



PROCESSO	
INTERESSADO	CPFi-CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação do Relatório de Gestão Integrado, da Prestação de Contas e do Balanço Contábil do mês de junho e do 1º Semestre de 2023

DELIBERAÇÃO Nº 152/2023 – CPFi–CAU/SP

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - CPFi - CAU/SP, reunida ordinariamente e de forma híbrida, na sede do CAU/SP e via Microsoft Teams, no uso das competências que lhe conferem os artigos 91 e 98 do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Resolução CAU/BR número 200/2020, que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis, e de prestação de contas e apresentação do Relatório de Gestão Integrado anuais;

Considerando que as apresentações, análises e aprovações das Prestações de Contas do CAU/SP devem ser realizadas periodicamente;

Considerando a apresentação do Relatório de Gestão Integrado, Prestação de Contas e do Balanço Contábil do mês de junho e do 1º Semestre de 2023, elaborada pela equipe técnica da Gerência Financeira (GF) do CAU/SP;

Considerando que todas as deliberações de comissão devem ser encaminhadas à Presidência do CAU/SP, para verificação e encaminhamentos, conforme Regimento Interno do CAU/SP.

DELIBERA:

1. **APROVAR** o Relatório de Gestão Integrado, Prestação de Contas e do Balanço Contábil do mês de junho e do 1º Semestre de 2023.

2. **ENCAMINHAR** essa deliberação à Presidência do CAU/SP para análise e demais providências cabíveis.

3- Encaminhar esta deliberação para verificação e tomada das seguintes providências, observado e cumprido o fluxo e prazos a seguir:

SETOR	DEMANDA	PRAZO
1 CPFi-CAU/SP	Encaminhar à SGO para providências e publicação	02 dias
2 SGO-CAU/SP	Encaminhar à Presidência-CAU/SP para análise e providências	02 dias

4- Solicitar a observação dos temas contidos nesta deliberação pelos demais setores e órgãos colegiados que possuem convergência com o assunto.

Com **09 votos favoráveis** dos conselheiros Renata Alves Sunega, Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto, Rayssa Saidel Cortez, Daniel Passos Proença, Fernanda Simon Cardoso, José Renato Soibelman Melhem, Rosana Ferrari, Sandra Aparecida Rufino e Vera Lucia Blat Migliorini, **00 votos contrários e 00 abstenções**.

Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Considerando o estabelecido no Despacho PRES-CAUSP nº 019/2020, que aprovou a participação virtual de membros de comissões permanentes do CAU/SP nas reuniões presenciais, atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

São Paulo-SP, 21 de julho de 2023

Renata Alves Sunega

Coordenadora da CPFi-CAU/SP

Mayra Yumi Hayashida

Assistente de Planejamento Orçamentário

31ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPFi-CAU/SP

(Híbrida)

Folha de Votação

Função	Conselheiro	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausên.
Coordenadora	Renata Alves Sunega	X			
Coordenadora-Adjunta	Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto	X			
Suplente	Rayssa Saidel Cortez	X			
Membro	Daniel Passos Proença	X			
Membro	Fernanda Simon Cardoso	X			
Membro	José Renato Soibelman Melhem	X			
Membro	Rosana Ferrari	X			
Membro	Sandra Aparecida Rufino	X			
Membro	Vera Lucia Blat Migliorini	X			

Histórico da votação:

31ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPFi- CAU/SP

Data: 21/07/2023

Matéria em votação: Aprovação do Relatório de Gestão Integrado, da Prestação de Contas e do Balanço Contábil do mês de junho e do 1º Semestre de 2023

Resultado da votação: Sim (09) Não (0) Abstenções (XX) Ausências (0), Total (09)

Impedimento/suspeição: (0)

Ocorrências: Não houve

Condução dos trabalhos (coordenador/substituto legal): Renata Alves Sunega

Assessoria Técnica: Mayra Hayashida



Documento assinado eletronicamente por **RENATA ALVES SUNEGA, Coordenador(a) da CPFi-CAU/SP**, em 21/07/2023, às 17:46, conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MAYRA YUMI HAYASHIDA, Assistente Administrativo(a)**, em 21/07/2023, às 17:50, conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **00318C11** e informando o identificador **0059725**.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

1º SEMESTRE

FINANÇAS

2023



CAU/SP

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

RECEITAS

1º SEMESTRE

2023



CAU/SP Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

RECEITA

Arrecadação Acumulada x Programação 2023 Acumulada (JAN-JUN)

5.996.830,99

RECEITA MENSAL

40.688.692,51

RECEITA ACUMULADA

11%

36.708.552,18

PROGRAMAÇÃO ACUMULADA

61,7%

% ARRECADADO

17.684

Diversas
Receitas

838.734

Aplicação
Financeira

86.664

Anuidade
Pessoa Jur.
A.A.

203.813

Multas e
Juros

32.816

Anuidade
Pessoa Jur.

374.000

Anuidade
Pessoa Fís.
A.A.

1.704.969

Anuidade
Pessoa Fís.

2.738.151

RRT

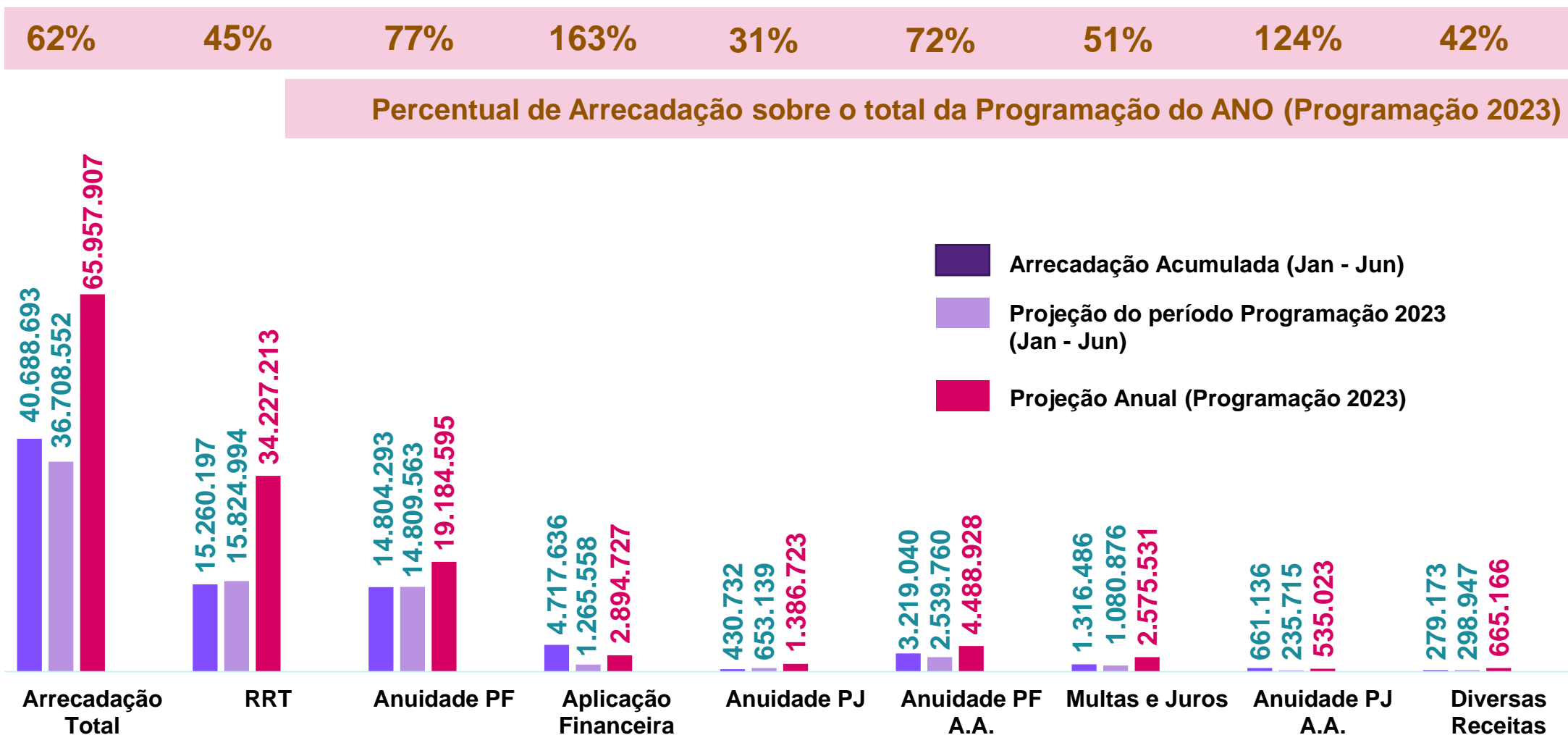
5.996.831

Evolução de
Todos

RECEITA CORRENTE DO PERÍODO

RECEITA

Arrecadação Acumulada x Programação 2023 Acumulada (JAN-JUN)



Varição da Arrecadação em comparação ao Programado no PERÍODO (JAN-JUN)

11%	-4%	-0,04%	273%	-34%	27%	22%	180%	-7%
-----	-----	--------	------	------	-----	-----	------	-----

RECEITA

Arrecadação Acumulada x Programação 2023 Acumulada (JAN-JUN)

% variação

ABRIL

47%

R\$ 473.228,46 arrecadação

R\$ 322.475,48 projeção

% variação

MAIO

48%

R\$ 498.229,30 arrecadação

R\$ 335.651,09 projeção

% variação

JUNHO

5%

R\$ 374.000,38 arrecadação

R\$ 357.875,01 projeção

% variação

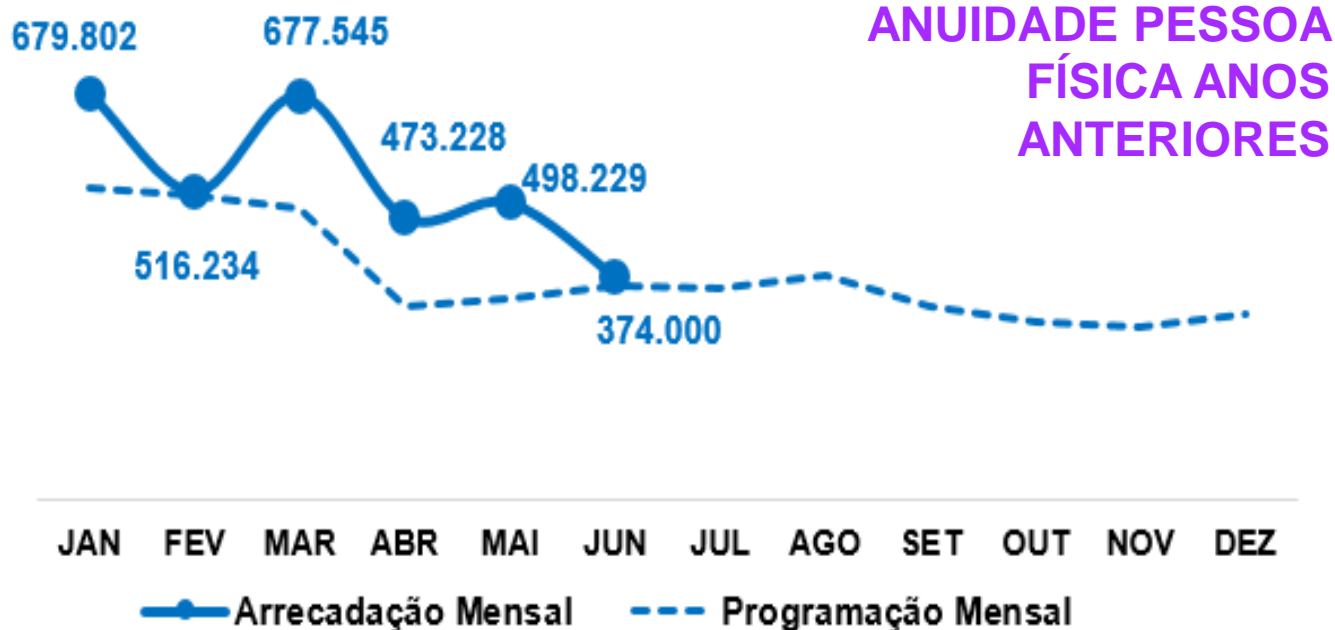
JAN-JUN

27%

R\$ 3.219.040,03 arrecadação

R\$ 2.539.759,85 projeção

ARRECADAÇÃO X PROGRAMAÇÃO MENSAL



% Total arrecadado

ANUAL

72%

R\$ 3.219.040,03 arrecadação

R\$ 4.488.928,33 projeção anual

A arrecadação com Anuidades Pessoa Física de Anos Anteriores foi 27% superior em relação a projeção acumulada (Prog. 2023)

RECEITA

Arrecadação Acumulada x Programação 2023 Acumulada (JAN-JUN)

% variação **ABRIL**

234%

R\$ 101.814,49 arrecadação

R\$ 30.481,81 projeção

% variação **MAIO**

364%

R\$ 139.111,79 arrecadação

R\$ 29.950,65 projeção

% variação **JUNHO**

124%

R\$ 86.664,26 arrecadação

R\$ 38.670,80 projeção

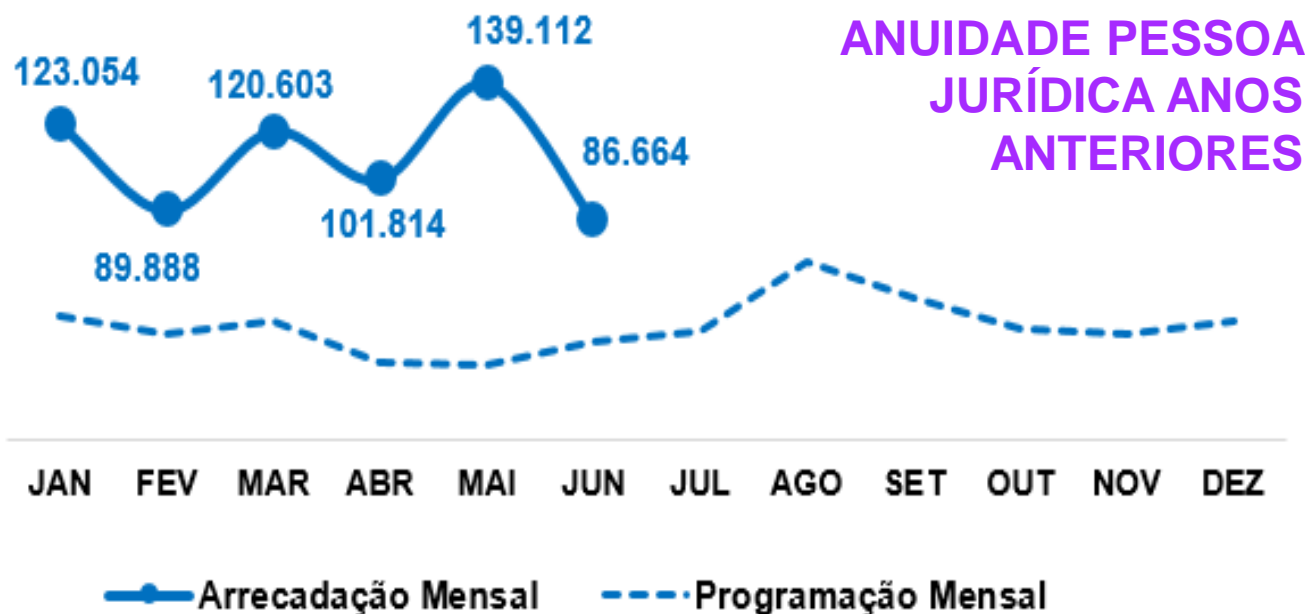
% variação **JAN-JUN**

180%

R\$ 661.136,18 arrecadação

R\$ 235.714,61 projeção

ARRECADAÇÃO X PROGRAMAÇÃO MENSAL



% Total arrecadado **ANUAL**

124%

R\$ 661.136,18 arrecadação

R\$ 535.023,23 projeção anual

A arrecadação com Anuidades Pessoa Jurídica de Anos Anteriores foi 180% superior em relação a projeção acumulada (Prog. 2023)

RECEITA

Arrecadação Acumulada x Programação 2023 Acumulada (JAN-JUN)

% variação

ABRIL

40%

R\$ 203.243,17 arrecadação

R\$ 145.029,21 projeção

% variação

MAIO

52%

R\$ 253.846,92 arrecadação

R\$ 166.773,36 projeção

% variação

JUNHO

4%

R\$ 203.813,09 arrecadação

R\$ 195.990,60 projeção

% variação

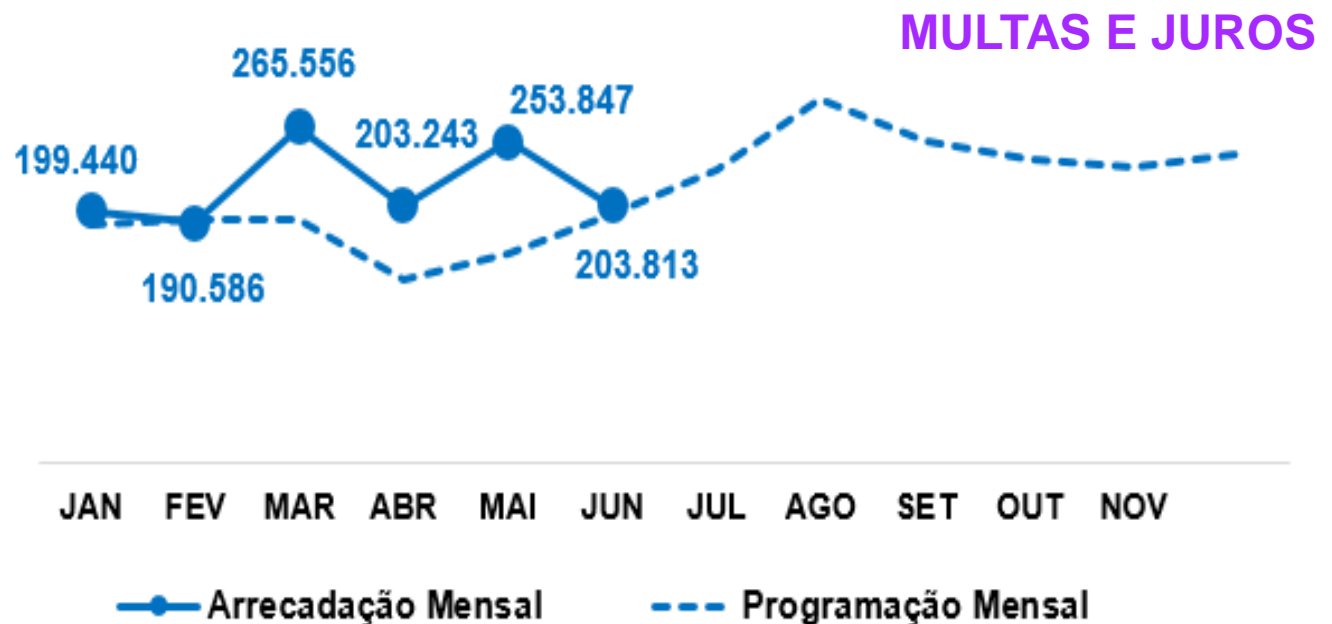
JAN-JUN

22%

R\$ 1.316.485,54 arrecadação

R\$ 1.080.875,93 projeção

ARRECADAÇÃO X PROGRAMAÇÃO MENSAL



% Total arrecadado

ANUAL

51%

R\$ 1.316.485,54 arrecadação

R\$ 2.575.530,97 projeção anual

A arrecadação com Multas e Juros foi 22% superior em relação a projeção acumulada (Prog. 2023)

RECEITA

Arrecadação Acumulada x Programação 2023 Acumulada (JAN-JUN)

% variação

ABRIL

215%

R\$ 687.220,70 arrecadação

R\$ 218.146,77 projeção

% variação

MAIO

288%

R\$ 868.815,98 arrecadação

R\$ 223.922,67 projeção

% variação

JUNHO

280%

R\$ 838.734,30 arrecadação

R\$ 220.742,46 projeção

% variação

JAN-JUN

273%

R\$ 4.717.636,04 arrecadação

R\$ 1.265.558,50 projeção

ARRECADAÇÃO X PROGRAMAÇÃO MENSAL



APLICAÇÃO FINANCEIRA

JAN FEV MAR ABR MAI JUN JUL AGO SET OUT NOV DEZ

—●— Arrecadação Mensal

- - - - - Programação Mensal

% Total arrecadado

ANUAL

163%

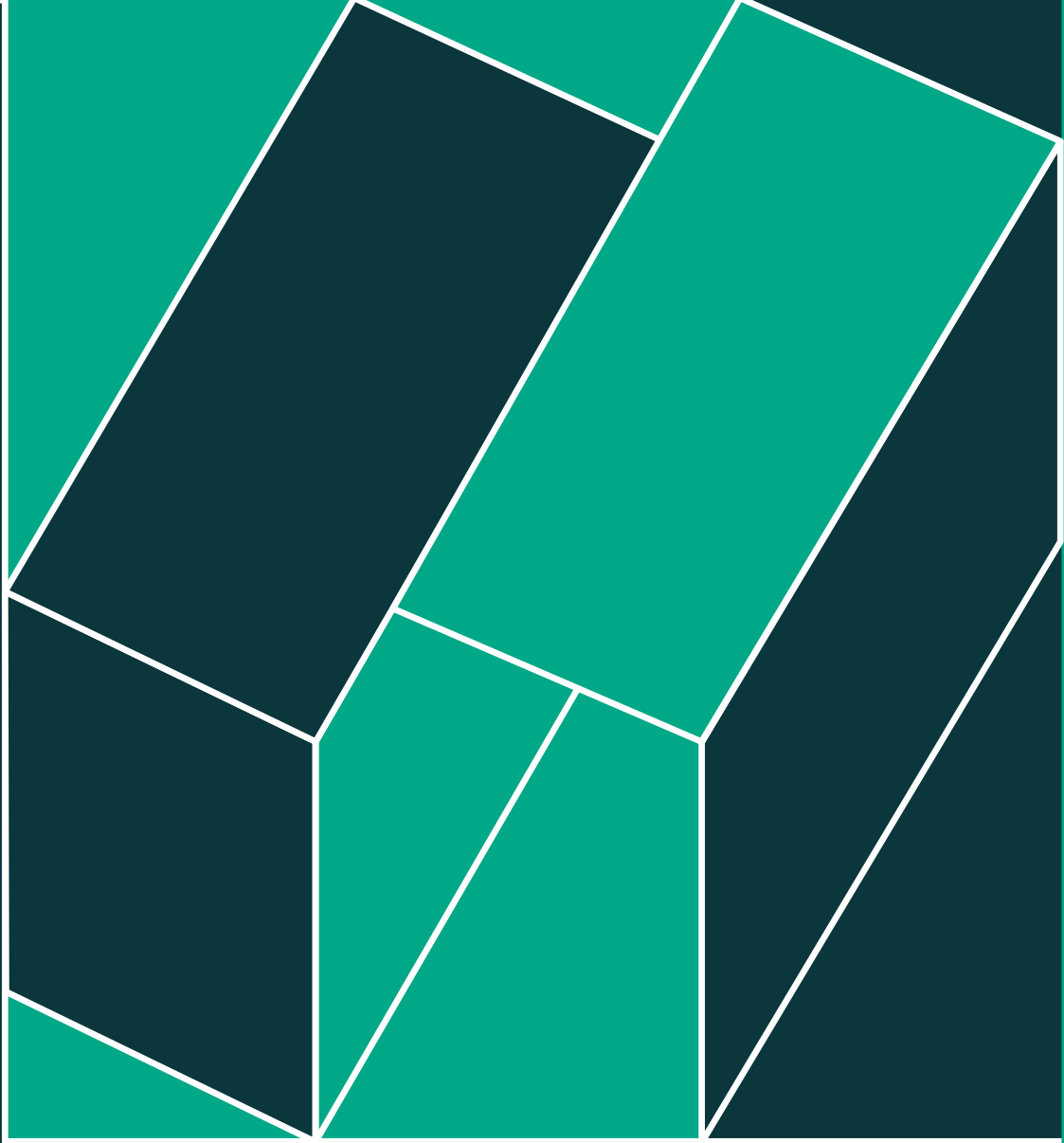
R\$ 4.717.636,04 arrecadação

R\$ 2.894.727,15 projeção anual

A arrecadação com Aplicação Financeira foi 63% superior em relação a projeção para todo o ano (Prog. 2023)

DESPESAS 1º SEMESTRE

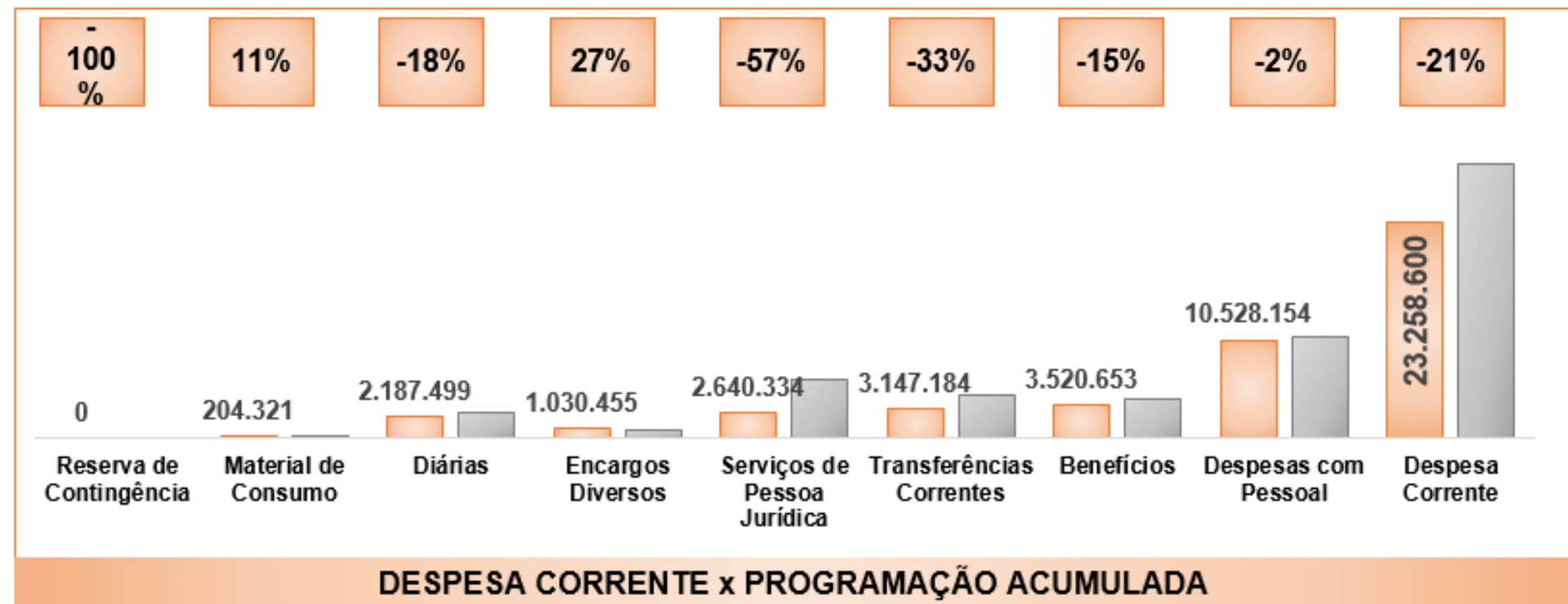
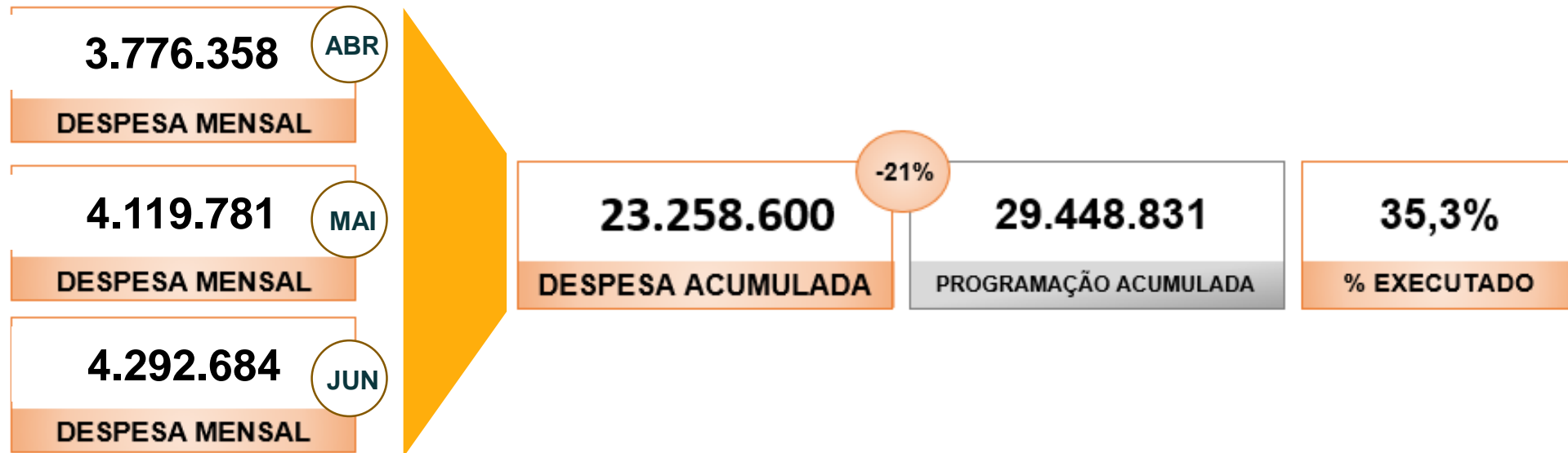
2023



EXECUÇÃO X PROGRAMAÇÃO 2023 – 1º SEMESTRE

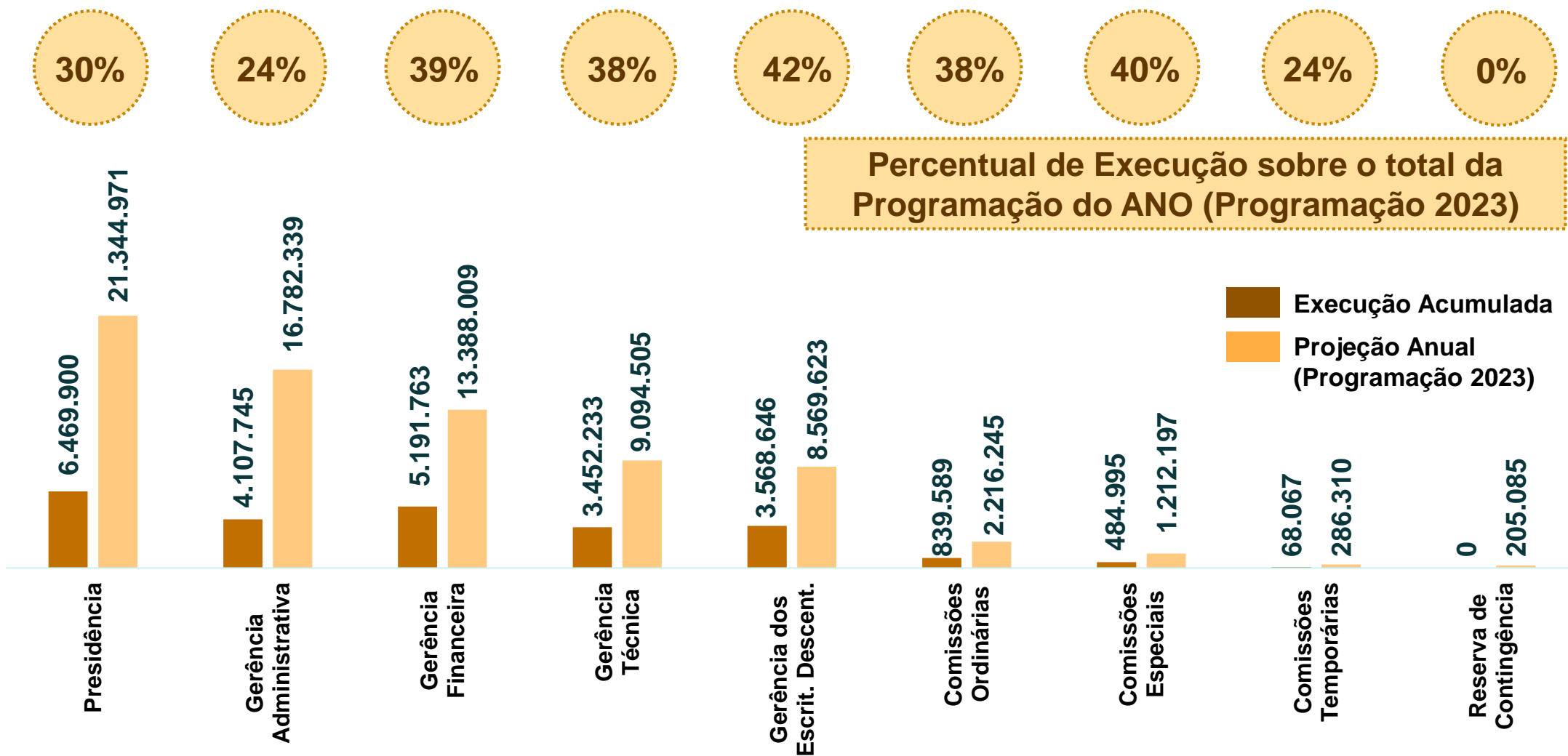
Elementos de Despesa

EXECUÇÃO ACUMULADA
JANEIRO – JUNHO - 2023



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACUMULADA – 1º SEMESTRE 2023

Unidades Organizacionais



Percentual de Execução sobre o total da Programação do ANO (Programação 2023)

Execução Acumulada
Projeção Anual (Programação 2023)

% Total projetado	Despesa Capital
13%	R\$ 924.337,13 Execução
	R\$ 7.141.377,28 Projeção

% Total projetado	Despesa Corrente
35%	R\$ 23.258.599,80 Execução
	R\$ 65.957.906,55 Projeção

% Total projetado	Despesa Total
33%	R\$ 24.182.936,93 Execução
	R\$ 73.099.283,83 Projeção

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACUMULADA – 1º SEMESTRE 2023

Objetivos Estratégicos

LIMITES ESTRATÉGICOS

	CAUSP	
	Programação 2023	Execução (Jan – Jun)
Investimento mínimo (% sobre RAL)	15% Fiscalização R\$ 19.042.375 30,9%	Fiscalização R\$ 8.479.295 24,0%
	10% Atendimento R\$ 7.828.638 12,7%	Atendimento R\$ 3.067.655 8,7%
	3% Comunicação R\$ 3.099.955 5,0%	Comunicação R\$ 1.075.906 3,0%
	6% Obj. Locais R\$ 5.535.324 9,0%	Obj. Locais R\$ 1.379.524 3,9%
	2% ATHIS R\$ 1.350.000 2,2%	ATHIS R\$ 0,00 0%
	5% Patrocínio R\$ 1.150.225 1,9%	Patrocínio R\$ 125.521 0,4%
Investimento máximo (% sobre RAL)	Projeção RAL Exercício 2023 R\$ 61.566.937,70	RAL Acumulada 1º Semestre R\$ 35.276.345,87

CAUSP	
Programação 2023	Execução (Jan – Jun)
Investimento máximo (% sobre RC)	Projeção R\$ 65.957.906,55 Arrecadação R\$ 40.688.692,51
60% BR 50% SP Despesa Pessoal R\$ 23.732.739 36,0%	Despesa Pessoal R\$ 10.528.154 25,9%
Investimento mínimo de 2% e máximo de 4% (% sobre Folha de Pgto)	
de 2% à 4% Capacitação R\$ 660.000 2,1%	Capacitação R\$ 264.024 1,9%

BASE DE CÁLCULO	Programação RAL Exercício 2023	Execução (RAL: Jan – Jun)
	1 – Receita de Arrecadação Total	R\$ 62.398.013,75
2 – Recursos do Fundo de Apoio (CAU Básico)	-	-
3 – Soma (1+2)	R\$ 62.398.013,75	R\$ 35.691.883,91
4 – Aportes ao Fundo de Apoio	R\$ 831,076,05	R\$ 415.538,04
Receita de Arrecad. Líquida (RAL) (= 3+4)	R\$ 61.566.937,70	R\$ 35.276.345,87

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACUMULADA – 1º SEMESTRE 2023

Centros de Custo

Centro de Custo	Programação 2023	Transposições Realizadas de Janeiro a Junho 2023	Realizado Janeiro a Junho 2023 (Corrente + Capital)	Empenhado Janeiro a Junho 2023	Pré-Empenhado Janeiro a Junho 2023	Saldo à Liquidar Janeiro a Junho 2023	Saldo Janeiro a Junho 2023	(%) de execução no ano
	Total		Total					
01 - Presidência	21.344.970,68	292.993,78	6.469.899,61	16.900.196,06	585.203,51	10.430.296,45	4.152.564,89	30,3%
01.01.001 - Presidência	5.346.127,28	0,00	774.823,88	3.115.932,44	449.700,00	2.341.108,56	1.780.494,84	14,5%
01.01.001.001 - Presidência - Atividades e Ações	60.750,00	0,00	22.272,71	36.492,50	0,00	14.219,79	24.257,50	36,7%
01.01.001.002 - Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior - Conselheiros	15.000,00	0,00	13.814,04	14.997,05	0,00	1.183,01	2,95	92,1%
01.01.001.004 - Projeto Transformar Nosso Espaço	870.000,00	0,00	0,00	0,00	449.700,00	0,00	420.300,00	0,0%
01.01.001.005 - 10+ Comunicação	500.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	400.000,00	20,0%
01.01.001.006 - 10+ Concurso	1.560.000,00	0,00	120.000,00	1.380.000,00	0,00	1.260.000,00	180.000,00	7,7%
01.01.001.008 - 10+ Ocupação	1.900.377,28	0,00	518.737,13	1.584.442,89	0,00	1.065.705,76	315.934,39	27,3%
01.01.001.014 - Território Profissionais	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340.000,00	0,0%
01.01.001.017 - Valorização Reconhecimento	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,0%
01.01.002 - Vice Presidência	156.424,06	0,00	11.795,04	144.157,35	0,00	132.362,31	12.266,71	7,5%
01.01.002.001 - Vice Presidência - Atividades e Ações	57.174,24	0,00	9.835,75	54.887,27	0,00	45.051,52	2.286,97	17,2%
01.01.002.002 - CAU no Território	99.249,82	0,00	1.959,29	89.270,08	0,00	87.310,79	9.979,74	2,0%

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACUMULADA – 1º SEMESTRE 2023

Centros de Custo

Centro de Custo	Programação 2023	Transposições Realizadas de Janeiro a Junho 2023	Realizado Janeiro a Junho 2023 (Corrente + Capital)	Empenhado Janeiro a Junho 2023	Pré-Empenhado Janeiro a Junho 2023	Saldo à Liquidar Janeiro a Junho 2023	Saldo Janeiro a Junho 2023	(%) de execução no ano
	Total		Total					
01.01.003 - Assessoria (Secretaria)	261.800,00	0,00	149.661,81	261.800,00	0,00	112.138,19	0,00	57,2%
01.01.003.001 - Secretaria da Presidência - Atividades e Ações	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0%
01.01.003.002 - Passagens Aéreas	260.800,00	0,00	149.661,81	260.800,00	0,00	111.138,19	0,00	57,4%
01.01.005.001 - Pagamento - RH Presidência	7.231.700,37	0,00	3.438.278,80	7.231.700,37	0,00	3.793.421,57	0,00	47,5%
01.02 - Secretaria Geral dos Órgãos Colegiados	2.898.600,46	0,00	926.635,74	2.619.868,20	0,00	1.693.232,46	278.732,26	32,0%
01.02.001 - Secretaria Geral dos Órgãos Colegiados - Atividades e Ações	4.528,00	0,00	2.627,63	4.528,00	0,00	1.900,37	0,00	58,0%
01.02.002 - Diárias e Deslocamentos - Convocações Extraordinárias	405.587,31	0,00	198.171,12	398.997,94	0,00	200.826,82	6.589,37	48,9%
01.02.003 - Plenárias - Atividades e Ações	1.943.954,50	0,00	609.840,88	1.700.322,34	0,00	1.090.481,46	243.632,16	31,4%
01.02.004 - Conselho Diretor - Atividades e Ações	355.437,69	0,00	78.129,11	332.122,67	0,00	253.993,56	23.315,02	22,0%
01.02.005 - Ações com as entidades que compõe o CEAU	68.852,96	0,00	960,00	64.993,25	0,00	64.033,25	3.859,71	1,4%
01.02.006 - Auxílio participação remota	120.240,00	0,00	36.907,00	118.904,00	0,00	81.997,00	1.336,00	30,7%

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACUMULADA – 1º SEMESTRE 2023

Centros de Custo

Centro de Custo	Programação 2023	Transposições Realizadas de Janeiro a Junho 2023	Realizado Janeiro a Junho 2023 (Corrente + Capital)	Empenhado Janeiro a Junho 2023	Pré-Empenhado Janeiro a Junho 2023	Saldo à Liquidar Janeiro a Junho 2023	Saldo Janeiro a Junho 2023	(%) de execução no ano
	Total		Total					
01.03 - Chefia de Gabinete	5.450.318,51	292.993,78	1.168.704,34	3.526.737,70	135.503,51	2.358.033,36	2.081.071,08	21,4%
01.03.001.001 - Chefia de Gabinete - Atividades e Ações	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,0%
01.03.002.001 - Assessoria Chefe Jurídica - Atividades e Ações	0,00	292.993,78	292.993,78	292.993,78	0,00	0,00	0,00	0,0%
01.03.003.001 - Assessoria Chefe de Projetos Especiais - Atividades e Ações	3.044.000,00	0,00	0,00	1.563.050,92	0,00	1.563.050,92	1.480.949,08	0,0%
01.03.004 - Coordenação de Comunicação	2.390.318,51	0,00	874.981,56	1.654.735,00	135.503,51	779.753,44	600.080,00	36,6%
01.03.004.001 - Comunicação - Agências de Comunicação Institucional e Gráfica	1.396.000,00	0,00	537.540,95	665.716,49	135.503,51	128.175,54	594.780,00	38,5%
01.03.004.002 - Coordenação de Comunicação - Atividades e Ações	8.900,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00	5.300,00	0,0%
01.03.004.003 - Pagamento RH - Coordenação de Comunicação	985.418,51	0,00	337.440,61	985.418,51	0,00	647.977,90	0,00	34,2%
01.04.001 - Ouvidoria - Atividades e Ações	1.000,00	0,00	729,00	958,00	0,00	229,00	42,00	72,9%
02.01 - Gerência Administrativa	16.782.338,68	-87.908,70	4.107.744,59	8.605.076,99	2.664.695,05	4.497.332,40	5.424.657,94	24,5%
02.01.001.001 - Gerência Administrativa - Atividades e Ações	180.800,00	0,00	17.184,64	31.371,98	0,00	14.187,34	149.428,02	9,5%
02.01.002.001 - Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação - Atividades e Ações	2.674.820,80	0,00	508.893,87	659.539,76	460.524,55	150.645,89	1.554.756,49	19,0%
02.01.003.001 - Coordenação de Compras e Licitações - Atividades e Ações	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0%

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACUMULADA – 1º SEMESTRE 2023

Centros de Custo

Centro de Custo	Programação 2023	Transposições Realizadas de Janeiro a Junho 2023	Realizado Janeiro a Junho 2023 (Corrente + Capital)	Empenhado Janeiro a Junho 2023	Pré-Empenhado Janeiro a Junho 2023	Saldo à Liquidar Janeiro a Junho 2023	Saldo Janeiro a Junho 2023	(%) de execução no ano
	Total		Total					
02.01.004 - Coordenação de Contratos e Convênios	2.934.816,43	0,00	125.521,29	299.150,57	2.200.000,00	173.629,28	435.665,86	4,3%
02.01.004.001 - Coordenação de Contratos e Convênios - Atividades e Ações	434.816,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434.816,43	0,0%
02.01.004.002 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS - Gabinete	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,0%
02.01.004.003 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	1.150.000,00	0,00	125.521,29	299.150,57	850.000,00	173.629,28	849,43	10,9%
02.01.005 - Coordenação de Patrimônio e Serviços Gerais	4.441.544,00	-87.908,70	951.586,20	2.462.330,73	0,00	1.510.744,53	1.891.304,57	21,4%
02.01.005.001 - Coordenação de Patrimônio e Serviços Gerais - Atividades e Ações	50.544,00	0,00	0,00	50.544,00	0,00	50.544,00	0,00	0,0%
02.01.005.003 - Manutenção da Nova Sede (Rua XV de Novembro)	4.391.000,00	-87.908,70	951.586,20	2.411.786,73	0,00	1.460.200,53	1.891.304,57	21,7%
02.01.006 - Coordenação de Gestão de Pessoas	1.765.309,52	0,00	273.009,83	367.636,02	4.170,50	94.626,19	1.393.503,00	15,5%
02.01.006.001 - Coordenação de Gestão de Pessoas - Atividades e Ações	1.105.309,52	0,00	8.986,26	22.030,87	0,00	13.044,61	1.083.278,65	0,8%
02.01.006.002 - Capacitação dos Funcionários e Dirigentes do CAU/SP	660.000,00	0,00	264.023,57	345.605,15	4.170,50	81.581,58	310.224,35	40,0%
02.01.007.001 - Pagamento RH - Gerência Administrativa	4.784.047,93	0,00	2.231.548,76	4.784.047,93	0,00	2.552.499,17	0,00	46,6%

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACUMULADA – 1º SEMESTRE 2023

Centros de Custo

Centro de Custo	Programação 2023	Transposições Realizadas de Janeiro a Junho 2023	Realizado Janeiro a Junho 2023 (Corrente + Capital)	Empenhado Janeiro a Junho 2023	Pré-Empenhado Janeiro a Junho 2023	Saldo à Liquidar Janeiro a Junho 2023	Saldo Janeiro a Junho 2023	(%) de execução no ano
	Total		Total					
02.02 - Gerência Técnica	9.094.505,08	0,00	3.452.233,44	8.709.117,66	14.092,68	5.256.884,22	371.294,74	38,0%
02.02.001.001 - Gerência Técnica - Atividades e Ações	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0%
02.02.002.001 - Coordenação Técnica de Fiscalização - Atividades e Ações	140.420,00	0,00	14.319,12	113.709,95	14.092,68	99.390,83	12.617,37	10,2%
02.02.003 - Coordenação Técnica de Atendimento	2.384.607,83	0,00	835.377,25	2.304.607,83	0,00	1.469.230,58	80.000,00	35,0%
02.02.003.001 - Coordenação Técnica de Atendimento - Atividades e Ações	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,0%
02.02.003.002 - Pagamento RH - Atendimento	2.304.607,83	0,00	835.377,25	2.304.607,83	0,00	1.469.230,58	0,00	36,2%
02.02.004 - Coordenação Técnica de Ensino e Formação	1.374.976,99	0,00	544.703,60	1.374.976,99	0,00	830.273,39	0,00	39,6%
02.02.004.001 - Coordenação Técnica de Ensino e Formação - Atividades e Ações	24.000,00	0,00	4.586,66	24.000,00	0,00	19.413,34	0,00	19,1%
02.02.004.002 - Pagamento RH - Ensino e Formação	1.350.976,99	0,00	540.116,94	1.350.976,99	0,00	810.860,05	0,00	40,0%
02.02.005.001 - Coordenação Técnica de Exercício Profissional - Atividades e Ações	24.000,00	0,00	1.701,00	24.000,00	0,00	22.299,00	0,00	7,1%
02.02.006.001 - Pagamento RH - Gerência Técnica	5.165.500,26	0,00	2.056.132,47	4.886.822,89	0,00	2.830.690,42	278.677,37	39,8%

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACUMULADA – 1º SEMESTRE 2023

Centros de Custo

Centro de Custo	Programação 2023	Transposições Realizadas de Janeiro a Junho 2023	Realizado Janeiro a Junho 2023 (Corrente + Capital)	Empenhado Janeiro a Junho 2023	Pré-Empenhado Janeiro a Junho 2023	Saldo à Liquidar Janeiro a Junho 2023	Saldo Janeiro a Junho 2023	(%) de execução no ano
	Total		Total					
02.03 - Gerência Financeira	13.388.009,22	0,00	5.191.763,19	11.167.416,76	0,00	5.975.653,57	2.220.592,46	38,8%
02.03.001.001 - Gerência Financeira - Atividades e Ações	15.066,00	0,00	3.628,82	15.066,00	0,00	11.437,18	0,00	24,1%
02.03.002.001 - Coordenação de Contabilidade - Atividades e Ações	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,0%
02.03.003.001 - Coordenação de Contas a Pagar - Atividades e Ações	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0%
02.03.004.001 - Coordenação de Contas a Receber - Atividades e Ações	2.353.413,12	0,00	36.048,73	194.160,66	0,00	158.111,93	2.159.252,46	1,5%
02.03.005 - Coordenação de Planejamento Orçamentário	7.144.325,29	0,00	3.630.087,80	7.094.985,29	0,00	3.464.897,49	49.340,00	50,8%
02.03.005.001 - Coordenação de Planejamento Orçamentário - Atividades e Ações	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0%
02.03.005.002 - Pagto das Taxas Bancárias e Arpen (GF) e Sustentação da Gestão Financeira (CAU)	1.100.000,00	0,00	608.425,16	1.050.660,00	0,00	442.234,84	49.340,00	55,3%
02.03.005.003 - CSC CAU (Serviços Essenciais)	4.553.266,60	0,00	2.606.124,60	4.553.266,60	0,00	1.947.142,00	0,00	57,2%
02.03.005.004 - Outras despesas do CSC (0800 e TAQ 2022)	658.982,64	0,00	0,00	658.982,64	0,00	658.982,64	0,00	0,0%
02.03.005.005 - Fundo de Apoio aos CAU's Básicos.	831.076,05	0,00	415.538,04	831.076,05	0,00	415.538,01	0,00	50,0%
02.03.006.001 - Pagamento RH - Gerência Financeira	3.862.204,81	0,00	1.521.997,84	3.862.204,81	0,00	2.340.206,97	0,00	39,4%

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACUMULADA – 1º SEMESTRE 2023

Centros de Custo

Centro de Custo	Programação 2023	Transposições Realizadas de Janeiro a Junho 2023	Realizado Janeiro a Junho 2023 (Corrente + Capital)	Empenhado Janeiro a Junho 2023	Pré-Empenhado Janeiro a Junho 2023	Saldo à Liquidar Janeiro a Junho 2023	Saldo Janeiro a Junho 2023	(%) de execução no ano
	Total		Total					
02.04.001 - Coordenações Escritórios Descentralizados	8.569.623,22	0,00	3.568.645,51	7.474.717,68	3.740,00	3.906.072,17	1.091.165,54	41,6%
02.04.001.001 - Casa do Arquiteto ABC	291.400,00	-8.000,00	45.832,27	128.142,29	0,00	82.310,02	155.257,71	15,7%
02.04.001.002 - Casa do Arquiteto Bauru	164.000,00	0,00	51.972,14	113.303,44	0,00	61.331,30	50.696,56	31,7%
02.04.001.003 - Casa do Arquiteto Ribeirão Preto	188.400,00	62.067,76	57.171,30	192.723,85	3.740,00	135.552,55	54.003,91	30,3%
02.04.001.004 - Casa do Arquiteto São José dos Campos	291.400,00	0,00	53.183,40	153.083,12	0,00	99.899,72	138.316,88	18,3%
02.04.001.005 - Casa do Arquiteto Santos	122.400,00	8.000,00	35.250,57	101.657,00	0,00	66.406,43	28.743,00	28,8%
02.04.001.006 - Casa do Arquiteto Mogi das Cruzes	291.400,00	0,00	62.987,44	174.345,54	0,00	111.358,10	117.054,46	21,6%
02.04.001.007 - Casa do Arquiteto Presidente Prudente	231.400,00	0,00	36.990,11	95.751,92	0,00	58.761,81	135.648,08	16,0%
02.04.001.008 - Casa do Arquiteto Campinas	188.400,00	0,00	48.135,19	138.709,94	0,00	90.574,75	49.690,06	25,5%
02.04.001.009 - Casa do Arquiteto São José do Rio Preto	291.400,00	0,00	50.928,83	121.897,12	0,00	70.968,29	169.502,88	17,5%
02.04.001.010 - Casa do Arquiteto Sorocaba	291.400,00	0,00	33.176,73	99.148,00	0,00	65.971,27	192.252,00	11,4%
02.04.001.011 - Pagamento RH - Regionais CAU/SP	6.103.237,22	0,00	3.087.914,53	6.103.237,22	0,00	3.015.322,69	0,00	50,6%
02.04.001.012 - Gerência dos Escritórios Descentralizados	114.786,00	-62.067,76	5.103,00	52.718,24	0,00	47.615,24	0,00	4,4%

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACUMULADA – 1º SEMESTRE 2023

Centros de Custo

Centro de Custo	Programação 2023	Transposições Realizadas de Janeiro a Junho 2023	Realizado Janeiro a Junho 2023 (Corrente + Capital)	Empenhado Janeiro a Junho 2023	Pré-Empenhado Janeiro a Junho 2023	Saldo à Liquidar Janeiro a Junho 2023	Saldo Janeiro a Junho 2023	(%) de execução no ano
	Total		Total					
03 - Comissões Ordinárias	2.216.244,63	0,00	839.589,17	2.098.487,09	0,00	1.258.897,92	117.757,54	37,9%
03.01.001 - Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP (CED – CAU/SP) - Atividades e Ações	585.878,30	0,00	247.553,19	565.864,38	0,00	318.311,19	20.013,92	42,3%
03.02.001 - Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP (CEF – CAU/SP) - Atividades e Ações	298.098,75	0,00	87.434,04	285.332,82	0,00	197.898,78	12.765,93	29,3%
03.02.002 - CAU nas Universidades (CEF – CAU/SP)	107.390,63	0,00	32.878,74	104.055,00	0,00	71.176,26	3.335,63	30,6%
03.02.003 - Construindo Futuros (CEF – CAU/SP)	136.860,63	0,00	19.942,64	130.657,60	0,00	110.714,96	6.203,03	14,6%
03.03.001 - Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP (CEP – CAU/SP) - Atividades e Ações	356.497,80	0,00	171.849,31	333.558,06	0,00	161.708,75	22.939,74	48,2%
03.04.001 - Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA – CAU/SP) - Atividades e Ações	236.259,17	0,00	146.465,76	229.213,40	0,00	82.747,64	7.045,77	62,0%
03.05.001 - Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF – CAU/SP) - Atividades e Ações	267.192,17	0,00	72.942,62	239.161,42	0,00	166.218,80	28.030,75	27,3%
03.06.001 - Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF – CAU/SP) - Atividades e Ações	169.692,96	0,00	56.397,27	154.605,16	0,00	98.207,89	15.087,80	33,2%
03.06.002 - Fiscalizar e Orientar	58.374,22	0,00	4.125,60	56.039,25	0,00	51.913,65	2.334,97	7,1%

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACUMULADA – 1º SEMESTRE 2023

Centros de Custo

Centro de Custo	Programação 2023	Transposições Realizadas de Janeiro a Junho 2023	Realizado Janeiro a Junho 2023 (Corrente + Capital)	Empenhado Janeiro a Junho 2023	Pré-Empenhado Janeiro a Junho 2023	Saldo à Liquidar Janeiro a Junho 2023	Saldo Janeiro a Junho 2023	(%) de execução no ano
	Total		Total					
04 - Comissões Especiais	1.212.197,15	0,00	484.994,66	1.106.175,47	0,00	621.180,81	106.021,68	40,0%
04.01.001 - Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP (CDP – CAU/SP)	181.129,87	0,00	58.102,02	168.879,48	0,00	110.777,46	12.250,39	32,1%
04.02.001 - Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP (CPUAT – CAU/SP)	161.597,12	0,00	67.236,87	153.621,36	0,00	86.384,49	7.975,76	41,6%
04.03.001 - Comissão de Comunicação do CAU/SP (CCom – CAU/SP)	209.636,10	0,00	100.924,45	175.346,17	0,00	74.421,72	34.289,93	48,1%
04.04.001 - Comissão de Relações Institucionais do CAU/SP (CRI – CAU/SP)	250.026,91	0,00	148.632,10	242.846,10	0,00	94.214,00	7.180,81	59,4%
04.05.001 - Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP (CPC – CAU/SP)	213.976,40	0,00	55.608,11	197.378,76	0,00	141.770,65	16.597,64	26,0%
04.06.001 - Comissão Especial de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - CATHIS	185.830,75	0,00	54.491,11	168.103,60	0,00	113.612,49	17.727,15	29,3%
04.07.001 - Dotações Comissões Especiais 1	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,0%

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACUMULADA – 1º SEMESTRE 2023

Centros de Custo

Centro de Custo	Programação 2023	Transposições Realizadas de Janeiro a Junho 2023	Realizado Janeiro a Junho 2023 (Corrente + Capital)	Empenhado Janeiro a Junho 2023	Pré-Empenhado Janeiro a Junho 2023	Saldo à Liquidar Janeiro a Junho 2023	Saldo Janeiro a Junho 2023	(%) de execução no ano
	Total		Total					
05 - Comissões Temporárias	286.310,09	0,00	68.066,76	232.950,74	0,00	164.883,98	53.359,35	23,8%
05.02.001 - Comissão Temporária do Concurso de Projeto da Sede do CAU/SP	36.379,05	0,00	9.351,00	28.985,33	0,00	19.634,33	7.393,72	25,7%
05.03.001 - Comissão Temporária de Processos Administrativos Disciplinares - PAD	10.296,32	0,00	0,00	9.266,69	0,00	9.266,69	1.029,63	0,0%
05.04.001 - Comissão Temporária de Chamamento Público	110.000,00	0,00	0,00	95.700,00	0,00	95.700,00	14.300,00	0,0%
05.05.001 - Comissão Temporária de Valorização Profissional - Reserva Técnica	4.634,72	0,00	3.377,26	4.634,72	0,00	1.257,46	0,00	72,9%
05.06.001 - Comissão Temporária de Tecnologia da Informação e Comunicação	25.000,00	0,00	18.285,91	24.280,00	0,00	5.994,09	720,00	73,1%
05.07.001 - Comissão Temporária Eleitoral	25.000,00	0,00	5.423,36	21.570,00	0,00	16.146,64	3.430,00	21,7%
05.08.001 - Comissão Temporária Nova 1	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,0%
05.09.001 - Comissão Temporária do Centro de Memória e Acervo - CTCMA-CAU/SP	25.000,00	0,00	24.794,00	24.794,00	0,00	0,00	206,00	99,2%
05.09.002 - Comissão Temporária de Valorização Profissional - Reserva Técnica	25.000,00	0,00	6.835,23	23.720,00	0,00	16.884,77	1.280,00	27,3%
06.01 - Reserva de Contingência do CAU/SP	205.085,08	-205.085,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
TOTAL	73.099.283,83	0,00	24.182.936,93	56.294.138,45	3.267.731,24	32.111.201,52	13.537.414,14	33,1%

Prestação de Contas CAU/SP

Estrutura Organizacional

1º Semestre 2023



CAU/SP Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

ATIVIDADE – CHAVE

- Fiscalização
- Atendimento
- Comunicação
- Planejamento e Gestão Estratégica
- Normatização da profissão
- Gestão do Conhecimento
- Gestão do Relacionamento
- Eventos
- Convênios e Parcerias
- Prestação de Contas

RECURSOS – CHAVE

- Conselho Pleno
- Conselho Diretor
- Comissões Ordinárias
- Comissões Temporárias
- Comissões Especiais
- Estrutura Organizacional
- Planejamento e acompanhamento da Gestão Estratégica
- Recursos Humanos
- TI e Comunicação

PROPOSTA DE VALOR PRODUTOS E SERVIÇOS

- Garantir à sociedade fiscalização dos serviços de AU no Estado de São Paulo
- Analisar e julgar casos de falta de ética
- Regulamentação da profissão e das condutas éticas, disciplinares e técnicas da AU
- Acompanhar e analisar os RRTs
- Ajudar na qualificação do ensino de AU
- Buscar, em conjunto com as prefeituras e o Estado, formas de fiscalizar e punir os responsáveis pelo não cumprimento de leis e regulamentos da AU
- Fornecer a Carteira de Identificação do profissional de AU
- Divulgar e orientar as melhores práticas na área de AU
- Fornecer CATs e Declarações

CANAIS DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

- SICCAU
- Sites do CAU/SP e do CAU/BR
- Sede na Capital e 10 Regionais no Estado
- Atendimento Telefônico
- Chat, Facebook; Youtube, Instagram e sites
- Correios

PÚBLICO ALVO

- Sociedade Brasileira
- Arquitetos e Urbanistas
- Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- Universidades de AU
- Entidades representativas
 - IAB
 - SASP
 - AsBEA
 - Abea
 - Abap
- Entidades Internacionais representativas da Arquitetura e Urbanismo
 - UIA
 - Outras

RELACIONAMENTO COM O PÚBLICO ALVO

- SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do CAU
- Site do CAU/SP e do CAU/BR
- Portal da Transparência
- Presencial: Sede na capital e 10 Regionais no Estado de SP
- Canal da Ouvidoria
- Atendimento Telefônico 0800
- Chat, Facebook; YouTube, Instagram e sites

PARCEIROS ESTRATÉGICOS E FORNECEDORES

- Sociedade Brasileira
- Arquitetos e Urbanistas
- Escritórios de Arquitetura e Urbanismo
- CAU/SP e CAU/BR
- Gestores do CAU/SP
- Funcionários de outros CAU/UF
- Banco do Brasil
- Caixa Econômica Federal
- SEBRAE
- Prefeitura de São Paulo
- Prefeitura de Ribeirão Preto
- Governo do Estado de SP
- Ministério Público de SP
- Cursos universitários de AU
- Entidades representativas
 - IAB
 - SASP
 - AsBEA
 - Abea
 - Abap

FONTES DE RECEITA

- Anuidades de Pessoa Física
- Anuidades de Pessoa Jurídica
- RRT
- Taxas e Multas
- Aplicações Financeiras
- Outras Receitas (Restituições, Emolumentos e outros)
- Receita Capital

ESTRUTURA DE CUSTO

- Utilização de Centro de Custos por projetos e atividades
- Todos os departamentos e projetos separados por grupos
- Controle efetivo da execução pelo acompanhamento periódico
- Utilização de sistemas de tecnologia próprios para contabilidade (SISCONT)
- SICCAU com informações de arrecadações
- Auditoria de Custos periódica

PLENÁRIO

Apreciar e deliberar sobre ações do Conselho para regulamentar e executar a aplicação da Lei Federal nº 12.378/2010; sobre o exercício, a disciplina e a fiscalização da profissão; e sobre a integração do CAU/SP com o Estado e a sociedade

PRESIDÊNCIA

Cabe à Presidente representar o CAU/SP institucionalmente, fazendo cumprir a legislação, as resoluções e demais atos normativos e deliberativos.
Decidir assuntos administrativos, financeiros e organizacionais do Conselho, observando as decisões emanadas do Plenário

VICE-PRESIDÊNCIA

Compete à Vice-Presidente substituir a Presidente em caso de ausência e a auxiliar na condução de determinadas tarefas. Representar a autarquia de forma institucional quando solicitado pela Presidente, participando de reuniões e audiências internas e externas

CONSELHO DIRETOR

Examinar, apreciar e deliberar sobre o funcionamento do Conselho entre uma plenária e outra. Dessa forma, fortalecendo a relação entre a Presidente e o Plenário, integrando as comissões e auxiliando nos atos relativos ao exercício da Presidência

COMISSÃO ORDINÁRIA

Subsidiar o CAU/SP e auxiliar o Plenário no desenvolvimento de ações contínuas e relacionadas a temas específicos, tais como ensino e formação; ética e disciplina; exercício profissional; fiscalização; organização e administração; planejamento e finanças

COMISSÃO ESPECIAL

Subsidiar o CAU/SP e auxiliar o Plenário no desenvolvimento de ações contínuas e relacionadas ao aperfeiçoamento do exercício e valorização da arquitetura e urbanismo nas áreas de ATHIS, desenvolvimento profissional, comunicação, relações institucionais, patrimônio cultural e política urbana, ambiental e territorial

COMISSÃO TEMPORÁRIA

Por meio da coleta de dados e estudo de temas específicos da profissão, essas comissões devem orientar os órgãos do CAU/SP e atender a demandas ou ajudar em soluções de questões exclusivas por tempo determinado.

CEAU

Órgão consultivo, com competência para propor melhorias sobre ensino e formação e exercício profissional

OUVIDORIA

Receber, analisar e encaminhar demandas dos profissionais e da sociedade, tais como reclamações, elogios, sugestões ou mesmo denúncias, adotando as medidas cabíveis se necessário

AUDITORIA INTERNA

Auditar, avaliar e testar, preferencialmente em caráter preventivo e orientativo, os processos internos e controles estabelecidos, recomendando medidas ou melhorias visando à mitigação de riscos, à eficiência, à eficácia, à efetividade, à economicidade e à transparência

ASSESSORIA

Auxiliar o Plenário, a Presidência, o Conselho Diretor, as comissões, gerências e coordenações em questões jurídicas e legais; projetos especiais e relações institucionais e parlamentares; eventos e atividades de secretaria executiva

SECRETARIA GERAL DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Elaboração de fluxogramas, relatórios, planilhas, minutas, súmulas, atas e deliberações de comissões, Conselho Diretor, Plenário e órgãos colegiados.

CHEFIA DE GABINETE

Monitorar os projetos e programas, encaminhando as demandas à Presidência e dando subsídios na tomada de decisões. Promover o gerenciamento, realizando a interface entre áreas, buscando integração e eficiência operacional.

GERÊNCIA DOS ESCRIT. DESCENTRALIZA DOS

Propor, implantar e gerenciar as ações dos Escritórios Descentralizados nas Regionais, elencando prioridades, responsabilidades e alinhando procedimentos, metas e objetivos

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

Propor e gerenciar as ações e processos na área administrativa, de forma a assegurar as políticas de gestão de pessoas, processos de compras, fornecimento de materiais, contratos de parcerias e o atendimento

GERÊNCIA FINANCEIRA

Estabelecer e gerenciar os processos financeiros em áreas como pagamentos, orçamento, planejamento orçamentário, cobranças, contabilidade, prestação de contas e transparência, garantindo o equilíbrio econômico e financeiro

GERÊNCIA TÉCNICA

Propor, implantar e gerenciar as ações das áreas fins do Conselho, como fiscalização, exercício profissional de pessoas físicas e jurídicas, ensino e formação e atendimento ao público

COORDENAÇÕES

Coordenar a execução das ações de comunicação interna e externa do Conselho; coordenar e gerenciar as ações e atividades desenvolvidas nos escritórios descentralizados

COMISSÕES ORDINÁRIAS

- Comissão de Ética e Disciplina (CED – CAU/SP)
- Comissão de Ensino e Formação (CEF – CAU/SP)
- Comissão de Exercício Profissional (CEP – CAU/SP)
- Comissão de Fiscalização (CF –CAU/SP)
- Comissão de Organização e Administração (COA – CAU/SP)
- Comissão de Planejamento e Finanças (CPF_i – CAU/SP)

COMISSÕES ESPECIAIS

- Comissão de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (CATHIS-CAU/SP)
- Comissão de Comunicação (CCom – CAU/SP)
- Comissão de Desenvolvimento Profissional (CDP – CAU/SP)
- Comissão de Patrimônio Cultural (CPC – CAU/SP)
- Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial (CPUAT – CAU/SP)
- Comissão de Relações Institucionais (CRI – CAU/SP)

Conheça os Órgãos Colegiados clicando nos links abaixo:

[Comissões do CAU/SP](#)

[Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo - CEAU](#)

[ROL de Responsáveis – CAU/SP](#)

COMISSÕES TEMPORÁRIAS

- Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (CTPAD-CAU/SP)
- Comissão do Concurso de Projeto da Sede do CAU/SP - (CTCPS-CAU/SP)
- Comissão de Tecnologias da Informação e Comunicação do CAU/SP – CTTIC-CAU/SP)
- Comissão de Valorização Profissional – Reserva Técnica do CAU/SP – (CTVP-RT-CAU/SP)
- Comissão do Chamamento Público
- Comissão Eleitoral do CAU/SP
- Comissão do Centro de Memória e Acervo do CAU/SP - (CTCMA-CAU/SP)
- Comissão Temporária de Acompanhamento do Projeto da Sede do CAU/SP – (CTAPS-CAU/SP)

CEAU

- **AsBEA** – Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura
- **ABEA** - Associação Brasileira de Ensino de Arquitetura e Urbanismo
- **IAB** - Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento São Paulo
- **SASP** - Sindicato dos Arquitetos no Estado de São Paulo
- **ABAP** - Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas
- **FeNEA** – Federação Nacional dos Estudantes de Arquitetura e Urbanismo

Prestação de Contas CAU/SP

Gestão de Riscos e Controles

Internos

1º Semestre 2023



CAU/SP Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

Em outubro de 2016, a Controladoria do CAU/BR realizou um levantamento junto a todos os CAU/UF e ao CAU/BR por meio de um “Questionário de Avaliação de Controles Internos e Gestão de Riscos (QACI)” visando avaliar o nível de maturidade institucional nestes quesitos.

Atuação da unidade de Auditoria Interna

A partir de meados de novembro de 2016, foi implantada no Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo a vaga de Auditor Interno, dada a necessidade do conhecimento e do estudo dos procedimentos implantados nas áreas, conhecimento das funcionalidades e segregações de funções, conforme o Organograma Funcional atual do CAU/SP. Começa a ser delineado Plano de Auditoria Interna, Processo nº 001/2017, para execução no CAU/SP.

No mês de junho de 2019 foi ratificada a área de auditoria no organograma de então, e novamente no organograma aprovado como anexo do Regimento Interno em 2023 a área consta dentre as áreas estratégicas e táticas fixadas na estrutura organizacional do Conselho. Adicionalmente, está em andamento a busca por um perfil adequado às necessidades atuais da Autarquia..

A Comissão de Planejamento e Finanças (CPF) cumpriu esse papel, efetuando vistas, observações, sugestões, recomendações e apontamentos sobre todas as contas (balancetes de janeiro a junho – Exercício 2023), orçamento anual, Plano de Ação, transposições e execução orçamentária (desempenho da arrecadação e gastos por unidade de contas, projeto/atividade), bem como em relação aos processos de compras, conforme as leis 8.666/93 e 14.133/21.

Também analisando e aprovando as prestações de contas mensais e

trimestrais.

Informações da empresa de auditoria independente contratada

O CAU/SP é auditado anualmente por uma empresa de Auditores Independentes contratada pelo CAU/BR. Atualmente há contrato firmado com a AUDIMEC Auditores Independentes.

Durante o exercício de 2022 a empresa contratada finalizou os trabalhos de auditoria externa sobre as Prestações de Contas, demonstrações contábeis e controles internos relativos ao exercício de 2020 entregando os relatórios:

[RELATÓRIO DE AUDITORIA ACERCA DO ESTUDO E AVALIAÇÃO DOS CONTROLES INTERNOS E ASPECTOS MAIS RELEVANTES DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ENCERRADAS EM 31/12/2020 de 07 de junho de 2022.](#)

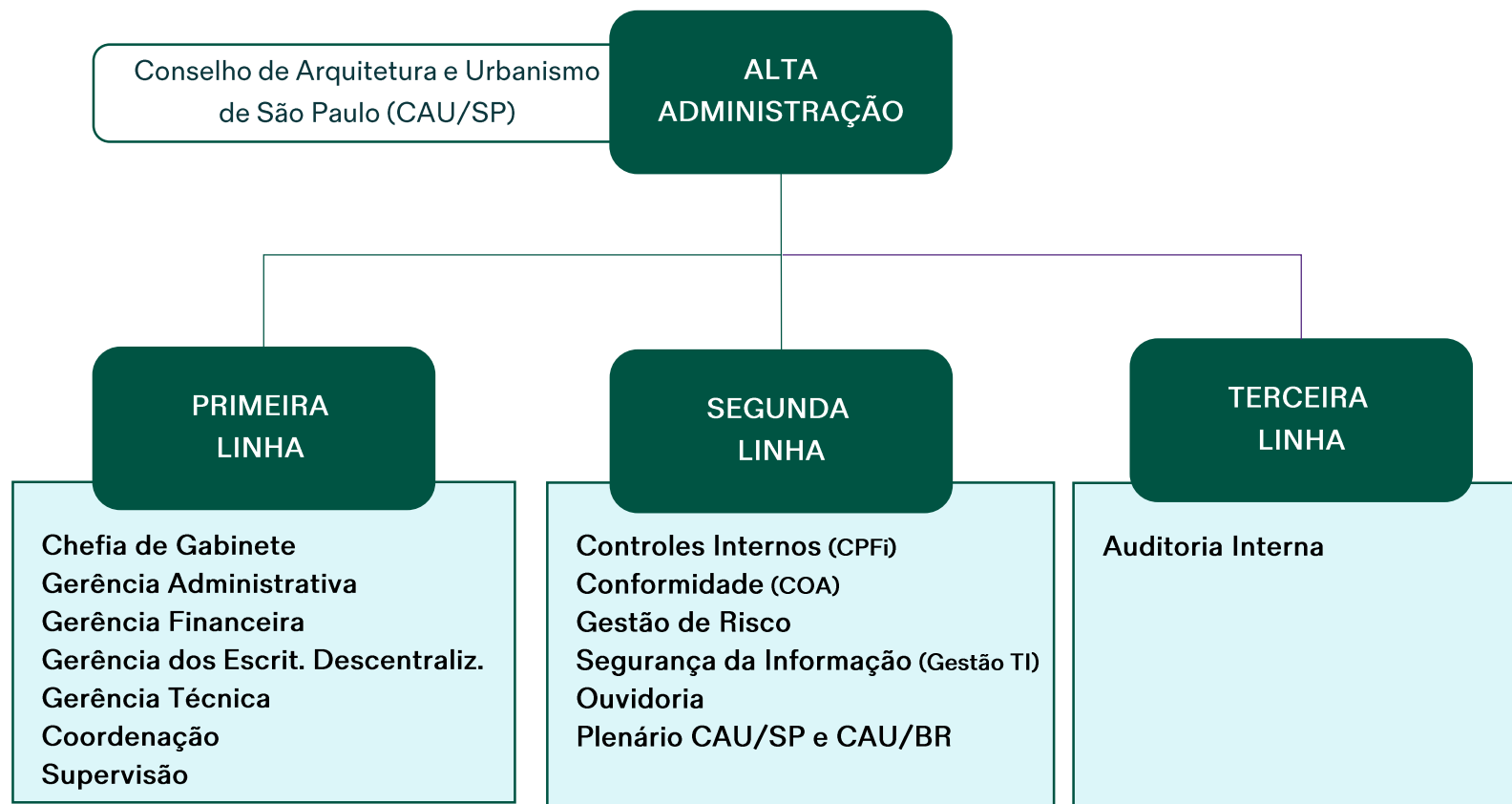
[RELATÓRIO DOS AUDITORES ACERCA DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ENCERRADAS EM 31/12/2020 de 07 de junho de 2022.](#)

Durante o exercício de 2023 a empresa contratada finalizou os trabalhos de auditoria externa sobre as Prestações de Contas, demonstrações contábeis e controles internos relativos ao exercício de 2021 entregando os relatórios:

[RELATÓRIO DE AUDITORIA ACERCA DO ESTUDO E AVALIAÇÃO DOS CONTROLES INTERNOS E ASPECTOS MAIS RELEVANTES DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ENCERRADAS EM 31/12/2021 de 13 de março de 2023.](#)

[RELATÓRIOS DOS AUDITORES ACERCA DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ENCERRADAS EM 31/12/2021 de 13 de março de 2023.](#)

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/SP abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem da metodologia das Três Linhas (IIA, 2013). Desta forma, além de Reguladores Externos, TCU, CGU e Auditoria Externa (Independente), o CAU/SP conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:



PRIMEIRA LINHA

Os gestores das áreas de negócios têm a função de gerenciar os riscos e são responsáveis por implementar as ações corretivas para resolver deficiências em processos e controles.

SEGUNDA LINHA

As diversas funções corporativas de controle de risco e supervisão de conformidade assessoram o desenvolvimento e/ou monitoram as atividades de controle realizadas pelos gestores

TERCEIRA LINHA

A Auditoria Interna avalia, de forma independente, a eficácia do gerenciamento de riscos e a efetividade do sistema de controle interno, reportando eventuais deficiências e propondo ações de melhoria.

Prestação de Contas CAU/SP

Estrutura de Governança,
Planejamento e Alocação de
Recursos

1º Semestre 2023



CAU/SP Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

Em 2019 houve a expedição da Portaria Presidencial CAU/BR nº 284/2019 (<https://transparencia.caubr.gov.br/portariapres284/>), criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade, cujos trabalhos se iniciaram em meados de 2020, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. Não obstante, com o advento da pandemia da Covid-19 e prioridades decorrentes, se fez necessário protelar a conclusão dos referidos trabalhos para 30/06/2021 e posteriormente 31/08/2021.

No CAU/BR a estrutura de Governança foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União, conforme segue:

I. Instâncias externas:

- TCU
- CGU

II. Instâncias externas de apoio:

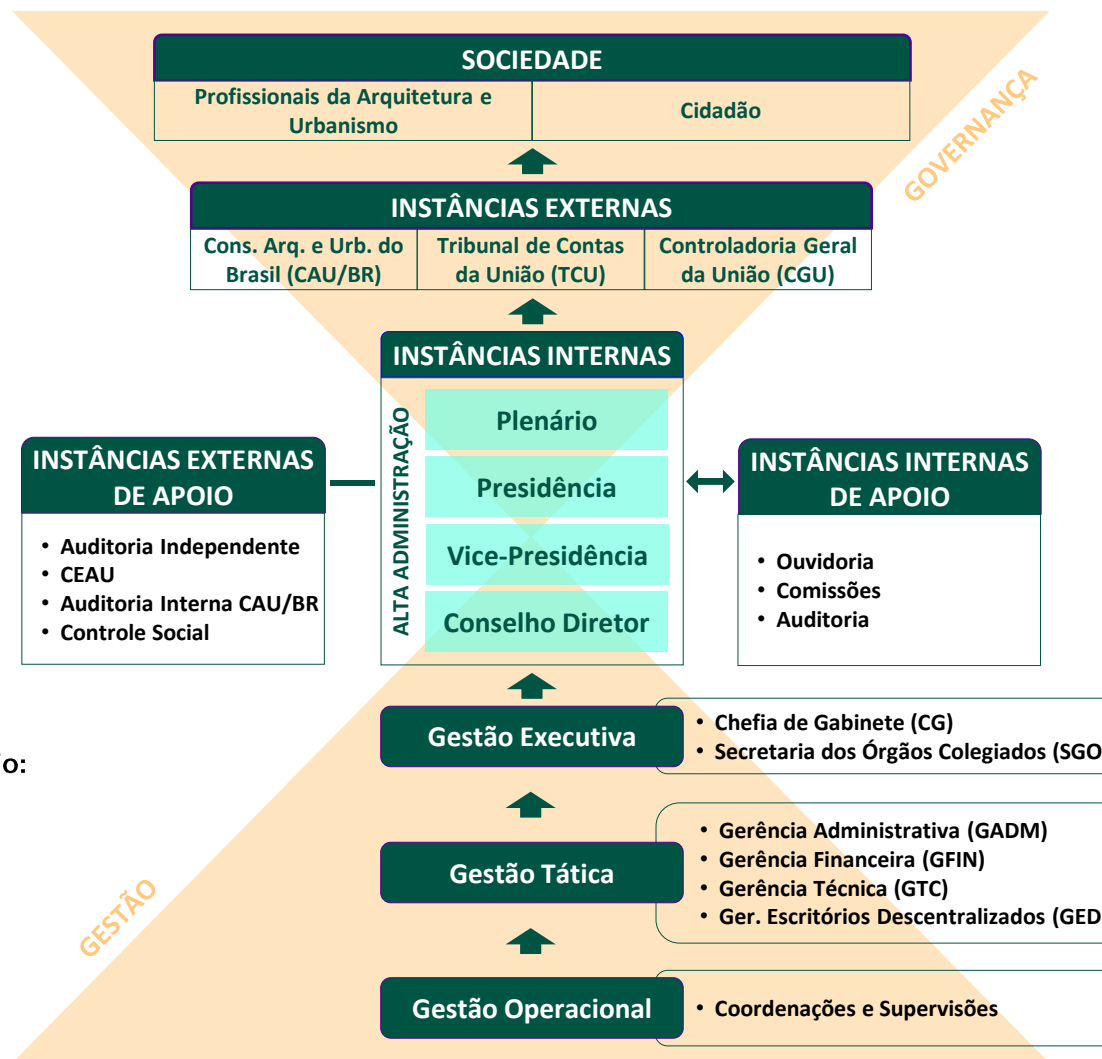
- Auditoria independente
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

III. Instâncias internas:

- Plenário
- Conselho Diretor
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)

IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissões de Administração e de Finanças
- Controladoria
- Auditoria interna
- Ouvidoria



Saiba mais sobre o Conselho Diretor e dos Órgãos de Apoio do CAU/SP clicando nos links abaixo:

[Conselho Diretor – CAU/SP](#)

[Órgãos de Apoio a Gestão do CAU/SP](#)

O planejamento estratégico é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja. A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU é composta pela Missão, Visão e Valores; bem como por Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013 - 2023 sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à sociedade, assegurando eficácia no atendimento, no ano de 2023, aos 68.604 profissionais e às 8.652 empresas do setor no estado,

compromissado com a qualidade e a modernidade.

O mapa estratégico em 2023 tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relaciona os 14 objetivos estratégicos.

As tabelas abaixo e na página a seguir demonstram os valores programados e arrecadados que compõem a Receita de Arrecadação Líquida (RAL) e a projeção para investimento em cada um dos Objetivos Estratégicos, bem como os limites estratégicos mínimos e máximos estabelecidos pelas diretrizes do CAU/BR na Programação 2023 do CAU/SP. Importante destacar que, conforme diretrizes do CAU/BR, fica vedada a inobservância de aplicação dos percentuais mínimos e máximos de atingimento, referenciados na RAL, dos limites

estratégicos, mantendo-se o percentual mínimo a ser atingido de 15% para fiscalização, 10% para atendimento, 3% para comunicação, 6% para os objetivos locais, 2% para ATHIS, além do percentual máximo de 5% para patrocínio e 55% sobre Receita Corrente para despesas com pessoal. O único limite estratégico no qual é permitida uma flexibilização em relação a seu atingimento é o de capacitação, podendo variar entre 2% e 4% sobre a Folha de Pagamento. O CAU/UF e CAU/BR deverão justificar, no relatório de gestão, o não atingimento dos limites Fiscalização, Atendimento, Comunicação, Objetivos Locais, ATHIS e Despesa com Pessoal, considerados obrigatórios na Diretriz vigente, conforme orientação do Chefe de Auditoria do CAU/BR, baseado na IN TCU 84/2020, art. 8º, § 3º.

APLICAÇÕES DE RECURSOS	Reprogramação 2022	Programação 2023	Execução 1º Semestre 2023
1. Receita Corrente	59.115.114,20	65.957.906,55	40.688.692,51
2. Receita de Arrecadação Total	55.973.994,23	62.398.013,75	35.691.883,91
3. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	-
4. Soma (2+3)	55.973.994,23	62.398.013,75	35.691.883,91
5. Aportes ao Fundo de Apoio (-)	764.589,90	831.076,05	415.538,04
6. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 4 - 5)	55.209.404,33	61.566.937,70	35.276.345,87

Os links de acesso – Programações, Reprogramações e Diretrizes Oficiais do CAU:

[Relatório da Programação 2023 do CAU/SP](#)

[Diretrizes da Programação do CAU de 2023](#)

- Receita Corrente = Receita de Arrecadação Total + Aplicações Financeiras + Outras Receitas Correntes
- Receita de Arrecadação Total = Anuidades + RRT + Taxas e Multas
- Receita de Arrecadação Líquida (RAL) = Receita de Arrecadação Total – Aporte ao Fundo de Apoio

		Programação 2023	Execução 1º Semestre 2023
Despesas com Pessoal 60% - Receita Corrente	Valor	23.732.739,36	10.528.153,96
	%	36,0%	25,9%
Capacitação Mín. 2% e Máx. 4% - Folha de Pagamento	Valor	660.000,00	264.023,57
	%	2,1%	1,9%

PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS								
NACIONAIS - CAU/BR				LOCAIS - CAU/SP				
	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Estimular a produção da Arquitetura e do Urbanismo como política de Estado	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Construir cultura organizacional adequada à estratégia		
LIMITES ESTRATÉGICOS	mínimo de 15% da RAL		mínimo de 2% da RAL Obs.: Referente aos editais de ATHIS, que estão alocados nesse Objetivo Estratégico	mínimo de 6% da RAL				
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	19	9	6	12	4	4		
PROGRAMAÇÃO 2023	19.042.375	12.279.442	2.399.550	2.957.406	1.111.643	1.466.275		
% de programação em relação à RAL	30,9%	19,9%	3,9%	9,0%				
DEMAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão de melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Influenciar as diretrizes do ensino da Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a Sociedade	Assegurar a sustentabilidade financeira	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.
LIMITES ESTRATÉGICOS	mínimo de 3% da RAL	máximo de 5% da RAL Obs.: Referente aos editais de fomento, que estão alocados nesse Objetivo Estratégico	mínimo de 2% e máximo de 4% de Pessoal + Encargos		mínimo de 10% da RAL			
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	5	2	1	5	6	8	4	6
PROGRAMAÇÃO 2023	3.099.955	1.250.000	660.000	1.917.327	7.828.638	8.647.037	97.471	10.342.165
% de programação em relação à RAL (*)	5,0%	2,0%	2,1%	3,1%	12,7%	14,0%	0,2%	16,8%

Planejamento Estratégico CAU/SP

Monitoramento de projetos e entregas

1º Semestre 2023

São destacados em negrito os avanços referentes ao 2º trimestre.

É aqui apresentada leitura-síntese das principais entregas estratégicas do CAU/SP, e de seu monitoramento, considerando o conjunto de Programas e Projetos Estruturantes definidos e pactuados no Planejamento Estratégico do CAU/SP 2022-2024

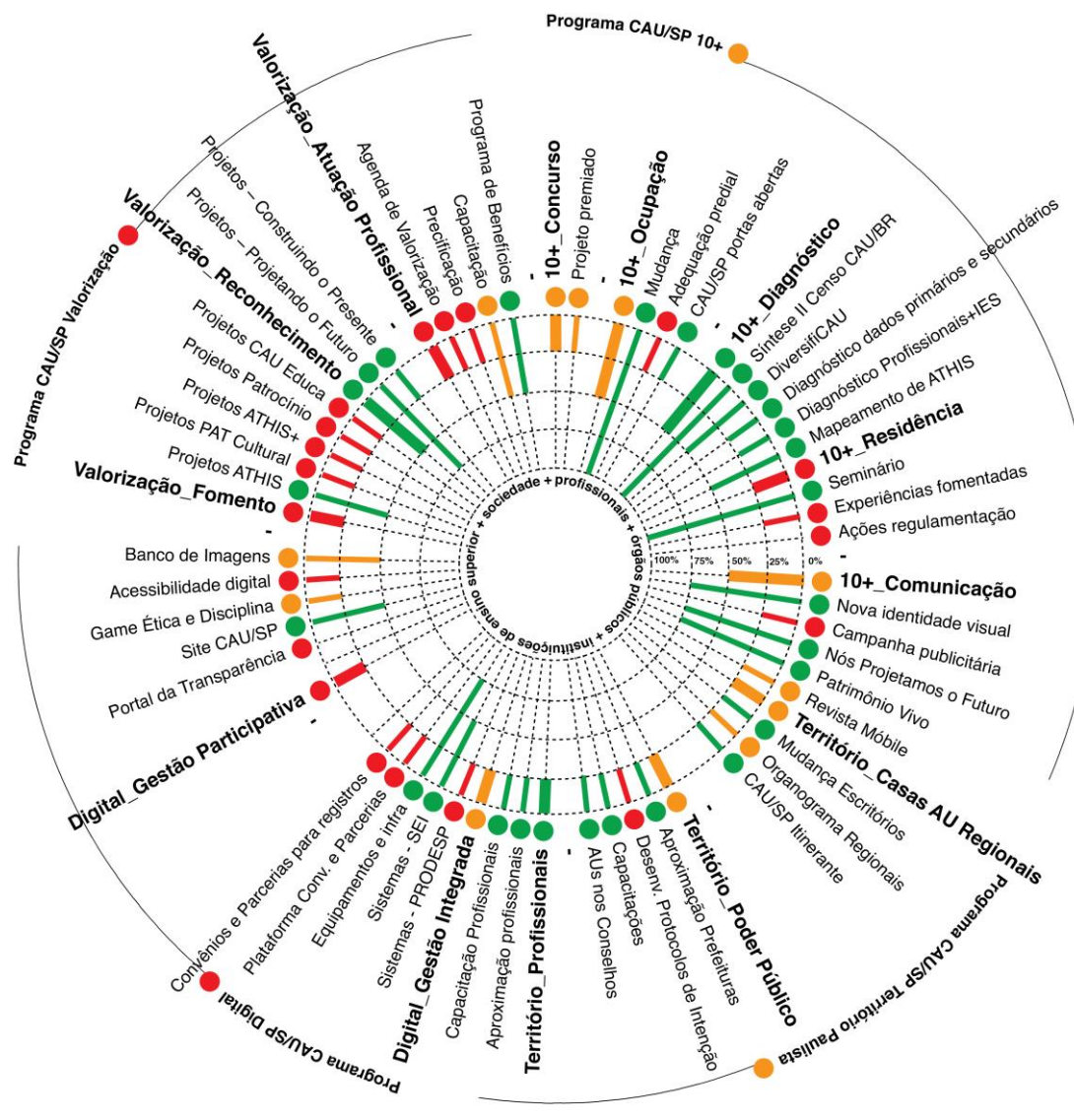


CAU/SP Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

Monitoramento: projetos e entregas em junho de 2022

O Diagrama de Monitoramento de Projetos Estruturantes e Entregas do CAU/SP foi desenvolvido com o objetivo de destacar o andamento das ações, bem como a necessidade de pactuação, reformulação, etc.

O Diagrama ao lado representa a situação em Junho de 2022 e pode ser comparada a Dezembro de 2022 e 1º trimestre de 2023, cujos Diagramas são apresentados nas próximas páginas.



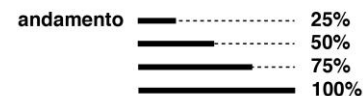
legenda

- situação crítica
- ponto de atenção
- andamento conforme cronograma



legenda

- situação crítica
- ponto de atenção
- andamento conforme cronograma



monitoramento de projetos e entregas
12.2022

Monitoramento: projetos e entregas em dezembro de 2022

Na comparação dos Diagramas de Monitoramento de Dezembro e Junho de 2022, fica evidente o andamento dos Projetos Estruturantes e Entregas e, principalmente, a pactuação e compatibilização dos objetivos e cronogramas de planejamento e execução.



legenda

- situação crítica
- ponto de atenção
- andamento conforme cronograma



legenda

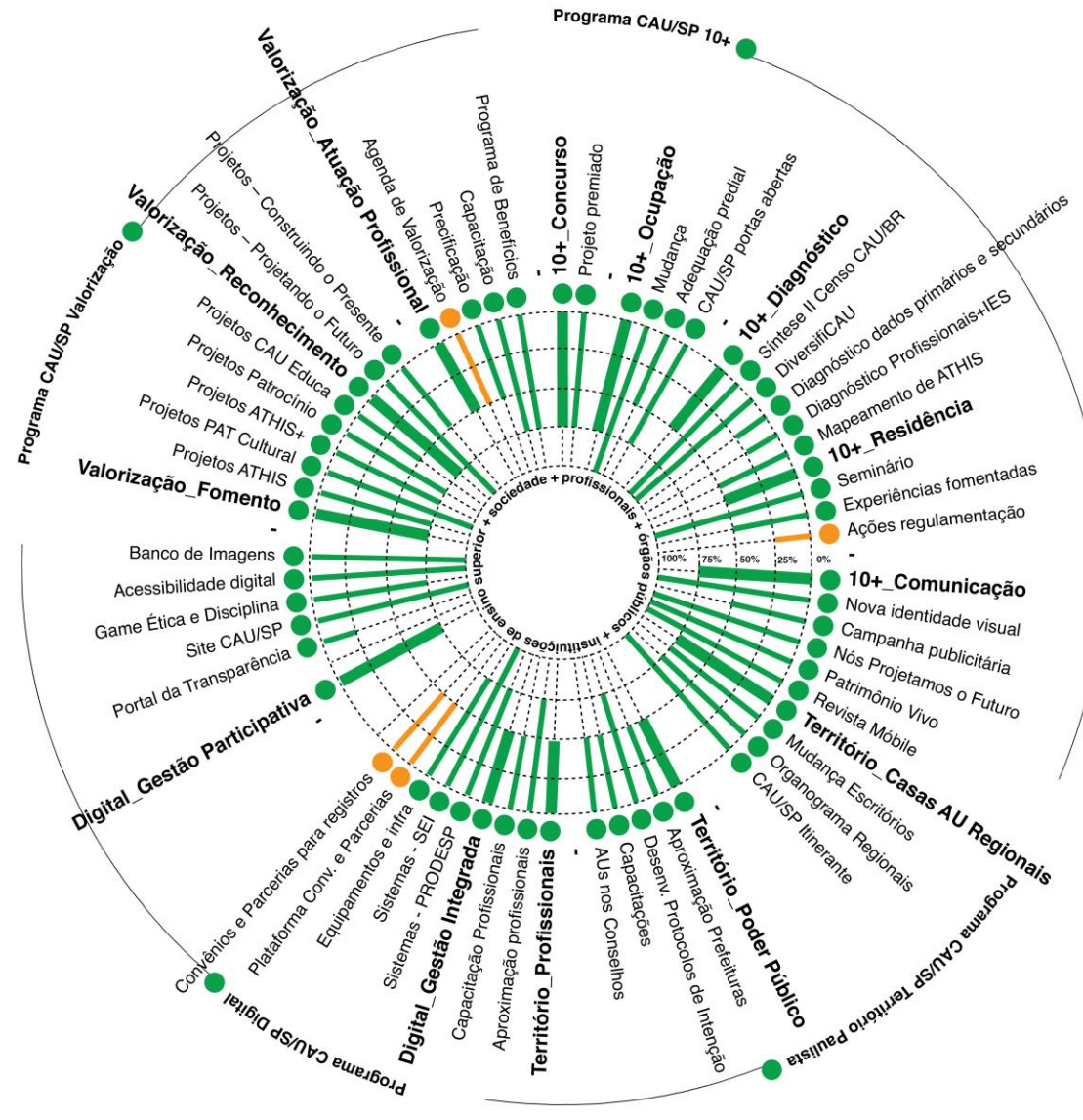
- situação crítica
- ponto de atenção
- andamento conforme cronograma

andamento

-----	25%
-----	50%
-----	75%
-----	100%

Monitoramento: projetos e entregas no 1º trimestre de 2023

Em comparação ao período anterior, o diagrama indica, principalmente, o andamento de projetos, ações e entregas iniciados e pactuados anteriormente.



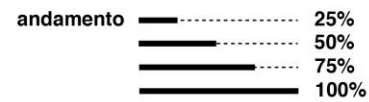
legenda

- situação crítica
- ponto de atenção
- andamento conforme cronograma



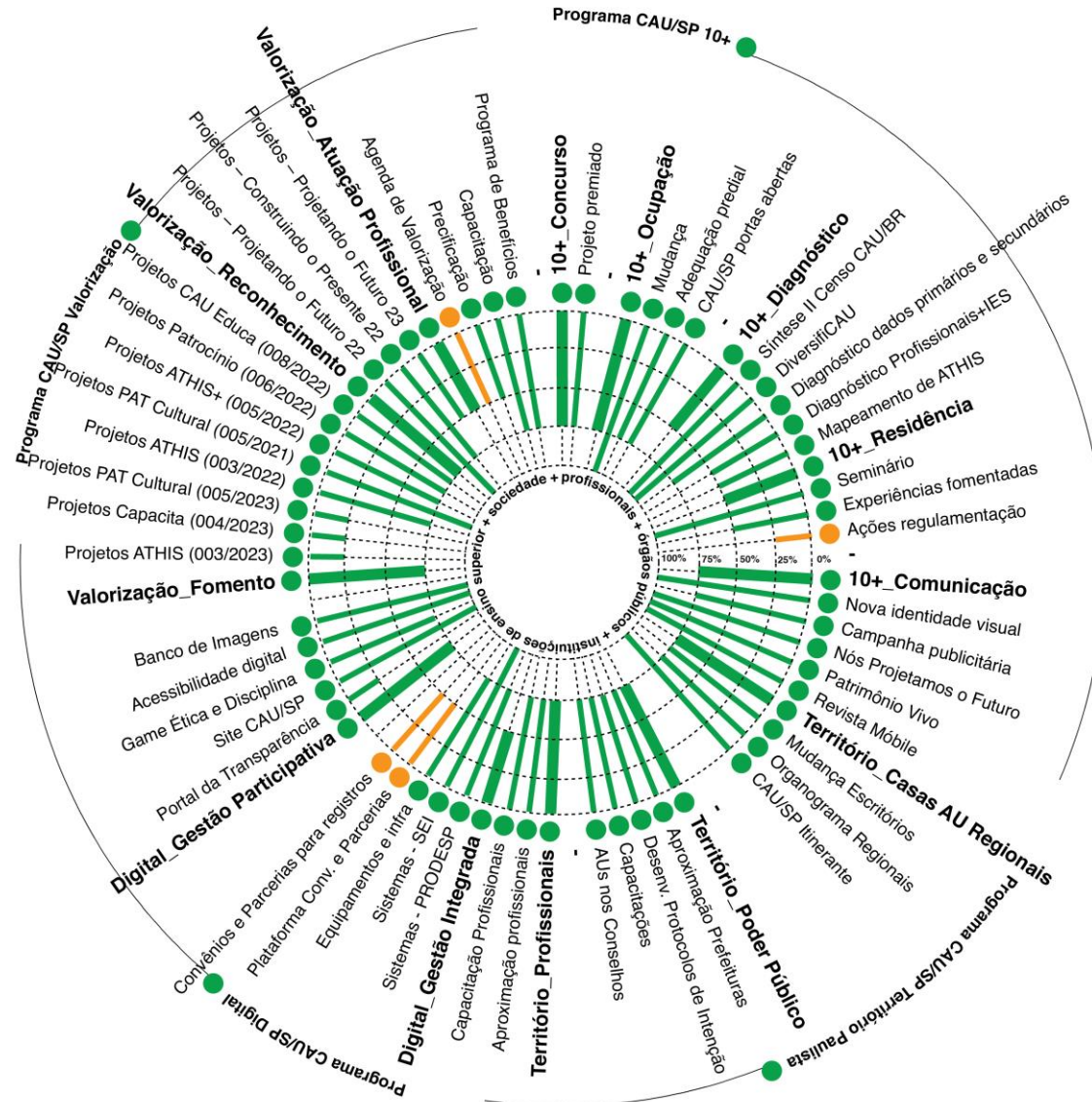
legenda

- situação crítica
- ponto de atenção
- andamento conforme cronograma



Monitoramento: projetos e entregas no 2º trimestre de 2023

Em comparação ao período anterior, o diagrama indica, principalmente, o andamento de projetos, ações e entregas iniciados e pactuados anteriormente.



legenda

- situação crítica
- ponto de atenção
- andamento conforme cronograma



legenda

- situação crítica
- ponto de atenção
- andamento conforme cronograma



Síntese qualitativa das entregas: Programa CAU/SP 10+

No 1º semestre de 2023, é destacada a implementação articulada dos Projetos Estruturantes 10+_Concurso e 10+_Ocupação, considerando que: o Concurso Público Nacional de Arquitetura para reforma do edifício-sede constitui ferramenta estratégica para a Valorização Profissional e para a orientação de Instituições Públicas acerca desta modalidade de contratação; e que o Concurso e a Ocupação servem à consolidação da sede do CAU/SP na cidade de São Paulo como endereço de referência para a Arquitetura e Urbanismo, constituindo espaço aberto a profissionais e à sociedade e, enfim, contribuindo também com a ativação e ressignificação do Triângulo Histórico da cidade. Além disso, o período foi marcado pelo desenvolvimento das atividades iniciais de contratações realizadas em 2022, como é o caso do Diagnóstico de Profissionais e IES, dos projetos fomentados de Residência Técnica, e da Campanha de Valorização Profissional.

10+_Concurso Casa da Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

- Homologação do resultado da 1a fase em 08/02, considerando o recebimento de 29 projetos;
- Divulgação do resultado da 2a fase em 17/03, sendo o resultado homologado em 03/04;
- **Realização de cerimônia de premiação e exposição dos projetos de 03/04 a 12/05;**
- **Contratação do escritório responsável pelo projeto vencedor para elaboração dos anteprojetos, projetos executivos e complementares;**

10+_Ocupação

- Início da Adequação predial da sede da capital na Rua Quinze de Novembro 194, em fevereiro;

- Realização de ações voltadas à ocupação e ativação do térreo da sede na capital em articulação ao território urbano, servindo à promoção da Arquitetura e Urbanismo pra todos e ao exercício ético e qualificado da profissão, com destaque para:
 - Participação no Festival Cidade do Futuro com exibição de documentários no térreo da sede na capital, com um público total estimado de 30 pessoas;
 - II Encontro de Arquitetos(as) e Urbanistas Negros(as) do estado de São Paulo, roda de conversa e intervenção artística no térreo da sede, com um público total estimado de 50 pessoas;
 - Roda de Conversa Arquiteta e urbanista servidora pública como parte de uma programação de debates e lives em referência ao Março da Mulher;
 - **Realização da exposição "um nove quatro" com os projetos participantes, menções, destaques e premiados no Concurso Público Nacional de Arquitetura para reforma do edifício-sede do CAU/SP;**
 - **Participação na Virada ODS da cidade de São Paulo, com a Agenda Urbana e Ambiental;**
 - **Divulgação, no térreo da sede, da Campanha de Valorização Profissional;**
 - Conclusão da concepção e produção de exposição de caráter experimental e exemplar com mobiliário que promova a ocupação e ativação do térreo da Sede, em articulação com o território;
- ### 10+_Diagnóstico
- Início das atividades da empresa especializada em concepção e realização de pesquisa amostral, coleta, tratamento, sistematização, georreferenciamento, análise e publicação de dados;
 - **Entrega dos resultados preliminares do Atlas da Arquitetura e Urbanismo no Estado de São Paulo; Desenvolvimento do questionário para a "survey" com profissionais e Instituições de Ensino Superior;**
- ### 10+_Residência Técnica
- Monitoramento dos 3 Termos de Fomento de Capacitação em Residência Técnica;
- ### 10+_Comunicação
- Elaboração e divulgação da Campanha de Valorização Profissional do Conselho **em mídias digitais e também no Metrô da capital; Início da construção de editais de contratação de espaços de mídias no interior do estado, veiculação em rádio e relógios para veiculação pós processo eleitoral.**
 - Conclusão da revisão do Site a aplicação de Acessibilidade Digital;
 - Início da revisão do Portal da Transparência, **com levantamento e estruturação dos links;**
 - Publicação da Revista Móbile 25 - Cotidiano, composta por Chamada Aberta de Trabalhos; e **realização da Chamada Aberta para a edição 26 – Futuro;**

Síntese qualitativa das entregas: Programa CAU/SP Valorização Profissional

No 1º semestre de 2023, são continuadas as ações previstas de Valorização Profissional já planejadas e iniciadas em 2022, com destaque para as ações orientativas, de capacitação, reconhecimento e fomento:

Valorização_Fomento

- Monitoramento e **finalização** dos Termos de Fomento para Apoio à Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS) - 003/2022;
- Monitoramento dos Termos de Fomento para Ações de Acervo e Memória, Capacitação, Apoio a Projetos e Assistência Técnica - 006/2022;
- Monitoramento dos Termos de Fomento para Projetos de Fomento de Capacitação, Assessoria Técnica e Difusão em Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social – ATHIS+ - 005/2022;
- Recebimento de 15 projetos para Edital de Fomento para Projetos de Desenvolvimento e Execução de Práticas Pedagógicas em Arquitetura e Urbanismo em Escolas de Ensino Fundamental no Território Paulista (CAU Educa); **Assinatura de 6 TFs iniciados em Maio; Monitoramento dos projetos**; Este edital merece destaque por seu caráter inovador, aproximando Conselho, profissionais e sociedade;
- **Lançamento do Edital 003/2023 para Projetos de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social e de cursos de Capacitação em ATHIS; fase de habilitação dos trabalhos classificados;**
- **Lançamento do Edital 004/2023 para Projetos de Fomento para Ações de Capacitação - CAU CAPACITA; inscrições prorrogadas até 23/07;**
- **Lançamento do Edital 005/2023 para Projetos de Apoio à Assistência Técnica para Preservação do Patrimônio Cultural; em análise;**

Valorização_Reconhecimento

- Publicação da Chamada Pública para o Prêmio Projetando Futuro CAU/SP 2023, em 02/02; **habilitação e início da avaliação dos 181 trabalhos;**
- Recebimento de 39 projetos na Chamada Pública para o Prêmio Construindo o Presente CAU/SP 2022; **homologação dos 10 premiados em 14/06;**

Valorização_Atuação Profissional

- **Realização de apoio institucional à CASACOR São Paulo, o que promoveu a ampliação da participação dos profissionais, considerando que no estado de São Paulo 62% atuam principalmente em Arquitetura de Interiores;**
- **Publicação de materiais orientativos em versão impressa e digital: "Guia para divulgação profissional e boas práticas em mídias sociais"; "Orientações sobre Responsabilidades Técnicas nos Processos de Aprovação"; "Manual de Orientação Profissional: o arquiteto e urbanista e o patrimônio cultural"; "Agenda Urbana e Ambiental para o Território Paulista";**
- Publicação da Chamada Pública para Inscrição de Arquitetos(as) e Urbanistas para Prestação de Assistência Técnica, como parte do Convênio com a Defensoria Pública do Estado de São Paulo, em 20/03; **publicação da lista final com 158 inscritos; lançamento da nova lista de credenciamento em 02/06;**
- Lançamento da plataforma do Programa de Benefícios do CAU/SP em fevereiro; no período foram credenciadas **13 empresas;**
- Realização de ações e eventos conduzidos pelas Comissões e Áreas do CAU/SP com foco nas áreas finalísticas.

Síntese qualitativa das entregas: Programa CAU/SP Digital

O primeiro trimestre de 2023 se caracterizou como um período de consolidação para os Projetos e Entregas do Programa CAU/SP Digital, com destaque para o início da entrega de reformulação do Portal de Transparência, e a internalização de projetos que agora concluídos passam a integrar as ações rotineiras do Conselho.

Digital_Gestão Integrada

- O SEI está 100% concluído, com mais de 2000 processos já tramitados internamente em 2023, e agora passa a integrar as atividades rotineiras do Conselho.
- Entrega Prodesp, levantamento dos processos de atendimento concluída, arquitetura da solução definida, árvore de atendimento do Conselho estruturada. **No 2º trimestre foram implementados os Dash Boards e Relatórios de Gestão, e parametrizados os SLA's.**
- Entrega Equipamentos e Infra, elaboração de Termo de Referência para aquisição do sistema PABX. **No 2º trimestre foi publicado o Edital para aquisição do sistema PABX, com data da seção prevista para 05 de julho.**
- Entrega Convênios e Parcerias para Registro, retomada das tratativas com a CEDESP para automatização da coleta de dados biométricos para emissão do registro profissional

Digital_Gestão Participativa

- Início da reformulação do Portal de Transparência do Conselho, visando fomentar a transparência ativa do Conselho e facilitar o acesso à sociedade
- **Inclusão da seção de "Prestação de Contas" no Portal de Transparência, permitindo mais agilidade e transparência nas informações do Conselho. O segundo trimestre para esta entrega também foi destinada a organização dos links que farão parte do portal, e a finalização de indicações pelas áreas técnicas das suas informações que deverão compor o portal . Foram iniciados estudos referentes a aplicação da nova template enviada pelo CAU/BR.**
- Entrega da reformulação da estrutura e página principal do site do CAU/SP foi concluída
- Entrega da acessibilidade digital que foi realizada em conjunto com a reformulação do site do Conselho também foi concluída

Síntese qualitativa das entregas: Programa CAU/SP Território Paulista

O programa CAU no Território teve parte considerável de suas entregas concluídas no início de 2023, a partir da revisão de seus projetos e a incorporação das iniciativas nas ações rotineiras do Conselho. As principais ações estão concentradas nos Projetos Estruturantes Território Casas da Arquitetura e Urbanismo Regionais e Território Profissionais

Território_Profissionais

- Entrega da Aproximação Profissionais, início da elaboração do Fórum dos Escritórios Regionais programado para junho de 2023. **2º Trimestre Realização do Fórum Regional em todos os 10 Escritórios Descentralizados**
- Entrega Capacitação Profissionais, elaborada proposta e cronograma da Apresentação Técnica com previsão de 50 apresentações, 5 por Escritório Regional de março a dezembro. **2º Trimestre Realizadas 3 rodas de conversa com egressos.**
- **Foram realizadas 34 palestras para profissionais e Estudantes no 1º Semestre de 2023, sendo 23 realizadas em Instituições de Ensino Superior, e 30 delas foram realizadas fora de São Paulo, reforçando o objetivo do Programa.**

Território_Poder Público

- Protocolo de Intenções firmado com o município de Bauru; Acordo de Cooperação Técnica firmado com o município Suzano; Avanço no desenvolvimento de Plano de trabalho com o CONDEMAT. **No segundo trimestre o foco do projeto ficou no desenvolvimento dos planos de trabalhos dos acordos já firmados**
- 6 novas indicações de profissionais Arquitetos e Urbanistas para os conselhos municipais de: CONPPAC, Comissão de Regularização Fundiária Urbana de Sertãozinho, COMPHAP, COMDEMA Porto Feliz, COMDEMA, CONSEMA. **Segundo trimestre mais 3 novas indicações para os seguintes Conselhos municipais: CMPU prefeitura, SEMIL - Ciclo Comitê Paulista e CONSEMA**
- **2º Trimestre aproximação de 07 prefeituras, foram elas: Sorocaba, Caçapava, Araraquara, Bauru, Diadema, Santo André e São Caetano do Sul**
- Entrega de Capacitações passa a integrar as ações rotineiras do Conselho.

Território_Casas da Arquitetura e Urbanismo Regionais

- Elaboração e finalização do Organograma dos Escritórios Regionais, que foi incorporado a revisão geral do Organograma do CAU/SP
- Elaboração da Identidade Visual dos Escritórios Regionais em andamento
- Aquisição de Mobiliário para adequação dos Escritórios Regionais em Casas da Arquitetura e Urbanismo
- **2º Trimestre :Reforma do Escritório Regional de Presidente Prudente**

Prestação de Contas CAU/SP

Resultados e Desempenho

Objetivos Estratégicos

1º Semestre 2023



CAU/SP Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo



		PROGRAMAÇÃO 2023	EXECUÇÃO 1º Semestre 2023		% EM RELAÇÃO AO RAL		
		Valores (em R\$)	Valores (em R\$)	% em relação a Programação 2023	Execução 1º Semestre 2023	Programação 2023	% Limite Estratégico Anual
Objetivos Nacionais (CAU/BR)	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo	19.042.375,07	8.479.294,88	44,5%	24,0%	30,9%	Mínimo de 15%
	Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de estado	12.279.441,87	4.739.085,64	38,6%	13,4%	19,9%	
	Fomentar o acesso da sociedade à arquitetura e urbanismo (*)	2.399.549,96	207.072,21	8,6%	0,6%	3,9%	Mínimo de 2% (*)
Objetivos Locais (CAU/SP)	Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	2.957.406,24	980.748,12	33,2%	2,8%	4,8%	
	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	1.111.642,89	309.032,47	27,8%	0,9%	3,9%	Mínimo de 6%
	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	1.466.275,21	89.743,00	6,1%	0,3%	2,4%	

(*) O percentual de investimento mínimo em ATHIS de 2% sobre a RAL definido pelas Diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU considera somente ações específicas em ATHIS, ou seja, os editais de ATHIS. Considerando esse conceito, na Programação 2023 do CAU/SP foi destinado o valor de R\$ 1.350.000,00 para editais em ATHIS, correspondendo ao percentual de 2,2% sobre a RAL, não havendo execução no 1º Semestre de 2023.

	PROGRAMAÇÃO 2023	EXECUÇÃO 1º Semestre 2023		% EM RELAÇÃO AO RAL				
	Valores (em R\$)	Valores (em R\$)	% em relação a Programação 2023	Execução 1º Semestre 2023	Programação 2023			
Demais objetivos Estratégicos	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	3.099.954,61	1.075.906,01	34,7%	3,0%	5,0%	% Limite Estratégico Anual Mínimo de 3%	
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão de melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo (*)	1.250.000,00	125.521,29	10,0%	0,4%	2,0%		Máximo de 5% (*)
	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores (**)	660.000,00	264.023,57	40,0%	0,7%	1,1%		Mínimo de 2% e máximo de 4% de Pessoal + Encargos
	Influenciar as diretrizes do ensino da Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	1.917.327,00	684.959,02	35,7%	1,9%	3,1%		
	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	7.828.638,40	3.067.655,01	39,2%	8,7%	12,7%	Mínimo de 10%	
	Assegurar a sustentabilidade financeira	8.647.037,23	2.658.581,21	30,7%	7,5%	14,0%		
	Aprimorar e inovar os processos e as ações	97.470,56	23.649,79	24,3%	0,07%	0,2%		
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.	10.342.164,80	1.477.664,71	14,3%	4,2%	16,8%		

(*) O percentual de investimento máximo em patrocínios de 5% sobre a RAL definido pelas Diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU considera somente ações específicas em fomento/patrocínios, ou seja, os respectivos editais. Considerando esse conceito, na Programação 2023 do CAU/SP foi destinado o valor de R\$ 1.150.000,00 para esses editais, correspondendo o percentual de 1,9% sobre a RAL. Houve uma execução de R\$ 125.521,29 em fomento/patrocínios no 1º Semestre de 2023, correspondendo ao percentual de 0,4% sobre a RAL efetivamente arrecadada no período (RAL Acumulada).

(**) Objetivo Estratégico "Desenvolver Competências de Dirigentes e Colaboradores", considerando a Folha de Pagamento, teve um percentual programado de 2,1% e executado de 1,9% no 1º Semestre de 2023.

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria para o exercício da Arquitetura e Urbanismo	Meta Programação 2023	Execução Jan a Jun 2023
Índice de RRT por profissional ativo (Qtd)	0,44	0,2
Índice de capacidade de atendimento de denúncias (%)	78,6%	78,6%
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade	Meta Programação 2023	Execução Jan a Jun 2023
Índice de reclamações recebidas na Ouvidoria (%)	42,4%	99,0%
Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo	Meta Programação 2023	Execução Jan a Jun 2023
Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (%)	100%	10,9%
Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Meta Programação 2023	Execução Jan a Jun 2023
Acessos à página do CAU (Qde)	399000	387999
Fomentar o acesso da sociedade a arquitetura e urbanismo	Meta Programação 2023	Execução Jan a Jun 2023
Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (%)	7,69%	3,7%
Índice de RRT mínimos (%)	9,40%	5,5%
Índice de RRT social (%)	0,70%	0,3%

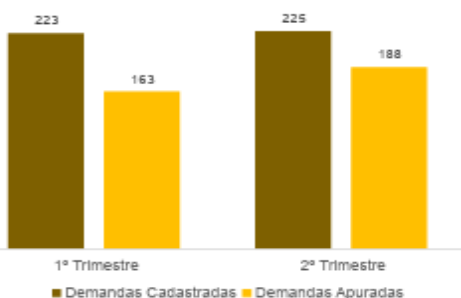
Assegurar a sustentabilidade financeira	Meta Programação 2023	Execução Jan a Jun 2023
Índice de receita por arquiteto e urbanista	960,91	593,10
Relação receita/custo total de pessoal (%)	29,90%	34,50%
Índice de liquidez corrente	17,79%	18,76%
Índice de inadimplência pessoa física (%)	52,60%	48,16%
Índice de inadimplência pessoa jurídica (%)	78,80%	69,72%
Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Meta Programação 2023	Execução Jan a Jun 2023
Média de horas de treinamento por colaboradores e dirigentes	14,12	14,12%
Construir cultura organizacional adequada a estratégia	Meta Programação 2023	Execução Jan a Jun 2023
Índice de cumprimento das metas do Plano de Ação (%)	90,10%	82,9%



Demandas reativas cadastradas por regional

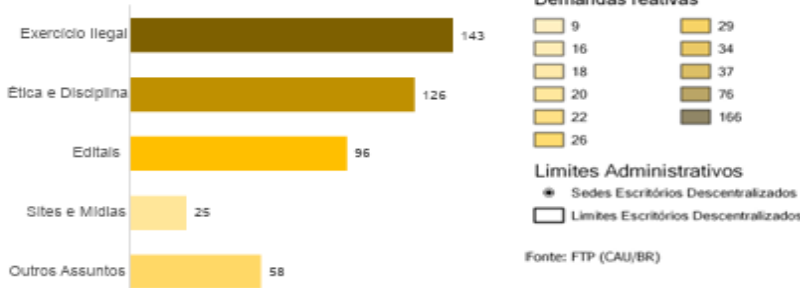


Comparativo entre Cadastro e Apuração de Demandas Reativas



A quantidade de demandas reativas cadastradas no 2º trimestre de 2023 manteve um patamar semelhante ao 1º trimestre desse ano. Por outro lado, a taxa de apuração das demandas cadastradas em cada um dos períodos aumentou de 73% no 1º trimestre para 84% no 2º trimestre.

Classificação das Demandas Reativas

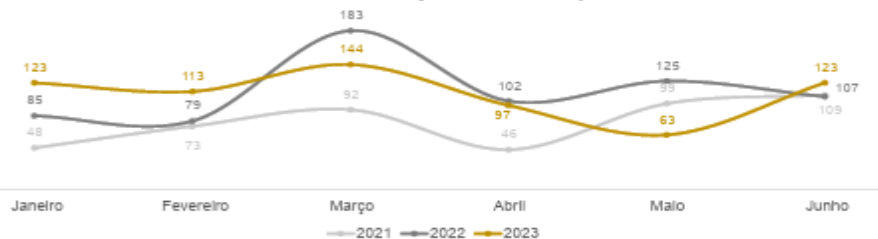


Assim como em outros períodos, grande parte das demandas reativas recebidas pelo Conselho estão relacionadas à indícios de exercício ilegal, de inadequação ética de profissional ou irregularidades em editais.

Demandas Proativas

EMPRESAS: fiscalização de 51 empresas com indícios de atuação nos campos da Arquitetura e Urbanismo, porém sem registro no Conselho;
EVENTOS: a equipe esteve presente nos eventos da Revestir e Feicon que ocorreram no pavilhão São Paulo Expo nos meses de março e abril, respectivamente. Foram verificadas as responsabilidades técnicas nos serviços de montagem e desmontagem de 25 estandes em cada um dos eventos. Também foi realizada a fiscalização em um dos maiores eventos de Arquitetura e Interiores do país, o CasaCor São Paulo. Os agentes de fiscalização verificaram as responsabilidades técnicas pelos serviços de Arquitetura e Urbanismo executados em todos os 74 ambientes do evento;
OBRAS: fiscalização de obras nas cidades de Americana, Bauru, Guararema, Itapetininga, Paraibuna, Ribeirão Pires e São José dos Campos.
EDITAIS: verificação de mais de 230 editais de licitação de serviços de Arquitetura e Urbanismo.

Relatórios de Fiscalização Cadastrados por Mês



O 2º trimestre do ano foi marcado por uma leve queda na quantidade de relatórios de fiscalização cadastrados devido à mudança do sistema operacional da Fiscalização no Siccau, bem como a alteração do fluxo com a Comissão de Ética e Disciplina relatada no item anterior. Por outro lado, já é possível perceber a retomada do ritmo de trabalho a partir do mês de junho que apresenta um número mais elevado em comparação com o mesmo mês dos anos anteriores.

Cabe informar que a funcionalidade de levantamento de dados das Notificações e Autos de Infração lavrados não está disponível no Siccau, inviabilizando a apresentação desses dados neste painel.

Fluxo Fiscalização-Ética

Com a mudança do sistema operacional da fiscalização no Siccau ao final do 1º trimestre, os procedimentos entre a equipe de fiscalização e a Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP foram alterados. No novo fluxo, a equipe deixou de cadastrar relatórios de fiscalização no Siccau e passou a utilizar o SEI para encaminhar as denúncias éticas à Comissão. Ao longo do 1º semestre de 2023 o setor encaminhou **157 denúncias à Comissão de Ética e Disciplina** conforme procedimentos definidos na Resolução CAU/BR nº 143/2017.

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo



1º Semestre - 2023

Gerência Técnica - Exercício Profissional - RRTs

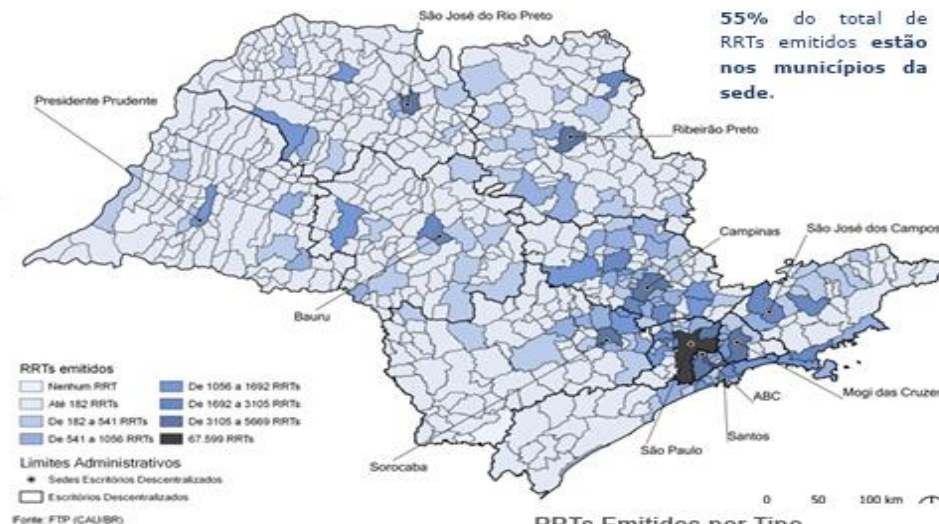


A emissão de RRT no 2º trimestre, seguiu a mesma tendência do mesmo período do ano anterior, com aumento em maio.



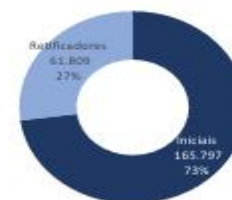
Houve um **aumento de 20,6%** na emissão de RRTs de projeto, **15,25%** de execução e **7,4%** de atividades especiais.

RRTs emitidos por município



RRTs Emitidos por Tipo

Emissão de RRTs por Forma de Registro



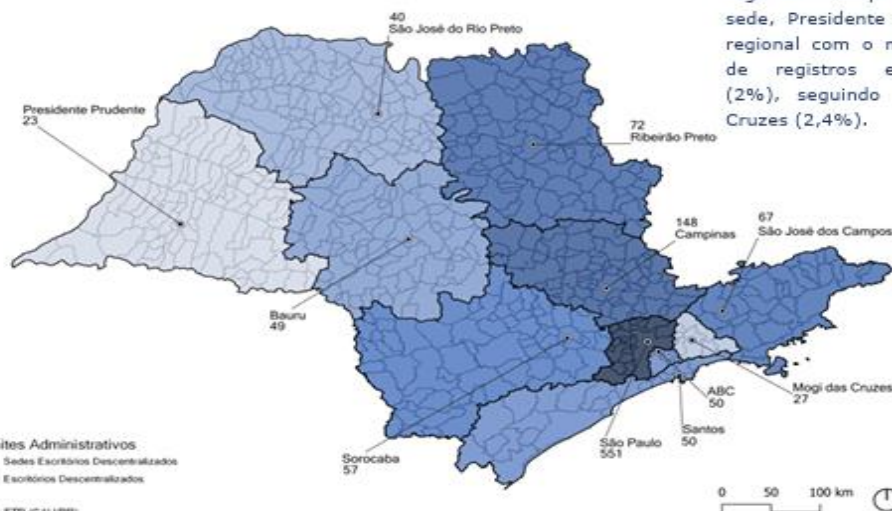
O percentual de RRTs Retificadores e iniciais segue a mesma tendência do 1º trimestre.



Aumento de 11,5% na emissão de RRT simples e **8,5%** na emissão de RRT múltiplo mensal

RRTs extemporâneos emitidos por escritório descentralizado

49% dos RRTs extemporâneos registrados no período estão na sede, Presidente Prudente é a regional com o menor número de registros extemporâneos (2%), seguindo de Mogi das Cruzes (2,4%).



Houve um **aumento de 62%** na emissão de RRTs extemporâneos no 2º trimestre, em relação ao mesmo período de 2022.

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo



1º Semestre - 2023

Gerência Técnica - Exercício Profissional - Profissionais e Empresas



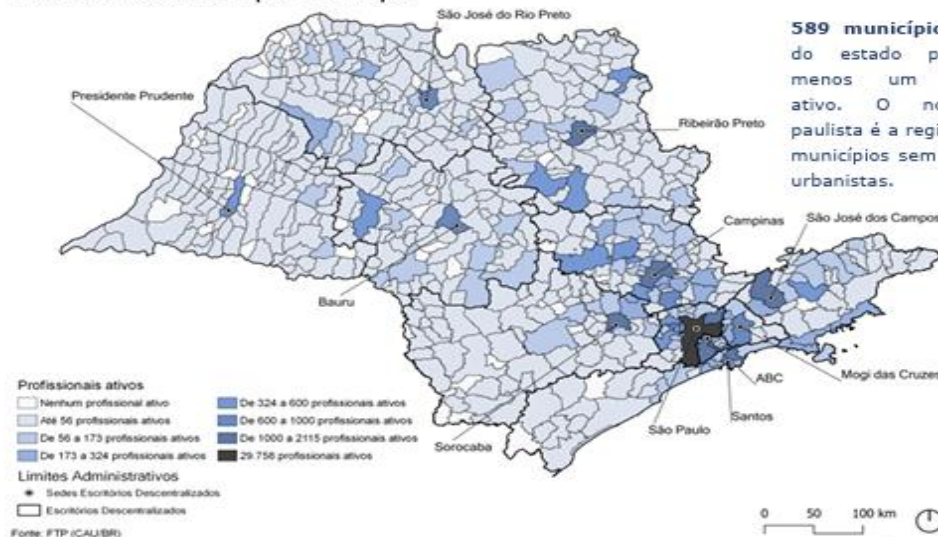
O 2º trimestre de 2023 apresentou um crescimento de 2% no número de profissionais ativos em relação ao 1º trimestre, acumulando um **aumento de 15%** em relação ao mesmo período de 2022.



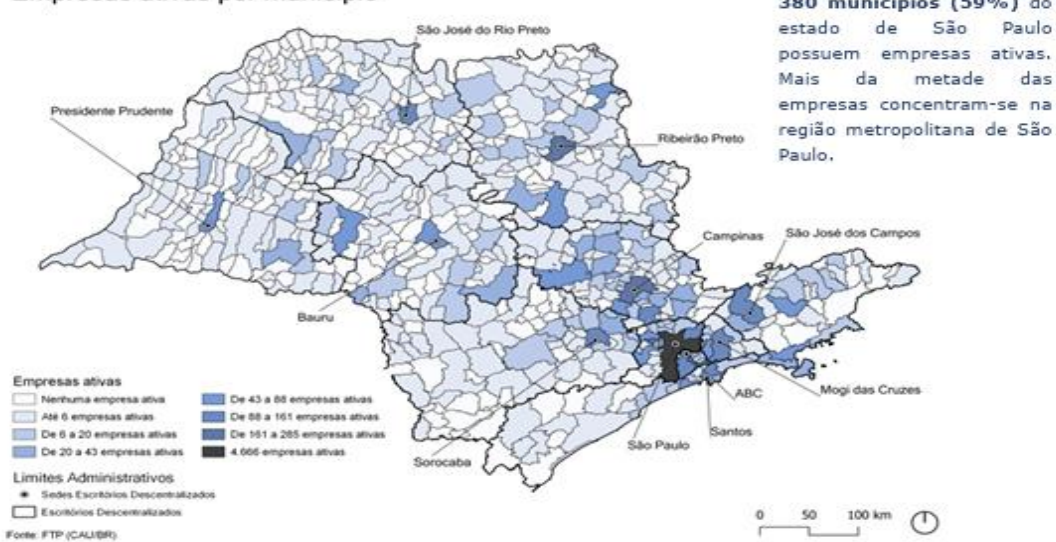
As análises do setor de Pessoa Física apresentaram, comparado ao 1º trimestre do ano, uma redução na quantidade de interrupções de registros e um pequeno aumento no número de emissões de CAT-A.



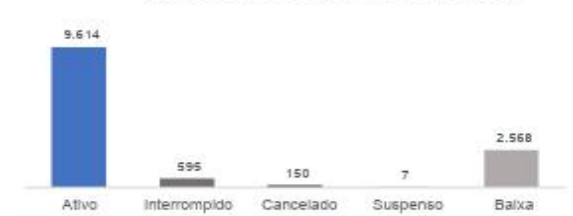
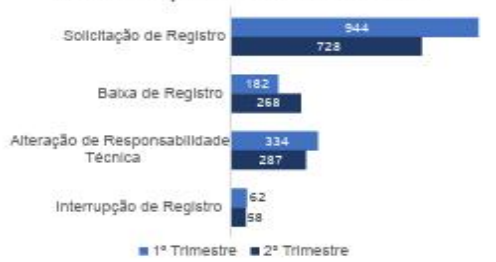
Profissionais ativos por município



Empresas ativas por município

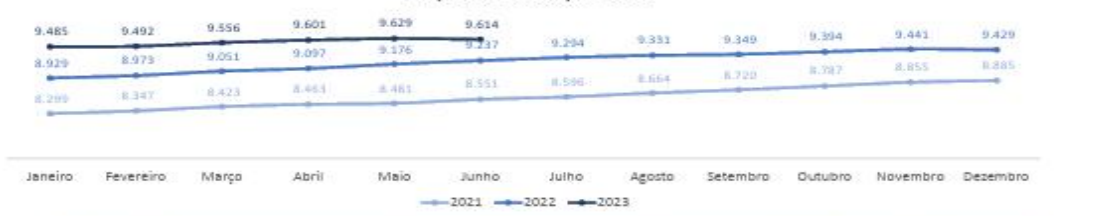


Análises - Supervisão de Pessoa Jurídica



Houve um aumento no número de empresas baixadas e uma redução no número solicitações de registro de empresa, resultando em uma variação pouco significativa no número de empresas ativas.

Empresas Ativas por Mês



O crescimento do número de empresas ativas no segundo trimestre foi menor que no primeiro trimestre.

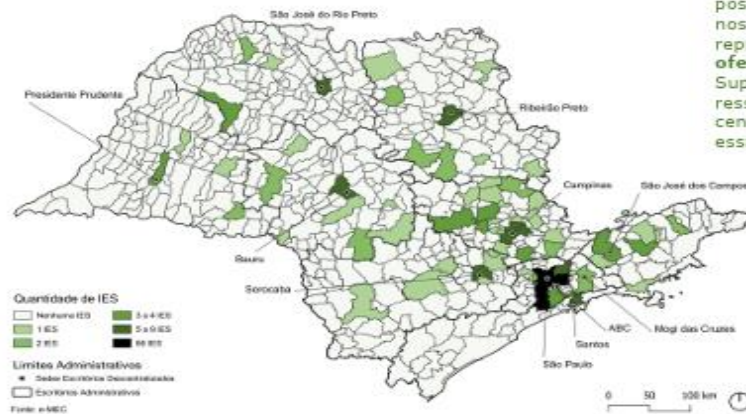
Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada



1º Semestre 2023

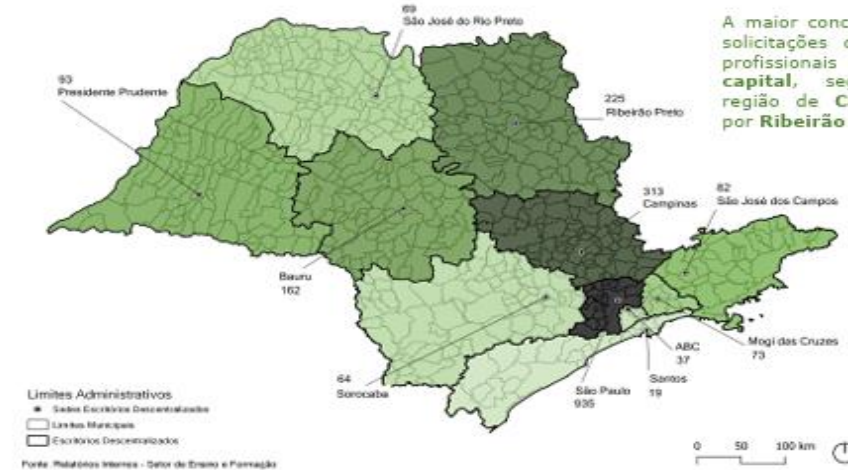
Gerência Técnica - Ensino e Formação

Instituições de Ensino Superior por município



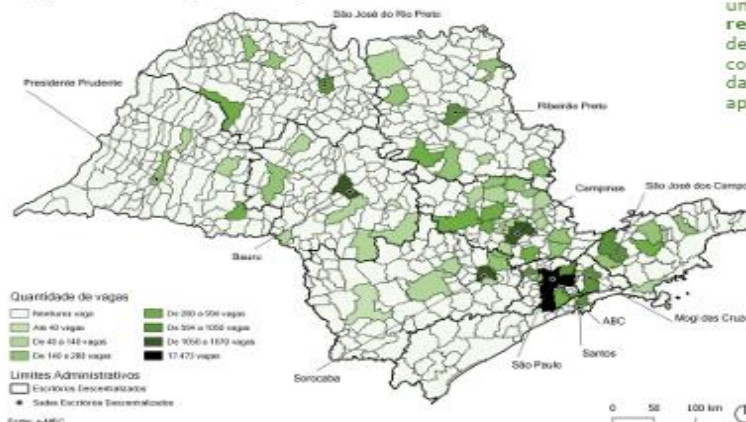
No estado de São Paulo, a capital possui a maior concentração de vagas nos cursos de Arquitetura e Urbanismo, representando **48% do total de vagas oferecidas** pelas Instituições de Ensino Superior (IES). Essa configuração ressalta a relevância da cidade como centro acadêmico e profissional para essa área de estudo.

Solicitações de registro profissional por Escritório Descentralizado



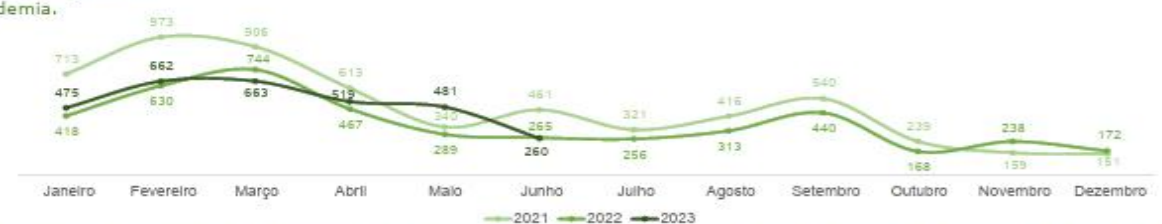
A maior concentração de solicitações de registros profissionais provém da capital, seguida pela região de Campinas e por Ribeirão Preto.

Vagas autorizadas por município



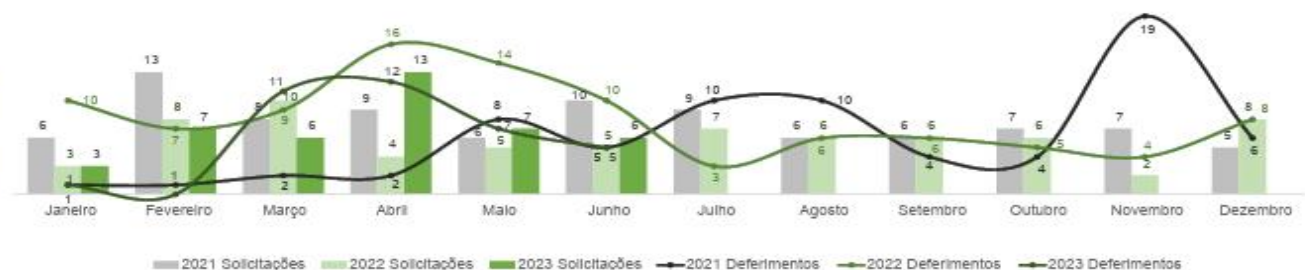
No primeiro semestre de 2023, houve um **aumento nas solicitações de registros profissionais**, provenientes de cursos presenciais, em comparação com o mesmo período em 2022. Esses dados indicam um aumento significativo após o término da pandemia.

Solicitações de Registro por Mês (Modalidade Presencial)

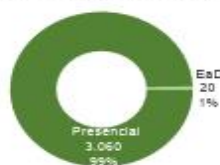


Graças às campanhas promovidas pelo CAU/SP, os arquitetos e urbanistas estão obtendo maior agilidade na solicitação e obtenção da anotação de título de Engenharia de Segurança do Trabalho. Essa área de atuação é de suma importância e demonstra um **crescimento significativo em 2023**.

Anotações de Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho



Comparativo de Registros entre Cursos Presenciais e EaD

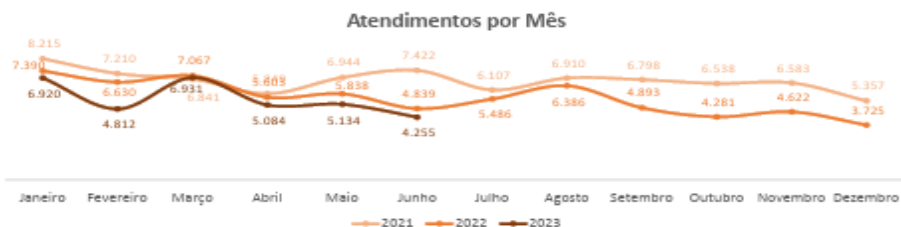


É importante ressaltar que, em 2023, as solicitações de registros profissionais na área de arquitetura e urbanismo ainda predominam para cursos presenciais. Esse cenário evidencia os esforços do CAU para estabelecer normas de análise mais rigorosas para as solicitações de cursos na modalidade à distância.

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade



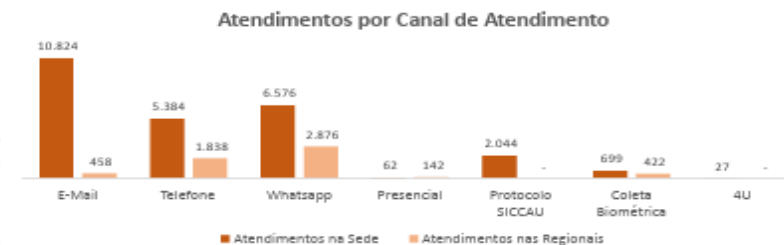
1º Semestre - 2023
Gerência Técnica - Atendimento ao Público



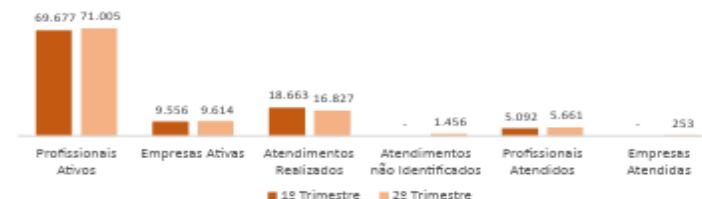
No primeiro semestre de 2023, foram realizados **33.136 atendimentos**. O volume de atendimento do 2º trimestre de 2023 foi de 14.473, uma **redução de 11,1%** em relação ao mesmo período de 2022 e uma redução de 22,5% em relação ao 1º trimestre de 2023..

A **sede realiza 84,2%** dos atendimentos registrados, e 15,8% dos atendimentos se distribuem nos escritórios descentralizados, sendo que o de **Bauru** teve mais atendimentos,

Os **e-mails** representam **34%** dos atendimentos registrados no CAU/SP. As mensagens de **Whatsapp** representam **28,5%** do total de atendimentos, entretanto, **nos escritórios descentralizados**, esse é o canal mais utilizado por profissionais, representando **50,1%** dos atendimentos. O canal telefônico é utilizado em 21,5% dos



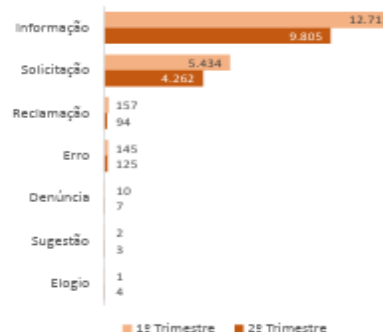
Relação entre Atendimentos, Profissionais e Empresas



Do total de atendimentos do 2º trimestre, foram identificados 5.661 profissionais, o que corresponde a **8% dos profissionais** ativos, e 253 empresas, correspondendo a **2,6% das empresas** ativas.

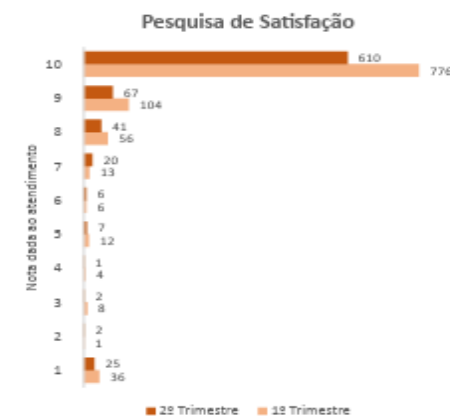
No 1º semestre, o motivo **'informação'** representa **68,7%** dos registros de atendimentos, e **'solicitação'**, **29,6%**. Os demais motivos representam, somados, **1,67%** dos atendimentos registrados.

Classificação dos Atendimentos

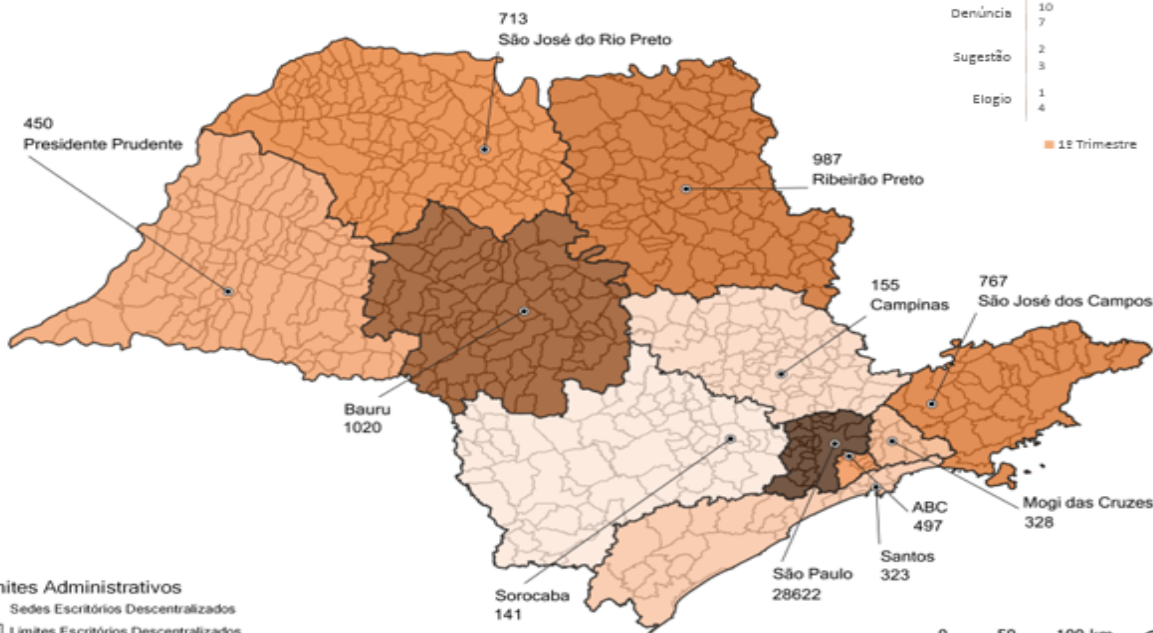


No 2º trimestre de 2023, o assunto **'Carteira Profissional'** foi o mais recorrente, representando **21,4%** do acumulado semestral, confirmando uma tendência do 1º trimestre. Atendimentos sobre **'RRTs'** representaram **17,6%** do total, enquanto **'Registro Profissional'** foi de **9,8%** e **'Anuidade'**, **9,3%**.

Segundo os profissionais, o **índice de satisfação** com o setor de Atendimento ao Público do CAU/SP é de **86,5%**, considerando-se as notas 9 e 10. A pesquisa de satisfação recebeu **1.795 respostas**, o que representa 7,4% dos atendimentos realizados no primeiro semestre via Whatsapp ou e-mail.



Atendimentos realizados por escritório descentralizado



Limites Administrativos
● Sedes Escritórios Descentralizados
□ Limites Escritórios Descentralizados
Fonte: Relatórios internos do setor

OUVIDORIA

A Ouvidoria do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP) é um canal de mediação entre as/os arquitetos(as) e demais cidadãos(os), entre si e com o Conselho e atende às deliberações da lei federal 13.460/2017. Caracteriza-se por: a) Promover atendimento de segunda instância, atuando na prevenção, esclarecimento e solução de conflitos e de demandas não contempladas pelos demais canais do CAU/SP; b) Acolher e encaminhar reivindicações, reclamações, sugestões, denúncias e elogios de assuntos inseridos no âmbito das ações, atribuições, procedimentos e regimentos do Conselho e c) Contribuir com o aprimoramento da governança e a melhoria dos serviços oferecidos pelo CAU/SP. As manifestações podem ser feitas por pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima.

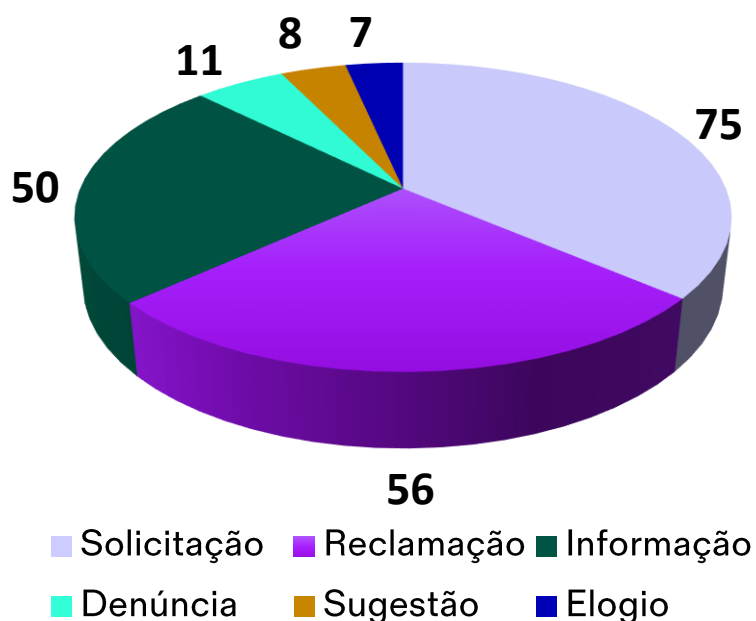
Em 2022, até meados de março, a Ouvidoria contou somente com um assistente administrativo e a partir do dia 15 desse mês foram agregados ao setor mais um assistente administrativo e o novo Ouvidor, contratado em decorrência do Chamamento Público 001/2021.

A Ouvidoria do CAU/SP atendeu a 207 (duzentas e sete) manifestações no 1º semestre de 2023, quantitativo esse menor do que os dos anos 2022 e 2021 (244 e 375 demandas, respectivamente), porém superior ao do ano 2020, que teve 163 atendimentos para o período. Do total das demandas recebidas 205 já estão concluídos, estando apenas 2 em andamento. 67,6% dos atendimentos foram de segunda instância.

A maioria das demandas, 64,3%, foi de Solicitação, Informação ou Sugestão, e ocorreram de forma mais regular ao longo do semestre. Por outro lado, 32,4% correspondem à Reclamação ou Denúncia. A Ouvidoria prestou esclarecimentos e orientações, contribuiu para a solução das demandas apresentadas, compilou e analisou as manifestações e encaminhou sugestões de melhorias ou de ações às instâncias competentes do CAU/SP e do CAU/BR.

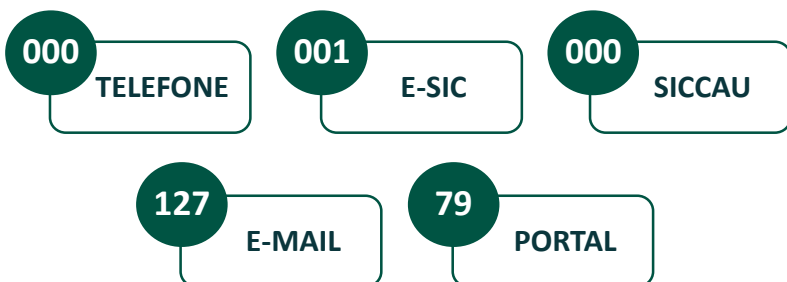
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade

ATENDIMENTOS DA OUVIDORIA



■ Solicitação ■ Reclamação ■ Informação
■ Denúncia ■ Sugestão ■ Elogio

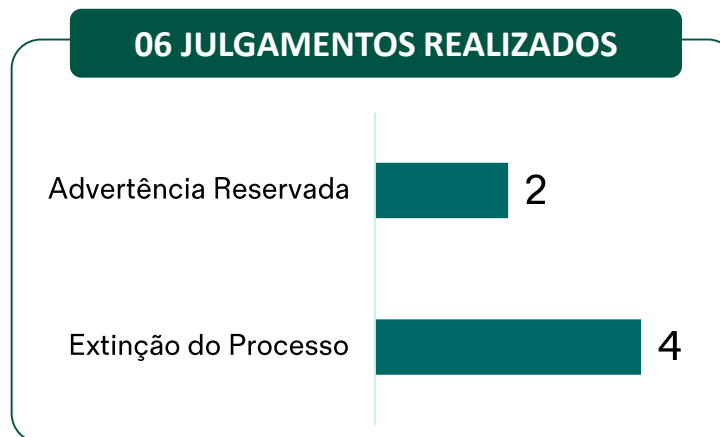
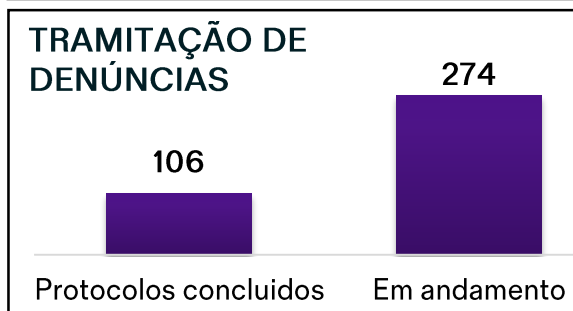
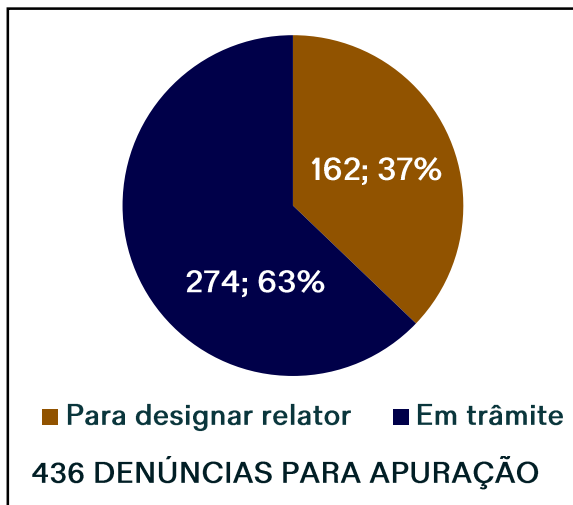
CANAIS MAIS UTILIZADOS



Os atendimentos realizados pela Ouvidoria do CAU/SP no 1º semestre de 2023 desmembram-se da seguinte forma:

Ocorrência	Quant	%
Registro Profissional	35	16,9%
Anuidade	34	16,4%
RRT	30	14,5%
Atendimento	18	8,7%
Carteira Profissional	15	7,2%
Dívida Ativa/REFIS	13	6,3%
Registro de Empresa	11	5,3%
Fiscalização	7	3,4%
Reclamações Gerais	7	3,4%
Dúvidas Gerais	6	2,9%
Denúncias Gerais	5	2,4%
Erros de Sistemas	5	2,4%
Edital de Concurso	4	1,9%
Legislação	3	1,4%
Ressarcimento	3	1,4%
Sugestões Gerais	3	1,4%
Acesso SICCAU	2	1,0%
CAT	2	1,0%
Conduta Ética	2	1,0%
Solicitações Gerais	2	1,0%
Certidões Especiais	0	0,0%
Eleições CAU	0	0,0%
Eng. Segurança do Trabalho	0	0,0%
Piso Salarial	0	0,0%
RDA	0	0,0%
Tabela de Honorários	0	0,0%

INDICADORES



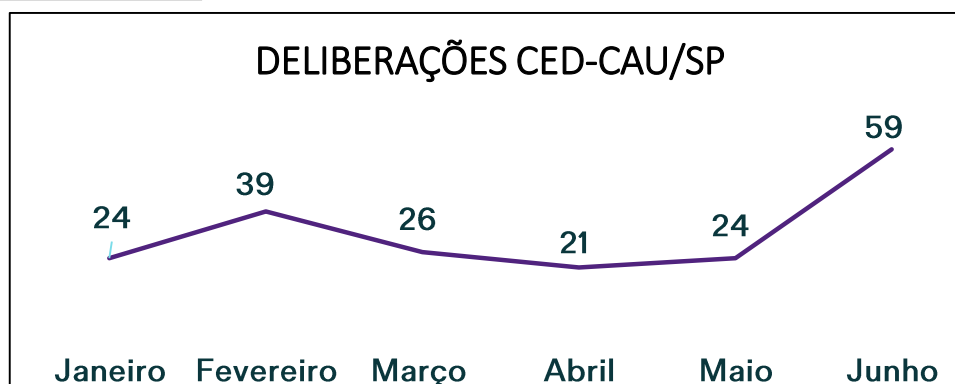
ANÁLISES DE DENÚNCIAS CONCLUÍDAS

Arquivadas em análise preliminar	90
Encaminhados para julgamento	16

ÉTICA

A Comissão de Ética e Disciplina, no 1º semestre de 2023 concluiu a apuração de 106 denúncias. Noventa denúncias foram analisadas preliminarmente; Dezesesseis processos foram encaminhados para apreciação do Plenário do CAU/SP e quatro recursos contra a decisão de não acatamento tiveram as decisões mantidas no âmbito da CED-CAU/SP e conforme previsto em Resolução foram encaminhadas para apreciação do Plenário do CAU/SP. Foram realizadas vinte e nove audiências para tentativa de conciliação entre as partes, Denunciante e Denunciado, buscando-se pacificar os conflitos gerados da denúncia e para coleta de depoimentos, para esclarecimento dos fatos e complementação da instrução dos processos instaurados. Nesse primeiro semestre, deu-se início ao desenvolvimento de jogo educacional por empresa contratada, que visa orientar e ampliar a divulgação do Código de Ética e Disciplina do CAU de forma lúdica, o qual será disponibilizado em plataformas digitais no segundo semestre desse ano.

193
DELIBERAÇÕES
VOTADAS



Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Campanha na rua: O processo de desenvolvimento e consolidação da campanha publicitária de valorização profissional demandou toda a equipe. Boa parte das peças foram desenvolvidas pela equipe de comunicação do conselho, isso trouxe diversos aprendizados. Todo o esforço foi recompensado com uma campanha de sucesso nas ruas de São Paulo. Editais: Aprimoramos o conhecimento interno para desenvolvimento com celeridade dos processos de licitação e compra, para tornar a área mais dinâmica. Imprensa: Ajustamos o perfil do conselho frente aos veículos de imprensa e tivemos bons resultados, que podem ser conferidos nesse link.

INDICADORES



1.622 Seguidores
11.333 Alcance Total (Taxa de engajamento)
60.909 Impressão Total



25 Newsletters (Boletim Informativo) enviadas
231.317 Leitores
84.000 Leituras



20.789 Curtidas da página
20.700 Seguidores
30.945 Alcance Total



3.403 Inscritos
15.255 Visualizações



50.518 Alcance Total
27.796 Seguidores
Instagram 547.922 Impressões Totais



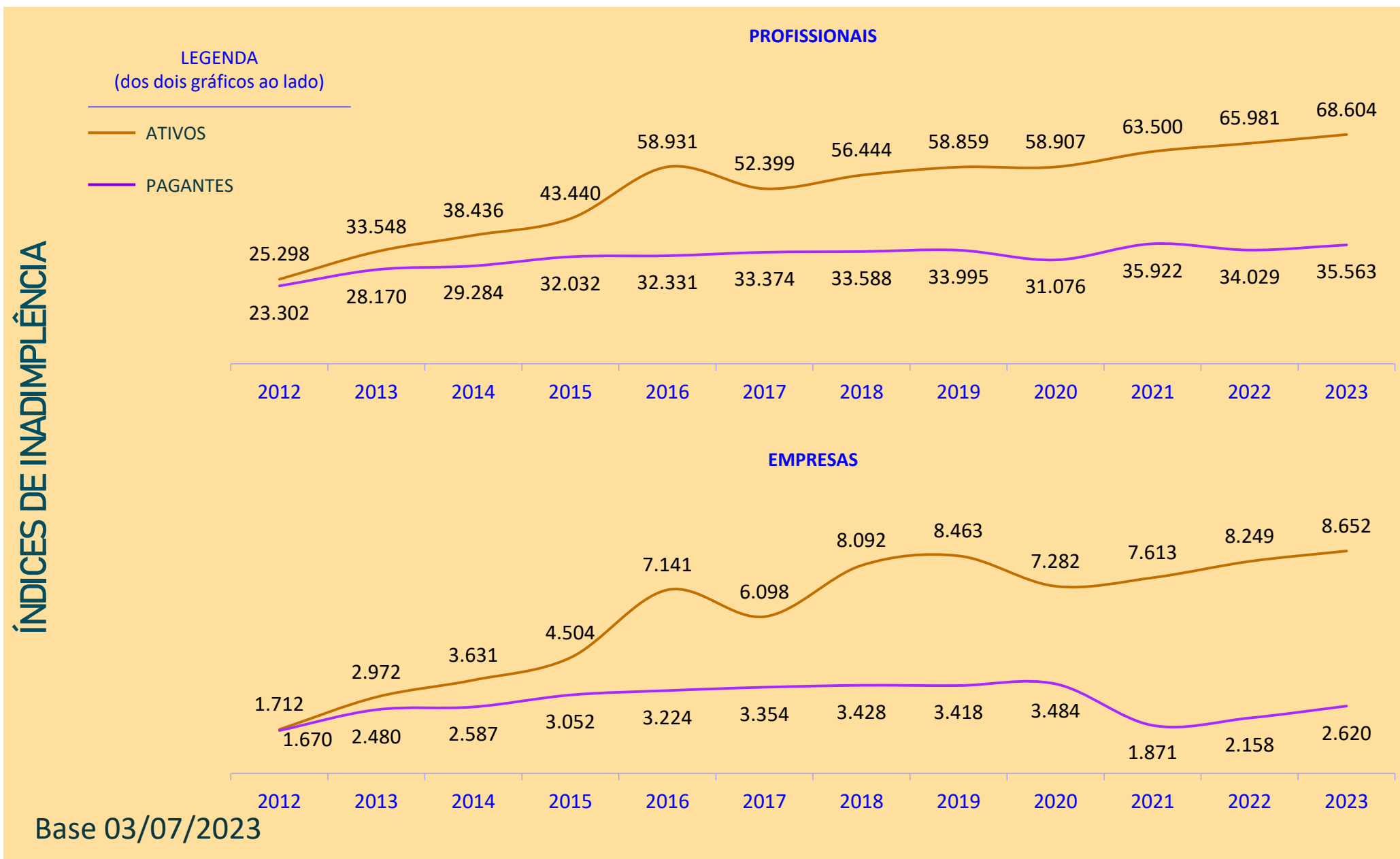
162.619 Usuários
146.480 Novos Usuários
387.999 Sessões
Site 146.480 Novos Acessos
Oficial 387.999 Número de Acessos



Portal da 40.422 Usuários
Transparência 68.712 Sessões
119.970 Visualizações na página
15.000 Novos Acessos
316.250 Total de Acessos

Coordenação de Planejamento Orçamentário

Em 2023, o setor de Planejamento Orçamentário segue trabalhando nas diversas estruturações e aprimoramentos dos fluxos e controles internos, possibilitando um melhor acompanhamento e monitoramento de todos os Planos de Ação das áreas e comissões do Conselho, inclusive com a divulgação mensal das execuções orçamentárias para que cada responsável possa acompanhar diretamente em seu respectivo Plano de Ação. A partir de dezembro/2022 e seguindo em 2023, todos os Planos de Ação das áreas e comissões do conselho passaram a ser publicados no Portal da Transparência do CAU/SP com suas execuções orçamentárias atualizadas, tais publicações seguirão sendo feitas mensalmente, conforme as respectivas aprovações dos fechamentos contábeis pela Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPFI/CAU-SP). O monitoramento dos empenhos e pré empenhos emitidos também foi aprimorado com a estruturação do controles de liquidações dos empenhos inscritos em Restos a Pagar, possibilitado maior transparência e um monitoramento mais efetivo dos gastos do Conselho, contribuindo para uma melhor tomada de decisão sobre gastos e viabilidades orçamentárias para aquisições e contratações em geral. Cooperação constante com todas áreas do Conselho, principalmente com a Gerência Administrativa e suas respectivas Coordenações, além dos Fiscais de Contrato, buscando sempre o melhor alinhamento possível para viabilizar o atendimento das demandas do Conselho. Foram elaboradas e apresentadas para CPFi-CAU/SP e para o Plenário/CAU-SP a Prestação de Contas do Exercício de 2022 e do Primeiro Semestre de 2023, além do Relatório de Gestão Integrado – Exercício 2022, conforme determina o Regimento Interno do CAU/SP, a Instrução Normativa 84/2020 do TCU e as Decisões Normativas 187/2020 e 198/2022 do TCU. Em conjunto com a Gerência Financeira e com o apoio da Comissão de Planejamento e Finanças/CAU-SP e da Coordenação de Comunicação, foi estruturada uma seção no Portal da Transparência do CAU/SP dedicada exclusivamente as Prestações de Contas, com o objetivo de facilitar o trabalho e possibilitar o atendimento dos novos prazos para publicações das mesmas no Portal da Transparência, devendo ser em até 30 dias após o encerramento do respectivo trimestre. Foram feitos aprimoramentos no Dashboard de Receita e Despesa em parceria com a Gerência Financeira e foi construído e estruturado pela Coordenação de Planejamento Orçamentário um Dashboard de Execução Orçamentária, que possibilita a visibilidade das execuções orçamentárias por objetivos estratégicos, unidades organizacionais, indicadores e limites estratégicos. Dessa forma, será possível monitorar com maior precisão o atingimento dos percentuais mínimos/máximos dos limites estratégicos estabelecidos pelo CAU/BR nas Diretrizes Oficiais para Programações e Reprogramações Orçamentárias. O setor também teve uma participação importante ao longo do ano na Assessoria Técnica da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP, contribuindo para a realização das reuniões ordinárias, extraordinárias, técnicas e demais demandas que foram necessárias.



Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo (Patrocínio)
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo (Athis)

De Março a Julho de 2023, tivemos a realização da liquidação das 2^{as} parcelas de pagamentos de 39 dos 41 fomentos firmados em novembro e dezembro de 2022 e que foram inscritos em Restos a Pagar, conforme detalhamento na tabela abaixo:

CHAMAMENTO 003/2022

APENSO	TF	Lote	OSC	Nome do Projeto	CNPJ	Data assinatura TF	Dados Bancários			Valor Total	Nº Empenho	1ª Parcela		Processo Sei ppto 1ª Parcela	Nº Empenho	2ª Parcela		Processo Sei ppto 2ª Parcela
							Banco	Agência	Conta			Valor	Data Pagamento			Valor	Data Pagamento	
1	004/2022	1	ASSOCIAÇÃO VERACIDADE	Fórum de Assistência Técnica para enfrentamento de riscos: Atuação e arranjos institucionais frente a questões socioambientais, à remoção e à insalubridade	17.192.749/0001-80	30/11/2022	Banco do Brasil	6845-4	32701-8	R\$ 29.999,60 (Vinte e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e sessenta centavos)	404/2022	R\$ 16.236,38	09/12/2022	00179.00000151/2022-31	404/2022	R\$ 13.763,22	09/03/2023	00179.00000304/2023-21
2	005/2022	1	ASSOCIAÇÃO ESCOLA DA CIDADE - ARQUITETURA E URBANISMO	Lá e Cá: Debates sobre Habitação Rural em Aldeias, Quilombos e Assentamentos no Sudoeste Paulista	01.843.613.0001/53	30/11/2022	Banco do Brasil	0303-4	46764-2	R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)	405/2022	R\$ 14.660,00	09/12/2022	00179.00000156/2022-63	405/2022	R\$ 15.340,00	09/03/2023	00179.00000305/2023-75
3	006/2022	1	AMBIENTE TRABALHOS PARA O MEIO HABITADO	Seminário- QUAL O LUGAR DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS NA LUTA POR GARANTIA DE DIREITOS?	67.840.785/0001-81	30/11/2022	Banco do Brasil	2445-7	26575-6	R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)	406/2022	R\$ 24.764,16	09/12/2022	00179.00000157/2022-16	406/2022	R\$ 5.235,84	09/03/2023	00179.00000307/2023-64
4	007/2022	1	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES VINTE E TRÊS DE MAIO TERCEIRA VITÓRIA	Identificação de risco em edifícios ocupados no centro de São Paulo e formas de enfrentamento - curso de formação complementar para arquitetos e urbanistas	03.943.348/0001-00	30/11/2022	Banco do Brasil	1202-5	88680-7	R\$ 29.999,93 (vinte e nove mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e três centavos)	407/2022	R\$ 11.196,47	09/12/2022	00179.00000161/2022-76	407/2022	R\$ 18.803,46	20/03/2023	00179.00000308/2023-17
5	008/2022	2	SUINÃ - INSTITUTO SOCIOAMBIENTAL	Assistência e Assessoria Técnica para o enfrentamento de situações de risco no Quilombo Coração Valente em Jacareí - SP: elaboração de Caderno Diagnóstico como instrumento para a garantia de direitos	21.766.841/0001-84	30/11/2022	Caixa Econômica Federal - Operação 003	4850	0880-7	R\$ 142.500,00 (cento e quarenta e dois mil e quinhentos reais)	408/2022	R\$ 57.000,00	09/12/2022	00179.00000158/2022-52	408/2022	R\$ 85.500,00	21/03/2023	00179.00000310/2023-88
6	009/2022	2	ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MEMORIAL DA CLASSE OPERÁRIA (AAMCO-UGT)	Replanejar com a Paisagem: qualificação urbana e ambiental sob a perspectiva da multidimensionalidade dos riscos nas Comunidades João Pessoa e Nazaré Paulista (Ribeirão Preto - SP) como suporte à Regularização Fundiária	06.307.099/0001-55	30/11/2022	Banco do Brasil	0028-0	101220-7	R\$ 142.493,80 (cento e quarenta e dois mil quatrocentos e noventa e três reais e oitenta centavos)	409/2022	R\$ 58.338,10	09/12/2022	00179.00000159/2022-05	409/2022	R\$ 84.155,70	27/03/2023	00179.00000311/2023-22
7	010/2022	2	USINA CENTRO DE TRABALHOS PARA O AMBIENTE HABITADO	Construção de moradia, trabalho e dignidade no centro da cidade de São Paulo para catadores e catadoras de materiais recicláveis	62.448.931/0001-04	30/11/2022	Banco do Brasil	6934-5	10.188-5	R\$ 142.500,00 (cento e quarenta e dois mil e quinhentos reais)	410/2022	R\$ 60.418,30	09/12/2022	00179.00000154/2022-74	410/2022	R\$ 82.081,70	07/04/2023	00179.00000338/2023-15
8	011/2022	2	ASSOCIAÇÃO ESCOLA DA CIDADE - ARQUITETURA E URBANISMO	Habitar Rural: Diagnóstico e Prognóstico das Aldeias, Quilombos e Assentamentos no Sudoeste Paulista	01.843.613.0001/53	30/11/2022	Banco do Brasil	0303-4	46762-6	R\$ 142.500,00 (cento e quarenta e dois mil e quinhentos reais)	411/2022	R\$ 60.127,50	09/12/2022	00179.00000152/2022-85	411/2022	R\$ 82.372,50	03/04/2023	00179.00000341/2023-39
9	012/2022	2	PEABIRU TRABALHOS COMUNITÁRIOS E AMBIENTAIS	URBANIZAÇÃO, REGULARIZAÇÃO E MITIGAÇÃO DE RISCOS: ATHIS como instrumento de luta pela moradia e por melhorias nas condições de segurança e habitabilidade em assentamentos precários e populares.	71.928.857/0001-14	30/11/2022	Banco do Brasil	1191-6	47691-9	R\$ 142.500,00 (cento e quarenta e dois mil e quinhentos reais)	400/2022	R\$ 56.552,28	14/12/2022	00179.00000160/2022-21	400/2022	R\$ 85.947,72	21/03/2023	00179.00000346/2023-61
10	013/2022	2	AMBIENTE TRABALHOS PARA O MEIO HABITADO	ASSESSORIA TÉCNICA NO FORTALECIMENTO DA LUTA POR MORADIA EM PRÉDIOS OCUPADOS DA ÁREA CENTRAL	67.840.785/0001-81	30/11/2022	Banco do Brasil	2445-7	26574-8	R\$ 142.500,00 (cento e quarenta e dois mil e quinhentos reais)	399/2022	R\$ 58.271,36	09/12/2022	00179.00000163/2022-65	399/2022	R\$ 84.228,64	09/03/2023	00179.00000309/2023-53
11	014/2022	2	ASSOCIAÇÃO AMBIENTAL HABITACIONAL JOÃO DE BARRO - AAHJB	Sapê - Práticas multidisciplinares em regularização fundiária, um olhar acerca dos processos, práticas e formação de profissionais	05.393.557/0001-53	30/11/2022	Caixa Econômica Federal - Operação 003	4135	2325-6	R\$ 142.500,00 (cento e quarenta e dois mil e quinhentos reais)	398/2022	R\$ 57.000,00	09/12/2022	00179.00000162/2022-11	398/2022	R\$ 85.500,00	09/03/2023	00179.00000336/2023-26
12	015/2022	2	MSTC - MOVIMENTO SEM TETO DO CENTRO	Projeto de Plano Popular de Regularização e Gestão Coletiva em edifícios ocupados no centro de São Paulo	04.346.220/0001-22	30/11/2022	Banco do Brasil	1552-0	25176-3	R\$ 142.500,00 (cento e quarenta e dois mil e quinhentos reais)	412/2022	R\$ 56.517,33	09/12/2022	00179.00000153/2022-20	412/2022	R\$ 85.982,67	20/03/2023	00179.00000348/2023-51

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo (Patrocínio)
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo (Athis)

De Março a Julho de 2023, tivemos a realização da liquidação das 2^{as} parcelas de pagamentos de 39 dos 41 fomentos firmados em novembro e dezembro de 2022 e que foram inscritos em Restos a Pagar, conforme detalhamento na tabela abaixo:

CHAMAMENTO 005/2022

TF	Lote	OSC	Nome do Projeto	CNPJ	Data assinatura TF	Dados Bancários			Valor Total	Nº Empenho	1ª Parcela			Nº Empenho	2ª Parcela		
						Banco	Agência	Conta			Valor	Data Pagamento	nº PA pgto		Valor	Data Pagamento	nº PA pgto
016/2022	1	Instituto PROCOMUM	Especialização em Assessoria e Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social na Baixada Santista – EATHIS Baixada Santista	26.075.636/0001-96	16/12/2022	Banco do Brasil	3146-1	138.000-1	\$227.489,76	467	R\$ 90.995,90	23/12/2022	00179.0000261/2022-01	467	\$136.493,86	24/05/2023	00179.000428/2023-26
017/2022	1	Associação Escola da Cidade - Arquitetura e Urbanismo	Contra-Narrativas: Projeto de Orientação Popular e Capacitação Profissional para ATHIS em contextos urbanos consolidados na Favela Haiti, no bairro da Vila Prudente	01.843.613/0001-53	16/12/2022	Banco do Brasil	0303-4	46798-7	\$227.489,76	437	R\$ 98.574,76	23/12/2022	00179.0000196/2022-13	437	\$128.915,00	06/06/2023	00179.000428/2023-15
018/2022	2	Associação Veracidade	Habitar Sustentável com a OEUBS: Plano Popular Integrado das Unidades Habitacionais ao Sistema de Lazer e à Mobilidade Urbana a partir do Sistema de Espaços Livres	17.192.749/0001-80	16/12/2022	Banco do Brasil	6845-4	32.891-X	\$150.000,00	433	R\$ 60.195,92	23/12/2022	00179.0000200/2022-35	433	\$89.804,08	23/03/2023	00179.00000361/2023-18
019/2022	2	Instituto de Referência Negra Peregrum	Plano Popular Caminhos do Cafezal	11.140.5831/0001-72	16/12/2022	Banco do Brasil	0303-4	46784-7	\$149.982,19	432	R\$ 59.992,88	23/12/2022	00179.0000201/2022-80	432	\$89.989,31	12/04/2023	00179.00000342/2023-83
020/2022	2	Pólis Instituto de Estudos, Formação e Assessoria em Políticas Sociais	ATHIS para combater a pobreza energética e efetivar o Direito à Moradia e à Cidade.	57.752.206/0001-95	16/12/2022	Banco do Brasil	1202-5	88793-5	\$150.000,00	468	R\$ 92.814,18	23/12/2022	00179.0000205/2022-68	468	\$57.185,82	17/04/2023	00179.000640/2023-82
021/2022	2	Instituto Técnico de Ensino, Pesquisa e Extensão em Agroecologia "Laudenor de Souza"	Assessoria técnica à moradia agroecológica no Assentamento Prof. Luiz David Macedo - Apiaí	08.140.247/0001-15	16/12/2022	Banco do Brasil	2145-8	18.199-4	\$148.940,00	429	R\$ 59.576,00	23/12/2022	00179.0000202/2022-24	429	\$89.364,00	02/05/2023	-
022/2022	3	Peabiru Trabalhos Comunitários e Ambientais	Assistência Técnica a movimentos de moradia no Centro de São Paulo Um olhar sob a perspectiva do patrimônio cultural para duas ocupações	71.928.857/0001-14	16/12/2022	Banco do Brasil	1191-6	47785-0	\$100.000,00	436	R\$ 41.865,33	23/12/2022	00179.0000197/2022-50	436	\$58.134,67	23/03/2023	00179.00000381/2023-81
023/2022	4	Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Guarujá	Difusão e Sensibilização sobre ATHIS junto ao Poder Público e aos Profissionais da Região Metropolitana da Baixada Santista	68.011.253/0001-02	16/12/2022	Caixa Econômica Federal	979	op 003 - 3859-6	\$50.000,00	434	R\$ 20.000,00	23/12/2022	00179.0000199/2022-49	434	\$30.000,00	24/03/2023	00179.00000382/2023-25
024/2022	4	SOMA	I Fórum de Assistência Técnica: Práticas de ATHIS na prevenção e mitigação de riscos.	07.257.758/0001-59	16/12/2022	Banco do Brasil	0037-X	72.242-1	\$50.000,00	430	R\$ 20.000,00	23/12/2022	00179.0000204/2022-13	430	\$30.000,00	23/03/2023	00179.00000345/2023-17
025/2022	4	Usina Centro de Trabalhos para o Ambiente Habitado	Cartilha do Plano Participativo de Diadema	62.448.931/0001-04	16/12/2022	Banco do Brasil	6934-5	10216-4	\$50.000,00	435	R\$ 33.989,33	23/12/2022	00179.0000198/2022-02	435	\$16.010,67	03/04/2023	00179.00000315/2023-19
026/2022	4	Arte no Dique	Palafitas: sobre a "maré" e sob o olhar do Poder Público - sensibilização e difusão em ATHIS	07.269.609/0001-00	16/12/2022	Banco do Brasil	3146-1	42129-4	\$50.000,00	479	R\$ 20.000,00	23/12/2022	00179.0000044/2022-11	479	\$30.000,00	12/04/2023	00179.000427/2023-71
027/2022	4	Associação Veracidade	Diagrama Sinóptico e Produção Audiovisual de Workshop sobre a Lei de ATHIS e o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil: apreensão e aplicabilidade da Lei Federal n. 13.019/2014 para a viabilização da Lei 11.888/2008 nos municípios paulistas	17.192.749/0001-80	16/12/2022	Banco do Brasil	6845-4	32.892-8	\$50.000,00	431	R\$ 20.247,76	23/12/2022	00179.0000203/2022-79	431	\$29.752,24	30/03/2023	00179.00000360/2023-65

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo (Patrocínio)
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo (Athis)

De Março a Julho de 2023, tivemos a realização da liquidação das 2^{as} parcelas de pagamentos de 39 dos 41 fomentos firmados em novembro e dezembro de 2022 e que foram inscritos em Restos a Pagar, conforme detalhamento na tabela abaixo:

CHAMAMENTO 006/2022

APENSO	TF	Lote	OSC - CHAM 006	Nome do Projeto	CNPJ	Data assinatura TF	Entregou Contrato Abertura de Conta	Dados Bancários			Valor Total	Nº Empenho	1ª Parcela			2ª Parcela		
								Banco	Agência	Conta			Valor	Data Pagamento	Proc. SEI	Valor	Data Pagamento	Proc. SEI
1	028/2022	1	Instituto Presbiteriano Mackenzie	Residência em Arquitetura e Urbanismo: Assistência Técnica para habitação de interesse social - melhoria habitacional, regularização física e novas construções.	60.967.551/0001-50	44911		Banco do Brasil	1911-9	9494-3	#####	04/04/1901	R\$ 108.843,00	23/12/2022	00179.00000195/2022-61	R\$ 110.222,00	A vencer	00179.00000317/2023-08
2	029/2022	2	Grupo Técnico de Apoio	Formação de Técnicos de Arquitetura e Urbanismo cadastrados no Movimento de Moradia	69.104.917/0001-32	44911		Caixa Econômica Federal - Operação 003	263	3763-5	R\$ 49.999,46	27/03/1901	R\$ 19.999,78	23/12/2022	00179.00000264/2022-36	R\$ 29.999,67	17/04/2023	00179.00000318/2023-44
3	030/2022	2	Teia Casa de Criação	Arquitetura e Educação: O projeto do edifício escolar nos diferentes contextos educacionais	05.140.204/0001-41	44911	SIM	Banco do Brasil	295-X	98337-3	R\$ 50.000,00	23/03/1901	R\$ 20.000,00	23/12/2022	00179.00000265/2022-81	R\$ 30.000,00	23/05/2023	00179.00000320/2023-13
4	031/2022	2	Associação Escola Aberta no Galpão	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DO ARQUITETO E URBANISTA.	32.150.303/0001-87	44911		Banco do Brasil	2989-0	22.213-5	R\$ 50.000,00	01/04/1901	R\$ 28.606,55	23/12/2022	00179.00000263/2022-91	R\$ 21.393,45	15/03/2023	00179.00000321/2023-68
5	032/2022	3	ANDES - Agencia Nacional de Desenvolvimento Eco Social	ACESSA CENTRO - Projeto de Mobilidade Ativa e Acessibilidade na cidade de Santos	07.778.126/0001-30	44911		Banco do Brasil	925-3	59.162-9	R\$ 50.000,00	28/03/1901	R\$ 20.000,00	23/12/2022	00179.00000266/2022-25	R\$ 30.000,00	10/04/2023	00179.00000322/2023-11
6	033/2022	3	Associação Escola da Cidade	Biblioteca Monteiro Lobato (BML) 70 Anos Ruas para crianças e Territórios Culturais verdes	01.843.613/0001-53	44911		Banco do Brasil	0303-4	46.790-1	R\$ 50.000,00	22/03/1901	R\$ 16.100,00	23/12/2022	00179.00000267/2022-70	R\$ 33.900,00	14/03/2023	00179.00000323/2023-57
7	034/2022	4	Associação Escola Aberta no Galpão	"PROJETO DE ADEQUAÇÃO DA EXPOGRAFIA PARA IMPLEMENTAÇÃO DE ACESSIBILIDADE UNIVERSAL AO ACERVO DO MUSEU E ARQUIVO HISTÓRICO PREFEITO ANTONIO SANDOVAL NETTO DE PRESIDENTE PRUDENTE"	32.150.303/0001-87	44911	SIM - DECLARAÇÃO	Banco do Brasil	2989-0	22.215-1	R\$ 75.000,00	31/03/1901	R\$ 45.000,00	23/12/2022	00179.00000283/2022-62	R\$ 30.000,00	04/05/2023	00179.00000324/2023-00
8	035/2022	4	Instituto Lina Bo e P.M. Bardi	Projeto de Conservação e Expografia: Coleção de objetos e tecidos de arte popular de Lina Bo e P. M. Bard	62.581.764/0001-75	44911		Banco do Brasil	2962-9	26602-7	R\$ 75.000,00	03/04/1901	R\$ 62.936,31	23/12/2022	00179.00000278/2022-50	R\$ 12.063,69	07/06/2023	00179.00000325/2023-46
9	036/2022	4	Instituto PROCOMUM	Assistência Técnica para Inventário Colaborativo do Patrimônio Cultural no conjunto do Mercado Municipal e da Bacia das Catraias de Santos	26.075.636-0001/96	44911	SIM	Banco do Brasil	3146-1	139.000-7	R\$ 75.000,00	21/03/1901	R\$ 30.000,00	23/12/2022	00179.00000266/2022-25	R\$ 45.000,00	16/05/2023	00179.00000326/2023-91
10	037/2022	4	PÓLIS - Instituto De Estudos, Formação e Assessoria em Políticas Sociais	- Território de Interesse da Cultura e da Paisagem da Fazenda da Juta: cartografia cultural de lutas e memória	57.752.206/0001-95	44911		Banco do Brasil	1202-5	88794-3	R\$ 75.000,00	13/04/1901	R\$ 32.200,00	23/12/2022	00179.00000282/2022-18	R\$ 17.800,00	A vencer	00179.00000327/2023-35
11	038/2022	5	Instituto Soma	Difusão do Patrimônio Histórico de Iguape	07.257.758/0001-59	44911	SIM	Banco do Brasil	0037-X	72.239-1	R\$ 50.000,00	25/03/1901	R\$ 20.000,00	23/12/2022	00179.00000279/2022-02	R\$ 30.000,00	09/05/2023	00179.00000328/2023-80
12	039/2022	5	Instituto Lina Bo e P.M. Bardi	Lina Bo Bardi e seus colaboradores: a construção coletiva da obra de arquitetura. Exposição para difusão do Acervo do Instituto Bardi / Casa de Vidro	62.581.764/0001-75	44911	SIM - DECLARAÇÃO	Banco do Brasil	2962-9	2661-6	R\$ 50.000,00	02/04/1901	R\$ 33.483,22	23/12/2022	00179.00000239/2022-52	R\$ 16.516,68	21/06/2023	00179.00000329/2023-24
13	040/2022	5	Usina Centro de Trabalhos para o Ambiente Habitado	As mil moradias: uma memória necessária	62.448.931/0001-04	44911		Banco do Brasil	6934-5	10.217-2	R\$ 50.000,00	24/03/1901	R\$ 20.000,00	23/12/2022	00179.00000280/2022-29	R\$ 30.000,00	04/04/2023	00179.00000330/2023-59
14	041/2022	5	Associação Instituto Cultural Janela Aberta	Casa da Memória Italiana e o morar paulista nos anos 20	10.543.559/0001-11	44911		Banco do Brasil	6845-4	32.860-X	R\$ 50.000,00	26/03/1901	R\$ 20.000,00	31/03/2023	00179.00000262/2022-47	R\$ 30.000,00	23/05/2023	00179.00000331/2023-01

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo (Patrocínio)
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo (Athis)

O processo de Seleção e Habilitação do CAU EDUCA - R\$ 300.000,00 reais resultou na assinatura de 6 (seis) Termos de Fomento no mês de maio, conforme informações abaixo:

APENSO	TF	Lote	OSC	Nome do Projeto	CNPJ	Data assinatura TF	Dados Bancários			Valor Total	Nº Empenho		Valor 1ª Parcela	Processo Pagamento
							Banco	Agência			Valor			
1	001/2023	U	OEKOSCIENTIA	Construindo O Parque do Nosso Futuro	08.468.866/0001-33	03/05/2023	BANCO DO BRASIL	6997-3	113.480-9	R\$ 49.150,57	R\$ 207,00	27/04/1960	R\$ 22.033,49	00179.001063/2023-46
2	002/2023	U	Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino e Extensão - FUNEP	Ensinaças na e da Cidade: CAU EDUCA Presidente Prudente	50.511.286/0001-48	03/05/2023	BANCO DO BRASIL	7154-4	5462-3	R\$ 50.000,00	R\$ 208,00	16/03/1965	R\$ 23.817,06	00179.001066/2023-80
3	003/2023	U	Instituto Corrida Amiga	EducANDO nos Espaços Públicos: Práticas Lúdicas em urbanismo	25.018.404/0001-33	03/05/2023	BANCO DO BRASIL	0385-9	68412-0	R\$ 50.000,00	R\$ 206,00	03/10/1954	R\$ 20.000,00	00179.001055/2023-08
4	004/2023	U	Instituto Angelim	CIDADE - EDUCAÇÃO: Cidade, bairro e território: a escola como mediadora na construção da cidadania.	36.607.853/0001-33	03/05/2023	BANCO DO BRASIL	0295-X	99.736-6	R\$ 50.000,00	R\$ 210,00	03/10/1954	R\$ 20.000,00	00179.001060/2023-11
5	005/2023	U	APE - Estudos em Mobilidade	"Caminhos do Tatuapé: conectando escolas públicas e o Museu da Cidade de São Paulo"	31.070.660/0001-72	03/05/2023	BANCO DO BRASIL	3548-3	289814-4	R\$ 50.000,00	R\$ 209,00	25/02/1956	R\$ 20.510,74	00179.001065/2023-35
6	006/2023	U	Associação Cultural José Martí da Baixada Santista	"Cidades Compactas - Ruas completas". Práticas educativas através do brincar	17.235.835/0001-23	17/05/2023	CAIXA ECONÔMICA	1613	3480-0	R\$ 50.000,00	R\$ 211,00	15/06/1952	R\$ 19.160,00	00179.000856/2023-48

Ainda, está em curso os seguintes Editais de Chamamento Público para a celebração e novos Termos de Fomento:

- Edital de ATHIS - Pré Empenho n. 46 de R\$ 1.350.000 emitido em abril com lançamento em 17 de abril e assinatura dos fomentos em SETEMBRO/2023 – Fase de Habilitação;
- Edital de PAT Cultural - Pré Empenho n. 48 de R\$ 450.000 emitido em abril com lançamento em 08 de maio e previsão de assinatura dos fomentos em SETEMBRO/2023 – Fase de Classificação Preliminar;
- Edital CAU CAPACITA- Pré Empenho n. 47 de R\$ 400.000 emitido em abril com lançamento em 29 de maio e previsão de assinatura dos fomentos em OUTUBRO/2023 – Fase de Inscrições de Propostas;

CONSULTE O PROCESSO NA ÍNTEGRA

CONSULTE OS EDITAIS EM ANDAMENTO NA ÍNTEGRA

PORTAL DE ATHIS DO CAU/SP

AÇÕES

Residência Técnica: Monitoramento dos 3 Termos de Fomento de Capacitação em Residência Técnica, envolvendo Instituições Públicas e de Ensino, OSCs e comunidades locais.

Agenda Urbana e Ambiental: 1. Publicação e disponibilização da Agenda para download no site do CAU/SP; 2. apresentação da agenda no CMDU de Santos e outras instituições paulistas; 3. Live da CPUAT do CAU/SP em parceria com Núcleo BrCidades RMBS sobre tragédias nas áreas de risco, com foco no Litoral Paulista e Agenda Urbana e Ambiental para o Território Paulista do CAU/SP; 4. Divulgação da Agenda na “Virada ODS” da cidade de São Paulo.

Manual de Orientações às Políticas Municipais de Patrimônio Cultural : Distribuição contínua dos exemplares (versões impressa e on-line) e apresentações em eventos especializados e também de orientação e capacitação em cidades paulistas: São Vicente, Itatiba, São José dos Campos, Campinas, São Caetano do Sul, Bragança Paulista, Santo André, São Carlos, Lorena, Votuporanga, Santos.

Guia de ATHIS para os municípios: Distribuição contínua dos exemplares (versões impressa e on-line) junto a OSCs e Entes Públicos, associada a eventos de orientação e conscientização.

Concurso Público Nacional de Arquitetura para reforma do edifício-sede do CAU/SP: contratação para realização do concurso, premiação, exposição e contratação do escritório vencedor para desenvolvimento dos anteprojetos, executivos e complementares; valorização do Concurso como modalidade de contratação de projetos de Arquitetura e Urbanismo.

Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de estado

AÇÕES

Diagnóstico da Arquitetura e Urbanismo no estado de São Paulo (Profissionais e IES): Levantamento do perfil dos profissionais que atuam junto ao poder público no Estado; realização da entrega preliminar e estruturação da Survey.

Convênio com a Defensoria Pública do Estado de SP: Renovação do convênio com aprimoramentos e tratativas para valorização da remuneração dos profissionais arquitetos e urbanistas; curso de capacitação e manual ao arquiteto credenciado em desenvolvimento.

Participação de Arquitetos e Urbanistas nos Conselhos Municipais: O CAU/SP estimula a participação de profissionais arquitetos e urbanistas nos Conselhos Municipais e órgãos colegiados, desta forma no 1ª semestre de 2023 foram realizadas 9 novas indicações de profissionais para estas instâncias.

Acordos e Protocolos: Protocolo de Intenções firmado com o município de Bauru; Acordo de Cooperação Técnica firmado com o município Suzano; Avanço no desenvolvimento de Plano de trabalho com o CONDEMAT.

Posicionamentos do CAU/SP: Planos Diretores e Posicionamento em relação a instrumentos da política urbana e tragédias decorrentes das intensas chuvas, reflexo das mudanças climáticas, e seus impactos nas cidades paulistas.

O CAU/SP também promove a realização de eventos temáticos e transversais, reuniões e representações, com atuação de Conselheiros, Presidência, Vice-Presidência e Coordenadores Regionais. Destaques: Reuniões com Secretarias de Governo, Cultura, Direitos Humanos, etc. na cidade de São Paulo; Participação em ações da Frente Parlamentar Ambientalista de São Paulo; Agendas nas Câmaras Estadual e Federal; Reunião com Secretaria Adjunta de Planejamento de Santo André; Reunião de Técnicos da PMSCS; Congresso Estadual de Municípios; Reuniões nas Prefeituras de Araraquara e Sorocaba.

AÇÕES NO TERRITÓRIO PAULISTA

A vice-presidência no âmbito da sua competência, tem trabalhado em ações de aproximação institucional a fim de promover atividades que beneficie os profissionais, promova e fomente a Arquitetura e Urbanismo, bem como contribua para aprimoramento das atividades do Conselho.

Desta forma, no primeiro semestre de 2023, foram realizadas reuniões com Prefeituras e outras Entidades, com o objetivo de desenvolver formas de trabalho em parceria, através de Acordos de Cooperação e ações conjuntas das Comissões do CAU/SP, que auxiliem na melhoria das atividades da fiscalização do CAU/SP e promovam a arquitetura, o urbanismo e os profissionais arquitetos urbanistas enquanto agentes importantes no planejamento e gestão urbana.

Durante o primeiro trimestre, foram assinados Protocolo de Intenções com a Prefeitura de Bauru e Acordo de Cooperação Técnica, no âmbito da fiscalização, com Suzano. Além dessas parcerias, foram realizadas reuniões com as Prefeituras de Caçapava, São Caetano, Santo André e com o Corpo de Bombeiros para possíveis futuras parcerias. Já no segundo trimestre, foram realizadas reuniões para avanço nas parcerias com o CONDEMAT, Prefeitura de São Caetano, Santo André e Piracicaba.

Em março, a vice-presidente, representando o CAU/SP, participou do evento Marcha em Defesa dos Municípios que ocorreu em Brasília, e na oportunidade, conversou com representantes de vários municípios paulistas sobre possibilidades de parcerias e ações conjuntas que o CAU/SP pode realizar, a fim de colaborar com a melhoria do planejamento urbano e gestão das cidades, promovendo as atividades profissionais. Em maio, o CAU/SP esteve presente no Congresso Estadual de Municípios, que ocorreu em Ribeirão Preto, com o mesmo intuito de divulgação das ações do Conselho e possibilidades de parcerias.

AÇÕES NO TERRITÓRIO PAULISTA

Ainda neste semestre, foi dado início a discussão sobre as frentes de trabalho possíveis para as ações de parceria entre o CAU/SP e o CONDEMAT - Consórcio de Desenvolvimento dos Municípios do Alto Tietê, cuja assinatura se deu em dezembro de 2022. Após tratativas e alinhamento sobre as temáticas a serem trabalhadas na parceria, foi desenvolvido um plano de trabalho para as frentes de Fiscalização, ATHIS, Patrimônio Cultural e Planejamento Urbano e Ambiental, que será firmado através de um Acordo de Cooperação Técnica, cuja assinatura está estimada para o segundo semestre.

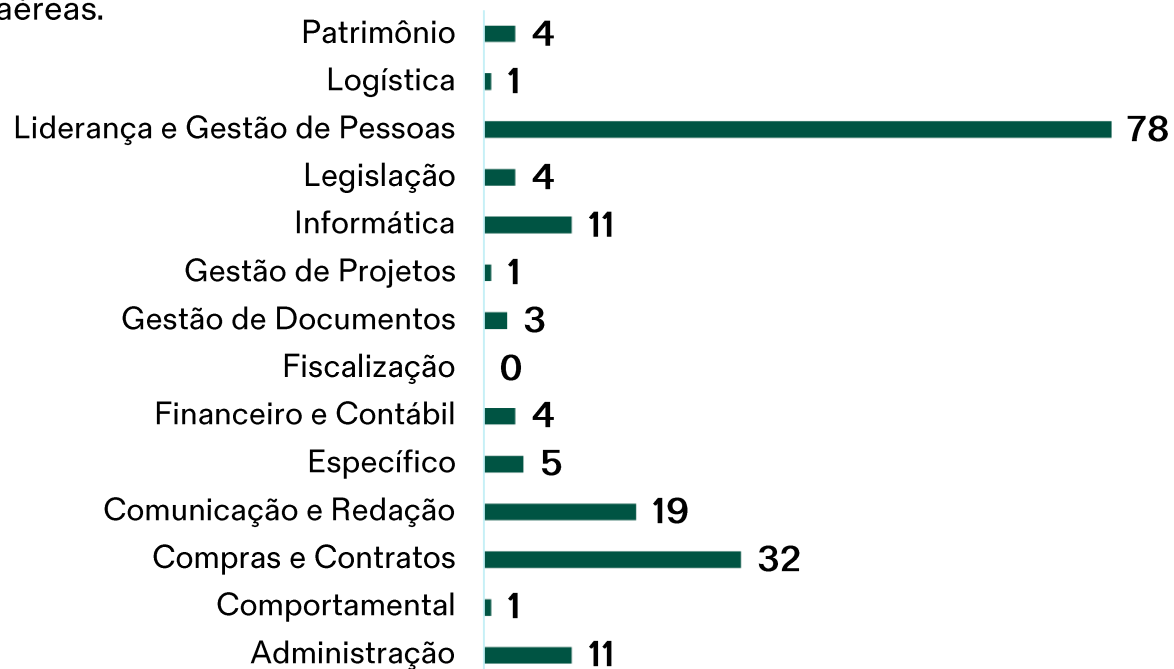
A vice-presidência, juntamente com a CRI – Comissão Relações Institucionais – CAU/SP, realizaram reunião com a ABCP – Associação Brasileira de Cimento Portland, para conhecer o programa Soluções para Cidades que visa dar capacitação para profissionais Arquitetos, Urbanistas de engenharias e mão de obra da construção civil apresentando soluções em materiais de concretos, especificações e instalações para melhorias urbanas e uso na construção civil. A aproximação com a Associação, visa realizar parceria para promoção de capacitação aos profissionais. Durante o primeiro semestre foram realizadas palestras nas cidades de Araçatuba e Sorocaba.

Um dos programas estratégicos da vice-presidência é realizar ações que promovam e estruturam o processo de descentralização dos 10 escritórios regionais do CAU/SP. Desta forma, como ação do planejamento da Vice-Presidência, juntamente com a Gerência dos Escritórios Descentralizados, foram organizados eventos em cada uma das regionais, iniciando assim um novo fluxo de autonomia para possibilitar a discussão de assuntos relacionados à profissão e a Arquitetura e Urbanismo de forma difusa pelo território paulista. Promovendo ainda a solidificação dos espaços como Casas da Arquitetura e aproximação do Conselho com os profissionais.

Durante o primeiro trimestre, houveram reuniões de alinhamento, organização e escolhas das temáticas a serem trabalhadas em cada uma das regionais. Os Fóruns Regionais ocorreram no segundo trimestre, durante os meses de maio e junho e contaram com a participação de algumas Comissões do CAU/SP.

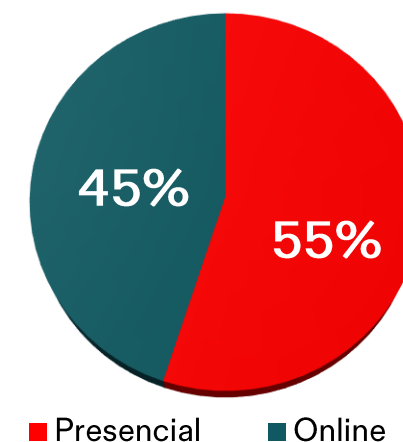
CAPACITAÇÃO

No primeiro semestre de 2023, o custo total com capacitação foi de R\$ 340.120,80, correspondente a 57% do orçamento previsto para despesas com eventos de capacitação por meio de cursos, workshops, oficinas e seminários. A adoção da prática de ensino a distância permitiu a economia com passagens aéreas, diárias e auxílios deslocamentos, uma vez que muitos eventos presenciais ocorriam fora da região metropolitana de São Paulo. O Conselho busca opções de eventos de capacitação que representem melhores relações entre custos e benefícios. Também é incentivada a busca de eventos promovidos pelas escolas de governo. Também é prioritário, quando possível, que os eventos impliquem menores deslocamentos, a fim de reduzir custos com diárias e passagens aéreas.



Houve 174 participantes nos eventos promovidos e/ou divulgados pelo Conselho. 78 funcionários participaram dos eventos voltados para liderança e gestão de pessoas. O segundo tema com maior participação foi Compras e Contratos. 55% dos eventos ocorreram no formato presencial, considerando evento voltado para liderança e gestão de pessoas, realizado em São Paulo e voltado ao corpo de líderes do Conselho.

Formato de Realização



Horas de capacitação X Participantes

Em 2023 foram 3.077 horas de capacitação, correspondente 83% das horas realizadas em 2022.

No primeiro semestre houve a participação de 174 funcionários enquanto no decorrer de 2022 foram 310 participantes.

Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

O estado de calamidade pública gerado pela disseminação do coronavírus e a Covid19, fez com que o Conselho adotasse mudanças em seus processos e fluxos de trabalho, a fim de assegurar o pleno funcionamento da Autarquia.

Houve a preocupação com a saúde e bem estar dos funcionários, conselheiros, terceirizados, estagiários e público externo que interage com o Conselho.

A Gerencia Administrativa – Gestão de Pessoas – manteve o pleno diálogo com os gestores e funcionários sobre o dia a dia das atividades em *home office*, as dificuldades, desvantagens, necessidades e vantagens. Esse termômetro foi importante para adoção das medidas adotadas ao longo da pandemia.

Dentre as vantagens para adoção do home office, estão:

- Menores despesas administrativas
- Maior produtividade
- Menor ocupação física do espaço
- Aumento da disposição e qualidade de vida
- Economia de tempo e desgaste com transporte
- Maior objetividade nas reuniões
- Aumento do convívio familiar

Dentre as desvantagens encontradas:

- Convívio social nos times de trabalho
- Recursos tecnológicos inadequados
- Processos administrativos físicos, com dificuldade digital
- Eventual prejuízo na qualidade de reuniões digitais ou híbridas (presenciais e a distância).

Despesas com Pessoal

No primeiro semestre de 2023, o custo com salários, encargos sociais e benefícios totalizou R\$ 14.178.382,85.

Na parcela REMUNERAÇÃO estão incluídos salários, gratificações, horas extras, adicionais, 13º Salário, férias, faltas e descontos.

Ao excluir os gastos com benefícios, o custo total foi de R\$ 10.890.899,48.

CUSTOS	REMUNERAÇÃO	BENEFÍCIOS	ENCARGOS	TOTAL
JANEIRO	1.341.605,03	512.858,78	428.943,21	2.283.407,02
FEVEREIRO	1.326.515,17	532.836,68	407.484,92	2.266.836,77
MARÇO	1.340.190,82	532.124,25	403.724,02	2.276.039,09
ABRIL	1.306.111,83	539.132,00	397.113,90	2.242.357,73
MAIO	1.487.388,29	569.917,19	441.336,23	2.498.641,71
JUNHO	1.535.078,72	600.614,47	475.407,33	2.611.100,52
1º SEMESTRE	8.336.889,86	3.287.483,37	2.554.009,62	14.178.382,85

ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Concurso Público

Em 15 de março de 2023 foi publicado o edital de homologação do Concurso Público nº 01/2020 para os cargos disponibilizados no certame, com exceção do cargo 021 – Analista Técnico em Arquitetura e Urbanismo.

Ingressaram no Conselho 12 analistas I e III em maio, permanecendo em fase de convocação e entrega de documentos as demais 5 vagas. Delas, está previsto o ingresso de 3 analistas em julho de 2023.

Em 14 de abril de 2023 foi publicado o edital de homologação do cargo 021 (Analista técnico em Arquitetura e Urbanismo), que devido a intercorrência na prova, o calendário foi reformulado.

Os cinco cargos previstos ingressaram em junho de 2023.

Processo Seletivo para Auditor de Controles Internos

Em janeiro deste ano, o CAU/SP publicou o Edital de Recebimento de Currículos nº 01/2023 para inscrição de pessoas habilitadas para exercer a função de Auditor de Controles Internos.

O processo seletivo recebeu oito candidatos inscritos e o aprovado declinou do emprego. A previsão é que o processo finalize no terceiro trimestre de 2023. A forma de contratação é CLT, na condição de Livre Provisão de Admissão e Demissão.

ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Avaliação de desempenho

O Conselho instaurou, em maio de 2021, o Grupo de Trabalho para análises e revisões do sistema de avaliação de desempenho dos funcionários do CAU/SP. As experiências nos ciclos anteriores, em 2017 e 2019, mostraram a necessidade de revisão do modelo de avaliação. Foi contratada em 25 de fevereiro de 2022 a consultoria técnica especializada para assessorar o GT e Administrativo para a elaboração do novo modelo. Foi aprovado o novo sistema em 29 de junho de 2023 e instituído em 03 de julho de 2023, por meio da Portaria Normativa CAU/SP nº 206/2023. Na referida data iniciou a implantação interna, que gerará efeitos pecuniários a partir da folha de pagamento que o funcionário manifestar adesão.

Estágio probatório

Os contratos de trabalho com funcionários efetivos são elaborados por prazo de 3 meses, a título de experiência. Os empregados comissionados ingressam através de contrato por prazo indeterminado, podendo a demissão ocorrer a qualquer momento, sem prévio aviso. Dentre os empregados efetivos, em 2022 e até o momento, não houve demissões no término do período probatório.

Detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC

No CAU/SP, todos os empregados efetivos têm a possibilidade de acesso a cargos e funções comissionados, considerando o princípio da isonomia. Além disso, respeitam-se a meritocracia, a conduta e os conhecimentos acadêmicos dos empregados. A promoção é apenas para cargos de confiança. Por restrição legal, não há possibilidade de promoção para outro cargo efetivo.

No processo seletivo simplificado, aos candidatos que se autodeclararam de etnia parda, houve o acréscimo em pontos na nota final. O mesmo ocorreu às mulheres e pessoas com deficiência.

Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

GESTÃO DE PESSOAS

Força de Trabalho

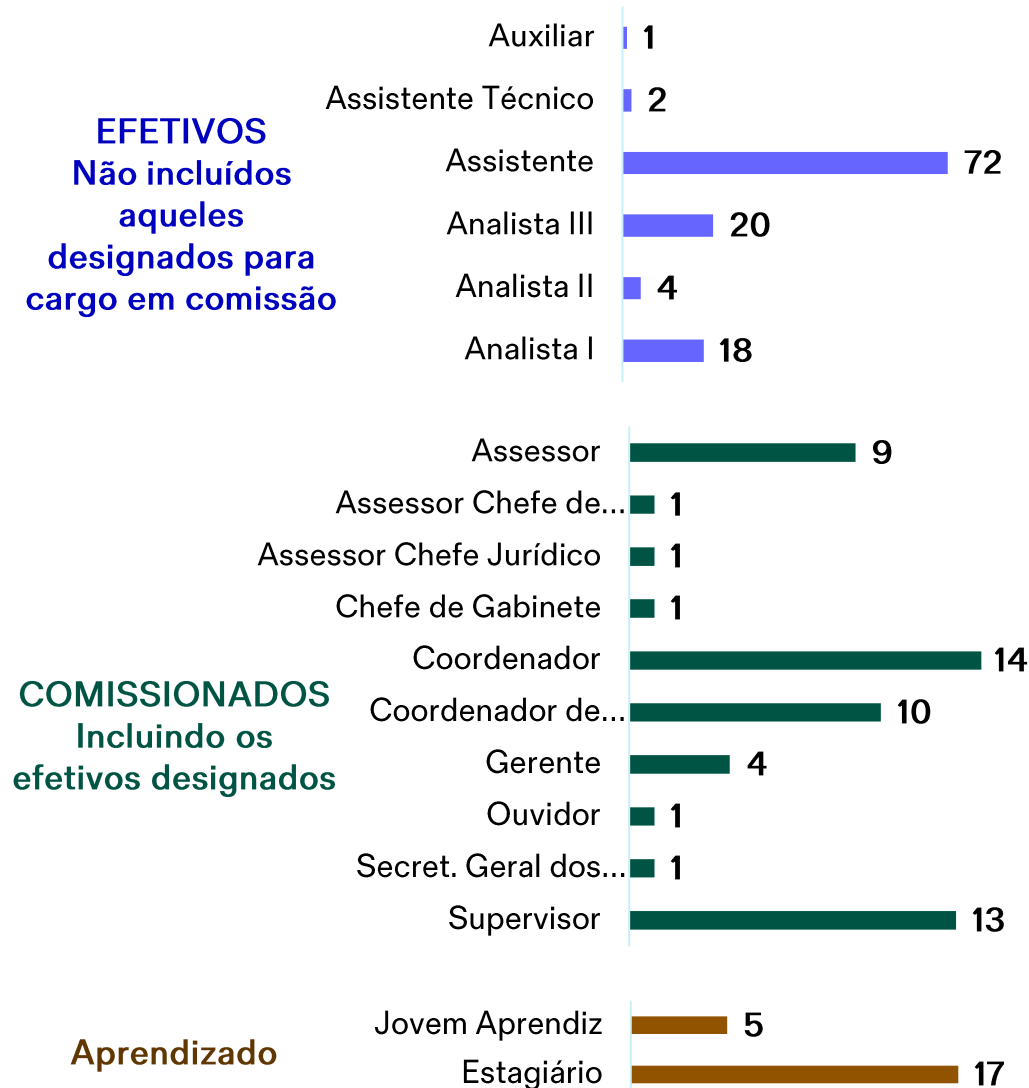
O quadro total do Conselho finalizou o primeiro semestre de 2023 com 193 empregados e estagiários. O total de empregados exercendo funções técnicas e administrativas, na condição de empregado efetivo (ingresso por concurso) é de 140 empregados.

No quadro DAS, de assessoria e gestão, o total de empregados é de 55 empregados de assessoria e gestão (DAS), representando 34% do quadro de empregados. Em 30 de junho de 2023, o total de estagiários foi de 17 jovens estudantes de ensino superior em diversas áreas do conhecimento e 5 jovens aprendizes contratados por processo seletivo em 2022.

Das 55 vagas de cargo de confiança, DAS, com funções de assessoramento e gestão, 23 são ocupados por empregados efetivos e 31 são ocupadas por empregados externos em 30 de junho de 2023. Atualmente, 21 empregados efetivos ocupam cargos comissionados nos grupos entre DAS 1 e DAS 3, equivalente a 45% do total de cargos classificados desses grupos de DAS. Das 6 vagas correspondentes ao DAS 4 (nível gerencial), 2 vagas são ocupadas por empregados efetivos, correspondendo 33% do total das vagas deste grupo hierárquico.

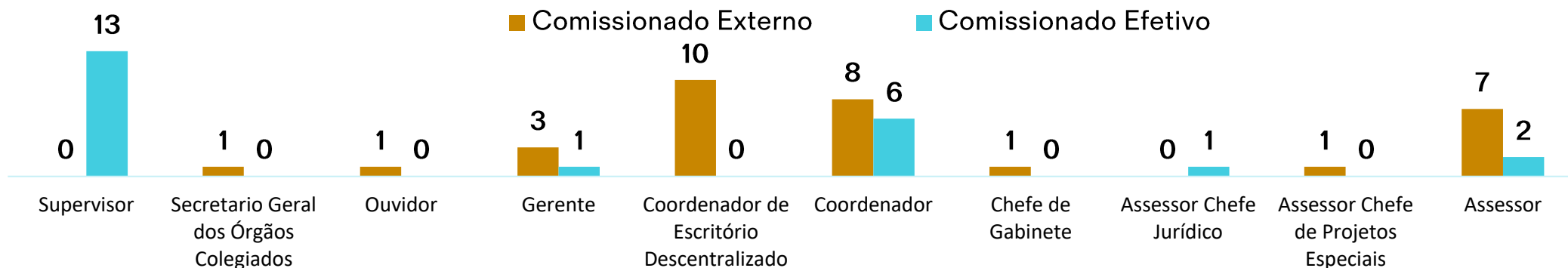
O Ouvidor do CAU/SP tem vínculo por mandato com o Conselho.

Distribuição dos Cargos por Vínculo



GESTÃO DE PESSOAS

Distribuição dos Comissionados por Funções



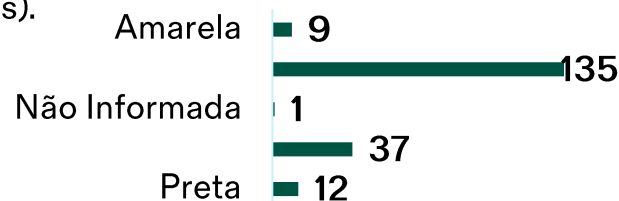
Distribuição por Faixa Etária

- 85% do quadro de colaboradores do CAU/SP têm entre 20 e 49 anos de idade. A faixa etária com maior concentração é de 30 a 39 anos, representando 41% do total de empregados.
- 9 empregados com mais de 60 anos de idade.

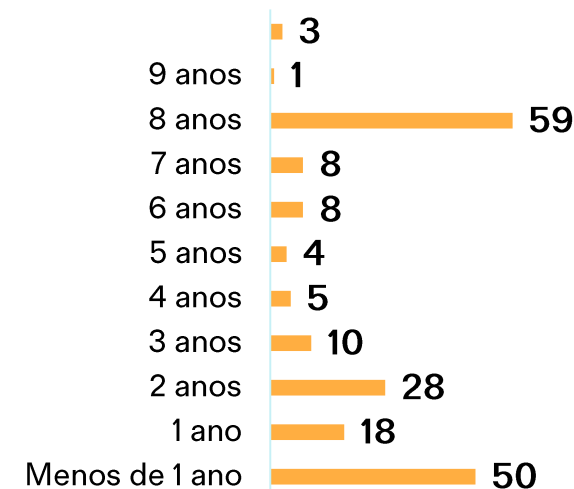


Distribuição por Etnia

Aproximadamente 70% dos funcionários se declararam de etnia branca, 19% declararam-se de etnia parda, seguido por 6% preta e 5% amarela. Não há qualquer distinção nas contratações de empregados comissionados ou estagiários quanto a etnia ou qualquer outro fator que possa ser considerado discriminatório. No concurso público para contratação de empregados efetivos, desde o concurso 001/2018, há previsão de cotas para pretos e pardos (negros) em conformidade com a Lei 12.990/1994, assegurando que 20% das vagas criadas devam ser destinadas para candidatos pretos ou pardos (negros).



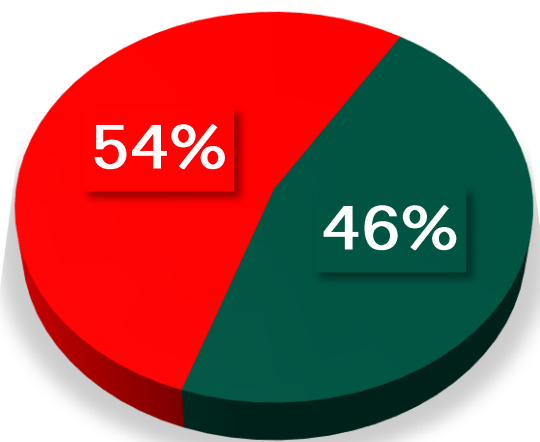
Distribuição por Tempo de casa



Aproximadamente 32% dos funcionários possuem mais de 8 anos de tempo de casa. Por outro lado, 35% tem menos de 2 anos no quadro funcional.

GESTÃO DE PESSOAS

Distribuição por Gênero



■ Masculino ■ Feminino

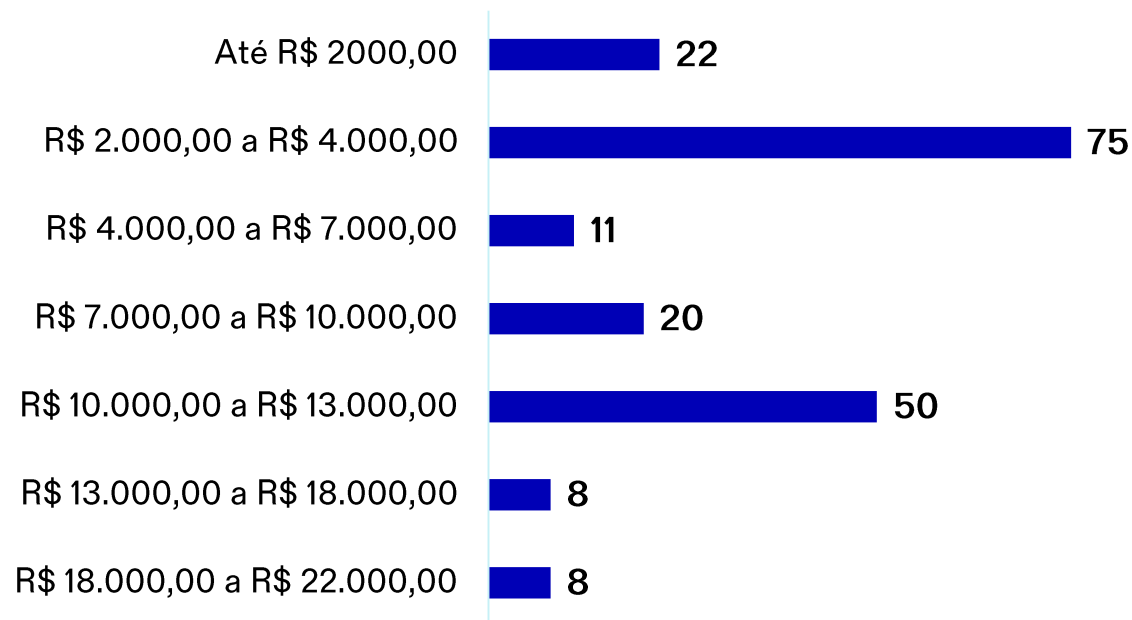
Rotatividade de pessoal

A rotatividade de pessoal no primeiro semestre registrou onze movimentações, sendo:

- 1 Analista I
- 2 Assistentes
- 1 Coordenador
- 1 Coordenador de Escritório Descentralizado
- 5 Estagiários
- 1 Supervisor

Distribuição por Faixa Salarial

- A maior concentração de funcionários está na faixa salarial compreendida entre 2 e 4 mil reais. A faixa engloba as funções de auxiliar, assistente e assistente técnico, todas com exigência de nível médio de escolaridade. O cargo de assistente é o que representa maior número de vagas no Conselho.





Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

AÇÕES

A execução orçamentária total dos objetivos estratégicos locais do CAU/SP no Primeiro Semestre de 2023, atingiu o percentual de 3,9% sobre a RAL acumulada do período. As ações que compõem esses objetivos estratégicos estão ligadas as diárias e deslocamentos de conselheiros e funcionários. Na previsão orçamentária aprovada na Programação 2023, os custos das reuniões ordinárias e extraordinárias foram estimados considerando a participação 100% presencial, más ao longo do 1º semestre de 2023, a exemplo do que ocorreu durante todo o ano/exercício de 2022, prevaleceu o modelo de reuniões híbridas, que por ter um custo menor, gerou uma economia de recursos.

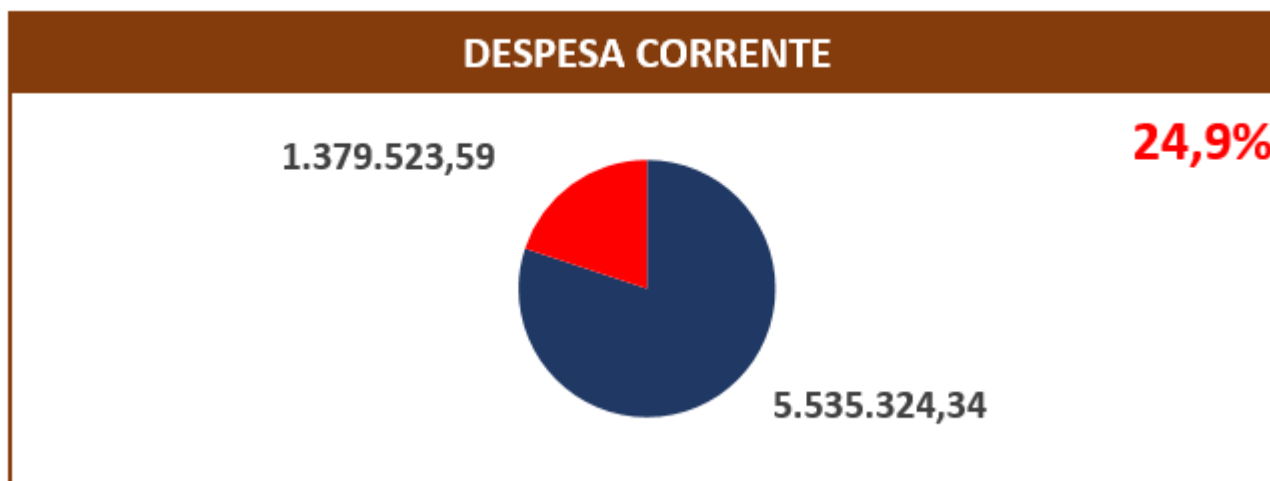
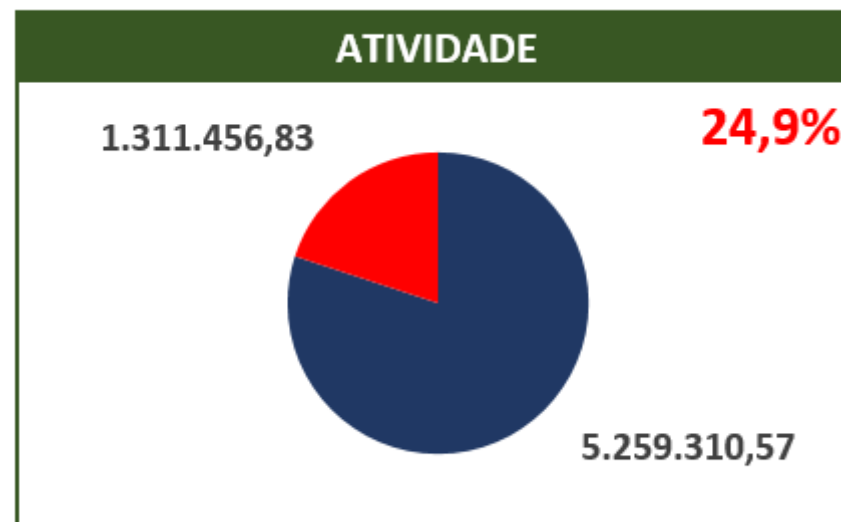
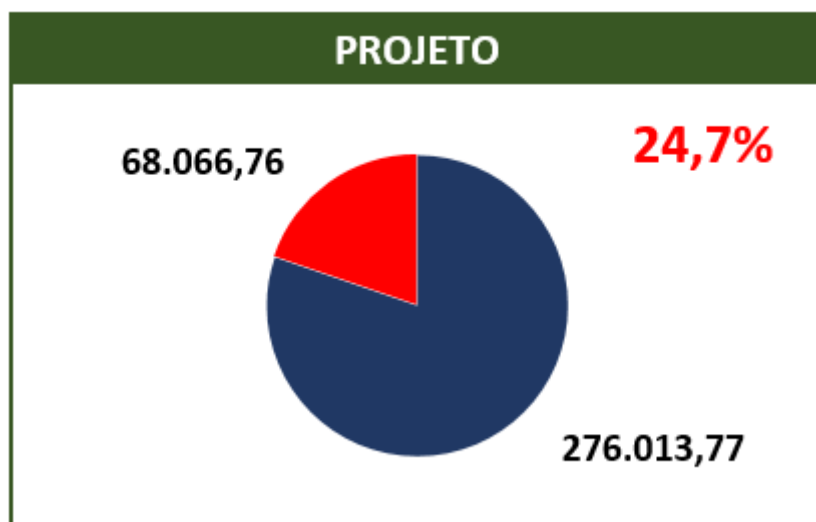
A Comissão de Planejamento e Finanças, em conjunto com a equipe técnica da Gerência Financeira, vem trabalhando fortemente, por meio do monitoramento das execuções orçamentárias, para acompanhar os gastos do conselho e apoiar as demais áreas e comissões para a melhor tomada de decisão, afim de não prejudicar o atingimento do percentual mínimo de 6% sobre a RAL para despesas com os Objetivos Estratégicos Locais, conforme estabelecido pelas Diretrizes Oficiais do CAU/BR na Programação 2023.

Nos próximos slides será possível visualizar todos os Centros de Custo vinculados a cada um dos 3 Objetivos Estratégicos do CAU/SP, conforme a Programação 2023.

Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
 Promover o exercício ético e qualificado da profissão
 Construir cultura organizacional adequada à estratégia

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (R\$)

■ PROJEÇÃO ■ EXECUÇÃO % DE EXECUÇÃO ACUMULADA



EXERCÍCIO 2023

PROJEÇÃO TOTAL	
R\$	5.535.324,34

EXECUÇÃO ACUMULADA	
R\$	1.379.523,59

% TOTAL DE EXECUÇÃO	
	24,9%

Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
 Promover o exercício ético e qualificado da profissão
 Construir cultura organizacional adequada à estratégia

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (R\$)

DESPESA TOTAL						
P / A / PE	Objetivos Estratégicos Locais - CAU/SP	PROJEÇÃO	EXECUÇÃO	% de Execução	% Projeção s/ Total	% Execução s/ Total
A	01.02.001 - Secretária Geral dos Órgãos Colegiados - Atividades e Ações	4.528,00	2.627,63	58%	0,1%	0,2%
A	02.01.006.001 - Coordenação de Gestão de Pessoas - Atividades e Ações	1.105.309,52	8.986,26	1%	20,0%	0,7%
A	01.02.004 - Conselho Diretor - Atividades e Ações	355.437,69	78.129,11	22%	6,4%	5,7%
A	02.03.005.001 - Coordenação de Planejamento Orçamentário - Atividades e Ações	1.000,00	-	0%	0,0%	0,0%
A	03.01.001 - Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP (CED – CAU/SP) - Atividades e Ações	585.878,30	247.553,19	42%	10,6%	17,9%
A	01.01.001.014 - Território Profissionais	340.000,00	-	0%	6,1%	0,0%
A	04.01.001 - Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP (CDP – CAU/SP)	181.129,87	58.102,02	32%	3,3%	4,2%
p	05.05.001 - Comissão Temporária de Valorização Profissional - Reserva Técnica	4.634,72	3.377,26	73%	0,1%	0,2%
A	01.02.003 - Plenárias - Atividades e Ações	1.943.954,50	609.840,88	31%	35,1%	44,2%
A	01.02.006 - Auxílio participação remota	120.240,00	36.907,00	31%	2,2%	2,7%
A	03.04.001 - Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA – CAU/SP) - Atividades e Ações	236.259,17	146.465,76	62%	4,3%	10,6%
A	04.02.001 - Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP (CPUAT – CAU/SP)	161.597,12	67.236,87	42%	2,9%	4,9%
A	04.05.001 - Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP (CPC – CAU/SP)	213.976,40	55.608,11	26%	3,9%	4,0%
A	04.07.001 - Dotações Comissões Especiais 1	10.000,00	-	0%	0,2%	0,0%
P	05.02.001 - Comissão Temporária do Concurso de Projeto da Sede do CAU/SP	36.379,05	9.351,00	26%	0,7%	0,7%
P	05.04.001 - Comissão Temporária de Chamamento Público	110.000,00	-	0%	2,0%	0,0%
P	05.06.001 - Comissão Temporária de Tecnologia da Informação e Comunicação	25.000,00	18.285,91	73%	0,5%	1,3%
P	05.07.001 - Comissão Temporária Eleitoral	25.000,00	5.423,36	22%	0,5%	0,4%
P	05.08.001 - Comissão Temporária Nova 1	25.000,00	-	0%	0,5%	0,0%
P	05.09.001 - Comissão Temporária do Centro de Memória e Acervo - CTCMA-CAU/SP	25.000,00	24.794,00	99%	0,5%	1,8%
P	05.09.002 - Comissão Temporária Nova 3	25.000,00	6.835,23	27%	0,5%	0,5%
TOTAL		5.535.324,34	1.379.523,59	24,9%	100%	100%

Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP (CED - CAU/SP)

A CED procedeu ajustes operacionais objetivando dar celeridade às apurações das denúncias, aumentando-se o número de pareceres apresentados em reunião. Membros da CED-CAU/SP, que formaram uma subcomissão, estão acompanhando o desenvolvimento do Jogo da Ética do CAU/SP pela empresa especializada na criação de jogos digitais, contratada pelo Conselho. Foram desenvolvidos conteúdos para perguntas relacionadas às atividades e ao exercício ético profissional e selecionou elementos de arquitetura existentes em todo o território paulista para compor o jogo. A Comissão Temporária de Valorização Profissional deu continuidade às discussões e elaboração de ações orientativas e diretrizes para a ação fiscalizatória relacionada à prática de “Reserva Técnica”, desenvolveu Guia Orientativo, preparou participação em Mesa de Debate para discussão sobre marcos éticos do cau e suas correlações e participação em Oficinas do Fórum Estadual em que serão apresentadas dicas contratuais e de marketing.

Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP (CEF - CAU/SP)

A CEF/SP atualizou as atividades ofertadas pelas comissões ordinárias, especiais e temporárias, para intensificar a comunicação com as IES. Foram realizadas 51 solicitações no período. Os conselheiros estiveram presentes em 24 colações de grau. Foi elaborada uma Nota sobre a qualidade da formação dos arquitetos e urbanistas, que foi aprovada pelo Plenário do CAU/SP, por meio da Deliberação Plenária n. 0589-05/2023. Está em andamento o trabalho de 03 subcomissões: Estágio supervisionado; Solicitação de registros de egressos em IES não regulares no CAU/BR; e de Eventos para a organização do V Fórum de Coordenadores de Cursos de SP. Foram realizados 3 encontros preparatórios nos Escritórios Descentralizados para o V Fórum. O edital de boas práticas “Projetando o Futuro” (TCC), com 179 inscritos, está em fase de avaliação e o “Construindo o Presente” (Profissionais) foi finalizado, com 09 menções honrosas. A CEF está acompanhando a execução dos lotes de residência técnica e de capacitação lançados em 2022, e também as atividades para o Censo de IES do Estado de SP junto ao CEBRAP e SGO. Por fim, houve a participação no V Encontro de coordenadores das CEF/UF, promovido pela CEF do CAU/BR.

Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP (CEP - CAU/SP)

Análise de processos de fiscalização em 1ª instância e finalização dos processos relatados pela Resolução N° 22/2012, registro de Direito Autoral, Contribuições à resolução n° 21 (atribuições profissionais), Contribuições ao Regimento Interno do CAU/SP nos artigos que tratam das competências da Comissão de Exercício Profissional (CEP), Aprovação da minuta do edital de fomento para capacitação aos profissionais, Aprovação da Nota Técnica sobre Responsabilidades técnicas relacionadas aos processos de aprovação e regularização de obras, construção e aprovação do fluxo de processo, prazos e definições gerais sobre os procedimentos de relatoria, aproximação com profissionais, órgãos públicos e instituições que prestam serviços em arquitetura e urbanismo (cursos e publicações em redes sociais-RRT e acervo técnico como ferramentas de valorização profissional), realização do IV Fórum de coordenadores de Comissões de Exercício profissional dos CAU/UF, Treinamento dos conselheiros sobre as alterações na relatoria de processos em função da resolução n° 198/2020.

Implantação da resolução n° 198/2020 e mudanças na análise e julgamento dos processos, Aprovação da Nota Técnica que orienta os profissionais e entes públicos quanto a validade das CAT-A emitidas pelo CREA e sobre as possibilidades de migração do acervo para o CAU, consulta ao CAU/BR sobre atividades e atribuições profissionais, aproximação com profissionais, órgãos públicos e instituições que prestam serviços em arquitetura e urbanismo, Indicação de comissões e quantidade de membros para compor a comissão de seleção dos projetos do edital de capacitação formulado pela CEP-CAU/SP, reprogramação do plano de ação da CEP-CAU/SP, início da construção de um guia para gestão de negócios aos profissionais autônomos e pequenos escritórios com objetivo de ajudar na compreensão dos componentes do orçamento para os serviços de arquitetura. Aproximamos das universidades, estudantes, orientando sobre o correto exercício da profissão (panorama e desafios do mercado de trabalho).

Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA - CAU/SP)

No primeiro semestre de 2023, a COA-CAU/SP trabalhou os seguintes temas:

Revisão do Regimento Interno do CAU/SP;
Revisão do Organograma;
Plano de Cargos e Salários;
Diárias e deslocamentos junto à COA-CAU/BR e à CPFi-CAU/SP;
Edital e entrevistas de seleção para o cargo do auditor;
Criação de subcomissão para tratar o regulamento da ouvidoria;
Aprovação da proposta da Comissão Temporária de Políticas Afirmativas - CTPAF-CAU/BR;
Aprovação da proposta da Comissão Temporária de Acompanhamento do Projeto da Sede - CTAPS-CAU/SP;
Análise das demandas enviadas pela CTCMA-CAU/SP sobre convênio com a Rede Brasileira de Acervos de Arquitetura e Urbanismo e a realização de inventário e higienização do acervo Miguel Pereira.

Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF - CAU/SP)

A comissão deu visibilidade ao projeto Olho Vivo que, além do ebook para download no site do CAU/SP, conta com 10 publicações no feed do Instagram do CAU/SP, trazendo dicas para divulgação de serviços profissionais nas mídias sociais de maneira ética e regular.

O ebook do projeto Condomínio + Consciente, que está em fase final para download gratuito no site, também terá sua divulgação ampliada através do Instagram e de ações junto a associações de síndicos.

O projeto Espaço Responsável que tem por objetivo orientar não só os profissionais que atuam nos campos da arquitetura efêmera como também os promotores de eventos e empresas montadoras de estandes, também está em revisão e deverá se tornar um ebook intitulado Arquitetura de Eventos. As palestras do projeto Profissão Arquiteto alcançaram xxx universitários.

A comissão também foi consultada sobre regras para reformas e adaptações em escolas da rede pública de ensino, especialmente no estado de São Paulo, e está se aprofundando no tema para tentar elaborar ações pertinentes.

Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF_i - CAU/SP)

No 1º Semestre de 2023, além da aprovação da Prestação de Contas e Balanço Contábil – Exercício 2022 e do Relatório de Gestão Integrado (RGI) – Exercício 2022, a CPF_i, em conjunto com a equipe técnica da Gerência Financeira seguiu trabalhando e aprimorando fortemente o monitoramento e acompanhamento das execuções orçamentárias do Conselho, buscando sempre contribuir com a melhoria dos fluxos e assegurar a viabilidade financeira/orçamentária, para o atendimento das demandas do Conselho. A comissão também atuou em conjunto com a equipe técnica da Gerência Financeira para viabilizar a estruturação da seção de Prestação de Contas no Portal da Transparência do CAU/SP, ação essa que, além de facilitar o atendimento dos novos prazos definidos pelo TCU, (conforme IN 84/2020, DN 187/2020 e DN 198/2022), possibilita maior transparência das contas do Conselho perante o Tribunal de Contas da União (TCU), os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade. A CPF_i também fez uma revisão na vinculação dos Objetivos Estratégicos aos Centros de Custo, visando estabelecer uma relação mais coerente e em linha com os anseios da gestão.

Desde o início da gestão (2021), a CPF_i votou e deliberou 151 deliberações, sendo que 31 foram só no 1º Semestre de 2023. Entre essas deliberações, já consta, inclusive a aprovação da Reprogramação Orçamentária 2023 do CAU/SP, em atendimento ao prazo estabelecido pelo CAU/BR. A mesma passará por análise e homologação pelo CAU/BR, com previsão para entrar em vigor a partir de setembro/2023.

A CPF_i também trabalhou prontamente para adequar o orçamento do Conselho, afim de viabilizar o atendimento a nova Resolução publicada pelo CAU/BR para diárias e deslocamentos de conselheiros e funcionários, assegurando assim recursos para o atendimento das demandas das comissões e dos demais órgãos deliberativos do Conselho.

Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP – CDP-CAU/SP

Continuidade na discussão da tabela de precificação com instâncias internas e de forma externa com o Sebrae/SP, além de reuniões técnicas na sede do CAU/SP. Desenvolvimento de ações junto aos servidores públicos da cidade de Suzano na área de geoprocessamento e banco de dados. (Convênio entre a prefeitura de Suzano e CAU/SP). Discussão sobre a pesquisa do perfil do Servidor Público para desenvolvimento de ações junto aos arquitetos servidores públicos. Planejamento das ações de interlocução com as entidades e profissionais externos e internos do CAU/SP dentro do âmbito de competência da CDP-CAU/SP. Planejamento de evento de dois dias em novembro de 2023 na cidade de São José dos Campos para tratar de Inovação e Startups/Indústria 4.0 e Marketing, precificação, internacionalização dos serviços de arquitetura e arquitetura no serviço público. Discussões acerca de ações para promover a internacionalização da arquitetura brasileira por meio de parcerias com o CAU/BR, Asbea-BR, ApexBrasil e BNDES. Parceria com a CT-TIC do CAU/SP na promoção da tecnologia dos serviços de arquitetura e urbanismo.

Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP - (CPUAT - CAU/SP)

A CPUAT, além das atividades usuais de análise de processos, emissão de pareceres, notas técnicas e deliberações, realizou no 1º semestre:

- Publicação do documento da relatoria do II Ciclo de Debates sobre Política Urbana, Ambiental e Territorial, realizado em dezembro de 2022;
- Participação no Encontro das CPUAS e Seminário Projeto Amazônia 2040, realizado em Manaus/AM;
- Contribuição à Nota Técnica com orientações para formalização de procedimentos de licenciamento urbanístico-edifício nos processos de aprovação dos serviços de Arquitetura e Urbanismo da CEP-CAU/SP;
- Organização do material, publicação e divulgação do E-book da Agenda Urbana e Ambiental para o Território Paulista junto ao setor de Comunicação-CAU/SP;
- Contribuições ao edital de ATHIS/2023 e participação em Comissões de Seleção de editais (CAU Educa, Boas Práticas Profissionais e Projetando o Futuro/TCC);
- Participação no Comitê Científico do Fórum SP23 sobre o PDE de São Paulo;
- Aprovação de notas sobre PDE e LPUOS de São Paulo;
- Organização e publicação da relatoria da live "As recorrentes tragédias anunciadas nas áreas de risco no litoral paulista, no contexto da urbanização e mudanças climáticas“;
- Elaboração da apresentação e realização de palestras sobre AUA em IES em vários município do estado de SP;
- Artigo para revista Móbile #26;
- Ampliação da participação do CAU/SP em Conselhos municipais e estadual (CONSEMA) sobre política urbana e ambiental.

Comissão de Comunicação (Ccom - CAU/SP)

No 2º Trimestre/2023, Comissão Especial de Comunicação apresentou e lançou a campanha de valorização profissional “Arquitetas, arquitetos e Urbanistas desde sempre, sempre presentes”. A ação publicitária teve início em abril de 2023 e terá ações previstas até o final do ano em todo estado paulista. Em junho foi encaminhado pela comissão um formulário para conselheiros e funcionários para indicações de projetos feitos por arquitetas e arquitetos no estado, serão selecionadas de imagens para segunda fase da campanha, que inicia após o processo eleitoral do conselho.

Após a escolha do tema “Futuro” para a Móbile #26 no primeiro trimestre, em abril foi lançado o processo de chamada aberta de trabalhos que podem compor a revista. A chamada encerrou em junho com mais de 30 propostas recebidas, entre artigos e imagens. Também ficou definida na reunião ordinária de julho a criação de um espaço na revista dedicado para divulgação das publicações do CAU/SP.

No mês de maio e junho foi definido o espaço para montagem da sala de captação, que será montada em um espaço no quinto andar da sede do conselho, na capital. Deliberado na reunião ordinária de junho a lista preliminar de equipamentos. Também foram solicitadas e acolhidas melhorias na sala para criação desse novo espaço criativo do conselho.

Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP - (CPC - CAU/SP)

No 1º semestre de 2023 a comissão lançou o segundo Manual de Orientação Profissional: o Arquiteto e Urbanista e o Patrimônio Cultural, iniciando as palestras de capacitação sobre o conteúdo dos 2 manuais. Foram concluídos 3 projetos financiados pelo PAT-Cultural (Assistência Técnica ao Patrimônio Cultural). Trabalhou na construção do próximo edital. Trabalhou na continuação da Campanha Patrimônio Vivo e atendemos diversas solicitações de apoio a tombamentos ou outras formas de preservação do patrimônio cultural. Além disso, colabora na CTCMA. Realizou 19 palestras em 11 cidades sobre os dois manuais de orientação profissional. Realizou lançamento dos manuais na 30º ENANPUR e na 9º FIPA, onde foi aprovada, por unanimidade, a Câmara Temática Nacional de Patrimônio Cultural do CAU/BR. O terceiro edital Pat Cultural (Assistência Técnica ao Patrimônio Cultural) selecionou mais 6 projetos para 2023. Também colaboramos nas seleções dos prêmios "Projetando o Futuro" de TFG e "Construindo o Presente. A Comissão finalizou a proposta do III Encontro Arquitetura, Urbanismo e Patrimônio Cultural, a se realizar em agosto, mês comemorativo do patrimônio em todo Brasil.

Comissão de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social do CAU/SP - (CATHIS - CAU/SP)

No primeiro semestre de 2023 a CATHIS elaborou a minuta do Edital de ATHIS, lançando pelo CAU/SP em abril. A comissão vem desenvolvendo publicação sobre os projetos de ATHIS fomentados pelo conselho na gestão presente, com lançamento previsto para novembro. Também foi encerrada a pesquisa de mapeamento das ações de ATHIS no estado, cujo relatório final está em elaboração. Houve participação de membros da comissão em eventos dos projetos fomentados pelo Conselho, em reuniões com prefeituras do estado para discussão de convênios na área de ATHIS e em eventos e fóruns de ATHIS em municípios de São Paulo e outros estados, apresentando o trabalho do CAU/SP e divulgando o Guia de ATHIS para municípios. A CATHIS acompanha, junto ao Escritório Descentralizado de Campinas e Setor de Fiscalização do CAU/SP, o desdobramento do polêmico caso das residências de 15m² oferecidas pela prefeitura do município como moradia permanente aos moradores da Ocupação Nelson Mandela.

Comissão de Relações Institucionais do CAU/SP - (CRI - CAU/SP)

A CRI concedeu vinte apoios institucionais para eventos/feiras e outras atividades correlatas à arquitetura e urbanismo. Realizou tratativas de disponibilização de estande para o CAU/SP na Expo Construção Offsite. Palestras nas associações de engenheiros e arquitetos de Araçatuba e Sorocaba sobre “Pavimentos e Pisos Cimentícios no Cotidiano das Cidades” proveniente da parceria com a ABCP. Deferiu o novo termo de convênio com a Defensoria Pública do Estado de São Paulo. Organização de visita dos conselheiros do CAU/SP ao Museu do Ipiranga. Representação da CRI na Feicon e efetivou tratativas que culminaram em palestra sobre ética ministrada por membro da CED-CAU/SP. Apoio institucional a Casa Cor, SP Arte e Instituto Tomie Ohtake . A CRI representou a Presidência do CAU/SP no aniversário do Corpo de Bombeiros e em evento do Conselho Regional de Biblioteconomia. Presença na Marcha dos Prefeitos em Brasília. Apoio institucional a participação do CAU/SP no Congresso Estadual de Municípios realizado em Ribeirão Preto. Participação no 5º ENICS (Encontro Nacional de Inovação na Construção a Seco) e no 17º Simpósio Brasileiro de Impermeabilização. Início do processo de definição da política de relações institucionais do CAU/SP. Apoio a quatro eventos virtuais do Sebrae/SP que contaram com 625 pessoas com avaliação média de 9,7, além do apoio a Caravana do Empreendedor em outubro de 2023 também a ser realizada por esta instituição. Participação no Seminário Legislativo em Brasília.

Comissão Temporária de Tecnologias da Informação e Comunicação na Arquitetura e Urbanismo do CAU/SP (CT-TIC-CAU/SP)

As principais realizações da comissão no 1º Semestre de 2023 foram: Discussão sobre ação da empresa Graphisoft de encerrar parceria com o CAU/BR, propondo parcerias com empresas dentro do Programa de Benefícios do CAU/SP. Redação de documento de competências para que a comissão se torne uma comissão especial. Realização da Live TICs na Arquitetura e Urbanismo, realizada no mês de março e trabalhou no desenho do projeto com discussões de Softwares Livres com FNA e CAU/RJ. Início de discussões para estabelecer parcerias com bancos para financiamento de tecnologias para Arquitetos e Urbanistas.

No segundo trimestre, foram realizadas confecção do documento para transformação da comissão em especial, Continuação das Lives mensais, produção de matérias para Revista Móbile, participação em editais de fomento e eventos do CAU/SP.

Comissão Temporária do Concurso de Projeto da Sede do CAU/SP (CTCPS-CAU/SP)

O Concurso Público Nacional de Arquitetura para reforma do edifício sede do CAU/SP, promovido pelo CAU/SP teve 49 inscrições e 29 propostas entregues. Em 03 de abril foi homologado o resultado, tendo como vencedor o escritório H+F Arquitetos. No mesmo dia foi inaugurada, no térreo da sede do CAU SP, exposição intitulada “Um nove quatro”, em referência ao número do edifício, em que todos os estudos preliminares entregues foram apresentados, além de pesquisa territorial do entorno do edifício. A exposição ficou aberta até 12 de maio.

O desenvolvimento dos projetos teve início em 12 de junho, com previsão de finalização em fevereiro de 2024. A comissão encerrou exitosamente seus trabalhos em 17 de abril.

Comissão Temporária do Centro de Memória e Acervo (CTCMA - CAU/SP)

A CTCMA iniciou sua atuação em janeiro de 2023 e neste primeiro período, a comissão se focou em trazer subsídios para a discussão do tema conversando com profissionais que atuam na área de centros de documentação e de acervos. A comissão também teve a participação da Rede de Acervos, entidade que congrega instituições brasileiras para debater e atuar na conservação de acervos de arquitetura e a qual a comissão solicitou a inserção do CAU/SP nesta entidade.

Além das conversas, a comissão visitou 2 acervos na cidade de São Paulo, o acervo da Fundação FHC e o Acervo Público do Estado de São Paulo.

A comissão analisou hoje o funcionamento do CAU/SP referente à sua documentação. Analisou também a situação do acervo do arquiteto Miguel Pereira, que está sob guarda do Conselho e solicitou ao CAU/BR a doação de parte do acervo que está sob seus cuidados para que o CAU/SP realize o tratamento e guarda do acervo por completo.

A próxima etapa para a comissão será de organizar uma metodologia para elaboração da política de memória e acervos do CAU/SP que será entregue no final do período de vigência da comissão.

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Conformidade Legal

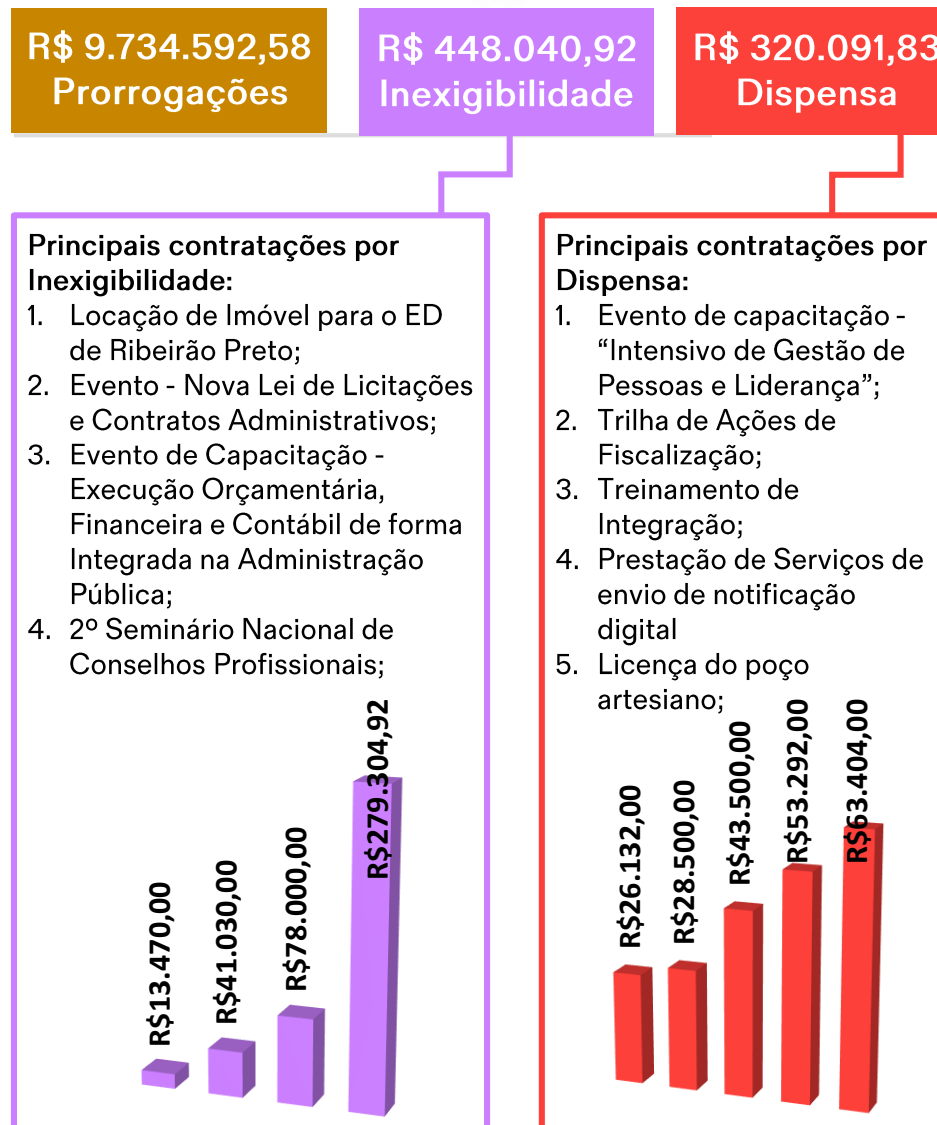
A área de Compras, dentro do CAU/SP, é responsável por realizar as licitações e contratos e segue as exigências regulamentadas do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências (Lei 8.666/1993 e Lei 14.133/2021).

No primeiro semestre de 2023, o CAU/SP firmou 42 contratos decorrentes de 42 processos de contratação, totalizando um valor de **R\$ 2.840.533,61**, conforme gráfico ao lado.

Além disso, prorrogou outros 20 contratos, totalizando um valor de **R\$ 9.734.592,58**.

42 Processos de Contratação	R\$ 2.840.533,61
Principais contratos novos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ R\$ 1.260.000,000 - Contratação do 1º colocado do concurso de arquitetura: Elaboração dos projetos Executivos; ▪ R\$ 400.000,00 – Aquisição de 50 Notebooks - ARP CAU/RJ; ▪ R\$ 279.304,92 - Locação de Imóvel para o ED de Ribeirão Preto; 	

20 Prorrogações de Contratos	R\$ 9.734.592,58
Principais contratos prorrogados: <ul style="list-style-type: none"> ▪ R\$ 4.354.912,56 – Assistência médica; ▪ R\$ 3.903.746,33 – Auxílio Refeição e Alimentação; ▪ R\$ 572.599,68 – Passagens aéreas 	



Demais informações podem ser consultadas clicando nos links abaixo:

[Editais e Resultados](#)

[Chamadas Públicas](#)

[Dispensas e Inexigibilidades](#)

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Durante o 1º Semestre de 2023, a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação deu início e continuidade a processos de suma importância para o Conselho.

Seguem abaixo as principais ações realizadas:

1. Processos de aquisição que foram continuados:

- Sistema ITSM que provê gestão efetiva da área de TIC como um todo;
- Solução de antivírus para as estações de trabalho;
- Renovação da licença do equipamento de Firewall;
- Renovação de Subscrição de licenças Adobe Creative Cloud for Teams
- Outsourcing de impressão;
- Projeto para implantação de PABX em nuvem com sistema de atendimento em parceria com a Prodesp;
- Carona em ARP para aquisição de notebooks;
- Aquisição de periféricos de informática;
- Aquisição de suíte de escritório atualizadas para as estações de trabalho;
- Contratação de consultoria especializada para adequação do CAU/SP à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD;
- DPO - LGPD
- Prorrogação de contrato de telefonia móvel do CAU/SP com a TIM

2. Processos de aquisição que foram iniciados:

- Reforma e adequação da sala do CPD;
- Reestruturação da rede lógica interna da Sede;
- Processo para compra de aparelhos de TV para as salas de reuniões;
- Atualização dos equipamentos de videoconferência;
- Aquisição de sistema para convocação de reuniões e gestão de diárias
- Aquisição de equipamentos para a sala de audiovisual.

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

A política de segurança da informação do CAU/SP, vem sendo cada vez mais intensificada, sobretudo no 1º Semestre do ano de 2023, onde, a consultoria especializada contratada, deu continuidade à adequação do Conselho à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, Lei nº13.709 de 14 de agosto de 2018, através da implementação de processos para coleta, tratamento e descarte de dados, além da implantação de políticas de segurança da informação.

Paralelo a isso, em conjunto com a Prodesp, estamos dando continuidade à implementação de um sistema de CRM, com foco na melhoria e agilidade atendimento prestado aos arquitetos, tornando-o mais rápido, eficaz e transparente.

Foram feitas também, aquisições de periféricos de tecnologia, para fornecer ergonomia e conforto tanto às pessoas que estão trabalhando em regime presencial, quanto àquelas que estão em regime home office.

Os novos notebooks adquiridos foram entregues a coordenação de TIC possibilitando assim a atualização do parque tecnológico do CAU/SP, resultando em melhoria, agilidade e qualidade nas diversas tarefas e demandas diárias do CAU/SP.

Vale destacar também, que o setor é responsável pelo gerenciamento, configuração e manutenção dos 3 equipamentos de vídeo conferência que ficam no 5º, 6º e 7º andar, que atendem reuniões internas e de Conselheiros, palestras, encontros e seminários, com a possibilidade de acompanhamento online, além de 4 projetores disponíveis para eventos e apresentações e da infraestrutura (rede e wifi) e configuração, manutenção e suporte dos equipamentos de cada regional (computadores, notebooks, impressoras, tablets e smartphones). Cada uma das Regionais possui:

- 1 notebook para cada Coordenador(a),
- 1 notebook para cada fiscal,
- 1 notebook para cada assistente (possibilitando o home office),
- 1 desktop All in One para cada Regional,
- 1 impressora multifuncional colorida por Regional.

Prestamos suporte também para 7 notebooks (patrimônio) entregues às Conselheiras do CAU-SP.

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Utilização e criação de Processos via SEI - Desde a implantação e o seu uso, que foi em Outubro/2022, a Coordenação de Tecnologia da Informação implementou todos os processos administrativos do Conselho, sendo desde então, já foram tramitados mais de 1.533 processos através deste sistema.

Atendimento de chamados pelo MILVUS - Como pode ser visto no gráfico abaixo, nossa equipe atendeu ao longo do 1º Semestre de 2023 - 1000 chamados, sendo eles categorizados:

- **Suporte Técnico** - 434 chamados - (Auxílio nas diversas tarefas, dúvidas, configuração e resolução de problemas com equipamentos como: reset de senha, e-mail corporativo, impressoras, usuário bloqueado, rede e wireless, assinatura digital, tablets e smartphones).
- **Sistemas Corporativos** - 329 chamados - (Auxílio e suporte na criação de usuários, senhas, e resolução de problemas para os diversos sistemas que o CAU-SP utiliza: SEI, Outlook, Office, Implanta, SICAU, GAD, TEAMS, Uniflow, Nydus, Portal da Transparência, E-SIC, IGEO).
- **Solicitação de Recursos** - 139 chamados - (Solicitação de equipamentos e infra-estrutura (periféricos) para home-office, reuniões, palestras, encontros, seminários, etc)
- **Processos Internos** - 77 chamados - (Elaboração de Atesto, Desligamento, Integração, Devolução de Ativos, Atualização de Inventário, Cancelamento de Acessos, Envio de E-Carta, Processos de Compra, Renovação Contratual)
- **Sala de Reunião** - 17 chamados - (Auxílio e apoio no que tange aos diversos tipos de reunião no CAU-SP utilizando o Microsoft Teams, Dispositivos de Reuniões Online e dúvidas)
- **Infraestrutura** - 4 chamado - (Solicitação e habilitação de links de internet (Sede e Regionais), Telefonia, Wireless, Servidor e Firewall)

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Conformidade Legal

A gestão patrimonial é efetuada cotidianamente em atendimento às demandas de funcionamento da infraestrutura da Sede: como controle e fornecimento de materiais de consumo, bens móveis, gestão operacional da frota de veículos e, dos serviços terceirizados de Facilities (Copa, Limpeza e Serviços Gerais), Vigilantes, Controladores de Acesso, Motoristas e Manutenção Predial.

A cada aquisição e recebimento de Bem móvel, este é incorporado ao acervo patrimonial, através de registros em sistema de patrimônio “SISPAT” interligado ao sistema contábil “SISCONT, sob orientações do setor contábil do Conselho. Após o registro de cada bem, ocorre o emplacamento com o respectivo número de patrimônio e distribuição deste, com a alocação onde o mesmo será utilizado (Sede ou em algum Escritório Descentralizado).

Também são efetuadas as depreciações mensais via sistema SISPAT, de acordo com a NBCASP.

A prestação de serviços deste setor, em atendimento às demandas da Sede e dos 10 (dez) Escritórios Descentralizados) ocorre por meio de:

Gestão de contratos de serviços

Gestão do funcionamento da infraestrutura do prédio, efetuando a fiscalização dos serviços de: Seguro predial, manutenção e recarga de extintores, dedetização, limpeza dos reservatórios de água, sistema de ar condicionado, monitoramento com alarme, fornecimento de água com coleta de esgoto, energia elétrica, manutenção do sistema de combate a incêndio, controlador de acesso(portaria/recepção), facilities (copa, limpeza e serviços gerais), vigilância 24 hrs (vigilantes diurno/noturno) e de manutenção predial.

Iniciamos o exercício de 2023 com 22 (vinte e dois) colaboradores terceirizados, prestando serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, só na Sede do CAU/SP.

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Gestão dos processos gerais de CAU/SP-via SEI

No primeiro semestre de 2023 nossa unidade gerou o total de:

- 174 Processos gerados;
- 258 Processos com tramitação;
- 199 Processos com andamento fechado
- 59 Processos com andamento aberto
- 613 Documentos gerados
- 3.464 Documentos externos inseridos

Gestão de contratos de fornecimento de materiais de consumo

Gêneros alimentícios para serviços de copa, de limpeza e expediente para reposição do estoque, com utilização dos sistemas de controle das movimentações desses produtos no almoxarifado (SIALM) e de contratos (Compras & Contratos);

Gestão dos serviços de Correspondências

Gestão dos Contratos de monopólio e encomendas, celebrados junto aos Correios: efetuando suporte as Coordenações na Sede e aos Escritórios Descentralizados, quanto aos serviços de correspondências: postagem e recebimentos, através do envio e do recebimento, ambos registrados em protocolo no SICCAU, organizando o recebimento das devoluções e do AR (Aviso de Recebimento) por destinatário.

Gestão da Frota de veículos

Logística da utilização dos veículos, controle de utilização, gestão dos contratos de abastecimento, lavagem, pedágio, seguro veicular, estacionamentos, manutenção/conservação veicular, documentação, licenciamento, multas, autorizações dos órgãos CET, cobrança eletrônica de pedágios e isenções em rodovias fiscalizadas pela ARTESP, e gestão da prestação dos serviços dos motoristas terceirizados.

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Gestão dos Bens Patrimoniais

Recebimento, inserção/registro no acervo patrimonial do Conselho através de sistema de patrimônio (SISPAT) dos bens adquiridos, fixação de plaquinhas de patrimônio com o respectivo número correspondente ao registro, depreciação mensal dos bens, conforme parametrizado em sistema sob orientação do setor contábil do CAU/SP, controle de movimentação dos bens como saídas para conserto, empréstimos ou transferência, sob emissão de formulário/termos, além de inventários periódicos.

Em relação ao único Bem Imóvel do CAU/SP, que é o prédio onde está instalada a sua Sede, a coordenação de patrimônio é a responsável por renovar anualmente a imunidade do Conselho junto a Prefeitura de São Paulo, a fim de obter a isenção do pagamento do IPTU em cada exercício.

Desfazimento de Ativos

A Comissão de Patrimônio se organizou para que nesses exercício de 2023 atender as demandas para qual foi criada, conforme Portarias Presidenciais nº 184/2020 e 369/2021.

Principais Investimento de Capital

Equipamentos de Processamento de Dados: 50 notebook Lenovo V15 = R\$ 396.000,00 em 06/06/2023.

Máquinas e Equipamentos: 2 Ar-condicionado Split para Santos = R\$ 5.600,00 em 26/04/2023.

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Administração Predial

Considerando que desde 2020, passamos a administrar dois imóveis: o locado, onde estava instalada a Sede Atual do Conselho e o adquirido, até que ocorresse a migração total para a Sede nova, na qual foi efetivada em 28/02/2022.

A gestão das prestações de serviços de manutenção corretiva (pontuais) e preventiva (conservação) passou a ocorrer com maior frequência e em número de terceirizados, em atendimento as demandas para manter em funcionamento a estrutura do imóvel, considerando que a área total do imóvel, bem como, suas características peculiares, como e o caso da fachada do prédio, tombada pelo Patrimônio Histórico de São Paulo.

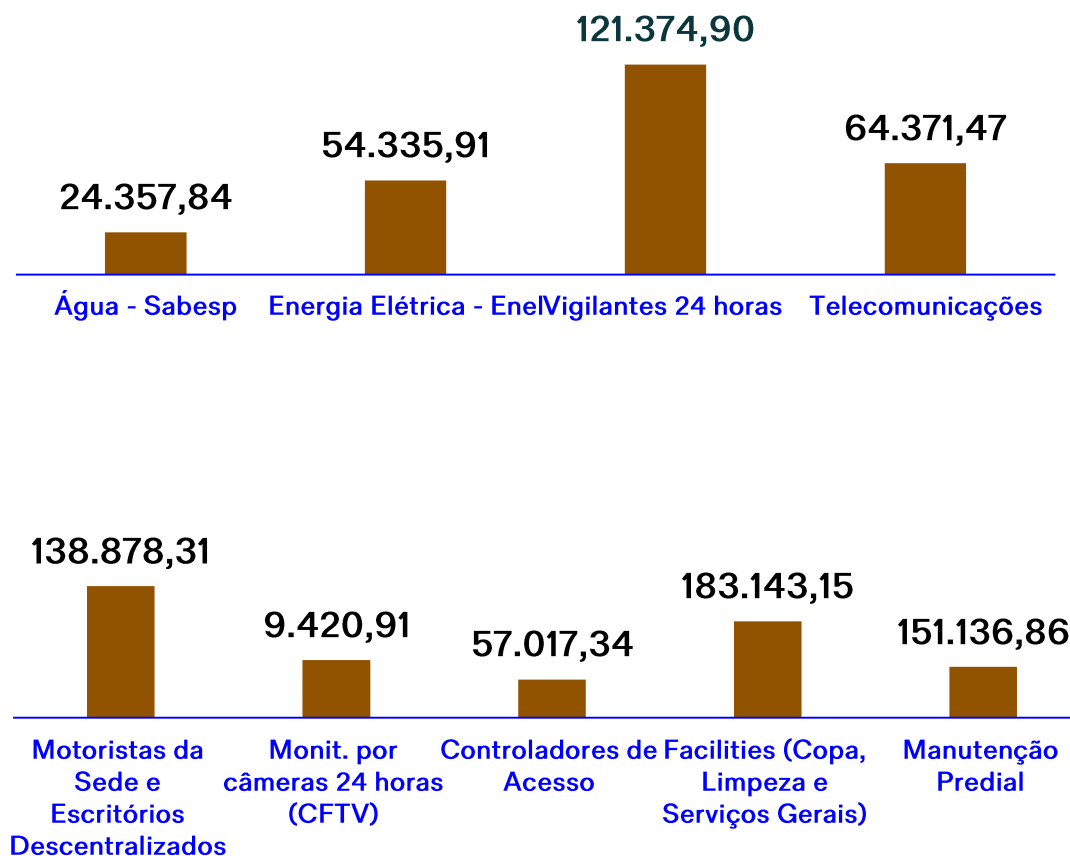
Em relação a esse Bem Imóvel do CAU/SP, a coordenação de Patrimônio e Serviços Gerais, sob orientação da Gerência Administrativa é a responsável desde então, por renovar anualmente a imunidade do Conselho junto a Prefeitura de São Paulo, a fim de obter a isenção do pagamento do IPTU em cada exercício.

Em fevereiro de 2023, iniciou-se a adequação da Nova Sede do CAU/SP, com a reforma do prédio, através da prestação de serviços contratados, sendo responsável por essa contratação, a Arquiteta e Urbanista Joana Elito (Assessora de Projetos Especiais), conforme Processo SEI nº [00179.00000390/2022-91](#).

DESPESAS PREDIAIS - SEDE PRÓPRIA (*)

Rua Quinze de Novembro, 194

Referente ao período de 01/01/2023 a 30/06/2023 – (R\$)



Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Sustentabilidade Ambiental

AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

Em virtude das atividades híbridas tanto na Sede quanto nos Escritórios Descentralizados, com parte dos funcionários conforme demanda, de forma presencial e/ou em home office, além das reuniões também em formato híbrido, continuamos obtendo redução no consumo de papel sulfite em razão dos arquivos digitais, contribuindo com os recursos ambientais.

Há uma rotina compartilhada de conscientização para desligamento dos computadores e luzes ao final do expediente, realizada tanto pelos colaboradores do Conselho quanto pelos terceirizados, responsáveis pela conservação e fechamento do imóvel (equipes de Facilities e Vigilantes).

Em todos os banheiros do Conselho há torneiras automáticas com redutor de vazão, mitigando o desperdício de água.

A equipe de limpeza está orientada a executar os serviços sob uso consciente dos materiais disponibilizados, a fim de evitar desperdícios.

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

Todos os editais para aquisições de bens e contratação de obras e serviços seguem os critérios da sustentabilidade ambiental previsto na IN SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão) e também estão em consonância com o Decreto nº 7.746/2012, de 5 de junho de 2012.

REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

O CAU/SP adota a prática de separação dos resíduos recicláveis descartáveis, em atendimento Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, de 25 de outubro de 2006.

Para os materiais não recicláveis, o CAU/SP é quem realiza o descarte no ECOPONTO mais próximo da sua Sede.

CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS

O CAU/SP adere ao uso consciente dos copos descartáveis e, considerando a situação de pandemia da COVID-19, quando ocorre atividade presencial, o RH do Conselho orientou a todos os colaboradores a utilização preferencial de copo ou garrafinha próprios, conforme consta em PORTARIA NORMATIVA CAU/SP N° 185, DE 30 DE OUTUBRO DE 2021.

Obrigado



CAU/SP Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo
