

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO

2021-2023

A) PREVISÃO NORMATIVA:

I - REGIMENTO ELEITORAL: Resolução 179/ 2019 + Resolução 231/2023

CAPÍTULO XI

DA TRANSIÇÃO DE GESTÕES

Art. 114. A transição de gestões se dará por meio da entrega de relatório de transição de gestão aos candidatos eleitos.


Art. 115. Os presidentes do CAU/BR e dos CAU/UF, diretamente ou por designação, encaminharão os relatórios de transição de gestão aos candidatos que tomarão posse nos respectivos conselhos, na forma do art. 114.

§ 1º Nos relatórios de transição de gestão do CAU/BR e dos CAU/UF, constarão, pelo menos, as seguintes informações:

- I – relação de bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio do conselho;*
- II – quadro de funcionários;*
- III – relatório resumido da execução orçamentária do ano corrente atualizado até o mês anterior à sua entrega;*
- IV – relação de contratos, consórcios, parcelamentos, convênios, parcerias e outros, todos com vigência superior ao ano corrente;*
- V – demonstrativo dos saldos disponíveis em contas do conselho;*
- VI – termos de ajuste de conduta e de gestão firmados.*

§ 2º O relatório de transição de gestão deverá ser entregue em até 10 (dez) dias após o fim da fase de impugnação do resultado das eleições, conforme previsto no Calendário eleitoral.

A) PREVISÃO NORMATIVA:

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPO/BR N° 0141-05/2023: transparencia.caubr.gov.br 

ANEXO - INFORMAÇÕES CONSTANTES NO RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DE GESTÃO 2021 - 2023

- I - Relação de bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio do conselho;
- II - Quadro de funcionários;
- III - Relatório resumido da execução orçamentária do ano corrente atualizado até o mês anterior à sua entrega;
- IV - Relação de contratos, consórcios, parcelamentos, convênios, parcerias e outros, todos com vigência superior ao ano corrente;
- V - Demonstrativo dos saldos disponíveis em contas do conselho;
- VI - Termos de ajuste de conduta e de gestão firmados;
- VII – Mapa Estratégico do CAU, aprovado no Plano de Ação e Orçamento vigente;
- VIII – Limites Estratégicos;
- IX – Jurídico (ações judiciais);
- X – Licitações;
- XI – Sociedade.

B) CONTEXTUALIZAÇÃO:

CALENDÁRIO ELEITORAL : transparencia.caubr.gov.br ↗

I - Eleição 2023:

Dia 10.10.2023 – CANCELADA

Dias 16 e 17 .10.2023 - VÁLIDA

II - Resultado: Divulgado em 18/10, após a aplicação dos percentuais de desempenho e dos critérios de proporcionalidade, na forma do art. 93, § 2º, do Regulamento Eleitoral.

III – CAU/SP: As Chapas 01, 02 e 03 obtiveram votos suficientes para compor o Plenário da gestão 2024-2026 do CAU/SP devido ao coeficiente eleitoral. (arts. 32 e 33 do Regulamento Eleitoral).

A Chapa 02 obteve 29 assentos neste novo Plenário, enquanto a Chapa 01 e a Chapa 03 tiveram 24 eleitos. (art. 34 do Regulamento Eleitoral).

A nova conselheira federal pelo Estado de São Paulo será a arquiteta e urbanista Luciana Bongiovanni Martins Schenk, com suplência pela atual conselheira Rossella Rossetto.

O(a) próximo(a) presidente do CAU/SP, e vice-presidente, serão eleitos pelo novos conselheiros na primeira reunião plenária de 2024.

B) CONTEXTUALIZAÇÃO:

CALENDÁRIO ELEITORAL : transparencia.caubr.gov.br ↗

A homologação do resultado oficial das Eleições do CAU 2023 está prevista para ser publicada em 24 de novembro de 2023 - confirmando assim os(as) eleitos(as) para o CAU Brasil e os CAU/UF no mandato de 2024 a 2026.

Considerando a Resolução CAU/BR nº 179, de 22 de agosto de 2012, o Regulamento Eleitoral, a recente Deliberação da COA nº 049/2023 e a Deliberação Plenária DPOBR nº 0141-05/2023 que estabelecem os procedimentos para o pleito atual, a transição será feita mediante o envio a todos os eleitos, do Relatório de Transição, nos termos propostos pela normativa.

Deliberação Plenária DPOBR nº 0141-05/2023: Portal da Transparência:
<https://transparencia.caubr.gov.br/wp-content/uploads/deliberacaoplenaria-dpobr-0141-05.pdf>

↗
Em função dos prazos previstos no Regulamento Eleitoral, é fixada como data final para recebimento da resposta o dia 20/11/2023.

C) SUMÁRIO:

- I - RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS QUE COMPÕEM O PATRIMÔNIO DO CONSELHO;
- II - QUADRO DE FUNCIONÁRIOS;
- III - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO ANO CORRENTE ATUALIZADO ATÉ O MÊS ANTERIOR À SUA ENTREGA;
- IV - RELAÇÃO DE CONTRATOS, CONSÓRCIOS, PARCELAMENTOS, CONVÊNIOS, PARCERIAS E OUTROS, TODOS COM VIGÊNCIA SUPERIOR AO ANO CORRENTE;
- V - DEMONSTRATIVO DOS SALDOS DISPONÍVEIS EM CONTAS DO CONSELHO;
- VI - TERMOS DE AJUSTE DE CONDUITA E DE GESTÃO FIRMADOS;
- VII – MAPA ESTRATÉGICO DO CAU, APROVADO NO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO VIGENTE;
- VIII – LIMITES ESTRATÉGICOS;
- IX – JURÍDICO (AÇÕES JUDICIAIS);
- X – LICITAÇÕES;
- XI – SOCIEDADE.

I - RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS QUE COMPÕEM O PATRIMÔNIO DO CONSELHO:

- a) Bens móveis - Tipo, unidade, quantidade, número do tombamento, valor e data de aquisição, valor contábil;
- b) Bens imóveis – Endereço, tipo, área, financiado/quitado, data de aquisição, valor atualizado;
- c) Aluguéis/Concessões - Endereço, tipo, área, aluguel/concessão, data de ocupação, valor pago.

a) Bens móveis - Tipo, unidade, quantidade, número do tombamento, valor, data de aquisição, valor contábil;

a.1) QUADRO RESUMO:

QUANTIDADE (unidade)	VALOR DE AQUISIÇÃO (R\$)	VALOR CONTÁBIL (R\$)
1989	7.335.424,14	7.309.177,46

a.2) ACESSO À PLANILHA DETALHADA: [Bens móveis.xls](#) ↗

b) Bens imóveis – endereço, tipo, área, financiado/quitado, data de aquisição e valor atualizado.

RELAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

CÓDIGO	ENDEREÇO	BEM IMÓVEL	TIPO DE BEM	ÁREA	AQUISIÇÃO	VALOR DE AQUISIÇÃO (R\$)
0001	Rua Quinze de Novembro, 194, 01013-000, Centro, SP	Edifício Sede do CAU/SP	Edifícios	4.273 m ²	27/12/2019	39.939.984,00

c) Aluguéis/concessões - endereço, tipo, área, aluguel/concessão, data de ocupação e valor pago.

c. 1) QUADRO RESUMO:

UNIDADE	ENDEREÇO	ÁREA	DATA DE OCUPAÇÃO	VALOR (R\$/mês)
ED SOROCABA	Av. Washington Luiz, 685 - Sala 86 - Edifício Mondrian Tower - Jardim Emilia - Sorocaba/SP	46,53m ²	09/07/2022	4.657,06
ED SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	Rua Paraibuna, 811, Sala 1610 – Jardim São Dimas – São José dos Campos/SP	76,01m ²	20/07/2022	4.498,40
ED CAMPINAS	Avenida José de Souza Campos, 1073 (Norte-Sul), sala 1305 – Cambuí – Campinas/SP	66,72m ²	21/06/2023	4.502,43
ED ABC	Av. Portugal, 141, Conjunto comercial nº 31 – Centro – Santo André/SP	84m ²	19/01/2023	6.572,49
ED PRESIDENTE PRUDENTE	Rua Tenente Nicolau Maffei, 1929, sala B – Vila Santa Helena – Presidente Prudente/SP	129,40m ²	21/10/2022	3.863,28
ED SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	Av. Emílio Trevisan, 655, sala 02, Cond. Plaza Capital – Jd. Novo Mundo – São José do Rio Preto/SP	116m ²	10/08/2023	5.488,78
ED MOGI DAS CRUZES	Av. Narciso Yague Guimarães, 1145 – Torre Office, Sala 1212 – Jardim Armênia – Mogi das Cruzes/SP	78m ²	19/05/2022	7.791,51
ED SANTOS	Rua Dr. Artur Porchat de Assis, 47 – Boqueirão Associação de Engenheiros e Arquitetos de Santos – salas 14 e 20	64,27m ²	13/06/2022	4.750,00
ED BAURU	Rua Dr. Fuas de Mattos Sabino, 1-15 - Jardim América, Bauru - SP Associação dos Engenheiros Arquitetos e Agrônomos de Bauru	76,20m ²	19/09/2022	7.200,00
ED RIBEIRÃO PRETO	Rua Cmte. Marcondes Salgado, 1857 - Jardim Sumaré, Ribeirão Preto - SP, 14025-160	288,20m ² construção/ 1086m ² de terreno	28/06/2023	7.181,50
LOCAÇÃO DE VAGAS DE ESTACIONAMENTO (veículos sede)	SEG PARK ESTACIONAMENTO EIRELI		04/11/2022	1.061,50

c. 2) ACESSO À PLANILHA DETALHADA: [Contratos e Licita.xlsx](#) ↗

II- QUADRO DE FUNCIONÁRIOS:

- a) Nome, data de admissão, cargo, lotação/função, vínculo empregatício/provimento, adesão a PCCR, remuneração, benefícios, escolaridade, experiência profissional, carga-horária de trabalho/teletrabalho;
- b) Representações – Nome, número e data da portaria, vigência, objeto/abrangência, órgão/entidade;
- c) Lotacionograma da autarquia.

a.1) QUADRO DE FUNCIONÁRIOS:

Ocupação por área

ÁREA	COMISSIONADO		EFETIVO*		Outro Vínculo	TOTAL
	Externo	Efetivo	Assistente	Analista		
Presidência	1	1	1	0	0	3
Vice Presidência	0	1	0	0	0	1
Ouvidoria**	0	0	2	0	1	3
Auditoria	1	0	0	0	0	1
Secretaria Geral dos Órgãos Colegiados	1	2	7	4	0	14
Chefia de Gabinete	1	0	0	0	0	1
Assessoria	5	0	1	1	0	7
Assessoria Jurídica	0	3	2	4	0	9
Comunicação	1	0	2	2	0	5
Gerência Técnica	2	10	22	11	0	45
Gerência Escritórios Descentralizados	10	1	10	10	0	31
Gerência Administrativa	3	4	14	7	0	28
Gerência Financeira	2	5	11	4	0	22
TOTAL	27	27	72	43	1	170

*Funcionários efetivos ocupando cargo em comissão foram considerados na contagem de comissionados (efetivos)

a.2) QUADRO DE FUNCIONÁRIOS:
Cargos Comissionados Ocupados por empregados efetivos

CARGO ATUAL	QUANTIDADE
Assessora - Jurídica Consultivo	01
Assessora - Jurídica Contencioso	01
Assessora Chefe Jurídica	01
Assessor - Vice-presidência	01
Coordenador - Compras e Licitações	01
Coordenadora – Contabilidade	01
Coordenadora - Contas a Pagar	01
Coordenadora - Ensino e Formação	01
Coordenador - Escritório Descentralizado	01
Coordenadora - Exercício Profissional	01
Coordenador - Patrimônio e Serviços Gerais	01
Coordenador - Planejamento Orçamentário	01
Coordenador - Tecnologia da Informação e Comunicação	01
Coordenadora - Técnica de Fiscalização	01
Supervisor - Comissão de Fiscalização	01
Supervisor – Eventos	01
Supervisor - Pessoa Jurídica	01
Supervisor - Planejamento Orçamentário	01
Supervisora – Campo	01
Supervisora - Comissão de Ética e Disciplina	01
Supervisora - Desenvolvimento Humano e Organizacional – DHO	01
Supervisora - Graduação e Acordos Internacionais	01
Supervisora - Graduação e Registro de Egressos	01
Supervisora – Inadimplência	01
Supervisora - Pessoa Física	01
Supervisora - Processual de Base	01
Supervisora – Qualidade	01
TOTAL	27

a.3) QUADRO DE FUNCIONÁRIOS:

Cargos Comissionados Ocupados por empregados externos

CARGO ATUAL	QUANTIDADE
Assessor - Presidência	01
Assessor - Projetos Especiais e Inovação	01
Assessor - Relações Institucionais	01
Assessor - Relações Internacionais	01
Assessor - Relações Parlamentares	01
Assessor Chefe de Projetos Especiais	01
Auditor	01
Chefe de Gabinete	01
Coordenador - Atendimento	01
Coordenador - Comunicação	01
Coordenador - Contas a Receber	01
Coordenador - Contratos, Convênios e Parcerias	01
Coordenador - Escritório Descentralizado	09
Coordenador - Gestão de Pessoas	01
Gerente - Administrativo	01
Gerente - Escritórios Descentralizados	01
Gerente - Financeiro	01
Gerente - Técnico	01
Secretário Geral dos Órgãos Colegiados	01
TOTAL	27

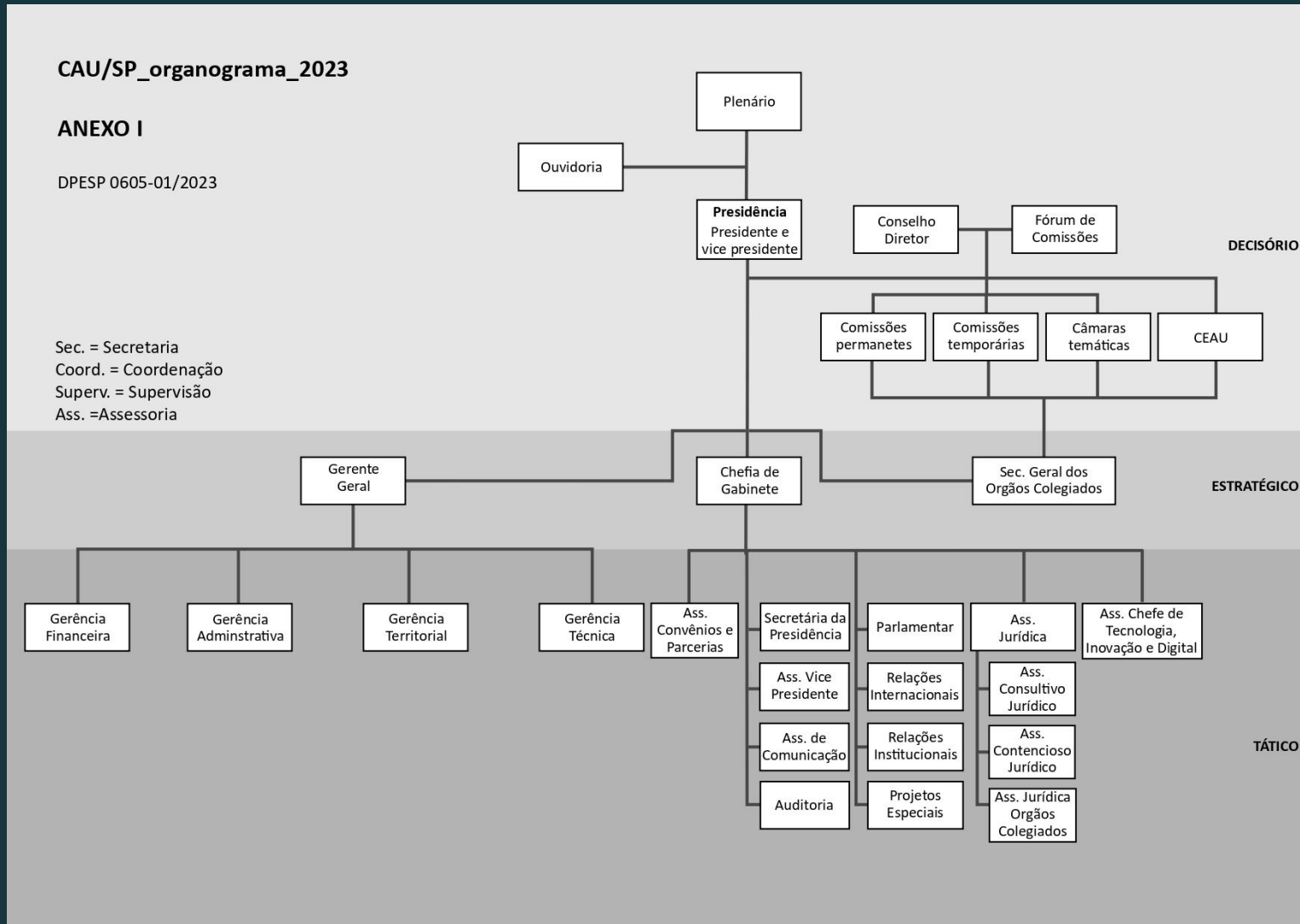
- a) * Nome, data de admissão, cargo, lotação/função, vínculo empregatício/provimento, adesão a PCCR, remuneração, benefícios, escolaridade, experiência profissional, carga-horária de trabalho/teletrabalho;
- b) * Representações – Nome, número e data da portaria, vigência, objeto/abrangência, órgão/entidade;

ACESSO À PLANILHA DETALHADA ITEM a e b: [Tabela funcionários CAUSP.xlsx](#)↗

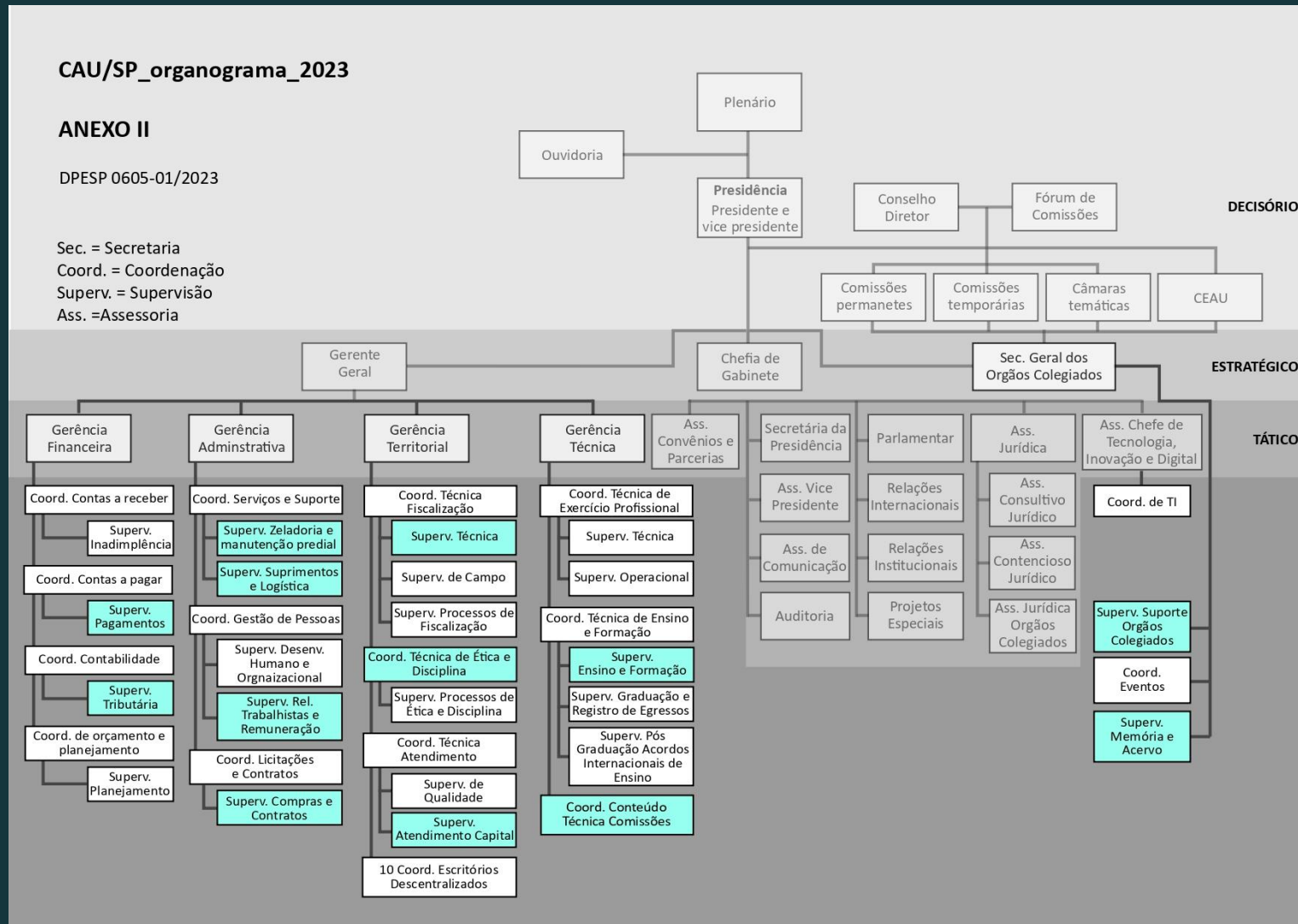
C). LOTACIONOGRAMA DA AUTARQUIA:

ÁREA/CARGO	CHEF. GABINETE	ASSESSORIAS	ASS. JURÍDICA	AUDITORIA	OUVIDORIA	COORD. COMUNICAÇÃO	GER. ADMINISTRATIVA	GER. FINANCEIRA	GER. ESCRITÓRIOS DESCENTRALIZADOS	GER. TÉCNICA	SGO
Analista Técnico	0	1	4	0	0	2	7	4	10	11	4
Assessor	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Assistente Técnico	0	2	2	0	2	2	13	11	10	22	7
Auditor	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Auxiliar	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Chefe de Gabinete	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Coordenador	0	0	0	0	0	1	5	4	10	4	0
Gerente	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0
Secretário Geral dos Órgãos Colegiados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Supervisor	0	1	0	0	0	0	1	2	0	7	2

c.1) Organograma atual CAU/SP:



c.1) Organograma atual CAU/SP:



III - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO ANO CORRENTE ATUALIZADO ATÉ O MÊS ANTERIOR À SUA ENTREGA:

- a) **Receitas:** Receitas Correntes (arrecadação, aplicações financeiras, Fundo de Apoio, outras receitas) – Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações; Receita de Capital - Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações;
- b) **Despesas:** Despesas Correntes (Pessoal-salários e encargos/diárias/material de consumo, Terceiros-diárias/passagens/serviços prestados, Transferências correntes, Encargos diversos, Aporte ao Fundo de Apoio, Aporte ao CSC, Reserva de Contingência) - Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações; Despesa de capital (Imobilizado) - Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações.
- c) **Resultado Orçamentário:** Receitas correntes, despesas correntes, resultado primário, despesas de capital, resultado orçamentário, observações.



a) Receitas:

Receitas Correntes (arrecadação, aplicações financeiras, Fundo de Apoio, outras receitas) – Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações; Receita de Capital - Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações:

Demonstrativo da Receita – Variação de Abaixo ou Acima do Orçado

Fontes de Receita (valores em R\$)

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS (R\$)	PROGRAMAÇÃO 2023	REFORMULAÇÃO 2023	PROJETADO EM SETEMBRO 2023	ARRECADADO SETEMBRO 2023	ARRECADADO JANEIRO A SETEMBRO 2023	% DE ARRECADAÇÃO NO PERÍODO	% DE ARRECADAÇÃO NO ANO
Anuidade Pessoa Física	19 184 594,75	18 039 125,26	558 021,51	356 234,90	17 086 174,00	64%	89%
Anuidade Pessoa Física anos anteriores	4 488 928,33	5 346 566,40	323 753,56	259 162,23	4 268 323,97	80%	95%
Anuidade Pessoa Jurídica	1 386 723,45	1 464 737,22	104 130,59	94 663,25	944 348,26	91%	68%
Anuidade Pessoa Jurídica anos anteriores	535 023,23	686 235,76	55 765,88	39 852,86	838 924,08	71%	157%
RRT	34 227 213,02	30 981 853,55	3 195 607,95	2 632 830,52	23 763 521,99	82%	69%
Multas e taxas	2 575 530,97	2 914 657,66	254 702,03	180 502,70	2 000 814,37	71%	78%
TOTAL DAS RECEITAS DE ARRECADAÇÃO	62 398 013,75	59 433 175,85	4 491 981,52	3 563 246,46	48 902 106,67	79%	82%
Restituições de Patrocínios/Restituição 20% de Taxas Bancárias/Emolumentos/Multas de Infração	665 165,65	665 165,65	51 793,10	49 599,04	431 067,75	96%	65%
TOTAL DAS RECEITAS ARRECADAÇÃO + OUTRAS RECEITAS	63 063 179,40	60 098 341,50	4 543 774,62	3 612 845,50	49 333 174,42	80%	78%
Aplicação Financeira	2 894 727,15	6 091 932,38	245 362,85	773 829,71	7 237 871,10	315%	250%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	65 957 906,55	66 190 273,88	4 789 137,48	4 386 675,21	56 571 045,52	92%	86%
Orçamento (Superávit dos exercícios anteriores)	7 141 377,28	6 083 335,44	0,00	0,00	0,00	0%	0%
TOTAL DAS RECEITAS	73 099 283,83	72 273 609,32	4 789 137,48	4 386 675,21	56 571 045,52	92%	77%

a) Receitas:
Demonstrativo de fontes e aplicações – Exercício 2023
Fontes de Receita (valores em R\$)

ESPECIFICAÇÃO	Programação 2023 (A)	Reprogramação 2023 (B)	Reprogramação 2023 (C)	Variação (Prog. 2023/Reprog. 2023)		Part. % (F)
			Execução	Valores (D=B-A)	% (E=B/A)	
A - FONTES						
1. Receitas Correntes	56 295 685,50	66 190 273,88	56 571 045,52	9 894 588,38	17,6	91,6
1.1 Receitas de Arrecadação Total	54 595 685,50	59 433 175,85	48 902 106,67	4 837 490,35	8,9	82,2
1.1.1 Anuidades	22 762 558,12	25 536 664,64	23 137 770,31	2 774 106,52	12,2	35,3
1.1.1.1 Pessoa Física	20 685 745,21	23 385 691,66	21 354 497,97	2 699 946,45	13,1	32,4
1.1.1.1.1 Anuidade do Exercício 2022	17 103 148,17	18 039 125,26	17 086 174,00	935 977,09	5,5	25,0
1.1.1.1.2 Anuidade Exercícios anteriores	3 582 597,04	5 346 566,40	4 268 323,97	1 763 969,36	49,2	7,4
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	2 076 812,91	2 150 972,98	1 783 272,34	74 160,07	3,6	3,0
1.1.1.2.1 Anuidade do Exercício 2022	1 605 154,70	1 464 737,22	944 348,26	(140 417,48)	(8,7)	2,0
1.1.1.2.2 Anuidade Exercícios anteriores	471 658,21	686 235,76	838 924,08	214 577,55	45,5	0,9
1.1.3 RRT	29 986 896,47	30 981 853,55	23 763 521,99	994 957,08	3,3	42,9
1.1.4 Taxas e Multas	1 846 230,91	2 914 657,66	2 000 814,37	1 068 426,75	57,9	4,0
1.2 Aplicações Financeiras	1 012 400,32	6 091 932,38	7 237 871,10	5 079 532,06	501,7	8,4
1.3 Outras Receitas Correntes	687 599,68	665 165,65	431 067,75	(22 434,03)	(3,3)	0,9
1.4 Fundo de Apoio				-	-	-
2. Receitas de Capital	14 881 098,55	6 083 335,44	-	(8 797 763,11)	(59,1)	8,4
2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)	14 881 098,55	6 083 335,44	-	(8 797 763,11)	(59,1)	8,4
2.2 Outras Receitas de Capital				-	-	-
I – TOTAL	71 176 784,05	72 273 609,32	56 571 045,52	1 096 825,27	1,5	100,0
B- APLICAÇÕES						
1. Programação Operacional	65 972 854,23	66 776 337,63	33 589 577,24	803 483,40	1,2	92,4
1.1 Projetos	10 464 050,44	5 743 437,52	1 664 222,40	(4 720 612,92)	(45,1)	7,9
1.2 Projetos Específicos	5 146 000,00	2 430 000,00	498 000,00	(2 716 000,00)	(52,8)	3,4
1.3 Atividades	50 362 803,79	58 602 900,11	31 427 354,84	8 240 096,32	16,4	81,1
2. Aportes ao Fundo de Apoio	992 765,44	831 076,05	623 307,03	(161 689,39)	(16,3)	1,1
3. Aporte ao CSC	4 035 943,94	4 360 011,44	3 696 127,45	1 630 000,00	40,4	6,0
4. Reserva de Contingência	175 220,44	306 184,20	-	130 963,76	74,7	0,4
II – TOTAL	71 176 784,05	72 273 609,32	37 909 011,72	1 096 825,27	1,5	100,0
VARIAÇÃO (I-II)				(0,21)		

a) Receitas:

Receitas Correntes (arrecadação, aplicações financeiras, Fundo de Apoio, outras receitas) – Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações; Receita de Capital - Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações:

Resumo da Reprogramação 2023 -POR CATEGORIA ECONÔMICA

CATEGORIA ECONÔMICA	FONTES (R\$)		Variação (%)	Reprogramação 2023 Execução
	Programação 2023 (A)	Reprogramação 2023 (B)		
Corrente	56 295 685,50	66 190 273,88	17,6	56 571 045,52
Capital	14 881 098,55	6 083 335,44	(59,1)	
Total	71 176 784,05	72.273.609,32	-	

a) Receitas:

Receitas Correntes (arrecadação, aplicações financeiras, Fundo de Apoio, outras receitas) – Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações; Receita de Capital - Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações:

ESPECIFICAÇÃO	CORRENTES (R\$)	CAPITAL (R\$)	TOTAL (R\$)
I - Receitas	66 190 273,88	6 083 335,44	72 273 609,32
II - Despesas	64 261 113,77	5 030 000,00	69 291 113,77
VARIAÇÃO (I-II)	1 929 160,11	1 053 335,44	2 982 495,55

SUPERÁVIT FINANCEIRO PARA PROJETOS ESPECÍFICOS	INFORMAÇÕES
I - Superávit financeiro acumulado em 2021	R\$ 66 232 389,32
II - Despesas de capital	R\$ 5 030 000,00
III - Projetos específicos	R\$ 2 430 000,00
A. Saldo IV = (I-II-III)	R\$ 58 772 389,32
III a - Percentual de utilização para capital	7,6%
III b - Percentual de utilização para o Projeto Específico	3,7%
Deliberação que aprova o Projeto Específico	54/2021 - CPFi/CAUSP 0441-05-B/2021 - Plenário/CAUSP

b) Despesas:

Despesas Correntes (Pessoal-salários e encargos/diárias/material de consumo, Terceiros-diárias/passagens/serviços prestados, Transferências correntes, Encargos diversos, Aporte ao Fundo de Apoio, Aporte ao CSC, Reserva de Contingência) - Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações;
Despesa de capital (Imobilizado) - Orçamento previsto, orçamento realizado:

DESPESA	2023 (JAN. A SET.) (R\$)	PERCENTUAL 2023 (JAN. A SET.)	2022 (R\$)	PERCENTUAL 2022	2021 (R\$)	PERCENTUAL 2021
DESPESA TOTAL (Corrente e Capital)	37.909.011,72		50.768.941,32		41.136.134,30	
Despesa Corrente	36.955.515,79		49.201.660,45		40.906.032,74	
Despesas com Pessoal	16.840.177,57	44%	19.719.534,90	39%	18.481.128,64	45%
Benefícios	5.393.324,40	14%	6.914.342,83	14%	5.721.504,32	14%
Material de Consumo	233.772,10	1%	430.362,49	1%	43.139,63	0%
Diárias	3.222.539,58	9%	3.582.682,60	7%	1.316.790,19	3%
Serviços de Pessoa Jurídica	4.785.748,55	13%	8.267.620,28	16%	4.378.544,33	11%
Encargos Diversos	1.327.306,30	4%	1.221.956,89	2%	1.203.189,68	3%
Transferências Correntes	5.152.647,29	14%	9.065.160,46	18%	9.761.735,95	24%
Despesas de Capital	953.495,93	3%	1.567.280,87	3%	230.101,56	1%
Reserva de Contingência	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%

c) Resultado Orçamentário:

Receitas correntes, despesas correntes, resultado primário, despesas de capital, resultado orçamentário, observações

VALORES ATUALIZADOS ATÉ SETEMBRO DE 2023 (R\$)		
RECEITAS CORRENTES	56 571 045,52	
DESPESAS CORRENTES	56 651 259,54	
DESPESAS DE CAPITAL	2 019 201,69	
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO	2 099 415,71	Deficitário (aguarda reprogramação)

IV - RELAÇÃO DE CONTRATOS, CONSÓRCIOS, PARCELAMENTOS, CONVÊNIOS, PARCERIAS E OUTROS, TODOS COM VIGÊNCIA SUPERIOR AO ANO CORRENTE:

- a) **Contratos – Número do contrato/ convênio/ parceria/ outros, objeto, partes, valor, gestor/ fiscal/ prazo de vigência/ data de início e término, % da execução, valor pago, valor a pagar;**
- b) **Memorandos de entendimento/ acordos de cooperação – Objeto, partes, status, responsável pelo acompanhamento, data de início e término, protocolo/deliberação plenária.**



a.1) CONTRATOS:

ACESSO À PLANILHA DETALHADA: [Contratos e Licitações CAUSP](#) ↗

a.2) CONVÊNIOS:

ACESSO À PLANILHA DETALHADA: [Levantamento Convênios_2023.2024](#) ↗

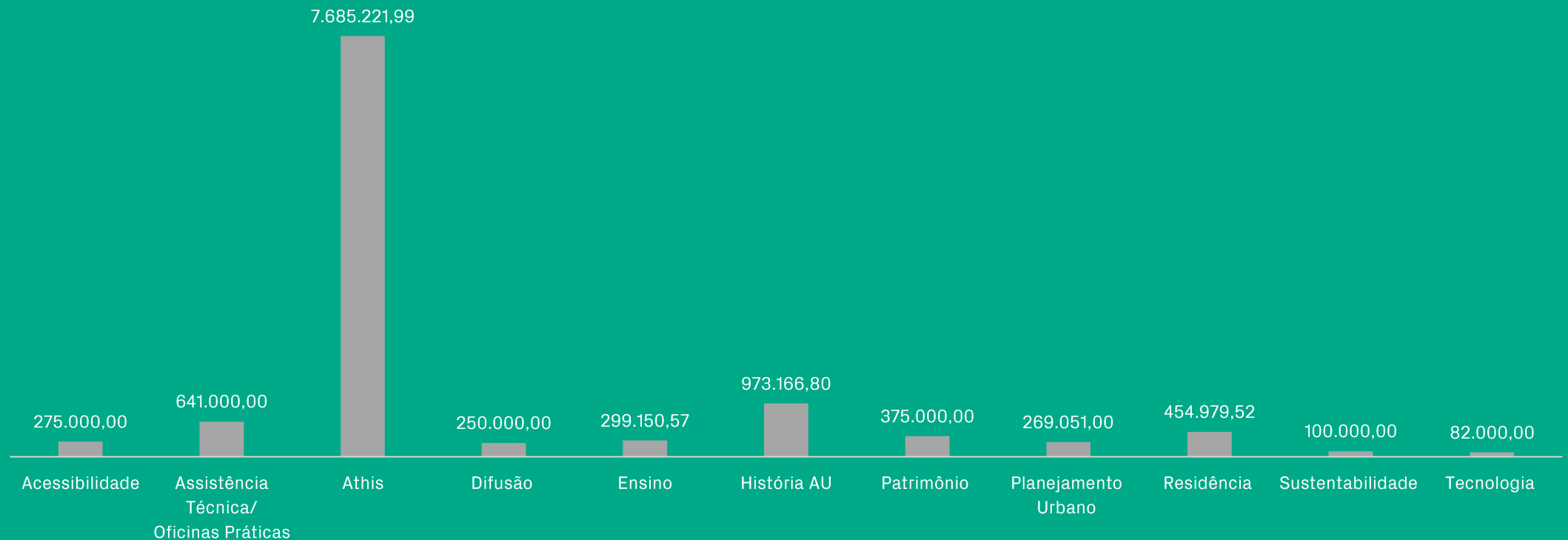
QUANTIDADE	CATEGORIA
10	ATHIS
5	PATRIMÔNIO
8	CAPACITAÇÃO/EXERCÍCIO PROFISSIONAL
10	PROTOCOLOS/ACORDOS DE COOPERAÇÃO

COMPARATIVO DE VALORES DE INVESTIMENTO EM FOMENTO

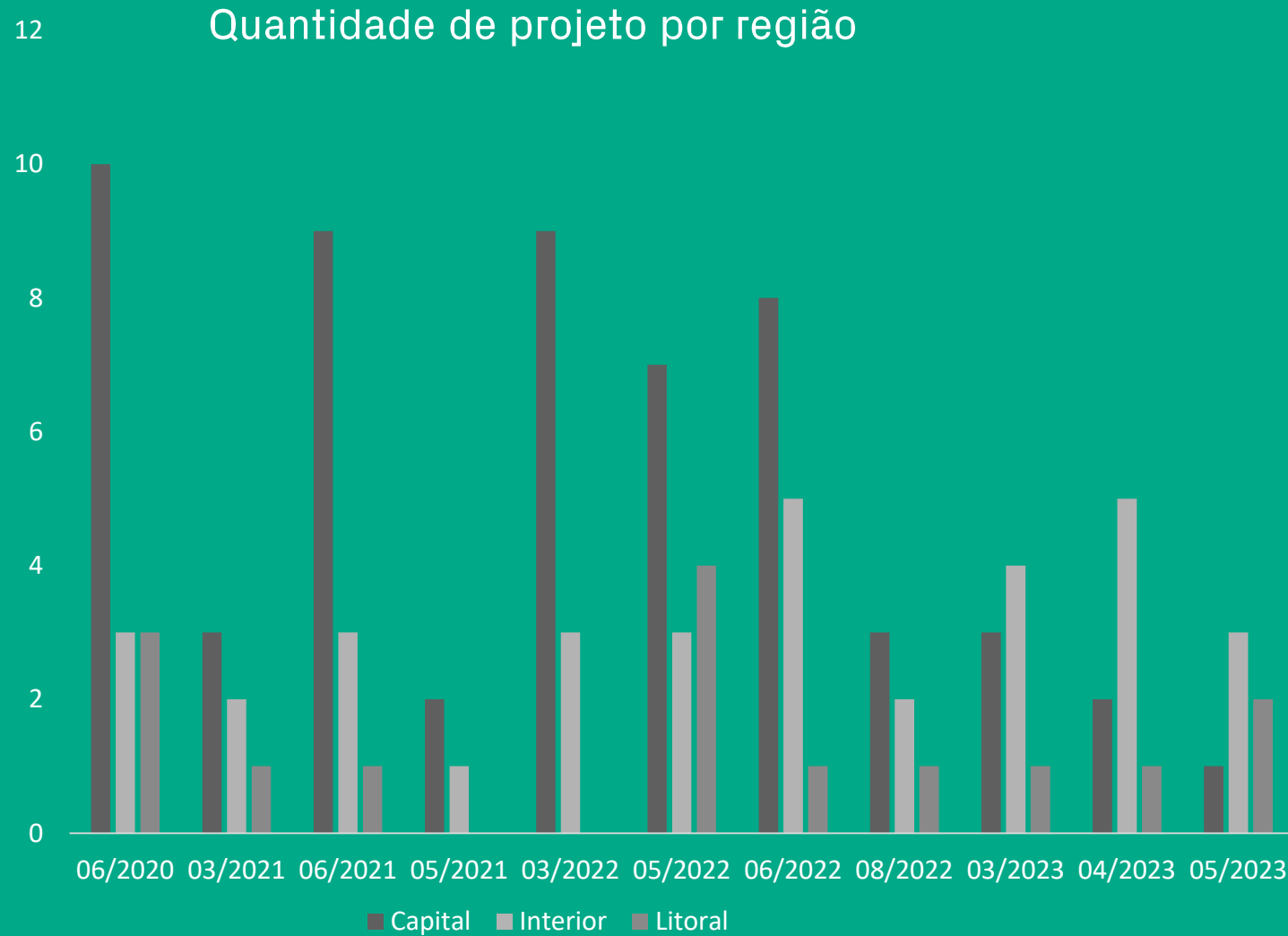
VALORES EMPENHADOS POR GESTÃO (R\$)		
GESTÃO 2018-2020	5 954 008,64	34%
GESTÃO 2021-2023	11 370 619,93	66%
TOTAL	17 324 628,57	
PROJETOS SELECIONADOS POR GESTÃO		
GESTÃO 2018-2020	38	27%
GESTÃO 2021-2023	104	73%
TOTAL	142	
PROJETOS EXECUTADOS POR GESTÃO		
GESTÃO 2018-2020	46	38%
GESTÃO 2021-2023	76	62%
	122	

EXERCÍCIO: 2021/2023

Valor investido por temática fomentada
(investimento em R\$)

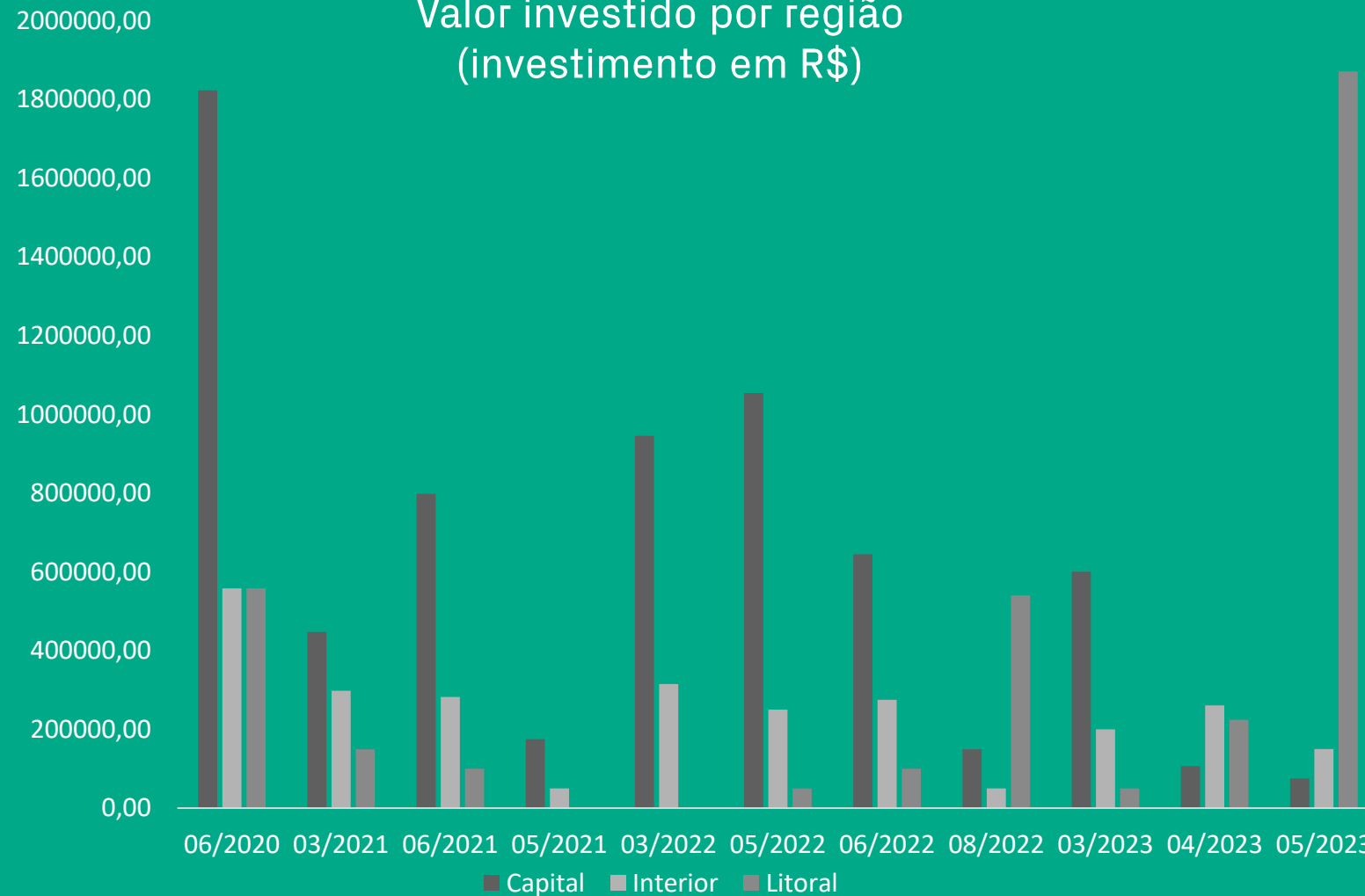


EXERCÍCIO: 2021/2023



EXERCÍCIO: 2021/2023

Valor investido por região
(investimento em R\$)



V - Demonstrativo dos saldos disponíveis em contas do conselho:

- a) Transações bancárias – Tipo de conta/número, banco, descrição, saldo, prazo de aplicação (conforme o caso);
- b) Débitos automáticos - Tipo de conta/número, banco, valor, data de débito, fornecedor.
- c) Suprimento de fundos – valor, responsável.

a) Transações bancárias – Tipo de conta/número, banco, descrição, saldo, prazo de aplicação (conforme o caso):

INSTITUIÇÃO BANCÁRIA	AGENCIA E CONTA	LINK
BANCO DO BRASIL (MOVIMENTO)	AG. 1897-X C.C 60487-9	1.1.1.1.01.01-Banco do Brasil - Ag. 1897-X CC. 60487-9 (movimento).pdf ↗
BANCO DO BRASIL (MOVIMENTO)	AG.69988-1 C.C. 62000-9	1.1.1.1.01.02-Banco do Brasil - Ag. 69988-1 CC. 62000-9 (movimento).pdf ↗
BANCO DO BRASIL (FORNECEDORES)	AG.1897 – X 63000-4	1.1.1.1.01.03-Banco do Brasil - Ag. 1897-X CC. 63000-4 (fornecedores).pdf ↗
BANCO DO BRASIL (CONSELHEIROS E FUNCIONÁRIOS)	AG.1897-X C.C.616-3	1.1.1.1.01.04-Banco do Brasil - Ag. 1897-x CC. 61675-3 (conselheirosfuncionários).pdf ↗
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	AG.1652 C.C 4.087-0	1.1.1.1.01.05-Caixa - CC. 1652 003 00004087-0.pdf ↗

b) Débitos automáticos - Tipo de conta/número, banco, valor, data de débito, fornecedor.

FORNECEDOR	DATA DE PAGAMENTO	NUMERO	TIPO DE CONTA	DÉBITO AUTOMÁTICO	VALOR BRUTO	VALOR LIQUIDO
				CONTA BANCO		
Sem Parar	06/02/2023	2323166699	Pedágio	1.1.1.1.01.01 - Banco do Brasil - Ag. 1897-X CC. 60487-9 (movimento)	R\$ 492,96	R\$ 462,44
Sem Parar	06/03/2023	2340412882	Pedágio	1.1.1.1.01.01 - Banco do Brasil - Ag. 1897-X CC. 60487-9 (movimento)	R\$ 1 020,78	R\$ 1 000,44
Sem Parar	05/04/2023	2356593624	Pedágio	1.1.1.1.01.01 - Banco do Brasil - Ag. 1897-X CC. 60487-9 (movimento)	R\$ 659,74	R\$ 629,22
Sem Parar	05/05/2023	2372827980	Pedágio	1.1.1.1.01.01 - Banco do Brasil - Ag. 1897-X CC. 60487-9 (movimento)	R\$ 942,05	R\$ 904,75
Sem Parar	05/06/2023	2392046715	Pedágio	1.1.1.1.01.01 - Banco do Brasil - Ag. 1897-X CC. 60487-9 (movimento)	R\$ 1 754,80	R\$ 1 720,90
Sem Parar	05/07/2023	23110751504	Pedágio	1.1.1.1.01.01 - Banco do Brasil - Ag. 1897-X CC. 60487-9 (movimento)	R\$ 968,77	R\$ 957,69
Sem Parar	07/08/2023	23128995640	Pedágio	1.1.1.1.01.01 - Banco do Brasil - Ag. 1897-X CC. 60487-9 (movimento)	R\$ 896,47	R\$ 879,84
Sem Parar	05/09/2023	23146971078	Pedágio	1.1.1.1.01.01 - Banco do Brasil - Ag. 1897-X CC. 60487-9 (movimento)	R\$ 1 130,91	R\$ 1 119,83
Sem Parar	05/10/2023	23164862788	Pedágio	1.1.1.1.01.01 - Banco do Brasil - Ag. 1897-X CC. 60487-9 (movimento)	R\$ 1 138,08	R\$ 1 117,75
Sem Parar	06/11/2023	23181786073	Pedágio	1.1.1.1.01.01 - Banco do Brasil - Ag. 1897-X CC. 60487-9 (movimento)	R\$ 1 057,80	R\$ 1 044,35

c) Suprimento de fundos – valor, responsável.

Responsável

NOME DO RESPONSÁVEL	Vanessa Barbosa Enju (set/23)	CÓDIGO DA DESPESA	6.2.2.1.1.01.04.04.027
CARGO/FUNÇÃO	Gerente Financeira	ELEMENTO DE DESPESA	Despesas Miúdas de Pronto Pagamento

Dados Bancários para devolução do adiantamento: Banco do Brasil (18); 1897-x; 0487-9

MÊS	VALOR (R\$)
Janeiro	989,60
Fevereiro	202,19
Março	755,00
Maio	578,00

ACESSO PLANILHA DETALHADA: Fundo de Caixa [2023](#) ↗

VI - Termos de ajuste de conduta e de gestão firmados:

- a) Processos administrativos (PAD/tomada de contas/outros) – Objeto do processo, partes, status, data de instauração, data de finalização, condução (membros), resultados;

a) Processos administrativos (PAD/tomada de contas/outros):

PROCESSO SEI	OBJETO
00179.000582/2023-97	PROCESSO DE APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES - ACÓRDÃO N.º 1.121/2021-Plenário-TCU
00179.000583/2023-31	Apenso I - PROCESSO DE APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES ACÓRDÃO N.º 1.121/2021-Plenário-TCU
00179.000584/2023-86 ↗	Apenso II - PROCESSO DE APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES ACÓRDÃO N.º 1.121/2021-Plenário-TCU
00179.000585/2023-21 ↗	Apenso III - PROCESSO DE APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES ACÓRDÃO N.º 1.121/2021-Plenário-TCU
00179.003621/2023-16	PROCESSO DE APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES - ACÓRDÃO N.º 1.121/2021-Plenário-TCU - Parte II
00179.004319/2023-77	Apenso I - PROCESSO DE APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES - ACÓRDÃO N.º 1.121/2021-Plenário-TCU - Parte II
00179.004320/2023-00	Apenso II - PROCESSO DE APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES - ACÓRDÃO N.º 1.121/2021-Plenário-TCU - Parte II
00179.004321/2023-46	Apenso III - PROCESSO DE APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES - ACÓRDÃO N.º 1.121/2021-Plenário-TCU - Parte II

Trata-se de apuração decorrente do Acórdão n. 1.121/2021 – Plenário TCU que apurou denúncia de irregularidade relativas a diária de conselheiros. Os processos estão disponíveis para vistas.

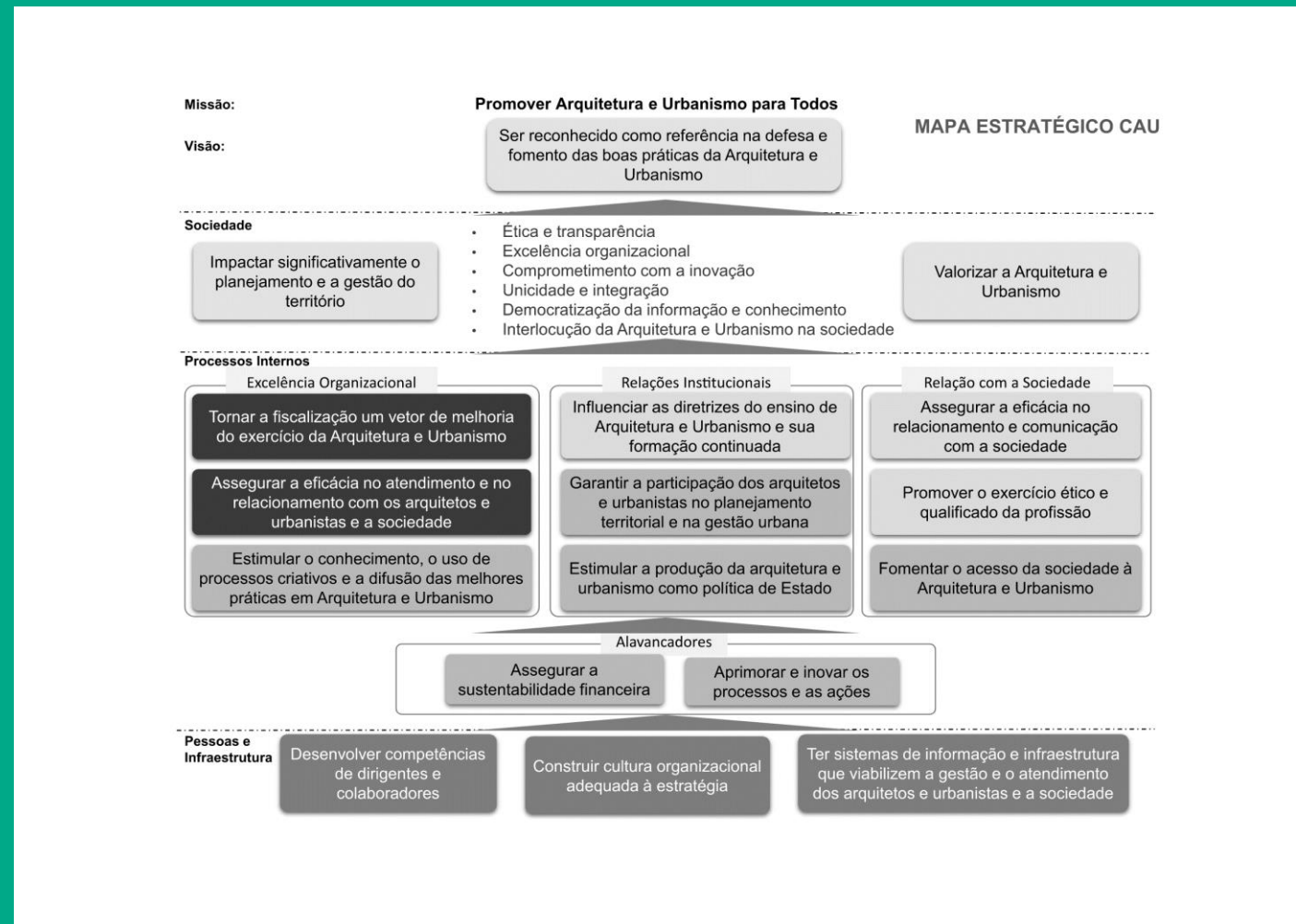
VII – Mapa Estratégico do CAU aprovado no Plano de Ação e Orçamento vigente.



Território
Paulista SJ Rio
Preto

MAPA ESTRATÉGICO DO CAU/SP

Link: <https://transparencia.causp.gov.br> ↗



VIII – Limites Estratégicos:

- a) Receita de Arrecadação Líquida (RAL);

- b) Despesas (pessoal, fiscalização, atendimento, comunicação, patrocínio, Objetivos Estratégicos locais, ATHIS, capacitação, reserva de contingência, outros) – Tipo de despesa, orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações

a) Receita de Arrecadação Líquida (RAL);

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS	Projeção (R\$)	Execução (R\$)	Variação (%)
	1. Receita de Arrecadação Total	59 433 175,85	48 902 106,67	(17,7)
	2. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	-
	3. Soma (1+2)	59 433 175,85	48 902 106,67	(17,7)
	4. Aportes ao Fundo de Apoio	831 076,05	623 307,03	(25,0)
	5. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 3 - 4)	58 602 099,80	48 278 799,64	(17,6)

b) Despesas (pessoal, fiscalização, atendimento, comunicação, patrocínio, Objetivos Estratégicos locais, ATHIS, capacitação, reserva de contingência, outros) – Tipo de despesa, orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO		PROJEÇÃO	EXECUÇÃO	VARIAÇÃO (%)
	A. Pessoal e Encargos (Valores totais)		31 787 693,92	22 233 501,97	(30,1)
	B. Valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios.		8 054 954,56	4 760 064,69	(40,9)
	C. Receitas Correntes		66 190 273,88	56 571 045,52	(14,5)

LIMITES		PROJEÇÃO	EXECUÇÃO	VARIAÇÃO
Despesas com Pessoal (máximo de 60% sobre as Receitas Correntes)	Valor	23 732 739,36	17 473 437,28	(26,4)
	%	35,9%	30,9%	(5,0)
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% da Folha de Pagamento)	Valor	660 000,00	389 912,48	(40,9)
	%	2,1%	1,8%	(0,3)

OBS 1: Vedada a inobservância de aplicação dos percentuais:

Atendimento - mínimo de 10% da RAL
 Fiscalização – mínimo de 15% da RAL
 Despesa com pessoal – até 55% das receitas correntes
 Comunicação - mínimo de 3% da RAL
 Objetivos Locais - mínimo de 6% da RAL
 Patrocínios - máximo de 5% da RAL
 ATHIS - mínimo de 2% da RAL
 Reserva de Contingência - até 2% da RAL

OBS 2: Os órgãos deliberativos dos CAU/UF poderão, mediante as justificativas próprias, Flexibilizar a aplicação de recursos mínimos e máximos na Programação do Plano de Ação e Orçamento de 2022, nos seguintes itens de despesas:

Capacitação – mínimo de 2% e máximo de 4% da folha de pagamento.

Apresentar justificativa no campo abaixo.

LIMITES - CAU/SP - DELIBERAÇÃO Nº 064/2018 - CPFI - CAU/SP		PROJEÇÃO	EXECUÇÃO	VARIAÇÃO
Despesas com Pessoal (máximo de 50% sobre as Receitas Correntes)	Valor	23 732 739,36	17 473 437,28	(26,4)
	%	35,9%	30,9%	(5,0)
Despesas com Pessoal + Benefícios (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes)	Valor	31 787 693,92	17 473 437,28	(45,0)
	%	48,0%	30,9%	(17,1)

b) Despesas (pessoal, fiscalização, atendimento, comunicação, patrocínio, Objetivos Estratégicos locais, ATHIS, capacitação, reserva de contingência, outros) – Tipo de despesa, orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações

BASE DE CÁLCULO	LIMITES		PROJEÇÃO	EXECUÇÃO	VARIAÇÃO
	FISCALIZAÇÃO (MÍNIMO DE 15 % DO TOTAL DA RAL)	Valor (R\$)	18 684 936,62	13 287 568,85	(28,9)
		%	31,9%	27,5%	(4,4)
	ATENDIMENTO (MÍNIMO DE 10 % DO TOTAL DA RAL)	Valor	7 186 426,45	4 701 975,18	(34,6)
		%	12,3%	9,7%	(2,5)
	COMUNICAÇÃO (MÍNIMO DE 3% DO TOTAL DA RAL)	Valor	2 987 529,99	1 469 402,94	(50,8)
		%	5,1%	3,0%	(2,1)
	PATROCÍNIO (MÁXIMO DE 5% DO TOTAL DA RAL)	Valor	1 150 000,00	299 150,57	(74,0)
		%	2,0%	0,6%	(1,3)
	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS LOCAIS (MÍNIMO DE 6 % DO TOTAL DA RAL)	Valor	6 885 240,27	2 681 500,25	(61,1)
%		11,7%	5,6%	(6,2)	
ASSISTÊNCIA TÉCNICA (MÍNIMO DE 2% DO TOTAL DA RAL)	Valor	1 350 000,00	534 062,24	(60,4)	
	%	2,3%	1,1%	(1,2)	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (ATÉ 2 % DO TOTAL DA RAL)	Valor	306 184,20	-	(100,0)	
	%	0,5%	0,0%	(0,5)	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS LOCAIS	REPROGRAMAÇÃO 2023	EXECUÇÃO
Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	R\$ 4 723 872,85	R\$ 2 044 148,59
Promover o exercício ético e qualificado da profissão	R\$ 1 008 177,91	R\$ 490 666,57
Construir cultura organizacional adequada à estratégia	R\$ 1 153 189,51	R\$ 146 685,09
TOTAL	R\$ 6 885 240,27	R\$ 2 681 500,25

ACESSO À PLANILHA: [EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Exercício 2023 - Setembro 2023 \(3\).xlsx](#) ↗

IX – Jurídico (ações judiciais): Objeto da ação, partes, número do processo, status, instância, jurisdição, condução, risco da ação/resultados.

IX – Jurídico (ações judiciais): Objeto da ação, partes, número do processo, status, instância, jurisdição, condução, risco da ação/resultados:

TOTAL: 129 AÇÕES JUDICIAIS.

a.1). Destaques:

QUANTIDADE AÇÕES JUDICIAIS (EM ANDAMENTO)	TIPO/OBJETO
37	MANDADOS DE SEGURANÇA PARA REGISTRO DE ALUNO EGRESSO DE CURSO EAD
13	AÇÕES CIVIS PÚBLICAS RELATIVAS AO PISO SALARIAL DE AU.

ACESSO À PLANILHA DETALHADA: [Planilha de processos judiciais - Relatório de transição 2023 \(FINAL\).xlsx](#)

X – Licitações: Objeto, valor estimado, status (fase), valor final

FISCALIZAÇÃO

X – Licitações: Objeto, valor estimado, status (fase), valor final.

Nº DO PROCESSO (Nº SEI)	OBJETO	VALOR ESTIMADO (R\$)	VIGÊNCIA	STATUS (FASE)	VALOR FINAL
00179.003794/2023-26	SRP Eventos	3.921.697,12	12 meses	Pregão agendado para 13/11/2023	após licitação
00179.001824/2023-60	Aquisição de Mobiliário	339.323,39	Pronta entrega	Pregão agendado para 14/11/2023	após licitação
00179.00000209/2023-27	Aquisição de espaços publicitários	388.442,96	12 meses	Divulgação do Edital - Pregão a ser agendado para 30/11/2023	após licitação
00179.003393/2023-76	Vigilante Ribeirão Preto	87.957,32	12 meses	Em análise pela assessoria jurídica	após licitação
00179.003378/2023-28	Notificação Digital	683.972,00	16 meses	Em análise pela assessoria jurídica	após licitação
00179.00000426/2022-36	Suprimentos de Informática	95.436,75	Pronta entrega	Fase preparatória	após licitação
00179.003206/2023-54	Linhas e Celulares Corporativos	1.599.859,80	5 anos	Fase preparatória	após licitação
00179.003553/2023-87	Readequação e Reforma da estrutura de rede lógica do prédio sede do CAU-SP	215.000,00	60 dias	Fase preparatória	após licitação
00179.004044/2023-71	Sistema de convênios e Parcerias do CAU/SP	2.016.000,00	12 meses	Fase preparatória	após licitação

ACESSO À PLANILHA DETALHADA: [Planilha de processos judiciais - Relatório de transição 2023 \(FINAL\).xlsx](#)

XI – Sociedade:

- a) Ações com o Executivo – objeto, partes, responsável, status, data de início, resultados, protocolo/deliberação plenária.

- a) Ações com o Legislativo – Proposição, ementa, número, autoria, status.

- b) Ações com demais órgãos/entidades – objeto, partes, responsável, status, data de início, resultados, protocolo/deliberação plenária.



DPO CAU/SP	MODALIDADE	ORGÃO PÚBLICO	OBJETO
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA N° 0490-01, DE 30 DE JUNHO DE 2022	PROTOCOLO DE INTENÇÃO	PREFEITURA DE BAURU	Construção coletiva de plano de trabalho que será associado a futuro acordo de cooperação técnica
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA N° 0531-12, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022	PROTOCOLO DE INTENÇÃO	CONSÓRCIO DO ABC	Construção coletiva de plano de trabalho que será associado a futuro acordo de cooperação técnica
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA N° 0468-05, DE 31 DE MARÇO DE 2022	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - SMPED	Ações de acessibilidade digital, de obras e projetos, capacitação e demais ações previstas no plano de trabalho
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA N° 0592-01, DE 27 DE ABRIL DE 2023	CONVÊNIO	DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	Credenciamento para profissionais arquitetos e urbanistas atuarem enquanto assistentes técnicos de laudos da DEPESP
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA N° 0509-05, DE 25 DE AGOSTO DE 2022	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA - LOUVEIRA	Parceria para conduzir ações de athis no município de Louveira
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA N° 0576-10, DE 26 DE JANEIRO DE 2023	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO DE SUZANO	Parceria para conduzir ações de fiscalização no município de SUZANO
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA N° 0646-01, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	CONDEMAT	
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA N° 0646-01, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	PREFEITURA MUNICIPAL SÃO CAETANO DO SUL	Parceria para conduzir ações de fiscalização no município de São Cateno do Sul
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA N° 0641-07, DE 31 DE AGOSTO DE 2023	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL	Ações culturais e de valorização da arquitetura e urbanismo nos prédios do centro da cidade de São Paulo
EM TRAMITAÇÃO – ORGÃO COLEGIADOS	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SP - SECRETARIA DE GESTÃO - SMG-PMSP	Ações de fortalecimento da política de residência no âmbito da cidade de São Paulo

PODER LEGISLATIVO	OBJETO	AÇÃO
CÂMARA DOS DEPUTADOS	Microempreendedor Profissional (MEP): visando formalizar serviços de natureza técnica científica desportiva artística e cultural não contemplados pela figura do MEI alterando a Lei Complementar 123/20026, Projeto de Lei Complementar 55/2022, Deputada Erika Kokay	Apoio à CAU/BR junto à bancada deputados federais de São Paulo para a aprovação,, ele foi apensado ao PLP 562/2010, link para acompanhamento https://www.camara.leg.br/proposicoesWeb/fichadetramitacao?idProposicao=2319640
	PL nº 9818, de 2018, de autoria do deputado Ricardo Izar (PP/SP), propõe a revogação dos parágrafos 1º e 2º do art. 3º da Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e com isso pretende a revogação da prerrogativa do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) de definir as áreas de atuação privativa dos arquitetos e urbanistas e as áreas de atuação desses de forma compartilhada com outros profissionais.	Apoio ao CAU/BR na articulação da bancada de São Paulo. O projeto de lei recebeu um parecer de Inconstitucionalidade do deputado Alencar Santana. Foi pautado na CCJC em 07/11/2023 mas foi retirado de pauta por 30 votos, contra 24 pelo acatamento do parecer de inconstitucionalidade (CAU é pelo parecer de inconstitucionalidade e arquivamento do PL) . link para acompanhamento https://www.camara.leg.br/proposicoesWeb/fichadetramitacao?idProposicao=2169684
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE SÃO PAULO	Acompanhamento e participação na Frente Parlamentar Ambientalista na ALESP..	Iniciativa do mandato da Marina Helou, a Frente fez audiências públicas dentro do prédio do CAU e hoje se organiza em grupos de trabalho que acompanham transversalmente temas como habitação e mobilidade com o tema ambiental. Houve discussão dentro do CEAU validando que o CAU tirasse representantes conselheiros de suas comissões para participar dos grupos de trabalho.
	Comissão de Habitação da ALESP para levar para a comissão o tema de ATHIS	A ação foi iniciada com uma reunião com o deputado Simão Pedro que está na presidência da Comissão de Habitação. Há orientação para que a comissão de ATHIS se aproxime das discussões de mérito e do aperfeiçoamento da legislação estadual e dos programas de habitação do governo do Estado, por meio da comissão de Habitação. Ação a ser implementada.

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO
2021-2023