

CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo



PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CAU/SP EXERCÍCIO 2019

Aprovado pela Comissão de Planejamento e Finanças (CPF_i) do CAU/SP em 12 de setembro de 2018, e pelo Plenário do CAU/SP em 27 de setembro de 2018.

Homologado pela Comissão de Planejamento e Finanças (CPF_i) do CAU/BR em 29 de novembro de 2018, e pelo Plenário do CAU/BR em 13 de dezembro de 2018.



PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CAU/SP - EXERCÍCIO 2019

Diretoria Executiva

José Roberto Geraldine Junior	Presidente
Valdir Bergamini	Vice-Presidente
José Antonio Lanchoti	Coordenador da Comissão de Ensino e Formação (CEF)
Anita Affonso Ferreira	Coordenadora da Comissão de Ética e Disciplina (CED)
Alex Marques Rosa	Coordenador da Comissão de Exercício Profissional (CEP)
Carlos Alberto Silveira Pupo	Coordenador da Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF)
Tercia Almeida de Oliveira	Coordenadora da Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA)
Marco Antonio Teixeira da Silva	Coordenador da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF)

Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF – CAU/SP)

Marco Antonio Teixeira Da Silva	Coordenador
Miriam Roux Azevedo Addor	Coordenadora Adjunta
Edson Jorge Elito	Membro
Nancy Laranjeira Tavares De Camargo	Membro
Maria Rita Silveira De Paula Amoroso	Membro
Maria Alice Gaiotto	Membro
Angela De Arruda Camargo Amaral	Membro
Fernanda Menegari Querido	Membro
Mario Wilson Pedreira Reali	Membro

Coordenação

Mesaque Araújo da Silva	Coordenador de Pl. Est., Orç. e Projetos DGF
Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade DGF
José Borelli Neto	Diretor Financeiro
Roberto dos Santos Moreno	Diretor Financeiro Adjunto



O **PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CAU/SP – EXERCÍCIO 2019** foi confeccionado pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, sendo sua elaboração, sistematização e revisão responsabilidade da equipe técnica e do Departamento de Gestão Financeira – DGF – CAU/SP.

Equipe de Elaboração, Sistematização e Revisão

Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro – DGF
Mesaque Araújo da Silva	Coordenador PI. Est., Orçamento e Projetos – DGF
Marcos Stefano Z. do Couto	Assessor Financeiro e Inadimplência – DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade – DGF
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro – DGF
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Everton Diego Nagatsuka	Assistente Téc. Admin. - DGF
Luan Kendji Yamaue	Assistente Téc. Admin. - DGF

Equipe de Apoio Gerencial

Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber – DGF
Sandra Regina Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias – DGF
Eduardo Gois Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aderlan Cerqueira Santiago	Assistente Téc. Admin. – DGF
João Paulo Lopes de Farias	Assistente Técnico Contábil – DGF
Luis Alberto dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata Pitana B. Vasquez	Assistente Téc. Admin. – DGF

Capa: Com 12 pavimentos e 50 metros de altura, o *Edifício Sampaio Moreira*, localizado no número 340 da Rua Líbero Badaró, foi o primeiro prédio de grande porte e múltiplos andares da cidade de São Paulo. Projetado pelo arquiteto Christiano Stockler das Neves, ocupou o posto de mais alto arranha-céu da cidade entre 1924, ano de sua inauguração, e 1929. Agora, totalmente reformado, é sede da Secretaria Municipal de Cultura.

Crédito da foto: Marcos Stefano Zastavny do Couto



SUMÁRIO

SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO CAU/SP - 2019 . 6

CENÁRIO DE RECURSOS: 8

RECEITAS DE ARRECADAÇÃO.....	9
VALOR DE ANUIDADE E RRT – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2018 X PROGRAMAÇÃO 2019 - CAU/BR (100%).....	10
VALOR DE ANUIDADE E RRT – PROGRAMAÇÃO 2018 X 1ª REPROGRAMAÇÃO 2018 - CAU/SP	10
VALORES QUE FICAM COM O CAU/SP (80%).....	10
FIGURA 1. QUADROS SITUACIONAIS I DO ESTADO DE SÃO PAULO – ARQUITETOS E URBANISTAS – PROJEÇÃO 2017 E 2018	11
FIGURA 2. QUADROS SITUACIONAIS II DO ESTADO DE SÃO PAULO – ARQUITETOS E URBANISTAS – PROJEÇÃO 2017 E 2018	12

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO..... 13

O MAPA ESTRATÉGICO ADOTADO PELO CAU/SP.....	15
FIGURA 1. MAPA ESTRATÉGICO DO CAU/SP PARA O ANO DE 2019	15
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO E CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	16
QUADRO 01 - ANÁLISE SWOT DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO.....	19
METAS PARA O PLANO DE AÇÃO 2019	22
FORMAS DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO E DOS RESULTADOS.....	23
LIMITES ESTRATÉGICOS	27
QUADRO 02 – PROJETOS E ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO	29
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA O FUNDO DE APOIO FINANCEIRO AOS CAU/UF	30
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA O CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS DOS CONSELHOS DE ARQUITETURA E URBANISMO	30
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA RESERVA DE CONTINGÊNCIA.....	32
ALOCAÇÃO DE RECURSOS NOS GRUPOS DE DESPESAS.....	32
ALOCAÇÃO DE RECURSOS ORIUNDOS DE SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	33
QUADRO 03 – FORMAÇÃO DA RECEITA DE ARRECADAÇÃO LÍQUIDA (RAL) – PROGRAMAÇÃO 2019	34
QUADRO 04 – LIMITES ESTRATÉGICOS – LIMITES DE APLICAÇÕES DOS RECURSOS ESTRATÉGICOS – PROGRAMAÇÃO 2019	35
QUADRO 05 – LIMITES ESTRATÉGICOS RELACIONADOS AO RH DO CAU/SP – PROGRAMAÇÃO 2019.....	36
QUADRO 06 – Os 3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRINCIPAIS DEFINIDOS ENTRE CAU/SP E CAU/BR PARA 2019 – PROGRAMAÇÃO 2019	37
INDICADORES DO CAU/SP	38
QUADRO 07 – INDICADORES INSTITUCIONAIS E DE RESULTADOS	38
QUADRO 8 - DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE 1ª REFORMULAÇÃO 2018 X PROGRAMAÇÃO 2019	41
GRÁFICO 1 – ORÇAMENTO 1ª REFORMULAÇÃO 2018 E PROGRAMAÇÃO 2019 - POR TIPO DE RECEITA	42
QUADRO 9 - DEMONSTRATIVO DE USOS POR TIPO DE DESPESAS X PROGRAMAÇÃO 2019	43
QUADRO 10 - DEMONSTRAÇÃO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DE DESPESA – 1ª REFORMULAÇÃO 2018 X PROGRAMAÇÃO 2019	44
QUADRO 11 A - DEMONSTRATIVO DE USOS E FONTES – PROGRAMAÇÃO 2019 – FONTES	47
QUADRO 11 B - DEMONSTRATIVO DE USOS E FONTES – PROGRAMAÇÃO 2019 – USOS	48
QUADRO 12 - PROGRAMAÇÃO 2019 POR PLANO DE AÇÃO – ATIVIDADE E PROJETO	49
QUADRO 13 - CONTEÚDO SINTÉTICO DA MATRIZ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO CAU/SP	56

ANEXOS 88

ANEXO 1 – DELIBERAÇÃO DA CPFI DO CAU/SP	89
ANEXO 2 – DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA DO CAUSP	92
ANEXO 3 – DELIBERAÇÃO DA CPFI DO CAU/BR	96
ANEXO 4 – DELIBERAÇÃO DA PLENÁRIA DO CAUBR	98



ANEXO 5 – PARECER DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CAUBR	110
ANEXO 6 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP	113
1.1 - ÓRGÃO DELIBERATIVO – PLENÁRIO.....	114
1.2 – ÓRGÃO EXECUTIVO.....	116
1.3 – ÓRGÃOS DE APOIO À GESTÃO.....	116
1.4 – ÓRGÃOS CONSULTIVOS DE APOIO AO PLENÁRIO	120
1.5 – ÓRGÃOS DE APOIO AO CONSELHO DIRETOR EXECUTIVO	123

SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO CAU/SP - 2019

O processo de planejamento caracteriza-se como uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é implementar a estratégia definida para a autarquia, no alcance de sua missão institucional.

O Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico é um instrumento sintético que reflete e sistematiza a estratégia do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, sendo estruturado na forma de projetos e atividades, com seus respectivos centros de custos.

A elaboração do *Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP com Planejamento Estratégico – 2019* contempla a missão de atender e contribuir para o empoderamento dos arquitetos e urbanistas, valorizando a profissão e o Conselho, em prol da sociedade, nos aspectos mais amplos da valorização profissional, segurança, encadeamentos de valores, multidisciplinariedade, e aprimoramento dos espaços públicos, e constituição de novos espaços, observando dentre outros os princípios da **transparência, simplicidade e flexibilidade**, considerando as seguintes premissas:

- a) Análise do cenário econômico e político-social;
- b) Encadeamento de forma contínua e orientação do processo na elaboração da orçamentação;
- c) A busca pelo equilíbrio orçamentário (despesas iguais a receitas);
- d) Considera e pondera quanto à inovação do uso das ferramentas tecnológicas e digitais como estratégia na equalização de custos de operação do CAU;
- e) Considera que os processos de planejamento e orçamentação são integrados, e podem ocorrer em momentos distintos e sucessivos;

- f) O Planejamento Estratégico e a confecção do *Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP 2019* fazem parte de uma mesma matriz, sendo indissociáveis a sua construção, efetuada a várias mãos e mentes, com referências e apontamentos da Direção, dos técnicos e especialistas do Conselho;
- g) O planejamento estratégico e orçamentação são efetuados a partir de demandas do Conselho Diretor Executivo, da realidade dos profissionais, dos recursos disponíveis previstos à luz do cenário econômico e político-social, balizando a sistematização, na forma dos planos de ação de cada área do CAU/SP, considerando os diversos diálogos ocorridos entre os atores. Uma vez validados, são reunidos sinteticamente em um único documento denominado *Plano de Ação e Orçamento CAU/SP - Exercício 2019*, e passam a orientar e/ou servir de referência para todas as ações inseridas nas atividades e projetos do CAU/SP. Observando a busca de resultados qualitativos e quantitativos, com mensuração por meio de indicadores, bem como com posterior avaliação e reprogramações, no que couber e necessitar;
- h) Considera-se que a formulação da estratégia de atuação do CAU/SP e a da unidade nacional devem estar coerentes com a realidade local e valorizar a profissão como um todo, sendo esta, uma das bases para orientar a alocação de recursos;
- i) Considera-se que a alocação de recursos em projetos estratégicos nacionais, em diálogo com as prioridades locais, potencializa as ações do Conselho;
- j) Considera-se que a construção e implantação de avaliação sistemática de resultados qualitativos e quantitativos contribuem sobremaneira para aperfeiçoar a atuação do Conselho, indicando medidas corretivas e preventivas, medindo dentre outros, a eficácia e efetividade da atuação do CAU.

Além dessas premissas, o *Plano de Ação e Orçamento CAU/SP - 2019* é constituído pelas seguintes peças:

- I. Mapa Estratégico do CAU/SP, com os objetivos estratégicos priorizados para a Programação 2019 (os 2 nacionais e os outros definidos pelo CAU/SP);
- II. Indicadores institucionais e de resultados dos objetivos estratégicos priorizados com indicação das metas para 2019;

- III. Plano de Ação por projeto e atividade;
- IV. Limites de aplicações dos recursos estratégicos;
- V. Cenário de Receitas - valores e critérios de projeção. As receitas de arrecadação observam as metas;
- VI. Orçamento - na forma dos centros de custo do Plano de Ação;
- VII. Parecer da Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) do CAU/SP;
- VIII. Aprovação da proposta da programação do Plano de Ação e Orçamento, pelo Plenário do CAU/SP.
- IX. Aprovação pela Comissão Permanente de Finanças (CPF_i) e Plenário do CAU/BR.

CENÁRIO DE RECURSOS:

A construção do Cenário de Recursos Orçamentários do CAU é peça fundamental do processo de elaboração do Plano de Ação e Orçamento. Objetiva estimar as disponibilidades de recursos financeiros para a execução dos projetos e atividades do Conselho em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, orientando as decisões de gastos em investimentos e custeio.

O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CAU/SP É COMPOSTO DE:

Receitas Correntes

- As **Receitas de arrecadações** são compostas por anuidades de Pessoas Físicas (PF), Pessoas Jurídicas (PJ), Registros de Responsabilidade Técnica (RRT), Multas e Juros.
- Receitas de aplicações financeiras;

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Telefone: (11) 3014-5935

- Outras receitas, como emolumentos, restituições, multas de infração, doação em espécie, fotocópias e etc.
- Foi estabelecido que, do valor total arrecadado (100%), 80% é destinado a composição da receita do CAU/SP, os outros 20% à composição de receita do CAU/BR;

Receitas de Capital

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro);
- Outras receitas de capital, como doação de bens imóveis e móveis, aluguéis e etc.

Receitas de Arrecadação

Frente aos cenários da economia global e da nacional que apontam para uma situação de desequilíbrio socioeconômico e com tendência de baixa no desenvolvimento econômico, os índices de crescimento da receita tendem a espelhar esses cenários. Essa desaceleração, por um período de tempo mais prolongado do que o inicialmente esperado, acaba por refletir na dinâmica da economia interna do País e, em especial, na categoria profissional dos arquitetos e urbanistas.

Após análise dos índices de indexação de preços previstos pelos órgãos do governo e de dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o CAU/BR adotou a média estabelecida pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), de **3,29%**, para corrigir os valores de anuidades, RRT e demais taxas que vierem a ser cobradas pelo Conselho no exercício de 2019. Este índice é o utilizado para atualizar os valores das anuidades e Registro de Responsabilidade Técnica – RRT – cobradas pelo CAU, na forma do disposto na Lei 12.378/2010.

Valor de anuidade e RRT – 1ª Reprogramação 2018 X Programação 2019 - CAU/BR (100%)

ESPECIFICAÇÃO	1ª Reprogramação 2018 (R\$ 1,00)	Programação 2019 (R\$ 1,00)
Anuidade (PF e PJ)	533,78	541,34
RRT	91,50	94,51

Valor de anuidade e RRT – Programação 2018 X 1ª Reprogramação 2018 - CAU/SP
Valores que ficam com o CAU/SP (80%).

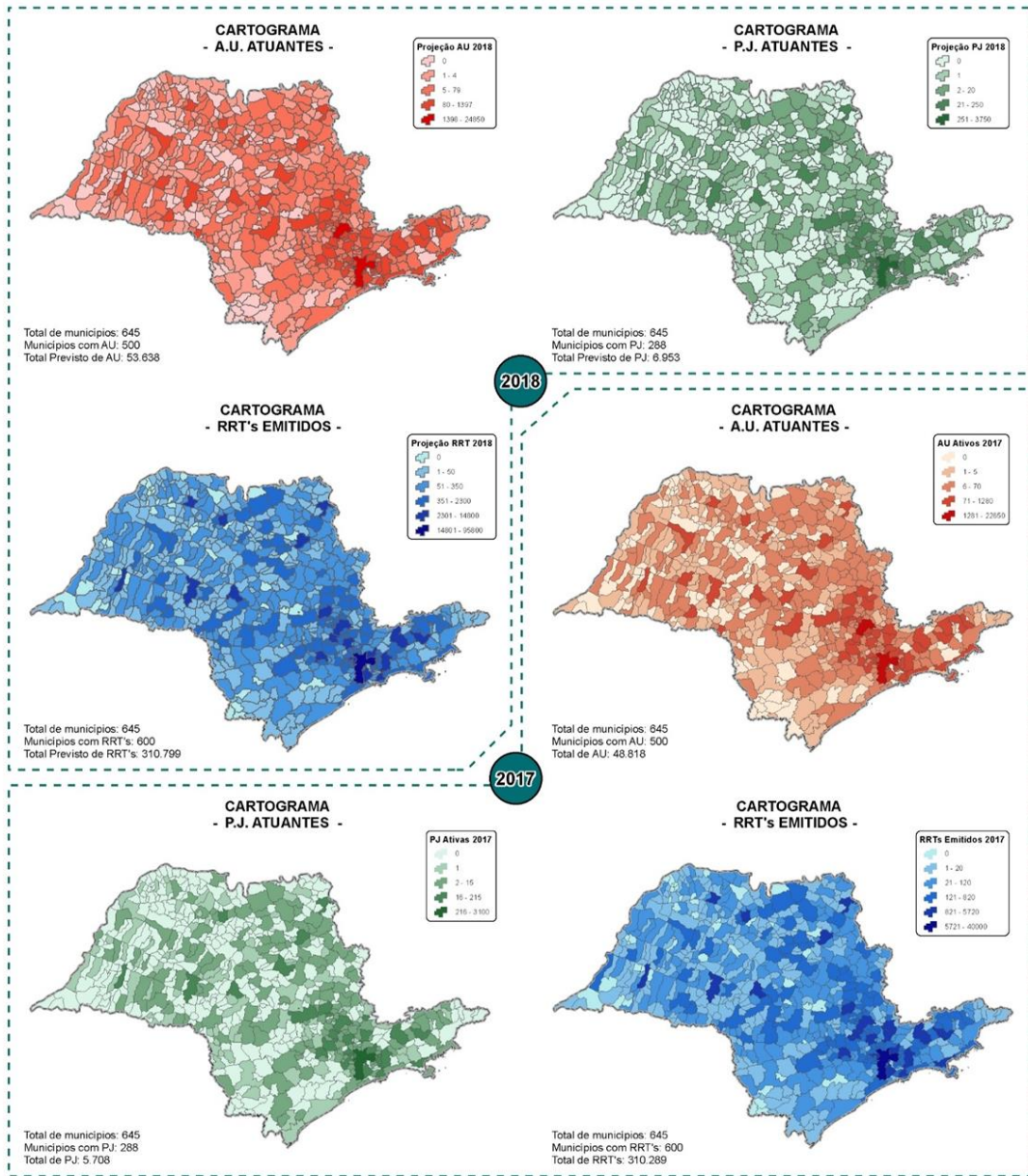
ESPECIFICAÇÃO	1ª Reprogramação 2018 (R\$ 1,00)	Programação 2019 (R\$ 1,00)
Anuidade (PF e PJ)	427,03	433,07
RRT	73,20	75,61



Figura 1. Quadros Situacionais I do Estado de São Paulo – Arquitetos e Urbanistas – Projeção 2017 e 2018



ESTADO DE SÃO PAULO
- QUADROS SITUACIONAIS I -



FONTE: CAU/BR [2017]
ESCALA: 1:11.000.000
DATA: 01/06/2016



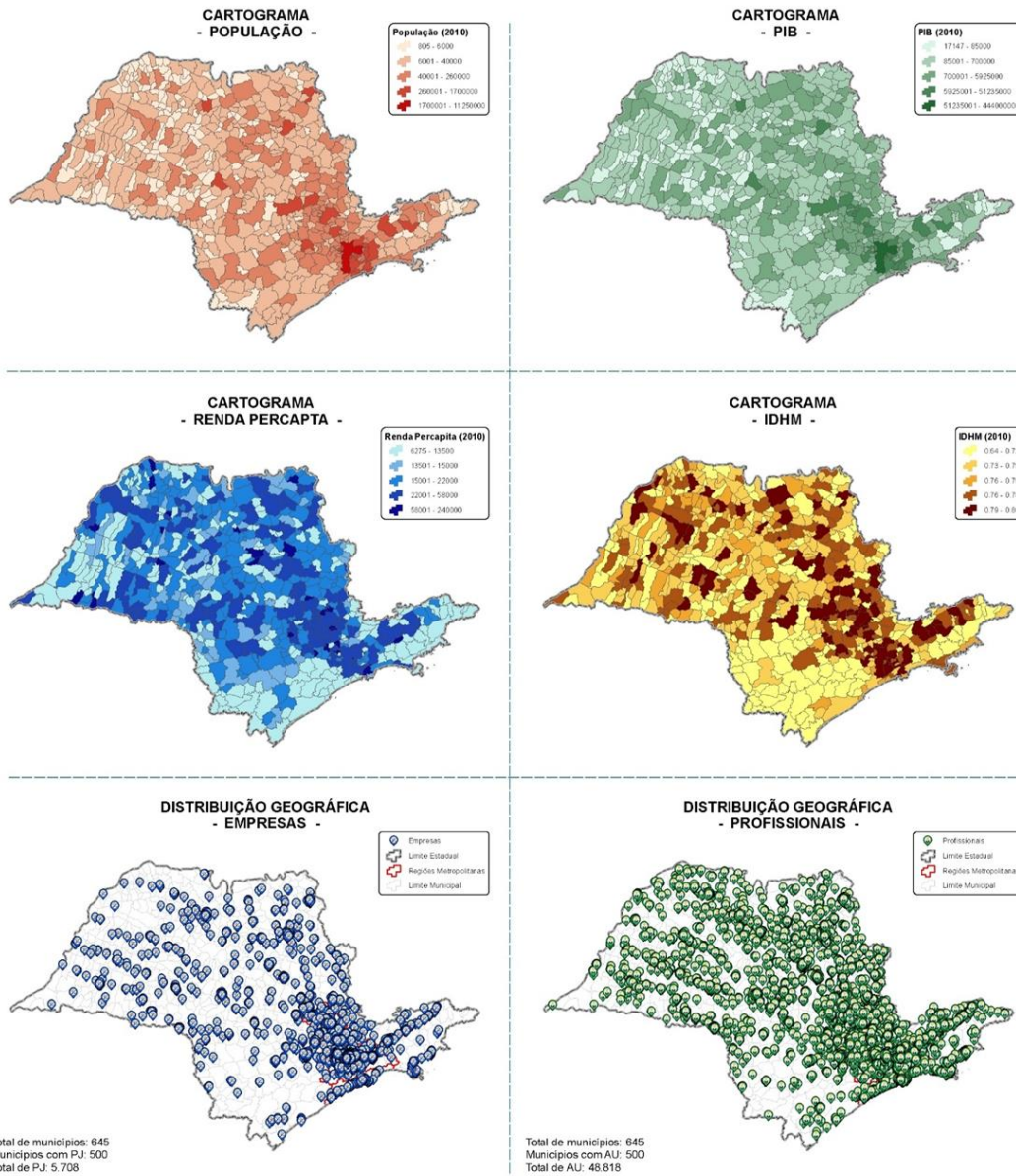


Figura 2. Quadros Situacionais II do Estado de São Paulo – Arquitetos e Urbanistas – Projeção 2017 e 2018



ESTADO DE SÃO PAULO

- QUADROS SITUACIONAIS II -



FONTE: CAU/BR [2017] e IBGE [2010]
ESCALA: 1:11.000.000
DATA: 01/09/2017



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Premissas Estratégicas

VISÃO CAU/SP

O CAU/SP deve ser referência para a sociedade na busca da melhor qualidade de vida, no exercício da arquitetura e urbanismo.

VISÃO CAU/BR

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da arquitetura e urbanismo.

MISSÃO CAU/SP

“Garantir” à sociedade a confiança nas atividades executadas pelos profissionais arquitetos e urbanistas;

“Garantir” o cumprimento de compromissos éticos dos profissionais;

“Garantir” a excelência na formação e qualificação de arquitetos e urbanistas;

“Garantir” o acesso à arquitetura e ao urbanismo a todos os segmentos da sociedade.

MISSÃO CAU/BR

Promover a arquitetura e urbanismo para todos.

VALORES CAU/SP

Valorização do profissional;

Criatividade e inovação;

Gestão democrática e participativa;

Transparência;

Responsabilidade socioambiental e inclusão social;

Eficiência e eficácia;

Excelência.

VALORES CAU/BR

Ética e transparência;

Excelência organizacional;

Comprometimento com a inovação;

Unicidade e integração;

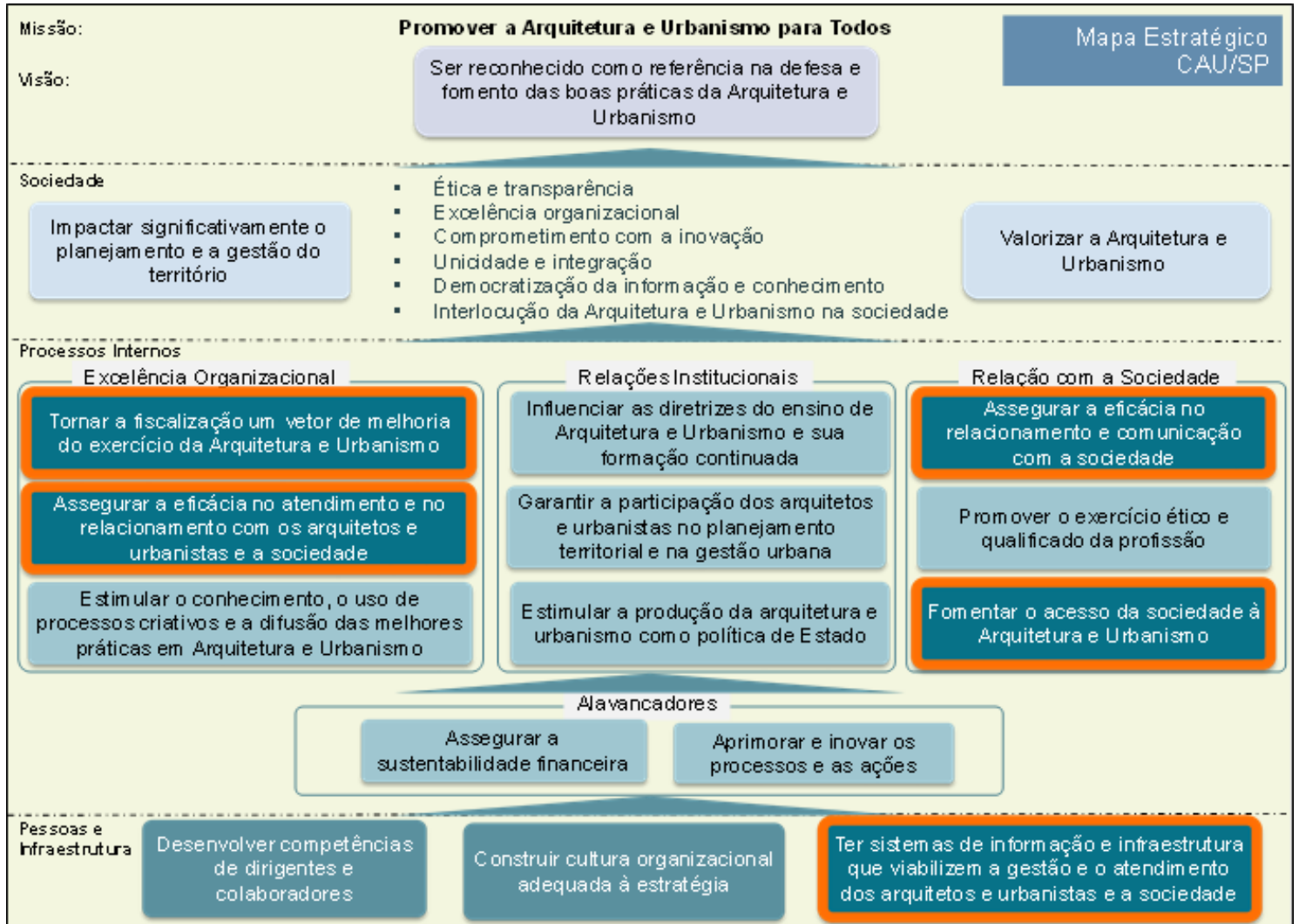
Democratização da informação e conhecimento;

Interlocução da arquitetura e urbanismo na sociedade.



O MAPA ESTRATÉGICO ADOTADO PELO CAU/SP

Figura 1. Mapa Estratégico do CAU/SP para o Ano de 2019



Fonte¹: Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação do CAU - Exercício 2019 - DGF - CAU/SP

Estratégia de Atuação e Construção do Planejamento Estratégico

O processo de planejamento é uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é implementar a estratégia definida para a autarquia, no alcance de sua missão institucional. O CAU/SP, no seu planejamento estratégico utiliza a metodologia do Balanced Scorecard (BSC), uma metodologia de medição e gestão de desempenho (desenvolvida pelos professores da Harvard Business School (HBS), Robert Kaplan e David Norton, em 1992), e utiliza também à análise de SWOT¹. Com base em dados relativos ao desenvolvimento social e econômico do Estado de São Paulo, e dados históricos dos profissionais, onde então, são efetuadas projeções considerando cenários econômicos como referencial comparativo, no qual compõe as análises que contribuem para um olhar mais acurado do conselho sobre o desempenho e valorização do exercício da profissão do arquiteto e urbanista.

O CAU/SP participa do Planejamento Estratégico do CAU/BR, e, portanto, os indicadores gerais são os mesmos que foram desenvolvidos para todos os CAU/UF. E encontramos-nos em processo de elaboração dos respectivos desdobramentos destes indicadores, e de testes de aderência para os projetos/atividades constantes do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP - 2017, e dessa forma visamos utilizar ou adaptar os respectivos indicadores conforme a realidade do estado.

Os indicadores, são de fundamental importância para mensuração dos resultados alcançados com as atividades realizadas: objetivos e metas. Quanto aos “Objetivos²”, conceitualmente trata-se da descrição daquilo que se pretende conseguir, com medição dos resultados a serem alcançados, por meio de valores quantitativos e/ou qualitativos num dado período. Conceitualmente, “Metas³” são pontos de

¹ Possibilita perceber os ambientes internos e externos, na determinação das capacidades da organização, com a identificação das oportunidades, das ameaças, dos pontos fortes e dos pontos fracos, atividade conhecida como Análise das Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (SWOT)¹.

³ É segmentação: uma etapa do objetivo, ou seja, o marco, o degrau, que você precisa ultrapassar para chegar lá.

chegada previamente estabelecidos com início, meio e fim, podendo ser mensuradas quantitativamente e/ou qualitativamente a serem atingidos num dado momento de tempo com base numa projeção. Quando o período para a implementação de uma estratégia é muito longo e as mudanças planejadas são substanciais, e devem-se determinar uma ou mais metas intermediárias (Planejamento Tático) para permitir melhor acompanhamento ao longo do tempo⁴.

Essa Identidade com o planejamento estratégico que vem sendo construída, é importante para a imagem e para a divulgação das ações do CAU/SP.

O caminho adotado para a existência do Planejamento Estratégico do CAU/SP, foi continuar integrado ao Planejamento Estratégico Nacional do CAU/BR

A Análise⁵ SWOT possibilita à organização:

⁴ Como exemplo, podemos usar expressões como “Reduzir o índice de inadimplência para 10% até 2018”.

⁵ A ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO E AMBIENTE INTERNO (ANÁLISE SWOT), tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da organização e do “mercado” onde ela está atuando. A Análise divide-se em duas partes: O Ambiente Externo à organização (Oportunidades e Ameaças) e - o Ambiente Interno à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos). Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso.

O **Ambiente Externo** está “fora do controle” da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral. Importante conhecê-lo. Apesar de “não podermos controlá-lo”, podemos monitorá-lo e procurar aproveitar as oportunidades da maneira mais ágil e eficiente e evitar ou minimizar as ameaças enquanto for possível. Neste ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro.

Oportunidades – são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade. Ameaças são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente.

O **Ambiente Interno** pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros. Desta forma, quando percebemos um ponto forte em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um ponto fraco, devemos agir para controlá-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro. Forças (pontos fortes) - é o que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação. Fraquezas (pontos fracos) - é o que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.

- I. Estabelecer metas de melhorias dos itens que tenham sido considerados prioritários e de baixo desempenho; II. Estabelecer metas relacionadas à forma de atuação no que diz respeito ao aproveitamento de oportunidades; e
- III. Estabelecer quais as ações que serão importantes para evitar ou minimizar os efeitos de eventuais ameaças. Essas metas são a base do planejamento anual das atividades da organização e estão contidas nas ações de cada projeto/atividade.



Quadro 01 - Análise SWOT do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

ANÁLISE SWOT		
INTERNO	<p>FORÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lei 12.378; • Geografia do estado; • Vocação social; • Oferta de vagas no ensino; • Demanda continua 	<p>FRAQUEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualidade do banco de dados (IES, formandos, arquitetos, empresas); • Falta de poder de influência na gestão pública; • Legislação brasileira; • Comunicação interna e externa; • Marca não consolidada do CAU/SP; • Entidades fragilizadas; • Concentração geográfica dos profissionais no estado; • Qualidade no ensino em geral;
	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nova imagem do arquiteto; • Cadastramento das empresas no CAU/SP; • Cadastramento dos profissionais no CAU/SP; • Fomento do ensino de qualidade com acreditação dos cursos; • Comunicação eficiente; • Fomento de cooperativas, sindicato, instituições, fundações, ONGs, OSCIPs de apoio ao profissional; • Aprovação do projeto de lei que institui a arquitetura como carreira de Estado (e demais projetos que regulamentem a profissão); • Alta demanda da sociedade (urbanismo); • Existência de entidades organizadas; • PIB de SP e parque tecnológico. • Mercado de trabalho diversificado (Serviços públicos, professores, desenvolvimento urbano, moradia decente, acessibilidade, demanda por projetos de parques, áreas verdes e defesa do meio ambiente, das condições sociais), e rede de microempreendedores), fortalecimento dos escritórios de arquitetura, e outros... 	<p>AMEAÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de qualidade no ensino; • Falta de valorização dos profissionais; • Falta de comunicação do CAU/SP com os profissionais e a sociedade; • A reserva técnica; • Informalidade do arquiteto devido à burocratização; • Não existência da arquitetura como carreira de Estado em todas as cidades do Estado; • Sombreamento de profissões que possam vir a se apropriar de ações da arquitetura; • Intervenção governamental. • Concorrência externa (Escritórios de Arq. /Urb. Internacionais) pós lava jato
EXTERNO		

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Telefone: (11) 3014-5935

No tocante a análise de Ambiente externo e ambiente interno (ANÁLISE SWOT), o termo SWOT vem do inglês e representa as iniciais das palavras: Strengths – Forças Weaknesses – Fraquezas Opportunities – Oportunidades Threats – Ameaças.

A Análise SWOT tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da organização e do “mercado” onde ela está atuando.

A Análise divide-se em duas partes, como seja:

- O Ambiente Externo à organização (Oportunidades e Ameaças);
- O Ambiente Interno à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos).

Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso.

O Ambiente Externo está “fora do controle” da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral.

Importante conhecê-lo. Apesar de “não podermos controlá-lo”, podemos monitorá-lo e procurar aproveitar as oportunidades da maneira mais ágil e eficiente e evitar ou minimizar as ameaças enquanto for possível. Neste ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro.

Oportunidades – são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade.

Ameaças são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente.

O Ambiente Interno pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros.

Desta forma, quando percebemos um ponto forte em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um ponto fraco, devemos agir para controlá-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro.

Forças (pontos fortes) - é o que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação.

Fraquezas (pontos fracos) - é o que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.

Metas para o Plano de Ação 2019

Para a aprimoramento da estratégia de atuação, o CAU/SP efetua leituras do cenário econômico e social do país, analisa a situação da Arquitetura e Urbanismo no contexto das profissões, observa e identifica suas potencialidades e dificuldades. A partir de seus resultados de desempenho o CAU/SP poderá projetar um cenário econômico e estratégico no qual pode se constituir mudanças de objetivos estratégicos, projeção de arrecadação da receita e projeção de execução das despesas do Conselho.

O CAU/SP busca valorizar a arquitetura e o urbanismo, ampliando sua atuação e fomentando o acesso da sociedade a seus serviços. Para tanto, também desenvolve trabalhos integrados com o Conselho Nacional (CAU/BR). Dentre os diversos aspectos de sua atuação, compartilha da mesma visão do CAU/BR, que tem entre suas metas, a fiscalização profissional como vetor de qualidade e valorização da arquitetura e urbanismo em defesa da sociedade. Todas as atividades e projetos estão organizados por centros de custos, apoiando matricialmente o funcionamento do Conselho, buscando resultados possíveis de serem mensurados com indicadores de qualidade, com atendimento qualificado destes profissionais e dos serviços prestados pelos arquitetos e urbanistas à sociedade. Tem como uma das metas, ser e manter-se como um Conselho moderno, valendo-se de novos recursos tecnológicos e da qualificação constante de seu corpo técnico e de seus conselheiros.

Em um contexto adverso, e ao mesmo tempo desafiador, foi inserida no Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP uma metodologia que possibilita a identificação de cada objetivo estratégico, estes representados por um conjunto de ações, metas e indicadores, com desdobramentos inscritos nos respectivos contratos de Atividades e Projetos, que fazem parte da programação de atividades contidas no Plano de Ação com Planejamento Estratégico, Orçamento do CAU/SP. Os mesmos projetos e atividades possuem limites para a aplicação dos recursos, vinculados às metas estratégicas escolhidas.

O Planejamento Estratégico do CAU e do CAU/SP se orientam por uma visão de longo prazo, enquanto que as Diretrizes e Análises do CAU/SP servem também para a elaboração do seu Plano de Ação e Orçamento do exercício, considerando as atividades de médio e curto prazo.

As ações contidas nos projetos e atividades incluídos no Plano de Ação são compostas por Metas, Desdobramentos das Metas, Indicadores de Resultados Institucionais, e são vinculados a diversas dimensões, como: Missão, Visão e Sociedade, além das metas de Desempenho vinculadas a perspectivas e processos internos do CAU/SP. Os indicadores de desempenho possibilitam a avaliação e a proposição dos rumos, seguindo um monitoramento contínuo no esforço do CAU para o alcance dos seus objetivos. Os projetos e atividades, operacionalizam a estratégia de atuação e viabilizam o alcance dos resultados propostos.

Formas de Acompanhamento e Monitoramento da Execução e dos Resultados

O acompanhamento ocorre por meio da Execução Financeira com base nos recursos projetados e alocados por centro de custos, e na ocasião das despesas, por meio de processos de compras, em geral são efetuados a abertura dos processos com assinatura dos responsáveis, termo de referência, pesquisas de mercado, e pareceres jurídicos para as modalidades de compras que tragam esta exigência, com os processos instruídos com Pré – Empenho e Empenhos com os respectivos contratos.

A outra forma concomitante ocorre através dos Relatórios de Gestão Trimestrais e das Prestações de Contas Trimestrais, em atendimento a resolução 101/2015 – CAU/BR.

Ao fim e início de cada exercício, também são solicitados aos fiscais de contratos, os saldos contratuais, a as respectivas solicitações de empenho no novo exercício, em atendimento a vigência dos contratos em vigor.

Isto posto, estes acompanhamentos são iniciados, logo após o início do exercício, no qual são efetuadas as dotações orçamentárias no Sistema Contábil e Orçamentário, considerando os objetivos estratégicos, e as programações do CAU/SP, que foram desenvolvidas na forma de

projetos e atividades aprovados no *Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP relativo ao exercício, com o Planejamento Estratégico*, com a alocação dos recursos como forma de garantir a implantação e sequência respectiva do planejamento do CAU/SP, considerando, no que couber, o Planejamento do CAU, e respectivas diretrizes.

Além da sua estratégia, prioridades locais, capacidade operacional e evolução dos profissionais, o CAU/SP propôs em seu plano de ação e orçamento objetivos estratégicos com indicadores institucionais e de resultados. Os objetivos estratégicos estão agrupados em duas perspectivas: “Processos Internos” e “Pessoa e Infraestrutura”.

Na perspectiva de “Processos Internos”, os objetivos estratégicos são:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
- Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
- Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
- Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
- Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
- Promover o exercício ético e qualificado da profissão
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
- Assegurar a sustentabilidade financeira
- Aprimorar e inovar os processos e as ações

Na perspectiva de “Pessoas e Infraestrutura” são os seguintes os objetivos estratégicos:

- Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
- Construir cultura organizacional adequada à estratégia
- Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Cada objetivo estratégico listado acima possui um grupo de Indicadores de resultados que auxiliam na orientação de como o plano está em relação ao seu objetivo estratégico.

Os objetivos estratégicos são monitorados, tanto em nível nacional quanto em nível estadual, possibilitando que assim, se tenha um quadro geral de resultados do CAU como um todo. Os objetivos estaduais são indicados por cada CAU/UF. Pode-se observar a seguir as duas abrangências de monitoramento.

Objetivos Estratégicos de âmbito nacional;

- (i) Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo;
- (ii) Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.
- (iii) Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Objetivos Estratégicos de âmbito estadual;

- (i) Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
- (ii) Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

(iii) Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

(iv) Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

Estes objetivos estão dentro dos critérios da RAL (Receita de Arrecadação Líquida), que é o resultado da subtração das despesas estabelecidas por resolução e de forma anual como Aportes ao Fundo de Apoio ao CAU Básico, Fundo ao CSC e Reserva ao CSC, do total da Receita de arrecadação.

Nota: As siglas CSC, corresponde a Centro de Serviço Compartilhado.

Da execução dos planos de ação e orçamento do CAU/BR e dos CAU/UF

“Art.7º Os CAU/UF encaminharão ao CAU/BR, quadrimestralmente, até o último dia útil do mês subsequente ao quadrimestre findo, informações sobre a execução de seu plano de ação, contemplando:

I – relatório da execução do plano de ação, contemplando os resultados para os indicadores do mapa estratégico e dos projetos e atividades, bem como a execução das metas físicas e financeiras, frente ao previsto no plano aprovado;

II – Justificativas da execução do plano de ação dos projetos e atividades, metas físicas e financeiras em patamares inferiores ou superiores a 20% (vinte por cento) em relação ao previsto. ”

Limites Estratégicos

Os objetivos estratégicos e as programações do CAU/SP foram desenvolvidos na forma dos projetos e atividades aprovados no *Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP relativo ao exercício 2019, com o Planejamento Estratégico*, com a alocação dos recursos como forma de garantir a implantação e sequência respectiva do planejamento do CAU/SP, considerando, no que couber, o Planejamento do CAU/BR, a relação abaixo demonstra os resultados financeiros (incluindo orçamento e execução capital) dos limites estratégicos contidos no Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP.

O mínimo de **20%** (vinte por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio. Para a Programação 2019, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 42.504.683** do qual **35,8%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 15.199.549**.

O mínimo de **10%** (dez por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio. Para a Programação 2019, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 42.504.683**, do qual **12,2%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 5.185.567**.

O mínimo de **3%** (três por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio. Para a Programação 2019, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 42.504.683**, do qual **4,1%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 1.729.023**.

O máximo de **5%** (cinco por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio. Para a Programação 2019, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 42.504.683**, do qual **4,0%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 1.700.187**.

O mínimo de **2%** (dois por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado a **Assistência Técnica** pelo projeto **ATHIS** (Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social). Para a Programação 2019, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 42.504.683**, do qual **2,0%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 850.094**.

O mínimo de **6%** (seis por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) deve ser alocado em projetos estratégicos para atender a quatro objetivos estratégicos selecionados pelos CAU/BR e CAU/UF. Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC. Para a Programação 2019, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 42.504.683**, do qual **117,0%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 49.720.885**.

Na Programação 2019, o **CAU/SP** definiu 3 objetivos estratégicos locais, além dos estabelecidos pelo CAU/BR, sendo eles:

- (i) Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
- (ii) Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
- (iii) Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

Quadro 02 – Projetos e Atividades por Objetivo Estratégico

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Projeto		Atividade		Programação 2019	
		Qde.	Valor (R\$)	Qde.	Valor (R\$)	Qde.	Valor (R\$)
Visão	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	0	-	0	-	0	-
Sociedade	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território	0	-	0	-	0	-
	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	0	-	0	-	0	-
Processos Internos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	4	317.496	7	14.882.053	11	15.199.549
	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	0	-	5	5.185.567	5	5.185.567
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	1	1.700.187	0	-	1	1.700.187
	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	3	630.945	2	1.285.420	5	1.916.365
	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	8	637.792	2	1.010.577	10	1.648.369
	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	1	24.382	1	3.598.549	2	3.622.930
	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	2	1.729.023	0	-	2	1.729.023
	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	2	206.446	1	561.516	3	767.962
	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	4	3.196.151	2	581.611	6	3.777.762
	Assegurar a sustentabilidade financeira	0	-	4	5.662.887	4	5.662.887
Aprimorar e inovar os processos e as ações	1	42.524	2	706.975	3	749.498	
Pessoas e Infraestrutura	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	1	125.822	1	620.974	2	746.796
	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	1	13.898	0	-	1	13.898
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	3	30.607.249	3	13.606.851	6	44.214.100
TOTAL	Total	31	39.231.915	30	47.702.979	61	86.934.895

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Telefone: (11) 3014-5935

Destinação de Recursos para o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

Segundo as diretrizes apontadas pelo CAU/BR:

O CAU/BR e os CAU/UF deverão, em atividade específica no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF, na forma aprovada para o exercício. Esses recursos destinam-se a viabilizar a operação dos CAU/UF enquadrados como CAU Básico, em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da Arquitetura e Urbanismo. Como estabelecido nas Resoluções 27, 42, 68, 72, 92 e 96 do CAU/BR, o CAU/SP contribuirá com o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF com o valor de **R\$ 852.238**.

Destinação de Recursos para o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo

De acordo com orientação do CAU/BR, tanto a entidade nacional quanto os CAU/UF deverão, em atividades específicas no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar os serviços e sistemas compartilhados pelo Conselho e gerenciados, em âmbito nacional pelo CAU/BR, na forma aprovada para o exercício.

Ainda segundo o CAU/BR, o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU) tem como objetivo aglutinar e gerenciar serviços, como:

- Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU) nos módulos;
- Siscont.net (Contábil, Orçamentário), Compras&Contratos, Transparência e demais módulos (Patrimônio, Passagens e Diárias e Almoxarifado);
- Corporativo e Ambiente do Arquiteto e Urbanista;

- Sistema de Informação Geográfica;
- Serviço de Hospedagem em Data Center;
- Outros sistemas/serviços que vierem a serem incorporados à ação do CAU;
- Salários e respectivos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal alocado pelo CAU/BR na gestão e execução dos serviços relacionados aos sistemas;
- Despesas relativas ao funcionamento da Comissão de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC);
- Serviços de Hospedagem DATA CENTER;
- Serviços Acessórios de: Tele Atendimento CALL CENTER, Tele Atendimento 0800 e outros que venham a ser incorporados ao CSC-CAU, na forma da aprovação.

Como estabelecido nas resoluções 27, 72, 92 e 96 do CAU/BR, os CAU/UF deverão fazer aportes de recursos ao CAU/BR mensalmente, correspondente a 1/12 do valor anual, até o dia 25 do mês, mediante depósito em conta bancária, e 1/12 de 10% do valor anual do CSC, conforme § 1º do Artigo 10, que cria a o fundo de reserva do CSC.

1 CSC CAU (Aporte Inicial) : Orçamento Programação 2019, **R\$ 2.782.637.**

2 Reserva de Contingência do CSC : Devido a Superavit no acerto de contas TAQ 0800, para o CAU/SP, não houve determinação de reserva orçamentária a este item.

No tocante aos serviços abrangidos aos serviços compartilhados, aqueles inerentes ao tele atendimento qualificado, TAQ, e ao tele atendimento pelo 0800, são de custeio integral pelos CAU/UF, na forma da *Resolução nº 92*, art. 9º, inciso 2º, item b, como segue:

“O custeio das despesas com os serviços referidos nos itens 1 e 2 da letra “c” do art. 2º, desta resolução, em valores correspondentes e proporcionais ao uso efetivo de cada CAU/UF, sendo que o encontro de contas será feito no primeiro mês do exercício subsequente”.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Telefone: (11) 3014-5935

¹ **Outras despesas do CSC (0800 e TAQ 2018):** Orçamento Programação 2019, **R\$ 573.423.**

² **Outras despesas do CSC (0800 e TAQ 2017):** Orçamento Programação 2019, **R\$ 10.000.**

Destinação de Recursos para Reserva de Contingência

Segundo o CAU/BR, a entidade nacional e os CAU/UF deverão criar uma atividade em seus Planos de Ação destinada a constituir “Reserva de Contingência”, objetivando suportar eventuais ações de natureza estratégica e operacional não contempladas no Plano de Ação aprovado. Para essa finalidade deverão ser direcionados até **2%** dos recursos oriundos das receitas de arrecadação previstas para o exercício. Para o *Plano de Ação e Orçamento 2019*, o CAU/SP estabeleceu como Reserva de Contingência o valor de **R\$ 364.517** o que representa **0,9%** da RAL (Receita de Arrecadação Líquida) conforme estabelecido nas diretrizes que regem o orçamento do CAU/BR. A reserva de contingência tem finalidade estratégica e “emergencial”.

Alocação de Recursos nos Grupos de Despesas

Até **55%** (cinquenta e cinco por cento) do total das receitas de arrecadação, aplicações financeiras e outras receitas correntes no exercício serão alocadas como indicativo em Despesas com Pessoal, Encargos e benefícios. O **CAU/SP** projetou para este tipo de despesa, o percentual de até **41,6%** do Total da Receita Corrente, totalizando em **R\$ 19.541.019,14**.

Nota: Esse limite não considera as despesas decorrentes das rescisões contratuais dos funcionários temporários, face ao concurso público para a formação do quadro permanente de pessoal do CAU, bem como benefícios como assistência médica, auxílio refeição etc.

Alocação de Recursos Oriundos de Superávit Financeiro de exercícios Anteriores

A alocação dos recursos de superávit financeiro de exercícios anteriores fica condicionada à utilização em Despesas de Capital (ex. bens móveis e imóveis).

Foram estabelecidos para o *Plano de Ação e Orçamento CAU/SP - 2019*, as Despesas de Capital:

R\$ 30.000,00,00 para compra da Sede

R\$ 5.000.000,00 para reforma da nova Sede

R\$ 4.158.320,00 para aquisição de veículos, móveis, eletroeletrônicos e equipamentos

R\$ 500.000,00 para Sustentabilidade da nova sede

R\$ 341.680,00 para Equipamentos de informática e sistemas

Quadro 03 – Formação da Receita de Arrecadação Líquida (RAL) – Programação 2019

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS	Valor da Reprogramação 2018 (R\$)	Valor da Programação 2019 (R\$)	Varição (%)
	1. Receita de Arrecadação	42.039.975	43.356.921	3,1%
	2. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	0,0%
	3. Soma (1+2)	42.039.975	43.356.921	3,1%
	4. Aportes ao Fundo de Apoio	1.370.060	852.238	-37,8%
	5. Aportes ao CSC + Fundo de Reserva do CSC + TAQ	3.390.552	2.782.637	-17,9%
	5. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 3 - 4)	40.669.915	42.504.683	4,5%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

¹ Receita de arrecadação conforme explicação são as arrecadações obrigatórias devidas pelos profissionais ao Conselho, PF, PJ, RRT e Multas e Juros relacionados a atraso.

² Receita de Arrecadação Líquida (RAL) é o resultado da subtração das despesas estabelecidas por resolução e de forma anual como Aportes ao Fundo de Apoio ao CAU Básico, do total da Receita de arrecadação.

Quadro 04 – Limites estratégicos – Limites de Aplicações dos Recursos Estratégicos – Programação 2019

BASE DE CÁLCULO	LIMITES		Valor da Reprogramação 2018 (R\$)	Valor da Programação 2019 (R\$)	Variação (%)
	Fiscalização (mínimo de 15 % do total da RAL)	Valor	14.727.846	15.199.549	3,2%
		%	36,2%	35,8%	-1,3%
	Atendimento (mínimo de 10 % do total da RAL)	Valor	4.993.466	5.185.567	3,8%
		%	12,3%	12,2%	-0,6%
	Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)	Valor	1.666.695	1.729.023	3,7%
		%	4,1%	4,1%	-0,7%
	Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)	Valor	1.487.481	1.700.187	14,3%
		%	3,7%	4,0%	9,4%
	Objetivos Estratégicos Locais (mínimo de 6 % do total da RAL)	Valor	33.543.108	49.720.885	48,2%
%		82,5%	117,0%	41,8%	
Assistência Técnica (mínimo de 2% do total da RAL)	Valor	853.931	850.094	-0,4%	
	%	2,1%	2,0%	-4,7%	
Reserva de Contingência (até 2 % do total da RAL)	Valor	75.836	364.517	380,7%	
	%	0,2%	0,9%	359,9%	

Nota Técnica Específica:

O “% do RAL” é o valor do objetivo estratégico dividido pelo seu (RAL) específico.

Fórmula: % do RAL = Objetivo Estratégico/RAL

Exemplo: **Fiscalização** -> % = 15.327.817/42.504.683 (RAL) = 36,1%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Quadro 05 – Limites Estratégicos relacionados ao RH do CAU/SP – Programação 2019

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO		Valor da Reprogramação 2018 (R\$)	Valor da Programação 2019 (R\$)	Variação (%)
	A. Pessoal e Encargos (Valores totais)		21.931.826	23.151.413	5,6%
	B. Valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios.		3.610.394	3.610.394	0,0%
	C. Receitas Correntes		45.233.018	46.934.895	3,8%

LIMITES		Valor da Reprogramação 2018 (R\$)	Valor da Programação 2019 (R\$)	Variação (%)
Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar o valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios)	Valor	18.321.432	19.541.019	6,7%
	%	40,5%	41,6%	2,8%
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento -salários, encargos e benefícios)	Valor	803.786	746.796	-7,1%
	%	3,7%	3,2%	-12,0%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

¹ As Receitas Correntes são compostas pela receita de arrecadação (Anuidades PF e PJ, RRT, Multas e Infrações), mais Aplicações Financeira e Outras Receitas.

Quadro 06 – Os 3 objetivos estratégicos principais definidos entre CAU/SP e CAU/BR para 2019 – Programação 2019

Objetivos Estratégicos Locais	Valor da Reprogramação 2018 (R\$)	Valor da Programação 2019 (R\$)	Variação (%)
Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	28.965.223,81	44.214.100,10	52,65%
Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	1.666.694,57	1.729.022,88	3,74%
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	2.911.189,15	3.777.762,24	29,77%
Total	33.543.107,53	49.720.885,21	48,23%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

INDICADORES DO CAU/SP

A estratégia é definida pela identificação do foco de cada objetivo estratégico, representado por um conjunto de indicadores e metas, que são desdobrados nos respectivos planos de ação do CAU, dos CAU/UF e CAU/BR, a relação abaixo demonstra os Indicadores definidos pelo CAU e CAU/SP nesta Programação 2019.

Quadro 07 – Indicadores Institucionais e de Resultados

CAU/SP				
Indicadores Institucionais e de Resultado (agrupados por objetivo estratégico) - Metas				
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018	Meta 2019
Índice de RRT por mês por profissional ativo (Estados) INDICADOR EM REVISÃO	$\frac{\text{número total de RRT registrados por mês}}{\text{número total de profissionais ativos no Estado}}$	anual	0,47	0,47
Índice de RRT por profissional ativo (Qde) - (CAU/UF) INDICADOR PROPOSTO	$\frac{\text{número total de RRT registrados}}{\text{número total de profissionais ativos no Estado}} \times 100$	anual	5,6	5,6
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018	Meta 2019
Índice de atendimento (Estados)	$\frac{\text{número de solicitações tratadas em até 30 dias}}{\text{número de solicitações}} \times 100$	anual	89%	93%
Índice de satisfação com a solução da demanda (Estados)	$\frac{\text{número de usuários satisfeitos com a solução da demanda}}{\text{número de usuários que responderam a pesquisa}} \times 100$	anual	70%	74%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018	Meta 2019
Índice da intenção (plano) de investimento em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}}{\text{orçamento total}} \times 100$	anual	2,1%	2,0%
Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{valor orçamentário investido (executado) em patrocínios}}{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}} \times 100$	anual	100%	100%
Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018	Meta 2019
Acessos à página do CAU UF (Estados)	Quantidade de acessos qualificados (visitantes únicos) a página do CAU	anual	400.000	420.000
Índice de presença na mídia como um todo (Estados)	$\frac{\text{número de inserções na mídia em geral onde o CAU foi citado}}{\text{total de notícias sobre questões de Arquitetura e Urbanismo}} \times 100$	anual	750	788
Índice de inserções positivas na mídia (Estados)	$\frac{\text{número de inserções positivas do CAU na mídia}}{\text{total de inserções do CAU na mídia}} \times 100$	anual	120	126
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018	Meta 2019
Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (Estados)	$\frac{\text{número total de RRT do Estado}}{\text{população do Estado (1000 habitantes)}}$	anual	0,0068	0,0068



Assegurar a sustentabilidade financeira	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018	Meta 2019
Índice de receita por arquiteto e urbanista (Estados)	$\frac{\text{receita corrente do Estado}}{\text{arquiteto e urbanista ativo no Estado}}$	anual	817	839
Relação receita/custo de pessoal (Estados)	$\frac{\text{custo de pessoal do Estado}}{\text{receita corrente do Estado}} \times 100$	anual	48,5%	49,3%
Índice de liquidez corrente (Estados)	$\frac{\text{ativo circulante}}{\text{passivo circulante}}$	anual	16,1	8,26
Índice de inadimplência pessoa física (Estados)	$\frac{\text{total de profissionais inadimplentes}}{\text{total de profissionais ativos (potenciais pagantes) nota: CAU/SP}} \times 100$	anual	28,3%	27,3%
Índice de inadimplência pessoa jurídica (Estados)	$\frac{\text{total de empresas inadimplentes}}{\text{total de empresas ativas}} \times 100$	anual	48,5%	51,9%
Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018	Meta 2019
Índice de satisfação interna com a tecnologia utilizada (Estados)	$\frac{\text{número de usuários internos satisfeitos com a tecnologia}}{\text{total de usuários internos que participaram da pesquisa}} \times 100$	anual	70%	74%
Índice de satisfação externa com a tecnologia utilizada (Estados)	$\frac{\text{número de usuários externos satisfeitos com a tecnologia}}{\text{total de usuários externos que participaram da pesquisa}} \times 100$	anual	60%	63%

Fonte: DGF – CAU/SP



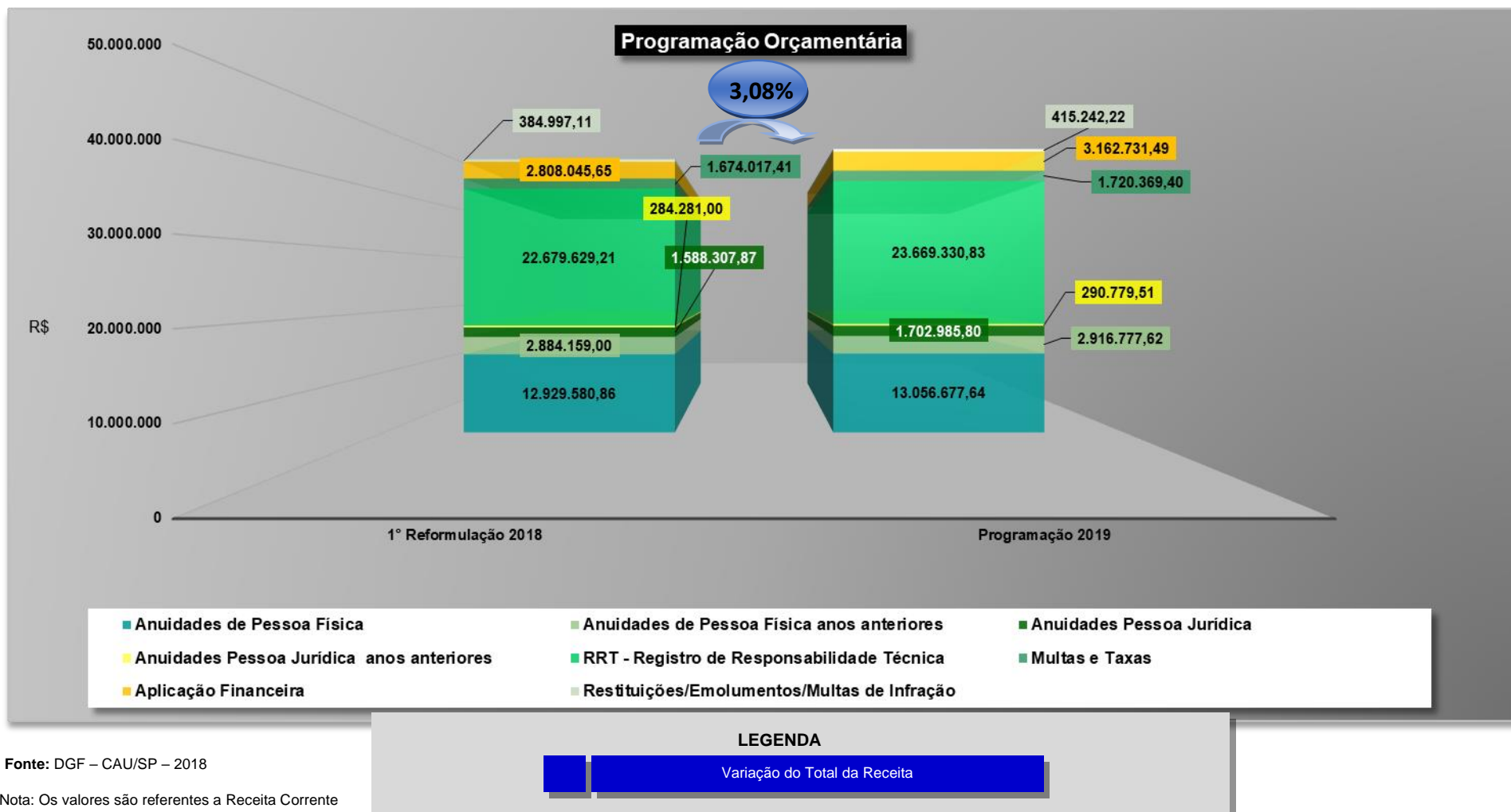
Quadro 8 - Demonstrativo Comparativo de 1ª Reformulação 2018 x Programação 2019

Receitas Orçamentárias (R\$)	1º Reformulação 2018	Programação 2019	Variação	
			Valor	%
Anuidade Pessoa Física	12.929.580,86	13.056.677,64	127.096,79	0,98%
Anuidade Pessoa Física anos anteriores	2.884.159,44	2.916.777,62	32.618,18	1,13%
Anuidade Pessoa Jurídica	1.588.307,87	1.702.985,80	114.677,93	7,22%
Anuidade Pessoa Jurídica anos anteriores	284.281,05	290.779,51	6.498,45	2,29%
RRT	22.679.629,21	23.669.330,83	989.701,62	4,36%
Multas e taxas	1.674.017,41	1.720.369,40	46.352,00	2,77%
Total das Receitas de Arrecadação	42.039.975,83	43.356.920,80	1.316.944,97	3,13%
Total Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	384.996,44	415.242,21	30.245,77	7,86%
Total das Receitas Arrecadação + Outras receitas	42.424.972,27	43.772.163,01	1.347.190,74	3,18%
Aplicação Financeira	2.808.045,83	3.162.731,49	354.685,65	12,63%
Total das Receitas Correntes	45.233.018,11	46.934.894,50	1.701.876,39	3,76%
Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)	25.000.000,00	40.000.000,00	15.000.000,00	60,00%
Total das Receitas (Recursos de Capital dos Exercícios Anteriores Alocados no Orçamento + Receita Corrente 2019)	70.233.018,11	86.934.894,50	16.701.876,39	23,78%

Fonte: DGF – CAU/SP



Gráfico 1 – Orçamento 1ª Reformulação 2018 e Programação 2019 - Por Tipo de Receita



Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Quadro 9 - Demonstrativo de Usos por Tipo de Despesas x Programação 2019

ESPECIFICAÇÃO	IMOBILIZADO	PLANO DE AÇÃO ATIVIDADE	PLANO DE AÇÃO PROJETO	ATIVIDADE + PROJETO
Presidência e Vice	39.658.320,00	13.881.139,11	6.248.584,75	20.129.723,85
Departamentos do CAU/SP	341.680,00	21.867.617,90	522.297,42	22.389.915,32
Comissões Permanentes	-	1.931.385,25	879.456,66	2.810.841,91
Comissões Especiais	-	-	590.086,75	590.086,75
Comissões Temporárias	-	-	649.809,84	649.809,84
Reservas	-	364.516,82	-	364.516,82
SUB-TOTAL (Corrente)	40.000.000,00	38.044.659,08	8.890.235,43	46.934.894,50
Outros Imobilizados	-	9.658.320,00	341.680,00	10.000.000,00
Reforma e Sustentabilidade da nova Sede (Compra da Sede)	-	-	30.000.000,00	30.000.000,00
TOTAL	-	47.702.979,08	39.231.915,43	86.934.894,50

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

Quadro 10 - Demonstração de Desembolso por Elemento de Despesa – 1ª Reformulação 2018 x Programação 2019

Unidade Responsável	PIA	Denominação (Projeto/Atividade)	Programação 2019	Pessoal		Material de Consumo	Serviços de Terceiros				Encargos Diversos	Soma	Imobilizado	Total	% Part.
				Pessoal e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos					
Presidência	A	01.01 - Presid. Ativ/Ações: Acomp. e Reuniões com as Com. Esp., Temp., Ordinárias e Regionais - Benef. e RH, Jurídico, Proj. Esp.	3.598.549	3.245.828	45.353	-	178.020	103.525	25.823	-	-	3.598.549	-	3.598.549	4,1
Presidência	A	01.02 - Plenárias - Atividades e Ações	777.892	-	-	-	544.524	233.368	-	-	-	777.892	-	777.892	0,9
Presidência	A	01.03 - Conselho Diretor - Atividades e Ações	259.922	-	-	-	181.945	77.977	-	-	-	259.922	-	259.922	0,3
Presidência	A	01.04 - Funcionalidade do CAU/SP (Prestação de Serviços, Material de Consumo, Manutenção de bens e móveis)	13.137.972	-	-	390.000	-	-	2.189.652	900.000	-	3.479.652	9.658.320	13.137.972	15,1
Presidência	A	01.05 - Vice Presidência - Relac. Articulação., Benef. e RH, (Diárias, Desloc. e Viagens) (Atividades e Ações)	447.053	263.926	-	-	128.189	54.938	-	-	-	447.053	-	447.053	0,5
Presidência	P	01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Benef. e RH, Diárias, Desloc. e Viagens - (Atividades e Ações)	1.640.428	483.865	5.165	-	8.263	7.230	1.135.906	-	-	1.640.428	-	1.640.428	1,9
Presidência	A	01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)	72.280	-	-	-	50.596	21.684	-	-	-	72.280	-	72.280	0,1
Presidência	A	01.08 - Desenvol. como vetor de melhorias da Arq./ Urb., fiscalização, atendimento, relacionamento com a Sociedade e Profissionais - Funcion. e Estrut. dos Esc. Descent., Benef. e RH, Diárias, Desloc. e Viagens - Regionais - CAU/SP	5.145.601	3.822.298	79.398	-	-	52.932	661.651	529.321	-	5.145.601	-	5.145.601	5,9
Presidência	P	01.09 - Presidência Proj. e Ações: CAU Itiner., Rio + Cidades, Intern., Eventos do CAU/SP, ABNT, Viagens (CSC, Fundo de Apoio, CAU/BR e CAUS -UF's)	2.057.876	-	49.545	-	483.977	592.853	661.778	-	269.724	2.057.876	-	2.057.876	2,4
Presidência	P	01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP	30.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30.000.000	30.000.000	34,5
Presidência	P	01.11 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS	850.094	-	-	-	-	-	850.094	-	-	850.094	-	850.094	1,0
Presidência	P	01.12 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	1.700.187	-	-	-	-	-	1.700.187	-	-	1.700.187	-	1.700.187	2,0
Presidência	A	01.13 - Ouvidoria do CAU/SP	10.329	-	-	-	-	-	10.329	-	-	10.329	-	10.329	0,0
Presidência	A	01.14 - Implantar trab. Colabor. c/ foco na evolução do SICCAU e Sist. Inf. c/ ênfase na Fiscalização	89.862	-	-	-	-	-	89.862	-	-	89.862	-	89.862	0,1
Departamento Administrativo	A	02.01.001 - Departamento Administrativo - Benef. e RH, Diárias, Desloc. e Viagens (Atividades e Ações)	2.592.958	2.592.958	-	-	-	-	-	-	-	2.592.958	-	2.592.958	3,0
Departamento Administrativo	A	02.01.002 - Capacitação dos Funcionários e Dirigentes do CAU/SP	620.974	-	65.037	-	40.037	326.962	188.939	-	-	620.974	-	620.974	0,7
Departamento Administrativo	A	02.01.003 - Departamento Administrativo - Funcion. do Atendimento (Benef. e RH)	1.998.857	1.967.870	-	-	-	-	30.987	-	-	1.998.857	-	1.998.857	2,3
Departamento Administrativo	P	02.01.004 - Departamento Administrativo - Sistema de Informação e Manutenção da SEDE CAU/SP (Projetos e Ações)	588.171	-	-	-	-	-	246.491	-	-	246.491	341.680	588.171	0,7
Departamento Técnico	A	02.02.001 - Ações da Fiscalização - Depart. Técnico - Benef., RH, Diárias, Desloc. e Viagens, Capacit.	6.261.094	6.230.045	-	-	21.734	9.315	-	-	-	6.261.094	-	6.261.094	7,2
Departamento Técnico	P	02.02.002 - Departamento Técnico - Projetos e Ações : Fiscalização do CAU/SP, Palestras e Seminários	68.985	-	17.246	-	27.594	24.145	-	-	-	68.985	-	68.985	0,1
Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.001 - Sust. Financ. RH, Benef.,Gestão Estrat. do DGF; Acomp. da Exec. do PL. de Ação e Orgam. 2018 CAU/SP	4.214.003	3.062.932	-	-	62.181	26.649	50.000	-	1.012.242	4.214.003	-	4.214.003	4,8
Departamento e Gestão Financeira	P	02.03.002 - Departamento Financeiro - Observatório, Arq. XXI e Planejamento Estratégico	81.000	-	-	-	-	-	81.000	-	-	81.000	-	81.000	0,1
Departamento e Gestão Financeira	P	02.03.005 - MRG e Gestão (Capacit., Diagnóstico, Avaliação e Sistemat. de Proposições e Indicadores)	125.822	-	-	-	-	-	125.822	-	-	125.822	-	125.822	0,1
Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.006.001 - CSC CAU (Transferências de recursos)	2.209.214	-	-	-	-	-	-	-	2.209.214	-	2.209.214	2,5	
Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.006.002.001 - SISCAF (Manutenção e Treinamento)	358.879	-	-	-	-	-	358.879	-	-	358.879	-	358.879	0,4
Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.006.002.002 - Relatório Mensal e Aprimoramentos (Capacitação)	110.000	-	-	-	-	-	110.000	-	-	110.000	-	110.000	0,1

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Unidade Responsável	PIA	Denominação (Projeto/Atividade)	Programação 2019	Pessoal		Material de Consumo	Serviços de Terceiros				Encargos Diversos	Soma	Imobilizado	Total	% Part.	
				Pessoal e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos						Outras Despesas
Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.006.002.003 - Plataforma T.I. e MGR CAU	584.287	-	-	-	-	584.287	-	-	-	584.287	-	584.287	0,7	
Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.006.003 - Outras despesas do CSC (0800 e TAQ 2018)	573.423	-	-	-	-	-	-	573.423	-	-	573.423	-	573.423	0,7
Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.006.004 - Outras despesas do CSC (0800 e TAQ 2017)	10.000	-	-	-	-	10.000	-	-	-	10.000	-	10.000	0,0	
Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.007 - Fundo de Apoio aos CAU's Básicos. Transf. De Recursos e acomp. das Atividade e Ações	852.238	-	-	-	-	852.238	-	-	-	852.238	-	852.238	1,0	
Assessoria as Comissões de Ética e de Relações Institucionais	A	02.04.001 - Departamento de Relações Institucionais: Manutenção e Sustentabilidade da DRI	509.331	509.331	-	-	-	-	-	-	-	509.331	-	509.331	0,6	
Departamento de Ensino e Formação	A	02.05.001 - Departamento de Ensino e Formação - RH e Benefícios	972.359	972.359	-	-	-	-	-	-	-	972.359	-	972.359	1,1	
Comissão Ordinária de Ética	A	03.01.001 - Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP (CED – CAU/SP) - Atividades e Ações	561.516	-	-	393.061	168.455	-	-	-	-	561.516	-	561.516	0,6	
Comissão Ordinária de Ensino e Formação	A	03.02.001 - Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP (CEF – CAU/SP) - Atividades e Ações	313.060	-	-	219.142	93.918	-	-	-	-	313.060	-	313.060	0,4	
Comissão Ordinária de Ensino e Formação	P	03.02.002 - Eventos Acadêmicos e Acomp das Colações de Grau - Conselheiros (CEF – CAU/SP)	216.860	-	-	151.802	65.058	-	-	-	-	216.860	-	216.860	0,2	
Comissão Ordinária de Ensino e Formação	P	03.02.003 - CAU nas Universidades (CEF – CAU/SP)	54.852	-	-	38.397	16.456	-	-	-	-	54.852	-	54.852	0,1	
Comissão Ordinária de Ensino e Formação	P	03.02.004 - Acreditação de Cursos (CEF – CAU/SP)	359.233	-	-	251.463	107.770	-	-	-	-	359.233	-	359.233	0,4	
Comissão Ordinária de Exercício Profissional	A	03.03.001 - Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP (CEP – CAU/SP) - Atividades e Ações	263.721	-	-	184.605	79.116	-	-	-	-	263.721	-	263.721	0,3	
Comissão Ordinária de Organização e Administração	A	03.04.001 - Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA – CAU/SP) - Atividades e Ações	232.685	-	-	162.880	69.806	-	-	-	-	232.685	-	232.685	0,3	
Comissão Ordinária de Planejamento e Finanças	A	03.05.001 - Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPFI – CAU/SP) - Atividades e Ações	232.129	-	-	162.490	69.639	-	-	-	-	232.129	-	232.129	0,3	
Comissão Ordinária de Fiscalização	A	03.06.001 - Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF – CAU/SP) - Atividades e Ações	328.274	-	-	229.792	98.482	-	-	-	-	328.274	-	328.274	0,4	
Comissão Ordinária de Fiscalização	P	03.06.002 - Fiscalizar e Orientar	109.584	-	27.396	43.834	38.354	-	-	-	-	109.584	-	109.584	0,1	
Comissão Ordinária de Fiscalização	P	03.06.003 - Fiscalização em Foco	128.926	-	32.232	51.570	45.124	-	-	-	-	128.926	-	128.926	0,1	
Comissão Ordinária de Fiscalização	P	03.06.004 - Projeto Piloto - Atras do balcão	10.001	-	2.500	4.001	3.500	-	-	-	-	10.001	-	10.001	0,0	
Comissão Especial de Desenvolvimento Profissional	P	04.01.001 - Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP (CPP – CAU/SP)	73.132	-	-	51.193	21.940	-	-	-	-	73.132	-	73.132	0,1	
Comissão Especial de Política Urbana, Ambiental e Territorial	P	04.02.002 - Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP (CPUAT – CAU/SP)	93.207	-	-	65.245	27.962	-	-	-	-	93.207	-	93.207	0,1	
Comissão Especial de Comunicação	P	04.03.003 - Comissão de Comunicação do CAU/SP (CCom – CAU/SP)	88.595	-	-	62.016	26.578	-	-	-	-	88.595	-	88.595	0,1	
Comissão Especial de Relações Institucionais	P	04.04.004 - Comissão de Relações Institucionais do CAU/SP (CRI – CAU/SP)	133.314	-	-	93.320	39.994	-	-	-	-	133.314	-	133.314	0,2	
Comissão Especial de Patrimônio Cultural	P	04.05.005 - Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP (CPC – CAU/SP)	101.838	-	-	71.287	30.551	-	-	-	-	101.838	-	101.838	0,1	
Presidência	P	04.06 - Criação de Novas Comissões Especiais	100.000	-	-	70.000	30.000	-	-	-	-	100.000	-	100.000	0,1	

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Unidade Responsável	PIA	Denominação (Projeto/Atividade)	Programação 2019	Pessoal		Material de Consumo	Serviços de Terceiros				Encargos Diversos	Soma	Imobilizado	Total	% Part.	
				Pessoal e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos						Outras Despesas
Comissão Temporária de Aquisição da Sede do CAUSP	P	05.01.001 - Comissão Temporária de Aquisição da Sede do CAUSP	19.078	-	-	-	13.354	5.723	-	-	-	19.078	-	19.078	0,0	
Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS	P	05.02.002 - Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS	207.182	-	-	-	145.027	62.155	-	-	-	207.182	-	207.182	0,2	
Comissão Temporária Parlamentar	P	05.03.003 - Comissão Temporária Parlamentar do CAUSP	24.382	-	-	-	17.067	7.314	-	-	-	24.382	-	24.382	0,0	
Comissão Temporária para realização de Concurso Público	P	05.04.004 - Comissão Temporária para realização de Concurso Público	13.898	-	-	-	9.729	4.169	-	-	-	13.898	-	13.898	0,0	
Comissão Temporária de Seleção para proc. e julg. de Chamamento Público	P	05.05.005 - Comissão Temporária de Seleção para proc. e julg. de Chamamento Público	42.524	-	-	-	29.767	12.757	-	-	-	42.524	-	42.524	0,0	
Comissão Temporária de Acompanhamento e Proposições para o Congresso UIA2020	p	05.06.006 - Comissão Temporária de Acompanhamento e Proposições para o Congresso UIA2020	24.382	-	-	-	17.067	7.315	-	-	-	24.382	-	24.382	0,0	
Comissão Temporária de Acessibilidade	P	05.07.007 - Comissão Temporária de Acessibilidade	31.987	-	-	-	22.391	9.596	-	-	-	31.987	-	31.987	0,0	
Comissão Temporária de Mobilidade Urbana	P	05.08.008 - Comissão Temporária de Mobilidade Urbana do CAU/SP	45.314	-	-	-	31.720	13.594	-	-	-	45.314	-	45.314	0,1	
Comissão Temporária de Habitação	P	05.09.009 - Comissão Temporária de Habitação	41.064	-	-	-	28.745	12.319	-	-	-	41.064	-	41.064	0,0	
Presidência	P	05.10 - Criação de Novas Comissões Temporárias	200.000	-	-	-	140.000	60.000	-	-	-	200.000	-	200.000	0,2	
Departamento e Gestão Financeira	A	06.02 - Reserva de contingência do CAU/SP	364.517	-	-	-	-	-	-	-	364.517	-	364.517	0,4		
TOTAL GERAL			86.934.895	23.151.413	323.872	390.000	4.488.023	2.759.223	9.963.924	1.429.321	3.416.877	1.012.242	46.934.895	40.000.000	86.934.895	100,0
% Part.				26,6	0,4	0,4	5,2	3,2	11,5	1,6	3,9	1,2	54,0	46,0	100,0	

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018

Quadro 11 A - Demonstrativo de Usos e Fontes – Programação 2019 – FONTES

Especificação	Programação 2018 (A)	Programação 2019 (B)	Variação		Part. % (E)
			Valores (C=B-A)	% (D=C/B)	
I - FONTES					
1. Receitas Correntes	45.233.018	46.934.894	1.701.876	3,8	64,4
1.1 Receitas de Arrecadação	42.039.975	43.356.921	1.316.945	3,1	59,9
1.1.1 Anuidades	17.686.329	17.967.221	280.892	1,6	25,2
1.1.1.1 Pessoa Física	15.813.740	15.973.455	159.715	1,0	22,5
1.1.1.1.1 Anuidade 2019	12.929.581	13.056.678	127.097	1,0	18,4
1.1.1.1.2 Anuidade Exercícios anteriores	2.884.159	2.916.778	32.619	1,1	4,1
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	1.872.589	1.993.765	121.176	6,5	2,7
1.1.1.2.1 Anuidade 2019	1.588.308	1.702.986	114.678	7,2	2,3
1.1.1.2.2 Anuidade Exercícios anteriores	284.281	290.780	6.499	2,3	0,4
1.1.3 RRT	22.679.629	23.669.331	989.702	4,4	32,3
1.1.3 Taxas e Multas	1.674.017	1.720.369	46.352	2,8	2,4
1.2 Aplicações Financeiras	2.808.046	3.162.731	354.686	12,6	4,0
1.3 Outras Receitas	384.997	415.242	30.245	7,9	0,5
1.4 Fundo de Apoio			-	0,0	0,0
2 Receitas de Capital	25.000.000	40.000.000	15.000.000	60,0	35,6
2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)	25.000.000	40.000.000	15.000.000	60,0	35,6
2.2 Outras Receitas			-	0,0	0,0
I – TOTAL	70.233.018	86.934.894	16.701.876	23,8	100,0

Quadro 11 B - Demonstrativo de Usos e Fontes – Programação 2019 – USOS

Especificação	Programação 2018 (A)	Programação 2019 (B)	Variação		Part. % (E)
			Valores (C=B-A)	% (D=C/B)	
II. USOS					
II.1 Programação Operacional	65.396.571	82.362.080	16.965.508	25,9	93,1
Projetos	28.711.551	39.231.915	10.520.364	36,6	40,9
Atividades	36.685.020	43.130.164	6.445.144	17,6	52,2
II.2 Aportes ao Fundo de Apoio	1.370.060	852.238	- 517.822	-37,8	2,0
II.3 Aporte ao CSC	3.390.552	3.495.192	104.640	3,1	4,8
II.4 Reserva de Contingência	75.836	225.385	149.549	197,2	0,1
II – TOTAL	70.233.018	86.934.895	16.701.876	23,8	100,0
VARIAÇÃO (I-II)	(0)	(0)	0		

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018

Quadro 12 - Programação 2019 por Plano de Ação – Atividade e Projeto

P/A	Nome do PROJETO / ATIVIDADE 2019	1º Reprogramação 2018	Proposta do CAUSP para a Programação 2019			Variação Repr. 2018 x Prog. 2019 (R\$)	Variação Repr. 2018 x Prog. 2019 (%)
			Sem Imobilizado	Valor do Imobilizado	Com Imobilizado		
A	01.01 - Presid. Ativ/Ações: Acomp. e Reuniões com as Com. Esp., Temp., Ordinárias e Regionais - Benef. e RH, Jurídico, Proj. Esp.	3.425.917,80	3.598.548,87	-	3.598.548,87	172.631,06	5%
	01.01.001 - Presidência - Ações do CAU	191.965,00	191.965,00		191.965,00	-	0%
	01.01.002 - Setor do Gabinete da Presidência	109.110,80	109.110,80		109.110,80	-	0%
	01.01.002.001 - Acomp. e Reuniões Extraordinárias com as Comissões, Departamentos e Regionais	109.110,80	109.110,80		109.110,80	-	0%
	01.01.003 - Atividades do Setor Jurídico	5.000,00	5.164,50		5.164,50	164,50	3%
	01.01.003.001 - Setor Jurídico	5.000,00	5.164,50		5.164,50	164,50	3%
	01.01.004 - Atividades da Secretaria da Presidência	5.000,00	5.164,50		5.164,50	164,50	3%
	01.01.004.001 - Secretaria da Presidência	5.000,00	5.164,50		5.164,50	164,50	3%
	01.01.005 - Despesas com Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior	20.000,00	20.658,00		20.658,00	658,00	3%
	01.01.006 - Biblioteca CAU/SP	20.000,00	20.658,00		20.658,00	658,00	3%
	01.01.007 - Pagamento RH - Setores Lotados diret. na Presidência	3.074.842,00	3.245.828,07		3.245.828,07	170.986,06	6%
A	01.02 - Plenárias - Atividades e Ações	777.891,69	777.891,69		777.891,69	-	0%
A	01.03 - Conselho Diretor - Atividades e Ações	259.921,74	259.921,74		259.921,74	-	0%
A	01.04 - Funcionalidade do CAU/SP (Prestação de Serviços, Material de Consumo,	7.836.184,92	3.479.652,16	9.658.320,00	13.137.972,16	5.301.787,24	68%
	01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	7.306.184,92	3.449.652,16	4.158.320,00	7.607.972,16	301.787,24	4%
	01.04.002 - Reforma e Estruturação da Nova SEDE do CAU/SP (Compra da Sede)	30.000,00	30.000,00	5.000.000,00	5.030.000,00	5.000.000,00	16667%
	01.04.003 - Sustentabilidade da Nova Sede	500.000,00	-	500.000,00	500.000,00	-	0%
A	01.05 - Vice Presidência - Relac. Articulação., Benef. e RH, (Diárias, Desloc. e Viagens) (Atividades e Ações)	538.447,87	447.052,85		447.052,85	- 91.395,02	-17%
	01.05.001 - Vice Presidência - Diárias e Deslocamento	128.322,72	183.126,74		183.126,74	54.804,02	43%
	01.05.002 - RH da Vice Presidência	410.125,15	263.926,11		263.926,11	- 146.199,04	-36%
P	01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Benef. e RH, Diárias, Desloc. e Viagens -	1.578.099,75	1.640.428,06		1.640.428,06	62.328,30	4%
	01.06.001 - Divulgação e Comunicação Institucional	1.099.724,59	1.135.905,53		1.135.905,53	0,01	0%
	01.06.002 - Atividades do Setor de Comunicação	20.000,00	20.658,00		20.658,00	658,00	3%
	01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	458.375,16	483.864,53		483.864,53	25.489,36	6%
A	01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)	72.279,70	72.279,70		72.279,70	-	0%
	01.07.001 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU) - Diárias e		72.279,70		72.279,70	72.279,70	-

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



P/A	Nome do PROJETO / ATIVIDADE 2019	1º Reprogramação 2018	Proposta do CAUSP para a Programação 2019			Variação Reprogr. 2018 x Prog. 2019 (R\$)	Variação Reprogr. 2018 x Prog. 2019 (%)
			Sem Imobilizado	Valor do Imobilizado	Com Imobilizado		
A	01.08 - Desenv. como vetor de melhorias da Arq./ Urb., atendimento Fiscalização, relacionamento com a Sociedade e Profissionais - Funcion. e Estrut. dos Esc. Descent., Benef. e RH, Diárias, Desloc. e Viagens - Regionais - CAU/SP	4.902.097,11	5.145.600,80		5.145.600,80	243.503,69	5%
	01.08.001 - Reg. ABC - Desenv. como vetor de melhorias Arq./Urb., fiscaliz., atend., relac. c/a Societ. e aprox dos Prof. , Func. e Estrut. Escrit. Descent., (Benef. e RH, Dia. e Desloc. e Viag.) CAU/SP	135.116,56	139.561,89		139.561,89	4.445,33	3%
	01.08.001.001 - Regional ABC	135.116,56	139.561,89		139.561,89	4.445,33	3%
	01.08.002 - Reg. Bauru/Marília - Desenv. como vetor de melhorias Arq./Urb., fiscaliz., atend., relac. c/a Societ. e aprox dos Prof. , Func. e Estrut. Escrit. Descent., (Benef. e RH, Dia. e Desloc. e Viag.) CAU/SP	121.192,33	125.179,56		125.179,56	3.987,23	3%
	01.08.002.001 - Bauru/Marília	121.192,33	125.179,56		125.179,56	3.987,23	3%
	01.08.003 - Reg. R. P/Franca/Barretos -Desenv. como vetor de melhorias Arq./Urb., fiscaliz., atend., relac. c/a Societ. e aprox dos Prof. , Func. e Estrut. Escrit. Descent., (Benef. e RH, Dia. e Desloc. e Viag.) CAU/SP	150.513,87	155.465,78		155.465,78	4.951,91	3%
	01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos	150.513,87	155.465,78		155.465,78	4.951,91	3%
	01.08.004 - Reg. S. J. dos Campos -Desenv. como vetor de melhorias Arq./Urb., fiscaliz., atend., relac. c/a Societ. e aprox dos Prof. , Func. e Estrut. Escrit. Descent., (Benef. e RH, Dia. e Desloc. e Viag.) CAU/SP	112.391,76	116.089,45		116.089,45	3.697,69	3%
	01.08.004.001 - São José dos Campos	112.391,76	116.089,45		116.089,45	3.697,69	3%
	01.08.005 - Reg. Santos/Registro -Desenv. como vetor de melhorias Arq./Urb., fiscaliz., atend., relac. c/a Societ. e aprox dos Prof. , Func. e Estrut. Escrit. Descent., (Benef. e RH, Dia. e Desloc. e Viag.) CAU/SP	110.173,13	113.797,83		113.797,83	3.624,70	3%
	01.08.005.001 - Santos/Registro	110.173,13	113.797,83		113.797,83	3.624,70	3%
	01.08.006 - Reg. Mogi das Cruzes -Desenv. como vetor de melhorias Arq./Urb., fiscaliz., atend., relac. c/a Societ. e aprox dos Prof. , Func. e Estrut. Escrit. Descent., (Benef. e RH, Dia. e Desloc. e Viag.) CAU/SP	137.480,21	142.003,31		142.003,31	4.523,10	3%
	01.08.006.001 - Mogi das Cruzes	137.480,21	142.003,31		142.003,31	4.523,10	3%
	01.08.007 - Reg. P. Prudente -Desenv. como vetor de melhorias Arq./Urb., fiscaliz., atend., relac. c/a Societ. e aprox dos Prof. , Func. e Estrut. Escrit. Descent., (Benef. e RH, Dia. e Desloc. e Viag.) CAU/SP	115.133,17	118.921,05		118.921,05	3.787,88	3%
	01.08.007.001 - Presidente Prudente	115.133,17	118.921,05		118.921,05	3.787,88	3%
	01.08.008 - Reg. Campinas -Desenv. como vetor de melhorias Arq./Urb., fiscaliz., atend., relac. c/a Societ. e aprox dos Prof. , Func. e Estrut. Escrit. Descent., (Benef. e RH, Dia. e Desloc. e Viag.) CAU/SP	122.122,24	126.140,06		126.140,06	4.017,82	3%
	01.08.008.001 - Campinas	122.122,24	126.140,06		126.140,06	4.017,82	3%
	01.08.009 - Reg. S. J. do Rio Preto -Desenv. como vetor de melhorias Arq./Urb., fiscaliz., atend., relac. c/a Societ. e aprox dos Prof. , Func. e Estrut. Escrit. Descent., (Benef. e RH, Dia. e Desloc. e Viag.) CAU/SP	177.744,70	183.592,50		183.592,50	5.847,80	3%
	01.08.009.001 - São José do Rio Preto	177.744,70	183.592,50		183.592,50	5.847,80	3%
	01.08.010 - Reg. Sorocaba -Desenv. como vetor de melhorias Arq./Urb., fiscaliz., atend., relac. c/a Societ. e aprox dos Prof. , Func. e Estrut. Escrit. Descent., (Benef. e RH, Dia. e Desloc. e Viag.) CAU/SP	99.284,67	102.551,14		102.551,14	3.266,47	3%
	01.08.010.001 - Sorocaba	99.284,67	102.551,14		102.551,14	3.266,47	3%
	01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	3.620.944,47	3.822.298,24		3.822.298,24	201.353,77	6%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



P/A	Nome do PROJETO / ATIVIDADE 2019	1º Reprogramação 2018	Proposta do CAUSP para a Programação 2019			Variação Reprogr. 2018 x Prog. 2019 (R\$)	Variação Reprogr. 2018 x Prog. 2019 (%)
			Sem Imobilizado	Valor do Imobilizado	Com Imobilizado		
P	01.09 - Presidência Proj. e Ações: CAU Itiner., Rio + Cidades, Intern., Eventos do CAU/SP, ABNT, Viagens (CSC, Fundo de Apoio, CAU/BR e CAUs -UF's)	1.873.110,62	2.057.875,72	-	2.057.875,72	184.765,10	10%
	01.09.001 - Setor do Gabinete da Presidência	79.400,00	82.012,26		82.012,26	2.612,26	3%
	01.09.001.001 - CAU/SP Itinerante com as Regionais	28.400,00	29.334,36		29.334,36	934,36	3%
	01.09.001.002 - Rio mais Cidades	51.000,00	52.677,90		52.677,90	1.677,90	3%
	01.09.002 - Internacion.- Planej. Estrat. e Estrut. Intermun. Escritórios de Ativ.	269.723,60	269.723,60		269.723,60	-	0%
	01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	714.644,51	528.156,31		528.156,31	-186.488,20	-26%
	01.09.004 - Eventos do CAU/SP	681.916,55	534.351,60		534.351,60	-147.564,95	-22%
	01.09.005 - Prom. da Arqu. Urb. através da Elab. e Revis. Normas Edit. ABNT (CAU/BR e	127.425,96	127.425,96		127.425,96	-	0%
	01.09.006 - Ações com as entidades que compõe o CEAU	-	516.205,99		516.205,99	516.205,99	-
P	01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP	20.000.000,00	-	30.000.000,00	30.000.000,00	10.000.000,00	50%
P	01.11 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS	853.931,07	850.093,66		850.093,66	-3.837,41	0%
P	01.12 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	1.487.481,38	1.700.187,31		1.700.187,31	212.705,93	14%
A	01.13 - Ouvidoria do CAU/SP	10.000,00	10.329,00		10.329,00	329,00	3%
A	01.14 - Implantar trab. Colabor. c/ foco na evolução do SICCAU e Sist. Inf. c/ ênfase na	87.000,00	89.862,30		89.862,30	2.862,30	3%
(A)	TOTAIS COM ATIVIDADES NA PRESIDÊNCIA -1	17.909.740,83	13.881.139,11	9.658.320,00	23.539.459,11		
(P)	TOTAIS COM PROJETOS NA PRESIDÊNCIA -1	25.792.622,82	6.248.584,75	30.000.000,00	36.248.584,75		
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NA PRESIDÊNCIA - 1	43.702.363,65	20.129.723,85	39.658.320,00	59.788.043,85		
A	02.01.001 - Departamento Administrativo - Benef. e RH, Diárias, Desloc. e Viagens	2.456.364,51	2.592.958,23		2.592.958,23	136.593,72	6%
	02.01.001.001 - Departamento Administrativo - Diárias e Deslocamento	-	-		-	-	-
	02.01.001.002 - Pagamento RH - Departamento Administrativo	2.456.364,51	2.592.958,23		2.592.958,23	136.593,72	6%
	02.02.001.003 - Funcionalidade da Gestão Administrativa	-	-		-	-	-
A	02.01.002 - Capacitação dos Funcionários e Dirigentes do CAU/SP	620.974,16	620.974,16		620.974,16	-	0%
A	02.01.003 - Departamento Administrativo - Funcion. do Atendimento (Benef. e RH)	1.894.205,21	1.998.857,08		1.998.857,08	104.651,87	6%
	02.01.003.001 - Departamento Administrativo - Capacitação do Funcionamento do	30.000,00	30.987,00		30.987,00	987,00	3%
	02.01.003.002 - Pagto RH de Atendimento	1.864.205,21	1.967.870,08		1.967.870,08	103.664,87	6%
P	02.01.004 - Departamento Administrativo - Sistema de Informação e Manutenção da	580.319,86	246.491,11	341.680,00	588.171,11	7.851,25	1%
	02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI	564.012,63	229.647,37	341.680,00	571.327,37	7.314,74	1%
	02.01.004.002 - Manutenção da SEDE CAU/SP	16.307,23	16.843,74		16.843,74	536,51	3%
(A)	TOTAIS COM ATIVIDADES NO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	4.971.543,88	5.212.789,47	-	5.212.789,47		
(P)	TOTAIS COM PROJETOS NO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	580.319,86	246.491,11	341.680,00	588.171,11		
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	5.551.863,74	5.459.280,58		5.800.960,58		

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



P/A	Nome do PROJETO / ATIVIDADE 2019	1º Reprogramação 2018	Proposta do CAUSP para a Programação 2019			Variação Reprogr. 2018 x Prog. 2019 (R\$)	Variação Reprogr. 2018 x Prog. 2019 (%)
			Sem Imobilizado	Valor do Imobilizado	Com Imobilizado		
A	02.02.001 - Ações da Fiscalização - Depart. Técnico - Benef., RH, Diárias, Desloc. e Viagens, Capacit.	5.931.914,37	6.261.094,14		6.261.094,14	329.179,77	6%
	02.02.001.001 - Elab. Indicadores, avaliação e sistematização das ações de Fiscalização - C.	30.060,00	31.048,97		31.048,97	988,97	3%
	02.02.001.002 - Pagamento RH - Departamento Técnico Fiscalização - CEP	2.063.784,83	2.178.547,94		2.178.547,94	114.763,11	6%
	02.02.001.003 - Pagamento RH - Departamento Técnico Fiscalização - CFIS	548.295,65	578.785,32		578.785,32	30.489,67	6%
	02.02.001.004 - Pagamento RH - Fiscais - Fiscalização Regionais e Capital	3.289.773,90	3.472.711,91		3.472.711,91	182.938,01	6%
	02.02.001.005 - Exercício Profissional PF's e PJ's - CF	-	-		-	-	-
P	02.02.002 - Departamento Técnico - Projetos e Ações : Fiscalização do CAU/SP, Palestras	68.984,72	68.984,72		68.984,72	-	0%
	02.02.002.001 - Fiscalização do CAU-SP - Capacitação	68.984,72	68.984,72		68.984,72	-	0%
(A)	TOTAIS COM ATIVIDADES NO DEPARTAMENTO TÉCNICO	5.931.914,37	6.261.094,14	-	6.261.094,14		
(P)	TOTAIS COM PROJETOS NO DEPARTAMENTO TÉCNICO	68.984,72	68.984,72	-	68.984,72		
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NO DEPARTAMENTO TÉCNICO	6.000.899,09	6.330.078,86		6.330.078,86		
A	02.03.001 - Sust. Financ. RH, Benef.,Gestão Estrat. do DGF; Acomp. da Exec. do Pl. de	3.857.478,25	4.214.003,30		4.214.003,30	356.525,06	9%
	02.03.001.001 - Gestão da Inad.,Capacit. Reun.Técnicas -Equipe, Ações de elab.	86.000,00	88.829,40		88.829,40	2.829,40	3%
	02.03.001.002 - Pagamento RH - Departamento Financeiro	2.741.478,25	3.062.931,90		3.062.931,90	321.453,66	12%
	02.03.001.003 - Pagto das Taxas Bancárias e Arpen (DGF) e Sustentação da Gestão	980.000,00	1.012.242,00		1.012.242,00	32.242,00	3%
	02.03.001.005 - Inadimplência	50.000,00	50.000,00		50.000,00	-	0%
P	02.03.002 - Departamento Financeiro - Observatório, Arq. XXI e Planejamento	51.000,00	81.000,00		81.000,00	30.000,00	59%
	02.03.002.001 - Observat de Capt de Recursos e projeções; Sistema de Dados (Proj Piloto)	20.000,00	50.000,00		50.000,00	30.000,00	150%
	02.03.002.002 - Arquitetura XXI	21.000,00	21.000,00		21.000,00	-	0%
	02.03.002.003 - Planejamento e Ações Estratégicas	10.000,00	10.000,00		10.000,00	-	0%
P	02.03.005 - MRG e Gestão (Capacit., Diagnóstico, Avaliação e Sistemat. de Proposições e	182.811,71	125.821,59		125.821,59	- 56.990,12	-31%
	02.03.005.001 - MRG CAU - SGI (Capacit., Diagnóstico, Pesquisa, Avaliação e Sistemat. de	162.811,71	28.168,22		28.168,22	- 134.643,49	-83%
	02.03.005.002 - Gestão e Transição Financeira , com Capacitação, Diagnóstico e Avaliação	20.000,00	97.653,37		97.653,37	77.653,37	388%
	02.03.006 - Centro de Serviço Compartilhado (CSC) - Tansf. de recursos e acomp. das	3.839.966,29	3.835.802,57		3.835.802,57	- 4.163,72	0%
A	02.03.006.001 - CSC CAU (Transferências de recursos)	2.789.469,00	2.782.637,00		2.782.637,00	- 6.832,00	0%
A	02.03.006.002 - Outras Despesas e CSC (SISCAF, Relatório Mensal e Plataforma T.I)	495.906,29	479.742,57	-	479.742,57	- 16.163,72	-3%
	02.03.006.002.001 - SISCAF (Manutenção e Treinamento)	359.211,00	358.879,00		358.879,00	- 332,00	0%
	02.03.006.002.002 - Relatório Mensal e Aprimoramentos (Capacitação)	10.000,00	110.000,00		110.000,00	100.000,00	1000%
	02.03.006.002.003 - Plataforma T.I. e MGR CAU	126.695,29	10.863,57		10.863,57	- 115.831,72	-91%
A	02.03.006.003 - Outras despesas do CSC (0800 e TAQ 2018)	554.591,00	573.423,00		573.423,00	18.832,00	3%
A	02.03.006.004 - Outras despesas do CSC (0800 e TAQ 2017)	78.304,71	10.000,00		10.000,00	- 68.304,71	-87%
A	02.03.007 - Fundo de Apoio aos CAU's Básicos. Transf. De Recursos e acomp. das	1.370.060,00	852.238,00		852.238,00	- 517.822,00	-38%
(A)	TOTAIS COM ATIVIDADES NO DEPARTAMENTO FINANCEIRO	9.145.809,25	8.912.043,87	-	8.912.043,87		
(P)	TOTAIS COM PROJETOS NO DEPARTAMENTO FINANCEIRO	233.811,71	206.821,59	-	206.821,59		
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NO DEPARTAMENTO TÉCNICO	9.379.620,96	9.118.865,46		9.118.865,46		



P/A	Nome do PROJETO / ATIVIDADE 2019	1º Reprogramação 2018	Proposta do CAUSP para a Programação 2019			Variação Reprogr. 2018 x Prog. 2019 (R\$)	Variação Reprogr. 2018 x Prog. 2019 (%)
			Sem Imobilizado	Valor do Imobilizado	Com Imobilizado		
A	02.04.001 - Departamento de Relações Institucionais: Manutenção e Sustentabilidade	482.500,17	509.331,08		509.331,08	26.830,91	6%
	02.04.001.001 - Pagamento RH - Comissão de Ética e Comissão de Relações Institucionais	482.500,17	509.331,08		509.331,08	26.830,91	6%
(A)	TOTAIS COM ATIVIDADES NO DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	482.500,17	509.331,08	-	509.331,08		
(P)	TOTAIS COM PROJETOS NO DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	-	-	-	-		
TOTAL	ATIVIDADES + PROJETOS DEPTO. - REL.INST. - Assess. As Com. De Ética e de Relações Instit	482.500,17	509.331,08		509.331,08		
A	02.05.001 - Departamento de Ensino e Formação - RH e Benefícios	921.136,69	972.359,33		972.359,33	51.222,64	6%
	02.05.001.001 - RH Departamento de Ensino e Formação (renumerado)	921.136,69	972.359,33		972.359,33	51.222,64	6%
	02.05.002 - Departamento de Ensino e Formação - Projetos e Ações	24.715,38	-		-	24.715,38	-100%
P	02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos (Remanejado para a CEF)	9.333,59	-		-	9.333,59	-100%
P	02.05.002.002 - Colação de Grau (Remanejado para a CEF)	15.381,79	-		-	15.381,79	-100%
(A)	TOTAIS COM ATIVIDADES NO DEPARTAMENTO DE ENSINO E FORMAÇÃO	921.136,69	972.359,33	-	972.359,33		
(P)	TOTAIS COM PROJETOS NO DEPARTAMENTO DE ENSINO E FORMAÇÃO	24.715,38	-	-	-		
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NO DEPARTAMENTO DE ENSINO E FORMAÇÃO	945.852,07	972.359,33		972.359,33		
A	03.01.001 - Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP (CED – CAU/SP) - Atividades e	497.711,88	561.515,65		561.515,65	63.803,77	13%
A	03.02.001 - Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP (CEF – CAU/SP) - Atividades e	333.393,04	313.060,20		313.060,20	20.332,84	-6%
P	03.02.002 - Eventos Acadêmicos e Acomp das Colações de Grau - Conselheiros (CEF –	216.860,36	216.860,36		216.860,36	-	0%
P	03.02.003 - CAU nas Universidades (CEF – CAU/SP)	54.852,34	54.852,34		54.852,34	-	0%
P	03.02.004 - Acreditação de Cursos (CEF – CAU/SP)	359.232,50	359.232,50		359.232,50	-	0%
A	03.03.001 - Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP (CEP – CAU/SP) - Atividades e	325.104,46	263.721,38		263.721,38	61.383,08	-19%
A	03.04.001 - Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA – CAU/SP) -	246.824,27	232.685,35		232.685,35	14.138,92	-6%
A	03.05.001 - Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPFi – CAU/SP) -	305.187,93	232.128,99		232.128,99	73.058,93	-24%
A	03.06.001 - Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF – CAU/SP) - Atividades e Ações	328.273,68	328.273,68		328.273,68	-	0%
P	03.06.002 - Fiscalizar e Orientar	109.584,00	109.584,00		109.584,00	-	0%
P	03.06.003 - Fiscalização em Foco	128.926,20	128.926,20		128.926,20	-	0%
P	03.06.004 - Projeto Piloto - Atras do balcão	10.001,25	10.001,26		10.001,26	0,01	0%
(A)	TOTAIS COM ATIVIDADES NAS COMISSÕES PERMANENTES - 3	2.036.495,26	1.931.385,25	-	1.931.385,25		
(P)	TOTAIS COM PROJETOS NAS COMISSÕES PERMANENTES - 3	879.456,65	879.456,66	-	879.456,66		
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NAS COMISSÕES PERMANENTES - 3	2.915.951,91	2.810.841,91		2.810.841,91		

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018



P/A	Nome do PROJETO / ATIVIDADE 2019	1º Reprogramação 2018	Proposta do CAUSP para a Programação 2019			Variação Reprogr. 2018 x Prog. 2019 (R\$)	Variação Reprogr. 2018 x Prog. 2019 (%)
			Sem Imobilizado	Valor do Imobilizado	Com Imobilizado		
COMISSÕES ESPECIAIS							
P	04.08.001 - C.E. Transição de Gestão (Transf. Conhecim., Ass. De Documentos, Reuniões,	24.772,24	-	-	-	24.772,24	-100%
P	04.01.001 - Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP (CPP – CAU/SP)	58.035,75	73.132,35	73.132,35		15.096,60	26%
P	04.02.002 - Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP (CPUAT –	93.207,23	93.207,23	93.207,23		-	0%
P	04.03.003 - Comissão de Comunicação do CAU/SP (CCom – CAU/SP)	88.594,82	88.594,82	88.594,82		-	0%
P	04.04.004 - Comissão de Relações Institucionais do CAU/SP (CRI – CAU/SP)	107.809,24	133.314,13	133.314,13		25.504,89	24%
P	04.05.005 - Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP (CPC – CAU/SP)	84.061,18	101.838,22	101.838,22		17.777,04	21%
P	04.06 - Criação de Novas Comissões Especiais	70.281,57	100.000,00	100.000,00		29.718,43	42%
	04.06.001 - Nova Comissão Especial 01	40.000,00	20.000,00	20.000,00		20.000,00	-50%
	04.06.002 - Nova Comissão Especial 02	30.281,57	20.000,00	20.000,00		10.281,57	-34%
	04.06.003 - Nova Comissão Especial 03	-	20.000,00	20.000,00		20.000,00	-
	04.06.004 - Nova Comissão Especial 04	-	20.000,00	20.000,00		20.000,00	-
	04.06.005 - Nova Comissão Especial 05	-	20.000,00	20.000,00		20.000,00	-
(A)	TOTAIS COM ATIVIDADES NAS COMISSÕES ESPECIAIS - 4	-	-	-	-		
(P)	TOTAIS COM PROJETOS NAS COMISSÕES ESPECIAIS - 4	526.762,03	590.086,75	-	590.086,75		
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NAS COMISSÕES ESPECIAIS - 4	526.762,03	590.086,75	-	590.086,75		
COMISSÕES TEMPORÁRIAS							
P	05.01.001 - Comissão Temporária de Aquisição da Sede do CAUSP	52.812,74	19.077,83	19.077,83		33.734,91	-64%
P	05.02.002 - Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse	60.867,76	207.182,07	207.182,07		146.314,31	240%
P	05.03.003 - Comissão Temporária Parlamentar do CAUSP	54.694,16	24.381,54	24.381,54		30.312,62	-55%
P	05.04.004 - Comissão Temporária para realização de Concurso Público	21.000,00	13.898,27	13.898,27		7.101,73	-34%
P	05.05.005 - Comissão Temporária de Seleção para proc. e julg. de Chamamento Público	66.839,76	42.523,61	42.523,61		24.316,15	-36%
P	05.06.006 - Comissão Temporária de Acompanhamento e Proposições para o Congresso	42.192,16	24.381,71	24.381,71		17.810,45	-42%
P	05.07.007 - Comissão Temporária de Acessibilidade	42.964,18	31.987,35	31.987,35		10.976,83	-26%
P	05.08.008 - Comissão Temporária de Mobilidade Urbana do CAU/SP	123.358,50	45.313,72	45.313,72		78.044,78	-63%
P	05.09.009 - Comissão Temporária de Habitação	40.000,00	41.063,74	41.063,74		1.063,74	3%
P	05.10 - Criação de Novas Comissões Temporárias	100.148,50	200.000,00	200.000,00		99.851,50	100%
	05.10.001 - Nova Comissão Temporária 01	40.000,00	40.000,00	40.000,00		-	0%
	05.10.002 - Nova Comissão Temporária 02	40.000,00	40.000,00	40.000,00		-	0%
	05.10.003 - Nova Comissão Temporária 03	20.148,50	40.000,00	40.000,00		19.851,50	99%
	05.10.004 - Nova Comissão Temporária 04	40.000,00	40.000,00	40.000,00		-	0%
	05.10.005 - Nova Comissão Temporária 05	40.000,00	40.000,00	40.000,00		-	0%
(A)	TOTAIS COM ATIVIDADES NAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS - 5	-	-	-	-		
(P)	TOTAIS COM PROJETOS NAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS - 5	604.877,76	649.809,84	-	649.809,84		
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS - 5	604.877,76	649.809,84	-	649.809,84		
RESERVAS							
A	06.01 - Reserva de Contingência do CSC	46.491,16	139.131,85	139.131,85		92.640,69	199%
A	06.02 - Reserva de contingência do CAU/SP	75.835,56	225.384,97	225.384,97		149.549,41	197%
(A)	TOTAIS COM ATIVIDADES EM RESERVAS - 6	122.326,72	364.516,82	-	364.516,82		
(P)	TOTAIS COM PROJETOS EM RESERVAS - 6	-	-	-	-		
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS EM RESERVAS - 6	122.326,72	364.516,82	-	364.516,82		

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



P/A	Nome do PROJETO / ATIVIDADE 2019	1º Reprogramação 2018	Proposta do CAUSP para a Programação 2019			Variação Reprogr. 2018 x Prog. 2019 (R\$)	Variação Reprogr. 2018 x Prog. 2019 (%)
			Sem Imobilizado	Valor do Imobilizado	Com Imobilizado		
TOTAL DAS DESPESAS POR GRUPO E ATIVIDADE/DESPESA							
A	TOTAIS COM ATIVIDADES NA PRESIDÊNCIA - 1	17.909.740,83	13.881.139,11	9.658.320,00	23.539.459,11	5.629.718,27	31%
P	TOTAIS COM PROJETOS NA PRESIDÊNCIA - 1	25.792.622,82	6.248.584,75	30.000.000,00	36.248.584,75	10.455.961,93	41%
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NA PRESIDÊNCIA - 1	43.702.363,65	20.129.723,85	39.658.320,00	59.788.043,85	16.085.680,20	37%
A	TOTAIS COM ATIVIDADES NOS DEPARTAMENTOS DO CAU/SP - 2	21.452.904,37	21.867.617,90	-	21.867.617,90	414.713,53	2%
P	TOTAIS COM PROJETOS NOS DEPARTAMENTOS DO CAU/SP - 2	907.831,67	522.297,42	341.680,00	863.977,42	- 43.854,25	-5%
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NOS DEPARTAMENTOS DO CAU/SP - 2	22.360.736,04	22.389.915,32	341.680,00	22.731.595,32	370.859,28	2%
A	TOTAIS COM ATIVIDADES NAS COMISSÕES PERMANENTES - 3	2.036.495,26	1.931.385,25	-	1.931.385,25	- 105.110,00	-5%
P	TOTAIS COM PROJETOS NAS COMISSÕES PERMANENTES - 3	879.456,65	879.456,66	-	879.456,66	0,01	0%
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NAS COMISSÕES PERMANENTES - 3	2.915.951,91	2.810.841,91	-	2.810.841,91	- 105.109,99	-4%
A	TOTAIS COM ATIVIDADES NAS COMISSÕES ESPECIAIS - 4	-	-	-	-	-	-
P	TOTAIS COM PROJETOS NAS COMISSÕES ESPECIAIS - 4	526.762,03	590.086,75	-	590.086,75	63.324,72	12%
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NAS COMISSÕES ESPECIAIS - 4	526.762,03	590.086,75	-	590.086,75	63.324,72	12%
A	TOTAIS COM ATIVIDADES NAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS - 5	-	-	-	-	-	-
P	TOTAIS COM PROJETOS NAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS - 5	604.877,76	649.809,84	-	649.809,84	44.932,08	7%
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS - 5	604.877,76	649.809,84	-	649.809,84	44.932,08	7%
A	TOTAIS COM ATIVIDADES EM RESERVAS - 6	122.326,72	364.516,82	-	364.516,82	242.190,10	198%
P	TOTAIS COM PROJETOS EM RESERVAS - 6	-	-	-	-	-	-
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS EM RESERVAS - 6	122.326,72	364.516,82	-	364.516,82	242.190,10	198%
A	TOTAIS COM ATIVIDADES NOS GRUPOS 1+2+3+4+5+6	41.521.467,17	38.044.659,08	9.658.320,00	47.702.979,08	6.181.511,90	15%
P	TOTAIS COM PROJETOS NOS GRUPOS 1+2+3+4+5+6	28.711.550,93	8.890.235,43	30.341.680,00	39.231.915,43	10.520.364,49	37%
TOTAL	TOTAIS ATIVIDADES + PROJETOS NOS GRUPOS 1+2+3+4+5+6	70.233.018,11	46.934.894,50	40.000.000,00	86.934.894,50	16.701.876,40	24%
A	DESPESAS COM ATIVIDADE ORÇAMENTO GERAL	41.521.467,17	38.044.659,08	9.658.320,00	47.702.979,08	6.181.511,90	15%
A	DESPESAS COM ATIVIDADE ORÇAMENTO OPERACIONAL	-	-	-	-	-	-
P	DESPESAS COM PROJETOS ORÇAMENTO GERAL	28.711.550,93	8.890.235,43	30.341.680,00	39.231.915,43	10.520.364,49	37%
P	DESPESAS COM PROJETOS ORÇAMENTO OPERACIONAL	-	-	-	-	-	-
TOTAL	DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PATRIMÔNIO	-	-	-	-	-	-
TOTAL	PROPOSTA DE ORÇAMENTO GERAL COM PATRIMÔNIO	70.233.018,11	46.934.894,50	40.000.000,00	86.934.894,50	16.701.876,40	24%
TOTAL	PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O ANO DE 2019	70.233.018,11	46.934.894,50	40.000.000,00	86.934.894,50	16.701.876,40	24%

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018



Quadro 13 - Conteúdo Sintético da Matriz Planejamento Estratégico CAU/SP

Unidade Responsável	P/A	Denominação	Objetivo Geral	Objetivo Estratégico Principal	Objetivo Estratégico Secundário	Resultado	Reprogramação 2018 (B)	Programação 2019 (A)	Variação	
									Valor (R\$) (E=B-A)	% (F = E/A *100)
Presidência	A	01.01 - Presid. Ativ/Ações: Acomp. e Reuniões com as Com. Esp., Temp., Ordinárias e Regionais - Benef. e RH, Jurídico, Proj. Esp.	Garantir funcionamento e deslocamento do Presidente para despachos e representação do CAU/SP junto a sociedade, deslocamento e representação do Gabinete da Presidência, Cursos de Capacitação Profissional, viagens para representação legal e jurídica do CAU/SP junto a fóruns e audiências (Assessoria Jurídica), reuniões CSC, CAU/BR, CAU/UF e demais instituições.	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Assegurar a sustentabilidade financeira	Garantir o funcionamento e execução das atividades do CAU/SP	3.425.917,80	3.598.549	172.631	5
Presidência	A	01.02 - Plenárias - Atividades e Ações	Proporcionar condições financeiras para possibilitar a estrutura necessária para a realização das Plenárias do CAU/SP.	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Viabilizar reuniões para discussões de assuntos de interesse do CAU/SP	777.891,69	777.892	-	-



Presidência	A	01.03 - Conselho Diretor - Atividades e Ações	Garantir a manutenção e funcionamento das reuniões da Diretoria	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Gerir com eficiência e eficácia o CAU/SP dando efetividade às ações e projetos estabelecidos no plano de ação	259.921,74	259.922	-	-
Presidência	A	01.04 - Funcionalidade do CAU/SP (Prestação de Serviços, Material de Consumo, Manutenção de bens e móveis)	Assegurar o funcionamento da estrutura da Sede do CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manutenção das atividades do CAU/SP de forma continuada	7.836.184,92	13.137.972	5.301.787	68
Presidência	A	01.05 - Vice Presidência - Relacion. Articulação., Benef. e RH, (Diárias, Desloc. e Viagens) (Atividades e Ações)	Assegurar o funcionamento da estrutura da Vice Presidência do CAU/SP	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Garantir funcionamento e deslocamento da Vice - Presidência para despachos e representação do CAU/SP Junto a Sociedade	538.447,87	447.053	(91.395)	(17)



Presidência	P	01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Benef. e RH, Diárias, Desloc. e Viagens - (Atividades e Ações)	Realizar a divulgação das ações e atividades do CAUSP, publicações, e ampliar a comunicação do Conselho com os arquitetos e urbanistas, funcionários e a sociedade, por meio do Site, Revista, Jornal e mídias eletrônicas, mailings e do Departamento de Comunicação reestruturado: com gestão de contratos gráficos, assessoria de imprensa, agência de comunicação, e avaliação de atividades via relatório de gestão, com planejamento sistemático do CAU/SP, visando aprimoramentos e maior aproximação com os meios de comunicação da organização com o público-alvo, a sociedade em geral, intensificando o relacionamento interno e a troca de experiências com os CAU's/UF e BR.	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Ter uma comunicação eficiente entre o CAU/SP, CAU/BR, CAU's/UF e a Sociedade	1.578.099,75	1.640.428	62.328	4
-------------	---	---	---	--	---	--	--------------	-----------	--------	---



Presidência	A	01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)	Propiciar condições e funcionalidade do Colegiado Estadual, contribuindo para o aparecimento e uso das potencialidades dos seus entes. Em cumprimento ao disposto no inciso X do art. 28 e no inciso IV do art. 34, o CAU instituiu colegiado permanente com participação das entidades nacionais dos arquitetos e urbanistas, para tratar das questões do ensino e do exercício profissional. É uma instância consultiva do CAU e reúne representantes da Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura (AsBEA); Associação Brasileira de Ensino de Arquitetura e Urbanismo (ABEA); Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas (ABAP); o departamento paulista do Instituto de Arquitetos do Brasil (IAB/SP); e o Sindicato dos Arquitetos no Estado de São Paulo (SASP)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a sustentabilidade financeira	Viabilizar a integração das entidades em diversos assuntos referentes à prática e ensino da Arquitetura e Urbanismo	72.279,70	72.280	-	-
-------------	---	--	---	--	---	---	-----------	--------	---	---



Presidência	A	01.08 - Desenvol. como vetor de melhorias da Arq./ Urb., fiscalização, atendimento, relacionamento com a Sociedade e Profissionais - Funcion. e Estrut. dos Esc. Descent., Benef. e RH, Diárias, Desloc. e Viagens - Regionais - CAU/SP	Acompanhar, manter e desenvolver atividades com e a partir das Regionais do CAU/SP. Garantir o pleno funcionamento das sedes regionais, implementar identidade visual do CAU/SP, e desenvolver ações de aproximação com os arquitetos e a sociedade definidas pelo CAU/SP.	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a sustentabilidade financeira	Ter Regionais que integrem os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	4.902.097,11	5.145.601	243.504	5
Presidência	P	01.09 - Presidência Proj. e Ações: CAU Itiner., Rio + Cidades, Intern., Eventos do CAU/SP, ABNT, Viagens (CSC, Fundo de Apoio, CAU/BR e CAUs -UF's)	Garantir Propicia funcionamento o deslocamento dos Conselheiros, funcionários e colaboradores, Presidente e convidados, por meio de passagens e diárias, ref. a despachos e representação do CAU/SP Junto a Sociedade, garantindo o descolamento e representação do CAUSP, via Gabinete da Presidência, participação em Cursos de Capacitação Profissional, viagens para representação legal e jurídica do CAU/SP junto a fóruns e audiências (Assessoria Jurídica). Possibilita a realização de ações como: o CAU Itinerante, Planejamento Estratégico com Escritórios, Viagens de Conselheiros e Funcionários, Eventos do CAU/SP, Projeto Rio + Cidades, e demais projetos e atividades.	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Suprir a demanda de recursos com os objetivos do Projeto	1.873.110,62	2.057.876	184.765	10



Presidência	P	01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP	Assegurar a reforma da nova sede do CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manutenção das atividades do CAU/SP de forma continuada	20.000.000,00	30.000.000	10.000.000	50
Presidência	P	01.11 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS	Identificar ações efetivas de ATHIS, oriundas do Seminário de 2017, cadastrara e desenvolver visando assegurar assistência técnica pública e gratuita para projetos e construção de habitação de interesse social às famílias de baixa renda	Fomentar o acesso da sociedade à arquitetura e urbanismo	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Garantir o direito à moradia através da assistência técnica, abrangendo todos os trabalhos de projeto, acompanhamento e execução das obras	853.931,07	850.094	(3.837)	(0)
Presidência	P	01.12 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	Obter ampliação do acesso da sociedade a arquitetura&urbanismo e valorizar a profissão e o profissional como fomentador, e prestador de serviços, e principal interlocutor da qualidade de vida integrada, por meio de projetos e seus resultados identificados aos valores consignados pelo CAU, a ser obtido com a concessão de recursos financeiros do CAUSP com seu acompanhamento e monitoramento da implementação sob a responsabilidade e execução de terceiros contemplados que contribuam para o	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a sustentabilidade financeira	Viabilizar convênios e parcerias com empresas para contribuir na valorização da Arquitetura e Urbanismo	1.487.481,38	1.700.187	212.706	14

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



			desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo e para a consolidação do CAU e promoção da imagem dos CAU's/UF e BR perante o seu público de interesse.							
Presidência	A	01.13 - Ouvidoria do CAU/SP	Assegurar o funcionamento das atividades relacionadas a Ouvidoria	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Acompanhar os problemas identificados pela Ouvidoria	10.000,00	10.329	329	3
Presidência	A	01.14 - Implantar trab. Colabor. c/ foco na evolução do SICCAU e Sist. Inf. c/ ênfase na Fiscalização	Análise de diversos assuntos relacionados à GEPET, em relação ao SICCAU com foco nas atividades de Fiscalização, aos acompanhamentos do CG-CSC e dos grupos de trabalho locais e nacional	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Promover o trabalho colaborativo e em novas tecnologias e colaborar para a evolução e eficiência dos sistemas informacionais em uso no CAU/SP e pelo CAU/BR (CSC)	87.000,00	89.862	2.862	3
Departamento Administrativo	A	02.01.001 - Departamento Administrativo - Benef. e RH, Diárias, Desloc. e Viagens (Atividades e Ações)	Assegurar o funcionamento da estrutura da Diretoria Adm do CAU/SP	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Assegurar a sustentabilidade financeira	Garantir recursos para a execução das ações	2.456.364,51	2.592.958	136.594	6



Departamento Administrativo	A	02.01.002 - Capacitação dos Funcionários e Dirigentes do CAU/SP	Desenvolver, aperfeiçoar competências e capacitar funcionários, dirigentes e colaboradores, estruturando e mantendo um conselho moderno e interativo com a sociedade, com avaliações e planejamento visando obter e usar as melhores práticas com apresentação de soluções sob os aspectos da eficácia, eficiência, efetividade, observado o princípio da economicidade e da qualidade sistêmica do Conselho para a sociedade e profissionais.	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Aumentar o nível de proficiência e aplicabilidade das competências técnicas e comportamentais dos funcionários, colaboradores e conselheiros do Conselho	620.974,16	620.974	-	-
Departamento Administrativo	A	02.01.003 - Departamento Administrativo - Função do Atendimento (Benef. e RH)	Atender os Arquitetos e Urbanistas, a sociedade nos mais variados serviços disponibilizados pelo Conselho, ref. as questões profissionais, pessoais, cadastros, denúncias e dúvidas, intermediando via Setor de Atendimento a coleta biométrica, a entrega de carteiras Profissional e via sistemas.	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Atender os Arquitetos e Urbanistas de forma eficaz, eficiente e efetivo	1.894.205,21	1.998.857	104.652	6



Departamento Administrativo	P	02.01.004 - Departamento Administrativo - Sistema de Informação e Manutenção da SEDE CAU/SP (Projetos e Ações)	Prover ao Conselho sistemas de gestão, tecnologia e segurança da informação como ferramentas de apoio aos processos de trabalho dos profissionais	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Contribuir imensamente para o aprimoramento da infraestrutura de TI, comunicação e sistemas do órgão, uma vez que o plano de ação subsidiará o processo decisório e norteará as ações de gerenciamento, tendo em vista alcançar níveis cada vez mais elevados de desempenho das atividades, e ter uma SEDE em plenas condições de funcionalidade	580.319,86	588.171	7.851	1
Departamento Técnico	A	02.02.001 - Ações da Fiscalização - Depart. Técnico - Benef., RH, Diárias, Desloc. e Viagens, Capacit.	Valorizar as boas práticas do exercício da profissão do Arquiteto e Urbanista, Consolidar as atividades da Fiscalização em todo o Estado de São Paulo, promover ações de caráter orientativo e preventivo, combater o exercício ilegal da profissão do Arquiteto e Urbanista. A fiscalização do CAU/SP conta com veículos e agentes de fiscalização treinados e capacitados para a realização de rotinas, diligências e atendimento de denúncias para atender a sociedade e o profissional A.U., buscando ser referência para melhor qualidade de vida da sociedade e no exercício da Arquitetura e Urbanismo; Promover Palestras	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Melhoria na Fiscalização do exercício profissional, combatendo as atividades ilegais e garantindo qualidade e segurança à sociedade	5.931.914,37	6.261.094	329.180	6

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



			e Seminários no tema							
Departamento Técnico	P	02.02.002 - Departamento Técnico - Projetos e Ações : Fiscalização do CAU/SP, Palestras e Seminários	Realizar Análise de processos do CAU/SP, CREA/SP, análise de solicitações de: Cancelamentos de RRT, Anulações de RRT, Interrupções de Registro, RRT's Extemporâneos e elaboração de Deliberações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Melhoria na Fiscalização do exercício profissional, combatendo as atividades ilegais e garantindo qualidade e segurança à sociedade	68.984,72	68.985	-	-
Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.001 - Sust. Financ. RH, Benef.,Gestão Estrat. do DGF; Acomp. da Exec. do Pl. de Ação e Orçam. 2018 CAU/SP	Assegurar o funcionamento da estrutura geral do CAU/SP. Controlar os recursos imprescindíveis ao gerenciamento e existência do Conselho, em todos os seus setores, possibilitando, precipuamente, a concretização do planejamento estratégico, gerencial e operacional, produzindo e disponibilizando dados e informações financeiras indispensáveis ao processo de tomada de decisão e condução da instituição	Assegurar a sustentabilidade financeira	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Garantir a transparência da Gestão Financeira, pagamento de Taxas bancárias e criação de uma biblioteca do CAU/SP	3.857.478,25	4.214.003	356.525	9



Departamento e Gestão Financeira	P	02.03.002 - Departamento Financeiro - Observatório, Arq. XXI e Planejamento Estratégico	Estreitar relações do CAU/SP com entidades governamentais públicas e privadas, na esfera federal, estadual e municipal com o Projeto Observatório de Captação de Recursos, Avaliação e Sistematização de dados estratégicos para elaboração de projetos. Suprir as necessidades e demandas latentes por informações, promovendo a concepção e o planejamento de pesquisas, por meio da coleta de dados, armazenamento, análise, validação e disseminação dos resultados finais aos arquitetos e demais interessados, suprindo, dessa forma, lacuna existente no setor; Efetivação de Parceria com as Empresas para a realização de Palestras e Seminários nas Instituições e Regionais, visando ampliar a capilaridade do Conselho na sociedade.	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Sistematização dos dados e informações estratégicas para um melhor gerenciamento e elaboração de projetos do Conselho; Avaliação contínua das ações e atividades, visando aprimorar e modernizar o conselho; Efetuar parcerias "Técnicas e Privadas via mercado e ou Institutos Tecnológicos" com Empresas pelo Arquitetura XXI, nas Instituições, cidades e Regionais, visando ampliar a capilaridade do Conselho na sociedade, e a expansão da atividade de arquitetura e consolidação dos nichos de sua atividade.	51.000,00	81.000	30.000	59
----------------------------------	---	---	--	--	---	---	-----------	--------	--------	----



Departamento e Gestão Financeira	P	02.03.005 - MRG e Gestão (Capacit., Diagnóstico, Avaliação e Sistemat. de Proposições e Indicadores)	Fornecer recursos para a Capacitação e garantir o compartilhamento de informações entre gestões	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Assegurar a sustentabilidade financeira	Ter funcionários capacitados para implementar o novo módulo de Gestão Pública	182.811,71	125.822	(56.990)	(31)
Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.006.001 - CSC CAU (Transferências de recursos)	Contribuir mensalmente com o Centro de Serviços Compartilhados, contemplando também o funcionamento do SICCAU - Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo.	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Suprir a demanda de recursos do Centro de Serviços Compartilhados	2.789.469,00	2.782.637	(6.832)	(0)



Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.006.002 - Outras Despesas e CSC (SISCAF, Relatório Mensal e Plataforma T.I)	Realizar transferência corrente referente a outras despesas do CSC do ano	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Contribuir com a Análise e aprimoramento do CSC	495.906,29	479.743	(16.164)	(3)
Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.006.003 - Outras despesas do CSC (0800 e TAQ 2018)	Realizar transferência corrente referente a outras despesas do ano vigente	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Ter veículos de comunicação e atendimento dos Arquitetos e Urbanistas	554.591,00	573.423	18.832	3
Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.006.004 - Outras despesas do CSC (0800 e TAQ 2017)	Realizar transferência corrente referente a outras despesas do ano anterior	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Ter veículos de comunicação e atendimento dos Arquitetos e Urbanistas	78.304,71	10.000	(68.305)	(87)



Departamento e Gestão Financeira	A	02.03.007 - Fundo de Apoio aos CAU's Básicos. Transf. De Recursos e acomp. das Atividade e Ações	Assegurar o pagamento da cota de participação do CAU/SP ao Fundo de Apoio aos CAU's UF's	Assegurar a sustentabilidade financeira	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Garantir funcionamento das estruturas administrativas dos CAU's Básicos	1.370.060,00	852.238	(517.822)	(38)
Assessoria as Comissões de Ética e de Relações Institucionais	A	02.04.001 - Departamento de Relações Institucionais: Manutenção e Sustentabilidade da DRI	Estreitar relações do CAU/SP com entidades governamentais públicas e privadas, na esfera federal, estadual e municipal, bem como com entidades que atuam em prol da Arquitetura e Urbanismo.	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	O encaminhamento e o trato dos assuntos correlatos à interlocução institucional com outros organismos, organizações sociais, entidades e instituições privadas, públicas nos âmbitos municipais, estaduais e federal.	482.500,17	509.331	26.831	6
Departamento de Ensino e Formação	A	02.05.001 - Departamento de Ensino e Formação - RH e Benefícios	Manter o funcionamento das atividades cotidianas da DEF CAU/SP para uma gestão que aproxime o Conselho Profissional das Instituições de Ensino Superior de São Paulo, arquitetos e urbanistas e sociedade. alunos e egressos, bem como, o atendimento aos profissionais diplomados no exterior. Executar planos e programas voltados à	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Sistematização das instruções normativas e Funcionamento da Diretoria de Ensino	921.136,69	972.359	51.223	6



			área de ensino sempre na busca na eficácia e excelência do atendimento.							
Departamento de Ensino e Formação	P	02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos (Remanejado para a CEF)	Estreitar o relacionamento do Conselho Profissional com as Instituições de Ensino Superior de São Paulo, através do contato com dirigentes, docentes e discentes em Sessões Solenes de Colação de Grau.	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Atendimento a todos os convites das IES/SP para participação do CAU/SP em Semanas Acadêmicas, aulas magnas e outros eventos acadêmicos	9.333,59	-	(9.334)	(100)
Departamento de Ensino e Formação	P	02.05.002.002 - Colação de Grau (Remanejado para a CEF)	Atender a demanda das questões voltadas ao ensino e adotar procedimentos em parceria com as IES para a busca da excelência profissional	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Atendimento a todos os convites das IES/SP para participação em Colações de Grau visando à aproximação do CAU/SP com os futuros profissionais	15.381,79	-	(15.382)	(100)
Comissão Ordinária de Ética	A	03.01.001 - Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP (CED – CAU/SP) - Atividades e Ações	Instruir processos de infração ao Código de Ética e emitir relatórios fundamentados, bem como acompanhar a toda a elaboração do Código de Ética.	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Difusão do Código de Ética e Disciplina para Arquitetos e Urbanistas	497.711,88	561.516	63.804	13

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Comissão Ordinária de Ensino e Formação	A	03.02.001 - Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP (CEF – CAU/SP) - Atividades e Ações	Emitir pareceres relacionados ao ensino e formação, através de participação em seminários e com o alinhamento entre a DEF e a CEF do CAU/SP.	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Estreitar relacionamento do Conselho Profissional com as Instituições de Ensino Superior de São Paulo, através do contato com dirigentes, docentes e discentes em eventos acadêmicos promovidos	333.393,04	313.060	(20.333)	(6)
Comissão Ordinária de Ensino e Formação	P	03.02.002 - Eventos Acadêmicos e Acompanhamento das Colações de Grau - Conselheiros (CEF – CAU/SP)	Organizar, em parceria CEF e DEF CAU/SP, fóruns de discussão junto às IES e demais interessados, com o objetivo de estreitar relações com as Instituições, estimular a reflexão sobre a qualidade da formação e seu reflexo na sociedade e discutir o papel do CAU no ensino e formação do arquiteto urbanista para o bom desempenho profissional.	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Participar e apoiar seminários com participação de coordenadores, docentes e dirigentes dos cursos de Arquitetura e Urbanismo para capacitação e apresentação do cenário atual do ensino	216.860,36	216.860	-	-



Comissão Ordinária de Ensino e Formação	P	03.02.003 - CAU nas Universidades (CEF – CAU/SP)	Promover encontro, nas Regionais, junto a coordenadores e docentes dos cursos de Arquitetura e Urbanismo das IES/SP para estreitar as relações com o sistema educacional de Arquitetura e Urbanismo, propondo e estimulando as instituições de ensino a tratarem a questão acadêmica como um processo que sempre se reflete na qualificação profissional e, conseqüentemente, no nível de vida da comunidade; solicitar aos coordenadores de cursos de Arquitetura e Urbanismo a atualização do registro junto ao CAU/SP objetivando a adequação de suas grades curriculares às atividades e atribuições previstas no art. 2o. da Lei 12.378/2010	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Aproximar os coordenadores dos cursos de Arquitetura e Urbanismo do Conselho Profissional visando o atendimento aos normativos vigentes e a qualificação de cursos ofertados	54.852,34	54.852	-	-
Comissão Ordinária de Ensino e Formação	P	03.02.004 - Acreditação de Cursos (CEF – CAU/SP)	Apoiar o CAU/BR no desenvolvimento do Projeto Piloto Acreditação de Cursos, participando da elaboração de seus instrumentos.	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Implantar o Projeto Piloto de Acreditação de Cursos de Arquitetura e Urbanismo do Brasil	359.232,50	359.233	-	-



Comissão Ordinária de Exercício Profissional	A	03.03.001 - Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP (CEP – CAU/SP) - Atividades e Ações	Cumprir com a finalidade de zelar pelo respeito às normas que regem o exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo. Além de propor, apreciar e deliberar sobre o aprimoramento dos atos normativos do CAU/BR. A Comissão realizará as análises de processos do CAU/SP, CREA/SP, deliberando em primeira instância sua decisão; analisará as solicitações de: Cancelamentos de RRT, Anulações de RRT, Interrupções de Registro Profissional (P.F.), RRT's Extemporâneos ; requerimentos de Registro de Direito Autoral (RDA), zelando pelo cumprimento das normas que regem o exercício. Serão desenvolvidos planos de ação para o aprimoramento do exercício profissional, tendo como objetivo a capacitação, disfunção do conhecimento, acesso a informação através das mídias sociais, aproximando a relação dos profissionais junto ao Conselho.	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Finalizar todas as análise dos temas pertinentes à Comissão Permanente de Exercício Profissional	325.104,46	263.721	(61.383)	(19)
--	---	--	---	--	---	--	------------	---------	----------	------



Comissão Ordinária de Organização e Administração	A	03.04.001 - Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA – CAU/SP) - Atividades e Ações	Aprofundar a Análise, o estudo e a discussão sobre o assuntos relacionados à sua atividade específica e formular propostas de legislação e normas	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Realizar um estudo para formulação de propostas sobre legislação e normas	246.824,27	232.685	(14.139)	(6)
Comissão Ordinária de Planejamento e Finanças	A	03.05.001 - Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF – CAU/SP) - Atividades e Ações	Assegurar a transparência, aplicação dos recursos do CAU, apreciar e aprovar as Prestações de Contas, Relatório de Gestão, emitir pareceres e recomendações, avaliar as compras do Conselho, acompanhar os lançamentos financeiros e contábeis do CAU/SP, e por deliberação da Plenária, apreciar, tratar e dar consequência a questão dos inadimplentes, aprovar Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento Integrado do CAUSP.	Assegurar a sustentabilidade financeira	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Apreciação das rotinas de relatórios do setor financeiro CAU/SP	305.187,93	232.129	(73.059)	(24)



Comissão Ordinária de Fiscalização	A	03.06.001 - Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF – CAU/SP) - Atividades e Ações	Elaborar, Sistematizar o Conceito de Fiscalização e orientar a Fiscalização do CAUSP. Propor convênios, acordos de cooperação com entidades públicas e privadas, visando sempre ao aperfeiçoamento e a efetiva Fiscalização.	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Fiscalizar as denúncias recebidas e a atuação dos Arquitetos e Urbanistas	328.273,68	328.274	-	-
Comissão Ordinária de Fiscalização	P	03.06.002 - Fiscalizar e Orientar	Evitar que possíveis infrações de ética e exercício profissional sejam cometidas pelo desconhecimento sobre a Legislação Profissional, salvaguardando a sociedade.	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Diminuir as infrações cometidas, combatendo as atividades ilegais e garantindo qualidade e segurança à sociedade	109.584,00	109.584	-	-
Comissão Ordinária de Fiscalização	P	03.06.003 - Fiscalização em Foco	Orientar e fiscalizar expositores, organizadores, promotoras, montadoras de feiras, mostras e eventos, e profissionais da Arquitetura, quanto a legislação referente ao setor.	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Diminuir as infrações cometidas, combatendo as atividades ilegais, registro de empresas no Conselho, garantindo qualidade e segurança à sociedade	128.926,20	128.926	-	-



Comissão Ordinária de Fiscalização	P	03.06.004 - Projeto Piloto - Atras do balcão	Por meio de análises quantitativas e qualitativas de dados disponíveis no SICCAU, é possível identificar profissionais que utilizam práticas irregulares de forma corriqueira como: não emitir os respectivos RRTs; elaboram RRTs e não recolhem as taxas; fazem retificações sucessivas do mesmo RRT; substituem proprietário e endereço e o utilizam para obras e projetos diversos; entre outros fatores que fazem que os referidos profissionais, respondam à um grande número de processos de fiscalização por cometimento de infrações. O objetivo é num primeiro momento realizar as devidas orientações para evitar os erros e posteriormente, observando-se indícios de falta ética, autuá-los.	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Evitar o exercício irregular da profissão por parte de profissionais Arquitetura e Urbanismo.	10.001,25	10.001	0	0
Comissão Especial de Transição da Gestão	P	04.08.001 - C.E. Transição de Gestão (Transf. Conhecim., Ass. De Documentos, Reuniões, Viagens, Workshop e Despachos)	Definir e executar procedimentos para a transição de gestão	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Ter eleições organizadas e transparentes	24.772,24	-	(24.772)	(100)



Comissão Especial de Desenvolvimento Profissional	P	04.01.001 - Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP (CPP – CAU/SP)	Contribuir para a valorização, o aperfeiçoamento e o desenvolvimento da profissão, promovendo a Arquitetura e Urbanismo junto à sociedade.	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Relatório de avaliação do participante; Pesquisa qualitativa do participante; Relatório de avaliação do participante e pesquisa qualitativa do participante; Relatório da CPP	58.035,75	73.132	15.097	26
Comissão Especial de Política Urbana, Ambiental e Territorial	P	04.02.002 - Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP (CPUAT – CAU/SP)	Contribuir para a valorização, o aperfeiçoamento e o desenvolvimento da profissão, promovendo a Arquitetura e Urbanismo junto à sociedade.	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Ter acesso aos eventos propostos através da aprovação do plano de ação e recebimento das informações solicitadas no mesmo; Receber informações relativas aos eventos afins que forem direcionadas a presidência e/a outras comissões do CAU/SP	93.207,23	93.207	-	-



Comissão Especial de Comunicação	P	04.03.003 - Comissão de Comunicação do CAU/SP (CCom – CAU/SP)	<p>Art. 101. Para cumprir a finalidade de formular a política de comunicação do CAU/SP, competirá à Comissão de Comunicação no âmbito de sua competência:</p> <p>I – propor e implementar as diretrizes para os programas de comunicação, divulgação, publicações e eventos do CAU/SP;</p> <p>II – zelar pela documentação da memória do CAU/SP e criação e manutenção da biblioteca;</p> <p>III – acompanhar a execução do plano de comunicação do CAU/SP;</p> <p>IV – acompanhar o desenvolvimento dos projetos do Planejamento Estratégico do CAU, relacionados às suas atividades específicas</p> <p>Ampliar o alcance dos canais de comunicação utilizados pelo Conselho, lançando mão de novos recursos, com especial atenção às mídias sociais, de modo a estender o alcance de suas mensagens para além da comunidade de arquitetos e urbanistas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Fortalecer a presença e a representatividade do CAU/SP em assuntos de repercussão pública;• Informar, de modo claro e didático, as atribuições e serviços prestados pelo CAU/SP, o que inclui o funcionamento institucional, de forma a construir uma imagem pública positiva do Conselho;• Divulgar e promover a	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Divulgar e promover a valorização do arquiteto e urbanista, com atenção à diversidade de suas atividades e atribuições profissionais, conforme descritas e estabelecidas nas Resoluções 21 e 51 do CAU/BR; Promover a visibilidade e comunicação do CAU/SP	88.594,82	88.595	-	-
----------------------------------	---	---	---	--	---	--	-----------	--------	---	---



		valorização do arquiteto e urbanista, com atenção à diversidade de suas atividades e atribuições profissionais, conforme descritas e estabelecidas nas Resoluções 21 e 51 do CAU/BR							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



Comissão Especial de Relações Institucionais	P	04.04.004 - Comissão de Relações Institucionais do CAU/SP (CRI – CAU/SP)	Estreitar relações do CAU/SP com entidades governamentais públicas e privadas, na esfera federal, estadual e municipal, bem como com entidades que atuam em prol da Arquitetura e Urbanismo.	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Encaminhamento e o trato dos assuntos correlatos à interlocução institucional com outros organismos, organizações sociais, entidades e instituições privadas, públicas nos âmbitos municipais, estaduais e federal.	107.809	133.314	25.505	24
--	---	--	--	---	--	---	---------	---------	--------	----



Comissão Especial de Patrimônio Cultural	P	04.05.005 - Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP (CPC – CAU/SP)	Desenvolver, implementar e avaliar programas, projetos e atividades para a gestão e para cada ano ligado ao Patrimônio Cultural, em ATENDIMENTO AO REGIMENTO ART. 107 - Regimento Interno CAU/SP	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Ampliar a atuação dos Conselhos de Patrimônio Cultural no estado de São Paulo através da inserção dos profissionais arquitetos e urbanistas capacitados para esse fim; Dar visibilidade na atuação dos profissionais arquitetos e urbanistas; Dar transparências nas articulações propostas nas discussões com as os órgãos, entidades e pessoas envolvidas; Proposta de atuação dos profissionais arquitetos e urbanistas capacitados na conservação e restauro dos bens listados; Dar visibilidade e valorizar a produção dos profissionais arquitetos e urbanistas com obras tombadas no estado de São Paulo.	84.061,18	101.838	17.777	21
Presidência	P	04.06 - Criação de Novas Comissões Especiais	Assegurar a criação de novas Comissões Especiais ao longo do exercício	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Criação de novas comissões especiais conforme deliberado	70.281,57	100.000	29.718	42



Comissão Temporária de Aquisição da Sede do CAUSP	P	05.01.001 - Comissão Temporária de Aquisição da Sede do CAUSP	Levantar as necessidades de espaço físico do CAU/SP, considerando as atribuições e funcionamento de seus órgãos colegiados e dos órgãos da estrutura administrativa, os quantitativos de pessoas, equipamentos e mobiliários necessários aos serviços, tudo objetivando o cumprimento da função legal do CAU/SP, na capital e nas demais regiões do Estado; Identificar possibilidades de localização para a sede do CAU/SP considerando as necessidades identificadas, a facilidade de acesso e a distribuição territorial de empresas e profissionais de arquitetura e urbanismo; Avaliar a compatibilidade do custo médio de imóveis na região pesquisada, incluindo-se as despesas com as reformas/adaptações e custo de implantação, com a disponibilidade financeira do CAU/SP.	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Aquisição de Sede do CAU/SP.	52.812,74	19.078	(33.735)	(64)
---	---	---	---	---	--	------------------------------	-----------	--------	----------	------



Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS	P	05.02.002 - Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS	Identificar, no âmbito nacional, ações de Assistência Técnica a Habitação de Interesse Social, desenvolvidas por entes governamentais ou da sociedade civil em conformidade com a Lei 11.888, de 24 de dezembro de 2008; Propor ações de difusão da Assistência Técnica à Habitação de Interesse Social no âmbito de suas competências; propor ações a serem desenvolvidas pelo CAU/SP que visem promover a participação de arquitetos e urbanistas em programas de Assistência Técnica à Habitação de Interesse Social.	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Propor ações a serem desenvolvidas pelo CAU/SP que visem promover a participação de arquitetos e urbanistas em programas de Assistência Técnica à Habitação de Interesse Social.	60.867,76	207.182	146.314	240
Comissão Temporária Parlamentar	P	05.03.003 - Comissão Temporária Parlamentar do CAUSP	Identificar matérias de caráter legislativo, normativo ou contencioso em tramitação nos órgãos dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário nas esferas estadual e dos municípios do Estado de São Paulo, relacionados às áreas de atuação da arquitetura e urbanismo; Analisar e propor posicionamentos em relação a matérias em tramitação, que afetem o exercício profissional do arquiteto e urbanista, submetendo-os à apreciação das instâncias competentes; Acompanhar a tramitação das matérias de interesse do CAU/SP, mantendo informado a administração, o plenário e demais comissões permanentes.	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Propor ações de melhorias no âmbito da Arquitetura e Urbanismo no que se refere a legislação e exercício profissional.	54.694,16	24.382	(30.313)	(55)



Comissão Temporária para realização de Concurso Público	P	05.04.004 - Comissão Temporária para realização de Concurso Público	Realização de concurso público para contratação de novos funcionários	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Contratação de novos funcionários para atender a demandas institucionais e operacionais do conselho	21.000,00	13.898	(7.102)	(34)
Comissão Temporária de Seleção para proc. e julg. de Chamamento Público	P	05.05.005 - Comissão Temporária de Seleção para proc. e julg. de Chamamento Público	Analisar, propor e identificar entidades e intuições que venham a participar do chamamento público do conselho	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Firmar parcerias junto a entidades de arquitetura e urbanismo, afim de trazer melhorias no exercício e valorização da profissão.	66.839,76	42.524	(24.316)	(36)
Comissão Temporária de Acompanhamento e Proposições para o Congresso UIA2020	P	05.06.006 - Comissão Temporária de Acompanhamento e Proposições para o Congresso UIA2020	Considerando em razão da importância e relevância do Congresso UIA 2020, a ser realizado na cidade do Rio de Janeiro-RJ, o CAU/SP deve acompanhar a agenda oficial dos organizadores, propondo ações complementares de valorização e divulgação da Arquitetura e do Urbanismo nacionais, com ênfase na produção e patrimônio cultural paulistas.	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Proposição de ações complementares ao UIA 2020, de valorização e divulgação da Arquitetura e do Urbanismo nacionais, com ênfase na produção e patrimônio cultural paulistas; Identificar e mensurar qualitativamente e quantitativamente, o quanto estas ações alcançaram o objetivo de desenvolver ações/atividades que contribuam para alavancar a participação e visibilidade do CAU/SP e profissionais do Estado, e respectivas repercussões rumo a UIA 2020.	42.192,16	24.382	(17.810)	(42)



Comissão Temporário de Acessibilidade	P	05.07.007 - Comissão Temporário de Acessibilidade	Propor ações de difusão da Acessibilidade; Propor ações que visem promover a participação de arquitetos e urbanistas no desenvolvimento de conceitos do desenho universal nos projetos, legislação e Normas Técnicas; propor a discussão do tema da acessibilidade e desenho universal nas interfaces da atuação de arquitetos e urbanistas nas áreas da habitação de interesse social, patrimônio cultural, desenho urbano, dentre outros, em sintonia com as demais Comissões que tratem de temas correlatos.	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Ações de melhoria acerca do tema Acessibilidade	42.964,18	31.987	(10.977)	(26)
Comissão Temporária de Mobilidade Urbana	P	05.08.008 - Comissão Temporária de Mobilidade Urbana do CAU/SP	Identificar, em âmbito nacional e internacional, ações desenvolvidas por entes governamentais ou da sociedade civil na promoção da mobilidade sustentável e da integração das ações de planejamento urbano e de transportes; Identificar carências e oportunidades no âmbito da implementação das obrigações contidas na Lei Nº 12.587/2012, especialmente no que se refere à atuação dos profissionais de Arquitetura e Urbanismo; Propor ações a serem desenvolvidas ou promovidas pelo Conselho, no âmbito da mobilidade urbana, visando a formação e desenvolvimento profissional dos Arquitetos e Urbanistas.	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Ações de melhoria acerca do tema Mobilidade Urbana	123.358,50	45.314	(78.045)	(63)



Comissão Temporária de Habitação	P	05.09.009 - Comissão Temporária de Habitação	Propor ações de melhoria no âmbito da Habitação	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Execução ou encaminhamento de ações ao órgão responsável, consolidando melhorias a habitação.	40.000,00	41.064	1.064	3
Presidência	P	05.10 - Criação de Novas Comissões Temporárias	Assegurar a criação de novas Comissões Temporárias ao longo do exercício	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Criação de novas comissões temporárias conforme deliberado	100.148,50	200.000	99.852	100
Departamento e Gestão Financeira	A	06.01 - Reserva de Contingência do CSC	Reserva de Contingência: objetiva suportar eventuais ações não contempladas no Plano de Ação aprovado.	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Contribuição mensal com o a Reserva de Contingência do Centro de Serviços Compartilhados	46.491,16	139.132	92.641	199



Departamento e Gestão Financeira	A	06.02 - Reserva de contingência do CAU/SP	Reserva de Contingência: objetiva suportar eventuais ações não contempladas no Plano de Ação aprovado.	Assegurar a sustentabilidade financeira	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Atender demandas orçamentárias extraordinárias	75.835,56	225.385	149.549	197
TOTAL							70.233.018	86.934.894,50	16.701.876	24

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018



ANEXOS

ANEXO 1 – DELIBERAÇÃO DA CPFI DO CAU/SP

ANEXO 2 - DELIBERAÇÃO DA PLENÁRIA DO CAU/SP

ANEXO 3 - DELIBERAÇÃO DA CPFI DO CAU/BR

ANEXO 4 - DELIBERAÇÃO DA PLENÁRIA DO CAU/BR

ANEXO 5 - PARECER DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CAUBR

ANEXO 6 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP



ANEXO 1 – DELIBERAÇÃO DA CPFÍ DO CAU/SP



ANEXO 1 – APROVAÇÃO DA CPFi



PROCESSO	
INTERESSADO	CPFi - CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP para o Exercício de 2019 com Planejamento Estratégico.

DELIBERAÇÃO Nº 38/2018 – CPFi -CAU/SP

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - (CPFi - CAU/SP, reunida ordinariamente em São Paulo - SP, na sede do CAU/SP, no dia 12 de setembro de 2018, no uso das competências que lhe conferem o inciso IV do art. 98 do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Resolução 101/2015 do CAU/BR, e as diretrizes para elaboração dos Planos de Ação, e o Planejamento Estratégico Nacional do CAU, assim como as Diretrizes estabelecidas pelo CAU/BR e os limites estratégicos definidos para o exercício de 2019;

Considerando os prazos definidos e o acompanhamento, assim como a sistematização de todos os Planos de Ações encaminhados para o DGF – Departamento de Gestão Financeira do CAU/SP para o exercício de 2019;

Considerando as projeções de resultados esperados na implantação do REFIS;

Considerando as projeções financeiras apresentadas pelos estudos realizados pela equipe do Planejamento Estratégico, Orçamento e Projetos do DGF – Departamento de Gestão Financeira do CAU/SP;

Considerando as apresentações dos Gestores de Planos de Ação realizadas nesta reunião;

Considerando as ponderações e encaminhamentos dos membros da CPFi;

Considerando que todas as deliberações de comissão devem ser encaminhadas à Presidência do CAU/SP, para verificação e encaminhamentos, conforme Regimento Interno do CAU/SP.

DELIBERA:

- 1- Aprovar o Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP para o exercício de 2019, com Planejamento Estratégico na forma apresentada nesta reunião e encaminhar ao Plenário com indicativo favorável de sua aprovação;
- 2- Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/SP para análise e demais providências cabíveis.
 - a. Encaminhar para a Plenária para análise e aprovação.

DELIBERAÇÃO Nº 38/2018 – CPFi -CAU/SP



Com **08 votos favoráveis** dos conselheiros Marco Antônio Teixeira da Silva, Miriam Roux Azevedo Addor, Edson Jorge Elito, Fernanda Menegari Querido, Maria Alice Gaiotto, Mario Wilson Pedreira Reali, Nancy Laranjeira Tavares de Camargo e Renata Alves Sunega **0 votos contrários** e **01 ausência** da Conselheira Ângela de Arruda Camargo Amaral.

São Paulo, 12 de setembro de 2018

MARCO ANTÔNIO TEIXEIRA DA SILVA
Coordenador

MIRIAM ROUX AZEVEDO ADDOR
Coordenadora Adjunta

EDSON JORGE ELITO
Membro

FERNANDA MENEGARI QUERIDO
Membro

MARIA ALICE GAIOTTO
Membro

NANCY LARANJEIRA TAVARES DE CAMARGO
Membro

MARIO WILSON PEDREIRA REALI
Membro

RENATA ALVES SUNEGA
Membro Suplente

Alta:

DELIBERAÇÃO Nº 38/2018 – CPFi -CAU/SP



ANEXO 2 – DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA DO CAUSP



ANEXO 2 – DELIBERAÇÃO DA PLENÁRIA



PROCESSO	-
INTERESSADO	CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP para o exercício de 2019
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP Nº 0231-08/2018	

Aprova o Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP para o exercício de 2019, e estabelece outras providências.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e artigo 29 do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo, nas dependências do Hotel Novotel Jaraguá, situado na Rua Martins Fontes, nº 71, Centro, em sua 9ª Reunião Plenária Ordinária de 2018, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Resolução nº 101/2015 do CAU/BR, as diretrizes para elaboração dos Planos de Ação, o Planejamento Estratégico Nacional do CAU e os limites estratégicos definidos para o exercício de 2019;

Considerando os prazos definidos e o acompanhamento, assim como a sistematização de todos os Planos de Ação encaminhados para o departamento financeiro do CAU/SP para o exercício de 2019;

Considerando as projeções de resultados esperados na implantação do REFIS;

Considerando as projeções financeiras apresentadas pelos estudos realizados pela equipe de orçamento e projetos do departamento financeiro do CAU/SP;

Considerando a Deliberação nº 38/2018-CPFi-CAU/SP, que aprova o Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP para o exercício de 2019; e

Considerando a apresentação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP.

DELIBEROU:

- 1 – Aprovar os Planos de Ação e o Orçamento do CAU/SP do para o exercício de 2019.
- 2 – Encaminhar esta deliberação para publicação no sítio eletrônico do CAU/SP.

Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

São Paulo - SP, 27 de setembro de 2018.

José Roberto Geraldine Junior
Presidente do CAU/SP



9ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/SP

Folha de Votação

Nº	Conselheiro	Votação			
		A Favor	Contra	Abstenção	Ausência
502	Alan Silva Cury	X			
503	Cicero Pedro Petrica	X			
504	André Luis Queiroz Blanco				X
506	Angela Golin	X			
507	Anita Affonso Ferreira	X			
508	Carlos Alberto Palladini Filho	X			
509	Carlos Alberto Silveira Pupo	X			
511	Catherine Otondo	X			
512	Claudio De Campos				X
513	Claudio Zardo Búngo	X			
514	Delcimar Marques Teodozio	X			
515	Denise Antonucci	X			
516	Dilene Zaparoli				X
517	Edson Jorge Elito	X			
518	Fernanda Menegari Querido	X			
519	Fernando De Mello Franco	X			
520	Flavio Marcondes	X			
521	Guilherme Carpintero De Carvalho	X			
522	Jose Antonio Lanchoti	X			
523	Jose Marques Carrico	X			
524	Jose Roberto Geraldine Junior				
525	Luiz Antonio Cortez Ferreira				X
526	Luiz Antonio De Paula Nunes	X			
527	Marcelo Martins Barrachi	X			
528	Marcia Helena Souza da Silva	X			
529	Marco Antonio Teixeira da Silva	X			
530	Ricardo Aguillar da Silva	X			
531	Fabiano Publia Moreno Marin	X			
532	Maria Fernanda Avila De Sousa da Silveira	X			
534	Mario Wilson Pedreira Reali	X			
537	Carolina Margarido Moreira	X			
538	Mel Gatti De Godoy Pereira	X			
539	Miguel Antonio Buzzar	X			
540	Miriam Roux Azevedo Addor	X			
541	Weber Sutti	X			
542	Denis Roberto Castro Perez	X			

Deliberação Plenária DPOSP nº 0231-08/2018 - Página 2 de 3

Rua Formosa, 367 - 23º andar - República | 01049-911 São Paulo/SP | Tel.: +55 11 3014-5900 | www.causp.gov.br

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



544	Paulo Marcio Filomeno Mantovani	X			
545	Eleusina Lavor Holanda de Freitas	X			
546	Rafael Paulo Ambrosio	X			
548	Ana Cristina Gieron Fonseca	X			
549	Salua Kairuz Manoel	X			
550	Silvana Serafino Cambiaghi	X			
551	Danusa Teodoro Sampaio	X			
552	Valdir Bergamini	X			
553	Ana Lucia Ceravolo	X			
554	Vera Santana Luz	X			
555	Sergio de Paula Leite Sampaio				X
556	Violeta Saldanha Kubrusly	X			

Histórico da votação:

Reunião Plenária N°: 09/2018 Ordinária

Data: 27/setembro/2018

Matéria em votação: Aprovação do orçamento 2019 do CAU/SP

Resultado da votação: A Favor (42) Contra (00) Abstenções (00) Ausências (13) Total (55)

Ocorrências: -

Secretário da Reunião:

Presidente da Reunião: Presidente do CAU/SP



ANEXO 3 – DELIBERAÇÃO DA CPFÍ DO CAU/BR



PROCESSO	
INTERESSADO	
ASSUNTO	PLANO DE AÇÃO - EXERCÍCIO 2019 CAU
DELIBERAÇÃO Nº 054/2018 – CPFI-CAU/BR	

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - CPFI-CAU/BR reunida ordinariamente em Brasília-DF, na sede do CAU/BR, nos dias 29 e 30 de novembro de 2018, no uso das competências que lhe conferem o art. 103 do Regimento Interno do CAU/BR, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando as Diretrizes para a Programação do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2019; e

Considerando os documentos Programação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/BR e dos CAU/UF – exercício 2019,

DELIBERA:

- 1 – Recomendar ao plenário do CAU/BR a aprovação do Plano de Ação e Orçamento - exercício 2019 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil;
- 2- Recomendar ao plenário do CAU/BR a homologação dos Planos de Ação – Exercício 2019 dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos estados e do Distrito Federal,
- 3- Não está contemplado nesta Deliberação o Plano de Ação - Exercício 2019 do CAU/PR;
- 4- Realizar reunião extraordinária no dia 11/12/2018 a fim de analisar o Plano de Ação – exercício 2019 do CAU/PR, condicionada ao envio do documento em tempo hábil; e
- 5- Encaminhar os Planos de Ação ao Plenário do CAU/BR para apreciação e deliberação.

Brasília – DF, 29 de novembro de 2018.

OSVALDO ABRÃO DE SOUZA
Coordenador

RAUL WANDERLEY GRADIM
Membro

EDUARDO PASQUINELLI ROCIO
Membro

HELENA APARECIDA AYOUB SILVA
Membro

LUCIANO NAREZI DE BRITO
Membro



II

ANEXO 4 – DELIBERAÇÃO DA PLENÁRIA DO CAUBR



PROCESSO	
INTERESSADO	CAU/UF
ASSUNTO	PLANOS DE AÇÃO E ORÇAMENTO – 2019 CAU/UF
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPABR Nº 0027-02.B/2018	

Aprova o projeto de resolução que homologa os Planos de Ação e Orçamento dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF), referentes ao Exercício de 2019.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL - CAU/BR no exercício das competências e prerrogativas de que tratam os artigos 2º, 4º e 30 do Regimento Interno do CAU/BR, reunido ordinariamente em Brasília - DF, no dia 13 de dezembro de 2018, após análise do assunto em epígrafe; e

Considerando que compete ao CAU/BR homologar os Planos de Ação e Orçamento dos CAU/UF;

Considerando as Diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento - Exercício 2019;

Considerando a Deliberação Nº 54/2018/CPFI-CAU/BR, a qual propõe ao Plenário do CAU/BR a homologação dos Planos de Ação e Orçamento 2019 dos CAU/UF; e

Considerando a necessidade de se rever a situação de repasse dos recursos para os CAU Básicos.

DELIBEROU:

1 – Aprovar o projeto de resolução anexo que dispõe sobre a homologação dos Planos de Ação e Orçamento dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF), referentes ao Exercício de 2019;

2- Rever a Resolução nº 119/2016 que trata do Fundo de Apoio no prazo limite de até a segunda Reunião Plenária Ampliada de 2019; e

3 – Encaminhar esta deliberação para publicação no sítio eletrônico do CAU/BR.

Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

(1) Os detalhamentos dos Planos de Ação e Orçamentos dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal serão publicados no sítio eletrônico do CAU/BR, no endereço www.caubr.gov.br.

Brasília-DF, 13 de dezembro de 2018.

Luciano Guimarães
Presidente do CAU/BR

1



27ª REUNIÃO PLENÁRIA AMPLIADA DO CAU/BR

Folha de Votação

UF	Conselheiro	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausência
AC	Joselia da Silva Alves	X			
AL	Josemé Gomes de Lima	X			
AM	Claudemir José de Andrade	X			
AP	Humberto Mauro Andrade Cruz	X			
BA	Guivaldo D'Alexandria Baptista	X			
CE	Antônio Luciano de Lima Guimarães	-	-	-	-
DF	Luis Fernando Zeferino	X			
ES	Eduardo Pasquinelli Rocio	X			
GO	Maria Eliana Jubé Ribeiro	X			
MA	Emerson do Nascimento Fraga	X			
MG	José Antonio Assis de Godoy	X			
MS	Oswaldo Abrão de Souza	X			
MT	Luciano Narezi Brito	X			
PA	Alice da Silva Rodrigues	X			
PB	Cristina Evelise Vieira Alexandre	X			
PE	Roberto Salomão do Amaral e Melo	X			
PI	José Gerardo da Fonseca Soares	X			
PR	Jeferson Dantas Navolar			X	
RJ	Carlos Fernando de Souza Leão Andrade	X			
RN	Patrícia Silva Luz Macedo	X			
RO	Roseana de Almeida Vasconcelos	X			
RR	Nikson Dias de Oliveira	X			
RS	Ednezer Rodrigues Flores	X			
SC	Ricardo Martins da Fonseca	X			
SE	Fernando Márcio de Oliveira	X			
SP	Nádia Somekh	X			
TO	Matozalém Souza Santana	X			
IES	Andrea Lúcia Vilella Arruda	X			

Histórico da votação:

Reunião Plenária Ordinária Nº 027/2018

Data: 13/12/2018

Matéria em votação: 5.2.B. Deliberação Plenária que aprova o Projeto de Resolução que homologa o Plano de Ação e Orçamento – Exercício 2019 dos CAU/UF.

Resultado da votação: Sim (26) Não (0) Abstencões (0) Ausências (01) Total (27)

Ocorrências:

Secretário:

Condutor dos trabalhos (Presidente):



RESOLUÇÃO Nº XX, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2018

Dispõe sobre o Plano de Ação e Orçamento do CAU/BR e homologa os Planos de Ação e Orçamento dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF), referentes ao Exercício de 2019.

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL (CAU/BR), no uso das atribuições que lhe conferem o art. 28 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e os artigos 2º, 4º e 30 do Regimento Interno do CAU/BR, aprovado pela Resolução CAU/BR nº 139, de 28 de maio de 2017, e de acordo com a Deliberação Plenária DPABR Nº 0027-02/2018, adotada na 28ª Reunião Plenária Ampliada, realizada no dia 13 de dezembro de 2018;

RESOLVE:

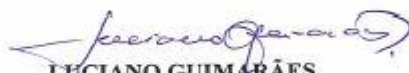
Art. 1º Aprovar, na forma dos resumos constantes nos Anexos desta Resolução, o Plano de Ação e Orçamento, contemplando os aportes financeiros para o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF e para o Centro de Serviços Compartilhados (CSC), referentes ao Exercício de 2019, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR).

Art. 2º Homologar, na forma dos resumos constantes nos Anexos desta Resolução, o Plano de Ação e Orçamento, contemplando os aportes financeiros para o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF e para o Centro de Serviços Compartilhados (CSC), referentes ao Exercício de 2019, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR).

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

(1) Os detalhamentos do Plano de Ação e Orçamento do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) serão publicados no sítio eletrônico do CAU/BR, no endereço www.caubr.gov.br.

Brasília, 13 de dezembro de 2018.


LUCIANO GUIMARÃES
Presidente do CAU/BR



RESOLUÇÃO Nº XXX, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2018

ANEXO I
PLANOS DE AÇÃO E ORÇAMENTOS DOS CAU/UF – EXERCÍCIO 2019

CAU/BR – PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	46.528.340,00	Despesa Corrente	46.582.340,00
Receita Capital	14.194.611,00	Despesa Capital	14.194.611,00
Total	60.722.951,00	Total	60.722.951,00

CAU/AC - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.147.708,00	Despesa Corrente	1.147.708,00
Receita Capital	50.000,00	Despesa Capital	50.000,00
Total	1.197.708,00	Total	1.197.708,00

CAU/AL - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.228.807,00	Despesa Corrente	1.228.807,00
Receita Capital	180.000,00	Despesa Capital	180.000,00
Total	1.408.807,00	Total	1.408.807,00

CAU/AP - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.147.560,00	Despesa Corrente	1.147.560,00
Receita Capital	328.440,00	Despesa Capital	328.440,00
Total	1.476.000,00	Total	1.476.000,00

CAU/AM - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.257.462,00	Despesa Corrente	1.257.462,00
Receita Capital	14.600,00	Despesa Capital	14.600,00
Total	1.272.062,00	Total	1.272.062,00

CAU/BA - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	3.377.426,00	Despesa Corrente	3.377.426,00
Receita Capital	2.260.000,00	Despesa Capital	2.260.000,00
Total	5.637.426,00	Total	5.637.426,00

4



CAU/CE - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	2.047.242,00	Despesa Corrente	2.047.242,00
Receita Capital	961.151,00	Despesa Capital	961.151,00
Total	3.008.393,00	Total	3.008.393,00

CAU/DF - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	3.607.304,00	Despesa Corrente	3.548.189,00
Receita Capital	800.000,00	Despesa Capital	859.115,00
Total	4.407.304,00	Total	4.407.304,00

CAU/ES - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	2.605.284,00	Despesa Corrente	2.605.284,00
Receita Capital	200.000,00	Despesa Capital	200.000,00
Total	2.805.284,00	Total	2.805.284,00

CAU/GO - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	3.823.228,00	Despesa Corrente	3.823.228,00
Receita Capital	150.000,00	Despesa Capital	150.000,00
Total	3.973.228,00	Total	3.973.228,00

CAU/MA - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.210.860,00	Despesa Corrente	1.210.860,00
Receita Capital	0,00	Despesa Capital	0,00
Total	1.210.860,00	Total	1.210.860,00

CAU/MS - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	3.180.381,00	Despesa Corrente	3.180.381,00
Receita Capital	200.000,00	Despesa Capital	200.000,00
Total	3.380.381,00	Total	3.380.381,00

CAU/MG - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	9.434.745,00	Despesa Corrente	9.404.745,00
Receita Capital	0,00	Despesa Capital	30.000,00
Total	9.434.745,00	Total	9.434.745,00

5



CAU/MT - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	3.104.695,00	Despesa Corrente	3.104.695,00
Receita Capital	40.000,00	Despesa Capital	40.000,00
Total	3.144.695,00	Total	3.144.695,00

CAU/PA - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.565.427,00	Despesa Corrente	1.565.427,00
Receita Capital	850.000,00	Despesa Capital	850.000,00
Total	2.415.427,00	Total	2.415.427,00

CAU/PB - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.750.821,00	Despesa Corrente	1.750.821,00
Receita Capital	16.000,00	Despesa Capital	16.000,00
Total	1.766.821,00	Total	1.766.821,00

CAU/PE - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	3.230.000,00	Despesa Corrente	3.230.000,00
Receita Capital	760.000,00	Despesa Capital	760.000,00
Total	3.990.000,00	Total	3.990.000,00

CAU/PI - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.234.628,00	Despesa Corrente	1.234.628,00
Receita Capital	140.000,00	Despesa Capital	140.000,00
Total	1.374.628,00	Total	1.374.628,00

CAU/PR - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	10.924.704,00	Despesa Corrente	10.924.704,00
Receita Capital	6.434.500,00	Despesa Capital	6.434.500,00
Total	17.359.204,00	Total	17.359.204,00

CAU/RJ - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	12.300.266,00	Despesa Corrente	12.300.266,00
Receita Capital	1.000.000,00	Despesa Capital	1.000.000,00
Total	13.300.266,00	Total	13.300.266,00

6



CAU/RN - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.569.805,00	Despesa Corrente	1.569.805,00
Receita Capital	270.000,00	Despesa Capital	270.000,00
Total	1.839.805,00	Total	1.839.805,00

CAU/RO - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.174.435,00	Despesa Corrente	1.174.435,00
Receita Capital	80.000,00	Despesa Capital	80.000,00
Total	1.254.435,00	Total	1.254.435,00

CAU/RR - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.117.289,00	Despesa Corrente	1.117.289,00
Receita Capital	40.000,00	Despesa Capital	40.000,00
Total	1.157.289,00	Total	1.157.289,00

CAU/RS - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	16.788.753,00	Despesa Corrente	16.788.753,00
Receita Capital	5.994.900,00	Despesa Capital	5.994.900,00
Total	22.783.653,00	Total	22.783.653,00

CAU/SC - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	8.791.421,00	Despesa Corrente	8.791.421,00
Receita Capital	5.959.935,00	Despesa Capital	5.959.935,00
Total	14.751.356,00	Total	14.751.356,00

CAU/SE - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.241.474,00	Despesa Corrente	1.241.474,00
Receita Capital	25.000,00	Despesa Capital	25.000,00
Total	1.266.474,00	Total	1.266.474,00

CAU/SP - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	46.934.895,00	Despesa Corrente	46.934.895,00
Receita Capital	40.000.000,00	Despesa Capital	40.000.000,00
Total	86.934.895,00	Total	86.934.895,00

T



CAU/TO - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2019

RECEITAS	RS	DESPESAS	RS
Receita Corrente	1.180.000,00	Despesa Corrente	1.180.000,00
Receita Capital	700.000,00	Despesa Capital	700.000,00
Total	1.880.000,00	Total	1.880.000,00



**ANEXO II - FUNDO DE APOIO FINANCEIRO AOS CAU/UF EXERCÍCIO 2019
APORTES CAU/BR E CAU/UF**

CAU	VALOR (R\$)
AC	7.375,00
AL	24.599,00
AM	23.770,00
AP	9.639,00
BA	62.980,00
CE	40.357,00
DF	68.681,00
ES	51.309,00
GO	75.424,00
MA	19.618,00
MG	177.710,00
MS	63.563,00
MT	65.150,00
PA	32.888,00
PB	33.533,00
PE	61.712,00
PI	17.406,00
PR	216.126,00
RJ	225.308,00
RN	32.494,00
RO	20.473,00
RR	4.020,00
RS	302.329,00
SC	175.297,00
SE	21.284,00
SP	852.238,00
TO	14.220,00
BR	674.876,00
TOTAL	3.374.379,00

9

9



**ANEXO III - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS EXERCÍCIO 2019
APORTES CAU/BR E CAU/UF
SERVIÇOS ESSENCIAIS**

CAU	VALOR (R\$)
AC	21.359,00
AL	68.286,00
AM	66.718,00
AP	25.905,00
BA	210.541,00
CE	117.022,00
DF	257.198,00
ES	171.295,00
GO	224.870,00
MA	56.443,00
MG	648.704,00
MS	178.914,00
MT	204.044,00
PA	99.640,00
PB	94.007,00
PE	179.746,00
PI	48.019,00
PR	669.374,00
RJ	831.444,00
RN	91.480,00
RO	59.989,00
RR	10.848,00
RS	859.262,00
SC	539.628,00
SE	57.979,00
SP	2.782.637,00
TO	40.417,00
BR	1.749.448,00
TOTAL	10.365.217,00

SERVIÇOS POR ADESÃO – SISCAF*

CE	15.320,00
MG	83.195,00
MT	15.799,00
PB	13.422,00
SE	7.580,00
SP	358.879,00
TO	4.567,00
TOTAL	498.762,00

**Conforme os planos de ação 2019 apresentados pelos estados.*

SERVIÇOS POR ADESÃO - SGI

10



BR	140.519,00
SP	205.057,00
RS	190.595,00
TOTAL	536.161,00

7.



ANEXO 5 – PARECER DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CAUBR



**PROGRAMAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO
(Exercício 2019)**



PARECER DE ANÁLISE

CAU:	São Paulo - SP
CAU BÁSICO	Não
Responsável(is) pela Análise:	Tania Daldegan
Data da Análise:	19/11/2018

1. Documentos/ Informações necessários a suportar as Análises

Especificação	STATUS	Comentários
Mapa Estratégico	OK	Em conformidade.
Plano de Ação estruturado por projeto/atividade, na forma do modelo aprovado para Programação do exercício 2019.	OK	Em conformidade.
Demonstrativo das receitas de arrecadação – anuidades pessoa física e pessoa jurídica, e RRT, observando a programação estimada para o CAUIUF.	OK	Em conformidade.
Destinação estratégica de recursos	OK	Em conformidade.
Atividade de Aporte de Recursos ao Fundo de Apoio, observando o estimado para o CAUIUF e para o CAUBásico	OK	Em conformidade.
Atividade de Aporte de Recursos ao Centro de Serviços Compartilhados (CSC), observando o estimado para o CAUIUF	OK	Em conformidade.
Parecer da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP	OK	Deliberação da Comissão CPFI nº 38/2018, 12 de setembro de 2018.
Deliberações do Plenário do CAUIUF	OK	Deliberação Plenária nº 0231-08, de 27 de setembro de 2018.



COMENTÁRIOS FINAIS DO RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE:	No propósito de construir uma efetiva cultura organizacional adequada à estratégia, sugere-se o aprimoramento dos processos e procedimentos de planejamento e gestão da estratégia, bem como sua ampla disseminação nesse CAU/UF. Nesse contexto, um foco em especial para o melhoramento contínuo da estruturação das iniciativas estratégicas, o detalhamento das ações, metas, indicadores e resultados visando ao atendimento dos objetivos estratégicos no alcance da Missão e Visão do CAU 2023. Esta proposta de aprimoramentos, no entanto, não compromete a proposta de programação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP - Exercício 2019 que, na forma da análise procedida, e relatada no corpo deste parecer, se apresenta em conformidade e atende ao estabelecido nas Diretrizes da Programação 2019. Diante do exposto, o parecer é favorável à aprovação da Programação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP - exercício 2019.
DATA:	Brasília, 20 de novembro de 2018.
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE:	 Tania Mara Chaves Daldegan
PARECER DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ESTRATÉGIA:	De acordo com o parecer de análise da programação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP - exercício 2019 e encaminha para aprovação da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR.
DATA:	Brasília, 20 de novembro de 2018.
ASSINATURA DA ASSESSORIA:	 Maria Filomena M. Paulos

Fonte: Assessoria de Planejamento Estratégico do CAU/BR



ANEXO 6 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP

**ANEXO 3 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP****1.1 - Órgão Deliberativo – Plenário****Conselheiros do CAU/SP 2018 – 2021****Titulares**

Adriana Blay Levisky
Alan Silva Cury
Alex Marques Rosa
André Luis Queiroz Blanco
Angela de Arruda Camargo Amaral
Angela Golin
Anita Affonso Ferreira
Carlos Alberto Palladini Filho
Carlos Alberto Silveira Pupo
Cassia Regina Carvalho De Magaldi
Catherine Otond
Claudio de Campos
Claudio Zardo Búrigo
Delcimar Marques Teodozio
Denise Antonucci
Dilene Zapparoli
Edson Jorge Elito
Fernanda Menegari Querido
Fernando de Mello Franco
Flavio Marcondes
Guilherme Carpintero de Carvalho
José Antonio Lanchoti
Jose Marques Carrico
José Roberto Geraldine Junior
Luiz Antonio Cortez Ferreira
Luiz Antonio de Paula Nunes
Marcelo Martins Barrachi
Marcia Helena Souza da Silva
Marco Antonio Teixeira da Silva
Marcos Cartum
Maria Alice Gaiotto

Suplentes

Adalberto da Silva Retto Junior
Ailton Pessoa De Siqueira
Ana Cristina Gieron Fonseca
Ana Lucia Ceravolo
André Gonçalves dos Ramos
Andre Luis Avezum
Andressa Rodriguez Hernandez
Breno Berezovsky
Carlos Antonio Spinhardi
Carolina Margarido Moreira
Cícero Pedro Petrica
Consuelo Aparecida Gonçalves Gallego
Daniela da Camara Sutti
Daniela Perez Nader Andréo
Danusa Teodoro Sampaio
Denis Roberto Castro Perez
Eduardo Trani
Eleusina Lavor Holanda de Freitas
Enio Moro Junior
Eurico Pizao Neto
Fabiano Puglia Moreno Marin
Fabio de Almeida Muzetti
Fábio Mariz Gonçalves
Flavia Regina de Lacerda Abreu
Gianfranco Vannucchi
Jeane Aparecida Rombi De Godoy Rosin
Katia Piclum Versosa
Laura Lucia Vieira Ceneviva
Leda Maria Lamanna Ferraz Rosa Van
Bodegraven
Leila Regina Diegoli
Liana Paula Perez De Oliveira



Maria Fernanda Avila de Sousa da Silveira	Lizete Maria Rubano
Maria Rita Silveira de Paula Amoroso	Lua Nitsche
Mario Wilson Pedreira Reali	Luis Pompeo Martins
Marta Maria Lagreca de Sales	Marcelo Consiglio Barbosa
Martin Gonzalo Corullon	Marise Cespedes Tavolaro
Mauro Claro	Mauro Ferreira
Mel Gatti de Godoy Pereira	Milton Liebenritt de Almeida Braga
Miguel Antonio Buzzar	Natália Costa Martins
Miriam Roux Azevedo Addor	Patricia Robalo Groke
Nabil Georges Bonduki	Paulo de Falco Epifani
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo	Paulo Machado Lisbôa Filho
Nelson Gonçalves de Lima Junior	Raquel Rolnik
Paulo Marcio Filomeno Mantovani	Raquel Vieira Feitoza
Poliana Risso Silva Ueda	Renata Alves Sunega
Rafael Paulo Ambrosio	Renato Matti Malki
Rossella Rossetto	Ricardo Aguillar da Silva
Ruy dos Santos Pinto Junior	Roberto Claudio dos Santos Aflalo Filho
Salua Kairuz Manoel	Roberto Loeb
Silvana Serafino Cambiaghi	Sami Bussab
Tercia Almeida de Oliveira	Sarah Feldman
Valdir Bergamini	Sergio Baldi
Vanessa Gayego Bello Figueiredo	Sergio de Paula Leite Sampaio
Vera Santana Luz	Silvana Dudonis Vitorelo Iizuka
Vinicius Hernandez de Andrade	Sofia Puppini Rontani
Violeta Saldanha Kubrusly	Weber Sutti

Conselheiros Federais

Nadia Somekh

Helena Aparecida Ayoub Silva



1.2 – Órgão Executivo

Conselho Diretor Executivo

José Roberto Geraldine Junior	Presidente
Valdir Bergamini	Vice-Presidente
José Antonio Lanchoti	Coordenador da Comissão de Ensino e Formação (CEF)
Anita Affonso Ferreira	Coordenadora da Comissão de Ética e Disciplina (CED)
Alex Marques Rosa	Coordenador da Comissão de Exercício Profissional (CEP)
Carlos Alberto Silveira Pupo	Coordenador da Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF)
Tercia Almeida de Oliveira	Coordenadora da Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA)
Marco Antonio Teixeira da Silva	Coordenador da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF)

1.3 – ÓRGÃOS DE APOIO À GESTÃO

Gerências, inclusive das Regionais, Assessorias e demais unidades de suporte e apoio técnico

Gerências

Afonso Celso Bueno Monteiro	Gerente de Projetos Especiais e Tecnologia – PRES
Elaine Cristina da Silva Sicilliani	Gerente Administrativo – DADM
José Eduardo de Castro Bicudo Tibiriçá	Gerente de Gabinete – PRES
Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro – DGF

Gerências Regionais

Arq. Urb. Éder Roberto da Silva	Gerente Regional Ribeirão Preto
Arq. Urb. Paulo André Cunha Ribeiro	Gerente Regional São José dos Campos
Arq. Urb. Edécio Oliveira	Gerente Regional Presidente Prudente
Arq. Daniel Passos Proença	Gerente Regional Santos



Arq. Urb. Jane Marta da Silva	Gerente Regional Mogi das Cruzes
Arq. Urb. Carlos Eduardo Gomes Gatti	Gerente Regional Sorocaba
Arq. Urb. Victor Chinaglia Júnior	Gerente Regional Campinas
	Gerente Regional São José do Rio Preto
Arq. Urb. Felipe Ramos de Oliveira	Gerente Regional ABC
Arq. Urb. Wagner Domingos	Gerente Regional Bauru

Assessores

Danielle Ruas Mamnerick	Assessora da Presidência – PRES
Claudio Sergio Pereira Mazzetti	Assessor da Vice-Presidência – VPRES
Deborah Satyro	Assessora Técnica – DTEC
Frederico Lopes Meira Barboza Júnior	Assessor da Presidência – PRES
Pedro Luiz Martins de Lima	Assessor Administrativo – DADM
Renato Fregonezi Leandrini	Assessor Ensino e Formação - DEF
Marcos Stefano Zastavny do Couto	Ass. Financeiro e Inadimplência – DGF
Sandro Cassio da Silva	Assessor da Presidência - PRES
Jaime Teixeira Chaves	Assessor da Presidência - PRES

Coordenadores

Daniele Gomes Pinto de Moraes	Coordenadora de Comunicação – PRES
Karina Furquim da Cruz	Coordenadora Jurídica – PRES
Aline Cristina da Silva Pereira	Coordenadora de Patrimônio – DADM
Andreane Rocha Thomaz	Coordenadora de Compras – DADM
Carlos Roberto de Moraes	Coordenador de Recursos Humanos – DADM
Luciana Higa Masuda	Coordenadora de Atendimento – DADM
Maria Célia Fonseca	Coordenadora de TI – DADM
Mesaque Araujo da Silva	Coord. Pl. Estrat., Orçamento e Projetos – DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade – DGF
Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber – DGF
Sandra Regina de Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias – DGF
Erika Martins de Paula	Coordenadora de Ensino e Formação – DEF
Andre Nascimento Prestes Medeiros	Coordenador Técnico – DTEC
Carmen Sílvia Pedroso Oliveira Ferreira	Coordenadora Técnica – DTEC
Ralf Correa Scholz	Coordenador Técnico – DTEC

**Equipe Técnica**

Aderlan Cerqueira Santiago	Assistente Téc. Admin. - DGF
Adriano do Nascimento Araujo	Assistente Téc. Admin. - DI
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aline Tavares Alves de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Alzira Neli dos Santos Mosca	Assistente Téc. Admin. - DGF
Amanda Precendo Figueira	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Ana Claudia Alves Monteiro	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ana Paula Klein Santos	Assistente Téc. Admin. - DI
André Ferreira de Magalhães	Assistente Téc. Admin. - DADM Assistente Téc. Admin. - Regional Ribeirão Preto
Bruna Fernanda Pavan Soares	
Bruno Alvares de Siqueira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Caio Humberto Barella	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Camila Souza Pereira	Agente de Fiscalização - DTEC
Carolina Capsy Boga Ferreira	Assistente Executivo - PRES
Carolina de Moraes Lyra Schneider	Assistente Executivo - PRES
Cecilia Carrapatoso da Costa	Agente de Fiscalização - DTEC
Clarisse Coutinho Beck e Silva	Analista Jurídico - PRES
Claudia Maria Junqueira Lopes	Assistente Téc. Admin. - Regional Bauru Assistente Téc. Admin. - Regional Pres. Prudente
Claudio Roberto Giudilli	
Cristiane Borges de Araujo Mangabeira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Camargo Santos da Silva	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro - DGF
Danyelle Rodrigues Serrano	Auxiliar Administrativo - DADM
Deborah Cristina Bonacci	Agente de Fiscalização - DTEC
Eduardo da Silva Pinto	Agente de Fiscalização - DTEC
Eduardo Gois Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Eduardo Teixeira Apolinario	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Eliane Rodrigues de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ellen Monte Bussi	Analista Técnico Jurídico - PRES
Epaminondas Alves Pereira Neto	Analista de Comunicação - PRES
Eric Guldbek Tidon	Assistente Téc. Admin. - DADM
Erica Bortolote da Silva	Assistente Téc. Admin. - Regional Campinas
Érico Iwata	Assistente Téc. Admin. - DGF
Everton Diego Nagatsuka	Assistente Téc. Admin. - DGF
Ewerton Lacerda Costa	Assistente Téc. Admin. Ouvidoria - PRES
Fabio Augusto Ferreira Silva	Agente de Fiscalização - DTEC
Fernanda Gonçalves dos Santos	Assistente Téc. Admin. - Regional S.J. Campos
Fernanda Naccaratto Oliveira Leite	Assistente Téc. Admin. - DTEC

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Fernanda Pereira dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DADM
Francine Derschner	Analista Téc. Admin. - DTEC
Francisco Antonio Muller Junior	Assistente Téc. Admin. Atend. PJ - DTEC
Franco Cardoso Andrade	Assistente Téc. Admin. - DADM
Gabriela Souza Martins	Assistente Téc. Admin. Atendimento - DADM
Gisele Gomes de Vitto	Assistente Executivo - DADM
Igor Casal da Conceição	Assistente Téc. Admin. - DADM
Janaina Baptista	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Joab Barbosa Fragoso	Assistente Téc. Admin. - DGF
João Paulo Lopes de Faria	Assistente Técnico Contábil - DGF
Joir Monteiro Neves	Assistente Téc. Admin. - ADM
Jorge Salomão Siufi Bitar	Assistente Téc. Admin. Jurídico - PRES
Josiane Mendes Rodrigues	Assistente Executivo - CPED
Joyce de Almeida Rosa	Assistente Téc. Admin. RH - DADM
Julian Moya Gomez	Analista de Tecnologia da Informação - DADM
Juliana Chaim	Analista Téc. Compras - DADM
Juliana Lemos Batalha de Goes Sanches	Analista Técnico de Atendimento - DADM
Karen Martinelli Gusman Ferraz	Agente de Fiscalização - DTEC
Karina Mendonça de Almeida	Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF
Karla Regina de Almeida Costa	Analista Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Litsuko Yoshida	Analista Téc. Admin. - DADM
Luan Kendji Yamaue	Assistente Téc. Admin. - DGF
Lucas Santos Mota	Assistente Téc. Admin. - DADM
Luciana Coutinho Alves	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Luciana Hildebrand Manão	Agente de Fiscalização - DTEC
Lucimara Camargos Sena	Analista Téc. Admin. - DADM
Luis Alberto dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Luís Henrique Gomes Gonçalves	Assistente Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Luiz Eduardo Coelho	Assistente Téc. Admin. - PRES
Magnólia Borges Accorsi Pardi	Assistente Téc. Admin. - DADM
Maicira Cristina Martins Cremonin	Assistente Téc. Admin. - Regional ABC
Marcelo Aparecido Gabriel	Assistente Téc. Admin. - DGF
Marcelo Gonzales Gimenes	Agente de Fiscalização - DTEC
Marcelo Lenk	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Márcia Santana Carvalho Conceição	Assistente Téc. Admin. - DADM
Maria Carolina Scavitti	Agente de Fiscalização - DTEC
Maria Flavia Marques	Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF
Mariana Oliveira Marques	Analista Téc. Admin. - DADM
Mariane Soares Pereira	Analista Téc. Admin. - DADM
Marina Mello Vasconcellos	Agente de Fiscalização - DTEC



Natália Jordão	Analista Técnico Jurídico - PRES
Pablo Martins da Silva Basile	Assistente Téc. Admin. - Regional Santos
Paulo Burigo Marcondes Godoy	Agente de Fiscalização - DTEC
Priscila Moreira de Souza	Analista Téc. Admin. - DADM
Rangel Luiz dos Santos	Assistente Téc. Admin. – Regional S.J Rio Preto
Raquel de Jesus Macedo	Analista de Recursos Humanos - DADM
Renata Aparecida Pitana Braga Vasquez	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata Dias Pescuma Silva	Assistente Téc. Admin. - DRI
Robson Carvalho de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Rodrigo Delfino Carvalho	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Rogério Lopes dos Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Selma Janete Coelho	Analista Téc. Admin. - DADM
Soraide Pereira Santana	Assistente Téc. Admin. - Regional M. das Cruzes
Susana de Souza Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Teresa Cristina Gonçalves Lopez	Auxiliar Administrativo Patrimônio - DADM
Thiago Pereira Machado	Assistente Técnico TI - DADM
Vanessa Barbosa Enju	Assistente Executivo - DGF
Velta Maria Krauklis de Oliveira	Analista Téc. Admin. - DADM
Victor Fernandes	Assistente Téc. Admin. - DGF

1.4 – ÓRGÃOS CONSULTIVOS DE APOIO AO PLENÁRIO

Comissões Ordinárias

Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP (CED – CAU/SP)

Anita Affonso Ferreira	I Coordenadora
Marcos Cartum	I Coordenador Adjunto
Luiz Antonio de Paula Nunes	I Membro
Denise Antonucci	I Membro
Cassia Regina Magaldi	I Membro
Marcia Helena Souza da Silva	I Membro
Claudio Zardo Búrigo	I Membro
Poliana Risso Silva Ueda	I Membro
Rafael Paulo Ambrosio	I Membro



Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP (CEF – CAU/SP)

Jose Antonio Lanchoti	I Coordenador
Flavio Marcondes	I Coordenador Adjunto
Nelson Gonçalves De Lima Junior	I Membro
Delcimar Marques Teodozio	I Membro
Jose Marques Carrico	I Membro
Miguel Antonio Buzzar	I Membro
Mauro Claro	I Membro
Vera Santana Luz	I Membro
Vinicius Hernandez De Andrade	I Membro
Fernando De Mello Franco	I Membro
Vanessa Gayego Bello Figueiredo	I Membro

Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP (CEP – CAU/SP)

Alex Marques Rosa	I Coordenador
Dilene Zaparoli	I Coordenador Adjunto
Alan Silva Cury	I Membro
Luiz Antonio Cortez Ferreira	I Membro
Claudio De Campos	I Membro
Maria Fernanda Avila De Sousa Da Silveira	I Membro
Catherine Otondo	I Membro
Martin Gonzalo Corullon	I Membro
Carlos Alberto Palladini Filho	I Membro

Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA – CAU/SP)

Tercia Almeida De Oliveira	I Coordenadora
Adriana Blay Levisky	I Coordenadora Adjunta
Andre Luis Queiroz Blanco	I Membro
Ruy Dos Santos Pinto Junior	I Membro
Violeta Saldanha Kubrusly	I Membro
Marta Maria Lagreca De Sales	I Membro
Nabil Georges Bonduki	I Membro
Rossella Rossetto	I Membro



Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF – CAU/SP)

Marco Antonio Teixeira Da Silva	I Coordenador
Miriam Roux Azevedo Addor	I Coordenadora Adjunta
Edson Jorge Elito	I Membro
Nancy Laranjeira Tavares De Camargo	I Membro
Maria Rita Silveira De Paula Amoroso	I Membro
Maria Alice Gaiotto	I Membro
Angela De Arruda Camargo Amaral	I Membro
Fernanda Menegari Querido	I Membro
Mario Wilson Pedreira Reali	I Membro

Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF – CAU/SP)

Carlos Alberto Silveira Pupo	I Coordenador
Paulo Marcio Filomeno Mantovani	I Coordenador Adjunto
Marcelo Martins Barrachi	I Membro
Silvana Serafino Cambiaghi	I Membro
Mel Gatti De Godoy Pereira	I Membro
Angela Golin	I Membro
Guilherme Carpinteiro De Carvalho	I Membro
Salua Kairuz Manoel	I Membro

Comissões Especiais

Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP (CPP – CAU/SP)

Andre Luis Queiroz Blanco	I Coordenadora
Fernando De Mello Franco	I Coordenador Adjunto
Maria Fernanda Avila De Sousa Da Silveira	I Membro
Luz Antonio De Paula Nunes	I Membro
Claudio De Campos	I Membro

Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP (CPUAT – CAU/SP)

Nabil Georges Bonduki	I Coordenador
Adriana Blay Levisky	I Coordenadora Adjunta
Paulo Marcio Filomeno Mantovani	I Membro
Miguel Antonio Buzzar	I Membro
Marta Maria Lagreca De Sales	I Membro

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Comissão de Comunicação do CAU/SP (CCom – CAU/SP)

Nancy Laranjeira Tavares De Camargo	I Coordenadora
Maria Alice Gaiotto	I Coordenadora Adjunta
Claudio Zardo Búrigo	I Membro
Marcia Helena Souza Da Silva	I Membro
Martin Gonzalo Corullon	I Membro

Comissão de Relações Institucionais do CAU/SP (CRI – CAU/SP)

Marcelo Martins Barrachi	I Coordenador
Edson Jorge Elito	I Coordenador Adjunto
Ruy Dos Santos Pinto Junior	I Membro
Poliana Risso Silva Ueda	I Membro
Nelson Gonçalves De Lima Junior	I Membro

Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP

Maria Rita Silveira De Paula Amoroso	I Coordenadora
Vanessa Gayego Bello Figueiredo	I Coordenadora Adjunta
Cassia Regina Carvalho De Magaldi	I Membro
Carlos Alberto Palladini Filho	I Membro
Dilene Zapparoli	I Membro

1.5 – ÓRGÃOS DE APOIO AO CONSELHO DIRETOR EXECUTIVO

Comissão Temporária de Aquisição da Sede do CAUSP

Miriam Roux Azevedo Addor	I Coordenadora
Alan Silva Cury	I Coordenador Adjunto
Flavio Marcondes	I Membro
Delcimar Marques Teodozio	I Membro
Vinicius Hernandez De Andrade	I Membro

Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS

Guilherme Carpinteiro De Carvalho	I Coordenador
Delcimar Marques Teodozio	I Coordenador Adjunto



Mauro Claro	I Membro
Andre Luis Queiroz Blanco	I Membro
Marcos Cartum	I Membro

Comissão Temporária Parlamentar do CAUSP

Nelson Gonçalves De Lima Junior	I Coordenador
Rafael Paulo Ambrosio	I Coordenador Adjunto
Salua Kairuz Manoel	I Membro
Carlos Alberto Palladini Filho	I Membro
Miriam Roux Azevedo Addor	I Membro