não pagantes igual a **3.719**.

Todos os dados foram extraídos do SICCAU / CAUBR

No mês de abril o SICCAU contabilizou os inativos migrados do CREA sem movimento no CAU que perfazem um total de **1.940** empresas.



**Quadro 14 – Acompanhamento do quantitativo e situação das Empresas em 2016**

Acompanhamento do quantitativo de empresas - 2016													
Identificação	Tipo	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Empresas ativas pagantes	A vista ( A )	561	1.613	1.679	1.806	1.947	2.068	2144	2269	2326	2397	2472	2535
	2x parcelas ( B )	12	51	60	101	107	107	107	110	111	106	109	116
	3x parcelas ( C )	14	75	96	158	157	159	156	162	165	165	166	168
	4x parcelas ( D )	8	64	146	146	144	133	132	128	130	118	119	120
	5x parcelas ( E )	109	582	588	593	585	578	573	590	590	557	565	579
	Outros (em aberto) ( F )				33	19	48	59	59	58	76	64	60
	Outros (quites) ( G )					47	131	160	196	207	225	245	159
	Total de Pagantes H = soma A até G		704	2.385	2.569	2.837	3.006	3.224	3.331	3.514	3.587	3.644	3.740
Empresas ativas não pagantes	Total de Não pagantes (sintético) ( I )	4.319	2.710	2.537	2.290	2.162	1.978	1.939	1.821	1.798	1.778	3.682	3.719
	Total de profissionais ativos J = ( H ) + ( I )	5.023	5.095	5.106	5.127	5.168	5.202	5.270	5.335	5.385	5.422	7.422	7.456
	% Inadimplência ( I ) / ( J )	86%	53%	50%	45%	42%	38%	37%	34%	33%	33%	50%	50%
Empresas ativas não pagantes (nova metodologia)	Não pagantes (sem movimentação) ( K )	-	-	-	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	-	-
	Total de Não pagantes L = ( I ) + ( K )	4.319	2.710	2.537	4.230	4.102	3.918	3.879	3.761	3.738	3.718	3.682	3.719
	Total de profissionais inscritos M = ( J ) + ( K )	5.023	5.095	5.106	7.067	7.108	7.142	7.210	7.275	7.325	7.362	7.422	7.456
Empresas Inativas	Inativos (Pediram baixa) ( N )	-	-	-	-	-	1	1	2	3	3	3	5
	Total de profissionais ativos O = ( M ) - ( N )	5.023	5.095	5.106	7.067	7.108	7.141	7.209	7.273	7.322	7.359	7.419	7.451
	% Inadimplência ( L ) / ( O )	86%	53%	50%	60%	58%	55%	54%	52%	51%	51%	50%	50%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016 (EXTRAÍDO DO SICCAU)

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

## Notas explicativas do Quadro nº 18:

### Nota Técnica Geral:

As letras ao lado de cada nome visam identificar e orientar no desenvolvimento dos cálculos, justificando assim cada valor apresentado.

### Notas técnicas específicas: (Quadro 18)

<sup>1</sup> Outros (quites) e Outros (em aberto) também representam uma parcela de profissionais que regularizaram seus débitos (*profissionais ativos pagantes*), maiores esclarecimentos sobre a modalidade de pagamento que esses profissionais utilizaram para regularizar seus débitos estão sendo levantados junto ao CAUBR e CSC, que fornecem as informações através do SICCAU.

<sup>2</sup> De janeiro a março o SICCAU apresentava os valores de “*empresas isentas*” após esse período passou a não apresentar mais, mostrando duas opções novas “Outros (quites)” e “Outros (em aberto)”, dessa forma ao analisar o Quadro 18, percebe-se que após março houve um aumento relativamente significativo devido a mudanças na metodologia do SICCAU o qual ainda está verificando os fundamentos. O mesmo ocorre com a quantidade de não pagantes.

<sup>3</sup> As informações contidas nas notas técnica 1 e 2 acarretaram efetivamente mudanças expressivas nos resultados quantitativos e percentuais.



### **Nota Técnica Geral:**

No último levantamento realizado no mês de setembro Pessoa Física junto ao SICCAU, existiam 7.322 empresas inscritas (contando com 3 inativas), sendo que 1.940 registros de empresas encontravam – se na condição de inadimplentes e ou inativas, situação está, oriunda do CREA/SP.

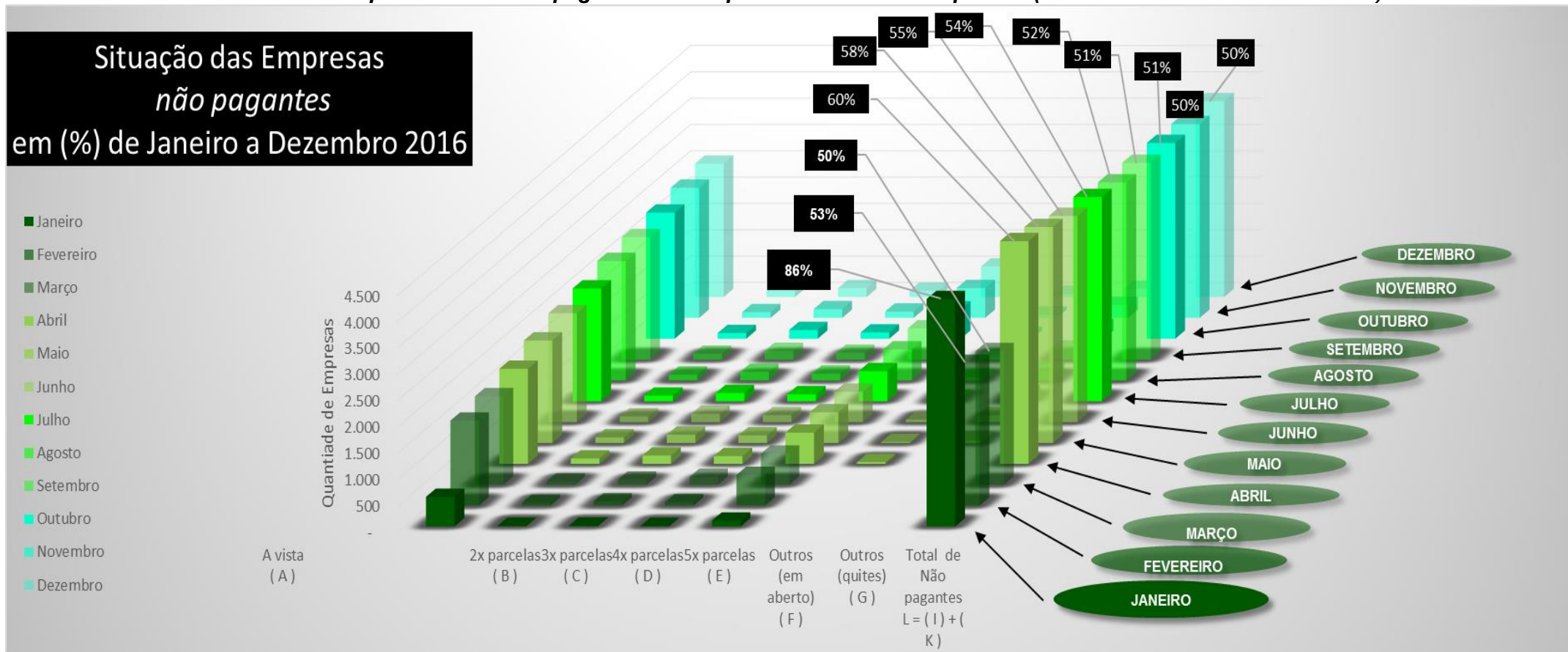
Para efeito de projeção e análise das receitas no ano de 2016/2017, concluímos que ao final de setembro/2016 existem 3 empresas inativas, 3.587 empresas ativas pagantes e 3.738 (1.798+1.940) não pagantes, resultando em um total de empresas ativas igual a 7.322 ativas, os 1.940 estão na condição de devedores desde o ano de 2012, no qual consolida a condição de perfil mínimo de 5 anos para possível cobrança em dívida ativa.

Total de ativos =  $(3.587+1.798+1.940-3) = 7.322$

**Fonte dos dados:** SICCAU – CAU/BR



**Gráfico 93 - Histórico e controle de profissionais não pagantes e seus percentuais de inadimplência (Com o banco de dados do CREA)**

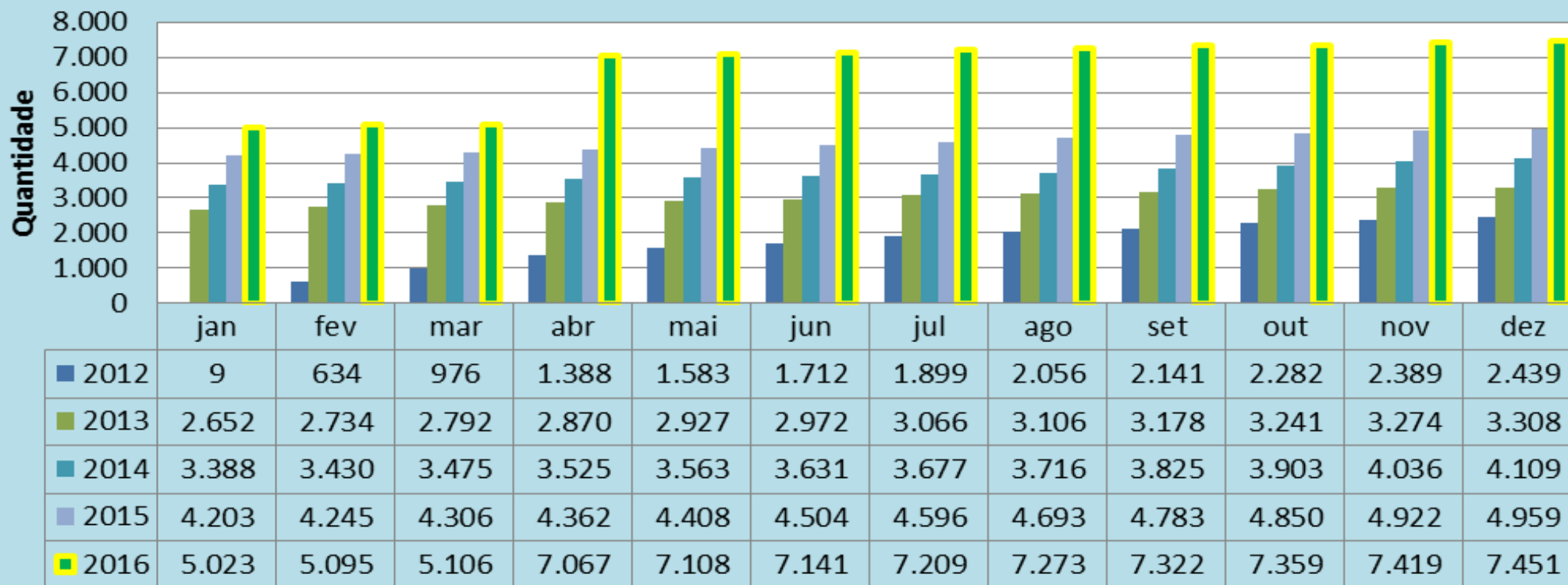


Fonte: DGF – CAU/SP – 2016



Gráfico 94 - Histórico de Acompanhamento e Controle do Quantitativo ativos com Pessoa Jurídica em 2016

## Empresas ativas por mês e ano



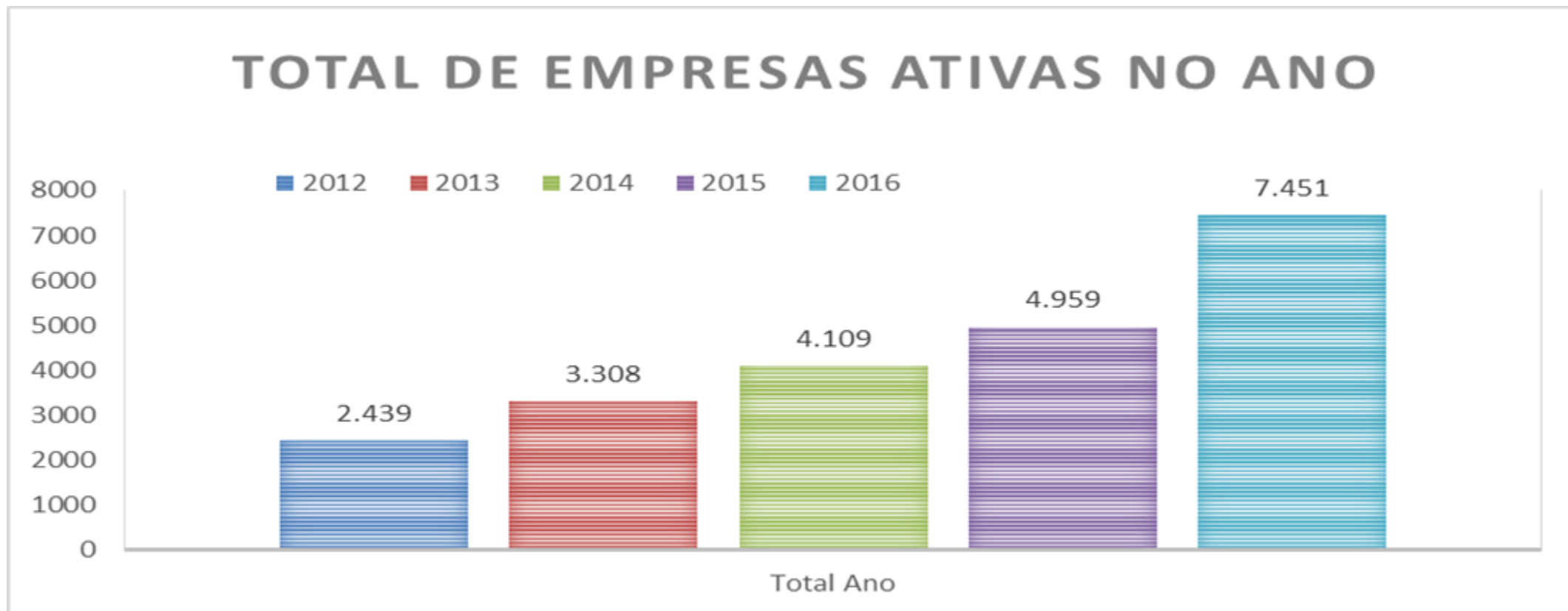
Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



**Gráfico 94.01 - Histórico de Acompanhamento e Controle do Quantitativo ativos com Pessoa Jurídica em 2016**



Fonte: DGF – CAU/SP – 2016

## ***Inadimplência***

### **Histórico**

- O combate à inadimplência e o acompanhamento de pessoas físicas e jurídicas em débito é algo que mobiliza o CAU/SP desde a sua criação. Desde 2012, a Diretoria de Gestão Financeira tem solicitado sistematicamente ao CAU/BR melhorias no SICCAU e a correção de inconsistências nos relatórios de inadimplência.
- O trabalho começou a ser feito com a criação de força-tarefa por alguns meses ainda em 2013. Além de criar um projeto-piloto, também foi extraída uma lista inicial de devedores e proposta uma atualização de cadastro.
- No começo de 2015, a DGF criou seu Setor de Inadimplência e começou a ser realizado um levantamento do histórico de combate à inadimplência no CAU/SP e preparado um diagnóstico da situação atual. No Seminário de Planejamento Estratégico da DGF, em abril de 2015, todas essas informações foram passadas e discutidas.
- Esse levantamento constatou que, de 58.700 profissionais cadastrados no SICCAU, 41 mil estavam ativos, ficando 17.700 – a maioria egressa do CREA – inativa. Em relação às pessoas jurídicas, de 5.400 empresas, 4.300 estavam ativas e 1.100 inativas. Dentre os profissionais ativos, no fim de 2014, pelo menos 12,5% terminaram o ano sem ter pago nenhuma parcela da anuidade. Em relação às empresas, também no fim de 2014, esse percentual chegava a 18,8%;
- Apesar de contundentes, esses dados não eram conclusivos, por conta das inconsistências e dados divergentes dados pelo sistema. Mas a partir daí, iniciou-se um acompanhamento periódico da situação e reuniões constantes para a regularização do sistema junto à Gerência de Orçamento e Finanças, à Gerência de Planejamento do CAU/BR e à empresa Implanta;
- Em agosto de 2016 foi apresentada a resolução 121 garantindo condições de parcelamento para os profissionais voltarem a sua condição de regularidade;
- A Diretoria de Gestão Financeira apresentou a proposta de compra do sistema SISCAF da Implanta no seminário das CPFis no CAU/RS



- Aprovação da compra do sistema e da resolução com essa finalidade.
- Também foi constituída equipe e enviada correspondência amigável por e-mail, para 2.547 endereços, solicitando regularização da situação. Em outra frente, foi estabelecido contato com entidades e instituições para firmar parcerias e permitir melhorias paralelas no cadastro de profissionais e no combate à inadimplência, via uma comunicação mais eficiente.

## 2016

- Durante o ano foram realizadas diversas reuniões e seminários no Rio Grande do Sul, Brasília, e São Paulo, com as presenças dos Diretores da DGF, e Coordenação da CPOC, bem como, inúmeras reuniões técnicas - institucionais, como as reuniões efetuadas, entre os três Presidentes: CAU/Rio Grande do Sul Sr. Joaquim Vidal Haas, CAU/SP – Sr. Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza, e CAU/BR – Sr. Haroldo Pinheiro Villar de Queiroz, ladeados pelos gerentes e técnicos, outras reuniões ocorridas com a Implanta, CSC, Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR, Gerentes do CAU/BR e Gerentes do CAU/SP, técnicos e coordenadores, presenciais e por teleconferência;
- Foi aprovada a compra do módulo SISCAF, e de outros sistemas (BPM; ECM, Planejamento Estratégico) por meio da aprovação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2016 (Reformulação) e 2017. A previsão é de que o SISCAF possa ser usado a partir de abril, dialogando com o SICCAU, agilizando o acompanhamento de cada processo, das cobranças e mesmo a distribuição nos cartórios ou nas esferas jurídicas;
- Elaboração do fluxo de tramitação dos Processos da Dívida Ativa - PAC do CAU/SP, relativa aos inadimplentes. Produzido pela DGF, por meio da Gerência Financeira, e contribuições dos Coordenadores – DGF, diretores e CPOC, e contribuição do Setor Jurídico. Foi aprovado pelos conselheiros na Sessão Plenária de agosto de 2016;
- Elaboração e aprovação dos documentos relativos aos processos de Dívida Ativa – Inadimplentes do CAU/SP com: Termo de Abertura, Notificação Administrativa, Certidão de Inexistência de Débito, Termo de Inscrição de Dívida Ativa, Certidão de Dívida Ativa e Termo de Inscrição;

### **Base legal: NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA N.º**

Anuidades em atraso perante este Conselho, nos termos dos artigos 34, I, 42, 43, 44 e 54, da Lei n.º 12.378/2010, artigos 4º, II, e 8º, caput, da Lei n.º 12.514/2011, artigo 10, VII e X, da Lei n.º 8.429/1992, assim como os artigos 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º e 7º, da Resolução n.º 61 do CAU/BR.

A falta de pagamento da anuidade sujeita o devedor à abertura de processo ético-disciplinar perante o CAU/SP, nos termos do artigo 44, da Lei n.º 12.378/2010, bem como à suspensão do registro, ficando inabilitado à emissão de RRT, dentre outros atos atinentes ao exercício profissional, conforme o artigo 52, da Lei n.º 12.378/2010.

Prazo de 30 (trinta) dias do recebimento da notificação, podendo também oferecer impugnação por escrito, dirigida à Comissão Permanente de Orçamento e Contas do CAU/SP

O não atendimento ao prazo acima fixado acarretará a inscrição do seu débito em Dívida Ativa pelo CAU/SP, assim como a promoção de cobrança mediante Ação de Execução Fiscal, com base na Lei n.º 6.830/1980.

- O CAU/SP, por meio de sua DGF, teve papel decisivo na elaboração e aprovação da nova resolução do CAU/BR sobre anuidades. Aprovada em agosto de 2016, a Resolução 121, que além de regram pagamentos e cobranças, ainda oferece condições melhores de negociação para os profissionais, entrou em vigor no dia 31 de dezembro de 2016, dando condições para os profissionais voltarem a regularidade.
- Foram realizadas diversas ações para resolver problemas e divergências de informações no cadastro de profissionais e pessoas jurídicas. Em uma delas, após solicitação do CAU/SP, o CREA/SP confirmou que mais de 8 mil arquitetos e urbanistas foram migrados incorretamente para o novo Conselho. Após verificação da situação, no mês de outubro, o SICCAU foi atualizado, com a exclusão desses nomes;
- Foi firmado contrato com a Associação dos Registradores das Pessoas Naturais do Estado de São Paulo (ARPEN/SP), para identificar profissionais já falecidos, mas que continuam inscritos como ativos no SICCAU. Em 2016, começaram a ser realizados os procedimentos técnicos de adequação dos sistemas do Conselho e da Associação, para que a pesquisa possa ser realizada em 2017;





- Nos meses de novembro e dezembro, foram enviadas 6.577 correspondências, com notificações de cobrança administrativa para profissionais e pessoas jurídicas com débitos de anuidade do ano de 2012. 4.873 foram pessoas físicas e 1.704 para pessoas jurídicas. O mesmo número de processos administrativos de cobrança foi montado, inicialmente apenas com pastas virtuais. Depois, para casos em que os devedores recorreram à CPOC, foram montadas pastas físicas. Por ocasião do envio ao Setor Jurídico, serão montadas pastas físicas dos processos de todos os profissionais e empresas que não quitarem ou negociarem seus débitos.
- Ainda sobre o envio de notificações:
- Foi publicado no DOU e site do CAU/SP a informação dos Inadimplentes.

**Total de correspondências enviadas: Efetuado pela DGF – Equipe Setor de Inadimplência – Coordenação: Marcos Couto.** O envio teve início no mês de novembro/2016.

Pessoa Física: 4.873 – Somente 2012.

Em valores a receber sem encargos, corresponde a **R\$1.548.985,14**

A receber com encargos, corresponde a **R\$ 3.112.706,58**

**Valores atualizados até fevereiro de 2017.**

Pessoa Jurídica: 1.704 – Somente 2012.

Em valores a receber sem encargos, corresponde a **R\$610.079,10**

A receber com encargos, corresponde a **R\$ 1.199.275,76**

**Valores atualizados até fevereiro de 2017**

Total Geral a receber PF +PJ: 6.577 = **R\$ 4.311.982,34**

**Problemas de recebimento de Correspondências:** Mapeamento efetuado pela DGF – Equipe Setor de Inadimplência – Coordenação: Marcos Couto

Mudou-se: 739 pessoas físicas e 431 pessoas jurídicas;

Desconhecido: 181 pessoas físicas e 69 pessoas jurídicas;

Não Procurado ou Ausente: 289 pessoas físicas e 200 pessoas jurídicas;

Não existe o N° indicado: 92 pessoas físicas e 64 pessoas jurídicas;

Falecido: 17 pessoas físicas e 3 pessoas jurídicas;

Recusado: 8 pessoas físicas e 0 pessoas jurídicas.

**Total Geral de problemas de Correspondências:**

Mapeamento efetuado pela DGF – Equipe Setor de Inadimplência – Coordenação: Marcos Couto

Pessoa Física: 1.326

Pessoa Jurídica: 767

- Análise preliminar realizada pelo Setor de Combate à Inadimplência, sob coordenação do assessor Marcos Stefano Z. Couto, constatou os seguintes resultados:

**Fizeram algum tipo de acordo ou quitaram as anuidades:**

Pessoa Física: 1.083

Pessoa Jurídica: 119

**Não fizeram algum tipo de acordo ou não quitaram as anuidades**

Pessoa Física: 2.124

Pessoa Jurídica: 655

- No dia 30 de dezembro, foi realizada a publicação do CPF de todos os devedores do ano de 2012 e subsequentes no Diário Oficial da União (DOU). A lista completa, com nomes, foi disponibilizada no site do CAU/SP;
- Até o dia 31 de dezembro de 2016, o CAU/SP recebeu 82 pedidos de impugnação de cobrança de pessoas físicas e 1 de pessoa jurídica. 15 desses pedidos já receberam análise técnica e foram remetidos para análise e julgamento da CPOC, que deve ser feito em 2017;
- Levantamento realizado pela DGF do CAU/SP apontou que, em novembro de 2016, a inadimplência chegava a 38,6%. Em dezembro de 2016, caiu para 25,9%. Acreditamos que parte desse resultado positivo se deva aos movimentos e ações desenvolvidos pelo CAU/SP nesse exercício.

**Setor de Atendimento por telefone aos Arq. / Urb. - Diretoria Administrativa:**

Atendimento de questões relacionadas à inadimplência:

Atendimento Telefone: 683

Atendimento E-mail: 269

Atendimento Presencial: 83

Abertura de protocolo via DAP: 147

**Fonte:** DGF - Planilha de Controle de Inadimplência; Atendimento – Dir. Administrativa; SICCAU;



## INADIMPLÊNCIA – PESSOA FÍSICA

Histórico da Inadimplência - PESSOA FÍSICA			
Exercícios	Quantitativo de Devedores	Valor Devido	Partição 80% do CAU/SP
2012	4.747	1.454.136,85	1.163.309,48
2013	5.769	1.905.193,09	1.524.154,47
2014	7.230	2.520.486,78	2.016.389,42
2015	9.292	3.473.463,13	2.778.770,50
2016	14.973	6.034.142,26	4.827.313,81
<b>Total</b>	<b>42.011</b>	<b>15.387.422,11</b>	<b>12.309.937,69</b>

## INADIMPLÊNCIA – PESSOA JURÍDICA

Histórico da Inadimplência - PESSOA JURÍDICA			
Exercícios	Quantitativo de Devedores	Valor Devido	Partição 80% do CAU/SP
2012	1.690	605.119,32	484.095,46
2013	1.916	729.715,27	583.772,22
2014	2.353	928.313,89	742.651,11
2015	2.865	1.211.490,54	969.192,43
2016	3.719	1.743.341,76	1.394.673,41
<b>Total</b>	<b>12.543</b>	<b>5.217.980,78</b>	<b>4.174.384,62</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – SICCAU - 2016



## FATOS E ATOS RELEVANTES

**Quadro 15 - Relatório de Acompanhamento e Controle de Convênios e Parcerias – Patrocínio (Edital 020)**

Entidade	Nome do Projeto	Data prevista para realização do Projeto	Situação	Vigência Informada no Contrato	Valor Total do Projeto (R\$)	Valor Solicitado ao CAU/SP (R\$)	Valor Aprovado (R\$)	% participação	Contrato Assinado
Instituto Para o Desenho Avançado - IDEA	XI Seminário Internacional NUTAU - Águas: Projetos e Tecnologias para o Território Sustentável.	Já realizado	Evento realizado. Aguardando Prestação de Contas	08/12/2016	89.277,53	89.277,53	89.277,53	100%	25/11/2016
Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo - IBAPE	Cartilha "Inspeção Predial - Acessibilidade".	13/06/2017	Em execução	13/6/2017	21.800,00	21.800,00	21.800,00	100%	30/12/2016
Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo - IBAPE	Cartilha "Inspeção Predial - Sistemas e Elementos Complementares".	13/06/2017	Em execução	13/06/2017	21.800,00	21.800,00	21.800,00	100%	30/12/2016
Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Indaiatuba	Arquitetura Empreendedora.	31/03/2017	Em execução	01/04/2017	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100%	30/12/2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Associação de Engenheiros e Arquitetos de Cajamar	1ª Semana de Arquitetura e Urbanismo de Cajamar: "Vivência e Integração".	De 08 a 11/03/2017	Em execução	30/06/2017	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100%	30/12/2016
Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Cruzeiro	Fórum de Educação Urbana: Mobilidade Urbana, Ciclovia e Acessibilidade.	31/05/2017	Em execução	31/05/2017	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100%	30/12/2016
Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Suzano	Curso Habitação, Acessibilidade e Mobilidade Urbana	30/04/2017	Em execução	30/04/2017	40.852,57	40.852,57	40.852,57	100%	30/12/2016
Instituto Lina Bo e P. M. Bardi	Publicação do livro "Abraão Sanovicz, arquiteto".	31/07/2017	Em execução	31/07/2017	193.600,00	193.600,00	193.600,00	100%	30/12/2016
Fundação Cultural e Artística Gilberto Salvador	Arquitetura Proibida (Documentário sobre a vida e obra de João Artacho Jurado).	30/06/2017	Em execução	30/06/2017	250.000,00	166.500,00	166.500,00	67%	30/12/2016
Associação Paulista de Críticos da Arte - APCA	APCA 2016: Arquitetura	30/04/2017	Em execução	30/04/2017	380.000,00	200.000,00	200.000,00	53%	30/12/2016
Instituto Presbiteriano Mackenzie	Faculdade de Arquitetura Mackenzie. 70 anos de Atuação e Relevância - Edição Comemorativa dos 70 anos da Faculdade de Arquitetura e dos 100 anos do Curso de Arquitetura - Fase 1	31/03/2017	Em execução	30/08/2017	100.000,00	50.000,00	49.937,00	50%	30/12/2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Associação Amigos do Centro Cultural São Paulo	Seminário Internacional "Onde estão as mulheres arquitetas?".	01/06/2017	Em execução	09/06/2017	325.680,00	200.000,00	173.000,00	53%	30/12/2017
Peabiru Trabalhos Comunitários e Ambientais	Filme "ATHIS Hoje".	31/07/2017	Em execução	31/07/2017	48.373,00	48.373,00	48.373,00	100%	31/07/2017
<b>TOTAL</b>					1.560.383,10	1.121.203,10	1.094.140,10		

**Quadro 15.01 - Relatório de Acompanhamento e Controle de Convênios e Parcerias – Patrocínio (Edital 01 e 02)**

Entidade	Nome do Projeto	Data prevista para realização do Projeto	VALOR DEVOLVIDO (R\$)	Motivo Devolução	Vigência Informada no Contrato	Situação Sintética	Valor Total do Projeto (R\$)	Valor Solicitado ao CAU/SP	Valor Aprovado (R\$)	% Participação	CNPJ	Contrato Assinado	Termo Aditivo	Data do evento
IAB - Núcleo Campinas 01	3º Fórum Internacional sobre Patrimônio Arquitetônico Brasil - Portugal (publicação de 2.500 livretos)	Já realizado	-	-	30/06/2016	Parecer Final enviado em 30/11/2016.	133.333	100.000	100.000	75%	05.067.024/0001-81	15/06/2015		
Usina - Centro de Trabalhos para o Ambiente Habitado - 02	Documentário Arquitetos e sem-teto: a atuação de arquitetos e urbanistas engajados na luta pela reforma urbana	Já realizado	-	Despesas não comprovadas.	31/05/2016 (+ 30 d para prestação de contas)	2ª Notificação enviada em 08/11/2016 solicitando devolução. Resposta recebida em 06/12/2016 pedindo	70.000	50.000	50.000	71%	62.448.931/0001-04	15/06/2015		Lançamento entre março e abril 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





	no Brasil (livreto e encarte)					reconsideração em análise.								
ABEA - Associação Brasileira de Ensino de Arq.e Urbanismo 03	Um olhar sobre o Ensino de Arquitetura - XXXV Encontro Nacional sobre Arquitetura e Urbanismo (ENSEA) e XXXVII Reunião do Conselho Superior da ABEA (COSU)	Já realizado	-	-	30/06/2016	Parecer Final enviado em 03/10/2016.	62.500	50.000	50.000	80%	03.635.232/0001-04	15/06/2015		30/07/15 A 30/05/16
Associação dos Eng.Arquitetos e Agron. São Carlos 04	9ª Semana de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de S.Carlos	Já realizado	-	-	10/11/2015	Parecer Final enviado em 07/04/2016.	84.200	30.000	30.000	36%	48.020.424/0001-44	15/06/2015		42287,25
Associação dos Enge.Agron.e Arquitetos de Americana 005	Curso: O uso da energia de maneira sustentável	Já realizado	-	-	30/11/2015	Parecer Final enviado em 04/04/2016.	20.415	15.000	15.000	73%	51.055.010/00001-65	15/06/2015		SETEMBRO OU OUTUBRO
Associação dos Eng.Arquitetos e Agron.Indaiatuba 06	Palestra de Profissionais de Arquitetos renomados	Já realizado	775,01	Ultrapassou 80%	30/05/2016	Valor devolvido em 03/06/2016. Parecer Final enviado em 09/06/2016.	18.750	15.000	15.000	80%	51.282.325/0001-45	15/06/2015		09/07/15 A 30/04/16



Associação Araraquarense de Eng. Arquitetura e Agronomia 007	Experiência Habitat: 1ª Mostra de Arquitetura e Tecnologia	Já realizado	-	-	30/07/2015	Parecer Final enviado em 14/07/2016.	100.000	15.000	15.000	15%	45.272.705/0001-04	22/06/2015		23 a 28/06
Instituto Pedra 008	Documentário Vila Iitororó: Arquitetura e restauração (1910-2015)	Já realizado	-	-	30/06/2016 (termo aditivo)	Parecer Final enviado em 23/11/2016.	110.000	15.000	15.000	14%	17.643.364/0001-92	15/06/2015	21/03/2016 (vigência)	30/07/15 A 25/03/16
Associação Escola da Cidade - Arquitetura e Urbanismo 009	Coleção Obras Fundamentais: 2 Livros - Tiragem 4.000 exemplares	Já realizado	-	-	30/06/2016 (+ 30d para prestação de contas)	Prestação de Contas analisada. Aguardando envio de CND para finalização. Documento solicitado em 03/03/2017.	65.000	50.000	50.000	77%	01.843.613/0001-53	23/06/2015	29/03/16 (vigência)	30/07/15 A 30/03/16
Instituto Lina Bo Bardi 10	Publicação livro Pedro Paulo de Melo Saraiva	Já realizado	1.611,65	Ultrapassou 80%	30/05/2016	Valor devolvido em 18/08/2016. Parecer Final enviado em 03/10/2016.	125.000	100.000	100.000	80%	62.581.764/0001-75	23/06/2015		03/08/15 A 30/04/16
Associação dos Eng. e Arquitetos de Osasco 011	Programa televisivo "Momento Tecnologia"	Já realizado	-	-	30/11/2015	Parecer Final enviado em 01/04/2016.	20.000	15.000	15.000	75%	48.896.997/0001-36	23/06/2015		JUL/AGO/SET E OUT/15
Fundação de Apoio ao Corpo de Bombeiros da PM do Estado de SP 012	Capacitação de Arquitetos para elaboração de Projetos de proteção contra incêndio e emergências	Já realizado	824,36	Compra de bem permanente	30/06/2016	Valor devolvido em 08/07/2016. Parecer Final enviado em 17/08/2016.	125.000	100.000	100.000	80%	18.941.844/0001-00	25/06/2015	24/07/15 (alteração conta corrente)	



FUSP - Fundação de Apoio à Universidade de S.Paulo 013	Livro Museu de Arte Contemporânea da USP	Rescisão	53.842,99	Rescisão de Convênio	30/06/2016	Rescisão a pedido do conveniado. Valor devolvido em 08/04/2016. Termo de Rescisão enviado em 29/04/2016.	62.500	50.000	50.000	80%	68.314.830/0001-27	25/06/2015		AGO/15 A MAIO/16
IBAPE - Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de S.Paulo	Cartilha de Inspeção Predial: Equipamentos e Espaços de Lazer	Já realizado	445,26	Ultrapassou 80%	08/10/2015	Valor devolvido em 17/12/2015. Parecer final enviado em 09/03/2016.	18.800	15.000	15.000	80%	65.714.784/0001-65	03/07/2015		42255
IBAPE - Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de S.Paulo	Cartilha de Inspeção Predial: Mecanização Predial	Já realizado	1.524,30	Sobrou	08/10/2015	Valor devolvido em 17/12/2015. Parecer final enviado em 09/03/2016.	18.800	15.000	15.000	80%	65.714.784/0001-65	15/07/2015		42255
IBAPE - Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de S.Paulo	Cartilha de Valoração de Áreas Ambientais	Já realizado	315,17	Sobrou	15/12/2015	Valor devolvido em 15/03/2016. Parecer final enviado em 23/03/2016.	18.800	15.000	15.000	80%	65.714.784/0001-65	25/07/2015		42163
IAB - Depto São Paulo	Módulo Estruturador de Conteúdo da 11ª Bienal de Arquitetura de S.Paulo	Já realizado	-	-	30/08/2016 (aguardando anexo II para confecção do termo aditivo)	Faltam R\$ 380 mil em comprovantes. Feitas reuniões ao longo do mês de fevereiro. Documentos em análise.	1.193.000	550.000	500.000	42%	46.226.148/0001-40	28/07/2015	14/08/2015 (mudança do objeto)	30/07/15 A 30/05/16



Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agron. De Suzano	Curso: Água e Urbanismo	Já realizado	-	-	30/06/2016	Parecer Final enviado em 06/04/2016.	18.625	14.900	14.900	80%	51.261.972/0001-70	27/07/2015	_____	
IAB Campinas	Identidade Arquitetônica do Patrimônio Municipal de Campinas	Já realizado	17,90	Sobrou	30/06/2016	Valor devolvido em 09/12/2015. Parecer Final enviado em 09/03/2016.	31.000	15.000	15.000	48%	05.067.024/0001-81	28/07/2015	14/08/2015 (alteração conta corrente)	
Associação dos Arquitetos, Engenheiros e Técnicos de Cotia	Código de Obras de Cotia	Já realizado	-	-	30/05/2016	50 exemplares do Código de Obras do Município de Cotia entregues. Entregue apenas Apenso II - Relatório Analítico Financeiro. Relatório Inicial da Prestação de Contas e Notificação em elaboração.	20.000	15.000	15.000	75%	65.704.629/0001-68	31/07/2015	14/08/2015 (mudança conta corrente)	
Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de São Carlos	Mostra de Arquitetura da AEASC	Já realizado	-	-	01/03/2016 (3º termo aditivo)	Parecer Final enviado em 18/05/2016.	68.000	15.000	15.000	22%	48.020.424.0001-44	31/07/2015	18/08/2015	



Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Sorocaba	Jornal "Arquitetos e Urbanistas em Foco" - AEAS e CAU	Já realizado	-	-	30/06/2016	3ª Notificação enviada em 13/10/2016 sem resposta. E-mail cobrando providências e informando possibilidade de aplicação da cláusula 10ª enviado em 03/03/2017.	13.500	10.800	10.800	80%	454089860001-71	04/08/2015	25/08/2015 (alteração conta corrente)
Organização Barão de Mauá	Seminário Internacional Sobre Reabilitação Urbana	Já realizado	-	-	30/06/2016	Parecer Final enviado em 03/10/2016.	18.000	15.000	15.000	83%	56.001.480/0001-60	03/08/2015	
Usina - Centro de Trabalhos para o Ambiente Habitado	Impressão de Publicação: Usina: entre o Projeto e o Canteiro	Já realizado	-	-	31/01/2016	Parecer Final emitido em 31/08/2016. Retirado.	19.000	15.000	15.000	79%	62.448.931/0001-04	04/08/2015	18/08/2015 e 04/09/2015 alteração de conta corrente
Sindicato dos Arquitetos no Estado de S.Paulo	Encontro Estadual de Arquitetos	Já realizado	9.046,01	Sobra, despesas não permitidas e falta de comprovação de despesa.	13/12/2015	Valor devolvido em 10/06/2016. Parecer Final enviado em 27/06/2016.	157.900	100.000	59.000	37%	43.143.007/0001-75	06/08/2015	18/08/2015 (alteração da conta)



IAB - Núcleo Franca	Cartilha: Porque contratar um Arquiteto Urbanista	Já realizado	-	-	08/05/2016 (1º termo aditivo)	Prestação de Contas recebida em análise.	20.000	15.000	15.000	75%	13.986.787/0001-54	05/08/2015	29/02/2016 (mudança vigência)	
Peabiru Trabalhos Comunitários e Ambientais	Oficinas de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social	Já realizado	-	-	28/03/2016	Parecer Final enviado em 03/10/2016.	242.140	193.690	100.000	41%	71.928.857-0001/14	12/08/2015	03/11/2016 (alteração do nome do projeto)	
Associação dos Engenheiros e Arquitetos do ABC	A Arquitetura e a Vila de Paranapiacaba	Já realizado	-	-	29/06/2016	Parecer Final enviado em 18/05/2016.	125.000	100.000	59.000	47%	44.192.060/0001-29	27/08/2015	_____	
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	Revisão dos Planos Regionais das Subprefeituras	Já realizado	7.328,24	Sobrou	29/06/2016	Valor devolvido em 18/08/2016. Parecer Final enviado em 03/10/2016.	2.000.000	200.000	100.000	5%	10.577.663/0001-27	27/08/2015	_____	
<b>TOTAL</b>							<b>4.979.263</b>	<b>1.909.390</b>	<b>1.583.700</b>					

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016



**Quadro 16 - Relatório de Acompanhamento e Controle de Licitações – EXERCÍCIO DE 2016**

**Despesas realizadas com Pessoa Jurídica 2016**

Posição	Processo	Nº Empenho	Favorecido	Observações	Modalidade	Pagamentos em 2016
1	049/2013	1	Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda-EPP	Ticket Combustível	Pregão	74.690,47
3	114/2015	562	CONSORCIO NACIONAL DE LICITACAO HQZ LTDA - EPP	Clipping	Dispensa	715,00
6	043/2015	6	Defenses Controle de Pragas Ltda ME	Controle de Pragas	Dispensa	2.543,75
7	108/2015	5	Amantini Veiculos e Peças S/A	Revisão 20.00km - DJM 8631	Dispensa	1.408,00
8	088/2014	7, 869	Algar Telecom S.A	Telefonia e Internet	Dispensa	25.758,61
9	018/2014	8, 631	Engema Manutenções Técnicas	Manutenção Predial	Pregão	55.116,73
10	073/2014	9	Esteves e Bardávira Estacionamento	Vagas de Estacionamento	Pregão	34.969,00
11	051/2014	729, 798	CIA. Brasileira de Software e Serviços LTDA	Gestão de Chamados e Atendimentos	Pregão	84.150,00
12	050/2015	11	Moraes & Oliveira Serviços de apoio administrativo LTDA - ME	Organização de Eventos	Pregão	203.138,50
13	056/2015	12	TELEFONICA BRASIL S.A.	internet móvel 4G	Pregão	-
14	017/2014	13, 483, 950, 1185	Ticket Serviços S/A	Vale Alimentação e Refeição	Pregão	649.087,43
15	067/2013	14, 402	Ex-Libris Ltda	Assessoria de Imprensa	Pregão	129.964,00
16	001/2012	15, 712	Claro S/A	Serviços de telefonia	Concorrência	69.400,48

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





17	029/2013	18, 866	Skala	Serviços de Limpeza	Pregão	214.505,76
18	113/2015	19	Marcio Rodolfo Pereira Santos	Manutenção Ar condicionado	Dispensa	-
19	070/2015	20, 21, 24, 1060, 1062	GERACAO TERCEIRIZE LTDA - EPP (Regionais Santos/Sorocaba/Campinas)	Serviços terceirizados	Pregão	73.720,82
20	029/2013	16, 17, 829, 830, 1078, 1079	ULRIK CLEAN LTDA - ME (Regional Mogi das Cruzes, Rib. Preto)	Serviços terceirizados	Pregão	69.509,07
24	070/2015	22, 23, 867, 1080	ULRIK CLEAN LTDA - ME (Presidente Prudente, São José dos Campos)	Serviços terceirizados	Pregão	59.072,54
27	082/2015	25, 26	LNx TRAVEL VIAGENS E TURISMO EIRELI - ME	Passagens Aéreas	Pregão	159.925,80
33	034/2015	31	SANTEC COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VIDEO LTDA. - EPP	Microfone de Lapela	Dispensa	144,00
42	004/2016	445	PERSI ANIL - COMERCIO E SERVICOS EIRELI - ME	Manutenção e Adaptação de Persianas	Dispensa	5.710,41
43	067/2015	40	SH HABERLI TECNOLOGIA - ME	Aquisição de Softwares Corporativos	Pregão	18.922,52
44	103/2015	41	AUDIOTEXT SERVICOS E CIA LTDA - ME	Transcrição do áudio	Pregão	10.018,82
45	005/2016	527, 528	AMAZON VEICULOS E PECAS LTDA	Troca de Óleo Gol City FQA-8863/ FYM-9688	Dispensa	853,92
46	006/2016	420, 613, 710, 933	FARIA VEICULOS LTDA	Revisão/Troca de Óleo Gol City FXT-6566	Dispensa	2.530,39
48	002/2012	42	Tivit Terceirização de processos, serviços e tecnologia S/A	Custódia e Organização de Documentos	Carta Convite	10.667,40
61	041/2015	55	PONTOREALL COMERCIO E SERVICOS DE RELOGIO DE PONTO LTDA - EPP	Manutenção do Ponto Sede	Dispensa	247,00
62	058/2015	56, 594	Brasoftware Informática Ltda	Softwares antivírus	Pregão	27.100,00
68	116/2015	99	ANHANGUERA DISTRIBUIDORA DE VEICULOS E PECAS LTDA	Revisão de 20.000 Km do carro SPIN DJM-8629	Dispensa	578,00
78	057/2015	356, 697, 1184	AMIL ASSISTENCIA MEDICA INTERNACIONAL S.A.	Plano de Saúde	Pregão	

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



						896.391,60
80	091/2015	397	EDICOES GLOBO CONDE NAST S.A.	Assinatura anual da revista Casa Vogue	Inexigibilidade	190,80
81	054/2015	622, 1103	Ex-Libris Ltda	Assessoria de Imprensa	Concorrência	97.450,00
85	017/2016	414	IMPrensa NACIONAL	Divulgação em Jornais, D.O.U. e Revistas	Dispensa	34.000,00
87	104/2015	421	Arco Editorial Ltda.	Assinatura anual da revista projeto design	Dispensa	-
88	090/2015	422	PLOT BRASIL EDITORA LTDA	Assinatura Anual da Revista PLOT	Dispensa	-
89	012/2016	537	ANHANGUERA DISTRIBUIDORA DE VEICULOS E PECAS LTDA	Revisão SPIN DJM-8628	Dispensa	743,00
90	013/2016	464	ANHANGUERA DISTRIBUIDORA DE VEICULOS E PECAS LTDA	Revisão SPIN DJM-8630	Dispensa	743,00
91	014/2016	493	ANHANGUERA DISTRIBUIDORA DE VEICULOS E PECAS LTDA	Revisão SPIN DJM-8633	Dispensa	743,00
92	015/2016	526	GRACIANO R AFFONSO S A VEICULOS	Revisão SPIN DJM-8635	Dispensa	1.724,90
93	016/2016	494	ANHANGUERA DISTRIBUIDORA DE VEICULOS E PECAS LTDA	Revisão SPIN DJM-8636	Dispensa	742,00
97	035/2015	89, 447, 448, 643	Nydus Systems Informática Ltda	Manutenção do Sistema Folha de pagamento	Inexigibilidade	24.436,61
100	102/2015	432	ECOGEO TREINAMENTOS S/S LTDA - ME	Treinamento para ferramenta IGEO	Inexigibilidade	-
101	085/2015	488	SUPRINET - SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - EPP	Smart TV e Acessórios de Áudio e Vídeo	Pregão	15.950,00
102	085/2015	490	MICNET TECNOLOGIA E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA - ME	Smart TV e Acessórios de Áudio e Vídeo	Pregão	1.586,00
103	065/2015	563	WIRELESS COMM SERVICES LTDA	Link de Contingência	Pregão	2.123,32
104	047/2015	444	YASUDA MARITIMA SEGUROS S.A	Seguro Predial	Pregão	7.790,74

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



105	044/2015	431, 446, 875	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço de Postagem	Inexigibilidade	415.136,15
106	010/2015	449	BENEFICIOS UPS LTDA - EPP	Vale Transporte	Pregão	43.648,58
107	055/2015	450	LNS SERVICOS MEDICOS LTDA - EPP	Medicina e segurança do trabalho	Pregão	15.927,30
108	021/2016	451, 606	Associação de Engenheiros e Arquitetos de São José dos Campos	Aluguel da Regional de São José dos Campos	Dispensa	35.000,00
110	106/2016	871	GRACIANO R AFFONSO S A VEICULOS	Revisão do veículo SPIN LT placa DJM-8635	Dispensa	1.000,00
111	045/2016	565	Mega Byte Magazine Ltda EPP	Aquisição de 5 gravadores portáteis	Dispensa	1.695,00
112	025/2016	497	ESAF	Treinamento formação de Pregoeiro	Dispensa	693,00
115	001/2013	86, 567, 647	MAM7 ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA	Aluguel da SEDE CAU/SP	Dispensa	703.044,56
116	033/2016	519	APRIMORA TREINAMENTOS EIRELI - EPP	Curso Tomada e Prestação de Contas Anuais	Inexigibilidade	25.000,00
120	008/2016	522	IMPrensa OFICIAL DO ESTADO S A IMESP	Publicação no DOSP	Inexigibilidade	-
121	009/2015	433, 1082	ECONThERM CLIMATIZACAO LTDA - ME	Ar condicionado para as Regionais	Pregão	58.800,00
122	020/2016	525	APRIMORA TREINAMENTOS EIRELI - EPP	Curso de Execução Financeira e Orçamentária	Inexigibilidade	10.740,00
123	017/2014	529	Ticket Serviços S/A	Aditivo Vale Alimentação e Refeição	Pregão	637.534,54
124	017/2014	530	Ticket Serviços S/A	VA e VR até início do aditivo	Pregão	110.887,54
125	078/2016	753	PROESTE ADAMANTINA COMERCIO DE VEICULOS E PECAS LTDA	Revisão SPIN DJM-8637	Dispensa	1.583,21
129	071/2015	554	PSE LTDA.	Assinatura da Revista Arquitetura e Urb.	Dispensa	377,00
130	027/2015	359, 556, 711	Folha da Manhã S/A	Publicação em Jornal de grande	Consulta	

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



				circulação		7.795,16
132	092/2015	566	EDITORA CARAS SA	Ass. Anual da revista Arquitetura & Construção	Inexigibilidade	133,20
133	059/2016	238, 691, 1008, 1166, 1167	Instituto de Arquitetos do Brasil - Deputo de SP - N. Bauru	Aluguel da Regional Bauru / Reembolso de valores	Inexigibilidade	42.189,60
134	060/2016	270	Associação de Engenheiros e Arquitetos de Santos - AEAS	Aluguel da Regional Santos	Inexigibilidade	19.974,10
137	028/2016	255, 575, 935	Associação dos Engenheiros e Arquitetos do ABC	Aluguel da Regional do ABC	Inexigibilidade	36.000,00
138	062/2016	406, 730	MB Administração	Aluguel da Regional de Mogi das Cruzes	Inexigibilidade	36.433,15
139	024/2013	43, 44, 45, 46	NET (Regionais)	Despesas com Telecomunicações	Dispensa	15.411,65
140	024/2013	49, 50	GVT (Regional Campinas/Ribeirão Preto)	Despesas com Telecomunicações	Dispensa	2.804,94
143	032/2015	1033	TR2 COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP	Aquisição Bens		1.381,05
<b>TOTAL</b>						<b>5.292.253,12</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016



**Quadro 16.01 - Relatório de Acompanhamento e Controle de Licitações – EXERCÍCIO DE 2016**

Modalidade de Contratação	Despesa Paga		Despesa Liquidada	
	2016	2015	2016	2015
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g) - Totalizador</b>	<b>R\$ 4.513.570,48</b>	<b>R\$ 3.213.962,23</b>	<b>R\$ 480.654,24</b>	<b>R\$ 3.078.353,34</b>
a) Convite	R\$ 11.473,69	R\$ 62.433,24	R\$ 10.667,40	R\$ 62.433,24
b) Tomada de Preços	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
c) Concorrência	R\$ 513.586,22	R\$ 21.250,00	R\$ 467.227,20	R\$ 21.250,00
d) Pregão	R\$ 3.986.620,93	R\$ 2.181.578,99	R\$ 870,00	R\$ 2.045.970,10
e) Concurso	R\$ -	R\$ 948.700,00	R\$ -	R\$ 948.700,00
f) Consulta	R\$ 1.889,64	R\$ -	R\$ 1.889,64	R\$ -
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>2. Contratações Diretas (g+h) - Totalizador</b>	<b>R\$ 7.111.664,45</b>	<b>R\$ 507.532,35</b>	<b>R\$ 6.869.530,67</b>	<b>R\$ 481.974,49</b>
g) Dispensa	R\$ 730.021,85	R\$ 460.420,27	R\$ 628.984,30	R\$ 448.862,41
h) Inexigibilidade	R\$ 6.381.642,60	R\$ 47.112,08	R\$ 6.240.546,37	R\$ 33.112,08
<b>3. Regime de Execução Especial - Totalizador</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
i) Suprimento de Fundos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>4. Pagamento de Pessoal (j+k) - Totalizador</b>	<b>R\$ 13.901.966,56</b>	<b>R\$ 921.674,57</b>	<b>R\$ 13.617.635,95</b>	<b>R\$ 679.118,09</b>
j) Pagamento em Folha	R\$ 13.901.966,56	R\$ 921.674,57	R\$ 13.617.635,95	R\$ 679.118,09
k) Diárias	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>5. Total (1+2+3+4)</b>	<b>R\$ 25.527.201,49</b>	<b>R\$ 4.643.169,15</b>	<b>R\$ 20.967.820,86</b>	<b>R\$ 4.239.445,92</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016



**Quadro 17 - Acompanhamento de Previsões de Aditamentos do Conselho**

Aditamentos					
Nº	Material	Empresa	CNPJ	Data	Valor
002/2012	Custódia/Guarda de documentos e processos – 4º aditamento	TIVIT Terceirização de Processos	07.073.027/0001-53	09/01/2016	R\$ 40.430,52
024/2013	Telefonia Sedes e Regionais	TELEFONICA BRASIL S.A.	02.558.157/0001-62	27/01/2016	Por demanda
<b>Total Janeiro</b>					<b>R\$ 40.430,52</b>
080/2013	Concurso Público - 2º aditamento	CKM Serviços LTDA EPP	02.251.301/0001-13	05/02/2016	R\$ 45/55 p pessoa
067/2013	Assessoria de Imprensa – 1º aditamento	Ex-Libris Ltda.	02.575.714/0002-34	12/02/2016	R\$ 140.943,60
2012	Locação Sede CAU/SP - Rua Formosa	MAM7 ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA	15.642.984/0001-81	28/02/2016	R\$ 2.125.946,88
<b>Total Fevereiro</b>					<b>R\$ 2.266.890,48</b>
017/2014	Auxilio Refeição e Alimentação	TICKET SERVIÇOS LTDA.	47.866.934/0001-74	12/05/2016	-1%
059/2016	Cessão de uso do espaço - Bauru - 01 aditamento	Instituto de Arquitetos do Brasil - Bauru	05.680.655/0001-71	15/05/2016	R\$ 41.235,60
060/2016	Cessão de uso do espaço - SANTOS - 01 aditamento	AEA - Santos	58.250.903/0001-00	30/05/2016	R\$ 41.242,80
<b>Total maio</b>					<b>R\$ 82.478,40</b>
018/2014	Manutenção Predial (mão de obra e materiais) - 2º aditamento	Engema Manutenções Técnicas EIRELLI-EPP	07.031.261/0001-18	03/06/2016	R\$ 28.017,76
062/2016	Locação de Imóvel - Mogi das Cruzes - 2º Aditamento	MB Administradora de Empresas LTDA	05.115.299/0001-43	13/06/2016	R\$ 83.270,16
007/2015	Material de Escritório - 1º aditamento	TR2 Comercio e Serviços LTDA - EPP	08.610.916/0001-75	27/06/2016	-R\$ 7.806,00
<b>Total junho</b>					<b>R\$ 103.481,92</b>
071/2016	Locação de Imóvel - Sorocaba - Aditamento	Coline Empreendimentos Imobiliários - 01 aditamento	67.552.877/0001-66	09/07/2016	R\$ 26.400,00
001/2012	Telefonia Móvel – 4º aditamento	Claro s/a	07.073.027/0001-53	16/07/2016	R\$ 65.843,78
101/2016	Cessão de uso do espaço - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - 01º aditamento	AEAASJRP	45.103.496/0001-67	21/07/2016	R\$ 42.654,36
086/2016	Cessão de uso do espaço - PRESIDENTE PRUDENTE - Aditamento	Instituto de Arquitetos do Brasil Depto de São Paulo	57.324.691/0001-04	22/07/2016	R\$ 35.545,56
<b>Total julho</b>					<b>R\$ 170.443,70</b>
029/2015	Utensílios para utilidades domésticas - 1º aditamento	Suprema Comercial Eireli	15.106.906/0001-62	01/08/2016	R\$ 1.173,70

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



044/2013	Prestação de Serviço de Postagem - 3º Aditamento	Correios	34.028.316/0031-29	13/08/2016	Por demanda
043/2015	Serviço de desinsetização - 1º aditamento	Defenses Controle de Pragas LTDA - ME	09.567.212/0001-20	26/08/2016	R\$ 1.680,00
<b>Total agosto</b>					<b>R\$ 2.853,70</b>
029/2013	Mogi das Cruzes -Prestação de Serviços Terceirizados	Ulrik Clean LTDA-ME	14.399.944/0001-98	04/09/2016	R\$ 37.269,24
029/2013	Ribeirão Preto -Serviços Terceirizados	Ulrik Clean LTDA-ME	14.399.944/0001-98	04/09/2016	R\$ 38.616,12
051/2014	Solução de Sistema e gestão de chamados	COMPANHIA BRASILEIRA DE SOFTWARE	62.700.455/0001-77	11/09/2016	R\$ 30.600,00
<b>Total setembro</b>					<b>R\$ 106.485,36</b>
028/2014	Cessão de uso de instalações - AEA/ABC	Associação de Engenheiros e Arquitetos do ABC	44.192.060/0001-29	01/10/2016	R\$ 36.000,00
<b>Total outubro</b>					<b>R\$ 36.000,00</b>
073/2014	Locação de vagas de estacionamento	Esteves e Bardavira Estacionamento LTDA.	16.720.665/0001-00	01/11/2016	R\$ 38.148,00
<b>Total novembro</b>					<b>R\$ 38.148,00</b>
049/2013	Vale Combustível	Prime Consultoria	05.340.639/0001-30	09/12/2016	2%
101/2016	Cessão de uso do espaço - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	AEAASJRP	45.103.496/0001-67	21/12/2016	R\$ 42.654,36
018/2014	Manutenção Predial (mão de obra e materiais)	Engema Manutenções Técnicas EIRELLI-EPP	07.031.261/0001-18	31/12/2016	R\$ 28.017,76
<b>Total dezembro</b>					<b>R\$ 70.672,12</b>
<b>Total Aditamento</b>					<b>R\$ 2.917.884,20</b>





Dispensas						
Nº	Material	Empresa	CNPJ	Data	Valor	
001/2016	Aquisição de agendas (05 unidades)	KNV Comercial Ltda ME	05.144.904/0001-04	08/01/2016	R\$ 209,50	
116/2015	Revisão de 20.000 km - SPIN DJM-8629	Anhanguera Distribuidora de Veículos	14.115.450/0001-34	20/01/2016	R\$ 578,00	
006/2016	Serviço de troca de óleo GOL FXT-6566	Faria Veículos Ltda	01.869.253/0002-40	29/01/2016	R\$ 450,00	
<b>Total Janeiro</b>					<b>R\$ 1.237,50</b>	
113/2015	Manutenção de Ar condicionado	Márcio Rodolfo Pereira dos Santos ME	17.398.931/0001-92	01/02/2016	R\$ 7.840,00	
004/2016	Persianas (retirada, ajustes, acessórios e instalação)	Persi Anil Comércio e Serviços Eireli ME	11.440.115/0001-13	01/02/2016	R\$ 5.710,41	
047/2015	Seguro Predial	Yasuda Marítima Seguros S/A	61.383.493/0001-80	17/02/2016	7790,74	
078/2015	Contratação de Jovem Aprendiz	Camp Oeste - Centro de Assistência e Motivação	52.569.043/0001-96	23/02/2016	R\$ 72.321,48	
013/2016	Revisão de 02 anos SPIN DJM-8630	Anhanguera Distribuidora de Veículos	14.115.450/0001-34	23/02/2016	R\$ 743,00	
014/2016	Revisão de 02 anos SPIN DJM-8633	Anhanguera Distribuidora de Veículos	14.115.450/0001-34	29/02/2016	R\$ 743,00	
016/2016	Revisão de 02 anos SPIN DJM-8636	Anhanguera Distribuidora de Veículos	14.115.450/0001-34	29/02/2016	742,00	
<b>Total Fevereiro</b>					<b>R\$ 95.890,63</b>	
015/2016	Revisão de 02 anos SPIN DJM-8635	Graciano R Affonso S A Veículos	43.952.001/0001-49	21/03/2016	R\$ 724,90	
005/2016	Serviço de troca de óleo GOL FQA-8863	Amazon Veiculos e Pecas	09.448.344/0004-85	23/03/2016	441,96	
007/2016	Serviço de troca de óleo GOL FYM-9688	Amazon Veículos e Pecas	09.448.344/0004-85	23/03/2016	R\$ 411,96	
012/2016	Revisão de 02 anos SPIN DJM-8628	Anhanguera Distribuidora de Veículos	14.115.450/0001-34	29/03/2016	R\$ 743,00	
<b>Total Março</b>					<b>R\$ 2.321,82</b>	
036/2016	Clipping	Consórcio Nacional de Licitação	03.635.879/0001-36	13/04/2016	R\$ 750,00	
025/2016	Treinamento Formação de Pregoeiro	Escola de Administração Fazendária	02.317.176/0001-05	15/04/2016	R\$ 693,00	
030/2016	Treinamento Atendimento Público	Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC	03.709.814/0001-98	15/04/2016	R\$ 2.709,00	
033/2016	Curso in Company "Tomada e Prestação de Contas Anuais"	Aprimora Treinamentos Eireli EPP	09.588.954/0001-31	15/04/2016	25000,00	
011/2016	Serviço de revisão SPIN DJM-8637	PROESTE ADAMANTINA COM. DE VEÍCULOS E PÇS LTDA	11.476.466/0001-84	20/04/2016	R\$ 937,00	
<b>Total Abril</b>					<b>R\$ 30.089,00</b>	

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



090/2015	Assinatura Anual Revista PLOT	Plot Brasil Editora Ltda	20.857.969/0001-90	01/05/2016	R\$ 0,00
104/2015	Assinatura anual Revista Projeto Design - Editora Arco	Arco Editorial Ltda	68.941.590/0001-90	01/05/2016	R\$ 0,00
010/2016	Serviço de troca de óleo SPIN DJM-8634	Anhanguera Distribuidora de Veículos e Peças Ltda	14.115.450/0001-34	06/05/2016	R\$ 194,56
044/2016	4º Serviço - Revisão Gol City FXT-6566	Faria Veículos Ltda	01.869.253/0001-69	18/05/2016	758,70
047/2016	4ª Revisão - SPIN DJM-8632 (Mogi das Cruzes)	Anhanguera Distribuidora de Veículos e Peças Ltda	14.115.450/0001-34	19/05/2016	R\$ 1.024,00
052/2016	3ª Revisão (30.000 km) SPIN DJM-8631	Amantini Veículos e Peças S/A	47.643.408/0001-45	19/05/2016	R\$ 960,00
054/2016	Aquisição de bateria e troca em concessionária SENTRA FSQ-2382	Chail Distribuidora de Veículos Ltda	22.473.585/0001-08	19/05/2016	R\$ 380,00
<b>Total maio</b>					<b>R\$ 3.317,26</b>
091/2015	Assinatura Anual Revista Casa Vogue	Editores Globo Conde Nast S/A	10.739.386/0001-01	01/06/2016	R\$ 190,80
048/2016	Lacres de segurança para malote	Maxxi Malotes Comércio e Serviço Ltda	10.924.846/0001-71	05/06/2016	R\$ 285,00
026/2016	Treinamento Gestão de Contratos de TI	Enap	00.627.612/0001-09	06/06/2016	R\$ 0,00
035/2016	Treinamento Formação Básica em Fotografia	Senac São Paulo	03.709.814/0001-98	06/06/2016	R\$ 1.188,45
042/2016	Treinamento "Técnicas Secretariais"	SENAC	03.709.814/0006-00	06/06/2016	R\$ 464,00
050/2016	Contratatação de seguro total para frota de veículos do CAU/SP	Mapfre Seguros Gerais S.A.	61.074.175/0001-38	10/06/2016	R\$ 7.991,40
057/2016	5º Serviço - Troca de óleo GOL CITY FXT-6566	Faria Veículos Ltda	01.869.253/0002-40	10/06/2016	R\$ 376,70
115/2015	Assistência Técnica para nobreak	GL Eletro-Eletrônicos Ltda	52.618.139/0030-31	15/06/2016	R\$ 134,00
061/2016	Aquisição de material de limpeza	Canak Prod., Serv. de Limp. e Conservação LTDA	24.259.268/0001-00	15/06/2016	R\$ 1.872,00
061/2016	Aquisição de material de limpeza	Columbia Comercio de descartáveis EIRELI	06.317.832/0001-12	15/06/2016	R\$ 550,00
<b>Total junho</b>					<b>R\$ 13.052,35</b>
092/2015	Assinatura Anual Revista Arquitetura & Construção	Editores Caras S.A	56.324.114/0001-41	01/07/2016	R\$ 133,20
071/2015	Assinatura anual da Revista Au - Editora PINI (PSE)	PSE Ltda	43.816.990/0001-43	01/07/2016	R\$ 377,00
045/2016	Assinatura Jornal Folha de São Paulo	EMPRESA FOLHA DA MANHA S.A.	60.579.703/0001-48	02/07/2016	R\$ 989,90
<b>Total julho</b>					<b>R\$ 1.500,10</b>
024/2016	Aquisição de certificados digitais	Serpro	33.683.111/0009-56	01/08/2016	R\$ 585,00
077/2016	Placa Regional de Santos	Bartolotto comércio representação e gravação LTDA	58.812.355/0001-65	01/08/2016	R\$ 158,00
064/2016	Serviço de mudança comercial - SJC	JOSÉ SEBASTIÃO RAIMUNDO TRANSPORTES	11.152.291/0001-50	03/08/2016	R\$ 2.320,00
064/2016	Serviço de mudança comercial - Santos	TMN TRANSPORTES & MUDANÇA AA EIRELLI - EPP	00.541.522/0001-09	03/08/2016	R\$ 1.500,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



078/2016	Revisão 40.000km - Spin DJM-8637	Proeste Adamantina Comércio de Veículos e Peças	11.476.466/0001-84	03/08/2016	R\$ 719,74
072/2016	Materiais de acabamento - Sede de Santos	HENRINOX EQUIPAMENTOS DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS	18.355.569/0001-35	10/08/2016	R\$ 1.738,00
076/2016	Troca de óleo - Spin DJM-8628	Automec Comercial Veículos LTDA,	71.440.475/0001-15	12/08/2016	R\$ 180,00
090/2016	Retirada de Equipamento de Ar Condicionado	Rafael Fernando Pereira	14.188.854/0001-58	15/08/2016	R\$ 550,00
074/2016	01 Sofá de 01 lugar modelo recepção	RICCO COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA	06.859.980/0001-69	19/08/2016	R\$ 3.203,85
075/2016	Revisão 30.000km - Spin DJM-8634	Anhanguera Distribuição de Veículos e Peças LTDA	14.115.450/0001-34	19/08/2016	R\$ 882,00
063/2016	Revisão de 02 anos - Renault Master FTR-6430	R Point Comercial de Automóveis Ltda.	10.924.808/0001-19	22/08/2016	R\$ 1.900,00
094/2016	Revisão VW Gol FYM-9688	AUTO GREEN VEÍCULOS LTDA.	03.921.799/0001-47	29/08/2016	R\$ 918,20
<b>Total agosto</b>					<b>R\$ 14.654,79</b>
068/2016	4º Serviço - Revisão veículo Gol FQA-8863	AUTO GREEN VEÍCULOS LTDA.	03.921.799/0001-47	09/09/2016	R\$ 1.088,20
081/2016	Evento de Capacitação: Licitações e pregão	Instituto Brasileiro de Educação em Gestão Pública	15.691.685/0001-37	09/09/2016	R\$ 21.250,00
082/2016	Evento de Capacitação: Gestão e Fiscalização de Contratos	Instituto Brasileiro de Educação em Gestão Pública	15.691.685/0001-37	09/09/2016	R\$ 14.380,00
085/2016	Serviços de funilaria no veículo Sentra FSQ-2382	H2R Pintura e Funilaria de Autos	17.490.736/0001-98	10/09/2016	R\$ 1.050,00
104/2016	Evento de Capacitação: Textos Oficiais	Instituto Brasileiro de Educação em Gestão Pública	15.691.685/0001-37	12/09/2016	R\$ 1.632,00
096/2016	Troca de óleo (06 meses) Veículo Spin DJM-8629 CAU/SP Sede	Anhanguera Distribuidora de Veículos e Peças Ltda	14.115.450/0001-34	21/09/2016	R\$ 194,56
097/2016	Troca de óleo (06 meses) Veículo Spin DJM-8630 CAU/SP ABC	Anhanguera Distribuidora de Veículos e Peças Ltda	14.115.450/0001-34	21/09/2016	R\$ 194,56
098/2016	Troca de óleo (06 meses) Veículo Spin DJM-8633 CAU/SP Santos	Anhanguera Distribuidora de Veículos e Peças Ltda	14.115.450/0001-34	21/09/2016	R\$ 194,56
099/2016	Troca de óleo (06 meses) Veículo Spin DJM-8636 CAU/SP SJC	Anhanguera Distribuidora de Veículos e Peças Ltda	14.115.450/0001-34	21/09/2016	R\$ 194,56
103/2016	Evento de Capacitação: Excel Nível Avançado	Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC	03.709.814/0001-98	21/09/2016	R\$ 10.948,00
106/2016	Evento de Capacitação: Comunicação Interno e Endomarketing	GRACIANO R. AFFONSO S. A. VEÍCULOS	43.952.001/0001-49	22/09/2016	R\$ 1.000,00
105/2016	Evento de Capacitação: Comunicação Interno e Endomarketing	Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC	03.709.814/0001-98	29/09/2016	R\$ 1.704,00
<b>Total setembro</b>					<b>R\$ 53.830,44</b>
046/2016	Assinatura Jornal O Estado de São Paulo	S.A. O ESTADO DE S. PAULO	61.533.949/0001-41	03/10/2016	R\$ 677,04
080/2016	Funilaria na lataria do veículo Sentra FSQ-2382	H2R Pintura e Funilaria de Autos	17.490.736/0001-98	06/10/2016	R\$ 700,00
093/2016	Desentupimento de Encanamentos da Rede de Esgoto	DEFENSES CONTROLE DE PRAGAS LTDA –ME	09.567.212/0001-20	14/10/2016	R\$ 600,00
109/2016	Materiais Descartáveis, Higiêne e Limpeza - Presidente Prudente	Saneprol Comércio de Produtos de Limp. e Desc. LTDA	02.295.440/0001-49	19/10/2016	R\$ 3.756,70

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



073/2016	Manutenção e Recarga de Extintores	A. R. Hyppolito da Silva Manutenção de Extintores – ME	12.576.660/0001-02	20/10/2016	R\$ 965,00
116/2016	6º Serviço de Revisão Automotiva do Veículo VW Gol City FXT-6566	FARIA VEÍCULOS LTDA	01.869.253/0001-69	21/10/2016	R\$ 995,00
<b>Total outubro</b>					<b>R\$ 7.693,74</b>
124/2016	Emergencial - Serviço de Passagem de Aérea	Corp Travel Agência de Viagens e Turismo LTDA	07.273.114/0001-54	09/11/2016	R\$ 85.054,90
117/2016	Aquisição de Suporte para TV	LUMI COMERCIO DE MOVEIS EIRELI - EPP	13.967.065/0001-52	11/11/2016	R\$ 214,00
126/2016	Aquisição de Bateria e troca em concessionária Gol City - SJC	J.C. FELIPE DISTRIBUIDAORA DE VEICULOS LTDA	08.851.205/0001-92	11/11/2016	R\$ 520,00
114/2016	Serviço de Avaliação de Bem Imóvel	Caixa Economia Federal	00.360.305/0001-04	12/11/2016	R\$ 8.000,00
032/2016	Aquisição de livros (Jurídico)	Serrano & Pedrozo Editora e Distrib. de Livros LTDA ME	23.539.214/0001-36	16/11/2016	R\$ 442,00
032/2016	Aquisição de livros (Jurídico)	Editora Revista dos Tribunais	60.501.293/0003-84	16/11/2016	R\$ 856,40
032/2016	Aquisição de livros (Jurídico)	Saraiva e Siciliano S/A	61.365.284/0170-07	16/11/2016	R\$ 329,87
135/2016	Placa de Destaque	Ciplac Comercio de Placas e Carimbos Ltda ME	54.472.097/0001-64	30/11/2016	R\$ 310,00
<b>Total novembro</b>					<b>R\$ 95.727,17</b>
118/2016	4º Serviço de Revisão Automotiva do Veículo Chevrolet Spin DJM-8631	Amantini Veículos e Peças S/A	47.643.408/0001-45	12/12/2016	R\$ 600,00
138/2016	3º Serviço de Revisão Automotiva do Veículo Chevrolet Spin Placas DJM-8628	Automec Comercio de Veículos LTDA	71.444.475/0001-15	19/12/2016	R\$ 1.099,00
131/2016	Serviço de troca de óleo - Spin Placa DJM-8632 - Regional Mogi	COTAC Comércio de Tratores Automóveis Caminhões	52.541.315/0001-40	26/12/2016	R\$ 180,00
<b>Total dezembro</b>					<b>R\$ 1.879,00</b>
<b>Total Dispensa</b>					<b>R\$ 321.193,80</b>



Inexigibilidade						
Nº	Material	Empresa	CNPJ	Data	Valor	
021/2016	Cessão de uso de instalações - AEA/SJC	Associação de Engenheiros e Arquitetos de SJC	48.273.361/0001-38	01/01/2016	R\$ 5.000,00	
088/2015	Curso "Tomada e Prestação de Contas Anuais"	Aprimora Treinamentos Eireli EPP	09.588.954/0001-31	05/01/2016	R\$ 14.000,00	
<b>Total Janeiro</b>					<b>R\$ 19.000,00</b>	
019/2016	Curso "Treinamento Prático Nova Contabilidade Pública"	ATA Contabilidade e Auditoria Lta EPP	15.131.560/0001-52	23/02/2016	R\$ 6.000,00	
<b>Total Fevereiro</b>					<b>R\$ 6.000,00</b>	
028/2016	Cessão de uso de instalações - AEA/ABC	Associação de Engenheiros e Arquitetos do ABC	44.192.060/0001-29	01/04/2016	R\$ 18.000,00	
035/2015	Gestão para RH e folha de pagamentos	Nydu Systems Informática S/S Ltda	65.086.258/0001-06	18/04/2016	R\$ 22.656,00	
<b>Total Abril</b>					<b>R\$ 40.656,00</b>	
020/2016	Treinamento Execução Financeira e Orçamentária	Aprimora Treinamentos - LTDA	09.588.954/0001-31	26/07/2016	R\$ 10.740,00	
055/2016	20º Congresso Brasileiro de Contabilidade	FUNDAÇÃO BRASILEIRA DE CONTABILIDADE	02.428.413/0001-05	04/07/2016	R\$ 2.800,00	
<b>Total julho</b>					<b>R\$ 13.540,00</b>	
111/2016	Evento de Capacitação Sindicância e Processo Administrativo	Instituto Brasileiro de Educação em Gestão Pública	15.691.685/0001-37	28/11/16	R\$ 2.760,00	
129/2016	Curso Contabilidade	ATA Contabilidade e Auditoria Lta EPP	37.076.874/0001-32	14/11/16	R\$ 8.000,00	
<b>Total novembro</b>					<b>R\$ 10.760,00</b>	
<b>Total Inexigibilidade</b>					<b>R\$ 89.956,00</b>	



Pregão						
Nº	Material	Empresa	CNPJ	Data	Valor	
067/2015	Softwares Corporativos	SH HABERLI TECNOLOGIA- ME	12.007.998/0001-35	22/01/2016	R\$ 18.992,52	
<b>Total Janeiro</b>					<b>R\$ 18.992,52</b>	
058/2015	Antivírus	Brasoftware Informática Ltda	57.142.978/0001-05	01/02/2016	R\$ 27.100,00	
103/2015	Transcrição de Áudio e Elaboração de Atas	AudioText Serviços e Cia Ltda ME	17.429.373/0001-85	24/02/2016	R\$ 25.399,80	
<b>Total Fevereiro</b>					<b>R\$ 52.499,80</b>	
085/2015	Aquisição de smart tv e acessórios de audio e vídeo	MicNet Tecnologia e comercio de informática	18.587.217/0001-05	04/03/2016	R\$ 1.586,00	
085/2015	Aquisição de smart tv e acessórios de audio e vídeo	Suprinet Suprimentos para informática	05.663.105/0001-44	04/03/2016	R\$ 15.950,00	
055/2015	Medicina e Segurança do Trabalho	LNS Serviços Médicos Ltda	11.928.080/0001-66	09/03/2016	R\$ 21.236,40	
010/2015	Fornecedora de Benefícios - Vale Transporte	Benefícios Ups Ltda EPP	17.359.884/0001-78	11/03/2016	R\$ 142.246,20	
<b>Total Março</b>					<b>R\$ 181.018,60</b>	
065/2015	Link de Contingência de Internet	Wireless Comm Services Ltda	09.520.219/0001-96	27/04/2016	R\$ 4.900,00	
<b>Total Abril</b>					<b>R\$ 4.900,00</b>	
009/2016	Publicações em jornal de grande circulação no Estado de SP	W&M Publicidade Ltda. - ME	01.527.405/0001-45	17/08/2016	R\$ 22.744,00	
034/2016	Materiais descartáveis, higiene e limpeza	GL Higiene e Descartáveis Ltda. EPP	04.066.462/0001-62	11/08/2016	R\$ 38.007,89	
<b>Total agosto</b>					<b>R\$ 60.751,89</b>	
079/2016	Serviços Terceirizados - Bauru	Catedral de Serviços eirelli epp	97.549.823/000-02	5/9/16	R\$ 33.411,00	
079/2016	Serviços Terceirizados - São José do Rio Preto	Catedral de Serviços eirelli epp	97.549.823/000-02	5/9/16	R\$ 33.000,00	
079/2016	Serviços Terceirizados - Sede	Catedral de Serviços eirelli epp	97.549.823/000-02	5/9/16	R\$ 329.614,03	
056/2016	Planejamento e organização de eventos	Barcelô Eventos Eirelli me	19.086.382/0001-46	16/9/16	R\$ 794.065,00	
066/2016	Gêneros Alimentícios para copa	COMERCIAL HOHER LTDA	65.022.691/0001-70	20/9/16	R\$ 3.054,80	
066/2016	Gêneros Alimentícios para copa	KAPHE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	21.298.190/0001-45	20/9/16	R\$ 4.250,00	
043/2016	Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica	R&A Comércio de Equipamentos Telefônicos	54.561.071/0001-92	29/9/16	R\$ 29.319,96	

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



<b>Total setembro</b>						<b>R\$ 1.226.714,79</b>
079/2016	Serviços Terceirizados - Santo André	GMS Serviços Terceirizados Eireli ME	14.914.101/0001-82	17/10/16	R\$ 33.000,00	
<b>Total outubro</b>						<b>R\$ 33.000,00</b>
037/2016	Eletrodomésticos - lote 01, 03, 06 e 08	Moura Empreendimentos comerciais	23.204.495/0001-76	14/12/16	R\$ 7.386,10	
037/2016	Eletrodomésticos - lote 04	Itaca Eireli me	24.845.457/0001-65	14/12/16	R\$ 431,46	
037/2016	Eletrodomésticos - lote 05	Roseli dantas da silva cardoso do prado	04.602.194/0002-37	14/12/16	R\$ 9.540,00	
<b>Total dezembro</b>						<b>R\$ 17.357,56</b>
<b>Total Pregão</b>						<b>R\$ 1.595.235,16</b>





Concorrência						
Nº	Material	Empresa	CNPJ	Data	Valor	
054/2015	Agência de Comunicação	Ex-Libris Ltda	02.575.714/0001-53	01/06/2016	R\$ 668.100,00	
083/2015	Desenvolvimento de Plano de Cargos e Salários	Huczok & Leme Consultoria LTDA	00.058.094/0001-50	01/06/2016	R\$ 124.823,36	
<b>Total junho</b>					<b>R\$ 792.923,36</b>	
<b>Total Concorrência</b>					<b>R\$ 792.923,36</b>	

Chamada Pública						
Nº	Material	Empresa	CNPJ	Data	Valor	
112/2015	Locação da Sede de Santos	Aqui Tem Imóveis LTDA	10.988.725/0001-93	06/06/2016	R\$ 45.484,00	
<b>Total junho</b>					<b>R\$ 45.484,00</b>	
002/2016	Locação de Imóvel da Sede São José dos Campos	Macro Engenharia e Comércio LTDA	47.568.647/0001-88	14/07/2016	R\$ 40.718,04	
<b>Total julho</b>					<b>R\$ 40.718,04</b>	
<b>Chamada Pública</b>						
038/2016	Locação de imóvel para a Regional de Presidente Prudente	Agueda de Pádua Ferreira	050.394.168-90	21/10/16	R\$ 43.920,00	
<b>Total outubro</b>					<b>R\$ 43.920,00</b>	
031/2016	Locação de Imóvel da Sede do ABC	Valdir Benedito Taneli	743.014.978-20	1/12/16	R\$ 66.135,12	
<b>Total dezembro</b>					<b>R\$ 66.135,12</b>	
<b>Total Chamada Pública</b>					<b>R\$ 196.257,16</b>	

Fonte: Diretoria Administrativa – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



**Quadro 18 – Transferências Correntes**

Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período					
Despesa Corrente	Programação 2016	1º Reprogramação 2016	Orçamento Final 31/12/2016	Realizado nos Meses de Janeiro a Dezembro	(%) de realização no ano
<b>[G] - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES = SOMA ( G.1 até G.3)</b>	<b><u>4.964.321,75</u></b>	<b><u>5.098.527,00</u></b>	<b><u>5.098.527,00</u></b>	<b><u>4.942.729,61</u></b>	<b><u>97%</u></b>
<b>G.1 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF</b>	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	100%
<b>G.2 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO</b>	1.280.399,75	1.250.000,00	1.250.000,00	1.094.203,10	88%
<b>G.3 - FUNDO - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS</b>	2.471.996,00	2.636.601,00	2.636.601,00	2.636.600,51	100%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016



### Quadro 19 - Débitos Judiciais

-Esta relação de Processos refere-se às ações ajuizadas contra o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo que foram comunicados ao Departamento de Gestão Financeira do CAU/SP. Foram **10** processos judiciais de 2015 com um total de valor a pagar igual a **R\$ 612.549,40**.

PROCESSOS JUDICIAIS - 2015					
DATA DA COMUNICAÇÃO AO FINANCEIRO	PROCESSO NUMERO	VARA	Valor de Condenação (A)	Valor Honorários (B)	Valor Total a Pagar (A+B)
14/12/2015	0001143-15.2014.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 60.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 63.000,00
14/12/2015	0007800-07.2013.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	-	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
29/10/2015	0017879-45.2013.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 18.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 21.000,00
29/10/2015	0010276-18.2013.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 132.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 135.000,00
29/10/2015	0000525-70.2014.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 7.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 10.000,00
29/10/2015	00002461-33.2014.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 15.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 17.000,00
29/10/2015	0000779-09.2015.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 6.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00
22/09/2015	0041042-94.2015.4.03.6301	11ª Vara Gabinete JEF Cível de São Paulo	R\$ 1.556,40	-	R\$ 1.556,40
22/09/2015	0002386-38.2015.4.03.6311	1ª Vara Gabinete JEF Cível de São Paulo	R\$ 47.280,00	-	R\$ 47.280,00
22/09/2015	0001394-83.2015.5.02.0083	83ª Vara do Trabalho de São Paulo	R\$ 305.713,00	-	R\$ 305.713,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 612.549,40</b>

PROCESSOS JUDICIAIS - 2016					
DATA DA COMUNICAÇÃO AO FINANCEIRO	PROCESSO NUMERO	VARA	Valor de Condenação (A)	Valor Honorários (B)	Valor Total a Pagar (A+B)
15/02/2016	0002966-24.2014.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 36.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 39.000,00
10/03/2016	0001511-87.2015.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 3.666,66	R\$ 6.000,00	R\$ 9.666,66
10/03/2016	0007800-07.2013.4.03.6143				

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



21/03/2016	0000311-45.2015.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 18.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00
21/03/2016	0004730-50.2014.4.03.6109	1ª Vara Federal de Piracicaba	-	R\$ 195,68	R\$ 195,68
27/06/2016	0001622-71.2015.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 54.000,00	R\$ 5.400,00	R\$ 59.400,00
27/06/2016	0001371-53.2015.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 6.000,00	R\$ 600,00	R\$ 6.600,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 134.862,34</b>

TAXAS JUDICIAIS - 2016						
DATA DA COMUNICAÇÃO AO FINANCEIRO	PROCESSO NUMERO	VARA	GUIAS DE RECOLHIMENTOS			Valor Total a Pagar
15/02/2016	0002966-24.2014.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 246,69	R\$ 8,00	-	R\$ 254,69
18/03/2016	0004730-50.2014.4.03.6109	1ª Vara Federal de Piracicaba	R\$ 11,33	R\$ 8,00	-	R\$ 19,33
21/03/2016	0000311-45.2015.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 336,94	R\$ 8,00	-	R\$ 344,94
28/03/2016	1007942-82.2015.8.26.0344	-	R\$ 17,60	-	-	R\$ 17,60
13/04/2016	0010276-18.2013.403.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 30,00	-	-	R\$ 30,00
	0017879-45.2013.403.6143					
16/06/2016	1001152-03.2014.5.02.0614	14ª Vara do Trabalho	R\$ 10.843,75	R\$ 126,96	R\$ 1.069,06	R\$ 12.039,77
27/06/2016	0001622-71.2015.4.03.1643	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 217,71	R\$ 8,00	-	R\$ 225,71
	0001371-53.2015.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 957,69	R\$ 8,00	-	R\$ 965,69
03/08/2016	0010276-18.2013.403.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 150,00	-	-	R\$ 150,00
	0017879-45.2013.403.6143					
	0001511-87.2015.4.03.6143					
24/08/2016	0007800-07.2013.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 50,00	-	-	R\$ 50,00
20/09/2016	0002966-24.2014.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 50,00	-	-	R\$ 50,00
29/09/2016	0007800-07.2013.4.03.6143	1ª Vara Federal de Limeira	R\$ 50,00	-	-	R\$ 50,00
13/12/2016	1001357-79.2016.5.02.0026	26ª Vara do Trabalho de São Paulo/SP	R\$ 1.000,00	-	-	R\$ 1.000,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 15.197,73</b>

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.



**Quadro 20 – Gestão de Multas Aplicadas em Decorrência da Atividade de Fiscalização**

<b>TOTAL PROCESSOS</b>		<b>2013 A 2015</b>	<b>2013</b>	<b>%</b>	<b>2014</b>	<b>%</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>
<b>ÍTEM I</b>	<b>Nr. TOTAL DE PROCESSOS</b>	<b>498</b>	185	100%	110	100%	203	100%
	1 Nr. Total de Processos com cobrança de multa <i>(para este item não foram considerados os processos cancelados/suspensos e sem boleto)</i>	<b>333</b>	58	31%	87	79%	188	93%
	2 Processos prescritos	0	0	-	0	-	0	-
	3 Processos dentro do prazo	<b>333</b>	58	-	87	-	188	-
	4 Auto de Infração que não gerou boleto	<b>88</b>	70	-	13	-	5	-
<b>MULTAS CANCELADAS/SUSPENSAS</b>		<b>2013 A 2015</b>	<b>2013</b>	<b>%</b>	<b>2014</b>	<b>%</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>
<b>ÍTEM II</b>	1 Total Nr. Processos com multas canceladas/suspensas	<b>119</b>	93	50%	14	13%	12	6%
	2 Valor Total de multas Canceladas/Suspensas	<b>R\$ 133.070,71</b>	R\$ 87.379,53		R\$ 15.836,54		R\$ 29.854,64	
<b>MULTAS APLICADAS NOS ÚLTIMOS 3 ANOS</b>		<b>2013 A 2015</b>	<b>2013</b>	<b>%</b>	<b>2014</b>	<b>%</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>
<b>ÍTEM III</b>	1 Valor Total de multas aplicadas <i>(considerado canceladas/suspensas)</i>	<b>R\$ 941.721,54</b>	R\$ 153.503,11	100%	R\$ 158.240,01	100%	R\$ 629.978,42	100%
	2 Valor Total de multas aplicadas <i>(não considerado Canceladas/Suspensas).</i>	<b>R\$ 808.650,83</b>	R\$ 66.123,58	100%	R\$ 142.403,47	100%	R\$ 600.123,78	100%
	2 Valor previsto para arrecadação no período							
	3 Nr Total de Processos com Auto de Infração <b>PAGOS</b> no período	<b>52</b>	24	100%	22	100%	6	100%
	4 Valor Total de Auto de Infração <b>PAGOS</b> no período	<b>R\$ 18.965,75</b>	R\$ 7.168,59	11%	R\$ 13.014,31	9%	R\$ 5.951,44	1%
	5 Nr Total de Processos com Auto de Infração <b>NÃO PAGOS</b> no período	<b>283</b>	34	100%	65	100%	182	100%
6 Valor Total de Auto de Infração <b>NÃO PAGOS</b> no período	<b>R\$ 723.562,50</b>	R\$ 58.954,99	38%	R\$ 129.389,16	82%	R\$ 594.173,34	94%	

Fonte: Siccau 29/02/2016

Obs.:

Ítem I - Nr. Total de Processos: foi considerado todos os processos abertos

Ítem I - 1 - Nr. Total de Processos com cobrança de multa: foram excluídos processos Cancelados/Suspensos e Sem boleto

Ítem III - 1 - Valor Total de Multas Aplicadas: Foram consideradas montante total, inclusive Cancelados/Suspensos

Ítem III - 2 - Valor Total de Multas Aplicadas: Foram considerados montante total a ser arrecadado (Valor Total de Multas Aplicadas - Multas Canceladas/Suspensas)

Vale ressaltar que dentro dos processos com multas aplicadas, 42 processos geraram mais de um boleto.



<b>TOTAL PROCESSOS</b>		<b>2016</b>	<b>%</b>
<b>ÍTEM I</b>	<b>Nr. TOTAL DE PROCESSOS</b>	140	100%
	1 Nr. Total de Processos com cobrança de multa <i>(para este ítem não foram considerados os processos cancelados/suspensos e sem boleto)</i>	129	92%
	2 Processos prescritos	0	-
	3 Processos dentro do prazo	140	-
	4 Auto de Infração que não gerou boleto	4	-

<b>MULTAS CANCELADAS/SUSPENSAS</b>		<b>2016</b>	<b>%</b>
<b>ÍTEM II</b>	1 Total Nr. Processos com multas canceladas/suspensas	7	5%
	2 Valor Total de multas Canceladas/Suspensas	R\$ 17.086,08	

<b>MULTAS APLICADAS NOS ÚLTIMO ANO</b>		<b>2016</b>	<b>%</b>
<b>ÍTEM III</b>	1 Valor Total de multas aplicadas <i>(considerado canceladas/suspensas)</i>	R\$ 311.743,77	100%
	2 Valor Total de multas aplicadas <i>(não considerado Canceladas/Suspensas)</i>	R\$ 294.657,68	100%
	2 <b>Valor previsto para arrecadação no período</b>		
	3 Nr Total de Processos com Auto de Infração <b>PAGOS</b> no período	13	100%
	4 <b>Valor Total de Auto de Infração PAGOS no período</b>	R\$ 13.466,65	5%
	5 Nr Total de Processos com Auto de Infração <b>NÃO PAGOS</b> no período	123	100%
6 Valor Total de Auto de Infração <b>NÃO PAGOS</b> no período	R\$ 298.277,12	96%	

Fonte: Siccau 06/03/2017

Obs.:

Ítem I - Nr. Total de Processos: foi considerado todos os processos abertos

Ítem I - 1 - Nr. Total de Processos com cobrança de multa: foram excluídos processos Cancelados/Suspensos

Ítem III - 1 - Valor Total de Multas Aplicadas: Foram consideradas montante total, inclusive Cancelados/Suspensos

Ítem III - 2 - Valor Total de Multas Aplicadas: Foram considerados montante total a ser arrecadado (Valor Total de Multas Aplicadas). Vale ressaltar que dentro dos processos com multas aplicadas, 42 processos geraram mais de um boleto.



Planilha de Gestão de Multas

Período:

2016

Nº Processo Auto de Infração	Data Cadastro	Nr. Boleto	Valor Boleto	Pago (S ou N)	MULTA		INSTÂNCIA	SITUAÇÃO DO PROCESSO/ DECISÃO	MOTIVO DO CANCELAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DA MULTA
					Cancelada/ Suspensa (S/N)	Sem Boleto (S/N)				
1000014249/2014	02/12/2014	5448323	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000015779/2015	27/01/2015	5291706	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000015784/2015	27/01/2015	5622278	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF (Para relato de conselheiro)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000016004/2015	03/02/2015	5277384	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000016138/2015	05/02/2015	5326194	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





								CEP/UF)		
1000016836/2015	04/03/2015	5326271	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000019335/2015	27/04/2015	5461573	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000019409/2015	28/04/2015	6251106	4.393,80	N	N	N	1a. Instância	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO/ APRAZADO		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000019466/2015	28/04/2015	6323623	4.393,80	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF ( Não passou pela CEP)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000019475/2015	28/04/2015	6323657	4.393,80	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF ( Não passou pela CEP)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000019549/2015	29/04/2015	5991487	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF) - a ser enviado		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



1000019557/2015	29/04/2015	5531915	4.875,70	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000019569/2015	29/04/2015			N	N	S	1a. Instância		ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000019611/2015	30/04/2015	5474746	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000019613/2015	30/04/2015	5474706	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000019984/2015	13/05/2015	6407391	4.393,80	N	N	N	1a. Instância	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000021222/2015	09/06/2015	5837728	4.393,80	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.



1000021270/2015	10/06/2015	5766694	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000021517/2015	17/06/2015	5326381	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000021689/2015	22/06/2015	5243795	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000021967/2015	30/06/2015	5578726	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000022190/2015	07/07/2015	5326460	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000022437/2015	15/07/2015	6247266	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000022440/2015	15/07/2015	5811896	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



1000022443/2015	15/07/2015	5991359	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000022446/2015	15/07/2015	5811883	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000022561/2015	20/07/2015	5356718	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000022811/2015	31/07/2015	5533411	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000022872/2015	04/08/2015	5291946	2.196,90	N	N	N	1a. Instância	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000023732/2015	21/08/2015	5447817	2.196,90	S	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000024112/2015	28/08/2015	5622337	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000024113/2015	28/08/2015	5622537	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



1000024280/2015	02/09/2015	5622576	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000024281/2015	02/09/2015	5622602	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000024520/2015	09/09/2015	5277581	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000024573/2015	09/09/2015	5266713	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000024928/2015	21/09/2015	5622629	2.437,85	S	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000024929/2015	21/09/2015	5622655	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000024930/2015	21/09/2015	5622680	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000027686/2015	10/12/2015	5722525	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	CORRESPONDÊNCIA DEVOLVIDA - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.



1000028097/2016	05/01/2016	5752839	487,57	N	N	N	1a. Instância	ENVIO DO MESMO À PRESIDENCIA PARA ENCAMINHAMENTO AO MINISTÉRIO PUBLICO		Uso Indevido do Título - Manual de Fiscalização. Artigo 7º - Lei nº 12.378/2010; Art. 35, XIV - Resolução CAU/BR nº 22.
1000028201/2016	06/01/2016			N	N	S	1a. Instância		ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000028202/2016	06/01/2016			N	N	S	1a. Instância		ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000028568/2016	13/01/2016	5625113	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000028834/2016	19/01/2016	5814672	250,74	N	N	N	1a. Instância	Envio para Comissão de Ética		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.



1000028972/2016	21/01/2016	5580534	1.950,28	N	N	N	1a. Instância		Arquivamento	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000029238/2016	27/01/2016	5625767	250,74	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000032242/2016	04/04/2016	5720986	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22
1000032325/2016	04/04/2016	5720913	1.950,28	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF		Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000032586/2016	07/04/2016	5976944	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	ARQUIVAMENTO DO PROCESSO		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000032587/2016	07/04/2016	6052148	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	Manutenção do Auto de Infração		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000032877/2016	14/04/2016	5991307	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000032935/2016	18/04/2016	5816460	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	Manutenção do Auto de Infração (a enviar)		Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000033012/2016	19/04/2016	5922735	1.950,28	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO		Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





1000033021/2016	20/04/2016	5866406	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000033049/2016	22/04/2016	5780556	1.950,28	S	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000033082/2016	25/04/2016	6336265	2.437,85	S	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000033083/2016	25/04/2016	5918265	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000033087/2016	25/04/2016	6336315	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000033092/2016	25/04/2016	5918276	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000033097/2016	25/04/2016	5918281	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000033098/2016	25/04/2016	6235463	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.



1000033101/2016	25/04/2016	6402866	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000033102/2016	25/04/2016	5918259	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000033103/2016	25/04/2016	6336309	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000033104/2016	25/04/2016	6336292	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000033132/2016	25/04/2016	5843479	1.950,28	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000033134/2016	25/04/2016	6235428	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000033137/2016	25/04/2016	6040306	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000033660/2016	10/05/2016	6406993	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	AR DA NOTIFICAÇÃO, ENVIADA PELA TERCEIRA VEZ EM ENDEREÇO DE SÓCIO PROPRIETARIO ( DADOS DA JUCESP )	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.



1000033686/2016	10/05/2016	5981022	250,74	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000033866/2016	13/05/2016	5981239	250,74	S	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃD DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000034067/2016	19/05/2016	5924204	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000034159/2016	23/05/2016	5899467	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA.(PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000034269/2016	25/05/2016	6131590	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃOD DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA.(PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000034287/2016	27/05/2016	5924296	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000034288/2016	27/05/2016	5924336	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	ARQUIVAMENTO DO PROCESSO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000034316/2016	27/05/2016	5911167	250,74	S	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000034383/2016	31/05/2016	6002838	250,74	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.



1000034405/2016	31/05/2016	5946142	1.950,28	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000034410/2016	31/05/2016	5995653	975,14	N	N	N	1a. Instância	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000034522/2016	03/06/2016	6020107	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22
1000034556/2016	06/06/2016	6020104	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO (a enviar)	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000034578/2016	06/06/2016	6002057	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22
1000034960/2016	10/06/2016	6030629	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000035030/2016	13/06/2016	6189073	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22
1000035158/2016	14/06/2016	5981755	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000035226/2016	15/06/2016	5981663	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000035270/2016	16/06/2016	6196944	250,74	S	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



1000035404/2016	17/06/2016	6123103	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000035532/2016	22/06/2016	6037770	250,74	S	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000035556/2016	23/06/2016	6553137	1.950,28	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22
1000035675/2016	27/06/2016	6158922	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000035676/2016	27/06/2016	6005938	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO (a enviar)	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22
1000035681/2016	27/06/2016	6005853	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22
1000035824/2016	30/06/2016	6235984	1.950,28	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000035846/2016	30/06/2016	6030234	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000035902/2016	01/07/2016	6139904	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.



1000036221/2016	08/07/2016	6135120	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000036242/2016	08/07/2016	6060791	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000036620/2016	14/07/2016	6128187	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000037203/2016	22/07/2016	6114492	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000037211/2016	22/07/2016	6109482	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DECISÃO PELA MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000037264/2016	25/07/2016	6129986	250,74	S	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000037303/2016	25/07/2016	6114780	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000037804/2016	29/07/2016	6156378	1.950,28	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000037953/2016	02/08/2016	6163059	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



1000037963/2016	02/08/2016	6165818	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000038203/2016	08/08/2016	6259795	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000038773/2016	18/08/2016	6190404	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000038805/2016	18/08/2016	6255778	250,74	S	N	N	1a. Instância	AUTO DE INFRAÇÃO DISPONÍVEL À CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000038816/2016	19/08/2016	6260036	250,74	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000038828/2016	19/08/2016	6268169	1.950,28	N	N	N	1a. Instância	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000038831/2016	19/08/2016	6260248	250,74	S	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000039053/2016	24/08/2016	6253182	250,74	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000039077/2016	24/08/2016	6253195	250,74	S	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000039151/2016	26/08/2016	6268268	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





								CAU/UF	
1000039290/2016	31/08/2016	6243186	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000039337/2016	31/08/2016	6251722	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000039430/2016	01/09/2016	6248450	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000040475/2016	26/09/2016	6849217	269,25	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000041319/2016	11/10/2016	6359451	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF (Para relato de conselheiro)	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041370/2016	13/10/2016	6620209	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041475/2016	17/10/2016	6382463	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041526/2016	17/10/2016	6402779	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.



1000041533/2016	17/10/2016	6828903	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041538/2016	17/10/2016	6402809	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041581/2016	18/10/2016	6610754	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041631/2016	19/10/2016	6520059	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000041676/2016	19/10/2016	6520157	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000041694/2016	19/10/2016	6520175	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000041700/2016	19/10/2016	6520215	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000041723/2016	20/10/2016	6439206	487,57	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO		Uso Indevido do Título - Manual de Fiscalização. Artigo 7º - Lei nº 12.378/2010; Art. 35, XIV - Resolução CAU/BR nº 22.
1000041734/2016	20/10/2016	6435183	2.437,85	S	N	N	1a. Instância		ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.



1000041735/2016	20/10/2016	6443191	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF (Para relato de conselheiro)		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000041755/2016	21/10/2016	6831219	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000042651/2016	03/11/2016	6518136	1.950,28	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF		Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000042715/2016	04/11/2016			N	N	S	1a. Instância	ENVIO DO AUTO DE INFRAÇÃO		Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000042921/2016	08/11/2016	6734630	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Iniciado em 2016, exercício 2017 - Não consta planilha 2016	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000043155/2016	10/11/2016	6889828	1.950,28	N	N	N	1a. Instância	ENVIO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Iniciado em 2016, exercício 2017 - Não consta planilha 2016	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VII, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000043556/2016	17/11/2016	6597602	3.665,20	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF (Para relato de conselheiro)	Iniciado em 2016, exercício 2017 - Não consta planilha 2016	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000043690/2016	21/11/2016	6597662	250,74	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Iniciado em 2016, exercício 2017 - Não consta planilha 2016	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



1000043968/2016	25/11/2016	6678806	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Iniciado em 2016, exercício 2017 - Não consta planilha 2016	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000044016/2016	28/11/2016	6572539	2.437,85	N	N	N	1a. Instância	MANUTENÇÃO DO AUTO DE INFRAÇÃO	Iniciado em 2016, exercício 2017 - Não consta planilha 2016	Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). Art. 35, inciso X e XI - Res. CAU/BR nº 22.
1000044029/2016	28/11/2016	6610116	3.412,99	N	N	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Iniciado em 2016, exercício 2017 - Não consta planilha 2016	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000044044/2016	28/11/2016	6610443	487,57	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF	Iniciado em 2016, exercício 2017 - Não consta planilha 2016	Uso Indevido do Título - Manual de Fiscalização. Artigo 7º - Lei nº 12.378/2010; Art. 35, XIV - Resolução CAU/BR nº 22.
1000045034/2016	19/12/2016	6752424	2.618,00	N	N	N	1a. Instância	DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO CEP CAU/UF (Para relato de conselheiro)	Iniciado em 2016, exercício 2017 - Não consta planilha 2016	Ausência de Registro no CAU. (PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000045493/2016	29/12/2016	6656421	269,25	N	N	N	1a. Instância	CIÊNCIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	Iniciado em 2016, exercício 2017 - Não consta planilha 2016	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.

Fonte: Diretoria Técnica – CAU/SP – 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

## Quadro 21 – Apresentação e Análise de Indicadores de Desempenho

O CAU/SP participa do Planejamento Estratégico do CAU, e, portanto, os indicadores gerais são os mesmos que foram desenvolvidos pelo CAU/BR para todo o CAU. O CAU/SP encontra-se em processo de elaboração dos respectivos desdobramentos e testagens de aderência para os projetos/atividades constantes do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP - 2016, e dessa forma, já utilizamos os respectivos indicadores.

Os indicadores, por meio de cálculos, são de fundamental importância para mensuração de resultados alcançados com as atividades realizadas:

- Objetivos é a descrição **(daquilo que se pretende conseguir)** com medição dos resultados a serem alcançados por meio de valores quantitativos e/ou qualitativos num dado período. Ex: “Arrecadar 33,33% do projetado para a RAL anual por quadrimestre”.
- Metas são **pontos** de chegada **(é segmentação, uma etapa do objetivo, ou seja, o marco, o degrau, que você precisa ultrapassar para chegar lá)** previamente estabelecido com início, meio e fim, podendo ser mensuradas quantitativamente e/ou qualitativamente a serem atingidos num dado momento de tempo com base numa projeção. Quando o período para a implementação de uma estratégia é muito longo e as mudanças planejadas são substanciais, devem-se determinar uma ou mais metas intermediárias, **(Planejamento Tático)** para permitir melhor acompanhamento ao longo do tempo. Como exemplo, podemos usar expressões como “Reduzir o índice de inadimplência para 10% até 2018”.



INDICADORES DE RESULTADO						
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de RRT por mês por profissional ativo (Estados)	$\frac{\text{Número total de RRT registrados por mês}}{\text{número total de profissionais ativos no Estado}}$	Anual	31/12/2016	0,48	0,45	Atingimos 94% da meta prevista, indicando uma boa eficiência da projeção e arrecadação com RRT.
Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice da intenção (plano) de investimento em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{Valor orçamentário destinado a patrocínios}}{\text{orçamento total (valor do ano)}} \times 100$	Anual	31/12/2016	2,30%	3,5%	A meta deste indicador se encontra atingida, e demonstra o (%) de participação do projeto em relação ao orçamento total do exercício.
Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{Valor orçamentário investido (executado) em patrocínios}}{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios (acumulado no ano)}} \times 100$	Anual	31/12/2016	100,00%	82,31%	Com uma eficiência de 82,31%, as atividades relacionadas a patrocínio indicam um bom desempenho orçamentário e social voltada a projetos relacionados a arquitetura.
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (Estados)	$\frac{\text{Número total de RRT do Estado}}{\text{população do Estado (1000 habitantes) (valor do quadrimestre)}}$	Anual	31/12/2016	0,61	0,62	A meta foi atingida, demonstrando que em média para cada habitante do estado de São Paulo são emitidos 6,2 RRT's.
<b>Assegurar a sustentabilidade financeira</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Data da última medição</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Alcançada</b>	<b>Avaliação sobre o desempenho</b>
Índice de receita por arquiteto e urbanista (Estados)	$\frac{\text{Receita corrente do Estado}}{\text{arquiteto e urbanista ativo no Estado (valor do quadrimestre)}}$	Anual	31/12/2016	792,22	773,76	Tendo em vista o atingimento próximo de 97% da meta, o desempenho indica uma boa eficiência na arrecadação.
Relação receita/custo de pessoal (Estados)	$\frac{\text{Custo de pessoal do Estado}}{\text{receita corrente do Estado}} \times 100$	Anual	31/12/2016	50,3%	41,2%	O desempenho é favorável a investimentos de crescimento do conselho
Índice de liquidez corrente (Estados)	$\frac{\text{Ativo circulante}}{\text{passivo circulante}} \times 100$	Anual	31/12/2016	10,46	16,31	Com os resultados do período 31/08/16 atingimos 16,31%
Índice de inadimplência pessoa física (Estados)	$\frac{\text{Total de profissionais inadimplentes}}{\text{total de profissionais ativos}} \times 100$	Anual	31/12/2016	31%	29%	O resultado alcançado foi influenciado pelo evento de readequação do banco de dados do CREA/SP e CAU/SP, as atividades com a inadimplência iniciaram no final de 2016





Índice de inadimplência pessoa jurídica (Estados)	$\frac{\text{Total de empresas inadimplentes}}{\text{total de empresas ativas}} \times 100$	Anual	31/12/2016	38%	49%	A superação da meta prevista é resultado da readequação de banco do banco de dados do CREA/SP e CAU/SP, houve uma expressiva quantidade de registro profissionais em situação de inadimplência remanejados para o atual conselho, resultando em um percentual de não pagantes maior que a meta prevista. As atividades com a inadimplência iniciaram no final de 2016 e visa reduzir em 2017 este percentual.
---	---	-------	------------	-----	-----	---

**Observações:**

- a) Para o cálculo do indicador "índice de RRT por população (1.000 habitantes) (Estados)", a base de dados para a população foi o site do IBGE (<http://www.ibge.gov.br/estadosat/perfil.php?sigla=sp>)
- b) Demais dados referentes a RRT, informações financeiras e quantidade de profissionais, foram obtidos através de plataforma informatizada SISCONT.NET (IMPLANTA) e SICCAU (CSC/CAU/BR).



**Quadro 21.01 - Indicadores Financeiros Utilizados no Programa de Auto avaliação Do Gespública 250 Pontos**

*Indicadores de aumento (Crescimento)*

Percentual de aumento da receita com PF, PJ, RRT e Multas e Taxas										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta	20.121.495,86		21.788.107,28	8%	25.947.944,00	19%	30.864.590,85	19%	33.195.267,85	8%
Resultado	22.202.122,24		23.315.960,08	16%	27.311.258,32	25%	31.367.763,72	21%	34.416.300,14	10%

Percentual de aumento na arrecadação da receita corrente										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta	20.121.495,86		22.858.938,18	14%	28.147.944,00	23%	34.764.590,85	24%	38.057.219,40	9%
Resultado	23.040.508,45		25.160.064,49	25%	30.277.143,04	32%	35.659.748,54	27%	39.991.766,28	12%

Índice de aumento na arrecadação com Pessoa Física (PF)										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta	5.085.085,12		9.452.254,17	86%	10.463.059,38	11%	12.033.662,40	15%	12.115.626,26	1%
Resultado	7.044.362,80		9.375.354,86	33%	10.463.059,38	11%	11.592.731,26	11%	12.861.760,37	11%

Índice de aumento na arrecadação com Pessoa Jurídica (PJ)										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta	417.269,76		969.107,91	132%	1.141.003,00	18%	1.476.200,55	29%	1.485.932,15	1%
Resultado	661.604,08		980.092,21	135%	1.056.157,25	9%	1.374.589,32	20%	1.537.179,89	12%

Índice de aumento na arrecadação da receita com Aplicação Financeira										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta	0,00		1.070.830,90	100%	2.200.000,00	105%	3.900.000,00	77%	4.861.951,55	25%
Resultado	838.386,21		1.844.104,41	100%	2.965.884,72	177%	4.291.984,82	95%	5.575.466,14	30%



*Indicadores da execução orçamentária (Receita e Despesa)*

Índice de arrecadação da receita PF, PJ, RRT, Multas e Taxas										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta	20.121.495,86	100%	21.788.107,28	100%	25.947.944,00	100%	30.864.590,85	100%	33.195.267,85	100%
Resultado	22.202.122,24	110%	23.315.960,08	107%	27.311.258,32	105%	31.367.763,72	102%	34.416.300,14	104%

Índice de arrecadação da receita corrente										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta	20.121.495,86	100%	32.046.593,12	100%	30.277.143,04	100%	34.764.590,85	100%	38.057.219,40	100%
Resultado	23.040.508,45	115%	25.160.064,49	79%	30.277.143,04	100%	35.659.748,54	103%	39.991.766,28	105%

Índice de Arrecadação com Pessoa Física (PF)										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta	5.085.085,12	100%	9.452.254,17	100%	10.463.059,38	100%	12.033.662,40	100%	12.115.626,26	100%
Resultado	7.044.362,80	139%	9.375.354,86	99%	10.463.059,38	100%	11.592.731,26	96%	12.861.760,37	106%

Índice de arrecadação com Pessoa Jurídica (PJ)										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta	417.269,76	100%	969.107,91	100%	1.141.003,00	100%	1.476.200,55	100%	1.485.932,15	100%
Resultado	661.604,08	159%	980.092,21	101%	1.056.157,25	93%	1.374.589,32	93%	1.537.179,89	103%

Índice de arrecadação de receita com Aplicação Financeira										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta	0,00		1.070.830,90	100%	2.200.000,00	100%	3.900.000,00	100%	4.861.951,55	100%
Resultado	838.386,21		1.844.104,41	172%	2.965.884,72	135%	4.291.984,82	110%	5.575.466,14	115%

Índice de execução do orçamento programado (corrente + capital)										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta	20.121.495,86	100%	32.046.593,12	100%	42.314.714,00	100%	46.501.870,00	100%	58.223.989,40	100%
Resultado	6.101.143,48	30%	16.265.485,86	51%	24.447.838,27	58%	26.832.908,28	58%	30.720.137,47	53%

Índice de execução do orçamento programado (corrente)										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta	11.721.641,00	100%	22.858.938,18	100%	28.147.944,00	100%	34.764.590,85	100%	38.057.219,40	100%
Resultado	6.084.639,43	52%	15.746.020,02	69%	22.287.194,33	79%	26.287.365,50	76%	30.694.556,07	81%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



### Indicadores de Profissionais, Empresas e RRT

Quantitativo de Profissionais Ativos										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta		100%	33.586	100%	39.736	100%	45.487	100%	48.489	100%
Resultado	30.539	0%	35.789	107%	40.792	103%	44.982	99%	51.699	107%
15%										

Quantitativo de Empresas Ativas										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta		100%	2.867	100%	4.208	100%	4.787	100%	5.406	100%
Resultado	2.441	0%	3.309	115%	4.103	98%	4.965	104%	7.451	138%
50%										

Quantitativo de RRT's emitidas										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta		100%	197.382	100%	232.771	100%	301.022	100%	276.286	100%
Resultado	195.847	0%	231.482	117%	260.121	112%	287.868	96%	278.770	101%

### Indicadores de Eficiência da Projeção com Profissionais e Empresas

Quantitativo de Profissionais Pagantes										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta		100%	32.332	100%	36.803	100%	41.281	100%	38.429	100%
Resultado	29.664	0%	32.238	100%	35.062	95%	36.832	89%	37.359	97%

Quantitativo de Empresas Pagantes										
CAU/SP	2012		2013		2014		2015		2016	
Meta		100%	2.798	100%	3.239	100%	3.936	100%	3.965	100%
Resultado	2.432	0%	2.958	106%	3.321	103%	3.819	97%	3.776	95%



### Indicadores da Inadimplência

Quantitativo de Profissionais Pagantes					
CAU/SP	2012	2013	2014	2015	2016
Meta			7%	30%	31%
Resultado			14%	16%	29%

Quantitativo de Empresas Pagantes					
CAU/SP	2012	2013	2014	2015	2016
Meta			23%	29%	38%
Resultado			19%	23%	50%

**Fonte:**  
Diretrizes de Elaboração da Programação e Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2013, 2014, 2015 e 2016  
SICCAU ( Sistema de Informação e Comunicação do CAU)

**Compilação e formatação dos dados:**  
DGF (Diretoria de Gestão Financeira) - CAU/SP

### **Quadro 21.02 - Indicadores Utilizados no Programa de Auto avaliação Do Gespública 250 Pontos**

Foi realizado nos dias 01, 02, 03 de fevereiro de 2017 o curso de autoavaliação de 250 pontos do GÉSPUBLICA, na oportunidade participaram de forma voluntária 30 funcionários do CAU/SP, que desempenharam papel fundamental nas atividades pertinentes ao Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – GESPÚBLICA, a iniciativa tem como premissa apoiar o desenvolvimento e a implantação de soluções que permitam um contínuo aperfeiçoamento dos sistemas de gestão das organizações públicas e de seus impactos junto aos cidadãos.

Um dos pontos abordados no programa foi o acompanhamento de resultados da gestão, a qual se intitula como “Indicadores de Gestão”, o levantamento dos resultados para posterior desenvolvimento dos indicadores de gestão foi orientado por 10 alíneas, conforme segue abaixo;

- a) Resultados dos indicadores de atendimento ao cidadão-usuário.*
- b) Resultados dos indicadores dos objetivos estratégicos.*
- c) Resultados dos indicadores da atividade finalística.*
- d) Resultados dos indicadores da atividade dos processos de apoio.*
- e) Resultados dos indicadores relativos à gestão de pessoas.*
- f) Resultados dos indicadores relativos à gestão orçamentária e financeira.*
- g) Resultados dos indicadores relativos à gestão de suprimentos.*



*h) Resultado dos indicadores relativos à gestão patrimonial.*

*i) Resultados dos indicadores relativos ao interesse público e cidadania.*

*j) Resultados dos indicadores relativos à sustentabilidade.*

Cada alínea representa uma vertente de gestão do CAU/SP e para cada uma delas foram desenvolvidos um ou mais indicadores de resultados, conforme segue quadros abaixo.





a) Resultados dos indicadores de atendimento ao cidadão-usuário.

8.a.1.1 - Índice de qualidade de atendimento - Avaliações de atendimento Ótimas							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0,0%	Meta	50,0%	Meta	50,0%	Meta	0,0%
Resultado	0,0%	Resultado	50,0%	Resultado	60,0%	Resultado	0,0%

8.a.1.2 - Índice de qualidade de atendimento - Avaliações de atendimento Boas							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0,0%	Meta	30,0%	Meta	30,0%	Meta	0,0%
Resultado	0,0%	Resultado	39,0%	Resultado	36,0%	Resultado	0,0%

8.a.1.3 - Índice de qualidade de atendimento - Avaliações de atendimento Regulares							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0,0%	Meta	10,0%	Meta	10,0%	Meta	0,0%
Resultado	0,0%	Resultado	6,0%	Resultado	3,0%	Resultado	0,0%

8.a.1.4 - Índice de qualidade de atendimento - Avaliações de atendimento Ruins (Meta: menor ou igual 5%)							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0,0%	Meta	5,0%	Meta	5,0%	Meta	0,0%
Resultado	0,0%	Resultado	2,0%	Resultado	1,0%	Resultado	0,0%



8.a.1.5 - Índice de qualidade de atendimento - Avaliações de atendimento Péssimas (Meta: menor ou igual 5%)							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0,0%	Meta	5,0%	Meta	5,0%	Meta	0,0%
Resultado	0,0%	Resultado	3,0%	Resultado	1,0%	Resultado	0,0%

8.a.2. - Índice de reclamações sobre o total de atendimentos realizados (Meta: menor ou igual 5%)							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0,0%	Meta	0,0%	Meta	5,0%	Meta	0,0%
Resultado	0,0%	Resultado	0,0%	Resultado	2,0%	Resultado	0,0%

Fonte: Relatório de Auto avaliação - IAGP 250 pontos



b) Resultados dos indicadores dos objetivos estratégicos.

Registros de Responsabilidade Técnica emitidos - Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	232.771	Meta	301.022	Meta	276.286	Meta	120.368
Resultado	260.121	Resultado	287.868	Resultado	278.770	Resultado	104.161

Índice de profissionais não pagantes pelo total de arquitetos no estado (PF) - Referencial Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	7,0%	Meta	30,0%	Meta	31,0%	Meta	13,0%
Resultado	14,0%	Resultado	16,0%	Resultado	29,0%	Resultado	20,0%

Porcentagem de execução orçamentária - Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	100,0%	Meta	100,0%	Meta	100,0%	Meta	100,0%
Resultado	58,0%	Resultado	58,0%	Resultado	53,0%	Resultado	40,0%

Percentual de arrecadação - Referencial Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0,0%	Meta	0,0%	Meta	100,0%	Meta	100,0%
Resultado	0,0%	Resultado	0,0%	Resultado	97,0%	Resultado	97,0%

Índice de Pessoas Jurídicas Inadimplentes							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0,0%	Meta	0,0%	Meta	25,0%	Meta	25,0%
Resultado	0,0%	Resultado	0,0%	Resultado	31,0%	Resultado	33,0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



percentual da intenção (plano) de investimento em patrocínios							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	5,0%	Meta	5,0%	Meta	5,0%	Meta	5,0%
Resultado	4,0%	Resultado	6,0%	Resultado	4,0%	Resultado	4,0%

Índice de empresas não pagantes pelo total de empresas no estado (PF) - Referencial Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	23,0%	Meta	29,0%	Meta	38,0%	Meta	30,0%
Resultado	19,0%	Resultado	23,0%	Resultado	49,0%	Resultado	34,0%

Índice de RRT por população (1.000 habitantes) - Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	5	Meta	6	Meta	6	Meta	11
Resultado	6	Resultado	6	Resultado	6	Resultado	9

Índice de receita por arquiteto e urbanista - Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	1	Meta	764	Meta	784	Meta	944
Resultado	742	Resultado	792	Resultado	773	Resultado	878

Relação receita/custo de pessoal							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	42,0%	Meta	45,0%	Meta	45,0%	Meta	0,0%
Resultado	40,0%	Resultado	39,0%	Resultado	35,0%	Resultado	0,0%





Índice de inadimplência pessoa jurídica - Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	23,0%	Meta	29,0%	Meta	38,0%	Meta	30,0%
Resultado	19,0%	Resultado	23,0%	Resultado	49,0%	Resultado	34,0%

Fonte: Relatório de Auto avaliação - IAGP 250 pontos



c) Resultados dos indicadores da atividade finalística.

8.c.1.1 - Quantidade de processos de fiscalização no ano (Comparativo realizado com CAU/MG)							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	701	Meta	701	Meta	1.649	Meta	0
Resultado	701	Resultado	1.649	Resultado	2.710	Resultado	1.097

8.c.1.2 - Quantidade de Registros de Responsabilidade Técnica - RRT (Comparativo realizado com CAU/MG)							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	267.678	Meta	267.678	Meta	315.162	Meta	0
Resultado	267.678	Resultado	315.162	Resultado	368.642	Resultado	67.103

8.c.2.1 - Quantidade de Empresas notificadas por ausência de Registro (Comparativo realizado com CAU/MG)							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	79	Meta	79	Meta	456	Meta	0
Resultado	79	Resultado	456	Resultado	187	Resultado	118

8.c.2.2 - Quantidade de Empresas registradas no Conselho de Arquitetura							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	584	Meta	584	Meta	719	Meta	0
Resultado	584	Resultado	719	Resultado	634	Resultado	0

8.c.3.1 - Quantidade de Instituições de Ensino cadastradas							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0	Meta	100	Meta	121	Meta	0
Resultado	100	Resultado	121	Resultado	138	Resultado	0



8.c.3.2 - Quantidade de Registros profissionais efetivados							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	3.000	Meta	3.000	Meta	3.000	Meta	0
Resultado	5.204	Resultado	3.552	Resultado	1.532	Resultado	0

8.c.3.3 - Quantidade de Registros de Diplomados no Exterior efetivados (comparativo realizado com dados do CAU/RJ)							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0	Meta	11	Meta	18	Meta	0
Resultado	0	Resultado	11	Resultado	18	Resultado	13

8.c.4 - Quantidade de Carteiras Profissionais emitidas							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	4.000	Meta	4.000	Meta	4.000	Meta	0
Resultado	9.961	Resultado	4.313	Resultado	3.270	Resultado	0

Fonte: Relatório de Auto avaliação - IAGP 250 pontos





d) Resultados dos indicadores da atividade dos procesos de apoio.

Índice de equipamentos de microinformática por colaborador							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	100,0%	Meta	100,0%	Meta	100,0%	Meta	0,0%
Resultado	100,0%	Resultado	100,0%	Resultado	100,0%	Resultado	0,0%

Capacitação dos funcionários (Utilização do orçamento)							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0,0%	Meta	100,0%	Meta	100,0%	Meta	0,0%
Resultado	0,0%	Resultado	58,0%	Resultado	72,0%	Resultado	0,0%

Fonte: Relatório de Auto avaliação - IAGP 250 pontos



e) Resultados dos indicadores relativos à gestão de pessoas.

Índice de Absenteísmo							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2015	
Meta	0,0%	Meta	0,8%	Meta	2,5%	Meta	0,0%
Resultado	0,0%	Resultado	0,8%	Resultado	2,5%	Resultado	0,0%

Índice de Rotatividade							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0,0%	Meta	45,0%	Meta	13,6%	Meta	0,0%
Resultado	0,0%	Resultado	45,0%	Resultado	13,6%	Resultado	0,0%

Índice de Capacitação (horas por profissional)							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0	Meta	13	Meta	28	Meta	0
Resultado	0	Resultado	13	Resultado	28	Resultado	0

Fonte: Relatório de Auto avaliação - IAGP 250 pontos



f) Resultados dos indicadores relativos à gestão orçamentária e financeira.

Índice de inadimplência Pessoa Física (Resultado 2016 com banco de dados CREA) - Ref. Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	7,0%	Meta	30,0%	Meta	31,0%	Meta	13,0%
Resultado	14,0%	Resultado	16,0%	Resultado	29,0%	Resultado	20,0%

Índice de inadimplência Pessoa Jurídica (Resultado 2016 com banco de dados CREA) - Ref. Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	23,0%	Meta	39,0%	Meta	38,0%	Meta	30,0%
Resultado	19,0%	Resultado	23,0%	Resultado	49,0%	Resultado	34,0%

Quantitativo de Profissionais Ativos (Fonte SICCAU e Diretrizes de Elaboração do Plano de Ação e Orçamento) - Ref. Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	39.736	Meta	45.487	Meta	48.489	Meta	13.119
Resultado	40.792	Resultado	44.982	Resultado	516.990	Resultado	13.046

Quantitativo de Empresas Ativas (Fonte SICCAU e Diretrizes de Elaboração do Plano de Ação e Orçamento) - Ref. Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	4.208	Meta	4.787	Meta	5.406	Meta	2.078
Resultado	4.103	Resultado	4.965	Resultado	7.451	Resultado	2.024

Quantitativo de RRT's emitidas (Fonte SICCAU e Diretrizes de Elaboração do Plano de Ação e Orçamento) - Ref. Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	232.771	Meta	301.022	Meta	276.286	Meta	120.368
Resultado	260.121	Resultado	287.868	Resultado	278.770	Resultado	104.161

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Quantitativo de Profissionais Pagantes (Fonte SICCAU e Diretrizes de Elaboração do Plano de Ação e Orçamento) - Ref. Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	36.803	Meta	41.281	Meta	38.429	Meta	11.178
Resultado	35.062	Resultado	36.832	Resultado	37.359	Resultado	10.260

Quantitativo de Empresas Pagantes (Fonte SICCAU e Diretrizes de Elaboração do Plano de Ação e Orçamento) - Ref. Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	3.239	Meta	3.936	Meta	3.965	Meta	1.462
Resultado	3.321	Resultado	3.819	Resultado	3.776	Resultado	1.344

Percentual de aumento na arrecadação da Receita Corrente (Fonte SISCONT e Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP) - Ref. Comparativo CAU/BR							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	23,0%	Meta	24,0%	Meta	9,0%	Meta	0,0%
Resultado	32,0%	Resultado	27,0%	Resultado	12,0%	Resultado	0,0%

Percentual de arrecadação da Receita Corrente (Fonte SISCONT e Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP) - Ref. Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	100,0%	Meta	100,0%	Meta	100,0%	Meta	100,0%
Resultado	100,0%	Resultado	103,0%	Resultado	105,0%	Resultado	97,0%

Percentual de Execução Orçamentária (despesa corrente+capital) (Fonte SISCONT e Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP) - Ref Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	100,0%	Meta	100,0%	Meta	100,0%	Meta	100,0%
Resultado	58,0%	Resultado	58,0%	Resultado	53,0%	Resultado	40,0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Percentual de Execução Orçamentária (despesa corrente) (Fonte SISCOINT e Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP) - Ref Comparativo CAU/RS							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	100,0%	Meta	100,0%	Meta	100,0%	Meta	100,0%
Resultado	79,0%	Resultado	76,0%	Resultado	81,0%	Resultado	72,0%

**Fonte:** Relatório de Auto avaliação - IAGP 250 pontos



g) Resultados dos indicadores relativos à gestão de suprimentos.

Media de dias para finalização de um Processo Licitatório.							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	90	Meta	90	Meta	90	Meta	90
Resultado	170	Resultado	140	Resultado	160	Resultado	160

Fonte: Relatório de Auto avaliação - IAGP 250 pontos



i) Resultados dos indicadores relativos ao interesse público e cidadania.

Realização de eventos de sensibilização e conscientização da importância da arquitetura e urbanismo							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0	Meta	1.007	Meta	1.713	Meta	0
Resultado	0	Resultado	1.007	Resultado	1.713	Resultado	0

Acesso aos canais de atendimento realizados por arquitetos e urbanistas - Telefone							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	36.738	Meta	31.695	Meta	29.552	Meta	0
Resultado	36.738	Resultado	31.695	Resultado	29.552	Resultado	0

Acesso aos canais de atendimento realizados por arquitetos e urbanistas - E-mail							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	19.442	Meta	9.355	Meta	9.922	Meta	0
Resultado	19.442	Resultado	9.355	Resultado	9.922	Resultado	0

Acesso aos canais de atendimento realizados por arquitetos e urbanistas - Presencial							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	2.458	Meta	987	Meta	1.119	Meta	0
Resultado	2.458	Resultado	987	Resultado	1.119	Resultado	0





j) Resultados dos indicadores relativos à sustentabilidade.

Percentual de aumento da receita das arrecadação operacionais (PF, PJ, RRT, Multas e Taxas). Comparativo CAU/BR							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	19,0%	Meta	19,0%	Meta	8,0%	Meta	3,0%
Resultado	25,0%	Resultado	21,0%	Resultado	10,0%	Resultado	6,0%

Percentual de aumento das quantidades de RRTs							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0,0%	Meta	0,0%	Meta	0,0%	Meta	0,0%
Resultado	0,0%	Resultado	0,0%	Resultado	0,0%	Resultado	0,0%

Percentual de aumento da arrecadação corrente Total (Todas as receitas)							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	23,0%	Meta	24,0%	Meta	9,0%	Meta	0,0%
Resultado	32,0%	Resultado	27,0%	Resultado	12,0%	Resultado	0,0%

Percentual de aumento na arrecadação com PF. Comparativo CAU/BR							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	11,0%	Meta	15,0%	Meta	1,0%	Meta	8,0%
Resultado	11,0%	Resultado	11,0%	Resultado	11,0%	Resultado	12,0%

Percentual de aumento na arrecadação PJ. Comparativo CAU/BR							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	18,0%	Meta	29,0%	Meta	1,0%	Meta	11,0%
Resultado	9,0%	Resultado	20,0%	Resultado	12,0%	Resultado	10,0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Índice de descarte de toners e cartuchos de impressoras - DIRADM TI							
1º Ciclo/2014		2º Ciclo/2015		3º Ciclo/2016		Referencial comparativo/2016	
Meta	0,0%	Meta	100,0%	Meta	100,0%	Meta	0,0%
Resultado	0,0%	Resultado	100,0%	Resultado	100,0%	Resultado	0,0%

**Fonte:** Relatório de Auto avaliação - IAGP 250 pontos



### 21.03 - Indicadores da Fiscalização

INDICADORES ESPECÍFICOS CAU/SP	Indicador	Descritivo
Número de processos de fiscalização	2,08	Números de processos de fiscalização 2703. Número de fiscais 13. Média de 208 processos por fiscal no ano de 2016
Participação dos fiscais nas ações de fiscalização da Diretoria técnica. Reuniões trimestrais para apresentação resultados e correções, sempre seguindo o fluxo e ritos da fiscalização.	94%	Participação dos fiscais nas ações desenvolvidas pela diretoria técnica. Sendo que do total realizado de 586 visitas as prefeituras, 54% foram realizadas com a participação dos Fiscais. Combate a reserva técnica 100%. Metas de desempenho 100%. Espaço responsável 100%. Fiscalização em Ação 100%. CAU Itinerante 100%. Combate a caneteiros 100%. Revisão das POPs 100%. Média 94%
Índice de RRT por mês por profissional ativo (Estados)	5%	Número de RRTs emitidos e pagos 278.770, Número de A.U. ativos 51.699 Média 5,39 RRT por profissional. Dados IGEO de janeiro a outubro 2016.
Taxa de aplicabilidade das normas de fiscalização (CAU BR)	100%	A fiscalização é baseada na Lei, Resoluções e Manual de Fiscalização do CAU/BR
Taxa de aplicabilidade das ferramentas de fiscalização (CAU BR)	27%	Ferramentas da Fiscalização. IGEO, SICCAU e MobArq. A fiscalização utiliza 20% do que o IGEO poderia oferecer por inconstância do sistema. 60% do SICCAU, uma vez que planilhas e relatórios são feitos manualmente. 0% do Mob Arq devido a não constituição de uma rede de fiscais.
Taxa de sucesso na utilização das normas (CAU BR)	100%	100%
Visitas as prefeituras	91%	Indicador baseado nas médias de desempenho de cada ação. Visita as prefeituras, sendo que das 646 prefeituras, 91% foram visitadas ou orientadas por meio de ofício.
Combate a Reserva Técnica	0%	O projeto foi interrompido após a consulta pública junto ao Ministério Público Estadual, onde o Diretoria Técnica do CAU/SP não obteve apoio.
Metas de desempenho	88%	O resultado obtido para o período foi de 1.145 relatórios abertos, uma média de 88,15 relatórios por fiscal no 3º trimestre 2016.
Espaço responsável	63%	38% das reuniões com organizadoras e montadoras, 10 de 26 estipuladas. 54% das orientações nas feiras mostras e eventos, 14 de 26 estipuladas. 96% dos Espaços e Estandes fiscalizados, 25 em 26 estipulados. Média de atuação no projeto 63%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Fiscalização em Ação Ano II	108%	A meta estipulada para 2016 era 26 dias de ação, foram realizados 30 dias (15,38% a mais). Cidades visitadas com esta ação, meta 26, foram visitadas 27 cidades (3,85% a mais). Novos condomínios orientados, meta 156, foram realizadas 193 orientações (23,72% a mais). Condomínios fiscalizados, meta 52, foram fiscalizados 60 (15,38% a mais) e obras fiscalizadas, meta 520, foram fiscalizadas 513, 98,65% do previsto. Média do desempenho 107,75
CAU Itinerante	100%	Edições (Quantidades de cidades) do CAU ITINERANTE: 41 Edições do CAU ITINERANTE com a participação dos fiscais: 41
Ação de Combate a caneteiros	50%	Do projeto foi realizado a 1ª fase de levantamento dos dados.
Contínuo processo de padronização e normatização dos procedimentos da fiscalização. POPs	100%	Em 2016 foi realizada uma revisão, e apresentada em junho de 2016.
Aprimorar e inovar os processos e as ações (8 ações em 2016 - media dos resultados de desempenho)	76%	Média dos percentuais realizados por ações da fiscalização em 2016
Estabelecer parcerias/convênios com organizações públicas e privadas para aplicação/orientação das ferramentas legais para a prática do exercício da profissão.	0%	Não foram realizadas parcerias em 2016, através da Dir. Técnica
Assegurar ao profissional celeridade nas solicitações e soluções de demandas.	76%	Média entre o número de relatórios abertos pelo número de processos arquivados. 2703 abertos, 2068 arquivados. Média 76%
Estimular o conhecimento, o uso de processos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	65%	Média de reuniões orientativas realizadas por mês. Total 780. média 65 reuniões por mês.

Fonte: Diretoria Técnica do CAU/SP



## 21.04 - Indicadores da Comissão Permanente de Exercício Profissional

### INDICADORES ESPECÍFICOS CAU/SP

#### 1º Quadrimestre:

Média de processos do CAU/SP Deliberados por reunião: 12,91 .  
Média de processos do CREA/SP Deliberados por reunião :3,41 .  
Média de solicitações de interrupção deferidas por reunião: 23,58.  
Média de solicitações de interrupção indeferidas por reunião: 0,08.  
Média de solicitações de cancelamento de RRT deferidos por reunião: 23.  
Média de de solicitações de cancelamento de RRT indeferidos por reunião: 6,83.  
Média de solicitações de RRT Extemporâneos deferidos por reunião: 19,41.  
Média de solicitações de RRT Extemporâneos indeferidos por reunião: 3,58.  
Média de solicitações de anulação de RRT deferidos por reunião: 6,08 .  
Média de solicitações de anulação de RRT indeferidos por reunião: 3.  
Média de solicitações de RDA deferidos por reunião: 0,41 .  
Média de RDA indeferidos por reunião:0,08

#### 2º Quadrimestre:

Média de processos do CAU/SP Deliberados por reunião: 08 .  
Média de processos do CREA/SP Deliberados por reunião : 1,53 .  
Média de solicitações de interrupção deferidas por reunião: 17,76.  
Média de solicitações de interrupção indeferidas por reunião: 0.  
Média de solicitações de cancelamento de RRT deferidos por reunião: 42,69.  
Média de de solicitações de cancelamento de RRT indeferidos por reunião: 7,46.  
Média de solicitações de RRT Extemporâneos deferidos por reunião: 21,07.  
Média de solicitações de RRT Extemporâneos indeferidos por reunião: 7,23.  
Média de solicitações de anulação de RRT deferidos por reunião: 8,69 .  
Média de solicitações de anulação de RRT indeferidos por reunião: 1,15.  
Média de solicitações de RDA deferidos por reunião: 1,07 .  
Média de RDA indeferidos por reunião:0,15



**3º Quadrimestre:**

Média de processos do CAU/SP Deliberados por reunião: 6,06 .  
Média de processos do CREA/SP Deliberados por reunião : 0,75 .  
Média de solicitações de interrupção deferidas por reunião: 20,87.  
Média de solicitações de interrupção indeferidas por reunião: 0.  
Média de solicitações de cancelamento de RRT deferidos por reunião: 22.  
Média de de solicitações de cancelamento de RRT indeferidos por reunião: 9,93.  
Média de solicitações de RRT Extemporâneos deferidos por reunião: 14,56.  
Média de solicitações de RRT Extemporâneos indeferidos por reunião: 4,81.  
Média de solicitações de anulação de RRT deferidos por reunião: 4,25 .  
Média de solicitações de anulação de RRT indeferidos por reunião: 2,12.  
Média de solicitações de RDA deferidos por reunião: 0.37 .

**Indicador anual da CEP:**

Dos 1.549 protocolos de interrupções, foram aprovados 849, ou seja 54% .  
Das 1.125 solicitações de cancelamentos foram aprovadas 1.521 ( devido aos casos de reanálise, pois o mesmo trâmite passa mais vezes).  
Das 3.536 solicitações de RRT Extemporâneo, foram deferidas 803, ou seja 22,70%.  
As solicitações de cancelamentos e anulações de RRT não são geradas através de protocolo, portanto só é possível identificar o quantitativo aprovado.  
Das 97 solicitações de registro de direito autoral, foram aprovadas 28, ou seja 28,86%.

**Fonte:** Comissão Permanente de Exercício Profissional



**Quadro 22 – Pesquisa de Satisfação do Atendimento**

A pesquisa de satisfação de qualidade dos atendimentos telefônicos recebidos de CAU/SP é demonstrado no quadro abaixo em seu formado mensal.

	JAN	FEV	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimentos	2.381	2.334	1.446	2.268	2.398	2.387	1.894	1.895	1.660	1.429	1.288	1.245	22.625
Avaliação: Péssimo						1						1	2
Avaliação: Ruim				1	1								2
Avaliação: Médio		3					1						4
Avaliação: Bom	3	5	1	2	4	7	8	2	3	12	3	2	52
Avaliação: Ótimo	13	13	3	7	4	13	9	7	5	1	5	7	87
Não avaliado	2.365	2.313	1.442	2.258	2.389	2.366	1.876	1.886	1.652	1.416	1.280	1.235	22.478

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Nº de profissionais atendidos por telefone: 29.552	916	2.039	2.460	2.668	3.071	2.721	2.526	2.883	3.148	2.525	2.157	2.408	<b>29.522</b>
Nº de profissionais atendidos presencialmente: 1.119	108	115	142	100	122	118	40	89	58	33	56	138	<b>1.119</b>
Nº de profissionais atendidos por e.mail: 9.922	828	1.832	874	635	1.039	901	652	663	719	492	532	755	<b>9.922</b>
Nº de profissionais atendidos pelo Alvo: 1.777	242	207	204	147	139	147	128	103	119	86	63	192	<b>1.777</b>
Nº de profissionais atendidos por CHAT: 981	99	108	115	94	70	85	91	93	46	59	59	62	<b>981</b>
Nº de coletas realizadas Sede: 1.795	307	138	137	130	154	170	137	145	163	122	201	152	<b>1.956</b>
	2500	4.439	3.932	3.774	4.595	4.142	3.574	3.976	4.253	3.317	3.068	3.707	<b>45.277</b>





	JAN	FEV*	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET*	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimentos com conflito (Atend. com conflito, Reclame Aqui e Ouvidoria)	39	80	28	13	25	22	19	34	209	25	29	18	541
Número de usuários satisfeitos com a demanda	2.154	4.221	3.767	3.641	4.416	3.950	3.418	3.942	4.044	3.292	2.838	3.532	43.215
Atendimento total	2.193	4.301	3.795	3.644	4.441	3.972	3.437	3.976	4.253	3.317	2.867	3.550	43.746
<b>Índice de Satisfação com solução da Demanda (n.º usuários satisfeitos/n.º solicitações x 100)</b>	<b>98,22</b>	<b>98,13</b>	<b>99,26</b>	<b>99,91</b>	<b>99,43</b>	<b>99,45</b>	<b>99,45</b>	<b>99,14</b>	<b>95,08</b>	<b>99,24</b>	<b>98,98</b>	<b>99,49</b>	<b>98,79</b>

*Fonte: Diretoria Administrativa do CAU/SP*



## ATIVIDADES DO CAU/SP – RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL 2016

### Presidência

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.01.001 - Atividades da Presidência com o Gabinete: Acompanhamento e Reuniões com os GTs e Regionais	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
105.990,00	85.990,00	55.922,63	11.184,41	20%

### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Viagem em 25/02/2016 para reunião da GESPÚBLICA no CAU/RJ	1	1	100%
Viagem em 12 e 13/03/2016 para o Seminário de avaliação do Trabalho da Diretoria em Campo Limpo Paulista e Viagem em 18, 19 e 20/03/2016 para São Pedro com o objetivo de representar o presidente na reunião do Conselho Pleno da FAEASP.	1	2	200%
Viagem em 25/04/2016 ao CAU/BR para encontro dos ouvidores	1	1	100%
Viagem em 11/05/2016 para o 3º Fórum Internacional sobre Patrimônio Arquitetônico em Campinas, e em 20 e 21/05/2016 para a Reunião da FAEASP em Olímpia	1	2	200%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Viagem em 12/08/2016 para Regional de Santos (Inauguração da nova sede), em 19 e 20/08/2016 para 18ª Plenária Ampliada do CAU/BR e Reunião com Presidentes do CAU/BR e CAU/RJ, e em 22 e 23/08/2016 para Reunião no CAU/RS sobre o CAU mais perto e CAU Itinerante.	1	3	300%
Viagem em 23/09/2016 para realização de Integração da Regional de Santos com a Diretoria Financeira	1	1	100%
Viagem em 14, 15 e 16/10/2016 para participação no 24º encontro Estadual da FAEASP e em 21/10/2016 para Nomeação no novo gerente regional de Presidente Prudente.	1	2	200%
Participação da Sessão solene em comemoração ao dia Nacional do Arquiteto e Urbanista e quinto aniversário de fundação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo; Solenidade de premiação do concurso público nacional de projetos de arquitetura e complementares para as sedes do IAB/DF e do CAU/BR assinatura de convênios em favor dos arquitetos e urbanistas em 15, 16 e 17/12/2016	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>163%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.01.002 - Atividades do Setor Jurídico	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Assessoramento direto da Presidência do Conselho, com a realização de reuniões, consultas verbais, pareceres, orientações e sugestões, conforme demanda	0	0	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Orientações jurídicas e atendimento às demais Diretorias e suas equipes técnicas, apresentando sugestões e solucionando problemas surgidos em processos administrativos, atendimento ao público, interpretação da legislação e normas aplicáveis e outros	0	0	0%
Assessoramento a todas as Comissões, sejam permanentes ou especiais, participando das reuniões sempre que convocados, emitindo notas técnicas e orientações, sugerindo fluxogramas, auxiliando nos trâmites processuais e emitindo manifestações nos processos administrativos quando provocados	91	91	100%
Participação em todas as Reuniões Plenárias Ordinárias, com manifestações e pareceres sempre que solicitado	12	12	100%
Manifestação Jurídica em Processo Administrativo de Licitação/ Análise de Edital/ Apresentação de minuta de contrato.	84	84	100%
Elaboração de contratos/ aditamentos	70	46	66%
Elaboração de Atos Normativos	52	52	100%
Análise de Minuta de Instrução Normativa/ Minuta de Alteração de IN	4	4	100%
Manifestações Jurídicas	77	77	100%
Memorandos Internos	40	40	100%
Acompanhamento, peticionamento, defesas e recursos diversos em processos judiciais.	393	393	100%
Acompanhamento, peticionamento, defesas e recursos diversos junto ao Ministério Público Federal.	197	197	100%
Estudos e pesquisas acerca das resoluções do CAU/BR, envolvendo o confronto das mesmas para com a legislação vigente, propositura de novos posicionamentos, padronização de procedimentos e facilitação do entendimento	0	0	0%
Reuniões internas	47	47	100%
Atendimento as demandas da ouvidoria	6	6	100%
Participação com apresentação no Seminário promovido pela Diretoria de Ensino e o IAB.	1	1	100%
Participação em Reunião Plenária Extraordinária, com manifestações e pareceres sempre que solicitado	1	1	100%
Representação em Audiência Trabalhista	1	1	100%
Recolhimento de Custas e Despesas Processuais	7	7	100%
Participação em todas as Reuniões Plenárias Extraordinárias, com manifestações e pareceres sempre que solicitado	2	2	100%
Contratação de Correspondente para diligências	1	1	100%



Participação no curso "Tomada e Prestação de Contas Anuais"	2	2	100%
Acompanhamento, peticionamento, defesas e recursos diversos junto ao Ministério Público Estadual.	19	19	100%
Custas e despesas processuais	6	6	100%
Recursos Administrativos - Multas	2	2	100%
Participação em todas as Reuniões Plenárias Extraordinárias, com manifestações e pareceres sempre que solicitado	1	1	100%
Participação da Reunião COA-CAUBR	1	1	100%
Solicitação de Diligência - Cópia de Processo Judicial - Fórum Limeira	2	2	100%
Audiência de Instrução - Processo Ético	2	2	100%
Manifestação Jurídica em Processo Administrativo de Licitação/ Análise de Edital/ Apresentação de minuta de contrato/ Chamadas Públicas.	51	51	100%
Elaboração de contratos/ aditamentos/ convênios	70	24	34%
Solicitação de Diligência - Limeira	2	2	100%
Atendimento de demandas da Ouvidoria	5	5	100%
Participação da Reunião COA-São Paulo	1	1	100%
Participação da Reunião COA-Vitória	1	1	100%
Presença em curso: Intensivo de Licitações e Pregão Presencial e Eletrônico	3	3	100%
Presença em curso: Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar	2	2	100%
Presença em curso: Gestão e Fiscalização de Contratos	3	3	100%
Participação em Reunião Plenária Extraordinária	1	1	100%
Audiência Trabalhista	1	1	100%
Recolhimento de Honorários Perito- Reclamação Trabalhista	1	1	100%
Participação Seminário- Diretoria Técnica	2	2	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Ações Judiciais com prognóstico possível e provável de acordo com a classificação entregue no relatório da auditoria	54	54	100%
Remuneração - Coordenador Jurídico	3	3	100%
Remuneração - Assessor Jurídico	3	3	100%
Remuneração - Analista Técnico Jurídico	9	9	100%
Remuneração - Auxiliar Administrativo	3	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1088</b>	<b>1064</b>	<b>98%</b>

#### Considerações Finais

Não é possível quantificar o projetado x realizado, tendo em vista não haver parâmetros de cumprimento mensal de referida atividade, dependendo o jurídico de provocação de terceiros.

Preenchido de acordo com as orientações do Sr. Mesaque, em reunião realizada em 03.05.2016, tendo em vista a impossibilidade de previsão de resultados anuais uma vez que depende esse departamento, para o exercício de suas atividades, de provocação/convocação do Sr. Presidente do CAU/SP.

Os custos no que couber foram verificados pelo departamento de Recursos Humanos do CAU/SP.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.01.003 - Atividades do Setor de Comunicação	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Capacitações do setor de Comunicação	2	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.01.004 - Atividades da Secretaria da Presidência	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Acompanhamento de 15 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (12/01/2016), Arq. Iluminação (19/01/2016), Arq. Interiores (13/01/2016), Arq. Paisagística (28/01/2016), Assistência Técnica (11/01/2016), BIM (14/01/2016), Estatuto da Metrópole (19/01/2016), Formação Continuada (29/01/2016), Habitação (26/01/2016), Meio Ambiente (18/01/2016), Mobilidade Urbana (12/01/2016), Patrimônio Histórico (11/01/2016), Urbanismo Plano Diretor (21/01/2016).	15	13	87%
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPED (07, 13 e 26/01/2016), CPEXP (11, 19 e 28/01/2016), CPOC (14/01/2016), CPLN (07/01/2016), CPEF (28/01/2016), CECASP (18 e 27/01/2016), CECOM (12 e 26/01/2016), CESCOF (28/01/2016), CEAARP (18/01/2016)	11	15	136%
Acompanhamento das 10 regionais do CAU/SP (apoio administrativo)	120	120	100%
Confecção de Ofícios (do 01/2016 ao 22/2016) e memorandos (do 01/2016 ao 07/2016).	10	29	290%
Protocolos SICCAU (criação, recebimento e envio) e protocolos físicos: Presidência:21, Gabinete: 6	10	133	1330%
Agendamentos e compromissos presidente	6	79	1317%
Despachos com o Presidente: 3 (de 03 a 09/01/2016), 4 (de 10 a 16/01/2016), 4 (de 17 a 24/01/2016), 2 (de 25 a 30/01/2010).	1	13	1300%
Organização e convocação para a 1ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 21/01/2016	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos: OS: 01.2016 - Seminário Estágio e prática Profissional (20/01/2016), OS: 02.2016 - Capacitação e Treinamento em ética e disciplina (22/01/2016), OS: 03/2016 Plenária de Janeiro (21/01/2016); OS Solicitação ATAs - 01.2016: ATA 12ª Plenária (23/12/2015), 02.2016: ATA 1ª Plenária Ordinária 2016 (29/01/2016).	5	5	
Preenchimento e solicitação de veículos para utilização do Presidente, gabinete e vice presidência	15	16	107%
Controle diário de agenda das salas disponíveis para reunião	12	600	5000%
Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens: NF 1082,1076, 1077, 1094, 1095, 1096, 1122, 1124 e 1125.	2	9	450%
Confecção de OS viagem e despacho do Presidente e Chefe de Gabinete: Despacho Presidente:4	5	4	
Emissão de Passagens aéreas para todo o CAU/SP entre Conselheiros e Funcionários	10	15	150%
Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 14/01/2016	1	1	
Acompanhamento dos e-mails secretariapresidencia@causp.gov.br, gabinete@causp.gov.br, viagens@causp.gov.br, gt@causp.gov.br, carolina.ferreira@causp.gov.br, danielle.mammerick@causp.gov.br, laura.favaro@causp.gov.br e loany.sgroi@causp.gov.br	12	12	100%
Acompanhamento de 14 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (16/02/2016), Arq. Serv. Público (04/02/2016), Arq. Iluminação (03/02/2016), Arq. Interiores (25/02/2016), Arq. Paisagística (25/02/2016), Assistência Técnica (15/02/2016), BIM (03/02/2016), Estatuto da Metrópole (16/02/2016), Exercício Profissional (02 e 23/02/2016), Formação Continuada (26/02/2016), Habitação (23/02/2016), Meio Ambiente (18 e 26/02/2016), Mobilidade Urbana (02/02/2016), Patrimônio Histórico (23/02/2016), Urbanismo Plano Diretor (23/02/2016).	15	17	113%
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPED (03, 11 e 24/02/2016), CPEXP (04, 11, 16 e 25/02/2016), CPOC (11 e 17/02/2016), CPLN (04 e 16/02/2016), CPEF (04/02/2016), CE2CEAUSP (15/02/2016), CECASP (15/02/2016), CECOM (16/02/2016), CESCOF (25/02/2016), CEAARP (29/02/2016)	11	17	155%
Confecção de Ofícios (do 023/2016 ao 049/2016) e memorandos (do 08/2016 ao 09/2016).	10	28	280%
Protocolos SICCAU (criação, recebimento e envio), protocolos físicos: Presidência: 42, Gabinete: 31	10	306	3060%
Despachos com o Presidente: 2 (de 07 a 13/02/2016), 5 (de 14 a 20/02/2016), 2 (de 21 a 27/01/2016), 1 (29/02/2016).	1	9	900%
Organização e apoio do 1ª Seminário do GT Meio Ambiente - " Um olhar sobre o território: instrumentos geoambientais para projetos urbanísticos" - Realização de inscrições, confecção de lista de presença, acompanhamento da montagem do espaço, junto à empresa de eventos, recepção dos convidados/participantes no evento, apresentação dos PPT durante o seminário, montagem e distribuição dos kits de material, finalização do evento e organização do espaço.	1	1	100%
Organização e convocação para a 1ª Plenária Extraordinária e 2ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 18/02/2016	1	1	100%
Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos: OS: 04.2016 - Seminário GT Meio Ambiente e 2ª Plenária Ordinária (18/02/2016); OS Solicitação ATAs - 03.2016: ATA 1ª Plenária Extraordinária e 2ª Plenária Ordinária (23/02/2016).	5	2	40%



Revisão, ajustes e finalização das ATAs da 12ª Reunião Plenária de 2015 e da 1ª Reunião Plenária de 2016.	2	2	100%
Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de eventos: NF 167, 168, 169, 170 e 171. empresa de passagens: 1243, 1244, 1248 e 1283	2	9	
Confeção de OS viagem e despacho do Presidente e Chefe de Gabinete - Despachos Presidente: 4 Chefe de Gabinete em 25/02/2016 para reunião GESPÚBLICA	5	5	100%
Emissão de Passagens aéreas para todo o CAU/SP.	110	46	42%
Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 02 e 16/02/2016	1	2	
Acompanhamento de 14 GTs (convocações, confeção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (15/02/2016), Arq. Serv. Público (03/03/2016), Arq. Iluminação (02/03/2016), Arq. Interiores (31/03/2016), Arq. Paisagística (24/03/2016), Assistência Técnica (08/02/2016), BIM (10/03/2016), Estatuto da Metrópole (15/03/2016), Exercício Profissional (29/03/2016), Formação Continuada (18/03/2016), Habitação (29/03/2016), Meio Ambiente (04 e 18/03/2016), Mobilidade Urbana (08/03/2016), Patrimônio Histórico (08/03/2016), Urbanismo Plano Diretor (23/03/2016).	15	16	107%
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confeção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPED (02, 09 e 29/03/2016) CPEXP (03, 10 e 31/03/2016), CPOC (09 e 14/03/2016), CPLN (10 e 23/03/2016), CPEF (03 e 17/03/2016), CE2CEAUSP (14/03/2016), CECASP (18 e 28 e 29/03/2016), CECOM (08 e 22/03/2016), CESCOF (31/03/2016), CEPCC (13/03/2016), CEAARP (28/03/2016)	11	21	191%
Confeção de Ofícios (do 050/2016 ao 090/2016) e memorandos (do 10/2016 ao 11/2016).	10	42	420%
Protocolos SICCAU (criação, recebimento e envio), protocolos físicos: Presidência: 57, Gabinete: 26	120	206	172%
Despachos com o Presidente: 3 (de 01 a 04/03/2016), 4 (de 06 a 12/03/2016), 5 (de 13 a 19/03/2016), 3 (de 20 a 26/03/2016), 3 (de 27 a 31/03/2016).	1	19	1900%
Organização e convocação para a 2ª Plenária Extraordinária e 3ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 17/03/2016	1	1	100%
Confeção de OS para empresa de eventos e de confeção de ATA - Eventos: OS: 05.2016 - 3ª Plenária Ordinária (17/03/2016); OS Solicitação ATAs - 04.2016: ATA 3ª Plenária Ordinária (21/03/2016).	5	2	
Revisão, ajustes e finalização das ATAs da 1ª e 2ª Reunião Plenária Ordinária de 2016.	2	2	100%
Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de eventos: 172, NF empresa de ATA: 1950, 1952 e 1953 e NF empresa de passagens: 1390, 1391, 1446, 1447, 1497 e 1498	2	10	500%
Confeção de OS viagem e despacho do Presidente e Chefe de Gabinete - Despachos Presidente: 5, Chefe de Gabinete em 12 e 13/03/2016 Seminário de Avaliação do Trabalho da Diretoria e 18, 19 e 20/03/2016 Conselho Pleno FAEASP - Rep. Presidente.	5	7	140%
Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 03 e 24/03/2016	1	2	200%



Acompanhamento de 14 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (12 e 14/04/2016), Arq. Serv. Público (07/04/2016), Arq. Iluminação (06/04/2016), Arq. Interiores (28/04/2016), Arq. Paisagística (28/04/2016), Assistência Técnica (05/04/2016), BIM (14/04/2016), Estatuto da Metrópole (05/04/2016), Formação Continuada (29/04/2016), Habitação (26/04/2016), Meio Ambiente (08/04/2016), Mobilidade Urbana (05/04/2016), Patrimônio Histórico (02 e 12/04/2016), Urbanismo Plano Diretor (27/04/2016).	15	16	107%
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPED (06, 19 e 26/04/2016), CPEXP (07,19 e 28/04/2016), CPOC (07/04/2016), CPLN (07 e 28/04/2016), CPEF (07/03/2016), CE2CEAUSP (04/04/2016), CECASP (11 e 26/04/2016), CECOM (13/04/2016), CESCOF (28/04/2016), CEPCC (05 e 13/04/2016), CEAARP (25/04/2016)	11	18	
Confecção de Ofícios (do 091/2016 ao 119/2016) e memorandos (do 12/2016 ao 16/2016).	10	32	320%
Protocolos SICCAU (criação, recebimento e envio), protocolos físicos: Presidência: 33, Gabinete: 32	120	193	161%
Despachos com o Presidente: 1 (de 01 a 02/04/2016), 4 (de 03 a 09/04/2016), 4 (de 10 a 15/04/2016), 2 (de 17 a 23/04/2016), 4 (de 24 a 30/04/2016).	1	15	1500%
Organização e convocação para a 3ª Plenária Extraordinária e 4ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 14/04/2016	1	1	
Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos: OS: 06.2016 - 4ª Plenária Ordinária (14/04/2016), OS: 07.2016 - Banner Seminário GT Patrimônio Histórico (02/04/2016), OS: 08.2016 - Curso Tomada e Prestação de Contas (07 e 08/04/2016), OS: 09.2016 - Banner Regional S J Campos (14/04/2016); OS Solicitação ATAs - 05.2016: ATA 4ª Plenária Ordinária (18/04/2016), 06.2016: ATA 2ª Plenária Extraordinária (18/04/2016)	5	7	140%
Revisão, ajustes e finalização da ATA da 3ª Reunião Plenária Ordinária de 2016.	2	1	
Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de eventos: 174 e 177 e NF empresa de passagens: NF 1530, 1531, 1617 e 1618	2	2	100%
Confecção de OS viagem e despacho do Presidente e Chefe de Gabinete - despachos presidente: 5 Chefe de Gabinete em 25 e 26/04/2016 Reunião de Ouvidores CAU/BR.	5	6	120%
Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 12 e 19/04/2016	1	2	200%
Acompanhamento de 15 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (10/05/2016), Arq. no Serviço Público (05/05/2016); Arq. Iluminação (04/05/2016), Arq. Interiores (05/05/2016), Arq. Paisagística (18/05/2016), Assistência Técnica (03/05/2016), BIM (02/05/2016), Estatuto da Metrópole (05 e 17/05/2016), Exercício Profissional (04 e 24/05/2016), Habitação (31/05/2016), Meio Ambiente (13/05/2016), Mobilidade Urbana (05 e 10/05/2016), Patrimônio Histórico (17/05/2016), Urbanismo Plano Diretor (05 e 25/05/2016).	15	18	120%
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPED (3,16 e 31/05/2016), CPEXP (05, 12 e 24/05/2016), CPOC (12 e 24/05/2016), CPLN (05 e 25/05/2016), CPEF (05/05/2016), CE2CEAUSP (09/05/2016), CECASP (17 e 31/05/2016), CECOM (10/05/2016), CESCOF (12 e 24/05/2016), CEAARP (29/05/2016) e CEPCCC (03 e 10/05/2016)	11	20	182%
Confecção de Ofícios (do 120/2016 ao 153/2016) e memorandos (do 17/2016 ao 19/2016).	10	37	370%
Protocolos SICCAU (criação, recebimento e envio) e protocolos físicos: Presidência: 32, Gabinete: 2	10	34	340%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Despachos com o Presidente: 5 (de 01 a 07/05/2016), 5 (de 08 a 14/05/2016), 4 (de 15 a 21/04/2016), 4 (de 22 a 28/05/2016), 2 (de 30 a 31/05/2016).	1	20	2000%
Organização e convocação para a 5ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 19/05/2016	1	1	100%
Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos: OS: 10.2016 - 5ª Plenária Ordinária (19/05/2016);	5	1	20%
Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens: NF 1673, 1674, 1717, 1718, 1768 e 1769 NF empresa de eventos: NF203 e 205	2	8	
Confecção de OS viagem e despacho do Presidente: 1 e Chefe de Gabinete: 2	10	6	60%
Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 12/05/2016	1	1	100%
Acompanhamento de 15 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (14/06/2016), Arq. no Serviço Público (06/06/2016); Arq. Iluminação (01/06/2016), Arq. Interiores (30/06/2016), Arq. Paisagística (30/06/2016), Assistência Técnica (07/06/2016), BIM (16/06/2016), Estatuto da Metrópole (21/06/2016), Exercício Profissional (28/06/2016), Formação Continuada (24/06/2016), Habitação (29/06/2016), Meio Ambiente (10/06/2016), Mobilidade Urbana (07/06/2016), Patrimônio Histórico (07/06/2016), Urbanismo Plano Diretor (24/06/2016).	15	15	
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPED (08, 14 e 28/06/2016), CPEXP (02,09,16 e 30/06/2016), CPOC (08 e 16/06/2016), CPLN (09 e 15/06/2016), CPEF (02 e 09/06/2016), CE3CEAUSP (06 e 27/06/2016), CECASP (07/06/2016), CECOM (03,07 e 28/06/2016), CESCOF (30/06/2016), CEAARP (27/06/2016), CEPCCC (14/06/2016)	11	22	200%
Confecção de Ofícios (do 154/2016 ao 215/2016) e memorandos (do 20/2016 ao 21/2016).	10	64	640%
Protocolos SICCAU (criação, recebimento e envio) e protocolos físicos: Presidência:30, Gabinete: 1	10	31	310%
Despachos com o Presidente: 3 (de 01 a 03/06/2016), 4 (de 05 a 11/06/2016), 5 (de 12 a 18/06/2016), 3 (de 19 a 25/06/2016), 4 (de 26 a 30/06/2016).	1	19	1900%
Organização e convocação para a 4ª Plenária Extraordinária e 6ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 23/06/2016	1	1	100%
Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos: OS: 11.2016 - 6ª Plenária Ordinária (23/06/2016), 12.2016 - Premiação Leão de Ouro ao Arquiteto (06/2016), 13.2016 - Seminário Técnico de Planejamento, Orçamento e Finanças do CAU + Gespublica (27, 28 e 29/06/2016); Solicitação de Confecção de ATA NF 2059 - Ata 3ª Plenária Ordinária (17/03/2016), NF 2060 - Ata 4ª Plenária Ordinária (14/04/2016) e NF 2061 - Ata 2ª Plenária Ordinária (18/02/2016)	5	6	
Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens: NF 1965, 1966 Prest. Contas edital 002/15 conv 026, Edital 01/2015 conv. 06, conv. 25/2015 e conv. 01/2015	2	6	300%
Confecção de OS viagem e despacho do Presidente: 0 e Chefe de Gabinete: 0	5	0	0%
Convocações Reunião de Diretoria - Reuniões realizadas em 16 e 30/06/2016	1	2	200%



Acompanhamento de 15 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (12/07/2016), Arq. no Serviço Público (07/07/2016);Arq. Iluminação (06/07/2016), Arq. Interiores (29/07/2016), Arq. Paisagística (21/07/2016), Assistência Técnica (12/07/2016), BIM (14/07/2017), Estatuto da Metrópole (19/07/2016), Exercício Profissional (19/07/2016), Formação Continuada (29/07/2016), Habitação (06/07/2016), Meio Ambiente (01/07/2016), Mobilidade Urbana (05/07/2016), Patrimônio Histórico (05/07/2016),Urbanismo Plano Diretor (27/07/2016).	15	15	
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPED (06,12 e 20/07/2016), CPEXP (07,14 e 21/07/2016), CPOC (14/07/2016), CPLN (07 e 21/07/2016), CPEF (07/07/2016), CE3CEAUSP (11/07/2016), CECASP (1, 5 e 11/07/2016), CECOM (05 e 20/07/2016), CESCOF (07 e 21/07/2016), CEAARP (25/07/2016), CEPCCC (12/07/2016)	11	20	182%
Confecção de Ofícios (do 216/2016 ao 276/2016) e memorandos (do 22/2016 ao 28/2016).	10	68	
Protocolos SICCAU (criação, recebimento e envio) e protocolos físicos: Presidência:16, Gabinete: 5	10	21	210%
Despachos com o Presidente: 1 (01/07/2016), 5 (de 04 a 08/07/2016), 5 (de 11 a 15/07/2016), 5 (de 18 a 22/07/2016), 4 (de 25 a 29/07/2016).	1	20	
Organização e convocação para a 7ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 28/07/2016	1	1	100%
Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos: OS: 14.2016 - 7ª Plenária Ordinária (28/07/2016), 15.2016 - Banners CAU Itinerante (22/07/2016);	5	2	40%
Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens: NF 2081, 2082, 2119, 2120, 2129, 2130, 2152, 2153, 2155, 2173, 2174, NF empresa de eventos: NF 207, 208, 209 Prest. Contas convênios 023/2015, 007/2015, 010/2015, 008/2015, 024/2015	2	19	950%
Confecção de OS viagem e despacho do Presidente: 0 e Chefe de Gabinete: 1	5	1	20%
Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 21/07/2016	1	1	100%
Acompanhamento de 15 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (09/08/2016), Arq. no Serviço Público (04/08/2016); Arq. Iluminação (03/08/2016), Arq. Interiores (23/08/2016), Arq. Paisagística (18/08/2016), Assistência Técnica (02/08/2016), BIM (04/08/2016), Estatuto da Metrópole (16/08/2016), Exercício Profissional (30/08/2016), Formação Continuada (26/08/2016), Habitação (16/08/2016), Meio Ambiente (12/08/2016), Mobilidade Urbana (09/08/2016), Patrimônio Histórico (16/08/2016),Urbanismo Plano Diretor (24/08/2016). Seminário do GT Arquitetura de Interiores	15	16	
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPED (10, 23 e 30/08/2016), CPEXP (18 e 23/08/2016), CPOC (17/08/2016), CPLN (04 e 17/08/2016), CPEF (11/08/2016), CE3CEAUSP (08/08/2016), CECASP (2, 16, 23 e 30/08/2016), CECOM (09 e 23/08/2016), CESCOF (04 e 18/08/2016), CEAARP (29/08/2016), CEPCCC (09/08/2016)	11	20	182%
Confecção de Ofícios (do 277/2016 ao 299/2016) e memorandos (do 29/2016 ao 32/2016).	10	27	270%
Protocolos SICCAU (criação, recebimento e envio) e protocolos físicos: Presidência: 27, Gabinete: 1	10	28	280%
Despachos com o Presidente: 3 (de 01 a 06/08/2016) 4 (de 08 a 12/08/2016), 3 (de 15 a 20/08/2016), 4 (de 22 a 26/08/2016), 3 (de 29 a 31/08/2016)	1	17	
Organização e convocação para a 5ª Plenária Extraordinária - 11/08/2016 e 8ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 25/08/2016	1	2	200%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos: OS: 17.2016 - Preparação da exposição para Reinauguração da Regional de Santos (12/08/2016), 18.2016 - 5ª Plenária Extraordinária (11/08/2016), 19.2016 - Reinauguração da Regional de Santos (12/08/2016), 21.2016 - Seminário GT Arquitetura de Interiores e 8ª Plenária Ordinária (25/08/2016);	5	5	
Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens: NF 2201, 2202, 2249, 2250, 2280, 2281, 2331, 2332, 2367 e 2368 NF empresa de eventos: NF 221, 222, 224 e 227 Prest. Contas convênios 001/2015 e 027/2015	2	16	800%
Confecção de OS viagem e despacho do Presidente: 2 e Chefe de Gabinete: 3	5	5	100%
Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 04 e 23/08/2016	1	2	200%
Acompanhamento de 15 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (13/09/2016), Arq. no Serviço Público (01/09/2016); Arq. Iluminação (14/09/2016), Arq. Interiores (29/09/2016), Arq. Paisagística (15 e 22/09/2016), Assistência Técnica (13/09/2016), BIM (08/09/2016), Estatuto da Metrópole (14/09/2016), Exercício Profissional (30/09/2016), Formação Continuada (14/09/2016), Habitação (14/09/2016), Meio Ambiente (02 e 16/09/2016), Mobilidade Urbana (06/09/2016), Patrimônio Histórico (06/09/2016), Urbanismo Plano Diretor (19/09/2016). Seminário do GT Arquitetura Paisagística - acompanhamento	15	18	120%
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPED (08,20 e 27/09/2016), CPEXP (01, 08,15 e 29/09/2016), CPOC (15/09/2016), CPLN (08 e 15/09/2016), CPEF (1, 15 e 29/09/2016), CE2CEAUSP (15/02/2016), CECASP (6, 14 e 20/09/2016), CECOM (06 e 20/09/2016), CESCOF (29/09/2016), CEAARP (26/09/2016), CSPRCP (30/09/2016), CEPCCC (13/09/2016)	11	23	209%
Confecção de Ofícios (do 300/2016 ao 374/2016) e memorandos (do 33/2016 ao 36/2016).	10	79	790%
Protocolos SICCAU (criação, recebimento e envio) e protocolos físicos: Presidência: 24, Gabinete: 2	20	52	260%
Despachos com o Presidente: 2 (de 01 a 02/09/2016), 4 (de 04 a 10/09/2016), 3 (de 12 a 17/09/2016), 4 (de 19 a 23/09/2016), 4 (de 26 a 30/09/2016).	1	17	1700%
Organização e convocação para a 9ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 22/09/2016	1	0	0%
Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos: OS: 20.2016 - XVII SINAOP (12/09/2016), 22.2016 - Treinamento RH (16/09/2016); Solicitação de Confecção de ATA NF 2561 - 8ª Plenária Ordinária	5	3	60%
Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens: NF 2447, 2493, 2470, 2469, 2534 e 2535 NF empresa de eventos: NF 220 e 235 Prest. Contas convênios 22/2015, 29/2015, 27/2015, 03/2015, 10/2015 e 23/2015	2	14	
Confecção de OS viagem e despacho do Presidente: 1 e Chefe de Gabinete: 1	15	6	40%
Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 01 e 20/09/2016	1	2	200%



Acompanhamento de 15 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (06/10/2016, 24/10/2016 e 31/10/2016), Arq. no Serviço Público (05 e 06/10/2016); Arq. Iluminação (03 e 04/10/2016), Arq. Interiores (05 e 13/10/2016), Arq. Paisagística (06 e 20/10/2016), Assistência Técnica (04, 05 e 27/10/2016), BIM (05 e 06/10/2016), Estatuto da Metrópole (06 e 18/10/2016), Exercício Profissional (06 e 28/10/2016), Formação Continuada (04/10/2016), Habitação (04 e 18/10/2016), Meio Ambiente (04 e 10/10/2016), Mobilidade Urbana (04 e 05/10/2016), Patrimônio Histórico (05 e 11/10/2016), Urbanismo Plano Diretor (26/10/2016).	15	30	
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPED (06,10 e 18/10/2016), CPEXP (06, 13 e 20/10/2016), CPOC (06 e 19/10/2016), CPLN (06, 20 e 27/10/2016), CPEF (13 e 27/10/2016), CE2CEAUSP (15/02/2016), CECASP (04, 07 e 18/10/2016), CECOM (04 e 18/10/2016), CESCOF (06 e 20/10/2016), CEAARP (31/10/2016), CSPRCP (03,10,13, 24 e 31/10/2016), CEPCCC (11/10/2016)	11	28	255%
Confecção de Ofícios (do 375/2016 ao 399/2016)	10	25	250%
Despachos com o Presidente: 4 (de 03 a 07/10/2016), 2 (de 10 a 15/10/2016), 5 (de 17 a 21/10/2016), 4 (de 24 a 28/10/2016), 1 (31/10/2016).	1	16	1600%
Organização e convocação para a 10ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 27/10/2016	1	1	100%
Solicitação de Confecção de ATA NF 2541 - 7ª Plenária Ordinária; NF 2559 - 6ª Plenária Ordinária; NF 2560 - 4ª Plenária ordinária	5	3	60%
Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens: NF 2378 e 2379, 2791, 2792 NF empresa de eventos: NF 622 Prest. Contas convênios 009/2015	2	6	300%
Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 04 e 20/10/2016	1	2	
Acompanhamento de 15 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (22/11/2016), Arq. no Serviço Público (03/11/2016); Arq. Iluminação (11/11/2016), Arq. Interiores (10/11/2016), Arq. Paisagística (17/11/2016), Assistência Técnica (22/11/2016), BIM (10/11/2016), Estatuto da Metrópole (08/11/2016), Exercício Profissional (22/11/2016), Formação Continuada (04 e 24/11/2016), Habitação (22/11/2016), Meio Ambiente (11/11/2016), Mobilidade Urbana (08/11/2016), Patrimônio Histórico (08/11/2016), Urbanismo Plano Diretor (15/12/2016). Seminário do GT Formação Continuada	15	17	113%
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPED (01, 09 e 16/11/2016), CPEXP (03, 10, 17 e 29/11/2016), CPOC (17/11/2016), CPLN (10 e 17/11/2016), CPEF (10/11/2016), CE2CEAUSP (15/02/2016), CSI (4,8,9,16,22 e 30/11/2016) CECASP (08, 22 e 29/11/2016), CECOM (08 e 22/11/2016), CESCOF (03 e 17/11/2016), CEAARP (07 e 28/11/2016), CEPCCC (08 e 22/11/2016)	11	29	264%
Confecção de Ofícios (do 400/2016 ao 428/2016) e memorandos (do 37/2016 ao 49/2016).	10	41	410%
Protocolos SICCAU (criação, recebimento e envio) e protocolos físicos: Presidência: 37, Gabinete: 1	10	38	380%
Despachos com o Presidente: 3 (de 01 a 04/11/2016), 5 (de 07 a 11/11/2016), 4 (de 14 a 18/11/2016), 4 (de 21 a 25/11/2016), 3 (de 28 a 30/11/2016).	1	19	1900%
Organização e convocação para a 11ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 24/11/2016	1	0	

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Solicitação de Confeção de ATA NF 2673 - 4ª Plenária Ordinária; NF 2674 - 8ª plenária Ordinária	5	2	40%
Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens: NF 38875, 38876, 39049 e 39050 NF empresa de eventos: NF 643 e 650 Prest. Contas convênios 002/2015, 008/2015, 001/2015 e 022/2015	2	10	500%
Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 03 e 17/11/2016	1	2	200%
Acompanhamento de 15 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (13/12/2016), Arq. no Serviço Público (01/12/2016); Arq. Iluminação (07/12/2016), Arq. Interiores (08/12/2016), Arq. Paisagística (15/12/2016), Assistência Técnica (13/12/2016), BIM (08/12/2016), Estatuto da Metrópole (06/12/2016), Exercício Profissional (07/12/2016), Habitação (06/12/2016), Meio Ambiente (09/12/2016), Mobilidade Urbana (06/12/2016), Patrimônio Histórico (06/12/2016), Urbanismo Plano Diretor (21/01/2016).	15	14	
Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPED (01, 13 e 20/12/2016), CPEXP (01, 06, 13, 15, 16 e 20/12/2016), CPOC (15 e 21/12/2016), CPLN (13/12/2016), CPEF (08/12/2016), CSI (2,9,14,15,20,21,27 e 28/12/2016), CE2CEAUSP (15/02/2016), CECOM (06 e 13/12/2016), CESCOF (01/12/2016), CEAARP (19 e 21/12/2016), CECAU (07/12/2016), CEPCCC (13/12/2016)	11	29	264%
Confeção de Ofícios (do 429/2016 ao 452/2016)	10	24	
Protocolos SICCAU (criação, recebimento e envio) e protocolos físicos: Presidência:26	10	26	260%
Despachos com o Presidente: 2 (de 01 a 02/12/2016), 5 (de 05 a 09/12/2016), 3 (de 12 a 16/12/2016), 4 (de 19 a 23/12/2016)	1	14	1400%
Organização e convocação para a 6ª Plenária Extraordinária - 08/12/2016 e 12ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 22/12/2016	1	2	200%
Solicitação de Confeção de ATA NF 2805 - 9ª Plenária Ordinária	5	1	20%
Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de eventos: NF 663, 682, 683, 684, 685, 692, 701 e 715	2	8	400%
Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 06/12/2016	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1244</b>	<b>3351</b>	<b>269%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.01.005 - Presidência - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2016**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
---------------------	------------------	---	----------------------------	---



72.692,10	77.692,10	77.692,10	76.828,00	99%
-----------	-----------	-----------	-----------	-----

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Realização de reuniões específicas com as Diretorias do CAU/SP. 05/01 - Reunião com Diretoria e Gerência Administrativa, RH e Jurídico. 12/01 - Reunião com Diretor Administrativo e a Diretora Administrativa Adjunta, Coordenador de RH ; Gerente Administrativa e SINSEXPRO.	2	2	100%
06/01 - • Reunião com Presidente CAU/BR e Presidente IAB Nacional no Rio de Janeiro. 26/01 - Participação na Reunião com o Ouvidor do CAU/BR	2	2	100%
16/01 - Entrevista para a Rádio Jovem Pan para o programa: Pan News – ao vivo 19/01 - Entrevista por telefone para o Jornal Estadão. 22/01 - Entrevista para a revista Construção Mercado e Entrevista para rádio Brasília de Campinas.	1	3	300%
20/01 - • Abertura do IV Seminário de Integração com coordenadores das IES.	2	1	50%
21/01 - 1ª Reunião Plenária	1	1	100%
14/01 - 1ª Reunião de Diretoria	1	1	100%
26/01 - Aplicação de Advertência Reservada na sede do CAU/SP	1	1	100%
08/01 - Realização de pagamentos on line 15/01 - Realização de pagamentos on line 22/01 - Realização de pagamentos on line 29/01 - Realização de pagamentos on line	2	4	
Participação no 149ª COSU - Vitória/ ES (28, 29 e 30/01/2016)	2	1	50%
Participação no I Seminário de Integração do CAU.	2	1	50%
26/02 - 16ª Plenária Ampliada do CAU/BR	2	1	
04/02 - Reunião com SINSEXPRO e Reunião do BIAU. 05/02 - Reunião com o Presidente do CRECI/SP. 12/02 - Reunião 19/02 - Reunião com os Presidentes: CRECISP e IABSP 23/02 - Reunião com proprietários do 23º Andar com Diretor Administrativo e Gerente Administrativa.	2	6	300%
16/02 - Entrevista para o Jornal Folha de SP por telefone sobre a Arq. e Urb. L. de Campos 19/02 - • Entrevista gravada para o SBT sobre a Dona Dalva	1	2	
05/02 - Realização de pagamentos on line 12/02 - Realização de pagamentos on line. 15/02 - Realização de pagamentos on line. 19/02 - Realização de pagamentos on line. 26/02 - Realização de pagamentos on line	2	3	150%
18/02 - Abertura do 1º Seminário do GT Meio Ambiente	2	1	50%
18/02 - 1ª Plenária Extraordinária e 2ª Plenária Ordinária	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



02/02 - 2ª Reunião de Diretoria 16/02 - 3ª Reunião de Diretoria	1	2	200%
03/02 - Aplicação de Suspensão e Multa na Arq. e Urb. L. de Campos na sede do CAU/SP	1	2	200%
02/02 - Colação de Grau na Universidade Presbiteriana Mackenzie 24/02 - VII Fórum Internacional e Assembleia Geral CIALP-RJ 25/02 - Fórum de Presidentes RJ, VII Fórum Internacional e Assembleia Geral CIALP-RJ 26/02 - VII Fórum Internacional e Assembleia Geral CIALP-RJ	2	3	150%
23/02 - 1ª Reunião CEAU/SP	1	1	100%
13/02 - Textos para relatórios de atividades e respostas de e-mails.	2	1	50%
22/03 - Fundo de Apoio CAU/BR	2	1	50%
11/03 - Reunião com a Caixa Federal e Financeiro 15/03 - Reunião com a Presidente e Vice-Presidente da ASBEA 16/03 - • Reunião no IAB com todas as Entidades sobre a Crise 18/03 - Assinatura do Convênio com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente	2	4	
07/03 - Entrevista por telefone para a Revista Infra	1	1	100%
12 e 13/03 - Seminário de Avaliação do Trabalho da Diretoria em Campo Limpo Paulista	2	2	100%
17/03 - 2ª Plenária Extraordinária e 3ª Plenária Ordinária do CAU/SP	1	2	
04/03 - Realização de pagamentos on line 11/03 - Realização de pagamentos on line 18/03 - Realização de pagamentos on line 24/03 - Realização de pagamentos on line	2	4	200%
03/03 - 4ª Reunião de Diretoria 24/03 - 5ª Reunião de Diretoria	1	2	200%
01/03 - Abertura Revestir e Lançamento da 5ª Edição do Livro Arquitetura Brasileira e Coleção Portobello 2016. 02/03 - Inauguração da MackGraph. 04/03 - Expo-Revestir – Dia do Arquiteto 07/03 - Colação de Grau na Faculdade Belas Artes 15/03 - • Instalação da Comissão Especial da Conferência das Cidades	2	5	250%
01/03 - Reunião com o Vice-Presidente; 08/03 - Reunião com Gerentes Regionais no CAU/SP; 09/03 - Reunião com a Coordenadora da Comissão de Ética e Disciplina 18/03 - Reunião com o Coordenador do GT Exercício Profissional	1	4	400%
01/04 - Reunião Comitê de Estudo de Revisão das Normas Técnicas da ABNT – AsBEA 15/04 - Reunião de Trabalho do Setor das Entidades de Arquitetura para Uniformização de conceitos sobre o Projeto de Norma 13531 e 13532 - AsBEA 22/04 - Reunião Japan House ; Reunião com Sônia Amaro 29/04 - • Reunião com o Diretor Presidente da CDHU	2	2	100%
01/04 - Realização de pagamentos on line 08/04 - Realização de pagamentos on line 15/04 - Realização de pagamentos on line 22/04 - Realização de pagamentos on line 29/04 - Realização de pagamentos on line	2	5	
02/04 - Encontro de Professores de Técnicas Retrospectivas e Restauro – Seminário GT Patrimônio Histórico 07/04 - Curso Toma a e Prestação de Contas 08/04 - Curso Toma a e Prestação de Contas	2	3	150%
14/04 - 3ª Sessão Plenária Extraordinária e 4ª Sessão Plenária Ordinária	1	1	100%
12/04 - 6ª Reunião de Diretoria 28/04 - 7ª Reunião de Diretoria	1	2	200%
11/04 - Reunião Diretor Técnico e novos fiscais 18/04 - Reunião com RH, Diretoria Administrativa e Jurídico. 19/04 - 1ª Reunião de Diretoria Ampliada com Coordenadores dos GTs 20/04 - Reunião com funcionários 29/04 - Reunião com GT Formação Continuada	1	5	500%
26/04 - 2ª Reunião CEAU	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



09/04 - Leitura de e-mails e textos para aprovação 23/04 - Despachos e-mail, cartas e processos de licitação	2	2	
03/05 - Reunião com a Coordenadora da Comissão Permanente de Ética e Disciplina; 05/05 - Reunião com membros da Comissão Permanente de Ensino e Formação; 06/05 - Reunião • Reunião com Diretoria Administrativa; 17/05 - Reunião com Tenente Coronel da Polícia Militar CIAP; 24/05 - Reunião Ex-Diretor da Universidade de Arquitetura e Urbanismo da Venezuela; 27/05 - Reunião com Ex Libris; 31/05 - Reunião sobre BIAU, Reunião com Jurídico e Diretor Financeiro, Comissão de Compra e Aquisição da Sede Própria do CAU/S, Reunião GT Habitação	2	9	450%
03/05 - Entrevista por telefone; 18/05 - Gravação de depoimento para o Instituto Pedra	2	2	100%
12/05 - Almoço com o Ouvidor do CAU/BR; 13/05 - Reunião com Ouvidor do CAU/BR e Diretor Administrativo	1	2	
19/05 - 5ª Reunião Plenária	2	1	50%
12/05 - 8ª Reunião de Diretoria	1	1	
24/05 - Realização de pagamentos on line; 27/05 - Realização de pagamentos on line	1	2	200%
10/05 - Participação no 26º Opera Prime - Concurso Nacional de Trabalhos Finais de graduação aos formandos de arquitetura e urbanismo de 2014; 14/05 - Lançamento do livro "Pedro Paulo de Melo Saraiva - arquiteto". 18/05 - Mesa de Abertura das Oficinas de Assistência Técnica - Peabiru; 21/05 - • Debate sobre o livro "Pedro Paulo de Melo Saraiva, arquiteto"; 31/05 - Abertura lançamento do livro "Usina: entre o projeto e o canteiro", • Lançamento do documentário "Arquitetos e Sem-teto"	1	5	500%
20/05 - Plenária Ampliada do CAU/BR	2	1	50%
02/06 - Reunião Conselho Regional de Administração – CRA; 02/06 - Reunião Conselho Regional de Administração – CRA; 03/06 - Reunião Comissão Especial de Comunicação e • Reunião com Arquitetos do ABC e Gerente regional; 08/06 - • Reunião com Gerentes e Fiscais das regionais; 09/06 - • Reunião com Gerentes e Fiscais das regionais e Reunião; 10/06 - Reunião Ex Libris; 14/06 - Reunião Consic - Fiesp; 16/06 - Reunião; 17/06 - Reunião com SINSEXPPO; 24/06 - Reunião com SINSEXPPO; 27/06 - Reunião com representante FENEA;	2	13	650%
09/06 - Entrevista – Revista Associação Sudoeste	1	1	100%
03/06 - Realização de pagamentos on line; 08/06 - Realização de pagamentos on line; 10/06 - Realização de pagamentos on line	2	3	150%
23/06 - 4ª Plenária Extraordinária e 6ª Reunião Plenária	1	1	100%
16/06 - 9ª Reunião de Diretoria, 30/06 - 10ª Reunião de Diretoria	1	2	200%
09/06 - Entrega de Título de Cidadã Paulistana à Arq Rosa Kliass; 17/06 - Recebimento da Medalha Heróis do Fogo	2	2	100%
21/06 - Fundo de Apoio - Brasília	1	1	
01/07 - Reunião Ouvidor CAU/BR	2	1	50%



11/03 - Reunião com a Caixa Federal e Financeiro 15/03 - Reunião com a Presidente e Vice-Presidente da ASBEA 16/03 - Reunião no IAB com todas as Entidades sobre a Crise 18/03 - Assinatura do Convênio com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente; 05/07 - Reunião com Diretoria e Comissão de Ensino e Formação; 06/07 - Reunião; 08/07 - Secretaria Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência; 11/07 - Reunião com ABCP, 2ª Reunião Ordinária da Comissão Especial de Organização da 3ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas e 7ª Reunião Extraordinária da Comissão Especial para Compra-Aquisição da Sede Própria do CAU/SP; 12/07 - Reunião; 13/07 - Reunião sobre Acordo Coletivo; 19/07 - Presidência do SECOVI-SP; 20/07 - 5ª Reunião Extraordinária da Comissão Especial de Comunicação; 26/07 - Reunião com Presidente AEAMESP	2	14	
28/07 - 7ª Plenária Ordinária	1	1	100%
21/07 - 11ª Reunião de Diretoria	1	1	100%
05/07 - 3ª Reunião Ordinária do CEAU	1	1	100%
05/08 - Reunião BCS. 09/08 - Reunião com a Agências de Comunicação.; 23/08 - Reunião com Arquitetos do ABC; 26/08 - Reunião com a Coordenadora do GT Meio Ambiente e Reunião Conjunta com os Departamentos Jurídico, Administrativo e Financeiro;	2	4	200%
03/08 - Colação de Grau na FAAP; 06/08 - Lançamento de Livro. 12/08 - Inauguração da Sede Regional de Santos	2	3	
11/08 - 5ª Plenária Extraordinária; 25/08 - 8ª Plenária Ordinária	1	2	200%
04/08 - 12ª Reunião de Diretoria; 23/08 - 13ª Reunião de Diretoria	1	2	200%
30/08 - 4ª Reunião CEAU/SP	1	1	100%
18/08 - 21º Fórum de Presidentes; 19/08 - 18ª Plenária Ampliada do CAU/BR;; 20/08 - Reunião com Presidentes do CAU/BR e CAU/RJ	1	3	
25/08 - Abertura do 1º Seminário do GT Arquitetura de Interiores – Atribuição de Arquiteto	2	1	50%
01/09 - Coordenador da Comissão Permanente de Legislação e Normas; 06/09 - 9ª Reunião Ordinária da Comissão Especial de Comunicação, Reunião com a GESPÚBLICA e Reunião com a Conselheira; 08/09 - Reunião com o Presidente do Projeto Cidade Legal da Secretaria de Habitação do Estado de São Paulo e Reunião com a empresa Geo-Strata; 27/09 - Reunião da Frente Nacional de Prefeitos; 30/09;	2	8	400%
02/09 - Reunião com o Presidente do CAU/RS; Chefe de Gabinete do CAU/RS; Chefe de Gabinete CAU/SP	2	1	
20/09 - Entrevista para o jornal Folha de São Paulo por telefone; 23/09 - Debate do SBT	1	2	200%
22/09 - Abertura do 1º Workshop do GT Arquitetura Paisagística;	2	1	50%
22/09 - 9ª Plenária Ordinária	1	1	100%
01/09 - 14ª Reunião de Diretoria; 20/09 - 15ª Reunião de Diretoria	1	2	200%
27/09 - 5ª Reunião Ordinária do CEAU	1	1	100%



09/09 - Realização de pagamentos on line; 12/09 - Realização de pagamentos on line; 13/09 - Realização de pagamentos on line; 16/09 - Realização de pagamentos on line	2	4	
08/09 - • Abertura da Mesa do 4º Congresso Internacional de Arquitetura Paisagística; 10/09 - Lançamento do Livro Casacadabra; 13/09 - • Participação no XVII Sinaop – Palestra sobre a responsabilidade do Profissional Técnico no Setor Público; 15/09 - • Participação no ArqAmazônica, COSU, III Seminário Nacional de Política Urbana e Ambiental do CAU/BR e 6ª Reunião Extraordinária do Fórum de Presidentes em Manaus/AM.; 16/09 - • Participação no ArqAmazônica, COSU, III Seminário Nacional de Política Urbana e Ambiental do CAU/BR e 6ª Reunião Extraordinária do Fórum de Presidentes em Manaus/AM e • Participação no Seminário Regional da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR – Região Norte; 17/09 - • Participação no COSU	2	9	450%
29/09 - • Fundo de Apoio do CAU/BR	2	1	50%
06/10 - Reunião com a Asbea e Reunião com os Diretores; 07/10 - • Reunião com o Conselheiro, Fiscal do CAU/SP e Assessor Jurídico; 13/10 - Assessora da Presidência; Coordenadora de Comunicação; Vice-Presidente; Assessor da Vice-Presidência; Diretor Institucional; Chefe de Gabinete; 14/10 - • Reunião com o Presidente do CRECISP; 18/10 - Reunião; 21/10 - Reunião com Arq. Tabith; 24/10 - Reunião Agência Ex. Libris; 27/10 - Reunião com a Fundação Vanzolini – Processo AQUA-HQE, Reunião da CPP do CAU/BR com o GT Assistência Técnica, Reunião Comissão Permanente de Legislação e Normas com a COA/CAU-BR; Reunião Comissão Permanente de Ensino e Formação;	2	8	
04/10 - Reunião com o Presidente do CAU/BR e Empresa Autodesk, Reunião com o Presidente do CAU/BR e Empresa Archisoft e Abertura do 1º Workshop;	2	1	50%
18/10 - Entrevista Rádio Estádio	1	1	
04/10 - Realização de pagamentos on line; 07/10 - Realização de pagamentos on line; 21/10 - Realização de pagamentos on line; 25/10 - Realização de pagamentos on line; 27/10 - Realização de pagamentos on line; 31/10 - Realização de pagamentos on line	2	6	300%
27/10 - 10ª Plenária Ordinária	2	1	50%
04/10 - 16ª Reunião de Diretoria; 20/10 - 17ª Reunião de Diretoria	1	2	200%
25/10 - 6ª Reunião do CEAU/SP	1	1	100%
11/10 - • Seminário AsBEA; 14/10 - 24º Encontro da FAEASP; 15/10 - 24º Encontro da FAEASP	1	3	300%
07/10 - Visita ao imóvel da Rua Teodoro Sampaio;	2	1	50%
04/11 - • Reunião CAU/BR e Editoria Pini e Reunião CAU/BR, CAU/RS e CAU/SP sobre GESPÚBLICA;	2	1	50%
24/11 - • Abertura do Seminário do GT Formação Continuada e V Seminário de Integração do CAU/SP; 25/11 - Participação no Workshop de Acessibilidade em Santos e • Participação no V Seminário de Integração do CAUSP	1	2	200%
24/11 - • 11ª Plenária Ordinária do CAU/SP	2	1	
01/11 - Realização de pagamentos on line; 03/11 - Realização de pagamentos on line; 08/11 - Realização de pagamentos on line; 10/11 - Realização de pagamentos on line; 11/11 - Realização de pagamentos on line; 16/11 - Realização de pagamentos on line; 17/11 - Realização de pagamentos on line; 18/11 - Realização de pagamentos on line; 22/11 - Realização de pagamentos on line; 23/11 - Realização de pagamentos on line; 25/11 - Realização de pagamentos on line; 29/11 - Realização de pagamentos on line	1	12	1200%
03/11 - 18ª Reunião de Diretoria; 10/11 - 18ª Reunião de Diretoria; 17/11 - 19ª Reunião de Diretoria	2	3	150%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



09/11 - 2ª Edição do URBAN21; 11/11 - Assinatura do Convênio com a Secretaria de Estados dos Direitos da Pessoa com Deficiência; 28/11 - Lançamento do Livro O edifício da FAU-USP de Vilanova Artigas	1	3	
06/12 - Reunião com o GT Estatuto da Metrópole e Reunião com o GT Habitação	2	1	50%
07/12 - Entrevista por telefone para o Jornal ESTADÃO	2	1	50%
08/12 - 6ª Plenária Extraordinária; 22/12 - 12ª Plenária Ordinária	2	2	100%
06/12 - 20ª Reunião de Diretoria	1	1	100%
01/12 - Aplicação de Advertência Reservada na sede do CAU/SP	1	1	100%
01/12 - 22ª Reunião do Fórum de Presidentes; 02/12 - 22ª Reunião do Fórum de Presidentes 15/12 - Sessão Solene em Comemoração ao dia do Arquiteto e Urbanista e 19ª Plenária Ampliada do CAU/BR.	1	3	
01/12 - Realização de pagamentos on line; 06/12 - Realização de pagamentos on line; 27/12 - Realização de pagamentos on line; 28/12 - Realização de pagamentos on line; 29/12 - Realização de pagamentos on line;	1	5	500%
12/12 - Abertura do Seminário de Fiscalização do CAU/SP	0	1	0%
<b>TOTAL</b>	<b>147</b>	<b>257</b>	<b>175%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.01.006 - CAU/SP Itinerante com as Regionais	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
-	20.000,00	20.000,00	2.004,75	10%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
02/08 MOGI MIRIM - CAU ITINERANTE	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





09 /08 Matão - CAU Itinerante	1	1	100%
09/08 GUARUJA - CAU ITINERANTE	1	1	100%
06/09 BARRETOS - CAU ITINERANTE	1	1	100%
04/10 SÃO PAULO - CAU ITINERANTE DE JAU	1	1	100%
10/10 INDAIATUBA - CAU ITINERANTE	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.02.001 - Plenárias - Atividades e Ações	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
972.987,52	902.631,84	902.631,84	854.058,78	95%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
21/01/2016 - Ordem do Dia: 1) Informes da Comissão Especial da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas do CAU/SP - balanço da Conferência. 2) Apresentação das Deliberações nº 01/2015 e nº 02/2015 de Comissão Permanente de Exercício Profissional. 3) Prorrogação de prazo para conclusão de processos éticos: 10000008587/2014; ED-1000013744/2014; ED-1000016423/2015; ED-03/2015; ED-04/2015. 4) Renúncia dos membros titulares da Comissão Permanente de Ética e Disciplina e aprovação de dois membros substitutos. 5) Informes da Diretoria Administrativa. 6) Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%
18/02/2016 - Ordem do Dia: 1) Apresentação do Relatório de Atividades e Balanço da Gestão do Exercício 2015. 2) Aprovação do GT Arquitetura de Iluminação - ad referendum. 3) Informes da Comissão Especial da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas do CAU/SP - balanço da Conferência. 4) Palavra dos Conselheiros	1	1	100%
18/02/2016 - Ordia: 1) Julgamento dos processos ético-disciplinares relacionados abaixo: ED - 01/2015 (em trâmite); Ed - 02/2015 (em trâmite); SF - 000249/2011 (em trâmite); 10000008484/2014 (em trâmite).	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



17/03/2016 - Ordem do Dia: 1) Apresentação de relatório da Ouvidoria. 2) Aprovação do Relatório da Gestão 2015 - Modelo TCU (Origem Diretoria Financeira). 3) Aprovação da Prestação de Contas 2015 (Origem Diretoria Financeira). 4) Prorrogação de prazo para conclusão de processos éticos: 10000005872/2014; 10000003449/2013; ED-05/2015; ED-09/2015; ED-12/2015; ED-13/2015; ED-15/2015; ED-16/2015. 5) Aprovação de autorização para celebração de convênios para concessão de benefícios aos profissionais registrados no CAU/SP e funcionários do Conselho. 6) Aprovação de autorização para celebração de convênio com a ARPEM - Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado de São Paulo, com a finalidade de receber informações referentes a óbitos de profissionais arquitetos e urbanistas do estado de São Paulo. 7) Julgamento de Processos - Origem: Comissão Permanente de Exercício Profissional (vide relação na Convocatória). 8) Aprovação das Deliberações da Comissão Permanente de Exercício Profissional, já aprovadas na Comissão Permanente de Legislação e Normas: a) Deliberação nº 01/2015; b) Deliberação nº 02/2015. 9) Aprovação da ampliação do quadro de funcionários. 10) Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%
17/03/2016 - Ordem do Dia: 1) Julgamento dos processos ético-disciplinares relacionados abaixo: E-000168/2011 (em trâmite); E-000169 (em trâmite); SF-001577/2011 (em trâmite).	1	1	100%
14/04/2016 - Ordem do Dia: 1) Aprovação do balancete do primeiro trimestre de 2016 (jan, fev, mar) - Diretoria Financeira. 2) Renovação das Comissões Especiais: de Comunicação; de Conceituação da Fiscalização; para Compra/Aquisição da Sede Própria; para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública; de Organização da 3ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas. 3) aprovação das Deliberações da Comissão Permanente de Exercício Profissional, já aprovadas na Comissão Permanente de Legislação e Normas: a) Deliberação nº 03/2015; b) Deliberação nº 04/2015. 4) Encaminhamento das propostas da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas do CAU/SP com as sugestões de resolução. 5) Renúncia da Conselheira Suplente Adriana Sanches Garcia. 6) Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%
14/04/2016 - Ordem do Dia: 1) Julgamento dos processos ético-disciplinares relacionados abaixo: SF-000852/2010 (em trâmite); ED-08/2015 (em trâmite).	1	1	100%
19/05/2016 - Ordem do Dia: 1) Apresentação e aprovação do 1º Relatório Quadrimestral de Gestão do CAU/SP – 2016 em atendimento a resolução 101 do CAU/BR. 2) Reajuste de salário dos empregados do CAU/SP. 3) Encaminhamento das propostas da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas do CAU/SP com as sugestões de resolução. 4) Apresentação de Relatório dos trabalhos da Comissão Especial para Organização da Participação do CAU-SP na 6ª Conferência das Cidades. 5) Renovação das Comissões Especiais: Comissão Especial de Comunicação / Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização / Comissão Especial para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública / Comissão Especial de Organização da 2ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas. 6) Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%
23/06/2016 - Ordem do Dia: 1) Deliberação CED – CAU/SP nº 02/2016. 2) Apresentação de relatório de fiscalização da DIRTEC. 3) Aprovação de licença de Conselheiro Titular. 4) Aprovação de novo membro substituto para a Comissão Especial de Organização da 3ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas. 5) Aprovação de alteração da data 9ª Plenária Ordinária de 15/09 para 22/09. 6) Aprovação da proposta de redimensionamento das regionais do CAU/SP. 7) Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%
28/07/2016 - Ordem do Dia: 1) Aprovação da reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2016. 2) Aprovação da prestação de contas trimestral do CAU/SP. 3) Ciência do pedido de licença de Conselheiro Titular. 4) Apresentação do mapa com dados da Conferência Municipal das Cidades – Comissão Especial para Organização da Participação do CAU/SP na 6ª Conferência das Cidades. 5) Informe da Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização. 6) Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%



<p>25/08/2016 - Ordem do Dia: 1) Apresentação sobre a utilização de aplicações financeiras no ano – Diretoria Financeira. 2) Renúncia do membro titular da Comissão Permanente de Exercício Profissional e aprovação de membro substituto. 3) Apresentação do Plano Municipal de Habitação de São Paulo. 4) Apresentação de cobrança RRT docentes – Diretoria de Ensino e Formação. 5) Julgamento de Processo: a) Processo 1000019325/2015 interessado: CAU/SP e Pride Feiras Locações e Eventos LTDA - ME (Origem Comissão Permanente de Exercício Profissional). 6) Criação da Comissão de Sindicância e aprovação de seus membros. 7) Apresentação da Comissão Especial de organização da 3ª conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas. 8) Aprovação da extinção da Comissão Especial de organização da 3ª conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas. 9) Criação da Comissão Especial de preparação e organização do conteúdo e comitiva para participação na II Conferência Nacional do CAU/BR e aprovação de seus membros. 10) Palavra dos Conselheiros.</p>	1	1	100%
<p>11/08/2016 - Ordem do Dia: 1) Julgamento dos processos ético-disciplinares relacionados abaixo: ED-07/2015 (em trâmite); SF-000502/2011 (em trâmite); ED-04/2015 (em trâmite); SF-001571/2011; 10000008587/2014 (em trâmite); 1000006779/2014 (em trâmite); 1000006784/2014 (em trâmite).</p>	1	1	100%
<p>22/09/2016 - Ordem do Dia: 1. Apreciação e aprovação do 2º Relatório de Gestão Quadrimestral do CAU/SP 2016; 2. Informe da Diretoria Financeira sobre inadimplência; 3. Julgamento de Processos: a) Processo 1000016836/2015 interessado: CAU/SP e L. G. Pissolati Engenharia (Origem Comissão Permanente de Exercício Profissional); b) Processo 1000015180/2015 interessado: CAU/SP e Camilo Campos Arquitetura (Origem Comissão Permanente de Exercício Profissional); c) Processo 1000011212/2014 interessado: CAU/SP e Abarroso Serviços e Comércio de Decoração de Interiores LTDA (Origem Comissão Permanente de Exercício Profissional); 4. Ofício CAU/BR nº 331/2016 – PR; 5. Apresentação de relatório da Comissão Permanente de Exercício Profissional; 6. Ciência da renúncia de suplente; (art. 41, alínea b, RI CAU/SP); 7. Palavra dos Conselheiros.</p>	1	1	100%
<p>27/10/2016 - Ordem do Dia: 1. Apreciação e Aprovação do Relatório de Prestação de Contas do 3º Trimestre 2016 do CAU/SP; 2. Apreciação e Aprovação do Plano de Ação e Orçamento de 2017 do CAU/SP com o Planejamento Estratégico; 3. Aprovação do Relatório de Trabalho da Comissão Especial para a Compra/Aquisição da Sede Própria do CAU/SP e da continuidade das tratativas para Compra/Aquisição do Imóvel indicado para instauração da Sede Própria do CAU/SP; 4. Criação da Comissão de Sindicância Investigativa, aprovação de seus Membros e seu Presidente; 5. Aprovação de alteração da DPOSP Nº 0092-06/2016 que aprovou o redimensionamento das áreas de abrangência das Sedes Regionais do CAU/SP para incluir a Cidade de Guarulhos na jurisdição da Capital no âmbito do CAU/SP; 6. Apreciação e Aprovação da proposta da Comissão Permanente de Legislação e Normas para alteração do art. 14 do Regimento Interno do CAU/SP; 7. Aprovação da alteração da condição de Membros Substitutos das Comissões Permanentes para Membros Titulares; 8. Julgamento de Processo: 1000015180/2015 interessados: CAU/SP e Camilo Campos Arquitetura (Origem Comissão Permanente de Exercício Profissional); 9. Informes da Comissão Permanente de Legislação e Normas sobre a Reunião Técnica da COA CAU/BR realizada em Vitória/ES no dia 14/10/2016; 10. Informes da Comissão Permanente de Ética e Disciplina; 11. Apresentação de Proposta de Roteiro para Fiscalização de Licitação – Comissão Especial de Conceituação de Fiscalização do CAU/SP; 12. Palavra dos Conselheiros.</p>	1	1	100%



<p>24/11/2016 - Ordem do Dia: 1. a) – Renomeação da Comissão Especial de Organização da 3ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas para Comissão Especial para Conferências de Arquitetos e Urbanistas; b) – Indicação dos Membros; 2. Aprovação da Prorrogação da Comissão de Sindicância Investigativa; 3. Julgamento de Processo: 1000015180/2015 interessados: CAU/SP e Camilo Campos Arquitetura (Origem Comissão Permanente de Exercício Profissional); 4. Informes da Comissão Permanente de Ética e Disciplina; 5. Apresentação de Proposta de Roteiro para Fiscalização de Licitação – Comissão Especial de Conceituação de Fiscalização do CAU/SP; 6. Levantamento da real quantidade de profissionais ativos no CAU/SP, apresentada pelas Diretorias Administrativas e Financeira; 7. Homenagem do CAU/SP ao Arquiteto e Urbanista P. Mendes da Rocha; 8. Palavra dos Conselheiros; 9. Recepção na sede do IAB/SP para homenagear o Arquiteto e Urbanista P. Mendes da Rocha.</p>	1	1	100%
<p>22/12/2016 - Ordem do Dia: 1. Informe do quantitativo de arquitetos que o CAU/SP e CAU/BR consideram para o Estado de São Paulo; 2. Aprovação da intenção de alteração da Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização para Comissão Permanente de Fiscalização; 3. Apresentação dos trabalhos desenvolvidos pela Comissão Especial para Organização da Participação do CAU/SP na 6ª Conferência das Cidades; 4. Prorrogação de prazo para conclusão de processos éticos: ED-17/2016; ED-18/2016; ED-19/2016; ED-10/2015; ED-14/2015; ED-1000015913/2016; ED-1000019728/2015; 5. Aprovação do Calendários das Plenárias Ordinárias de 2017; 6. Informes da Comissão Permanente de Legislação e Normas sobre a Reunião Técnica da COA CAU/BR realizada em Vitória/ES no dia 14/10/2016; 7. Julgamento de Processos (Origem Comissão Permanente de Exercício Profissional): a) Processo 1000014309/2014 interessado: CAU/SP e Empresa Anakawagushi Arquitetura; b) Processo 1000015052/2015 interessado: CAU/SP e Fiberway Casa das Calhas; c) Processo 1000015081/2015 interessado: CAU/SP e Sugawara Serviços de Engenharia LTDA; d) Processo 1000016004/2015 interessado: CAU/SP e J.R.R. Consultoria e Assessoria em Construção Civil LTDA; e) Processo 1000016837/2015 interessado: CAU/SP e Mourão Construtora e Incorporadora LTDA; f) Processo 1000018974/2015 interessado: CAU/SP e Estudio Conceito Arquitetura e Interiores LTDA ME; 8. Palavra dos Conselheiros.</p>	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	16	16	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações	Aprimorar e inovar os processos e as ações

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final



334.504,43	200.000,00	200.000,00	0,00	0%
------------	------------	------------	------	----

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
14/01/2016 - Pauta: 1) Adaptação do veículo oficial do CAU/SP / 2) Sede Regional de SJC / 3) Aprovação de Calendário 2016 - Reuniões de Diretoria / 4) Membros Substitutos - Com. Perm. Ética e Disciplina / 5) Informes	1	1	100%
02/02/2016 - Pauta: 1) Relatório SEBRAE/SP / 2) Balanço Plenária / 3) Diária Conselheiros / 4) Informes do Presidente / 5) Informes Diretorias.	1	1	100%
16/02/2016 - Pauta: 1) Pauta Plenária / 2) Diárias GTs / 3) Chamamento Sedes regionais / 4) Informes Diretores.	1	1	100%
03/03/2016 - Pauta: 1) Balanço Plenária / 2) Formação da Comissão Especial Conferência das Cidades / 3) Memorando nº 01/2016 GT Urbanismo - Plano Diretor / 4) Substituição de membro substituto para o GT Habitação / 5) Informes Diretores.	1	1	100%
24/03/2016 - Pauta: 1) Avaliação da Plenária / 2) Avaliação do 1º Encontro de Integração das Regionais do CAU/SP / 3) Indicação de novo membro substituto para o GT Assistência Técnica / 4) Indicação de novo membro substituto para o GT Estatuto da Metrópole / 5) Implantação do CAU Itinerante / 6) Informes e deliberações das Diretorias.	1	1	100%
12/04/2016 - Pauta: 1) Indicações "CAU Presente" / 2) Pauta indicada pela Plenária / 3) Organização da reunião com coordenadores de GTs / 4) Informes e deliberações da Diretoria. 28/04/2016 - Pauta: 1) Seminário Planejamento Estratégico da DGF.	1	1	100%
19/04/2016 - Pauta: 1) Assuntos Diversos / 2) Reunião com os coordenadores dos Grupos de Trabalho do CAU/SP	1	1	100%
28/04/2016 - Pauta: 1) Seminário Planejamento Estratégico da DGF.	1	1	100%
12/05/2016 - Pauta: 1) Ofício CRA / FISC / 224 / 2016 do Conselho Regional de Administração de São Paulo / 2) Emissão de Passagens / 3) Indicação de novo membro substituto para o GT Formação Continuada / 4) Pauta 5ª Sessão Plenária / 5) Deliberações Diretorias.	1	1	100%
16/06/2016 - Pauta: 1) Transformação da Van – CAU Itinerante / 2) Discussão sobre Patrocínio / 3) Agência de Comunicação / 4) Pauta Plenária / 5) Informes e Deliberações das Diretorias.	1	1	100%
16/06/2016 - Pauta: 1) Comissão de seleção do edital de parceria / 2) Avaliação plenária / 3) Projetos gráficos / 4) Cobrança inadimplentes / 5) RRT cargo e função de docentes / 6) Projeto CAU Universitário e Projeto Arquiteto Jovem / 7) Informes e deliberações das Diretorias. / 2) Pauta plenária de	1	1	100%
23/06/2016 - Pauta: 1) Informe sobre edital de parcerias 25/08/2016 / 3) Comissão de Sindicância / 4) Alteração do termo de referência para locação dos imóveis das Sedes Regionais de São José do Rio Preto e Ribeirão Preto / 5) Informes e deliberações das Diretorias.	1	1	100%
30/06/2016 - Pauta: 1) Apresentação Leme Consultoria / 2) Comissão Permanente de Ensino e Formação / 3) Temáticas para Comunicação / 4) Acordo Coletivo Funcionários / 5) Balanço Plenária / 6) Informes e Deliberações das Diretorias.	1	1	100%
21/07/2016 - Pauta: 1) Pauta Plenária / 2) Carta aos Prefeitos – GT Estatuto da Metrópole / 3) Grupos de Trabalho / 4) Apresentação Projetos CAU Universitário e Arquiteto Jovem / 5) Informes e Deliberações das Diretorias.			
01/09/2016 - Pauta: 1) CONSTRUMETAL / 2) Plataf. Inscr. Workshop / 3) Balanço Plenária / 4) Inf. delib. Diretorias.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



20/09/2016 - Pauta: 1) Reg. Eleit. CAU/BR / 2) Inf. Leme Consult / 3) Gespública / 4) Inf. Workshop GTs / 5) Pauta Plenária / 6) Inf. Delib Diretorias	1	1	100%
04/10/2016 - Pauta: 1) Apresentação do desenvolv. trabalhos da Leme Consultoria / 2) Assuntos Diversos	1	1	100%
20/10/2016 - Pauta: 1) Pauta Plenária / 2) Memo 05/2016 GT Arq Interiores / 3) Projeto Arquitetura 21 / 4) Troca Gerente Pres. Prudente / 5) Contratação Auditor / 6) Assuntos Diversos.	1	1	100%
03/11/2016 - Pauta: 1) Avaliação da 10ª Plenária Ordinária do CAU/SP / 2) Indicação do Membro Substituto para o GT Arquitetos no Serviço Público / 3) Informes Gerais	1	1	100%
17/11/2016 - Pauta: 1) Acompanhamento da Fiscalização em sites de venda de projetos / 2) Informes da Diretoria Administrativa sobre Comissão Permanente de Legislação e Normas / 3) Deliberações das Diretorias / 4) Informes Gerais.	1	1	100%
06/12/2016 - Pauta: 1) Pauta Plenária / 2) Informes de Ações de Diretoria / 3) Assuntos Diversos	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.04 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP (Contas agrupadas) - A	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
7.620.131,55	10.289.640,85	10.763.573,37	5.390.713,78	50%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
MAM7 - Aluguel	12	12	100%
MAM7 - Condomínio	12	12	100%
AES Eletropaulo - Conta de energia Elétrica	12	12	100%
Engema - Manutenção Predial	12	12	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Esteves e Bardavira - Estacionamento	12	12	100%
GI -Gêneros alimentícios	8	8	100%
Suprema - Utensílios/utilidades domésticas para copa	3	3	100%
Líbero - fornecimento de água mineral em galão e garrafa	12	12	100%
Carimbos Tato (Antonio Carlos) - Carimbos	11	11	100%
Prime/Fitcard -Abastecimentos e lavagens dos veículos em uso na Sede	12	12	100%
CGMP/SEM PARAR - Pedágios	12	12	100%
Correios - Sede	12	12	100%
TR2 - Materiais de Escritório	8	8	100%
Serviços Terceirizados	7	7	100%
Seguro de veículos	4	4	100%
DPVAT/Licenciamento dos veículos em uso na Sede (05 veículos)	1	1	100%
Manutenção (revisão dos veículos) em concessionárias de cada fabricante	8	8	100%
Troca de óleo em concessionárias de cada fabricante	7	7	100%
TIVIT - arquivo de processos (guarda/custódia)	12	12	100%
Telefonia Fixa	12	12	100%
Internet Fixa	12	12	100%
Telefonia Móvel	12	12	100%
Internet Tablet	12	12	100%
Seguro Predial	0	0	0%
JEX- Manutenção de ar condicionado	6	6	100%
Equipa - Aquisição de computadores (06 unidades)	1	1	100%
Nº de profissionais atendidos por telefone	29472	29472	100%
Nº de profissionais atendidos presencialmente	1119	1119	100%
Nº de profissionais atendidos por e-mail	9922	9922	100%
Nº de profissionais atendidos Alvo	1754	1754	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Nº de profissionais atendidos CHAT	981	981	100%
Nº de coletas realizadas Sede	2427	2427	100%
Atendimento Presencial	5805	5805	100%
Atendimento Telefônico	7887	7887	100%
Reuniões com serviço de Copa	683	683	100%
Reuniões sem serviço de Copa	357	357	100%
Termos Aditivos / Renovação de Contrato (Tivit e Telefônica)	2	2	100%
Processos por dispensa	10	10	100%
Processos por inexigibilidade	9	9	100%
Pregão Presencial	7	7	100%
Materiais retirados do estoque: suprimentos de informática, gêneros alimentícios (p/ Copa), impressos, materiais de escritório, utilidades domésticas, materiais de limpeza, higiene e descartáveis e pilhas.	12	12	100%
Termos Aditivos / Renovação de Contrato (CKM, Ex-Libris e MAN7)	3	3	100%
Defenses - Serviços de Desinsetização	1	1	100%
Aquisição de gravadores para reuniões	1	1	100%
Aquisição de Smartv 55"	1	1	100%
Aquisição de Smartv 32"	2	2	100%
Nº de coletas realizadas Eventos: (Exporevestir 01/03 a 04/03)	140	140	100%
Termos Aditivos / Renovação de Contrato	0	0	0%
Processos por dispensa	70	70	100%
Termos Aditivos / Renovação de Contrato	28	28	100%
Pregão Eletrônico	6	6	100%
Concorrência	3	3	100%
Chamada Pública	4	4	100%
Nº de coletas realizadas em evento: Construribeirão em 09/06.	13	13	100%
Aquisição de fragmentadora para jurídico.	1	1	100%
Nº de coletas realizadas em evento: FEICCAD em 22/07/16	3	3	100%



Serviços Terceirizados - Skala	1	1	100%
Livros para os setores: Jurídico e compras	5	5	100%
sofá para sala do Pres.	1	1	100%
Nº de coletas realizadas em eventos: Concretshow de 24 a 26/08	5	5	100%
Gêneros alimentícios: Comercial Hoher / Kaphe	4	4	100%
Serviços Terceirizados - Catedral	4	4	100%
Nº de coleta em eventos	0	0	0%
Manutenção e/ou troca de óleo(revisão dos veículos) em concessionárias de cada fabricante	1	1	100%
Aquisição de tonner	1	1	100%
Aquisição de livros para os setores: Compras e Jurídico	1	0	0%
Nº de coletas em eventos	1	0	0%
Aquisição de Aparelhos de ar condicionado para a Regional de Bauru, porém devido infraestrutura, foi remanejado para Sede.	1	0	0%
<b>Total</b>	<b>60980</b>	<b>60977</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.05 - Vice Presidência - Atividades e Ações	Aprimorar e inovar os processos e as ações

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
39.991,92	74.991,93	89.991,93	90.338,84	100%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Plenárias do CAU/SP: Participação do Vice-presidente e da equipe em todas as Plenárias Ordinárias e Extraordinárias ocorridas no ano, exceto a ocorrida no dia 24/11/2016 devido a motivos pessoais.	18	17	94%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Reuniões de Diretoria: Participação do Vice-presidente em 19 do total de 21 Reuniões de Diretoria ocorridas durante o ano.	21	19	90%
Reuniões periódicas entre o Vice-presidente e sua Assessoria para definição dos principais eixos de atuação da área, em alinhamento com a política geral da gestão 2015-2017	1	1	100%
Participação no dia 22/01/2016 na solenidade de Colação de Grau da UNIP – Campus Araçatuba, representando o CAU/SP.	1	1	100%
Na condição de presidente da Federação das Associações de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de São Paulo – FAEASP promove no dia 23/01/2016 reunião da UNABAMM - União das Associações de Engenharia, Arquitetura e Agronomia da Baixa e Média Mogiana.	1	1	100%
Participação no dia 17/03/2016 na solenidade de Colação de Grau da FACCAT – Tupã, representando o CAU/SP.	1	1	100%
Participação nos dias 12 e 13/03/2016 do Seminário de Avaliação dos Trabalhos da Diretoria do CAU/SP, realizado no Hotel Fazenda Morada do Verde	1	1	100%
Na condição de presidente da Federação das Associações de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de São Paulo – FAEASP participa e convida o presidente do CAU/SP, representado no evento pelo Gerente de Gabinete, para a reunião do Conselho Pleno da FAEASP, ocorrida nos dias 18 e 19/03/2016 no Hotel Fazenda Fonte da Colina Verde	1	1	100%
Participação no dia 01/04/2016, representando o CAU/SP, na solenidade de homenagem aos Profissionais do Ano promovida pela Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de São Carlos/SP.	1	1	100%
Participação no dia 15/06/2016 em reunião no Gabinete do Prefeito de Piraju/SP, acompanhando a Prefeita de Ourinhos/SP e o Gerente de Gabinete do CAU/SP, relativo ao Projeto do CAU/SP denominado “Rios + Cidades”, cujo apoio da Vice-presidência tornou possível a reunião com os Prefeitos e técnicos.	1	1	100%
Na condição de presidente da Federação das Associações de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de São Paulo – FAEASP participa e convida o presidente do CAU/SP, representado no evento pelo Assessor da Vice-presidência, para a reunião do Conselho Pleno da FAEASP, ocorrida nos dias 05 e 06/08/2016 no Hotel Fazenda Fonte da Colina Verde	1	1	100%
Participação, no dia 21/10/2016, de reunião com o novo gerente da Regional de Presidente Prudente do CAU/SP.	1	1	100%
Participação, representando o Presidente, na recepção à delegação chinesa em visita ao CAU/SP, ocorrida no dia 24/10/2016.	1	1	100%
Participação no dia 09/12/2016 em solenidade realizada na Associação de Engenharia e Arquitetura de Botucatu - AEA-Botucatu.	1	1	100%
Participação no dia 28/12/2015 da inauguração da Usina de Reciclagem de Resíduos da Construção Civil – URRCC de Ourinhos, que contou com várias autoridades municipais e estaduais e, também com a coordenadora do GT Meio Ambiente do CAU/SP representando o Presidente.	1	1	100%
Ações realizadas pela Assessoria da Vice-presidência:	1	1	100%
Participação das reuniões do Comitê de TI do CAU/SP, representando a Vice-presidência.	1	1	100%
Participação no primeiro semestre de 2016, representando a Vice-presidência, em reuniões na sede do CAU/SP SP e reuniões externas, relativas às necessidades identificadas de adequações no Planejamento Estratégico do CAU/SP.	1	1	100%
Participação no primeiro semestre de 2016, representando a Vice-presidência, em reuniões na sede do CAU/SP e reuniões externas, relativas ao “Termo de Acordo de Cooperação” firmado entre o CAU/BR e a “Unicred do Brasil” para que os arquitetos e urbanistas possam se associar à Cooperativas de Crédito ligadas ao Sistema Unicred, projeto esse que aguarda definições e ajustes daquele Sistema para que possa ter prosseguimento em 2017.	1	1	100%



Desenvolvimento de estudo, publicado no site do CAU/SP no primeiro semestre de 2016, elaborado a partir do cruzamento de dados constantes no SICCAU e IGEO, dos RRTs emitidos em 2015 em todas as Regionais do CAU/SP de forma a identificar o perfil de atuação profissional dos arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
Participação no segundo semestre de 2016, representando a Vice-presidência, em reuniões na sede do CAU/SP relativas ao "Plano de Cargos e Avaliação com foco em Competências" do CAU/SP.	1	1	100%
Participação durante 2016, representando a Vice-presidência, em reuniões da Frente Parlamentar do Empreendedorismo – FREPEM.	1	1	100%
Participação durante 2016, representando a Vice-presidência, nas discussões relativas ao Projeto "Rios + Cidades", do CAU/SP.	1	1	100%
Participação durante 2016, representando a Vice-presidência, nas discussões relativas a viabilização de parcerias entre o CAU e empresas fabricantes/fornecedoras de softwares na plataforma "BIM (Building Information Model)", no formato "Open BIM", visando beneficiar os arquitetos e urbanistas para aquisição de softwares com desconto no preço.	1	1	100%
Participação, através de Portaria CAU/SP Nº. 110/2016, como "Presidente da Equipe Técnica de Avaliação dos Planos de Trabalho" relativos ao Edital de Chamamento Público Nº. 20/2016, Processo Administrativo Nº. 091/2016 para celebração de Parcerias entre o CAU/SP e OSCs (Organizações da Sociedade Civil) a partir de processo seletivo e classificatório feito pela "Comissão de Seleção e Avaliação" do CAU/SP.	1	1	100%
Participação, através de Portaria CAU/SP Nº. 111/2016, como "Presidente da Comissão de Monitoramento e Avaliação" dos resultados obtidos relativos aos projetos apresentados no Edital de Chamamento Público Nº. 20/2016, Processo Administrativo Nº. 091/2016 para celebração de Parcerias entre o CAU/SP e OSCs (Organizações da Sociedade Civil) a partir de processo seletivo e classificatório feito pela "Comissão de Seleção e Avaliação" do CAU/SP.	1	1	100%
Participação no dia 19/02/2016, representando a Vice-presidência, na Oficina de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social – Patrocínio do CAU/SP realizada na Sede da UNIVAP – São José dos Campos/SP.	1	1	100%
Participação nos dias 12 e 13/03/2016 do Seminário de Avaliação dos Trabalhos da Diretoria do CAU/SP realizado no Hotel Fazenda Morada do Verde, localizado na Rod. Edgard Máximo Zambotto, Km 54 - Campo Limpo Paulista – São Paulo/SP.	1	1	100%
Participação no dia 18/03/2016, representando a Vice-presidência, na assinatura do "Convênio de Cooperação Técnica entre a Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo e o CAU/SP".	1	1	100%
Participação na reunião do Conselho Pleno da FAEASP, ocorrida nos dias 18 e 19/03/2016 no Hotel Fazenda Fonte da Colina Verde, localizado na Rua Veríssimo Prado, 1.500 – São Pedro/SP.	1	1	100%
Participação no dia 12/04/2016, acompanhando o Vice-presidente, na reunião realizada na Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Taubaté onde foi apresentada a experiência de fiscalização realizada pela Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos da Região de Ourinhos – AERO a partir de convênio assinado com a prefeitura daquela cidade.	1	1	100%
Participação no dia 02/05/2016, representando o CAU/SP, na solenidade de comemoração do Dia do Contabilista realizada na Assembleia Legislativa de São Paulo, a convite do Presidente da FREPEM.	1	1	100%



Participação nos dias 20 e 21 de maio, acompanhando o Vice-presidente, de reunião entre a UNAOP (União das Associações de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Oeste Paulista), UNACEN (União das Associações de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Centro Norte) e UNO (União das Associações de Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos do Novo Oeste do Estado de São Paulo) e suas respectivas Associações Profissionais. O evento contou, também, com a presença do Gerente de Gabinete do CAU/SP representando o Presidente do CAU/SP, ocasião em que foi apresentado o “Projeto Rios + Cidades”, projeto esse que busca demonstrar a importância dos rios no processo de formação das cidades, bem como a necessidade de recuperação de boa parte deles para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e do ambiente urbano. Na apresentação foi destacado que para o sucesso desse Projeto é fundamental a presença e participação de outros atores, dentre eles a FAEASP com suas Associadas.	1	1	100%
Acompanhamento no dia 09 de junho, por determinação do Vice-presidente, das discussões realizadas em Ourinhos/SP relativas à primeira revisão do Plano Diretor.	1	1	100%
Participação no dia 10 de junho, por determinação do Vice-presidente, de reunião preparatória a ser realizada no Gabinete do Prefeito de Piraju/SP para apresentação do Projeto “Rios + Cidades” em elaboração/desenvolvimento pelo CAU/SP.	1	1	100%
Participação no dia 15 de junho, acompanhando o Vice-presidente, em reunião realizada no Gabinete do Prefeito de Piraju/SP da qual participaram além do Prefeito de Piraju/SP, a Prefeita de Ourinhos/SP, Secretários Municipais dessas cidades, arquitetos e urbanistas, engenheiros e outros profissionais de cidades da região, quando foi apresentado pelo Gerente de Gabinete do CAU/SP o Projeto “Rios + Cidades” que está em fase de elaboração e desenvolvimento pelo Conselho.	1	1	100%
Participação nos dias 05 e 06 de agosto representando o CAU/SP, por determinação do Presidente, da mesa de abertura da reunião do Conselho Pleno da FAEASP e das outras atividades do evento realizado em São Pedro/SP.	1	1	100%
Participação no dia 10 de agosto, a pedido do Vice-presidente, da solenidade de inauguração da Sede da Associação de Arquitetos e Engenheiros de Jandira.	1	1	100%
Participação no dia 12 de agosto, representando o Vice-presidente, da solenidade de inauguração da nova Sede Regional do CAU/SP em Santos/SP	1	1	100%
Participação no dia 02 de setembro, representando o Vice-presidente de reunião preparatória do IV EMDS – Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável realizada na sede do Observatório dos Consórcios Públicos e do Federalismo, em São Paulo/SP.	1	1	100%
Participação no dia 27 de setembro na Sede do CAU/SP, de reunião com o Presidente do CAU/SP, Vice-presidente, Gerente de Gabinete e representante da Frente Nacional de Prefeitos – FNP para apresentação e discussão acerca do IV EMDS e a possível participação do CAU no evento.	1	1	100%
Participação no dia 04 de novembro representando o Vice-presidente, de reunião na Sede do CAU/SP com o Gerente de Gabinete do CAU/SP, Presidente do CAU/PE e Presidente do CAU/RS relativa ao Projeto “Rios + Cidades”.	1	1	100%
Participação no dia 14 de novembro representando o Vice-presidente, de reunião na Sede do CAU/SP com o Gerente de Gabinete do CAU/SP, Presidente do CAU/SP, Presidente do CAU/PE e Presidente do CAU/RS relativa ao Projeto “Rios + Cidades” e sobre a possível participação do CAU no IV EMDS.	1	1	100%
Participação nos dias 14 e 15 de outubro, acompanhando o Vice-presidente, da abertura e dos painéis temáticos do 24º Encontro Estadual da FAEASP, realizado em São Pedro/SP.	1	1	100%
Participação no dia 24 de outubro, acompanhando o Vice-presidente, de reunião realizada na Sede do CAU/SP (São Paulo), com delegação chinesa.	1	1	100%
Participação no dia 02 de dezembro, representando o CAU/SP, de evento comemorativo ao jubileu de prata da Associação de Engenheiros e Arquitetos do Guarujá/SP.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Participação no dia 14 de dezembro, por determinação do Vice-presidente, do evento denominado "Bate-papo com o CAU/SP" realizado em Ribeirão Preto/SP.	1	1	100%
Participação no dia 15 de dezembro, por determinação do Vice-presidente, do evento denominado "Bate-papo com o CAU/SP" realizado em São Carlos/SP.	1	1	100%
Participação no dia 28 de dezembro, por solicitação do Vice-presidente, da cerimônia de inauguração da "Usina de Reciclagem de Resíduos da Construção Civil – URRCC" em Ourinhos/SP.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>86</b>	<b>83</b>	<b>97%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.06 - PROJETO - Divulgação e Comunicação Institucional	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
2.000.000,00	700.000,00	700.000,00	711.140,37	102%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Assessoramento junto à Presidência com a realização de reuniões, consultas verbais, aprovações, planejamento, orientações e sugestões, conforme demanda;	240	240	100%
Orientações e atendimento às Diretorias e suas equipes técnicas, apresentando sugestões e projetos afetos à área de comunicação;	240	240	100%
Pesquisa e elaboração de Termo de Referência para contratação de Distribuição da Revista do CAU/SP	1	1	100%
Coordenação dos serviços terceirizados contratados	240	240	100%



Fiscalização de contrato de Assessoria de Imprensa	120	120	100%
Acompanhamento de reuniões plenárias ordinárias e extraordinárias	12	12	100%
Cobertura fotográfica de todas as reuniões plenárias ordinárias	12	12	100%
Participação e cobertura de eventos, seminários, cursos de capacitação e reuniões realizadas na sede do Conselho na capital paulista	240	240	100%
Participação no Comitê de Tecnologia da Informação	12	8	67%
Participação na Subcomissão de Análise Técnica para julgamento das propostas técnicas do Edital de Licitação Concorrência N°01/2015 para contratação de Agência de Comunicação Integrada	3	3	100%
Elaboração textos, entre matérias, artigos, informa, entrevistas e notas publicadas no site do CAU/SP	296	296	100%
Elaboração textos e edição de imagens para postagens na página do CAU/SP no Facebook	664	664	100%
Elaboração e envio de newsletters semanais	48	48	100%
Monitoramento e análise de dados de visitação e integração nos veículos de comunicação digitais do CAU/SP – site e página Facebook, com uso das ferramentas de monitoramento e Google Analytics	240	240	100%
Relacionamento com as assessorias de comunicação dos CAU/UF e CAU/BR com participação em Grupos de Trabalho para aprimoramento e manutenção de ações de comunicação conjuntas	240	240	100%
Monitoramento e análise de mídia voltada aos assuntos de interesse dos profissionais e do Conselho com a leitura diária dos principais veículos de comunicação relacionados, bem como jornais diários e revistas especializadas	240	240	100%
Monitoramento, estudos e pesquisas acerca das resoluções do CAU/BR para elaboração de conteúdos para os veículos de comunicação do Conselho e informe aos profissionais e à sociedade	240	240	100%
Reuniões internas e externas	240	240	100%





Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	240	240	100%
Assessoria de Imprensa - Reuniões periódicas e contatos diários para aprovação de releases, agendamento de entrevistas e análise de relatórios de clipping junto à agência de Assessoria de Imprensa contratada pelo Conselho e os porta-vozes indicados pela Presidência	240	240	100%
Acompanhamento dos pedidos, provas/bonecos e entrega de Serviços Gráficos	180	180	100%
Fiscalização de contratos de Serviços Gráficos	221	221	100%
Comunicação Integrada - Reuniões periódicas e contatos diários para aprovação de briefings, acompanhamento de projetos, criações e relatórios, revisão e aprovação de materiais elaborados pela Agência de Comunicação junto à Presidência	140	140	100%
Participação e apoio às reuniões ordinárias e extraordinárias da Comissão Especial de Comunicação do CAU/SP	20	20	100%
Elaboração e envio para Setor de Compras e Licitação de Termo de Referência para contratação de Distribuição da Revista do CAU/SP	1	1	100%
Participação na Subcomissão de Análise Técnica para julgamento de recursos do Edital de Licitação Concorrência Nº01/2015 para contratação de Agência de Comunicação Integrada	2	2	100%
Acompanhamento da preparação do Edital pelo Setor de Compras e Licitação para contratação de Distribuição da Revista do CAU/SP	3	3	100%
Acompanhamento da Subcomissão de Análise Técnica do Edital de Licitação Concorrência Nº01/2015 para contratação de Agência de Comunicação Integrada	4	4	100%
Acompanhamento de serviço de manuseio e distribuição de periódicos (Revista/ Informativos) junto à empresa contratada.	0	0	0%
Acompanhamento do processo de contratação (edital) para contratação de Distribuição da Revista do CAU/SP	1	1	100%
Fiscalização de contrato de Assessoria de Imprensa e Agência de Comunicação	120	120	100%
Acompanhamento de serviço de manuseio e distribuição de periódicos (Revista) junto aos Correios.	40	40	100%



Fiscalização do Contrato de Comunicação Integrada (relatório anexo)	1	1	100%
Encerramento consensual do Contrato 019/2015 com a Windgraf Gráfica e Editora Eireli - EPP no dia 01/12/2016. Tendo sido cumprido 52,17% do contrato, conforme relatório anexo.	1	1	100%
Encerramento consensual do Contrato 018/2015 com a Gráfica Abreu Ltda EPP no dia 01/12/2016. Tendo sido cumprido 81,88% do contrato, conforme relatório anexo.	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>4543</b>	<b>4539</b>	<b>100%</b>

#### Disfunção estrutural ou Situacional

Os despachos acontecem em função da agenda do Presidente do Conselho. Na grande maioria das vezes, diariamente. Entretanto, podem não ocorrer quando há muitos outros compromissos/ despachos a serem feitos por ele no mesmo dia ou quando o Presidente não vem à sede do Conselho.

Não houve Ordens de Serviços para impressão de materiais - aguardando a finalização do processo de licitação para contratação da Agência de Comunicação Integrada para criação das peças e materiais.

Não houve realização de serviços, bem como pagamentos de impressão de materiais - aguardando a finalização do processo de licitação para contratação da Agência de Comunicação Integrada para criação das peças e materiais.

Aguardando a finalização do processo de licitação para contratação da Agência de Comunicação Integrada - Posição em Janeiro 2016: análise técnica das propostas.

Aguardando a finalização do processo de licitação para contratação da Agência de Comunicação Integrada - Posição em Janeiro 2016: análise de recursos e abertura de propostas comerciais.

Aguardando a finalização do processo de licitação para contratação da Agência de Comunicação Integrada - Posição em Janeiro 2016: análise de recursos pela Comissão de Licitação e Presidência.

Uma Ordem de Serviços para impressão de cartões corporativos - Chefe de gabinete e cartão neutro "institucional"

Contratada empresa Ex-Libris Comunicação Integrada para prestação de serviços ao CAU/SP.

#### Fatores Contributivos

Os encaminhamentos se dão de forma objetiva. Todas as ações, aprovações de textos e coberturas.



Quando solicitado, o departamento de comunicação apoia as equipes técnicas das diretorias na elaboração de projetos e solicitações afetas à área.

Atualmente o contrato de serviço terceirizado em vigor é o da Agência de Assessoria de Imprensa e das duas empresas de Serviços Gráficos - três contratos.

Os funcionários, bem como os eventuais colaboradores terceirizados, estão à disposição o Conselho para a cobertura de eventos.

Não houve convocação de reunião do Comitê de TI no mês de janeiro de 2016

Tanto no que tange à gestão e fiscalização de contratos, quanto à elaboração de Termos de Referência e contribuições gerais para os processos licitatórios, a equipe de comunicação desenvolveu cotidianamente ações de apoio administrativo e operacional de suporte a tais ações.

O departamento de comunicação participou e apoiou todas as reuniões realizadas pela Comissão Especial de Comunicação.

Edital a cargo do Setor de Compras e Licitação.

Elaboração de todos os conteúdos publicados no site do CAU/SP a respeito das ações institucionais, eventos, patrocínios e demais temas de interesse dos profissionais arquitetos e urbanistas

Acompanhamento das publicações, da interação e dos compartilhamentos dos conteúdos para a página do CAU/SP no Facebook.

Materiais enviados semanalmente para todos os profissionais, assessores de comunicação dos CAU/UF e funcionários do Conselho.

Atualmente o contrato de serviço terceirizado em vigor é o da Agência de Assessoria de Imprensa, dos Serviços Gráficos e Comunicação Integrada - quatro contratos.

O contrato de serviço terceirizado em vigor é o da Agência de Assessoria de Imprensa, Assessoria de Comunicação e das duas empresas de Serviços Gráficos - quatro contratos.

Atividade mensal.

Contrato encerrado em 01/12/2016

O contrato de serviço terceirizado em vigor é o da Agência de Assessoria de Imprensa - dois contratos.



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.07.001.001 - Comissão Especial 01 - Acompanhamento e Participação da Conferência das Cidades	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
35.000,00	97.712,79	97.712,79	75.877,85	78%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Continuação do Plano estratégico de participação do CAU/SP na 6ª Conferência das Cidades			
Contato com a prefeitura de São Paulo e verificação no site a agenda dos trabalhos da Conferência Nacional das Cidades em São Paulo			
Apresentação da cartilha da Conferência, bem como a convocação da mesma	1	1	100%
Envio de e-mail para presidência do CAU/SP, solicitando a parceria dos gerentes regionais do CAU/SP, bem como para os Conselheiros e membros do CAU/SP			
Análise através do site da prefeitura de São Paulo			
Continuação do plano estratégico de participação do CAU/SP na 6ª Conferência das Cidades			
Elaboração da carta e solicitação por e-mail à presidência do CAU/SP para encaminhar aos Conselheiros e membros de Grupos de trabalho do CAU/SP	1	1	100%
Envio de anexo a cartilha da 6ª Conferência Nacional das Cidades			
Análise dos e-mails de 5 gerentes regionais			
Verificação no site do CAU/SP já publicado o material sobre a Conferência	1	1	100%
Elaboração de texto para apresentação na plenária do CAU/SP			



<p>Orientação aos Gerentes Regionais para agilizar as informações; Contato com o Ministério das Cidades para organização da logística para participação dos Arquitetos nas preparatórias municipais.; Elaboração de Material informativo para disponibilização no site do CAU/SP; Elaboração de Carta para FAEASP e CEAU encaminhada ao Presidente do CAU/SP para um maior envolvimento dos profissionais através das entidades. Preparação e encaminhamento de Material ao CAU/BR para divulgação dos trabalhos da Comissão; Divulgação do trabalho na Plenária do CAU/SP</p>	1	1	100%
<p>Orientação aos Gerentes Regionais para agilizar as informações; Contato com o Ministério das Cidades para organização da logística para participação dos Arquitetos nas preparatórias municipais.; Elaboração de Material informativo para disponibilização no site do CAU/SP; Elaboração de Carta para FAEASP e CEAU encaminhada ao Presidente do CAU/SP para um maior envolvimento dos profissionais através das entidades. Preparação e encaminhamento de Material ao CAU/BR para divulgação dos trabalhos da Comissão; Divulgação do trabalho na Plenária do CAU/SP</p>	1	1	
<p>Orientação aos Gerentes Regionais para agilizar as informações; Contato com o Ministério das Cidades para organização da logística para participação dos Arquitetos nas preparatórias municipais.; Elaboração de Material informativo para disponibilização no site do CAU/SP; Elaboração de Carta para FAEASP e CEAU encaminhada ao Presidente do CAU/SP para um maior envolvimento dos profissionais através das entidades. Preparação e encaminhamento de Material ao CAU/BR para divulgação dos trabalhos da Comissão; Divulgação do trabalho na Plenária do CAU/SP</p>	1	1	100%
<p>Orientação aos Gerentes Regionais para agilizar as informações; Contato com o Ministério das Cidades para organização da logística para participação dos Arquitetos nas preparatórias municipais.; Elaboração de Material informativo para disponibilização no site do CAU/SP; Elaboração de Carta para FAEASP e CEAU encaminhada ao Presidente do CAU/SP para um maior envolvimento dos profissionais através das entidades. Preparação e encaminhamento de Material ao CAU/BR para divulgação dos trabalhos da Comissão; Divulgação do trabalho na Plenária do CAU/SP</p>	1	1	100%
<p>Em continuação ao plano estratégico de participação do CAU/SP na 6ª Conferência das Cidades; tivemos resposta do Ministério das Cidades, sugerindo contato direto com a Comissão Preparatória Estadual de São Paulo, até então não tivemos resposta ao ofício enviado à Emplasa. Houve a participação de dois membros de nossa comissão para as reuniões estaduais que aconteceram 17/08/2016 e 06/09/2016, onde apresentaram o mapa do Estado de São Paulo com o levantamento das cidades participantes, trabalho de sistematização realizado por esta comissão juntamente com a Diretoria de Ensino do CAU/SP. Os membros da comissão organizadora fizeram a confrontação dos dados com a coordenadora Evaniza Rodrigues que forneceu o nome de mais 20 cidades participantes para atualização do mapa. Até o dia 06/09/2016 TOTALizou 70 cidades cadastradas. Estivemos reunidos com o presidente do CAU/SP para alinharmos os detalhes da Conferência Estadual.</p>	1	1	100%



<p>Continuação do plano estratégico de participação do CAU/SP na 6ª Conferência das Cidades; O número de 70 cidades ainda não é expressivo para Conferência Estadual. Análise das informações da reunião preparatória estadual; houve a participação de dois membros de nossa comissão para as reuniões estaduais para auxiliar na validação das cidades que se inscreveram nas Conferências Municipais. O trabalho terá continuação para encerrar esta etapa. Ainda há pendências de alguns municípios para validação devido a complexidade do site do Ministério das Cidades. Faltam 20 municípios fazerem sua confirmação. Todos concordam que todos os municípios que fizeram a etapa municipal deverão participar da Estadual, o número estimado de participantes é de 960 pessoas. O governo do Estado até o momento não chamou para Conferência, então a tarefa de fazer realizar é dos seguimentos aprovados pelo Ministério das Cidades. Existe a possibilidade do Governo Federal dar uma resposta na próxima semana sobre sua participação. O tempo para realização está muito curto, por isso a necessidade da comissão de validação agilizar seus trabalhos. É importante trabalhar pessoalmente com cada representante de município principalmente os Arquitetos e Urbanistas, pois a instalação de um Conselho da Cidade por Estado e a reforma urbana é de interesse de toda população. O local do evento da Conferência Estadual está previamente reservado para a Praça das Artes, localizado no centro da cidade de São Paulo. Existe uma programação prévia, mas a mesma será analisada por esta comissão, bem como as mesas de trabalhos os temas e seus convidados. Os recursos para realização deste evento são escassos, o presidente do SASP levará uma proposta para o CAU para viabilizar o evento e também conversar com o SECOVI e o SINDUSCON.</p>	1	1	100%
<p>Continuação do plano estratégico de participação do CAU/SP na 6ª Conferência das Cidades; do número de 70 cidades participantes, até hoje, foram validados os relatórios de 48 cidades, restando 22 cidades que já enviaram o relatório das Conferências Municipais, porém com pendências. Este trabalho ainda está em andamento através da Comissão de Validação. A seguir o Calendário da 6ª. Conferência Nacional das Cidades: Realização da Etapa Estadual- de 1º novembro de 2016 a 31 de março de 2017. Envio dos Relatórios das Conferências Estaduais e demais documentos para a Coordenação Executiva Nacional, conforme art. 35, inciso X, até 30 dias após a realização da Conferência Estadual. 6ª Conferência Nacional das Cidades 05 a 09 junho de 2017. Recebemos o ofício que confirma a data da realização da 6ª. Conferência Nacional das Cidades. Envio de Memorando ao Chefe de Gabinete CAU/SP, solicitando o contato com o Presidente Nacional do CAU/BR e à Assessoria Parlamentar do CAU/BR a confirmação da realização da 6ª. Conferência Nacional das Cidades, bem como a confirmação dos Estados participantes.</p>	1	1	100%
<p>Continuação do plano estratégico de participação do CAU/SP na 6ª Conferência das Cidades; Com a resposta do chefe de gabinete CAU/SP confirmando a realização da Conferência das Cidades, etapa estadual e nacional, continuamos o trabalho de nossa comissão. Com a relação dos delegados eleitos para a 6ª. Conferência Estadual das Cidades de São Paulo, vamos elaborar a relação dos Arquitetos e Urbanistas que foram eleitos e encaminhar convite, bem como para os Conselheiros do CAU/SP e divulgação no site do CAU/SP. Elaboramos memorando convidando o Presidente do CAU/SP para participação da Abertura do Evento e memorando solicitando a participação dos membros da Comissão na Conferência Estadual que acontecerá nos dias 03 e 04 de dezembro de 2016. Elaboramos convite parabenizando os arquitetos e urbanistas eleitos delegados para a 6ª. Conferência Estadual das Cidades de São Paulo.</p>	1	1	100%



Análise das informações da reunião preparatória estadual; Em resposta ao Memorando ao Chefe de Gabinete, a pedido da Chefe da Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares do CAU/BR a Analista de Relações Legistativas respondeu o seguinte e-mail: Luciana, Informe que o calendário das etapas da 6ª Conferência Nacional das Cidades está mantida, conforme informado pelo Sr. Ramana (2108-1908). Evellin, favor salvar este contato como vinculado ao Conselho das Cidades do Ministério das Cidades. Art. 8º As etapas da 6ª Conferência Nacional das Cidades serão realizadas nos seguintes períodos (Anexo III): I - Etapa Municipal de 1º de janeiro de 2016 a 5 de julho de 2016; II - Etapa Estadual e do Distrito Federal de 1º de novembro de 2016 a 31 de março de 2017, e; III - Etapa Nacional de 05 a 09 de junho de 2017, em Brasília-DF. No dia 16 de novembro na reunião preparatória ficou definido o convite e a programação	1	1	100%
Finalizamos a etapa de participação do CAU/SP na Conferência Estadual que aconteceu nos dias 03 e 04 de dezembro de 2016, na Praça das Artes em São Paulo, Todos integrantes titulares desta comissão participaram da 6ª. Conferência Estadual e de sua organização. Ficamos no aguardo da definição de datas pelo governo federal, através do Ministério das Cidades, para a realização da 6ª. Conferência Nacional das Cidades. Divulgação dos trabalhos na Plenária; Elaboramos o resumo de todas as atividades realizadas pela nossa comissão até a etapa estadual. É importante a continuação dos trabalhos desta comissão para monitoramento dos trabalhos para chegarmos na participação da conferência nacional.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

#### Disfunção estrutural ou Situacional

Dentre os fatores que prejudicaram a realização plena da Conferência, citamos: Falta de apoio e omissão do Governo do Estado de São Paulo na questão do chamamento e organização da 6a. Conferência Estadual das Cidades. Falta de organização e comprometimento dos municípios na realização das Conferências Municipais. Destacamos a grave falta de recursos financeiros, resultante da falta de apoio governamental tanto nas esferas municipais, estadual e federal.

#### Fatores Contributivos

Dentre os fatores que contribuíram para a realização da 6a. Conferência das Cidades temos: O empenho dos Movimentos Sociais, o empenho da Comissão Preparatória que mesmo sem apoio e sem verba se uniram na intenção de promover o evento.

#### Considerações Finais

Apesar da baixa participação dos municípios nesta etapa estadual, decorrente de todos problemas que elencamos anteriormente, somado ao grave momento político nacional no período, consideramos que a realização da 6a. Conferência Estadual foi satisfatória. Tivemos a presença de um número considerável de Arquitetos e Urbanistas delegados, eleitos pelas cidades, que participaram efetivamente, resultando em uma significativa eleição de delegados para a etapa Nacional, especialmente de Conselheiros do CAU/SP, o que atesta a participação desta Comissão

#### Reformulação - Se necessário, justifique

Por conta da conjuntura política vivida neste período, houve dúvidas se continuaríamos a participar da Comissão Preparatória. Esta Comissão foi orientada a enviar apenas dois membros para participar e monitorar os trabalhos da Comissão Preparatória, reduzindo assim o número de diárias contabilizadas.





UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.07.001.004 - Comissão de Sindicância Investigativa	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
35.000,00	30.000,00	30.000,00	39.387,40	131%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião (04/11/2016)- Instalação da Comissão de Sindicância Investigativa CSI - Instalação da referida Comissão . Recebimento do Manual de Procedimentos e a documentação inicial referente ao processo fruto da Deliberação Plenária nº DPOSP N. 105-04/2016 de 27 de outubro de 2016, esta data tomamos conhecimento das duas denúncias contra a Diretora de Ensino e Formação: a primeira tem como denunciante a Comissão de Ensino e Formação e a segunda uma Arq. e Urb. e também dos procedimentos relativos à Comissão, tais como, modelos de documentos e os procedimentos administrativos da mesma. Participaram da reunião Conselheiros como Presidente da Comissão, membro e secretário, e a procuradora do CAU/SP.	1	1	100%
2ª Reunião 08/11/2016) -Presentes à reunião: 3 conselheiros e a procuradora do CAU/SP. Foram iniciados os trabalhos da Comissão a qual procedeu a oitiva dos arquivos de voz constantes da denúncia, "G1", datado de 02 de junho de 2016, "G", datado de 02 de abril de 2016 e "G3", datado de 17 de maio de 2016, não sendo possível, em todos os áudios, identificar os participantes, estando as falas de difícil compreensão, motivo pelo qual a Comissão deliberou por solicitar a Presidência do Conselho a de gravação de seu conteúdo pela empresa contratada para tal. Procedeu-se ainda a impressão dos demais arquivos constantes da denúncia (DVD-R) para conhecimento e análise, à solicitação ao departamento de RH do CAU/SP do organograma da Diretoria de Ensino e Formação e da Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP, além da solicitação à Presidência da pasta que constam as atas de reuniões e calendário da Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP	1	1	100%



<p>3ª Reunião 09/11/2016 - Presentes 2 Conselheiros e a Procuradora do CAU/SP. A Comissão deu continuidade ao exame dos documentos constantes do processo às fls. 52 a 152, destacando o Protocolo Siccau nº 3999342 de 2016, assunto Memorando, constante às fls. 99/101 e deliberando por questionar aos integrantes da Comissão se a manifestação constante às fls. 02/04, anexa ao protocolo mencionado, é de conhecimento e de acordo de todos, uma vez que o mesmo não se encontra assinado. Consignou ainda que os documentos constantes às fls. 114/139 foram impressos através do "Outlook" da Procuradora, a pedido desta Comissão para verificação, tendo em vista que juntados aos autos apenas no formato compatível com referido programa. Verificou também que às fls. 152 foi juntada uma relação de empregados do CAU/SP, onde consta que a denunciante é Analista Técnica em Arquitetura e Urbanismo, havendo duas funcionárias na mesma função. Por fim, considerou que, tendo em vista que ainda não lhes foram encaminhadas as atas solicitadas na sessão anterior, a saber, atas das reuniões ordinárias da Comissão de Ensino e Formação: 6ª., de 09/06/2016, 7ª., de 07/07/2016, 8ª. de 11/08/2016, 9ª. de 01/09/2016 e 10ª. de 13/10/2016, atas de reuniões extraordinárias da Comissão de Ensino e Formação: 2ª. 02/06/2016, 3ª. de 15/09/2016 e 4ª. de 29/09/2016, deixou a Comissão de analisá-las nessa sessão, reiterando verbalmente junto à Presidência, a necessidade de cópia de referidos documentos. Junta aos autos nesta oportunidade o encaminhamento realizado por e-mail da denúncia constante de fls. 02/04, e o e-mail datado de 11/11/2016, enviado pela Secretaria da Presidência, relativo ao pedido das atas acima referidas</p>	1	1	100%
<p>4ª Reunião 16/11/2016 - Presentes 2 Conselheiros e a Procuradora do CAU/SP. A Comissão deu continuidade ao exame dos documentos constantes do processo às fls. 52 a 152, destacando o Protocolo Siccau nº 3999342 de 2016, assunto Memorando, constante às fls. 99/101 e deliberando por questionar aos integrantes da CEF se a manifestação constante às fls. 02/04, anexa ao protocolo mencionado, é de conhecimento e de acordo de todos, uma vez que o mesmo não se encontra assinado. Os documentos constantes às fls. 114/139 foram impressos através do "Outlook" da Procuradora, a pedido desta Comissão para verificação, tendo em vista que juntados aos autos apenas no formato compatível com referido programa. Verificou também que às fls. 152 foi juntada uma relação de empregados do CAU/SP, onde consta que a denunciante é Analista Técnica em Arquitetura e Urbanismo, havendo duas funcionárias na mesma função. Tendo em vista que ainda não lhes foram encaminhadas as atas solicitadas na sessão anterior, a saber, atas das reuniões ordinárias da Comissão de Ensino e Formação: 6ª., de 09/06/2016, 7ª., de 07/07/2016, 8ª. de 11/08/2016, 9ª. de 01/09/2016 e 10ª. de 13/10/2016, atas de reuniões extraordinárias da Comissão de Ensino e Formação: 2ª. 02/06/2016, 3ª. de 15/09/2016 e 4ª. de 29/09/2016, deixou a Comissão de analisá-las nessa sessão, reiterando verbalmente junto à Presidência, a necessidade de cópia de referidos documentos.</p>	1	1	100%
<p>Presentes 2 Conselheiros . A Comissão, finalizada a análise dos documentos acostados aos autos, iniciou a elaboração do histórico do processo, o qual se deu em ordem cronológica dos fatos, sendo necessário ainda, a inclusão dos quesitos a serem aplicados nas oitivas a serem realizadas para melhor elucidação dos fatos. A Comissão questionou a Presidência do CAU/SP acerca da entrega das atas das reuniões da Comissão de Ensino e Formação: 7ª. RO, de 07/07/2016, 10ª. RO de 13/10/2016, e 4ª. RE de 29/09/2016, sendo informado que as mesmas ainda não foram disponibilizadas. Por fim, recebeu a presente Comissão, em arquivo digital, as transcrições dos arquivos de áudio colacionados à denúncia, as quais serão objeto de posterior análise.</p>	1	1	100%
<p>Presentes 2 Conselheiros. A Comissão deu continuidade ao histórico cronológico dos fatos e iniciou a leitura dos arquivos das gravações entregues pela empresa responsável pelo feito.</p>	1	1	100%



<p>Presentes 2 Conselheiros. A Comissão decidiu que faria uma comparação entre o áudio do DVD e seguintes degravações: Gravação –S378J01- G1 de 2/06/2016 – final”; “Gravação S3788J08 – voz 005 de 07/07/2016”; “Gravação S3788J07 – voz 004 de 07/07/2016”; “Gravação S3788J06- voz 003 de 07/07/2016”; “Gravação S3788J05- voz 002. A Comissão questionou à Presidência do CAU/SP acerca das Atas das reuniões da CEF: 7ª. RO, de 07/07/2016, 10ª. RO de 13/10/2016, e 4ª. RE de 29/09/2016, e solicitou que estas fossem entregues na próxima reunião dia 02 de dezembro de 2016. Esta Comissão recebeu cópia dos documentos solicitados nesta data, porém sem a assinatura e aprovação dos membros da CEF, sendo assim, delibera que estes documentos não poderão ser utilizados até que sejam aprovados e assinados por todas as pessoas presentes nas respectivas reuniões. Esta Comissão recebeu também cópia da troca de e-mails entre a Analista e o Coordenador da CEF. Passamos a audição das gravações feitas no DVD folha 31 volume 1 para compara-las com a degravação e o resumo, folhas 44 a 46, volume 1 entregue pela Analista. A primeira gravação ouvida foi a “Gravação –S378J01- G1 de 2/06/2016 – final” transcrita na folha 160 a 162 volume 1, trata de conversas referentes ao trabalho da Diretoria de Ensino e Formação. “Gravação S3788J08 – voz 005 de 07/07/2016” transcrita em folhas 197 a 203 volume 1 e o resumo folha 45 verso volume 1 entregue pela Analista, trata-se de conversa entre a Diretora de Ensino e Formação e o Diretor de Ensino e Formação Adjunto e a Analista, sobre os fatos ocorridos na reunião da Comissão de Ensino e Formação nesta mesma data pela manhã e onde a Diretora explica à funcionária que as Comissões do CAU/SP não dispõem de funcionários com funções exclusivas, estes estão atrelados às Diretorias que dão apoio as respectivas Comissões, com exceção da Comissão Permanente de Ética e Disciplina. “Gravação S3788J07 – voz 004 de 07/07/2016” transcrita em folhas 187 a 196 volume 1 e o resumo da Analista em folha 45 verso e 46 volume 1, trata do fluxo dos procedimentos da diretoria e as instâncias de julgamento de processos. Nesta gravação supostamente a Diretora argumenta sobre a mudança nas atividades da Analista dentro de suas funções, pelo fato desta demonstrar um certo stress e não no intuito de penaliza-la. A funcionária comenta que se sente incomodada por ter cinco chefes que muitas vezes não se entendem, e não pelo trabalho que desempenha junto a Comissão. “Gravação S3788J06- voz 003 de 07/07/2016” transcrita em folhas 181 a 186 volume 1 e o resumo da Analista em folha 45 verso e 46 volume 1 a gravação original estava comprometida e contribui muito pouco para qualquer esclarecimento. “Gravação S3788J05- voz 002” folhas 173 a 180 volume 1, trata-se de uma continuidade da conversa do dia 7/7/2016 sobre as atividades da funcionária onde a Diretora proíbe a Analista de enviar qualquer documento sem sua ciência, concordância ou assinatura folha 178 volume 1. A Comissão ressalta que em nenhuma das gravações ouvidas foi identificado qualquer alteração no volume de voz entre os participantes. Não houve comparação entre o áudio do DVD e seguintes degravações: S3788J02-G2 de 4/4/2016 final folhas 163 a 165; S3788J03-G3 de 17/05/2016 folhas 166 e 167; S3788J04 – voz 01 de 29/03/2016 folhas 168 a 172; S3788J09 – voz de 06 de 5/06/2016 folhas 204 a 207; S3788J10 –voz 07 de 5/6/2016 folhas 208 a 212 todas do volume 1 deste processo porque o texto das mesmas demonstrou que não se referiam ao assunto em questão. Por fim, deliberou a Comissão por convocar outras pessoas da diretoria de Ensino e Formação.</p>	1	1	100%
<p>Presentes 3 Conselheiros. Em continuidade aos trabalhos, a Comissão tomou os depoimentos das funcionárias da diretoria de Ensino e Formação, os quais foram reduzidos a termos e colacionados aos autos. Foi deliberado pela Comissão como próximas datas de reuniões os dias 14/12/2016, às 13h00 e 15/12/2016, às 10h30, sendo que na primeira reunião serão ouvidos o Coordenador da Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP, e a denunciante. Deliberaram ainda que na reunião do dia 15/12/2012, serão ouvidos o Diretor Adjunto de Ensino e Formação e o membro da Comissão de Ensino e Formação. Por fim a Comissão deliberou por ouvir a funcionária da diretoria de ensino, e a Diretora de Ensino e Formação do CAU/SP, em reunião a ser realizada no dia 19/12/2016, às 14h00. Para início do relatório final, a Comissão deliberou que será realizada reunião no dia 27/12/2016, às 13h00</p>	1	1	100%



Presentes 3 Conselheiros. Em continuidade aos trabalhos, a Comissão precedeu a colheita dos depoimentos do Coordenador da Comissão Permanente de Ensino e Formação do CAU/SP e da denunciante, a qual requereu a juntada de novos documentos nos autos do processo em referência, constantes de 96 (noventa e seis) folhas, o que foi deferido pela Comissão. Os depoimentos foram reduzidos a termo, lidos e achados conformes pelos membros da Comissão e pelos depoentes e seguem anexos a presente ata.	1	1	100%
Presentes 3 Conselheiros. Em continuidade aos trabalhos, a Comissão precedeu a colheita dos depoimentos do Diretor Adjunto de Ensino e Formação do CAU/SP e de outro Conselheiro. Os depoimentos foram reduzidos a termo, lidos e achados conformes pelos membros da Comissão e pelos depoentes e seguem anexos a presente ata. Procedeu-se ainda a juntada das intimações e respectivos recebimentos dos Conselheiros e da denunciante.	1	1	100%
Presentes 3 Conselheiros. Em continuidade aos trabalhos, a Comissão colheu o depoimento da funcionária. O depoimento foi reduzido a termo, lidos e achados conformes pelos membros da Comissão e pela depoente e segue anexo a presente ata.	1	1	100%
Presentes 3. Em continuidade aos trabalhos, a Comissão revisou o histórico do Relatório e incluiu documentos ao processo, quais sejam: Memorando DEF CAU/SP nº 86/2016, Relação de Empregados do CAU – SP – Diretoria de Ensino e Formação, Organograma, Descrição de Funções de Assistente Administrativo de Registro, Assistente Administrativo de Ensino, Analista Técnico de Ensino e Coordenar Técnico de Ensino. A Comissão deliberou por não incluir no Relatório Final a qualificação dos depoentes para preservar o sigilo do processo, estes fazem parte da presente ata, a seguir. Depoente 1: matrícula nº 258; Depoente 2: nº 216, ambas concursadas; Depoente 3: Arq. e Urb. Conselheiro; Depoente 4: nº 220; Depoente 5: Conselheiro; Depoente 6: Diretor de Ensino e Formação Adjunto; Depoente 7: comissionada, matrícula nº 34; e Depoente 8: Diretora de Ensino e Formação. A Comissão procedeu ainda a intimação da Diretora de Ensino e Formação para que compareça no dia 27 de dezembro de 2016, às 14h00 para prestar depoimento.	1	1	100%
Presentes 3 Conselheiros. Em continuidade aos trabalhos, a Comissão precedeu a colheita do depoimento da Diretora de Ensino e Formação do CAU/SP o qual foi reduzido a termo, lidos e achados conformes pelos membros da Comissão e pela depoente e segue anexo a presente ata. Foram ainda juntados aos autos os documentos fornecidos pela depoente e constantes de seu Termo de Depoimento. Procedeu-se ainda a juntada da intimação da Diretora para comparecimento na data de hoje para esclarecimentos.	1	1	100%
Presentes 3 Conselheiros. A Comissão convidou o Coordenador de Projetos para esclarecer a respeito do Plano de Ação da CEF do CAU/SP, o qual foi reduzido à termo, lido e achado conforme pelos presentes e colacionado aos autos. Em continuidade a Comissão retomou os trabalhos relativos ao Relatório Final. Procedeu ao final a juntada aos autos da Declaração assinada por todos os membros da CEF do CAU/SP, relativa à ciência da denúncia encaminhada pela Comissão em referência à Presidência, constante das folhas 02/03 dos presentes autos.	1	1	100%
Análise de aproximadamente 350 páginas de documentos inseridos ao processo 004/2016	350	350	100%
Expedição de 08 (oito) intimações para depoimentos e 04 (quatro) comunicados de intimação	12	12	100%
Coleta de 08 (oito) depoimentos os quais foram reduzidos a termo e anexados aos autos	8	8	100%
Escuta e análise de 10 (dez) transcrições relativas as provas constantes dos autos	10	10	100%
<b>TOTAL</b>	<b>394</b>	<b>394</b>	<b>100%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.07.002.001 - Grupo de Trabalho 01 -Iluminação	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
35.000,00	70.000,00	70.000,00	58.200,44	83%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária realizada em 19/01/2016 onde houve a apresentação e explicação de funcionamento do GT aos membros e a definição do calendário de reuniões.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 03/02/2016. O presidente realizou o relato sobre reunião com ASBAI. Foi discutida a resolução 21 e 51 e os honorários profissionais.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 02/03/2016. Definição do Plano de trabalho anual com o objetivo de fortalecer a profissão de Arquiteto de Iluminação junto ao CAU e a sociedade.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 06/04/2016. Discute a montagem de um questionário on line para análise e verificação com a ASBAI sobre seu interesse em participar de forma conjunta em Seminário do GT.	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GT's apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GT's.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 04/05/2016. Continuidade da discussão sobre Plano: Diretrizes/Estratégicas/Prioridades (Eixo estrutural); outros assuntos.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Reunião Ordinária realizada em 01/06/2016. Discussão sobre textos selecionados; Elaboração de conteúdo/boneco para o folder.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 06/07/2016. Discussão da viabilidade de seminário em data de sessão plenária; Discussão de viabilidade de participação de GTAI no LEDforum; Retomada do Questionário; Preparação de matéria para a próxima revista Móbile	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 03/08/2016. Preparação de matéria para próxima revista Mobile; Discussão e Revisão do conteúdo para o LED Fórum; Continuação do planejamento do Seminário da Sessão Plenária	1	1	100%
Reunião realizada em 14/09/2016. Preparação de matéria para próxima revista Mobile; Continuação do planejamento do Seminário da Sessão Plenária; Retomada do questionário online para inserção em newsletter / página do CAU; Discussão sobre participação do GT-AI no 1º Workshop dos Grupos de Trabalho do CAU/SP.	1	1	100%
Reunião realizada em 03/10/2016. Finalização do material para participação no 1º Workshop de Grupos de Trabalho; Discussão: projetos luminotécnicos gratuitos; proposta inclusão de luminotécnica no edital para o concurso CAU/DF.	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de outubro com a participação de todos os GT's do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizado em 04/10/2016	1	1	100%
Reunião realizada em 11/11/2016. Elaboração de devolutiva acerca do 1º Workshop de Grupos de Trabalho; Discussão sobre "projetos luminotécnicos gratuitos"; Preparação de matéria para próxima revista Mobile; Retomada do questionário online para inserção em newsletter / página do CAU; Continuação do planejamento do Seminário da Sessão Plenária.	1	1	100%
Reunião realizada em 07/12/2016. Discussão sobre "projetos luminotécnicos gratuitos"; Preparação de matéria para próxima revista Mobile; Continuação do planejamento do Seminário da Sessão Plenária; Conclusão do Relatório de Atividades do ano de 2016	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	0	01.08 - Estruturação do CAU/SP - Compra da Sede - P	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
9.835.428,38	15.002.198,38	15.002.198,38	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Compra da SEDE CAU/SP	1	0	0%
Total	1	0	0%

Disfunção estrutural ou Situacional
Iniciaram-se as negociações para compra da SEDE CAU/SP mas a compra não foi realizada no exercício de 2016

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.09 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	Aprimorar e inovar os processos e as ações

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





1.398.131,00	466.643,70	448.955,06	348.034,89	78%
--------------	------------	------------	------------	-----

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Viagem secretário da vice-presidência - 124ª Reunião UNABAMM	1	1	100%
Viagem Presidente + 4 conselheiros - 149º COSU	1	1	100%
Viagem - ASBEA (IV Seminário de Integração com coordenadores das IES/SP.	1	1	
Viagem Oficina de Assistência Técnica Hab. Interesse Social e Reunião de Alinhamento com o CAU/BR sobre o GESPUBLICA	1	1	
Viagem CEUSO, Seminário Legislativo do CAU/BR, Reunião ABNT e Revisão de Normas da ABNT, Oficina Assistência Técnica Hab. Interesse Social; Plenária Ampliada CAU/BR, forum de presidentes e forum internacional CAU/BR	1	7	
Viagem - 1ª Reunião 2016 ABNT	2	2	100%
Viagem ABNT (duas reuniões) - CEUSO	1	1	100%
Viagem 3º Fórum Internacional sobre Patrimônio Arquitetônico	1	1	100%
Viagem Congresso Steel Fram; Viagem 17ª Plenária Ampliada do CAU/BR	1	1	100%
Viagens Seminário Regional da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR	1	1	100%
Viagem Comissão de Estudos Especial de Serviços e Design ABNT	1	1	100%
Viagens 18ª Plenária Ampliada do CAU/BR e Reunião no CAU/RS sobre CAU Itinerante	1	1	100%
Viagem 21ª Fórum de Presidentes e 18ª Plenária Ampliada do CAU/BR	1	1	
Viagem 7ª Reunião da Comissão de Estudos Especial de Serviços e Design ABNT	1	1	
Viagem ArqAmazônica; COSU e 6ª Reunião Extraordinária do Fórum de Presidentes; Viagem ArqAmazônica e COSU	1	1	100%
Viagem Nomeação do Gerente Regional de Presidente Prudente	1	1	100%
Viagem Seminário Nacional de Núcleos do IAB;	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Viagem Sessão Solene do Dia do Arquiteto	1	1	100%
Viagem Reunião com CAU/BR; Viagem Sessão Solene do Dia do Arquiteto; Viagem Comissão de Ética do CAU/BR	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>130%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.10 - Planejamento Estratégico e Estrut. Interamn. com escritório de intermedi de Ativ. Urbanas e arquitetura)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não realizaram gastos ou atividades			0%
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.11 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos	Assegurar a sustentabilidade financeira



METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	100%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
CAUSP contribuiu com o Fundo de Apoio aos CAU's Básicos durante o Ano	12	12	100%
Total	12	12	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.12 - CSC CAU	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
2.247.269,00	2.247.269,00	2.247.269,00	2.247.269,00	100%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
CAUSP contribuiu com o Centro de Serviços Compartilhados durante o Ano	12	12	100%
Total	12	12	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.13 - Eventos do CAU/SP	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
924.059,74	399.481,84	399.481,84	326.721,50	82%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Seminário estágio e prática profissional - IAB (30 Coffes (20/01/2016 DEF); Capacitação e treinamento em ética e disciplina - IAB (30 Coffes (22/01/2016 DEF)	60	60	100%
1ª Plenária Ordinária do CAU/SP realizada em 21/01/2016 no Hotel Confort Downtown.	1	1	100%
Seminário GT Meio Ambiente e 1ª Plenária Extraordinária e 2ª Plenária Ordinária realizados em 18/02/2016 no Hotel Confort Downtown.	2	2	100%
2ª Plenária Extraordinária e 3ª Plenária Ordinária realizados em 17/03/2016 no Hotel Confort Downtown.	1	1	100%
Seminário GT Acessibilidade e 3ª Plenária Extraordinária e 4ª Plenária Ordinária realizados em 14/04/2016 no Hotel Confort Downtown.	2	2	100%
Seminário GT Patrimônio Histórico realizado em 02/04/2016 no Auditório do Arquivo Histórico Municipal de São Paulo.	2	2	100%
Curso Tomada e Prestação de Contas realizado em 07 e 08 /04/2016 na 7Comm	1	1	100%
Aquisição Banner S J Campos	1	1	100%
5ª Plenária Ordinária realizada em 19/05/2016 no hotel Confort Downtown	1	1	100%
6ª Plenária Ordinária realizada em 23/06/2016 no hotel Confort Downtown	1	1	100%
Aquisição Totem Referente à premiação Leao de Ouro ao Arquiteto Paulo Mendes da Rocha	1	1	100%
Seminário Técnico de Planejamento, Orçamento e Finanças do CAU + Gespública em 27, 28 e 29/06/2016.	1	1	100%
7ª Plenária Ordinária realizada em 28/07/2016 no hotel Confort Downtown	1	1	100%
Aquisição Banners CAU Itinerante	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Confecção de Banners para exposição durante a Reinauguração da Sede Regional de Santos	1	1	100%
5ª Plenária Extraordinária 2016 em 11/08/2016 no hotel Braston	1	1	100%
Reinauguração da Sede Regional de Santos em 12/08/2016	1	1	100%
Aquisição Banner para XVII SINAOP	1	1	100%
8ª Plenária Ordinária e Seminário GT Arquitetura de Interiores realizado em 25/08/2016 no hotel Confort Downtown	1	1	100%
Treinamento RH de 16/09/2016	1	1	100%
9ª Plenária Ordinária e Seminário GT Arquitetura Paisagística em 22/09/2016 no hotem Confort Downtonw	1	1	100%
Workshop GTs nos dias 04, 05 e 06/10/2016 realizado no Centro Paula Souza	1	1	100%
Curso RH - Fiscalização de Contratos Administrativos em 24/10/2016	1	1	100%
10ª Plenária Ordinária do CAU/SP em 27/10/2016 realizada no Confort Downtow	1	1	100%
11ª Plenária Ordinária e Seminário GT Formação Continuada em 24/11/2016	1	1	100%
V Seminário de Integração do CAU/SP Ensino e Formação em 25/11/2016	1	1	100%
Homenagem Paulo Mendes da Rocha em 24/11/2016 no IAB-SP	1	1	100%
6ª Plenária Extraordinária em 08/12/2016 no Novo Hotel Jaragua	1	1	100%
Fórum de Presidentes realizado nos dias 01 e 02/12/2016 no hotel Maraba	1	1	100%
Seminário de Fiscalização em 12/12/2016 no hotel Confort Downtown	1	1	100%
Reunião de Encerramento do Plano de Ação 2016 de 20/12/2016	1	1	100%
12ª Plenária Ordinária em 22/12/2016 no hotel Confort Downtown	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.14 - (antigo 01.07.001.004) - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2016**

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
78.564,89	78.564,89	78.564,89	14.792,53	19%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária em Janeiro	0	0	0%
Reunião Ordinária em 23/02/2016	1	0	0%
Reunião Ordinária em Março	1	0	0%
Reunião realizada em 26/04/2016. Discutiu-se a necessidade de maior engajamento das entidades junto ao CEAU/SP e proposta de realização, através da Presidência do CAU/SP, de Seminário "O papel do projeto na atual sociedade brasileira" para 16/06/2016	1	1	100%
Reunião Extraordinária em 24/05/2016	1	0	0%
Reunião Ordinária em 05/07/2016	1	0	0%
Reunião Ordinária Realizada em 30/08/2016 com a presença da ABAP, ABEA e SASP	1	1	100%
Reunião Ordinária 27/09/2016	1	0	0%
Reunião Ordinária realizada em 25/10/2016 com a presença da ABAP, ABEA, AsBEA e SASP.	1	1	100%
Seminário "O papel do projeto na atual sociedade brasileira" para 16/06/2016 - Centro de custos da Presidência	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>44%</b>

#### Disfunção estrutural ou situacional

1 Reunião não realizada devido à falta de quórum. Presentes apenas representante da ABEA e do SASP.

1 Reunião Cancelada

Não foi possível a realização de 2 Reunião por falta de quórum



### Considerações Finais

Definição de nova data e das mesas para o Seminário "O papel do Projeto na atual sociedade brasileira". Informe do Presidente sobre os seminários dos GTs e Informe das entidades

Foi discutido novamente a data para o seminário, passando-o para fevereiro, O presidente informou sobre as mudanças das sedes regionais eo ISS em São Paulo

### Reformulação - Se necessário, justifique

O CEAU tem suas reuniões agendadas bimestralmente e não mensalmente

Realização de Seminário (OBS: Plano de ação da Presidência e não do CEAU por ser uma instância consultiva.)  
Necessidade de Reunião Extraordinária para 17/05/2016.

Previsto 1 reunião extraordinária para planejamento do evento proposto para 16/06/2016

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.15 - Reserva de contingência de CSC	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
224.727,00	224.727,00	224.727,00	224.727,00	100%

### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
CAUSP contribuiu com a Reserva de Contingência do CSC durante o Ano	12	12	100%
Total	12	12	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.16.001 - Outras despesas do CSC do ano (ESTUDO DE GESTÃO DO CSC)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
-	51.065,00	51.065,00	51.065,00	100%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Outras despesas (Estudo de Gestão do CSC)	1	1	100%
Total	1	1	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.16.002 - Outras despesas do ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS CSC - TAQ - 0800 - 2015)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
-	113.540,00	113.540,00	113.539,51	100%



**METAS FÍSICAS 2015**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Encontro das contas CSC - TAQ - 0800 de 2015	1	1	100%
Total	1	1	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	34.01 - Despesas com Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior	Assegurar a sustentabilidade financeira

**METAS FINANCEIRAS 2016**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
-	2.755,25	2.755,25	2.025,25	74%

**METAS FÍSICAS 2015**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Pagamento de Diárias e Deslocamento do Exercício Anterior	1	1	100%
Total	1	1	100%



### Diretoria Administrativa

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
67.100,40	75.100,40	75.100,40	71.674,44	95%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
-----------	-----------	------------	--------------

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



<ul style="list-style-type: none"><li>• Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa<ul style="list-style-type: none"><li>- Mudança da sede regional de São José dos Campos</li><li>- Encaminhamentos sobre Rede Integrada de Atendimento</li><li>- Encaminhamentos sobre multas por ausência de votação</li><li>- Avaliação da instalação dos aparelhos de ar condicionado</li><li>- Revisão do Relatório de Atividades 2015 da Diretoria</li><li>- Revisão do Relatório de Atividades 2015 da Diretoria</li><li>- Avaliação do Projeto Básico do Plano de Cargos de Carreira</li></ul></li><li>• Reunião com o Sindicato – SINSEXPPO para aprovação da pauta de reivindicações</li><li>• Reuniões da Comissão Especial para Compra-Aquisição de imóvel para sede própria do CAU/SP – análise de propostas</li><li>• Discussão quanto à aquisição de softwares relativos à Rede Integrada de Atendimento – RIA</li><li>• Providências para andamento dos processos de chamada pública das Regionais de Bauru,</li><li>• Reunião Técnica de apresentação – CRM e RIA</li><li>• Reunião com Ouvidor do CAU/BR</li><li>• Reunião com Presidente</li></ul>	16	13	81%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa</li><li>- Acompanhamento da solução e do atendimento aos profissionais devido ao problema no SICCAU na geração de boletos para pagamento</li><li>- Análise da planilha de utilização da van</li><li>- Análise de solicitação de malote – Diretoria Técnica</li><li>- Aprovação de cobrança de envio de 461 carteiras</li><li>- Atendimento – respostas aos profissionais (com a Ouvidoria)</li><li>- Encaminhamentos referentes ao CSC</li><li>- Encaminhamentos referentes às Chamadas Públicas da sede e das Regionais</li><li>• Análise e encaminhamentos para locação emergencial de espaço para a sede regional de São José dos Campos</li><li>• Despachos com Chefe de Gabinete</li><li>• Despachos com Presidente<ul style="list-style-type: none"><li>- Locação de espaço para as Regionais</li><li>- Atualização sobre licitação</li></ul></li><li>• Discussão sobre calendário de Patrocínio (Diretoria Financeira)</li><li>• Contato com os Gerentes Regionais e encaminhamentos quanto aos processos de Chamada Pública para locação de espaço para as sedes regionais do CAU/SP</li><li>• Reuniões da Comissão Especial para Compra Aquisição da Sede Própria do CAU/SP</li><li>• Contato com CAU/BR:<ul style="list-style-type: none"><li>- CSC - Vice-Presidência</li><li>- Ouvidoria</li></ul></li><li>• Representação CAU/SP na Comissão Permanente de Acessibilidade da Prefeitura de São Paulo</li><li>• Reuniões do Comitê de TI: validação da Política de Segurança da Informação e estratégias para divulgação; atualização dos projetos de TI em andamento, solicitando prioridade ao de videoconferências; início da discussão das mudanças na IN04 do Ministério do Planejamento ao qual o CAU deverá se adequar</li></ul>	16	11	69%



<ul style="list-style-type: none"><li>• Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa</li><li>- Encaminhamentos referentes ao CSC</li><li>- Encaminhamentos referentes às Chamadas Públicas da sede e das Regionais</li><li>- Acompanhamento da situação das carteiras profissionais – Atendimento</li><li>- Planejamento e organização do Projeto Jovem Aprendiz – RH</li><li>- Planejamento quanto ao uso dos veículos oficiais do CAU/SP – Patrimônio</li><li>- Comunicação e organização de cursos</li><li>• Análise da proposta de aumento do quadro de funcionários</li><li>• Análise do novo projeto de emissão e entrega de carteiras profissionais</li><li>• Reunião com proprietário do edifício – negociação de valor de aluguel</li><li>• Encaminhamentos do projeto de instalação do sistema de ar condicionado</li><li>• Despacho com a Chefia de Gabinete</li><li>• Despacho com o Presidente</li><li>• Comentários referentes às compras e licitações em andamento</li><li>• Organização e preparação de material para participação da Diretoria Administrativa no 1º Seminário de Integração das Regionais com as Diretorias</li><li>• Participação no 1º Seminário de Integração das Regionais com as Diretorias</li><li>• Preparação de apresentação de apoio ao Presidente para Plenária</li><li>• Reunião de TI com Diretora Administrativa Adjunta, Gerente e Coordenadora de TI</li><li>• Reuniões da Comissão Especial para Compra-Aquisição da Sede própria do CAU/SP</li><li>• Negociação da renovação do contrato de aluguel da sede</li><li>• Reunião Núcleo de Atenção com Presidente do CAU/BR, Presidente do CAU/RJ, Ouvidor Geral, e Presidente do CAU/SP</li><li>• Despacho com Diretor Financeiro</li><li>• Reuniões equipe de TI</li><li>• Análise do projeto de Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do CAU/SP</li><li>• Análise do curso personalizado do IGEO</li><li>• Análise da proposta de aumento do quadro de funcionários</li></ul>	16	15	94%
<p>Viagem Diretor Administrativo 04/mar: ExpoRevestir – Presença nos debates do Presidente do CAU/BR, vista e verificação do andamento e condições dos trabalhos de atendimento e coletas biométricas por funcionários da Diretoria Administrativa no espaço especial reservado ao CAU/SP. (São Paulo/SP)</p> <p>18/mar: Reunião do Comitê Executivo BIAU – Apresentação da proposta de programação dos colóquios com o Prefeito de São Paulo e os Secretários de Desenvolvimento Urbano, de Cultura e de Habitação para o Comitê Executivo. (São Paulo/SP)</p>	2	2	100%
<p>Viagem Diretora Administrativa Adjunta 18/mar: Assinatura Convênio SMA e CETESB – Participação na reunião para assinatura do Convênio de Cooperação Técnica para a elaboração do “Caderno de Orientação sobre Instrumentos de Planejamento, Licenciamento e Gestão Ambiental no Estado de São Paulo para Arquitetos e Urbanistas”.</p>	1	1	100%



<ul style="list-style-type: none"><li>• Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa<ul style="list-style-type: none"><li>- Locação de imóveis das sedes regionais</li></ul></li><li>• Reunião com Chefe de gabinete e Assessor da vice-presidência para elaboração das anotações do Núcleo de Atenção</li><li>• Reunião com Chefe de gabinete, Vice-presidente e Presidente sobre questões das sedes regionais do CAU/SP</li><li>• Reuniões da Comissão Especial para compra-aquisição da sede própria do CAU/SP – Sessão pública para abertura dos envelopes nº 02</li><li>• Reunião com fornecedor – Manutenção predial</li><li>• Reunião sobre Planejamento Estratégico com Chefe de Gabinete e Assessor da Vice-Presidência</li><li>• Análise do projeto de migração das estações de trabalho para Windows10</li><li>• Análise do projeto de utilização do pacote Adobe</li><li>• Acompanhamento das Chamadas Públicas das regionais</li><li>• Reuniões do Comitê de TI: Estratégia de divulgação da Política de Segurança da Informação; discussão quanto ao projeto de assistência do sistema de PABX; importância de treinamento do IGEO</li><li>• Análise dos documentos para Concorrência Pública 01/2016 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do CAU/SP</li><li>• Participação na reunião da Concorrência Pública 01/2016 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do CAU/SP</li><li>• Treinamento IGEO</li></ul>	16	13	81%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Despachos com a equipe da Diretoria Administrativa<ul style="list-style-type: none"><li>- Encaminhamentos das Chamadas Públicas de locação de imóveis para as sedes regionais</li></ul></li><li>• Despachos com o Presidente, Chefe de Gabinete, Assessoria da Vice-Presidência e Ouvidoria</li><li>• Reuniões da Comissão especial para compra-aquisição da sede própria do CAU/SP</li><li>• Reuniões com a Diretoria Financeira<ul style="list-style-type: none"><li>- Organização da implantação do GESPUBLICA no CAU/SP</li><li>- Apresentação Fluig / TOTVS</li></ul></li><li>• Reunião Implanta – Nova aplicação</li><li>• Reunião com Comitê BIAU – solicitação do Presidente</li><li>• Reunião TCM</li><li>• Reunião do Comitê de TI</li></ul>	16	14	88%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Despachos com a equipe da Diretoria Administrativa</li><li>• Despachos com Chefe de Gabinete – Locação de imóveis das sedes regionais e outros assuntos</li><li>• Despacho com Presidente – Relato de atividade de representação e outros assuntos</li><li>• Reunião da Diretoria Administrativa com a Leme Consultoria - Apresentação do projeto</li><li>• Conferência telefônica com coordenador do CSC</li><li>• Reuniões com Diretoria Financeira – GESPUBLICA, Planejamento Estratégico e Reformulação</li><li>• Reunião com Gerente Regional de São José dos Campos – Locação de imóvel da sede regional</li><li>• Participação no Seminário da Diretoria Financeira</li></ul>	16	10	63%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa</li><li>• Despacho com Chefe de Gabinete</li><li>• Despacho com Presidente</li><li>• Teleconferência com o Gerente do Centro de Serviços Compartilhados de Brasília</li><li>• Encaminhamentos para mudança da sede regional de Santos</li><li>• Reunião: Análise do Acordo coletivo de trabalho de 01 de maio de 2016</li><li>• Reunião com o GT de Acessibilidade</li><li>• Reunião: Diretoria Administrativa e Diretor da Leme Consultoria</li><li>• 7ª Reunião Ordinária da Comissão Especial para Compra/Aquisição da Sede própria do CAU/SP – Sessão Pública para abertura dos envelopes nº 1 das propostas</li><li>• 6ª Reunião Extraordinária da Comissão Especial para Compra/Aquisição da Sede própria do CAU/SP – Análise dos envelopes nº 1</li><li>• 7ª Reunião Extraordinária da Comissão Especial para Compra/Aquisição da Sede própria do CAU/SP</li><li>• 5ª Reunião Ordinária do Comitê de TI</li></ul>	16	14	88%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



<ul style="list-style-type: none"><li>• Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa</li><li>• Despacho com o Chefe de Gabinete</li><li>• Despacho com o Presidente</li><li>• Reuniões da Comissão Especial para Compra/Aquisição da sede própria do CAU/SP – Análise de recursos, análise de novos imóveis</li><li>• Reunião do Comitê de TI</li><li>• Reunião do GT Acessibilidade</li><li>• Providências quanto à visita do Presidente do CAU/BR ao CAU/SP</li><li>• Reunião com a Superintendência de TI da USP – backup em nuvem (projeto do Comitê de TI)</li><li>• Reunião com coordenação do GT Arquitetos no Serviço Público</li><li>• Acompanhamento da análise das propostas da Chamada Pública n 19/2016 – Locação de imóvel para a sede regional do ABC</li></ul>	16	13	81%
<ul style="list-style-type: none"><li>• 12 – Inauguração da sede regional de Santos (Santos/SP)</li></ul>	1	1	100%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Despachos com a equipe da Diretoria Administrativa</li><li>• Despachos com o Chefe de Gabinete</li><li>• Despacho com o Presidente – GESPUBLICA</li><li>• Contatos com as sedes regionais do CAU/SP</li><li>• 9ª Reunião Ordinária da Comissão Especial para Compra/Aquisição da Sede própria do CAU/SP – avaliação dos imóveis já visitados</li><li>• 11ª Reunião Extraordinária da Comissão Especial para Compra/Aquisição da Sede própria do CAU/SP – avaliação de imóveis</li></ul>	16	6	38%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Despachos com a equipe da Diretoria Administrativa</li><li>• Despachos com o Chefe de Gabinete</li><li>• Despachos com o Presidente</li><li>• Despacho com o Vice Presidente</li><li>• Despacho com Diretoria Financeira</li><li>• Reunião do Comitê de TI</li><li>• Reunião com Gerentes Regionais</li><li>• 14ª Reunião Extraordinária da Comissão Especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP</li><li>• Participação na reunião com a Delegação Chinesa</li><li>• Reuniões com o GT de Acessibilidade</li><li>• Reunião para homologação do IGEO</li><li>• Conferência com a Coordenação de Geotecnologia do CSC-CAU/BR</li></ul>	16	15	94%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Despachos com a equipe da Diretoria Administrativa</li><li>• Despachos com o Chefe de Gabinete</li><li>• Despachos com o Presidente</li><li>• Despacho com a Diretoria Financeira</li><li>• Reunião com o Presidente e CAU/BR</li><li>• Reunião Plataforma de TI com o CAU/BR e CAU/RS</li><li>• Providências com relação ao Workshop de Acessibilidade</li><li>• Reunião Comitê de TI</li><li>• Reunião do Comitê de TI – Videoconferência com Gerente do CSC</li><li>• 15ª Reunião Extraordinária da Comissão Especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP</li><li>• 11ª Reunião Ordinária do GT de Acessibilidade / Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência</li><li>• 16ª Reunião Extraordinária da Comissão Especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP</li><li>• Reunião para tratar da nova plataforma de TI com o CAU/BR e CAU/RS</li></ul>	16	14	88%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Despachos com a equipe da Diretoria Administrativa</li><li>• Despachos com o Presidente</li><li>• Reuniões com o Presidente e Chefe de Gabinete</li><li>• Reunião com a Diretoria Financeira</li><li>• 3º Encontro de Integração Diretorias e Regionais CAU/SP</li></ul>	16	9	56%
<b>Total</b>	<b>196</b>	<b>151</b>	<b>77%</b>





UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	0	02.01.002 .001 até 006 - RH Geral CAU/SP - Adm. - Gastos com Atividades e Ações até 45% do Orçamento - A	Construir cultura organizacional adequada à estratégia

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
17.226.199,57	17.036.939,50	16.563.006,98	14.179.302,50	86%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Salários, Férias, 13º e variáveis (horas extras e adicionais)	1629	1629	100%
INSS, FGTS e PIS	1629	1629	100%
Concessão do benefício do Vale Transporte aos colaboradores do Conselho	629	629	100%
Concessão do benefício do Auxílio Alimentação aos colaboradores do Conselho	1629	1629	100%
Concessão do benefício do Auxílio Refeição aos colaboradores do Conselho	1629	1629	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Concessão do benefício da Assistência Médica aos colaboradores do Conselho e seus dependentes legais	1629	1629	100%
Gestão do Programa de Saúde Ocupacional (PCMSO, PPR, Ergonomia, CIPA)	1629	1629	100%
Taxa de administração de empresa fornecedora do benefício do Vale Transporte aos colaboradores do Conselho (elaboração de cartões, créditos, entregas)	431	431	100%
Taxa de administração de empresa administradora dos contratos de estagiários	26	26	100%
Pagamento ao fornecedor para contratação e administração de contrato com jovens aprendizes. Os valores englobam salário, benefícios, encargos sociais, tributos e taxa de administração da empresa contratante da mão de obra.	12	12	100%
<b>Total</b>	<b>10872</b>	<b>10872</b>	<b>100%</b>

#### Considerações Finais

Em janeiro, não houve movimentação de entrada e saída de funcionários

O valor projetado refere-se ao orçamento teto previsto no ano, equivalente a 45% das receitas correntes do Conselho, dividido por 12 meses. O valor orçado contempla aumentos de quadro, ampliações de benefícios, reajustes de salário, implementações na gestão de pessoas, que ocorrerão no decorrer do ano corrente. Não contempla os gastos com terceirização de serviços. Custo anual previsto com folha de pagamento: R\$ 17.226.199,57

Em fevereiro, houve um desligamento e 1 admissão de funcionários. A taxa de rotatividade foi de 0,78%. As movimentações se deram devido a pedido de demissão de funcionário e sua substituição. A movimentação ocorreu na área de Atendimento, para o cargo de Assistente Técnico de Atendimento

Início dos pagamentos após a contratação dos jovens aprendizes. Em elaboração do projeto de natureza educacional, dentro do propósito do CAU atuar de forma socialmente responsável, na formação prática de profissionais

No mês de março, houve 2 admissões e 1 pedido de demissão, sendo o pedido de demissão e a respectiva substituição na área de Atendimento e a contratação de novo funcionário por aumento de quadro na Diretoria de Ensino.

Início dos pagamentos após a contratação dos jovens aprendizes. Em elaboração do projeto de natureza educacional, dentro do propósito do CAU atuar de forma socialmente responsável, na formação prática de profissionais.

Em abril, houve 2 admissões por motivo de aumento de quadro, na área de Fiscalização - DTEC. Os funcionários admitidos são Agentes de Fiscalização.

Realizados no mês de março, exames médicos periódicos em todos os funcionários do CAU/SP. Também foram avaliados as dependências físicas da Sede e Regionais para laudo do PPR (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais).

No mês de maio, houve duas admissões por aumento de quadro aprovado em Sessão Plenária, sendo 1 Assistente Administrativo na Diretoria de Relações Institucionais e 1 Coordenador de Compras na Diretoria Administrativa.

**Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.**

**Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118**



No mês de junho, houve 1 admissão na área Financeira por motivo de reposição. Foram registrados 3 desligamentos no mês pelos motivos: 1 pedido de demissão (Financeiro), 1 rescisão por término de contrato temporário de funcionário que estava afastado e 1 demissão no término do contrato de experiência (Atendimento).

Em julho, houve um pedido de demissão na área de Compras - Diretoria Administrativa. Houve 1 admissão por reposição em Compras, 1 admissão na área de Atendimento por reposição a funcionário desligado no mês anterior e 1 admissão por aumento de quadro no setor do Atendimento.

Em agosto não houve movimentação de entrada e saída de funcionários.

Em setembro houve 2 desligamentos, sendo 1 por pedido de demissão e 1 por término de contrato temporário. Houve 2 admissões por reposição.

Em outubro, houve 4 admissões, sendo 3 por reposição e 1 por aumento de quadro aprovado. Foram registrados 3 desligamentos, sendo 1 pedido de demissão e 2 desligamentos de funcionários ocupantes de cargo de livre provimento. O aumento de quadro ocorreu na área da Presidência, para contratação de Auditor de Controles Internos, com vaga aprovada em sessão plenária de fevereiro.

Em novembro, registramos 2 admissões por reposição de funcionários. Houve 1 pedido de demissão. Também houve a contratação de 1 Estagiário na Diretoria Financeira.

Em dezembro, houve 3 desligamentos por motivo de pedido de demissão. Houve 1 admissão.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	02.01.002.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações (até 4% da Folha de Pagamentos RH)	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
689.047,98	642.154,78	642.154,78	463.291,68	72%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Capacitação de Multiplicadores; Seminário Diretoria de Ensino e Formação. Participantes: 2; Carga horária: 16 horas.	16	16	100%
Gespública e Plenário Técnico CAU/BR; Nova Contabilidade Pública. Participantes: 8; Carga horária: 160 horas.	160	160	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



1º Encontro de Gerentes Gerais; Atendimento ao Cliente; Gespública; Encontro Temático Prestação de contas; Palestra Convenção da ONU - Pessoas com Deficiência. Participantes: 18; Carga horária: 197 horas.	197	197	100%
2º Seminário Planejamento Estratégico CAU/BR; Encontro de Ouvidores; Formação de Pregoeiro; Seminário Regional Ética; Tomada e Prestação de Contas Anuais; Capacitação Processos de Fiscalização. Participantes: 27; Carga Horária: 373 horas.	373	373	
3º Encontro Temático da CEP do CAU/BR com os CAU/UF CAU Itinerante Curso Siccau - Transporte de Funcionários Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação Licitação Aplicada à Logística de Suprimentos Treinamento Siccau - Cotia Treinamento Siccau - Ribeirão Preto Treinamento Siccau - São José dos Campos. Participantes:17; Carga horária: 273 horas	273	273	
Formação Básica em Fotografia Introdução à Gestão de Processos Seminário Técnico em Planejamento Orçamentário e Finanças CAU/SP Técnicas Secretariais Treinamento Siccau - Bauru Treinamento Siccau - Campinas Treinamento Siccau - Mogi das Cruzes Treinamento Siccau - Presidente Prudente Treinamento Siccau - Santos Treinamento Siccau - São Carlos Treinamento Siccau - Sorocaba Workshop de Capacitação para Seleção de Plataforma BPM. Participantes: 23; Carga horária: 408 horas.	408	408	
3º Treinamento Técnico para Assessorias Jurídicas das Comissões de Ética dos CAUs Execução Financeira e Orçamentária: Reflexos da Nova Contabilidade Pública Brasileira Gestão e fiscalização de contratos administrativos Treinamento Siccau - São José do Rio Preto Treinamento Técnico para Assessorias das Comissões de Ética Treinamento Técnico para Assessorias das Comissões de Ética. Participantes: 15; Carga horária: 248 horas.	248	248	100%
Atendimento ao Cidadão Formação de Pregoeiros Gestão da Informação e Documentação II Encontro COA - CAU/BR II Seminário Nacional de Política Urbana e Ambiental do CAU/BR Intensivo de Licitações e Pregão Presencial e Eletrônico Seminário das Comissões de Planejamento e Finanças Seminário de Direitos Autorais na Arquitetura e Urbanismo Seminário Diálogo Público. Participantes: 37; Carga horária: 620 horas.	620	620	100%
20º Congresso Brasileiro de Contabilidade BAURU, PRED PRUDENTE, RIB PRETO, SÃO JOSE DO RIO PRETO - TREINAMENTO DA EQUIPE REGIONAL BELEM - 2º SEMINARIO DE ASSISTENCIA TECNICA EM ARQUI E URB CAMPINAS - TREINAMENTO DA EQUIPE REGIONAL Coleta Biométrica - FEICAD Comunicação Interna e Endomarketing Elaboração de textos oficiais Excel Avançado - Francisco Matarazzo Projeto Básico, Memorial Descritivo e Termo de Referência SANTOS - TREINAMENTO DA EQUIPE REGIONAL SÃO JOSE DOS CAMPOS - TREINAMENTO DA EQUIPE REGIONAL Seminário Reg. Da Comissão de Ética e Disciplina - Região Norte / Manaus - AM Soluções Microsoft Cloud SOROCABA - TREINAMENTO DA EQUIPE REGIONAL ; Participantes: 33; Carga horária: 645 horas	645	645	100%
Excel Avançado - Tatuapé Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar; Participantes: 9; Carga horária: 264 horas.	264	264	100%
Gestão e fiscalização de contratos Nova Contabilidade Impl. Grupos 7 e 8 - Indicadores Regulamento da LAI nos Municípios Transparência Pública e Acesso à Informação: teoria e prática. Participantes: 31; Carga horária: 556 horas.	556	556	100%
Formação de Gestores Públicos Master Class de Métricas de Mídias Sociais. Participantes: 2; Carga horária: 80 horas	80	80	100%
<b>Total</b>	<b>3840</b>	<b>3840</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
---------------------	--------	-------------	---------------------------------------



Diretoria Administrativa	P	02.01.003.001 - Regional Santo André (ABC)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
--------------------------	---	--	--

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
101.914,54	87.582,91	63.421,35	39.175,41	62%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Atendimentos por E-mail	53	53	100%
Outros Atendimentos	0	0	0%
Atendimentos por Telefone	569	569	100%
Atendimentos Presenciais	403	326	81%
Denúncias Atendidas	67	67	100%
Acumulado de Denúncias Pendentes	161	161	100%
Processos Éticos	31	31	100%
Processos PF/PJ -Relatórios	256	256	100%
Processos PF/PJ -Notificações	87	87	100%
Processos PF/PJ -Autos de Infração	13	13	100%
Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	42	42	100%
Apoio CAU Itinerante	4	4	100%
Realização CAU Itinerante	26	26	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Coletas Biométricas na Regional	42	42	100%
Coletas biométricas no Cau Itinerante	1	1	100%
Reunião/Treinamento CAU/SP	16	16	100%
Visitas/Reuniões	49	49	100%
Eventos	11	11	100%
Atividade Fiscalização	2	2	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: ar condicionado com instalação.	1	1	100%
Pagamento de aluguel (incluso no contrato: água luz, IPTU)	12	12	100%
Despesas com telefones (fixa e internet)	12	12	100%
Despesas com telefones (móvel)	12	12	100%
Despesas com internet móvel tablet	12	12	100%
Impostos de carros (IPVA/DPVAT/Licenciamento)	1	1	100%
Pedágio	12	12	100%
Serviços de Correios	12	12	100%
Seguro do veículo	2	2	100%
Cartão Fitcard (Abastecimento, lavagem e/ou serviços de borracharia do veículo SPIN DJM-8630)	11	11	100%
Manutenção dos veículos (Revisão)	8	8	100%
Manutenção dos veículos (Troca de óleo)	7	7	100%
Materiais de Consumo (suprimentos de informática: toner)	10	10	100%
Materiais de Consumo (descartáveis: filtro de papel, papel Toalha, papel higiênico, saco de lixo,...)	8	8	100%
Materiais de Consumo (Gêneros alimentícios/copa: café, açúcar, chá,...)	9	9	100%
Materiais de Consumo (materiais de expediente/escritório/papelaria)	9	9	100%
Materiais de Consumo (materiais de higiene e limpeza)	7	7	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: Smartv 32"	1	1	100%
Utilidades/utensílios domésticos	1	1	100%
Materiais de consumo: copa, limpeza e materiais de escritório	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



TOTAL	1981	1904	96%
-------	------	------	-----

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.003.002 - Regional Bauru	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
106.165,18	75.272,22	62.255,49	49.780,55	80%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Atendimentos por E-mail	195	195	100%
Outros Atendimentos	0	0	0%
Atendimentos por Telefone	1241	1241	100%
Atendimentos Presenciais	205	205	100%
Denúncias Atendidas	27	27	100%
Acumulado de Denúncias Pendentes	74	74	100%
Processos Éticos	3	3	100%
Processos PF/PJ -Relatórios	212	212	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Processos PF/PJ -Notificações	9	9	100%
Processos PF/PJ -Autos de Infração	2	2	100%
Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	58	58	100%
Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Realização CAU Itinerante	5	5	100%
Coletas Biométricas na Regional	121	121	100%
Coletas biométricas no Cau Itinerante	27	27	100%
Reunião/Treinamento CAU/SP	0	0	0%
Visitas/Reuniões	1	1	100%
Eventos	0	0	0%
Atividade Fiscalização	0	0	0%
Aquisição de Bem Patrimonial: ar condicionado com instalação.	1	1	100%
Pagamento de aluguel (incluso no contrato: água luz, IPTU)	12	12	100%
Despesas com telefones (fixa e internet)	12	12	100%
Despesas com telefones (móvel)	12	12	100%
Despesas com internet móvel tablet	12	12	100%
Impostos de carros (IPVA/DPVAT/Licenciamento)	1	1	100%
Pedágio	12	12	100%
Serviços de Correios	11	11	100%
Seguro do veículo	3	3	100%
Cartão Fitcard (Abastecimento, lavagem e/ou serviços de borracharia do veículo SPIN DJM-8630)	12	12	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Manutenção dos veículos (Revisão)	8	8	100%
Materiais de Consumo (materiais de expediente/escritório/papelaria)	7	7	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: Smartv 32"	1	1	100%
Utensílios/Utilidades domésticas para copa	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>2285</b>	<b>2285</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.003.003 - Regional Ribeirão Preto	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
100.332,82	110.332,82	110.332,82	93.882,24	85%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Atendimentos por E-mail	827	827	100%
Outros Atendimentos	20	20	100%
Atendimentos por Telefone	2559	2559	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Atendimentos Presenciais	797	797	100%
Denúncias Atendidas	54	54	100%
Acumulado de Denúncias Pendentes	31	31	100%
Processos Éticos	2	2	100%
Processos PF/PJ -Relatórios	172	172	100%
Processos PF/PJ -Notificações	55	55	100%
Processos PF/PJ -Autos de Infração	19	19	100%
Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	118	118	100%
Apoio CAU Itinerante	4	4	100%
Realização CAU Itinerante	6	6	100%
Coletas Biométricas na Regional	164	164	100%
Coletas biométricas no Cau Itinerante	34	34	100%
Outras Coletas Biométricas	6	6	100%
Reunião/Treinamento CAU/SP	16	16	100%
Visitas/Reuniões	49	49	100%
Eventos	11	11	100%
Atividade Fiscalização	2	2	100%
Pagamento de aluguel (incluso no contrato: água luz, IPTU)	12	12	100%
Despesas com telefones (fixa e internet)	12	12	100%
Despesas com telefones (móvel)	12	12	100%
Despesas com internet móvel tablet	12	12	100%
Impostos de carros (IPVA/DPVAT/Licenciamento)	1	1	100%
Pedágio	12	12	100%
Serviços de Terceiros - Limpeza	12	12	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Serviços de Correios	12	12	100%
Seguro do veículo	2	2	100%
Cartão Fitcard (Abastecimento, lavagem e/ou serviços de borracharia do veículo SPIN DJM-8630)	12	12	100%
Manutenção dos veículos (Revisão)	8	8	100%
Materiais de Consumo (descartáveis: filtro de papel, papel Toalha, papel higiênico, saco de lixo, e de Higiene e limpeza)	8	8	100%
Materiais de Consumo (Gêneros alimentícios/copa: café, açúcar, chá)	9	9	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: Smartv 32"	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>5071</b>	<b>5071</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.003.004 - Regional São José dos Campos	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
101.914,54	88.445,75	97.357,37	95.467,71	98%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Atendimentos por E-mail	48	48	100%
Outros Atendimentos	0	0	0%
Atendimentos por Telefone	843	843	100%
Atendimentos Presenciais	325	325	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Denúncias Atendidas	46	46	100%
Acumulado de Denúncias Pendentes	6	6	100%
Processos Éticos	30	30	100%
Processos PF/PJ -Relatórios	86	86	100%
Processos PF/PJ -Notificações	170	170	100%
Processos PF/PJ -Autos de Infração	20	20	100%
Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	97	97	100%
Apoio CAU Itinerante	16	16	100%
Realização CAU Itinerante	4	4	100%
Coletas Biométricas CAU Itinerante	30	30	100%
Coletas Biométricas Regional	44	44	100%
Reunião/Treinamento CAU/SP	22	22	100%
Visitas/Reuniões	16	16	100%
Eventos	15	15	100%
Atividade Fiscalização	9	9	100%
Pagamento de aluguel (incluso no contrato: água luz, IPTU)	11	11	100%
Despesas com telefones (fixa e internet)	11	11	100%
Despesas com telefones (móvel)	11	11	100%
Despesas com internet móvel tablet	11	11	100%
Impostos de carros (IPVA/DPVAT/Licenciamento)	1	1	100%
Pedágio	11	11	100%
Serviços de Terceiros - Manutenção Predial	2	2	100%
Serviços de Terceiros - Limpeza	7	7	100%
Serviços de Correios	10	10	100%
Seguro do veículo	1	1	100%
Cartão Fitcard (Abastecimento, lavagem e/ou serviços de borracharia do veículo SPIN DJM-8630)	11	11	100%
Manutenção dos veículos (Revisão)	3	3	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Materiais de Consumo (suprimentos de informática: toner)	3	3	100%
Materiais de Consumo (descartáveis: filtro de papel, papel Toalha, papel higiênico, saco de lixo,e de Higiene e limpeza)	10	10	100%
Materiais de Consumo (Gêneros alimentícios/copa: café, açúcar, chá,)	7	7	100%
Materiais de Consumo (materiais de expediente/escritório/papelaria)	3	3	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: ar condicionado	1	1	100%
utensílios/Utilidades domésticas par acopa	1	1	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: Smartv 32"	1	1	100%
Impressos gráficos	1	1	100%
Aquisição de ar condicionado	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1945</b>	<b>1945</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.003.005 - Regional Santos	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
101.914,54	106.914,55	85.294,02	70.379,59	83%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Atendimentos por E-mail	226	226	100%
Outros Atendimentos	0	0	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Atendimentos por Telefone	658	658	100%
Atendimentos Presenciais	301	301	100%
Denúncias Atendidas	31	31	100%
Acumulado de Denúncias Pendentes	32	32	
Processos Éticos	11	11	100%
Processos PF/PJ -Relatórios	172	172	100%
Processos PF/PJ -Notificações	46	46	100%
Processos PF/PJ -Autos de Infração	28	28	100%
Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	81	81	100%
Apoio CAU Itinerante	2	2	100%
Realização CAU Itinerante	3	3	100%
Coletas Biométricas na Regional	43	43	100%
Coletas biométricas no Cau Itinerante	7	7	100%
Reunião/Treinamento CAU/SP	6	6	100%
Visitas/Reuniões	8	8	100%
Eventos	4	4	100%
Atividade Fiscalização	0	0	0%
Pagamento de aluguel (incluso no contrato: água luz, IPTU)	12	12	100%
Despesas com telefones (fixa e internet)	12	12	100%
Despesas com telefones (móvel)	12	12	100%
Despesas com internet móvel tablet	12	12	100%
Impostos de carros (IPVA/DPVAT/Licenciamento)	1	1	100%
Pedágio	12	12	100%
Serviços de Terceiros - Manutenção Predial	1	1	100%
Serviços de Terceiros - Limpeza	6	6	100%
Serviços de Correios	12	12	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Seguro do veículo	2	2	100%
Cartão Fitcard (Abastecimento, lavagem e/ou serviços de borracharia do veículo SPIN DJM-8630)	11	11	100%
Manutenção dos veículos (Revisão)	2	2	100%
Materiais de Consumo (suprimentos de informática: toner)	3	3	100%
Materiais de Consumo (descartáveis: filtro de papel, papel Toalha, papel higiênico, saco de lixo, e de Higiene e limpeza)	10	10	100%
Materiais de Consumo (Gêneros alimentícios/copa: café, açúcar, chá,)	8	8	100%
Materiais de Consumo (materiais de expediente/escritório/papelaria)	10	10	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: Smarttv 32"	1	1	100%
Impressos gráficos	1	1	100%
Utensílios/Utilidades domésticas para uso na copa.	1	1	100%
Kit cozinha: Gabinete + pia	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1789</b>	<b>1789</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.003.006 - Regional Mogi das Cruzes	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
101.090,51	86.193,95	86.193,95	87.185,49	101%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Atendimentos por E-mail	116	116	100%
Outros Atendimentos	59	59	100%
Atendimentos por Telefone	568	568	100%
Atendimentos Presenciais	170	170	100%
Denúncias Atendidas	41	41	100%
Acumulado de Denúncias Pendentes	28	28	100%
Processos Éticos	8	8	100%
Processos PF/PJ -Relatórios	122	122	100%
Processos PF/PJ -Notificações	22	22	100%
Processos PF/PJ -Autos de Infração	4	4	100%
Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	51	51	100%
Apoio CAU Itinerante	16	16	100%
Realização CAU Itinerante	5	5	100%
Coletas Biométricas na Regional	57	57	100%
Coletas biométricas no Cau Itinerante	29	29	100%
Reunião/Treinamento CAU/SP	15	15	100%
Visitas/Reuniões	26	26	100%
Eventos	8	8	100%
Atividade Fiscalização	4	4	100%
Pagamento de aluguel (incluso no contrato: água luz, IPTU)	12	12	100%
Despesas com telefones (fixa e internet)	12	12	100%
Despesas com telefones (móvel)	12	12	100%
Despesas com internet móvel tablet	12	12	100%
Impostos de carros (IPVA/DPVAT/Licenciamento)	1	1	100%
Pedágio	12	12	100%
Serviços de Terceiros - Manutenção Predial	3	3	100%
Serviços de Terceiros - Limpeza	12	12	100%
Serviços de Correios	12	12	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Seguro do veículo	2	2	100%
Cartão Fitcard (Abastecimento, lavagem e/ou serviços de borracharia do veículo SPIN DJM-8630)	11	11	100%
Manutenção dos veículos (Revisão)	8	8	100%
Materiais de Consumo (suprimentos de informática: toner)	4	4	100%
Materiais de Consumo (descartáveis: filtro de papel, papel Toalha, papel higiênico, saco de lixo.)	4	4	100%
Materiais de Consumo (Gêneros alimentícios/copa: café, açúcar, chá,)	6	6	100%
Materiais de Consumo (materiais de expediente/escritório/papelaria)	7	7	100%
Materiais de Consumo (materiais de higiene e limpeza)	5	5	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: Smartv 32"	1	1	100%
Materiais de Consumo (descartáveis: filtro de papel, papel Toalha, papel higiênico, saco de lixo, e limpeza)	2	2	100%
Aquisição de ar condicionado	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1488</b>	<b>1488</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.003.007 - Regional Presidente Prudente	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1° Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
101.509,84	90.305,10	96.106,27	97.117,82	101%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Atendimentos por E-mail	152	152	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Outros Atendimentos	9	9	100%
Atendimentos por Telefone	687	687	100%
Atendimentos Presenciais	410	410	100%
Denúncias Atendidas	0	0	0%
Acumulado de Denúncias Pendentes	0	0	0%
Processos Éticos	0	0	0%
Processos PF/PJ -Relatórios	0	0	0%
Processos PF/PJ -Notificações	0	0	0%
Processos PF/PJ -Autos de Infração	0	0	0%
Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	0	0	0%
Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Realização CAU Itinerante	4	4	100%
Coletas Biométricas na Regional	27	27	100%
Coletas biométricas no Cau Itinerante	8	8	100%
Reunião/Treinamento CAU/SP	2	2	100%
Visitas/Reuniões	1	1	100%
Eventos	0	0	0%
Atividade Fiscalização	0	0	0%
Aquisição de Bem Patrimonial: ar condicionado	1	1	100%
Pagamento de aluguel (incluso no contrato: água luz, IPTU)	12	12	100%
Despesas com telefones (fixa e internet)	12	12	100%
Despesas com telefones (móvel)	12	12	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Despesas com internet móvel tablet	12	12	100%
Impostos de carros (IPVA/DPVAT/Licenciamento)	1	1	100%
Pedágio	12	12	100%
Serviços de Terceiros - Manutenção Predial	0	0	0%
Serviços de Terceiros - Limpeza	12	12	100%
Serviços de Correios	12	12	100%
Seguro do veículo	2	2	100%
Cartão Fitcard (Abastecimento, lavagem e/ou serviços de borracharia do veículo SPIN DJM-8630)	12	12	100%
Manutenção dos veículos (Revisão)	3	3	100%
Materiais de Consumo (suprimentos de informática: toner)	3	3	100%
Materiais de Consumo (descartáveis: filtro de papel, papel Toalha, papel higiênico, saco de lixo, e de Higiene e limpeza)	5	5	100%
Materiais de Consumo (Gêneros alimentícios/copa: café, açúcar, chá,)	5	5	100%
Pilhas para mouse, teclado ou aparelho de telefone sem fio.	3	3	100%
Materiais de Consumo (materiais de expediente/escritório/papelaria)	9	9	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: Smartv 32"	1	1	100%
Utensílios/Utilidades domésticas	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1430</b>	<b>1430</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.003.008 - Regional Campinas	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade



METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
102.756,11	90.020,87	96.873,44	87.495,10	90%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Atendimentos por E-mail	1300	1300	100%
Outros Atendimentos	0	0	0%
Atendimentos por Telefone	3101	3101	100%
Atendimentos Presenciais	839	839	100%
Denúncias Atendidas	73	73	100%
Acumulado de Denúncias Pendentes	69	69	100%
Processos Éticos	9	9	100%
Processos PF/PJ -Relatórios	28	28	100%
Processos PF/PJ -Notificações	40	40	100%
Processos PF/PJ -Autos de Infração	17	17	100%
Vitorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	14	14	
Apoio CAU Itinerante	8	8	100%
Realização CAU Itinerante	6	6	100%
Coletas Biométricas na Regional	241	241	100%
Coletas biométricas no Cau Itinerante	44	44	100%
Reunião/Treinamento CAU/SP	24	24	100%
Visitas/Reuniões	65	65	100%
Eventos	11	11	100%
Atividade Fiscalização	2	2	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Pagamento de aluguel (incluso no contrato: água luz, IPTU)	12	12	100%
Despesas com telefones (fixa e internet)	12	12	100%
Despesas com telefones (móvel)	12	12	100%
Despesas com internet móvel tablet	12	12	100%
Impostos de carros (IPVA/DPVAT/Licenciamento)	1	1	100%
Pedágio	12	12	100%
Serviços de Terceiros - Limpeza	9	9	100%
Serviços de Correios	12	12	100%
Seguro do veículo	2	2	100%
Cartão Fitcard (Abastecimento, lavagem e/ou serviços de borracharia do veículo SPIN DJM-8630)	10	10	100%
Manutenção dos veículos (Revisão)	8	8	100%
Materiais de Consumo (suprimentos de informática: toner)	9	9	100%
Materiais de Consumo (descartáveis: filtro de papel, papel Toalha, papel higiênico, saco de lixo,)	7	7	100%
Materiais de Consumo (Gêneros alimentícios/copa: café, açúcar, chá,)	8	8	100%
Materiais de Consumo (materiais de expediente/escritório/papelaria)	9	9	100%
Serviços de Terceiros - Limpeza	3	3	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: Smartv 32"	1	1	100%
Utensílios/Utilidades domésticas para copa	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>6031</b>	<b>6031</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.003.009 - Regional São José do Rio Preto	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade





METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
101.914,54	71.436,11	144.636,45	60.510,34	42%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Atendimentos por E-mail	100	100	100%
Outros Atendimentos	206	206	100%
Atendimentos por Telefone	712	712	100%
Atendimentos Presenciais	344	344	100%
Denúncias Atendidas	24	24	100%
Acumulado de Denúncias Pendentes	19	19	100%
Processos Éticos	0	0	0%
Processos PF/PJ -Relatórios	79	79	100%
Processos PF/PJ -Notificações	54	54	100%
Processos PF/PJ -Autos de Infração	4	4	100%
Vitorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	24	24	100%
Apoio CAU Itinerante	10	10	100%
Realização CAU Itinerante	5	5	100%
Coletas Biométricas na Regional	106	106	100%
Coletas biométricas no Cau Itinerante	5	5	100%
Reunião/Treinamento CAU/SP	13	13	100%
Visitas/Reuniões	13	13	100%
Eventos	11	11	100%
Atividade Fiscalização	5	5	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Aquisição de Bem Patrimonial: ar condicionado	1	1	100%
Pagamento de aluguel (incluso no contrato: água luz, IPTU)	12	12	100%
Despesas com telefones (fixa e internet)	12	12	100%
Despesas com telefones (móvel)	12	12	100%
Despesas com internet móvel tablet	12	12	100%
Impostos de carros (IPVA/DPVAT/Licenciamento)	1	1	100%
Pedágio	12	12	100%
Serviços de Correios	12	12	100%
Seguro do veículo	6	6	100%
Cartão Fitcard (Abastecimento, lavagem e/ou serviços de borracharia do veículo SPIN DJM-8630)	12	12	100%
Manutenção dos veículos (Revisão)	10	10	100%
Manutenção dos veículos (Troca de óleo)	1	1	100%
Materiais de Consumo (suprimentos de informática: toner)	10	10	100%
Materiais de Consumo (descartáveis: filtro de papel, papel Toalha, papel higiênico, saco de lixo, e de Higiene e limpeza)	3	3	100%
Materiais de Consumo (Gêneros alimentícios/copa: café, açúcar, chá,)	3	3	100%
Pilhas para mouse, teclado ou aparelho de telefone sem fio.	3	3	100%
Materiais de Consumo (materiais de expediente/escritório/papelaria)	8	8	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: Smartv 32"	1	1	100%
Utensílios/Utilidades doméstica	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1866</b>	<b>1866</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.003.010 - Regional Sorocaba	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade



METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
102.080,06	91.358,43	85.458,92	80.236,92	94%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Atendimentos por E-mail	51	51	100%
Outros Atendimentos	0	0	0%
Atendimentos por Telefone	575	575	100%
Atendimentos Presenciais	262	262	100%
Denúncias Atendidas	16	16	100%
Acumulado de Denúncias Pendentes	29	29	100%
Processos Éticos	1	1	100%
Processos PF/PJ -Relatórios	192	192	100%
Processos PF/PJ -Notificações	75	75	100%
Processos PF/PJ -Autos de Infração	44	44	100%
Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	23	23	100%
Apoio CAU Itinerante	20	20	100%
Realização CAU Itinerante	6	6	100%
Coletas Biométricas Regional	122	122	100%
Coletas Biométricas Cau Itinerante	21	21	100%
Reunião/Treinamento CAU/SP	8	8	100%
Visitas/Reuniões	36	36	100%
Eventos	5	5	100%
Atividade Fiscalização	0	0	0%
Aquisição de Bem Patrimonial: ar condicionado com instalação.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Pagamento de aluguel (incluso no contrato: água luz, IPTU)	12	12	100%
Despesas com telefones (fixa e internet)	12	12	100%
Despesas com telefones (móvel)	12	12	100%
Despesas com internet móvel tablet	12	12	100%
Impostos de carros (IPVA/DPVAT/Licenciamento)	1	1	100%
Pedágio	12	12	100%
Serviços de Correios	12	12	100%
Seguro do veículo	2	2	100%
Cartão Fitcard (Abastecimento, lavagem e/ou serviços de borracharia do veículo SPIN DJM-8630)	11	11	100%
Manutenção dos veículos (Revisão)	8	8	100%
Manutenção dos veículos (Troca de óleo)	7	7	100%
Materiais de Consumo (suprimentos de informática: toner)	10	10	100%
Materiais de Consumo (descartáveis: filtro de papel, papel Toalha, papel higiênico, saco de lixo,)	8	8	100%
Materiais de Consumo (Gêneros alimentícios/copa: café, açúcar, chá,)	9	9	100%
Materiais de Consumo (materiais de expediente/escritório/papelaria)	9	9	100%
Materiais de Consumo (materiais de higiene e limpeza)	7	7	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: Smartv 32"	1	1	100%
Utilidades/utensílios domésticos	1	1	100%
Materiais de consumo: copa, limpeza e materiais de escritório	1	1	100%
Pagamento de aluguel (incluso no contrato: água luz, IPTU)	12	12	100%
Despesas com telefones (fixa e internet)	12	12	100%
Despesas com telefones (móvel)	12	12	100%
Despesas com internet móvel tablet	12	12	100%
Impostos de carros (IPVA/DPVAT/Licenciamento)	1	1	100%
Pedágio	12	12	100%
Serviços de Terceiros - Limpeza	12	12	100%
Serviços de Correios	12	12	100%



Seguro do veículo	2	2	100%
Cartão Fitcard (Abastecimento, lavagem e/ou serviços de borracharia do veículo SPIN DJM-8630)	12	12	100%
Manutenção dos veículos (Revisão)	8	8	100%
Manutenção dos veículos (Troca de óleo)	1	1	100%
Materiais de Consumo (suprimentos de informática: toner)	7	7	100%
Materiais de Consumo (descartáveis: filtro de papel, papel Toalha, papel higiênico, saco de lixo, e de Higiene e limpeza)	8	8	100%
Materiais de Consumo (Gêneros alimentícios/copa: café, açúcar, chá,)	8	8	100%
Materiais de Consumo (materiais de expediente/escritório/papelaria)	8	8	100%
Aquisição de Bem Patrimonial: Smartv 32"	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1774</b>	<b>1774</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.004 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
1.049.437,06	1.204.201,82	1.204.201,82	137.822,52	11%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Manutenção Mensal (para contrato de serviços) (F4)	36	29	81%
Licitação e Assinatura do Contrato	8	7	88%
Entrega e Atesto, Instalação e Configuração, Treinamento, Produção	8	4	50%
Assinatura do Contrato	3	2	67%
Entrega DOD, Entrega ETP, Análise de Risco e TR.	20	11,32	57%
Instalação e Configuração, Treinamento	2	2	100%
Pagamento de fatura de projeto	2	2	100%
Pesquisa de Mercado, Pré-Empenho, Edital, Licitação e Assinatura do Contrato	25	8,65	35%
Pesquisa de Mercado e Pré-Empenho	2	2	100%
Entrega e Atesto	2	1	50%
Entrega e Atesto, Produção	2	2	100%
Entrega e Atesto, Instalação e Configuração, Treinamento, Produção - Módulos conforme cronograma de implantação (fase 1/3)	0,3	0,3	100%
Entrega e Atesto, Instalação e Configuração, Treinamento, Produção - Módulos conforme cronograma de implantação (Fase 2/3)	0,5	0,5	100%
Edital, Licitação e assinatura do Contrato	3	1	33%
Entrega e atesto, Instalação e Configuração (check-list inicial para início dos serviços), treinamento (orientação sobre os serviços a serem prestados), entrada em produção (da prestação do serviço).	8	4	50%
Entrega e Atesto, Instalação e Configuração, Treinamento, Produção - Módulos conforme cronograma de implantação (Mês 4)	0,16	0,16	100%
Entrega e Atesto, Instalação e Configuração, Treinamento, Produção - Módulos conforme cronograma de implantação	4	0	0%
Entrega DOD e entrega do Termo de Proposição de Contratação Direta de Serviços	2	2	100%
Entrega e Atesto, Instalação e Configuração, Treinamento, Produção - Módulos conforme cronograma de implantação (Fase 3/3)	0,2	1	500%
Entrega e Atesto, Instalação e Configuração	2	0,66	33%



Treinamento e entrada em produção	2	0,66	33%
Assinatura do contrato e início da implantação	2	0	0%
<b>Total</b>	<b>134,16</b>	<b>81,25</b>	<b>61%</b>

#### Disfunção estrutural ou situacional

Necessidade de revisão do escopo do projeto com relação aos serviços previstos inicialmente (mudança do escopo definido em 2015).

Valores de manutenção e implantação negociados durante o processo de contratação reduzindo o valor do projeto. Valores finais: Manutenção: 728,00/mês (previsto R\$ 2.500,00/mês), Implantação e treinamento: 13.920,00 (previsto R\$ 50.000,00).

Após ETP realizado pela Coordenação de TI e discussões pautadas junto ao Comitê concluímos que para atender as necessidades do Conselho os projetos em questão irão demandar uma mudança na infraestrutura inicial da tecnologia da informação do órgão, construindo um ambiente híbrido em nuvem.

Finalizado o Edital. Processo encontra-se em análise jurídica para prosseguir com a licitação. Pregão eletrônico realizado em 16/08.

Foi parcialmente absorvido pelos serviços oferecidos e suportados pelo CSC que foi a ferramenta de envio de mala direta e hospedagem. As demais necessidades encontram-se em fase de definição de escopo.

Valores de manutenção negociados durante o processo de pregão reduzindo o valor do projeto. Valores finais: Manutenção: 408,33/mês (previsto R\$ 4.500,00/mês).

Pregão presencial realizado em 16/08 e homologado pelo Presidente em 31/08. Aguardando assinatura do contrato.

Foi parcialmente absorvido pelos serviços oferecidos e suportados pelo CSC que foi a ferramenta de envio de mala direta e hospedagem. As demais necessidades encontram-se em fase de definição de escopo

O custo da manutenção parcial do projeto (Ferramenta de Mailing, foi absorvido pelo CSC)

#### Fatores Contributivos

Economicidade para o Conselho

#### Considerações Finais





Projeto iniciado no exercício de 2015 com execução da Fase 1 e Fase 2 parciais.

Devido aos trâmites para a confecção do contrato e assinaturas, não foi possível cumprir a realização de todos os indicadores dentro do prazo previsto (realizado somente a etapa de licitação).

Projeto iniciado no exercício de 2015 com execução da Fase 1 e encaminhamento para o Setor de Compras e Licitação.

Conclusão dos 50% restantes para cumprimento da realização de todos os indicadores previstos. Conclusão 100%

Projeto não previsto no plano de ação do exercício. Porém, em virtude da necessidade de atender a resolução 92 foi necessário dar andamento na demanda ainda neste exercício

Projeto licitado em 16/08, aguardando assinatura do contrato para início da prestação dos serviços

#### Reformulação - Se necessário, justifique

Será avaliada a transposição de recursos financeiros para a execução do projeto

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.005 - Manutenção da SEDE CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
86.307,23	16.307,23	16.307,23	600,00	4%



**METAS FÍSICAS 2015**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Manutenção/Consertos na SEDE	1	1	100%
Total	1	1	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.006 - Gestão Ambiental	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

**METAS FINANCEIRAS 2016**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
10.393,39	10.393,39	10.393,39	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2016**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
			0%
Total	0	0	0%



## Diretoria Técnica

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	A	02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
140.514,38	140.514,38	140.514,38	106.270,59	76%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
<p>Despachos Diretor - Despachos administrativos e aprovações diversas. Preparação Seminário da CEP em Brasília - Encaminhamento Ofício Graprophab - Reunião FUNDABOM e entrega Relatório de Gestão - Preparação Ofício ao Comando do Corpo de Bombeiros - Despachos com Presidência e Diretoria Financeira - Relatório Quadrimestral da Dirtec e de produtividade da Fiscalização. Reunião com a Assessora da Câmara Municipal Angelina Seixas, Reunião Assembleia dos Bombeiros acompanhando o presidente, Análise do Caso Kenzo Kuma, Reunião com a Diretoria Financeira, Reunião Reorganização Orçamentária, Reunião com o presidente e preparação do III Seminário de Integração do CAU/SP. Preparação POP de Fiscalização para envio de Processos à Ética, Apuração de caso enviado pela Defensoria Pública, Apuração de denúncia Ministério do Trabalho, Reunião com a CEAARP, Procedimentos para Parametrização dos índices da Fiscalização. eparação Ofício Circular Ministério Público, Análise e envio de Ofício CET, Terceira reunião do Grupo de Trabalho de Proteção contra Incêndios – GTPI na FIESP, Análise Ofício 1636 Distrito Policial de Osasco, Despacho referente às respostas dos ofícios encaminhados para empresas denunciadas no Ministério Público do Trabalho, Criação de Procedimentos para Ofícios DIRTEC sem resposta. Elaboração de Resposta Ofício Secretaria da Saúde/ Análise de Processos e Programação Reunião de Fiscalização/ Reunião de Fiscalização/Elaboração do Plano de Ação 2017/Reunião Interna da Diretoria Técnica. Reunião com o Ouvidor/ Reunião com a nova Assessora/Orientação sobre Fiscalização de Feiras e IGEO Reunião com o Presidente/Elaboração da Cartilha de Prefeitos. Apuração Mudança de Regras na Caixa Econômica Federal/ Reunião com o FUNDABOM com o Major Alexandre Doll de Moraes e Coronel Eduardo Nocetti Holms/Reunião com a Presidência/Reunião com a Diretoria de Ensino/ Ofício CAU/BR Relatório de Reserva Técnica.</p>	96	71	74%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Despachos Diretor Adjunto - Despachos com a Diretoria Financeira. Despachos administrativos e aprovações diversas. Reorganização Orçamentária e participar do III Seminário de Integração CAU/SP. Despachos administrativos e aprovações diversas. Apuração de caso enviado pela Defensoria Pública e Procedimentos para Parametrização dos índices da Fiscalização. Despachos administrativos e aprovações diversas. Preparação Ofício Circular Ministério Público, Análise e envio de Ofício CET, Terceira reunião do Grupo de Trabalho de Proteção contra Incêndios – GTPI na FIESP, Análise Ofício 1636 Distrito Policial de Osasco, Despacho referente às respostas dos ofícios encaminhados para empresas denunciadas no Ministério Público do Trabalho, Criação de Procedimentos para Ofícios DIRTEC sem resposta. Resposta Ofício Secretaria da Saúde Reunião Interna da Diretoria Técnica. Participar da reunião geral da diretoria técnica. Reunião com a nova Assessora. Orientação sobre Fiscalização de Feiras e IGEO. Reunião Sobre Comissões Especiais. Reunião da CEAARP. Reunião da CEAARP. Reunião com a Presidência. Convênio com a Defensoria Civil. Preparação Seminário de Integração/ Participação na Reunião de Integração do CAU/SP/ Elaboração de Memorando Fiscal de Campinas	48	24	50%
Participação na 2ª, 4ª, 5ª, 6ª, 9ª, 15ª, 20ª Reunião de Diretoria - Diretor	7	7	100%
Participação na 1ª, 2ª, 4ª, 5ª, 8ª, 9ª, 14ª, 15ª, 19ª Reunião de Diretoria - Diretor Adjunto	9	9	100%
Participação Diretor na 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª e 12ª e 6ª Extra Plenária CAU/SP	13	13	100%
Participação Diretor Adjunto da 1ª, 2ª, 3ª, 5ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª e 12ª Plenária CAU/SP	10	10	100%
Representação do CAU/SP em eventos Diretor - Sessão Solene de Colação de Grau em São José dos Campos - UNIP. Representar a Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP em Brasília-DF, nos dias 11, 12 e 13/05/2016. Representar a CEP do CAU/SP como Membro Nato da Comissão, no Seminário De Direitos Autorais na Arq. e Urb. Sob a Ótica do Exercício e da Ética Profissional ocorrido em Curitiba nos dias 10, 11 e 12/08/16. III SEMINARIO DA CEP-CAU/BR em 2016 - Palmas	4	4	100%
Representação do CAU/SP em eventos Diretor Adjunto - Sessão Solene de Colação de Grau em Campinas e São Carlos (Jan.). Sessão Solene de Colação de Grau em São Carlos (Fev.). Lançamento de Cartilha em evento patrocinado pelo CAU/SP em Franca. Representar CAU/SP no lançamento do Livro MASP. 1ª Reunião de Diretoria com Coordenação e GTs. Participar/representar CAU/SP no painel de discussão, da Conferência Expert+T, evento com parceria do CAU/SP. (ocorrido no Transamérica Expo Center). Representar a CEP do CAU/SP como Membro Nato da Comissão, no Seminário De Direitos Autorais na Arq. e Urb. Sob a Ótica do Exercício e da Ética Profissional ocorrido em Curitiba nos dias 10, 11 e 12/08/16. III SEMINARIO DA CEP-CAU/BR EM 2016 - PALMAS	9	9	100%



Treinamento/Ações com Fiscalização - Diretor - Treinamento, orientações e esclarecimentos da fiscalização - Regional Ribeirão Preto - dias 06, 07 e 08/01. Regional Sorocaba - dia 11/01. Regional Mogi das Cruzes - dia 29/01. Treinamento, orientações e esclarecimentos da fiscalização - Prefeitura de Limeira - dia 02/03. Curso de Tomada e Prestação de Contas - TCU. Capacitação dos novos Agentes Fiscais. Visita à Prefeitura de Itapevi com o Gte. Regional. Reunião da Fiscalização SÃO PAULO - 13/09/2016. Reunião Fiscalização - São Paulo. Reunião Fiscalização SP/Seminário Fiscalização SP/ Reunião Geral Fiscalização SP/ Encontro de Integração III - SP	13	13	100%
Treinamento/Ações com Fiscalização - Diretor Adjunto - Treinamento, orientações e esclarecimentos da fiscalização - Regional de Sorocaba - dia 11/01. Treinamento, orientações e esclarecimentos da fiscalização - Regional de Bauru - dias 10 e 11/02. Treinamento, orientações e esclarecimentos da fiscalização - Regional de Campinas e Casa Cor Campinas - dia 31/03. Curso de Tomada e Prestação de Contas - TCU. Treinamento, orientações e esclarecimentos da fiscalização - Regional de Campinas e Casa Cor Campinas - dia 01/04, Regional Sorocaba - dias 12, 13 e 14/04 e Agrishow em Ribeirão Preto - dias 25 e 26/04. Treinamento, orientações e esclarecimentos da fiscalização - Regional São José dos Campos - dias 02, 03 e 04/05. Treinamento, orientações e esclarecimentos da fiscalização - Regional de Presidente Prudente dia 20/06. Treinamento, orientações e esclarecimentos da fiscalização - Regional de São José do Rio Preto dias 19, 20 e 21. Reunião com a Fiscal Camila Souza Pereira em Ribeirão Preto. Reunião da Fiscalização SÃO PAULO - 13/09/2016/ Fiscalização em Ação Ribeirão Preto - 27 a 29/09/2016. Ação em Mogi das Cruzes (24/10/2016 , 26/10/2016 E 27/10/2016). Reunião Fiscalização - São Paulo/ Fiscalização Ação Bauru/ Fiscalização em ação ABC. Reunião Fiscalização SP/ Reunião Fiscalização Bauru/ Seminário Fiscalização SP/ Reunião Geral Fiscalização SP/ Encontro de Integração III - SP.	21	21	100%
Participação Diretor em Palestras e Cursos: Curso IGEO/ Curso Tomada e Prestação de Contas	2	2	100%
Participação Diretor na Comissão de Exercício Profissional: 2ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 11ª, Ord. ; 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 9ª, 11ª, 12ª, 13ª, 16ª, 17ª, 18ª, 19ª, 20ª, 21ª, 22ª e 23ª, 25ª, 28ª, 29ª, 30ª Extra.	30	30	100%
Participação Diretor Adjunto na Comissão de Exercício Profissional: 3ª, 6ª, 7ª, 8ª, 10ª, 12ª Ord. ; 2ª, 4ª, 5ª, 9ª, 13ª, 15ª, 17ª, 18ª, 19ª, 20ª, 22ª e 23ª, 28ª Extra.	20	20	100%
Resposta à Ofício, Encaminhamento para Assessoria Jurídica, Denúncias Inkra, Encaminhamento para Comissão de Ética	11	11	100%
Visita a Prefeituras, Pedido de Vistas, Equívocos em Edital, Comunicação de Suspensão de Registro Profissional	29	29	100%
Resposta à Ofício, Resposta à Defensoria Pública, Encaminhamento à Assessoria Jurídica.	36	36	100%
Visita a Prefeituras, Resposta a Ofício, Procedimento de Cancelamento de Alvará, Orientações Diversas, Equívocos em Edital.	93	93	100%
Lançamento de Cartilha em evento patrocinado pelo CAU/SP em Franca	1	1	100%
Resposta à Ofício, Registro de Profissional Estrangeiro Projeto Japan House, Contratação Serviços dos Correios, Encaminhamento para Assessoria Jurídica, Equívoco em Edital de Concurso Público	10	10	100%
Visita a Prefeituras, Resposta a Ofício, Pedido de vistas a processo, Encaminhamento de Denúncia, Orientações Diversas, Equívocos em Edital.	57	57	100%



Representar CAU/SP no lançamento do Livro MASP. 1ª Reunião de Diretoria com Coordenação e GTs.	2	2	100%
Registro de Sessão Técnica, Resposta à Ofício, Registro de Seção Técnica GRAPROHAB, Contratação Serviços dos Correios, Encaminhamento para Assessoria Jurídica, Equívoco em Edital de Concurso Público e Reportagem Telhanorte citando atribuições de Arq. Urb.	6	6	100%
Visita a Prefeituras, Resposta a Ofício, Cancelamento de Alvará, Encaminhamento de Denúncia, Campinas DECOR, Orientações Diversas, Equívocos em Edital.	114	114	100%
Curso de Tomada e Prestação de Contas - TCU. Capacitação dos novos Agentes Fiscais. Visita à Prefeitura de Itapevi com o Gte. Regional Gildo.	3	3	100%
Curso de Tomada e Prestação de Contas - TCU. Treinamento, orientações e esclarecimentos da fiscalização - Regional de Campinas e Casa Cor Campinas - dia 01/04, Regional Sorocaba - dias 12, 13 e 14/04 e Agrishow em Ribeirão Preto - dias 25 e 26/04.	6	6	100%
Despachos administrativos e aprovações diversas. Despachos com a Diretoria Financeira.	4	1	25%
Representar a Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP em Brasília-DF, nos dias 11, 12 e 13/05/2016	1	1	100%
Resposta à Ofício, Encaminhamento para Assessoria Jurídica, Encaminhamento para Comissão de Ética. (Solicitação de Parecer Jurídico Habere Arquitetura; Inadequação no Edital da Secretaria de Desenvolvimento Urbano; Resposta ao Ofício do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo; Resposta ao Ofício nº 106295.2016 / PRT2 e Ofício 6052/2016- UOPSUZANO.	5	5	100%
Visita a Prefeituras, Pedido de Vistas, Equívocos em Edital, Comunicação de Suspensão de Registro Profissional, Ofício Circular	85	85	100%
Participar/representar CAU/SP no painel de discussão, da Conferência Expert+T, evento com parceria do CAU/SP. (ocorrido no Transamérica Expo Center)	1	1	100%
Resposta à Ofício, Encaminhamento à Assessoria Jurídica. Ofício 6052/2016- UOPSUZANO; Ofício 621/2016- RKO da Delegacia do 1º Distrito Policial de Diadema; Solicitação de Parecer Jurídico G. STAFFOQUER CONSTRUÇÕES; Promoção Parceria Premiada 40 Anos 40 Profissionais; Resposta ao Memorando DEF CAU/SP Nº036/2016; Resposta ao Memorando 48/2016- CAU/SP-CED; Solicitação de Parecer Jurídico Processo SF 001943/2009; Correspondência entregue pelo Arq. Urb. Ruy Barbosa da Silva à Diretoria Técnica; Referente ao Processo Nº361.01.2003.009143-8/000000-000; Resposta ao Ofício Nº577/2016/ Processo 17357/202182/2015; Ofício Circular- DIRTEC Nº 00001/2015- CAU/SP	10	10	100%
Visita a Prefeituras, Resposta a Ofício, Procedimento de Cancelamento de Alvará, Orientações Diversas, Equívocos em Edital e Ofícios Circulares.	56	56	100%
Memorandos Administrativos Diversos	51	51	100%
Ofícios Administrativos Diversos	96	96	100%
Ação em Mogi das Cruzes (24/10/2016 , 26/10/2016 E 27/10/2016)	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>960</b>	<b>907</b>	<b>94%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	P	02.02.002 - Fiscalização do CAU-SP	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
197.743,10	257.743,09	257.743,09	238.688,76	93%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões Ordinárias: Reunião Técnica nas Regionais: Sorocaba - dia 11/01 e Mogi das Cruzes - dia 29/01.	2	2	100%
Reuniões Orientativas: Reuniões Orientativas - Casa Cor Campinas - Reunião Técnica na Regional Mogi das Cruzes - Associação dos Arquitetos e Engenheiros de Jaboticabal e Franca - Secretaria de Planejamento de São José dos Campos - Diretor de Obras	7	7	100%
Ação em Feiras e Eventos - Reuniões com Administradores: Não houve atividade no período	0	0	0%
Ação em Feiras e Eventos - Standes (espaços) Fiscalizados: Não houve atividade no período	0	0	0%
Ação em Feiras e Eventos - Montadoras Fiscalizadas: Não houve atividade no período	0	0	0%
Reuniões em Condomínios - Fiscalização em Ação - ANO II: Não houve atividade no período	0	0	0%
Fiscalização em Condomínios já orientados - Fiscalização em Ação 2015: Condomínio Aliança Golden Residence, Condomínio Bosque dos Tamburis - Pres.Prudente, Residencial Portal do Lago - Sumaré, Residencial Bosque do Frutal - Valinhos e RM Barros Administradora de Condomínios.	5	5	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Número de Obras Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Não houve atividade no período	0	0	0%
Cidades Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Não houve atividade no período	0	0	0%
Fiscalização em Editais: Fiscalização em Editais	27	10	37%
Fiscalização de Websites: Fiscalização de Websites	21,25	17	80%
Denúncias: 36 recebidas e 41 Atendidas. (Saldo de Dez/15 = 58)	53	53	100%
Denúncias em Andamento: 16 recebidas e 9 atendidas no mês de Janeiro/16. (Saldo de Dez/15 = 103)	110	110	100%
Processos Exercício Profissional : 43 abertos e 37 processos finalizados no mês de Janeiro/16. (Saldo de Dez/15 = 42)	48	48	100%
Processos Éticos: Processos Éticos	25	25	100%
Fiscalização de rotina e Vistorias "in loco": Fiscalização de rotina e Vistorias "in loco"	77	77	100%
Prefeituras Visitadas para divulgação das Resoluções do CAU/BR e da importância do registro das Seções Técnicas: Itaquaquetuba, Guarulhos, Praia Grande, Guarujá, Ibiúna, São Roque, Laranjal Paulista, Capão Bonito, Itapeva, Votorantim, Tatuí, Franca, Motuca, Rincão, Guariba, Pradópolis, São Simão, Serra Azul, Serrana, Pitangueiras, Pontal, Setãozinho, Santo Antônio da Alegria, Altinópolis, Batatais e Brodowski.	26	26	100%
Prefeituras Oficiadas em virtude da não existência de profissional Arquiteto e Urbanista na cidade e/ou na estrutura funcional da Prefeitura.: Prefeitura Municipal de Piquerobi, Prefeitura Municipal de Ribeirão dos Índios, Prefeitura Municipal de Emilianópolis, Prefeitura Municipal de Sagres, Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista, Prefeitura Municipal de Rinópolis.	6	6	100%
Baixa de RRT - Analisados: Simples = 57 / Derivado = 27 / Mínimo = 0 / Múltiplo Mensal = 2	86	86	100%
Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional): Simples = 6.927 / Derivado = 54 / Mínimo = 74 / Múltiplo Mensal = 0	7055	7055	100%
CAT - A: Elaborados = 105 / Analisados = 201	306	306	100%
RRT Extemporâneo: Elaborados = 120 / Analisados = 308	428	428	100%
RDA - Registro de Direito Autoral: Elaborados = 7 / Analisados = 11	18	18	100%
Processo Fiscalização - Ausência de Registro de Empresas - PJ: 33 abertos e 32 processos finalizados no mês de Janeiro/16. (Saldo de Dez/15 = 146)	147	147	100%
Setor de Registro de Empresas - PJ: RRT - Cargo e Função = 173 / Registro de Empresa = 148 / Atualização Cadastral = 92	413	413	100%
SREMP - Análise de Contrato para Visto Prévio: 54 Processos	54	54	100%
Interrupção de Registro (Pessoa Física): Solicitadas = 407 / Solicitadas Válidas = 328 / Deferidas = 60	328	328	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Certidão de Isenção de ISS (Pessoa Física): 8 Certidões	8	8	100%
Gestão de Multas (considerado processos que geraram Auto de Infração c/ boleto): TOTAL de Processos abertos em 2015 = 188 Autos de Infração Aplicados Jan/16 = 6	194	194	100%
Viagens da fiscalização (reuniões e/ou ações): SOROCABA - dia 11/01 Reunião para traçar ações e dirimir dúvidas.	1	1	100%
Reunião: MOGI DAS CRUZES - dia 29/01 Reunião para traçar ações e dirimir dúvidas.	1	1	100%
Reunião: SÃO PAULO - Dia 20/01 Reunião para Correção de Processos	1	1	100%
Reuniões Ordinárias: Reunião Técnica na Regional: Bauru	1	1	100%
Reuniões Orientativas: Reuniões Orientativas	13	13	100%
Ação em Feiras e Eventos - Reuniões com Administradores: CASA COR CAMPINAS	1	1	100%
Ação em Feiras e Eventos - Montadoras Fiscalizadas: INVESTIGAÇÃO DE EMPRESAS PARTICIPANTES NO CASA COR	12	12	100%
Orientação em Condomínios - Fiscalização em Ação - ANO II: Não houve atividade no período	0	0	0%
Fiscalização em Condomínios já orientados - Fiscalização em Ação 2015: Loteamento Porto do Lago - Sumaré, Loteamento Morro do Ouro e Residencial Jardim Europa - Mogi Guaçu, Residencial Portal do Lago e Condomínio Morro Vermelho - Mogi Mirim.	3	3	100%
Denúncias: 69 recebidas e 65 Atendidas. (+ Saldo de Jan/16)	72	72	100%
Denúncias em Andamento: 27 em andamento e 64 atendidas no mês de Fevereiro/16.	64	64	100%
Processos Exercício Profissional : 26 abertos e 16 processos finalizados no mês de Fevereiro/16. (Saldo de Jan/16 = 48)	58	58	100%
Prefeituras Visitadas para divulgação das Resoluções do CAU/BR e da importância do registro das Seções Técnicas: Prefeitura de São Luiz do Paraitinga, Prefeitura de Lagoinha, Prefeitura de Caraguatatuba, Prefeitura de Ubatuba, Mogi Guaçu, Mogi Mirim, Holambra, Rio Claro, Limeira, Cordeirópolis, Santa Gertrudes, Avaí, Guarantã, Pongai, Uru, Arealva, Balbinos, Reginópolis, Sabino, Lupércio, Ocaçu, Oscar Bressane, Cabrália Paulista, Canitar, Espírito Santo do Turvo, Paulistânia, Timburi, Prefeitura de Tatuí, Prefeitura de Porto Feliz, Prefeitura de Piraju, Prefeitura de Paranapanema, Prefeitura de Angatuba, Prefeitura de Araraquara, Prefeitura de Américo Brasiliense, Prefeitura de Santa Lúcia, Prefeitura de Guataporã.	36	36	100%
Prefeituras Oficiadas em virtude da não existência de profissional Arquiteto e Urbanista na cidade e/ou na estrutura funcional da Prefeitura.: Não houve atividade no período	0	0	0%
Baixa de RRT - Analisados: Simples = 54 / Derivado = 656 / Mínimo = 0 / Múltiplo Mensal = 0	710	710	100%
Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional): Simples = 4.253 / Derivado = 133 / Mínimo = 75 / Múltiplo Mensal = 5	4466	4466	100%
CAT - A: Elaborados = 115 / Analisados = 331	446	446	100%
RRT Extemporâneo: Elaborados = 150 / Analisados = 243	393	393	100%
RDA - Registro de Direito Autoral: Elaborados = 5 / Analisados = 9	14	14	100%



Processo Fiscalização - Ausência de Registro de Empresas - PJ: 31 abertos e 57 processos finalizados no mês de Fevereiro/16. (Saldo de Jan/16 = 173)	147	147	100%
Setor de Registro de Empresas - PJ: RRT - Cargo e Função = 123 / Registro de Empresa = 103 / Atualização Cadastral = 57	283	283	100%
SREMP - Análise de Contrato para Visto Prévio: Processos	151	151	100%
Interrupção de Registro (Pessoa Física): Solicitadas = 182 / Solicitadas Válidas = 141 / Deferidas = 46	141	141	100%
Certidão de Isenção de ISS (Pessoa Física): 10 Certidões	10	10	100%
Gestão de Multas (considerado processos que geraram Auto de Infração c/ boleto): Autos de Infração Aplicados	78	78	100%
Viagens: BAURU - dia 11/02 Reunião para traçar ações e dirimir dúvidas.	1	1	100%
Reuniões Ordinárias: Reunião Técnica na sede do CAU/SP com todos agentes fiscais	1	1	100%
Reuniões Orientativas: Reunião de integração dos gerentes 15/03/2016 - 16/03/2016	1	1	100%
Ação em Feiras e Eventos - Reuniões com Administradores: Casa Cor Campinas / Campinas Decor/ Administração Feira Agrishow 2016	3	3	100%
Ação em Feiras e Eventos - Standes (espaços) Fiscalizados: Casa Cor Campinas / Campinas Decor	2	2	100%
Ação em Feiras e Eventos - Montadoras Fiscalizadas: Não houve atividade no período	1,5	0	0%
Orientação em Condomínios - Fiscalização em Ação - ANO II: Loteamento Residencial Pq. das Araucárias, Sociedade Civil Amigos do Residencial Barão do Café- 4 Condomínios, Associação Residencial Reserve Sainte Helene, Loteamento Ville Sainte Helene, Condomínio Horizon Residence Premium, Alphaville Dom Pedro 1 E 3, Sociedade Civil Amigos do Residencial Barão do Café, Condomínio Horizon Residence Premium, Condomínio Evidence - Ribeirão Preto , Condomínio Monte Carlo - Ribeirão Preto.	12	12	100%
Fiscalização em Condomínios já orientados - Fiscalização em Ação 2015: Alphaville Dom Pedro, Loteamento Swiss Park - Arosa, Loteamento Swiss Park - Baden, Edifício Cristal Park-Santos.	4	4	100%
Número de Obras Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Campinas	16	16	100%
Cidades Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Campinas e Ribeirão Preto	2	2	100%
Denúncias: 91 recebidas e 88 Atendidas. (Saldo de Fev/16 = 57)	88	88	100%
Denúncias em Andamento: 47 recebidas e 39 atendidas no mês de Março/16. (Saldo de Fev/16 = 73)	39	39	100%
Processos Exercício Profissional : 35 abertos e 40 processos finalizados no mês de Março/16. (Saldo de Fev/16 = 58)	40	40	100%
Prefeituras Visitadas para divulgação das Resoluções do CAU/BR e da importância do registro das Seções Técnicas: Limeira, Rio Claro, Cordeirópolis, Tietê, Jumirom Cesáreo Lange, São Miguel Arcanjo, Pilar do sul, Piedade, Anhembi, Itapetininga, Itu, Iperó, Pereiras, Conchas, Porangaba, Parinho, Lucélia, Itaquaquecetuba, Prefeitura de Tremembé, Prefeitura de Pindamonhangaba, Pirassununga, Descalvado, Santa Rita do Passa Quatro, Porto Ferreira, Gália, Getulina, Guaimbê, Júlio Mesquita, Mirassolândia, Palestina, Paulo de Faria e Orindiúva, Novo Horizonte, Itajobi, Pindorama, Icém, Guaraci, Olímpia, Embaúba, Novais, Tabapuã e Uchoa, Santa Adélia e Ariranha.	45	45	100%



Prefeituras Oficiadas em virtude da não existência de profissional Arquiteto e Urbanista na cidade e/ou na estrutura funcional da Prefeitura.: Sta. Gertrudes, Rosana e Euclides da Cunha.	3	3	100%
Baixa de RRT - Analisados: Simples = 288 / Derivado = 220 / Mínimo = 0 / Múltiplo Mensal = 0	508	508	100%
Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional): Simples = 4.962 / Derivado = 156 / Mínimo = 122 / Múltiplo Mensal = 32	5272	5272	100%
CAT - A: Elaborados = 201 / Analisados = 423	624	624	100%
RRT Extemporâneo: Elaborados = 183 / Analisados = 269	452	452	100%
RDA - Registro de Direito Autoral: Elaborados = 5 / Analisados = 7	12	12	100%
Processo Fiscalização - Ausência de Registro de Empresas - PJ: 57 abertos e 91 processos finalizados no mês de Março/16. (Saldo de Fev/16 = 147)	113	113	100%
Setor de Registro de Empresas - PJ: RRT - Cargo e Função = 265 / Registro de Empresa = 187 / Atualização Cadastral = 106	558	558	100%
Interrupção de Registro (Pessoa Física): Solicitadas = 94 / Solicitadas Válidas = 75 / Deferidas = 75	75	75	100%
Certidão de Isenção de ISS (Pessoa Física): 06 Certidões	6	6	100%
Viagens: SÃO PAULO - dias 15 e 16/03 Participar do 1o. Encontro de Integração.	1	1	100%
: CAMPINAS - Dias 29, 30 e 31/03 Reunião para traçar ações e dirimir dúvidas.	1	1	100%
Capacitação: Integração Dirtec e Regionais na sede do CAU/SP com todos agentes fiscais - dia 11/03.	1	1	100%
Reuniões Ordinárias: Não houve atividade no período	0	0	0%
Reuniões Orientativas: Reunião Técnica nas Regionais: Sorocaba - dias 12 a 14/04 e Campinas - dia 18/04.	2	2	100%
Ação em Feiras e Eventos - Reuniões com Administradores: CAMPINAS DECOR 2016	1	1	100%
Ação em Feiras e Eventos - Standes (espaços) Fiscalizados: Agrishow 2016 - Ribeirão Preto (308 STANDS Fiscalizados)/ DILIGENCIAS CASA COR 2016 (AMBIENTES FISCALIZADOS 38 + 2 casas)/ ABRIN - SP (128 Estandes)	476	476	100%
Ação em Feiras e Eventos - Montadoras Fiscalizadas:	0	0	0%
Orientação em Condomínios - Fiscalização em Ação - ANO II: Fiscalização em Ação - Sorocaba - 12 a 14 de abril - Ibiti do Paço/ Ibiti Royal / Angelo Vial/ Mont Blanc / Vila do Bosque/ Chácara Ondina/Jardim Isaura/ Residencial Colinas do Sol/ Residencial Giverny/ Granja Olga 2/ Granja Olga 3/ Portal dos bandeirantes I/ Portal dos bandeirantes II/ Portal dos Bandeirantes (Salto)/ Portal Ville Gardênia	15	15	100%
Fiscalização em Condomínios já orientados - Fiscalização em Ação 2015: Condomínios da Avenida João Fiusa - (solicitação da DIRTEC) Ribeirão Preto/ Sorocaba, Araçoiaba e Porto Feliz: Condomínio Villa dos Ingleses/ Lago Azul Golf Club/ Village Araçoiaba/ Ville Flamboyant/ Village Porto Feliz / Fazenda Alvorada/ Fazenda Boa Vista/ Lago da Boa Vista/ Granja Olga 1	10	10	100%
Número de Obras Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Fiscalização em Ação - Sorocaba - 12 a 14 de abril	30	30	100%
Cidades Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Ribeirão Preto, Sorocaba, Araçoiaba, Salto e Porto Feliz	5	5	100%
Fiscalização em Editais:	0	0	0%



Fiscalização de Websites:	3	3	100%
Denúncias: 68 recebidas e 43 Atendidas. (Saldo de Mar/16 = 81)	46	46	100%
Denúncias em Andamento: 38 recebidas e 18 atendidas no mês de Abril/16. (Saldo de Mar/16 = 81)	19	19	100%
Processos Exercício Profissional : 98 abertos e 73 processos finalizados no mês de Abril/16. (Saldo de Mar/16 = 53)	78	78	100%
Processos Éticos:	11	11	100%
Fiscalização de rotina e Vistorias "in loco":	25	25	100%
Prefeituras Visitadas para divulgação das Resoluções do CAU/BR e da importância do registro das Seções Técnicas: Prefeituras de: Limeira, Rio Claro, Cordeirópolis, Torre de Pedra, Guareí, Sarapuí, Alambari, Quadra, Itatinga, Bofete, Alumínio, Sarutaia, Fartura, Taguaí, Tejupa, Taquarituba, Bom Sucesso de Itararé, Bom Sucesso de Itararé, Itapirapuã Paulista, Ribeira, Saldo, Sebastianópolis do Sul, Nova Castilho, Nova Luzitânia, Nhandeara, Floreal, Gastão Vidigal e Magda, Itanha, Peruíbe, Guarulhos, Prefeitura Joanópolis, Prefeitura Piracaia, Prefeitura Bom Jesus Perdões, Prefeitura Nazaré Paulista.	34	34	100%
Prefeituras Oficiadas em virtude da não existência de profissional Arquiteto e Urbanista na cidade e/ou na estrutura funcional da Prefeitura.: Campos Novos Paulista, Florínea, Cruzália, Platina, Borá, Lutécia, Nova Guataporanga, Ouro Verde, João Ramalho, Murutinga do Sul, NOVA INDEPENDÊNCIA, SANTA MERCEDES e SÃO JOÃO DO PAU D'ALHO	13	13	100%
Baixa de RRT - Analisados: Simples = 25 / Derivado = 82 / Mínimo = 0 / Múltiplo Mensal = 0	107	0	0%
Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional): Simples = 4.343 / Derivado = 74 / Mínimo = 99 / Múltiplo Mensal = 9	4525	0	0%
CAT - A: Elaborados = 133 / Analisados = 188	321	321	100%
RRT Extemporâneo: Elaborados = 157 / Analisados = 306	463	463	100%
RDA - Registro de Direito Autoral: Elaborados = 13 / Analisados = 15	28	28	100%
Processo Fiscalização - Ausência de Registro de Empresas - PJ: 65 abertos e 53 processos finalizados no mês de Abril/16. (Saldo de Mar/16 = 113)	74	74	100%
Setor de Registro de Empresas - PJ: RRT - Cargo e Função = 287 / Registro de Empresa = 179 / Atualização Cadastral = 81	547	547	100%
Interrupção de Registro (Pessoa Física): Solicitadas = 62 / Solicitadas Válidas = 51 / Deferidas = 50	163	163	100%
Certidão de Isenção de ISS (Pessoa Física): Certidões	84	104	124%
Viagens: SOROCABA - dias 12, 13 e 14/04 Reunião para traçar ações e dirimir dúvidas.	1	1	100%
: RIBEIRÃO PRETO - Dias 25 e 26/04 Reunião para traçar ações e dirimir dúvidas.	1	1	100%
: SÃO PAULO - Dias 27 e 28/04 Para participar do curso do IGEO.	1	1	100%
Capacitação: Curso de atualização do IGEO ministrado por instrutor do CAU/BR - dias 27 e 28/04	1	1	100%
Reuniões Técnicas: Reunião Técnica na Regional São José dos Campos	1	1	100%



Reuniões Orientativas: Seminário de Fiscalização em Brasília (dias 12 e 13 de maio)	1	1	100%
Ação em Feiras e Eventos - Reuniões com Administradores: CAMPINAS DECOR 2016 - Verificação e conferência de RRTS dos participantes, esclarecimentos e cobrança de documentos não enviados.	1	1	100%
Ação em Feiras e Eventos - Standes (espaços) Fiscalizados: CAMPINAS DECOR 2016: Ambientes fiscalizados - Diligência no local e documentos fiscalizados e verificados ( ART/RRT ). CASA COR CAMPINAS 2016 - Continuação do rito de fiscalização - Notificações e Relatórios - Verificação e conferência de RRTS e Extemporâneos dos participantes, dúvidas e cobrança de documentos extemporâneos.	136	136	100%
Orientação em Condomínios - Fiscalização em Ação - ANO II: SÃO JOSÉ DOS CAMPOS: Cond. Recanto do Sol; Cond. Iporanga; Cond. Florestal; Cond. Reserva do parathey; Cond. Jaguar; Cond. Alphaville 1; Cond. Chácara Serimbura; Cond. Jardim Vêu da Noiva II; Cond. Santa Helena; Cond. Reserva figueiredo; Cond. Jardim Vêu da Noiva I. SANTOS: Residencial Guaratuba - Rodovia Rio Santos, Km 200 - Bertoga/SP	12	12	100%
Fiscalização em Condomínios já orientados - Fiscalização em Ação 2015: SÃO JOSÉ DOS CAMPOS: COND. GRAN VILLE; COND. JARDINS DO GOLFE; COND. MONT SERRAT; COND. MONTE CARLO; COND. MÔNACO; COND. MONT BLANC; COND.COLINAS DO PARATHEY	7	7	100%
Número de Obras Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Obras fiscalizadas no período, em São José dos Campos.	59	59	100%
Cidades Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Santos, São José dos Campos e Campos do Jordão	3	3	100%
Fiscalização em Editais: Não se aplica para este período	0	0	0%
Fiscalização de Websites: Websites fiscalizados	1	1	100%
Denúncias: 67 recebidas e 57 Atendidas. (Saldo de Abr/16 = 85)	64	95	148%
Denúncias em Andamento: 30 recebidas e 21 atendidas no mês de Abril/16. (Saldo de Abr/16 = 101)	91	110	121%
Processos Exercício Profissional : 28 abertos e 26 processos finalizados no mês de Abril/16. (Saldo de Abr/16 = 78)	59	80	136%
Processos Éticos: Processos Éticos gerados por denúncia	38	38	100%
Vistorias "in loco": Ítem atribuído a partir de Jun/16 para melhor leitura dos resultados, não se aplica para este período	0	0	0%
Prefeituras Visitadas para divulgação das Resoluções do CAU/BR e da importância do registro das Seções Técnicas: REG. PRESIDENTE PRUDENTE: Álvares Machado, Presidente Bernardes, Santo Anastácio, Taciba, Iepê, Teodoro Sampaio, Pirapozinho, Pedrinhas Paulista, Assis, Ibirarema, Maracá, Palmital, Tarumã, Tupã, Rancharia. REG. SOROCABA: Mairinque, Tapirai, Capela do Alto, Itaí, Coronel Macedo, Barão de Antonina, Itaporanga, Ribersul, Itabera, Itararé, Taquarivai, Burí, Campina do Monte Alegre, Apiaí, Iporanga, Itaóca, Barra do Chapéu, Ribeirão Grande, Ribeirão Branco, Nova Campina, Araçariguama, Guapiara. REG. SÃO JOSÉ DOS CAMPOS: Campos do Jordão, Cachoeira Paulista, Cruzeiro, Bragança Paulista. REG. CAMPINAS: Bragança Paulista, Limeira, Rio Claro, Cordeirópolis. REG. BAURU: Águas de Santa Bárbara, Agudos, Avaré, Bernardino de Campos, Cafelândia, Cerqueira César, Chavantes, Dois Córregos, Duartina, Ibitinga, Ipaussu, Itápolis, Itapuí, Lins, Lucianópolis, Macatuba, Manduri, Mineiros do Tietê, Ourinhos, Pirajuí, Ribeirão do Sul, Salto Grande, Santa Cruz do Rio Pardo, São Pedro do Turvo. REG. SÃO JOSÉ DO RIO PRETO: São José do Rio Preto. REG. SANTOS: Cubatão, Mongaguá	71	71	100%





Prefeituras Oficiadas em virtude da não existência de profissional Arquiteto e Urbanista na cidade e/ou na estrutura funcional da Prefeitura.: REG. PRESIDENTE PRUDENTE: Bastos, Cândido Mota, Clementina, Dracena, Gabriel Monteiro, Iacri, Junqueirópolis, Luiziana, Mirante do Paranapanema, Panorama, Paulicéia, Piacatu, Quatá, Santópolis do Aguapeí, Tupi Paulista. REG. SÃO JOSÉ DOS CAMPOS: AJFAC, COMPHAC. REG. BAURU: Alvinlândia, Dourado, Echaporã, Guaçuara, Iaras, Lençóis Paulista, Nova Europa, Promissão, Ubirajara.	26	26	100%
Baixa de RRT - Analisados: Simples = 223 / Derivado = 135 / Mínimo = 0 / Múltiplo Mensal = 0	353	358	101%
Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional): Simples = 6.693 / Derivado = 48 / Mínimo = 110 / Múltiplo Mensal = 227	5679	7078	125%
CAT - A: Elaborados = 164 / Analisados = 395	143	164	115%
RRT Extemporâneo: Elaborados = 151 / Analisados = 356	152	151	99%
RDA - Registro de Direito Autoral: Elaborados = 11 / Analisados = 18	8	11	138%
Processo Fiscalização - Ausência de Registro de Empresas - PJ: Empresas notificadas	120	120	100%
Sector de Registro de Empresas - PJ: RRT - Cargo e Função = 563 / Registro de Empresa = 220 / Atualização Cadastral = 97	536	880	164%
SREMP - Análise de Contrato para Visto Prévio: Processos Analisados	404,25	522	129%
Interrupção de Registro (Pessoa Física): Solicitadas = 90 / Solicitadas Válidas = 70 / Deferidas = 76	353	236	67%
Viagens: SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - Dias 03 e 04/05 Participação Fiscalização em Ação Ano II.	1	1	100%
CAU Itinerante: Participação no CAU ITINERANTE no dia 24/05 em Marília e Praia Grande.	2	2	100%
Reuniões Técnicas: SÃO PAULO - Dias 08 e 09/06 Para participar do 2o. Encontro de Integração.	1	1	100%
Reuniões Orientativas: Fiscalização em Ação - PRESIDENTE PRUDENTE - Dias 21, 22 e 23 de junho.	5	10	200%
Ação em Feiras e Eventos - Reuniões com Administradores: Mostra de decoração de Assis - apoio à regional Presidente Prudente e CASA COR 2016 e Orientação Shopping Porto Boulevard Mogi das Cruzes.	3	3	100%
Ação em Feiras e Eventos - Standes (espaços) Fiscalizados: Mostra de decoração de Assis - apoio à regional Presidente Prudente.	16	16	100%
Ação em Feiras e Eventos - Montadoras Fiscalizadas: Não se aplica para este período	0	0	0%
Orientação em Condomínios - Fiscalização em Ação - ANO II: SANTOS: Edifício Praia do Tombo (Guarujá - 01/06) e Morada da Praia (Bertioga - 15/06). PRES.PRUDENTE: RENASCENCE - ASSIS - 23/06/2016; CASA BLANCA - ASSIS - 23/06/2016; PROVENCE - ASSIS - 23/06/2016; DAMHA VILLAGE - ASSIS - 23/06/2016; VALÊNCIA I - ÁLVARES MACHADO - 22/06/2016; VALÊNCIA II - ÁLVARES MACHADO - 22/06/2016; GRAMADO - ÁLVARES MACHADO - 22/06/2016; MART VILLE - PRES PRUDENTE - 21/06/2016.	10	10	100%
Fiscalização em Condomínios já orientados - Fiscalização em Ação 2015: RENASCENCE - ASSIS; CASA BLANCA - ASSIS; PROVENCE - ASSIS; DAMHA VILLAGE - ASSIS; VALÊNCIA I - ÁLVARES MACHADO; VALÊNCIA II - ÁLVARES MACHADO; GRAMADO - ÁLVARES MACHADO; MART VILLE - PRES PRUDENTE.	7	7	100%
Número de Obras Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Obras fiscalizadas no período de 01 a 30/06/16	59	59	100%





Cidades Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Pirapozinho, Assis, Presidente Prudente e Alvares Machado	4	4	100%
Fiscalização em Editais (Análise e encaminhamento de ofício com orientações para ajustes de editais): Editais de Licitações = 23 / Editais de Concursos = 2 / Editais equivoco de Salário Mínimo = 0 / Editais com equívoco de Atribuições de Arquiteto = 6 (Prefeitura do Município de Guarujá; EMAE – Empresa Metropolitana de Águas e Energia; Autarquia Hospitalar Municipal; SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras de São Paulo; Subprefeitura Cidade Ademar; Prefeitura Municipal de Sorocaba.	31	31	100%
Fiscalização de Websites: Websites fiscalizados por denúncia = 6 / Pequisado pelo fiscal = 9	15	15	100%
Denúncias: 86 recebidas e 72 Atendidas. (Saldo de Mai/16 = 54). Em virtude de falha no sistema, o saldo do mês anterior foi corrigido.	74	68	92%
Denúncias em Andamento: 27 recebidas e 3 atendidas no mês de Abril/16. (Saldo de Mai/16 = 66). Em virtude de falha no sistema, o saldo do mês anterior foi corrigido.	90	90	100%
Processos Exercício Profissional : Relatório de Fiscalização	956	956	100%
Vistorias "in loco": Rotina = 29 / Denúncia = 31 / Diligência = 13	73	73	100%
Prefeituras Visitadas para divulgação das Resoluções do CAU/BR e da importância do registro das Seções Técnicas: Projeto finalizado em Maio/16	0	0	0%
Prefeituras Oficiadas em virtude da não existência de profissional Arquiteto e Urbanista na cidade e/ou na estrutura funcional da Prefeitura.: Prefeituras oficiadas para orientações (protocolos em órgãos públicos)	3	3	100%
Baixa de RRT - Analisados: Simples = 50 / Derivado = 91 / Mínimo = 0 / Múltiplo Mensal = 0	141	141	100%
Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional): Simples = 6.231 / Derivado = 41 / Mínimo = 83 / Múltiplo Mensal = 0	6200	6355	103%
CAT - A: Elaborados = 137 / Analisados = 249	386	386	100%
RRT Extemporâneo: Elaborados = 156 / Analisados = 322	478	478	100%
RDA - Registro de Direito Autoral: Elaborados = 4 / Analisados = 9	13	13	100%
Setor de Registro de Empresas - PJ: RRT - Cargo e Função = 367 / Registro de Empresa = 190 / Atualização Cadastral = 38	500	595	119%
Interrupção de Registro (Pessoa Física): Solicitadas = 49 / Solicitadas Válidas = 46 / Deferidas = 45	140	140	100%
Viagens: SÃO PAULO - Dias 08 e 09/06 Para participar do 2o. Encontro de Integração.	1	1	100%
: PRESIDENTE PRUDENTE: Dias 21, 22 e 23/06 Participação Fiscalização em Ação Ano II.	1	1	100%
CAU Itinerante: CAU ITINERANTE - Ribeirão Pires; JUNDIAÍ; BARUERI/ SUZANO/ GUARULHOS; São Carlos/ Tupa/ Araçatuba/ Votuporanga	9	9	100%
Reuniões Técnicas: Reunião Coordenadoria Técnica - Mogi das Cruzes	2	2	100%
Reuniões Orientativas: Mudança da sede regional - SANTOS e SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	2	2	100%
Ação em Feiras e Eventos - Reuniões com Administradores: Grand Expo Bauru 2016	1	1	100%
Ação em Feiras e Eventos - Standes (espaços) Fiscalizados: Grand Expo Bauru 2016	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Ação em Feiras e Eventos - Montadoras Fiscalizadas: Grand Expo Bauru 2016	1	1	100%
Orientação em Condomínios - Fiscalização em Ação - ANO II: ABC: EDIFÍCIO SAN GOTARDO / EDIFÍCIO LISIANTO / EDIFÍCIO GARDÊNIA / EDIFÍCIO JASMIM / EDIFÍCIO PIAZA DI ESPAGNA. SÃO JOSÉ DO RIO PRETO: São José do Rio Preto - Damha 1/ Damha 2/ Damha 3/ Gaivota 1/ Gaivota 2/ Figueira 1/ Village Damha 1/ Village Damha 2/ Village Damha 3/ Village Santa Helena/ Débora Cristina/ Bourgainville/ Buona Vita/ Cortina D'Ampezzo/Mirassol: Village Damha 1	20	20	100%
Fiscalização em Condomínios já orientados - Fiscalização em Ação 2015: ABC: EDIFÍCIO SAN GOTARDO. SÃO JOSÉ DO RIO PRETO: Eco Village 1/ Eco Village 2/ Recanto do Lago/ Damha 4/ Damha 5/ Damha 6/ Village La Montagne/ Recanto Real. Mirassol: Terra Vista/ Village Damha 2/ Village Damha 3	12	12	100%
Número de Obras Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Ação em São José do Rio Preto	65	65	100%
Cidades Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: São José do Rio Preto e Mirassol	2	2	100%
Fiscalização em Editais: Editais com equívoco de Atribuições de Arquiteto = 5. (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT; Prefeitura de Vargem Grande Paulista -Departamento de Licitações e Contratos Administrativos; SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - Centro de Atenção Integrada em Saúde Mental - “DR. DAVID CAPISTRANO DA COSTA FILHO” - CAISM DA ÁGUA FUNDA; CEAGESP - Comissão Permanente de Licitações.	5	5	100%
Fiscalização de Websites: Websites fiscalizados por denúncia = 8 / Pesquisado pelo fiscal = 0	8	8	100%
Denúncias: 91 recebidas e 52 Atendidas. (Saldo de Jun/16 = 90)	129	129	100%
Denúncias em Andamento: 47 recebidas e 22 atendidas no mês de Março/16. (Saldo de Jun/16 = 111)	140	136	97%
Vitorias "in loco": Rotina = 47 / Denúncia = 16 / Diligência = 89	152	152	100%
Prefeituras Oficiadas em virtude da não existência de profissional Arquiteto e Urbanista na cidade e/ou na estrutura funcional da Prefeitura.: Projeto finalizado em Maio/16	0	0	0%
Baixa de RRT - Analisados: Simples = 71 / Derivado = 152 / Mínimo = 2 / Múltiplo Mensal = 1	226	226	100%
Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional): Simples = 5.806 / Derivado = 94 / Mínimo = 152 / Múltiplo Mensal = 48	6000	6100	102%
CAT - A: Elaborados = 147 / Analisados = 182	400	329	82%
RRT Extemporâneo: Elaborados = 155 / Analisados = 300	475	455	96%
RDA - Registro de Direito Autoral: Elaborados = 7 / Analisados = 0	3	7	233%
Setor de Registro de Empresas - PJ: RRT - Cargo e Função = 430 / Registro de Empresa = 243 / Atualização Cadastral = 55	645	728	113%
Interrupção de Registro (Pessoa Física): Interrupções de Registro - Pessoa Física	128	110	86%
Viagens: SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - Dias 19, 20 e 21/07 Participação Fiscalização em Ação Ano II.	1	1	100%
CAU Itinerante: CAU ITINERANTE Botucatu e Piraju, Americana e Cruzeiro, Assis,	5	5	100%
Reuniões Técnicas: Reunião Técnica: dias 10, 11 e 12/08 na Regional Santos; Dia 09/08 na Regional Mogi das Cruzes.	1	3	300%



Reuniões Orientativas: Não houve atividade no período	2	0	0%
Ação em Feiras e Eventos - Reuniões com Administradores: Reunião sobre mostra Icon Decor; Lar e Decoração 2016/São José dos Campos; Reed Exhibitions - Escritório/São Paulo; Nuernbergmesse Brasil.	4	4	100%
Ação em Feiras e Eventos - Standes (espaços) Fiscalizados: Festa do Peão de Barretos/SP; Salão das Motopeças-Expo Center Norte/SP; Icon Decor; Lar e Decoração 2016/São José dos Campos; Reed Exhibitions - Escritório/São Paulo e Anfamotos/SP.	7	7	100%
Ação em Feiras e Eventos - Montadoras Fiscalizadas: Acompanhamento da montagem do Salão das Motopeças-Expo Center Norte/SP;	2	2	100%
Orientação em Condomínios - Fiscalização em Ação - ANO II: RIBEIRÃO PRETO: Condomínio Mirante Sul - Ribeirão Preto/SP; SANTOS: Residencial Península / Guarujá; Jardim Pernambuco I / Guarujá; Jardim Pernambuco II / Guarujá; Jardim Albamar / Guarujá; Loteamento Costa do Sol - Quadras "G-H" / Bertioga; Loteamento Costa do Sol - Quadras "D-E-F" / Bertioga; Loteamento Costa do Sol - Quadras "M-P-R" / Bertioga; Loteamento Costa do Sol - Quadras "S" / Bertioga; Loteamento Costa do Sol - Quadras "C" / Bertioga; Loteamento Costa do Sol - Quadras "A" / Bertioga; Loteamento Costa do Sol - Quadras "B" / Bertioga; Loteamento Costa do Sol - Quadras "K-L" / Bertioga; Edifício Fusion Home & Office / Santos; Edifício Trend Home & Office / Santos; Edifício Comercial Valongo Brasil / Santos; Hotel Ibis Valongo / Santos; Edifício Comercial The Blue Office Mall / Santos; Edifício Comercial Parque Ana Costa / Santos	19	19	100%
Fiscalização em Condomínios já orientados - Fiscalização em Ação 2015: SANTOS: Jardim Acapulco / Guarujá; Marina Guarujá / Guarujá; Iporanga / Guarujá; Riviera de São Lourenço / Bertioga; Edifício Terrazas Residence / Santos; Edifício Porto Cidade / Santos; Lot. Morada da Praia / Bertioga.	7	7	100%
Número de Obras Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Obras fiscalizadas no período de 10, 11 E 12/08/16	53	53	100%
Cidades Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Guarujá, Bertioga e Santos	3	3	100%
Fiscalização em Editais: Editais de Licitações = 9 / Editais de Concursos = 1 / Editais equívoco de Salário Mínimo = 1 (Departamento de Concursos da Pref. Municipal de Jandira) / Editais com equívoco de Atribuições de Arquiteto = 3 (Secret. Adm. Modernização de São Bernardo do Campo; Secret. Munic. Coordenação das Subprefeituras de São Paulo e Depto. de Concursos Prefeitura de Jandira)	14	14	100%
Fiscalização de Websites: Websites fiscalizados por denúncia	37,25	36	97%
Denúncias: 68 recebidas e 98 Atendidas. (Saldo de Jul/16 = 131)	101	101	100%
Denúncias em Andamento: 22 recebidas e 49 atendidas no mês de Abril/16. (Saldo de Jul/16 = 135)	108	108	100%
Vitorias "in loco": Rotina = 33 / Denúncia = 21 / Diligência = 18	72	72	100%
Prefeituras Visitadas para divulgação das Resoluções do CAU/BR e da importância do registro das Seções Técnicas: Projeto Fiscalização em Ação Ano II finalizado em Maio/16	0	0	0%
Prefeituras Oficiadas em virtude da não existência de profissional Arquiteto e Urbanista na cidade e/ou na estrutura funcional da Prefeitura.: Projeto Fiscalização em Ação Ano II finalizado em Maio/16	0	0	0%
Baixa de RRT - Analisados: Simples = 208 / Derivado = 123 / Mínimo = 2 / Múltiplo Mensal = 2	210	335	160%
Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional): Simples = 5.406 / Derivado = 107 / Mínimo = 69 / Múltiplo Mensal = 12	5600	5594	100%
CAT - A: Elaborados = 148 / Analisados = 419	398	567	142%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



RRT Extemporâneo: Elaborados = 119 / Analisados = 333	450	452	100%
RDA - Registro de Direito Autoral: Elaborados = 8 / Analisados = 7	15	15	100%
Setor de Registro de Empresas - PJ: RRT - Cargo e Função = 567 / Registro de Empresa = 21 / Atualização Cadastral = 57	640	645	101%
Viagens: SANTOS - Dias 10, 11 e 12/08 Participação Fiscalização em Ação Ano II.	1	1	100%
CAU Itinerante: CAU ITINERANTE nos Dias 2/08 - Arujá e Mogi Mirim; 9/08 - Matão e Guarujá; 16/08 - Penápolis e Itapetininga; 23/08 - São Caetano do Sul e 29/08 Guaratinguetá.	8	8	100%
Reuniões Ordinárias: Reunião da Fiscalização SÃO PAULO - 13/09/2016	1	1	100%
Ação em Feiras e Eventos - Reuniões com Administradores: Reunião sobre mostra Icon Decor	2,25	1	44%
Ação em Feiras e Eventos - Standes (espaços) Fiscalizados: Beauty Fair - São Paulo/ Icon Decor -são José dos Campos/ Lar e Decoração 2016 -são José dos Campos/ BIENAL DO LIVRO SP - ANHEMBI/ EXPOMUSIC - SP - ANHEMBI/ Expomusic - Anhembi - São Paulo/ Pet South America - 15ª Feira Internacional de Produtos e Serviços para a Linha Pet e Veterinária	40	181	453%
Reuniões em Condomínios - Fiscalização em Ação - ANO II: COND PHILLIPSON PARK- AMERICANA/ Associação Moradores Marina Bonita - São José do Rio Preto/ Fiscalização em Ação Ribeirão Preto (40)	15,25	42	275%
Fiscalização em Condomínios já orientados - Fiscalização em Ação 2015: Fiscalização em Ação Ribeirão Preto	8,25	7	85%
Número de Obras Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Fiscalização em Ação Ribeirão Preto	59	67	114%
Cidades Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: AMERICANA/ São José do Rio Preto/ São Carlos/ Ribeirão Preto	3	4	133%
Fiscalização em Editais: Não houve atividade no período	12,5	0	0%
Denúncias Atendidas: Denuncia Recebida 57/ Pendentes 101	92	44	48%
Denúncias em Andamento (atendidas): PENDENTES (MÊS ANTERIOR) 110/ NOVAS (MÊS ATUAL) 26	107,25	53	49%
Processos Exercício Profissional : Relatórios abertos 152	253,75	152	60%
Processos Éticos: Processo ético gerado por denúncia - 08/ Processo ético gerado por motivação do fiscal - 02	9,5	10	105%
Vistorias "in loco": Rotina 121/ Denúncia 19/ Diligência 8	74,25	148	199%
Prefeituras Oficiadas: Campinas/ Caçapava/ Osasco/ Sorocaba	7,25	4	55%
Baixa de RRT - Analisados: Simples = 66 / Derivado = 265 / Mínimo = 3 / Múltiplo Mensal = 0	232,5	334	144%
Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional): Simples =5750 / Derivado =93 / Mínimo = 123 / Múltiplo Mensal = 49	5869,75	6015	102%
CAT - A: Elaborados = 118 / Analisados = 288	331,75	118	36%



RRT Extemporâneo: Elaborados =147 / Analisados = 257	388,75	147	38%
RDA - Registro de Direito Autoral: Elaborados = 11 / Analisados = 10	9,75	11	113%
Processos SREMP - Pessoa Jurídica: PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO - ausência de registro (PJ)	90	103	114%
SREMP: RRT - Cargo e Função = 371 / Registro de Empresa = 182 / Atualização Cadastral = 40	580,25	593	102%
Interrupção de Registro (Pessoa Física): Deferidas= 60	155,25	60	39%
Gestão de Multas (considerado processos que geraram Auto de Infração c/ boleto): Gestão de Multas (considerado processos que geraram Auto de Infração c/ boleto)	43,5	37	85%
Viagens: Fiscalização em Ação Ribeirão Preto - 27 a 29/09/2016 - número de fiscais	1	1	100%
CAU ITINERANTE: São Caetano do Sul/ Poá/ Jacareí/ Barretos/ Santa Fé do Sul-SP	6	5	83%
Capacitação: Não houve atividade no período	1	0	0%
Encargos: Não se aplica no período	1	0	0%
outras despesas: Não se aplica no período	1	0	0%
Reuniões Ordinárias: Regional de Mogi das Cruzes	1	1	100%
Reuniões Orientativas: Reunião com a Diretoria De Relações Institucionais (Presidente Prudente)/ REUNIÃO COM ASSOCIAÇÃO DOS COMERCIANTES DE CUMBICA/ Associação Moradores Marina BonitaReunião RH e Leme Consultoria - São Paulo - Sede	2	4	200%
Ação em Feiras e Eventos - Reuniões com Administradores: Beauty Fair - IExpo Center Norte/ NÚRNBERGMESSE/ Expo Nutrition 2016/ São Paulo Expo - SP	2,25	4	178%
Ação em Feiras e Eventos - Standes (espaços) Fiscalizados: FISP - SÃO PAULO EXPO (348)/ Expo Nutrition 2016 (38)	40	386	965%
Reuniões em Condomínios - Fiscalização em Ação - ANO II: Mogi das Cruzes - Residencial Granja Anita /Mosaico Essence/ Residencial Bella Città- Villaggio II/ Residencial Bella Città- Villaggio I /Residencial Bella Città - Fazenda Rodeio/ Condomínio Ipoema/Condomínio Residencial Helbor Ipoema/ Condomínio Mosaico da Serra/ Cond. Residencial Parque das Figueiras/ Residencial Rubi / Guararema: Cond. Alpes de Guararema / Cond. Residencial Ponte de Pedra/ Guarulhos: Aeroporto Internacional de Guarulhos / ASEC / Guarulhos.	15,25	14	92%



Fiscalização em Condomínios já orientados - Fiscalização em Ação 2015: Aruã Brisas I/ Aruã Brisas II/ Aruã /Aruã Eco Park Lagos/Aujá 5/ Real Park Arujá/ Arujazinho I/ Arujazinho II/ Arujazinho III/ Arujá Hills III/ Arujá Hills I/ Arujá Hills II/Residencial Monterey Ville	8,25	13	158%
Número de Obras Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Número de Obras Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II	59	92	156%
Cidades Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Mogi das Cruzes/ Guararema/ Guarulhos/ Aujá/	3	4	133%
Fiscalização de Websites: Motivados por Denúncia	12,25	15	122%
Denúncias Atendidas: PENDENTES (MÊS ANTERIOR) - 107/ NOVAS (MÊS ATUAL) - 76	92	75	82%
Denúncias em Andamento: PENDENTES (MÊS ANTERIOR) - 59/ NOVAS (MÊS ATUAL) - 56	107,25	42	39%
Processos Exercício Profissional : Relatórios de Fiscalização abertos	507,5	758	149%
Processos Éticos: Processo ético gerado por denúncia - 13/ Processo ético gerado por motivação do fiscal - 1	9,5	14	147%
Vitorias "in loco": Rotina = 21 / Denúncia = 14 / Diligência = 01	74,25	36	48%
Prefeituras Visitadas: Não houve atividade no período	0	0	0%
Prefeituras Oficiadas: Não houve atividade no período	14,5	0	0%
Baixa de RRT - Analisados: Simples = 165 / Derivado = 148 / Mínimo = 0 / Múltiplo Mensal = 0	232,5	313	135%
Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional): Simples = 6094 / Derivado =150 / Mínimo = 95 / Múltiplo Mensal = 5	5869,75	6344	108%
CAT - A: Elaborados = 164 / Analisados = 254	331,75	164	49%
RRT Extemporâneo: Elaborados = 156 / Analisados = 307	388,75	156	40%
RDA - Registro de Direito Autoral: Elaborados = 5/ Analisados = 1	9,75	5	51%
Setor de Registro de Empresas - PJ: RRT - Cargo e Função = 128 / Registro de Empresa = 97 / Atualização Cadastral = 25	580,25	250	43%
Interrupção de Registro (Pessoa Física): Deferidas = 38	155,25	38	24%
Viagens: Ação em Mogi das Cruzes (24/10/2016 , 26/10/2016 E 27/10/2016)	1	1	100%
CAU ITINERANTE: Associação dos Eng. A.U. de Jaú/ INDAIATUBA/ Guarulhos/ Jaboticabal/ Boituva	6	5	83%
Reuniões Ordinárias: Reunião Fiscalização - São Paulo - data: 29,30/11/16	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Reuniões Orientativas: Fiscalização em Ação Bauru/ Fiscalização em Ação ABC/ Reunião Crea São José dos Campos/ Reunião promotória SJC/ Seminário Acessibilidade - Santos	2	5	250%
Ação em Feiras e Eventos - Reuniões com Administradores: Salão do Automóvel 2016/ ORIENTAÇÃO EM SHOPPING CENTERS (10)/ SLOW BREW 2016 - CAMPOS DO JORDÃO/ Expo Vale fit/ Bijóias/	2,25	14	622%
Ação em Feiras e Eventos - Standes (espaços) Fiscalizados: Salão do Automóvel 2016	40	46	115%
Ação em Feiras e Eventos - Montadoras Fiscalizadas: Ação em Feiras e Eventos - Montadoras Fiscalizadas	0,75	0	0%
Reuniões em Condomínios - Fiscalização em Ação - ANO II: BAURU: Condomínios novos visitados/ orientados -18 / ABC: Condomínios novos visitados/ orientados - 47	15,25	65	426%
Fiscalização em Condomínios já orientados - Fiscalização em Ação 2015: Bauru: Condomínios Fiscalizados - 06/ ABC: 06	8,25	12	145%
Número de Obras Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Bauru: 62/ ABC: 38	59	100	169%
Cidades Fiscalizadas - Fiscalização em Ação - ANO II: Bauru/ Piratininga/ Santo André/ São Caetano/ São Bernardo/ Mauá	3	6	200%
Denúncias Atendidas: Denúncia Recebida 50/ Pendentes 81	92	33	36%
Denúncias em Andamento: PENDENTES (MÊS ANTERIOR) 65/ NOVAS (MÊS ATUAL) 22	107,25	27	25%
Processos Éticos: Processo ético gerado por denúncia - 06/ Processo ético gerado por motivação do fiscal - 02	9,5	8	84%
Vitorias "in loco": Rotina 25/ Denúncia 7/ Diligência 3	74,25	35	47%
Prefeituras Visitadas: Reunião Prefeitura Mirante do Paranapanema e Regente Feijó	1	2	200%
Baixa de RRT - Analisados: Simples = 64/ Derivado = 137 / Mínimo = 0 / Múltiplo Mensal = 0	232,5	201	86%
Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional): Simples = 5093/ Derivado =107 / Mínimo = 159 / Múltiplo Mensal = 28	5869,75	5387	92%
CAT - A: Elaborados = 122 / Analisados = 279	331,75	122	37%
RRT Extemporâneo: Elaborados = 116 / Analisados = 304	388,75	116	30%
RDA - Registro de Direito Autoral: Elaborados = 5 Analisados = 2	9,75	5	51%
Setor de Registro de Empresas - PJ: RRT - Cargo e Função = 131 / Registro de Empresa = 142 / Atualização Cadastral = 38	580,25	431	74%
Interrupção de Registro (Pessoa Física): Deferidas = 90	155,25	90	58%
Viagens: Bauru/ ABC	1	2	200%
CAU ITINERANTE: ANDRADINA/ ADAMANTINA/ Olímpia/ São Roque	6	4	67%
Reuniões Ordinárias: Reunião Fiscalização - São Paulo - 29/11 a 01/12 e Reunião Geral Fiscalização - São Paulo - 13/12 a 16/12	1	2	200%
Reuniões Orientativas: Reunião Fiscalização - Bauru - 06/12 a 08/12/ Seminário Fiscalização 12/12 - SP/ Encontro de Integração III 19/12 e 20/12 - SP	2	3	150%
Ação em Feiras e Eventos - Reuniões com Administradores: Não houve atividade no período. Projeto de fevereiro a novembro de 2016.	2,25	0	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Ação em Feiras e Eventos - Standes (espaços) Fiscalizados: Não houve atividade no período. Projeto de fevereiro a novembro de 2016.	40	0	0%
Ação em Feiras e Eventos - Montadoras Fiscalizadas: Não houve atividade no período. Projeto de fevereiro a novembro de 2016.	0,75	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>90180,5</b>	<b>86638</b>	<b>96%</b>

#### Disfunção estrutural ou Situacional

O Seminário da Fiscalização 2016 foi pago no centro de custo da Fiscalização (02.02.002), no entanto estava previsto o gasto no centro de custo 02.02.005. Portanto a execução financeira deste plano é de 75%, R\$ 193.290,03 de um TOTAL de 257.743,09

INDICADORES ESPECÍFICOS CAU/SP	Indicador	Descritivo
Número de processos de fiscalização	2,08	Números de processos de fiscalização 2703. Número de fiscais 13. Média de 208 processos por fiscal no ano de 2016
Participação dos fiscais nas ações de fiscalização da Diretoria técnica. Reuniões trimestrais para apresentação resultados e correções, sempre seguindo o fluxo e ritos da fiscalização.	94%	Participação dos fiscais nas ações desenvolvidas pela diretoria técnica. Sendo que do total realizado de 586 visitas as prefeituras, 54% foram realizadas com a participação dos Fiscais. Combate a reserva técnica 100%. Metas de desempenho 100%. Espaço responsável 100%. Fiscalização em Ação 100%. CAU Itinerante 100%. Combate a caneteiros 100%. Revisão das POPs 100%. Média 94%
Índice de RRT por mês por profissional ativo (Estados)	5%	Número de RRTs emitidos e pagos 278.770, Número de A.U. ativos 51.699 Média 5,39 RRT por profissional. Dados IGEO de janeiro a outubro 2016.
Taxa de aplicabilidade das normas de fiscalização (CAU BR)	100%	A fiscalização é baseada na Lei, Resoluções e Manual de Fiscalização do CAU/BR
Taxa de aplicabilidade das ferramentas de fiscalização (CAU BR)	27%	Ferramentas da Fiscalização. IGEO, SICCAU e MobArq. A fiscalização utiliza 20% do que o IGEO poderia oferecer por inconstância do sistema. 60% do SICCAU, uma vez que planilhas e relatórios são feitos manualmente. 0% do Mob Arq devido a não constituição de uma rede de fiscais.
Taxa de sucesso na utilização das normas (CAU BR)	100%	100%
Visitas as prefeituras	91%	Indicador baseado nas médias de desempenho de cada ação. Visita as prefeituras, sendo que das 646 prefeituras, 91% foram visitadas ou orientadas por meio de ofício.
Combate a Reserva Técnica	0%	O projeto foi interrompido após a consulta pública junto ao Ministério Público Estadual, onde o Diretoria Técnica do CAU/SP não obteve apoio.
Metas de desempenho	88%	O resultado obtido para o período foi de 1.145 relatórios abertos, uma média de 88,15 relatórios por fiscal no 3º trimestre 2016.
Espaço responsável	63%	38% das reuniões com organizadoras e montadoras, 10 de 26 estipuladas. 54% das orientações nas feiras mostras e eventos, 14 de 26 estipuladas. 96% dos Espaços e Estandes fiscalizados, 25 em 26 estipulados. Média de atuação no projeto 63%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Fiscalização em Ação Ano II	108%	A meta estipulada para 2016 era 26 dias de ação, foram realizados 30 dias (15,38% a mais). Cidades visitadas com esta ação, meta 26, foram visitadas 27 cidades (3,85% a mais). Novos condomínios orientados, meta 156, foram realizadas 193 orientações (23,72% a mais). Condomínios fiscalizados, meta 52, foram fiscalizados 60 (15,38% a mais) e obras fiscalizadas, meta 520, foram fiscalizadas 513, 98,65% do previsto. Média do desempenho 107,75
CAU Itinerante	100%	Edições (Quantidades de cidades) do CAU ITINERANTE: 41 Edições do CAU ITINERANTE com a participação dos fiscais: 41
Ação de Combate a caneteiros	50%	Do projeto foi realizado a 1ª fase de levantamento dos dados.
Contínuo processo de padronização e normatização dos procedimentos da fiscalização. POPs	100%	Em 2016 foi realizada uma revisão, e apresentada em junho de 2016.
Aprimorar e inovar os processos e as ações (8 ações em 2016 - média dos resultados de desempenho)	76%	Média dos percentuais realizados por ações da fiscalização em 2016
Estabelecer parcerias/convênios com organizações públicas e privadas para aplicação/orientação das ferramentas legais para a prática do exercício da profissão.	0%	Não foram realizadas parcerias em 2016, através da Dir. Técnica
Assegurar ao profissional celeridade nas solicitações e soluções de demandas.	76%	Média entre o número de relatórios abertos pelo número de processos arquivados. 2703 abertos, 2068 arquivados. Média 76%
Estimular o conhecimento, o uso de processos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	65%	Média de reuniões orientativas realizadas por mês. Total 780. média 65 reuniões por mês.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	P	02.02.003 - Palestras	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
37.888,40	37.888,40	37.888,40	13.868,45	37%



### Considerações Finais

O valor de 3.064,21 seria uma média do gasto estipulado para o mês, não para cada palestra isolada.

Reunião extraordinária não está contemplada no plano de ação 2016

O valor de 3.064,21 seria uma média do gasto estipulado para o mês, não para cada palestra isolada. Valor gasto baseado no DT Palestras pagos no período.

### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Palestra/Treinamento, orientações e visita de esclarecimento na Prefeitura da Regional Ribeirão Preto. Para divulgar o papel do CAU na capacitação, na ética e na atividade do exercício profissional.	3	1	33%
Palestra sobre SICCAU no SINDIPRON. Para divulgar o papel do CAU na capacitação, na ética e na atividade do exercício profissional.	4	1	25%
Palestra com a participação do Diretor Técnico e o Promotor do GEDEC (Grupo Especial de Delitos Econômicos) e Promotoria do Direito do Consumidor. Reunião na sede do FUNDABON. Durante a reunião o FUNDABOM por meio de seus representantes apresentou ao CAU/SP proposta para criação de um Seminário de Segurança em parceria com este Conselho. Com a participação do Diretor Técnico Adjunto - Palestra Técnica em Evento com Apoio Institucional do CAU/SP em São Paulo - 2º CONGRESSO LATINO AMERICANO DE STEEL FRAME e Representar o CAU/SP no evento patrocinado pelo CAU/SP - Patrocínio 023/2015 – Barão de Mauá - Ribeirão Preto - SEMINARIO INTERNACIONAL DE REABILITAÇÃO URBANA.	4	4	100%
Palestra com a participação do Diretor Técnico - Prefeitura de Limeira. Reunião com o Secretário Municipal de Urbanismo e equipe de profissionais arquitetos e urbanistas da prefeitura.	4	1	25%
Palestra com a participação do Diretor Técnico - Prefeitura de Limeira. A palestra foi solicitada pelo Secretário Municipal de Urbanismo, também participou da atividade o Gerente da Regional de Campinas. O evento foi direcionado aos profissionais arquitetos e urbanistas do corpo de funcionários da prefeitura de Limeira, começou às 14:30h e terminou às 16:30h. Foram abordados temas como as várias modalidades de RRT's, as funções do CAU/SP, bem como dúvidas gerais dos profissionais. Com público de aproximadamente 30 pessoas.	3	1	33%



8/12/2016: Palestra com o CAU em Bauru -14/12/2016: Palestra com o CAU em Ribeirão Preto - 15/12/2016: Palestra com o CAU em São Carlos - 15/12/2016: Palestra na II Mostra de Arquitetura da AEASC	4	4	100%
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>55%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	P	02.02.005 - Seminários	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
156.088,76	76.088,76	76.088,76	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1º SEMINÁRIO DA FISCALIZAÇÃO 2016: Patrimônio Histórico, Acessibilidade, Reserva Técnica e a Conceituação da Fiscalização do CAU/SP. Objetivo: Orientar e atualizar os fiscais do CAU/SP sobre Patrimônio Histórico, Acessibilidade e Reserva Técnica e a Conceituação da Fiscalização. Público Alvo: Agentes da Fiscalização e 63 Conselheiros do CAU/SP, 13 agentes Fiscais, Chefe de Gabinete e 10 gerentes, totalizando 87 participantes. Data: 12 de dezembro de 2016, das 9:00 às 17:00 HORAS	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>



### Considerações Finais

Para o ano de 2016 a previsão era de 01 seminário a ser realizado em Novembro de 2016. O evento ocorreu no dia 12/12/2016. O contrato está em desacordo com o projeto/ atividade, os itens descritos no contrato contemplam Palestras e reuniões, já lançadas no centro de custo apropriados. Para este Seminário o custo estimado seria em torno de R\$ 45398,73. Até a data o valor gasto não foi atualizado na planilha do dpto. responsável.

### Reformulação - Se necessário, justifique

A 1ª reformulação no centro de custo destinado para Seminário passou o valor de R\$ 156.088,76 para R\$ 76.088,76.

## Diretoria Financeira

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.001 - Diretoria Financeira - Atividades e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira

### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
58.771,12	88.771,12	88.771,12	22.254,50	25%

### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões (Despachos) dos Diretores Financeiros com a gerência, coordenadores, equipe do DGF, diretoria, comissões, análise e assinatura de contratos, processos de pagamentos e demais atividades inerentes a diretoria financeira	48	48	100%
Preparar, analisar e sistematizar o Balancete Mensal do CAU/SP e aprovar pela Diretoria Financeira -DGF	11	11	100%
Elaborar os balancetes mensais (conciliação, conferência de documentos e análises...) e Aprovar Balancete Mensal na Diretoria do CAU/SP	11	11	100%
Apresentar e Aprovar o Balancete Mensal na CPOC	11	11	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Apresentar e Aprovar Balancete Mensal na Plenária	11	11	100%
Preparar, analisar e sistematizar o Balancete Trimestral do CAU/SP e aprovar pela Diretoria Financeira -DGF	3	3	100%
Elaborar os Balancete Trimestrais (conciliação, conferência de documentos e análises...) e Aprovar Balancete Trimestral na Diretoria do CAU/SP	3	3	100%
Apreciar e Aprovar Balancete Trimestral na CPOC	3	3	100%
Apreciar e Aprovar Balancete Trimestral na Plenária	3	3	100%
Preparar, analisar e sistematizar a Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP e aprovar pela Diretoria Financeira -DGF	3	3	100%
Elaborar a Prestação de Contas Trimestral e Aprovar a Prestação de Contas Trimestral na Diretoria do CAU/SP	3	3	100%
Apresentar e Aprovar a Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP - 2016 na CPOC	3	3	100%
Apresentar e Aprovar a Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP - 2016 na Plenária	3	3	100%
Preparar, analisar e sistematizar o Relatório de Gestão Quadrimestral CAU/SP e aprovar pela Diretoria Financeira -DGF	2	2	100%
Elaborar o Relatório de Gestão Quadrimestral e Aprovar a Prestação de Contas Trimestral na Diretoria do CAU/SP	2	2	100%
Apresentar e Aprovar Relatório de Gestão Quadrimestral 2016 na CPOC	2	2	100%
Apresentar e Aprovar Relatório de Gestão Quadrimestral 2016 na Plenária	2	2	100%
Preparar, analisar e sistematizar a Reformulação dos Planos de Ação 2016 e aprovar pela Diretoria Financeira -DGF	1	1	100%
Elaborar a Reformulação dos Planos de Ação 2016 e Aprovar a Prestação de Contas Trimestral na Diretoria do CAU/SP	1	1	100%
Apresentar e Aprovar Reformulação dos Planos de Ação 2016 na CPOC	1	1	100%
Apresentar e Aprovar Reformulação dos Planos de Ação 2016 na Plenária	1	1	100%
Preparar, analisar e sistematizar a Reformulação dos Planos de Ação 2016 e aprovar pela Diretoria Financeira -DGF	1	1	100%
Elaborar a Reformulação dos Planos de Ação 2016 e Aprovar a Prestação de Contas Trimestral na Diretoria do CAU/SP	1	1	100%
Apresentar e Aprovar Relatório da 1ª Reformulação 2016 na CPOC	1	1	100%
Apresentar e Aprovar Relatório da 1ª Reformulação 2016 na Plenária	1	1	100%
Auxiliar, Elaborar e Acompanhar o Planejamento Estratégico e sua execução	12	12	100%
Acompanhar o Projeto Arquiteto XXI	12	12	100%
Acompanhamento dos 16 Convênios de Patrocínios	12	12	100%
Acompanhar a execução orçamentária	12	12	100%
Levantamento e Mapeamento de Pessoas Físicas e Jurídicas Inadimplentes	12	12	100%
Emissão e envio de Notificações Administrativas Pessoas Físicas	4873	4873	100%



Emissão e envio de Notificações Administrativas Pessoas Jurídicas	1704	1704	100%
Elaboração de documentos relativos a Dívida Ativa – Inadimplentes do CAU/SP	12	12	100%
Tramitação de Protocolos	223	223	100%
Ressarcimento de conselheiros e funcionários	5795	5795	100%
Ressarcimento de arquitetos e urbanistas	524	524	100%
Agendamento e acompanhamento dos ressarcimentos feitos para arquitetos	12	12	100%
Pagamento de Salários, Férias e Encargos	12	12	100%
Abertura de chamados no GAD – Gerenciador Avançado de Demandas do CAU/BR para reportar os problemas sistêmicos do SICCAU	417	417	100%
Coordenação e acompanhamento da implantação do sistema SISPAD para pagamentos de diárias e passagens	12	12	100%
Coordenação na organização de todos os documentos de pagamentos tanto de fornecedores quanto de conselheiros	12	12	100%
Lançamento em planilha do Access para emissão de relatório e agendamento dos pagamentos	489	489	100%
Lançamentos no siscont (diárias e deslocamentos) – pagamentos de Conselheiros e funcionários	8201	8201	100%
Coordenação na organização de todos os documentos de pagamentos tanto de fornecedores quanto de conselheiros	12	12	100%
Organização e Participação no Seminário Técnico de Planejamento, Orçamento e Finanças do CAU + GESPÚBLICA	1	1	100%
Comunicação e informação do Planejamento Estratégico do CAU; - Devolutiva do Plano de Ação 2017: a) Proposta recebida da Comissão, b) Valores, c) Ações; d) Metas; e) Desdobramentos da meta; f) Resultados a serem alcançados; g) Indicadores de resultados; Execução Orçamentária 2016; Relatório de Atividades 2016; Relatório de Gestão 2016 com as Diretorias, Presidência, Vice-Presidência, Comissões Permanentes, Comissões Especiais, Regionais e GT's, Setor Jurídico, Setor de Comunicação e Chefia de Gabinete	44	35	80%
Reunião com Diretorias sobre o Plano de Ação e Orçamento 2017	4	4	100%
Participação no Encontro Temático de Planejamento e Finanças do CAU/BR, em Brasília	1	1	100%
Realização do Seminário Técnico de Planejamento, Orçamento e Finanças do CAU + Gespública, em São Paulo	1	1	100%
Realização do Seminário de Planejamento Estratégico da DGF, na sede do CAU/SP	1	1	100%
Realização do Curso Tomada e Prestação de Contas, na sede do CAU/SP	1	1	100%
Participação no Seminário das Comissões de Planejamento e Finanças, em Porto Alegre	1	1	100%
Participação na 15ª Reunião COSU/IAB, em Manaus	1	1	100%
Participação no 1º Seminário Nacional Núcleo IAB, em Porto Alegre	1	1	100%
Ressarcimento de arquitetos e urbanistas (pagamentos indevidos)	333	333	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Pagamento mensal de salários, férias e encargos	12	12	100%
Processamento da arrecadação	12	12	100%
Atendimento aos protocolos gerados por outros setores relacionados ao Departamento de Gestão Financeira	223	223	100%
Ressarcimento de conselheiros e funcionários	5795	5795	100%
Recebimento e conferência das ordens de serviço de viagens dos funcionários; lançamento em planilha do Access	489	489	100%
Lançamentos no siscont (diárias e deslocamentos) – pagamentos de Conselheiros e funcionários.	8201	8201	100%
Análise de cenários econômicos e sociais;	3	3	100%
Atualização do Plano de Ação e disponibilização orçamentária para as demais áreas do CAU/SP	12	12	100%
Análises e indicação da dotação orçamentária	118	118	100%
Análises de solicitações de compras em relação ao orçado/planejado	326	326	100%
Elaboração de Empenhos	1170	1170	100%
Elaboração de Pré - Empenhos	118	118	100%
Transposições realizadas	31	31	100%
Ajustes Contábeis realizados	241	241	100%
Anulações de Empenhos	1132	1132	100%
Acompanhamento dos projetos e atividades e suas metas	12	12	100%
Acompanhamento mensal de todos os pagamentos e lançamentos e seus documentos	12	12	100%



<p>Edital de Patrocínio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalização da Prestação de Contas 2015 - Julho/2016</li> <li>• Elaboração da Proposta e cronograma do Edital - Março/16</li> <li>• Preenchimento das atividades de 2015 do Patrocínio no Relatório Gestão.Net</li> <li>• Orientação para Presidência e Diretoria para assinatura das Prestações de Contas dos Projetos de 2015 - Janeiro e Fevereiro/2016</li> <li>• Envio de Notificações para Entidades dos Projetos de 2015 para devolução de valores – Janeiro e Fevereiro/2016</li> <li>• Apresentação sobre funcionalidade e valores (percentual de utilização da Receita) do Edital, para Presidência e Diretoria – Fevereiro/2016</li> <li>• Elaboração de texto para publicação no DOU sobre finalização prestação de contas, e no site do CAU/SP</li> <li>• Análise Lei 13.019/2014</li> <li>• Solicitação de Parecer Jurídico Lei 13.019/2014 - Impactos na Portaria 006/2012</li> <li>• Alteração Manual de Prestação de Contas</li> <li>• Publicação do Edital no DOU e no site do CAU/SP</li> <li>• Recebimento dos envelopes Habilitação Jurídica, Fiscal e do projeto e Anexo II</li> <li>• Preparação de material para Reunião da Diretoria p/ aprovação (Edital, envelopes, Anexos)</li> <li>• Suporte Operacional na Reunião Diretoria para escolha dos Projetos</li> <li>• Acompanhar a Finalização dos eventos e entrega das prestações de contas</li> <li>• Elaboração e apresentação para Diretoria da 1ª proposta do Edital – Março/2016</li> <li>• Envio da 1ª Proposta de Edital para Depto Jurídico – Março/2016</li> <li>• Aprovação e publicação do edital de patrocínio – Agosto/2016</li> <li>• Divulgação dos vencedores (13 Organizações da Sociedade Civil - OSC) – Dezembro/2016</li> </ul>	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>40787</b>	<b>40778</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.002 - Patrocínio do CAU-SP (até 5% da receita de arrecadação, aplicado 4%)	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
1.338.017,74	1.338.017,74	1.338.017,74	1.101.349,44	82%



**METAS FÍSICAS 2016**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Análise Prestação de Contas Edital 2015	27	21	78%
Emissão de Parecer Final	55	10	18%
Notificações	2	40	2000%
Solicitação Análise Jurídica (Araraquara)	0	1	0%
Solicitação Análise Jurídica (Osasco)	0	1	0%
Análise Lei 13.019/2014	0	2	0%
Elaboração Proposta Cronograma Lançamento do Edital	1	2	200%
Elaboração Proposta Edital 2016	2	2	100%
Alteração Manual Prestação de Contas	1	1	100%
Devolução Projeto Cancelado	1	1	100%
Abertura Processo Administrativo Edital	2	1	50%
Publicação DOU - convênio concluídos	0	1	0%
Reunião edital de patrocínio	0	0	0%
Reunião - Portaria Parceria	0	1	0%
Análise e adequação do edital de acordo com a Portaria nº 100/2016	0	0	0%
Adequação demais documentos/anexo do edital de acordo com a Portaria nº 100/2016	0	1	0%
Solicitação de análise edital de patrocínio jurídico	1	1	100%
Lançamento edital de patrocínio	0	0	0%
Parecer final	21	2	10%
Pedido prorrogação de prazo prestação de contas	0	1	0%
Atendimento entidades Edital 20/2016	1	1	100%
Reuniões e suporte Comissão de Seleção	3	3	100%
Participação 20º CBC	1	1	100%
Análise Prestação de Contas 002/2015	1	1	100%
Validação mapeamento de atribuições RH	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Análise Prestação de Contas 017/2015	2	2	100%
Proposta Edital Parceria 2017	1	1	100%
Participação Equipe Técnica Edital 20/2016	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>124</b>	<b>100</b>	<b>81%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.004 - Proj Piloto - Observat de Capt de Recursos; Sistema de Dados Estrat; Estudos especiais; Elab de projetos e avaliação	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
50.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Sistematizar as etapas do Projeto Observatório	4	0	0%
Identificar a linha de ação prioritária de execução do Observatório	4	0	0%
Sistematizar as etapas do Projeto Observatório	4	0	0%
Identificar a linha de ação prioritária de execução do Observatório	4	0	0%
Captar e ou diminuir prejuízos com recursos	4	0	0%
Elaborar/Apresentar Estudos Especiais para a valorização dos Profissionais: Arquitetos/Urbanistas (dois estudos)	4	0	0%
Sistematizar Informações em um Banco de Dados com vistas a Fomentar as Ações do Conselho	4	0	0%
Elaborar e Capacitar Equipes/Pessoas para elaboração de Projetos	4	0	0%
Avaliar os Direcionadores do Planejamento Estratégico da Gestão (Plano de Ação e Orçamento) se estão sendo cumpridos, e com qual resultado	4	0	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Total	36	0	0%
-------	----	---	----

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.005 - Arquitetura XXI	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
30.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Aprovação da Diretoria Financeira e CPOC	1	0	0%
Memorando para Presidência para aprovação jurídica	1	0	0%
Retorno do memorando da Presidência com autorização	1	0	0%
Início contato com empresas privadas	1	0	0%
Reunião com empresas privadas para explicação do Projeto	1	0	0%
Lançamento do Edital de Chamada Pública	1	0	0%
Escolha das empresas participantes	1	0	0%
Início das Palestras	1	0	0%
Elaboração do relatório final, com as ações executadas e índice de satisfação do público	1	0	0%
Total	9	0	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



### Diretoria Institucional

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	A	02.04.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
124.967,07	124.967,07	124.967,07	86.449,95	69%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos (1-Plano de ação da diretoria para 2016 com definições de atividades. 2-Reunião de trabalho com equipe da DRI para preparação do relatório de atividades exercício 2015 e relatório de atividades individual. 3-Continuação dos trabalhos para preparação do relatório de atividades exercício 2015 e relatório de atividades individual. Despacho com presidente . 5-Conclusão do relatório de atividades exercício 2015 e relatório de atividades individual. Despacho com presidente sobre projeto Arquiteto 1.0 e convênio da ABNT. 6- Participação no 1 Seminário de Integração do CAU-SP. 7-Revisão do relatório de atividades exercício 2015. Reunião com equipe da Anfacer Expo Revestir 2016. 8-Reunião de apoio institucional para o evento Cartas ao Prefeito. Reunião com chefe de gabinete e despachos sobre Patrocínio.) 9-Conclusão do relatório de atividades exercício 2015 e preparação da apresentação do termo de referência para adaptação do micro ônibus	7	8	114%
Reuniões	46	46	100%



<p>Despachos(1-Reunião com equipe do grupo Saint Gobain (Telhanorte) Reunião de diretoria executiva. 2-Despachos referentes a diretoria de relações institucionais Reunião com representante do CREA sobre parcerias e convênios. 3-Reunião com representante do CREMESP sobre parcerias e convênios. 4-Reunião com equipe DRI sobre processos de profissionais junto a DPE Despacho com presidente sobre as ações da diretoria. 5-Reunião com Tribunal de Contas do Município de São Paulo acompanhado do presidente, gerente de gabinete e diretor administrativo Despachos da DRI sobre Expo Revestir e reunião com a empresa Graphisoft acompanhado do conselheiro. 6-Reunião com a Fundabom (Fundação do Corpo de bombeiros) Visita ao espaço cedido para montagem do estande do CAU na Expo Revestir e reunião com DGF.</p>	7	6	86%
<p>Despachos(1-Reunião com equipe da DRI para avaliação dos trabalhos de convênios, apoios institucionais e patrocínios, e da participação na Expo Revestir Reunião com a Defensoria Pública do Estado sobre convênio e demandas dos participantes. 2-Reunião de despacho da DRI Reunião com gerente de gabinete. 3-Reunião com setor de Convênios do CRECI (Conselho Regional de Corretores de Imóveis) sobre parcerias e procedimentos interconselhos Participação no 1º Seminário de Integração do CAU/SP apresentando projetos da DRI. 4-Reunião com setor de Convênios do CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de São Paulo) sobre ação conjunta para definição de escopo e nova tabela de honorários para convênio com a Defensoria Pública Estadual e reunião com vice presidente do CAU-SP. 5-Participação na abertura e acompanhamento dos trabalhos do estande do CAU-SP instalado na Expo Revestir 2016 no Transamérica Expo Center. 6-Representação do CAU-SP a pedido da presidência na entrega do prêmio a construtora Toledo Ferrari do 12º Ranking ITC (Inteligência Empresarial da Construção) das 100 maiores construtoras do Brasil em 2016. 7-Reunião de diretoria na sede do CAU-SP. 8-Participação no encerramento dos trabalhos de apresentação do estande do CAU-SP e no Forum Internacional de Arquitetura e Construção realizado nas dependências da Expo Revestir em conjunto com presidente.</p>	7	8	114%
<p>Despacho(1-Participação em curso de Tomada e Prestação de Contas Anuais (TCU). 2-Participação em curso de Tomada e Prestação de Contas Anuais (TCU). 3-Reunião com a Vice presidência; participação na reunião do GT Mobilidade Urbana e reunião interna DRI sobre procedimentos e despachos. 4-Reunião com equipe da DGF sobre eventos patrocinados, novas diretrizes Reunião de diretoria e ampliada com coordenadores dos GTs. 5-Despachos relativos a DRI como manual de eventos, proposta de workshop e reunião de despacho com presidente. 6-Reunião com equipe da DRI para conclusão dos trabalhos do manual de eventos e realização do workshop dos GTs. 7-Reunião com a DPE (Defensoria Pública Estadual e CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de São Paulo) sobre definição de escopo e nova tabela de honorários, bem como revisão dos custos para convênio. 8-Reunião com representante do IBRAOP Rosphael Oliveira de Moraes sobre evento a ser realizado em setembro com participação do TCE (tribunal de Contas do Estado) em solicitação do senhor presidente.)</p>	7	8	114%
<p>1-Reunião com equipe da DRI para avaliação dos trabalhos de convênios, apoios institucionais e patrocínios.</p>	7	7	100%
<p>Participação na 8ª Reunião de Diretoria</p>	2	1	50%





Despachos referentes às demandas da DRI	15	0	0%
Participação na 5ª Reunião Plenária	1	1	100%
1-Reunião com equipe da DRI para avaliação dos trabalhos de convênios, apoios institucionais e patrocínios. 2-Reunião com Profissional. 3- Visita ao Centro Paula Souza. 4-Visita ao SESC-CFP. 5-Reunião com a Imprensa Oficial	8	8	100%
Participação na 9ª e 10ª Reunião de Diretoria	4	4	100%
Participação na 6ª Reunião Plenária	2	2	100%
1-Reunião com equipe da DRI para avaliação dos trabalhos de convênios, apoios institucionais e patrocínios. 2-Visita ao Instituto Federal de São Paulo - IFSP. 3-Despachos diversos das demandas da diretoria.	7	7	100%
Participação na 11ª Reunião de Diretoria	2	2	100%
Participação na 7ª Reunião Plenária	2	2	100%
1- Despachos diversos referente às demandas da diretoria.	42	38	90%
Participação na 12ª e 13ª Reunião de Diretoria	2	2	100%
Participação na 5ª Plenária Extraordinária e 8ª Plenária Ordinária	3	4	133%
Participação na 12ª Reunião de Diretoria	2	1	50%
Reuniões com a equipe DRI para a deliberação dos seguintes projetos: 1) Preparação do 1º Workshop dos Grupos de Trabalho do CAU/SP; 2) Convênio com a Defensoria Pública SP; 3) Parcerias com entidades privadas	5	5	100%
Convocação para participação e avaliação dos projetos do edital de parcerias.	1	1	100%
Participação da 9ª Reunião Plenária Ordinária	2	2	100%
Participação da 14ª e 15ª Reunião de Diretoria	4	3	75%
Rio Grande do Sul referente ao CAU Itinerante	1	1	100%
SINAOP e 22ª Semana Metroferroviária	2	2	100%
Participação na Reunião da Diretoria com a LEME; Reunião interna com a Let Project; Acompanhamento da Recepção da Delegação Chinesa; Reunião da equipe DRI para análises pós realização do 1º Workshop dos Grupos de Trabalho do CAU/SP e definições dos Certificados a serem enviados aos participantes e outras demandas da Diretoria; Reunião com o Chefe de Gabinete sobre estudos de meio do Projeto Arquiteto 1.0 a ser implantado em 2017.	7	7	100%
Regionais de Presidente Prudente+Bauru.	1	1	100%
Participação da 10ª Reunião Plenária Ordinária	2	2	100%
Participação da 16ª e 17ª Reunião de Diretoria	4	4	100%
Realização do 1º Workshop dos Grupos de Trabalho do CAU/SP (04,05 e 06/out)	1	1	100%
Reuniões com a Imprensa Oficial; Reunião com as Regionais de Santo André e Mogi das Cruzes; Reunião com a equipe DRI referente ao Workshop e Projetos da diretoria.	7	6	86%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



1) Viagem à Regional de S.J. Rio Preto; 2) Viagem à Regional do Paraná	2	2	100%
Participação na 11ª Reunião Plenária Ordinária	2	2	100%
Participação na 18ª e 19ª Reunião de Diretoria	4	4	100%
1) Regional São José Rio Preto+Ribeirão Preto; 2) Regional de Santo André+Mogi das Cruzes; 3) CAU/PR.	3	3	100%
Representação do Presidente em evento da AEA Sorocaba em 12/12/16	1	1	100%
Reunião de Planejamento das Diretorias; Reunião com a Diretoria Financeira referente aos relatórios finais de 2016; Reunião com a equipe DRI referente a Parcerias, Convênios, Apoios Institucionais e demais assuntos inerente à Diretoria.	7	5	71%
1) Viagem à Regional de Santos; 2) Viagem à Regional de Campinas; 3) Viagem ao CAU/BR e Aliança; 4) Viagem ao SAUS em Brasília e Câmara dos Deputados; 5) Viagem à Regional de S.J. dos Campos;	5	5	100%
Cotia - Palestra Semana de Engenharia	1	1	100%
Participação na 6ª Plenária Extraordinária e 12ª Plenária Ordinária	4	4	100%
Participação da 20ª Reunião de Diretoria e 3º Seminário de Integração das Diretorias	4	2	50%
Convocação para participação no Seminário de Fiscalização	1	1	100%
Participação no evento da AEA Indaiatuba	1	1	100%
Viagens Diretor: 1) Regional de Santos; 2) Campinas; 3) São José dos Campos; 4) Sorocaba; 5) CAU/BR+Aliança	5	5	100%
<b>TOTAL</b>	<b>250</b>	<b>226</b>	<b>90%</b>

#### Disfunção estrutural ou Situacional

Realizado quantidade inferior de despachos devido a realização de viagens às Regionais

Redução do expediente na última semana do ano.



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	P	02.04.002 - Arquiteto Jovem	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Levantamento da disponibilidade junto às Instituições de Ensino da possibilidade desta parceria para os profissionais recém-formados.	2	2	100%
Cadastramento de empresas interessadas em participar no Projeto ARQUITETO JOVEM com divulgação da parceria nos meios de ação do CAU/SP	6	6	100%
Acompanhamento e monitoramento dos cadastros de empresas e profissionais recém-formados, inscritos no Projeto	1	1	100%
Gerir ações e reuniões nas municipalidades do Estado através das Regionais do CAU/SP para produção de conteúdo.	4	4	100%
Reuniões	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

#### Disfunção estrutural ou Situacional

Em função de se tratar de um novo projeto, demanda estudos a serem realizados com mais levantamentos e uma sistemática apropriada.

Ações realizadas pela DRI quanto ao levantamento de dados que compõem o Projeto.

#### Fatores Contributivos

Falta de pessoal de suporte e levantamento.

Ficou definida a opção por aguardar a conclusão dos trabalhos de levantamento de dados pelas seccionais.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



**Considerações Finais**

Aguardo de deliberação de contratação de pessoal para andamento e implantação definitiva do Projeto

**Reformulação - Se necessário, justifique**

Desenvolvimento das atividades pertinentes previsto para o 1º. Quadrimestre de 2017

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	P	02.04.003 - Eventos	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

**METAS FINANCEIRAS 2016**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
3.000,00	3.000,00	18.600,00	8.177,11	44%

**METAS FÍSICAS 2016**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Implantação e adaptação do ESTANDE conforme Plano de Ação/Atividade pertinente.	1	0	0%
Capacitação de funcionário específico para a funcionalidade de atendimento.	1	1	100%
Disponibilização de conjunto de equipamentos para fins de coleta biométrica (computador, máquina fotográfica, leitor de digitais, painel de assinatura e impressora)	1	1	100%
Equipamento, modem, serviço e afins para utilização de internet.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Material institucional, administrativo e de escritório conforme Plano de Ação/Atividade pertinente.	1	1	100%
Ações de acompanhamento e gestão de eventos pertinentes aos EDITAIS DE PATROCÍNIOS 2015.	36	36	100%
Eventos / Apoios Institucionais	1	1	100%
Patrocínio - PEABIRU / Representação do CAU/SP nas Oficinas Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social - ATHIS	1	1	100%
Eventos / Apoios Institucionais - EXPO REVESTIR e RANKING ITC	2	2	100%
Patrocínio - Documentário "Arquitetos e sem-teto: a atuação de arquitetos e urbanistas engajados na luta pela reforma urbana no Brasil" e Representação na Oficina de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social - ATHIS	2	2	100%
Eventos / Apoios Institucionais - 3ª Conferência Municipal sobre Ruído, Vibração e Perturbação Sonora e à FEICON - Feira da Construção	2	2	100%
Patrocínio - PEABIRU / Representação do CAU/SP na Oficina de Ass. Téc. em Habitação de Interesse Social - ATHIS	1	1	100%
Evento FAIT - ITAPEVA	1	1	100%
Evento Steel Frame	1	1	100%
Evento R+T SOUTH AMERICA 2016	1	1	100%
Evento - Instituto Pedra	1	1	100%
Evento FEICCAD	1	1	100%
Evento High Design	1	1	100%
Evento ASSENAG - Bauru	1	1	100%
Reunião UNARO	1	1	100%
ARCHICAD BIM EXPERIENCE	1	1	100%
Concrete Show South America 2016	1	1	100%
Evento - XVII SINAOP	1	1	100%
22ª Semana de Tecnologia Metroferroviária	1	1	100%
Evento Seminário	1	1	100%



Evento DRI	3	3	100%
Evento UNESP	1	1	100%
Evento Socoraba	1	1	100%
Evento Diretoria Técnica	1	1	100%
Evento Indaiatuba	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>69</b>	<b>99%</b>

#### Disfunção estrutural ou situacional

Termo de Referência preparado e no aguardo de empresa especializada para contratação.

Curso para manuseio de equipamento para Coleta Biométrica

Não havia eventos programados para o mês de fevereiro

Divulgação do CAU/SP e participação com Estande na Expo Revestir.

#### Fatores Contributivos

Falta de pessoal e empresa especializada na construção de ESTANDE nos moldes do Projeto

Coleta Biométrica e Atendimento aos profissionais

Divulgação do CAU/SP através de material gráfico

#### Considerações Finais

O Projeto demanda consulta junto a empresas especializadas em ESTANDE com características de sustentabilidade

Os Apoios Institucionais são sem custo para o CAU/SP por serem em forma de contrapartidas na divulgação do evento

Reformulação - Se necessário, justifique

**Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.**

**Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118**



Pesquisa de mercado quanto a empresas especializadas no conceito especificado no Projeto ESTANDE

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	P	02.04.004 - Convênios Institucionais	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
10.816,69	10.816,69	12.225,72	13.035,72	107%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Acompanhamentos e manutenção do convênio da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO.	3	3	100%
Reunião para discussão de novo convênio com o SEBRAE e demais ações - DRI/DGF.	1	1	100%
Reunião com a DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO.	2	2	100%
Gerenciamento de ações pertinentes aos convênios em geral.	3	3	100%
Continuidade da disponibilização dos links de acesso do convênio entre a ABNT e CAU/BR.	2	2	100%
Reunião com demais conselhos de classe para novos convênios e parcerias - CREA-SP.	2	2	100%
Reunião com demais conselhos de classe para novos convênios e parcerias - CREMESP.	1	1	100%
Instituição e execução de novos convênios.	1	0	0%
Reunião com demais conselhos de classe para novos convênios e parcerias - CRECI-SP.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Reunião com demais conselhos de classe para novos convênios e parcerias - CRC-SP.	1	1	100%
Reunião de acompanhamento e manutenção do convênio da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO.	1	2	200%
Reunião com CREA/IBAPE	1	2	200%
Reunião com a Imprensa Oficial	5	5	100%
Reunião com profissional	1	1	100%
Reunião com CREA-SP / IBAPE-SP	1	1	100%
Reunião com GRAPHISOFT	1	1	100%
Reunião com a FEBRABAN	1	1	100%
Reunião com TCE	1	1	100%
Reunião com SEBRAE	1	1	100%
Reunião com CREA	1	1	100%
Reunião com a GRAPHISOFT	1	1	100%
Imprensa Oficial	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>103%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	P	02.04.005 - Ações em Feiras e Eventos Estande	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016						
Programação Inicial	1º Reprogramação (Inserida no SISCONT em 01/08/2016)	Transposições (de 01/08/2016 a 31/08/2016)	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao orçamento final

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0%
-----------	-----------	------	-----------	------	------	----

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Desenvolvimento e elaboração de Termo de Referência para contratação de empresa especializada na implantação do projeto	2	2	100%
Licitação para contratação de empresa especializada para confecção do ESTANDE	2	0	0%
Compra de mobiliário, utensílios, materiais, equipamentos e afins	2	0	0%
Contratação de empresa especializada vencedora do processo licitatório	2	0	0%
Capacitação dos funcionários envolvidos no processo (atendimento, coleta biométrica e afins)	2	0	0%
Capacitação dos funcionários envolvidos no processo do Projeto CAU ITINERANTE (atendimento, coleta biométrica e afins).	2	0	0%
Previsão de entrega do objeto ESTANDE pela empresa especializada	6	0	0%
Levantamento de dados e informações pertinentes ao uso do equipamento. CAU CENTER INTERATIVO.	10	10	100%
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>43%</b>

#### Disfunção estrutural ou situacional

O Termo de Referência foi previamente preparado e encontra-se sob análise.

#### Fatores Contributivos

Falta de pessoal e empresa especializada na construção de ESTANDE nos moldes do Projeto; Ações realizadas pela DRI quanto ao levantamento de dados que compõem o Projeto.

#### Considerações Finais

O Projeto demanda consulta junto a empresas especializadas em ESTANDE com características de sustentabilidade; ficou definida a opção por aguardar a conclusão dos trabalhos de levantamento de dados pelas seccionais.



Reformulação - Se necessário, justifique

Pesquisa de mercado quanto à empresas especializadas no conceito especificado no Projeto ESTANDE; Devido ao entendimento de que o objeto do CAU Itinerante (VAN), atendesse os mesmos preceitos do Estande, a decisão da Diretoria foi de alteração na proposta inicial de uma unidade (conforme descrito projeto) desse lugar ao Projeto CAU CENTER / INTERATIVO com o propósito de atender a demanda dos usuários profissionais de arquitetura e urbanismo de forma eficaz e rápida através de um terminal de autoatendimento que inicialmente deva ser instalado, como piloto, nas regionais espalhadas pelo Estado; Desenvolvimento das atividades pertinentes previsto para o 1º. Quadrimestre de 2017.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	P	02.04.006 - CAU Itinerante Institucional	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação (Inserida no SISCONT em 01/08/2016)	Transposições (de 01/08/2016 a 31/08/2016)	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao orçamento final
30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Desenvolvimento e elaboração de Termo de Referência para contratação de empresa especializada na implantação do projeto.	1	1	100%
Apresentação do Termo de Referência para o Conselho Diretor.	1	1	100%
Análise e despacho de parecer sobre o Termo de Referência pelo Conselho Diretor.	1	1	100%
Contratação e instalação de equipamento de identificação para fins de pagamento de pedágios em geral	6	0	0%
Início dos Planejamentos	1	1	100%
Projeto CAU Itinerante	1	0	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Levantamento e mapeamento do número de profissionais ativos nas cidades do Estado.	10	10	100%
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>67%</b>

#### Disfunção estrutural ou situacional

Definição das empresas pertinentes e definição do TERMO DE REFERÊNCIA; não foi dada a continuidade do Processo Administrativo 118/2015 conforme Termo de Referência protocolizado em 30/12/2015.

#### Fatores Contributivos

No aguardo do parecer/posicionamento do Conselho Diretor; Andamento do Processo Administrativo 118/2015 sob responsabilidade da Diretoria Administrativa; Ações realizadas pela DRI quanto ao levantamento de dados que compõem o Projeto.

#### Considerações Finais

Desenvolvimento das atividades pertinentes previsto para o 2º. Quadrimestre de 2016; foram solicitadas informações sobre o Processo Administrativo 118/2015 através do Memorando 059/2016 – DRI; ficou definida a opção por aguardar a conclusão dos trabalhos de levantamento de dados pelas seccionais.

#### Reformulação - Se necessário, justifique

No aguardo do parecer/posicionamento do Conselho Diretor; Desenvolvimento das atividades pertinentes previsto para o 1º. Quadrimestre de 2017.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	P	02.04.007 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá pelo menos um arquiteto	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade



#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação (Inserida no SISCONT em 01/08/2016)	Transposições (de 01/08/2016 a 31/08/2016)	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao orçamento final
10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Levantamento e mapeamento do número de profissionais ativos nas cidades do Estado.	13	13	100%
Organização de dados levantados e fomentação de estudos internos para criação de estratégias de ação	2	1	50%
Gerir ações e reuniões nas municipalidades do Estado através das Regionais do CAU/SP para produção de conteúdo.	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>94%</b>

#### Disfunção estrutural ou situacional

Em função da disposição de pessoal e cientes das ações similares realizadas pelas Gerências Regionais.

#### Fatores Contributivos

Ações realizadas pelas Gerências Regionais quanto ao levantamento de dados que compõem o Projeto.

#### Considerações Finais

Ficou definida a opção por aguardar a conclusão dos trabalhos de levantamento de dados pelas seccionais.

Reformulação - Se necessário, justifique



Desenvolvimento das atividades pertinentes previsto para o 2º. Quadrimestre de 2016. Desenvolvimento das atividades pertinentes previsto para o 1º. Quadrimestre de 2017.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	P	02.04.008 - CAU Universitário (Origem Diretoria de Ensino e Formação como 02.05.005)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação (Inserida no SISCONT em 01/08/2016)	Transposições (de 01/08/2016 à 31/08/2016)	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao orçamento final
50.556,38	50.556,38	-15.600,00	34.956,38	0,00	0,00	0%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Levantamento de informações e pesquisas para elaboração do novo Plano de Ação do projeto CAU UNIVERSITÁRIO	1	0	0%
Desenvolvimento e elaboração do novo Plano de Ação do projeto CAU UNIVERSITÁRIO	4	0	0%
Apresentação do novo Plano de Ação do projeto CAU UNIVERSITÁRIO	1	0	0%
Desenvolvimento conjunto entre DRI e DEF para elaboração do novo Plano de Ação do projeto CAU UNIVERSITÁRIO	1	1	100%
Contatos com Instituições	1	1	100%
Abordagem junto às Entidades	1	1	100%
Gerir ações e reuniões nas Entidades do Estado para aprofundamento da produção de conteúdo	3	3	100%
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>50%</b>

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



#### Disfunção estrutural ou situacional

Não houve tempo hábil para o desenvolvimento da atividade

Ações realizadas pela DRI quanto ao levantamento de dados que compõem o Projeto

#### Fatores Contributivos

Manifestação por parte da Diretoria de Ensino e Formação quanto a declinar aos trabalhos em conjunto DRI - 15/out/2015

#### Considerações Finais

Desenvolvimento das atividades pertinentes previsto para 2017 conforme tratativas com a DEF.

#### Reformulação - Se necessário, justifique

Projeto CAU UNIVERSITÁRIO passará a ser responsabilidade do Diretor Adjunto DRI.

Desenvolvimento das atividades pertinentes previsto para o 1º. Quadrimestre de 2017.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	P	02.04.009 - Arquiteto um Grande Empreendedor	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
30.000,00	30.000,00	30.000,00	5.085,81	17%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Gerenciamento de ações e reuniões com o SEBRAE para produção de conteúdo.	1	1	100%
Realizar reuniões junto ao SEBRAE para restabelecer o andamento do presente projeto.	1	0	0%
Realizar ações junto ao SEBRAE para renovação do Convênio em EAD e a possibilidade de realização do mesmo presencial.	1	1	100%
Levantamento e mapeamento do número de profissionais ativos nas cidades do Estado.	10	10	100%
Organização de dados levantados e fomentação de estudos internos para criação de estratégias de ação.	1	1	100%
Realização de eventos pertinentes ao Projeto.	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>93%</b>

#### Disfunção estrutural ou situacional

Foram realizadas tentativas de agendamentos de reuniões com o SEBRAE através da Consultoria de Negócios (Transição de cargo)

O SEBRAE alertou quanto a contrapartida por parte do CAU/SP na divulgação em suas mídias não estar sendo realizada conforme o previsto em contrato, fato que poderia comprometer a continuidade do convênio.

#### Fatores Contributivos

Ações realizadas pela DRI quanto ao levantamento de dados que compõem o Projeto

Falta de agenda por parte do SEBRAE

Fundamentação na troca do gestor do contrato do Convênio por parte do CAU/SP nos meses anteriores

Ações realizadas pelas Regionais quanto ao levantamento de dados que compõem o Projeto.

#### Considerações Finais

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Serão realizadas ações pela DRI a fim de apresentar um novo plano de trabalho ao SEBRAE conforme o material e relatórios apresentados pela organização social.

Ficou definida a opção por aguardar a conclusão dos trabalhos de levantamento de dados pelas seccionais.

Reformulação - Se necessário, justifique

Desenvolvimento das atividades pertinentes previsto para o 1º. Quadrimestre de 2017.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Ensino	A	02.05.001 - Diretoria de Ensino e Formação - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
240.557,92	240.557,93	240.557,93	165.851,66	69%

METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos Diretora sobre assuntos da DEF: Ofícios, memorandos, indicação de Conselheiro para participação em palestras, elaboração de material para apresentações	72	55	76%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Despachos Diretor Adjunto sobre assuntos da DEF: Ofícios, memorandos, indicação de Conselheiro para participação em palestras, elaboração de material para apresentações	72	50	
Despacho com coordenadora técnica e analistas sobre demanda da DEF	49	1	2%
Participação de diretores em reuniões da CEF/BR para tratamento de demandas CAU/SP e assuntos da área	101	36	36%
Encaminhamento de ofícios às IES via e-mail para confirmação de veracidade de documentos acadêmicos e posterior efetivação/anotação no SICCAU: Certificados de Conclusão de Curso, Prorrogação de Registro Provisório, Diplomas, Certificados (Engenharia de Segurança do Trabalho), Certificados (pós-graduações lato e stricto sensu)	1672	1466	88%
Encaminhamento de Ofícios Circulares/outras e Memorandos para alinhamento de atividades desenvolvidas no setor com CAU/UF e CAU/BR: Ofício DEF CAU/SP, Ofício DEF CAU/SP RE, Ofício DEF CAU/SP IES, Memorando DEF CAU/SP	168	168	100%
Recebimento de documentos físicos em atendimento presencial ou enviados por e-mail.	624	345	55%
Instrução de processo e cotejamento de disciplinas feitos pela DEF/SP	13	13	100%
Participação de Diretores e três funcionárias arquitetas e urbanistas no evento em Campinas. Considerar: - diárias e deslocamentos de Diretores - meia diária para duas funcionárias	188	39	21%
Orientações por e-mail, telefone a coordenadores - cadastramento de cursos e egressos no SICCAU. Publicações sobre cadastramento no site do CAU/SP.	1236	1236	100%
Conferência de protocolo com o pedido. Solicitação de documentação faltante. Elaboração de documento para recolhimento de assinatura do Presidente. DPOBR nº055-10/2016	42	148	352%
Emissão de Certidão de atividades de georreferenciamento e correlatas, Atendimento à Deliberação Plenária CAU/BR nº 055-10/2016, desde 09/2016	5	5	100%
Participação de Diretora e de coordenadora técnica na 52ª Reunião da Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR (28 e 29/07/2016)	36	4	11%
Acompanhamento de solicitações de registros emergenciais SICCAU - conferência de documentos inseridos em solicitações ao registro para encaminhamento de protocolo ao atendimento para liberação de funcionalidades	41	4	10%
Viagens de funcionários para desenvolvimento de projetos DEF ou reuniões no CAU/BR	5	0	0%
Confecção Formulário NCARB - A partir de requerimento de profissional que deseja exercer nos EUA, a DEF compila seus dados em formulário do órgão estrangeiro (NCARB) - considerando manual de preenchimento emitido pelo CAU/BR, para que o Presidente do CAU/SP possa enviá-la.	1	0	0%



TOTAL	4325	3570	83%
-------	------	------	-----

#### Disfunção estrutural ou situacional

Não são consideradas participações em reuniões em Grupos de Trabalho do CAU/SP, Diretoria e outras nas quais constam sua assinatura em lista de presença.

Nenhum convite CEF/BR para participação em reuniões

Estão sendo considerados os contatos feitos pela DEF com as IES/SP

Efetivação de registros de diplomados no exterior dependem de homologação da CEF e Plenária CAU/BR e de entrada de processos em pauta de suas reuniões

Período de conclusão de turmas de arquitetura e urbanismo - colações de grau

Utilização do veículo do CAU/SP para locomoção de duas funcionárias da DEF/SP.  
Uma das funcionárias reside no local do evento (Campinas)

Possibilidade de reunião em maio/2016

Efetivação de registro profissional condicionada à confirmação de veracidade do documento acadêmico pela IES

Ausência de documentos apresentados pelo requerente para emissão de Certidão pela DEF CAU/SP.

Remanejamento de funcionário (atendimento) para desempenho exclusivo da função na DEF CAU/SP

#### Fatores Contributivos

A ajustar agenda de Diretor Adjunto para atendimento aos despachos previstos

Nem sempre os relatórios do iGEO são atualizados pela CEF/BR

Média de 4 meses a mais para todo trâmite processual:  
DEF/SP - Presidência /SP - Presidência/BR - CEF/BR - Plenária/BR

Listas não importadas pelo CAU/BR por erros de preenchimento ou outros fatores

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Realização do V Seminário de Integração do CAU/SP promovido pela DEF CAU/SP.

#### Considerações Finais

Não são consideradas participações em reuniões da CEF/SP, Diretoria e Plenárias.

Atividade não envolve custo

Reunião prevista para maio/2016

Assim que instruídos, os processos são pautados na reunião CEF/SP subsequente, ou seja, no CAU/SP o processo leva de 1 a 2 meses para apreciação e deliberação.

São consideradas as aberturas de processos e primeira análise. Em caso de ausência de documentos, encaminha-se ofício ao requerente para complementação de processo.

A partir do mês de junho este tipo de Certidão passa a ser responsabilidade da DEF, em atendimento à DPOBR nº055-10/2016.

A partir do mês de agosto este tipo de Certidão passa a ser responsabilidade da DEF, em atendimento à DPOBR nº055-10/2016.

Prever 1 reunião com Conselheiro Federal e representante das IES/BR 1x/quadrimestre em 2017.

Considerada a apresentação de documentos pelo interessado, abertura de processo e apresentação para CEF/SP.

O envio ao órgão estrangeiro é realizado através de e-mail do presidente do CAU/SP.  
Processo completo também é protocolado no SICCAU

#### Reformulação - Se necessário, justifique

Efetivação de registro profissional condicionada à confirmação de veracidade do documento acadêmico pela IES

Incluir diária e deslocamento do representante das IES/BR 1x/quadrimestre no CAU/SP para o ano de 2017 para tratamento de demandas de SP

Essa atividade nos permite detectar diplomas falsos apresentados. Quando detectados, o Departamento Jurídico do CAU/SP é acionado para providências junto ao MPF



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Ensino	P	02.05.002 - Eventos Acadêmicos	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
65.383,61	55.383,61	55.383,61	16.439,44	30%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Viagem - Conselheira - UNISO (Sorocaba)	1	1	100%
Viagem - Conselheira - UNIP (Jundiaí)	1	1	100%
Viagem - Conselheira - UBC (Mogi das Cruzes)	1	1	100%
Viagem - Conselheiro - Centro Universitário Toledo - Presidente Prudente (TOLEDO)	1	1	100%
Viagem - Conselheira - Pontifícia Católica de Campinas (PUC)	1	1	100%
Viagem - Conselheiro - Universidade de Sorocaba (UNISO)	1	1	100%
Viagem - Conselheiro - Universidade São Francisco - Bragança Paulista (USF)	1	1	100%
Viagem - Conselheiro - Universidade Anhanguera de Taubaté (ANHANGUERA)	1	1	100%
Representação Gerente S.J.Rio Preto - UNIP -palestra	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro - Anhanguera São Bernardo do Campo	1	1	100%
Diária Conselheiro - Centro Universitário Modulo	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro - UNIP São José dos Campos	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Diária + deslocamento Conselheira - UNIP São José dos Campos	1	1	100%
Representação Gerente S.J.Campos - Centro universitário Teresa D'Ávila	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheira - Faculdade de Avaré	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro - Centro Universitário de Lins	1	1	100%
Diária Conselheira - PUC Campinas	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheira - UNIP Jundiaí	1	1	100%
Diária Conselheira - UNIP Jundiaí	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheira - UNIP Jundiaí	1	1	100%
Diária Conselheiro - Universidade São Francisco	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheira - UNIP Bauru	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheira - Anhanguera Jacareí	1	1	100%
Diária + deslocamento Membro GT	1	1	100%
Material institucional do CAU/SP disponibilizado aos estudantes de Arquitetura e Urbanismo	1050	1050	100%
<b>Total</b>	<b>1074</b>	<b>1074</b>	<b>100%</b>

#### Disfunção estrutural ou situacional

Nenhum material institucional do CAU/SP disponibilizado em evento

A participação do CAU/SP em eventos acadêmicos depende de convites realizados pelas IES/SP

A participação de gerentes nesses eventos não envolve custos para a DEF

Material institucional disponibilizado fornecido pelo gerente da regional

#### Considerações Finais

Material Institucional da DEF/SP será previsto no PA2017 para distribuição nesses eventos.

Reformulação - Se necessário, justifique

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Previsão na licitação de gráfica de material institucional da DEF CAU/SP para entrega em eventos

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Ensino	P	02.05.003 - Colação de Grau (antigo Circo da Cidade)	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
76.849,40	70.000,00	70.000,00	27.080,93	39%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Viagem Conselheiro - IES CBM (Ribeirão Preto) - diária maisdeslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheira - IES USC (Bauru) - diária	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES UNIP (Bauru) - diária	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES PUC (Campinas) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES UNIMAR (Marília) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES UNIP (Araçatuba) -diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES UNIP (São José dos Campos) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES UNITOLEDO (Araçatuba) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES UNISO (Sorocaba) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES DOMPEDRO ( São José do Rio Preto) -diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES UNIP ( São José do Rio Preto) -diária +deslocamento	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Viagem Conselheiro - IES IAU (São Carlos) -diária +deslocamento	1	1	100%
Participação de Conselheiro - IES Mackenzie (São Paulo) - diária	1	1	100%
Viagem Conselheira - IES UNOESTE (Presidente Prudente) -diária +deslocamento	1	1	100%
Participação de Conselheiro - IES FAAP (São Paulo) - diária	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES CUML (Ribeirão Preto) - diária +deslocamento	1	1	100%
Participação de Conselheira - IES UNICAMP (Campinas) - diária	1	1	100%
Participação de Conselheira - IES UNICSUL (São Paulo) - diária	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES MODULO (Caraguatatuba) -diária +deslocamento	1	1	100%
Participação de Conselheiro - IES UNIFRAN (Franca) - diária	1	1	100%
Participação de Conselheira - IES Escola da Cidade (São Paulo) - diária	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES UNICEP (São Carlos) - diária	1	1	100%
Viagem Conselheira - IES FIEL (Limeira)	1	1	100%
Participação de Conselheiro - IES UNICID (São Paulo)	1	1	100%
Participação de Conselheiro - IES FEBASP (São Paulo)	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES UNESP (Presidente Prudente)	1	1	100%
Viagem de Conselheiro - IES FACCAT (Tupã)	1	1	100%
Participação de Conselheiro - Anhanguera (ABC)	1	1	100%
Participação de Conselheira - SENAC (São Paulo)	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES UNIP Araçatuba - diária + deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES UNIP Bauru- diária + deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES FAAP - diária	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES UNICID - diária	1	1	100%
Viagem Conselheira - IES UNISO - diária + deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro - IES MODULO - diária	1	1	100%
Viagem Conselheira - IES UNOESTE- diária + deslocamento	1	1	100%
Entrega de "kits" material institucional CAU/SP	1460	1293	89%
Publicação de eventos do mês no site do CAU/SP	5	5	100%



Entrega de Destaques Acadêmicos	38	31	82%
<b>TOTAL</b>	<b>1539</b>	<b>1365</b>	<b>88,69%</b>

#### Disfunção estrutural ou situacional

Códigos de Ética são entregues pelo CAU/SP quando a IES informa qtd de formandos

A publicação de fotos do evento no site do CAU/SP depende da apresentação de material pelo Conselheiro representante

Códigos de Ética são entregues pelo CAU/SP quando a IES informa qtd de formandos

Não foi possível viabilizar a entrega de material ao Conselheiro em tempo hábil

#### Fatores Contributivos

Muitas IES enviam os convites faltando uma semana apenas para ocorrência do evento, o que inviabiliza organização e entrega de material ao representante do CAU/SP.

#### Considerações Finais

Considerar cidade de residência para deslocamento do Conselheiro

Sem convite para participação de representantes do CAU/SP em Colações de Grau neste período

#### Reformulação - Se necessário, justifique

Para 2017 será prevista a montagem de "kit" institucional e solicitada à Presidência que parte deste fique nas sedes regionais do CAU/SP

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Ensino	P	02.05.004 - Capacitação de Coordenadores	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada



#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
31.465,06	37.465,05	37.465,05	9.430,01	25%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação de coordenadores em Evento para discussão sobre Estágio e atuação profissional	30	19	63%
Envio de convite às IES/SP e convidados para evento	130	130	100%
Elaboração, confecção e entrega de certificado de participação em evento	35	35	100%
Participação de entidades de AU (Participação em mesa redonda de debates sobre atuação profissional: ABEA, AsBEA, ABAP, IAB, SASP, FeNEA)	6	6	100%
Participação de Diretores de Ensino e Formação (diária+deslocamento de Diretores)	2	2	100%
Participação de palestrante - ABEA - endereço de residência Montes Claros (diária + deslocamento)	1	1	100%
Participação do departamento jurídico do CAU/SP para discussão das questões legais do estágio profissional	1	1	100%
Elaboração e apresentação de palestra sobre Estágio Profissional	1	1	100%
Coffee break	1	1	100%
Capacitação SICCAU na sede do CAU/SP de Procurador Inst. - IES MODULO	1	1	100%
Capacitação SICCAU na sede do CAU/SP de Professor do IES UNIVAP	1	1	100%
Capacitação SICCAU na sede do CAU/SP de professor do IES UNISO	1	1	100%
Capacitação SICCAU na sede do CAU/SP de professor do IES ANHANGUERA e professor do IES UNOESTE	2	2	100%
Certificados de participação disponibilizados aos coordenadores por e-mail.	5	5	100%
Capacitação SICCAU - Coordenadora do IES UNIP	1	1	100%
Capacitação docentes de Legislação e Prática Profissional IES/SP (FAJ, Anhanguera, UNISO, FAUUSP, FSA, FIAM FAAM, FIO e Escola da Cidade)	20	8	40%
Diária + deslocamento de Diretora	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Diária + deslocamento de Conselheira	1	1	100%
Total	240	217	90%

#### Disfunção estrutural ou situacional

Período de férias das IES

Considerando IES/SP, palestrantes (ABEA, IAB, ABAP, FeNEA, SASP, AsBEA) e outros convidados

Palestrantes convidados (ABEA, IAB, ABAP, FeNEA, SASP, AsBEA)

Atividade não envolve custo

Atividade não envolve custo para a DEF CAU/SP.  
Os coordenadores são convidados à capacitação na sede do CAU/SP

Baixa aderência dos docentes e coordenadores das IES/SP

#### Fatores Contributivos

Apesar da atualização do cadastro ser competência da CEF/BR, a DEF CAU/SP possui funcionária que desenvolve exclusivamente a atividade.  
Os coordenadores puderam escolher a data que melhor o atendessem, dentro de uma semana.

Os nomes dos coordenadores participantes foram enviados à Comunicação do CAU/SP para produção do Certificado digital

Mês de realização do V Seminário de Integração do CAU realizado com coordenadores

#### Considerações Finais

Custo para o Conselho - convites enviados com AR

Sem custo para o Conselho

SASP, IAB, ABAP e AsBEA sem custos para o Conselho - representantes de SP capital.

Palestrante Presidente ABEA

Coffe break previsto em processo administrativo nº050/2015



No mês de setembro as capacitações terão continuidade e envolverão também docentes de LPP

Vinda de palestrantes retiradas do CC 02 05 008 - Seminários

Reformulação - Se necessário, justifique

Considerar diária+deslocamento de Diretora e Diretor Adjunto

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Ensino	P	02.05.006 - Capacitação de Conselheiros (Antigo Mapa do Ensino)	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
99.747,46	80.000,00	80.000,00	18.222,73	23%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação de CAU/UF Evento: O papel do ensino e do CAU na formação continuada em Ética e no exercício profissional e apresentação do projeto EAD para os representantes das Comissões de Ensino e Ética dos CAU/UF	27	10	37%
Participação do Presidente do CAU/BR, do consultor do Código de Ética e Disciplina e de Conselheira em mesa para debate sobre ética profissional - mesa de debates	3	3	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Participação de palestrante convidado e Conselheiro representante das IES em mesa de debates - Conselheiro Federal para São Paulo - diária + deslocamento	1	1	100%
Elaboração, confecção e entrega de certificado de participação	44	44	100%
Participação de Diretores de Ensino e Formação em evento - diária + deslocamento - local: IAB SP	2	2	100%
Elaboração e apresentação de palestra sobre experiências da DEF/SP	1	1	100%
Elaboração e apresentação de vídeo sobre o seminário	1	1	100%
Coffee break	1	1	100%
Encontro com gerentes para explanação da situação de distribuição de cursos das IES/SP e apresentação inicial do projeto de capacitação de estudantes nas regionais junto aos Conselheiros na sede do CAU/SP	1	1	100%
Encontro com gerentes para explanação da situação de distribuição de cursos das IES/SP e apresentação de procedimentos de acompanhamento de registros profissionais em suas diferentes modalidades na sede do CAU/SP	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>82</b>	<b>65</b>	<b>79%</b>

#### Disfunção estrutural ou situacional

Convite realizado com apenas 10 dias de antecedência

Palestrante autorizado a proferir palestra de acordo com Portaria CAU/SP nº23

Sem custo

Coffe break previsto em processo administrativo nº050/2015

Sem custo para DEF CAU/SP.  
Previsão de início do desenvolvimento de atividade junto a gerentes e Conselheiros - setembro de 2016.  
Reunião de chefia de gabinete e gerentes com espaço para palavra da DEF

#### Fatores Contributivos

Sem custos para o CAU/SP

#### Considerações Finais

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





O projeto decorrerá da parceria entre DEF e Chefia de Gabinete do CAU/SP.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Ensino	P	02.05.008 - Seminários	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
21.759,23	20.000,00	20.000,00	14.978,43	75%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Diária + Deslocamento Conselheiro Federal e 2 Palestrantes - I Seminário GT Formação Continuada - apoio DEF	3	3	100%
Diária + Deslocamento Conselheiro Federal e 2 Palestrantes - V Seminário de Integração do CAU	3	3	100%
Diária Conselheiro - V Seminário de Integração do CAU	3	3	100%
Coffee break	2	2	100%
Publicação de eventos no site do CAU/SP	2	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

#### Fatores Contributivos

Evento realizado no Hotel Confort Downtown sem custos para a DEF.

Evento realizado no novo auditório da IES FEBASP - espaço cedido pela IES/SP

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



#### Considerações Finais

Apoio no I Seminário do GT Formação Continuada do CAU/SP

V Seminário de Integração do CAU/SP

Previsto na contratação de empresa de eventos para o CAU/SP

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Ensino	P	02.05.009 - Rede CAU - Formação Continuada à Distância	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
-	32.356,09	32.356,09	0,00	0%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Coleta de depoimentos de Conselheiros representantes das CEF CAU/UF durante a realização do Evento: Estágio e Atuação Profissional, realizado nas dependências do IAB/SP	1	1	100%
Coleta de depoimentos de Conselheiros representantes das CEF CAU/UF durante a realização do I Seminário de Integração do CAU – “ O papel do Ensino e do CAU na capacitação e na formação continuada em ética e no exercício profissional por diferentes modalidades de comunicação”, nas dependências do IAB/SP	1	1	100%
Elaboração e envio de termo para autorização de uso de imagem	2	2	100%
Edição e produção de vídeo	4	4	100%
Coleta de depoimentos Conselheiro e Conselheiro Federal (relação do CAU com o ensino de AU)	2	2	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



TOTAL	10	10	100%
-------	----	----	------

#### Disfunção estrutural ou situacional

Sem custos para o Conselho

#### Considerações Finais

Aguardando envio de três autorizações de uso de imagem para divulgação de vídeo no site do CAU/SP

Vídeo continuará a ser editado em 2017 e terá maior número de depoimentos por material

### Comissões Permanentes

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Com. Permanente de Ética	A	03.01.001 - C.P de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	Promover o exercício ético e qualificado da profissão

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
280.697,69	320.697,69	320.697,69	323.421,54	101%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
-----------	-----------	------------	--------------

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



07/01/2016 – 1ª Reunião Ordinária Assuntos discutidos: Processos: SF-000502/201, ED-1000016423/2015, E-000168/2011, E-000169/2011, 1000007546/2014, 1000003913/2013; modelo de termo de transferência de responsabilidade; sanções éticas; prazos de permanência das publicações das sanções ético-disciplinares. Aprovação de parecer favorável ao arquivamento de um processo.	1	1	100%
13/01/2016 - 1ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Denúncias 5327 e IES 30/2015, processos: ED-05/2015, E-000169/2011, E-000168/2011; definição do novo coordenador adjunto; I Seminário de Integração do CAU - O Papel do Ensino e do CAU na capacitação e na formação continuada em Ética e no Exercício Profissional por diferentes modalidades de comunicação.	2	2	100%
26/01/2016 – 2ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Manifestação Jurídica 165/2015 contendo esclarecimentos sobre a Resolução CAU/BR nº 86/2015; procedimentos nos processos éticos, apresentados no Treinamento Técnico do CAU/BR; audiências de instruções; Código de Ética Comentado.			
22/01/2016 - Participação no I Seminário de Integração do CAU – O papel do Ensino e do CAU na capacitação e na formação continuada em Ética e no Exercício Profissional por diferentes modalidades de comunicação. Progração: Experiências Virtuosas da Diretoria de Ensino e Formação do CAU/SP (DEF) no diálogo com as IES/SP; O papel da Educação como Projeto de Nação; O papel da Ética no Projeto de Nação; Projeto Piloto DEF CAU/SP Capacitação EAD e outras mídias; Contribuições dos CAU/UF.	1	1	100%
03/02/2016 – 2ª Reunião Ordinária Assuntos discutidos: Código de Conduta Ética do CAU/SP; processos 10000008587/2014 e ED-08/2015; denúncias 5693 e 1323; audiência de conciliações. Aprovação de dois pareceres e um despacho, favoráveis a realização de duas audiências e aplicação de sanção ético-disciplinar.	1	1	100%
11/02/2016 – 3ª Reunião Extraordinária Audiência de Instrução referente ao processo 10000008587/2014.			
24/02/2016 - 4ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Processos SF-000992/2011, SF-000373/2012, 1000015913/2015, 10000006092/2014; protocolo 345782/2016; denúncia 5798; Código de Ética Comentado; despachos. Aprovação de quatro pareceres, favoráveis ao arquivamento de três processos e acatamento de 01 denúncia.	2	2	100%
04/02/2016 - Realização de Palestra sobre Ética e Exercício Profissional na UNISO - Sorocaba	1	1	100%
18/02/2016 - Processos éticos em pauta: 1000008484/2014, ED 01/2015; ED 02/2015; SF-000249/2011. Despachos.	1	1	100%
02/03/2016 – 3ª Reunião Ordinária Assuntos discutidos: Processos ED-11/2015, ED-12/2015, ED-03/2015, E-000001/2010; SF-001571/2011; ED-10/2015; ED-1000016423/2015; Denúncia 5327; protocolo 306382/2015; Manifestação Jurídica CAU/SP nº 37/2016; Minuta de Resolução que altera a Resolução CAU/BR nº 34/2012. Aprovação de três pareceres e um despacho, favoráveis ao arquivamento de um processo, acatamento de uma denúncia, aplicação de sanção ético-disciplinar e realização de uma audiência.	1	1	100%



09/03/2016 – 5ª Reunião Extraordinária Audiência de Instrução referente ao processo ED-1000016423/2015.			
29/03/2016 – 6ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Processos ED-11/2015, 10000008587/2014, E-000001/2010, ED-02/2015, ED-14/2015; 1000003097/2013; Comentários ao Código de Ética e Disciplina; Manifestação Jurídica CAU/SP nº 36/2016. Aprovação de pareceres favoráveis ao arquivamento de um processo e realização de uma audiência.	2	2	100%
17/03/2016 - Processos éticos em pauta: E-000168.2011; E-000169.2011; SF-001577.2011.	1	1	100%
24/03/2016 - Palestra sobre Ética Profissional na Universidade Bras Cubas, em Mogi das Cruzes	1	1	100%
06/04/2016 - 4ª Reunião Ordinária Assuntos discutidos: Processos 10000008587/2014, SF-001160/2011, SF-000930/2011, 1000003449/2013, SF- 1571/2011, 1000006779/2014 , 1000006784/2014; denúncias 5214, 7432 e 4204; protocolo 306382/2015; modelos de Ofícios Declaratórios; minuta de alteração da Portaria CAU/SP nº 52/2015. Aprovação de sete pareceres e um despacho, favoráveis ao acatamento de duas denúncias, arquivamento de um processo, realização de duas audiências, e notificação das partes para manifestação e envio de Ofício à Prefeitura de Bauru requerendo informações.	1	1	100%
19/04/2016 - 7ª Reunião Extraordinária Audiência de Instrução referente ao processo ED-05/2015			
26/04/2016 - 8ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Processos ED-02/2015 e ED-14/2015; protocolo 345782/2016; rito de julgamento dos processos ético-disciplinares.	2	2	100%
07 e 08/04/2016 - Teresina - Piauí - Pauta: Comunicação e anti-comunicação no espaço global, Infração ética por falta de pagamento de RRT e anuidade, Campanha contra Reserva Técnica – análise da 1ª etapa e início da 2ª, Residência e formação continuada – aperfeiçoamento profissional como um compromisso ético, Falta ética aplicada a Pessoas Jurídicas, Procedimento de julgamento dos processos ético-disciplinares (alteração da Resolução CAU/BR nº 34) - cronograma, Controle e fiscalização do CAU/BR sobre a execução das sanções ético-disciplinares dos CAU/UF.	1	1	100%
14/04/2016 - Realização de palestra no 1º Seminário Acessibilidade e Desenho Universal na arquitetura e urbanismo.	1	1	100%
14/04/2016 - Processos éticos em pauta: SF-000852-2010; ED 08/2015. Despachos.	1	1	100%
03/05/2015 – 5ª Reunião Ordinária Assuntos discutidos: Processos 1000001612/2013, 10000013744/2014, 1000003913/2013, SF0000471/2011; denúncia 1476; revisão do Art. 30 do Regimento Interno do CAU/SP; publicações das sanções ético-disciplinares; despachos. Aprovação de parecer favorável a notificação do denunciado para manifestação.	1	1	100%
16/05/2015 – 9ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Modelo de Relatório e Parecer; denúncia 573 e 4477; protocolo 364517/2016; processo SF-000694/2010.	2	2	100%
31/05/2015 – 10ª Reunião Extraordinária Audiência de Instrução - Processos ED 11/2015 e ED 12/2015.			



<b>03/05/2015 – 5ª Reunião Ordinária</b> Assuntos discutidos: Processos 1000001612/2013, 10000013744/2014, 1000003913/2013, SF0000471/2011; denúncia 1476; revisão do Art. 30 do Regimento Interno do CAU/SP; publicações das sanções ético-disciplinares; despachos. Aprovação de parecer favorável a notificação do denunciado para manifestação.	1	1	100%
<b>16/05/2015 – 9ª Reunião Extraordinária</b> Assuntos discutidos: Modelo de Relatório e Parecer; denúncia 573 e 4477; protocolo 364517/2016; processo SF-000694/2010.	2	2	100%
<b>31/05/2015 – 10ª Reunião Extraordinária</b> Audiência de Instrução - Processos ED 11/2015 e ED 12/2015.			
<b>03/05/2015 – 5ª Reunião Ordinária</b> Assuntos discutidos: Processos 1000001612/2013, 10000013744/2014, 1000003913/2013, SF0000471/2011; denúncia 1476; revisão do Art. 30 do Regimento Interno do CAU/SP; publicações das sanções ético-disciplinares; despachos. Aprovação de parecer favorável a notificação do denunciado para manifestação.	1	1	100%
<b>16/05/2015 – 9ª Reunião Extraordinária</b> Assuntos discutidos: Modelo de Relatório e Parecer; denúncia 573 e 4477; protocolo 364517/2016; processo SF-000694/2010.	2	2	100%
<b>31/05/2015 – 10ª Reunião Extraordinária</b> Audiência de Instrução - Processos ED 11/2015 e ED 12/2015.			
<b>03/05/2015 – 5ª Reunião Ordinária</b> Assuntos discutidos: Processos 1000001612/2013, 10000013744/2014, 1000003913/2013, SF0000471/2011; denúncia 1476; revisão do Art. 30 do Regimento Interno do CAU/SP; publicações das sanções ético-disciplinares; despachos. Aprovação de parecer favorável a notificação do denunciado para manifestação.	1	1	100%
<b>16/05/2015 – 9ª Reunião Extraordinária</b> Assuntos discutidos: Modelo de Relatório e Parecer; denúncia 573 e 4477; protocolo 364517/2016; processo SF-000694/2010.	2	2	100%
<b>31/05/2015 – 10ª Reunião Extraordinária</b> Audiência de Instrução - Processos ED 11/2015 e ED 12/2015.			
<b>08/06/2016 – 6ª Reunião Ordinária</b> Assuntos discutidos: Processos SF-001015/2011, ED - 04/2015, 1000003913/2013, ED-13/2015; denúncia 7188 e 573; protocolos de denúncia 341415/2016 e 271832/2015. Aprovação de 04 pareceres, favoráveis ao arquivamento de um processo, não acatamento de uma denúncia, envio de notificação, encaminhamentos à Fiscalização; despachos; distribuição de processos.	1	1	100%



<p>14/06/2016 - 11ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Seminário Regional realizado pela Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR; protocolos de denúncia 365726/2016, 368247/2016, 371095/2016, 341142/2016, 333926/2016, 5229/2016, 371350/2016, 372983/2016, 8208/2016, 364398/2016, 385281/2016, 6608/2015, 346857/2016, 361865/2016 e 346915/2016; processo ED - 04/2015. Arquivamento de um processo e análise preliminar de dezesseis denúncias.</p>	2	2	100%
<p>28/06/2016 - 12ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Representações contra empresas quanto a procedimentos para pagamento de reserva técnica; Manifestação Jurídica CAU/SP nº 105/2016; Advertências reservadas; denúncia 3354/2015; processos SF-001015/2011, 1000007423/2014, 1000007516/2014, 1000007521/2014, 1000007510/2014 e 1000007441/2014; protocolo de denúncia 271832/2015. Aprovação de três pareceres favoráveis ao não acatamento de três denúncias.</p>			
<p>02/06/2016 - Não realizada nessa data. Audiência de Instrução referente ao processo 1000007546/2014, na Regional de Ribeirão Preto. Participação do Conselheiro Relator, Coordenadora da Comissão, assessoria técnica e jurídica. Não realizada devido solicitação de adiamento pela parte denunciante. Adiada para o dia 18/08/2016</p>	1	1	100%
<p>09 e 10/06/2016 - Campo Grande - Mato Grosso do Sul - Participação das Coordenadoras da comissão de Ética - Mesa redonda sobre direito e defesa do consumidor, as relações de consumo e o trabalho do arquiteto e urbanista. Palestrantes: Promotor de Justiça do Consumidor do Ministério Público do MS. e do Fundador do site "Reclame Aqui". Direito autoral. Regulamentação de Conduta nos Conselhos de Arquitetura. Falta ética aplicada a Pessoas Jurídicas. Campanha contra a Reserva Técnica. Código de Ética Comentado – apresentação do desenvolvimento das atividades pelo consultor João Honório, debates e contribuições. Procedimento de julgamento dos processos ético-disciplinares (alteração da Resolução CAU/BR nº 34) e Projeto de Consolidação das Resoluções de Ética.</p>	1	1	100%
<p>23/06/2016 - Processos éticos em pauta: E-000001/2010, E-000168/2011, E-000169/2011.</p>	1	1	100%
<p>06/07/2016 – 7ª Reunião Ordinária Assuntos discutidos: Processos E-000169/2011, E-000168/2011, 1000016485/2015, SF- 001447/2011; denúncias 4417, 5937, 1476; protocolo de denúncia 252010/2015; Regimento Interno do CAU/SP. Aprovação de dois pareceres e um despacho favoráveis à realização de duas audiências e ao não acatamento de uma denúncia.</p>	1	1	100%





<p>12/07/2016 – 13ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Denúncia 3512; processos 1000016485/2015, 1000015912/2015, 1000018212/2015, 1000012690/2014, ED-13/2015, SF-001447/2011, 1000019728/2015. Aprovação de um despacho e um parecer, favoráveis ao acatamento de uma denúncia e realização de uma audiência. Encaminhamento de quatro processos ao jurídico do CAU/SP.</p>			
<p>20/07/2016 – 14ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Audiências de instruções referentes aos processos em trâmite na Comissão; reunião com o Coordenador da Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP, referente a contribuições para criação de conceitos de como deverá ser a fiscalização do CAU/SP; Apresentação do parecer aprovado pelo CAU/BR sobre a análise do recurso referente ao processo E-000156/2011. Processo ED-11/2015.</p>	2	2	100%
<p>19/07/2016- Brasília - Participação de Coordenadores, Conselheiros funcionários do CAU/SP. Pauta: Sigilo – cuidados, informação às partes sobre possibilidade de solicitação de sigilo do processo; orientações sobre falta ética – finalidade: reduzir as infrações de exercício profissional sendo encaminhadas para a CED; checklist de processos éticos – documentos que devem conter em processo, cumprimento de prazos; orientações sobre cadastro dos processos éticos no SICCAU; principais dúvidas quanto à tramitação dos processos ético-disciplinares; Conciliação no processo ético-disciplinar: orientações sobre como conduzir uma audiência de conciliação.</p>	1	1	100%
<p>10/08/2016 – 8ª Reunião Ordinária Audiência de Instrução referente ao processo 1000003449/2013.</p>	1	1	100%
<p>23/08/2016 - 15ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Protocolos 341415/2016 e 331217/2015; denúncia 3512; ED-1000013744/0014. Aprovação de três despachos e um parecer, favoráveis ao não acatamento de uma denúncia e notificações das partes.</p>			
<p>30/08/2016 - 16ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Processos SF-001895/2011, 10000005872/2014, ED-16/2015, ED-15/2015, 10000015913/2015, 10000005872/2014, 1000003293/2014; protocolos 127344/2014, 242540/2015, 367436/2016 e 408428/2016; denuncia 7432. Aprovação de cinco despachos e realização de três análises preliminares que foram favoráveis à notificação de denunciante para apresentação de laudo técnico e para apresentação de provas, realização de três audiências, envio de notificações para apresentação das alegações finais, notificação de um profissional para apresentação de sua defesa.</p>	2	2	100%
<p>04/08/2016 - Coordenadora e Coordenadora adjunta - Vistas dos processos que serão julgados na Sessão Plenária de 11/08/2016. Apresentação sobre os principais temas discutidos pela Comissão, para abertura da Sessão Plenária. Reunião com a Diretoria de Ensino e Formação referente a projeto de capacitação de gestores.</p>	1	1	100%
<p>11 e 12/08/2016 - Curitiba - Paraná - participação da Coordenadora da Comissão. PAUTA: Palestra Advogada E. Zenamon – Direito Autoral em Arquitetura e Urbanismo. Debate sobre Direito Autoral em Arquitetura e urbanismo com a participação da palestrante para esclarecimentos sobre o tema; Leitura da Resolução CAU/BR nº 67/2013, com solicitação de destaques pelos participantes para contribuições e proposições de melhorias; Direitos Autorais e Plágio sob a ótica do Código de Ética do CAU/BR; Apresentação e discussão da proposta de alteração da Resolução nº 67/2013 quanto à conceituação de plágio na arquitetura e urbanismo; Debate sobre Direitos Autorais e Plágio sob a ótica do Código de Ética do CAU/BR;</p>	1	1	100%



11/08/2016 - Processos éticos em pauta: 1000006784/2014 e 1000006779/2014 (solicitado vistas por Conselheiro do Plenário); ED - 04/2015 ; 10000008587/2014; SF-001571/2011; ED-07/2015; SF-000502/2011	1	1	100%
18/08/2016 - Audiência de Instrução referente ao processo 1000007546/2014, na Regional de Ribeirão Preto.	1	1	100%
08/09/2016 – 9ª Reunião Ordinária Assuntos discutidos: Denúncias 4204, 8547, 1323 e 5693; protocolos 242540/2015, 341698/2016, 346915/2016, 349869/2016; processos SF-000930/2011 e ED-12/2015; ofícios da Defensoria Pública. Aprovação de quatro despachos e quatro pareceres, favoráveis à notificação das partes, não acatamento de duas denúncias, realização de uma audiência, arquivamento de um processo e envio de cópias relacionadas às denúncias à fiscalização.	1	1	100%
20/09/2016 – 17ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Denúncias 4204 e 3875; ofícios da defensoria pública; processo 1000001612/2013; Apresentação de parecer do CAU/BR referente ao processo ED-01/2015; seminário promovido pela CED/BR. Aprovação de parecer favorável à aplicação de sanção ético-disciplinar.			
27/09/2016 - 18ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Decisão judicial referente a discussão de pagamento de indenização por danos morais, buscado por arquitetos/urbanistas em virtude da campanha publicitária “Arquitetos e Urbanistas pela Ética”; protocolo de denúncia 385281/2016; protocolos 362610/2016 e 127344/2014; processos 10000005872/2014, ED-19/2016 e ED-09/2015; denúncia 5998. Aprovação de três despachos e dois pareceres, favoráveis ao não acatamento de uma denúncia, notificar a denunciante para apresentação de laudo técnico, notificação das partes.  Obs: Foi marcada uma Audiência de Instrução referente ao processo SF-000930/2011. No entanto, a mesma foi adiada tendo em vista que o denunciante não recebeu a notificação. Distribuição de processos. Despachos.	2	2	100%
15 e 16/09/2016 - Manaus - Amazonas - Programação: Palestra sobre o tema: “O compromisso ético com o desenvolvimento socioambiental sustentável”. Palestra: Direito autoral, plágio e caracterização da falta ética; Acobertamento profissional e tráfico de influência na aprovação de projetos - implicações na conduta ética do profissional; Campanha contra a Reserva Técnica - acompanhamento; Conciliação no processo ético-disciplinar: condução e possibilidade de estabelecimento de termos de caráter educativo para promover a ética; Procedimento de julgamento dos processos ético-disciplinares e Projeto de Consolidação das Resoluções de Ética – apresentação do desenvolvimento.	1	1	100%
06/10/2016 – 10ª Reunião Ordinária Assuntos discutidos: Protocolos 316608/2015, 349869/2016, 384853/2016, 386921/2016, 389893/2016, 404621/2016, 361865/16, 365726/16, 341142/16, 333926/16, 335229/16, 359566/16, 339067/2016; processo ED-12/2015; denúncia 5607. Aprovação de parecer favorável ao acatamento de uma denúncia, realização da análise preliminar de quatro denúncias, sendo deliberado notificar os profissionais denunciados para manifestação, homologação de pedido de retirada de denúncia.	1	1	100%



<p>10/10/2016 – 19ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Manifestações jurídicas 145, 146, 147 e 148/2016, referentes aos processos 1000015912/2015, 1000018212/2015, 1000012690/2014 e 1000016485/2015; processos ED-17/2016, ED-03/2015, 10000006092/2014 e 1000008484/2014; decisão do CAU/BR referente ao processo ED-01/2015; protocolo 371350/2016. Envio de quatro processos à fiscalização, acatamento da recomendação do CAU/BR, notificação das partes.</p>	2	2	100%
<p>18/10/2016 – 20ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Protocolos 384582/2016 e 387164/2016; processos 1000017677/2015 e 1000017159/2015, ED-17/2016. Envio de processo à Diretoria Técnica e aprovação de despacho favorável à realização de audiência.</p>			
<p>11/10/2016 - Palestra sobre ética, legislação e exercício profissional, na Universidade UNIP. 21/10/2016 - Palestra sobre ética, legislação e exercício profissional, na Faculdade Eduvale de Avaré.</p>	2	2	100%
<p>01/11/2016 – 11ª Reunião Ordinária Assuntos discutidos: Protocolos 345782/2016, 359085/2016, 386928/2016, 315566/2015, 315569/2015, 386929/2016, 315556/2015 e 305418/2015; processos SF-00092/2011, SF-001401/2010 e 1000003449/2013; denúncia 6022 e 8419; denúncia CED-02/2016; minuta de ofício para envio aos profissionais denunciados devido a publicações de serviços de arquitetura e urbanismo na internet. Admissibilidade de duas denúncias, não acatamento de três denúncias, arquivamento de um processo e análise preliminar de oito denúncias, sendo deliberado notificar os profissionais para prestar informações à respeito.</p>	1	1	100%
<p>09/11/2016 – 21ª Reunião Extraordinária Realização de audiência referente a denúncia 7432; apresentação do parecer do CAU/BR referente ao processo SF- 000249/2011; Assuntos discutidos: denúncia 3354; processo 1000003913/2013 e SF-001895/2011; protocolos 219566/2015, 403351/2016, 316023/2015. Análise de dois recursos, prorrogação de prazo para manifestação, admissibilidade de duas denúncias, homologação de acordo.</p>			
<p>16/11/2016 – 22ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Minuta de Procedimento de Conciliação; processo ED-19/2016 e SF-001160/2011; protocolos 316608/2016 e 316023/2015; denúncias 6101 e 573; Campanha contra a Reserva Técnica; Ofício EBS nº 184/2016, da Câmara Municipal de Jundiaí, referente a convite para participar da elaboração de Projeto de Lei. Aprovação de dois pareceres e um despacho favoráveis a realização de uma audiência e notificação de profissionais para prestar informações à respeito da denúncia.</p>	2	2	100%
<p>29/11/2016 - Palestra sobre ética profissional realizada no SEESP - Sindicato dos Engenheiros no Estado de São Paulo.</p>	1	1	100%
<p>17 à 20/11/2016 - Participação no Seminário Nacional de Núcleos do IAB, em Porto Alegre.</p>	1	1	100%
<p>01/12/2016 – 12ª Reunião Ordinária Realização de 02 Audiências referentes aos processos ED-16/2015 e ED-15/2015.</p>	1	1	100%



13/12/2016 – 23ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Realização de 02 audiências referentes à denúncia 5937 e ao processo SF-000930/2011; discussão os protocolos 333926/2016 e 371095/2016; definição das datas das reuniões da CED/CAU-SP de 2017. Aprovação de parecer favorável ao arquivamento de um processo, homologação de pedido de encerramento de protocolo e retirada de denúncia.			
20/12/2016 – 24ª Reunião Extraordinária Assuntos discutidos: Processos E-000112/2010, ED-05/2015 e ED-18/2016; denúncias 8176 e 3875; protocolos 341698/2016, 385281/2016, 408428/2016, 359566/2016, 386921/2016. Aprovação de dois pareceres e três despachos favoráveis à realização de duas audiências, aplicação de sanção ético-disciplinar e notificação das partes para informações complementares; análise preliminar de seis denúncias, sendo favorável a realização de três audiências e notificação das partes para informações complementares.	2	2	100%
08/12/2016 - Processos éticos em pauta para julgamento: 1000001612/2013; ED-1000003449/2013; ED-12/2015. Distribuição de processos/denúncia em grau de recurso à Conselheiros do Plenário do CAU/SP: SF-000992/2011; 1000003913/2013; Denúncia 3354.	1	1	100%
08 e 09/12/2016 - Participação da Coordenadora Adjunta Arq. Urb. 11ª Reunião Extraordinária da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR. Pauta prevista: Comunicados, Relatório e voto processo nº 383446/2016 (CAU/SP), Relatório e Voto do processo nº 416157/2016 (CAU/PR), Projeto de consolidação das Resoluções de Ética e Disciplina, Parecer jurídico do processo nº 280906/2015 (CREA/RJ), Balanço das atividades desenvolvidas pela Comissão no ano de 2016 e relatório de gestão da CED 2016, Relatório e Voto processo nº 107282/2014, Aprovação da súmula da 10ª reunião extraordinária da CED, Plano de Ação CED 2017.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>

#### Disfunção estrutural ou situacional

São fatores impeditivos a documentação exigida para efetivar a solicitação de registro profissional, como por exemplo: revalidação do diploma, tradução juramentada e outros.

Deliberação - Depende da abertura do processo e análise da documentação entregue pelo interessado

Necessidade de complementação da documentação apresentada. Pode ocasionar um tempo maior de tramitação até a finalização (processo parado por falta de documentação).

#### Fatores Contributivos



Alguns documentos demoram para serem obtidos ou tem custo elevado para o interessado, dificultando a complementação do processo.

Documentação de acordo com o exigido pela Resolução

Resolução CAU/BR nº 123/2016 - desobriga da tradução juramentada (redução do custo) - gerou 02 notificações informando sobre a resolução e 01 análise de processo cuja pendência era a tradução juramentada

#### Considerações Finais

RESUMO 2016; 37 processos tramitados, 26 processos de solicitação de registro profissional de diplomados no exterior, 18 registros definitivos, 01 solicitação de registro Indeferida, 05 processos Homologados aguardando retorno ao CAU/SP para efetivação de registro, 08 processos aguardando documentos, 02 processos no CAU/BR aguardando parecer CEF/BR e Plenária/BR, 27 Deliberações

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Coleta de depoimentos de Conselheiros representantes das CEF CAU/UF durante a realização do Evento : Estágio e Atuação Profissional, realizado nas dependências do IAB/SP	1	1	100%
Elaboração e envio de termo para autorização de uso de imagem	2	2	100%
Edição e produção de vídeo	4	4	100%
Coleta de depoimentos Conselheiro e Conselheiro Federal ( relação do CAU com o ensino de AU)	2	2	100%
Total	9	9	100%



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Com. Permanente de Ensino e Formação	A	03.02.001 - C.P de Ensino e Formação - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
158.978,43	158.978,43	158.978,43	127.381,37	80%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1a. Reunião Ordinária: Processos de estrangeiros - CAU/SP RE nº 046/2015; discussão da repactuação Plano de ação 2016; Extra Pauta. Conselheiros da CEF presentes: 04 titulares e 01 suplente	1	1	100%
Reuniões Extraordinárias	0	0	0%
12 atendimentos telefônicos, 10 e-mails e 05 presenciais	30	27	90%
processo CAU/SP RE nº053/2016; processo CAU/SP RE nº 054/2016	3	2	67%
nº 001/2016 Deliberação	2	1	50%
nº 001 à 005 - Ofício	4	5	125%
nº 001/2016	2	1	50%
2a. Reunião Ordinária - Processos de estrangeiros - CAU/SP RE nº 031/2014; discussão da repactuação Plano de ação 2016. Conselheiros da CEF presentes: 05 titulares	1	1	100%
Reuniões Extraordinárias	0	0	0%
14 atendimentos telefônicos, 17 e-mails, 02 presenciais	30	33	110%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



processo CAU/SP RE nº 055/2016, processo CAU/SP RE nº 056/2016, processo CAU/SP RE nº 057/2016, processo CAU/SP RE nº058/2016	3	4	133%
nº 002/2016- Deliberação	2	1	50%
nº 002/2016 - Encaminhamento	2	1	50%
nº 006 e 007 - Ofício	4	2	50%
3a. Reunião Ordinária - Processos de estrangeiros: CAU/SP RE nº 052/2016; CAU/SP RE nº055/2016; CAU/SP RE nº 057/2016; CAU/SP RE nº 056/2016; CAU/SP RE 033/2014; vistas das propostas de repactuação Plano de ação 2016 (planilhas/contratos) para verificação e aprovação dos conselheiros. Conselheiros da CEF presentes: 05 titulares	1	1	100%
1a. Reunião Extraordinária - preparação de participação no Evento do CAU/SP programado para ser realizado, no XXXV ENSEA ( Campinas). Conselheiros da CEF presentes: 04 titulares	1	1	100%
08 atendimentos telefônicos, 18 e-mails e, 01 presencial	30	27	90%
processo CAU/SP RE nº 059/2016, processo CAU/SP RE nº 060/2016	3	2	67%
nº 003/2016, nº 004/2016, nº 005/2016, nº 006/0216, nº 007/2016 - Deliberação	2	5	250%
nº 003/2016 , nº 004/2016, nº 005/2016, nº 006/0216 - Encaminhamento	2	4	200%
nº 008 a 012 - Ofício	4	5	125%
Participação dos conselheiros no Evento Nacional. Conselheiros da CEF presentes: 05 titulares e 01 suplente	1	1	100%
4a. Reunião Ordinária - Processos de estrangeiros: CAU/SP RE nº 054/2016; CAU/SP RE nº 033/2014; extra pauta. Conselheiros presentes: 05 titulares	1	1	100%
Reuniões Extraordinárias	0	0	0%
12 atendimentos telefônicos, 16 e-mails, 02 presenciais	30	30	100%
processo CAU/SP RE nº 061/2016, processo CAU/SP RE nº 062/2016, processo CAU/SP RE nº 063/2016	3	3	100%
nº 008/2016 e nº 009/2016 - Deliberação	2	2	100%
nº 013 a 017 - Ofício	4	5	125%
5a. Reunião Ordinária: Processos - CAU/SP RE 059/2016; CAU/SP RE 062/2016; Revisão de Planilhas e 1o. Relatório Quadrimestral CEF/SP; Extra Pauta Conselheiros da CEF presentes: 05 Titulares	1	1	100%
Reuniões Extraordinárias	0	0	0%
10 atendimentos telefônicos; 32 atendimentos por e-mail; 03 atendimentos presenciais	30	45	150%
CAU/SP RE 064/2016 - CAU/SP RE 065/2016	3	2	67%
Delib. nº 010/2016 - Delib. nº 011/2016	2	2	100%
nº 018 ao 021/2016 - Ofício	4	4	100%
CAU/SP RE 059/2016 - CAU/SP RE 062/2016	2	2	100%





6a. Reunião Ordinária: Encaminhamento das sugestões de alterações das Resoluções de ensino; discussão 1º Encontro com IES/SP e ações descentralizadas da CEF; Processos: CAU/SP RE 051/2015, CAU/SP RE 064/2016; Extra Pauta. Conselheiros da CEF presentes: 05 titulares	1	1	100%
2a. Reunião Extraordinária: Processo CAU/SP RE 033/2014; Manifestação CEF/SP - Competências para Deliberações (CLN); Sugestões de alterações das Resoluções do Ensino e Formação; Extra pauta Conselheiros da CEF presentes: 05 titulares	1	1	100%
15 atendimentos telefônicos, 39 atendimentos por email; 06 atendimentos presenciais	30	60	200%
CAU/SP RE 066/2016; CAU/SP RE 067/2016; CAU/SP RE 068/2016	3	3	100%
Delib.nº 013/2016; Delib.nº 014/2016; Delib.nº 012/2016	2	3	150%
nº 022 ao 024 - Ofício	4	3	75%
CAU/SP RE 064/2016; CAU/SP RE 051/2015	2	2	100%
7a. Reunião Ordinária: Processos CAU/SP RE 066/2016, CAU/SP RE 060/2016, CAU/SP RE 068/2016; Discussão sobre a solicitação - Manifestação sobre Competência para Deliberações com os coordenadores da CLN, Assuntos gerais Conselheiros da CEF presentes: 05 Titulares e 02 conselheiros da CLN (convidados/ autorizados pelo Presidente)	1	1	100%
Reuniões Extraordinárias	1	0	0%
13 atendimentos telefônicos; 18 atendimentos por e-mails, 04 atendimentos presenciais	30	35	117%
CAU/SP RE 069/2016	3	1	33%
Delib.nº 015/2016; Delib.nº016/2016; Delib.nº017/2016	2	3	150%
nº 025 ao 027 - Ofício	4	3	75%
CAU/SP RE 060/2016	2	1	50%
8a. Reunião Ordinária: Processos: CAU/SP RE 063/2016, CAU/SP RE 033/2014; Fiscalização em IES; Manifestação; Assuntos Gerais - 2º Encontro com as IES e ações descentralizadas da CEF/SP Conselheiros presentes da CEF: 04 Titulares	1	1	100%
Reuniões Extraordinárias	1	0	0%
06 atendimentos telefônicos; 23 atendimentos por e-mails; 02 atendimentos presenciais	30	31	103%
CAU/SP RE 070/2016; CAU/SP RE 071/2016; CAU/SP RE 072/2016	3	3	100%
Delib.nº018/2016; Delib.nº019/2016	2	2	100%
nº 028 ao 032 - Ofício	4	5	125%
CAU/SP RE 063/2016, CAU/SP RE 033/2014	2	2	100%
9a. Reunião Ordinária - Status dos encontros com as IES e Regionais; Planos de Ação 2017 e repactuação 2016; Manifestação sobre competências para Deliberações (solic. CLN), Assuntos Gerais. Conselheiros da CEF presentes: 04 Titulares	1	1	100%



3a. Reunião Extraordinária - Encontros com as IES e Regionais; Organização do Seminário CEF/SP; Plano de ação 2017. Conselheiros da CEF presentes: 04 Titulares e 01 Suplente 4a. Reunião Extraordinária - Organização do Seminário CEF/SP. Conselheiros da CEF presentes: 05 Titulares	1	2	200%
07 atendimentos telefônicos, 24 atendimentos por e-mail, 03 atendimentos presenciais	30	34	113%
CAU/SP RE nº 073/2016	3	1	33%
Deliberações (diplomados no exterior e outras: manifestações, consultas, etc)	2	0	0%
nº 033 e 34/2016 - Ofício	4	2	50%
encaminhamentos de processos a CEF/BR	2	0	0%
10a. Reunião ordinária - Seminário CEF/SP; Manifestação sobre competências para Deliberações (solic. CLN); Plano de ação 2017; solicitação de participação em audiência pública; Análise de Processos: (CAU/SP RE nº 073/2016), (CAU/SP RE nº 058/2016), (CAU/SP RE nº 070/2016), (CAU/SP RE nº 048/2015), (CAU/SP RE nº 053/2016), (CAU/SP RE nº 065/2016), (CAU/SP RE nº 072/2016), (CAU/SP RE nº 067/2016), (CAU/SP RE nº 071/2016); Encontro com as IES e Regionais. Conselheiros da CEF presentes: 04 Titulares	1	1	100%
5a. Reunião Extraordinária - Análise de processos: (CAU/SP RE nº 072/2016), (CAU/SP RE nº 066/2016), (CAU/SP RE nº 074/2016); Seminário CEF/SP. Conselheiros da CEF presentes: 05 Titulares	1	1	100%
02 atendimentos telefônicos, 17 atendimentos por e-mail, 02 atendimentos presenciais (FÉRIAS)	30	21	70%
Francisco Duarte Correa (CAU/SP RE nº 074/2016) - 01 abertura; 12 Processos analisados	3	1	33%
10a. Ord. - Delib. CEF/SP nº 020/2016; Delib. CEF/SP nº 023/2016 ; Delib. CEF/SP nº 022/2016 ; Delib. CEF/SP nº 021/2016 ; 5a. Extr. - Delib. CEF/SP nº 024/2016 Francisco Duarte Correa	2	5	250%
nº 035/2016 a 037/2016 - Ofícios	4	1	25%
Ana Filipa Hipólito Costa (CAU/SP RE nº 073/2016), (CAU/SP RE nº 058/2016), (CAU/SP RE nº 070/2016), (CAU/SP RE nº 048/2015), (CAU/SP RE nº 074/2016)	2	5	250%
11a. Reunião Ordinária - Processos de diplomados no exterior 1.1. - proc. CAU/SP RE nº 066/2016; 1.2. - proc. CAU/SP RE nº 065/2016; 1.3. - proc. CAU/SP RE nº 067/2016; 1.4. - proc. CAU/SP RE nº 033/2014; Assuntos Gerais. Conselheiros da CEF presentes: 05 Titulares	1	1	100%
Reuniões Extraordinárias	1	0	0%
08 atendimentos telefônicos; 27 atendimentos por e-mails	30	35	117%
03 Aberturas de processos - (CAU/SP RE nº 075/2016), (CAU/SP RE nº 076/2016), (CAU/SP RE nº 077/2016); 03 análises de processos - (CAU/SP RE nº 077/2016), (CAU/SP RE nº 053/2016), (CAU/SP RE nº 072/2016)	3	6	200%
Delib. CEF/SP nº 025/2016	2	1	50%
nº 038/2016 a 042/2016 - Ofícios	4	5	125%
proc. CAU/SP RE nº 066/2016	2	1	50%



12a. Reunião Ordinária - Processos de Diplomados no Exterior - 1.1. - proc. CAU/SP RE nº 066/2016 (informe), 1.2. Proc. CAU/SP RE nº 053/2016, 1.3. Proc. CAU/SP RE nº 072/2016, 1.4. proc. CAU/SP RE nº 033/2014 ; Assuntos Gerais - Manifestação sobre o regimento solicitado pela CLN. Conselheiros da CEF presentes: 06 Titulares	1	1	100%
Reuniões Extraordinárias	1	0	0%
06 atendimentos telefônicos, 24 atendimentos por e-mail, 01 atendimento presencial	30	31	103%
02 Análise de processo - (CAU/SP RE nº 077/2016), (processo CAU/MG encaminhado pela CEF/BR para a CEF/SP - providências junto à USP)	3	2	67%
Delib. CEF/SP nº 026/2016, Delib. CEF/SP nº 027/2016	2	2	100%
nº 043/2016 e 044/2016 - Ofícios	4	2	50%
Proc. CAU/SP RE nº 053/2016, Proc. CAU/SP RE nº 072/2016	2	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>511</b>	<b>547</b>	<b>107%</b>

#### Disfunção estrutural ou Situacional

São fatores impeditivos a documentação exigida para efetivar a solicitação de registro profissional, como por exemplo: revalidação do diploma, tradução juramentada e outros.

Deliberação - Depende da abertura do processo e análise da documentação entregue pelo interessado

Necessidade de complementação da documentação apresentada. Pode ocasionar um tempo maior de tramitação até a finalização (processo parado por falta de documentação).

#### Fatores Contributivos

Alguns documentos demoram para serem obtidos ou tem custo elevado para o interessado, dificultando a complementação do processo.

Documentação de acordo com o exigido pela Resolução

Resolução CAU/BR nº 123/2016 - desobriga da tradução juramentada (redução do custo) - gerou 02 notificações informando sobre a resolução e 01 análise de processo cuja pendência era a tradução juramentada



### Considerações Finais

RESUMO 2016; 37 processos tramitados, 26 processos de solicitação de registro profissional de diplomados no exterior, 18 registros definitivos, 01 solicitação de registro Indeferida, 05 processos Homologados aguardando retorno ao CAU/SP para efetivação de registro, 08 processos aguardando documentos, 02 processos no CAU/BR aguardando parecer CEF/BR e Plenária/BR, 27 Deliberações

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Com. Permanente de Ensino e Formação	P	03.02.002 - C.P de Ensino e Formação - Projeto Seminário	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
40.000,00	18.232,50	18.232,50	474,50	3%

### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Realizações de Reuniões CEF CAU/SP para organização do evento	2	4	200%
TOTAL	2	4	200%

### Disfunção estrutural ou situacional

Em função das disfunções estruturais e dos fatores contributivos, justificados no projeto de "Integração junto as Regionais e IES/SP e ações descentralizadas", não foi possível viabilizar este projeto, considerando que o Seminário seria um fechamento das Visitas realizadas em 2016.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Com. Permanente de Ensino e Formação	P	03.02.003 - C.P de Ensino e Formação - Regionais: Diálogos com Coordenadores e Docentes	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
-	75.000,00	75.000,00	22.116,69	29%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
As atividades previstas para serem realizadas neste mês foram reprogramadas para outubro - Santos e ABC	1	0	0%
1a. Integração junto as Regionais e ações descentralizadas CEF/SP - SANTOS e ABC	1	1	100%
despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros (dia 30/06)	2	2	100%
despesas com diárias e deslocamentos de 1 funcionário	2	0	0%
Local de realização do evento (1a. Integração)	1	1	100%
Envio de convite (e-mail) às IES/SP e Regional visitada	10	10	100%
Solicitação de autorização para visitar IES	4	4	100%
Confirmação de presença (email/telefone)	10	6	60%
Elaboração da lista de presença	1	1	100%
pedido de autorização - Presidência CAU/SP para 1a. Integração junto às Regionais	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Solicitação de carro da Regional (cortesia) para uso dos conselheiros durante as Visitas	1	1	100%
Certificados de participação (impressão / envio email)	10	0	0%
Elaboração de texto para divulgação dos resultados	1	0	0%
Envio de questionário aos participantes para avaliação da ação desenvolvida pela CEF/SP	10	6	60%
1a. Integração junto as Regionais e ações descentralizadas CEF/SP - SANTOS e ABC	1	1	100%
despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros (dia 01/07)	2	2	100%
despesas com diárias e deslocamentos de 1 funcionário	1	0	0%
As atividades previstas para serem realizadas neste mês foram reprogramadas para setembro (2a. e 3a. Integração)	2	2	100%
As atividades previstas para serem realizadas neste mês foram reprogramadas para outubro - São José dos Campos e Bauru	2	0	0%
2a. Visita Integração - Ribeirão Preto - Organização e Programação - Escolha / solicitação de disponibilização do espaço para realização do evento	1	1	100%
Elaboração do convite	13	13	100%
Elaboração certificado	13	5	38%
pedido de autorização - Presidência CAU/SP para realizar a 2a. Integração junto às Regionais	1	1	100%
Solicitação de autorização para visitar IES	4	2	50%
Envio de convite (e-mail) às IES/SP e Regional visitada	13	13	100%
Confirmação de presença (email/telefone)	13	5	38%
Certificados de participação (impressão / envio email)	5	5	100%
Elaboração da lista de presença	1	1	100%
Elaboração de texto para divulgação dos resultados	1	0	0%
Solicitação de carro da Regional (cortesia) para uso dos conselheiros durante as Visitas	1	1	100%
3a. Visita Integração - São José dos Campos - Organização e Programação - Escolha / solicitação de disponibilização do espaço para realização do evento	1	1	100%
Elaboração do convite	10	10	100%
Elaboração certificado	10	0	0%
pedido de autorização - Presidência CAU/SP para realizar a 1a. Integração junto às Regionais	1	1	100%
Solicitação de autorização para visitar IES	4	2	50%
Envio de convite (e-mail) às IES/SP e Regional visitada	10	10	100%
Confirmação de presença (email/telefone)	10	6	60%



Certificados de participação (impressão / envio email)	10	6	60%
Elaboração da lista de presença	1	1	100%
Elaboração de texto para divulgação dos resultados	1	0	0%
Solicitação de carro da Regional (cortesia) para uso dos conselheiros durante as Visitas	1	1	100%
2a. Integração junto as Regionais e ações descentralizadas CEF/SP - Ribeirão Preto	1	1	100%
despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros (dia 30/06)	2	2	100%
despesas com diárias e deslocamentos de 1 funcionário	2	0	0%
IES Visitadas	2	2	100%
3a. Integração junto as regionais e ações descentralizadas CEF/SP - São José dos Campos	1	0	0%
despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros (dia 30/06)	2	2	100%
despesas com diárias e deslocamentos de 1 funcionário	2	0	0%
IES Visitadas	2	2	100%
4a. Visita Integração - BAURU - Organização e Programação - Escolha / solicitação de disponibilização do espaço para realização do evento	1	1	100%
Elaboração do convite	0	0	0%
Elaboração certificado	0	0	0%
pedido de autorização - Presidência CAU/SP para realizar a 1a. Integração junto às Regionais	0	0	0%
Solicitação de autorização para visitar IES	4	1	25%
Envio de convite (e-mail) às IES/SP e Regional visitada	10	10	100%
Confirmação de presença (email/telefone)	10	3	30%
Certificados de participação (impressão / envio email)	10	0	0%
Elaboração da lista de presença	1	1	100%
Elaboração de texto para divulgação dos resultados	1	0	0%
Solicitação de carro da Regional (cortesia) para uso dos conselheiros durante as Visitas	1	1	100%
outras despesas	0	0	0%
4a. Integração junto as regionais e ações descentralizadas CEF/SP - Bauru	1	1	100%
despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros (dia 30/06)	2	2	100%
despesas com diárias e deslocamentos de 1 funcionário	2	0	0%





IES Visitadas	1	1	100%
5a. Visita Integração - Campinas - Organização e Programação - Escolha / solicitação de disponibilização do espaço para realização do evento	1	1	100%
Elaboração do convite	25	25	100%
Elaboração certificado	25	0	0%
pedido de autorização - Presidência CAU/SP para realizar a 1a. Integração junto às Regionais	1	1	100%
Solicitação de autorização para visitar IES	4	3	75%
Envio de convite (e-mail) às IES/SP e Regional visitada	25	25	100%
Confirmação de presença (email/telefone)	25	0	0%
Certificados de participação (impressão / envio email)	25	0	0%
Elaboração da lista de presença	1	1	100%
Elaboração de texto para divulgação dos resultados	1	0	0%
Solicitação de carro da Regional (cortesia) para uso dos conselheiros durante as Visitas	1	1	100%
5a. Integração junto as regionais e ações descentralizadas CEF/SP-Campinas	1	1	100%
despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros (dia 30/06)	2	2	100%
despesas com diárias e deslocamentos de 1 funcionário	2	0	0%
IES Visitadas	3	3	100%
Realizações de Reuniões CEF CAU/SP para organização do evento	9	9	100%
<b>TOTAL</b>	<b>397</b>	<b>225</b>	<b>57%</b>

#### Disfunção estrutural ou situacional

1a. Integração junto às regionais - inicialmente programada para maio e REPROGRAMADA para 30/jun e 01/jul

Solicitação de autorização do Presidente CAU/SP para executar a ação, em 08/06/2016. Autorizado em 20/06/2016.

O texto final, resultante do encontro será elaborado e enviado na conclusão dos trabalhos

Os certificados serão enviados após questionário

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Atividades reprogramadas para setembro aguardando autorização para envio de convites

Depende de autorização para execução da atividade

As Visitas Integração /atividades previstas para este mês foram reprogramadas - São José dos Campos e Bauru

Solicitação de autorização do Presidente CAU/SP para executar a ação

Bauru - não autorizado em tempo hábil para executar a atividade na data prevista. Inicialmente prevista para 15 e 16/set foi reprogramada para 20 e 21/out.

São José dos Campos autorizada. Inicialmente prevista para 29 e 30/set foi reprogramada para 20e 21/out.

São José dos Campos/ Bauru / Campinas - REPROGRAMADAS para: 20 e 21/out (S. José Campos e Bauru) e 03 e 04/nov (Campinas)

Acompanharam as atividades os cons. José Antonio Lanchoti e João Carlos Correia que residem na região

Acompanhou a atividade o cons. Paulo André Cunha Ribeiro que reside na região

#### Fatores Contributivos

Em função das divergências em relação ao orçamento da CEF para execução da “Integração junto as Regionais e IES” e dificuldades encontradas em relação ao apoio administrativo do CAU/SP para realização do projeto, os mesmos tiveram suas datas reprogramadas.

#### Considerações Finais

Estreitar relações com o sistema educacional de Arquitetura e Urbanismo, propondo e estimulando as Instituições de Ensino a tratarem a questão acadêmica como um processo que sempre se reflete na qualificação profissional e, conseqüentemente, no nível de vida da comunidade.

Ação realizada nos dias 30/jun e 01/jul - 06 presenças confirmadas e 04 visitas realizadas

Além dos conselheiros Flávio Marcondes e Vera Santana Luz participou da ação o conselheiro Nelson Gonçalves Lima Jr que reside em Santos.

A reprogramação das datas teve como consequência a inviabilização de outro projeto – “Seminário de Integração com coordenadores de cursos de Arquitetura e Urbanismo de SP”, que tem sua temática diretamente relacionada a esta ação.

A organização das atividades de Ribeirão Preto e São José dos Campos tiveram início em setembro.

A organização das atividades de Bauru e Campinas tiveram início em outubro.

Reformulação - Se necessário, justifique



1. Integração junto as Regionais e ações descentralizadas CEF/SP (pleiteando aprovação) Orçamento: R\$ 21.767,50 (repactuado do Centro de custo 03.02.002) + R\$ 53.232,50 (Ampliação de verba) \*\*\* (ver Memorando CEF/SP 001/2016)

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Com. Permanente de Ensino e Formação	P	03.02.004 - C.P de Ensino e Formação - Projeto Manual	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
-	30.000,00	30.000,00	0,00	0%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Formatação / Finalização do MANUAL	0	0	0%
Impressão (10.000 un) ou gravação em pen card (5.000 un) do Manual	0	0	0%
Serviço de gráfica	10000	0	0%
Aquisição e gravação de pen cards	5000	0	0%
Outros serviços	0	0	0%
Reuniões para compilação dos textos	2	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>15002</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Disfunção estrutural ou situacional

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Divergências quanto a sua execução

Execução final foi delegada para outra área (Comunicação)

#### Fatores Contributivos

Descompasso no ritmo das ações programadas

#### Considerações Finais

Memorando CEF/SP nº 005/2016 solicita remanejamento deste projeto para o exercício de 2017

#### Reformulação - Se necessário, justifique

Caderno de informações da CEF/SP - PLEITEANDO APROVAÇÃO Orçamento estimado: R\$ 30.000,00 (ampliação de verba)

Está em discussão a conveniência de se manter o projeto

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Com. Permanente Exercício Profissional	A	03.03.001 - CP. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
392.908,80	412.908,80	412.908,80	331.258,81	80%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



**METAS FÍSICAS 2016**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária dia 11/01/2016: Processos CAU arquivados= 1; Processos CAU para tramite= 8; Interrupções de registro deferidas= 20; Cancelamentos de RRT Deferidos= 10; RRTs Extemporâneos deferidos= 29; RRTs Extemporâneos indeferidos= 6; Anulações de RRT deferidas= 5.	1	1	100%
1ª Reunião Extraordinária dia 19/01/2016: Processo CAU arquivado= 1; Processos CAU para tramite= 8; Interrupções de registro deferidas= 20; Cancelamentos de RRT deferidos= 2; RRTs Extemporâneos deferidos= 20; RRTs Extemporâneos indeferidos= 2; Anulações de RRT deferidas= 6; Anulações de RRT indeferidas= 4.	1	1	100%
2ª Reunião Extraordinária dia 28/01/2016: Processos CREA arquivados= 2; Processos CAU para tramite= 21; Interrupções de registro deferidas= 20; Cancelamentos de RRT deferidos= 15; Cancelamentos de RRT indeferidos= 4; RRTs Extemporâneos deferidos= 20; RRTs Extemporâneos indeferidos= 2; Anulações de RRT deferidas= 6; Anulações de RRT indeferidas= 5.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária dia 04/02/2016: Processos CAU arquivados= 4; Processos CAU para tramite= 11; Interrupções de registro deferidas= 20; Cancelamentos de RRT deferidos= 22; Cancelamentos de RRT indeferidos= 4; RRTs Extemporâneos deferidos= 13; RRTs Extemporâneos indeferidos= 2; Anulações de RRT deferidas= 1; Anulações de RRT indeferidas= 4.	1	1	100%
3ª Reunião Extraordinária dia 11/02/2016: Processos CAU arquivados= 1; Processos CAU para tramite= 12; Interrupções de registro deferidas= 26; Cancelamentos de RRTs deferidos= 25; Cancelamentos de RRTs indeferidos= 4; RRTs Extemporâneos deferidos= 7; RRTs Extemporâneos indeferidos= 3; Anulações de RRT deferidas= 8.	1	1	100%
4ª Reunião Extraordinária dia 16/02/2016: Deliberativa com a Comissão Permanente de Legislação e Normas e o Departamento Jurídico, solicitada pela Presidência.	1	1	100%
5ª Reunião Extraordinária dia 25/02/2016: Processos CAU arquivados= 3; Processos CAU para tramite= 13; Interrupções de registro deferidas= 25; Cancelamentos de RRTs deferidos= 4; Cancelamentos de RRTs indeferidos= 6; RRTs Extemporâneos deferidos= 14; RRTs Extemporâneos indeferidos= 5; Anulações de RRT deferidas= 6; Anulações de RRT indeferidas= 5.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária dia 03/03/2016: Processos CREA arquivados= 1; Processos CAU para tramite= 9; Interrupções de registro deferidas= 25; Cancelamentos de RRTs deferidos= 24; Cancelamentos de RRTs indeferidos= 3; RRTs Extemporâneos deferidos= 13; RRTs Extemporâneos indeferidos= 2; Anulações de RRT deferidas= 16; Anulações de RRT indeferidas= 2.	1	1	100%
6ª Reunião Extraordinária dia 10/03/2016: Processos CAU para tramite= 4; Interrupções de registro deferidas= 25; Cancelamentos de RRTs deferidos= 39; Cancelamentos de RRTs indeferidos= 25; RRTs Extemporâneos deferidos= 18; RRTs Extemporâneos indeferidos= 5; Anulações de RRT deferidas= 5; Anulação de RRT indeferidas= 2.	1	1	100%
7ª Reunião Extraordinária dia 31/03/2016: Processos CREA arquivados= 3; Processos CREA para tramite= 9; Processos CAU arquivados= 2; Processos CAU para tramite= 25; Interrupções de registro deferidas= 25; Interrupções de registro indeferidas= 1; Cancelamentos de RRTs deferidos= 39; Cancelamentos de RRTs indeferidos= 11; RRTs Extemporâneos deferidos= 43; RRTs Extemporâneos indeferidos= 7; Anulações de RRT deferidas= 12.	1	1	100%



4ª Reunião Ordinária dia 07/04/2016: Processos CREA arquivados= 3; Processos CREA para tramite= 6; Processos CAU arquivados= 4; Processos CAU para tramite= 8; Interrupções de registro deferidas= 25; Cancelamentos de RRTs deferidos= 41; Cancelamentos de RRTs indeferidos= 13; RRTs Extemporâneos deferidos= 16; RRTs Extemporâneos indeferidos= 3; Anulações de RRT deferidas= 8; Registros de direito autoral deferidos= 3; Registros de direito autoral indeferidos= 1.	1	1	100%
8ª Reunião Extraordinária dia 19/04/2016: Processos CREA arquivados= 8; Processos CREA para tramite= 9; Processos CAU arquivados= 1; Processos CAU para tramite= 6; Interrupções de registro deferidas= 25; Cancelamentos de RRTs deferidos= 32; RRTs Extemporâneos deferidos= 22; RRTs Extemporâneos indeferidos= 4; Anulações de RRT deferidas= 4; Anulações de RRT indeferidas= 3.	1	1	100%
9ª Reunião Extraordinária dia 28/04/2016: Processos CAU para tramite= 13; Interrupções de registro deferidas= 27; Cancelamentos de RRTs deferidos= 23; Cancelamentos de RRTs indeferidos= 12; RRTs Extemporâneos deferidos= 18; RRTs Extemporâneos indeferidos= 2; Anulações de RRT deferidas= 6; Anulações de RRT indeferidas= 1; Registros de Direito autoral deferidos= 2.	1	1	100%
5ª Reunião Ordinária dia 11/02/2016: Processos CAU arquivados= 1; Processos CAU para tramite= 8; Interrupções de registro deferidas= 21; Cancelamentos de RRTs deferidos= 28; Cancelamentos de RRTs indeferidos= 4; RRTs Extemporâneos deferidos= 29; RRTs Extemporâneos indeferidos= 2; Anulações de RRT deferidas= 13; Registros de direito autoral deferidos= 2; Registros de direito autoral indeferidos= 1.	1	1	100%
10ª Reunião Extraordinária dia 12/05/2016: Processos CREA arquivados = 1; Processos CREA para tramite = 9; Interrupções de Registro deferidas = 25; Cancelamentos de RRT deferidos = 32; Cancelamentos de RRT indeferidos = 4; RRTs Extemporâneos deferidos = 11; RRTs Extemporâneos Indeferidos = 5; Anulações de RRT deferidas = 1; Registros de direito autoral deferidos = 1.	1	1	
11ª Reunião Extraordinária dia 24/05/2016: Processos CREA Arquivados = 2; Processos CREA para tramite = 2; Processos CAU Arquivados = 3; Processos CAU para tramite = 1; Interrupções de Registro deferidas = 30; Cancelamentos de RRT deferidos = 29; Cancelamentos de RRT indeferidos = 3; RRTs Extemporâneos deferidos = 31; RRTs Extemporâneos Indeferidos = 10; Anulações de RRT deferidas = 8.	1	1	100%
6ª Reunião Ordinária dia 02/06/2016: Processos CREA para tramite = 2; Processos CREA Arquivados = 1; Processos CAU Arquivados = 1; Processos CAU para tramite = 1; Interrupções de Registro deferidas = 20; Cancelamentos de RRT deferidos = 51; RRTs Extemporâneos deferidos = 23; RRTs Extemporâneos Indeferidos = 2; Anulações de RRT deferidas = 2; Registros de direito autoral deferidos = 2.	1	1	
12ª Reunião Extraordinária dia 09/06/2016: Processos CAU para tramite = 3; Cancelamentos de RRT deferidos = 54; Cancelamentos de RRT Indeferidos = 2; Anulações de RRT deferidas = 3; Anulações de RRT indeferidas = 2.	1	1	100%
13ª Reunião Extraordinária dia 16/06/2016: Processos CAU Arquivados = 1; Processos CAU para tramite = 10; Interrupções de Registro deferidas = 25; Cancelamentos de RRT deferidos = 74; Cancelamentos de RRT indeferidos = 27; RRTs Extemporâneos deferidos = 35; RRTs Extemporâneos indeferidos = 12; Anulações de RRT deferidas = 15; Anulações de RRT indeferidas = 1; Registros de direito autoral deferidos = 1.	1	1	100%
14ª Reunião Extraordinária dia 30/06/2016: Processos CREA arquivados = 1; Processos CAU arquivados = 2; Processos CAU para tramite = 8; Cancelamentos de RRT deferidos = 32; Cancelamentos de RRT indeferidos = 9; RRTs Extemporâneos deferidos = 24; RRTs Extemporâneos Indeferidos = 8; Anulações de RRT deferidas = 12; Anulações de RRT indeferidas = 3.	1	1	100%



7ª Reunião Ordinária dia 07/07/2016: Processos CAU para tramite = 5; Interrupções de Registro deferidas = 20; Cancelamentos de RRT deferidos = 57; Cancelamentos de RRT indeferidos = 2; RRTs Extemporâneos deferidos = 25; RRTs Extemporâneos Indeferidos = 6; Anulações de RRT deferidas = 15; Registros de direito autoral indeferidos = 1.	1	1	100%
15ª Reunião Extraordinária 14/07/2016: Processos CAU arquivados = 1; Processos CAU para tramite = 17; Interrupções de Registro deferidas = 20; Cancelamentos de RRT deferidos = 53; Cancelamentos de RRT indeferidos = 12; RRTs Extemporâneos deferidos = 10; RRTs Extemporâneos Indeferidos = 2; Anulações de RRT deferidas = 5; Anulações de RRT indeferidas = 1; Registros de direito autoral deferidos = 6.	1	1	100%
16ª Reunião Extraordinária dia 21/07/2016: Processos CAU Arquivados = 1; Interrupções de Registro deferidas = 20; Cancelamentos de RRT deferidos = 45; Cancelamentos de RRT indeferidos = 2; RRTs Extemporâneos deferidos = 16; RRTs Extemporâneos Indeferidos = 27; Anulações de RRT deferidas = 3; Anulações de RRT indeferidas = 1.	1	1	100%
8ª Reunião Ordinária dia 04/08/2016: Processo CREA para tramite = 2; Processos CAU arquivados = 1; Processos CAU para tramite = 5; Interrupções de registro deferidas = 10; Cancelamentos de RRT deferidos = 34; Cancelamentos de RRT indeferidos = 10; RRTs Extemporâneos deferidos = 28; RRTs Extemporâneos Indeferidos = 4; Anulações de RRT deferidas = 5; Anulações de RRT indeferidas = 1.	1	1	100%
17ª Reunião Extraordinária 18/08/2016: Processos CAU para tramite = 24; Interrupções de Registro deferidas = 20; Cancelamentos de RRT deferidos = 41; Cancelamentos de RRT indeferidos = 10; RRTs Extemporâneos deferidos = 35; RRTs Extemporâneos Indeferidos = 8; Anulações de RRT deferidas = 24; Anulações de RRT indeferidas = 6.	1	1	100%
18ª Reunião Extraordinária dia 23/08/2016: Processos CAU arquivados = 2; Processos CAU para tramite = 6; Interrupções de Registro deferidas = 20; Cancelamentos de RRT deferidos = 25; Cancelamentos de RRT indeferidos = 12; RRTs Extemporâneos deferidos = 7; RRTs Extemporâneos Indeferidos = 8; Anulações de RRT deferidas = 7; Registros de direito autoral deferidos = 2.	1	1	100%
9ª Reunião Ordinária dia 01/09/2016: Processos Crea analisados = 2; Processos CAU Arquivados = 2; Processos CAU para trâmite = 12; Interrupções de Registro deferidas = 20; Cancelamentos de RRT deferidos = 22; Cancelamentos de RRT indeferidos = 8; RRTs Extemporâneo deferidos = 10; RRTs Extemporâneo Indeferidos = 8; Anulações de RRT deferidas = 4; Registros de Direito Autoral deferidos = 4.	1	1	100%
19ª Reunião Extraordinária dia 08/09/2016: Interrupções de Registro deferidas = 20; Cancelamentos de RRT deferidos = 09; Cancelamentos de RRT indeferidos = 1; Anulações de RRT deferidas = 2; Anulações de RRT indeferidas = 1.	1	1	100%
20ª Reunião Extraordinária dia 15/09/2016: Processos Crea para tramites = 2; Processos Crea arquivados = 1; Processos CAU para trâmite = 3; Interrupções de Registro deferidas = 10; Cancelamentos de RRT deferidos = 14; Cancelamentos de RRT Indeferidos = 2; RRTs Extemporâneo deferidos = 22; RRTs Extemporâneo indeferidos = 8; Anulações de RRT deferidas = 5; Anulações de RRT indeferidas = 5.	1	1	100%
21ª Reunião Extraordinária dia 29/09/2016: Processos Crea arquivado = 1; Processos CAU para trâmite = 05; Interrupções de Registro deferidas = 30; Cancelamentos de RRT deferidos = 24; Cancelamentos de RRT indeferidos = 8; RRTs Extemporâneo deferidos = 24; RRTs Extemporâneo indeferidos = 19; Anulações de RRT deferidas = 10; Anulações de RRT indeferidos = 4.	1	1	100%
10ª Reunião Ordinária dia 06/10/2016: Processos Crea arquivado = 1; Processos CAU para trâmite = 9; Interrupções de Registro deferidas = 30; Cancelamentos de RRT deferidos = 20; Cancelamentos de RRT indeferidos = 16; RRTs Extemporâneo deferidos = 12; RRTs Extemporâneo indeferidos = 5; Anulações de RRT deferidas = 2; Anulações de RRT indeferidas = 1.	1	1	100%





22ª Reunião Extraordinária dia 13/10/2016: Processos Crea arquivados = 2; Processos CAU para trâmite = 5; Interrupções de Registro deferidas = 30; Cancelamentos de RRT deferidos = 33; Cancelamentos de RRT indeferidos = 6; RRTs Extemporâneo deferidos = 25; RRTs Extemporâneo indeferidos = 4; Anulações de RRT deferidas = 7; Anulações de RRT indeferidos = 4.	1	1	100%
23ª Reunião Extraordinária dia 20/10/2016: Processos Crea para trâmite = 1 ; Processos CAU para trâmite = 9; Interrupções de Registro deferidas = 30; Cancelamentos de RRT deferidos = 9; Cancelamentos de RRT indeferidos = 67; RRTs Extemporâneo deferidos = 19; RRTs Extemporâneo indeferidos = 3; Anulações de RRT indeferidas = 3.	1	1	100%
11ª Reunião Ordinária dia 03/11/2016: Processos CAU para trâmite = 7; Interrupções de Registro deferidas = 30; Cancelamentos de RRT Deferidos = 15; Cancelamentos de RRT Indeferidos = 5; RRTs Extemporâneo Deferidos = 20; RRTs Extemporâneo Indeferidos = 5; Anulação de RRT Deferidas = 3; Anulações de RRT Indeferidos = 4.	1	1	100%
24ª Reunião Extraordinária dia 10/11/2016: Processos CAU Arquivados = 2; Processos CAU para trâmite = 8; Interrupções de Registro deferidas = 25; Cancelamentos de RRT Deferidos = 61; Cancelamentos de RRT Indeferidos = 2; RRTs Extemporâneo Deferidos = 22; RRTs Extemporâneo Indeferidos = 6; Anulações de RRT Deferidas = 1; Anulações de RRT Indeferidos = 1.	1	1	100%
25ª Reunião Extraordinária dia 17/11/2016: Processos Crea para trâmite = 2; Processos CAU para trâmite = 9; Interrupções de Registro deferidas = 25; Cancelamentos de RRT Deferidos = 73; Cancelamentos de RRT Indeferidos = 18; RRTs Extemporâneo Deferidos = 20; RRTs Extemporâneo Indeferidos = 3; Anulações de RRT Deferidas = 9; Anulações de RRT Indeferido = 9; Registros de Direito Autoral Deferidos = 1.	1	1	100%
26ª Reunião Extraordinária dia 29/11/2016: Processos CAU para trâmite = 6; Interrupções de Registro deferidas = 10; Cancelamentos de RRT Deferidos = 12; Cancelamentos de RRT Indeferidos = 3; RRTs Extemporâneo Deferidos = 15; RRTs Extemporâneo Indeferidos = 3; Anulações de RRT Deferidas = 4.	1	1	100%
12ª Reunião Ordinária dia 01/12/2016: Interrupções de Registro deferidas = 10; Cancelamentos de RRT Deferidos = 14; Cancelamentos de RRT Indeferidos = 4; RRTs Extemporâneo Deferidos = 3; RRTs Extemporâneo Indeferidos = 2; Anulação de RRT Deferidas = 4; Anulação de RRT Indeferida = 1.	1	1	100%
27ª Reunião Extraordinária dia 06/12/2016 Processos CAU Arquivados = 2; Processos CAU para trâmite = 4; Interrupções de Registro deferidas = 10; Cancelamentos de RRT Deferidos = 7; Cancelamentos de RRT Indeferidos = 11; RRTs Extemporâneo Deferidos = 10; RRTs Extemporâneo Indeferidos = 8; Anulação de RRT Deferidas = 11; Registro de Direito Autoral Deferido = 1.	1	1	
28ª Reunião Extraordinária dia 13/12/2016: Reunião Deliberatória.	1	1	100%
29ª Reunião Extraordinária dia 15/12/2016: Processos CAU para trâmite = 7; Interrupções de Registro deferidas = 19; Cancelamentos de RRT Deferidos = 24; Cancelamentos de RRT Indeferidos = 6; RRTs Extemporâneo Deferidos = 16; RRTs Extemporâneo Indeferidos = 3; Anulação de RRT Deferidas = 4.	1	1	100%
30ª Reunião Extraordinária dia 16/12/2016: Processos CAU Arquivados = 5; Interrupções de Registro deferidas = 29; Cancelamentos de RRT Deferidos = 12; Cancelamentos de RRT Indeferidos = 3; RRTs Extemporâneo Deferidos = 9; Anulação de RRT Deferidas = 2; Anulação de RRT Indeferidas = 1.	1	1	100%
31ª Reunião Extraordinária dia 20/12/2016: Processos CAU Arquivados = 2; Interrupções de Registro deferidas = 26; Cancelamentos de RRT Deferidos = 13; RRTs Extemporâneo Deferidos = 6; Anulação de RRT Deferidas = 2; Anulação de RRT Indeferida = 2.	1	1	100%



TOTAL	43	43	100%
-------	----	----	------

#### Disfunção estrutural ou situacional

Foram solicitados notebooks para todos os membros desta Comissão, porém não foram disponibilizados até o momento - sendo que os usados atualmente são de uso compartilhado do CAU/SP. A instabilidade do SICCAU e internet por várias vezes refletiram-se no resultado operacional desta Comissão, como no caso em que não foi possível anexar arquivos nas solicitações de RRT's Extemporâneos, ocasionando atrasos nas análises. O número de reuniões mensais (04 até 2015), passou para 03, influenciando no quantitativo das análises. Apesar da solicitação da Diretoria Técnica de que os processos sejam entregues relatados pelos conselheiros em 30 dias (na reunião Plenária seguinte), alguns conselheiros não seguem tal recomendação, atrasando a análise pela CEP. A CEP também depende da quantidade de processos corretamente relatados e montados pelos fiscais, sendo fundamental que os mesmos estejam fundamentados para análise.

Não houve disponibilização de notebooks para todos os membros desta Comissão - conforme já registrado no relatório do 1º Quadrimestre de 2016 (os aparelhos em uso são de uso compartilhado do CAU/SP). A instabilidade do SICCAU e principalmente da internet na sala disponibilizada para as reuniões tem caráter diretamente ligado ao resultado quantitativo das solicitações analisadas pela CEP. A recomendação da Diretoria Técnica para que os processos sejam relatados pelos conselheiros em 30 dias ainda não é seguida em sua Totalidade. Tal atraso acaba comprometendo a análise dos processos pela CEP e os trâmites seguintes.

Novamente, não houve disponibilização de notebooks para todos os membros desta Comissão - conforme já registrado no relatório do 1º Quadrimestre de 2016 (os aparelhos em uso são de uso compartilhado do CAU/SP). A instabilidade do SICCAU e principalmente da internet na sala disponibilizada para as reuniões tem caráter diretamente ligado ao resultado quantitativo das solicitações analisadas pela CEP. Tal atraso acaba comprometendo a análise dos processos pela CEP e os trâmites seguintes.

#### Fatores Contributivos

Contribuíram a experiência profissional dos membros da Comissão, a possibilidade do SICCAU ser operado em horários alternativos, e o apoio dos analistas da Diretoria Técnica do CAU/SP. Devido à inclusão de um check-list para os agentes fiscais, houve diminuição de erros em processos.

Os membros natos desta Comissão - o diretor técnico e o diretor técnico adjunto - foram de grande importância para o bom resultado apresentado, com sugestões, análises e disponibilizando várias vezes funcionários do setor para acompanhamento de casos específicos junto à CEP.

Como agora os membros da CEP analisam as solicitações de cancelamento, anulações, e RRT Extemporâneos através do próprio SICCAU e enviam aos profissionais o resultado das mesmas; citando, se for o caso, o erro apresentado; ocorreu uma diminuição no tempo de trâmite e tempo dos analistas.

A análise preliminar dos documentos encaminhados à CEP pelos analistas da DIRTEC dá à mesma um ritmo ágil e equilibrado entre suas solicitações e suas respostas-atraves de deferimento ou indeferimento. No caso de participação de profissionais em licitações, onde há urgência na análise do RRT Extemporâneo, um membro da CEP será acionado e analisará o documento no menor tempo possível, pois todos os membros possuem acesso ao SICCAU, podendo acioná-lo remotamente.



### Considerações Finais

A falta de normatização para análise dos documentos solicitados para obtenção do RRT Extemporâneo, Certidões de Acervo Técnico com Atestado (CAT-A), Registro de atividades realizadas no exterior e os Registros de Direitos Autorais (RDA) causavam represamento das solicitações. Com as Deliberações Nº 01 e Nº 02 (aprovadas na reunião Plenária de 17/03/2016) e Nº 03 e Nº 04 (aprovadas na reunião Plenária de 14/04/2016), tal entrave será sanado assim que as mesmas forem disponibilizadas no site do CAU/SP.

Com as Deliberações da CEP nº 01, 02, 03 e 04 aprovadas em reunião Plenária e disponibilizadas agora no site do CAU/SP, padronizaram-se as solicitações dos profissionais e otimizou-se o tempo para análise de diversos assuntos pela CEP.

- Analisou e tramitou 73 processos oriundos do CREA/SP. Destes; 27 foram arquivados e 46 estão em trâmite.
- Analisou e tramitou 353 processos do CAU/SP. Destes, 43 foram arquivados e 310 estão em trâmite.
- Analisou e deferiu 869 solicitações de Interrupções de Registro no CAU/SP
- Analisou 1.531 solicitações de cancelamentos de RRT, sendo 1.192 deferidas e 339 indeferidas.
- Analisou 954 solicitações de RRT's Extemporâneos, sendo 740 deferidas e 214 indeferidas; incluindo os RRT's de atividades realizadas no exterior.
- Analisou 342 solicitações de anulações de RRT's, sendo 266 deferidas e 76 indeferidas.
- Analisou 28 solicitações de Registro de Direito Autoral, sendo 25 deferidas e 03 indeferidas.
- Apresentação e aprovação da Deliberação da CEP Nº 01 – “Normatização para normatização para análise de documentação dos RRT's Extemporâneos” e Deliberação Nº 02 – “Normatização para parâmetros de análise de documentação das Certidões de acervo técnico com atestado (CAT-A)” na reunião plenária de 17/03/16 (em anexo);
- Apresentação e aprovação da Deliberação da CEP Nº 03 – “Normatização de parâmetros para análise de documentação comprobatória no registro de atividades realizadas no exterior” e Nº 04 – “Normatização na análise de documentação referente ao Registro de Direitos Autorais” na reunião Plenária de 14/04/16. ( em anexo);
- Participou do 1º Encontro temático “Fiscalização” da Comissão de Exercício Profissional do CAU/BR com os Cepas/UF, em Brasília/DF (11 a 13/05/2016);
- Participou do 3º Encontro temático da Comissão de Exercício Profissional do CAU/BR com os CEPs/UF, em Palmas/TO (09 a 11/11/2015);
- Participou do Seminário sobre Direitos Autorais realizado em Curitiba/PR (11 e 12/08/2016).
- Memorandos encaminhados:

Memorando nº 01 - Parecer da Comissão de Exercício Profissional sobre obrigatoriedade do profissional de pagar a anuidade sofrendo de doença terminal; Memorando Nº 02 – Parecer da CEP sobre o Memorando CAU/SP nº 01 do Grupo de Trabalho Arquitetos do Serviço Público; Memorando Nº 02 A – Análise do Protocolo nº 8947 da Ouvidoria– referente Arq. e Urb. Ruy Barbosa Silva; Memorando Nº 04 – Solicitação de Reuniões Extraordinárias Deliberativas da Comissão Permanente de Exercício Profissional; Memorando Nº 05 – Ofício Circular CAU/BR 026/2016-PR – Anteprojeto de Resolução que dispõe sobre anuidades e negociação de seus valores devidos aos conselhos de arquitetura e urbanismo dos Estados do Distrito Federal (CAU/UF) e dá outras providências (análise do Anteprojeto); Memorando Nº 06 – Encaminhamento de parecer ao GT Arquitetos do Serviço Público ao Memorando Nº 02/2016 da CEP; Memorando nº 07 – Proposta de melhoria ao trabalho de Fiscalização, em reunião com o Coordenador da Comissão Especial de Conceituação de Fiscalização, Arq. e Urb. Afonso Celso Bueno Monteiro. Memorando Nº 07A – Manifestação da Comissão Permanente de Exercício Profissional sobre a Reformulação do Regimento Interno do CAU/SP; Memorando Nº 09 - Deliberação da CEP sobre solicitações de RRT Extemporâneos para Licitações, analisados por membros da CEP em Caráter Emergencial, Memorando Nº 10 – Solicitação de fiscalização em obras do Sr. Giuliano Peverini na cidade de Americana/SP; Memorando Nº 11 – Solicitação de fiscalização em Condomínios na cidade de Americana/SP; Memorando Nº 13 – Solicitação de encaminhamento do processo Nº 1000016226/2015 ao Departamento Jurídico para suas providências. Memorando Nº 15 – Ré encaminhamento de Memorando à Ouvidoria referente à solicitação do Arq. e Urb. Ruy Barbosa Silva.

Indicadores/ média de produção: Durante o ano de 2016, a Comissão Permanente de Exercício Profissional analisou e tramitou, por reunião:

- 1,6 processos do CREA/SP;
- 8,2 processos do CAU/SP;
- 20,20 solicitações de Interrupções de Registro no CAU/SP;

Analisou por reunião:

- 35,60 solicitações de cancelamentos de RRT por reunião;
- 22,18 solicitações de RRT's Extemporâneos por reunião;
- 7,95 solicitações de anulações de RRT's por reunião;
- 0,65 solicitações de Registro de Direito Autoral por reunião.



Reformulação - Se necessário, justifique

Foi solicitada pela Presidência reunião realizada em 16/02/2016 com a Comissão Permanente de Legislação e Normas e o Departamento Jurídico, para apresentação das Deliberações Nº 01, 02, 03 e Nº04. Tal reunião não fazia parte da programação desta Comissão.

Foram solicitadas 04 reuniões extraordinárias para discussão de assuntos "tese". Foram autorizadas pela Presidência a realização de 02 reuniões. Estas reuniões não faziam parte da programação inicial desta Comissão.

O investimento para a implantação das ações da Comissão Permanente de Exercício Profissional orçamento inicial foi estimado em R\$ 392.908,80. Foi repactuado em julho de 2016 para R\$ 412.908,80 (oriundos da Diretoria Técnica) sendo que o TOTAL utilizado durante o ano foi de R\$ 379.555,28 (92%). Foram previstas 12 reuniões Ordinárias e 24 Extraordinárias, porém estas demonstraram-se insuficientes para a quantidade de processos e trâmites internos, sendo necessária a realização de mais 07 (sete) reuniões Extraordinárias. O montante utilizado para as reuniões Ordinárias e Extraordinárias foi de R\$ 342.032,07 e a participação da CEP nos 03 Seminários realizados em Brasília/DF, Curitiba/PR e Palmas/TO, respectivamente; a quantia foi de R\$ 37.522,62, Totalizando a importância de R\$ 379.555,28.

INDICADORES ESPECÍFICOS CAU/SP	Indicador	Descritivo
<p><b>1º Quadrimestre:</b>  Média de processos do CAU/SP Deliberados por reunião: 12,91.  Média de processos do CREA/SP Deliberados por reunião: 3.41.  Média de solicitações de interrupção deferidas por reunião: 23.58.  Média de solicitações de interrupção indeferidas por reunião: 0,08.  Média de solicitações de cancelamento de RRT deferidos por reunião: 23.  Média de solicitações de cancelamento de RRT indeferidos por reunião: 6,83.  Média de solicitações de RRT Extemporâneos deferidos por reunião: 19,41.  Média de solicitações de RRT Extemporâneos indeferidos por reunião: 3,58.  Média de solicitações de anulação de RRT deferidos por reunião: 6,08.  Média de solicitações de anulação de RRT indeferidos por reunião: 3.  Média de solicitações de RDA deferidos por reunião: 0.41.  Média de RDA indeferidos por reunião:0,08</p>		<p>Indicador anual da CEP: Dos 1.549 protocolos de interrupções, foram aprovados 849, ou seja 54%. Das 1.125 solicitações de cancelamentos foram aprovadas 1.521 (devido aos casos de reanálise, pois o mesmo trâmite passa mais vezes). Das 3.536 solicitações de RRT Extemporâneo, foram deferidas 803, ou seja 22,70%. As solicitações de cancelamentos e anulações de RRT não são geradas através de protocolo, portanto só é possível identificar o quantitativo aprovado. Das 97 solicitações de registro de direito autoral, foram aprovadas 28, ou seja 28,86%.</p>
<p><b>2º Quadrimestre:</b>  Média de processos do CAU/SP Deliberados por reunião: 08.  Média de processos do CREA/SP Deliberados por reunião: 1,53.  Média de solicitações de interrupção deferidas por reunião: 17,76.  Média de solicitações de interrupção indeferidas por reunião: 0.  Média de solicitações de cancelamento de RRT deferidos por reunião: 42,69. Média de solicitações de cancelamento de RRT indeferidos por reunião: 7,46.  Média de solicitações de RRT Extemporâneos deferidos por reunião: 21,07.  Média de solicitações de RRT Extemporâneos indeferidos por reunião: 7,23.  Média de solicitações de anulação de RRT deferidos por reunião: 8,69. Média de solicitações de anulação de RRT indeferidos por reunião: 1,15.  Média de solicitações de RDA deferidos por reunião: 1,07.  Média de RDA indeferidos por reunião:0,15</p>		



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Com. Permanente de Legislação e Normas	A	03.04.001 - CP. de Legislação e Normas - Atividades e Ações	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
113.189,71	147.881,17	147.881,17	146.216,69	99%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária (07/jan) – discussões: Importância da revisão do Regimento Interno do CAU/SP, diante questionamento em reunião das Diretorias; Início da análise das contribuições da Diretoria de Ensino e Formação à revisão do Regimento Interno do CAU/SP.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária (04/fev) – discussões: Revisão do Relatório de Atividades da CPLN de 2015 para apresentação na Plenária de fevereiro; Formas de alertar os profissionais quanto aos possíveis riscos no exercício da profissão quanto à Reserva Técnica e intenção de realizar uma ação conjunta com o FIESP; sugestão de incluir no Registro de Responsabilidade Técnica uma citação à norma de acessibilidade – a CPLN elaborará uma proposta.	1	1	100%
1ª Reunião Extraordinária (16/fev) – discussões: Análise de deliberações da Comissão Permanente de Exercício Profissional, encaminhadas pelo Plenário.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária (07/abr) – discussões: Continuidade à revisão do Regimento Interno do CAU/SP – artigos 03, 25, 09, 22, e 17; Análise da solicitação do GT Arquitetos no Serviço Público referente a complementação da Resolução nº 21/2012 com os coordenadores do GT – necessita de maiores discussões.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



3ª Reunião Extraordinária (28/abr) – discussões: Continuidade à revisão do Regimento Interno do CAU/SP – artigos 17, 18; Discussão referente ao memorando nº 01/2016 do GT Arquitetos no Serviço Público, com o coordenador do GT.	1	1	100%
5ª Reunião Ordinária (05/maj) – discussões: Continuidade à revisão do Regimento Interno do CAU/SP – artigos 17, 19, 9; Esclarecimento quanto à solicitação da DEF para revisão do Regimento Interno do CAU/SP; Início da discussão referente a escritórios descentralizados, sob Resolução nº 116 do CAU/BR, publicado em 20/abril/2016; Definição de reunião com o GT Arquitetos no Serviço Público.	1	1	100%
4ª Reunião Extraordinária (25/maj) – discussões: Procedimentos sobre julgamento de processos; Análise da contribuição da Comissão de Ética para a revisão do Regimento Interno do CAU/SP – artigo 30; Aprovação do memorando a ser encaminhado à DEF.	1	1	100%
6ª Reunião Ordinária (09/jun) – discussões: Análise do retorno da DEF ao memorando enviado; Continuidade à revisão do Regimento Interno do CAU/SP – artigo 17; Análise da Manifestação jurídica nº 95/2016 referente à viabilidade jurídica das sugestões feitas pela Comissão de Ética para a revisão do Regimento.	1	1	100%
5ª Reunião Extraordinária (15/jun) – discussões: Discussão do Código de Conduta dos Conselheiros do CAU/SP, referente à sugestão da Comissão de Ética de revisão do Regimento; • Importância quanto à revisão do papel do conselheiro suplente; Continuidade à revisão do Regimento Interno do CAU/SP – artigos 40, 50 e 51.	1	1	100%
Despacho (30/06/2016) - Diretoria de Relações Institucionais	1	1	100%
7ª Reunião Ordinária (07/jul): Escritórios descentralizados e Resolução 116/2016 do CAU/BR, com participação do Chefe de Gabinete do CAU/SP.	1	1	100%
6ª Reunião Extraordinária (21/jul): Revisão do Regimento Interno do CAU/SP – Art. 9, 17, e com análise das sugestões da CPOC, os Art. 33 e 22.	1	1	100%
7ª Reunião Ordinária (04/ago): Revisão do Regimento Interno do CAU/SP, análise das sugestões da CED – Art. 51; Análise do Memorando nº 02/2016 do GT Arquitetos no Serviço Público.	1	1	100%
7ª Reunião Extraordinária (17/ago): Preparação para II Encontro das COA-CAU/UF	1	1	100%
II Encontro das COA-CAU/UF (30/ago) - Coordenador e Coordenador Adjunto	2	2	100%
9ª Reunião Ordinária (08/set): Análise do anteprojeto de Resolução que institui o procedimento para a realização de desagravo público no âmbito dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CAU); Informe do II Encontro das COA-CAU/UF.	1	1	100%
8ª Reunião Extraordinária (15/set): Discussão quanto ao Regulamento Eleitoral do CAU; Sugestão de solução para a demanda do GT Arquitetos no Serviço Público.	1	1	100%
Despacho (01/set): Resumo do II Encontro das COA-CAU/UF	1	1	100%
10ª Reunião Ordinária (06/out): Análise do Memorando CAU/BR nº 331/2016 – extinção do termo “membro substituto” nas Comissões; Proposta de alteração do Regimento Interno do CAU/SP – Art. 14.	1	1	100%





Reunião Técnica da COA-CAU/BR – Região Sudeste (14/out) – Coordenador Adjunto CPLN, Diretores Administrativos	1	1	100%
9ª Reunião Extraordinária (20/out): • Relato da Reunião Técnica da COA-CAU/BR; • Sugestão de solução para a demanda do GT Arquitetos no Serviço Público – alteração no SICCAU na parte de criação de RRT.			
10ª Reunião Extraordinária (27/out): • Participação da Coordenadora da COA-CAU/BR, Conselheiro Federal de SP e Chefe de Gabinete; • Regimento Geral do CAU/BR; • Regimento Interno do CAU/SP; • Reformulação do Registro de Responsabilidade Técnica (RRT); • Regulamento Eleitoral; • Escritórios descentralizados.	2	2	100%
11ª Reunião Ordinária (10/nov): Participação da Coordenadora da COA-CAU/BR e do Chefe de Gabinete; Escritórios descentralizados (Resolução CAU/BR nº 116/2016).	1	1	100%
11ª Reunião Extraordinária (17/nov): Elaboração de apresentação para Reunião Técnica da COA-CAU/BR no Rio Grande do Sul a ser realizada em 24 de novembro de 2016.	1	1	100%
Despacho (22/nov): Preparação de material para a reunião técnica no CAU/RS em 25/11/2016	1	1	100%
12ª Reunião Ordinária (13/dez): Relato da Reunião Técnica da COA-CAU/BR no Rio Grande do Sul a ser realizada em 24 de novembro de 2016; Discussão sobre proposta da Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP se tornar permanente; Discussão sobre honorários e participação de arquitetos e urbanistas em licitações; Definição de agenda de reuniões 2017.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Com. Permanente de Orçamento e Contas	A	03.05.001 - CP. de Orçamento e Contas - Atividades e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
120.548,48	120.548,48	120.548,48	104.510,94	87%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária da CPOC. Foi apresentada a proposta de Planejamento Estratégico com as atividades, ações e respectivas aprovações da CPOC a serem efetuadas para 2016. Aprovação do Balancete de Novembro. Foi proposto que seja verificado junto ao CAU-SP, a possibilidade de convênio com Tribunal de Contas do Estado de São Paulo para cursos de aperfeiçoamento para o DGF. Encaminhado para seus membros até a próxima reunião. A CPOC apreciou e propôs a luz do calendário do DGF - CAU/SP, CAU/BR e TCU, as atividades e ações a serem executadas, examinadas, apreciadas e aprovadas ao longo do ano 2016.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária da CPOC. Foi apresentada a apreciação do Relatório de Atividades e Balanço da Gestão do CAU/SP no exercício de 2015.revisado para ser publicado. Foi proposta a solicitação para que todas as áreas que compõem o Relatório de Atividades façam um relatório mensal de suas respectivas atividades, uma vez que facilita a elaboração do documento anual.	1	1	
1ª Reunião Extraordinária da CPOC. Os membros da CPOC debateram sobre a competência e responsabilidade da comissão na apreciação do relatório, na continuidade da elaboração 25 deste documento pela DGF e conseqüentemente na comissão. Foi proposto que todos os questionamentos quanto a responsabilidade, competências, estruturas, regras, prazos, etc. relacionados ao relatório de atividades seja ponto de pauta no Planejamento Estratégico a ser realizado pelo DGF e pelo CAU, e que assim seja uma premissa para novos relatórios de atividades.	1	1	
Apreciação e Aprovação do Relatório de Atividades do CAU/SP - 2015	1	1	100%
Apreciação do Relatório de Atividades e Balanço da Gestão do CAU/SP - 2015	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária da CPOC.Foi apresentado e aprovado o balancete de janeiro de 2016. Verificou-se a arrecadação um pouco abaixo do que foi projetado para este mês. Foi aprovado o Balanço Patrimonial de 2015. Aprovação do balancete de janeiro de 2016.	1	1	100%
2ª Reunião Extraordinária da CPOC. Foi apresentado o Relatório de Gestão do CAU/SP onde foram observadas algumas correções a serem feitas. Documentos. Foi exposta a importância de se planejar e debater o Planejamento Estratégico no Seminário a ser realizado pelo DGF no fim desse mês.	1	1	100%
Apreciação e Aprovação da Prestação de Contas anual do CAU/SP - 2015	1	1	100%
Apreciação e Aprovação do Balancete de Janeiro	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Apreciação e Aprovação do Relatório de Gestão do CAU/SP – Exercício 2015	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária da CPOC. Foi apresentado e analisado o Relatório Trimestral. Verificou-se que a arrecadação está abaixo do esperado, sendo que a RRT está 5% a menos do que foi projetado. Também foi ponderado que a tendência da receita é declinar devido à crise que assola o nosso país.	1	1	100%
Apreciação e Aprovação da 1ª Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP	1	1	100%
Aprovação do Balancete de Fevereiro e março	1	1	100%
5ª Reunião Ordinária da CPOC. Foi apresentado e analisado o 1º Relatório Quadrimestral. Foi apresentado o balancete de abril. A receita total arrecadada de janeiro a abril ficou abaixo em 1% comparada com a projetada.	1	1	
3ª Reunião Extraordinária da CPOC. Apreciação e vistas no sistema com objetivo de contribuir no processo e rito referente a Inadimplência.	1	1	
Apreciação e Aprovação do Primeiro (1ª) Relatório de Gestão Quadrimestral do CAU/SP	1	1	100%
Apreciação e Aprovação do Balancete de Abril	1	1	
6ª Reunião Ordinária da CPOC. Foi apresentado o balancete de maio. A receita total arrecadada de janeiro a maio ficou abaixo em 0,8% comparada com a projetada.	1	1	100%
4ª Reunião Extraordinária da CPOC. Os membros discutiram as etapas de deliberações, análises, sugestões encaminhamentos de pareceres às outras instâncias do CAU	1	1	100%
Apreciação e Aprovação do Balancete de Maio	1	1	100%
7ª Reunião Ordinária da CPOC. Foi apresentado o 2º balancete trimestral e o de junho. A receita total arrecadada de janeiro a junho ficou acima em 3,1% comparada com a projetada.	1	1	100%
Apreciação e Aprovação do Balancete de Junho	1	1	100%
Apreciação e Aprovação do Balancete de Junho	1	1	100%
8ª Reunião Ordinária da CPOC. Foi apresentado o balancete de julho. A receita total arrecadada de janeiro a julho ficou acima em 3% comparada com a projetada. Sandra apresentou o Edital de Parcerias do CAU/SP 2016.	1	1	100%
Apreciação e Aprovação do Balancete de Julho	1	1	100%
Apreciação do Relatório de Acompanhamento da Execução Orçamentária até julho	1	1	100%
Apreciação e Aprovação da 2ª Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP	1	1	100%
9ª Reunião Ordinária da CPOC. Foi apreciado e aprovado o 2º Relatório de Gestão Quadrimestral do CAU/SP – 2016. Foi apresentado o balancete de agosto. A receita total arrecadada de janeiro a agosto ficou acima em 6% comparada com a projetada.	1	1	100%
Apreciação e Aprovação do Primeiro (2ª) Relatório de Gestão Quadrimestral do CAU/SP	1	1	100%
Apreciação e Aprovação do Balancete de Abril	1	1	100%



10ª Reunião Ordinária da CPOC. Foi apreciada e aprovada a Proposta do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017. Foi apresentado o balancete de setembro. A receita total arrecadada de janeiro a setembro ficou acima em 5,1% comparada com a projetada. Foi apreciada e aprovada a 3ª Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP – 2016	1	1	100%
5ª Reunião Extraordinária da CPOC. Foi apreciada e aprovada da 1ª Proposta do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017,	1	1	100%
Apreciação e Aprovação da Proposta do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017	1	1	100%
Apreciação e Aprovação do Balancete de Setembro do CAU/SP	1	1	100%
Apreciação e Aprovação da 3ª Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP – 2016	1	1	100%
11ª Reunião Ordinária da CPOC. Foi apresentado o balancete de outubro. A receita total arrecadada de janeiro a outubro ficou acima em 4,4% comparada com a projetada. Houve apreciação e deliberação sobre o número efetivo de arquitetos e urbanistas existentes no CAU/SP	1	1	100%
Apreciação e Aprovação do Balancete de Outubro	1	1	100%
12ª Reunião Ordinária da CPOC. Foi apresentado o balancete de novembro. A receita total arrecadada de janeiro a outubro ficou acima em 4,6% comparada com a projetada.	1	1	100%
6ª Reunião Extraordinária da CPOC. Foram apresentadas e analisadas pastas dos processos administrativos referentes à Inadimplência. Foi apresentado o calendário de atividades da CPOC para o ano de 2017	1	1	100%
Apreciação e Aprovação do Balancete de Novembro	1	1	100%
Vistas da Execução do Plano de Ação e Orçamento - 2016	1	1	100%
Análise de pastas dos processos administrativos referentes à Inadimplência	1	1	
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>100%</b>

### Comissões Especiais

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial do Encontro Estadual	P	04.01.001 - C.E da Organização da 3ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas - Atividades e Ações (antigo C.E do Encontro Estadual)	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

### METAS FINANCEIRAS 2016

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
175.951,34	175.951,34	175.951,34	41.636,40	24%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Realização de reunião ordinária no dia 15/02/2016 para elaboração de calendário, realização de compatibilização de propostas e encaminhamentos à presidência. Presença de 4 membros.	1	1	100%
Realização de reunião ordinária no dia 14/03/2016 compatibilização de propostas e encaminhamentos à presidência.	1	1	100%
Realização de reunião ordinária no dia 04/04/2016 finalização da compatibilização de propostas e encaminhamentos à presidência. Aprovação de justificativa da continuidade da comissão para ser apresentada na 4ª Plenária Ordinária em 14/04/2016	1	1	100%
Realização de reunião ordinária no dia 09/05/2016 para elaboração de justificativa para continuidade da comissão, conforme solicitação da Plenária. Foram também discutidas as possíveis datas para a realização das conferências regionais e da Conferência Estadual.	1	1	100%
Realização de reunião ordinária no dia 06/06/2016 aprovou o calendário de reuniões e discutiu os possíveis temas a serem debatidos na 3ª Conferência.	1	1	100%
Realização de reunião ordinária no dia 11/07/2016 questionou a real e efetiva necessidade da realização da Conferência	1	1	100%
Realização de reunião ordinária no dia 08/08/2016 confeccionou um memorando ao presidente solicitando a extinção da comissão e criação da Comissão Especial de Preparação e Organização do Conteúdo para participação na II Conferência Nacional do CAU/BR.	1	1	100%
Realização de reunião ordinária no dia 07/12/2016 aprovou o calendário de reuniões e discutiu quais os procedimentos e plano de trabalho para 2017.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
---------------------	--------	-------------	---------------------------------------

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Comissão de Acompanhamento da empresa de Ouvidoria	P	04.02.001 - C.E de Acomp. da empresa Ouvidoria - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
--	---	---	--

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
17.051,61	17.051,61	17.051,61	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não foram realizados gastos nem atividades	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação em todas as reuniões Plenárias do CAU/SP	12	11	92%
Participação nas reuniões de Diretoria do CAU/SP	24	21	88%
Participação da Equipe da Ouvidoria no 3º Encontro de Ouvidores do CAU, em Brasília (25 e 26/04/2016)	1	1	100%
Participação do Ouvidor no seminário "Diálogo Público - Transparência e boas práticas nos Conselhos de Fiscalização Profissional", em João Pessoa/PB (19/08/2016)	1	1	100%
Participação do Ouvidor na reunião de gestores sobre o Plano de Cargos do CAU/SP com a empresa Leme Consultoria (22/08/2016)	1	1	100%
1a. Reunião Ordinária (18/01/2016) Assuntos abordados: elaboração de levantamento preventivo com a situação de imóveis como Centros Culturais, museus e teatros de grande porte da cidade de São Paulo. Vazamento de ácido diclorocianúrico de sódio no porto de Santos. Abertura de consulta pública pela Prefeitura de São Paulo decreto que regulamenta a elaboração de projetos de intervenção urbana. Citada a petição pública "Por um Cau servindo arquitetos e não arquitetos servindo o CAU".	1	1	100%
2a. Reunião Ordinária (29/02/016) Assuntos abordados: Apresentação de relação de espaços públicos para fiscalização - incluindo Museus, Centros Culturais e Teatros de grande porte da cidade de São Paulo. Possibilidade de parceria com a CETESB em relação ao tema "solo contaminado".	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



<p>3a. Reunião Ordinária (28/03/2016) Elaboração de memorando Nº 01 da CEAARP, para DIRTEC destinado à fiscalização, com sugestão de parceria com o Corpo de Bombeiros para verificação de AVCB nos espaços públicos da cidade de São Paulo. Solicitado pela Comissão envio de memorando à Coordenadora do GT do Meio Ambiente, solicitando a informação se o tema "solo contaminado" será incluído no "Caderno de orientação sobre Instrumentos de Planejamento, Licenciamento e Gestão Ambiental no Estado de São Paulo para Arquitetos e Urbanistas."</p>	1	1	100%
<p>4a. Reunião Ordinária (25/04/2015),. Assuntos Abordados: Aprovado Memorando Nº 02 para a Coordenadora do GT do Meio Ambiente. Elaboração do Memorando nº 03 da CEAARP referente à continuidade desta Comissão à Presidência. Elaboração do Relatório da CEAARP para reunião Plenária contendo nome dos membros conselheiros, equipe técnica, autor da redação, objetivos, estrutura, Planejamento, Ações e Resultados alcançados em 2015/2016 e sugestão de datas para as próximas reuniões.</p>	1	1	100%
<p>5a. Reunião Ordinária ( 30/05/2016). Assuntos abordados: Resposta da Coordenadora do GT do Meio Ambiente ao memorando Nº 02 da CEAARP; Foi levantada pela CEAARP a possibilidade de nova fiscalização às obras na Vila de Paranapiacaba, com a participação do IPHAN; O Diretor relatou a visita ocorrida em 16/05/2015 no Ministério Público do Estado de São Paulo, que contou com a sua participação, do agente fiscal da assessora técnica da DirTec e do promotor de Justiça do Grupo Especial de Delitos Econômicos e também da Promotora da Defesa do Consumidor, com tema "Reserva Técnica"; O Diretor sugeriu à CEAARP a ação denominada inicialmente "Prefeito amigo dos Arquitetos e Urbanistas"- cujo objetivo principal será a valorização da Prefeitura que contrata Arquitetos e Urbanistas para cargos técnicos específicos da área.</p>	1	1	100%
<p>6a. Reunião Ordinária ( 27/06/2016). Assuntos abordados: O membro titular apresentou, entre outras sugestões, documento do IAB /RS "Por um projeto de cidade", composto por dez pontos fundamentais para as próximas administrações municipais construir um Projeto de Cidade, foi sugerido Cartilha aos novos Prefeitos e Administradores; foi solicitado ao Presidente através de memorando 2 reuniões extraordinárias.</p>	1	1	100%
<p>7a. Reunião Ordinária ( 25/07/2016). Assuntos abordados: Cartilha aos Novos Prefeitos e Administradores ação proposta vem sendo planejada para as ações do segundo semestre de 2016 da Diretoria Técnica devido; Solicitação de 02 Reuniões Extraordinárias – As reuniões extraordinárias foram aprovadas pela Presidência em 25/07/16 – sendo que a primeira reunião refere-se à continuidade das visitas realizadas em novembro e dezembro de 2015 na Vila de Paranapiacaba, em Santo André/SP, com a participação da Secretaria de Gestão dos Recursos Naturais de Paranapiacaba e Parque Andreense deverá ser agendada para outubro de 2016. Necessidade de um procedimento padrão para atuação dos Agentes Fiscais nos casos de acontecimentos de repercussão pública; Foi acordado que o Coordenador da CEAARP contactaria a Coordenadora do GT Meio Ambiente, para atualização/acompanhamento do tema "Solo contaminado na cidade de São Paulo", no encontro deste Grupo de Trabalho junto à Secretaria de Meio Ambiente.</p>	1	1	100%
<p>8a. Reunião Ordinária ( 25/07/2016). Assuntos abordados: Procedimento padrão para atuação dos Agentes Fiscais nos casos de acontecimentos de repercussão pública. Foi relatado que é fundamental que o Conselho de Arquitetura e Urbanismo crie um diálogo mais efetivo com os órgãos públicos. Foram feitas vários ajustes no Procedimento Operacional Padrão a ser analisado na próxima reunião.</p>	1	1	100%



9ª Reunião Ordinária (26/09/16): Foram feitas alterações nos Procedimentos Operacionais Padrão para Fiscalização do CAU/SP (POP Nº 06), modificados originalmente na reunião de 29/08/16. O texto aprovado, a ser enviado para a Diretoria Técnica, segue: Procedimento Operacional Padrão Nº 06: CONTEÚDO: FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP: - O agente de fiscalização tem como missão, através de suas funções, auxiliar na defesa da sociedade contra o mau profissional e contra leigos que exercem atividades privativas ou compartilhadas do Arquiteto e Urbanista. - O trabalho de Fiscalização no atendimento a SINISTROS/DESABAMENTOS deve ser urgente e imediato. - Durante o atendimento de SINISTROS/DESABAMENTOS o agente de fiscalização realiza majoritariamente atividades externas em busca de informações sobre o ocorrido. Vale ressaltar que nesses casos o agente de fiscalização deverá estar identificado com a carteira de fiscal, uniforme/colete e EPI. - Seguem abaixo os procedimentos a serem adotados pelo agente fiscal no atendimento a SINISTROS/DESABAMENTOS: 1. ATENDIMENTO A SINISTROS/DESABAMENTOS. 1.1 O trabalho de fiscalização no atendimento a SINISTROS/DESABAMENTOS deve ser feito inicialmente através do SICCAU na Sede ou Regional do CAU/SP, coletando o máximo possível de informações sobre o fato ocorrido; 1.2 Identificada a obra/ empreendimento em que ocorreu o SINISTRO/DESABAMENTO, o agente de fiscalização deverá verificar se há ou não um responsável técnico pela mesma e se este é Arquiteto e Urbanista; 1.3 Verificar a responsabilidade pelo projeto e execução da obra em questão, no caso de Arquiteto e Urbanista, verificar qual o tipo de RRT emitido pelo profissional, RRT de EXECUÇÃO ou apenas RRT de PROJETO. Caso a responsabilidade técnica não for de um Arquiteto e Urbanista, pesquisar no CREAMET a respectiva ART. Se o responsável técnico pelo projeto/execução for Arquiteto e Urbanista, o agente de fiscalização deverá se deslocar ao local, para levantamento fotográfico e a elaboração do histórico do sinistro/desabamento, sem adentrar ao local do sinistro. 1.4 Caso seja identificada a inexistência de um responsável técnico, será adotado o mesmo procedimento acima. 1.5 Em seguida o agente de fiscalização deverá adotar os seguintes procedimentos: 1.5.1. Entrar em contato na delegacia de polícia onde foi lavrado o boletim de ocorrência e solicitar uma cópia deste; 1.5.2. Entrar em contato com a defesa civil do município e solicitar o relatório de vistoria feito;

1

1

100%





1.5.3. Entrar em contato com o corpo de bombeiros solicitando o auto de vistoria – AVCB; 1.5.4 junto a prefeitura municipal local solicitar vistas ao processo de aprovação do projeto; 1.5.5 na elaboração do relatório de fiscalização, caso necessário, o cau/sp encaminhará ofício formal elaborado pela dirtec, constando a identificação do agente fiscal, autorizando o mesmo a retirar documentos ou fazer vistas ao processo. 1.6. Ao fazer vistas ao processo na prefeitura o agente de fiscalização deve tirar cópias do mesmo ou fotografá-lo de capa a capa para que este possa ser impresso e anexado posteriormente ao processo do cau/sp; 1.7 de posse de todo material coletado, o agente de fiscalização deverá dar prosseguimento ao trâmite da fiscalização com a apuração de responsabilidade pelo sinistro/desabamento. 1.8 identificada a responsabilidade de um arquiteto e urbanista, notificá-lo a apresentar os respectivos rrts de projeto e execução. 1.9. Caso o responsável pela execução seja um arquiteto e urbanista, o agente de fiscalização deverá montar uma pasta e no protocolo deverá conter todo o ocorrido, incluindo o histórico de fiscalização; 1.9.1 O conteúdo desta pasta será carimbada, numerada e encaminhada para a Comissão de Ética e Disciplina para análise de indícios de falta ética (Protocolo encaminhado para DIRTEC no dia em que a pasta for entregue ou despachada para a sede do CAU/SP); 1.9.2 No protocolo incluir ainda a manifestação do Arquiteto e Urbanista, caso houver. 1.10 Caso o responsável pela EXECUÇÃO não seja um Arquiteto e Urbanista, o agente de fiscalização criará um PROTOCOLO, onde será anexada toda a informação coletada para análise, incluindo o HISTÓRICO DE FISCALIZAÇÃO e informando o número do protocolo para a DIRTEC. Foi solicitado pela CEAARP que o POP Nº 06 modificativo seja encaminhado à Comissão Permanente de Exercício Profissional, para ciência. Foi abordado na reunião a possibilidade da participação do CAU no IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável – Reinventar o financiamento e a governança das cidades, que será realizado de 24 a 28 de abril de 2017 no Estádio Mané Garrincha, em Brasília. A CEAARP solicitou providências junto à Diretoria Técnica para reunião sobre parceria/convênio com Coordenadoria Estadual da Defesa Civil (memorando CEAARP Nº 01/2015); a viabilização de Seminário (memorando CEAARP Nº 04/2016), e a Cartilha aos novos prefeitos e administradores (memorando CEAARP Nº 05/2016).

1

1

100%



10ª Reunião Ordinária (31/10/2016): O Diretor Adjunto sugeriu que a CEAARP relatasse o item “Inclusão Social, e “acessibilidade” na Cartilha para os novos prefeitos. Foram abordados na reunião a legislação vigente sobre o tema – a Lei Nº 13.146/2015, os Arts. 112 e 113 da Lei Nº 10.098, o Art. 3º da Lei nº 10.257. Foi citado que a Cartilha deverá ser acompanhada de uma carta de apresentação formal do Conselho pelo Presidente do CAU/SP, com a Lei nº 12.378/2010 e as Resoluções do CAU/BR, para ciência dos novos administradores. Foi abordada na reunião a possibilidade de uma reunião com a Associação Paulista dos Municípios para distribuição do material a ser elaborado. O Coordenador citou a importância dos 645 Municípios do Estado de São Paulo terem um diálogo com o CAU , e como sugestão, que cada Prefeitura Municipal indique um profissional para tal função. Outra possibilidade de distribuição seria através do Tribunal Regional Eleitoral , que dispõe de uma relação completa dos administradores eleitos. **Parceria/ Convênio Defesa Civil:** Será elaborado um Memorando solicitando à Diretoria Institucional parceria/ convênio do CAU/SP com a Coordenadoria Estadual de Defesa Civil, pois tanto a mesma como o CAU tem como sua principal função a defesa da sociedade. A data escolhida para 1ª reunião extraordinária da CEAARP foi o dia 07/11/2016, e terá como pauta o texto elaborado pela CEAARP para a Cartilha aos novos Prefeitos. Foi sugerida pela CEAARP a realização de um Procedimento Operacional Padrão (POP) referente à normas para os gerentes regionais nas visitas às Prefeituras Municipais, citando regras para apresentação e abordagem. Foi lembrado a importância do pós - reunião e como cobrar os resultados obtidos com tais visitas. Foi solicitado que o folder elaborado pelo CAU/PR “Arquitetura e Urbanismo como política”, a “Carta aberta aos candidatos a prefeitos e vereadores”, realizado pelo CAU/BR em Agosto de 2016, o texto realizado pelo IAB – RS “Dez pontos fundamentais para as próximas administrações municipais construir um projeto de cidade”, o Memorando Nº 05 da CEAARP e as Leis Nº 13.146/2015, Nº 10.098 e a Lei Nº 10.257 fosse encaminhado à todos os membros da CEAARP para embasamento para elaboração do texto para a “Cartilha para os novos Prefeitos”. Foi enviado para Diretoria Técnica o Memorando Nº 07 da CEAARP: São Paulo, 26 de setembro de 2016, Ilmo. Diretor Técnico do CAU/SP. Ref.: Sugestões de alterações no Procedimento Operacional Padrão – POP Nº 06: Comissão Especial para análise de Assuntos de Repercussão Pública, em suas 8ª e 9ª reuniões Ordinárias analisaram o “Procedimento Operacional Padrão – POP Nº 06”, realizado pela Diretoria Técnica e Departamento de Fiscalização, e sugeriram alterações no texto do mesmo, encaminhado em anexo.

1

1

100%



<p>11ª reunião Ordinária (07/117/16): Na reunião, foram realizadas 2 abordagens sobre o tema "Cartilha aos novos prefeitos". O mesmo será encaminhado aos membros da CEAARP para análise. TEXTO 01 – Ofício: Ofício CAU N. XXX/2016. São Paulo, xx de xxx de 2016. Assunto: Apoio do Conselho de Arquitetura e Urbanismo na gestão pública municipal. À Prefeitura Municipal de xxxxxx/ SP, Exmo. Sr. Prefeito / Vereador xxxxxxxx, Vimos através deste ofício cumprimentá-lo pelo (pela sua eleição) início de sua administração oferecendo apoio às intervenções referentes, no que tange a arquitetura e urbanismo, para que esta gestão possa garantir a sociedade de xxxx o conhecimento e experiência que nossos profissionais podem proporcionar à sua comunidade. O trabalho do arquiteto e urbanista tem muito a contribuir para a gestão das cidades com qualidade de vida e tem por principal atribuição transformar o meio em que vivemos para melhor atender os anseios e necessidades da população. Para apoiar este profissional o CAU-Conselho de Arquitetura e Urbanismo, defende a melhoria da qualidade da cidade, baseado em instrumentos políticos de gestão pública transparentes e inclusivos com monitoramento constante. O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo foi criado através da Lei nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, que regulamenta o exercício da profissão da Arquitetura e Urbanismo no país. Autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, o CAU possui a função de "orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo" (§ 1º do art. 24 da Lei nº 12.378/2010).</p>	1	1	100%
<p>Há diversas maneiras do arquiteto atuar para esta transformação do meio, ou seja, suas atribuições estão expressas na Lei Nº 5.194, de 24 dezembro de 1966 que regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro Agrônomo, e dá outras providências, publicada no D.O.U. de 27 dezembro de 1966 e a Lei Nº 12.378, de 31 de Dezembro de 2010, que regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil -CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal - CAUs; e dá outras providências. O Arquiteto e Urbanista é um profissional de formação de nível superior, regulamentado e reconhecido pelo Ministério do Trabalho. Sobre a formação do Arquiteto e Urbanista: No Brasil, a Carta Régia de 1699 instituiu o Ensino formal de Arquitetura Militar nas capitâncias hereditárias, que continham engenheiros. O primeiro Diretor a ser nomeado, em 1738, foi o Eng. José Fernandes Pinto Alpoim, responsável pelos cursos de Artilharia e de Fortificações. Todos estes cursos criados foram antecedentes importantes para a Fundação da Escola Politécnica, em 1896, que veio implantar o curso de Arquitetura e Urbanismo e posteriormente a estruturar seu ensino no Brasil.Sua formação se dá através dos cursos de arquitetura e urbanismo, com duração de cinco anos, onde são abordados temas como: história da arte, história da arquitetura e do urbanismo, representação gráfica, informática, resistência dos materiais, construção, sistemas estruturais, planejamento urbano, projeto de edificações, conforto ambiental, paisagismo, arquitetura de interiores, entre outros.Atividades do Arquiteto e Urbanista: São atribuições privativas do Arquiteto e Urbanista, as seguintes áreas de atuação:</p>	1	1	100%



<p>I - DA ARQUITETURA E URBANISMO: Projeto arquitetônico de edificação ou de reforma de edificação; projeto arquitetônico de monumento; coordenação e compatibilização de projeto arquitetônico com projetos complementares; técnico de arquitetura referente a memorial descritivo, caderno de especificações e de encargos e avaliação pós-ocupação; desempenho de cargo ou função técnica concernente à elaboração ou análise de projeto arquitetônico; ensino de teoria, história e projeto de arquitetura em cursos de graduação; coordenação de curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo; projeto urbanístico; urbanístico para fins de regularização fundiária; projeto de parcelamento do solo mediante loteamento; projeto de sistema viário urbano; coordenação e compatibilização de projeto de urbanismo com projetos complementares; técnico urbanístico referente a memorial descritivo e caderno de especificações e encargos; desempenho de cargo ou função técnica concernente à elaboração ou análise de projeto urbanístico; e ensino de teoria, história e projeto de urbanismo em cursos de graduação; II - DA ARQUITETURA DE INTERIORES: Projeto de arquitetura de interiores; coordenação e compatibilização de projeto de arquitetura de interiores com projetos complementares; relatório técnico de arquitetura de interiores referente a memorial descritivo, caderno de especificações e de encargos e avaliação pós-ocupação; desempenho de cargo ou função técnica concernente à elaboração ou análise de projeto de arquitetura de interiores; ensino de projeto de arquitetura de interiores; III - DA ARQUITETURA PAISAGÍSTICA: Projeto de arquitetura paisagística; projeto de recuperação paisagística; coordenação e compatibilização de projeto de arquitetura paisagística ou de recuperação paisagística com projetos complementares; cadastro do como construído (as built) de obra ou serviço técnico resultante de projeto de arquitetura paisagística; desempenho de cargo ou função técnica concernente a elaboração ou análise de projeto de arquitetura paisagística; ensino de teoria e de projeto de arquitetura paisagística;</p>	1	1	100%
---	---	---	------



**IV - DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO CULTURAL E**

**ARTÍSTICO:** Projeto e execução de intervenção no patrimônio histórico cultural e artístico, arquitetônico, urbanístico, paisagístico, monumentos, práticas de projeto e soluções tecnológicas para reutilização, reabilitação, reconstrução, preservação, conservação, restauro e valorização de edificações, conjuntos e cidades; coordenação da compatibilização de projeto de preservação do patrimônio histórico cultural e artístico com projetos complementares; direção, condução, gerenciamento, supervisão e fiscalização de obra ou serviço técnico referente à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico; inventário, vistoria, perícia, avaliação, monitoramento, laudo e parecer técnico, auditoria e arbitragem em obra ou serviço técnico referente à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico; desempenho de cargo ou função técnica referente à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico; ensino de teoria, técnica e projeto de preservação do patrimônio histórico cultural e artístico; V - DO PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL: Coordenação de equipe multidisciplinar de planejamento concernente a plano ou traçado de cidade, plano diretor, plano de requalificação urbana, plano setorial urbano, plano de intervenção local, plano de habitação de interesse social, plano de regularização fundiária e de elaboração de estudo de impacto de vizinhança; VI - DO CONFORTO AMBIENTAL: Projeto de arquitetura da iluminação do edifício e do espaço urbano; projeto de acessibilidade e ergonomia da edificação; projeto de acessibilidade e ergonomia do espaço urbano. Contribuições do Arquiteto e Urbanista para qualidade urbana: O Brasil, desde a metade do século passado, deixou de ser um País rural e passou a ser uma nação intensamente urbanizada. Cerca de 160 milhões de brasileiras (os) estão vivendo nas cidades. Essa concentração da população nas áreas urbanas, sem o planejamento adequado, trouxe sérios problemas para a qualidade de vida da geração atual, comprometendo sua sustentabilidade no futuro. Neste contexto é primordial a contínua participação do Arquiteto e Urbanista no planejamento, projetos e construções das nossas cidades, com foco na melhoria qualidade de vida e desenvolvimento sustentável. As cidades paulistas possuem diversidades culturais, físicas, socioeconômicas, porém, com características comuns, dependendo de suas características: 1. Crescentes problemas de mobilidade, a deficiência dos transportes públicos, o desprezo histórico pela acessibilidade, em decorrência da prevalência histórica do automóvel sobre os outros meios de transporte coletivo. 2. Carência de infraestruturas, como serviços deficientes de abastecimento d'água, esgoto, remoção de resíduos sólidos, distribuição estratégica dos equipamentos de educação, saúde, cultura e lazer no território, particularmente nas áreas periféricas; 3. Degradação dos espaços públicos, inclusive dos centros históricos, perdendo sua importância como lugar de vida coletiva, simbólica, política e econômica; 4. Fragilidade da relação cidade-meio ambiente, fruto da expansão urbana desordenada, ocupando áreas de risco, tais como ocupação de várzeas inundáveis provocando enchentes, e morros e encostas com frequentes riscos de deslizamentos. 5. Enormes periferias, espontâneas ou muitas vezes promovidas pelo próprio poder público resultam em áreas habitacionais desconectadas da malha urbana e carentes de equipamentos públicos e infraestrutura urbana. O Arquiteto e Urbanista na Gestão Pública: O planejamento da ocupação do território e sua infraestrutura tem como princípio básico a presença do arquiteto e urbanista nos quadros permanentes de órgãos de planejamento e gestão democrática dos Municípios para que se obtenha espaços públicos mais qualificados e com atrativos, utilizando-se de diferentes tipologias, tecnologias, usos e formas. Os projetos urbanísticos setoriais devem romper a lógica da compartimentação das políticas públicas, adotando uma visão integrada e a garantia da continuidade de planos, projetos e ações. Patrimônio histórico e cultural: Promover a preservação da memória urbanística, arquitetônica e paisagística da cidade é ação fundamental para reforçar a identidade e o senso de urbanidade dos cidadãos. Os planos de conservação e/ou requalificação dos centros das cidades devem recoloca-los na dinâmica da cidade, mas preservando suas características morfológicas e tipológicas, os novos projetos urbanísticos, de

1

1



edifícios e equipamentos devem ser inseridos de forma criteriosa na malha urbana e os espaços públicos devem ser tratados com qualidade. Mobilidade: Estabelecer a mobilidade urbana como política pública proporcionando transporte e circulação adequados ao acesso amplo e democrático ao espaço urbano, tornando as cidades socialmente inclusivas, eliminando todas as formas de segregação e exclusão física ou espacial. Priorizar o pedestre, o transporte coletivos e/ou não motorizados inclusivos e ecologicamente sustentáveis, criando condições para todos os segmentos e faixas etárias ocupar os espaços públicos. Associando mobilidade e território, incentivando e proporcionando alternativas de transporte público de qualidade articulado, de forma a gerar mais densidade, com diversidade de usos. Energia: Adotar o modelo de cidade ambiental e socialmente sustentável, incentivando a arborização urbana, estimulando a eficiência energética, o baixo consumo de carbono, a crescente substituição por fontes de energia renováveis, reutilização dos resíduos, implantação da utilização de água de reuso em projetos particulares e/ou públicos. Valorização dos mananciais de água, integrada aos corredores verdes reestabelecendo conexões com rios, riachos, lagoas e áreas úmidas, aproveitando seu potencial paisagístico e tratando seus problemas de saneamento. Sistemas de parques, essenciais para o desenvolvimento da fauna e biodiversidade, devem ser propostos com o objetivo de integrar estes espaços e devolvê-los aos cidadãos. A prevenção deve ser utilizada de forma que, a cidade seja mais resiliente a catástrofes. Áreas sujeitas a inundações, desmoronamentos e outras fragilidades urbanas e ambientais devem receber planos contingenciais que contenham ações imediatas para evitar riscos. Habitação: Diminuir o déficit habitacional nas cidades, priorizando empreendimentos habitacionais para população de baixa renda, aproveitando a infraestrutura existente nas áreas urbanas já consolidadas, não periféricas, incentivando a utilização dos imóveis e lotes vazios nos centros urbanos para habitação de interesse social consolidadas e integradas à cidade, através de programas que incluam projetos arquitetônicos e urbanísticos, infraestrutura adequada e equipamentos públicos de alta qualidade. Efetivar programas de assistência técnica gratuita para construção e reforma de moradias de população de baixa renda. Licitações: Considerar a confecção de editais consistentes como base essencial para a realização de licitações de obras públicas a serem implementadas obrigatoriamente apenas após a elaboração prévia de projetos completos de Arquitetura e Urbanismo, o que trará qualidade, economia e segurança jurídica evitando aditivos, adequações e reformas. Adotar, sempre que necessário, o critério da melhor técnica no julgamento de concorrência e licitações públicas de projetos de Arquitetura e Urbanismo para obras públicas, considerando-se que são serviços de natureza predominantemente intelectual, assegurando a indispensável qualidade ao serviço e patrimônio público. Planejamento Urbano: Os planos urbanísticos devem prever indicadores de qualidade de vida urbana conectados com a realidade física sendo obrigatória a revisão destes planos com o uso de metodologia transparente e com efetiva participação técnica e social através de uma rede de instituições públicas e privadas, tais como o Conselho da Cidade e demais Conselhos Municipais e Estaduais. O planejamento urbano qualificado de longo prazo e rigorosamente monitorado, requisito básico para obtenção de recursos orçamentários para investimentos públicos essencial ao desenvolvimento urbano do Município, dependerá da formação de um corpo técnico qualificado e permanente e investimentos em bancos de dados espacializados que possibilitem informação em tempo real (Sistema de Informação Geográfica, condições de moradia e acesso a infraestrutura, renda básica, saúde, educação, licitações e sistemas de tributação). A burocracia e os custos do sistema de regularização fundiária e imobiliária diminuirão com utilização de indicadores técnicos confiáveis. O compromisso político de implantar instrumentos de planejamento para a formulação ou aperfeiçoamento de seus programas de governo integrados à visão de um planejamento de longo prazo que expresse o compromisso com uma agenda urbana transformadora do destino das cidades e dos cidadãos brasileiros. Legislação pertinente ao planejamento e gestão da cidade: -Constituição da





República Federativa do Brasil de 1988;-Lei Nº 12.378/2010 – Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal; -Lei Nº 4.950-A/1966 – Dispõe sobre a remuneração de profissionais diplomados em Engenharia, Química, Arquitetura, Agronomia e Veterinária; -Lei Nº 10.257/2001 – Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal estabelece diretrizes gerais da política urbana; -Código de Ética Profissional do CAU/BR; -ABNT NBR 9050/2016 - Acessibilidade; -Lei Nº 13.146/2015 – Inclusão da pessoa com deficiência. -Lei Nº 10.406/2002 – Código Civil – alterado pela lei nº 13.146/2015. -Lei Nº 11.888/2008 – Lei da Assistência Técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social. - Lei Nº 6.766/1979 – Dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano; -Lei Nº 8666/93 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; Ao ensejo, colocamo-nos à disposição para maiores esclarecimentos e fica renovado, o convite para visita ao CAU/SP, ou mesmo, agendarmos uma reunião para melhor apresentação deste Conselho. Nesta manifestando os nossos votos de estima e consideração. AtenciosamenteArq. Urb. Dr. Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza - Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanista do Estado de São Paulo. TEXTO 02: FOLDER - Qualidade urbana na gestão pública: As cidades paulistas possuem diversidades socioeconômicas, porém, com características comuns, dependendo de suas dimensões: 1. Crescentes problemas de mobilidade, a deficiência dos transportes públicos, o desprezo histórico pela acessibilidade, em decorrência da prevalência histórica do automóvel sobre os outros meios de transporte coletivo. 2. Carência de infraestruturas, como serviços deficientes de abastecimento d'água, esgoto, remoção de resíduos sólidos, distribuição estratégica dos equipamentos de educação, saúde, cultura e lazer no território particularmente nas áreas periféricas; 3. Degradação dos espaços públicos, inclusive dos centros históricos, vem perdendo sua importância como lugar de vida coletiva, simbólica, política e econômica; 4. Fragilidade da relação cidade-meio ambiente, fruto da expansão urbana desenfreada em áreas inapropriadas, tais como ocupação de várzeas inundáveis provocando enchentes, e morros e encostas com o conseqüente desmoronamento. 5. Enormes periferias, espontâneas ou muitas vezes promovidas pelo próprio poder público resultam em áreas habitacionais desconectados da malha urbana e carentes de infraestrutura; O CAU-Conselho de Arquitetura e Urbanismo, defende a qualidade da cidade, baseado em instrumentos políticos de gestão pública transparentes e inclusivos com monitoramento constante. GESTÃO PÚBLICA - Arquitetura e Urbanismo: O planejamento da ocupação do território e sua infraestrutura tem como princípio básico a presença do arquiteto e urbanista nos quadros permanentes de órgãos de planejamento e gestão democrática dos Municípios para que se obtenha espaços públicos mais qualificados e com atrativos, utilizando-se de diferentes tipologias, tecnologias, usos e formas. Os projetos urbanísticos setoriais devem romper a lógica da compartimentação das políticas públicas, adotando uma visão integrada e a garantia da continuidade de planos, projetos e ações. Patrimônio histórico e cultural: Promover a preservação da memória urbanística, arquitetônica e paisagística da cidade é ação fundamental para reforçar a identidade e o senso de urbanidade dos cidadãos. Os planos de conservação dos centros das cidades devem recoloca-los na dinâmica da cidade, mas preservando suas características morfológicas e tipológicas, os novos projetos urbanísticos, de edifícios e equipamentos devem ser inseridos de forma cuidadosa na malha urbana e os espaços públicos devem ser tratados com qualidade. Mobilidade: Estabelecer a mobilidade urbana como política pública proporcionando transporte e circulação adequados ao acesso amplo e democrático ao espaço urbano, tornando as cidades socialmente inclusivas, eliminando todas as formas de segregação e exclusão física ou espacial. Priorizar o pedestre, o transporte coletivos e/ou não motorizados inclusivos e ecologicamente sustentáveis, criando condições para todos os segmentos e faixas etárias ocupem os espaços públicos. Associando mobilidade e território, incentivando e





proporcionando alternativas de transporte público de qualidade articulado, de forma a gerar mais densidade, com diversidade de usos. Energia: Adotar o modelo de cidade ambiental e socialmente sustentável, incentivando a arborização urbana, estimulando a eficiência energética, o baixo consumo de carbono, a crescente substituição por fontes de energia renováveis, reutilização dos resíduos, implantação da utilização de água de reuso em projetos particulares e/ou públicos. Valorização das frentes de água, integrada aos corredores verdes reestabelecendo conexões com rios, riachos, lagoas e áreas úmidas, aproveitando seu potencial paisagístico e tratando seus problemas de saneamento. Sistemas de parques, essenciais para o desenvolvimento da fauna e biodiversidade, devem ser propostos com o objetivo de integrar estes espaços e devolvê-los aos cidadãos. A prevenção deve ser utilizada de forma que, a cidade seja mais resiliente a catástrofes. Áreas sujeitas a inundações, desmoronamentos e outras fragilidades urbanas e ambientais devem receber planos contingenciais que contenham ações imediatas para evitar riscos. Habitação: Diminuir o déficit habitacional nas cidades, priorizando empreendimentos habitacionais para população de baixa renda, aproveitando a infraestrutura existente nas áreas urbanas já consolidadas, não periféricas, incentivando a utilização dos imóveis e lotes vazios nos centros urbanos para habitação de interesse social consolidadas e integradas à cidade, através de programas que incluam projetos arquitetônicos e urbanísticos, infraestrutura adequada e equipamentos públicos de alta qualidade. Efetivar programas de assistência técnica gratuita para construção e reforma de moradias de população de baixa renda. Licitações: Considerar a confecção de editais consistentes como base essencial para a realização de licitações de obras públicas a serem implementadas obrigatoriamente apenas após a elaboração prévia de projetos completos de Arquitetura e Urbanismo, o que trará qualidade e economia evitando adequações e reformas. Adotar, sempre que possível, o critério da melhor técnica no julgamento de licitações de projetos de Arquitetura e Urbanismo para obras públicas, considerando-se que são serviços de natureza predominantemente intelectual. Planejamento Urbano: Os planos urbanísticos devem prever indicadores de qualidade de vida urbana conectados com a realidade física sendo obrigatória a revisão destes planos com o uso de metodologia transparente e com efetiva participação técnica e social através de uma rede de instituições públicas e privadas, tais como o Conselho da Cidade e demais Conselhos Municipais e Estaduais; O planejamento urbano qualificado de longo prazo e rigorosamente monitorado, requisito básico para obtenção de recursos orçamentários para investimentos públicos essencial ao desenvolvimento urbano do Município, dependerá da formação de um corpo técnico qualificado e permanente e investimentos em bancos de dados espacializados que possibilitem informação em tempo real (Sistema de Informação Geográfica, condições de moradia e acesso a infraestrutura, renda básica, saúde, educação, licitações e sistemas de tributação). A burocracia e os custos do sistema de regularização fundiária e imobiliária diminuirão com utilização de indicadores. O compromisso político de implantar instrumentos de planejamento para a formulação ou aperfeiçoamento de seus programas de governo integrados à visão de um planejamento de longo prazo que expresse o compromisso com uma agenda urbana transformadora do destino das cidades e dos cidadãos brasileiros. Legislação (fonte menor): 1 - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; 2- Lei Nº 12.378/2010 – Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal; 3 - Lei Nº 4.950–A/1966 – Dispõe sobre a remuneração de profissionais diplomados em Engenharia, Química, Arquitetura, Agronomia e Veterinária; 4 - Lei Nº 10.257/2001 – Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana; 5 - Código de Ética Profissional do CAU/BR; 6 - ABNT NBR 9050/2016 - Acessibilidade; 7 - Lei Nº 13.146/2015 – Inclusão da pessoa com deficiência. 8 - Lei Nº 10.406/2002 – Código Civil – alterado pela lei nº 13.146/2015. 9 - Lei Nº 11.888/2008 – Lei da Assistência Técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social. 10



- Lei Nº 6.766/1979 – Dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano; 11 - Lei Nº 8666/93 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública. ITEM 03 - Informes diversos. Foi deliberado que a 2ª Reunião Extraordinária da CEAARP será realizada no dia 19/12/2016. A Reunião Ordinária de 12/12/16 permaneceu no dia estabelecido anteriormente



1ª reunião Extraordinária (28/11/16): Foi elaborado o texto do folder: CAU/SP- QUALIDADE URBANA NA GESTÃO PÚBLICA. O CAU/SP defende a qualidade urbana, baseada em instrumentos políticos de gestão pública transparentes e inclusivos com monitoramento constante. O CAU/SP compreende a responsabilidade dos prefeitos eleitos em atender aos direitos dos cidadãos à cidade e alerta para o desafio de reverter a situação atual para a renovação urbana de qualidade. As cidades fruto de crescimento desordenado pelo aumento da população urbana, dependendo de suas diversidades socioeconômicas e espaciais apresentam algumas características comuns: Crescentes problemas de mobilidade e deficiência de transporte público de qualidade, com favorecimento do uso de automóvel sobre outros meios de transporte; Carência de infraestrutura e saneamento básico, de equipamentos de educação, saúde, cultura e lazer, principalmente nas áreas periféricas; Degradação dos espaços públicos e dos centros históricos, descaracterizando sua vocação como lugar de vida coletiva simbólica, política e econômica; Fragilidade da relação cidade-meio ambiente, ocupação de áreas inundáveis, de morros e encostas, fruto da expansão urbana em espaços inapropriados; Periferias ocupadas espontaneamente ou pelo descaso do poder público resultando em áreas habitacionais desconectadas da malha urbana e carentes de infraestrutura; EFICIÊNCIA NA GESTÃO PÚBLICA: Arquitetura e Urbanismo - Planejar a ocupação do território tem como princípio a presença do arquiteto e urbanista nos quadros de órgãos de planejamento e gestão dos Municípios, para que se obtenham espaços públicos qualificados através de projetos urbanísticos com visão integrada e garantia da continuidade de planos e ações. Patrimônio histórico e cultural - Preservar a memória urbanística, arquitetônica e paisagística da cidade é fundamental para reforçar a identidade e o senso de urbanidade dos cidadãos. Os planos de conservação do patrimônio devem ser adaptados à dinâmica da cidade e aos novos projetos urbanísticos integrados na malha urbana. Mobilidade - Estabelecer a mobilidade urbana como política pública, proporcionando transporte e circulação adequados, eliminando todas as formas de segregação e exclusão física ou espacial, priorizando o pedestre, o transporte coletivos e/ou não motorizados inclusivos e ecologicamente sustentáveis, tornando as cidades socialmente inclusivas; Energia - Adotar modelo de cidade sustentável, incentivando a arborização urbana, estimulando a eficiência energética, o baixo consumo de carbono, a crescente substituição por fontes de energia renováveis, reutilização dos resíduos, utilização de água de reuso em projetos particulares e/ou públicos. Valorizar os recursos hídricos, integrá-los aos corredores verdes conectados a rios, riachos, lagoas e áreas úmidas; implantar parques, essenciais para o desenvolvimento da fauna e biodiversidade. Habitação - Priorizar empreendimentos habitacionais para população de baixa renda, aproveitando infraestrutura existente em áreas urbanas consolidadas. Incentivar a utilização dos imóveis e lotes vazios em áreas urbanas, com infraestrutura e equipamentos públicos adequados. Efetivar programas de assistência técnica gratuita para construção e reforma de moradias de população de baixa renda. Licitações - Elaborar editais consistentes para a realização de licitações de obras públicas somente após elaboração prévia de projetos completos de Arquitetura e Urbanismo, o que trará qualidade e economia evitando adequações e reformas. Adotar o critério da melhor técnica no julgamento de licitações de projetos de Arquitetura e Urbanismo para obras públicas, considerando que são serviços de natureza predominantemente intelectual. Planejamento Urbano - Adotar metodologia transparente de planejamento urbano monitorado a longo prazo, que expresse o compromisso de uma agenda urbana de melhoria na qualidade de vida dos cidadãos, requisito básico para obtenção de recursos orçamentários em investimentos públicos essenciais ao desenvolvimento urbano do Município. Formar um corpo técnico qualificado e permanente. Investir em bancos de dados espacializados que possibilitem informação de qualidade de vida urbana em tempo real (Sistema de Informação Geográfica, condições de moradia e acesso a infraestrutura, renda básica, saúde, educação, licitações e sistemas de tributação). A burocracia e os custos do sistema de regularização fundiária e

1

1



imobiliária diminuirão com utilização destes indicadores. O arquiteto e urbanista é fundamental para transformar o espaço urbano e atender os anseios e necessidades da população. Os administradores municipais, devem contar com estes profissionais para a formulação ou aperfeiçoamento de seus programas de governo, no compromisso de uma agenda urbana transformadora do destino das cidades e da sociedade.

Legislação: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Lei Nº 12.378/2010 – Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal; Lei Nº 4.950-A/1966 – Dispõe sobre a remuneração de profissionais diplomados em Engenharia, Química, Arquitetura, Agronomia e Veterinária; Lei Nº 10.257/2001 – Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana; Código de Ética Profissional do CAU/BR; ABNT NBR 9050/2016 - Acessibilidade; Lei Nº 13.146/2015 – Inclusão da pessoa com deficiência; Lei Nº 10.406/2002 – Código Civil – alterado pela lei nº 13.146/2015; Lei Nº 11.888/2008 – Lei da Assistência Técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social; Lei Nº 6.766/1979 – Dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano; Lei Nº 8666/93 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; Referência: CAU/BR.



1ª reunião Extraordinária (28/11/16): Foi elaborado o texto do folder: CAU/SP- QUALIDADE URBANA NA GESTÃO PÚBLICA. O CAU/SP defende a qualidade urbana, baseada em instrumentos políticos de gestão pública transparentes e inclusivos com monitoramento constante. O CAU/SP compreende a responsabilidade dos prefeitos eleitos em atender aos direitos dos cidadãos à cidade e alerta para o desafio de reverter a situação atual para a renovação urbana de qualidade. As cidades fruto de crescimento desordenado pelo aumento da população urbana, dependendo de suas diversidades socioeconômicas e espaciais apresentam algumas características comuns: Crescentes problemas de mobilidade e deficiência de transporte público de qualidade, com favorecimento do uso de automóvel sobre outros meios de transporte; Carência de infraestrutura e saneamento básico, de equipamentos de educação, saúde, cultura e lazer, principalmente nas áreas periféricas; Degradação dos espaços públicos e dos centros históricos, descaracterizando sua vocação como lugar de vida coletiva simbólica, política e econômica; Fragilidade da relação cidade-meio ambiente, ocupação de áreas inundáveis, de morros e encostas, fruto da expansão urbana em espaços inapropriados; Periferias ocupadas espontaneamente ou pelo descaso do poder público resultando em áreas habitacionais desconectadas da malha urbana e carentes de infraestrutura; EFICIÊNCIA NA GESTÃO PÚBLICA: Arquitetura e Urbanismo - Planejar a ocupação do território tem como princípio a presença do arquiteto e urbanista nos quadros de órgãos de planejamento e gestão dos Municípios, para que se obtenham espaços públicos qualificados através de projetos urbanísticos com visão integrada e garantia da continuidade de planos e ações. Patrimônio histórico e cultural - Preservar a memória urbanística, arquitetônica e paisagística da cidade é fundamental para reforçar a identidade e o senso de urbanidade dos cidadãos. Os planos de conservação do patrimônio devem ser adaptados à dinâmica da cidade e aos novos projetos urbanísticos integrados na malha urbana. Mobilidade - Estabelecer a mobilidade urbana como política pública, proporcionando transporte e circulação adequados, eliminando todas as formas de segregação e exclusão física ou espacial, priorizando o pedestre, o transporte coletivos e/ou não motorizados inclusivos e ecologicamente sustentáveis, tornando as cidades socialmente inclusivas; Energia - Adotar modelo de cidade sustentável, incentivando a arborização urbana, estimulando a eficiência energética, o baixo consumo de carbono, a crescente substituição por fontes de energia renováveis, reutilização dos resíduos, utilização de água de reuso em projetos particulares e/ou públicos. Valorizar os recursos hídricos, integrá-los aos corredores verdes conectados a rios, riachos, lagoas e áreas úmidas; implantar parques, essenciais para o desenvolvimento da fauna e biodiversidade. Habitação - Priorizar empreendimentos habitacionais para população de baixa renda, aproveitando infraestrutura existente em áreas urbanas consolidadas. Incentivar a utilização dos imóveis e lotes vazios em áreas urbanas, com infraestrutura e equipamentos públicos adequados. Efetivar programas de assistência técnica gratuita para construção e reforma de moradias de população de baixa renda. Licitações - Elaborar editais consistentes para a realização de licitações de obras públicas somente após elaboração prévia de projetos completos de Arquitetura e Urbanismo, o que trará qualidade e economia evitando adequações e reformas. Adotar o critério da melhor técnica no julgamento de licitações de projetos de Arquitetura e Urbanismo para obras públicas, considerando que são serviços de natureza predominantemente intelectual. Planejamento Urbano - Adotar metodologia transparente de planejamento urbano monitorado a longo prazo, que expresse o compromisso de uma agenda urbana de melhoria na qualidade de vida dos cidadãos, requisito básico para obtenção de recursos orçamentários em investimentos públicos essenciais ao desenvolvimento urbano do Município. Formar um corpo técnico qualificado e permanente. Investir em bancos de dados espacializados que possibilitem informação de qualidade de vida urbana em tempo real (Sistema de Informação Geográfica, condições de moradia e acesso a infraestrutura, renda básica, saúde, educação, licitações e sistemas de tributação). A burocracia e os custos do sistema de regularização fundiária e

1

1



imobiliária diminuirão com utilização destes indicadores. O arquiteto e urbanista é fundamental para transformar o espaço urbano e atender os anseios e necessidades da população. Os administradores municipais, devem contar com estes profissionais para a formulação ou aperfeiçoamento de seus programas de governo, no compromisso de uma agenda urbana transformadora do destino das cidades e da sociedade. Legislação: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Lei Nº 12.378/2010 – Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal; Lei Nº 4.950-A/1966 – Dispõe sobre a remuneração de profissionais diplomados em Engenharia, Química, Arquitetura, Agronomia e Veterinária; Lei Nº 10.257/2001 – Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana; Código de Ética Profissional do CAU/BR; ABNT NBR 9050/2016 - Acessibilidade; Lei Nº 13.146/2015 – Inclusão da pessoa com deficiência; Lei Nº 10.406/2002 – Código Civil – alterado pela lei nº 13.146/2015; Lei Nº 11.888/2008 – Lei da Assistência Técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social; Lei Nº 6.766/1979 – Dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano; Lei Nº 8666/93 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; Referência: CAU/BR.

12ª Reunião Ordinária (19/12/16):Aprovado o conteúdo do folder, foi solicitado pela CEAARP que o mesmo seja enviado à Diretoria Técnica através de memorando protocolado. Neste, deve constar a sugestão de um ofício da DIRTEC/Presidência do CAU/SP citando a importância dos Arquitetos e Urbanistas nas gestões das Prefeituras Municipais, com folders, revista "Móvil", e o vídeo institucional criado pelo CAU/BR e veiculado no dia do Arquiteto e Urbanista, 15 de dezembro. Planejamento das ações da CEAARP em 2017: Foram citados os temas que serão abordados pela CEAARP em 2017: a parceria com o Ministério Público para assuntos como tombamentos (embargo); inclusive de áreas naturais – casos de deslizamentos; verificação de legislação específica nestes casos; possibilidade de parcerias com Conselhos Municipais; presença do CAU/SP nos Conselhos; no COMPRESP; realização de Seminário do Patrimônio Histórico com o Corpo de Bombeiros para criação de um Decreto Nacional; segurança em espaços públicos como o Museu da Língua Portuguesa e Memorial da América Latina, acometidos por incêndios de grandes proporções. Foram sugeridas as datas para as reuniões ordinárias da CEAARP em 2017, sempre às 15:00 h: 30 de janeiro, 20 de fevereiro, 27 de março, 24 de abril, 29 de maio, 26 de junho, 31 de julho, 28 de agosto, 25 de setembro, 30 de outubro, 27 de novembro e 18 de dezembro.

1

1





2ª Reunião Extraordinária (21/12/16) Relatórios 2016/2017: Foi apresentado um resumo das atas com os temas abordados pela CEAARP em 2016 para a confecção do 3º Relatório Quadrimestral, e o Relatório Anual da CEAARP: Ata 18/01: Solicitação de levantamento de imóveis públicos como Museus, Centros Culturais e teatros para verificação de AVCB; relatado acidente com vazamento de ácido diclorocianúrico de Sódio no porto de Santos em 18 de janeiro e a problemática da evacuação de cidades litorâneas, que em alta estação recebem até 500.000 turistas – necessitando intervenção do CAU/SP. Ata 29/02 – Relação de espaços públicos como teatros, centros culturais e museus, que será entregue à DIRTEC para providências/verificação de AVCB; citado o Encontro rumo à Conferência Habitat III, que foi realizado em fevereiro e a CEAARP não foi informada. Possibilidade de parceria do CAU/SP com CETESB no tema Solo Contaminado, atuação do Conselho na recuperação do Museu da Língua Portuguesa, solicitação para o convênio com a Defesa Civil. Ata 28/03 – Encaminhamento do memorando da CEAARP à DIRTEC, referente à fiscalização de espaços públicos; a DIRTEC informou será marcada reunião com a Coordenadoria Estadual da Defesa Civil, envio de memorando ao Grupo de Trabalho do Meio Ambiente, com tema Solo Contaminado. Ata 25/04 – Cita o memorando enviado ao GT do Meio Ambiente, o memorando encaminhado à Presidência solicitando a continuidade da CEAARP e aprovado na Plenária, o memorando encaminhado pela CEAARP à Presidência solicitando reunião extra para elaboração do Seminário da Defesa Civil. Ata 30/05 – Resposta da Coordenadora do GT do Meio Ambiente, citando q o tema será abordado na próxima reunião com a Sec. Meio Ambiente, foi relatado o acidente com vítima fatal na fábrica de peles Polo Norte, a DIRTEC relatou q a relação de teatros, Centros Culturais e museus já se encontra em poder do Corpo de Bombeiros para providências. Citada a necessidade de nova visita à Vila de Paranapiacaba, com possível participação do IPHAN, o Diretor Técnico relatou visita ao Ministério Público, onde foi citado tema Reserva Técnica. O Diretor sugeriu à CEAARP a elaboração de cartilha para os novos prefeitos. Ata 27/06 – Relata entrega do memorando da CEAARP para a DIRTEC com os temas sugeridos para abordagem na cartilha; solicitação de 02 reuniões extras da CEAARP. Ata 25/07 – Entrega do memorando Nº 59 da DIRTEC à CEAARP referente à cartilha para os novos prefeitos, despacho da Presidência aprovando reuniões extraordinárias solicitadas; relatado a necessidade de elaboração de criação de procedimento para ação dos fiscais no caso de acidentes de repercussão pública. Ata 29/08 – Análise pela CEAARP do sobre o Procedimento Operacional Padrão da Fiscalização Nº 06 – Sinistros desabamentos; com inclusão/alteração de itens. Ata 26/09 – Alteração em ata dos itens do POP Nº 06, a CEAARP solicita que o mesmo seja entregue à Comissão de Exercício Profissional para conhecimento. Solicitado o Convênio do CAU/SP com a Defesa Civil. Ata 23/10 – O Diretor Técnico Adjunto Reginaldo Peronti sugere como tema para cartilha- Inclusão social / acessibilidade – lei nºs 13.146/205, 10.098 e 10.257. Solicitação de criação de POP para os gerentes regionais nas visitas às Prefeituras Municipais, e os resultados obtidos com as mesmas. Ata 07/11 – Elaboração do ofício/folder para prefeitos. Informado que a próxima reunião desta Comissão será realizada em 19/12/2016. Ata 19/12 – Aprovado o conteúdo do folder, foi solicitado que o mesmo seja encaminhado com memorando para a DIRTEC. ITEM 03 – Informes diversos: Foi elaborado o Memorando CEAARP Nº 08/2016 - São Paulo, 19 de dezembro de 2016 - Ilmo. Diretor Técnico do CAU/SP; Ref.: Folder para as Prefeituras Municipais; A Comissão Especial para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública, conforme solicitado pela Diretoria Técnica do CAU/SP, elaborou o conteúdo do folder (em anexo) para envio aos Prefeitos Municipais do Estado de São Paulo. A CEAARP sugere a entrega do mesmo com ofício apresentando o Conselho, citando a Lei 12.378/2010, suas resoluções e material institucional do CAU/SP, como os folders já elaborados: - Por que o CAU existe? - Mas o que faz um arquiteto? - Guia do Registro de Responsabilidade Técnica; - Guia Prático de reformas; - Código de Ética e Disciplina para Arquitetos e Urbanistas; - Revista Móbile – edição de outubro 2016 – Patrimônio Histórico. Além do material acima, é importante a visibilidade do vídeo

1

1





institucional elaborado pelo CAU/BR e veiculado em várias mídias no dia 15 de dezembro de 2016, em virtude da comemoração do dia do Arquiteto e Urbanista. Atenciosamente, Arq. e Urb. Gustavo Ramos Melo - Coordenador da Comissão Especial para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública.

TOTAL	58	54	93%
-------	----	----	-----

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial para análise de Acontecimentos de Repercussão Pública	P	04.03.001 - C.E para Análise de Acont. de Reperc. Pública - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
75.094,53	86.856,43	86.856,43	72.510,86	83%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação em todas as reuniões Plenárias do CAU/SP	12	11	92%
Participação nas reuniões de Diretoria do CAU/SP	24	21	88%
Participação da Equipe da Ouvidoria no 3º Encontro de Ouvidores do CAU, em Brasília (25 e 26/04/2016)	1	1	100%
Participação do Ouvidor no seminário "Diálogo Público - Transparência e boas práticas nos Conselhos de Fiscalização Profissional", em João Pessoa/PB (19/08/2016)	1	1	100%
Participação do Ouvidor na reunião de gestores sobre o Plano de Cargos do CAU/SP com a empresa Leme Consultoria (22/08/2016)	1	1	100%
1a. Reunião Ordinária (18/01/2016) Assuntos abordados: elaboração de levantamento preventivo com a situação de imóveis como Centros Culturais, museus e teatros de grande porte da cidade de São Paulo. Vazamento de ácido diclorocianúrico de sódio no porto de Santos. Abertura de consulta pública pela Prefeitura de São Paulo decreto que regulamenta a elaboração de projetos de intervenção urbana. Citada a petição pública "Por um Cau servindo arquitetos e não arquitetos servindo o CAU".	1	1	100%
2a. Reunião Ordinária (29/02/2016) Assuntos abordados: Apresentação de relação de espaços públicos para fiscalização - incluindo Museus, Centros Culturais e Teatros de grande porte da cidade de São Paulo. Possibilidade de parceria com a CETESB em relação ao tema "solo contaminado".	1	1	100%



3a. Reunião Ordinária (28/03/2016) Elaboração de memorando Nº 01 da CEAARP, para DIRTEC destinado à fiscalização, com sugestão de parceria com o Corpo de Bombeiros para verificação de AVCB nos espaços públicos da cidade de São Paulo. Solicitado pela Comissão envio de memorando à Coordenadora do GT do Meio Ambiente, solicitando a informação se o tema "solo contaminado" será incluído no "Caderno de orientação sobre Instrumentos de Planejamento, Licenciamento e Gestão Ambiental no Estado de São Paulo para Arquitetos e Urbanistas. "	1	1	100%
4a. Reunião Ordinária (25/04/2015),. Assuntos Abordados: Aprovado Memorando Nº 02 para a Coordenadora do GT do Meio Ambiente. Elaboração do Memorando nº 03 da CEAARP referente à continuidade desta Comissão à Presidência . Elaboração do Relatório da CEAARP para reunião Plenária contendo nome dos membros conselheiros, equipe técnica, autor da redação, objetivos, estrutura, Planejamento, Ações e Resultados alcançados em 2015/2016 e sugestão de datas para as próximas reuniões.	1	1	100%
5a. Reunião Ordinária ( 30/05/2016). Assuntos abordados: Resposta da Coordenadora do GT do Meio Ambiente ao memorando Nº 02 da CEAARP; Foi levantada pela CEAARP a possibilidade de nova fiscalização às obras na Vila de Paranapiacaba, com a participação do IPHAN; O Diretor relatou a visita ocorrida em 16/05/2015 no Ministério Público do Estado de São Paulo, que contou com a sua participação, do agente fiscal da assessora técnica da DirTec e do promotor de Justiça do Grupo Especial de Delitos Econômicos e também da Promotora da Defesa do Consumidor, com tema "Reserva Técnica"; O Diretor sugeriu à CEAARP a ação denominada inicialmente "Prefeito amigo dos Arquitetos e Urbanistas"- cujo objetivo principal será a valorização da Prefeitura que contrata Arquitetos e Urbanistas para cargos técnicos específicos da área.	1	1	100%
6a. Reunião Ordinária ( 27/06/2016). Assuntos abordados: O membro titular apresentou, entre outras sugestões, documento do IAB /RS "Por um projeto de cidade", composto por dez pontos fundamentais para as próximas administrações municipais construírem um Projeto de Cidade, foi sugerido Cartilha aos novos Prefeitos e Administradores; foi solicitado ao Presidente através de memorando 2 reuniões extraordinárias.	1	1	100%
7a. Reunião Ordinária ( 25/07/2016). Assuntos abordados: Cartilha aos Novos Prefeitos e Administradores ação proposta vem sendo planejada para as ações do segundo semestre de 2016 da Diretoria Técnica devido; Solicitação de 02 Reuniões Extraordinárias – As reuniões extraordinárias foram aprovadas pela Presidência em 25/07/16 – sendo que a primeira reunião refere-se à continuidade das visitas realizadas em novembro e dezembro de 2015 na Vila de Paranapiacaba, em Santo André/SP, com a participação da Secretaria de Gestão dos Recursos Naturais de Paranapiacaba e Parque Andreense deverá ser agendada para outubro de 2016. Necessidade de um procedimento padrão para atuação dos Agentes Fiscais nos casos de acontecimentos de repercussão pública; Foi acordado que o Coordenador da CEAARP contataria a Coordenadora do GT Meio Ambiente, para atualização/acompanhamento do tema "Solo contaminado na cidade de São Paulo", no encontro deste Grupo de Trabalho junto à Secretaria de Meio Ambiente.	1	1	100%
8a. Reunião Ordinária ( 25/07/2016). Assuntos abordados: Procedimento padrão para atuação dos Agentes Fiscais nos casos de acontecimentos de repercussão pública. Foi relatado que é fundamental que o Conselho de Arquitetura e Urbanismo crie um diálogo mais efetivo com os órgãos públicos. Foram feitas vários ajustes no Procedimento Operacional Padrão a ser analisado na próxima reunião.	1	1	100%



<p>9ª Reunião Ordinária (26/09/16): Foram feitas alterações nos Procedimentos Operacionais Padrão para Fiscalização do CAU/SP (POP Nº 06), modificados originalmente na reunião de 29/08/16. O texto aprovado, a ser enviado para a Diretoria Técnica, segue: Procedimento Operacional Padrão Nº 06: CONTEÚDO: FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP: - O agente de fiscalização tem como missão, através de suas funções, auxiliar na defesa da sociedade contra o mau profissional e contra leigos que exercem atividades privativas ou compartilhadas do Arquiteto e Urbanista. - O trabalho de Fiscalização no atendimento a SINISTROS/DESABAMENTOS deve ser urgente e imediato. - Durante o atendimento de SINISTROS/DESABAMENTOS o agente de fiscalização realiza majoritariamente atividades externas em busca de informações sobre o ocorrido. Vale ressaltar que nesses casos o agente de fiscalização deverá estar identificado com a carteira de fiscal, uniforme/colete e EPI. - Seguem abaixo os procedimentos a serem adotados pelo agente fiscal no atendimento a SINISTROS/DESABAMENTOS: 1. ATENDIMENTO A SINISTROS/DESABAMENTOS. 1.1 O trabalho de fiscalização no atendimento a SINISTROS/DESABAMENTOS deve ser feito inicialmente através do SICCAU na Sede ou Regional do CAU/SP, coletando o máximo possível de informações sobre o fato ocorrido; 1.2 Identificada a obra/ empreendimento em que ocorreu o SINISTRO/DESABAMENTO, o agente de fiscalização deverá verificar se há ou não um responsável técnico pela mesma e se este é Arquiteto e Urbanista; 1.3 Verificar a responsabilidade pelo projeto e execução da obra em questão, no caso de Arquiteto e Urbanista, verificar qual o tipo de RRT emitido pelo profissional, RRT de EXECUÇÃO ou apenas RRT de PROJETO. Caso a responsabilidade técnica não for de um Arquiteto e Urbanista, pesquisar no CREAMET a respectiva ART. Se o responsável técnico pelo projeto/execução for Arquiteto e Urbanista, o agente de fiscalização deverá se deslocar ao local, para levantamento fotográfico e a elaboração do histórico do sinistro/desabamento, sem adentrar ao local do sinistro. 1.4 Caso seja identificada a inexistência de um responsável técnico, será adotado o mesmo procedimento acima. 1.5 Em seguida o agente de fiscalização deverá adotar os seguintes procedimentos: 1.5.1. Entrar em contato na delegacia de polícia onde foi lavrado o boletim de ocorrência e solicitar uma cópia deste; 1.5.2. Entrar em contato com a defesa civil do município e solicitar o relatório de vistoria feito;</p>	1	1	100%
---	---	---	------



<p>1.5.3. Entrar em contato com o corpo de bombeiros solicitando o auto de vistoria – AVCB; 1.5.4 junto a prefeitura municipal local solicitar vistas ao processo de aprovação do projeto; 1.5.5 na elaboração do relatório de fiscalização, caso necessário, o cau/sp encaminhará ofício formal elaborado pela dirtec, constando a identificação do agente fiscal, autorizando o mesmo a retirar documentos ou fazer vistas ao processo. 1.6. Ao fazer vistas ao processo na prefeitura o agente de fiscalização deve tirar cópias do mesmo ou fotografá-lo de capa a capa para que este possa ser impresso e anexado posteriormente ao processo do cau/sp; 1.7 de posse de todo material coletado, o agente de fiscalização deverá dar prosseguimento ao trâmite da fiscalização com a apuração de responsabilidade pelo sinistro/desabamento. 1.8 identificada a responsabilidade de um arquiteto e urbanista, notificará-lo a apresentar os respectivos rrts de projeto e execução. 1.9. Caso o responsável pela execução seja um arquiteto e urbanista, o agente de fiscalização deverá montar uma pasta e no protocolo deverá conter todo o ocorrido, incluindo o histórico de fiscalização; 1.9.1 O conteúdo desta pasta será carimbada, numerada e encaminhada para a Comissão de Ética e Disciplina para análise de indícios de falta ética (Protocolo encaminhado para DIRTEC no dia em que a pasta for entregue ou despachada para a sede do CAU/SP); 1.9.2 No protocolo incluir ainda a manifestação do Arquiteto e Urbanista, caso houver.1.10 Caso o responsável pela EXECUÇÃO não seja um Arquiteto e Urbanista, o agente de fiscalização criará um PROTOCOLO, onde será anexada toda a informação coletada para análise, incluindo o HISTÓRICO DE FISCALIZAÇÃO e informando o número do protocolo para a DIRTEC.Foi solicitado pela CEAARP que o POP Nº 06 modificativo seja encaminhado à Comissão Permanente de Exercício Profissional, para ciência. Foi abordado na reunião a possibilidade da participação do CAU no IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável – Reinventar o financiamento e a governança das cidades, que será realizado de 24 a 28 de abril de 2017 no Estádio Mané Garrincha, em Brasília. A CEAARP solicitou providências junto à Diretoria Técnica para reunião sobre parceria/convênio com Coordenadoria Estadual da Defesa Civil (memorando CEAARP Nº 01/2015); a viabilização de Seminário (memorando CEAARP Nº 04/2016), e a Cartilha aos novos prefeitos e administradores (memorando CEAARP Nº 05/2016).</p>	1	1	100%
--	---	---	------



<p>10ª Reunião Ordinária (31/10/2016): O Diretor Adjunto sugeriu que a CEAARP relatasse o item "Inclusão Social, e "acessibilidade" na Cartilha para os novos prefeitos. Foram abordados na reunião a legislação vigente sobre o tema – a Lei Nº 13.146/2015, os Arts. 112 e 113 da Lei Nº 10.098, o Art. 3º da Lei nº 10.257. Foi citado que a Cartilha deverá ser acompanhada de uma carta de apresentação formal do Conselho pelo Presidente do CAU/SP, com a Lei nº 12.378/2010 e as Resoluções do CAU/BR, para ciência dos novos administradores. Foi abordada na reunião a possibilidade de uma reunião com a Associação Paulista dos Municípios para distribuição do material a ser elaborado. O Coordenador citou a importância dos 645 Municípios do Estado de São Paulo terem um diálogo com o CAU , e como sugestão, que cada Prefeitura Municipal indique um profissional para tal função. Outra possibilidade de distribuição seria através do Tribunal Regional Eleitoral , que dispõe de uma relação completa dos administrados eleitos. Parceria/ Convênio Defesa Civil: Será elaborado um Memorando solicitando à Diretoria Institucional parceria/ convênio do CAU/SP com a Coordenadoria Estadual de Defesa Civil, pois tanto a mesma como o CAU tem como sua principal função a defesa da sociedade. A data escolhida para 1ª reunião extraordinária da CEAARP foi o dia 07/11/2016, e terá como pauta o texto elaborado pela CEAARP para a Cartilha aos novos Prefeitos. Foi sugerida pela CEAARP a realização de um Procedimento Operacional Padrão (POP) referente à normas para os gerentes regionais nas visitas às Prefeituras Municipais, citando regras para apresentação e abordagem. Foi lembrado a importância do pós - reunião e como cobrar os resultados obtidos com tais visitas. Foi solicitado que o folder elaborado pelo CAU/PR "Arquitetura e Urbanismo como política", a "Carta aberta aos candidatos a prefeitos e vereadores", realizado pelo CAU/BR em Agosto de 2016, o texto realizado pelo IAB – RS "Dez pontos fundamentais para as próximas administrações municipais construir um projeto de cidade", o Memorando Nº 05 da CEAARP e as Leis Nº 13.146/2015, Nº 10.098 e a Lei Nº 10.257 fosse encaminhado à todos os membros da CEAARP para embasamento para elaboração do texto para a "Cartilha para os novos Prefeitos". Foi enviado para Diretoria Técnica o Memorando Nº 07 da CEAARP: São Paulo, 26 de setembro de 2016, Ilmo. Diretor Técnico do CAU/SP. Ref.: Sugestões de alterações no Procedimento Operacional Padrão – POP Nº 06: Comissão Especial para análise de Assuntos de Repercussão Pública, em suas 8ª e 9ª reuniões Ordinárias analisaram o "Procedimento Operacional Padrão – POP Nº 06", realizado pela Diretoria Técnica e Departamento de Fiscalização, e sugeriram alterações no texto do mesmo, encaminhado em anexo.</p>	1	1	100%
<p>11ª reunião Ordinária (07/11/16): Na reunião, foram realizadas 2 abordagens sobre o tema "Cartilha aos novos prefeitos". O mesmos serão encaminhados aos membros da CEAARP para análise. TEXTO 01 – Ofício: Ofício CAU N. XXX/2016. São Paulo, xx de xxx de 2016. Assunto: Apoio do Conselho de Arquitetura e Urbanismo na gestão pública municipal. À Prefeitura Municipal de xxxxxx/ SP, Exmo. Sr. Prefeito / Vereador xxxxxxxx, Vimos através deste ofício cumprimentá-lo pelo (pela sua eleição) início de sua administração oferecendo apoio às intervenções referentes, no que tange a arquitetura e urbanismo, para que esta gestão possa garantir a sociedade de xxxx o conhecimento e experiência que nossos profissionais podem proporcionar à sua comunidade. O trabalho do arquiteto e urbanista tem muito a contribuir para a gestão das cidades com qualidade de vida e tem por principal atribuição transformar o meio em que vivemos para melhor atender os anseios e necessidades da população. Para apoiar este profissional o CAU- Conselho de Arquitetura e Urbanismo, defende a melhoria da qualidade da cidade, baseado em instrumentos políticos de gestão pública transparentes e inclusivos com monitoramento constante. O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo foi criado através da Lei nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, que regulamenta o exercício da profissão da Arquitetura e Urbanismo no país. Autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, o CAU possui a função de "orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo" (§ 1º do art. 24 da Lei nº 12.378/2010).</p>	1	1	100%



<p>Há diversas maneiras do arquiteto atuar para esta transformação do meio, ou seja, suas atribuições estão expressas na Lei Nº 5.194, de 24 dezembro de 1966 que regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro Agrônomo, e dá outras providências, publicada no D.O.U. de 27 dezembro de 1966 e a Lei Nº 12.378, de 31 de Dezembro de 2010, que regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil –CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal - CAUs; e dá outras providências. O Arquiteto e Urbanista é um profissional de formação de nível superior, regulamentado e reconhecido pelo Ministério do Trabalho. Sobre a formação do Arquiteto e Urbanista: No Brasil, a Carta Régia de 1699 instituiu o Ensino formal de Arquitetura Militar nas capitâncias hereditárias, que continham engenheiros. O primeiro Diretor a ser nomeado, em 1738, foi o Eng. José Fernandes Pinto Alpoim, responsável pelos cursos de Artilharia e de Fortificações. Todos estes cursos criados foram antecedentes importantes para a Fundação da Escola Politécnica, em 1896, que veio implantar o curso de Arquitetura e Urbanismo e posteriormente a estruturar seu ensino no Brasil.Sua formação se dá através dos cursos de arquitetura e urbanismo, com duração de cinco anos, onde são abordados temas como: história da arte, história da arquitetura e do urbanismo, representação gráfica, informática, resistência dos materiais, construção, sistemas estruturais, planejamento urbano, projeto de edificações, conforto ambiental, paisagismo, arquitetura de interiores, entre outros.Atividades do Arquiteto e Urbanista: São atribuições privativas do Arquiteto e Urbanista, as seguintes áreas de atuação:</p>	1	1	100%
<p>I - DA ARQUITETURA E URBANISMO:Projeto arquitetônico de edificação ou de reforma de edificação; projeto arquitetônico de monumento; coordenação e compatibilização de projeto arquitetônico com projetos complementares; técnico de arquitetura referente a memorial descritivo, caderno de especificações e de encargos e avaliação pós-ocupação; desempenho de cargo ou função técnica concernente à elaboração ou análise de projeto arquitetônico; ensino de teoria, história e projeto de arquitetura em cursos de graduação; coordenação de curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo; projeto urbanístico; urbanístico para fins de regularização fundiária; projeto de parcelamento do solo mediante loteamento; projeto de sistema viário urbano; coordenação e compatibilização de projeto de urbanismo com projetos complementares; técnico urbanístico referente a memorial descritivo e caderno de especificações e encargos; desempenho de cargo ou função técnica concernente à elaboração ou análise de projeto urbanístico; e ensino de teoria, história e projeto de urbanismo em cursos de graduação;II - DA ARQUITETURA DE INTERIORES: Projeto de arquitetura de interiores; coordenação e compatibilização de projeto de arquitetura de interiores com projetos complementares; relatório técnico de arquitetura de interiores referente a memorial descritivo, caderno de especificações e de encargos e avaliação pós-ocupação; desempenho de cargo ou função técnica concernente à elaboração ou análise de projeto de arquitetura de interiores; ensino de projeto de arquitetura de interiores; III - DA ARQUITETURA PAISAGÍSTICA: Projeto de arquitetura paisagística; projeto de recuperação paisagística; coordenação e compatibilização de projeto de arquitetura paisagística ou de recuperação paisagística com projetos complementares; cadastro do como construído (as built) de obra ou serviço técnico resultante de projeto de arquitetura paisagística; desempenho de cargo ou função técnica concernente a elaboração ou análise de projeto de arquitetura paisagística; ensino de teoria e de projeto de arquitetura paisagística;</p>	1	1	100%





IV - DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO CULTURAL E ARTÍSTICO: Projeto e execução de intervenção no patrimônio histórico cultural e artístico, arquitetônico, urbanístico, paisagístico, monumentos, práticas de projeto e soluções tecnológicas para reutilização, reabilitação, reconstrução, preservação, conservação, restauro e valorização de edificações, conjuntos e cidades; coordenação da compatibilização de projeto de preservação do patrimônio histórico cultural e artístico com projetos complementares; direção, condução, gerenciamento, supervisão e fiscalização de obra ou serviço técnico referente à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico; inventário, vistoria, pericia, avaliação, monitoramento, laudo e parecer técnico, auditoria e arbitragem em obra ou serviço técnico referente à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico; desempenho de cargo ou função técnica referente à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico; ensino de teoria, técnica e projeto de preservação do patrimônio histórico cultural e artístico; V - DO PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL: Coordenação de equipe multidisciplinar de planejamento concernente a plano ou traçado de cidade, plano diretor, plano de requalificação urbana, plano setorial urbano, plano de intervenção local, plano de habitação de interesse social, plano de regularização fundiária e de elaboração de estudo de impacto de vizinhança; VI - DO CONFORTO AMBIENTAL: Projeto de arquitetura da iluminação do edifício e do espaço urbano; projeto de acessibilidade e ergonomia da edificação; projeto de acessibilidade e ergonomia do espaço urbano. Contribuições do Arquiteto e Urbanista para qualidade urbana: O Brasil, desde a metade do século passado, deixou de ser um País rural e passou a ser uma nação intensamente urbanizada. Cerca de 160 milhões de brasileiras (os) estão vivendo nas cidades. Essa concentração da população nas áreas urbanas, sem o planejamento adequado, trouxe sérios problemas para a qualidade de vida da geração atual, comprometendo sua sustentabilidade no futuro. Neste contexto é primordial a contínua participação do Arquiteto e Urbanista no planejamento, projetos e construções das nossas cidades, com foco na melhoria qualidade de vida e desenvolvimento sustentável. As cidades paulistas possuem diversidades culturais, físicas, socioeconômicas, porém, com características comuns, dependendo de suas características: 1. Crescentes problemas de mobilidade, a deficiência dos transportes públicos, o desprezo histórico pela acessibilidade, em decorrência da prevalência histórica do automóvel sobre os outros meios de transporte coletivo. 2. Carência de infraestruturas, como serviços deficientes de abastecimento d'água, esgoto, remoção de resíduos sólidos, distribuição estratégica dos equipamentos de educação, saúde, cultura e lazer no território, particularmente nas áreas periféricas; 3. Degradação dos espaços públicos, inclusive dos centros históricos, perdendo sua importância como lugar de vida coletiva, simbólica, política e econômica; 4. Fragilidade da relação cidade-meio ambiente, fruto da expansão urbana desordenada, ocupando áreas de risco, tais como ocupação de várzeas inundáveis provocando enchentes, e morros e encostas com frequentes riscos de deslizamentos. 5. Enormes periferias, espontâneas ou muitas vezes promovidas pelo próprio poder público resultam em áreas habitacionais desconectadas da malha urbana e carentes de equipamentos públicos e infraestrutura urbana. O Arquiteto e Urbanista na Gestão Pública: O planejamento da ocupação do território e sua infraestrutura tem como princípio básico a presença do arquiteto e urbanista nos quadros permanentes de órgãos de planejamento e gestão democrática dos Municípios para que se obtenha espaços públicos mais qualificados e com atrativos, utilizando-se de diferentes tipologias, tecnologias, usos e formas. Os projetos urbanísticos setoriais devem romper a lógica da compartimentação das políticas públicas, adotando uma visão integrada e a garantia da continuidade de planos, projetos e ações. Patrimônio histórico e cultural: Promover a preservação da memória urbanística, arquitetônica e paisagística da cidade é ação fundamental para reforçar a identidade e o senso de urbanidade dos cidadãos. Os planos de conservação e/ou requalificação dos centros das cidades devem recoloca-los na dinâmica da cidade, mas preservando suas características morfológicas e tipológicas, os novos projetos urbanísticos, de edifícios e equipamentos devem ser inseridos de forma criteriosa na malha urbana e os espaços públicos devem ser tratados com qualidade. Mobilidade: Estabelecer a mobilidade urbana como política pública proporcionando transporte e circulação adequados ao acesso amplo e democrático ao espaço urbano, tornando as cidades socialmente inclusivas, eliminando todas as formas de segregação e exclusão física ou espacial. Priorizar o pedestre, o transporte coletivos e/ou não motorizados inclusivos e ecologicamente sustentáveis, criando condições para todos os segmentos e faixas etárias ocupar os espaços públicos. Associando mobilidade e território, incentivando e proporcionando alternativas de transporte público de qualidade articulado, de forma a gerar mais densidade, com diversidade de usos. Energia: Adotar o modelo de cidade ambiental e socialmente sustentável, incentivando a arborização urbana, estimulando a eficiência energética, o baixo consumo de carbono, a crescente substituição por fontes de energia renováveis, reutilização dos resíduos, implantação da utilização de água de reuso em projetos particulares e/ou públicos. Valorização dos mananciais de água, integrada aos corredores verdes reestabelecendo conexões com rios, riachos, lagoas e áreas úmidas, aproveitando seu potencial paisagístico e tratando seus problemas de saneamento. Sistemas de parques, essenciais para o desenvolvimento da fauna e biodiversidade, devem ser propostos com o objetivo de integrar estes espaços e devolvê-los aos cidadãos. A prevenção deve ser utilizada de forma que, a cidade seja mais resiliente a catástrofes. Áreas sujeitas a inundações, desmoronamentos e outras fragilidades urbanas e ambientais devem receber planos contingenciais que contenham ações imediatas para evitar riscos. Habitação: Diminuir o

1

1





déficit habitacional nas cidades, priorizando empreendimentos habitacionais para população de baixa renda, aproveitando a infraestrutura existente nas áreas urbanas já consolidadas, não periféricas, incentivando a utilização dos imóveis e lotes vazios nos centros urbanos para habitação de interesse social consolidadas e integradas à cidade, através de programas que incluam projetos arquitetônicos e urbanísticos, infraestrutura adequada e equipamentos públicos de alta qualidade. Efetivar programas de assistência técnica gratuita para construção e reforma de moradias de população de baixa renda.

**Licitações:** Considerar a confecção de editais consistentes como base essencial para a realização de licitações de obras públicas a serem implementadas obrigatoriamente apenas após a elaboração prévia de projetos completos de Arquitetura e Urbanismo, o que trará qualidade, economia e segurança jurídica evitando aditivos, adequações e reformas. Adotar, sempre que necessário, o critério da melhor técnica no julgamento de concorrência e licitações públicas de projetos de Arquitetura e Urbanismo para obras públicas, considerando-se que são serviços de natureza predominantemente intelectual, assegurando a indispensável qualidade ao serviço e patrimônio público.

**Planejamento Urbano:** Os planos urbanísticos devem prever indicadores de qualidade de vida urbana conectados com a realidade física sendo obrigatória a revisão destes planos com o uso de metodologia transparente e com efetiva participação técnica e social através de uma rede de instituições públicas e privadas, tais como o Conselho da Cidade e demais Conselhos Municipais e Estaduais. O planejamento urbano qualificado de longo prazo e rigorosamente monitorado, requisito básico para obtenção de recursos orçamentários para investimentos públicos essencial ao desenvolvimento urbano do Município, dependerá da formação de um corpo técnico qualificado e permanente e investimentos em bancos de dados espacializados que possibilitem informação em tempo real (Sistema de Informação Geográfica, condições de moradia e acesso a infraestrutura, renda básica, saúde, educação, licitações e sistemas de tributação). A burocracia e os custos do sistema de regularização fundiária e imobiliária diminuirão com utilização de indicadores técnicos confiáveis. O compromisso político de implantar instrumentos de planejamento para a formulação ou aperfeiçoamento de seus programas de governo integrados à visão de um planejamento de longo prazo que expresse o compromisso com uma agenda urbana transformadora do destino das cidades e dos cidadãos brasileiros.

**Legislação pertinente ao planejamento e gestão da cidade:** - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; - Lei Nº 12.378/2010 – Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal; - Lei Nº 4.950-A/1966 – Dispõe sobre a remuneração de profissionais diplomados em Engenharia, Química, Arquitetura, Agronomia e Veterinária; - Lei Nº 10.257/2001 – Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal estabelece diretrizes gerais da política urbana; - Código de Ética Profissional do CAU/BR; - ABNT NBR 9050/2016 - Acessibilidade; - Lei Nº 13.146/2015 – Inclusão da pessoa com deficiência. - Lei Nº 10.406/2002 – Código Civil – alterado pela lei nº 13.146/2015. - Lei Nº 11.888/2008 – Lei da Assistência Técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social. - Lei Nº 6.766/1979 – Dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano; - Lei Nº 8666/93 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; Ao ensejo, colocamo-nos à disposição para maiores esclarecimentos e fica renovado, o convite para visita ao CAU/SP, ou mesmo, agendarmos uma reunião para melhor apresentação deste Conselho. Nesta manifestando os nossos votos de estima e consideração. Atenciosamente Arq. Urb. Dr. Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza - Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanista do Estado de São Paulo. TEXTO 02: FOLDER - Qualidade urbana na gestão pública: As cidades paulistas possuem diversidades socioeconômicas, porém, com características comuns, dependendo de suas dimensões: 1. Crescentes problemas de mobilidade, a deficiência dos transportes públicos, o desprezo histórico pela acessibilidade, em decorrência da prevalência histórica do automóvel sobre os outros meios de transporte coletivo. 2. Carência de infraestruturas, como serviços deficientes de abastecimento d'água, esgoto, remoção de resíduos sólidos, distribuição estratégica dos equipamentos de educação, saúde, cultura e lazer no território particularmente nas áreas periféricas; 3. Degradação dos espaços públicos, inclusive dos centros históricos, vem perdendo sua importância como lugar de vida coletiva, simbólica, política e econômica; 4. Fragilidade da relação cidade-meio ambiente, fruto da expansão urbana desenfreada em áreas inapropriadas, tais como ocupação de várzeas inundáveis provocando enchentes, e morros e encostas com o conseqüente desmoronamento. 5. Enormes periferias, espontâneas ou muitas vezes promovidas pelo próprio poder público resultam em áreas habitacionais desconectadas da malha urbana e carentes de infraestrutura; O CAU- Conselho de Arquitetura e Urbanismo, defende a qualidade da cidade, baseado em instrumentos políticos de gestão pública transparentes e inclusivos com monitoramento constante. GESTÃO PÚBLICA - Arquitetura e Urbanismo: O planejamento da ocupação do território e sua infraestrutura tem como princípio básico a presença do arquiteto e urbanista nos quadros permanentes de órgãos de planejamento e gestão democrática dos Municípios para que se obtenha espaços públicos mais qualificados e com atrativos, utilizando-se de diferentes tipologias, tecnologias, usos e formas. Os projetos urbanísticos setoriais devem romper a lógica da compartimentação das políticas públicas, adotando uma visão integrada e a garantia da continuidade de planos, projetos e ações. Patrimônio histórico e cultural: Promover a preservação da memória urbanística, arquitetônica e paisagística da cidade é ação fundamental para reforçar a



identidade e o senso de urbanidade dos cidadãos. Os planos de conservação dos centros das cidades devem recoloca-los na dinâmica da cidade, mas preservando suas características morfológicas e tipológicas, os novos projetos urbanísticos, de edifícios e equipamentos devem ser inseridos de forma cuidadosa na malha urbana e os espaços públicos devem ser tratados com qualidade. Mobilidade: Estabelecer a mobilidade urbana como política pública proporcionando transporte e circulação adequados ao acesso amplo e democrático ao espaço urbano, tornando as cidades socialmente inclusivas, eliminando todas as formas de segregação e exclusão física ou espacial. Priorizar o pedestre, o transporte coletivos e/ou não motorizados inclusivos e ecologicamente sustentáveis, criando condições para todos os segmentos e faixas etárias ocupem os espaços públicos. Associando mobilidade e território, incentivando e proporcionando alternativas de transporte público de qualidade articulado, de forma a gerar mais densidade, com diversidade de usos. Energia: Adotar o modelo de cidade ambiental e socialmente sustentável, incentivando a arborização urbana, estimulando a eficiência energética, o baixo consumo de carbono, a crescente substituição por fontes de energia renováveis, reutilização dos resíduos, implantação da utilização de água de reuso em projetos particulares e/ou públicos. Valorização das frentes de água, integrada aos corredores verdes reestabelecendo conexões com rios, riachos, lagoas e áreas úmidas, aproveitando seu potencial paisagístico e tratando seus problemas de saneamento. Sistemas de parques, essenciais para o desenvolvimento da fauna e biodiversidade, devem ser propostos com o objetivo de integrar estes espaços e devolvê-los aos cidadãos. A prevenção deve ser utilizada de forma que, a cidade seja mais resiliente a catástrofes. Áreas sujeitas a inundações, desmoronamentos e outras fragilidades urbanas e ambientais devem receber planos contingenciais que contenham ações imediatas para evitar riscos. Habitação: Diminuir o déficit habitacional nas cidades, priorizando empreendimentos habitacionais para população de baixa renda, aproveitando a infraestrutura existente nas áreas urbanas já consolidadas, não periféricas, incentivando a utilização dos imóveis e lotes vazios nos centros urbanos para habitação de interesse social consolidadas e integradas à cidade, através de programas que incluam projetos arquitetônicos e urbanísticos, infraestrutura adequada e equipamentos públicos de alta qualidade. Efetivar programas de assistência técnica gratuita para construção e reforma de moradias de população de baixa renda. Licitações: Considerar a confecção de editais consistentes como base essencial para a realização de licitações de obras públicas a serem implementadas obrigatoriamente apenas após a elaboração prévia de projetos completos de Arquitetura e Urbanismo, o que trará qualidade e economia evitando adequações e reformas. Adotar, sempre que possível, o critério da melhor técnica no julgamento de licitações de projetos de Arquitetura e Urbanismo para obras públicas, considerando-se que são serviços de natureza predominantemente intelectual. Planejamento Urbano: Os planos urbanísticos devem prever indicadores de qualidade de vida urbana conectados com a realidade física sendo obrigatória a revisão destes planos com o uso de metodologia transparente e com efetiva participação técnica e social através de uma rede de instituições públicas e privadas, tais como o Conselho da Cidade e demais Conselhos Municipais e Estaduais; O planejamento urbano qualificado de longo prazo e rigorosamente monitorado, requisito básico para obtenção de recursos orçamentários para investimentos públicos essencial ao desenvolvimento urbano do Município, dependerá da formação de um corpo técnico qualificado e permanente e investimentos em bancos de dados espacializados que possibilitem informação em tempo real (Sistema de Informação Geográfica, condições de moradia e acesso a infraestrutura, renda básica, saúde, educação, licitações e sistemas de tributação). A burocracia e os custos do sistema de regularização fundiária e imobiliária diminuirão com utilização de indicadores. O compromisso político de implantar instrumentos de planejamento para a formulação ou aperfeiçoamento de seus programas de governo integrados à visão de um planejamento de longo prazo que expresse o compromisso com uma agenda urbana transformadora do destino das cidades e dos cidadãos brasileiros. Legislação (fonte menor): 1 - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; 2- Lei Nº 12.378/2010 – Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal; 3 - Lei Nº 4.950-A/1966 – Dispõe sobre a remuneração de profissionais diplomados em Engenharia, Química, Arquitetura, Agronomia e Veterinária; 4 - Lei Nº 10.257/2001 – Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana; 5 - Código de Ética Profissional do CAU/BR; 6 - ABNT NBR 9050/2016 - Acessibilidade; 7 - Lei Nº 13.146/2015 – Inclusão da pessoa com deficiência. 8 - Lei Nº 10.406/2002 – Código Civil – alterado pela lei nº 13.146/2015. 9 - Lei Nº 11.888/2008 – Lei da Assistência Técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social. 10 - Lei Nº 6.766/1979 – Dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano; 11 - Lei Nº 8666/93 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública. ITEM 03 - Informes diversos. Foi deliberado que a 2ª Reunião Extraordinária da CEAARP será realizada no dia 19/12/2016. A Reunião Ordinária de 12/12/16 permaneceu no dia estabelecido anteriormente



1ª reunião Extraordinária (28/11/16): Foi elaborado o texto do folder: CAU/SP-QUALIDADE URBANA NA GESTÃO PÚBLICA. O CAU/SP defende a qualidade urbana, baseada em instrumentos políticos de gestão pública transparentes e inclusivos com monitoramento constante. O CAU/SP compreende a responsabilidade dos prefeitos eleitos em atender aos direitos dos cidadãos à cidade e alerta para o desafio de reverter a situação atual para a renovação urbana de qualidade. As cidades fruto de crescimento desordenado pelo aumento da população urbana, dependendo de suas diversidades socioeconômicas e espaciais apresentam algumas características comuns: Crescentes problemas de mobilidade e deficiência de transporte público de qualidade, com favorecimento do uso de automóvel sobre outros meios de transporte; Carência de infraestrutura e saneamento básico, de equipamentos de educação, saúde, cultura e lazer, principalmente nas áreas periféricas; Degradação dos espaços públicos e dos centros históricos, descaracterizando sua vocação como lugar de vida coletiva simbólica, política e econômica; Fragilidade da relação cidade-meio ambiente, ocupação de áreas inundáveis, de morros e encostas, fruto da expansão urbana em espaços inapropriados; Periferias ocupadas espontaneamente ou pelo descaso do poder público resultando em áreas habitacionais desconectados da malha urbana e carentes de infraestrutura; EFICIÊNCIA NA GESTÃO PÚBLICA: Arquitetura e Urbanismo - Planejar a ocupação do território tem como princípio a presença do arquiteto e urbanista nos quadros de órgãos de planejamento e gestão dos Municípios, para que se obtenham espaços públicos qualificados através de projetos urbanísticos com visão integrada e garantia da continuidade de planos e ações. Patrimônio histórico e cultural - Preservar a memória urbanística, arquitetônica e paisagística da cidade é fundamental para reforçar a identidade e o senso de urbanidade dos cidadãos. Os planos de conservação do patrimônio devem ser adaptados à dinâmica da cidade e aos novos projetos urbanísticos integrados na malha urbana. Mobilidade - Estabelecer a mobilidade urbana como política pública, proporcionando transporte e circulação adequados, eliminando todas as formas de segregação e exclusão física ou espacial, priorizando o pedestre, o transporte coletivos e/ou não motorizados inclusivos e ecologicamente sustentáveis, tornando as cidades socialmente inclusivas; Energia - Adotar modelo de cidade sustentável, incentivando a arborização urbana, estimulando a eficiência energética, o baixo consumo de carbono, a crescente substituição por fontes de energia renováveis, reutilização dos resíduos, utilização de água de reuso em projetos particulares e/ou públicos. Valorizar os recursos hídricos, integrá-los aos corredores verdes conectados a rios, riachos, lagoas e áreas úmidas; implantar parques, essenciais para o desenvolvimento da fauna e biodiversidade. Habitação - Priorizar empreendimentos habitacionais para população de baixa renda, aproveitando infraestrutura existente em áreas urbanas consolidadas. Incentivar a utilização dos imóveis e lotes vazios em áreas urbanas, com infraestrutura e equipamentos públicos adequados. Efetivar programas de assistência técnica gratuita para construção e reforma de moradias de população de baixa renda. Licitações - Elaborar editais consistentes para a realização de licitações de obras públicas somente após elaboração prévia de projetos completos de Arquitetura e Urbanismo, o que trará qualidade e economia evitando adequações e reformas. Adotar o critério da melhor técnica no julgamento de licitações de projetos de Arquitetura e Urbanismo para obras públicas, considerando que são serviços de natureza predominantemente intelectual. Planejamento Urbano - Adotar metodologia transparente de planejamento urbano monitorado a longo prazo, que expresse o compromisso de uma agenda urbana de melhoria na qualidade de vida dos cidadãos, requisito básico para obtenção de recursos orçamentários em investimentos públicos essenciais ao desenvolvimento urbano do Município. Formar um corpo técnico qualificado e permanente. Investir em bancos de dados espacializados que possibilitem informação de qualidade de vida urbana em tempo real (Sistema de Informação Geográfica, condições de moradia e acesso a infraestrutura, renda básica, saúde, educação, licitações e sistemas de tributação). A burocracia e os custos do sistema de regularização fundiária e imobiliária diminuirão com utilização destes indicadores. O arquiteto e urbanista é fundamental para transformar o espaço urbano e atender os anseios e necessidades da população. Os administradores municipais, devem contar com estes profissionais para a formulação ou aperfeiçoamento de seus programas de governo, no compromisso de uma agenda urbana transformadora do destino das cidades e da sociedade. Legislação: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Lei Nº 12.378/2010 – Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal; Lei Nº 4.950-A/1966 – Dispõe sobre a remuneração de profissionais diplomados em Engenharia, Química, Arquitetura, Agronomia e Veterinária; Lei Nº 10.257/2001 – Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana; Código de Ética Profissional do CAU/BR; ABNT NBR 9050/2016 - Acessibilidade; Lei Nº 13.146/2015 – Inclusão da pessoa com deficiência; Lei Nº 10.406/2002 – Código Civil – alterado pela lei nº 13.146/2015; Lei Nº 11.888/2008 – Lei da Assistência Técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social; Lei Nº 6.766/1979 – Dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano; Lei Nº 8666/93 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; Referência: CAU/BR.

1

1



1ª reunião Extraordinária (28/11/16): Foi elaborado o texto do folder: CAU/SP-QUALIDADE URBANA NA GESTÃO PÚBLICA. O CAU/SP defende a qualidade urbana, baseada em instrumentos políticos de gestão pública transparentes e inclusivos com monitoramento constante. O CAU/SP compreende a responsabilidade dos prefeitos eleitos em atender aos direitos dos cidadãos à cidade e alerta para o desafio de reverter a situação atual para a renovação urbana de qualidade. As cidades fruto de crescimento desordenado pelo aumento da população urbana, dependendo de suas diversidades socioeconômicas e espaciais apresentam algumas características comuns: Crescentes problemas de mobilidade e deficiência de transporte público de qualidade, com favorecimento do uso de automóvel sobre outros meios de transporte; Carência de infraestrutura e saneamento básico, de equipamentos de educação, saúde, cultura e lazer, principalmente nas áreas periféricas; Degradação dos espaços públicos e dos centros históricos, descaracterizando sua vocação como lugar de vida coletiva simbólica, política e econômica; Fragilidade da relação cidade-meio ambiente, ocupação de áreas inundáveis, de morros e encostas, fruto da expansão urbana em espaços inapropriados; Periferias ocupadas espontaneamente ou pelo descaso do poder público resultando em áreas habitacionais desconectados da malha urbana e carentes de infraestrutura; EFICIÊNCIA NA GESTÃO PÚBLICA: Arquitetura e Urbanismo - Planejar a ocupação do território tem como princípio a presença do arquiteto e urbanista nos quadros de órgãos de planejamento e gestão dos Municípios, para que se obtenham espaços públicos qualificados através de projetos urbanísticos com visão integrada e garantia da continuidade de planos e ações. Patrimônio histórico e cultural - Preservar a memória urbanística, arquitetônica e paisagística da cidade é fundamental para reforçar a identidade e o senso de urbanidade dos cidadãos. Os planos de conservação do patrimônio devem ser adaptados à dinâmica da cidade e aos novos projetos urbanísticos integrados na malha urbana. Mobilidade - Estabelecer a mobilidade urbana como política pública, proporcionando transporte e circulação adequados, eliminando todas as formas de segregação e exclusão física ou espacial, priorizando o pedestre, o transporte coletivos e/ou não motorizados inclusivos e ecologicamente sustentáveis, tornando as cidades socialmente inclusivas; Energia - Adotar modelo de cidade sustentável, incentivando a arborização urbana, estimulando a eficiência energética, o baixo consumo de carbono, a crescente substituição por fontes de energia renováveis, reutilização dos resíduos, utilização de água de reuso em projetos particulares e/ou públicos. Valorizar os recursos hídricos, integrá-los aos corredores verdes conectados a rios, riachos, lagoas e áreas úmidas; implantar parques, essenciais para o desenvolvimento da fauna e biodiversidade. Habitação - Priorizar empreendimentos habitacionais para população de baixa renda, aproveitando infraestrutura existente em áreas urbanas consolidadas. Incentivar a utilização dos imóveis e lotes vazios em áreas urbanas, com infraestrutura e equipamentos públicos adequados. Efetivar programas de assistência técnica gratuita para construção e reforma de moradias de população de baixa renda. Licitações - Elaborar editais consistentes para a realização de licitações de obras públicas somente após elaboração prévia de projetos completos de Arquitetura e Urbanismo, o que trará qualidade e economia evitando adequações e reformas. Adotar o critério da melhor técnica no julgamento de licitações de projetos de Arquitetura e Urbanismo para obras públicas, considerando que são serviços de natureza predominantemente intelectual. Planejamento Urbano - Adotar metodologia transparente de planejamento urbano monitorado a longo prazo, que expresse o compromisso de uma agenda urbana de melhoria na qualidade de vida dos cidadãos, requisito básico para obtenção de recursos orçamentários em investimentos públicos essenciais ao desenvolvimento urbano do Município. Formar um corpo técnico qualificado e permanente. Investir em bancos de dados especializados que possibilitem informação de qualidade de vida urbana em tempo real (Sistema de Informação Geográfica, condições de moradia e acesso a infraestrutura, renda básica, saúde, educação, licitações e sistemas de tributação). A burocracia e os custos do sistema de regularização fundiária e imobiliária diminuirão com utilização destes indicadores. O arquiteto e urbanista é fundamental para transformar o espaço urbano e atender os anseios e necessidades da população. Os administradores municipais, devem contar com estes profissionais para a formulação ou aperfeiçoamento de seus programas de governo, no compromisso de uma agenda urbana transformadora do destino das cidades e da sociedade. Legislação: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Lei Nº 12.378/2010 – Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal; Lei Nº 4.950-A/1966 – Dispõe sobre a remuneração de profissionais diplomados em Engenharia, Química, Arquitetura, Agronomia e Veterinária; Lei Nº 10.257/2001 – Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana; Código de Ética Profissional do CAU/BR; ABNT NBR 9050/2016 - Acessibilidade; Lei Nº 13.146/2015 – Inclusão da pessoa com deficiência; Lei Nº 10.406/2002 – Código Civil – alterado pela lei nº 13.146/2015; Lei Nº 11.888/2008 – Lei da Assistência Técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social; Lei Nº 6.766/1979 – Dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano; Lei Nº 8666/93 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; Referência: CAU/BR.

1

1





<p>12ª Reunião Ordinária (19/12/16): Aprovado o conteúdo do folder, foi solicitado pela CEAARP que o mesmo seja enviado à Diretoria Técnica através de memorando protocolado. Neste, deve constar a sugestão de um ofício da DIRTEC/Presidência do CAU/SP citando a importância dos Arquitetos e Urbanistas nas gestões das Prefeituras Municipais, com folders, revista "Móbile", e o vídeo institucional criado pelo CAU/BR e veiculado no dia do Arquiteto e Urbanista, 15 de dezembro. Planejamento das ações da CEAARP em 2017: Foram citados os temas que serão abordados pela CEAARP em 2017: a parceria com o Ministério Público para assuntos como tombamentos (embargo); inclusive de áreas naturais – casos de deslizamentos; verificação de legislação específica nestes casos; possibilidade de parcerias com Conselhos Municipais; presença do CAU/SP nos Conselhos; no COMPRESP; realização de Seminário do Patrimônio Histórico com o Corpo de Bombeiros para criação de um Decreto Nacional; segurança em espaços públicos como o Museu da Língua Portuguesa e Memorial da América Latina, acometidos por incêndios de grandes proporções. Foram sugeridas as datas para as reuniões ordinárias da CEAARP em 2017, sempre às 15:00 h: 30 de janeiro, 20 de fevereiro, 27 de março, 24 de abril, 29 de maio, 26 de junho, 31 de julho, 28 de agosto, 25 de setembro, 30 de outubro, 27 de novembro e 18 de dezembro.</p>	1	1	
<p>2ª Reunião Extraordinária (21/12/16) Relatórios 2016/2017: Foi apresentado um resumo das atas com os temas abordados pela CEAARP em 2016 para a confecção do 3º Relatório Quadrimestral, e o Relatório Anual da CEAARP: Ata 18/01: Solicitação de levantamento de imóveis públicos como Museus, Centros Culturais e teatros para verificação de AVCB; relatado acidente com vazamento de ácido diclorocianúrico de Sódio no porto de Santos em 18 de janeiro e a problemática da evacuação de cidades litorâneas, que em alta estação recebem até 500.000 turistas – necessitando intervenção do CAU/SP. Ata 29/02 – Relação de espaços públicos como teatros, centros culturais e museus, que será entregue à DIRTEC para providências/verificação de AVCB; citado o Encontro rumo à Conferência Habitat III, que foi realizado em fevereiro e a CEAARP não foi informada. Possibilidade de parceria do CAU/SP com CETESB no tema Solo Contaminado, atuação do Conselho na recuperação do Museu da Língua Portuguesa, solicitação para o convênio com a Defesa Civil. Ata 28/03 – Encaminhamento do memorando da CEAARP à DIRTEC, referente à fiscalização de espaços públicos; a DIRTEC informou será marcada reunião com a Coordenadoria Estadual da Defesa Civil, envio de memorando ao Grupo de Trabalho do Meio Ambiente, com tema Solo Contaminado. Ata 25/04 – Cita o memorando enviado ao GT do Meio Ambiente, o memorando encaminhado à Presidência solicitando a continuidade da CEAARP e aprovado na Plenária, o memorando encaminhado pela CEAARP à Presidência solicitando reunião extra para elaboração do Seminário da Defesa Civil. Ata 30/05 – Resposta da Coordenadora do GT do Meio Ambiente, citando q o tema será abordado na próxima reunião com a Sec. Meio Ambiente, foi relatado o acidente com vítima fatal na fábrica de peles Polo Norte, a DIRTEC relatou q a relação de teatros, Centros Culturais e museus já se encontra em poder do Corpo de Bombeiros para providências. Citada a necessidade de nova visita à Vila de Paranapiacaba, com possível participação do IPHAN, o Diretor Técnico relatou visita ao Ministério Público, onde foi citado tema Reserva Técnica. O Diretor sugeriu à CEAARP a elaboração de cartilha para os novos prefeitos. Ata 27/06 – Relata entrega do memorando da CEAARP para a DIRTEC com os temas sugeridos para abordagem na cartilha; solicitação de 02 reuniões extras da CEAARP. Ata 25/07 – Entrega do memorando Nº 59 da DIRTEC à CEAARP referente à cartilha para os novos prefeitos, despacho da Presidência aprovando reuniões extraordinárias solicitadas; relatado a necessidade de elaboração de criação de procedimento para ação dos fiscais no caso de acidentes de repercussão pública. Ata 29/08 – Análise pela CEAARP do sobre o Procedimento Operacional Padrão da Fiscalização Nº 06 – Sinistros desabamentos; com inclusão/alteração de itens. Ata 26/09 – Alteração em ata dos itens do POP Nº 06, a CEAARP solicita que o mesmo seja entregue à Comissão de Exercício Profissional para conhecimento. Solicitado o Convênio do CAU/SP com a Defesa Civil. Ata 23/10 – O Diretor Técnico Adjunto Reginaldo Peronti sugere como tema para cartilha- Inclusão social / acessibilidade – lei nºs 13.146/2005, 10.098 e 10.257. Solicitação de criação de POP para os gerentes regionais nas visitas às Prefeituras Municipais, e os resultados obtidos com as mesmas. Ata 07/11 – Elaboração do ofício/folder para prefeitos. Informado que a próxima reunião desta Comissão será realizada em 19/12/2016. Ata 19/12 – Aprovado o conteúdo do folder, foi solicitado que o mesmo seja encaminhado com memorando para a DIRTEC. ITEM 03 – Informes diversos: Foi elaborado o Memorando CEAARP Nº 08/2016 - São Paulo, 19 de dezembro de 2016 - Ilmo. Diretor Técnico do CAU/SP; Ref.: Folder para as Prefeituras Municipais; A Comissão Especial para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública, conforme solicitado pela Diretoria Técnica do CAU/SP, elaborou o conteúdo do folder (em anexo) para envio aos Prefeitos Municipais do Estado de São Paulo. A CEAARP sugere a entrega do mesmo com ofício apresentando o Conselho, citando a Lei 12.378/2010, suas resoluções e material institucional do CAU/SP, como os folders já elaborados: - Por que o CAU existe? - Mas o que faz um arquiteto? - Guia do Registro de Responsabilidade Técnica; - Guia Prático de reformas; - Código de Ética e Disciplina para</p>	1	1	



Arquitetos e Urbanistas; - Revista Móbil e – edição de outubro 2016 – Patrimônio Histórico. Além do material acima, é importante a visibilidade do vídeo institucional elaborado pelo CAU/BR e veiculado em várias mídias no dia 15 de dezembro de 2016, em virtude da comemoração do dia do Arquiteto e Urbanista. Atenciosamente, Arq. e Urb. Gustavo Ramos Melo - Coordenador da Comissão Especial para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública.

<b>TOTAL</b>	<b>58</b>	<b>54</b>	<b>93%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial para Elaboração de Termo de Referência para Concurso de Projeto das Sedes Regionais	P	04.04.001 - C.E de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo



**METAS FINANCEIRAS 2016**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
93.364,00	129.897,20	129.897,20	105.285,84	81%

**METAS FÍSICAS 2016**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária (28/01/2016). Assuntos abordados: Participação como convidado do conselheiro p/ possível parceria do CAU com a FIESP. Elaboração de memorando Nº 01 solicitando parecer a respeito do Departamento Jurídico da aplicação do Código de Ética.	1	1	100%
Reunião Ordinária (25/02/2016) Assuntos abordados: Elaboração de ofício para o CDHU. Foi citada a Norma de Desempenho Nº 15.575/2013; a visão equivocada dos recém- formados sobre a Reserva Técnica; a importância do profissional realizar contratos com as devidas especificações; valorização e dignidade profissional . Houve o relato de uma empresa que suspendeu um prêmio para Arqs. e Urbs. devido à regra 3.2.16 do Código de ética e Disciplina do CAU/BR, inciso VI do Art. 18 da Lei 12.378/2010 (sendo inclusive notícia no site do CAU/SP). Foi exposto que o correto é a cobrança de taxa de administração e hora técnica do profissional.Foi citada a criação de uma palestra com o tema "Valorização Profissional", com ampla divulgação, usando por exemplo o dia do Arquiteto para tal evento. Foi relatado que entre os próprios lojistas há rejeição da Reserva técnica, e que após serem extorquidos por maus profissionais acabaram criando os "Clubes de compras".	1	1	100%
Reunião Ordinária (31/03/2016). Assuntos abordados: Resposta (memorando Nº 46/16) do Departamento Jurídico ao Memorando CEsCoF Nº 01 . Foi apresentada encaminhada pelo Coordenador sobre correspondência de empresa, com proposta de Reserva Técnica.Para este, foi elaborado o Memorando da CEsCoF nº 04 e encaminhado à Presidência.sobre o mesmo tema foi realizado o Memorando CEsCoF nº 05, com denúncia de pontuação que se transformam e reserva técnica para Arqs. e Urbs.em uma grande loja de departamentos . Foi elaborado o memorando nº 02, solicitando reunião entre a Presidência, Diretoria Técnica e o CDHU	1	1	100%
Reunião Ordinária (28/04/2016) Assuntos abordados: Elaborado o memorando nº 02 da CEsCoF encaminhado à Presidência, solicitando acordo de cooperação entre o CAU/SP e o Ministério Público nos moldes do CAU/MS. Foi elaborado memorando nº 06 , encaminhado à Diretoria Técnica, solicitando fiscalização na obra de urbanização e paisagismo na rua Sete de abril , no centro da capital . Elaboração de Memorando nº 07, informando à Presidência que há interesse na continuidade das atividades da CEAARP durante o ano de 2016/2017 e elaboração de Relatório de atividades da CEAARP. Elaboração do memorando Nº 08, solicitando reunião extraordinária da CEsCoF reunião com o Diretor Presidente do CDHU no dia 29/04/16.	1	1	100%
Reunião realizada na sede da Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano em 29/04/2016 , com a participação do Diretor Presidente da CDHU e o Presidente do CAU/SP, do Coordenador da CEsCoF e o membro titular.	1	1	100%





<p>5a. Reunião Ordinária (24/05/2016). Assuntos abordados: exigência de prática profissional específica de cada matéria para os docentes; a necessidade do RRT de Cargo e Função para os professores de disciplinas técnicas; casos de recém formados que foram ensinados por professores sem prática e a importância (cerca de 20%) das aulas teóricas; o confronto da experiência versus didática; e a possibilidade de conselheiros efetuarem palestras em faculdades de sua região. Foi encaminhado o memorando CEsCoF Nº 11/2016 à Presidência, solicitando seis (06) Reuniões Extraordinárias que, caso aprovadas, acontecerão em 09/06, 07/07, 04/08, 01/09, 06/10 e 03/11/2016.</p>	1	1	
<p>1a. Reunião Extraordinária (12/05/2016). Assuntos abordados: Reunião sobre CDHU sugestão de uma palestra ou workshop para adequações junto ao CAU/SP. Memorando CEsCoF Nº 09/2016 à Presidência, sugestão de Diretrizes para a Fiscalização do CAU-SP: os quatro primeiros anos do CAU foram destinados à sua afirmação perante a sociedade, sua organização, ainda incompleta, na regulamentação da Lei 12.378/10 em seus aspectos fundamentais e na integração dos conselhos das unidades federativas ao SICAU e Os próximos anos deverão ser dedicados, entre outras atividades à intensificação da fiscalização da efetiva participação dos Arquitetos e Urbanistas nas atividades específicas ou não previstas em Lei e regulamentadas pela Resolução n. 51, entre outros assuntos. Memorando CEsCoF Nº 10/2016 ao Chefe de Gabinete, Diretor de Relações Institucionais e Ouvidoria, Denúncia anônima recebida pela Comissão Especial de Conceituação de Fiscalização.</p>	1	1	
<p>6a. Reunião Ordinária (30/06/2016). Assuntos abordados: Denúncia referente à empresa de Consultoria Empresarial (“Secretária com Autocad/Campinas”). Combate à Reserva Técnica – empresas. Memorando CEsCoF Nº 12/2016 (Ref: Alinhamento entre a Comissões Especial de Conceituação da Fiscalização e a Comissão Permanente de Ética e Disciplina, Comissão Permanente de Ensino e Formação, Comissão Permanente de Exercício Profissional); Memorando CEsCoF Nº 013/2016 (solicitando reunião com os Gerentes Regionais das Sedes do CAU/SP, para organização de debates/ palestras sobre o tema “Reserva Técnica”)</p>	1	1	
<p>7a. Reunião Ordinária (21/07/2016). Assuntos abordados: EXTRA-PAUTA – Fiscalizações na Instituições de Ensino - O combate à reserva técnica, a fiscalização das licitações e das Instituições de Ensino - das 125 Instituições pesquisadas, 13 coordenadores de curso não eram Arquitetos e Urbanistas - deve ser feito um amplo trabalho de fiscalização neste caso. Foi relatado também que 40% das Prefeituras Municipais das cidades não possuem Arquitetos e Urbanistas no seu quadro de funcionários, e a necessidade de se formalizar um convênio do CAU/SP junto ao Ministério Público.</p>	1	1	
<p>2a. Reunião Extraordinária (07/07/2016). Assuntos abordados: Elaboração de memorando para Presidência sobre a participação da CEsCoF/Diretoria Técnica na Convenção do SECOVI; Memorando CEsCoF Nº 014/2016 - participação dos membros titulares e substitutos da CEsCoF na Convenção SECOVI 2016. Foi solicitada a participação do Conselheiro Arq. e Urb. Flávio Marcondes, para tratar de assuntos referentes à Comissão de Ensino e Formação na próxima reunião da CEsCoF. Foi sugerida também uma reunião próxima com os conselheiros e suplentes que atuam na área de Ensino, para troca de informações.</p>	1	1	
<p>8a. Reunião Ordinária (18/08/2016). Assuntos abordados: Minuta de Roteiro para fiscalização de licitações; Questões éticas sobre o tema “Reserva Técnica” (sugestão que as denúncias e processos encaminhadas à CED passem pela Comissão de Exercício Profissional para análise preliminar; as questões da fiscalização devem ser pautadas através de um prisma da ética - pois há vários processos como negligência e imperícia que são muito frequentes); Foi realizada a inscrição do Coordenador da CEsCoF Arq. e Urb Afonso Celso Bueno Monteiro no evento “Convenção SECOVI 2016”.</p>	1	1	



<p>3a. Reunião Extraordinária (04/08/2016). Assuntos abordados: Elaboração de memorando para a DIRTEC solicitando fiscalização dos Clubes de vantagens e dos arquitetos que receberam prêmios; Preparação de Minuta de roteiro para fiscalização de licitações – Este será elaborado pelo membro titular Arq. e Urb. Lúcio Gomes Machado e enviado aos demais membros para análise; Memorando nº 61 da DIRTEC para a CEsCoF, sobre denúncia loja Tok &amp; Stok; Memorando nº 63 da DIRTEC para a CEsCoF, sobre fiscalização na rua Sete de Abril; Memorando nº 69 da DIRTEC para a CEsCoF, sobre denúncia loja IGUI Piscinas; Referente à solicitação de convênio entre o CAU/SP e o Ministério Público, foi elaborado o Memorando CEsCoF nº 15; Memorando CEsCoF Nº 17/2016 – São Paulo, 04 de agosto de 2016; Solicitação de reuniões Extraordinárias para a Comissão Especial de Conceituação de Fiscalização - Caro Presidente, Em face da urgência em se conceituar a fiscalização do CAU/SP</p>	1	1	
<p>9ª Reunião Ordinária em 29/09/17: Assuntos abordados: elaboração de Memorando nº 19, encaminhado à presidência, referente à proposta de roteiro para fiscalização de Licitações: ROTEIRO PARA FISCALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES</p> <p>A. Licitação para projeto de edifício ou urbanização</p> <p>1. Edital Responsável pela elaboração dos Termos de Referência: RRT de cargo e função ou RRT por tarefa definida</p> <p>“Projeto Básico” (que deve necessariamente fazer parte dos termos de referência). Como se trata de projeto a ser elaborado, normalmente é substituído por Termos de Referência ou por um estudo preliminar. Informações imprescindíveis para todos os projetos, consultorias e pareceres constantes do Edital:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• RRT de cargo e função ou RRT por tarefa definida para o estudo preliminar ou para os Termos de Referência somente com texto.</li><li>• Autoria explicitada nos desenhos e documentos (somente Pessoa Física) com registro no CAU.</li><li>• Caso conste a empresa contratada para a elaboração do projeto:<ul style="list-style-type: none"><li>- Nº de registro no CAU da empresa.</li><li>- nome e Nº de registro no CAU do Responsável Técnico.</li></ul></li><li>• Projetos para atividades não exclusivas de arquitetos: exigência de RRTs ou ARTs, devidamente recolhidas; nome e título profissional;</li><li>• Os honorários de referências devem ser calculados com base na tabela do CAU/BR.</li><li>• Conferência dos documentos e se os mesmos correspondem aos profissionais responsáveis.</li></ul> <p>2. Julgamento O exame de qualificação técnica deve ser feito somente por profissionais habilitados. No caso de projeto em área exclusiva de Arquiteto e Urbanista, o julgamento deverá ser feito somente por Arquiteto e Urbanista. No caso de Concurso ou de licitação de projeto de Arquitetura e/ou Urbanismo por técnica e preço o julgamento da parte técnica, normalmente uma proposta detalhada sobre conceitos, metodologia, etc., ou um estudo preliminar, a comissão julgadora deverá ser constituída por Arquitetos e Urbanistas. Deve ser respeitado o que consta da Lei 8.666/93 sobre não aceitação de honorários aviltantes.</p> <p>B. Licitação de obra</p> <p>1. Edital Idem item A Todos os projetos constantes do edital devem ter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• RRT de cargo e função ou RRT por tarefa definida para os projetos de atribuição exclusiva de Arquitetos e Urbanistas, conforme o art. 2º da Resolução nº 51 do CAU/BR;</li></ul>	1	1	



<p>4ª Reunião Extraordinária em 06/10: Foram abordados os temas: salário mínimo profissional em concursos – questão do CAU/SP ou Sindicato. Foi citado que a Lei nº 4.950/66, é aplicada nos casos de jornada de trabalho diário de 06 horas. Nos casos de 8 horas diárias, é estabelecido 8,5 salários mínimos. Foi deliberado o envio de memorando ao Departamento jurídico para embasamento legal da questão. Informações sobre a participação do Coordenador da CEsCoF, Arq. e Urb. Afonso Celso Bueno Monteiro na Convenção SECOVI 2016: O Coordenador relatou o alto nível do evento, que contou com a participação do Governador do Estado de São Paulo Geraldo Alckmin; e citou algumas palestras realizadas no evento – temas como empreendimentos, perspectivas de mercado, nova Lei de zoneamento, e associações de síndicos, entre outros. Denúncia de programa de relacionamentos com Reserva Técnica em rede de loja de Construção e Reforma. Foi requisita a realização de Memorando à empresa, solicitando uma relação com o nome dos Arquitetos e Urbanistas cadastrados no programa “Obra-prima”. Foi encaminhado à CEsCoF o memorando nº 090/2016/CAUSP –DIRTEC, em resposta ao Memorando CEsCoF nº 15 /2016. O mesmo cita que foi realizada uma reunião informal Promotor de Justiça do Grupo Especial de Delitos Econômicos em 16/05/2016, sobre o tema da reserva técnica e outros temas.. Foi requerido pela CEsCoF a realização de Memorando solicitando uma reunião formal com o Ministério Público, nos moldes da reunião realizada na Companhia de Desenvolvimento Habitacional Urbano, em abril deste ano. Foi requisitada pela Comissão a realização de Memorando para a Presidência, visando transformação da Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização para Comissão Permanente de Conceituação da Fiscalização, em função da alteração do Regimento Interno do CAU/SP.</p>	1	1	
--	---	---	--



<p>. Foram elaborados os Memorando CEsCoF Nº 20/2016, solicitando embasamento sobre a competência do CAU/SP perante a questão do salário mínimo profissional em concursos para Arquitetos e Urbanistas - ou a mesma compete ao Sindicato dos Arquitetos e Urbanistas de São Paulo. Memorando CEsCoF Nº 21/2016 - . Denúncia referente à Reserva Técnica no site da loja Telhanorte e o Programa de relacionamento “Obra-prima” das lojas. Segundo o mesmo, “é um programa de relacionamento exclusivo para arquitetos, designers de interiores e engenheiros, que oferece promoções especiais, experiências únicas e atendimento privilegiado em nossas lojas. .... Cadastre-se e participe do programa: Acumule pontos e troque por prêmios ou dinheiro. Ao participar do programa Obra Prima você recebe recompensas sempre que comprar e indicar a Telhanorte aos seus clientes. Uma porcentagem do valor das compras é transformada em TNs, os pontos da Telhanorte, ou é direcionada à sua Reserva Técnica. Quanto mais pontos você acumular, mais benefícios você vai conquistar. Conheça como funciona o programa em: Minas Gerais, São Paulo e Paraná.” A Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização, que tem como um de seus temas principais o combate à Reserva técnica, encaminha uma cópia da súmula do programa em anexo à Presidência do CAU/SP, para as providências cabíveis. Memorando CEsCoF Nº 22/2016. Conforme o Memorando da DIRTEC Nº 90, em resposta ao Memorando da CEsCoF Nº 15/2016, Comissão Especial de Conceituação de Fiscalização solicita à Presidência uma reunião formal com a Promotoria de Justiça do Grupo Especial de delitos Econômicos com o tema Reserva Técnica . Memorando CEsCoF Nº 23/2016 - encaminhado à Presidência, solicitando a transformação desta em Comissão Permanente de Conceituação da Fiscalização . Foi solicitado a realização de memorando para envio à Presidência e DIRTEC, solicitando a alteração do seguinte item do “Procedimento a ser adotado nos casos de Arquitetos Estrangeiros atuando em empreendimentos no país sem possuir o devido registro profissional”: 3.4 - OFICIAR o Ministério Público do Estado de São Paulo, para que tome as providências necessárias; para: 3.4 – OFICIAR o Ministério Público do Estado de São Paulo, para averiguação de eventuais infrações no código de defesa do consumidor em relação à propaganda enganosa; foi solicitada inclusão dos itens: 3.5 – OFICIAR o Ministério Público do Trabalho, pois o trabalho técnico foi realizado no país por profissionais sem registro no Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo; e por atuarem profissionalmente de maneira irregular, sem visto de trabalho no país. 3.6 – OFICIAR a Receita Federal solicitando informações a respeito da remessa de pagamento de honorários; se houve o recolhimento dos impostos devidos, para que o CAU/SP saiba quem é o contratante.”</p>	1	1	100%
---	---	---	------



5ª Reunião Extraordinária - 03/11/16 :Foram realizados os Memorandos: Memorando Nº 24, encaminhado à DIRTEC e à Presidência, referente à alteração/ inclusão de itens nos procedimentos adotados para fiscalização de Arquitetos Estrangeiros: Baseados no roteiro "Procedimento a ser adotado nos casos de Arquitetos estrangeiros atuando em empreendimentos no país sem possuir o devido registro profissional", atualmente utilizado pelo Departamento de Fiscalização, a Comissão Especial de Conceituação de Fiscalização deliberou, em sua 10ª reunião ordinária, pelo envio deste, solicitando alterações e inclusões de itens, conforme segue: **PROCEDIMENTO A SER ADOTADO NOS CASOS DE ARQUITETOS ESTRANGEIROS ATUANDO EM EMPREENDIMENTOS NO PAÍS SEM POSSUIR O DEVIDO REGISTRO PROFISSIONAL:** 1 – Oficiar a Incorporadora a esclarecer os fatos mencionados na mídia a respeito da participação do arquiteto estrangeiro no empreendimento; 2 – Identificar o arquiteto devidamente registrado que assina o projeto, e notificá-lo por ACOBERTAMENTO PRATICADO POR ARQUITETO E URBANISTA, por estar assinando um projeto que "seria" de outro profissional; 3 – Após a resposta do profissional e da incorporadora, tomar as seguintes providências: 3.1 – Notificar o profissional estrangeiro a registrar-se no CAU (quando tivermos os dados do mesmo); 3.2 – Oficiar o CONAR (Conselho Nacional de Auto Regulamentação Publicitária) – cuja missão é impedir que a publicidade enganosa cause constrangimento e prejuízo ao consumidor, uma vez que um projeto assinado por um arquiteto internacionalmente reconhecido seria vendido por um valor muito acima da média; 3.3 – Oficiar a CVM (Comissão de Valores Mobiliários) – que fiscaliza e regula empresa de capital aberto, coibindo que as mesmas se utilizem de artifícios como estes para tirarem vantagem no mercado; 3.4 – Oficiar o Ministério Público do Estado de São Paulo, para que tome as providências que achar necessárias. Ao adotarmos esse procedimento deveremos arquivar o processo que exigia da empresa seu registro junto ao Conselho. A Comissão Especial de Conceituação de Fiscalização solicita a alteração do item 3.4 para: 3.4 – Oficiar o Ministério Público do Estado de São Paulo, para averiguação de eventuais infrações no Código de Defesa do Consumidor em relação à propaganda enganosa; A Comissão Especial de Conceituação de Fiscalização solicita a inclusão dos itens abaixo: 3.5 – Oficiar o Ministério Público do Trabalho, pois o trabalho técnico foi realizado no país por profissionais sem registro no Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo; e por atuarem profissionalmente de maneira irregular, sem visto de trabalho no país; 3.6 – Oficiar a Receita Federal solicitando informações a respeito do autor da remessa de pagamentos honorários; se houve o recolhimento dos impostos devidos, para que o CAU/SP saiba quem é o contratante.

1

1



<p>11ª Reunião Ordinária em 17/11: Foram debatidos a pauta para futura reunião com a promotoria pública. Foram apresentados para a CEsCoF os Ofícios do Grupo Especial de Delitos Econômicos Nº 354/14 e Nº 236/16; enviados à Presidência do CAU/SP, o memorando nº 121/DIRTEC, para embasamento desta reunião. Foram realizadas sobre a forma de fiscalização do CAU/SP a partir do relatório de atividades solicitado em 03/11/2016 e das notícias veiculadas no informativo digital CAU/SP INFORMA de 11/11/2016: Foram apresentados os relatórios da Fiscalização de junho, julho, agosto, setembro de outubro de 2016. A CEsCoF solicitou que os relatórios contenham uma resenha analítica de cada fiscalização com uma análise qualitativa, e não apenas resultados quantitativos. Os relatórios deverão conter: a) Objetivos; b) Metodologia do trabalho; c) resultados esperados e objetivos alcançados, com ênfase nas licitações. Também foi apresentado à CEsCoF o Memorando DIRTEC Nº 106/2016, em resposta ao memorando CEsCoF Nº 26, referente ao encaminhamento dos Relatórios de Fiscalização; foi apresentado o Memorando da DIRTEC nº 100, em resposta ao Memorando CEsCoF Nº 21, informando que foi enviado ofício DIRTEC Nº 390/2016 à empresa Telhanorte, citando o programa “Obra-prima” (premição de profissionais e Reserva Técnica). Foi apresentada à CEsCoF a Manifestação Jurídica Nº 0177/2016, em resposta ao Memorando CEsCoF nº 20, referente à solicitação de parecer sobre a competência do CAU/SP na fiscalização do salário mínimo profissional. O mesmo cita que a questão já havia sido abordada na Manifestação Jurídica Nº 095/2015 em 26/08/2015 e também na Manifestação Jurídica Nº 25/ 2016 – sendo que na ocasião, a Assessoria Jurídica sugeriu que a questão fosse encaminhada para o CAU/BR para pronunciamento sobre o assunto. Foram apresentadas pelo membro nato e Diretor Técnico Adjunto sugestões oriundas do setor de Fiscalização, para maior agilidade no Departamento: 1) assinatura do CAU/SP na rede social LinkedIn; 2) assinatura de um site de consulta do CPF; c) contratação de um assistente de forma integral para a fiscalização; d) contratação de mais um fiscal na capital. A CEsCoF aprovou a sugestões e citou que os itens (c) e (d) já haviam sido solicitados por esta Comissão anteriormente. Foi sugerida pela CEAARP a contratação de um gerente regional contratado como “reserva”; para os casos de férias dos gerentes regionais.</p>	1	1	
<p>12ª Reunião Ordinária em 01/12: Assuntos abordados: O roteiro para Fiscalização de licitações será transformado em Deliberação e apresentado em reunião Plenária. A CESCOF teve ciência do memorando DIRTEC 104/16. Foi elaborado o Memorando nº 28, encaminhado à Presidência: Ref. Alteração da Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização para Comissão Permanente de Fiscalização. Considerando que a lei nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, em seu art. 24, parágrafo 1º, diz que “os CAU/UF tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício de arquitetura e urbanismo”; Considerando o art. 34, inciso VIII da citada lei: “Compete aos CAU/UF fiscalizar o exercício das atividades profissionais de Arquitetura e Urbanismo”; Considerando que a fiscalização do exercício da profissão de arquiteto e urbanista é a função precípua do nosso Conselho; Considerando que o exercício da arquitetura e urbanismo é uma atividade dinâmica e em constante transformação e renovação, mediante surgimento de novas tecnologias; Considerando a necessidade de uma fiscalização eficaz e em sintonia com a dinâmica das transformações do exercício da arquitetura e urbanismo; Considerando o Memorando nº 23 da CESCOF de 10 de outubro de 2016, enviado à Presidência, solicitando a transformação desta Comissão Especial em Comissão Permanente; Considerando a solicitação verbal do Coordenador da CESCOF ao Plenário do CAU/SP na 11ª Reunião Plenária Ordinária; Solicitamos: 1 - Inclusão deste assunto na pauta da 12ª Reunião Plenária Ordinária, para apreciação e votação da alteração da “Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização” para “Comissão Permanente de Fiscalização”. 2 - Manutenção de todos os membros da CEsCoF como membros titulares da futura Comissão, conforme orientação do CAU/BR; Sem mais para o momento, apresentamos nossos protestos de estima e consideração”.</p>	1	1	
<p>TOTAL</p>	18	18	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial para acompanhamento da Empresa Contratada para realização do Planejamento Estratégico	P	04.05.001 - C.E de Acompanhamento da Empresa de desenvolvimento do Planejamento Estratégico do CAU/SP - Atividades e Ações	Construir cultura organizacional adequada à estratégia

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
87.611,41	-	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não foram realizados gastos ou atividades	0	0	0%
TOTAL	0	0	0%





UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial de Licitações	P	04.06.001 - CE para Acompanhamento do Patrocínio (antiga CE Acomp. realização das Licitações) - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
6.931,99	6.931,99	6.931,99	0,00	0%

#### METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não foram realizados gastos ou atividades	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial de Aquisição da Sede	P	04.07.001 - CE de Aquisição da Sede - Atividades e Ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
---------------------	------------------	---	----------------------------	---

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



49.688,62	89.688,62	102.877,40	93.435,71	91%
-----------	-----------	------------	-----------	-----

**METAS FÍSICAS 2016**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária (18/jan): Análise das especificações técnicas das duas propostas de imóvel recebidas. Chamada Pública nº 04/2015.	1	1	100%
1ª Reunião Extraordinária (27/jan): Análise da manifestação jurídica: ausência de documentos de habilitação; Elaboração de documento para publicação do resultado no Diário Oficial da União e no site do CAU/SP; Revisão do Caderno de especificações do imóvel para lançamento de nova Chamada Pública.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária (15/fev. ): Proposta metodológica para avaliação das propostas; Análise do edital com base pelo jurídico quanto ao procedimento.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária (18/mar): Sessão Pública - abertura dos envelopes nº 1 das propostas de imóvel recebidas para a Chamada Pública nº 03/2016 com presença de alguns dos proponentes.	1	1	100%
2ª Reunião Extraordinária (28/mar): Análise dos documentos dos envelopes nº 1 de 07 propostas das 11 propostas recebidas. 3ª Reunião Extraordinária (29/mar): Continuação da análise dos documentos dos envelopes nº 1 das 04 propostas faltantes; Redação da deliberação para publicação do resultado parcial no Diário Oficial da União e no site do CAU/SP.	2	2	100%
4ª Reunião Ordinária (11/abr): Sessão Pública: abertura do Envelope nº 02. Chamada Pública nº 03/2016, com participação de alguns dos proponentes. • Rubrica de todos os documentos - proponentes e membros da Comissão.	1	1	100%
4ª Reunião Extraordinária (26/abr): Análise do parecer jurídico quanto aos documentos dos envelopes nº 02 das propostas da Chamada Pública nº 03/2016; Redação da deliberação para publicação do resultado no Diário Oficial da União e no site do CAU/SP.	1	1	100%
5ª Reunião Ordinária (17/mai): Chamada Pública 03/2016: • Julgamento dos recursos e contrarrazões; Deliberação para encaminhamento ao Presidente do CAU/SP; Decisão: realizar pesquisa de imóveis no mercado.	1	1	100%
5ª Reunião Extraordinária (31/mai): Repetição de chamada pública; Elaboração do calendário da nova chamada pública.	1	1	100%
6ª Reunião Ordinária (07/jun.): Reconhecimento de áreas de interesse para localização do CAU/SP.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



7ª Reunião Ordinária (01/jul. ): Sessão Pública para abertura dos envelopes de nº 1 das propostas recebidas à Chamada Pública nº 15/2016.	1	1	100%
6ª Reunião Extraordinária (05/jul. ): Análise dos documentos dos envelopes de nº 1 das propostas recebidas à Chamada Pública nº 15/2016.	1	1	100%
7ª Reunião Extraordinária (11/jul. ): Deliberação quanto à análise das propostas: 8 propostas desclassificadas.			
8ª Reunião Ordinária (02/ago): Análise dos 4 recursos apresentados: as propostas permanecem desclassificadas. Decisão de iniciar pesquisa no mercado para compra direta.	1	1	100%
8ª Reunião Extraordinária (16/ago) • Apresentação de novos imóveis.			
9ª e 10ª Reuniões Extraordinárias (23 e 31/ago) • visita a imóveis de interesse para compra da nova sede do CAU/SP.	1	1	100%
9ª Reunião Ordinária (06/set) • Avaliação dos imóveis visitados.	1	1	100%
11ª Reunião Extraordinária (14/set) • Análise preliminar dos documentos dos imóveis selecionados na 9ª Reunião Ordinária.			
12ª Reunião Extraordinária (20/set) • Análise preliminar dos documentos dos imóveis selecionados na 9ª Reunião Ordinária – continuação.	2	2	100%
10ª Reunião Ordinária (04/out) • Avaliação preliminar das reformas necessárias no imóvel localizado à Rua Teodoro Sampaio, nº 1756.	1	1	100%
13ª Reunião Extraordinária (07/out) • Visita da Comissão ao imóvel da Rua Teodoro Sampaio, nº 1756.			
14ª Reunião Extraordinária (18/out) • Elaboração de apresentação do imóvel para a próxima Plenária, para continuação da negociação.	2	2	100%
11ª Reunião Ordinária (08/nov) • Avaliação da Plenária; Informes sobre a legislação; Formulação de propostas para negociação; Proposta de concurso de arquitetura de interiores e acesso à futura sede do CAU/SP; Solicitação de avaliação do imóvel pela Caixa Econômica Federal.	1	1	100%
15ª Reunião Extraordinária (25/nov) • Entendimento do adiamento da avaliação do imóvel; • Novas estratégias para compra de imóvel para o CAU/SP; • Análise das áreas necessárias para desenvolvimento das atividades presentes e futuras do CAU/SP em função da pesquisa nos departamentos;	2	2	100%
16ª Reunião Extraordinária (29/nov) • Verificação do programa de necessidades; • Andamento das negociações com o edifício da rua Teodoro Sampaio 1756.			
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>100%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial de Comunicação	P	04.08.001 - CE de Comunicação - Atividades e Ações (antigo C.E de Conceituação e Formatação da Revista)	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
83.328,99	99.958,75	104.607,90	113.044,18	108%

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Elaboração da edição da revista. Análise do texto materia de capa e texto do Ponto de vista	1	1	100%
Continuidade da elaboração da edição 3	1	1	100%
Revisão dos textos elaborados por  GTS	1	1	100%
Discussão de alternativas para os textos das diretorias e comissões. Início da discussão de pauta da edição 4	1	1	100%
Continuidade da discussão da pauta da edição 4 da Móbile	1	1	100%
Discussão sobre a matéria de capa e a seção Debate da edição 4.	1	1	100%
Elaboração da edição da revista. Análise do texto materia de capa e texto do Ponto de vista	1	1	100%
Elaboração da edição da revista. Análise do texto materia de capa e texto do Ponto de vista	1	1	100%
Definição da contratação da Agência, Redefinições de prazos e conograma da edição 3 da Móbile. Projeto grafico e da capa	1	1	100%
Elaboração da edição da revista. Análise do texto materia de capa e texto do Ponto de vista, e Debate	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Fechamento da Edição 3 e envio de material para Agência, Aprovação da Capa e do projeto gráfico	1	1	100%
Elaboração da edição 4 da revista. Definição de pauta, imagens, articulistas, fontes e textos.	1	1	100%
Continuidade da elaboração da edição 4 da Móbile	1	1	100%
Follow up das matérias da edição 4 da Revista Móbile. Revisão dos textos e matérias e aprovação de imagens	1	1	100%
Fechamento da edição 4 da revista e envio para gráfica	1	1	100%
Reunião de pauta da edição 5 da revista. Discussão do tema de matéria de capa, entrevista e demais textos e artigos da revista. Circulação da edição 4	1	1	100%
Continuidade das definições de pauta da edição 5.	1	1	100%
primeira revisão de textos, imagens da edição 5.	1	1	100%
Revisão final de textos, matéria de capa, capa e imagens. Fechamento da edição 5 para envio à gráfica	1	1	100%
Discussão e definição de pauta da edição 6 da Móbile. Matéria de capa, entrevista, Secção Ponto de vista e Debate.	1	1	100%
Circulação da edição 5. Primeira revisão de textos e e follow up nas demais matérias e textos da edição 6 com circulação em fevereiro de 2017.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>

### Grupos de Trabalho

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Estatuto da Metrópole	P	05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
37.886,61	37.886,61	41.792,48	41.595,44	100%

METAS FÍSICAS 2016				
--------------------	--	--	--	--

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária realizada em 19/01/2016. Foi recapitulado o 1º Seminário que o GT realizou, o Seminário do Conselho Metropolitano da RM São Paulo e o ciclo de debates sobre estatuto da metrópole. Informe de que o 2º Seminário do GT Deverá acontecer em abril e que tenha a participação dos Grupos de Trabalho afins. Discussão sobre a produção de documentos relativos ao GT e livro.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 16/02/2016. Discussão sobre o seminário, produção do livro entre outros assuntos de acordo com a Reunião da Coordenadora com o Presidente do CAU/SP.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 15/03/2016. Discussão sobre textos encaminhados aos membros do GT, da preparação da apresentação sobre as questões das RMs aos Conselheiros, sobre visita para reunião com o PDUI e sobre o 2º Seminário.	1	1	100%
Reunião Ordinária Realizada em 05/04/2016. Verificação de quórum; Abertura da 4ª Reunião Ordinária/2016 do GT – Estatuto da Metrópole – CAU/SP; Informe sobre eventos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole – Lei 13.089/2015 – e demais assuntos correlatos; Organização do 2º Seminário do Estatuto da Metrópole - Funções Públicas de Interesse Comum e a Participação dos Arquitetos e Urbanistas no Planejamento Urbano Integrado previsto para semana do dia 28/04/2016; Encaminhamentos	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GT's apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GT's.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 17/05/2016. Verificação de quorum; Abertura da 5ª Reunião Ordinária do GT – Estatuto da Metrópole – CAU/SP; Informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole – Lei 13.089/2015 – bem como, dos assuntos correlatos ao GT e Discussão sobre as Audiências dos PDUIs e das questões das RMs; Elaboração e aprovação de Relatório de Atividades; Criação de critérios para preparação de apresentação sobre o tema; Discussões sobre o 2º Seminário do Estatuto da Metrópole; Encaminhamentos;	1	1	100%
Reunião Extraordinária realizada em 05/05/2016. Reunião Conjunta: GT Acessibilidade, GT Estatuto da Metrópole, GT Mobilidade Urbana e GT Urbanismo - Plano Diretor. Verificação de quórum e abertura da reunião; Apresentações dos membros dos 4 GTs e informes; Apresentação do tema aos demais GTs com dados da Região Metropolitana de São Paulo; Apresentação de Documento elaborado pelo GT – Estatuto da Metrópole para os membros dos demais GTs; 5. Abertura das colocações dos Coordenadores dos GTs de Acessibilidade, Mobilidade Urbana e Urbanismo -Plano Diretor sobre a visão dos respectivos GTs e; Debate entre todos os presentes; Encaminhamentos;	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 21/06/2016. Verificação de quórum; Abertura da 6ª Reunião Ordinária/2016 do GT – Estatuto da Metrópole – CAU/SP; Informe sobre eventos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole – Lei 13.089/2015 – e demais assuntos correlatos; Assuntos tratados no 3º Relatório do GT à Presidência: Carta aos Prefeitos, Livro, Seminário, saída do membro Antônio Cláudio da Fonseca e alteração do nome do GT; Balanço do Seminário Internacional – Desenvolvimento e Governança Regional Diagnósticos e Perspectivas a partir da RMSP ocorrido em 08 e 09/06/2016; Fechamento dos critérios e do material de Apresentação das RMS, AUs e a Micro Região Bragantina para a Comunicação do GT; Preparação final de Documento a ser enviado para o CAU/SP (Conselheiros) e GTs para preparação da Carta aos Prefeitos (Candidatos à Prefeitos) no Estado de São Paulo; Posicionamento sobre o 2º Seminário do Estatuto da Metrópole - Funções Públicas de Interesse Comum e a Participação dos Arquitetos e Urbanistas no Planejamento Urbano Integrado que estava previsto para semana do dia 28/04/2016 na ALES.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Reunião Ordinária realizada em 19/07/2016. Verificação de quórum; Abertura da 7ª Reunião Ordinária/2016 do GT – Estatuto da Metrópole – CAU/SP; Informe sobre eventos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole – Lei 13.089/2015 – e demais assuntos correlatos; - Conferência das Cidades – Cidade de São Paulo, - Audiência Pública do PDUI – Município de São Paulo, - Agenda do PDUI e participação, entre outros; Documento enviado para o CAU; Fechamento dos critérios e do material de Apresentação das RMS, AUs e a Micro Região Bragantina para a Comunicação do GT; Encaminhamentos;	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 16/08/2016. Verificação de quórum; Abertura da 8ª Reunião Ordinária/2016 do GT – Estatuto da Metrópole – CAU/SP; Informe sobre eventos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole – Lei 13.089/2015 – e demais assuntos correlatos; - Conferência das Cidades – Cidade de São Paulo, - Audiência Pública do PDUI – Município de São Paulo, - Agenda do PDUI e participação, entre outros; e Registro do resultado dos eventos ocorridos no período; Criação da RM Ribeirão Preto – Lei 1.290 de 06 de julho de 2016; Folder e material de divulgação; Complementação de documento enviado ao CAUBR: “Planos Diretores devem ser compatibilizados para a elaboração do PDUI. Casos excepcionais na falta da compatibilização entra a lei 10.257 (revisão do PD) naqueles locais”; Fechamento dos critérios e do material de Apresentação das RMS, AUs e a Micro Região Bragantina para a Comunicação do GT; Encaminhamentos;	1	1	100%
Reunião realizada em 14/09/2016. Verificação de quórum; Abertura da 9ª Reunião Ordinária/2016 do GT – Estatuto da Metrópole – CAU/SP; Informe sobre eventos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole – Lei 13.089/2015 – e demais assuntos correlatos; Reunião do Conselho Executivo do IV EMDS – Sustentabilidade Urbana entre outros; Material para o Workshop - CAU/SP; 1ª PPP de Habitação e o BRT em Municípios da RMSP; Finalização do material de Apresentação das RMS, AUs e a Micro Região Bragantina para a Comunicação do GT; Encaminhamentos;	1	1	100%
Reunião realizada em 18/10/2016. Verificação de quórum; Abertura da 10ª Reunião Ordinária/2016 do GT – Estatuto da Metrópole – CAU/SP; Informe sobre eventos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole – Lei 13.089/2015 – e demais assuntos correlatos; Avaliação e encaminhamentos do Workshop ocorrido em 06/10/2016; Ministério Público e o Estatuto da Metrópole; Finalização do trabalho das RMS, AUs e Micro Região Bragantina para publicação no site do CAU/SP – GT Estatuto da Metrópole do CAU/SP; Encaminhamentos.	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de Outubro com a participação de todos os GT's do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizado no dia 06/10/2016.	1	1	100%
Reunião realizada em 08/11/2016. Verificação de quórum; Abertura da 11ª Reunião Ordinária/2016 do GT – Estatuto da Metrópole – CAU/SP; Informe sobre eventos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole – Lei 13.089/2015 – e demais assuntos correlatos; Apresentação de Relatório do Workshop do GT - Estatuto da Metrópole do CAU/SP; Balanço dos Trabalhos do GT – Estatuto da Metrópole, durante o período 2016; Revisão e atualização do Plano de Trabalho 2017 do GT- Estatuto da Metrópole; Encaminhamentos.	1	1	100%





Reunião realizada em 08/11/2016. Verificação de quórum; Abertura da 11ª Reunião Ordinária/2016 do GT – Estatuto da Metrópole – CAU/SP; Informe sobre eventos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole – Lei 13.089/2015 – e demais assuntos correlatos; Apresentação de Relatório do Workshop do GT - Estatuto da Metrópole do CAU/SP; Balanço dos Trabalhos do GT – Estatuto da Metrópole, durante o período 2016; Revisão e atualização do Plano de Trabalho 2017 do GT- Estatuto da Metrópole; Encaminhamentos.	1	1	100%
Reunião realizada em 06/12/2016. Verificação de quórum; Abertura da 12ª Reunião Ordinária/2016 do GT – Estatuto da Metrópole – CAU/SP; Informe sobre eventos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole – Lei 13.089/2015 – e demais assuntos correlatos; 15:00hs - Conversa do GT com o Presidente do CAU/SP; Publicação de produções no site do CAU/SP; Discussão sobre o PDUI – RMSP e os demais PDUI(s) do Estado de São Paulo; Relatório das Atividades de 2016 do GT - Estatuto da Metrópole do CAU/SP; Plano de Trabalho 2017 do GT- Estatuto da Metrópole do CAU/SP; Encaminhamentos;	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Exercício Profissional	P	05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
60.725,99	60.725,99	60.725,99	56.146,50	92%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões Ordinárias	1	0	0%
Reunião Ordinária realizada em 02/02/2016. Discussão sobre tabela de honorários do CAU/BR, com confecção de apresentação para divulgação.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 23/02/2016. Discussão sobre tabela de honorários incluindo o fator K Solicitação de reunião com a SECOVI sobre possível campanha da norma NBR 16280.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Reunião Ordinária realizada em 29/03/2016. Discussão sobre a reunião do coordenador do GT com o Presidente.	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GTs apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GTs.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 24/05/2016. Ata da 4ª reunião de 2015; Discussões sobre contratações no setor público; Informes gerais.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 28/06/2016. Aprovação da ATA 04/2015; Informes Gerais; Informe sobre o andamento da alteração das Normas: a. NBR 13531:1995 - Elaboração de projetos de edificações - Atividades técnicas, b. NBR 13532:1995 - Elaboração de projetos de edificações – Arquitetura, c. NBR 6492:1994 - Representação de projetos de arquitetura Estratégia de acompanhamento da reforma da Lei 8666/93 e do Regime Diferenciado de Contratações	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 19/07/2016. Aprovação da Ata 4 da reunião do GT de 2015; Editais públicos de contratação de projetos com exigência do uso de BIM; Mudança recente na legislação de licitações públicas; Assuntos Gerais	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 30/08/2016. Aprovação da Ata04/15; Relato da reunião no SECOVI sobre a Norma de Reforma em condomínios; Depoimento do colega Marcelo Montoro sobre o uso da Tabela de Honorários; Assuntos Gerais	1	1	100%
Reunião realizada em 30/09/2016. Aprovação da ATA 04/15; Avaliação da reunião com o arqto. Marcelo Montoro; Participação do nosso GT no Workshop dos GTs; Assuntos Gerais.	1	1	100%
Reunião realizada em 28/10/2016. Avaliação da participação do GT Exercício Profissional no Workshop dos Grupos de Trabalho; Assuntos Gerais.	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de outubro com a participação de todos os GTs do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizado em 06/10/2016.	1	1	100%
Reunião realizada em 22/11/2016. Definição da agenda do GT para 2017; Assuntos Gerais.	1	1	100%
Reunião realizada em 07/12/2016. Relatório Final das atividades de 2016 e Assuntos Gerais	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>93%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Formação Continuada	P	05.03.001 - GT Formação Continuada - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada



**METAS FINANCEIRAS 2016**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
54.782,44	54.782,44	54.782,44	36.139,27	66%

**METAS FÍSICAS 2016**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária realizada em 29/01/2016. Discussão do calendário e proposta de trabalho com a discussão das modalidades de formação continuada.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 26/02/2016. Discussão sobre modalidade de validação de cursos de pós-graduação e tabela de custos.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 18/03/2016. Levantamento das modalidades de custos oferecidos e discussão para definição das categorias profissionais após atribuição profissional.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 29/04/2016. Apresentação de proposta de sistema de acreditação de cursos e modalidades de formação continuada. Apresentação de possibilidade de discussão com a Diretoria de Ensino e agendamento do Seminário do GT para 27/10/2016	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GTs apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GTs.	1	1	100%
Reuniões Ordinárias	1	0	0%
Reunião Ordinária realizada em 24/06/2016. As definições preliminares das estratégias de organização do Seminário do GT Formação Continuada agendada para o dia 27 de outubro de 2016.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 29/07/2016. A preparação e organização do Seminário do GT Formação Continuada agendada para o dia 27 de outubro de 2016.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 26/08/2016. Organização do evento do Gt Formação Continuada; Assuntos Gerais	1	1	100%
Reunião realizada em 14/09/2016. Organização do evento do GTs Formação Continuada	1	1	100%
Reuniões Ordinárias	1	0	0%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de outubro com a participação de todos os GTs do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizado em 04/10/2016	1	1	100%
Reunião realizada em 04/11/2016. Organização do evento do GTs Formação Continuada	1	1	100%
Seminário do GT Formação Continuada	1	1	100%
Não houve reunião ordinária no mês	1	0	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Seminário em 27/10/2016	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>76%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Arquitetura Paisagística	P	05.04.001 - GT Arquitetura Paisagística - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
47.669,01	47.669,01	47.669,01	46.478,98	98%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária realizada em 28/01/2016. Definição do texto da revista e seus responsáveis no GT por cada tema e readequação do Calendário	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 25/02/2016. Discussão sobre os textos previamente encaminhados, definição de perguntas para pesquisa e encaminhamento de memorando dando ciência à presidência do modelo de pesquisa elaborada.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 24/03/2016. Análise dos textos para revista e resposta ao questionário sobre a atuação dos arquitetos paisagistas.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 28/04/2016. Apresentação da discussão realizada na reunião dos Coordenadores, discussão do conteúdo anual de atividades a ser apresentado para a presidência, aprovação da realização do Seminário do GT para o dia 15/09/2016 e alinhamento de assuntos de interesse comum com o GT Arquitetura de Interiores.	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GTs apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GTs.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 08/05/2016. Verificação de quórum; Abertura da 5ª Reunião Ordinária do GT de Arquitetura Paisagística; Apresentação e discussão dos últimos textos elaborados pelos membros responsáveis (conforme ATA da 1ª Reunião Ordinária de 2016) do GT para cada um dos temas definidos nas reuniões anteriores; Elaboração inicial do formato e conteúdo do folder do GT; Elaboração do formato e conteúdo do Seminário do GT a ser realizado em setembro de 2016; outros assuntos de interesse.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Reunião Ordinária realizada em 30/06/2016. Verificação de quórum, Leitura da ata da reunião anterior, Discussão sobre o Workshop (Seminário) definido para setembro de 2016 (originalmente), no mesmo dia da Plenária do CAU/SP (período da manhã) para teste da sugestão de Pesquisa a ser realizada pelo CAU/SP como forma de balizamento do que pode ser de interesse aos profissionais que lidam com a paisagem. Entre as possibilidades de discussão, devem ser debatidas as seguintes situações: a. Existe possibilidade de que o workshop seja antecipado para julho ou agosto, em virtude de determinação da Diretoria/Presidência do CAU/SP, que busca fazer uma semana de workshop com participação de todos os GTs. b. Existe possibilidade de o GT de Arquitetura Paisagística ser participe do Congresso Internacional de Arquitetura Paisagística a ser realizado pela ABAP e pela FAU/USP em setembro. A reunião deverá contar com convidados representantes da ABAP, para que as situações do Item 3 possam ser devidamente aprofundadas. Debate relativo ao Folder do GT que deverá ser confeccionado pela Agência de Comunicação contratada pelo CAU/SP de acordo com as diretrizes encaminhadas pela Presidência, através do setor de comunicação, e com as definições do GT.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 21/07/2016. Verificação de Quórum; Abertura da 7ª Reunião Ordinária de 2016 do GT Arquitetura Paisagística - CAU/SP; Discussão do formato do Workshop do GT a ser realizado em setembro; Discussão do conteúdo e do formato do folder do GT; Discussão de conteúdo e revisão final dos últimos textos de referência do GT; outros assuntos de interesse.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 18/08/2016. Verificação de quórum; Leitura da ata da reunião anterior; Definições finais relativas ao Workshop do GT de Setembro de 2016, no mesmo dia da Plenária do CAU/SP (período da manhã) bem como da participação do GT de Arquitetura Paisagística no Congresso Internacional de Arquitetura Paisagística a ser realizado pela ABAP e pela FAU/USP também em setembro; Definições finais relativas aos textos do GT (últimas revisões e aprovações) e aprovação final do texto do Folder do GT, se possível com a visualização da arte elaborada pela Agência de Comunicação contratada pelo CAU; Outros assuntos de interesse.	1	1	100%
Reunião realizada em 15/09/2016. Verificação de quórum; definir as necessidades e a organização do Workshop (use os dados corretos que estão no convite do Workshop) que será realizado em 22/09 no período da manhã; verificar as artes criadas para o Workshop; Verificar as artes criadas pela Agência de Publicidade para os textos do GT; Verificar as artes criadas para o Folder do GT; Assuntos pertinentes diversos.	1	1	100%
Workshop GT Arquitetura Paisagística - Os Arquitetos que projetam as paisagens: estratégias de valorização profissional.	1	1	100%
Reunião realizada em 20/10/2016. Verificação de Quórum; Abertura da 10ª Reunião Ordinária de 2016 do GT Arquitetura Paisagística - CAU/SP; Discussão e avaliação dos resultados dos dois Workshops do GT realizados em setembro e outubro; Verificação dos layouts dos textos de referência do GT (artes criadas pela Agência de Publicidade); Verificação do layout do Folder do GT (arte criada pela Agência de Publicidade); outros assuntos de interesse.	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de outubro com a participação de todos os GTs do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizado em 06/10/2016	1	1	100%
Reunião realizada em 17/11/2016. Abertura; Verificação de Quórum; Análise dos ajustes feitos pela Agência nas artes dos textos do GT; Análise do Folder do GT (com imagens e texto); Programação de atividades para o ano de 2017; outros assuntos de interesse.	1	1	100%



Reunião realizada em 15/12/2016. Verificação de Quórum; Abertura da 12ª Reunião Ordinária de 2016 do GT Arquitetura Paisagística - CAU/SP; Verificação dos layouts dos textos de referência do GT (artes criadas pela Agência de Publicidade); Verificação do layout do Folder do GT (arte criada pela Agência de Publicidade); Definição do Plano de Trabalho para 2017; outros assuntos de interesse; Relatório de Atividades 2016.	1	1	100%
Seminário (Realização de Seminário em 15/09/2016).	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>94%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Habitação	P	05.05.001 - GT Habitação - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
54.120,07	63.120,07	63.120,07	58.816,55	93%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária realizada em 26/04/2016. Atualização dos membros quanto a reunião de Coordenadores; Reunião com a Assessoria de Imprensa CAU/SP; (não recebemos resposta do memorando encaminhado, mas continua na nossa pauta); Discussão sobre Plano: Diretrizes/ Estratégicas/Prioridades (Eixo estrutural); outros assuntos.	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GTs apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GTs.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 31/05/2016. Despacho com o Presidente; Reunião com a Assessoria de Imprensa CAU/SP; Discussão sobre Plano: Diretrizes/ Estratégicas/Prioridades (Eixo estrutural); Conclusão do relatório; Outros assuntos.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 29/06/2016. Discussão sobre Plano: Diretrizes/Estratégias/Prioridades (eixo estrutural); Revisão do cronograma; Material para a revista; outros assuntos.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Reunião Ordinária realizada em 06/07/2016. Continuidade da discussão sobre Plano: Diretrizes/Estratégias/Prioridades (eixo estrutural); Avaliação do material para revista, site e folder; outros assuntos.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 16/08/2016. Continuidade da discussão sobre Plano: Diretrizes/Estratégias/Prioridades (Eixo estrutural); outros assuntos.	1	1	100%
Reunião realizada em 14/09/2016. DIRETRIZES/ESTRATÉGICAS/PRIORIDADES (EIXO ESTRUTURAL); PARTICIPAÇÃO DO GT HABITAÇÃO NO WORKSHOP	1	1	100%
Autorizado pelo Presidente no dia da reunião.	1	1	100%
Reunião realizada em 18/10/2016. Discussão sobre Diretrizes e Eixos do Plano estratégico do GT; Avaliação da participação do Grupo no 1º Workshop de GRUPOS DE TRABALHO.	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de outubro com a participação de todos os GTs do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizado em 04/10/2016	1	1	100%
Reunião realizada em 22/11/2016. Finalização do relatório sobre o WORKSHOP; Previsão de entrega do segundo relatório do GT HABITAÇÃO; Posicionamento sobre os prazos e entrega de relatórios mencionados na resposta do nosso memo. 12/2016.	1	1	100%
Reunião realizada em 06/12/2016. Fechamento do relatório ref. ao 1º WORKSHOP DE GRUPOS DE TRABALHO; Discussão sobre o eixo estrutural do Trabalho realizado pelo GT HABITAÇÃO; AGENDA para 2017; Conclusão do Relatório Quadrimestral; Providências sobre a confirmação de reserva de espaço conforme Memorando 08 do GT HABITAÇÃO; Assuntos gerais.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Urbanismo Plano Diretor	P	05.06.001 - GT Urbanismo Plano Diretor - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
81.460,80	81.460,80	81.460,80	76.801,02	94%





**METAS FÍSICAS 2016**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária realizada em 22/01/2016. Discussão sobre a infraestrutura da cidade, o nível de graduação da arquitetura e urbanismo e o curso de pós-graduação e a posição do arquiteto dentro do poder público. Re elaboração do texto para publicação na revista.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 23/02/2016. Discussão sobre recuperação das áreas urbanas, questionário, ações do Ministério público e diálogo entre as secretarias.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 23/03/2016. Discussão sobre a resposta do questionário do GT meio ambiente, reuniões com os GTs meio ambiente e estatuto da metrópole, visita emplasma. Participação do Tibiricá na reunião.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 27/04/2016; Discussão sobre o caso Medellín, plano de reorganização da terra Tokio, plano diretores x projetos realizados, responsabilidade urbanística, projeto cidadania, qualidade urbana. Promotoria, convenio com o ministério público, criação de uma Diretoria de Urbanismo dentro do CAU, licenciamentos ambientais, escritórios de urbanismo nas Prefeituras.	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GTs apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GTs.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 25/05/2016. Avaliação da 1ª Reunião Conjunta dos GTs; Carta aos candidatos a Prefeito para as eleições de 2016; Reavaliação do questionário aos municípios.	1	1	100%
Reunião Extraordinária realizada em 05/05/2016. Reunião Conjunta: GT Acessibilidade, GT Estatuto da Metrópole, GT Mobilidade Urbana e GT Urbanismo - Plano Diretor. Verificação de quórum e abertura da reunião; Apresentações dos membros dos 4 GTs e informes; Apresentação do tema aos demais GTs com dados da Região Metropolitana de São Paulo; Apresentação de Documento elaborado pelo GT – Estatuto da Metrópole para os membros dos demais GTs; 5. Abertura das colocações dos Coordenadores dos GTs de Acessibilidade, Mobilidade Urbana e Urbanismo -Plano Diretor sobre a visão dos respectivos GTs e; Debate entre todos os presentes; Encaminhamentos;	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 24/06/2016. Reunião com o Ouvidor, conforme agendado; Documento realizado pelo GT Plano Diretor-Urbanismo sobre o Meio Ambiente; Discussão de temas para o informativo do CAU/SP; Assuntos a serem levados a reunião conjunta dos GTs.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 27/07/2016. Análise dos recentes documentos do CAU/BR, um pacto pela cidade e Carta Aberta aos candidatos a Prefeitos; Encaminhamento da Pesquisa do Plano Diretor; Textos para publicação pelo CAU/SP.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 24/08/2016. Possibilidade de realizar Seminário sobre Plano Diretor e Planejamento Urbano.	1	1	100%
Reunião realizada em 16/09/2016. Preparação para o 1o. workshop dos GTs do CAUSP a realizar-se nos dias 4,5,6 de outubro de 2016.	1	1	100%
Reunião realizada em 26/10/2016. Elaborar e apresentar relatório sobre a Análise, conclusões e recomendações da apresentação do GT Urbanismo e Plano Diretor no I Workshop dos GTs do CAU/SP, realizada em 04/10/2016, às 20:00h no Centro Paula Souza.	1	1	100%



Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de outubro com a participação de todos os GTs do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizado em 04/10/2016.	1	1	100%
Reunião realizada em 23/11/2016. Preparo do relatório do GT Urbanismo e Plano Diretor de 2016.	1	1	100%
Reunião realizada em 15/10/2016. Elaboração, finalização e entrega do relatório final de 2016 do GT Urbanismo e Plano Diretor.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Mobilidade Urbana	P	05.07.001 - GT Mobilidade Urbana - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
74.162,29	92.162,29	92.162,29	77.926,73	85%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária realizada em 12/01/2016. Discussão sobre o plano de trabalho, elaboração de roteiro de pesquisa junto às prefeituras e reunião com Diretor de Relações Institucionais.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 02/02/2016. Contou com a presença de representante da entidade "Cidade à pé", e da "OSCIP Mobilize" e Gabriela Ludovino, para apiar e estabelecer futuras parcerias.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 08/03/2016. Leitura da minuta do convenio entre Mobilize e CAU/SP enviada pela associação ABAPORU.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 05/04/2016. Discussão sobre o trabalho do GT para o site do CAU/SP.	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GT's apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GT's.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Reunião Ordinária realizada em 10/05/2016. Memorandos: 03, 04 e 05 de 2015; 01, 02, 03 e 04 de 2016. 1ª Reunião Extraordinária 2016 do GT Mobilidade Urbana do Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU/SP e 1ª Reunião Conjunta: GT Acessibilidade, GT Estatuto da Metrópole, GT Mobilidade Urbana e GT Urbanismo - Plano Diretor; Plano de Trabalho 2016 do GTMU; Biblioteca Digital de Mobilidade Urbana; Cursos, eventos e publicações sobre mobilidade urbana; Parcerias e Convênios	1	1	100%
Reunião Extraordinária realizada em 05/05/2016. Reunião Conjunta: GT Acessibilidade, GT Estatuto da Metrópole, GT Mobilidade Urbana e GT Urbanismo - Plano Diretor. Verificação de quórum e abertura da reunião; Apresentações dos membros dos 4 GTs e informes; Apresentação do tema aos demais GTs com dados da Região Metropolitana de São Paulo; Apresentação de Documento elaborado pelo GT – Estatuto da Metrópole para os membros dos demais GTs; 5. Abertura das colocações dos Coordenadores dos GTs de Acessibilidade, Mobilidade Urbana e Urbanismo - Plano Diretor sobre a visão dos respectivos GTs e; Debate entre todos os presentes; Encaminhamentos;	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 07/06/2016. Memorandos: 2015 e 2016; Artigos, textos para o boletins e site do CAU/SP; Plano de Trabalho 2016 do GTMU; Biblioteca Digital de Mobilidade Urbana; Cursos, eventos e publicações sobre mobilidade urbana; Parcerias e Convênios	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 05/07/2016. Memorandos: 2015 e 2016; Artigos, textos para o boletins e site do CAU/SP; Plano de trabalho 2016 do GTMU; Biblioteca digital de Mobilidade Urbana; Cursos, eventos e publicações sobre mobilidade urbana; Parcerias e convênios	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 09/08/2016. Participação do Gerente de Planejamento e Integração de Transportes Metropolitanos do Metrô de São Paulo; Memorandos: 2015 e 2016; Artigos, textos para o boletins e site do CAU/SP; Plano de trabalho 2016 do GTMU; Biblioteca digital de Mobilidade Urbana; Cursos, eventos e publicações sobre mobilidade urbana; Parcerias e convênios	1	1	100%
Reunião realizada em 06/09/2016. 4º Seminário Nacional de Mobilidade Urbana; Diretrizes de Terminais Urbanos; Memorandos: 2016; Elaboração de Minuta para a carta de solicitação a Secretaria Municipal de Transportes de São Paulo; Artigos, textos para o boletins e site do CAU/SP; Plano de trabalho 2016 do GTMU; Biblioteca digital de Mobilidade Urbana; Cursos, eventos e publicações sobre mobilidade urbana; Parcerias e convênios	1	1	100%
Reunião realizada em 04/10/2016. 1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU; 4º Seminário Nacional de Mobilidade Urbana; Memorandos: 2016.	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de Outubro com a participação de todos os GT's do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizado em 05/10/2016	1	1	100%
Reunião realizada em 08/11/2016. 1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP; Memorandos: 2016; Artigos, textos para o boletins e site do CAU/SP; Plano de trabalho 2016 do GTMU; Biblioteca digital de Mobilidade Urbana; Cursos, eventos e publicações sobre mobilidade urbana; Parcerias e convênios.	1	1	100%
Reunião realizada em 06/12/2016. Participação do Arq. Urb. Tácito Pio da Silveira, da Secretaria Municipal de Transportes de São Paulo com o objetivo de apresentar os planos e projetos referentes à Mobilidade Urbana do município de São Paulo; Memorandos: 2016; Relatório de Atividades do ano de 2016; Plano de trabalho 2017 do GTMU.	1	1	100%



TOTAL	16	16	100%
-------	----	----	------

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Meio Ambiente	P	05.08.001 - GT Meio Ambiente - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
46.346,48	81.346,48	81.346,48	73.658,90	91%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária realizada em 18/04/2016. Discussão sobre encaminhamento do caderno orientativo de licenciamento ambiental, planejamento do seminário "um olhar sobre o território: instrumentos geoambientais para projetos urbanísticos, discussão sobre o material encaminhado pelo GT estatuto da metrópole e de material para publicação.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 26/02/2016. Discussão sobre caderno orientativo, e de conteúdo de texto do seminário realizado.	1	1	100%
Reunião Extraordinária realizada em 18/02/2016 - para realização do seminário	1	1	100%
Seminário do GT Meio Ambiente no dia 18/02/2016 - "Um olhar sobre o território: Instrumentos Geoambientais para projetos urbanísticos"	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 18/03/2016. Discussão com SMA sobre as atividades desenvolvidas para o caderno orientativo de Licenciamento Ambiental.	1	1	100%
Reunião Extraordinária realizada em 18/03/2016 - para assinatura do convênio.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 08/04/2016. Reunião Realizada na Sede da SMA com seus técnicos para discussão sobre o caderno orientativo de licenciamento ambiental.	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GTs apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GTs.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Reunião Ordinária realizada em 13/05/2016. Leitura, discussão e Aprovação do relatório anual do GT Meio Ambiente; Discussão com os técnicos da SMA sobre o encaminhamento do Caderno Orientativo de Licenciamento Ambiental;	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 10/06/2016. Leitura, discussão e Aprovação do boletim N.4/16; Discussão com os técnicos da SMA sobre o encaminhamento do Caderno Orientativo de Licenciamento Ambiental; Discussão e aprovação do Folder do GT Meio Ambiente.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 01/07/2016. Leitura, discussão e Aprovação do boletim N.4/16; Avaliação da participação do GT no Fórum sobre ZEE- Zoneamento Ecológico Ambiental do Estado de São Paulo; Discussão com os técnicos da SMA sobre o encaminhamento do Caderno Orientativo de Licenciamento Ambiental;	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 08/08/2016. Palestra do Eng. Queiroz da CETESB; Discussão com os técnicos da CETESB dos assuntos que deverão compor o Caderno Orientativo de Licenciamento Ambiental;	1	1	100%
Reunião realizada em 02/09/2016. Palestra do Eng. Queiroz da CETESB; Entrega e Discussão com os técnicos da CETESB dos capítulos revisados pelos membros do GT para o Caderno Orientativo de Licenciamento Ambiental; Leitura e discussão da Ata referente aos assuntos tratados com a Presidência em 26/08/2016.	1	1	100%
Reunião realizada em 16/09/2016. Material para o 1. Workshop dos Grupos de Trabalho CAU/SP	1	1	100%
Reunião realizada em 10/10/2016. Entrega e Discussão com os técnicos da SMA dos capítulos revisados pelos membros do GT para o Caderno Orientativo de Licenciamento Ambiental; Leitura e discussão do memorando solicitando dados do SICCAU no item 4.2 – Meio Ambiente.	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de outubro com a participação de todos os GT's do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação dos arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizado no dia 04/10/2016	1	1	100%
Reunião realizado no dia 11/11/2016. Discussão com os técnicos da SMA do "boneco" para organização das informações coletadas para o Caderno Orientativo de Licenciamento Ambiental; Relatório do Workshop – GT Meio Ambiente; Plano de ação para 2017; Relatório anual	1	1	100%
Reunião realizada em 09/12/2016. Apresentação do capítulo no formato da estrutura aprovado para a organização das informações coletadas para o Caderno, proposta pelos técnicos da SMA; Discussão e aprovação na mudança de nome do documento elaborado para "Instrumentos de Planejamento, Licenciamento e Gestão Ambiental no Estado de São Paulo – Caderno de Orientação para Arquitetos e Urbanistas"; Finalização Plano Inicial de ação para 2017; Relatório Anual das atividades realizadas pelo GT.	1	1	100%
Realização do Seminário "Um olhar sobre o território: Instrumentos geoambientais para projetos urbanísticos", realizado no Auditório do Hotel Confort, dia 18/02/2016 na Rua Araújo, 141 das 08:30 às 12:30 - Secretaria de Meio Ambiente do Estado de São Paulo (Eng. Msc. Arlete Ohata e Arq e Urb Dr. Eduardo Trani) e Base Aerofotogrametria e projetos SA (Eng. Prof. Irineu Idoeta, Eng. Dr. Ivan Idoeta e Eng. Ricardo Savi). Participação de 50 profissionais. (CENTRO DE CUSTOS DA PRESIDÊNCIA)	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Patrimônio Histórico	P	05.09.001 - GT Patrimônio Histórico - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
56.528,75	72.528,75	72.528,75	65.417,23	90%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária realizada em 11/01/2016. Debate preliminar sobre as medidas necessárias à organização do Encontro de Professores de Técnicas Retrospectivas e Restauro do Patrimônio Arquitetônico e Urbanístico.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 23/02/2016. Discussão e definição sobre os itens de organização do Encontro de Professores de Técnicas Retrospectivas e Restauro do Patrimônio Arquitetônico e Urbanístico. Possibilidade de realização de seminário técnico no segundo semestre junto ao Diretor Técnico.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 08/03/2016. Discussão de detalhes a respeito do Encontro de Professores de Técnicas Retrospectivas e Restauro do Patrimônio Arquitetônico e Urbanístico.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 12/04/2016. Avaliação da organização e dos resultados do evento início do debate e análise do documento Síntese dos Temas Debatidos.	1	1	100%
Reunião Extraordinária do GT realizada em 02/04/2016 - Para participação do Seminário	1	1	100%
Seminário realizado no dia 02/04/2016 do GT Patrimônio Histórico: Encontro de Professores de Técnicas Retrospectivas e Restauro	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GT's apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GT's.	1	1	100%



Reunião Ordinária realizada em 17/05/2016. Verificação de Quórum; Abertura da 5ª Reunião Ordinária do GT Patrimônio Histórico - CAU/SP; Conclusão das contribuições construídas no Encontro de Professores de TR e Restauro. Conclusão de documento pontuado no Encontro. Informe sobre reunião de Coordenadores de GTs do CAU/SP	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 07/06/2016. . Verificação de Quórum; Abertura da 6ª Reunião Ordinária do GT Patrimônio Histórico - CAU/SP; Conclusão de documento pontuado no Encontro de Professores de TR e Restauro; Informes sobre correspondências encaminhadas pelo CAU/SP e providencias da Coordenadora do GT referentes a: a. texto para a Revista Mobile; b. construção de Folder sobre o GT; c. Relatório quadrimestral sobre trabalhos desenvolvidos; Assuntos Gerais.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 05/07/2016. Verificação de Quórum; Abertura da 7ª Reunião Ordinária do GT Patrimônio Histórico - CAU/SP; Início de discussão sobre mapeamento do Estado de São Paulo indicando onde se localizam bens tombados pelo Iphan e Condephaat, existência de conselhos ou instituições municipais de patrimônio e cursos de arquitetura e urbanismo. Discutir formas de articulação entre essas instâncias; Continuidade dos trabalhos conjuntos relativos à segurança de edifícios de valor histórico, em conjunto com a Diretoria Técnica do CAU/SP. Assuntos Gerais.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 16/08/2016. Verificação de Quórum; Abertura da 8ª Reunião Ordinária do GT Patrimônio Histórico - CAU/SP; Elaboração de minuta de questionário a ser encaminhado as prefeituras, conselhos municipais e demais órgãos que pratiquem preservação no nível municipal, visando mapeamento, tendo como base o levantamento realizado pelo Condephaat. Propor formas de articulação entre todas as instâncias. Continuidade dos trabalhos conjuntos relativos à segurança de edifícios de valor histórico, em conjunto com a Diretoria Técnica do CAU/SP. Assuntos Gerais.	1	1	100%
Reunião realizada em 06/09/2016. Verificação de Quórum; Abertura da 9ª Reunião Ordinária do GT Patrimônio Histórico - CAU/SP; Conclusão de minuta do questionário a ser encaminhado as prefeituras, conselhos municipais e demais órgãos que pratiquem preservação no nível municipal, visando mapeamento, tendo como base o levantamento realizado pelo Condephaat. Propor formas de articulação entre todas as instâncias; Continuidade dos trabalhos conjuntos relativos à segurança de edifícios de valor histórico, em conjunto com a Diretoria Técnica do CAU/SP; Assuntos Gerais.	1	1	100%
Reunião realizada em 11/10/2016. Verificação de Quórum; Abertura da 10ª Reunião Ordinária do GT Patrimônio Histórico - CAU/SP; Avaliação de apresentação e discussão sobre o trabalho apresentado pelo GT Patrimônio Histórico no Workshop CAU/SP; . Continuidade de discussão sobre o questionário a ser encaminhado as prefeituras, conselhos municipais e demais órgãos que pratiquem preservação no nível municipal e formas de cadastramento; Continuidade dos trabalhos conjuntos relativos à segurança de edifícios de valor histórico, em conjunto com a Diretoria Técnica do CAU/SP; Assuntos Gerais.	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de Outubro com a participação de todos os GT's do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizada em 05/10/2016	1	1	100%





Reunião realizada em 08/11/2016. Verificação de Quórum; Abertura da 11ª Reunião Ordinária do GT Patrimônio Histórico - CAU/SP; Informações sobre providências encaminhadas pelo GT sobre as discussões ocorridas no Workshop CAU/SP; Continuidade de discussão sobre o questionário a ser encaminhado as prefeituras, conselhos municipais e demais órgãos que pratiquem preservação no nível municipal e formas de cadastramento; Continuidade dos trabalhos conjuntos relativos à segurança de edifícios de valor histórico, em conjunto com a Diretoria Técnica do CAU/SP; Assuntos Gerais.	1	1	100%
Reunião realizada em 06/12/2016. Verificação de Quórum; Abertura da 12ª Reunião Ordinária do GT Patrimônio Histórico - CAU/SP; Encaminhado à Presidência do CAU/SP do questionário a ser enviado as prefeituras, conselhos municipais e demais órgãos que pratiquem preservação no nível municipal e formas de cadastramento; Proposta do GT para participação no Seminário da Fiscalização 2016; Continuidade à colaboração solicitada pela Diretoria Técnica relativa ao seminário de segurança de edifícios históricos; Assuntos Gerais.	1	1	100%
Realização do Seminário " 1º Seminário Patrimônio Histórico - Encontro de professores de técnicas retrospectivas e restauro do patrimônio arquitetônico e urbanístico", realizado no dia 02/04/2016 na Praça Cel. Fernando Prestes, Sede Arquivo Histórico Municipal de São Paulo, das 09:00 às 12:00 (CENTRO DE CUSTOS DA PRESIDÊNCIA)	1	1	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Arquitetura de Interiores	P	05.10.001 - GT Arquitetura de Interiores - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
67.137,02	67.137,02	82.137,02	74.057,55	90%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária realizada em 13/01/2016. Discussão sobre a proposta de elaboração de palestra sobre a atuação do arquiteto e urbanista no campo da arquitetura de interiores a ser oferecida às instituições de ensino.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 25/02/2016. Discussão sobre o andamento das discussões na ABNT, apresentação dos questionários enviados pelas instituições e elaboração de palestra sobre a atuação do arquiteto e urbanista no campo da arquitetura de interiores.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Reunião Ordinária realizada em 31/03/2016. Discussão sobre o plano de ação do GT.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 28/04/2016. Discussão sobre a reunião dos coordenadores dos GTs, proposta de elaboração do seminário e de novo plano de ação.	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GTs apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GTs.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 05/05/2016. Finalização do relatório de fechamento anual do GT; Elaboração do texto p revisão do folder existente; Continuação da elaboração da palestra a ser proferida no seminário de agosto/16.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 30/06/2016. Continuação da montagem da palestra a ser proferida no Seminário de Setembro no CAU/SP; adequação do texto do folder, de acordo com as normas do depto de comunicação; discussão da Norma de Terminologia de Design, que está aberta p consulta nacional até o dia 30/06.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 29/07/2016. Continuação da elaboração do material da palestra a ser proferida em 25/08.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 23/08/2016. Finalização do material a ser apresentado no Seminário	1	1	100%
Realização do Seminário GT Arquitetura de Interiores - Atribuição de Arquiteto	1	1	100%
Reunião realizada em 25/09/2016. Ajuste no material da palestra a ser proferida nas escolas, a partir das sugestões obtidas no seminário; Ajuste final do material a ser utilizado no workshop do dia 05/10.	1	1	100%
Reunião realizada em 13/10/2016. Análise da consulta pública do CREA/SP acerca da inclusão do título técnico em Design de Interiores na tabela de títulos; Elaboração de relatório referente ao workshop de 05/10; Finalização do material a ser utilizado nas palestras das universidades.	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de outubro com a participação de todos os GTs do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizado em 05/10/2016	1	1	100%
Reunião realizada em 10/11/2016. Elaboração do Relatório Final dos trabalhos do GT ref ao ano 2016; Revisão do material da palestra a ser proferida nas escolas; Relatório da palestra proferida na Unip – Bauru; Início da elaboração do plano de ação para 2017.	1	1	100%
Reunião realizada em 08/12/2016. Elaboração do relatório final dos trabalhos do GT ref. ao ano de 2016.	1	1	100%
Seminário (25/08/2016).	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>94%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Acessibilidade	P	05.11.001 - GT Acessibilidade - Atividades e Ações (Antigo 01.07.002.004)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
84.923,62	84.923,62	84.923,62	86.655,42	102%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária realizada em 12/01/2016. Discussão do conteúdo programático dos cursos de acessibilidade, dividido em módulos com a previsão da data de 29 e 30 de março para realização.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 15/03/2016. Contou com a presença da Daniele da Comunicação para finalizar os preparativos para o Seminário Sobre Acessibilidade e Desenho Universal.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 12/04/2016. Finalização de acertos para o Seminário. Verificação da possibilidade de impressão da Norma 9050. Discussão do conteúdo das palestra e envio à Diretoria Institucional do projeto do curso de acessibilidade discutido na primeira reunião do GT.	1	1	100%
Reunião Extraordinária em 14/04/2016 - Para realização do Seminário.	1	1	100%
Seminário de Acessibilidade: Acessibilidade e Desenho Universal na Arquitetura e Urbanismo	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GTs apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GTs.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 10/05/2016. Relatório do GT Acessibilidade 2015/2016; Solicitação de Continuidade do GT Acessibilidade; Propor Plano de Trabalho para o ano de 2016/2017; Avaliação do Seminário; Anais	1	1	100%



Reunião Extraordinária realizada em 05/05/2016. Reunião Conjunta: GT Acessibilidade, GT Estatuto da Metrópole, GT Mobilidade Urbana e GT Urbanismo - Plano Diretor. Verificação de quórum e abertura da reunião; Apresentações dos membros dos 4 GTs e informes; Apresentação do tema aos demais GTs com dados da Região Metropolitana de São Paulo; Apresentação de Documento elaborado pelo GT – Estatuto da Metrópole para os membros dos demais GTs; 5. Abertura das colocações dos Coordenadores dos GTs de Acessibilidade, Mobilidade Urbana e Urbanismo -Plano Diretor sobre a visão dos respectivos GTs e; Debate entre todos os presentes; Encaminhamentos;	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 14/06/2016. Folder do GT Acessibilidade; Plano de Trabalho convênio CAU/SP e Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência; Texto a ser encaminhado aos Gerentes das Sedes Regionais; Assuntos Gerais.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 12/07/2016. Convênio Secretaria de Estado dos Direitos das Pessoas com Deficiência e CAU/SP; Workshop; Divulgação da Norma de Pisos Táticos; Assuntos Gerais.	1	1	100%
Reunião com a secretária, Linamara Rizzo Battistella, da Secretaria de Direitos da Pessoa com Deficiência	1	0	0%
Reunião Ordinária realizada em 09/08/2016. Convênio CAUSP e SEPcD; Assuntos gerais.	1	1	100%
Reunião realizada em 13/09/2016. Programação e Organização workshop em São Paulo dia 06/10 das 19h00 às 22h00 - organizado pelo diretor Pupo; Conteúdo do workshop em São Paulo; Convênio Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência e CAU/SP; Contratação para o primeiro evento em Santos; Organização do evento; Conteúdo dos dois eventos; Assuntos Gerais.	1	1	100%
Reunião realizada em 24/10/2016. Informes Gerais; Relatório do Workshop de São Paulo com análise das fichas de inscritos; Elaboração das necessidades do evento de assinatura do Convênio SEPcD e CAU/SP - data prevista 11/11; Elaboração do Conteúdo e necessidades do primeiro workshop de acessibilidade em Santos - Data prevista 18/11	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP - 06/10/2016	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de Outubro com a participação de todos os GT's do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
Reunião realizada em 31/10/2016. Informes Gerais; Reunião com a Dra Dra. Sylvia Cury Gerente Técnica de Inclusão OS/SPDM -Associação Paulista para Desenvolvimento da Medicina Centro de Tecnologia e Inclusão; Diretrizes e organização do primeiro workshop entre SEDPcD e CAU/SP - GT Acessibilidade; Agendamento do workshop nas demais Regionais do CAU/SP; Discussão do Folder/ Convite; Discussão do conteúdo do evento	1	1	100%
Reunião realizada em 11/11/2016. Reunião com equipe da Secretaria Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CAU/SP e SEDPcD; Alinhamento para o workshop de Santos; Cronograma para os demais workshops nas Sedes Regionais do CAU/SP; Definição final da apresentação do Workshop	1	1	100%
Realizada no dia 25/11/2016 na cidade de Santos tendo como objetivo principal o aumento de conhecimento dos arquitetos e urbanistas sobre os princípios da Acessibilidade e do Desenho Universal – baseado no uso equitativo dos equipamentos e espaços públicos por todos, independentemente de suas condições físicas.	1	1	100%



Reunião realizada em 13/12/2016. Análise do workshop de Santos; Relatório com propostas de adequação para os próximos workshop; Calendário e participantes dos workshops 2017; Relatório anual do GT Acessibilidade 2017.	1	1	100%
Realização do 1º Seminário Acessibilidade e Desenho Universal na Arquitetura e Urbanismo, realizado no Auditório do Hotel Confort, Rua Araújo, 141 das 08:30 às 12:30 - Mesa de abertura (contou com a participação do Presidente), Mesa 1: Desenho Universal: nova maneira de conceber projetos, Mesa 2: Aspctos legislativos, ética e a prática profissional, Mesa 3: Acessibilidade - desafios aos projetos escritórios de arquitetura e mesa de encerramento. Participação de 150 profissionais. (CENTRO DE CUSTOS DA PRESIDÊNCIA)	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>95%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Arq. No Serv. Púb	P	05.12.001 - GT Arq. No Ser. Pub - Atividades e Ações (Antigo 01.07.002.005)	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

#### METAS FINANCEIRAS 2016

Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
67.790,24	67.790,24	67.790,24	55.251,00	82%

#### METAS FÍSICAS 2016

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões Ordinárias	1	0	0%
Reunião Ordinária realizada em 04/02/2016. Discutiui a respeito da minuta sobre atribuições e campo de atuação do arquiteto e urbanista no Serviço Público para envio de memorando à Presidência do CAU/SP.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 03/03/2016. Discutiui o planejamento das atividades propostas para 2016 e 2017.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 07/04/2016. Discutiui o planejamento para realização de um seminário sobre arquitetura no serviço público	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GT's apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GT's.	1	1	100%



Reunião Ordinária realizada em 05/05/2016. Resposta aos questionamentos da Comissão de Exercício Profissional e do GT-Legislação e Normas quanto à minuta de resolução proposta e encaminhada à diretoria; Esclarecimentos e providências quanto à reunião de coordenadores de GTs com a diretoria; Organização do Seminário. Solicitação de suporte institucional e acompanhamento; Finalização da reunião conjuntamente com o GT Legislação e Normas para discussão e providências quanto à minuta de resolução proposta.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 02/06/2016. Acompanhamento de andamento da minuta de resolução proposta enviada à Diretoria, inclusive quanto ao andamento e reuniões junto a outros GTs do CAUSP; Organização do Seminário. Solicitação de suporte institucional e acompanhamento; Planejamento quanto à atuação do GT referente aos assuntos: Regimes de contratação do projeto arquitetônico pelo poder público: RDC, Lei nº8666 e assuntos correlatos; Formação em aspectos legais aplicados ao projeto arquitetônico e exercício profissional.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 07/07/2016. Organização do Seminário. Definição de temas para as palestras. Indicação de instituições e profissionais para participação. Definição de formas de divulgação e inscrições. Discussão sobre a participação em possível Workshop coletivo dos GTs a ser promovido pelo CAU SP. Acompanhamento dos tramites/encaminhamentos da minuta de resolução apresentada pelo GT ao CAU/SP.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 04/08/2016. Organização da participação do GT Arquitetos no Serviço Público no Workshop dos GTs cuja data deverá ser marcada pela diretoria do CAU SP. Definição de temas para as palestras/discussão; Acompanhamento sobre respostas ao memorando nº 02/2016 deste GT; Revisão do texto da minuta de resolução proposta à Diretoria, conforme recomendações do memorando nº 08 da Comissão Permanente de Exercício Profissional; Encaminhamentos diversos.	1	1	100%
Reunião realizada em 01/09/2016. Organização da participação do GT Arquitetos no Serviço Público no Workshop dos GTs cuja data deverá ser marcada pela diretoria do CAU SP. Definição de temas para as palestras/discussão; Continuidade nos encaminhamentos referentes à minuta de resolução proposta e respostas ao memorando pertinente; Recepção de representantes das comissões técnicas de Legislação e Normas e de Exercício Profissional para discussão de alternativas à minuta de resolução; Encaminhamentos diversos.	1	1	100%
Reunião realizada em 06/10/2016. Levantamento dos resultados obtidos com o Workshop do GT Arquitetos no Serviço Público. Elaboração de relatório; Continuidade nos encaminhamentos referentes à minuta de resolução proposta; Encaminhamentos gerais.	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de Outubro com a participação de todos os GT's do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizado em 05/10/2016	1	1	100%
Reunião realizada em 03/11/2016. Planejamento de seminário sobre arquitetura no serviço público, aberto à categoria, em continuidade aos trabalhos desenvolvidos no workshop dos GTs; Balanço dos resultados e progressos do GT no ano corrente, identificação de pendências e providências; Planejamento de ações para o próximo período	1	1	100%
Reunião realizada em 01/12/2016. Relatório dos trabalhos desenvolvidos em 2016; Propostas de trabalho para 2017; Encaminhamentos Gerais	1	1	100%



TOTAL	15	14	93%
-------	----	----	-----

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Assist. Téc	P	05.13.001 - GT Assist. Téc - Atividades e Ações (Antigo 01.07.002.003)	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
42.207,46	44.207,46	51.211,22	51.211,22	100%

METAS FÍSICAS 2016				
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO	
Reunião Ordinária Realizada em 11/01/2016. Discussão sobre a entrega de materias para publicação na revista.	1	1	100%	
Reunião Ordinária Realizada em 15/02/2016. Decisão de convite do GT Exercício Profissional, Patrimônio Histórico e Habitação para participação no Seminário.	1	1	100%	
Reunião Ordinária realizada em 08/03/2016. Discussão sobre o seminário a ser realizado.	1	1	100%	
Reunião Ordinária realizada em 05/04/2016. Sugestão para que os possíveis palestrantes do Seminário elaborem um texto sobre o que é assistência técnica e o estado da arte.	1	1	100%	
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GT's apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GT's.	1	1	100%	
Reunião Ordinária realizada em 03/05/2016. Projeto Seminário; Apresentação do detalhamento da Estrutura do Seminário de Assistência Técnica (Arqº Maxim). Assuntos de interesse geral.	1	1	100%	
Reunião Ordinária realizada em 07/06/2016. Posição do Coordenador do GT AT. sobre a ausência de devolutivas conforme deliberado; Projeto Seminário; Assuntos de interesse geral.	1	1	100%	
Reunião Ordinária realizada em 18/07/2016. Balanço Semestral do GT. AT.; Agenda para o 2º Semestre 2016; Assuntos de interesse geral.	1	1	100%	
Reunião Ordinária realizada em 02/08/2016. Devolutivas do Coordenador, Adriana, Daniel Amor e Valdemir; Seminário; Execução do folder. Assuntos de interesse geral.	1	1	100%	

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





Reunião realizada em 13/10/2016. Apresentação da Coordenadora Adjunta sobre o II Seminário de Assistência Técnica; Elaboração de logística para apresentação dos trabalhos do GT.AT no workshop do CAU/SP em 05/10/2.016; Palavras aos Convidados conforme definido na ATA da 8ª Reunião: (Arq. Consuelo Gallego e Luiz Fingerman / Contato do Arq. Daniel Amor); (Arq. Carlos Vilhenba / Contato da Arq. Adriana); (Arq. Luiz Otávio / Contato do Arq. Valdemir); Discussão sobre o trabalho final (14 mãos) do GT.AT.; Assuntos de interesse geral.	1	1	100%
Reunião realizada em 04/10/2016. DETALHAMENTO FINAL DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS DO GT.AT NO WORKSHOP DO CAU/SP EM 05/10/2.016; ENSAIO GERAL; ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL.	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de Outubro com a participação de todos os GT's do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação dos arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP. Realizado em 05/10/2016	1	1	100%
2ª Reunião CPP - CAU/BR e GT Assistência Técnica	1	1	100%
Reunião realizada em 22/11/2016. Balanço do workshop do CAU/SP em 05/10/2.016; Produção do Relatório com base nas Devolutivas do Workshop; Apresentação e balanço da Coordenadora Adjunta sobre 2ª Reunião Extraordinária do CPP; Assuntos de interesse geral.	1	1	100%
Reunião realizada em 13/12/2016. Relatório de Atividades 2.016; Agenda 2.017; Propostas para o futuro edital de patrocínio para assistência técnica do CAU/SP; Assuntos de interesse geral.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT BIM - Inf,	P	05.14.001 - GT BIM Inf. - Atividades e Ações (Antigo 01.07.002.002)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2016				
Programação Inicial	1º Reprogramação	Total Reprogramado + Transposição (Orçamento Final)	Total executado no período	% de realização em relação ao orçamento final
56.152,96	56.152,96	56.152,96	49.321,69	88%

METAS FÍSICAS 2016			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Ordinária Realizada em 14/01/2016. Revisão do artigo a respeito do BIM das Inst. De ensino para atender às exigências da Comissão Especial de Comunicação.	1	1	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Reunião Ordinária Realizada em 03/02/2016. Reunião com Tibiricha sobre assuntos descritos no Plano de trabalho. Elaboração de projeto de ciclo de palestras do CAU envolvendo todos os GTs.	1	1	100%
Reunião Ordinária Realizada em 10/03/2016. Análise do organograma de eventos encaminhados ao GT.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 14/04/2016. Atendimento ao arquiteto Luis André que desenvolve tese de mestrado na área e entrega da tabulação de dados e artido do GT.	1	1	100%
Realização de Reunião dos Coordenadores realizada em 19/04/2016. Discussão sobre os trabalhos dos GT's apresentados pelos seus Coordenadores, informes sobre a atuação do GT junto ao CAU e interesse de continuidade dos membros nos GT's.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 02/05/2016. Verificação de Quórum; Abertura da 5ª Reunião Ordinária do GT BIM - CAU/SP; Relato sobre a 1ª Reunião com Coordenadores de GTs e Diretoria; Assuntos gerais.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 16/06/2016. Definir o conteúdo do Folder do GT BIM; Iniciar a estruturação do Seminário do GT a ser realizado em novembro; Assuntos gerais.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 14/07/2016. Estruturação do seminário do GT a ser realizado em novembro; Assuntos gerais.	1	1	100%
Reunião Ordinária realizada em 04/08/2016. Continuidade nos preparativos para seminário; Escrever texto para folder.	1	1	100%
Reunião realizada em 06/09/2016. Continuidade no preparo de seminário BIM previsto para 24/Novembro/2016; Discussão sobre proposta de novo encaminhamento para os trabalhos do GT; Assuntos Gerais	1	1	100%
Reunião realizada em 05/10/2016. Verificação de Quórum; Preparação final para à apresentação no 1º Workshop dos GT's. Assuntos gerais.	1	1	100%
Workshop realizado entre os dias 04, 05, 06 de Outubro com a participação de todos os GT's do CAU/SP. Com o objetivo principal de promover o amplo debate a respeito dos campos de atuação do arquitetos e urbanistas.	1	1	100%
Reunião realizada em 06/10/2016. 1º Workshop dos Grupos de Trabalhos do CAU/SP	1	1	100%
Reunião realizada em 10/11/2016. Preparar devolutiva da apresentação do GT BIM no Workshop; Levantar temas para novas publicações do GT BIM.	1	1	100%
Reunião realizada em 08/12/2016. Balanço dos trabalhos realizados pelo grupo durante 2016; Elaboração de relatório para a Diretoria.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>



## Resultados por Projeto e Atividade do CAU/SP

		RESULTADOS	
Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Aprovados	Realizados
01.01 - Presidência Atividade - A	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Foram aprovadas reuniões internas com as Diretorias, Setores, Áreas e Plenárias do CAU/SP: Sendo 233 reuniões com diretores, funcionários, presidiu 18 sessões plenárias, conduziu 21 reuniões do colegiado (Diretoria) e participou das reuniões do Fundo de Apoio no CAU/BR, dentre outras, compareceu para realização de 7 reuniões do CAU/SP, tendo sido realizada 3 das reuniões previstas. Julgamento de processos Éticos. 1- Acompanhamento de 15 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) 2 - Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 6 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos)	Aprovação da prorrogação de prazos para conclusão de 06 processos éticos; Aprovação da Deliberação nº 01/2015 da Comissão Permanente de Exercício Profissional; Aprovação, com 43 votos favoráveis, 01 voto contrário, 00 abstenção, da inclusão de item extra pauta para a aprovação do convênio a ser firmado entre o CAU/SP e o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria Estadual do Meio Ambiente. Aprovação da Prestação de Contas Trimestral, Relatórios Quadrimestrais, Plano de Ação e Orçamento 2017, Prestação de contas e Relatório de Gestão do exercício de 2015. Aprovação da alteração da condição de membros substitutos das Comissões Permanentes do CAU/SP, para membros titulares, passando as referidas Comissões a contarem com um total de 07 (sete) membros titulares cada, sendo que a Comissão de Ética ficou com 9 membros titulares. Julgamento de 23 processos éticos-disciplinares. 198 Despachos com o Presidente, Confecção de Ofícios e Memorandos; Protocolos no SICCAU; 467 Acompanhamento de GT's, Convocação de Conselheiros e demais membros para as Reuniões Plenárias, Diretoria, Comissões e GT's.



01.01.001 - Atividades da Presidência com o Gabinete: Acompanhamento e Reuniões com os GTs e Regionais	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	O Gabinete priorizou o amplo funcionamento e atendimento de qualidade das Regionais do CAU/SP, sendo que no ano de 2016 a maior prioridade foi de fazer com que as sedes regionais se tornassem independentes e possuísem uma identidade única, ligada apenas ao Conselho. O projeto do CAU/Itinerante percorreu 36 cidades do Estado de São Paulo através da atuação dos gerentes regionais com o suporte e apoio do gabinete.	Viagem em 25/02/2016 para reunião da GESPÚBLICA no CAU/RJ - Viagem em 12 e 13/03/2016 para o Seminário de avaliação do Trabalho da Diretoria em Campo Limpo Paulista e Viagem em 18, 19 e 20/03/2016 para São Pedro com o objetivo de representar o presidente na reunião do Conselho Pleno da FAEASP. - Viagem em 25/04/2016 ao CAU/BR para encontro dos ouvidores - Viagem em 11/05/2016 para o 3º Fórum Internacional sobre Patrimônio Arquitetônico em Campinas, e em 20 e 21/05/2016 para a Reunião da FAEASP em Olímpia - Viagem em 12/08/2016 para Regional de Santos (Inauguração da nova sede), em 19 e 20/08/2016 para 18ª Plenária Ampliada do CAU/BR e Reunião com Presidentes do CAU/BR e CAU/RJ, e em 22 e 23/08/2016 para Reunião no CAU/RS sobre o CAU mais perto e CAU Itinerante. - Viagem em 23/09/2016 para realização de Integração da Regional de Santos com a Diretoria Financeira - Viagem em 14, 15 e 16/10/2016 para participação no 24º encontro Estadual da FAEASP e em 21/10/2016 para Nomeação no novo gerente regional de Presidente Prudente.
01.01.002 - Atividades do Setor Jurídico	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Orientações jurídicas e atendimento às demais Diretorias e suas equipes técnicas, apresentando sugestões e solucionando problemas surgidos em processos administrativos, atendimento ao público, interpretação da legislação e normas aplicáveis e outros;	Foram realizadas 393 acompanhamentos, petições, defesas e recursos em processos judiciais; 52 Elaboração de Atos Normativos; 70 Elaboração de contratos/ aditamentos; 84 Manifestação Jurídica em Processo Administrativo de Licitação/ Análise de Edital/ Apresentação de minuta de contrato.
01.01.003 - Atividades do Setor de Comunicação	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Não realizou atividades ou gastos	Não realizou atividades ou gastos
01.01.004 - Atividades da Secretaria da Presidência	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Não realizou atividades ou gastos	Não realizou atividades ou gastos



01.01.005 - Presidência - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Foram aprovadas reuniões internas com as Diretorias, Setores, Áreas e Plenárias do CAU/SP: Sendo 233 reuniões com diretores, funcionários, presidiu 18 sessões plenárias, conduziu 21 reuniões do colegiado (Diretoria) e participou das reuniões do Fundo de Apoio no CAU/BR, dentre outras, compareceu para realização de 7 reuniões do CAU/SP, tendo sido realizada 3 das reuniões previstas. Julgamento de processos Éticos	Aprovação da prorrogação de prazos para conclusão de 06 processos éticos; Aprovação da Deliberação nº 01/2015 da Comissão Permanente de Exercício Profissional; Aprovação, com 43 votos favoráveis, 01 voto contrário, 00 abstenção, da inclusão de item extra pauta para a aprovação do convênio a ser firmado entre o CAU/SP e o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria Estadual do Meio Ambiente. Aprovação da Prestação de Contas Trimestral, Relatórios Quadrimestrais, Plano de Ação e Orçamento 2017, Prestação de contas e Relatório de Gestão do exercício de 2015. Aprovação da alteração da condição de membros substitutos das Comissões Permanentes do CAU/SP, para membros titulares, passando as referidas Comissões a contarem com um total de 07 (sete) membros titulares cada, sendo que a Comissão de Ética ficou com 9 membros titulares. Julgamento de 23 processos éticos-disciplinares.
01.01.006 - CAU/SP Itinerante com as Regionais	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Foram previstas visitas às cidades, englobando todas as 10 Regionais do CAU/SP. O projeto do CAU/Itinerante visa percorrer 36 cidades do Estado de São Paulo através da atuação dos gerentes regionais com o suporte e apoio do gabinete.	Realização de Coletas Biométricas, atendimentos Presenciais, Palestras em 36 cidades do estado
01.02 - Presidência Atividade Plenárias - A	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Realização de Plenárias	Foram realizadas no exercício de 2016, 18 plenárias, sendo 12 ordinárias e 6 extraordinárias.



<p>01.02.001 - Plenárias - Atividades e Ações</p>	<p>Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado</p>	<p>No ano de 2015 foi aprovado, em plenário, o "Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – Exercício 2016" no qual estavam previstas 12 (doze) Plenárias Ordinárias e recursos disponíveis para a realização de Seis (6) para Plenárias Extraordinárias.</p>	<p>Alem das doze (12) Plenárias ordinárias aprovadas e executadas, também diante da necessidade de discussão e deliberação sobre processos encaminhados pela Comissão Permanente de Ética e Disciplina do CAU/SP, foram realizadas 6 (seis) Plenárias Extraordinárias para discutir e deliberar sobre processos éticos. O Plenário do CAU/SP, na sua ação, além de debater e deliberar vários assuntos, contribuiu também de forma pró-ativa com o CAU/BR ao levantar questões e preocupações ligadas à defesa da sociedade e do exercício da arquitetura e urbanismo. Criou o Grupo de Trabalho GT Arquitetura de Iluminação, Criou a Comissão Especial para organizar a participação do CAU/SP na Conferência das Cidades. 3ª Plenária Ordinária (17/03/2016): DPOSP Nº 0070-02/2016: Aprovação do Relatório de Gestão do CAUSP de 2015. DPOSP Nº 0071-03/2016: Aprovação da Prestação de Contas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, relativa ao ano de 2015. DPOSP Nº 0074-06/2016: Autorizou a celebração de convênio entre o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo e a ARPEN – Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado de São Paulo, visando o recebimento de informações referentes aos óbitos de profissionais Arquitetos e Urbanistas no Estado de São Paulo. Aprovou todos os Relatórios de Gestão; Balancetes, Prestações de Contas Trimestrais, recomposição salarial para os funcionários concursados, vigências de comissões, Plano de Ação e Orçamento de 2017, reformulação do Plano de Ação de 2016. DPOSP Nº 0095-01/2016 EP: Aprovou o procedimento administrativo de cobrança dos inadimplentes perante o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, Obtendo o seguinte resultado: envio de mais de 6.000 cartas a Pessoas Físicas e Jurídicas, o que trouxe ao CAUSP recursos não previstos no Orçamento ainda em 2016, possibilitando o recebimento maior do que o previsto na reprogramação. Tratou dos Autos de infração; Criou a Comissão de Sindicância Investigativa para a apuração, no prazo de 30 (trinta) dias, por meio do Processo Administrativo de Sindicância Investigativa nº 004/2016, DPOSP Nº 0108-07/2016: Aprovação da alteração da condição</p>
---	--	---	--



			<p>de membros substitutos das Comissões Permanentes do CAU/SP, para membros titulares, passando as referidas Comissões a contarem com um total de 07 (sete) membros titulares; Aprovação da intenção de alteração da Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização para Comissão Permanente de Fiscalização; Prorrogação de prazo para conclusão de processos éticos: ED-17/2016; ED-18/2016; ED-19/2016; ED-10/2016; ED-14/2015; ED 1000015913/2; ED-1000019782/2015. Julgamento de Processos (Origem Comissão Permanente de Exercício Profissional): a) Processo 1000014309/2014 interessado: CAU/SP e Empresa Anakawagushi Arquitetura; b) Processo 1000015052/2015 interessado: CAU/SP e Fiberway Casa das Calhas; c) Processo 1000015081/2015 interessado: CAU/SP e Sugawara Serviços de Engenharia LTDA; d) Processo 1000016004/2015 interessado: CAU/SP e J.R.R. Consultoria e Assessoria em Construção Civil LTDA; e) Processo 1000016837/2015 interessado: CAU/SP e Mourão Construtora e Incorporadora LTDA.; f) Processo 1000018974/2015 interessado: CAU/SP e Estúdio Conceito Arquitetura e Interiores LTDA ME. Julgamento dos processos éticos-disciplinares relacionados a seguir: ED-01/2015 em trâmite; ED-02/2015 em trâmite; SF-000249/2011 em trâmite; 1000008484/2014 em trâmite; E-000168/2011 em trâmite; E-0001698/2011 em trâmite; SF-001577/2011 em trâmite; SF-000852/2010 em trâmite; ED-08/2015 em trâmite; E-000169/2011 em trâmite; E-000168/2011 em trâmite; E-000001/2010 em trâmite; 10000006779/2014 e 1000006784/2014 em trâmite; ED-07/2015 em trâmite; SF-001571/2011 em trâmite; SF-000502/2011 em trâmite; 1000008587/2014 em trâmite; ED-04/2015 em trâmite. ED-12/2015; ED-1000003449/2013 em trâmite; 1000001612/2013 em trâmite. 2. Processos em grau de recurso para distribuição: 1) SF-000992/2011; 2) 1000003913/2013; 3) Denúncia 3354..... ..</p>
--	--	--	--





01.02.002 - Reserva de contingência aumento do CAU/SP 1% do Orçamento do RAL	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Reserva Emergencial	Reserva não utilizada
01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações	Aprimorar e inovar os processos e as ações	No ano de 2015 foi aprovado, em plenário, o "Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – Exercício 2016" no qual estavam previstas 12 (doze) reuniões ordinárias e 12 (doze) reuniões extraordinárias.	Aprovação de adequação da Van do CAU/SP. Aprovação de Chamamentos Públicos para locação de imóveis para as Sedes Regionais do CAU/SP. Aprovação do conceito para ressarcimentos dos membros dos GT's do CAU/SP. Encaminhamento para a Comissão Permanente de Legislação e Normas e Comissão Permanente de Exercício Profissional da contribuição encaminhada pelo GT Arquitetos no Serviço Público referente a proposta para revisão e adequação de Resolução do CAU que trata da emissão de RRT's. Aprovação dos nomes para compor a Comissão Especial Conferência das Cidades. Aprovação de aumento no número de funcionários que, para ocorrer, deverá ser aprovada pelo Plenário. Aprovação para realização de Workshop para apresentação dos trabalhos que vem sendo desenvolvidos pelos 15 (quinze) Grupos de Trabalho do CAU/SP, evento que contou, na abertura, com a presença do Presidente do CAU/BR e do Ouvidor do CAU/BR, além do Presidente, Diretores e Conselheiros do CAU/SP. Discussão e encaminhamentos, em vários momentos do ano de 2016, de assuntos dos profissionais junto ao CAU/BR, SICCAU e ao CSC do CAU. Apoio para a realização de Seminários e atividades com temas de interesse e relacionados ao exercício da arquitetura e urbanismo. Discussão, no decorrer do ano de 2016, das linhas gerais das ações das Diretorias.
01.04 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP (Contas agrupadas) - A	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Despesas com Pessoas Jurídicas; Garantir o suprimento com Materiais de Consumo na SEDE e Regionais do CAU/SP; Aquisição de Bens Móveis, Eletrodomésticos e Eletroeletrônicos; Atendimento a Profissionais	Pagamento mensal de aluguel, condomínio, água. Luz, telefone da sede e despesas com Regionais. Realização de mais de 60.000 atendimentos telefônicos, presenciais, via e - mail, chat.



01.04.001 - Comunicação (Serviços de Correios e Telégrafos, Divulgação em Jornais, D.O.U. e Revistas)	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Despesas com Pessoas Jurídicas; Garantir o suprimento com Materiais de Consumo na SEDE e Regionais do CAU/SP; Aquisição de Bens Móveis, Eletrodomésticos e Eletroeletrônicos; Atendimento a Profissionais	Pagamento mensal de aluguel, condomínio, água. Luz, telefone da sede e despesas com Regionais. Realização de mais de 60.000 atendimentos telefônicos, presenciais, via e - mail, chat.
01.04.002 - Infraestrutura (Combustíveis e Lubrificantes, Locação de Bens Imóveis, Condomínios, Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv. de Bens Móveis e Imóveis)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Despesas com Pessoas Jurídicas; Garantir o suprimento com Materiais de Consumo na SEDE e Regionais do CAU/SP; Aquisição de Bens Móveis, Eletrodomésticos e Eletroeletrônicos; Atendimento a Profissionais	Pagamento mensal de aluguel, condomínio, água. Luz, telefone da sede e despesas com Regionais.
01.04.003 - Investimento (Previsão com Gespública + Capitais diversos)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Atender a demandas com despesas capitais	No exercício de 2016 foi contabilizado uma despesa capital no valor de R\$ 25.581,4 que contemplou a compra de móveis e livros.
01.04.005 - Taxas (Taxas Bancárias)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Pagamento de Taxas Bancárias	A demanda de pagamentos de taxas bancárias foi atendida em sua totalidade no exercício de 2016.
01.04.006 - Atendimento (Despesas com Telecomunicações, Outras Consultorias)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Atendimentos telefônicos, presenciais, via e-mail e chat.	Realização de mais de 60.000 atendimentos telefônicos, presenciais, via e - mail, chat.
01.04.007 - Serviços de Terceiros	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Despesas com Pessoas Jurídicas; Garantir o suprimento com Materiais de Consumo na SEDE e Regionais do CAU/SP; Aquisição de Bens Móveis, Eletrodomésticos e Eletroeletrônicos; Atendimento a Profissionais	Pagamento mensal de aluguel, condomínio, água. Luz, telefone da sede e despesas com Regionais. Realização de mais de 60.000 atendimentos telefônicos, presenciais, via e - mail, chat.
01.05 - Vice Presidência - Atividades e Ações	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Foram aprovadas reuniões internas com as Diretorias, Setores, Áreas e Plenárias do CAU/SP	Plenárias do CAU/SP: Participação do Vice-presidente e da equipe em todas as Plenárias Ordinárias e Extraordinárias ocorridas no ano, exceto a ocorrida no dia 24/11/2016; Reuniões de Diretoria: Participação do Vice-presidente em 19 do total de 21 Reuniões de Diretoria ocorridas durante o ano
01.06 - PROJETO - Divulgação e Comunicação Institucional	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	1 - Participação e cobertura de eventos, seminários, cursos de capacitação e reuniões realizadas no interior do Estado de São Paulo 2- Elaboração textos, entre matérias, artigos, informa, entrevistas e notas publicadas no site do CAU/SP	Foram materiais e acompanhou, por meio de cobertura remota, a realização das atividades do projeto CAU Itinerante, que percorreu o Estado de São Paulo, prestando informações e serviços aos profissionais paulistas. Foram publicados 369 textos no site do Conselho. Os textos passaram como regra pelo processo de apuração, redação, edição e aprovação junto à Presidência.



01.07 - PROJETO - Criação de GT's e de Comissões Especiais - P	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Criação de Grupos de trabalhos e GT's conforme demanda.	No exercício de 2016 foram criadas duas comissões especiais e um grupo de trabalho
01.07.001.001 - Comissão Especial 01 - Acompanhamento e Participação da Conferência das Cidades	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Realização da Conferência das Cidades	A Conferência não foi realizada em 2016
01.07.001.002 - Comissão Especial 02 - Novo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Criação de Nova Comissão Especial	No período não houve necessidade de utilização deste projeto, para compor um novo grupo de trabalho.
01.07.001.003 - Comissão Especial 03 - Novo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Criação de Nova Comissão Especial	No período não houve necessidade de utilização deste projeto, para compor um novo grupo de trabalho.
01.07.001.004 - Comissão Especial de Sindicância Investigativa	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	O relatório preliminar foi concluído e será efetuada a versão final no início de 2017 e apresentado na plenária.	O relatório preliminar foi concluído e será efetuada a versão final no início de 2017 e apresentado na plenária.
01.07.001.005 - Comissão Especial 05 - Novo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Criação de Nova Comissão Especial	No período não houve necessidade de utilização deste projeto, para compor um novo grupo de trabalho.
01.07.002.001 - Grupo de Trabalho 01 - Iluminação	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Os resultados finais serão apresentados em 2017	Os resultados finais serão apresentados em 2017
01.07.002.002 - Grupo de Trabalho 02 - Novo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Criação de Novo Grupo de Trabalho	No período não houve necessidade de utilização deste projeto, para compor um novo grupo de trabalho.
01.07.002.003 - Grupo de Trabalho 03 - Novo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Criação de Novo Grupo de Trabalho	No período não houve necessidade de utilização deste projeto, para compor um novo grupo de trabalho.



01.07.002.004 - Grupo de Trabalho 04 - Novo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Criação de Novo Grupo de Trabalho	No período não houve necessidade de utilização deste projeto, para compor um novo grupo de trabalho.
01.07.002.005 - Grupo de Trabalho 05 - Novo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Criação de Novo Grupo de Trabalho	No período não houve necessidade de utilização deste projeto, para compor um novo grupo de trabalho.
01.08 - Estruturação do CAU/SP - Compra da Sede - P	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Alocação de recurso para compra da Sede própria do CAU/SP	A compra não foi efetivada no exercício 2016
01.08.001 - Investimento para compra do patrimônio	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Compra da Sede	A compra da sede não foi realizada no exercício de 2016, mas poderá ser efetivada no exercício de 2017,
01.08.002 - Despesas para operacionalização da compra do patrimônio	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Operacionalização da compra do patrimônio	Não houve necessidade de utilização do valor orçamentário deste projeto.
01.09 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Foi aprovado R\$ 235.344,72, para gastos com passagens	Foram realizados 28 viagens de conselheiros para participar dentre outros da 124ª Reunião UNABAMM, 1 viagem para reunião da para ASBEA; reunião de alinhamento com o CAU/BR sobre GESPÚBLICA; Seminário Legislativo do CAU/BR; reunião com ABNT; Seminário regional da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR; 18ª Plenária Ampliada do CAU/BR; Regional de Presidente Prudente; Reunião da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR e 7 viagens de funcionários.
01.10 - Planejamento Estratégico e Estrut Intermun com escritório de intermed de Ativid Urbanas e arquitetura)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Não realizou atividades ou gastos	Não realizou atividades ou gastos



01.11 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos	Assegurar a sustentabilidade financeira	CAUSP contribuiu com o Fundo de Apoio aos CAU's Básicos durante o Ano	Realização de contribuição mensal durante o exercício de 2016
01.12 - CSC CAU	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	CAUSP contribuiu com o Centro de Serviços Compartilhados durante o Ano	Realização de contribuição mensal durante o exercício de 2016
01.13 - Eventos do CAU/SP	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Foram aprovados: eventos para as 18 Plenárias, e 8 seminários, e 6 eventos.	Workshop GTs realizado nos dias 04, 05 e 06/10/2016 no Centro Paula Souza; V Seminário de Integração do CAU/SP Ensino e Formação;b. Fórum de Presidentes realizado nos dias 01 e 02/12/2016;c. Seminário de Fiscalização realizado em 12/12/2016;b. 9ª Plenária Ordinária do CAU/SP e Seminário GT Arquitetura Paisagística; 8ª Plenária Ordinária do CAU/SP e Seminário GT Arquitetura de Interiores;Seminário GT Patrimônio Histórico;c. Curso Tomada e Prestação de Contas realizado em 07 e 08/04/2016;1ª Plenária Extraordinária, 2ª Plenária Ordinária e Seminário GT Meio Ambiente;seminário estágio e prática profissional IAB
01.14 - (antigo 01.07.001.004) - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Em sua primeira reunião ordinária, o Colegiado das entidades propôs ao CAU/SP a realização do Seminário "O papel do projeto na atual sociedade brasileira",	O seminário não foi realizado
01.15 - Reserva de contingência de CSC	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	CAUSP contribuiu com a Reserva de Contingência do CSC durante o Ano	Contribuição mensal durante o exercício de 2016



01.16 - Outras despesas CSC - P	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Plano para suprir novas despesas do CSC não programadas no planejamento inicial.	Em 2016 foi iniciado o Estudo de Gestão do CSC e esse projeto demandou novas despesas.
01.16.001 - Outras despesas do CSC do ano (ESTUDO DE GESTÃO DO CSC)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Plano para suprir novas despesas do CSC não programadas no planejamento inicial.	Em 2016 foi iniciado o Estudo de Gestão do CSC e esse projeto demandou novas despesas.
01.16.002 - Outras despesas do ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS CSC - TAQ - 0800 - 2015)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Este plano contempla a demanda de despesas com custos do CSC do ano anterior, por meio de transferência corrente.	Em 2016 foi identificado a utilização do "TAQ - 0800" referente a 2015 considerando que o CAU/BR efetuou pagamentos no valor de R\$ 200.512,20, prestação de contas apreciada pelo Colegiado do CSC, a forma de ressarcimento desse valor ao CAU/BR.
34.01 - Despesas com Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior	Assegurar a sustentabilidade financeira	Pagamento de Eventuais despesas com Diárias e Deslocamento do Exercício Anterior	Este projeto é utilizado eventualmente quando diárias ou deslocamentos do exercício anterior não tiveram tempo hábil para pagamento devido seu encerramento. Em 2016 houve a necessidade de sua utilização
02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Reuniões de Diretorias, Comissões e Plenárias; Participação no 1º Seminário de Integração das Regionais com as Diretorias e Seminário Técnico de Planejamento do CAU + Gespública, ExpoRevestir, Comitê Executivo BIAU e Convênio SMA e CETESB	Foram realizadas mais de 190 reuniões, análises, encaminhamentos, participações em cursos e seminários para capacitação e acompanhamento das atividades do Conselho
02.01.002.001 até 006 - RH Geral CAU/SP - Adm. - Gastos com Atividades e Ações até 45% do Orçamento - A	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Gerenciamento do corpo de colaboradores e despesas como: Salários, Férias, 13º e variáveis (horas extras e adicionais), INSS, FGTS e PIS, Concessão do benefício do Vale Transporte, Alimentação e Refeição, plano de saúde aos colaboradores do Conselho, e da fiscalização do contrato dos serviços terceirizados.	A área de Recursos Humanos do CAU/SP cumpriu com seus objetivos, e prioriza a busca de inovações que beneficiem seus colaboradores, sempre buscando um ambiente de trabalho mais adequado e valoroso.
02.01.002.001.001 - RH Presidência - 01 - A	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Gerenciamento do corpo de colaboradores e despesas como: Salários, Férias, 13º e variáveis (horas extras e adicionais), INSS, FGTS e PIS, Concessão do benefício do Vale Transporte, Alimentação e Refeição, plano de saúde aos colaboradores do Conselho, e da fiscalização do contrato dos serviços terceirizados.	A área de Recursos Humanos do CAU/SP cumpriu com seus objetivos, e prioriza a busca de inovações que beneficiem seus colaboradores, sempre buscando um ambiente de trabalho mais adequado e valoroso.





02.01.002.001.001.001 - Funcionários do Setor de Comunicação	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Gerenciamento do corpo de colaboradores e despesas como: Salários, Férias, 13º e variáveis (horas extras e adicionais), INSS, FGTS e PIS, Concessão do benefício do Vale Transporte, Alimentação e Refeição, plano de saúde aos colaboradores do Conselho, e da fiscalização do contrato dos serviços terceirizados.	A área de Recursos Humanos do CAU/SP cumpriu com seus objetivos, e prioriza a busca de inovações que beneficiem seus colaboradores, sempre buscando um ambiente de trabalho mais adequado e valoroso.
02.01.002.001.001.001 - Outros funcionários( Presidência)	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Gerenciamento do corpo de colaboradores e despesas como: Salários, Férias, 13º e variáveis (horas extras e adicionais), INSS, FGTS e PIS, Concessão do benefício do Vale Transporte, Alimentação e Refeição, plano de saúde aos colaboradores do Conselho, e da fiscalização do contrato dos serviços terceirizados.	A área de Recursos Humanos do CAU/SP cumpriu com seus objetivos, e prioriza a busca de inovações que beneficiem seus colaboradores, sempre buscando um ambiente de trabalho mais adequado e valoroso.
02.01.002.001.002 - RH Diretoria Administrativa - 02.01 - A	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Gerenciamento do corpo de colaboradores e despesas como: Salários, Férias, 13º e variáveis (horas extras e adicionais), INSS, FGTS e PIS, Concessão do benefício do Vale Transporte, Alimentação e Refeição, plano de saúde aos colaboradores do Conselho, e da fiscalização do contrato dos serviços terceirizados.	A área de Recursos Humanos do CAU/SP cumpriu com seus objetivos, e prioriza a busca de inovações que beneficiem seus colaboradores, sempre buscando um ambiente de trabalho mais adequado e valoroso.
02.01.002.001.002.001 - Funcionários do Setor de Atendimento	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Gerenciamento do corpo de colaboradores e despesas como: Salários, Férias, 13º e variáveis (horas extras e adicionais), INSS, FGTS e PIS, Concessão do benefício do Vale Transporte, Alimentação e Refeição, plano de saúde aos colaboradores do Conselho, e da fiscalização do contrato dos serviços terceirizados.	A área de Recursos Humanos do CAU/SP cumpriu com seus objetivos, e prioriza a busca de inovações que beneficiem seus colaboradores, sempre buscando um ambiente de trabalho mais adequado e valoroso.
02.01.002.001.002.001 - Outros funcionários	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Gerenciamento do corpo de colaboradores e despesas como: Salários, Férias, 13º e variáveis (horas extras e adicionais), INSS, FGTS e PIS, Concessão do benefício do Vale Transporte, Alimentação e Refeição, plano de saúde aos colaboradores do Conselho, e da fiscalização do contrato dos serviços terceirizados.	A área de Recursos Humanos do CAU/SP cumpriu com seus objetivos, e prioriza a busca de inovações que beneficiem seus colaboradores, sempre buscando um ambiente de trabalho mais adequado e valoroso.
02.01.002.001.003 - R H Diretoria Técnica - 02.02	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Gerenciamento do corpo de colaboradores e despesas como: Salários, Férias, 13º e variáveis (horas extras e adicionais), INSS, FGTS e PIS, Concessão do benefício do Vale Transporte, Alimentação e Refeição, plano de saúde aos colaboradores do Conselho, e da fiscalização do contrato dos serviços terceirizados.	A área de Recursos Humanos do CAU/SP cumpriu com seus objetivos, e prioriza a busca de inovações que beneficiem seus colaboradores, sempre buscando um ambiente de trabalho mais adequado e valoroso.
02.01.002.001.004 - R H Diretoria Financeira - 02.03	Assegurar a sustentabilidade financeira	Gerenciamento do corpo de colaboradores e despesas como: Salários, Férias, 13º e variáveis (horas extras e adicionais), INSS, FGTS e PIS, Concessão do benefício do Vale Transporte, Alimentação e Refeição, plano de saúde aos colaboradores do Conselho, e da fiscalização do contrato dos serviços terceirizados.	A área de Recursos Humanos do CAU/SP cumpriu com seus objetivos, e prioriza a busca de inovações que beneficiem seus colaboradores, sempre buscando um ambiente de trabalho mais adequado e valoroso.





02.01.002.001.005 - R H Diretoria de Relações Institucionais - 02.04	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Gerenciamento do corpo de colaboradores e despesas como: Salários, Férias, 13º e variáveis (horas extras e adicionais), INSS, FGTS e PIS, Concessão do benefício do Vale Transporte, Alimentação e Refeição, plano de saúde aos colaboradores do Conselho, e da fiscalização do contrato dos serviços terceirizados.	A área de Recursos Humanos do CAU/SP cumpriu com seus objetivos, e prioriza a busca de inovações que beneficiem seus colaboradores, sempre buscando um ambiente de trabalho mais adequado e valoroso.
02.01.002.001.006 - R H Diretoria de Ensino e Formação - 02.05	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Gerenciamento do corpo de colaboradores e despesas como: Salários, Férias, 13º e variáveis (horas extras e adicionais), INSS, FGTS e PIS, Concessão do benefício do Vale Transporte, Alimentação e Refeição, plano de saúde aos colaboradores do Conselho, e da fiscalização do contrato dos serviços terceirizados.	A área de Recursos Humanos do CAU/SP cumpriu com seus objetivos, e prioriza a busca de inovações que beneficiem seus colaboradores, sempre buscando um ambiente de trabalho mais adequado e valoroso.
02.01.002.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações (até 4% da Folha de Pagamentos RH)	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Atendimento ao Cidadão Formação de Pregoeiros Gestão da Informação e Documentação II Encontro COA - CAU/BR II Seminário Nacional de Política Urbana e Ambiental do CAU/BR Intensivo de Licitações e Pregão Presencial e Eletrônico Seminário das Comissões de Planejamento e Finanças Seminário de Direitos Autorais na Arquitetura e Urbanismo Seminário Diálogo Público.	Ter 37 funcionários capacitados através de cursos e seminários em suas respectivas áreas de atuação
02.01.003.001 até 010 - Manutenção, Desenvolvimento e Estruturação das Regionais do CAU/SP (Pertence ao Gabinete da Presidência 01.01.001) - A	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Atender a demanda operacionais das 10 Regionais do CAU/SP.	Foram realizados pagamentos de aluguel, água, luz e serviços terceirizados as 10 Regionais do CAU/SP.
02.01.003.001 - Regional Santo André (ABC)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Rotinas administrativas 1025 atendimentos entre presenciais, telefônicas e e-mails aos profissionais; 1ª Reunião de Integração do CAU/SP, com participação de diretorias, Gerentes e Fiscais; Reunião na UNASETE, entidade que congrega os sete municípios da Regional ABC (ABCDMRR); Solicitação de análise de RRT e CAT; Participação na Reunião dos Gerentes Regionais em São Paulo; 08 visitas a Prefeituras Municipais; Realização 26 CAU Itinerante; 42 Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia);	A regional ABC, dentro de suas limitações estruturais, conseguiu desempenhar um trabalho significativo nas atividades a elas destinadas, em especial no que diz respeito aos atendimentos a profissionais locais



02.01.003.002 - Regional Bauru	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Rotinas administrativas 1641 atendimentos entre presenciais, telefônicas e e-mails aos profissionais; Visita às Prefeituras das cidades da região levando orientações sobre a Resolução 51 e atribuições dos arquitetos; Participação na Reunião dos Gerentes Regionais em São Paulo; 44 visitas a Prefeituras Municipais; Realização 05 CAU Itinerante; 58 Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia).	A Regional Bauru, dentro de suas limitações estruturais, conseguiu desempenhar um trabalho significativo nas atividades a elas destinadas, em especial no que diz respeito aos atendimentos a profissionais locais
02.01.003.003 - Regional Ribeirão Preto	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Rotinas administrativas 4203 atendimentos entre presenciais, telefônicas e e-mails aos profissionais; Rotinas administrativas na fiscalização e/ou gestão de contratos de prestação de serviços na Regional; Participação na Reunião dos Gerentes Regionais em São Paulo; Realização 06 CAU Itinerante; 118 Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia).	Tivemos a oportunidade neste ano de 2016 de ampliar e consolidar, através do Planejamento, aperfeiçoamento e criação de critérios, Projetos. Iniciamos um trabalho na criação de procedimentos para desenvolvimento das Ações, o que vêm possibilitando para o CAU/SP um arquivo de informações e constatações de realidades dos profissionais como da Arquitetura e Urbanismo.
02.01.003.004 - Regional São José dos Campos	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Rotinas administrativas 1216 atendimentos entre presenciais, telefônicas e e-mails aos profissionais; Rotinas administrativas na fiscalização e/ou gestão de contratos de prestação de serviços na Regional; Participação na Reunião dos Gerentes Regionais em São Paulo; 26 visitas a Prefeituras Municipais; Realização 04 CAU Itinerante; 97 Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia);	A Regional São José dos Campos dentro de suas limitações estruturais, conseguiu desempenhar um trabalho significativo nas atividades a elas destinadas, em especial no que diz respeito aos atendimentos a profissionais locais



02.01.003.005 - Regional Santos	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Rotinas administrativas 1185 atendimentos entre presenciais, telefônicas e e-mails aos profissionais; Rotinas administrativas na fiscalização e/ou gestão de contratos de prestação de serviços na Regional; Participação na Reunião dos Gerentes Regionais em São Paulo; 06 visitas a Prefeituras Municipais; Realização 03 CAU Itinerante; 81 Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia);	<p>A Regional de Santo possui 1841 (Um mil, oitocentos e quarenta e um) profissionais registrados, (segundo o SICCAU) e 23 (vinte e três) cidades a serem atendidas, compreendendo as 9 (nove) da Região Metropolitana da Baixada Santista e as demais 14 (quatorze) que compõe o Vale do Ribeira, espalhadas pelo litoral paulista.</p> <p>Dessa forma as atividades nela realizadas por muitas vezes possui escala diferenciada gerando a necessidade de elevados esforços e dedicação para sua gestão. É possível verificar pelos dados apresentados o quanto a Regional é demandada em relação ao atendimento aos profissionais, contrastando com sua pequena equipe e infraestrutura</p>
02.01.003.006 - Regional Mogi das Cruzes	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Rotinas administrativas 913 atendimentos entre presenciais, telefônicas e e-mails aos profissionais; Rotinas administrativas na fiscalização e/ou gestão de contratos de prestação de serviços; Participação na Reunião dos Gerentes Regionais em São Paulo; Realização 05 CAU Itinerante; 51 Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia);	Considerando os objetivos e metas pré-estabelecidos pelo CAU/SP para o ano de 2016, no sentido de uma gestão, atuante e com reais anseios de evolução constante do relacionamento com os profissionais Arquitetos/Urbanistas e com a sociedade de forma geral, a Regional 03 - Mogi das Cruzes, dentro das características e particularidades da sua região, bem como da sua proporcionalidade em relação as demais regionais, atingiu de forma plena e satisfatória os objetivos traçados para 2016.
02.01.003.007 - Regional Presidente Prudente	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Rotinas administrativas 1258 atendimentos entre presenciais, telefônicas e e-mails aos profissionais; Rotinas administrativas na fiscalização e/ou gestão de contratos de prestação de serviços na Regional; Participação na Reunião dos Gerentes Regionais em São Paulo; Realização 04 CAU Itinerante;	<p>A Regional Presidente Prudente possui número significativo de profissionais e cidades atendidas (94), sendo uma das regionais com o maior território. Dessa forma as atividades nela realizadas por muitas vezes possui escala diferenciada gerando a necessidade de esforços elevados para sua gestão. Com os dados relatados acima demonstra o quanto a Regional desenvolve a sua função atingindo o maior número de profissionais.</p>



02.01.003.008 - Regional Campinas	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Rotinas administrativas 5240 atendimentos entre presenciais, telefônicas e e-mails aos profissionais; Rotinas administrativas na fiscalização e/ou gestão de contratos de prestação de serviços na Regional; Participação na Reunião dos Gerentes Regionais em São Paulo; Realização 46 CAU Itinerante; 14 Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia).	A Regional Campinas possui número significativo de profissionais e cidades atendidas, sendo a regional de maior abrangência nesses aspectos. Dessa forma as atividades nela realizadas por muitas vezes possui escala diferenciada gerando a necessidade de esforços elevados para sua gestão. É possível verificar pelos dados acima o quanto a Regional é demandada em relação ao atendimento aos profissionais.
02.01.003.009 - Regional São José do Rio Preto	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Rotinas administrativas 1362 atendimentos entre presenciais, telefônicas e e-mails aos profissionais; Rotinas administrativas na fiscalização e/ou gestão de contratos de prestação de serviços na Regional; Participação na Reunião dos Gerentes Regionais em São Paulo; Realização 05 CAU Itinerante; 24 Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia);	A Regional de São José do Rio Preto, dentro de suas limitações estruturais, conseguiu desempenhar um trabalho significativo nas atividades a elas destinadas, em especial no que diz respeito aos atendimentos a profissionais locais
02.01.003.010 - Regional Sorocaba	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Rotinas administrativas 888 atendimentos entre presenciais, telefônicas e e-mails aos profissionais; Rotinas administrativas na fiscalização e/ou gestão de contratos de prestação de serviços na Regional; Participação na Reunião dos Gerentes Regionais em São Paulo; 64 visitas a Prefeituras Municipais; Realização 20 CAU Itinerante; 23 Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia);	A regional Sorocaba, dentro de suas limitações estruturais, conseguiu atender a demanda das atividades a ela destinada, em especial no que diz respeito aos atendimentos a profissionais locais, no quesito de fiscalização fica evidente que uma única fiscal na regional é insuficiente. A Regional Sorocaba possui número significativo de cidades atendidas, muitas com pouca população e arquitetos, sendo que 18 municípios das 69 da regional não têm arquitetos e a distância da regional dificulta o atendimento dessas cidades.
02.01.004 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	1-Manutenção Sistema de Gestão de Chamados dos Profissionais 2- Aquisição de softwares específicos para diretorias	Foram realizadas manutenções de Sistema e aquisições de softwares, visando o pleno funcionamento do Atendimento aos profissionais arquitetos e urbanistas e a sociedade
02.01.005 - Manutenção da SEDE CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Manter a atual Sede do CAU/SP em pleno funcionamento	Através da manutenção preventiva e corretiva, garantir o funcionamento da sede, e assim, a prestação de serviços aos profissionais arquitetos e urbanistas e a sociedade.



02.01.006 - Gestão Ambiental	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Ter funcionários capacitados para lidar com as questões ligadas à Gestão Ambiental	Por se tratar de um projeto novo, foi apresentado às demais áreas do Conselho, o qual demanda ajustes para sua execução no ano seguinte
02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Reuniões de fiscalização do cau/sp - ordinárias e extraordinárias e descentralizadas nas regionais; 03 Seminários de integração na Sede CAU/SP	Seminários DIRTEC/Fiscalização e de Integração, Palestras da Diretoria Técnica, Projetos de Fiscalização, Revisão e Atualização de procedimentos da Fiscalização, ações de apoio e construção no atendimento técnico ao profissional de ordem jurídica e física e elaboração e revisão de Processos e Procedimentos (POP's e fluxogramas). A Fiscalização do CAU/SP conta com veículos e agentes de fiscalização treinados e capacitados para a realização de rotinas, diligências e atendimento de denúncias para atender a sociedade e o profissional A.U., buscando ser referência para melhor qualidade de vida da sociedade e no exercício da Arquitetura e Urbanismo.
02.02.002 - Fiscalização do CAU-SP	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	1- Orientar as 646 prefeituras do estado de São Paulo 2- Fiscalização em Ação Ano II 3- Participação De Fiscais No CAU Itinerante 4- Revisão das POPs - Procedimento Operacional Padrão 5- Ação De Combate à "Caneteiros" – Levantamento e Tipificação 6- Reuniões com organizadores, promotoras, montadoras – 21 7- Feiras, Mostras e Eventos orientados – 14 8- Espaços e Estandes fiscalizados – 1617	1- Das 646 prefeituras, a ação atingiu 586, 91% das prefeituras do estado. 2- Cidades visitadas, meta 26, foram visitadas 27 cidades (3,85% a mais). Novos condomínios orientados, meta 156, foram realizadas 193 orientações (23,72% a mais). Condomínios fiscalizados, meta 52, foram fiscalizados 60 (15,38% a mais) e obras fiscalizadas, meta 520, foram fiscalizadas 513, 98,65% do previsto. 3- Edições do CAU ITINERANTE com a participação de fiscais: 41 4- Em 2016 foi realizada uma revisão, e apresentada em junho de 2016. 5- Foram tipificados e selecionados os 152 profissionais que mais emitiram RRT's no semestre, Este resultado servirá de base para a caracterização do "caneteiro", profissional que empresta o nome para outros



02.02.003 - Palestras	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Palestra nas Regionais e sobre SICCAU no SINDIPRON, Reunião com o Secretário Municipal de Urbanismo – Limeira, FUNDABON	Palestra/Treinamento, orientações e visita de esclarecimento na Prefeitura da Regional Ribeirão Preto. Para divulgar o papel do CAU na capacitação, na ética e na atividade do exercício profissional. Palestra sobre SICCAU no SINDIPRON. Para divulgar o papel do CAU na capacitação, na ética e na atividade do exercício profissional. Palestra com a participação do Diretor Técnico e o Promotor do GEDEC (Grupo Especial de Delitos Econômicos) e Promotoria do Direito do Consumidor. Reunião na sede do FUNDABON. Durante a reunião o FUNDABOM por meio de seus representantes apresentou ao CAU/SP proposta para criação de um Seminário de Segurança em parceria com este Conselho. Com a participação do Diretor Técnico Adjunto - Palestra Técnica em Evento com Apoio Institucional do CAU/SP em São Paulo - 2º CONGRESSO LATINO AMERICANO DE STEEL FRAME e Representar o CAU/SP no evento patrocinado pelo CAU/SP - Patrocínio 023/2015 – Barão de Mauá - Ribeirão Preto - SEMINARIO INTERNACIONAL DE REABILITAÇÃO URBANA. Palestra com a participação do Diretor Técnico - Prefeitura de Limeira. A palestra foi solicitada pelo Secretário Municipal de Urbanismo, também participou da atividade o Gerente da Regional de Campinas. O evento foi direcionado aos profissionais arquitetos e urbanistas do corpo de funcionários da prefeitura de Limeira
02.02.005 - Seminários	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	1º SEMINÁRIO DA FISCALIZAÇÃO 2016: Patrimônio Histórico, Acessibilidade, Reserva Técnica e a Conceituação da Fiscalização do CAU/SP.	O seminário foi realizado, porém suas despesas foram pagar em outro centro de custo. Público Alvo: Agentes da Fiscalização e 63 Conselheiros do CAU/SP, 13 agentes Fiscais, Chefe de Gabinete e 10 gerentes, totalizando 87 participantes.
02.03.001 - Diretoria Financeira - Atividades e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira	Organização do Seminário Técnico de Planejamento, Orçamento e Finanças do CAU + Gespública	Reuniram-se os CAU/UF's para discussão sobre temas da Gestão Financeira, visando aperfeiçoar o funcionamento dos Conselhos
02.03.002 - Patrocínio do CAU-SP (até 5% da receita de arrecadação, aplicado 4%)	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Recebimento dos projetos das entidades. Análise técnica dos projetos, da documentação de habilitação jurídica e fiscal, do Formulário de Solicitação de Patrocínio e do Cronograma de desembolso financeiro	Aprovação pela Plenária do CAU/SP dos projetos selecionados. Assinatura dos convênios e liberação da verba conforme cronograma

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





02.03.004 - Proj Piloto - Observat de Capt de Recursos; Sistema de Dados Estrat;Estudos especiais; Elab de projetos e avaliação	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	A viabilidade do Projeto para posterior aprovação nas instâncias do CAU/SP. Ter um melhor direcionamento das atividades com a identificação das ações prioritárias.	Por se tratar de um projeto novo, foi apresentado às demais áreas do Conselho, o qual demanda ajustes para sua execução no ano seguinte
02.03.005 - Arquitetura XXI	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Desenvolvimento de perfil empreendedor dos profissionais arquitetos e urbanistas, através de palestras e seminários	Por se tratar de um projeto novo, foi apresentado às demais áreas do Conselho, o qual ademandam ajustes para sua execução no ano seguinte
02.04.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Coordenação evento "1º WORKSHOP para Arquitetos e Urbanistas"	Reuniram-se 15 GTs no qual o Cau alinhou os eixos centrais de atuação do Grupo de trabalho, orientando para os resultados específicos de cada atuação
02.04.002 - Arquiteto Jovem	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Indicativos de parcerias com as entidades Sinduscon, Sindicon, Anamac e APM	Viabilização das reuniões com as entidades previstas para o ano seguinte, visando a aproximação dos estudantes de AU junto ao mercado de trabalho
02.04.003 - Eventos	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Apoio institucional em Palestras CAU/SP Arquitetura e Urbanismo – IAB (Franca)	Participação de membros e colaboradores da Diretoria para apoio institucional, com a cessão do logo do CAU/SP
02.04.004 - Convênios Institucionais	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Indicativos de convênio com ABNT, Defensoria Pública, Sebrae	Convênios estabelecidos com as entidades para promover a a qualidade técnica dos arquitetos; prestação de serviços de assistência técnica às perícias, vistorias, pareceres, consultas, avaliações; promover a capacitação e iniciativa do profissional arquiteto no conceito empresarial
02.04.005 - Ações em Feiras e Eventos Estande	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Reconhecimento pelos organizadores, da importância da participação do Conselho como órgão de fiscalização e da atuação profissional junto a sociedade	Cessão, em cortesia, dos custos com espaços e infraestrutura básica de montagem de estande padrão





02.04.006 - CAU Itinerante Institucional	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Adaptação de veículo com todos os requisitos básicos, com o objetivo de atender ações de apoio a e eventos e atendimento presencial	No aguardo das devidas providências cabíveis, para andamento dos trabalhos de acompanhamento do processo licitatório para contratação da empresa de adaptação
02.04.007 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá pelo menos um arquiteto	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Disponibilização de 1 arquiteto em cada prefeitura do estado	Início do desenvolvimento das atividades para o ano seguinte, visando a disponibilização de 1 arquiteto em cada prefeitura do estado.
02.04.008 - CAU Universitário (Origem Diretoria de Ensino e Formação como 02.05.005)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Indicativos de parcerias com as entidades Sinduscon, Sindicon, Anamaco e APM	Início da elaboração de Minuta de Convênio entre as Entidades e o CAU/SP para estabelecer as ações e atividades para execução dos Convênios
02.03.003 - Arquiteto um Grande Empreendedor - (Transferido para Dir. Relações Inst.)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Divulgações do (EAD) Ensino à Distância, realizado em parceria com o SEBRAE-SP através das mídias do CAU/SP	Definição por aguardar a conclusão dos trabalhos de levantamento de dados pelas seccionais



<p>02.05.001 - Diretoria de Ensino e Formação - Atividades e Ações</p>	<p>Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada</p>	<p>1- 52ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino e Formação CAU/BR 2- Reunião com representante das IES/BR no CAU/SP 3- Reuniões junto à CEF/SP 4- Encaminhamento de pedidos de confirmação de veracidade de documentos acadêmicos 5- Emissão de Certidão de atividades de georreferenciamento e correlatas</p>	<p>1- Promovido por: Comissão de Ensino e Formação CAU/BR (CEF/BR); Objetivo: alinhamento de atividades com CAU/BR e CAU/UF presentes. Entre elas: emissão de Certidão de Georreferenciamento e atividades correlatas, processos de arquitetos e urbanistas diplomados no exterior, procedimentos para cadastramento de cursos e egressos de Arquitetura e Urbanismo no SICCAU. 2- Oferecimento de cursos de Arquitetura e Urbanismo modalidade EAD no Estado de São Paulo; Inserção de documentos em solicitações de registros profissionais no SICCAU; Pedidos e autenticação de documentos de arquitetos e urbanistas brasileiros que exercerão no exterior; Anotação de Engenharia de Segurança do Trabalho; Coordenadores de cursos de Arquitetura e Urbanismo não arquitetos; Supervisão de Estágio por Arquiteto e Urbanista; Projeto Capacitação de Coordenadores IES/SP; Contribuição DEF/SP para Resoluções de registro profissional e cadastramento CAU/BR; 3- Reuniões Ordinárias – 12 (doze); Reuniões Extraordinárias – 5 (cinco) - Recebimento de documentos físicos em atendimento presencial ou enviados por email. Instrução de processo e cotejamento de disciplinas feitos pela DEF/SP. 4- Certificados de Conclusão de Curso – 872 (oitocentos e setenta e dois/ano); Prorrogação de Registro Provisório – 36 (trinta e seis); Diplomas – 482 (quatrocentos e oitenta e dois); Certificados (Engenharia de Segurança do Trabalho) – 50 (cinquenta); Certificados (pós-graduações lato e stricto sensu) – 26 (vinte e seis) 5- Atendimento à Deliberação Plenária: 5 (cinco)</p>
--	---	--	--



02.05.002 - Eventos Acadêmicos	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	1- Viagens para: UNISO (Sorocaba); UNIP ( Jundiaí); UBC (Mogi das Cruzes); Centro Universitário Toledo - Presidente Prudente (TOLEDO); Pontifícia Católica de Campinas (PUC); Universidade de Sorocaba (UNISO); Universidade São Francisco - Bragança Paulista (USF); Universidade Anhanguera de Taubaté (ANHANGUERA). 2- Representações: Gerente S.J.Rio Preto - UNIP -palestra; Gerente S.J.Campos - Centro universitário Teresa D'Avila. 3- Material institucional do CAU/SP disponibilizado aos estudantes de Arquitetura e Urbanismo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração de palestras temáticas do CAU/SP: Ética e Disciplina, Resolução CAU/BR nº51 – Atividades e Atribuições do Arquiteto e Urbanista, Exercício Profissional - RRT, CAU, função e atribuições do Arquiteto e Urbanista;</li><li>• Participação de coordenadores ou membro de GT em palestras nas IES/SP;</li><li>• Indicação pelos Diretores de Ensino e Formação dos Conselheiros/membros GT CAU/SP que ministraram as palestras elaboradas pela equipe técnica da DEF;</li><li>• Disponibilização de 1050 "kits" aos alunos com material institucional do CAU/SP: Envelope, bloco de anotações, folder e/ou Código de Ética e Disciplina;</li><li>• Convite ao gerente da regional CAU/SP respectiva para participação junto ao Conselheiro no evento.</li></ul>
02.05.003 - Colação de Grau (antigo Circo da Cidade)	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	1- Viagens e participações: IES CBM (Ribeirão Preto); IES USC (Bauru); IES UNIP (Bauru); IES PUC (Campinas); IES UNIMAR (Marília); IES UNIP (Araçatuba); IES UNIP (São José dos Campos); IES UNITOLEDO (Araçatuba); IES UNISO (Sorocaba); IES DOMPEDRO ( São José do Rio Preto); IES UNIP ( São José do Rio Preto); IES IAU (São Carlos); IES Mackenzie (São Paulo); IES UNOESTE (Presidente Prudente); IES FAAP (São Paulo); IES CUML (Ribeirão Preto); IES UNICSUL (São Paulo); IES MODULO (Caraguatatuba); IES UNIFRAN (Franca); IES Escola da Cidade (São Paulo); IES UNICEP (São Carlos); IES FIEL (Limeira); IES FEBASP; IES UNICID (São Paulo). 2- Entrega de material institucional 3- Entrega de destaques Acadêmicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indicação pelos Diretores de Ensino e Formação dos Conselheiros que representaram o CAU/SP em Sessões Solenes de Colação de Grau das IES/SP;</li><li>• Confeção e disponibilização de Certificado de Destaque Acadêmico ao (a) aluno (a) a ser condecorado (a) pelo CAU/SP (nome do aluno definido pela IES/SP) – (anexo 4);</li><li>• Disponibilização de 1293 "kits" aos alunos com material institucional do CAU/SP</li><li>• (Pasta, bloco de anotações, folder e/ou Código de Ética e Disciplina);</li><li>• Convite ao gerente da regional CAU/SP respectiva para participação junto ao Conselheiro no evento;</li><li>• Entrega de 31 Destaques Acadêmicos</li></ul>



02.05.004 - Capacitação de Coordenadores	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	1- Participação em mesa redonda de debates sobre atuação profissional: ABEA, AsBEA, ABAP, IAB, SASP, FeNEA; FAJ, Anhanguera, UNISO, FAUUSP, FSA, FIAM FAAM, FIO e Escola da Cidade. 2- Evento: Estágio – Vivência Prática em Ambiente Profissional 3- Capacitações SICCAU 4- Capacitação de coordenadores e docentes de Legislação e Prática Profissional (LPP) na sede do CAU/SP	1- Promoção de encontros no CAU/SP com coordenadores das IES/SP para: Otimizar o processo de cadastramento das IES no SICCAU, principalmente em relação à elaboração de RRT's e importação de Lista de Egressos; Apresentar e esclarecer dúvidas sobre o processo de registro profissional dos egressos, destacando a importância do registro a partir do envio da Lista de egressos (encontros no CAU/SP e em Seminário CEF - DEF CAU/SP com corpo técnico DEF/SP); Coletar dados sobre o histórico de coordenação, PPC, ingressos e egressos de cada Curso; Analisar e compreender o desenvolvimento dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo no Estado de São Paulo nas últimas décadas, gerando uma publicação da DEF CAU/SP. 2- conceituar, analisar e debater a regularização e situação atual do estágio profissional oferecido aos estudantes de Arquitetura e Urbanismo. 3- facilitar e orientar o cadastramento de coordenadores, cursos e egressos das IES/SP no SICCAU. 4- apontar casos de faltas éticas detectadas pelo CAU/SP (maioria recém-formados), debater o ensino de legislação nos cursos de Arquitetura e Urbanismo e sua importância para uma atuação profissional com excelência.
02.05.006 - Capacitação de Conselheiros (Antigo Mapa do Ensino)	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	1- Evento com participação de CAUs/UF: O papel do ensino e do CAU na formação continuada em Ética e no exercício profissional e apresentação do projeto EAD para os representantes das Comissões de Ensino e Ética dos CAU/UF 2- Encontro com os Gerentes	1- apresentar o projeto de aperfeiçoamento de coordenadores, docentes, discentes, arquitetos e urbanistas e sociedade no processo de conhecimento sobre legislação que rege a profissão, através de diversas mídias. 2- Explanção da situação de distribuição de cursos das IES/SP e apresentação inicial do projeto de capacitação de estudantes nas regionais junto aos Conselheiros na sede do CAU/SP e procedimentos de acompanhamento de registros profissionais em suas diferentes modalidades na sede do CAU/SP



02.05.008 - Seminários	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	<p>1- I Seminário de GT Formação Continuada: Promovido por: GT Formação Continuada CAU/SP Organização: Diretores e equipe DEF CAU/SP Público: Coordenadores, docentes das IES/SP e Conselheiros CAU/SP e CAU/BR.</p> <p>2- V Seminário de Integração do CAU/SP: Promovido por: Diretoria de Ensino e Formação CAU/SP Organização: Diretores e equipe DEF CAU/SP Público: Coordenadores, docentes das IES/SP e Conselheiros CAU/SP e CAU/BR.</p>	<p>1- Promover debate sobre a importância da qualidade da formação continuada e apresentar a residência em Arquitetura e Urbanismo.</p> <p>2- Promover apresentação sobre cenário do ensino e debate sobre experiências práticas em ambiente profissional, acreditação de cursos e ensino presencial e à distância.</p>
02.05.009 - Rede CAU - Formação Continuada à Distância	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	<p>Coleta de depoimentos: Conselheiros representantes das CEF CAU/UF durante a realização do I Seminário de Integração do CAU e, Conselheiro José Antônio Lanchoti (acessibilidade) e Conselheiro Federal José Roberto Geraldine Junior (relação do CAU com o ensino de AU).</p> <p>Durante todo o ano foram enviadas declarações aos Conselheiros e participantes dos vídeos para cessão dos direitos e autorização de uso de suas imagens, conforme orientação jurídica recebida.</p>	Disponibilizar em plataforma virtual conteúdo ético-disciplinar para estudantes, egressos, profissionais de Arquitetura e Urbanismo, e todos que queiram se inteirar das propostas de normatização e contribuições no processo de formação acadêmica e exercício profissional com as quais o CAU se integra às IES; e apresentações-modelo de procedimentos internos de atividades específicas para gerentes de regionais e conselheiros, quando estas se relacionam às ações da DEF. A acessibilidade acrônica e ubíqua de informação fundamentada nas leis que regularizam a profissão, no Código de Ética e Portarias Normativas instaura uma Rede colaborativa que permeia o ensino, o mercado e o próprio Conselho de Arquitetura e Urbanismo, não somente em São Paulo, ampliando as possibilidades e a eficácia da execução do seu papel de regulamentador, fiscalizador e participante ativo na formação e qualificação profissional de arquitetos e urbanistas.



<p>03.01.001 - C.P de Ética e Disciplina - Atividades e Ações</p>	<p>Promover o exercício ético e qualificado da profissão</p>	<p>Realização ou Participação: Palestras sobre Ética, Legislação e Exercício Profissional; Participação no I Seminário de Integração do CAU; Seminário Regional da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR; 1º Seminário Acessibilidade e Desenho Universal na Arquitetura e Urbanismo; Treinamento Técnico promovido pela Comissão de Ética e Disciplina do CAU-BR; 11ª Reunião Extraordinária da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR.</p>	<p>Entre as análises, em que houve decisão pelo prosseguimento ou não das apurações, 37% foram acatadas, sendo instaurados dez processos éticos, por haver indícios de infrações éticas. Foram recebidos três recursos contra a decisão de não acatamento da denúncia. Dois recursos foram analisados, sendo mantidas a decisão pelo não acatamento. Conforme citado anteriormente, foram realizadas doze audiências, entre a Comissão, denunciante e denunciado, havendo um índice de 81% de presença das partes. Uma das audiências, foi realizada na Regional do CAU/SP, em Ribeirão Preto, para oitiva de testemunhas, conforme requerido pela profissional denunciada. Entre as audiências realizadas 83% contribuíram para complementação da instrução dos processos e esclarecimento das alegações contidas nas denúncias que estavam em trâmite na Comissão, tendo em vista que duas ocorreram preliminarmente, ou seja, antes da decisão pelo acatamento ou não da denúncia. Em quatro audiências houve oitiva de testemunhas e em uma, que ocorreu preliminarmente, houve acordo entre o denunciante e o profissional denunciado.</p>
<p>03.02.001 - C.P de Ensino e Formação - Atividades e Ações</p>	<p>Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada</p>	<p>Participação no ENSEA-COSU; Sugestões de alterações das Resoluções de ensino; Proposta Encontros com as IES e Regionais; 409 atendimentos; 37 processos tramitados; 26 registro profissional de diplomados no exterior; 27 Deliberações da CEF/SP; 18 registros definitivos.</p>	<p>Auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades contínuas e relacionadas a um tema específico de caráter legal e técnico; Articular-se com o CAU/BR por intermédio do Conselheiro Federal representante das Instituições de Ensino Superior; Analisar, instruir e deliberar sobre processos de arquitetos e urbanistas diplomados no exterior; Aprofundar a análise, estudo e discussão de temas pertinentes à área de ensino e formação para apreciação do Plenário; Estreitar a relação do CAU/SP com as Instituições de Ensino Superior; Propor, participar e apoiar fóruns de discussões com participação constante de coordenadores, docentes e alunos dos cursos de Arquitetura e Urbanismo do estado de São Paulo</p>





03.02.002 - C.P de Ensino e Formação - Projeto Seminário	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Organizar, em parceria CEF e DEF CAU/SP, fóruns de discussão junto às IES/SP e demais interessados, com o objetivo de estreitar relações com as Instituições, estimular a reflexão sobre a qualidade da formação e seu reflexo na sociedade e discutir o papel do CAU no ensino e formação do arquiteto urbanista para o bom desempenho profissional.	Em função das disfunções estruturais e dos fatores contributivos, justificados no projeto de "Integração junto as Regionais e IES/SP e ações descentralizadas", não foi possível viabilizar este projeto, considerando que o Seminário seria um fechamento das Visitas realizadas em 2016. Conforme justificado acima, salientamos que não houve tempo hábil para compilação do material das Integrações para a realização do Seminário, além da dificuldade de compatibilização de data com o calendário letivo das IES, de tal forma que garantisse quórum e não comprometesse a participação dos coordenadores de cursos. O projeto do Seminário foi remanejado para o final do 1º semestre de 2017, englobando as 05 visitas realizadas em 2016 e as 05 visitas programadas para 2017.
03.02.003 - C.P de Ensino e Formação - Regionais: Diálogos com Coordenadores e Docentes	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Em atendimento ao Regimento Interno do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, CAU/SP, no que compete à CEF especificamente: Estreitar as relações com o sistema educacional de Arquitetura e Urbanismo, propondo e estimulando as instituições de ensino a tratarem a questão acadêmica como um processo que sempre se reflète na qualificação profissional e, conseqüentemente, no nível de vida da comunidade; Solicitar aos Cursos de Arquitetura e Urbanismo a atualização do registro junto ao CAU/SP objetivando a adequação de suas grades curriculares às atividades e atribuições previstas no artigo 2º da Lei 12.378/2010;	Na visita, realizada em 02 dias, foi prevista a presença de: 2 conselheiros integrantes da CEF, 1 analista técnica e 1 membro da DEF (facultativo, c.c. da DEF). Elaboração, apresentação e disponibilização de material aos coordenadores e docentes pela CEF CAU/SP (palestra); elaboração e encaminhamento de convite, ficha de inscrição e certificado de participação a coordenadores e docentes; confirmação de presença; reserva/solicitação de espaço (Regional ou IES) para realização do Encontro; solicitação à Regional de veículo, para utilização da CEF nos dois dias do evento.
03.02.004 - C.P de Ensino e Formação - Projeto Manual	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Compilação sobre informações úteis aos egressos e profissionais da área de Arquitetura e Urbanismo. O "Caderno de Informações da CEF CAU/SP", impresso ou em pen card, seria entregue aos egressos na Colação de grau. Os textos seriam todos elaborados pelos conselheiros da CEF/SP. Inicialmente, seria orçado nos dois formatos para então definir a sua configuração final.	Não executado em função de divergências e descompasso no ritmo das ações programadas para o ano de 2016. Conforme Memorando CEF/SP nº 005/2016 a CEF/SP solicitou o remanejamento deste projeto para o exercício de 2017. Na 1ª. Reunião Ordinária de 2017, realizada em 26/janeiro/2017, a Comissão decidiu pela não execução do projeto e solicitará sua exclusão do orçamento por considerar no momento seu conteúdo supérfluo em relação às publicações impressas já existentes como o Manual do Arquiteto Urbanista e o Código de Ética, por exemplo, evitando, dessa forma gastos desnecessários.





<p>03.03.001 - CP. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações</p>	<p>Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo</p>	<p>Analisou e tramitou: 73 processos oriundos do CREA/SP; 353 processos do CAU/SP; 869 solicitações de Interrupções de Registro no CAU/SP; 1.531 solicitações de cancelamentos de RRT; 954 solicitações de RRT's Extemporâneos; 342 solicitações de anulações de RRT's; 28 Registro de Direito Autoral.</p>	<p>A Comissão Permanente de Exercício Profissional conseguiu, com seu orçamento, um resultado concreto e eficaz. A extensa experiência profissional de seus membros; o acesso remoto ao SICCAU; e a informatização operacional do sistema foram fundamentais para tal resultado. Lamentavelmente, em várias ocasiões a instabilidade da internet e do sistema nas salas de reunião e também no serviço dos analistas técnicos comprometeram um resultado que poderia ser ainda mais positivo. A CEP, buscando a excelência no seu trabalho, elaborou tabelas com respostas- padrão que são enviados aos profissionais através de despachos durante a reunião – nos casos de solicitações de cancelamento, nulidades e RRT Extemporâneos. Apresentada a iniciativa nos Seminários, estas foram saudadas com um passo importante na informatização do sistema, sendo citadas como exemplo de um Conselho em constante atualização.</p>
<p>03.04.001 - CP. de Legislação e Normas - Atividades e Ações</p>	<p>Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado</p>	<p>Revisão do Relatório de Atividades da CPLN de 2015; Contribuições para alteração do Regimento Geral do CAU/BR; Contribuições às Resoluções Nacionais; Proposta de alteração do Regimento Interno do CAU/SP; Proposta de alteração de Deliberações e Normas Internas do CAU/SP; Proposta de alteração do Regimento Eleitoral; Análise das demandas das demais Comissões relacionadas a legislação do Conselho.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuições para alteração do Regimento Geral do CAU/BR</li><li>• Contribuições às Resoluções Nacionais</li><li>• Proposta de alteração do Regimento Interno do CAU/SP</li><li>• Proposta de alteração de Deliberações e Normas Internas do CAU/SP</li><li>• Proposta de alteração do Regimento Eleitoral</li><li>• Análise das demandas das demais Comissões relacionadas a legislação do Conselho</li></ul> <p>A Comissão cumpriu a sua missão regimental e institucional no desenvolvimento do seu trabalho visando o aperfeiçoamento do Conselho e das normas pertinentes no apoio da Diretoria e da Plenária do CAU/SP.</p>



03.05.001 - CP. de Orçamento e Contas - Atividades e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira	Apreciar e Aprovar 01 Prestação de Contas Anual – 2015; 01 Relatório de Gestão Anual – 2015; 01 Relatório de Atividades – 2015; 11 Balançetes Mensais – 2016; 03 Balançetes Trimestrais – 2016; 03 Prestações de Contas Trimestral - 2016 ; 02 Relatórios de Gestão Quadrimestral – 2016; Proposta de Reformulação dos Planos de Ação – 2016; Proposta do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017; Deliberações sobre Inadimplência.	Nas Reuniões da CPOC foram apreciados e deliberados os Balançetes mensais, Prestação de Contas, Relatórios de Gestão Quadrimestral, Relatório de Atividades, Proposta da Reformulação 2016, Plano de ação e Orçamento 2017. Foram realizadas análises da execução orçamentária dos projetos e atividades de cada setor do CAU/SP, com apontamentos de necessidade de ajustes contábeis ou transposições no orçamento, para garantir uma maior eficiência na realização das atividades. Foram feitas também análises da Receitas e Despesas do CAU/SP, frente ao cenário social e econômico do País. Com relação a Inadimplência, foi iniciada a apreciação dos Processo Administrativo de Cobrança, com análise dos históricos individuais de Pessoas Físicas e Jurídicas. A CPOC fez algumas recomendações à Presidência, conforme análise da situação do Conselho, como um todo.
04.01.001 - C.E da Organização da 3ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas - Atividades e Ações (antigo C.E do Encontro Estadual)	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Planejamento da organização da 3ª. Conferência Estadual e da organização das propostas da 2ª. e 3ª. Conferências Estaduais a serem encaminhadas a II Conferência Nacional de Arquitetos e Urbanistas com temário e datas ainda não definidos pelo CAU/BR	Foram realizadas 4 reuniões ordinárias, 4 extraordinárias e 1 viagem
04.02.001 - C.E de Acomp. da empresa Ouvidoria - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Colaborar no processo de aprimoramento das ações do Conselho, a partir da análise das questões propostas à Ouvidoria	Não realizaram atividades
04.03.001 - C.E para análise de acontec. de reperc. Pública - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Parceria com o Corpo de Bombeiros para verificação do AVCB; Cartilha aos novos prefeitos e administradores; Sugestões de alterações no Procedimento Operacional Padrão da Fiscalização– POP; Instrumentos de Planejamento, Licenciamento e Gestão Ambiental.	A Comissão Especial para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública deu sequência aos seus trabalhos iniciados em 2015, da defesa da sociedade e a valorização profissional, sempre à luz da Lei nº 12.378/2010, resoluções do CAU/BR - seguindo o princípio da economicidade, eficácia, eficiência e efetividade além de novas propostas de 2016. A CEAARP depende da dinâmica das cidades e de seu planejamento urbano, das situações emergenciais de relevância pública e seu planejamento estratégico poderá sofrer alterações em virtude de tais prioridades. Através da contribuição da Diretoria Técnica e da vasta experiência profissional de seus membros, obteve resultados favoráveis, indicando um trabalho sequencial promissor para 2017.



04.04.001 - C.E de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Reunião com o Presidente da CDHU; Reuniões com Diretorias do CAU/SP; Vista de Denúncias; Fiscalizações.	A Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização cumpriu em 2016 seus objetivos: conceituar e formatar um modelo de fiscalização para a o CAU/SP, sempre à luz da Lei nº 12.378/2010 e das resoluções do CAU/BR; propor novas formas de fiscalização que otimizem o trabalho dos agentes fiscais (conforme Memorando nº 09 e 24), dar apoio à Diretoria Técnica no sentido de colaborar com os objetivos precípuos da mesma e participar de reuniões com empresas públicas, no sentido de orientar seus técnicos para o correto exercício profissional
04.05.001 - C.E de Acompanhamento da Empresa de desenvolvimento do Planejamento Estratégico do CAU/SP - Atividades e Ações	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Não realizaram atividades ou gastos, sendo desativado na 1ª Reprogramação 2016	Não realizaram atividades ou gastos, sendo desativado na 1ª Reprogramação 2016
04.06.001 - CE para Acompanhamento do Patrocínio (antiga CE Acomp. realização das Licitações) - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Não realizaram atividades ou gastos	Não realizaram atividades ou gastos
04.07.001 - CE de Aquisição da Sede - Atividades e Ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Análise de especificações técnicas e documentos para escolha do imóvel; Negociações para compra do Imóvel.	Como o resultado das Chamadas Públicas foi insatisfatório, quanto à documentação, imóveis apresentados e valores acima do orçamento para aquisição da sede, foram feitas consultas diretamente às imobiliárias em busca do imóvel adequado. Assim, foi encontrado um imóvel de propriedade do banco Itaú na Rua Teodoro Sampaio, 1756. Com intuito de oferecer valor compatível com o mercado ao vendedor, foi solicitado à Caixa Econômica Federal laudo de avaliação técnica financeira. Análise da atuação A Comissão entende que cumpriu com sua obrigação procurando desenvolver um trabalho com a máxima celeridade, seriedade e critérios, buscando atingir as metas e os objetivos estabelecidos.
04.08.001 - CE de Comunicação - Atividades e Ações (antigo C.E de Conceituação e Formatação da Revista)	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Foram 12 (doze) reuniões ordinárias e 8 (oito) extraordinárias de Janeiro a Dezembro onde se definiram pautas, temas, revisões e aprovação final para impressão da revista Móbile	Elaboração de 4 edições da revista Móbile; Análise do texto ref. a matéria de capa e texto da seção do Ponto de Vista, Discussão sobre a matéria de capa e a seção Debate das edições.



05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	12 Reuniões Ordinárias e 2 Extraordinárias; Informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole – Lei 13.089/2015.	O GT sugere ao CAU/SP que seja firmado parceria com a FNP (Frente Nacional dos Prefeitos) ou com a ABM (Associação Brasileira dos Municípios) e mesmo com o OCPF (Observatório dos Consórcios Públicos e do Federalismo) no sentido de se obter informações para o desenvolvimento dos trabalhos dos GT's do CAU/SP e para tratar de temas relacionados às Cidades, ao Urbanismo, aos profissionais Arquiteto e Urbanista, e que para isso é importante o envolvimento dos demais GT's e do CAU/SP, caso seja necessário. A Coordenadora entregou para os presentes o texto sobre "O Direito à Cidade" (2013) que foi produto de parte dos debates e das discussões ocorridas em 2012 e 2013, sobre o PL do Estatuto da Metrópole, que estava em debate por todo o País. Debates esses que colaboraram para a aprovação da Lei do Estatuto da Metrópole, elaborado à época pela Diretoria Regional do SASP - Sindicato dos Arquitetos no Estado de São Paulo, a qual a Coordenadora fazia parte.
05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	12 Reuniões Ordinárias e 1 Extraordinária; Relato da reunião no SECOVI sobre a Norma de Reforma em condomínios.	Internamente tentamos criar uma agenda de trabalho e enviamos um Memorando à Presidência solicitando que fosse marcada uma reunião com o Secretário Municipal de Habitação, tendo em vista a oportunidade da nomeação do colega conselheiro João Whitaker para aquela pasta, com o objetivo de debater uma estratégia de aplicação dessa lei no município de São Paulo. Encontro que acabou não ocorrendo
05.03.001 - GT Formação Continuada - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	12 Reuniões Ordinárias e 2 Extraordinárias; Discussão sobre modalidade de validação de cursos de pós-graduação e tabela de custos.	Discussões das modalidades de formação continuada, além do próprio exercício profissional, tais como cursos de especialização, mestrado profissionalizante e acadêmico e doutorado e suas relações com as atribuições profissionais e pesquisa acerca das atribuições profissionais no Mercosul e em outros países. Discussões sobre as modalidades de validação de cursos de pós-graduação no estado de São Paulo, com referências da Argentina, Canadá, Itália, Suíça e Inglaterra.



05.04.001 - GT Arquitetura Paisagística - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	12 Reuniões Ordinárias e 2 Extraordinárias; Análise dos textos para revista e resposta ao questionário sobre a atuação dos arquitetos paisagistas.	1. Os nove textos relativos aos temas sugeridos e aprovados pelos membros do GT 1.1 Porque um Arquiteto Paisagista? 1.2 Intervenções e Recuperações ambientais Urbanas; 1.3 Projetos de Áreas Verdes Públicas; 1.4 Projetos de Paisagismo e sua importância urbana; 1.5 Planos Diretores de Paisagem e de Planejamento Regional; 1.6 O Arquiteto no Projeto da Infraestrutura Verde; 1.7 As diversas dimensões do Projeto de paisagismo; 1.8 Existe sustentabilidade paisagística? 1.9 Patrimônio e Paisagem.
05.05.001 - GT Habitação - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	12 Reuniões Ordinárias e 2 Extraordinárias; Reunião com a Assessoria de Imprensa CAU/SP; Discussão sobre Plano: Diretrizes/Estratégicas/Prioridades (Eixo estrutural).	Na direção estabelecida para fomentar a integração entre os GT's do CAU/SP, cabe lembrar o processo iniciado há quatro meses de elaboração do PDUI/RMSP – Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de São Paulo, cuja agenda foi projetada até dezembro de 2016. Esse instrumento, estabelecido pelo Estatuto da Metrópole, desencadeou um amplo processo de planejamento e deverá manter canais participativos, os quais poderão ser utilizados por todos os públicos interessados. Portanto, uma ampla discussão participativa sobre o desenvolvimento da Região Metropolitana de São Paulo poderá ser um ótimo exercício de integração para os grupos de trabalho instituídos no CAU/SP. Seguindo a linha proposta para promover uma integração entre os GT's, participação na elaboração do PDUI/RMPS, O GTHAB deverá focar sua atividade no setor Habitação, apresentado como uma das "Questões Metropolitanas" abordadas na metodologia adotada.



05.06.001 - GT Urbanismo Plano Diretor - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	12 Reuniões Ordinárias e 2 Extraordinárias; Discussão sobre recuperação das áreas urbanas, questionário, ações do Ministério público e diálogo entre as secretarias.	Para o primeiro trimestre de 2016 elaboramos questionário a ser enviado para as prefeituras dos municípios do estado de São Paulo e esperávamos sua devolutiva. Para o segundo trimestre de 2016 prevíamos visitas a municípios e trocas de informações com instituições especializadas em planejamento e gestão urbana. Para o terceiro trimestre de 2016 prevíamos a elaboração de um documento contendo a tabulação dos dados colhidos nos questionários de um documento sintetizando as expertises e diretrizes observadas nas visitas. Para o quarto trimestre de 2016 prevíamos o encerramento com um seminário sobre os trabalhos, mesa redonda entre profissionais e membros do Ministério Público e observações do período.
05.07.001 - GT Mobilidade Urbana - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	12 Reuniões Ordinárias; e 2 Extraordinárias; Discussão sobre o trabalho do GT para o site do CAU/SP.	Reunião com representante do Metro de São Paulo, destacando material sobre Terminais Urbanos de Integração e experiência profissional relacionada a planejamento urbano e transportes em especial o sistema metroviário da cidade de São Paulo, bem como sobre a relação entre técnicos, apontando a dificuldade de integrar as políticas referente à cidade, tais como, habitação, transporte, uso de solo, etc.; Reunião com representante da Secretaria Municipal de Transporte de São Paulo, sobre Política Nacional da Mobilidade Urbana, Dimensão do transporte público, Mobilidade e uso de solo em São Paulo, elementos para planejamento de transporte;
05.08.001 - GT Meio Ambiente - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	12 Reuniões Ordinárias e 4 Extraordinárias; Discussão sobre caderno orientativo, e de conteúdo de texto do seminário realizado.	Finalizadas as tratativas com a Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo na formulação do Protocolo de Intenções para a produção de um documento técnico denominado: "Caderno de orientação sobre instrumentos de planejamento, licenciamento e gestão ambiental no Estado de São Paulo para Arquitetos Urbanistas", o qual contribuirá com as atividades profissionais da categoria;





05.09.001 - GT Patrimônio Histórico - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	12 Reuniões Ordinárias e 2 Extraordinárias; Início de discussão sobre mapeamento do Estado de São Paulo indicando onde se localizam bens tombados pelo Iphan e Condephaat	Reunião da Coordenadora com o Diretor do Arquivo Histórico Municipal, José Hermes Martins Pereira, na qual foi confirmado o Encontro de Professores de Técnicas Retrospectivas e Restauro do Patrimônio Arquitetônico Urbanístico; O Encontro realizou diversos debates com os temas voltados ao Patrimônio Histórico dentre os quais destacam-se: Criação e Consolidação da disciplina de Técnicas Retrospectivas; Debates e encaminhamentos de sugestões relativas ao aperfeiçoamento das instituições de ensino no que concerne à formação dos estudantes de arquitetura na área de restauração e preservação do patrimônio arquitetônico e urbanístico; Encaminhamentos e subsídios para o CAU/SP referente ao encontro a ser enviado para a Presidência do CAU/SP para seu uso.
05.10.001 - GT Arquitetura de Interiores - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	12 Reuniões Ordinárias e 2 Extraordinárias; Análise da consulta pública do CREA/SP acerca da inclusão do título técnico em Design de Interiores na tabela de títulos.	O GT, de janeiro a dezembro de 2016, atingiu seus objetivos iniciais estabelecidos no Plano de Ação para o referido ano. Em 2017, o GT deve continuar a direcionar os trabalhos para estabelecer contatos mais próximos com as universidades, através de palestras e reuniões com coordenadores, docentes e discentes, alguns já agendados, bem como a realização de novos encontros, a exemplo do "2º Seminário de Arquitetura de Interiores", visando o contato com a comunidade em geral.
05.11.001 - GT Acessibilidade - Atividades e Ações (Antigo 01.07.002.004)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	12 Reuniões Ordinárias e 4 Extraordinárias; Plano de Trabalho convênio CAU/SP e Secretaria dos Direitos da Pessoas com Deficiência.	Assinatura em 11/11/2016 do Convênio entre o CAU/SP e a Secretaria de Estados dos Direitos das Pessoas com Deficiência;
05.12.001 - GT Arq. No Ser. Pub - Atividades e Ações (Antigo 01.07.002.005)	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	3 Reuniões Ordinárias; Organização da participação do GT Arquitetos no Serviço Público no Workshop dos GT's.	Em 05/10/2016, foi realizada a participação do GT no 1º Workshop dos Grupos de Trabalho do CAU/SP; Em 06/10/2016, foi feito o relatório sobre os resultados obtidos com o Workshop do GT Arquitetos no Serviço Público e um novo contato com direção sobre soluções quanto ao andamento da minuta de resolução proposta pelo GT; A reunião de 03/11/2016, tratou de reorganização interna devido ao desligamento do Arq. e Urb. Edelcio Pazini, foi feito memorando referente a informações sobre o andamento da publicação do folder do GT, planejamento de Seminário sobre Arquitetura no Serviço Público a ser organizado para o início de 2017





05.13.001 - GT Assist. Téc - Atividades e Ações (Antigo 01.07.002.003)	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	12 Reuniões Ordinárias e 2 Extraordinárias; Discussão sobre a entrega de materiais para publicação na revista.	Participação do membro Arq. Daniel Amor no lançamento do caderno para discussão pública do plano municipal de habitação da cidade de São Paulo, destacando que no referido programa, pela primeira vez contempla Assistência Técnica na modalidade 1: AT A Comunidade e Assistência Técnica na modalidade 2: Escritório Local de AI ao Município; • Participação dos membros do GT-AT na 2ª reunião extraordinária da Comissão de Políticas Profissionais – CPP do CAU/BR com visita a Comunidade de Heliópolis e visita a sede do “Habitat para Humanidade”.
05.14.001 - GT BIM Inf. - Atividades e Ações (Antigo 01.07.002.002)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	12 Reuniões Ordinárias e 1 Extraordinária; Balanço dos trabalhos realizados pelo grupo durante 2016	Houve a publicação do artigo sobre o estágio de implantação do ensino de BIM nas instituições de ensino superior do Estado de São Paulo na 4ª edição da Revista Móbile do CAU/SP. Foi realizada uma reunião com o Arquiteto e Urbanista Luiz André Santos referente a sua tese de Mestrado sobre BIM no Ensino, foi exposto a atuação do grupo no ano e entregue a tabulação de dados e o artigo desenvolvido pelo grupo
<b>Total</b>			

Fonte: DGF – CAU/SP – 2016



# ANEXOS

**ANEXO 1 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP**

**ANEXO 2 - APROVAÇÃO DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO E CONTAS DO CAU/SP (CPOC)**

**ANEXO 3 - APROVAÇÃO DA PLENÁRIA**

**ANEXO 4 - BALANÇO PATRIMONIAL, BALANÇO ORÇAMENTÁRIO, BALANÇO FINANCEIRO,  
FLUXOS DE CAIXA E RESTOS A PAGAR**



## **ANEXO 1 – COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP**

**1.1 – Órgão Deliberativo – Plenário****Conselheiros do CAU/SP 2016 – 2017****Titulares**

Afonso Celso Bueno Monteiro  
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca  
Ana Maria de Biazzini Dias de Oliveira  
Andre Tostes Graziano  
Anita Affonso Ferreira Silveira  
Anne Marie Sumner  
Antonio Celso Marcondes Pinheiro  
Berthelina Alves Costa  
Bruno Ghizellini Neto  
Carlos Alberto Silveira Pupo  
Claudete Aparecida Lopes  
Cláudio Barbosa Ferreira  
Claudio Zardo Búrigo  
Debora Pinheiro Frazatto  
Dilene Zapparoli  
Éder Roberto da Silva  
Éderson da Silva  
Edmilson Queiroz Dias  
Edson Jorge Elito  
Eduardo Caldeira Brandt Almeida  
Eduardo Habu  
Flavio Marcondes  
Gerson Geraldo Mendes Faria  
Gilberto Silva Domingues de Oliveira  
Belleza  
Gustavo Ramos Melo  
Jacobina Albu Vaisman  
José Antonio Lanchoti  
José Borelli Neto  
José Renato Soibelman Melhem  
João Carlos Correia  
João Carlos Monte Claro Vasconcellos  
João Sette Whitaker Ferreira  
Luciana Rando de Macedo Bento  
Lucio Gomes Machado  
Luiz Antonio Cortez Ferreira  
Luiz Antonio Raizzaro  
Luiz Fisberg  
Marcelo Martins Barrachi  
Marcia Mallet Machado de Moura  
Márcia Regina de Moraes Dino de

**Suplentes**

Alexandre Carlos Penha Delijaicov  
Soriedem Rodrigues  
Vera Victoria Shiroky Schubert  
Barbara Di Monaco  
José Maria de Macedo Filho  
Paulo Brazil Esteves Sant'Anna  
Roberto Nery Junior  
Victor da Costa  
Sergio Baldi  
  
Carlos Stechhahn  
Augusto França Neto  
Alan Silva Cury  
Luis Felipe Xavier  
Maurilio Ribeiro Chiaretti  
Denise Carvalho Schneider  
Vinicius Faria Queiroz Dias  
Antônio Claudio Pinto da Fonseca  
Adriana Sanches Garcia  
Edmar Teixeira de Moraes  
Sami Bussab  
Minoru Takatori  
Rosa Grena Kliass  
  
Margareth Matiko Uemura  
Paulo Renato Mesquita Pellegrino  
André Luis Avezum  
Valter Luis Caldana Junior  
Antonio Castelo Branco Teixeira Junior  
Anderson Kazuo Nakano  
  
Caio Santo Amore de Carvalho  
Célio José Giovanni  
José Alfredo Queiroz dos Santos  
André Takiya  
Fábio de Almeida Muzetti  
Eduardo Trani  
Cristiano Antonio Morales Jorge  
  
Denis Roberto Castro Perez

**Almeida**

Maria Rita Silveira de Paula Amoroso	Douglas Ellwanger
Mario Yoshinaga	Elisete Akemi Kida
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo	Daniel Ferreira da Silva
Nelson Gonçalves de Lima Junior	Fernando Zambeli
Nilson Ghirardello	José Xaides de Sampaio Alves
Paulo André Cunha Ribeiro	Tatiane Roselli Ribeiro
Paulo Canguçu Fraga Burgo	Paula Valéria Coiado Chamma
Pedro Fiori Arantes	João Marcos de Almeida Lopes
Pietro Mignozzetti	Ludimila de Fátima Biussi Afonso
Reginaldo Luiz Nunes Ronconi	Luciana de Oliveira Royer
Reginaldo Peronti	Eduardo Sampaio Nardelli
Roberto dos Santos Moreno	João Antonio Danielson Garcia
Rogério Batagliesi	Antonio João Malícia Filho
Ronald Tanimoto Celestino	Sandra Regina da Silva Duarte
Rosana Ferrari	Rafael Patrick Schimidt
Ruy dos Santos Pinto Junior	Ana Cristina Gieron Fonseca
Silvana Serafino Cambiaghi	Eurico Pizão Neto
Silvio Antonio Dias	Carlos Alberto Palladini Filho
Silvio John Heilbut	Vasco de Mello
Valdir Bergamini	Luzia Regina Scarpin De Marchi
Vera Santana Luz	Mirtes Maria Luciani
Victor Chinaglia Junior	Daniela Morelli de Lima
Violeta Saldanha Kubrusly	Sergio Maizel

**Conselheiros Federais**

Renato Luiz Martins Nunes	Luiz Augusto Contier
---------------------------	----------------------



## 1.2 – Órgão Executivo

### Conselho Diretor Executivo

Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza	<b>Presidente</b>
Valdir Bergamini	<b>Vice-Presidente</b>
Luiz Fisberg	<b>Diretor Administrativo</b>
Violeta Saldanha Kubrusly	<b>Diretora Administrativa Adjunta</b>
José Borelli Neto	<b>Diretor Financeiro</b>
Roberto dos Santos Moreno	<b>Diretor Financeiro Adjunto</b>
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca	<b>Diretor Técnico</b>
Reginaldo Peronti	<b>Diretor Técnico Adjunto</b>
Debora Pinheiro Frazatto	<b>Diretora de Ensino e Formação</b>
Paulo Canguçu Fraga Burgo	<b>Diretor de Ensino e Formação Adjunto</b>
Carlos Alberto Silveira Pupo	<b>Diretor de Relações Institucionais</b>
Pietro Mignozzetti	<b>Diretor de Rel. Institucionais Adjunto</b>

## 1.3 – ÓRGÃOS DE APOIO À GESTÃO

**Gerências, inclusive das Regionais, Assessorias e demais unidades de suporte e apoio técnico**

### Gerências

Elaine Cristina da Silva Sicilliani	<b>Gerente Administrativo – DADM</b>
José Eduardo de Castro Bicudo Tibiriçá	<b>Gerente de Gabinete – PRES</b>
Roberto Munuera Reyes	<b>Gerente Financeiro – DGF</b>

**CAU/SP**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

## Gerências Regionais

Adriana Bighetti Cristofani	Gerente Regional Ribeirão Preto
Alexandre Penedo	Gerente Regional São José dos Campos
Carlos Alberto Baroza Guimarães	Gerente Regional Presidente Prudente
Edison Eloy de Souza	Gerente Regional Santos
Henrique Della Nina	Gerente Regional Mogi das Cruzes
Marco Oscar Hagen	Gerente Regional Sorocaba
Ricardo Hofer	Gerente Regional Campinas
Sergio Augustini	Gerente Regional São José do Rio Preto
Gildo Severino dos Santos	Gerente Regional ABC
Valcirlei Gonçalves da Silva	Gerente Regional Bauru

## Assessores

Celso Luiz da Silva Prudente	Ass. de Relações Institucionais – DI
Claudio Sergio Pereira Mazzetti	Assessor da Vice-Presidência – VPRES
Danielle Ruas Mamnerick	Assessora da Presidência – PRES
José Rodrigues Garcia Filho	Assessor Jurídico – PRES
Loany de Deus Sgroi	Assessora da Presidência – PRES
Marcelo Ribeiro Martuscelli	Assessor Administrativo – DADM
Marcos Stefano Zastavny do Couto	Ass. Financeiro e Inadimplência – DGF
Sandro Cassio da Silva	Assessor da Presidência

## Coordenadores

Aline Cristina da Silva Pereira	Coordenadora de Patrimônio – DADM
Ana Cláudia da Cunha Kirallah Leone	Coordenadora Técnica – DTEC
André Nascimento Prestes Medeiros	Coordenador Técnico – DTEC
Andreane Rocha Thomaz	Coordenadora de Compras – DADM
Carlos Roberto de Moraes	Coordenador de Recursos Humanos – DADM
Daniele Gomes Pinto de Moraes	Coordenadora de Comunicação – PRES
Erika Martins de Paula	Coordenadora de Ensino e Formação – DE
Karina Furquim da Cruz	Coordenadora Jurídica – PRES





Luciana Higa Masuda	Coordenadora de Atendimento – DADM
Maria Célia Fonseca	Coordenadora de TI – DADM
Mesaque Araujo da Silva	Coord. Pl. Estrat., Orçamento e Projetos – DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade – DGF
Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber – DGF
Ralf Correa Scholz	Coordenador Técnico – DTEC
Sandra Regina de Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias – DGF

### **Equipe Técnica**

Aderlan Cerqueira Santiago	Assistente Téc. Admin. - DGF
Adriano do Nascimento Araujo	Assistente Téc. Admin. - DI
Affonso Risi Junior	Ouvidor - PRES
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aline Tavares Alves de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ana Claudia Alves Monteiro	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ana Claudia de Oliveira	Estagiário - DI
Ana Paula Fava de Souza	Assistente Téc. Admin. - DEF
André Ferreira de Magalhães	Assistente Téc. Admin. - DADM
Andréa Rocha Leme da Silva	Assistente Téc. Admin. Atend. PF - DTEC
Bruna Fernanda Pavan Soares	Assistente Téc. Admin. - Regional Ribeirão Preto
Bruna Yurie Hara Ferreira	Estagiário de Comunicação - PRES
Bruno Alvares de Siqueira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Camila Souza Pereira	Agente de Fiscalização - DTEC
Carolina Capsy Boga Ferreira	Assistente Executivo - PRES
Cecilia Carrapatoso da Costa	Agente de Fiscalização - DTEC
Clarisse Coutinho Beck e Silva	Analista Jurídico - PRES
Claudia Maria Junqueira Lopes	Assistente Téc. Admin. - Regional Bauru
Claudio Roberto Giudilli	Assistente Téc. Admin. - Regional Pres. Prudente
Cristiane Borges de Araujo Mangabeira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Camargo Santos da Silva	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro - DGF
Danyelle Rodrigues Serrano	Auxiliar Administrativo - DADM



Deborah Cristina Bonacci	<b>Agente de Fiscalização - DTEC</b>
Deiselenne Marques Santana	<b>Assistente Téc. Admin. - DEF</b>
Eduardo da Silva Pinto	<b>Agente de Fiscalização - DTEC</b>
Eduardo Gois Santos	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
Eliane Rodrigues de Oliveira	<b>Assistente Téc. Admin. - DADM</b>
Ellen Monte Bussi	<b>Analista Técnico Jurídico - PRES</b>
Epaminondas Alves Pereira Neto	<b>Analista de Comunicação - PRES</b>
Eric Guldbek Tidon	<b>Assistente Téc. Admin. - DADM</b>
Erica Bortolote da Silva	<b>Assistente Téc. Admin. - Regional Campinas</b>
Érico Iwata	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
Everton Diego Nagatsuka	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
Ewerton Lacerda Costa	<b>Assistente Téc. Admin. Ouvidoria - PRES</b>
Fabio Augusto Ferreira Silva	<b>Agente de Fiscalização - DTEC</b>
Fernanda Gonçalves dos Santos	<b>Assistente Téc. Admin. - Regional S.J. Campos</b>
Francine Derschner	<b>Analista Téc. Admin. - DTEC</b>
Francisco Antonio Muller Junior	<b>Assistente Téc. Admin. Atend. PJ - DTEC</b>
Gabriela Souza Martins	<b>Assistente Téc. Admin. Atendimento - DADM</b>
Gisele Gomes de Vitto	<b>Assistente Executivo - DADM</b>
Igor Casal da Conceição	<b>Assistente Téc. Admin. - DADM</b>
Janaina Baptista	<b>Assistente Téc. Admin. - DTEC</b>
Joab Barbosa Fragoso	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
João Paulo Lopes de Faria	<b>Assistente Técnico Contábil - DGF</b>
Jorge Salomão Siufi Bitar	<b>Assistente Téc. Admin. Jurídico - PRES</b>
Josiane Mendes Rodrigues	<b>Assistente Executivo - CPED</b>
Joyce de Almeida Rosa	<b>Assistente Téc. Admin. RH - DADM</b>
Julian Moya Gomez	<b>Analista de Tecnologia da Informação - DADM</b>
Juliana Chaim	<b>Analista Téc. Compras - DADM</b>
Juliana Lemos B. de Goes Sanches	<b>Analista Técnico de Atendimento - DADM</b>
Karen Martinelli Gusman Ferraz	<b>Agente de Fiscalização - DTEC</b>
Karina Mendonça de Almeida	<b>Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF</b>
Karla Regina de Almeida Costa	<b>Analista Téc. Admin. Análise PF - DTEC</b>
Laura Favaro	<b>Assistente Executivo - PRES</b>
Litsuko Yoshida	<b>Analista Téc. Admin. - DADM</b>



Luan Kendji Yamaue	Assistente Téc. Admin. – DGF
Luciana Coutinho Alves	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Luciana Hildebrand Manão	Agente de Fiscalização - DTEC
Lucimara Camargos Sena	Analista Téc. Admin. - DADM
Luis Alberto dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Luís Henrique Gomes Gonçalves	Assistente Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Magnólia Borges Accorsi Pardi	Assistente Téc. Admin. - DADM
Maicira Cristina Martins Cremonin	Assistente Téc. Admin. - Regional ABC
Marcelo Gonzales Gimenes	Agente de Fiscalização - DTEC
Marcelo Lenk	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Maria Carolina Scavitti	Agente de Fiscalização - DTEC
Maria Flavia Marques	Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF
Mariana Fialho Nascimento	Assistente Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Mariana Oliveira Marques	Analista Téc. Admin. - DADM
Mariane Soares Pereira	Analista Téc. Admin. - DADM
Marina Mello Vasconcellos	Agente de Fiscalização - DTEC
Miucha Neri Moreira Costa	Analista Técnico Compras - DADM
Natália Jordão	Analista Técnico Jurídico - PRES
Pablo Martins da Silva Basile	Assistente Téc. Admin. - Regional Santos
Paulo Burigo Marcondes Godoy	Agente de Fiscalização - DTEC
Priscila Moreira de Souza	Analista Téc. Admin. - DADM
Rangel Luiz dos Santos	Assistente Téc. Admin. – Regional S.J Rio Preto
Raquel de Jesus Macedo	Analista de Recursos Humanos - DADM
Renata Aparecida Pitana Braga Vasquez	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata Carolina Brisola Ribeiro	Assistente Téc. Admin. - Regional Sorocaba
Renata Santos Dias	Analista Téc. Admin. - DI
Rogério Lopes dos Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Selma Janete Coelho	Analista Téc. Admin. - DADM
Soraide Pereira Santana	Assistente Téc. Admin. - Regional M. das Cruzes
Susana de Souza Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Teresa Cristina Gonzalez Lopez	Auxiliar Administrativo Patrimônio - DADM
Thiago Pereira Machado	Assistente Técnico TI - DADM
Vanessa Barbosa Enju	Assistente Executivo - DGF



**CAU/SP**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

Velta Maria Krauklis de Oliveira

| **Analista Téc. Admin. - DADM**

William Oswaldo Bertoloto

| **Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC**

## **1.4 – ÓRGÃOS CONSULTIVOS DE APOIO AO PLENÁRIO**

### **Comissões Permanentes**

#### **COMISSÃO PERMANENTE DE LEGISLAÇÃO E NORMAS**

Marcelo Martins Barrachi – *Coordenador*

Lucio Gomes Machado – *Coordenador Adjunto*

Berthelina Alves Costa – *Membro Titular*

Gerson Geraldo Mendes Faria – *Membro Titular*

João Carlos Monte Claro Vasconcellos – *Membro Titular*

José Renato Soibelman Melhem – *Membro Substituto*

Maria Rita Silveira de Paula Amoroso – *Membro Substituto*

#### **COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA E DISCIPLINA**

Rosana Ferrari – *Coordenadora*

Anita Affonso Ferreira Silveira – *Coordenadora Adjunta*

Ana Maria de Biazzini Dias de Oliveira - *Membro Titular*

Éder Roberto da Silva - *Membro Titular*

Éderson da Silva - *Membro Titular*

Eduardo Habu - *Membro Titular*

Nilson Ghirardello - *Membro Titular*

Claudete Aparecida Lopes - *Membro Titular*

Ruy dos Santos Pinto Junior - *Membro Titular*

#### **COMISSÃO PERMANENTE DE ENSINO E FORMAÇÃO**

Flavio Marcondes – *Coordenador*

---

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Vera Santana Luz – *Coordenadora Adjunta*  
José Antonio Lanchoti – *Membro Titular*  
Nelson Gonçalves de Lima Junior – *Membro Titular*  
Paulo André Cunha Ribeiro – *Membro Titular*  
Anne Marie Sumner – *Membro Substituto*  
João Carlos Correia – *Membro Substituto*

### **COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E CONTAS**

Silvio John Heilbut – *Coordenador*  
Edson Jorge Elito – *Coordenador Adjunto*  
Bruno Ghizellini Neto – *Membro Titular*  
Luiz Antonio Raizzaro – *Membro Titular*  
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo – *Membro Titular*  
Andre Tostes Graziano – *Membro Substituto*  
Antonio Celso Marcondes Pinheiro – *Membro Substituto*

### **COMISSÃO PERMANENTE DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL**

Edmilson Queiroz Dias – *Coordenador*  
Claudio Barbosa Ferreira – *Coordenador Adjunto*  
Dilene Zaparoli – *Membro Titular*  
Luciana Rando de Macedo Bento – *Membro Titular*  
Marcia Mallet Machado de Moura – *Membro Titular*  
Luiz Antonio Cortez Ferreira – *Membro Substituto*  
Claudio Zardo Búrigo – *Membro Substituto*

### **Comissões Especiais**

#### **ESTUDOS SOBRE A NOVA ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DA SEDE DO CAU/SP**



Rogério Batagliesi – *Coordenador*

Gerson Geraldo Mendes Faria - *Coordenador Adjunto*

José Renato Soibermann Melhem - *Membro Titular*

Luciana Rando de Macedo Bento - *Membro Titular*

Rosana Ferrari - *Membro Titular*

Silvana Serafino Cambiaghi – *Membro Substituto*

Silvio John Heilbut – *Membro Substituto*

### **ORGANIZAÇÃO DA 3ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE ARQUITETOS E URBANISTAS**

Ronald Tanimoto Celestino – *Coordenador*

Rosana Ferrari – *Coordenadora Adjunta*

Claudete Aparecida Lopes – *Membro Titular*

Edson Jorge Elito – *Membro Titular*

Marcelo Barrachi – *Membro Substituto*

Antônio Celso Marcondes Pinheiro – *Membro Titular*

José Renato Soibermann Melhem – *Membro Substituto*

### **COMPRA / AQUISIÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO CAU/SP**

Jacobina Albu Vaisman – *Coordenadora*

Rogério Batagliesi – *Coordenador Adjunto*

Bruno Ghizellini Neto – *Membro Titular*

Luciana Rando de Macedo Bento – *Membro Titular*

Silvana Serafino Cambiaghi – *Membro Titular*

Gerson Geraldo Mendes Faria – *Membro Substituto*

Silvio Heilbut – *Membro Substituto*

### **COMUNICAÇÃO**

Antonio Celso Marcondes Pinheiro – *Coordenador*



Andre Tostes Graziano – *Coordenador Adjunto*  
Anita Affonso Ferreira Silveira – *Membro Titular*  
Eduardo Caldeira Brandt Almeida – *Membro Titular*  
Luiz Antonio Cortez Ferreira – *Membro Titular*  
Maria Rita Silveira de Paula Amoroso – *Membro Substituto*  
Claudete Aparecida Lopes – *Membro Substituto*

## **ANÁLISE DE ACONTECIMENTOS DE REPERCUSSÃO PÚBLICA**

Gustavo Ramos Melo - *Coordenador*  
Marcia Mallet Machado de Moura - *Coordenadora Adjunta*  
Ana Maria de Biazzzi Dias de Oliveira - *Membro Titular*  
Claudio Barbosa Ferreira - *Membro Titular*  
Eduardo Habu - *Membro Titular*  
Claudio Zardo Búrigo - *Membro Substituto*  
Anne Marie Sumner - *Membro Substituto*

## **ORGANIZAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO N°001/2016**

Luiz Fisberg – *Diretor Administrativo*  
Violeta Saldanha Kubrusly – *Diretora Administrativa Adjunta*  
Roberto dos Santos Moreno – *Diretor Financeiro Adjunto*  
Cristina Silva – *Gerente Administrativa*  
Deborah Satyro – *Assessora da Diretoria Técnica*  
Carlos Moraes – *Coordenador de RH*

## **ACOMPANHAMENTO DA EMPRESA CONTRADA PARA REALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Berthelina Alves Costa – *Coordenadora*  
João Carlos Monte Claro Vasconcellos – *Coordenador Adjunto*  
Éderson da Silva – *Membro Titular*





Mario Yoshinaga – *Membro Titular*

Ruy dos Santos Pinto Junior – *Membro Titular*

Nilson Ghirardello – *Membro Substituto*

Nancy Laranjeira Tavares de Camargo – *Membro Substituto*

## **CONCEITUAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP**

Afonso Celso Bueno Monteiro – *Coordenador*

Márcia Regina M. Dino de Almeida – *Coordenadora Adjunta*

Lucio Gomes Machado – *Membro Titular*

Luiz Antonio Raizzaro – *Membro Titular*

Edmilson Queiroz Dias – *Membro Titular*

Silvio Antonio Dias – *Membro Substituto*

João Carlos Correia – *Membro Substituto*

## **1.5 – ÓRGÃOS DE APOIO AO CONSELHO DIRETOR EXECUTIVO**

### **Grupos de Trabalho**

#### **Acessibilidade**

Silvana Serafino Cambiagli - *Coordenadora*

Mel Gatti de Godoy Pereira - *Coordenadora Adjunta*

Maria do Carmo Cassani Lopes Soeiro Titular - *Secretária*

Douglas Ellwanger - *Membro Titular*

Ludimila de Fatima Biussi Afonso - *Membro Titular*

Celio Jose Giovanni - *Membro Substituto*

Marcia Helena Souza - *Membro Substituto*

#### **Arquitetura de Interiores**

Denise Guarezzi - *Coordenadora*

Nancy Laranjeiras - *Coordenadora Adjunta*

Luís Antonio de Paula Nunes Titular - *Secretário*



Antonio Castelo Branco Teixeira Jr. - *Membro Substituto*

Roberto Carlos - *Membro Titular*

Daniele Mothra Padovani Guardini Stancati - *Membro Substituto*

Monica Madalena Frias Louzada - *Membro Titular*

### **Arquitetura Paisagística**

André Tostes Graziano - *Coordenador*

Paulo Renato Mesquita Pellegrino - *Coordenador Adjunto*

Juliana Ayres Montebelo - *Secretária*

Fernando Zambeli - *Membro Titular*

Sergio Marin de Oliveira - *Membro Titular*

Suzel Marcia Maciel - *Membro Substituto*

Ana Maria Boverio Alves - *Membro Substituto*

### **Arquitetos no Serviço Público**

Claudio de Campos - *Coordenador*

Claudete Maria da Porciuncula Fiuza - *Coordenadora Adjunta*

Vera Victoria Shiroky Schubert - *Secretária*

André Takiya - *Membro Titular*

Mauryas de Castro Manzoli - *Membro Titular*

Marcelo Alexandre Juliano - *Membro Substituto*

Maria Cecília Baldochi Medeiros - *Membro Substituto*

### **Assistência Técnica**

Gerson Gomez - *Coordenador*

Adriana Paula Vieira Marcondes Moraes - *Coordenadora Adjunta*

José Eduardo Rossato de Campos - *Secretário*

Daniel Alberto Catelli Amor - *Membro Titular*

Valdemir Lucio Rosa - *Membro Titular*

Maxim Bucaretschi - *Membro Substituto*



Narciso Calegari Filho - *Membro Substituto*

### **BIM – Informática Aplicada à Arquitetura**

Miriam Castanho – *Coordenadora*

Alan Cury - *Coordenador Adjunto*

Cristiano Antonio Morales Jorge - *Secretário*

Miguel Gustavo Fabregues - *Membro Titular*

Ana Maria Lazzari - *Membro Titular*

Ricardo dos Santos Ferreira - *Membro Substituto*

Luiz Alberto Fresl Backheuser - *Membro Substituto*

### **Estatuto da Metrópole**

Aurea Lopes Machado Mazzetti - *Coordenadora*

Juan Luis Rodrigo Gonzalez - *Membro Titular*

Paula de Castro Siqueira - *Membro Titular*

Mariângela Portela da Silva - *Membro Titular*

Edson Luís da Costa Sampaio - *Membro Titular*

Antônio Carlos Sant'anna Junior - *Membro Substituto*

Mauro Claro - *Membro Substituto*

### **Exercício Profissional**

Eduardo Sampaio Nardelli - *Coordenador*

Francisco Marsicano Guedes - *Coordenador Adjunto*

João Carlos Correia - *Secretário*

Maurilio Ribeiro Chiareti - *Membro Titular*

Sergio Pastana Righetto - *Membro Titular*

Roberto Nery - *Membro Substituto*

José Luiz Tabith Junior - *Membro Substituto*



## **Formação Continuada**

Fabio Mariz Gonçalves - *Coordenador*  
Ana Elena Salvi - *Coordenadora Adjunta*  
Rodrigo Peronti Santiago - *Secretário*  
Tatiane Roseli Ribeiro - *Membro Titular*  
Ênio Moro Jr. - *Membro Titular*  
Nelson Gonçalves de Lima Jr. - *Membro Substituto*  
Paula Katakura - *Membro Substituto*

## **Habitação**

Soriedem Rodrigues - *Coordenador*  
Francisco Lucio Mario Petracco - *Coordenador Adjunto*  
Luzia Regina Scarpin Demarchi - *Secretária*  
Paulo Afonso Costa - *Membro Titular*  
Christine Vasquez Iglesias - *Membro Titular*  
Denis Roberto Castro Perez - *Membro Substituto*  
Dalton Luis de Oliveira - *Membro Substituto*

## **Meio Ambiente**

Mirtes Maria Luciani - *Coordenadora*  
Paulo André Cunha Ribeiro - *Coordenador Adjunto*  
Telma Terezinha Souza Ribeiro - *Secretária*  
Eduardo Trani - *Membro Titular*  
Elisete Akemi Kida - *Membro Titular*  
Fabricio Ribeiro dos Santos Godoi - *Membro Substituto*

## **Mobilidade Urbana**



Eduardo Habu - *Coordenador*

Vinicius Faria Queiroz Dias - *Coordenador Adjunto*

Delcimar Marques Teodózio - *Secretária*

Fabio Lopes Pires - *Membro Titular*

Tiago Perez Savio - *Membro Titular*

Lucia Noemia Simoni - *Membro Substituto*

Fabio Gouveia - *Membro Substituto*

### **Patrimônio Histórico**

Cassia Regina Carvalho de Magaldi - *Coordenadora*

Carlos Alberto Palladini Filho Titular - *Coordenador Adjunto*

Walter Pires Titular - *Secretário*

Dilene Zaparoli - *Membro Titular*

Eurico Pizão Neto - *Membro Titular*

José Antonio da Silva Quaresma - *Membro Substituto*

João Manuel Verde Santos - *Membro Substituto*

### **Urbanismo – Plano Diretor**

Mario Yoshinaga - *Coordenador*

José Xaídes de Sampaio Alves - *Coordenador Adjunto*

Maria José Gomes Feitosa - *Secretária*

Fabio Silveira Bernils - *Membro Titular*

Rodrigo Fernandes Michelin - *Membro Titular*

Ana Cristina Gieron Fonseca - *Membro Substituto*

Claudia Maria de Lima Ribeiro - *Membro Substituto*



## **ANEXO 2 – APROVAÇÃO DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO E CONTAS DO CAU/SP (CPOC)**



**DELIBERAÇÃO CPOC Nº 01/2017**

**APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS 2016 DO CAU/SP**



PROCESSO	
INTERESSADO	CAU/SP
ASSUNTO	PRESTAÇÃO DE CONTAS 2016 DO CAU/SP
<b>DELIBERAÇÃO Nº 01/2017 – CPOC - CAU/SP</b>	

A COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E CONTAS - CPOC - CAU/SP, reunida extraordinariamente em São Paulo - SP, na sede do CAU/SP, no dia 13 de março de 2017, no uso das competências que lhe conferem o Art. 33, Seção IV do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando o relato do conselheiro Silvio John Heilbut;

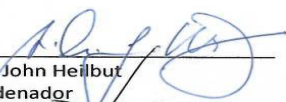
Considerando a apresentação da Prestação de Contas 2016 pela Diretoria de Gestão Financeira do CAU/SP;

Considerando que compete à comissão apreciar e deliberar sobre a Prestação de Contas 2016 do CAU/SP.


**DELIBERA:**

- 1 - Aprova a Prestação de Contas 2016 do CAU/SP, na forma do documento apresentado.
- 2 - Encaminha a referida Prestação de Contas com recomendação de aprovação da Plenária do CAU/SP.

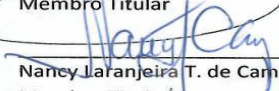
São Paulo, 13 de março de 2017


  
\_\_\_\_\_  
Silvio John Heilbut  
Coordenador

  
\_\_\_\_\_  
Edson Jorge Eljito  
Coordenador Adjunto

  
\_\_\_\_\_  
Bruno Ghizeolini Neto  
Membro Titular

\_\_\_\_\_  
Luiz Antonio Raizzaro  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
Nancy Laranjeira T. de Camargo  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
Antônio Celso Marcondes Pinheiro  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
André Tostes Graziano  
Membro Titular

\_\_\_\_\_  
José Borelli Neto  
Diretor Financeiro

\_\_\_\_\_  
Roberto dos Santos Moreno  
Diretor Financeiro Adjunto

[www.causp.gov.br](http://www.causp.gov.br)





**DELIBERAÇÃO CPOC Nº 02/2017**

**APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2016 DO CAU/SP**



PROCESSO	
INTERESSADO	CAU/SP
ASSUNTO	RELATÓRIO DE GESTÃO 2016 DO CAU/SP
<b>DELIBERAÇÃO Nº 02/2017 – CPOC - CAU/SP</b>	

A COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E CONTAS - CPOC - CAU/SP, reunida extraordinariamente em São Paulo - SP, na sede do CAU/SP, no dia 13 de março de 2017, no uso das competências que lhe conferem o Art. 33, Seção IV do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando o relato do conselheiro Silvio John Heilbut;

Considerando a apresentação do Relatório de Gestão 2016 pela Diretoria de Gestão Financeira do CAU/SP

Considerando que compete à Comissão apreciar e deliberar sobre o Relatório de Gestão 2016 do CAU/SP.


**DELIBERA:**

- 1 - Aprova o Relatório de Gestão 2016 do CAU/SP, na forma do documento apresentado.
- 2 - Encaminha o referido Relatório com recomendação de aprovação da Plenária do CAU/SP.


São Paulo, 13 de março de 2017

  
\_\_\_\_\_  
Silvio John Heilbut  
Coordenador

  
\_\_\_\_\_  
Edson Jorge Élito  
Coordenador Adjunto

  
\_\_\_\_\_  
Bruno Ghizellini Neto  
Membro Titular

\_\_\_\_\_  
Luiz Antonio Raizzaro  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
Nancy Laranjeira T. de Camargo  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
Antônio Celso Marcondes Pinheiro  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
André Torres Graziano  
Membro Titular

\_\_\_\_\_  
José Borelli Neto  
Diretor Financeiro

\_\_\_\_\_  
Roberto dos Santos Moreno  
Diretor Financeiro Adjunto



**DELIBERAÇÃO CPOC N° 03/2017**

**APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2016 DO CAU/SP**



PROCESSO	
INTERESSADO	CAU/SP
ASSUNTO	RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2016 DO CAU/SP
<b>DELIBERAÇÃO N° 03/2017 – CPOC - CAU/SP</b>	

A COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E CONTAS - CPOC-CAU/SP, reunida ordinariamente em São Paulo - SP, na sede do CAU/SP, no dia 16 de março de 2017, no uso das competências que lhe conferem o Art. 33, Seção IV do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando o relato do conselheiro Silvio John Heilbut;

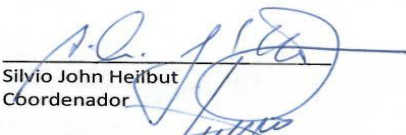
Considerando a apresentação do Relatório de Atividades 2016 pela Diretoria de Gestão Financeira do CAU/SP;

Considerando que compete à comissão apreciar e deliberar sobre o Relatório de Atividades 2016 do CAU/SP.

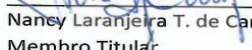
**DELIBERA:**

- 1 - Aprova o Relatório de Atividades 2016 do CAU/SP, na forma do documento apresentado.
- 2 - Encaminha o referido Relatório com recomendação de aprovação da Plenária do CAU/SP.


São Paulo, 16 de março de 2017


  
\_\_\_\_\_  
Silvio John Heilbut  
Coordenador

  
\_\_\_\_\_  
Bruno Ghizellini Neto  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
Nancy Laranja T. de Camargo  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
André Tostes Graziano  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
Roberto dos Santos Moreno  
Diretor Financeiro Adjunto

  
\_\_\_\_\_  
Edson Jorge Elito  
Coordenador Adjunto

  
\_\_\_\_\_  
Luiz Antonio Raizzaro  
Membro Titular

\_\_\_\_\_  
Antônio Celso Marcondes Pinheiro  
Membro Titular

\_\_\_\_\_  
José Borelli Neto  
Diretor Financeiro



## **ANEXO 3 – APROVAÇÃO DA PLENÁRIA**





**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP N° 00059-01.A/2015**

**APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORÇAMENTO DO CAU/SP 2016**



PROCESSO	
INTERESSADOS	CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação do Plano de Ação, Planejamento Estratégico e Orçamento do CAU/SP, relativo ao exercício de 2016.

**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP N° 0059-01.A/2015**

Aprova o Plano de Ação, Planejamento Estratégico e Orçamento do CAU/SP, relativo ao exercício de 2016.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e os artigos 6º e 21, “j”, ambos do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo – SP, em sua 10ª Sessão Plenária Ordinária, nas dependências do Auditório Rosário I do Hotel Comfort Downtown, situado na Rua Rua Araújo, 141, São Paulo, SP, no dia 15 de outubro de 2015, após a análise do assunto em epígrafe, e

**DELIBEROU:**

1. Aprovar Plano de Ação, Planejamento Estratégico e Orçamento do CAU/SP, relativo ao exercício de 2016.

Com 43 votos favoráveis, 00 votos contrários, 01 abstenção.

São Paulo, 15 de outubro de 2015.

**GILBERTO SILVA DOMINGUES DE OLIVEIRA BELLEZA**  
Presidente do CAU/SP



**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP N° 00093-01/2016**

**APROVAÇÃO DA REFORMULAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORÇAMENTO DO CAU/SP 2016**



PROCESSO	
INTERESSADOS	CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação da reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP, relativo ao exercício 2016.
<b>DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP N° 0093-01/2016</b>	

Aprova a Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP, relativo ao exercício 2016.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei n° 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e artigo 21, “j”, do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo – SP, em sua 7ª Sessão Plenária Ordinária de 2016, nas dependências do Auditório Rosário I do Hotel Comfort Downtown, situado na Rua Araújo, 141, São Paulo, SP, no dia 28 de julho de 2016, após a análise do assunto em epígrafe,

**DELIBEROU:**

1. Aprovar a Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP, relativo ao exercício 2016.

Com 46 votos favoráveis, 00 votos contrários, 00 abstenção.

São Paulo, 28 de julho de 2016.

  
**GILBERTO SILVA DOMINGUES DE OLIVEIRA BELLEZA**  
Presidente do CAU/SP





**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP N° 0130-02/2017**

**APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2016 DO CAU/SP**



PROCESSO	
INTERESSADOS	CAU/SP
ASSUNTO	Apreciação e aprovação do Relatório de Gestão do CAU/SP DE 2016

**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP N° 0130-02/2017**

Aprova o Relatório de Gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, relativo ao exercício 2016.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e artigo 21, i, do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo – SP, em sua 3ª Sessão Plenária Ordinária de 2017, nas dependências do Auditório Rosário I do Hotel Comfort Downtown, situado na Rua Araújo, 141, São Paulo, SP, no dia 30 de março de 2017, após a análise do assunto em epígrafe,

Considerando os termos do Art. 70 da Constituição Federal, da Decisão Normativa nº 146, de 30 de setembro de 2015 e da Portaria nº 321, de 30 de novembro de 2015, ambas do Tribunal de Contas da União; e

Considerando a apresentação do Diretor Financeiro José Borelli Neto e do Coordenador de Planejamento Estratégico, Orçamentos e Projetos da Diretoria Financeira do CAU/SP, Sr. Mesaque Araújo Silva, do Relatório de Gestão do CAU/SP, relativo ao exercício de 2016,

**DELIBEROU:**

1. Aprovar o Relatório de Gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, relativo ao exercício 2016.

**Com 43 votos favoráveis**, dos Conselheiros Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca, Andre Tostes Graziano, Anita Affonso Ferreira, Anne Marie Sumner, Roberto Nery Junior, Bruno Ghizellini Neto, Claudete Aparecida Lopes, Cláudio Barbosa Ferreira, Claudio Zardo Búrigo, Dilene Zapparoli, Éderson da Silva, Edmilson Queiroz Dias, Edson Jorge Elito, Eduardo Habu, Flavio Marcondes, Jacobina Albu Vaisman, José Antonio Lanchoti, José Borelli Neto, José Renato Soibelman Melhem, Luciana Rando de Macedo Bento, Luiz Antonio Cortez Ferreira, Luiz Antonio Raizzaro, Luiz Fisberg, Marcia Mallet Machado de Moura, Márcia Regina de Moraes Dino de Almeida, Mario Yoshinaga, Nancy Laranjeira Tavares de Camargo, Nelson Gonçalves de Lima Junior, Nilson Ghirardello, Paulo André Cunha Ribeiro, João Marcos de Almeida Lopes, Pietro Mignozzetti, Reginaldo Peronti, João Antonio Danielson Garcia, Ronald Tanimoto Celestino, Rosana Ferrari, Ruy dos Santos Pinto Junior, Eurico Pizão Neto, Silvio Antonio Dias, Silvio John Heilbut, Valdir Bergamini, Vera Santana Luz, Violeta Saldanha Kubrusly, **00 votos contrários e 00 abstenção.**

São Paulo, 30 de março de 2017.

**GILBERTO SILVA DOMINGUES DE OLIVEIRA BELLEZA**  
Presidente do CAU/SP

Rua Formosa, nº 367, 23º andar, Centro – São Paulo/SP.



**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP N° 0131-02/2017**

**APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS 2016 DO CAU/SP**



PROCESSO	
INTERESSADOS	CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação da Prestação de Contas do CAU/SP, relativas ao ano de 2016.

**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP N° 0131-03/2017**

Aprova a Prestação de Contas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, relativa ao ano de 2016.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e os artigos 6º e 21, “k”, ambos do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo – SP, em sua 3ª Sessão Plenária Ordinária de 2017, nas dependências do Auditório Rosário I do Hotel Comfort Downtown, situado na Rua Araújo, 141, São Paulo, SP, no dia 30 de março de 2017, após a análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a apresentação do Conselheiro Silvio John Heilbut, coordenador da Comissão Permanente de Orçamento e Contas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, relativa a prestação de contas referente ao ano de 2016,

**DELIBEROU:**

1. Aprovar a Prestação de Contas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, relativa ao ano de 2016.

**Com 40 votos favoráveis**, dos Conselheiros Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca, Anita Affonso Ferreira, Anne Marie Sumner, Roberto Nery Junior, Bruno Ghizellini Neto, Claudete Aparecida Lopes, Cláudio Barbosa Ferreira, Claudio Zardo Búrigo, Debora Pinheiro Frazatto, Dilene Zaparoli, Éder Roberto da Silva, Éderson da Silva, Edmilson Queiroz Dias, Edson Jorge Elito, Eduardo Habu, Flavio Marcondes, Jacobina Albu Vaisman, José Antonio Lanchoti, José Borelli Neto, José Renato Soibermann Melhem, José Alfredo Queiroz dos Santos, Luiz Antonio Cortez Ferreira, Luiz Antonio Raizzaro, Luiz Fisberg, Márcia Regina de Moraes Dino de Almeida, Maria Rita Silveira de Paula Amoroso, Nancy Laranjeira Tavares de Camargo, Paulo André Cunha Ribeiro, Paulo Canguçu Fraga Burgo, João Marcos de Almeida Lopes, Pietro Mignozzetti, Reginaldo Peronti, João Antonio Danielson Garcia, Ronald Tanimoto Celestino, Rosana Ferrari, Ruy dos Santos Pinto Junior, Silvio John Heilbut, Vera Santana Luz, Victor Chinaglia Junior, Violeta Saldanha Kubrusly, **00 votos contrários e 01 abstenção**, do Conselheiro Mario Yoshinaga.

São Paulo, 30 de março de 2017.

**GILBERTO SILVA DOMINGUES DE OLIVEIRA BELLEZA**  
Presidente do CAU/SP

Rua Formosa, nº 367, 23º andar, Centro – São Paulo/SP.





**CAU/SP**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

---

## **ANEXO 4 – BALANÇO PATRIMONIAL, BALANÇO ORÇAMENTÁRIO, BALANÇO FINANCEIRO, FLUXOS DE CAIXA E RESTOS A PAGAR**



Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

## Balanco Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>61.612.401,22</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>3.563.761,93</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	45.843.602,48	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	14.836.917,38	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	102.421,88	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.227.872,88
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00
ESTOQUES	829.459,48	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	1.920.068,19
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>4.131.007,70</b>	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	415.820,86
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	1.647.404,94	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	1.647.404,94	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	2.483.602,76	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00
BENS MÓVEIS	3.667.869,65	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	1.184.266,89C	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
INTANGÍVEL	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00
		<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>3.563.761,93</b>



Período: 01/01/2016 a  
31/12/2016

CAU - SP

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
		<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00
		Resultados Acumulados	62.179.646,99
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	62.179.646,99
<b>TOTAL</b>	<b>65.743.408,92</b>	<b>TOTAL</b>	<b>65.743.408,92</b>

ATIVO FINANCEIRO	45.843.602,48	PASSIVO FINANCEIRO	5.628.410,79
ATIVO PERMANENTE	19.899.806,44	PASSIVO PERMANENTE	513.201,71
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>			<b>59.601.796,42</b>

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Atual	Saldo do Atos Potenciais Passivos	Atual
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>



Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	40.215.191,69	31.952.471,02

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016



## Balanco Orçamentário

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	38.280.443,48	38.057.219,40	40.002.855,32	1.945.635,92
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	14.536.490,00	13.601.558,41	14.398.940,26	797.381,85
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	14.536.490,00	13.601.558,41	14.398.940,26	797.381,85
ANUIDADES	14.536.490,00	13.601.558,41	14.398.940,26	797.381,85
RECEITA DE SERVIÇOS	20.300.666,00	18.473.606,06	18.825.055,26	351.449,20
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	0,00	99.690,72	99.690,72
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	20.300.666,00	18.473.606,06	18.716.141,99	242.535,93
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	0,00	9.222,55	9.222,55
FINANCEIRAS	3.293.287,48	5.832.054,93	6.669.403,40	837.348,47
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	0,00	430.313,30	487.410,70	57.097,40
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	3.293.287,48	5.401.741,63	6.181.992,70	780.251,07
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	16.775,34	16.775,34
MULTAS SOBRE ANUIDADES	836.092,00	539.790,08	589.751,22	49.961,14
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.457.195,48	4.861.951,55	5.575.466,14	713.514,59
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	150.000,00	150.000,00	109.456,40	-40.543,60
MULTAS DE INFRAÇÕES	150.000,00	150.000,00	21.001,02	-128.998,98
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	88.455,38	88.455,38
RECEITA DE CAPITAL	15.000.000,00	20.166.770,00	0,00	-20.166.770,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	15.000.000,00	20.166.770,00	0,00	-20.166.770,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

**CAU/SP**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE			15.000.000,00	20.166.770,00	0,00	-20.166.770,00	
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>			<b>53.280.443,48</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>40.002.855,32</b>	<b>-18.221.134,08</b>	
<b>DÉFICIT</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>53.280.443,48</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>40.002.855,32</b>	<b>-18.221.134,08</b>	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE		37.945.939,05	37.857.219,40	31.823.174,16	30.818.248,59	29.943.825,71	6.034.045,24
PESSOAL		18.676.189,71	19.458.624,08	16.913.178,54	16.913.543,04	16.539.801,81	2.545.445,54
PESSOAL E ENCARGOS		17.850.035,39	18.933.275,79	16.548.340,04	16.548.340,04	16.175.874,56	2.384.935,75
DIÁRIAS		826.154,32	525.348,29	364.838,50	365.203,00	363.927,25	160.509,79
MATERIAL DE CONSUMO		1.136.271,12	582.415,88	122.433,58	122.433,58	114.874,74	459.982,30
MATERIAL DE CONSUMO		1.136.271,12	582.415,88	122.433,58	122.433,58	114.874,74	459.982,30
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		3.984.049,48	3.732.500,60	3.097.942,22	3.097.647,22	3.072.537,22	634.558,38
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS		201.044,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIÁRIAS		3.783.004,77	3.732.500,60	3.097.942,22	3.097.647,22	3.072.537,22	634.558,38
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		8.485.700,49	7.857.237,45	5.860.867,05	5.860.797,55	5.393.494,71	1.996.370,40
SERVIÇOS DE CONSULTORIA		0,00	252.873,36	215.426,36	215.426,36	186.585,19	37.447,00
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO		292.124,54	251.210,01	185.113,54	185.113,54	173.368,04	66.096,47

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	12.000,00	124.850,85	42.247,61	42.247,61	40.715,59	82.603,24
SERVIÇOS PRESTADOS	5.396.183,30	4.699.168,01	3.537.703,91	3.537.703,91	3.126.122,91	1.161.464,10
PASSAGENS	2.785.392,65	2.529.135,22	1.880.375,63	1.880.306,13	1.866.702,98	648.759,59
ENCARGOS DIVERSOS	699.406,50	1.127.914,39	886.023,16	886.023,16	885.313,19	241.891,23
ENCARGOS DIVERSOS	699.406,50	1.127.914,39	886.023,16	886.023,16	885.313,19	241.891,23
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	4.964.321,75	5.098.527,00	4.942.729,61	3.937.804,04	3.937.804,04	155.797,39
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	1.211.926,00	0,00

<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>	<b>DOTAÇÃO ATUALIZADA</b>	<b>DESPESAS EMPENHADAS</b>	<b>DESPESAS LIQUIDADAS</b>	<b>DESPESAS PAGAS</b>	<b>SALDO DOTAÇÃO</b>
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	1.280.399,75	1.250.000,00	1.094.203,10	89.277,53	89.277,53	155.796,90
FUNDO - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	2.471.996,00	2.636.601,00	2.636.600,51	2.636.600,51	2.636.600,51	0,49
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	15.000.000,00	20.166.770,00	25.581,40	25.581,40	25.581,40	20.141.188,60
INVESTIMENTOS	15.000.000,00	20.166.770,00	25.581,40	25.581,40	25.581,40	20.141.188,60
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	5.166.770,00	5.166.770,00	25.581,40	25.581,40	25.581,40	5.141.188,60
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	9.833.230,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	334.504,43	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>53.280.443,48</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>31.848.755,56</b>	<b>30.843.829,99</b>	<b>29.969.407,11</b>	<b>26.375.233,84</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.154.099,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>53.280.443,48</b>	<b>58.223.989,40</b>	<b>40.002.855,32</b>	<b>30.843.829,99</b>	<b>29.969.407,11</b>	<b>18.221.134,08</b>





## Balanco Financeiro

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	40.002.855,32	35.659.748,54	Despesa Orçamentária	31.848.755,56	27.609.805,94
RECEITA REALIZADA	40.002.855,32	35.659.748,54	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	1.004.925,57	3.133.115,62
RECEITA CORRENTE	40.002.855,32	35.659.748,54	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	874.422,88	26.832.908,28
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	14.398.940,26	12.967.320,58	CREDITO EMPENHADO – PAGO	29.969.407,11	
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	14.398.940,26	12.967.320,58	DESPEZA CORRENTE	29.943.825,71	
ANUIDADES	14.398.940,26	12.967.320,58	PESSOAL	16.539.801,81	
RECEITA DE SERVIÇOS	18.825.055,26	17.507.005,13	MATERIAL DE CONSUMO	114.874,74	
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	99.690,72	86.383,14	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.072.537,22	
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	18.716.141,99	17.411.144,71	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.393.494,71	
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	9.222,55	9.477,28	ENCARGOS DIVERSOS	885.313,19	
FINANCEIRAS	6.652.628,06	5.107.822,14	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.937.804,04	
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	487.410,70	327.488,80	DESPEZA DE CAPITAL	25.581,40	
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	6.165.217,36	4.780.333,34	INVESTIMENTOS	25.581,40	
MULTAS SOBRE ANUIDADES	589.751,22	488.348,52			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	5.575.466,14	4.291.984,82			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	126.231,74	77.600,69			

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



MULTAS DE INFRAÇÕES	37.776,36	32.771,23		
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	88.455,38	44.829,46		

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
			CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO		26.832.908,28
			DESPESA CORRENTE		26.287.365,50
			PESSOAL		14.234.825,12
			MATERIAL DE CONSUMO		285.398,57
			SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		2.284.226,82
			SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		4.223.091,30
			ENCARGOS DIVERSOS		815.941,89
			TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		4.443.881,80
			DESPESA DE CAPITAL		545.542,78
			INVESTIMENTOS		545.542,78
			RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR		776.897,66
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	58.743.259,73	78.650.751,81	Pagamentos Extraorçamentários	58.447.562,40	78.449.579,31
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	1.004.925,57		Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	1.086.842,10	
Inscrição de Restos a Pagar Processados	874.422,88		Pagamentos de Restos a Pagar Processados	539.861,93	

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	39.607.604,62		Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	5.158.452,96	
Outros Recebimentos Extraorçamentários	17.256.306,66		Outros Pagamentos Extraorçamentários	51.662.405,41	
Saldo em espécie do Exercício Anterior	37.393.805,39	29.142.690,29	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	45.843.602,48	37.393.805,39
Caixa e Equivalente de Caixa	37.393.805,39		Caixa e Equivalente de Caixa	45.843.602,48	
Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados		

ESPECIFICAÇÃO	INGRESSOS		ESPECIFICAÇÃO	DISPÊNDIOS	
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
Total:	<b>136.139.920,44</b>	<b>143.453.190,64</b>		<b>136.139.920,44</b>	<b>143.453.190,64</b>

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016



## Demonstração dos Fluxos de Caixa

Exercício Atual Exercício Anterior

### FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES

#### INGRESSOS

RECEITA CORRENTE	40.002.855,32	35.659.748,54
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	14.398.940,26	12.967.320,58
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	14.398.940,26	12.967.320,58
ANUIDADES	14.398.940,26	12.967.320,58
RECEITA DE SERVIÇOS	18.825.055,26	17.507.005,13
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	99.690,72	86.383,14
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	18.716.141,99	17.411.144,71
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	9.222,55	9.477,28
FINANCEIRAS	6.652.628,06	5.107.822,14
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	487.410,70	327.488,80
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	6.165.217,36	4.780.333,34
MULTAS SOBRE ANUIDADES	589.751,22	488.348,52
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	5.575.466,14	4.291.984,82
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	126.231,74	77.600,69
MULTAS DE INFRAÇÕES	37.776,36	32.771,23
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	88.455,38	44.829,46
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	78.650.751,81
OUTROS INGRESSOS	56.863.911,28	0,00

#### DESEMBOLSOS

##### CREDITO EMPENHADO – PAGO

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



DESPESA CORRENTE	29.943.825,71	0,00
PESSOAL	16.539.801,81	0,00
MATERIAL DE CONSUMO	114.874,74	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.072.537,22	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.393.494,71	0,00
ENCARGOS DIVERSOS	885.313,19	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.937.804,04	0,00
DESPESA DE CAPITAL	25.581,40	0,00
INVESTIMENTOS	25.581,40	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	78.449.579,31
DESPESA CORRENTE	0,00	26.287.365,50
PESSOAL	0,00	14.234.825,12
MATERIAL DE CONSUMO	0,00	285.398,57
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	2.284.226,82
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	4.223.091,30
ENCARGOS DIVERSOS	0,00	815.941,89
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	4.443.881,80
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	776.897,66
OUTROS DESEMBOLSOS	58.447.562,40	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>8.475.378,49</b>	<b>8.796.657,88</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		

**CAU/SP**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

INVESTIMENTOS	0,00	545.542,78
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	-545.542,78
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	8.475.378,49	8.251.115,10
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	37.393.805,39	29.142.690,29
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	45.869.183,88	37.393.805,39



## Relação de inscrições em restos a pagar

Nº	Data	Processo	Tipo	Conta	Favorecido	Valor	Liquidado	Pago	Anulado	Saldo
<b>CAU - SP</b>										
Data: 31/12/2016										

Nº	Data	Processo	Tipo	Conta	Favorecido	Valor	Liquidado	Pago	Anulado	Saldo
19	31/12/2016	113/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	Marcio Rodolfo Pereira Santos	5.950,00	5.950,00	5.950,00	0,00	0,00
27	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Embratel - Empresa Brasileira de Telecomunicações S/A	23,63	23,63	23,63	0,00	0,00
28	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.015 - Serviços de Água e Esgoto	Semae - Serviço Municipal de Água e Esgoto	89,90	89,90	89,90	0,00	0,00
29	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	Centro de Gestão de Meios de Pagamento S/A. Sem Parar	709,97	709,97	709,97	0,00	0,00
30	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	Eletropaulo Metropolitana Eletricidade de São Paulo S.A.	953,42	953,42	953,42	0,00	0,00
33	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	Companhia Piratininga de Força e Luz - CPFL	121,04	121,04	121,04	0,00	0,00
35	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	340,34	340,34	340,34	0,00	0,00
37	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	239,18	239,18	239,18	0,00	0,00
38	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	205,42	205,42	205,42	0,00	0,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





39	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	2.111,77	2.111,77	2.111,77	0,00	0,00
41	31/12/2016	103/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	AUDIOTEXT SERVICOS E CIA LTDA - ME	2.730,80	2.730,80	2.730,80	0,00	0,00
42	31/12/2016	002/2012	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	Tivit Terceirização de processos, serviços e tecnologia S/A	806,29	806,29	806,29	0,00	0,00
45	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	NET Serviços de Comunicação S/A	230,43	230,43	230,43	0,00	0,00
450	31/12/2016	055/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.001 - Serviços de Medicina do Trabalho	LNS SERVICOS MEDICOS LTDA - EPP	1.769,70	1.769,70	1.769,70	0,00	0,00
563	31/12/2016	065/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	WIRELESS COMM SERVICES LTDA	408,33	408,33	408,33	0,00	0,00
567	31/12/2016	001/2013	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	MAM7 ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA	59.589,69	59.589,69	59.589,69	0,00	0,00
596	31/12/2016	083/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.01.004 - Outras Consultorias	Huczok & Leme Consultoria Ltda	6.241,17	6.241,17	6.241,17	0,00	0,00
631	31/12/2016	018/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	Engema Manutenções Técnicas Eireli EPP	1.674,92	1.674,92	1.674,92	0,00	0,00
643	31/12/2016	035/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.03.007 - Manutenção de Sistema de Folha de Pagamento	Nydus Systems Informática Ltda	1.532,02	1.532,02	1.532,02	0,00	0,00
664	31/12/2016	112/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	AQUI TEM IMÓVEIS LTDA	3.837,40	3.837,40	3.837,40	0,00	0,00
691	31/12/2016	059/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	Instituto de Arquitetos do Brasil - Depto de SP - N. Bauru	864,25	864,25	864,25	0,00	0,00
712	31/12/2016	001/2012	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Claro S/A	5.772,35	5.772,35	5.772,35	0,00	0,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

**CAU/SP**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

730	31/12/2016	062/2016	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	MB ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS LTDA - EPP	3.469,58	3.469,58	3.469,58	0,00	0,00
732	31/12/2016	034/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	GL Higiene e Descartáveis Ltda. EPP	1.138,40	1.138,40	1.138,40	0,00	0,00
798	31/12/2016	051/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.017 - Aquisição de Sistemas/Programas (software)	CIA. BRASILEIRA DE SOFTWARE E SERVICOS LTDA	7.650,00	7.650,00	7.650,00	0,00	0,00
812	31/12/2016	066/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação	COMERCIAL HOHER LTDA - EPP	350,60	350,60	350,60	0,00	0,00
814	31/12/2016	066/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação	COMERCIAL HOHER LTDA - EPP	105,40	105,40	105,40	0,00	0,00
815	31/12/2016	066/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação	COMERCIAL HOHER LTDA - EPP	105,40	105,40	105,40	0,00	0,00
817	31/12/2016	043/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	R&A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS TELEFONICOS LTDA - EPP	2.443,33	2.443,33	2.443,33	0,00	0,00
818	31/12/2016	079/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	CATEDRAL DE SERVICOS EIRELI - EPP	27.439,31	27.439,31	27.439,31	0,00	0,00
875	31/12/2016	044/2013	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.	75.714,88	75.714,88	75.714,88	0,00	0,00
876	31/12/2016	056/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	BARCELO EVENTOS EIRELI - ME	64.367,00	64.367,00	64.367,00	0,00	0,00
978	31/12/2016	118/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Manutenção e Conservação de Veículos	Amantini Veiculos e Peças S/A	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00
993	31/12/2016	049/2013	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.011 - Combustíveis e Lubrificantes	Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda-EPP	4.753,94	4.753,94	4.753,94	0,00	0,00
1011	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	NET Serviços de Comunicação S/A	368,21	368,21	368,21	0,00	0,00
1012	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	NET Serviços de Comunicação S/A	266,26	266,26	266,26	0,00	0,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

**CAU/SP**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

1032	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	272,10	272,10	272,10	0,00	0,00
1040	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	MAM7 ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA	12.117,65	12.117,65	12.117,65	0,00	0,00
1046	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.013 - Outros Materiais de Consumo	Libero Distribuidora de Água Mineral Ltda. ME	187,10	187,10	187,10	0,00	0,00
1049	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.001.001 - Salários	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	12,00	12,00	0,00	0,00	12,00
1058	31/12/2016	070/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	ULRIK CLEAN LTDA - ME	5.560,14	5.560,14	5.560,14	0,00	0,00
1059	31/12/2016	070/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	ULRIK CLEAN LTDA - ME	6.105,90	6.105,90	6.105,90	0,00	0,00
1061	31/12/2016	070/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	GERACAO TERCEIRIZE LTDA - EPP	5.251,42	5.251,42	5.251,42	0,00	0,00
1063	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	Bandeirante Energia S.A.	127,26	127,26	127,26	0,00	0,00
1069	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	241,21	241,21	241,21	0,00	0,00
1070	31/12/2016	138/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Manutenção e Conservação de Veículos	AUTOMECCOMERCIAL DE VEICULOS LTDA	1.099,00	1.099,00	1.099,00	0,00	0,00
1071	31/12/2016	112/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.013 - Outros Materiais de Consumo	BANDEIRA HUM CONFECOES EIRELI - EPP	918,00	918,00	918,00	0,00	0,00
1078	31/12/2016	029/2013	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	ULRIK CLEAN LTDA - ME	3.105,77	3.105,77	3.105,77	0,00	0,00
1079	31/12/2016	029/2013	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	ULRIK CLEAN LTDA - ME	3.218,01	3.218,01	3.218,01	0,00	0,00
1083	31/12/2016	003/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	SANDRO RICARDO PAULA ALVES	477,04	477,04	477,04	0,00	0,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



1084	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	VISTAMAR PREMIUM OFFICES	814,35	814,35	814,35	0,00	0,00
1087	31/12/2016	131/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Manutenção e Conservação de Veículos	COTAC COMERCIO DE TRATORES AUTOMOVEIS CAMINHOES LTDA	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00
1088	31/12/2016	091/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	Associação dos Eng., Arquitetos e Agron. de Suzano	40.852,57	0,00	0,00	0,00	40.852,57
1089	31/12/2016	091/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	Peabiru Trabalhos Comunitários e Ambientais	48.373,00	48.373,00	48.373,00	0,00	0,00
1090	31/12/2016	091/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
1091	31/12/2016	091/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	Associação de Engenheiros,Arquitetos e Agronomos de Indaiatuba	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
1092	31/12/2016	091/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	FUNDACAO CULTURAL E ARTISTICA GILBERTO SALVADOR	166.500,00	166.500,00	166.500,00	0,00	0,00
1093	31/12/2016	091/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	ASSOCIACAO AMIGOS DO CENTRO CULTURAL SAO PAULO	173.000,00	173.000,00	173.000,00	0,00	0,00
1094	31/12/2016	091/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	ASSOCIACAO PAULISTA DE CRITICOS DE ARTES APCA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
1095	31/12/2016	091/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	INSTITUTO BRASILEIRO DE AVALIAÇÕES E PERÍCIAS DE ENGENHARIA DE SÃO PAULO	21.800,00	0,00	0,00	0,00	21.800,00
1096	31/12/2016	136/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Serviços de Transporte	GILBERTO RODRIGUES DA SILVA TRANSPORTE - ME	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1097	31/12/2016	091/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	INSTITUTO BRASILEIRO DE AVALIAÇÕES E PERÍCIAS DE ENGENHARIA DE SÃO PAULO	21.800,00	0,00	0,00	0,00	21.800,00
1098	31/12/2016	091/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	Instituto Lina Bo Bardi	193.600,00	193.600,00	193.600,00	0,00	0,00



1099	31/12/2016	091/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	ASS DOS ENGENHEIROS ARQUITETOS E AGRONOMOS DE CRUZEIRO	32.000,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00
1100	31/12/2016	091/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	ASSOCIACAO DE ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE CAJAMAR - AEAC	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
1103	31/12/2016	054/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.01.005 - Assessoria de Comunicação	EX-LIBRIS LTDA - MATRIZ	22.600,00	22.600,00	22.600,00	0,00	0,00
1136	31/12/2016	038/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	Janeísa Ariane dos Santos (Administradora de Agueda de Pádua Ferreira)	3.660,00	3.660,00	3.660,00	0,00	0,00
1141	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	CONDOMINIO EDIFICIO MONDRIAN TOWER	571,10	571,10	571,10	0,00	0,00
1146	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	NET Serviços de Comunicação S/A	230,67	230,67	230,67	0,00	0,00
1147	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	HELBOR OFFICES NORTE SUL	1.073,28	1.073,28	0,00	0,00	1.073,28
1148	31/12/2016	018/2014	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	Engema Manutenções Técnicas Eireli EPP	4.512,44	4.512,44	4.512,44	0,00	0,00
1149	31/12/2016	071/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	Coline Empreendimentos Imobiliarios e Serviços Eireli EPP	2.220,00	2.220,00	2.220,00	0,00	0,00
1150	31/12/2016	073/2014	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Despesas com Serviços de Estacionamento	Esteves e Bardavira Estacionamento Ltda. ME	3.179,00	3.179,00	3.179,00	0,00	0,00
1151	31/12/2016	002/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	MACRO ENGENHARIA E COMERCIO LTDA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
1152	31/12/2016	002/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	MACRO ENGENHARIA E COMERCIO LTDA	893,17	893,17	893,17	0,00	0,00
1153	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.02.002 - DIÁRIAS - Funcionários	Claudio Sergio Pereira Mazzetti	546,75	546,75	546,75	0,00	0,00
1154	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.06.003 - PASSAGENS - Funcionários	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	3.379,19	3.379,19	3.379,19	0,00	0,00
1155	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Conselheiros/Convidados	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	11.340,00	11.340,00	11.340,00	0,00	0,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



1156	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Passagens - Conselheiros/Convidados	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	5.953,15	5.953,15	5.953,15	0,00	0,00
1157	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Passagens - Conselheiros/Convidados	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	486,50	486,50	486,50	0,00	0,00
1158	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Conselheiros/Convidados	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	2.835,00	2.835,00	2.835,00	0,00	0,00
1159	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.02.002 - DIÁRIAS - Funcionários	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	729,00	729,00	729,00	0,00	0,00
1160	31/12/2016	070/2015	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	ULRIK CLEAN LTDA - ME	277,50	277,50	277,50	0,00	0,00
1161	31/12/2016	070/2015	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	ULRIK CLEAN LTDA - ME	285,83	285,83	285,83	0,00	0,00
1162	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.06.003 - PASSAGENS - Funcionários	Adriana Bighetti Cristofani	43,00	43,00	43,00	0,00	0,00
1163	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Passagens - Conselheiros/Convidados	Roberto dos Santos Moreno	1.620,00	1.620,00	1.620,00	0,00	0,00
1164	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Conselheiros/Convidados	Roberto dos Santos Moreno	7.290,00	7.290,00	7.290,00	0,00	0,00
1165	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	598,38	598,38	598,38	0,00	0,00
1168	31/12/2016	088/2014	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	ALGAR TELECOM S.A	1.393,63	1.393,63	1.393,63	0,00	0,00
1169	31/12/2016	067/2013	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.02.004 - Outros Serviços de Comunicação e Divulgação	Ex-Libris Ltda.	11.745,50	11.745,50	11.745,50	0,00	0,00
1170	31/12/2016	044/2013	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviços de Correios e Telégrafos	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.	67.696,14	67.696,14	67.696,14	0,00	0,00
1171	31/12/2016	070/2015	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	GERACAO TERCEIRIZE LTDA - EPP	4.395,52	4.395,52	4.395,52	0,00	0,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

**CAU/SP**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

1172	31/12/2016	070/2015	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	GERACAO TERCEIRIZE LTDA - EPP	6.217,70	6.217,70	6.217,70	0,00	0,00
1173	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.06.003 - PASSAGENS - Funcionários	Adriana Bighetti Cristofani	188,77	188,77	188,77	0,00	0,00
1176	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.01.01.002.002 - FGTS	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	99.270,68	99.270,68	0,00	0,00	99.270,68
1179	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	CAIUA - DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	269,36	269,36	269,36	0,00	0,00
1180	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.01.01.002.001 - INSS Patronal	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	185.047,93	185.047,93	0,00	0,00	185.047,93
1181	31/12/2016		Ordinário	6.2.2.1.1.01.01.01.002.003 - PIS s/ Folha de Pagamento	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	12.458,44	12.458,44	0,00	0,00	12.458,44
1182	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Conselheiros/Convidados	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	3.645,00	3.645,00	3.645,00	0,00	0,00
1183	31/12/2016		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Passagens - Conselheiros/Convidados	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	1.932,54	1.932,54	1.932,24	0,00	0,30
1184	31/12/2016	057/2015	Ordinário	6.2.2.1.1.01.01.01.003.003 - Plano de Saúde	AMIL ASSISTENCIA MEDICA INTERNACIONAL S.A.	75.676,43	75.676,43	0,00	0,00	75.676,43
<b>Total de empenhos:</b>			<b>101</b>			<b>1.879.348,45</b>	<b>1.705.895,88</b>	<b>1.332.356,82</b>	<b>0,00</b>	<b>546.991,63</b>

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





## **CONSIDERAÇÕES FINAIS DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2016**

O uso da análise de SWOT, propicia uma visão mais completa sobre o ambiente em que estamos inseridos. Entre os benefícios de utilização da análise de SWOT, podemos destacar dois: Em primeiro lugar o conhecimento sobre o ambiente de atuação, uma vez que podem ser reveladas características que muitas vezes não são óbvias, e em segundo lugar é que amplia o contexto estratégico do Conselho, possibilitando a melhoria da visão do “ambiente” em que o Conselho atua.

Na análise de SWOT, consideramos dois ambientes: internos e externos: Forças e fraquezas são internos, e são fatores que podemos controlar diretamente através da gestão. Os externos são as oportunidades e ameaças que estão no mercado, são fatores que não podemos controlar, mas o entendimento de como este mercado funciona é essencial para planejar a estratégia do Conselho.

O primeiro passo para realizar a análise de SWOT é levantar informações. As informações sobre o ambiente interno podem ser obtidas ouvindo a opinião de clientes e colaboradores (ou efetuar um diagnóstico). Para isto deve se considerar o que eles têm a dizer sobre produtos e/ou serviços, a imagem do Conselho e os seus processos de atração.

Para um bom posicionamento, deve ser criada uma lista de forças e fraquezas. Esta determinação é muitas vezes orientada a partir de concorrentes diretos. Da mesma forma, precisamos de uma lista sobre o ambiente externo. Estas informações podem ser obtidas a partir de fontes do setor de atuação: jornais, relatórios, pesquisas, ou ainda através da opinião de especialistas. Outra fonte pode ser a análise competitiva dos “concorrentes” (outros conselhos). É importante fazer uma análise futura de como estes fatores poderão influenciar a atuação do Conselho. A partir destas informações coletadas deve ser criada uma lista sobre o ambiente externo considerando oportunidades e ameaças.



**Duas categorizações são muito úteis:**

**Análise PEST: Fatores Políticos, Econômicos, Sociais e Tecnológicos.**

**As cinco forças de Porter:** concorrência, poder dos clientes, poder dos compradores, novos concorrentes e produtos substitutos.

A priorização e a identificação dos itens, ocorre com o estabelecimento do grau de relação entre os itens priorizados na matriz, conforme os níveis abaixo.

- 0 – Sem relação;
- 1 - Relação fraca;
- 2 – Relação moderada;
- 3 – Relação forte;

**Com base na matriz de SWOT, podemos estabelecer as ações de estratégias:**

No primeiro grupo temos as relações de **crescimento** para o Conselho, com base na matriz de **desenvolvimento**, que mostra oportunidades x forças – oportunidades no ambiente externo que não estão sendo aproveitadas: capacidade dos arquitetos e urbanistas em contribuir para mudar situações, tais como o conceito de qualidade de vida, moradia, bem-estar, acessibilidade, dentre outras.

Oportunidades onde não há nenhuma força relacionada: campo de atuação profissional próprio do Arquiteto e urbanista, conforme a resolução 21 do CAU/BR.



Na matriz de restrições: oportunidades x fraquezas. Fraquezas que precisam ser superadas para aproveitar as oportunidades, oportunidades onde há pelo menos uma relação de alta intensidade com alguma fraqueza, influência nas gestões públicas municipais, estaduais e federal.

A matriz de **sobrevivência** mostra ameaças onde não há nenhuma força equivalente x ameaças onde não há nenhuma força relacionada. Já a matriz de riscos, mostra as ameaças x fraquezas, onde as fraquezas podem facilitar as concretizações das ameaças: ameaças onde há relação de alta intensidade com fraquezas.

O segundo grupo de ações estratégicas está focado na **sustentabilidade**: Matriz de fortalecimento: forças x oportunidades – Forças que possuem relação de alta intensidade com oportunidades: são as forças que contribuem para o acesso das oportunidades.

Já a matriz de proteção (Forças x Ameaças), mostra as forças que evitam (previnem) a concretização de ameaças (Forças que possuem relação de alta intensidade com ameaças).

Com base nas matrizes de crescimento e sustentabilidade, devemos estabelecer um Plano de Ação Estratégico, para desenvolver os pontos mais importantes revelados pela análise:



**Quadro - Análise SWOT do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo**

ANÁLISE SWOT		
INTERNO	<p><b>FORÇAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lei 12.378;</li> <li><input type="checkbox"/> Geografia do estado;</li> <li><input type="checkbox"/> Vocação social;</li> <li><input type="checkbox"/> Oferta de vagas no ensino;</li> <li>• Demanda continua</li> </ul>	<p><b>FRAQUEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Qualidade do banco de dados (IES, formandos, arquitetos, empresas);</li> <li><input type="checkbox"/> Falta de poder de influência na gestão pública;</li> <li><input type="checkbox"/> Legislação brasileira;</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicação interna e externa;</li> <li><input type="checkbox"/> Marca não consolidada do CAU/SP;</li> <li><input type="checkbox"/> Entidades fragilizadas;</li> <li><input type="checkbox"/> Concentração geográfica dos profissionais no estado;</li> <li><input type="checkbox"/> Qualidade no ensino em geral;</li> </ul>
	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nova imagem do arquiteto;</li> <li><input type="checkbox"/> Cadastramento das empresas no CAU/SP;</li> <li><input type="checkbox"/> Cadastramento dos profissionais no CAU/SP;</li> <li><input type="checkbox"/> Fomento do ensino de qualidade;</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicação eficiente;</li> <li><input type="checkbox"/> Fomento de cooperativas, instituições, fundações, ONGs, OSCIPs de apoio ao profissional;</li> <li><input type="checkbox"/> Aprovação do projeto de lei que institui a arquitetura como carreira de Estado (e demais projetos que regulamentem a profissão);</li> <li><input type="checkbox"/> Alta demanda da sociedade (urbanismo);</li> <li><input type="checkbox"/> Existência de entidades organizadas;</li> <li><input type="checkbox"/> PIB de SP.</li> </ul>	<p><b>AMEAÇAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Falta de qualidade no ensino;</li> <li><input type="checkbox"/> Falta de valorização dos profissionais;</li> <li><input type="checkbox"/> Falta de comunicação do CAU/SP com os profissionais e a sociedade;</li> <li><input type="checkbox"/> A reserva técnica;</li> <li><input type="checkbox"/> Informalidade do arquiteto devido à burocratização;</li> <li>• Não existência da arquitetura como carreira de Estado em todas as cidades do Estado;</li> <li><input type="checkbox"/> Sombreamento de profissões que possam vir a se apropriar de ações da arquitetura;</li> <li><input type="checkbox"/> Intervenção governamental.</li> </ul>
EXTERNO		

Fonte: Diretoria Financeira - DGF – CAU/SP



No tocante a análise de Ambiente externo e ambiente interno (ANÁLISE SWOT), o termo SWOT vem do inglês e representa as iniciais das palavras:

Strengths – Forças

Weaknesses – Fraquezas Opportunities – Oportunidades Threats – Ameaças.

A Análise SWOT tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da organização e do “mercado” onde ela está atuando.

A Análise divide-se em duas partes, como seja:

- O Ambiente Externo à organização (Oportunidades e Ameaças); e
- O Ambiente Interno à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos).

Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso.

O Ambiente Externo está “fora do controle” da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral.

Importante conhecê-lo. Apesar de “não podermos controlá-lo”, podemos monitorá-lo e procurar aproveitar as oportunidades da maneira mais ágil e eficiente e evitar ou minimizar as ameaças enquanto for possível. Neste ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro.

Oportunidades – são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade.

Ameaças são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente.



O Ambiente Interno pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros.

Desta forma, quando percebemos um ponto forte em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um ponto fraco, devemos agir para controlá-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro.

Forças (pontos fortes) - é o que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação.

Fraquezas (pontos fracos) - é o que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.

A Análise SWOT possibilita à organização:

- I. Estabelecer metas de melhorias dos itens que tenham sido considerados prioritários e de baixo desempenho; II. Estabelecer metas relacionadas à forma de atuação no que diz respeito ao aproveitamento de oportunidades; e
- III. Estabelecer quais as ações que serão importantes para evitar ou minimizar os efeitos de eventuais ameaças;



**CAU/SP**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

### Considerações finais:

Desta forma **no ambiente interno**, onde consideramos as **forças e as fraquezas**, identificamos que a execução de projetos (patrocínio – e projetos constantes do Plano de Ação), possui dificuldades para sua implementação, e a consequente obtenção de resultados voltados para fora do Conselho, ou seja, para os arquitetos e a sociedade.

Ainda no que se refere ao estado de São Paulo, as dificuldades de financiamento público no âmbito do governo federal as atividades no setor da construção. Em parte, pode ser o reflexo da dificuldade em influenciar o poder público, e em especial, do estado de São Paulo nas questões da gestão pública. A comunicação ainda permanece uma dificuldade, apesar de ter sido superada parcialmente em relação aos arquitetos, por meio da revista do CAU/SP, que alcançou a quase totalidade dos arquitetos ativos. A marca do CAU, também ainda não alcançou a sociedade, e é um dos itens a serem almejado pelas próximas gestões. Já as atividades no setor privado, as reformas e pequenas construções, deram continuidade, embora com menor intensidade, o que propiciou ao conselho superar a arrecadação projetada com RRT's. Tendo sido observado maior dificuldade maior por parte dos escritórios de arquitetura, a inadimplência ficou em 49%. Em relação as contribuições de pessoas física, a inadimplência ficou em 25,9%. O aumento na oferta de vagas nas IEs, por um lado pode demonstrar como resultado a diminuição inicial da qualidade dos futuros formandos, porem também denota, a força da profissão, que possibilita atrair e formar um grande número de arquitetos, em número bem superior aos que estão se retirando da atividade, mostrando a pujança da arquitetura e urbanismo no estado.

No **ambiente externo**, onde consideramos as **oportunidades e ameaças**, a reserva de mercado, ainda é uma ameaça ao bom desempenho e a liberdade das atividades dos s e urbanistas. Os financiamentos de grandes obras dependem em grande parte de recursos dos governos, e estes, por sua vez, estão em posição de contenção de gastos.





A não existência de arquitetos em todas as Prefeituras de estados ainda é uma variável a ser tratada, bem como, o sombreamento de profissões que possam vir a se apropriar de ações da arquitetura, e a sombra de possíveis intervenções governamentais junto aos conselhos, o que implica na necessidade de maior aproximação e trabalho conjunto com os demais conselhos existentes no estado. A alta demanda no estado, embora momentaneamente represada, é um indicador de **oportunidades**, bem como, o PIB paulista que continua robusto.

Destarte, é possível depreender que a arquitetura e o papel do Conselho - CAU/SP, no estado de São Paulo embora ainda muito jovem, é relevante e cumpre um papel agregador junto a profissionais, sejam pessoa física, sejam escritórios da arquitetura, contribuindo para o fortalecimento da profissão e dos profissionais, com busca contínua no seu reconhecimento pela sociedade.