

RELATÓRIO DE GESTÃO INTEGRADO DO CAU/SP 1º SEMESTRE DE 2019

Aprovado pela 19ª Reunião
Ordinária da Comissão de
Planejamento e Finanças
(CPF_i) do CAU/SP em 14 de
agosto de 2019

Aprovado pela 8ª Reunião
Plenária Ordinária do
CAU/SP em 29 de agosto
de 2019

CBI Esplanada



CAU/SP
Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

Lista de Abreviações e Siglas

CAU/SP: Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

CPFI: Comissão de Planejamento e Finanças

CAU/BR: Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

SWOT: é um sistema simples para posicionar ou verificar a posição estratégica da empresa no ambiente em questão. O termo SWOT é uma sigla oriunda do idioma inglês, e é um acrônimo de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats)

BSC: é acrônimo de Balanced Scorecard. BSC é uma metodologia de medição e gestão de desempenho desenvolvida pelos professores da Harvard Business School Robert Kaplan e David Norton, em 1992

CAU/UFs: Conselho de Arquitetura e Urbanismo das Unidades Federativas

CREA: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia

RAL: Receita de Arrecadação Líquida

RRT: Registro de Responsabilidade Técnica

NCASP: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio, avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade

CBI: Companhia Brasileira de Investimentos – O Edifício CDI Esplanada foi desenvolvido pelo arquiteto Lucjan Korngold, e concluído em 1948. O edifício é exemplar da fase inicial da arquitetura moderna brasileira. Com vista para alguns dos mais importantes marcos do centro da cidade, como o Viaduto do Chá, o Teatro Municipal e a Praça Ramos de Azevedo, onde fica localizado a Sede do CAU/SP. Crédito da foto: Felipe Lange Borges / Flickr

O Relatório de Gestão Integrado do CAU/SP - 1º Semestre – 2019, elaborado e apresentado aos órgãos de controle interno e externo, aos quais esta Autarquia Pública Federal está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 170/2018, Resolução Nº 174/2018 – CAU/BR, no formato de prestação de contas anual.



Sumário

1. INTRODUÇÃO.....04

- 1.1. Mensagem do Dirigente Máximo da Unidade
- 1.2. Apresentação do Relatório
- 1.3. Infográfico com os principais números da Gestão Financeira

2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....09

- 2.1. Identidade Organizacional
- 2.2. Estrutura organizacional de Governança e Gestão
- 2.3. Organograma
- 2.4. Visão geral organizacional e ambiente externo – Análise SWOT
- 2.5. Modelo de Cadeia de Valor
- 2.6. Composição do Conselho Diretor do CAU/SP

3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA.....16

- 3.1. Mapa do Planejamento Estratégico
- 3.2. Informações sobre dirigentes e colegiados
- 3.3. Auditoria e correção de ilícitos administrativos
- 3.4. Canais de acesso do cidadão
 - 3.4.1. Carta de Serviços ao Cidadão
 - 3.4.2. Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários
 - 3.4.3. Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade
 - 3.4.4. Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

4. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS.....24

- 4.1. Gestão de riscos e controles internos

5. PRINCIPAIS RESULTADOS DA GESTÃO.....26

- 5.1. Limites estabelecidos para o cumprimento do Planejamento Estratégico
 - 5.1.1. Ações de Fiscalização
 - 5.1.2. Ações de Atendimento
 - 5.1.3. Ações de Convênios e Parcerias
 - 5.1.4. Ações de Comunicação
 - 5.1.5. Ações de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social

6. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS CONTÁBEIS.....37

- 6.1. Declaração dos titulares da área de Orçamento e Planejamento Estratégico
 - 6.1.1. Projeção e Composição das Receitas de Arrecadação
 - 6.1.2. Demonstração da eficiência e da conformidade de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados
- 6.2. Gestão orçamentária e financeira
 - 6.2.1. Receitas
 - 6.2.2. Despesas
 - 6.2.3. Receita x Despesa e Resultados
 - 6.2.4. Desempenho atual em comparação com o desempenho esperado/orçado
 - 6.2.5. Reflexão sobre o Desempenho Financeiro
 - 6.2.6. Principais desafios e ações futuras - Inadimplência
- 6.3. Gestão de licitações e contratos

7. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....51

- 7.1. Demonstrações contábeis exigidas pela lei 4.320/64
- 7.2. Declaração do contador / Notas explicativas

8. ANEXOS.....57

- 8.1. Deliberação CPF
- 8.2. Deliberação Plenário



INTRODUÇÃO

Mensagem do Presidente

A apresentação da Prestação de Contas do CAU/SP neste 1º semestre de 2019 faz deste Relatório de Gestão Integrado uma oportunidade de demonstrar nosso compromisso com a eficácia, eficiência e efetividade na gestão administrativa da autarquia. A garantia da qualidade na prestação de serviços aos arquitetos e urbanistas – estabelecida como uma das missões de nosso Planejamento Estratégico –, bem como a expansão do acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo, estão entre nossos objetivos centrais.

Nesse sentido, o Conselho tem se dedicado ao fomento de iniciativas e atividades desenvolvidas por entidades ligadas ao setor para apoio a ações pertinentes às boas práticas profissionais, capacitação e promoção da Arquitetura e Urbanismo em âmbito geral. Ampliamos ainda o fomento à projetos ligados a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social e firmamos convênio com a Defensoria Pública do Estado para a indicação de arquitetos e urbanistas aptos à realização de perícia técnica, sem custo aos cidadãos em situação de vulnerabilidade social.

O desafio do CAU/SP como autarquia pública federal, entretanto, não é pequeno. Estão registrados no Estado de São Paulo 32% dos profissionais ativos no país (**58.859** arquitetos e urbanistas) e 28% das empresas do setor (**8.463** registradas), sendo que **37%** dos Registros de Responsabilidade Técnica (RRT) emitidos no Brasil são emitidos por profissionais paulistas – totalizando **164.544** RRTs até o final de junho/19. Ademais, temos o incremento de cerca de 4.000 novos profissionais no mercado de trabalho a cada ano, egressos dos atuais 182 cursos de graduação em Arquitetura e Urbanismo oferecidos somente no Estado de São Paulo.

Seja na capacidade e qualidade do atendimento, na melhor orientação aos profissionais e à sociedade ou mesmo no trabalho de fiscalização do exercício profissional, o CAU/SP tem empenhado esforços em busca de excelência na prestação de serviços e na garantia da segurança, ética e transparência.

Diante disso, aprovamos recentemente uma reformulação organizacional que tem como meta o cumprimento total dos compromissos institucionais do Conselho, estando, entre os pontos em destaque, a estruturação dos processos de governança, regulamentando e reestruturando normativos, tais como o próprio regimento interno do órgão, para revisão de fluxos e procedimentos.

Embora venha investindo constantemente em tecnologia, o contato direto com arquitetos e urbanistas paulistas ganha ainda mais qualidade com a atuação dos escritórios descentralizados. Fato que demonstra a necessidade de ampliação desse trabalho, projetada na futura implementação de Unidades Móveis para atendimento e fiscalização. A iniciativa prevê a circulação de equipes do Conselho por diversas cidades – tendo a fiscalização como foco principal, com destaque para a atuação orientativa dos agentes.

Apontado pelos órgãos de controle externo, tal qual o Tribunal de Contas da União, como uma das medidas mais produtivas no conceito de fiscalização, as ações preventivas e de orientação buscam evitar o mero caráter punitivo do órgão. O

objetivo primordial nesta abordagem é ampliar o acesso às orientações adequadas para a devida oportunidade de aprendizado, correções permanentes e efetividade na qualidade dos serviços prestados, antevendo possíveis consequências negativas no futuro.

O estabelecimento de parcerias não onerosas, convênios, termos de cooperação, além de memorandos de entendimento, trouxe ao CAU/SP novas oportunidades de ampliar suas ações na área de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência, cultura, geração de emprego e renda e ensino.

Sabemos que o setor da construção civil é uma área essencial para a retomada do crescimento econômico do país e, por certo, esperamos estar diretamente envolvidos num breve processo de reativação da economia brasileira. Entretanto, não podemos desconsiderar as dificuldades enfrentadas pela população nos últimos anos. Dificuldades essas que, por sua vez, implicam diretamente no cenário de inadimplência junto à autarquia – alertando para a necessidade de ações estratégicas capazes de manter estável a sustentabilidade financeira do órgão.

Com sensibilidade, nossos gestores trabalham para proporcionar condições facilitadas para a regularização de débitos dos profissionais junto ao Conselho, permitindo a todos a oportunidade de atuar de maneira regular. Por meio de programas de recuperação financeira (REFIS), os profissionais são convidados a regularizarem sua situação de registro, com desconto nas multas por atraso e parcelamento dos valores devidos em até 25 vezes.

Mensagem do Presidente

Somando esforços, demonstramos neste Relatório de Gestão que foi possível alcançar resultados na arrecadação, acima do projetado, graças ao trabalho para a redução da inadimplência, à boa gestão financeira realizada e despesas abaixo do projetado.

Tivemos recentemente o reconhecimento público do trabalho de qualidade desenvolvido pela equipe do CAU/SP, por meio de premiações de boas práticas na 1ª, 2ª e 3ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais. Além disso, o CAU/SP vem sendo apontado como referência pelos órgãos de controle externo, em relação à transparência de seus atos, prestação de contas e atividades.

O bom uso dos recursos confiados ao CAU/SP pelos profissionais será demonstrado neste documento, a partir das melhores práticas no planejamento, execução e mensuração dos resultados atingidos até o momento.

Acima de tudo, demonstraremos a coerência nos gastos, embasados nos Planos de Ação e Orçamento, alinhados ao nosso Planejamento Estratégico, na busca fiel dos objetivos traçados. Por meio do acesso complementar a links e documentos, será possível acompanhar aqui as diretrizes assumidas para que o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo siga comprometido com a inovação e a transparência, mantendo-se como referência positiva de excelência na gestão pública.

Boa leitura!



José Roberto Geraldine Junior
Presidente do CAU/SP
Gestão 2018 – 2020

Apresentação do Relatório

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP) chega a seu oitavo ano de trabalho como uma referência entre seus pares e demais conselhos profissionais brasileiros. Mesmo bastante jovem e ainda em construção, ele tem sido destacado pela agilidade dos serviços digitais prestados, pela transparência, pela defesa do exercício profissional de arquitetura e urbanismo com qualidade e para a sociedade e, mais recentemente, pela precisão e correção dos resultados apresentados após seu planejamento estratégico.

O presente Relatório de Gestão Integrado apresenta um resumo dos resultados alcançados pelo CAU/SP nesse primeiro semestre de 2019. Seu ponto de partida, entretanto, é anterior e se encontra nas diretrizes e metas estabelecidas pelo Plano de Ação e Orçamento 2019, traçado em meados do ano passado. Agora, é possível conferir como se deu sua implementação, na forma de 30 projetos e 31 atividades, que se desdobram em mais de uma centena de realizações que estão em pleno andamento.

A análise mais detalhada de alguns dos dados apresentados nas próximas páginas revela um certo otimismo na retomada e crescimento do mercado da construção e, conseqüentemente, no exercício da arquitetura e urbanismo. Embora ainda se tratem de números tímidos, os mais de 164 mil RRTs emitidos em São Paulo nos primeiros seis meses de 2019 superam as projeções para o período e a quantidade de registros efetivamente emitidos no mesmo período do ano passado.

Esse fato teve impacto direto nas receitas arrecadadas no primeiro semestre, que também ficaram acima do previsto, respondendo por 63% do total da receita estimada para o ano. Em termos de despesa, o princípio da economicidade fica evidente ao se deparar com o fato de que as despesas correntes corresponderam a 35% daquilo que foi originalmente projetado.

Importante salientar que tudo soma no cumprimento das metas estratégicas estabelecidas em parceria com o CAU/BR. Em várias delas, como as atividades de fiscalização e as melhorias no atendimento e no relacionamento com o arquiteto e urbanista, temos conseguido excelentes resultados. Assim como nas diversas ações realizadas. Dentre elas, o Refinanciamento de Débitos (REFIS), que tem permitido a profissionais e empresas inadimplentes saudarem seus débitos com anuidades em atraso e voltarem a atuar regularmente no mercado.

O Relatório de Gestão é também oportunidade para rever rotas e corrigir e realinhar rumos. É nesse sentido que comissões como a de Planejamento e Finanças (CPF) e a de Organização e Administração (COA) têm grandes desafios para o segundo semestre de 2019, que passam pela implementação do novo organograma, aprovado no primeiro semestre, a realização de concurso público, a redução dos índices de inadimplência, redução de superávits no final do ano e na revisão dos normativos de ressarcimento de despesas.

Acreditamos que dessa maneira alcançaremos o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo que tanto buscamos, respeitando princípios como a celeridade, a economia, a concentração de atos, a legalidade, a moralidade, a publicidade e, sempre, a eficiência.

Marco Antônio Teixeira da Silva

Arquiteto e Urbanista –

**Coordenador da Comissão de
Planejamento e Finanças do CAU/SP
Gestão 2018 – 2020**



Infográfico com os principais números do Resultado da Gestão Financeira

1º Semestre 2019

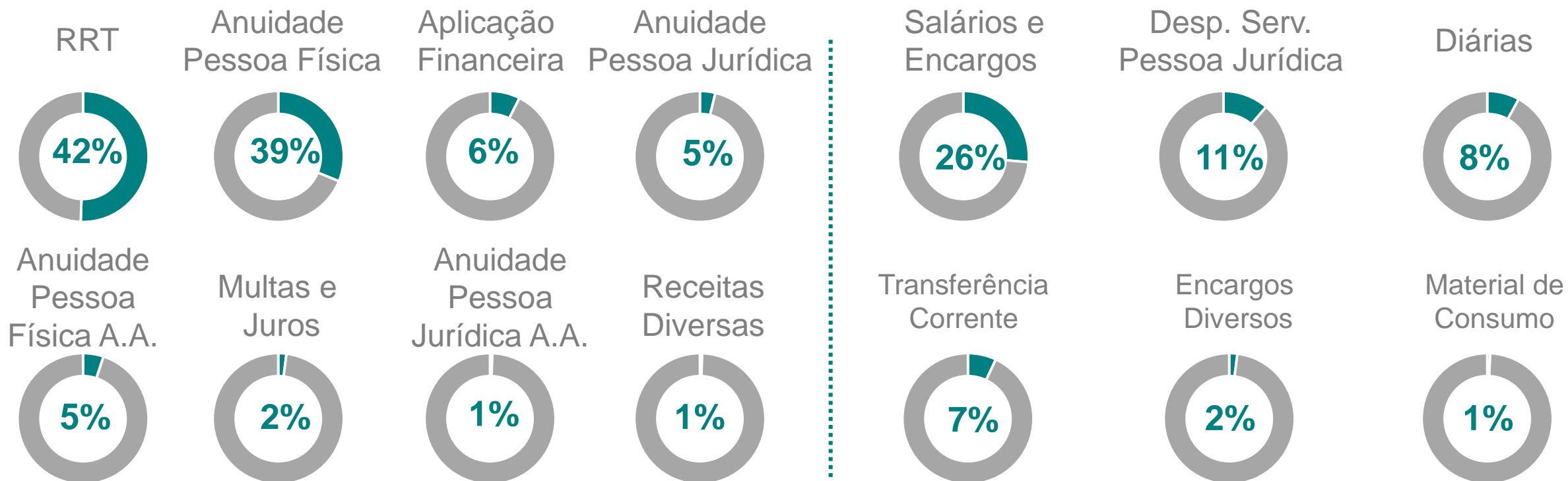
R\$ 29.588.142,84

Receita Total



Percentual sobre a Receita

Participação sobre a Receita de cada Rubrica



R\$ 16.209.940,29

Despesa Total





VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Identidade Organizacional



VISÃO

O CAU/SP DEVE SER REFERÊNCIA PARA A SOCIEDADE NA BUSCA DA MELHOR QUALIDADE DE VIDA, NO EXERCÍCIO DA ARQUITETURA E URBANISMO



MISSÃO

GARANTIR A EXCELÊNCIA NA FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE ARQUITETOS E URBANISTAS

GARANTIR O CUMPRIMENTO DE COMPROMISSOS ÉTICOS DOS PROFISSIONAIS

GARANTIR O ACESSO À ARQUITETURA E AO URBANISMO A TODOS OS SEGMENTOS DA SOCIEDADE

GARANTIR À SOCIEDADE A CONFIANÇA NAS ATIVIDADES EXECUTADAS PELOS PROFISSIONAIS ARQUITETOS E URBANISTAS

CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO

EFICIÊNCIA E EFICÁCIA

TRANSPARÊNCIA

EXCELÊNCIA

RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL E INCLUSÃO SOCIAL

VALORIZAÇÃO DO PROFISSIONAL

GESTÃO DEMOCRÁTICA E PARTICIPATIVA



VALORES

Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo



Rua Formosa, 367
23º Andar
Bairro: Centro
São Paulo/SP



15.131.560/0001-52



(011) 3014-5934



Autarquia Federal

Natureza Jurídica



9412001

Código CNAE



www.causp.gov.br



Responsáveis

José Roberto Geraldine Jr

Presidente

Marco Antonio T. da Silva

Coordenador da CPFi

Roberto Munuera Reyes

Gerente

Mesaque Araújo Silva

Coordenador de Planej. E Orçamento



relatoriodegestao@causp.org.br

mesaque.silva@causp.gov.br

Estrutura Organizacional de Governança e Gestão

ÓRGÃOS DE APOIO À GOVERNANÇA

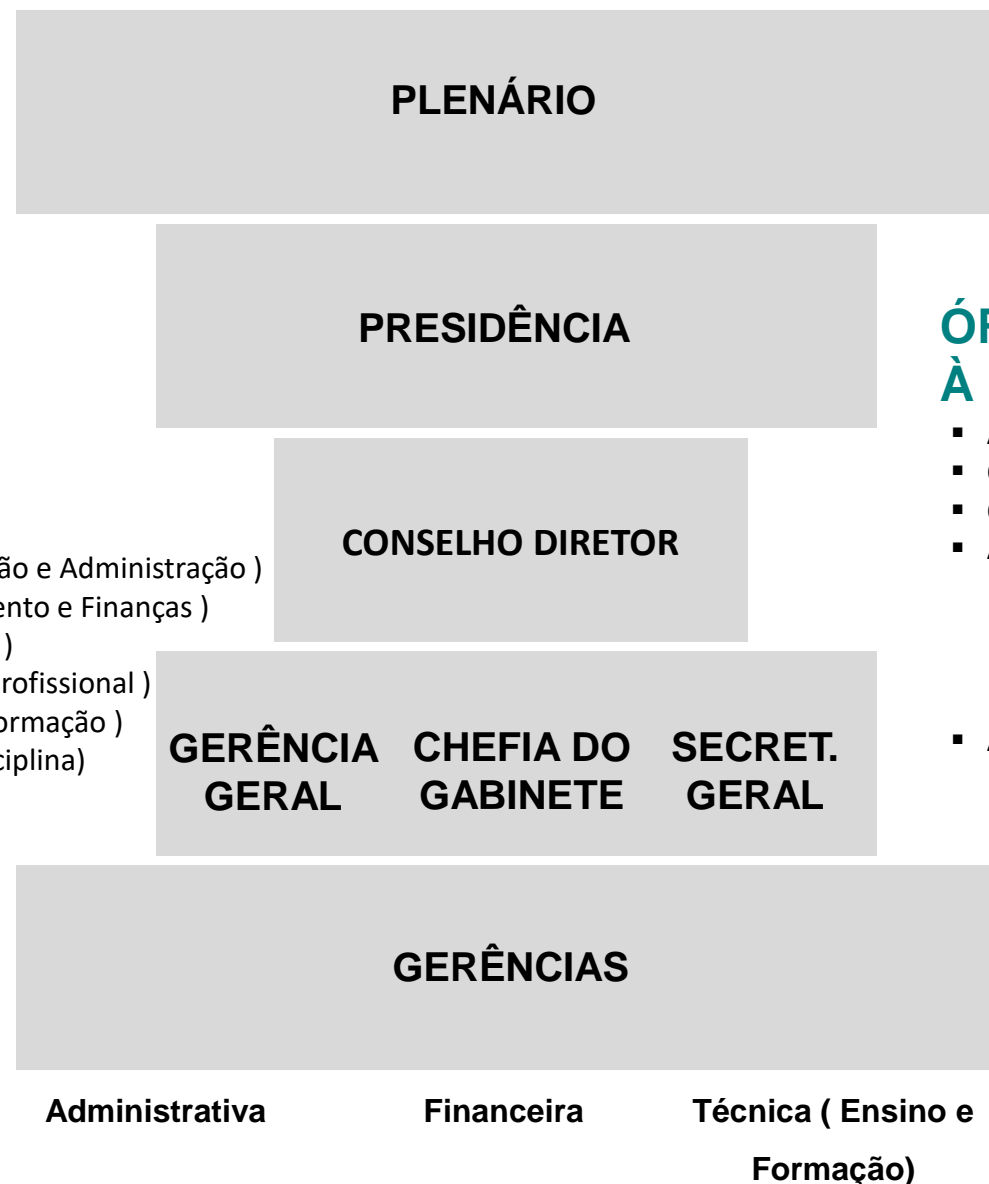
- Vice Presidência
 - Assessoria da Vice Presidência
- Conselho Diretor
 - Coordenador da COA (Comissão de Organização e Administração)
 - Coordenador da CPFi (Comissão de Planejamento e Finanças)
 - Coordenador da CF (Comissão de Fiscalização)
 - Coordenador da CEP (Comissão de Exercício Profissional)
 - Coordenador da CEF (Comissão de Ensino e Formação)
 - Coordenador de CED (Comissão de Ética e Disciplina)

Órgãos de Apoio ao Plenário

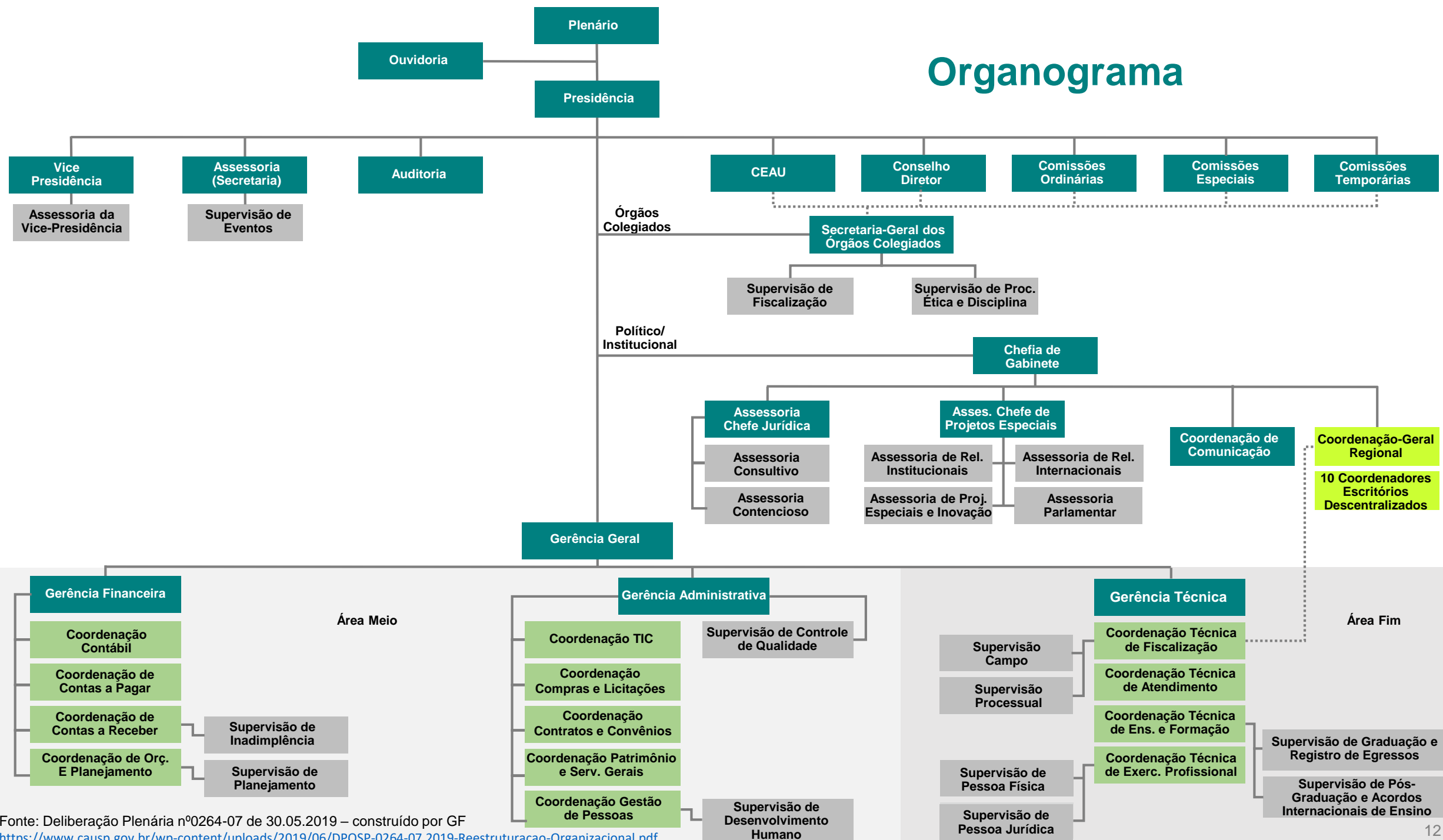
- Comissões Ordinárias
- Comissões Temporárias
- Comissões Especiais
- CEAU
- Auditoria Interna
- Ouvidoria

ÓRGÃOS DE APOIO À GESTÃO

- Assessoria executiva da Presidência
- Coordenação de Comunicação
- Coordenação-geral dos Escritórios Descentralizados
- Assessoria de Projetos Especiais
 - Assessoria de Projetos Especiais e Inovações
 - Assessoria Parlamentar
 - Assessoria de Relações Institucionais
 - Assessoria de Relações Internacionais
- Assessoria Jurídica
 - Consultiva
 - Contencioso



Organograma



Introdução

O processo de planejamento é uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é programar a estratégia definida para a autarquia, no alcance de sua missão institucional. O CAU/SP, no seu Planejamento Estratégico, utiliza a metodologia do Balanced Scorecard (BSC – uma metodologia de medição e gestão de desempenho desenvolvida pelos professores da Harvard Business School (HBS) Robert Kaplan e David Norton, em 1992 –, e utiliza também a análise de SWOT. Com base em dados relativos ao desenvolvimento social e econômico do Estado de São Paulo, e dados históricos dos profissionais são efetuadas projeções, considerando cenários econômicos como referencial comparativo. Eles compõem as análises que contribuem para um olhar mais acurado sobre o desempenho e valorização do exercício da profissão do arquiteto e urbanista.

O CAU/SP participa do Planejamento Estratégico do CAU/BR, portanto, os indicadores gerais são os mesmos que foram desenvolvidos para todos os CAU/UF. Assim como os respectivos desdobramentos desses indicadores, e de testes de aderência para os projetos/atividades constantes do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – Exercício 2019.

Os indicadores são de fundamental importância para mensuração dos resultados alcançados com as atividades realizadas.

O caminho adotado para a existência do Planejamento Estratégico do CAU/SP foi continuar integrado ao Planejamento Estratégico Nacional do CAU/BR, concebido para ser executado até 2023.

Ao lado, com base na Análise SWOT, temos as seguintes Forças, Fraqueza, Oportunidades e Ameaças ao Conselho.



Análise Swot

Forças

- Lei 12.378/2010
- Geografia do estado
- Vocação social
- Demanda contínua
- PIB de SP e parque tecnológico
- Oferta de vagas no ensino
- Comunica o eficiente

Fraquezas

- Falta de poder de influência na gestão pública
- Legisla o brasileira
- Concentra o geográfica dos profissionais no estado
- Qualidade do banco de dados (IES, formandos, arquitetos, empresas)
- Qualidade no ensino em geral
- Marca não consolidada do CAU/SP
- Entidades fragilizadas
- Comunica o Externa e Interna

Oportunidades

- Nova imagem do arquiteto
- Fomento do ensino de qualidade, com acredita o dos cursos
- Fortalecimento de institui es de apoio ao profissional
- Aprova o do projeto de lei da arquitetura como carreira de Estado
- Cadastramento dos arquitetos e dos escritórios no CAU/SP
- Fortalecimento dos escritórios de AU
- Mercado de trabalho diversificado
- Alta demanda da sociedade

Ameaças

- Reserva técnica
- Informalidade do arquiteto devido   burocratiza o
- Falta de qualidade no ensino
- Não existência da arquitetura como carreira de Estado
- Falta de valoriza o dos profissionais
- Interven o governamental
- Concorrência externa
- Sombreamento de profissões

Modelo de Cadeia de Valor



Parceiros Estratégicos e Fornecedores

- Sociedade Brasileira
- Arquitetos e Urbanistas
- Escritórios de Arquitetura e Urbanismo
- CAU/SP e CAU/BR
- Gestores do CAU/SP
- Funcionários de outros CAU/Ufs
- Banco do Brasil
- Caixa Econômica Federal
- SEBRAE
- Prefeitura de São Paulo
- Prefeitura de Ribeirão Preto
- Governo do Estado de São Paulo
- Ministério Público de SP
- Cursos universitários de A e U
- Entidades representativas

IAB SASP
AsBEA Abea
abap



Atividade – Chave

- Fiscalização
- Atendimento
- Comunicação
- Planejamento e Gestão Estratégica
- Normatização da profissão
- Gestão do Conhecimento
- Gestão do Relacionamento
- Eventos
- Convênios e Parcerias
- Prestação de Contas



Recursos – Chaves

- Conselho Pleno
- Conselho Diretor
- Comissões Permanentes
- Comissões Temporárias
- Comissões Especiais
- Estrutura Organizacional
- Planejamento e acompanhamento da Gestão Estratégica
- Recursos Humanos
- TI e Comunicação



Proposta de Valor Produtos e Serviços

- Garantir à sociedade fiscalização dos serviços de A e U no Estado de São Paulo
- Analisar e julgar casos de falta de ética
- Regulamentação da profissão e das condutas éticas, disciplinares e técnicas da A e U
- Acompanhar e analisar os RRTs
- Ajudar na qualificação do ensino de A e U
- Buscar em conjunto com as prefeituras e o Estado, formas de fiscalizar e punir os responsáveis pelo não cumprimento de leis e regulamentos da A e U
- Fornecer a Carteira de Identificação do profissional de A e U
- Divulgar e orientar as melhores práticas na área de A e U
- Fornecer CATs e Declarações



Relacionamento com o Público Alvo

- SICCAU – Sistema de
- Informação e Comunicação com o A e U
- Site do CAU/SP
- Site do CAU/BR
- Portal da Transparência
- 1 Sede na capital de SP
- 10 Regionais no Estado de SP
- Canal da Ouvidoria
- Atendimento Telefônico
- 0800 - central



Canais de Entrega Dos Serviços

- SICCAU
- Site do CAU/SP
- 1 Sede na Capital de SP
- 10 Regionais no Estado de SP
- Atendimento Telefônico
- Correios



Público Alvo

- Sociedade Brasileira
- Arquitetos e Urbanistas
- Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- Universidades de A e U
- Entidades representativas da Arquitetura e Urbanismo

IAB SASP
AsBEA Abea

abap

- Entidades Internacionais representativas da Arquitetura e Urbanismo

UIA Outras



Estrutura de Custo

- Utilização de Centro de Custos por projetos e atividades
- Todos os departamentos e projetos separados por grupos
- Controle efetivo da execução pelo acompanhamento periódico
- Utilização de sistemas de tecnologia próprios para contabilidade (SISCONT)
- SICCAU com informações de arrecadações
- Auditoria de Custos periódicas



Fontes de Receita

- Anuidades de Pessoa Física
- Anuidades de Pessoa Jurídica
- RRT
- Taxas e Multas
- Aplicações Financeiras
- Outras Receitas (Restituições e Emolumentos)
- Receita Capital

Composição do Conselho Diretor do CAU/SP



José Roberto Geraldine Junior
Presidente do CAU/SP



Valdir Bergamini
Vice Presidente do CAU/SP



José Antonio Lanchoti
(Coordenador)
**Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP
(CEF – CAU/SP)**



Anita Affonso Ferreira
(Coordenadora)
**Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP
(CED – CAU/SP)**



Carlos Alberto Silveira Pupo
(Coordenador)
**Comissão de Fiscalização do CAU/SP
(CF – CAU/SP)**



Alex Marques Rosa
(Coordenador)
**Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP
(CEP – CAU/SP)**



Tercia Almeida de Oliveira
(Coordenadora)
**Comissão de Organização e Administração do CAU/SP
(COA – CAU/SP)**



Marco Antônio Teixeira da Silva
(Coordenador)
**Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP
(CPF – CAU/SP)**



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

Mapa do Planejamento Estratégico do CAU/SP



MISSÃO

Promover a Arquitetura e Urbanismo para TODOS

VISÃO

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo



SOCIEDADE

Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território

Ética e Transparência
Excelência Organizacional
Comprometimento com a inovação

Unicidade e integração
Democratização da informação e conhecimento
Interlocação da Arquitetura e Urbanismo na sociedade

Valorizar a Arquitetura e Urbanismo



PROCESSOS INTERNOS

EXCELÊNCIA ORGANIZACIONAL

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado

RELAÇÕES COM A SOCIEDADE

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo



ALAVANCADORES

Assegurar a sustentabilidade financeira

Aprimorar e inovar os processos e as ações



PESSOAS E INFRAESTRUTURA

Desenvolver competências de colaboradores e dirigentes

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

Ter sistemas de informações e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e da sociedade

Informações sobre dirigentes e colegiados

PLENÁRIO

Deliberar ações do Conselho

OUVIDORIA

Receber, analisar e encaminhar demandas dos profissionais e da sociedade

PRESIDÊNCIA

Decidir assuntos administrativos, financeiros, institucionais relacionadas ao Conselho, observando disposições legais vigentes e as decisões emanadas do Plenário. Representar o Conselho institucionalmente em reuniões, órgãos e eventos

VICE PRESIDÊNCIA

Substituir o Presidente em caso de ausência e o auxilia na condução de determinadas tarefas. Representa a autarquia de forma institucional quando solicitado pelo Presidente

ASSESSORIAS (SECRETARIA)

Auxiliar a Presidência e o Conselho Diretor Executivo no desenvolvimento das atividades permanentes ou temporárias, fazendo cumprir as decisões do Plenário

AUDITORIA INTERNA

Auditar, preferencialmente em caráter preventivo e orientativo, processos internos e controles estabelecidos

CEAU

Discutir e propor melhorias para o exercício e formação profissional

CONSELHO DIRETOR

Examinar, apreciar e deliberar sobre o funcionamento do Conselho em todos os seus aspectos entre uma plenária e outra

COMISSÕES ORDINÁRIAS

Auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades contínuas e relacionadas a um tema específico, de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro

COMISSÕES ESPECIAIS

Auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades temporárias relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro por período determinado

COMISSÕES TEMPORÁRIAS

Apoiar a Presidência em questões pertinentes a temas específicos, de caráter consultivo e temporário, cuja proposição de criação e formatação são de competência do Presidente do Conselho

GERÊNCIA DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Auxiliar e encaminhar as demandas gerais à Presidência

ASSESSORIA JURÍDICO

Assegurar a integridade jurídica do Conselho em suas diversas atividades

COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO

Divulgar a Instituição em diferentes veículos de comunicação

GERÊNCIA ADMINISTRATIVO

Garantir a infraestrutura adequada ao Conselho

GERÊNCIA FINANCEIRA

Garantir a Gestão Financeira da forma mais adequada e com o melhor resultado possível ao Conselho para sua sustentabilidade

GERÊNCIA TÉCNICA

Estruturar a área de Ensino, Técnica e de Fiscalização, combatendo o exercício ilegal da profissão

COORDENAÇÃO DE GESTÃO E PESSOAS

Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores e construir cultura organizacional adequada à estratégia

Auditoria e correção de ilícitos administrativos

Informações sobre dirigentes e colegiados

Nome, natureza de responsabilidade e meio dos principais dirigentes. Para acessar o detalhamento clicar no link:

<https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio-de-Gestao-Integrado-1o-Semestre-de-2019-Rol-de-Responsaveis.pdf>

Atuação da unidade de auditoria interna

Atuação da unidade de Auditoria Interna

Apesar de não existir uma unidade específica de Auditoria Interna, a Comissão de Planejamento e Finanças (CPF) cumpriu esse papel, efetuando vistas, observações, sugestões, recomendações e apontamentos sobre todas as contas (balancetes de janeiro a junho, balanço de 2018), orçamento anual, Plano de Ação, transposições e execução orçamentária (desempenho da arrecadação e gastos por unidade de contas, projeto/atividade), bem como, em relação aos processos de compras, conforme a lei 8.666/93.

Também analisando e aprovando o Relatório de Gestão Integrado anual e semestral, prestações de contas mensais e trimestrais.

A partir de meados de novembro de 2016, foi implantado no CAU/SP - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo a vaga de Auditor Interno, dada a necessidade do conhecimento e do estudo dos procedimentos implantados nas áreas, conhecimento das funcionalidades e segregações de funções conforme o Organograma Funcional atual do CAU/SP. Começa a ser delineado Plano de Auditoria Interna Processo nº 001/2017,

para execução no CAU/SP. Porém, em maio de 2017, o CAU deixou de contar com esse funcionário por falecimento, não sendo possível contratar outro até o presente momento. Portanto, a CPFi continua desempenhando esse papel.

Neste ano de 2019, no mês de junho, foi aprovada a área de Auditoria e está em fase de análise de currículos para a condução de um dos funcionários de carreira assumir a vaga e estruturar a área.

Informações da empresa de auditoria independente contratada

A Auditoria independente foi contratada para realizar a auditoria anual, portanto não se aplica neste momento por ser semestral.

No entanto, o CAU/SP é auditado em suas prestações de contas financeiras, contábeis e patrimoniais pelo CAU/BR e sua assessoria externa, a qual aprovou a Prestação de Contas do 1º Trimestre, que compreende os meses de janeiro, fevereiro e março, assim como a Prestação de Contas do 2º Trimestre, que compreende os meses de abril, maio e junho.

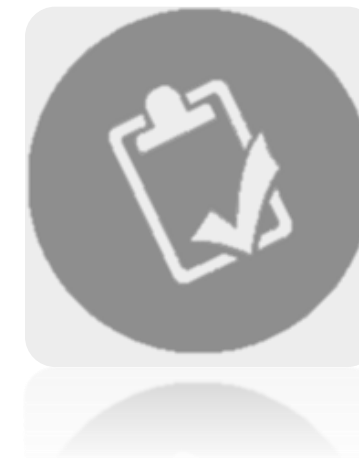
- ❑ Relatório Contábil CAU/BR nº 47/2019 – 1º Trimestre de 2019
Empresa ATA Contabilidade e Auditoria
CRC – DF 485
- ❑ Relatório Contábil CAU/BR nº 76/2019 – 2º Trimestre de 2019
Empresa ATA Contabilidade e Auditoria
CRC – DF 485

Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos

No caso do CAU/SP, está prevista como "modus operandi" a instituição de comissões de apuração para o caso deste tipo de ocorrência. Até o momento não houve eventos que viessem a trazer prejuízos ao Conselho.

Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário

No CAU/SP a Comissão Ordinária de Planejamento e Finanças (CPF) acompanha mensalmente o fechamento dos balancetes de receita e despesa, e apura qualquer irregularidade ou dano que possa ter ocorrido. Não consta na Autarquia qualquer ocorrência de dano ao erário.



Canais de Acesso ao Cidadão

<http://chat-caubr.aloatendimento.com.br:8585/dgchat/client/client.php>

(11) 4007-2613

Recebe ligações de celulares
De segunda-feira a sexta-feira
das 9h00 às 19h00

**Central de Atendimento
Telefônico
Celulares**

De segunda-feira a sexta-feira
das 9h00 às 17h00

0800-883-0113

Recebe chamadas apenas de telefones fixos
De segunda-feira a sexta-feira
das 9h00 às 19h00

**Central de
Atendimento
Telefônico Fixo**

<https://www.youtube.com/comunicacaocausp>

O acesso pode ser feito a qualquer hora

Youtube

Rua Formosa, nº 367, 23º andar
– Centro, São Paulo – SP
De segunda-feira a sexta-feira
das 9h00 às 17h00

**Atendimento
Presencial**

Instagram

https://instagram.com/causp_oficial
O acesso pode ser feito a qualquer hora

<https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>

Para o acesso basta clicar em Fale
com a Ouvidoria a qualquer hora

Ouvidoria

**Atendimento
Nos Escritórios
Regionais**

<http://www.causp.gov.br/regionais-4/>

De segunda-feira a sexta-feira
Horário Variável

O setor de Atendimento do
CAU/SP **visa a comunicação
com os Arquitetos e
Urbanistas e com a
sociedade** em questões
profissionais, pessoais,
cadastros, denúncias e dúvidas

**Atendimento
Via email**

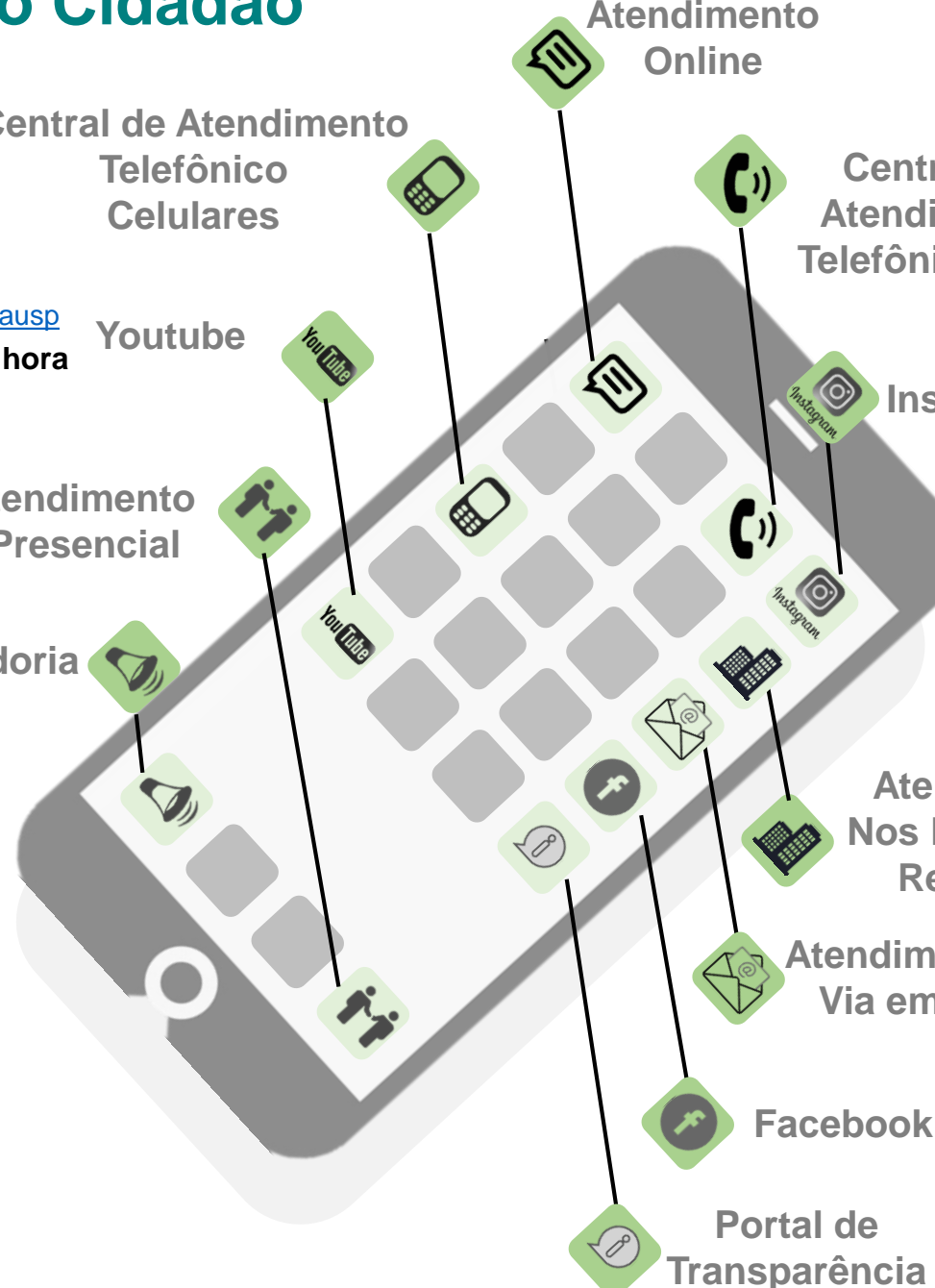
atendimento@causp.gov.br
Os e-mails podem ser enviados a qualquer
hora, tempo de resposta variável

Facebook

<https://www.facebook.com/causpoicial>
O acesso pode ser feito a qualquer hora

**Portal de
Transparência**

<https://transparencia.causp.gov.br/>
O acesso pode ser feito a qualquer hora



Carta de Serviços

Apresentação

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação.

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF) foram criados pela Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, que também regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo no país. O CAU, uma autarquia federal uniprofissional dotada de personalidade jurídica de direito público, presta serviço público federal, e foi criado para cumprir as finalidades de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Arquitetura e Urbanismo. Além disso, zela pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional e defende o aperfeiçoamento do seu exercício, visando a melhoria da qualidade de vida, a defesa do meio ambiente e a preservação do patrimônio cultural e histórico nacional.

O CAU tem como missão “promover Arquitetura e Urbanismo para todos”. Clique aqui e veja o mapa estratégico do Conselho para o período 2013-2023.

Na presente Carta de Serviços ao Cidadão, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

A Carta de Serviços ao Cidadão do CAU está estruturada em dez capítulos, além desta apresentação. Nos nove primeiros, estão elencados em categorias os quarenta principais serviços oferecidos pelo Conselho ao profissional e à sociedade, incluindo requisitos e prazos para acessá-los.

O décimo e último capítulo aborda as formas de comunicação com o arquiteto e urbanista e qualquer membro da sociedade que eventualmente venha requerer um dos serviços prestados pelo Conselho. Nele estão ainda listados os endereços das sedes regionais e do CAU/SP, bem como seus respectivos números de telefone e horários de atendimento ao público.

1. Autenticidade de Registros, Documentos e Resoluções

- 1.1 [Busca de registro de profissional ou empresa de Arquitetura e Urbanismo](#)
- 1.2 [Verificação de autenticidade de documento](#)
- 1.3 [Consulta a resoluções](#)

2. Denúncias e Fiscalização

- 2.1 [Cadastro de denúncia](#)
- 2.2 [Acompanhamento de denúncia](#)
- 2.3 [Defesa de auto de infração](#)
- 2.4 [Defesa em processo ético-disciplinar](#)

3. Pagamentos e Ressarcimentos

- 3.1 [Emissão de boleto de anuidade](#)
- 3.2 [Refinanciamento de débitos \(Refis\)](#)
- 3.3 [Ressarcimento de valores](#)

4. Tabela de Honorários

- 4.1 [Cálculo de honorários profissionais](#)

5. Registro no CAU e Carteira de Identidade Profissional

- 5.1 [Registro provisório de profissional diplomado no Brasil](#)
- 5.2 [Registro definitivo de profissional diplomado no Brasil](#)
- 5.3 [Registro temporário de profissional diplomado no exterior](#)
- 5.4 [Registro definitivo de profissional diplomado no exterior](#)
- 5.5 [Emissão de primeira via de carteira de identidade profissional](#)

- 5.6 [Emissão de segunda via de carteira de identidade profissional](#)
- 5.7 [Anotação de título de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho](#)
- 5.8 [Registro de pessoa jurídica](#)
- 5.9 [Baixa de Registro de pessoa jurídica](#)
- 5.10 [Interrupção de registro](#)

6. Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)

- 6.1 [Emissão de RRT simples](#)
- 6.2 [Emissão de RRT derivado](#)
- 6.3 [Emissão de RRT mínimo](#)
- 6.4 [Emissão de RRT múltiplo mensal](#)
- 6.5 [Emissão de RRT de atividade no exterior](#)
- 6.6 [Emissão de RRT fora do prazo \(RRT Extemporâneo\)](#)
- 6.7 [Baixa de RRT](#)
- 6.8 [Retificação de RRT \(RRT Retificador\)](#)
- 6.9 [Cancelamento de RRT](#)
- 6.10 [Declaração de nulidade de RRT](#)

7. Registro de Direitos Autorais (RDA)

- 7.1 [Emissão de Registro de Direitos Autorais \(RDA\)](#)

8. Certidões e Declarações

- 8.1 [Emissão de Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física ou Jurídica \(CRQ\)](#)
- 8.2 [Emissão de Certidão Negativa de Débitos Pessoa Física ou Jurídica \(CND\)](#)
- 8.3 [Emissão de Declaração Negativa de Antecedentes Éticos](#)
- 8.4 [Emissão de Certidão de Acervo Técnico \(CAT\)](#)
- 8.5 [Emissão de Certidão de Acervo Técnico com Atestado \(CAT-A\)](#)

9. Acesso a Informações Públicas e Dados Sobre a Profissão

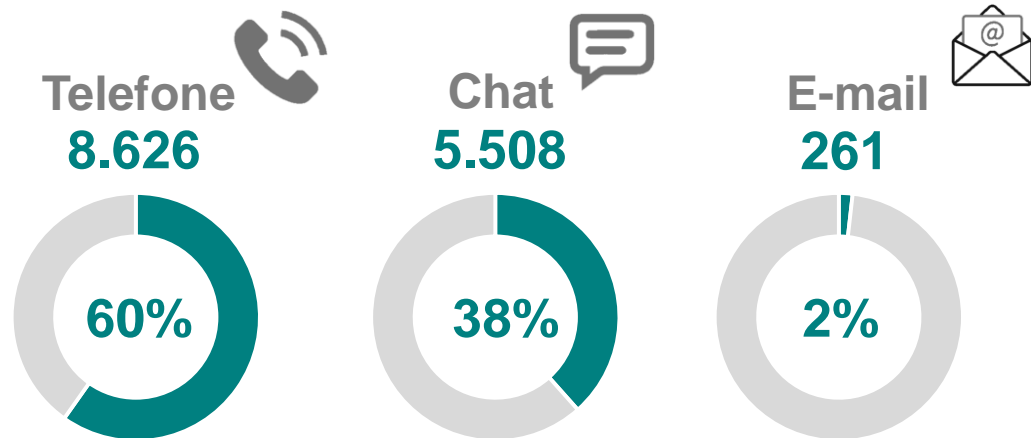
- 9.1 [Acesso ao Sistema de Inteligência Geográfica \(Igeo\)](#)
- 9.2 [Acesso a dados e pesquisas sobre o exercício profissional](#)
- 9.3 [Serviço de Informações ao Cidadão \(SIC\)](#)

10. Canais de Atendimento e Contatos

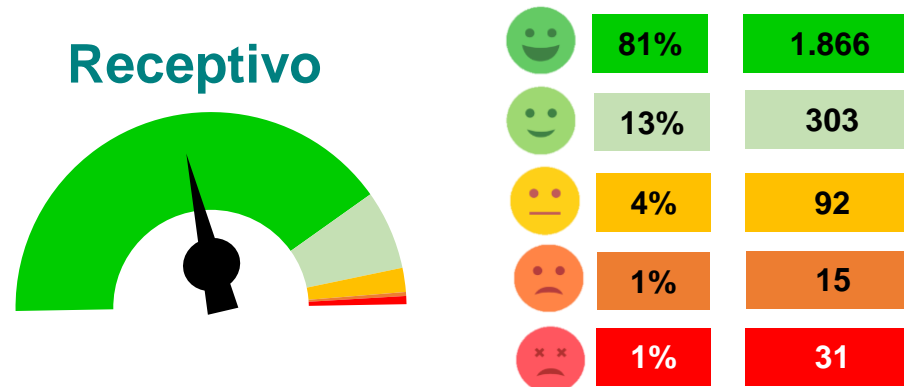
- 10.1 [Atendimento CAU/SP – Sede e Regionais](#)
- 10.2 [Ouvidoria](#)
- 10.3 [Atendimento à imprensa](#)
- 10.4 [Telefones, e-mails, endereços e horários de atendimento](#)

Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários

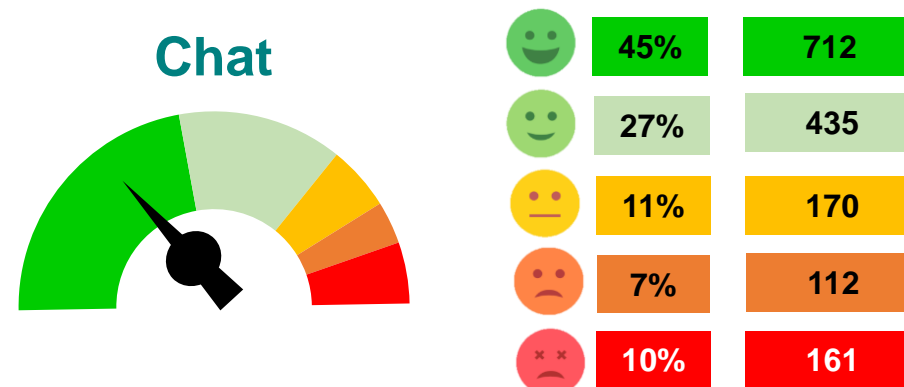
Quantitativo de Atendimentos por Canal



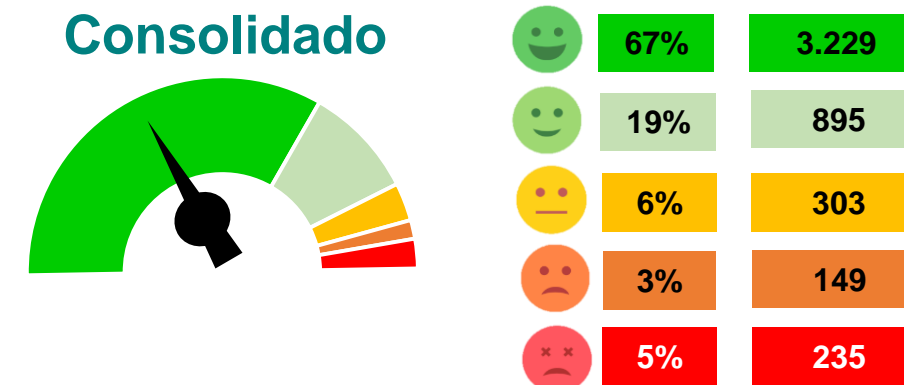
Fonte: Gerência Administrativa Do dia 25.01.2019 a 30.06.2019 – construído por GF



Fonte: Gerência Administrativa Do dia 25.02.2019 a 24.06.2019 – construído por GF



Fonte: Gerência Administrativa Do dia 25.02.2019 a 24.06.2019 – construído por GF



Fonte: Gerência Administrativa Do dia 25.01.2019 a 24.06.2019 – construído por GF

Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

O CAU/SP possui um Portal de Transparência onde é possível acessar as seguintes informações

De acordo com a Lei 12.527/2011 de Acesso à Informação (LAI)










Informações disponíveis ao cidadão



Endereço do Portal de Transparência

<http://transparencia.causp.gov.br/>

 Institucional	 Legislação	 Planejamento	 Finanças	 Licitações
 Viagens	 Servidores	 Arquitetos e Urbanistas	 Dúvidas	 Faça seu pedido

Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações



Medidas Adotadas

Prezamos por manter nossos sistemas funcionais como por exemplo, o SICCAU, e plataformas de atendimento aos arquitetos e urbanistas e a sociedade, realizando constantes manutenções preventivas e atualizações periódicas



Informações Adicionais

Todas as informações são publicadas no Portal de Transparência, na medida em que as instâncias apreciam e as aprovam. Na busca de maior agilidade na disponibilização dos conteúdos o CAU/SP vem encurtando os prazos para as aprovações em suas instâncias, além de diminuir instâncias de aprovações



GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Gestão de Riscos e Controles Internos

A gestão de riscos no CAU/SP possui 6 fases de verificação e acompanhamento dos gastos, procedimentos, condutas e prestações de contas

O PLENÁRIO DO CAU/BR

6° FASE

Analisa e ratifica ou não as Prestações de Contas Semestrais e Anuais

A AUDITORIA EXTERNA CONTRATADA PELO CAU/BR

5° FASE

Analisa e fornece a declaração legal da situação contábil e financeira anualmente

A AUDITORIA INTERNA E CPFÍ DO CAU/BR

4° FASE

Analisa e ratifica ou não as Prestações de Contas Semestrais e Anuais

O PLENÁRIO DO CAU/SP

3° FASE

Analisa e aprova ou não as Prestações de Contas Semestrais e Anuais

A AUDITORIA E CPFÍ DO CAU/SP

2° FASE

Analisa os lançamentos e aprova ou não procedimentos e as contas periodicamente

GESTORES E EQUIPE TÉCNICA

1° FASE

Lança e faz a conciliação e o gestor valida

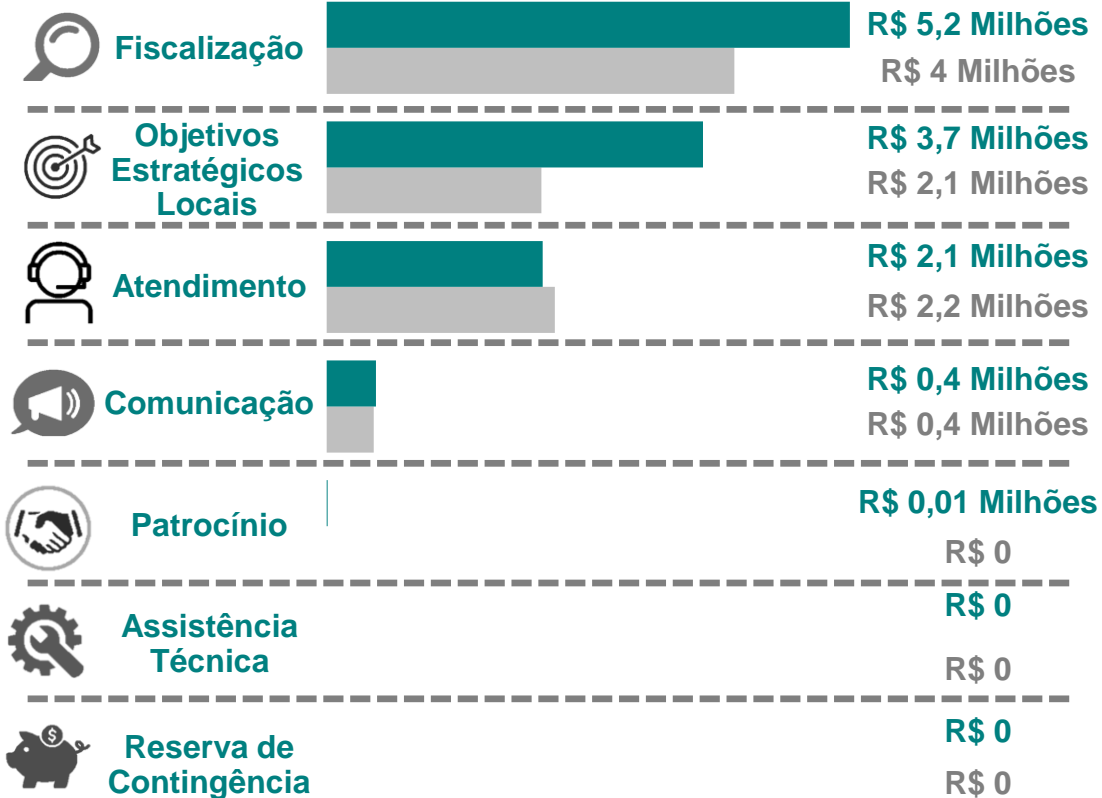


PRINCIPAIS RESULTADOS DA GESTÃO

Limites estabelecidos para o cumprimento do Planejamento Estratégico em valores

Execução Orçamentária dos Limites Estratégicos

Comparativo 2018 x 2019



■ 2018 ■ 2019

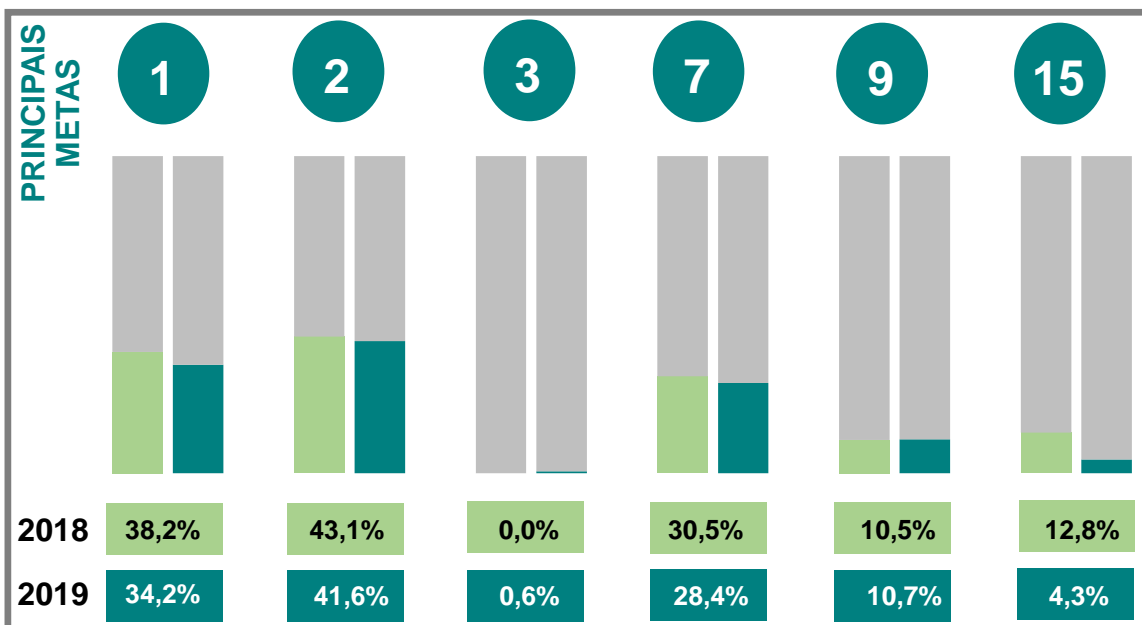
Todas as atividades realizadas pela gestão podem ser acessadas pelo link: <https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio-de-Gestao-Integrado-1o-Semestre-de-2019-Metas-Fisicas-e-Financeiras.xlsx>

15 Metas Estratégicas

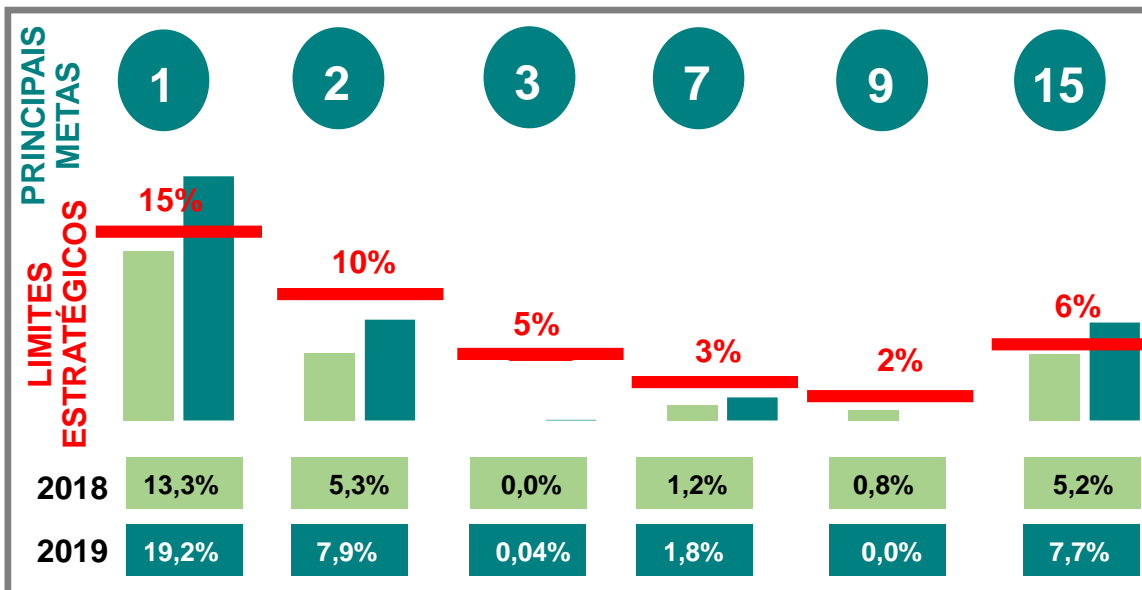
- 1 Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
- 2 Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
- 3 Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
- 4 Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
- 5 Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
- 6 Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
- 7 Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
- 8 Promover o exercício ético e qualificado da profissão
- 9 Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
- 10 Assegurar a sustentabilidade financeira
- 11 Aprimorar e inovar os processos e as ações
- 12 Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
- 13 Construir cultura organizacional adequada à estratégia
- 14 Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e da sociedade
- 15 Objetivos Estratégicos Locais

Limites estabelecidos para o cumprimento do Planejamento Estratégico em %

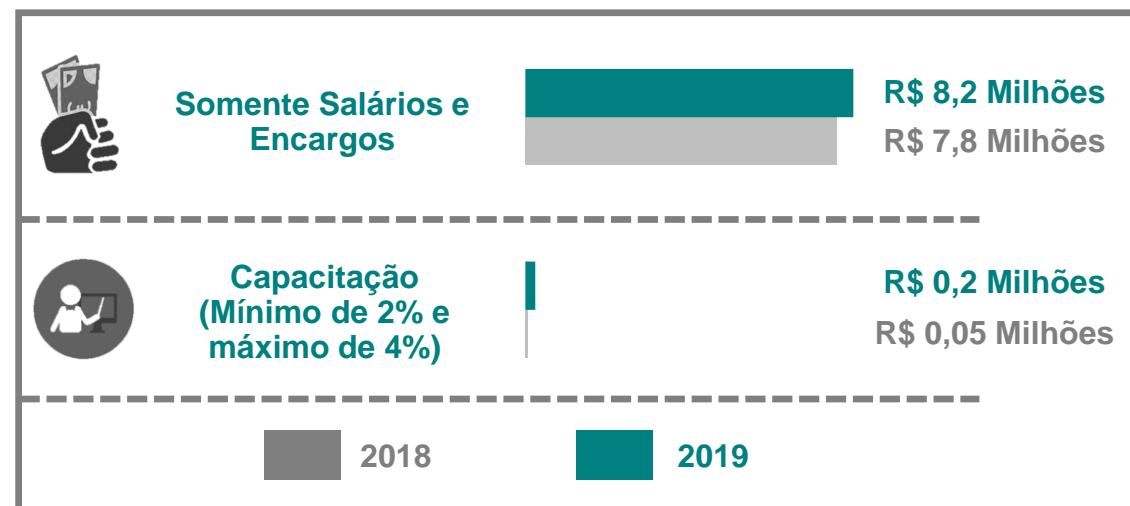
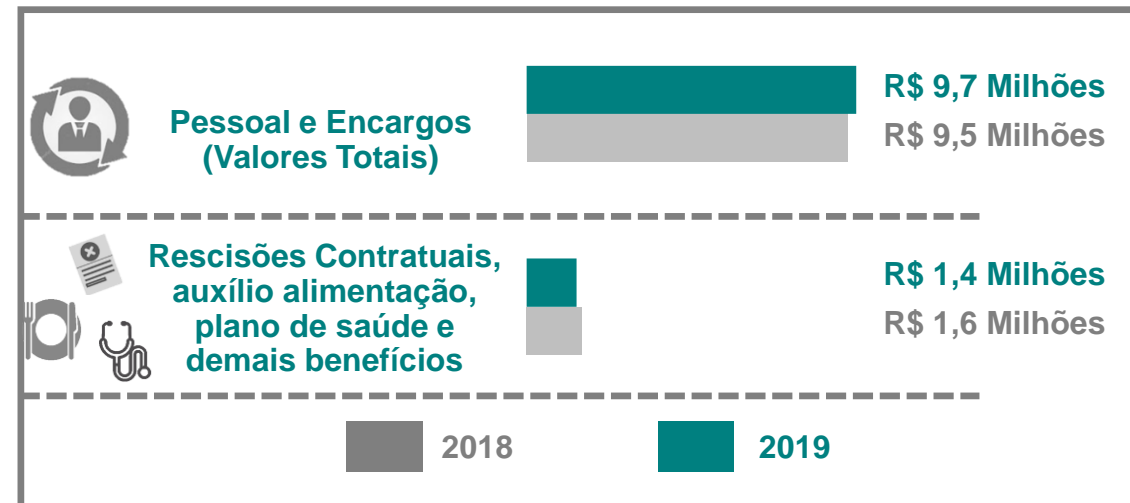
Participação das principais metas em relação à despesa total R\$ 16.209.940,29



Execução em relação à RAL e seus Limites Estratégicos (%)



Estratégicos relacionados ao RH do CAU/SP



Principais Objetivos Estratégicos e seus Resultados



AÇÕES DA FISCALIZAÇÃO

Tornar a **fiscalização um vetor de melhoria** do exercício da Arquitetura e Urbanismo

R\$ 5,2 Milhões

Valor gasto em Ações de Fiscalização

1º Semestre 2019

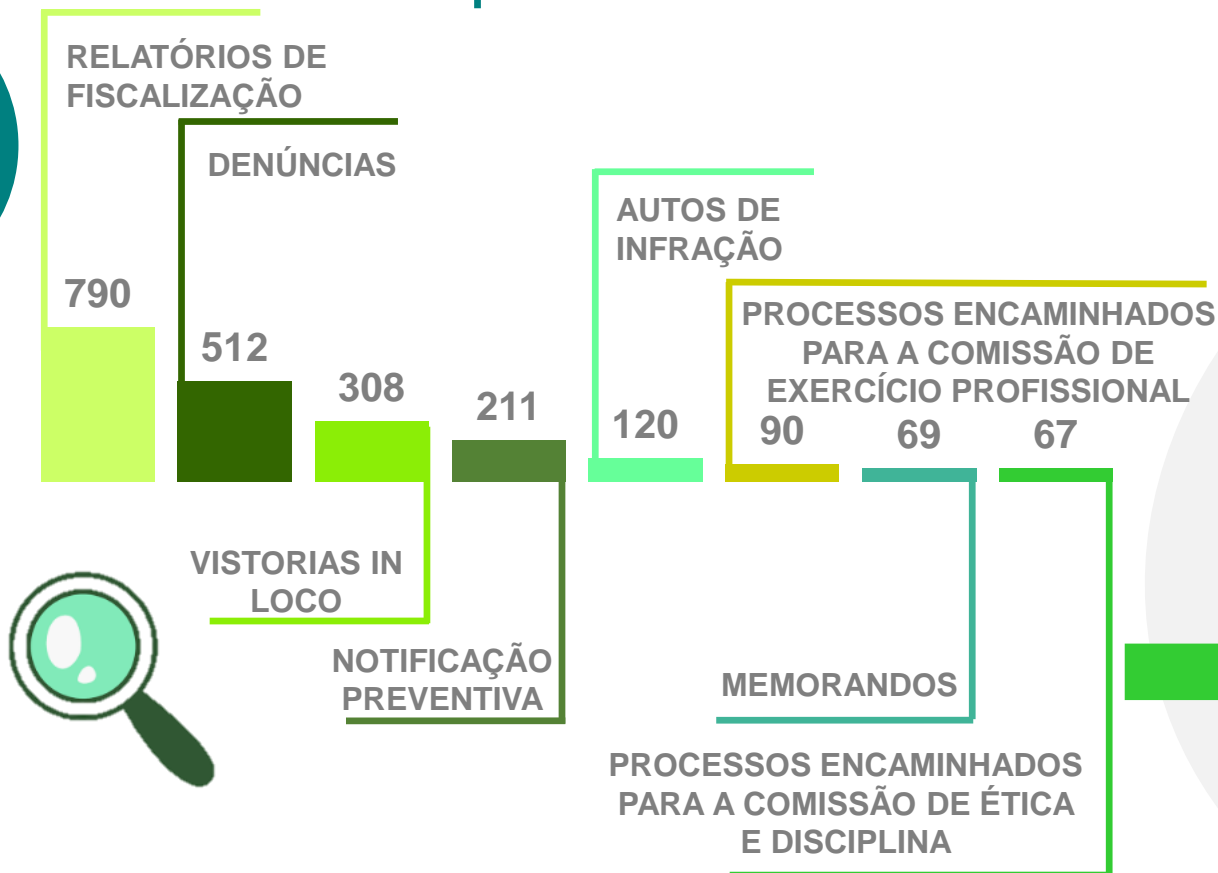


R\$ 4 Milhões

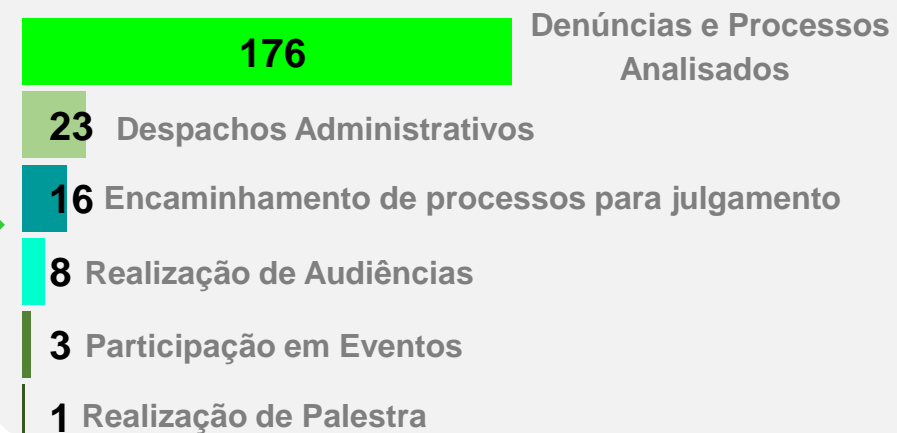
Na comparação com o mesmo período do Ano Anterior

Quantitativo das Ações de Fiscalização

2.167
Ações de Fiscalização



Do total de **227** Ações na Comissão de Ética e Disciplina, **67** tiveram origem na Fiscalização



Principais Objetivos Estratégicos e seus Resultados

AÇÕES DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL



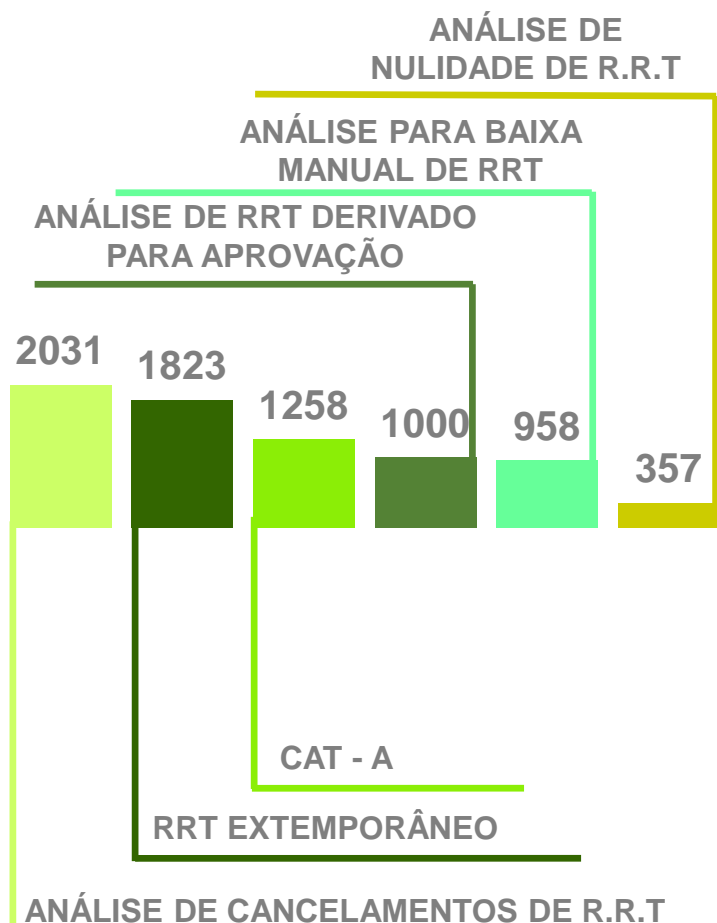
AÇÕES DA FISCALIZAÇÃO

Tornar a **fiscalização um vetor de melhoria** do exercício da Arquitetura e Urbanismo

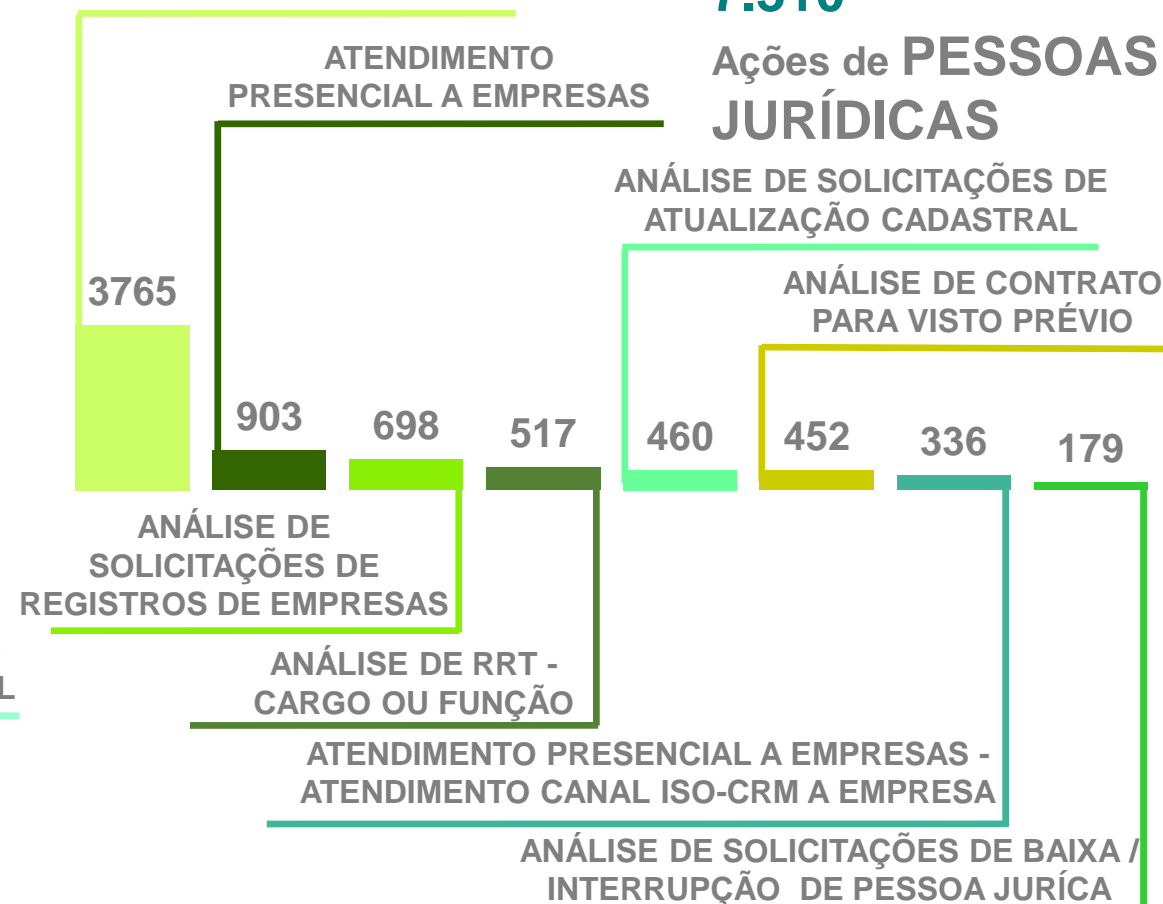
QUANTIDADE DAS AÇÕES

7.310

Ações de **PESSOAS JURÍDICAS**



7.827
Ações de **PESSOA FÍSICA**



Principais Objetivos Estratégicos e seus Resultados



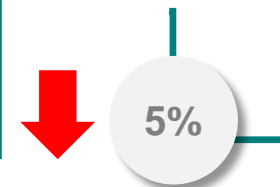
AÇÕES DE ATENDIMENTO

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

R\$ 2,1 Milhões

Valor gasto em Ações de Atendimento

1º Semestre 2019



R\$ 2,2 Milhões

Na comparação com o mesmo período do Ano Anterior



Ouvidoria



- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Denúncia/ Fiscalização | 7. Dívida Ativa | 13. Sugestão |
| 2. Anuidade | 8. Registro de Empresa | 14. Eng. Segurança do Trabalho |
| 3. RRT | 9. Acesso ao SICCAU | 15. CAT |
| 4. Registro Profissional | 10. Dúvidas Gerais | 16. E-SIC |
| 5. Reclamação | 11. Carteira Profissional | 17. Elogio |
| 6. Solicitações Gerais | 12. Esclarecimento Legislação | 18. Ressarcimento |

Para a atender a demanda institucional e operacional do CAU/SP

Estado de SP dividido em 10

Escritórios Regionais

1. Bauru
2. Campinas
3. Mogi das Cruzes
4. Presidente Prudente
5. Ribeirão Preto
6. Santos
7. ABC
8. São José dos Campos
9. São José do Rio Preto
10. Sorocaba



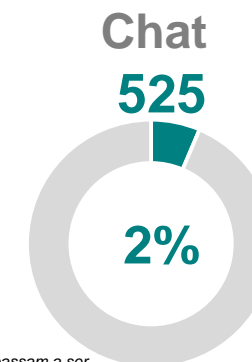
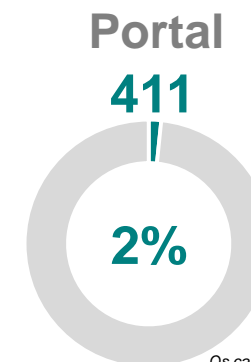
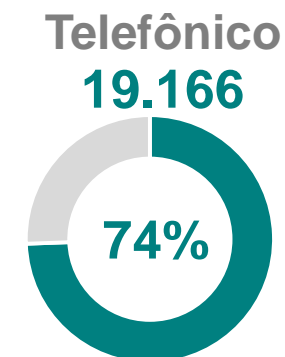
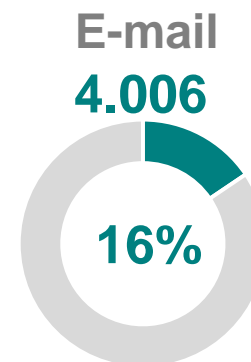
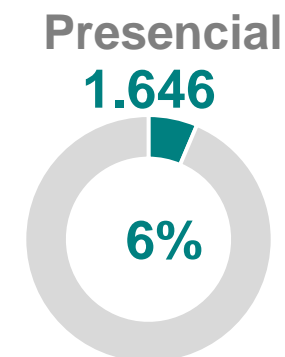
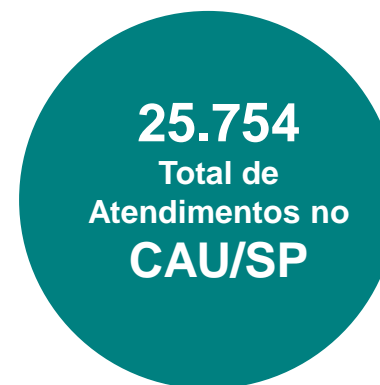
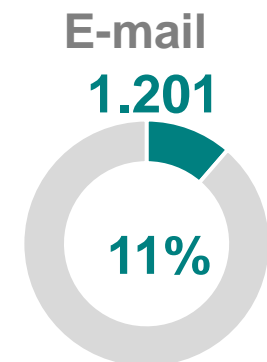
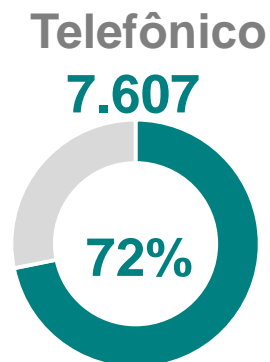
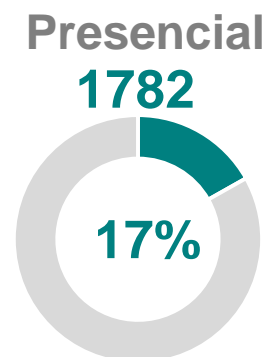
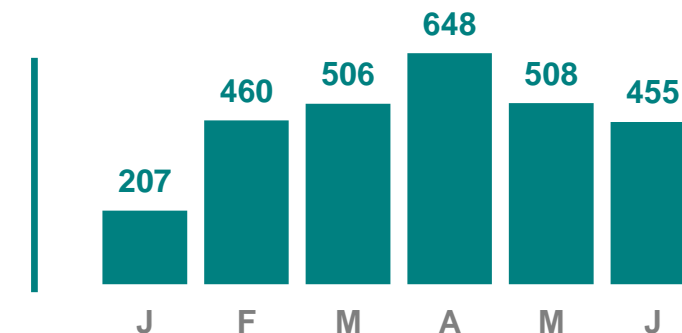
Principais Objetivos Estratégicos e seus Resultados



AÇÕES DE ATENDIMENTO

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

2784
Registros Efetivados



Os canais PORTAL e CHAT passam a ser realizados pelo CAU/BR sistema 4U (For You)

Principais Objetivos Estratégicos e seus Resultados

16
PROJETOS

11
ENTIDADES
BENEFICIARIAS

EDITAL
2018

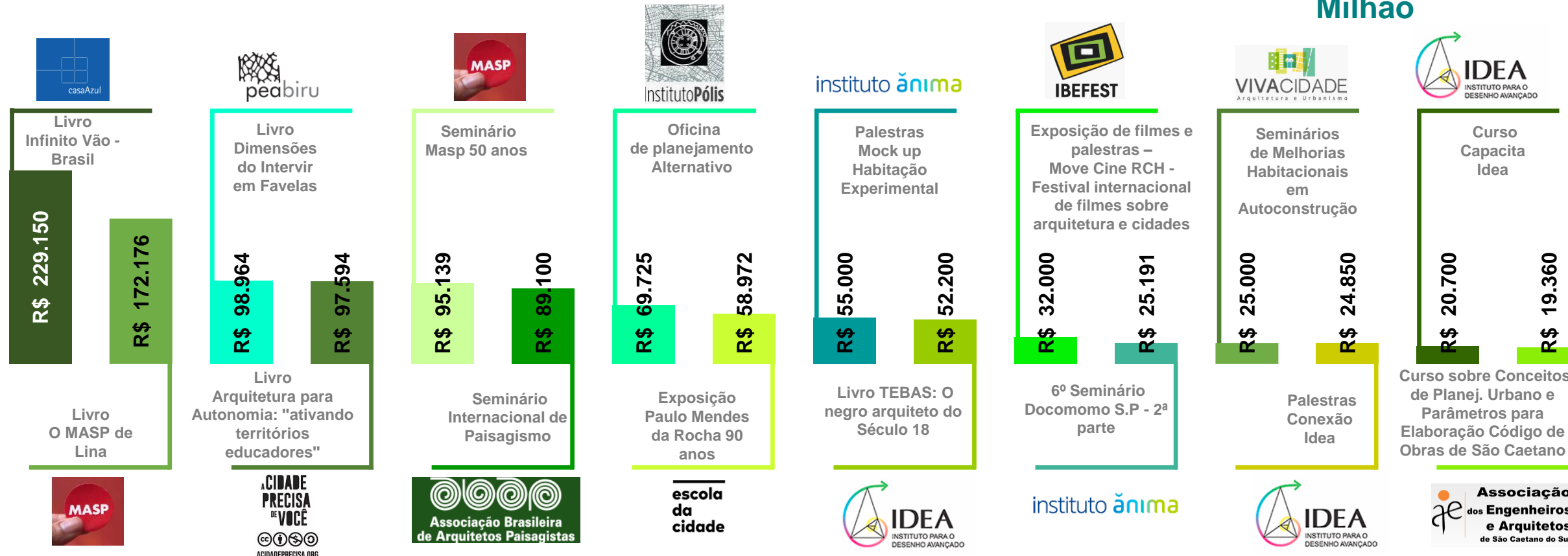
Do R\$ 1,625 Milhão de
Parcerias fechadas já foi
desembolsadas R\$ 1,163
Milhão

Do R\$ 1,625 Milhão de
Parcerias fechadas já foi
desembolsadas R\$ 1,163
Milhão



AÇÕES DE CONVÊNIOS E PARCERIAS

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo



Principais Objetivos Estratégicos e seus Resultados



AÇÕES DE COMUNICAÇÃO



221.645
Visualizações de Páginas

<https://www.causp.gov.br/>

2

Edições de Revista Móble



Edição n°16



Edição n°17

56 Mil
Exemplares para cada Edição

<https://www.causp.gov.br/revista-do-causp/>

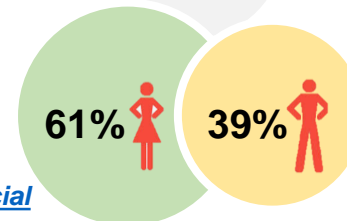
Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade



Instagram

https://instagram.com/causp_oficial

248 Postagens
13.901 Seguidores



7

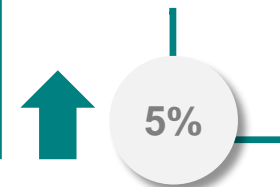
Campanhas realizadas no Instagram

- Sua Foto na Móble
- Arch Patri
- Retrospectiva 2018
- Mulheres na Arquitetura
- Arquitetas e Urbanistas Inspiradoras
- EadNão
- Como retirar um RRT?

R\$ 0,49 Milhões

Valor gasto em Ações de Comunicação

1º Semestre 2019



R\$ 0,47 Milhões

Na comparação com o mesmo período do Ano Anterior



484 Inscritos no Canal
77 Vídeos Postados
30.754 Visualizações

<https://www.youtube.com/comunicacaocausp>



19.514 Curtidas
312 Publicações

<https://www.facebook.com/causpoficial>

Principais Objetivos Estratégicos e seus Resultados



AÇÕES DA COMUNICAÇÃO



26
EVENTOS
QUE CONTARAM
COM O APOIO
DO CAU/SP

17
COBERTURAS
DE EVENTOS



Principais Objetivos Estratégicos e seus Resultados



AÇÕES DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

5 PROJETOS
R\$ 253.650

EDITAL
2018

4 ENTIDADES BENEFICIADAS

Dos R\$ 253.650 de Parcerias fechadas já foram desembolsados R\$ 245.300



Fórum de Assistência Técnica e Extensão Universitária em ATHIS

R\$
59.850



Oficinas Nova Esperança

R\$
50.800



Formação em ATHIS com Autogestão e Sistemas de Proteção Ambiental

R\$
40.000

Capacitação, Sensibilização e Defesa de Direitos com ATHIS



Veja mais detalhes dos indicadores de resultado em:
<https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio-de-Gestao-Integrado-1o-Semestre-2019-Execucao-Orcamentaria.pdf>



ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

Declaração dos Titulares da Área de Orçamento e Planejamento Estratégico

Declaração do Gerente de Gestão Financeira

“A Gestão Financeira do CAU/SP vem constantemente demonstrando ser efetiva, eficiente e eficaz, como apontado nos resultados alcançados e demonstrados neste Relatório de Gestão Integrado do 1º Semestre, assim como nos relatórios dos anos anteriores, com grande assertividade nas projeções das receitas, constantes e positivas, seja em relação às aplicações financeiras acompanhadas por esta gerência, seja com o trabalho de recuperação de crédito, realizado por nossa equipe em busca da diminuição nas taxas de inadimplência. Sempre com apresentação e implantação de diversos projetos e processos ou na busca da exigência dos cumprimentos das normas e legislações pertinentes, as checagens constantes e os controles dos gastos.”

Roberto Munuera Reyes – Gerente Financeiro

Declaração do Coord. de Planej. Estrat., Orç. e Projetos

“O acompanhamento do Planejamento Estratégico do CAU/SP é constante e periódico. Com o auxílio dos membros das Comissões Ordinárias, principalmente, os da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP, conseguimos avançar nas análises dos resultados e no encaminhamento das alterações necessárias. A busca por se atingir as metas estabelecidas é cotidiana, envolvendo todos os funcionários e conselheiros deste Conselho. Este Relatório de Gestão Integrado do 1º Semestre de 2019 demonstrará o esplêndido trabalho realizado e acompanhado em relação ao Planejamento Estratégico, seus resultados e todas as atividades devidamente lincadas a este documento, de forma a facilitar o acesso e a compreensão do trabalho.”

Mesaque Araújo da Silva – Coord. Pl. Estrat., Orç. e Projetos

Projeções das Receitas de Arrecadação

Após análise dos índices de indexação de preços previstos pelos órgãos do governo e de dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o CAU/BR adotou inicialmente a média estabelecida pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), de **3,29%**, para corrigir os valores de anuidades, RRT e demais taxas que foram cobradas pelo Conselho no exercício de 2018 atualizado posteriormente para 3,56% na reprogramação de 2019.

	ANUIDADES	RRT
2019	R\$ 541,34	R\$ 94,51
2018	R\$ 533,78	R\$ 91,50

COMPOSIÇÃO DA RECEITA DO CAU/SP

RECEITA CORRENTE



Anuidade Pessoa Física



Anuidade Pessoa Jurídica



Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)



Receitas de Aplicações Financeiras



Multas e Juros



Outras Receitas como emolumentos, restituições, multas de infração, doação em espécie

RECEITA DE CAPITAL



Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro)

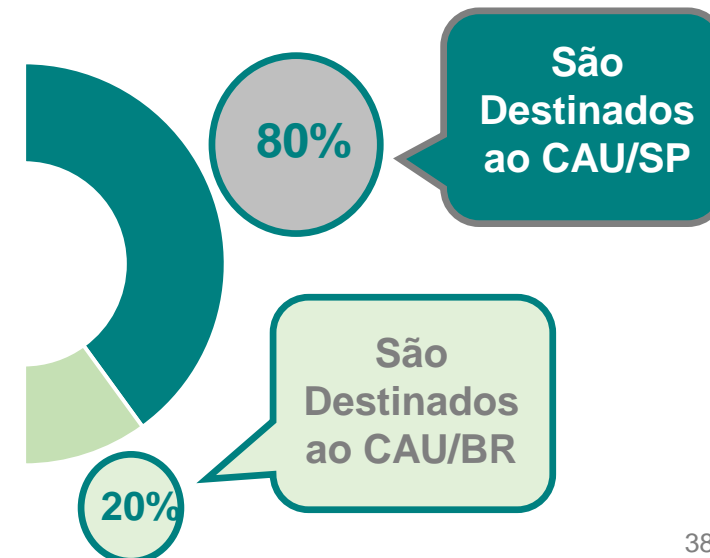


Outras receitas de capital, como doação de bens imóveis, móveis

Detalhamento da Receita:

<https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio-de-Gestao-Integrado-1o-Semestre-de-2019-Quadro-de-Receitas.pdf>

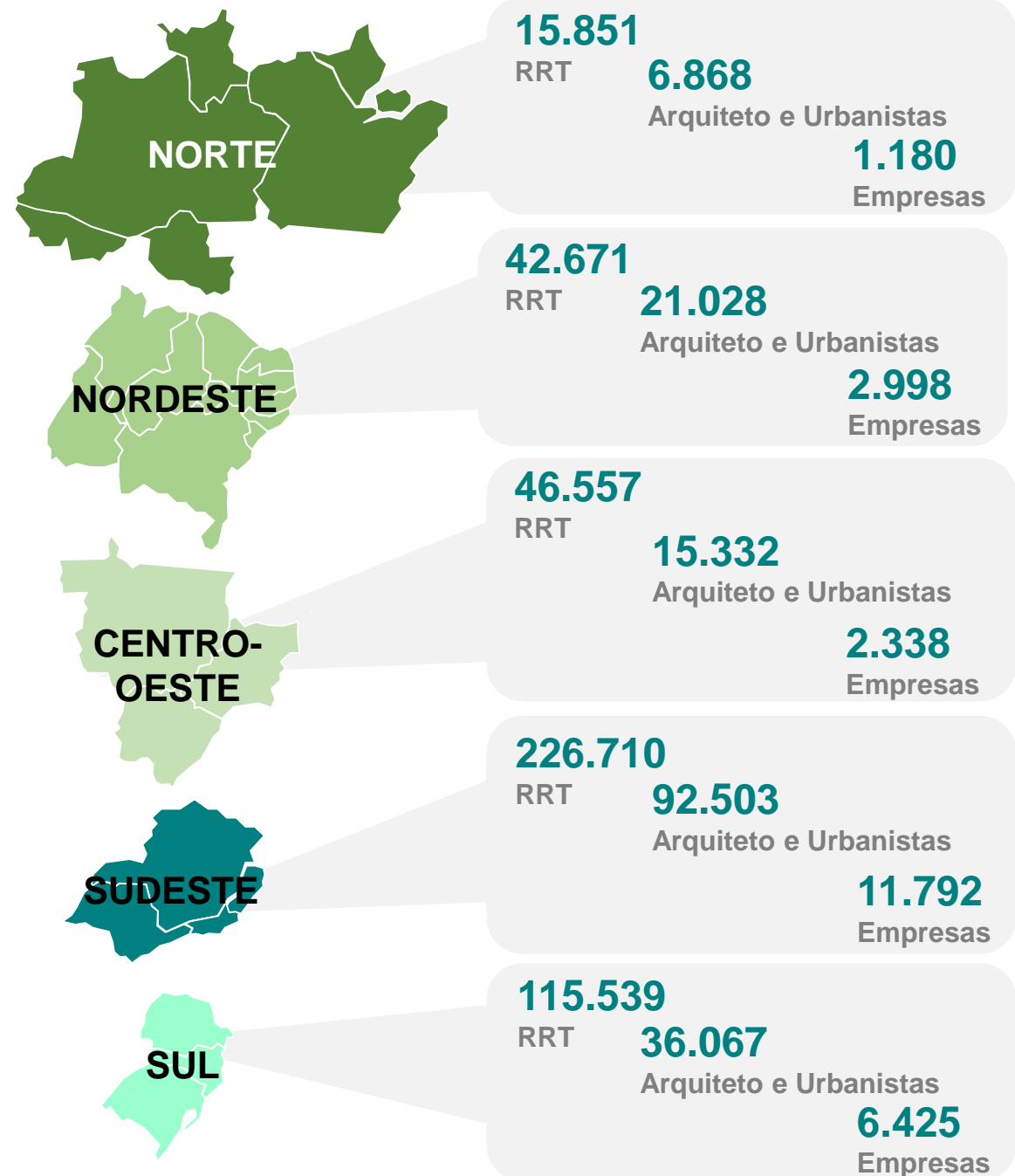
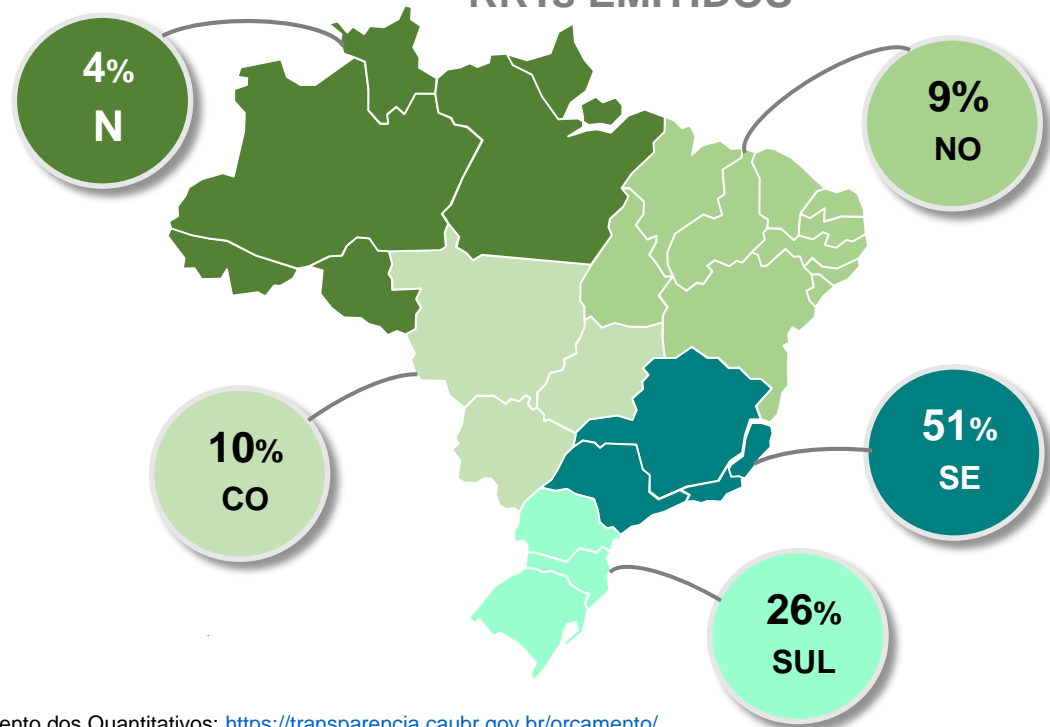
DO TOTAL DAS RECEITAS DE ARRECADAÇÕES



Demonstração da eficiência e da conformidade de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados

O gráfico abaixo representa a quantidade de arrecadação de RRTs emitidos por arquitetos e urbanistas e empresas ativas nas regiões Norte, Nordeste, Centro-Oeste, Sudeste e Sul

QUANTIDADE DE RRTs EMITIDOS



PARTICIPAÇÃO DA RECEITA DE ARRECADAÇÃO NO BRASIL

CAU/BR 20%



R\$ 8.353.753

Quantidade: 447.328
RRT



R\$ 8.686.373

Quantidade: 173.989
Anuidade Pessoa Física
Pagantes



R\$ 1.114.170

Anuidade Pessoa Jurídica



CAU/RS 8%



R\$ 3.661.614

Quantidade: 49.048
RRT



R\$ 3.329.984

Quantidade: 15.237
Anuidade Pessoa Física
Pagantes



R\$ 452.374

Anuidade Pessoa Jurídica



CAU/MG 6%



R\$ 1.942.908

Quantidade: 25.857
RRT



R\$ 2.771.001

Quantidade: 13.682
Anuidade Pessoa Física
Pagantes



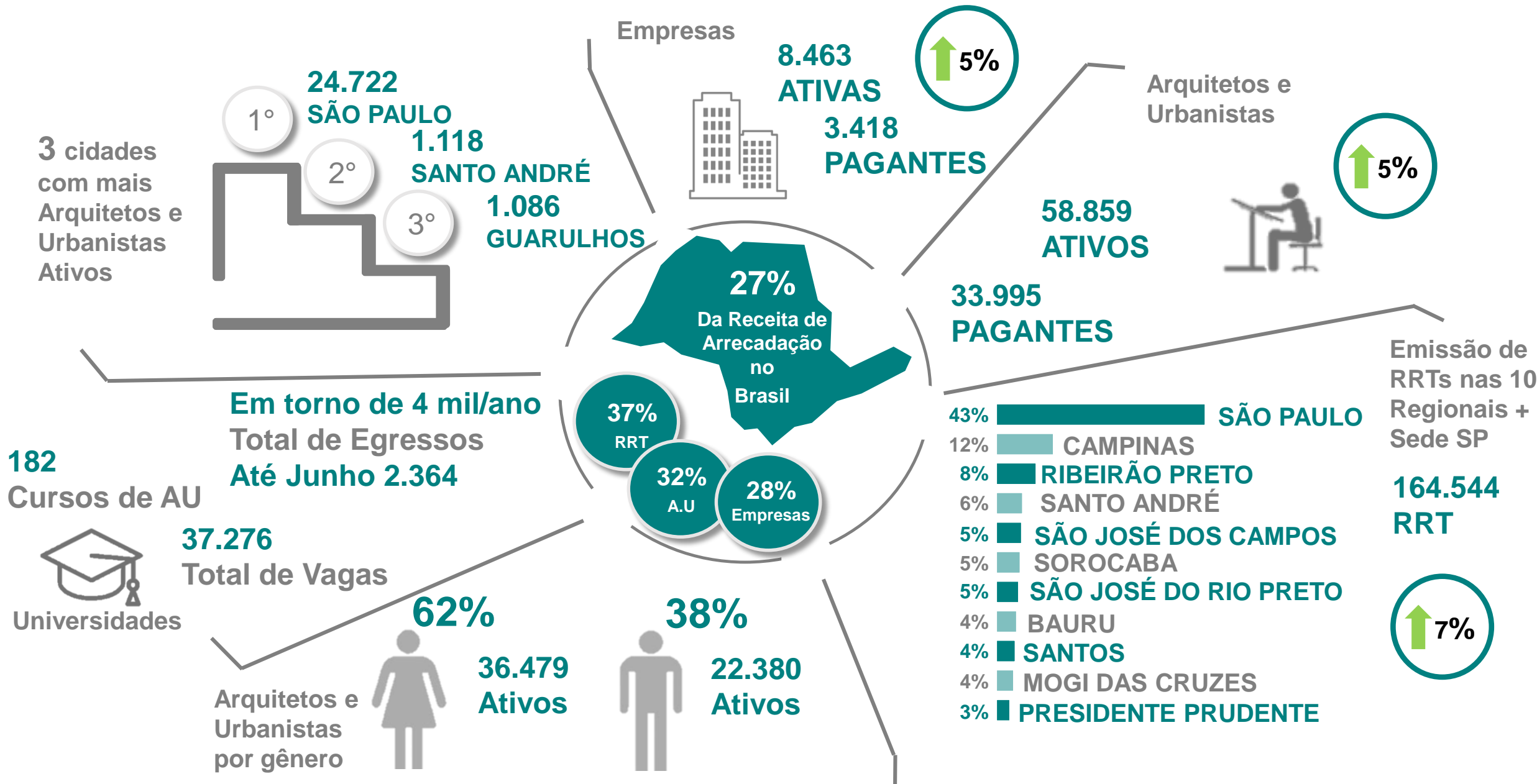
R\$ 328.872

Anuidade Pessoa Jurídica



O CAU/BR e as Unidades Federativas dos Estados de MG e RS apresentaram uma **tendência de crescimento similar a do Estado de São Paulo (2018 x 2019)**

Informações Quantitativas do CAU/SP



Gestão orçamentária e financeira - Receitas

São Paulo fechou a **arrecadação no 1º Semestre de 2019, de janeiro a junho, em R\$ 29.588.142,86, 3,4% acima** da programação para esse período, no valor de R\$ 28.602.866,78.

Com relação ao que foi programado para o ano, no valor R\$ 46.934.894,50, a arrecadação representa 63,04% até 30 de Junho de 2019.

A arrecadação deste período está composta da seguinte forma:

R\$ 12.368.632,52
RRT



R\$ 11.431.424,36
Anuidade Pessoa Física

R\$ 1.620.152,45
Anuidade Pessoa Física Anos Anteriores



R\$ 1.818.095,59
Aplicação Financeira



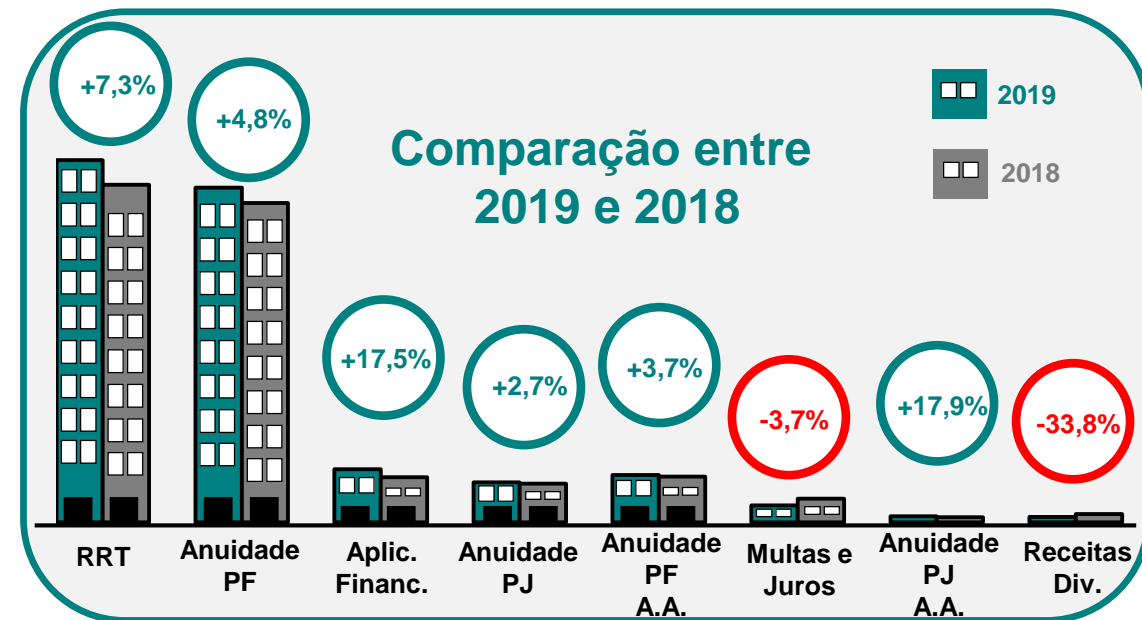
R\$ 1.366.328,20
Anuidade Pessoa Jurídica

R\$ 212.145,26
Anuidade Pessoa Jurídica Anos Anteriores

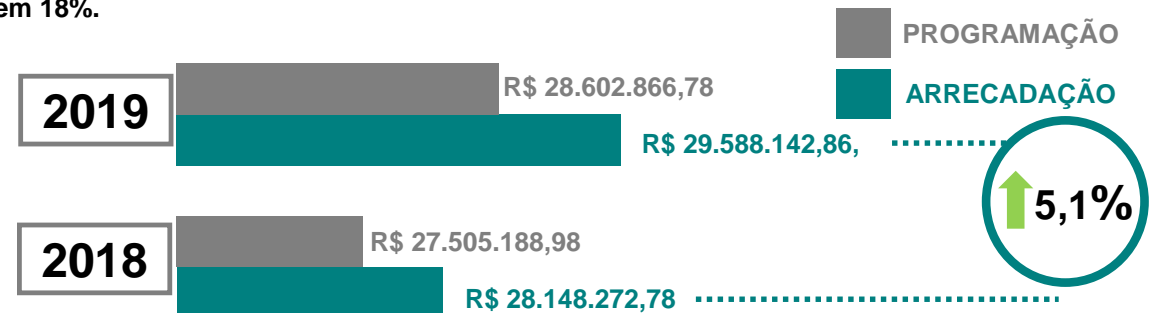
R\$ 580.282,86
Multas e Juros



R\$ 191.081,62
Receitas Diversas



Em comparação com o **mesmo período do ano anterior (2018)**, houve um **crescimento da arrecadação de 5,1%**, sendo as maiores contribuições vindas dos **aumentos na arrecadação de RRT, em 7,3%; Anuidade Pessoa Física, em 4,8 %; e Aplicação Financeira, em 18%.**



Gestão orçamentária e financeira - Despesas

São Paulo fechou a **execução do 1º Semestre de 2019, período de janeiro a Junho, em R\$ 16.209.940,29. 62,7% abaixo** da programação para esse período, em que foram previstas despesas correntes e de capital no valor de R\$ 43.467.447,45.

Com relação ao que foi programado para o ano em despesas correntes, no valor R\$ 46.865.745,79, as despesas representam 35% até 30 de Junho de 2019.

A execução deste período está composta da seguinte forma:

R\$ 7.807.317,41

Salários e Encargos



R\$ 2.408.889,50
Diárias

R\$ 3.356.557,39

Despesas Serv. Pessoa Jurídica



R\$ 1.999.039,20

Transferência Corrente



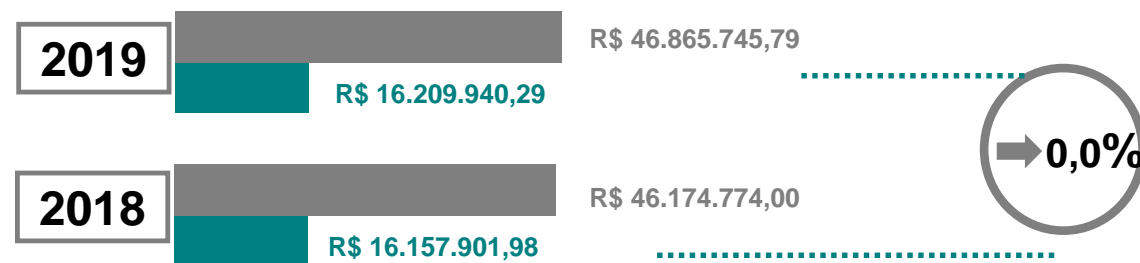
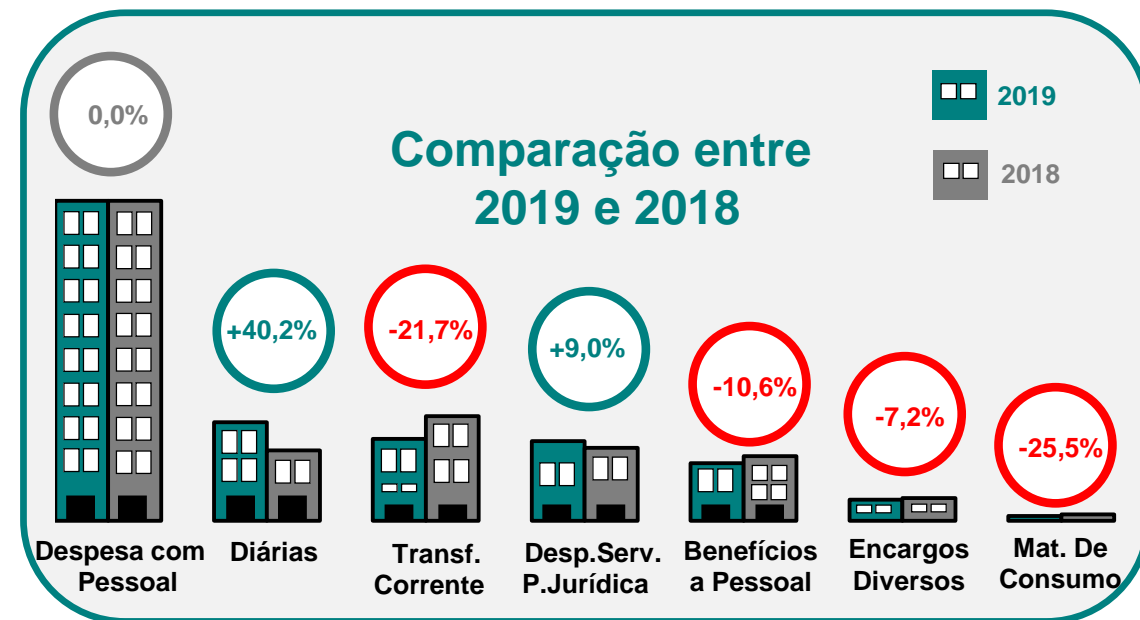
R\$ 519.150,77

Encargos Diversos



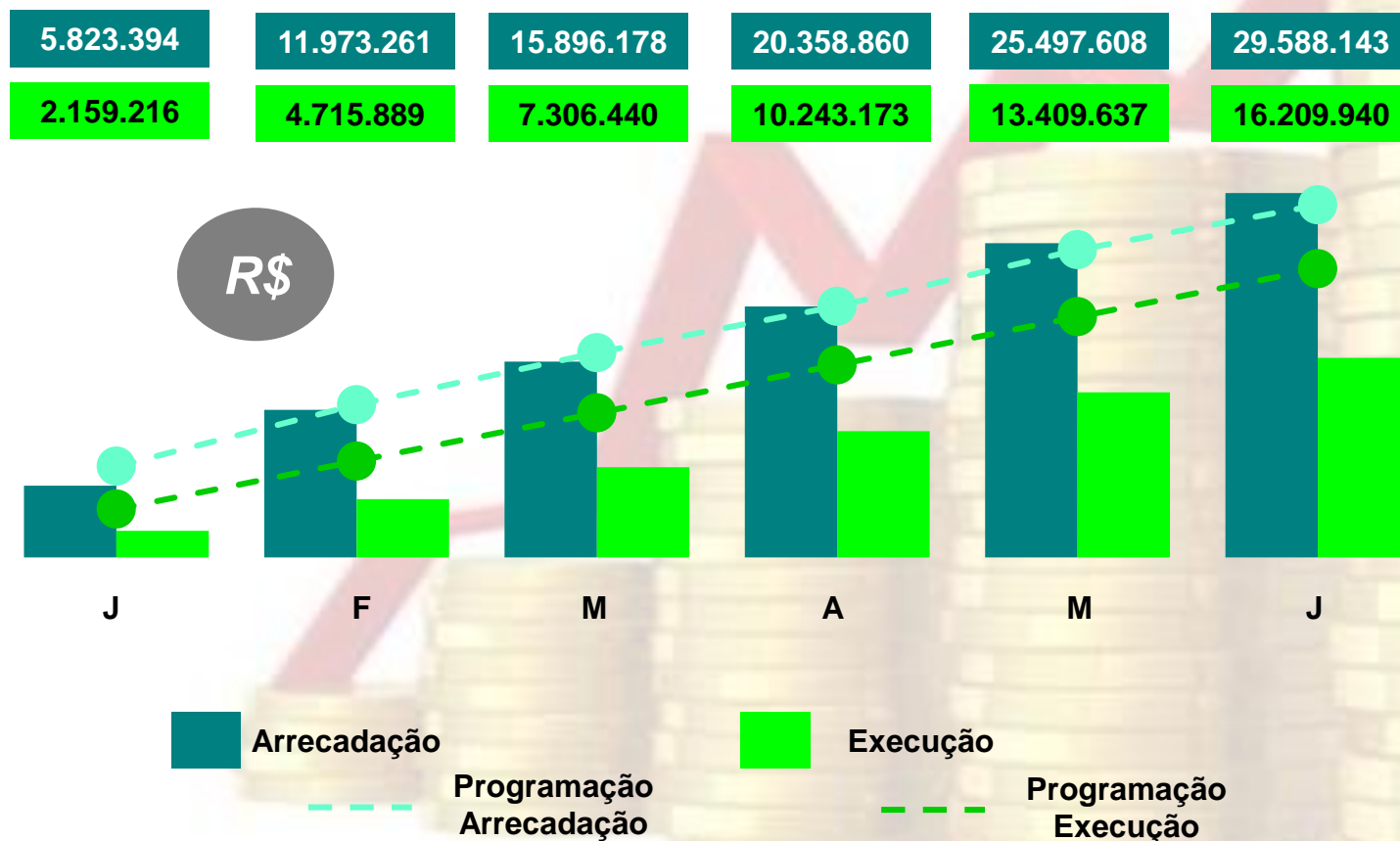
R\$ 118.986,02

Material de Consumo



Em comparação com o **mesmo período do ano anterior (2018)**, a execução das despesas correntes se manteve no mesmo nível, com as quedas compatíveis no ano de 2019, com as despesas relacionadas à Transferência Corrente, Benefícios a Pessoal, Encargos Diversos e Material de Consumo, compensando o crescimento relacionado às despesas com Diárias e com Serviços com Pessoa Jurídica.

Receita x Despesa e Resultados

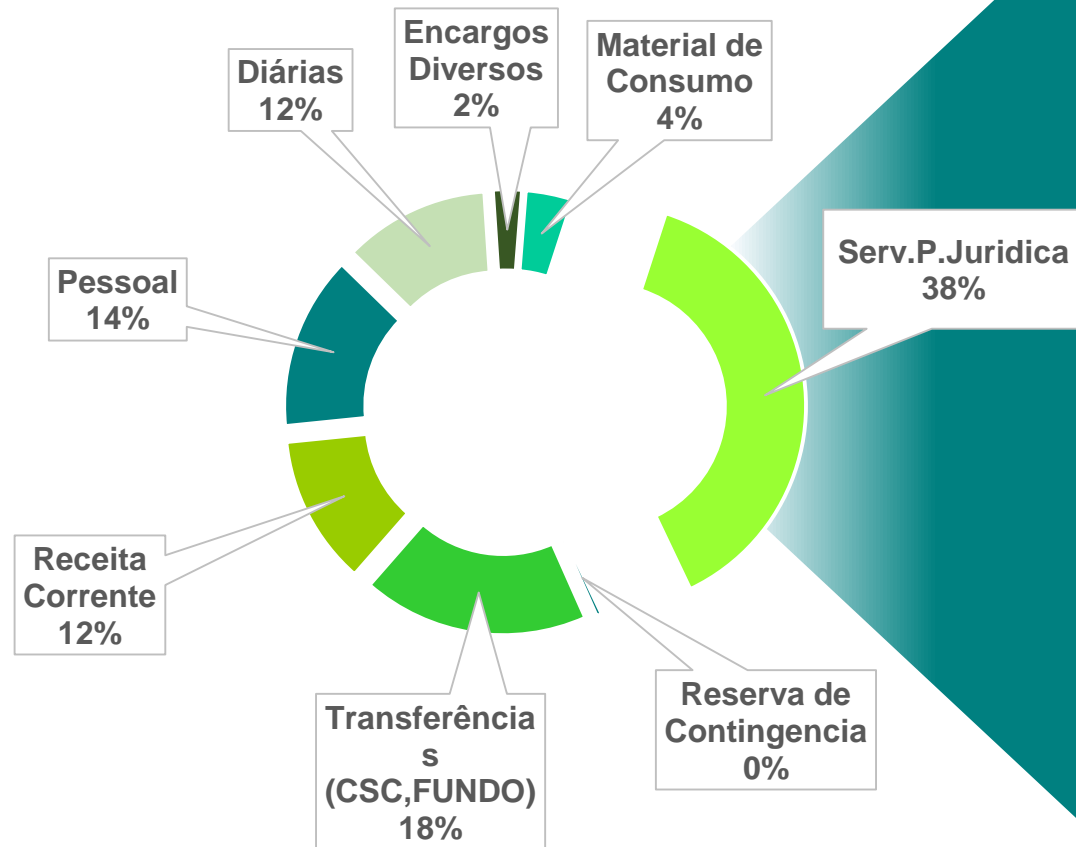


O total das **Despesas** do CAU/SP, no valor de **R\$ 16.209.940,29**, corresponde a **54,8%** do total da **Arrecadação**, no valor de **R\$ 29.588.142,84**, no 1º Semestre de 2019

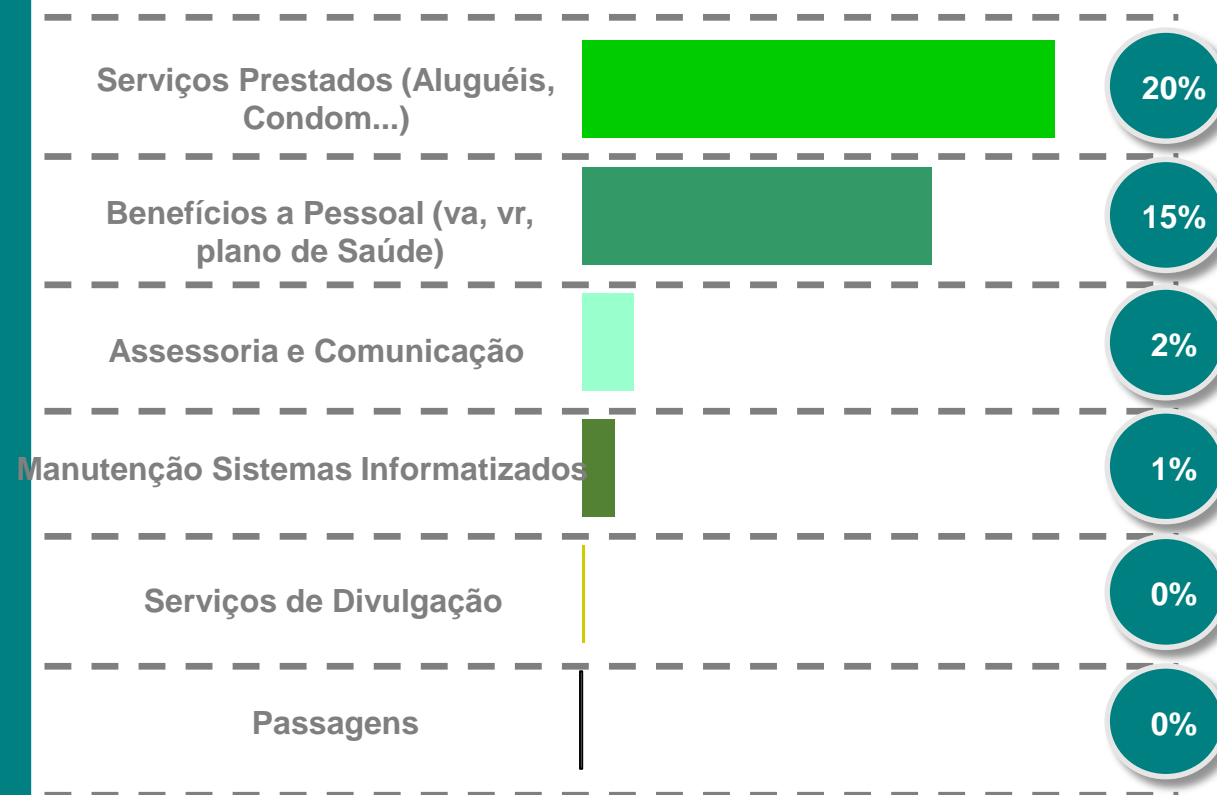
Receita x Despesa e Resultados

O resultado no 1º Semestre de 2019 foi um saldo positivo de R\$ 8.242.780,47, oriundo principalmente de Serv. Pessoa Jurídica, representando 38% do total.

Esse saldo poderá ser utilizado no restante do ano.



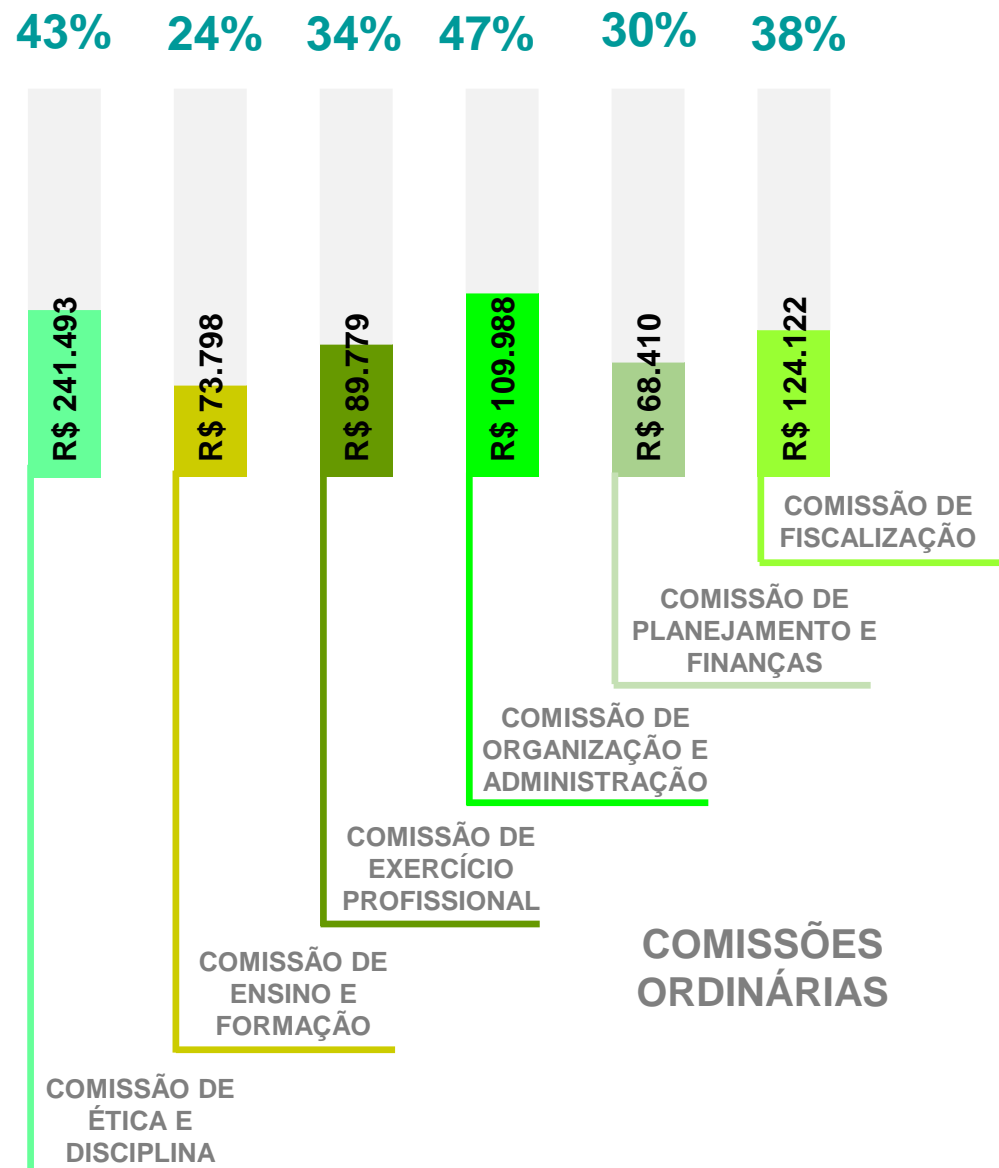
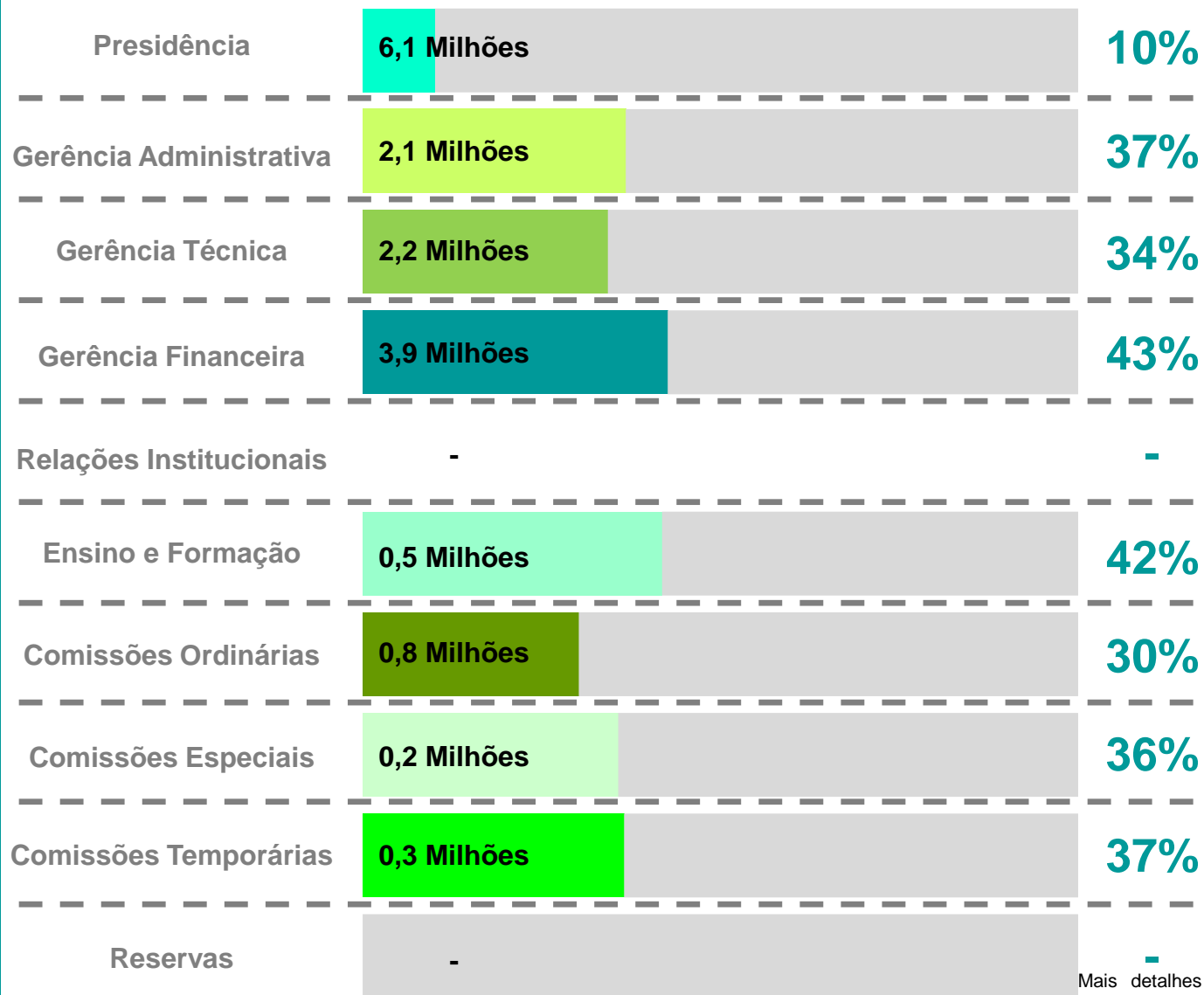
O Serviço de Pessoa Jurídica é composto pelas seguintes despesas, por ordem de representatividade:



Desempenho atual em comparação com o desempenho esperado



EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO



Desempenho atual em comparação com o desempenho esperado

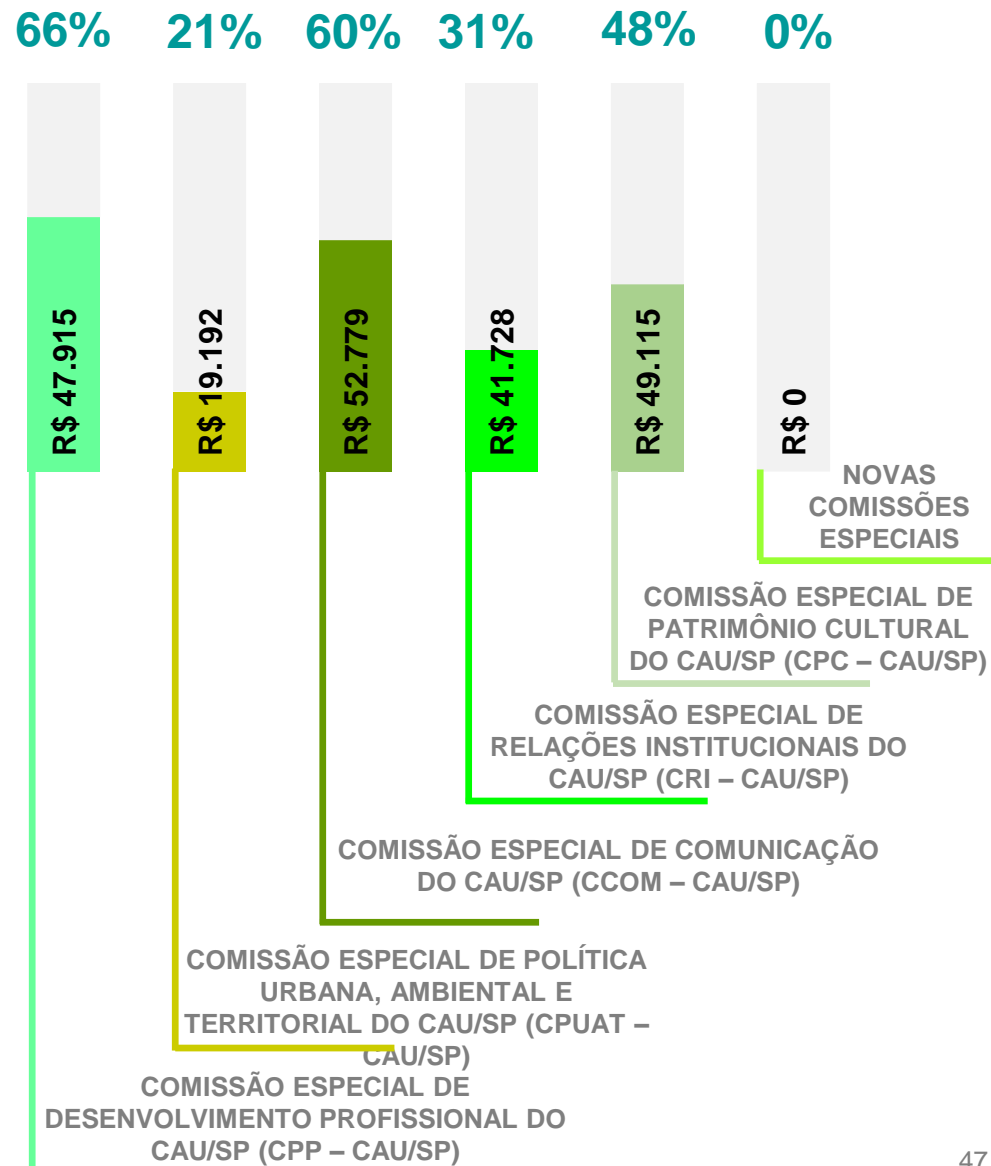
COMISSÕES TEMPORÁRIAS

COMISSÃO TEMPORÁRIA DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA	R\$ 5.591	15%
COMISSÃO TEMPORÁRIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)	R\$ 5.481	9%
COMISSÃO TEMPORÁRIA PARA SISTEMATIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO AMBIENTAL	R\$ 12.627	16%
COMISSÃO TEMPORÁRIA DE BIM (BUILDING INFORMATION MODELING/ MODELAÇÃO DA INFORMAÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	R\$ 38.290	96%
COMISSÃO TEMPORÁRIA DE HABITAÇÃO	R\$ 18.340	45%
COMISSÃO TEMPORÁRIA DE MOBILIDADE URBANA DO CAU/SP	R\$ 32.935	73%
COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ACESSIBILIDADE	R\$ 37.570	50%
COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ACOMPANHAMENTO E PROPOSIÇÕES PARA O CONGRESSO UIA2020	R\$ 24.435	41%
COMISSÃO TEMPORÁRIA DE SELEÇÃO PARA PROC. E JULG. DE CHAMAMENTO PÚBLICO	R\$ 0	0%
COMISSÃO TEMPORÁRIA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	R\$ 0	0%
COMISSÃO TEMPORÁRIA PARLAMENTAR DO CAUSP	R\$ 114.407	62%
COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL - ATHIS	R\$ 30.151	15%
COMISSÃO TEMPORÁRIA DE AQUISIÇÃO DA SEDE DO CAUSP	R\$ 40.102	40%



EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

COMISSÕES ESPECIAIS



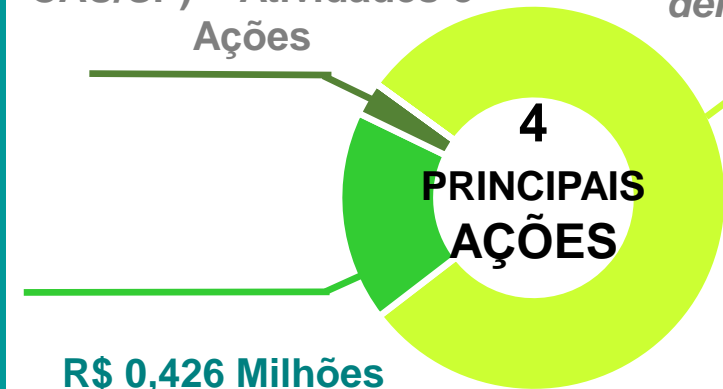
Reflexão sobre o desempenho financeiro



AÇÕES DA SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

R\$ 0,068 Milhões
Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF_i – CAU/SP) - Atividades e Ações

R\$ 0 Milhões
A Reserva de Contingência não foi utilizada, como o previsto dentro desse período



R\$ 0,426 Milhões
Fundo de Apoio aos CAUs Básicos. Transf. De Recursos e acomp. das Atividade e Ações

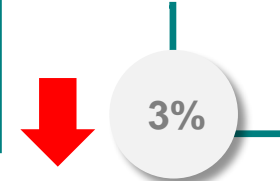
R\$ 1,926 Milhões
Sust. Financ. RH, Benef., Gestão Estrat. do GF; Acomp. da Exec. do Pl. de Ação e Orçam. 2018 CAU/SP

PRINCIPAIS AÇÕES DA GF

Assegurar a Sustentabilidade financeira

R\$ 2,4 Milhões

Valor gasto em Ações de Sustentabilidade Financeira
1º Semestre 2019



R\$ 2,5 Milhões
Na comparação com o mesmo período do Ano Anterior

R\$ 1,7 Milhões	Pagamento RH – Departamento de Gestão Financeira
R\$ 0,5 Milhões	Pagto das Taxas Bancárias e Arpen (GF)
R\$ 0 Milhões	Gestão de Capacitação e Reuniões Técnicas da Equipe
R\$ 0 Milhões	Inadimplência

56 Transposições e ajustes contábeis

225 Empenhos

26 Indicações Orçamentárias e Pré-Empenhos

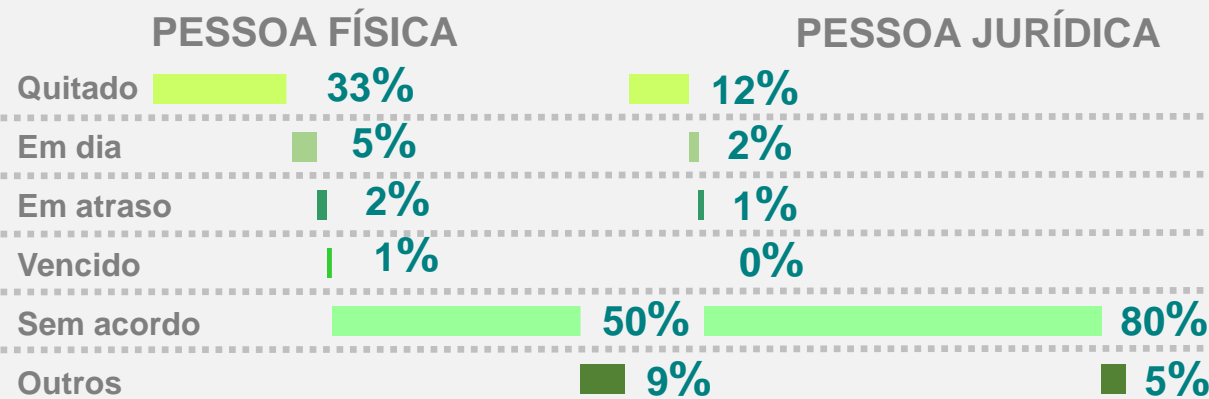
+ 5mil Pagamentos destinados a Pessoa Física e Jurídica

Principais desafios e ações futuras - Inadimplência

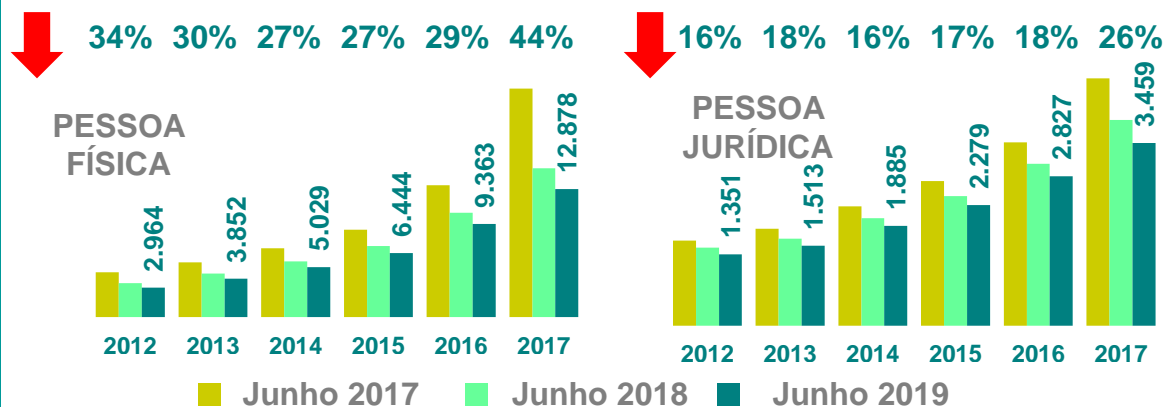


AÇÕES DA SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Processo de Inadimplência iniciado em 2016 com os devedores de 2012



REDUÇÃO da quantidade de anuidades devidas de Junho/2017 a Junho/2019



19.142
PESSOA FÍSICA



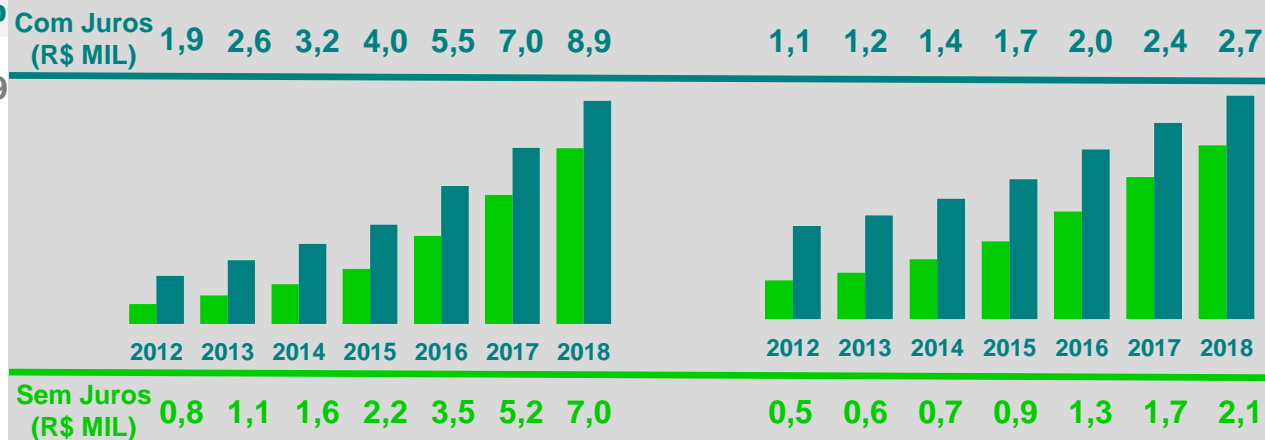
4.418
PESSOA JURÍDICA



TOTAL DE ANUIDADES DEVIDAS

R\$ 33,2 Milhões
(com Juros)
PESSOA FÍSICA

R\$ 12,6 Milhões
(com Juros)
PESSOA JURÍDICA



Gestão de Licitações e Contratos



AÇÕES DA SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

R\$ 2,084 Milhões
Pregão Presencial

R\$ 0,283 Milhões
Pregão Participação

R\$ 0,315 Milhões
Concorrência

R\$ 0,217 Milhões
Chamada Pública

R\$ 0,076 Milhões
Dispensa

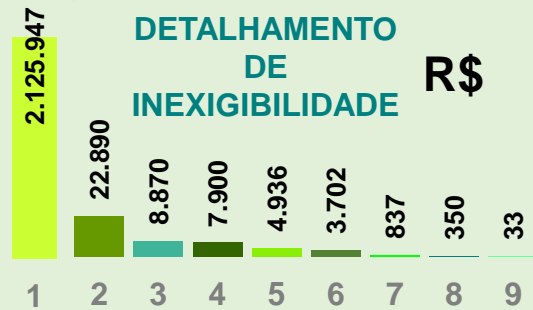
R\$ 2,617 Milhões
Pregão Eletrônico

R\$ 2,175 Milhões
Inexigibilidade

VALORES DE LICITAÇÃO



DETALHAMENTO DE DISPENSA R\$



DETALHAMENTO DE INEXIGIBILIDADE R\$

1. Locação da Sede
2. Evento de Capacitação 6º Contrato Week
3. Capacitação Congresso Nacional de Pregoeiros
4. Capacitação Seminário Nacional Contratos Adm.
5. Gestão de RH e Folha de Pagamento
6. Termo Aditivo
7. Assinatura do Jornal O Estado de S. Paulo
8. Evento de Capacitação Simpósio Regional AASP Santos
9. Publicação Diário Oficial da União

1. Acessórios Ergonômicos
2. Água Mineral
3. Seguro para frota de veículos do CAU/SP
4. Persianas-Fornecimento, Instalação e Manutenção
5. Seguro Predial
6. Remanejamento de aparelhos de Ar Condicionado
7. Utilidades Domésticas
8. Assistência Técnica para impressoras
9. Aquisição de licença de firewall Sonic WallINSA220

10. Instalação de 10 luminárias- São José dos Campos
11. Assinatura do Jornal Folha de São Paulo
12. Refil para purificador de água
13. Conserto Ar Condicionado na Regional de Ribeirão Preto
14. Lavagem de Estofados a Seco
15. Suporte de parede para TV
16. Certificado Digital-CPFA3Token
17. Conserto Fragmentadora de Papel
18. Conserto Frigobar
19. Livro: Marco Regulatório das Organizações da Soc. Civil



DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Demonstrações Contábeis exigidas conforme Lei 4.320/64

BALANÇO PATRIMONIAL (R\$ MIL)			
ATIVO	2019	PASSIVO	2019
Ativo Circulante	80.807.498	Passivo Circulante	4.077.485
Ativo Não- Circulante	2.514.100	Passivo Não- Circulante	-
		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
		Resultados Acumulados	79.244.113
		Total do Patrimônio Líquido	79.244.113
Total do Ativo	83.321.599	Total do Passivo	83.321.599
Ativo Financeiro	69.269.192	Passivo Financeiro	26.881.440
Ativo Permanente	14.052.406	Passivo Permanente	511.930
SALDO PATRIMONIAL		55.928.228	

COMPENSAÇÕES			
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS		SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	
Execução de Garantias e Contra-garantias Recebidas	-	Execução de Garantias e Contra-garantias Concebidas	-
Execução de Direitos Conveniados	-	Execução de Obrigações Conveniadas	-
Execução de Direitos Contratuais	-	Execução de Obrigações Contratuais	3.991.311
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	-	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	-
Total	-	Total	3.991.311

QUADRO DO SUPERÁVIT/ DÉFICIT FINANCEIRO		
	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Superávit Financeiro	42.387.752	53.294.802

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO (R\$ MIL)					
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
Receita Corrente	46.934.894	46.934.894	29.588.142	-17.346.751	
Receita de Contribuições	17.967.220	17.967.220	14.630.050	-3.337.170	
Receita de Serviços	23.669.330	23.669.330	12.399.101	-11.270.229	
Financeiras	4.883.100	4.883.100	2.419.082	-2.464.017	
Outras Receitas Correntes	415.242	415.242	139.908	-275.333	
SubTotal do Receitas	86.394.894	86.394.894	29.588.142	-57.346.751	
Déficit	-	-	9.851.483	9.851.483	
Total	86.394.894	86.394.894	39.439.626	-47.495.267	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Despesa Corrente	46.905.745	39.434.676	16.209.940	15.719.686	7.471.069
Pessoal	23.826.077	22.802.944	9.483.616	9.001.304	1.023.133
Diárias	690.849	687.413	267.694	267.694	3.436
Material de Consumo	857.588	689.483	118.986	118.986	168.104
Serviços de Terceiros PF	6.179.623	5.290.995	2.141.194	2.133.693	888.628
Diárias	6.179.623	5.290.995	2.141.194	2.133.693	888.628
Serviços de Terceiros PJ	7.635.337	5.531.563	1.943.408	1.942.967	2.103.774
Transferências Correntes	6.980.034	3.992.875	1.999.039	1.999.039	2.987.159
Crédito Disp.Despesa Capital	40.000.000	4.950	-	-	39.995.050
Subtotal de Despesas	86.934.894	39.439.626	16.209.940	15.719.686	47.495.267
SUPERÁVIT	-	-	-	-	-
TOTAL	86.934.894	39.439.626	16.209.940	15.719.686	47.495.267

Demonstrações Contábeis exigidas conforme Lei 4.320/64

BALANÇO FINANCEIRO (R\$ MIL)

	2019	2018		2019	2018
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	29.588.142	28.148.272	DESPESA ORÇAMENTÁRIA	15.719.686	15.878.223
Atualização Monetária	2.059.979	1.941.290		-	-
Multas sobre Anuidades	241.883	394.029		-	-
Remuneração de Dep.Banc.e Aplic. Financ	1.818.095	1.547.261		-	-
Outras Receitas Correntes	160.612	246.345		-	-
Multas de Infrações	36.613	62.140		-	-
Indenizações e Restituições	123.998	184.204		-	-
Transferências Fin. Recebidas	-	-	Transferências Fin. Concedidas	-	-
Recebimentos Extraorçament.	46.908.666	60.658.207	Pagamentos Extraorçament.	49.433.759	60.850.455
Inscrição de Restos a Pagar não Processados	-	-	Pagamentos de Restos a Pagar não Processados	1.186.679	69.261
Inscrição de Restos a Pagar Processados	-	-	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	1.188.258	405.298
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	37.785.962	29.568.814	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	30.846.292	29.383.997
Outras Recebimentos Extrorçament.	16.122.703	31.089.393	Outras Pagamentos Extrorçament.	16.212.529	30.991.896
Saldo em Espécie do Ex. Anterior	57.925.830	47.144.735	Saldo em Espécie para o Ex. Seguinte	69.269.193	59.222.536
Caixa e Equivalente de Caixa	57.925.830	47.144.735	Caixa e Equivalente de Caixa	69.269.193	59.222.536
Depósitos Rest.Vls. Vinculados	-	-	Depósitos Rest.Vls. Vinculados	-	-
Total	134.422.638	135.951.215		134.422.638	135.951.215

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA (R\$ MIL)

	2019	2018
Receita de Contribuições	14.630.050	13.980.352
Receita de Serviços	12.399.101	11.566.809
Financeiras	2.398.378	2.354.765
Remuneração de Dep.Banc.e Aplic. Financ	1.818.095	1.547.261
Outras Receitas Correntes	160.612	246.345
Outras Ingressos	46.908.665	60.658.207
Outros Desembolsos	49.433.759	60.850.455
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	27.063.049	27.956.024
Pessoal	9.001.304	9.198.168
Material de Consumo	118.986	159.617
Serviços de Terceiros Pessoa Física	2.133.693	1.591.489
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	1.942.967	1.786.047
Encargos Diversos	519.150	559.327
Despesas de Serviços Anteriores	4.544	-
Transferências Correntes	1.999.039	2.552.879
Despesa de Capital	-	30.693
Investimentos	-	30.693
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-15.719.686	-15.878.223
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	11.343.363	12.077.081
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	57.925.829	47.144.735
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	69.269.192	59.222.536

Fonte: Gerência Financeira – GF – 2019

Demonstrações Contábeis exigidas conforme Lei 4.320/64

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (R\$ MIL)					
	2019	2018		2019	2018
Varição Patrimonial Aumentativa	30.948.826	30.448.620	Varição Patrimonial Diminutiva	18.755.692	17.015.613
Contribuições	15.990.087	16.204.592	Pessoal e Encargos	10.185.581	9.808.194
Contribuições Sociais	15.990.087	16.204.592	Remuneração de Pessoal	8.698.878	8.151.731
Contribuições Sociais	15.990.087	16.204.592	Remuneração a Pessoal - RPPS	8.698.878	8.151.731
Exploração e Venda de Bens Serv. e Direitos.	12.399.101	11.566.809	Benefícios a Pessoal	1.486.702	1.656.463
Exploração de Bens Direitos e Prestação de Serviços	12.399.101	11.566.809	Benefícios a Pessoal - RPPS	1.486.702	1.656.463
Valor Bruto de Exploração de Bens Direitos e Prest. Serviços	12.399.101	11.566.809	Uso e Bens e Serviços e Consumo de Capital Fixo	5.597.400	4.654.538
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	2.419.082	2.359.625	Uso de Material de Consumo	348.932	318.100
Juros e Encargos de Mora	359.103	418.334	Consumo de Material	348.932	318.100
Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serv.	359.103	418.334	Serviços	5.053.792	4.068.046
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	2.059.979	1.941.290	Diárias	2.408.889	1.718.606
Multas sobre Anuidades	2.059.979	1.941.290	Serviços Terceiros – Pessoa Física	277.106	90.887
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	140.555	317.593	Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica	2.367.797	2.258.552
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	140.555	317.593	Depreciação, Amortização e Exaustão	194.675	268.392
Multas administrativas	15.909	57.281	Depreciação	194.675	268.392
Indenizações	123.998	184.204	Transferências Concedidas	2.972.710	2.552.879
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras decorrentes de Fatos Geradores Diversos	647	76.108	Transferências Intra Governamentais	2.972.710	2.552.879
			Transferências Intra Governamentais	2.972.710	2.552.879
TOTAL VAS VARIAÇÕES ATIVAS	30.948.826	30.448.620	TOTAL VAS VARIAÇÕES PASSIVAS	18.755.692	17.015.613
RESULTADO PATRIMONIAL (R\$ MIL)					
DÉFICIT DO EXERCÍCIO			SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO	12.193.134	13.433.007
TOTAL	30.948.826	30.448.620	TOTAL	30.948.826	30.448.620

Fonte: Gerência Financeira – GF – 2019

Declaração do Contador e notas explicativas

A Coordenação Contábil declara a conformidade contábil das Demonstrações Contábeis do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, referente ao período de janeiro a junho de 2019, no que tange ao reconhecimento, mensuração e evidenciação dos atos e fatos relativos à gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as diretrizes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCs TSP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC).

As Demonstrações Contábeis do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo são compostas por:

- ❑ Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da entidade pública;
- ❑ Demonstração das Variações Patrimoniais. Evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária;
- ❑ Balanço Orçamentário. Evidencia as receitas e as despesas orçamentárias;
- ❑ Balanço Financeiro. Evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do

exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte;

- ❑ Demonstração dos Fluxos de Caixa. Evidencia as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes, nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos.

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxo de Caixa, regidos pelas diretrizes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCs TSP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), relativas ao período de janeiro a junho de 2019, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, exceto no tocante às ressalvas relacionadas a:

- ❑ A inexistência de avaliação dos bens móveis e imóveis, nos termos da NBC TSP 07 - Ativo Imobilizado, com vistas a ter posição patrimonial real da entidade. O Conselho estará realizando essa avaliação no segundo semestre;

- ❑ A ausência de realização de Teste de Impairment (recuperabilidade), que tem como objetivo assegurar que o valor contábil registrado de um ativo seja recuperável pela capacidade de gerar receita (dinheiro) pela sua venda ou pelo uso. O Conselho estará realizando essa avaliação no segundo semestre.

Odair Dutra

Coordenador Contábil

CRC SP n° 193.882/O-2



Composição da equipe responsável pelo Relatório

Conselheiros responsáveis por apreciar a Elaboração, Sistematização e Revisão do Relatório de Gestão Integrado do CAU/SP do 1º Semestre de 2019, deliberar e recomendar sua aprovação.

Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP

Marco Antônio Teixeira da Silva
Coordenador

Miriam Roux Azevedo Addor
Coordenadora Adjunta

Maria Alice Gaiotto
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo
Maria Rita Silveira de Paula Amoroso
Fernanda Menegari Querido
Angela de Arruda Camargo Amaral
Edson Jorge Elito
Mario Wilson Pedreira Reali
Membros Titulares



Alguns membros da CPFi recebendo o prêmio da 3ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais – Melhor Relatório de Gestão Integrado com Planejamento Estratégico entre os conselhos profissionais.

Liana Paula Perez De Oliveira
Paulo Machado Lisboa Filho
Fabiano Puglia Moreno Marin
*Denis Roberto Castro Perez (in memorian)
Renata Alves Sunega
Daniela da Camara Sutti
Lizete Maria Rubano
Adalberto da Silva Retto Junior
Membros Suplentes

Equipe de Elaboração, Sistematização e Revisão do Relatório de Gestão do 1º Semestre de 2019 do CAU/SP

Colaboradores da Gerência Financeira do CAU/SP.

Roberto Munuera Reyes

Gerente

Marcos Stefano Z. do Couto

Assessor

Mesaque Araújo da Silva

Coordenador Responsável

Odair Dutra

Polyana Vilas Boas

Sandra Regina Oliveira

Coordenadores

Danilo Rocha Serafim

Vanessa Barbosa Enju

Analistas



Equipe da Gerência Financeira (GF) – Reunião comemorativa pelo recebimento do prêmio da 3ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais – Melhor Relatório de Gestão Integrado com Planejamento Estratégico entre os conselhos profissionais.

<https://www.causp.gov.br/cau-sp-recebe-premios-por-excelencia-de-relatorios-de-gestao-planos-de-acao-e-editais/>

Alexandre Suguiyama Rovai

Alzira Neli dos Santos Mosca

Amanda Alves Calazans dos Santos

Ana Cláudia Alves Monteiro

Everton Diego Nagatsuka

Janaina Baptista

João Paulo Lopes de Faria

Assistentes

Joab Barbosa Fragoso

Luan Kendji Yamaue

Luis Alberto dos Santos

Marcelo Aparecido

Renata Ap. Pitaña B. Vasquez

Selma Janete Coelho

Victor Fernandes

Assistentes



ANEXOS

**DELIBERAÇÕES
CPF*i* e Plenário**

Aprovação CPFi

**Aprovado
pela 19ª
Reunião
Ordinária da
Comissão de
Planejamento
e Finanças
(CPFi) do
CAU/SP em
14 de agosto
de 2019**



CAU/SP SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

PROCESSO	
INTERESSADO	CPFi - CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação do Relatório de Gestão Integrado do CAUSP - 1º Semestre de 2019, conforme a Resolução nº 174/2018 do CAU/BR.

DELIBERAÇÃO Nº 121/2019 – CPFi -CAU/SP

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - CPFi - CAU/SP, reunida ordinariamente em São Paulo - SP, na sede do CAU/SP, no uso das competências que lhe conferem os artigos 91 e 98 do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Resolução nº 174/2018 do CAU/BR, que dispõe sobre a apresentação do Relatório de Gestão do 1º Semestre, seus prazos e suas regulamentações;

Considerando a necessidade de apresentação, análise e aprovação periodicamente das contas do CAU/SP;

Considerando a apresentação do Relatório de Gestão Integrado do CAUSP - 1º Semestre de 2019, elaborado pela equipe técnica do Departamento de Gestão Financeira – DGF do CAU/SP;

Considerando que todas as deliberações de comissão devem ser encaminhadas à Presidência do CAU/SP, para verificação e encaminhamentos, conforme Regimento Interno do CAU/SP.

DELIBERA:

- 1- Aprovar o Relatório de Gestão Integrado do CAUSP – 1º Semestre de 2019, na forma do documento apresentado.
- 2- Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/SP para análise e demais providências cabíveis.

Com **07 votos favoráveis** dos conselheiros Marco Antônio Teixeira da Silva, Edson Jorge Elito, Mario Wilson Pedreira Real, Nancy Laranjeira Tavares de Camargo, Fernanda Menegari Querido, Renata Alves Sunega e Fabiano Puglia Moreno Marin; **00 votos contrários** e **02 ausências** das conselheiras Miriam Roux Azevedo Addor e Angela de Arruda Camargo Amaral.

São Paulo/SP, 14 de agosto de 2019

MARCO ANTÔNIO TEIXEIRA DA SILVA
Coordenador

Deliberação nº 121/2019 – CPFi-CAU/SP



CAU/SP Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

EDSON JORGE ELITO
Membro

NANCY LARANJEIRA T. DE CAMARGO
Membro

MARIO WILSON PEDREIRA REALI
Membro

FERNANDA MENEGARI QUERIDO
Membro

RENATA ALVES SUNEGA
Membro Suplente

FABIANO PUGLIA MORENO MARIN
Membro Suplente

Deliberação nº 121/2019 – CPFi-CAU/SP

Aprovação Plenário

Aprovado
pela 8ª
Reunião
Plenária
Ordinária do
CAU/SP em
29 de agosto
de 2019



CAU/SP SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

PROCESSO	-
INTERESSADO	CPFI-CAU/SP
ASSUNTO	Relatório de Gestão do CAU/SP referente ao 1º semestre de 2019

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP Nº 0282-10/2019

Aprova o Relatório de Gestão Integrado do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP), referente ao 1º semestre de 2019, e estabelece outras providências.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e artigo 29 do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo, nas dependências do Hotel Novotel Jaraguá, situado na Rua Martins Fontes, nº 71, Centro, em sua 8ª Reunião Plenária Ordinária de 2019, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Resolução nº 174/2018 do CAU/BR, que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF);


Considerando a Deliberação nº 121/2019-CPFI-CAU/SP que aprovou o Relatório de Gestão Integrado do CAU/SP referente ao 1º semestre de 2019; e

Considerando a apresentação da matéria pelo conselheiro Marco Antonio Teixeira da Silva, coordenador da CPFI-CAU/SP.

DELIBEROU:

- 1 – Aprovar o Relatório de Gestão Integrado do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, referente ao 1º semestre de 2019, na forma do documento apresentado.
- 2 – Encaminhar esta deliberação para publicação no sítio eletrônico do CAU/SP.
- 3 – Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

São Paulo - SP, 29 de agosto de 2019.


José Roberto Geraldine Junior
Presidente do CAU/SP

Publicada em 02 de setembro de 2019.

Deliberação Plenária DPOSP nº 0282-10/2019 - Página 1 de 4



CAU/SP SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

8ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/SP

Folha de Votação


Nº	Conselheiro	Votação			
		A Favor	Contra	Abstenção	Ausência
501	Adriana Blay Levisky	X			
502	Alan Silva Cury	X			
503	Cícero Pedro Petrica		X		
504	André Luis Queiroz Blanco	X			
506	Angela Golin	X			
507	Anita Affonso Ferreira	X			
508	Carlos Alberto Palladini Filho	X			
509	Carlos Alberto Silveira Pupo	X			
510	Cassia Regina Carvalho De Magaldi	X			
511	Catherine Otondo	X			
512	Claudio De Campos	X			
513	Claudio Zardo Bärigo	X			
514	Delcimar Marques Teodozio	X			
515	Denise Antonucci	X			
516	Dilene Zapparoli	X			
517	Edson Jorge Elito				X
518	Fernanda Menegari Querido	X			
520	Flavio Marcondes	X			
521	André Gonçalves dos Ramos	X			
522	Jose Antonio Lanchoti	X			
523	Jose Marques Carrico	X			
524	Jose Roberto Geraldine Junior				
525	Luiz Antonio Cortez Ferreira	X			
526	Luiz Antonio De Paula Nunes	X			
527	Marcelo Martins Barrachi	X			
528	Marcia Helena Souza da Silva	X			
529	Marco Antonio Teixeira da Silva	X			
530	Ricardo Aguilár da Silva	X			
531	Maria Alice Gaiotto	X			
532	Maria Fernanda Avila De Sousa da	X			
533	Maria Rita Silveira De Paula Amoroso	X			
534	Mario Wilson Pedreira Reali	X			
538	Mel Gatti De Godoy Pereira	X			
539	Miguel Antonio Buzzar	X			
540	Miriam Roux Azevedo Addor	X			
541	Nabil Georges Bonduki	X			

Deliberação Plenária DPOSP nº 0282-10/2019 - Página 2 de 4

Aprovação Plenário

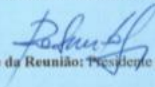
Aprovado
pela 8ª
Reunião
Plenária
Ordinária do
CAU/SP em
29 de agosto
de 2019

Relatório de Gestão Integrado do CAU/SP – 1º Semestre 2019

 **CAU/SP** SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo


542	Nancy Laranjeira Tavares De Camargo	X			
543	Nelson Goncalves De Lima Junior	X			
544	Paulo Marcio Filomeno Mantovani	X			
545	Eleusina Lavor Holanda de Freitas	X			
546	Mauro Ferreira	X			
547	Rossella Rossetto	X			
548	Ana Cristina Gieron Fonseca				X
549	Sofia Puppim Rontani	X			
550	Eurico Pizão Neto	X			
551	Tercia Almeida De Oliveira	X			
552	Valdir Bergamini	X			
553	Vanessa Gayego Bello Figueiredo	X			
556	Violeta Saldanha Kubrusly	X			

Histórico da votação:
Reunião Plenária Ordinária nº: 08/2019 Data: 29/08/2019
Matéria em votação: Aprovação do Relatório de Gestão Integrado do 1º Semestre de 2019
Resultado da votação: A Favor (45) Contra (01) Abstenções (00) Ausências (09) Total (55)
Ocorrências: Apresentação de Declaração de voto por escrito do conselheiro Cicero Pedro Petrica

Secretário da Reunião:  Presidente da Reunião: Presidente do CAU/SP

Deliberação Plenária DPOSP nº 0282-10/2019 - Página 3 de 4

Rua Formosa, 367 - 23º andar - República | 01049-911 São Paulo/SP | Tel.: +55 11 3014-5900 | www.causp.gov.br

 **CAU/SP** SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

ANEXO

DECLARAÇÃO POR ESCRITO DE VOTO PROFERIDO
(De acordo com inciso VIII - Art. 26 - RI - CAU/SP)

Sr. Presidente CAU/SP, José Roberto Geraldine Junior.

Solicito registro na Ata desta 8ª Sessão Plenária Ordinária 2019 do CAU/SP - realizada na data: 29.03.2019 - Hora: 9h às 18h, no Hotel Novotel Jaraguá - Rua Martins Fontes, 71 - Centro - São Paulo/SP, do meu voto **CONTRÁRIO** proferido, bem como minha motivação e pedido de providências em relação aos itens 13 da Ordem do Dia.

ORDEM DO DIA:

13- Relatório de Gestão (Origem: Deliberação nº 121/2019-CPFI-CAU/SP).

VOTO: CONTRÁRIO A APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO INTEGRADO DO CAU/SP - 1º SEMESTRE DE 2019.

MOTIVOS E PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS:

Item 13 - Relatório de Gestão Integrado do CAU/SP 1º Semestre de 2019.


Voto pela não aprovação do Relatório de Gestão Integrado do CAU/SP 1º Semestre de 2019, pois, todos os elementos deste Relatório estão baseados nos equívocos apontados na Prestação de Contas de 2018 e 1º Semestre 2019, e que também votei contra. Um novo Relatório de Gestão Integrado do CAU/SP 1º Semestre de 2019 deve ser elaborado com base nas correções necessárias na peça argumentária, e com urgência.

Aproveito a oportunidade para corrigir o título de foto na folha 58 (última) deste Relatório de Gestão Integrado do CAU/SP 1º Semestre de 2019, o texto verídico, em respeito aos funcionários de carreira deste CAU/SP, deve ser o seguinte:

"Reunião comemorativa pelo recebimento do Prêmio da 3ª Conferência Nacional de Conselhos Profissionais - Um dos 3 vencedores empatados, a saber CRMV/SP, CRO/ES, CAU/SP entre 7 Conselhos participantes inscritos de Melhor Relatório de Gestão e Planejamento Estratégico (Forma), sem avaliação meritória das informações apresentadas nem contas e nem organizações."

E por todos esses motivos voto **CONTRÁRIO A APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO INTEGRADO DO CAU/SP - 1º SEMESTRE DE 2019.**

São Paulo, 29/08/2019


Cicero Pedro Petrica
Conselheiro Suplente CAU/SP

2

Deliberação Plenária DPOSP nº 0282-10/2019 - Página 4 de 4

Rua Formosa, 367 - 23º andar - República | 01049-911 São Paulo/SP | Tel.: +55 11 3014-5900 | www.causp.gov.br