PROCESSO	
INTERESSADO	CPFi - CAU/SP
ASSUNTO	**Aprovação do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP - 2021.**

DELIBERAÇÃO Nº 199/2020 – CPFi -CAU/SP

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - CPFi - CAU/SP, reunida ordinaria e virtualmente, via Microsoft Teams, no uso das competências que lhe conferem os artigos 91 e 98 do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando que compete à CPFi propor, apreciar e deliberar sobre os planos de ação e orçamento do CAU-SP, e suas reformulações;

Considerando que compete às comissões ordinárias apreciar, deliberar e monitorar a execução de programas e projetos do Planejamento Estratégico do CAU-SP, no âmbito de suas competências;

Considerando a Resolução nº 174/2018 do CAU/BR, que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF);

Considerando a apresentação do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP - 2021, elaborado pela equipe técnica da Gerência Financeira – GF do CAU/SP;

Considerando que todas as deliberações de comissão devem ser encaminhadas à Presidência do CAU/SP, para verificação e encaminhamentos, conforme Regimento Interno do CAU/SP.

DELIBERA:

1. Aprovar o Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP - 2021, na forma do documento apresentado;

2. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/SP para análise e demais providências cabíveis:

    a. Encaminhar para a Plenária para análise e aprovação.

Com **06 votos favoráveis** dos conselheiros (as), Marco Antônio Teixeira da Silva, Miriam Roux Azevedo Addor, Edson Jorge Elito, Fernanda Menegari Querido, Nancy Laranjeira Tavares de Camargo e Maria Alice Gaiotto.

São Paulo/SP, 20 de outubro de 2020

MARCO ANTÔNIO TEIXEIRA DA SILVA
Coordenador

Marco Antonio Teixeira da Silva

Assinado de forma digital por Marco Antonio Teixeira da Silva
Dados: 2020.10.28 21:18:28 -03'00'

PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO COM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
Exercício 2021

Aprovada pela Deliberação n° 199/2020-CPFi-CAU/SP de 20 de outubro de 2020

CAU/SP
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

Lista de Abreviações e Siglas

CAU/SP: Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

CPFi: Comissão de Planejamento e Finanças

CAU/BR: Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

SWOT: é um sistema para posicionar ou verificar a posição estratégica da empresa ou organização no ambiente em questão. O termo SWOT é uma sigla oriunda do idioma inglês, e é um acrónimo de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats)

BSC: é acrônimo de Balanced Scorecard. BSC é uma metodologia de medição e gestão de desempenho desenvolvida pelos professores da Harvard Business School Robert Kaplan e David Norton, em 1992

CAU/UFs: Conselho de Arquitetura e Urbanismo das Unidades Federativas

CREA: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia

RAL: Receita de Arrecadação Líquida

RRT: Registro de Responsabilidade Técnica

NCASP: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio, avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade

SGI: Sistema de Gestão Integrada

GF: Gerência Financeira

IN: Instrução Normativa

TIC: Tecnologia da Informação e Comunicação (de dados)

TCU: Tribunal de Contas da União

CAU/SP
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

SUMÁRIO

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE 4

Apresentação do Relatório

01. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO 7

1.1. O CAU/SP e sua Identidade Organizacional

1.2. Estrutura organizacional

1.3. Estrutura de Governança

1.4. Informações sobre Dirigentes e Colegiados

1.5. Organograma

1.6. Composição do Conselho Diretor

1.7. Modelo de Negócio

1.8. Cadeia de valor

1.9. Canais de comunicação e acesso ao cidadão

1.10. Ambiente Externo

02. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS 19

2.1. Planejamento Estratégico e principais iniciativas

2,2. Objetivos Estratégicos

2.3. Apoio da estrutura de governança no acompanhamento da execução

03. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS 23

3.1. Gestão de riscos e controles internos

3.2. Três linhas de defesa

04. SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DA REFORMULAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO 26

4.1. Sistemática de Elaboração da Reformulação

4.2 Metas para 2020

4.3.Projetos e Atividades por Objetivo Estratégico (Com e Sem Capital)

4.4. Programação dos Limites Estratégicos (Com e Sem Capital)

4.5. Indicadores

05. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA 41

5.1. Gestão Orçamentária – Receita e Despesa

5.2. Quadro de Fontes e Usos e Receita de Arrecadação Líquida

5.3. Destinação de Recursos

5.4. Declaração dos Titulares da Área de Orçamento e Planejamento Estratégico

06. GESTÃO DE CUSTOS 46

6.1. Gestão de Custos

07. ANEXOS E APÊNDICES 50

INTRODUÇÃO

Bem-vindos!

O Plano de Ação do CAU orienta-se pela missão da instituição, definida no Planejamento Estratégico até 2023, de “Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos”; e por sua visão de futuro, de “Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo”. E o “CAU/SP deve ser referência para a sociedade na busca da melhor qualidade de vida, no exercício da arquitetura e urbanismo”.

Entretanto, como em todo planejamento, quando há mudanças e redefinições, precisa ser rediscutido e corrigido, para que a instituição possa continuar cumprindo com excelência aquilo pelo qual existe.

Este Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico para o exercício 2021, que agora apresentamos, foi elaborada com esse intuito de dar condições de trabalho à nova gestão 2021 - 2023.

Mensagem do Presidente

José Roberto Geraldine Junior
Presidente do CAU/SP
Gestão 2018 – 2020

Apresentamos neste documento a proposta para o Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico – Exercício 2021. Estruturado na forma de projetos e atividades, esse documento auxiliará a nova gestão 2021-2023 no trabalho junto ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, podendo ser adequado à realidade e aos cenários que se apresentarem, com possíveis correções de rumos e de diretrizes pelos novos gestores. Será possível acompanhar também aqui um breve relato da gestão 2018-2020, respaldando as diretrizes apontadas para o próximo período.

O ano de 2018 foi marcado pela reestruturação do CAU/SP, desde a devida aplicação do novo regimento interno do órgão, com a instalação das Comissões Especiais e Temporárias e investimento em tecnologia, além da procura por garantir melhorias no atendimento prestado à sociedade e aos arquitetos e urbanistas. O objetivo, atingido na ocasião, foi demonstrar transparência, reconhecida inclusive como referência por vários órgãos, dentre eles o Tribunal de Contas da União (TCU).

Houve ainda ações que garantiram maior aproveitamento dos trabalhos dos conselheiros em relação à participação efetiva nas atividades de organização e funcionamento do Conselho, com a ampliação dos horários das reuniões para período integral, otimizando os recursos e alcançando maior eficiência. Destacamos as mudanças e estudos relacionados ao organograma e reestruturação organizacional, de forma a suportar o crescimento constante da autarquia, por meio ainda da capacitação da equipe de funcionários e dos conselheiros como um dos pilares desta gestão.

A defesa de nossas competências profissionais foi acentuada, com ênfase na ética profissional, na fiscalização preventiva e orientativa, no ensino e formação, no exercício profissional, na organização e na sustentabilidade financeira. Tendo sido possível ainda ampliar os projetos relacionados à ATHIS, fomentos e parcerias, atuando em benefício da sociedade, com a ampliação dos conceitos da Arquitetura e Urbanismo e aproximando os profissionais da área das camadas sociais mais necessitadas.

O ano de 2019 ficará marcado pelas importantes conquistas para os arquitetos e urbanistas paulistas e para o CAU/SP. O Conselho adquiriu sua sede própria, um edifício de oito pavimentos, projetado pelo escritório do arquiteto Ramos de Azevedo no início do século XIX, localizado no chamado Triângulo Histórico do Centro de São Paulo. Selecionado dentre muitos espaços analisados, em quase dois anos de trabalho rigoroso e criterioso da Comissão Temporária para a Aquisição da Sede, o edifício centenário passou por reforma e restauração de fachada, contando com instalações modernas e atualizadas. Agora será adaptado para, além de referência na Arquitetura, transformar-se também na casa do Arquiteto.

No ano de 2019, lançamos quatro editais de fomento à capacitação de profissionais por todo o estado de São Paulo, e projetos na área de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social. Foram realizadas ainda iniciativas como: evento de treinamento e orientação na sede e nas regionais e seminários e oficinas para o aperfeiçoamento e promoção da Arquitetura e Urbanismo.

Encerramos o ano de 2019 com a realização de diversos eventos, como a “Semana de Arquitetura e Urbanismo” e as comemorações pelo Dia do Arquiteto e Urbanista, promovendo a discussão sobre temas como BIM, ensino e formação e exercício profissional.

Todas essas ações tiveram como propósito o cumprimento dos

Mensagem do Presidente

objetivos estratégicos definidos em conjunto com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil, o CAU/BR. Um dos principais, a ampliação da capacidade de fiscalização de nossas equipes, se concretiza com o recebimento das primeiras unidades móveis de atendimento e apoio à fiscalização, que já começaram a circular pelo estado.

Em conjunto com o lançamento do concurso público, que deve ampliar e qualificar nossas equipes técnicas, o Conselho assume sua prerrogativa de criar sistemas de informação e uma infraestrutura capaz de viabilizar a gestão e atender aos arquitetos e urbanistas e à sociedade. Além, é claro, de cumprir as funções de fiscalizar, disciplinar, orientar e aperfeiçoar a prática da Arquitetura e Urbanismo, bem como zelar por esse exercício, sempre com responsabilidade e compromisso.

Em 2020, naturalmente, enfrentamos os reflexos da pandemia, que afetou todo o mundo, em relação também ao campo profissional, porém tivemos a oportunidade de superação dos desafios absolutamente imprevistos, atuando com agilidade e responsabilidade na busca por alternativas de continuidade aos trabalhos e de reforço tecnológico que possibilitou um crescimento considerável no atendimento virtual – premissa que sempre esteve presente na construção do Conselho.

A reforma da nova sede, adquirida em 2019, e prevista para ser realizada neste ano, foi prejudicada, mas não interrompida, tendo sido criada uma Comissão para preparação do concurso que deverá selecionar projeto de adequação o edifício para o funcionamento do Conselho. Também suspenso em decorrência da pandemia, o concurso público programado para 2020, conforme o organograma aprovado, está pronto para ser realizado – tão logo haja condições efetivas de saúde e segurança para o seu agendamento.

Entre as ações de maior destaque neste ano incomum, ressaltamos a oportunidade de contribuição deste Conselho com a população mais vulnerável e atingida no cenário de pandemia, por meio da disponibilização de mais de R$ 9 milhões para projetos relacionados à ATHIS. Além de convênios e parcerias outras organizações, entre elas o CAU/BR, no sentido da certificação na qualidade de ensino de Arquitetura e Urbanismo no país.

Os Relatórios de Gestão Integrados dos Exercícios de 2018 e 2019 disponíveis no Portal da Transparência do CAU/SP (https://transparencia.causp.gov.br/?page_id=879) registram os resultados alcançados nos projetos e atividades realizados.

Para o próximo Exercício a arrecadação prevista para 2021 somada aos recursos de capital, chegará a R$ 65.285.577,00, recursos esses que serão utilizados ao longo do próximo exercício, distribuídos nas 14 metas estratégicas, estabelecidos no Planejamento Estratégico do CAU, e que servirão como indicativo a ser observado e utilizado pelos novos gestores deste Conselho.

Arquiteto e urbanista José Roberto Geraldine Junior
Presidente do CAU/SP 2018 - 2020

Apresentação do Relatório

Apresentamos neste documento o nosso Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico – Exercício 2021, estruturado na forma de projetos e atividades. Nele se inclui ações consistentes na defesa das atribuições, definidas na lei nº 12.378/10, para os profissionais que executam a produção de arquitetura e urbanismo. Apesar dos prazos exíguos e de um calendário muito apertado, e diante do efeito brutal da pandemia, afetando as projeções de receitas e das despesas e criando diversas incertezas para a economia, a equipe da gerência financeira como sempre muito eficiente, manteve o seu padrão de excelência conseguiu concatenar as necessidades das comissões e dos diversos setores e áreas do CAU/SP refletidos nesse Plano de Ação.

A edição 2021 vem reformulada e com visual mais moderno, leve e repleta de gráficos e imagens, favorecendo uma leitura indutiva, priorizando as informações mais importantes sem, no entanto, perder sua essência de informação, contanto com diversos links a outros documentos importantes e que de forma integrada compõem esta peça orçamentária.

O ponto de partida foram as diretrizes estabelecidas pelo CAU/BR e a previsão com as arrecadações principais (anuidades Pessoa Física, anuidades Pessoa Jurídica, RRT e multas e juros), baseada em dados estatístico, levando em consideração os efeitos da pandemia, e avaliando a recuperação parcial no decorrer deste ano. Em conjunto com as outras fontes de arrecadação (aplicações financeiras, emolumentos, restituições, multas de infração), que formam a receita corrente. Está somada aos recursos de capital (resultado da soma de superávits de exercícios anteriores), resulta no que é denominado total da receita orçamentária.

Esses recursos foram estruturados na forma de projetos e atividades, esse é o documento que norteará o início dos trabalhos do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo. Ao longo do ano de 2020 procuramos criar as condições de cumprimento da principal missão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo - CAU/SP tornar-se referência para a sociedade na busca da melhor qualidade de vida, no exercício da arquitetura e urbanismo e se manterá em 2021.

A contribuição do CAU/SP com a sociedade nesse momento de pandemia está representada principalmente no projeto de ATHIS focado em projetos relacionados, encontrarão ainda as informações sobre os 33 projetos e 32 atividades que possuem proposta de utilização dos R$ 47.696.677,00 da arrecadação prevista, somando ainda os recursos de capital chegará a R$ 65.285.577,00, para serem utilizados ao longo do exercício, distribuídos estes nas 14 metas estratégicas estabelecidos no Mapa Estratégico do CAU, servirá como indicativo a ser observado e utilizado pelos novos gestores deste conselho.

A apresentação de cada um dos projetos e atividades, assim como as ações contidas em cada Plano de Ação individual também esta disponível através de links específicos de cada, assim como os resultados esperados, sempre avaliados por indicadores mensurados e que ajudarão os gestores a fazerem as correções de rota tão necessárias em qualquer organização. Este documento produzido, analisado, estudado e sistematizado pela Comissão de Planejamento e Finanças (CPFi) e pela Gerência Financeira, contou com a colaboração de todos os conselheiros e funcionários.

O CAU/SP, como nos demais anos, indicou a priorização dos investimentos em áreas estratégicas, somente em fiscalização, atendimento, comunicação, patrocínios, projetos de ATHIS e capacitação da sua equipe técnica, contem proposta de se aplicar mais de R$ 25 milhões ao longo de 2021, sem se somar os recursos de capital. Além das outras metas estratégicas e o funcionamento efetivo do Conselho, assim como sua expansão contará com o restante dos recursos, perfazendo o total projetado de R$ 65.285.577,00. A transparência e objetividade encontrada neste documento, demonstra a preocupação com a eficácia, eficiência e efetividade que balizaram os trabalhos desta gestão, dos conselheiros da CPFi e dos técnicos da Gerência financeira.

Arquiteto e Urbanista Marco Antônio Teixeira da Silva
Coordenador da Comissão de Planejamento e Finanças (CPFi) do CAU/SP
Gestão 2018 - 2020

01

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

CAU/SP
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

1.1. O CAU/SP e sua identidade organizacional

O CAU é o conjunto autárquico formado pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UFs) e pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR). São autarquias interdependentes e dotadas de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira e estrutura federativa.

Criada pela Lei Federal Nº 12.378, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

O CAU/SP, no exercício das suas competências, visando o aperfeiçoamento de sua estrutura e funcionamento, a prestação de serviços de modo amplo e uniforme e ao atendimento do interesse público, elaborou e aprovou a revisão de seu Regimento Interno em sua 7ª Sessão Plenária Extraordinária, realizada em 12 de dezembro de 2017.

Rua Formosa, 367
23° Andar
Bairro: Centro
São Paulo/SP

15.131.560/0001-52

(011) 3014-5934

9412001
Código CNAE

www.causp.gov.br

Autarquia Federal
Natureza Jurídica

Regimento Interno do CAU/SP: https://transparencia.causp.gov.br/?page_id=808

VISÃO

O CAU/SP DEVE SER REFERÊNCIA PARA A SOCIEDADE NA BUSCA DA MELHOR QUALIDADE DE VIDA, NO EXERCÍCIO DA ARQUITETURA E URBANISMO

VALORES

- **CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO**
- **EFICIÊNCIA E EFICÁCIA**
- **TRANSPARÊNCIA**
- **EXCELÊNCIA**
- **RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL E INLUSÃO SOCIAL**
- **VALORIZAÇÃO DO PROFISSIONAL**
- **GESTÃO DEMOCRÁTICA E PARTICIPATIVA**

MISSÃO

- **GARANTIR A EXCELÊNCIA NA FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE ARQUITETOS E URBANISTAS**
- **GARANTIR O CUMPRIMENTO DE COMPROMISSOS ÉTICOS DOS PROFISSIONAIS**
- **GARANTIR O ACESSO À ARQUITETURA E AO URBANISMO A TODOS OS SEGMENTOS DA SOCIEDADE**
- **GARANTIR À SOCIEDADE A CONFIANÇA NAS ATIVIDADES EXECUTADAS PELOS PROFISSIONAIS ARQUITETOS E URBANISTAS**

Apresentação do CAU/SP: https://www.causp.gov.br/?page_id=62

1.2. Estrutura Organizacional

CAU/SP

Plenário

CEAU

- **AsBEA** – Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura
- **ABEA** - Associação Brasileira de Ensino de Arquitetura e Urbanismo
- **IAB** - Instituto de Arquitetos do Brasil – **Departamento São Paulo**
- **SASP** - Sindicato dos Arquitetos no Estado de São Paulo
- **ABAP** - Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas

Ouvidoria Auditoria Interna

Presidência

Assessorias

- Assessoria executiva da Presidência
- Coordenação de Comunicação
- Coordenação-geral dos Escritórios Descentralizados
- Assessoria de Projetos Especiais
  - Assessoria de Projetos Especiais e Inovações
  - Assessoria Parlamentar
  - Assessoria de Relações Institucionais
  - Assessoria de Relações Internacionais
- Assessoria Jurídica
  - Consultiva
  - Contencioso

Vice Presidência

Conselho Diretor

-Gerência Geral
-Secretária-geral dos Órgãos Colegiados
-Chefia de Gabinete

Comissões Ordinárias

Comissões Especiais

Comissões Temporárias

COMISSÕES ORDINÁRIAS

- Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP (CED – CAU/SP)
- Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP (CEF – CAU/SP)
- Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP (CEP – CAU/SP)
- Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA – CAU/SP)
- Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPFi – CAU/SP)
- Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF – CAU/SP)

COMISSÕES ESPECIAIS

- Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP (CPP – CAU/SP)
- Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP
- Comissão de Comunicação do CAU/SP (CCom – CAU/SP)
- Comissão de Relações Institucionais do CAU/SP (CRI – CAU/SP)
- Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP (CPC – CAU/SP)

COMISSÕES TEMPORÁRIAS

- Comissão de Aquisição da Sede do CAUSP
- Comissão de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social – ATHIS
- Comissão Parlamentar do CAUSP
- Comissão para realização de Concurso Público CTCP-CAUSP
- Comissão de Seleção para proc. e julg. de Chamamento Público
- Comissão de Acompanhamento e Proposições para o Congresso UIA2020
- Comissão de Acessibilidade
- Comissão de Mobilidade Urbana do CAU/SP
- Comissão de Habitação
- Comissão de BIM (Modelação da Informação da Construção)
- Comissão para Sistematização da Legislação Ambiental

Rol de Responsáveis completo do CAU/SP: *https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-do-CAUSP-2021-Rol-de-Responsaveis.pdf*

1.3. Estrutura de Governança

Em 20/12/2019, foi expedida a Portaria Presidencial do CAU/BR nº 284, criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação, dentre outros, da Política de Governança Institucional – cujos trabalhos se iniciaram em meados de 2020, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. Segue a identificação da estrutura de governança do CAU e proposta de representação de sua figura, nos moldes do Referencial Básico de Governança, 2ª versão, expedido pelo Tribunal de Contas da União. No CAU, a Governança compreende a seguinte estrutura:

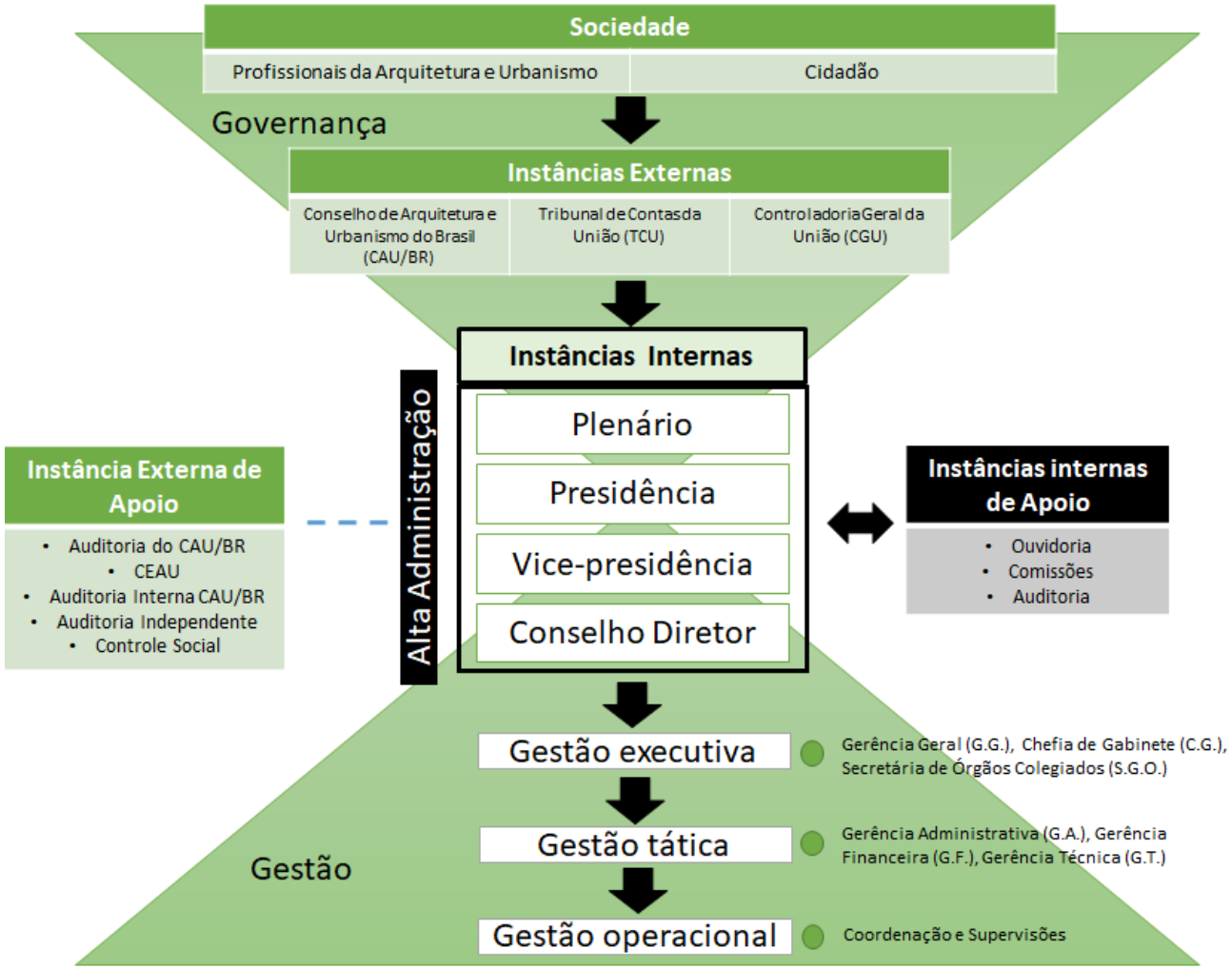
Estrutura de Governança do CAU

a) Instâncias externas:
- CAU/BR
- TCU
- CGU

b) Instâncias externas de apoio:
- Auditoria independente
- Controle social organizado (cidadãos, profissionais e entidades)
- Fórum de Presidentes

c) Instâncias internas:
- Plenário
- Conselhos Diretores (CAU/BR e CAU/UF)
- Gestão permanente da Governança do CAU (considerar a criação de um Colegiado de Governança Institucional mediante resolução do CAU/BR)

d) Instâncias internas de apoio:
- COAs e CPFis (CAU/BR e CAU/UF)
- Auditorias internas (CAU/BR e CAU/UF)
- Ouvidorias (CAU/BR e CAU/UF)



Informações sobre Dirigentes e Colegiados: https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-do-CAUSP-2021-Informacoes-sobre-dirigentes-e-colegiados.pdf

Informações sobre Órgãos de Apoio à Gestão: https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-do-CAUSP-2021-Informacoes-sobre-Orgaos-de-Apoio-a-Gestao.pdf

1.4. Informações sobre dirigentes e colegiados

https://www.causp.gov.br/wp-content/uploads/2018/07/REGIMENTO-CAUSP-VERSAO-FINAL-alterado-pela-Deliberacao-Plenaria-DPOSP-n-0208-09.2018.pdf

PLENÁRIO

Apreciar e deliberar sobre ações do Conselho para regulamentar e executar a aplicação da Lei 12.378/2010; sobre o exercício, a disciplina e a fiscalização da profissão; e sobre a integração do CAU/SP com o Estado e a sociedade

PRESIDÊNCIA

Cabe ao presidente representar o CAU/SP institucionalmente, fazendo cumprir a legislação, as resoluções e demais atos normativos e deliberativos. Decidir assuntos administrativos, financeiros e organizacionais do Conselho, observando as decisões emanadas do Plenário

CONSELHO DIRETOR

Examinar, apreciar e deliberar sobre o funcionamento do Conselho entre uma plenária e outra. Dessa forma, fortalecendo a relação entre o presidente e o Plenário, integrando as comissões e auxiliando nos atos relativos ao exercício da Presidência

VICE-PRESIDÊNCIA

Compete ao vice-presidente substituir o Presidente em caso de ausência e o auxiliar na condução de determinadas tarefas. Representa a autarquia de forma institucional quando solicitado pelo Presidente, participando de reuniões e audiências internas e externas

CEAU

Órgão consultivo, com competência para propor melhorias sobre ensino e formação e exercício profissional

COMISSÕES ORDINÁRIAS

Subsidiar o CAU/SP e auxiliar o Plenário no desenvolvimento de ações contínuas e relacionadas a temas específicos, tais como ensino e formação; ética e disciplina; exercício profissional; fiscalização; organização e administração; planejamento e finanças

COMISSÕES ESPECIAIS

Subsidiar o CAU/SP e auxiliar o Plenário no desenvolvimento de ações contínuas e relacionadas ao aperfeiçoamento do exercício e valorização da arquitetura e urbanismo nas áreas de desenvolvimento profissional, comunicação, relações institucionais, patrimônio cultural e política urbana, ambiental e territorial

COMISSÕES TEMPORÁRIAS

Por meio da coleta de dados e estudo de temas específicos da profissão, essas comissões devem orientar os órgãos do CAU/SP e atender a demandas ou ajudar em soluções de questões exclusivas por tempo determinado.

AUDITORIA INTERNA

Auditar, avaliar e testar, preferencialmente em caráter preventivo e orientativo, os processos internos e controles estabelecidos, recomendando medidas ou melhorias visando a mitigação de riscos, à eficiência, à eficácia, à efetividade, à economicidade e à transparência

OUVIDORIA

Receber, analisar e encaminhar demandas dos profissionais e da sociedade, tais como reclamações, elogios, sugestões ou mesmo denúncias, adotando as medidas cabíveis se necessário

ASSESSORIAS

Auxiliar o Plenário, a Presidência, o Conselho Diretor, as comissões, gerências e coordenações em questões jurídicas e legais; projetos especiais e relações institucionais e parlamentares; eventos e atividades de secretaria executiva

COORDENAÇÕES

Coordenar a execução das ações de comunicação interna e externa do Conselho; coordenar e gerenciar as ações e atividades desenvolvidos nos escritórios descentralizados

CHEFIA DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Monitorar os projetos e programas, encaminhando as demandas à Presidência e dando subsídios na tomada de decisões. Promover o gerenciamento, realizando a interface entre áreas, buscando integração e eficiência operacional.

SECRETARIA-GERAL DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Elaboração de fluxogramas, relatórios, planilhas, minutas, súmulas, atas e deliberações de comissões, Conselho Diretor, Plenário e órgãos colegiados.

GERÊNCIA GERAL

Interagir com as gerências Administrativa, Financeira, Técnica, Chefia de Gabinete e Secretária-geral para alinhamento de estratégias e integração das ações organizacionais

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

Propor e gerenciar as ações e processos na área administrativa, de forma a assegurar as políticas de gestão de pessoas, processos de compras, fornecimento de materiais, contratos de parcerias e o atendimento

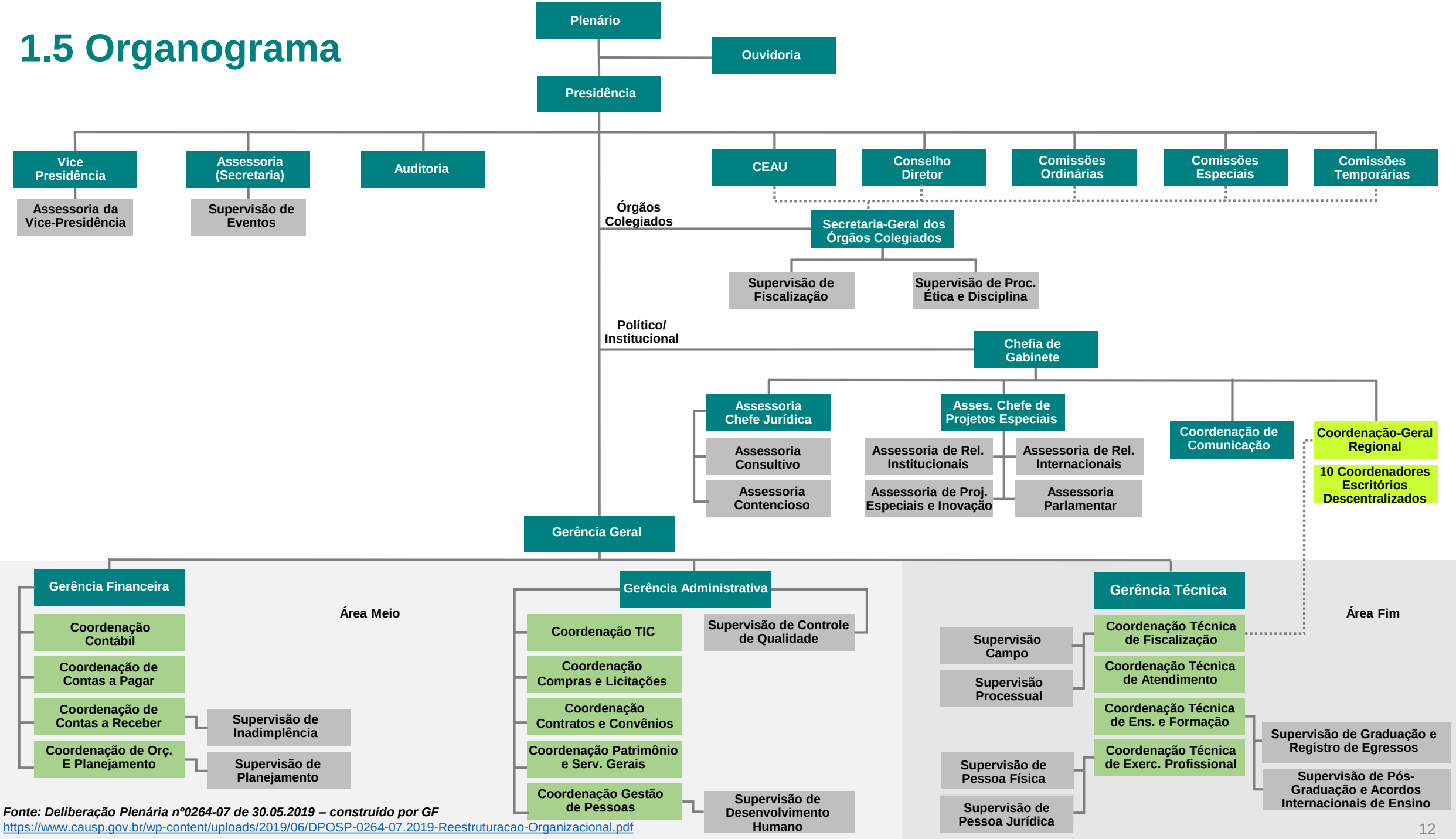
GERÊNCIA FINANCEIRA

Estabelecer e gerenciar os processos financeiros em áreas como pagamentos, orçamento, planejamento estratégico, cobranças, contabilidade, prestação de contas e transparência, garantindo o equilíbrio econômico e financeiro

GERÊNCIA TÉCNICA

Propor, implantar e gerenciar as ações das áreas fins do Conselho, como fiscalização, exercício profissional de pessoas físicas e jurídicas, ensino e dos cursos de Arquitetura e Urbanismo

1.5 Organograma



Fonte: Deliberação Plenária nº0264-07 de 30.05.2019 – construído por GF
https://www.causp.gov.br/wp-content/uploads/2019/06/DPOSP-0264-07.2019-Reestruturacao-Organizacional.pdf

1.6. Composição do Conselho Diretor do CAU/SP

José Roberto Geraldine Junior

Presidente do CAU/SP

Valdir Bergamini

Vice Presidente do CAU/SP

José Antonio Lanchoti

(Coordenador)

Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP

(CEF – CAU/SP)

Anita Affonso Ferreira

(Coordenadora)

Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP

(CED – CAU/SP)

Carlos Alberto Silveira Pupo

(Coordenador)

Comissão de Fiscalização do CAU/SP

(CF – CAU/SP)

Dilene Zaparoli

(Coordenadora)

Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP

(CEP – CAU/SP)

Tercia Almeida de Oliveira

(Coordenadora)

Comissão de Organização e Administração do CAU/SP

(COA – CAU/SP)

Marco Antônio Teixeira da Silva

(Coordenador)

Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP

(CPFi – CAU/SP)

Lista de todos Conselheiros da Gestão 2018 – 2020: https://transparencia.causp.gov.br/?page_id=66/

1.7. Modelo de Negócio

Parceiros Estratégicos e Fornecedores

- Sociedade Brasileira
- Arquitetos e Urbanistas
- Escritórios de A e Urbanismo
- CAU/SP e CAU/BR
- Gestores do CAU/SP
- Funcionários de outros CAU/UF
- Banco do Brasil
- Caixa Econômica Federal
- SEBRAE
- Prefeitura de São Paulo
- Prefeitura de Ribeirão Preto
- Governo do Estado de SP
- Ministério Público de SP
- Cursos universitários de A e U
- Entidades representativas
  - IAB
  - SASP
  - AsBEA
  - Abea
  - abap

Atividade – Chave

- Fiscalização
- Atendimento
- Comunicação
- Planejamento e Gestão Estratégica
- Normatização da profissão
- Gestão do Conhecimento
- Gestão do Relacionamento
- Eventos
- Convênios e Parcerias
- Prestação de Contas

Recursos – Chaves

- Conselho Pleno
- Conselho Diretor
- Comissões Ordinárias
- Comissões Temporárias
- Comissões Especiais
- Estrutura Organizacional
- Planejamento e acompanhamento da Gestão Estratégica
- Recursos Humanos
- TI e Comunicação

Proposta de Valor Produtos e Serviços

- Garantir à sociedade fiscalização dos serviços de A e U no Estado de São Paulo
- Analisar e julgar casos de falta de ética
- Regulamentação da profissão e das condutas éticas, disciplinares e técnicas da A e U
- Acompanhar e analisar os RRTs
- Ajudar na qualificação do ensino de A e U
- Buscar, em conjunto com as prefeituras e o Estado, formas de fiscalizar e punir os responsáveis pelo não cumprimento de leis e regulamentos da A e U
- Fornecer a Carteira de Identificação do profissional de A e U
- Divulgar e orientar as melhores práticas na área de A e U
- Fornecer CATs e Declarações

Relacionamento com o Público Alvo

- SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação dos CAU
- Site do CAU/SP e do CAU/BR
- Portal da Transparência
- Presencial: Sede na capital e 10 Regionais no Estado de SP
- Canal da Ouvidoria
- Atendimento Telefônico 0800
- Chat, Facebook; Youtube, Instagram e sites

Canais de Entrega Dos Serviços

- SICCAU
- Sites do CAU/SP e do CAU/BR
- Sede na Capital e 10 Regionais no Estado de SP
- Atendimento Telefônico
- Chat, Facebook; Youtube, Instagram e sites
- Correios

Público Alvo

- Sociedade Brasileira
- Arquitetos e Urbanistas
- Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- Universidades de A e U
- Entidades representativas
  - IAB
  - SASP
  - AsBEA
  - Abea
  - abap
- Entidades Internacionais representativas da Arquitetura e Urbanismo
  - UIA
  - Outras

Estrutura de Custo

- Utilização de Centro de Custos por projetos e atividades
- Todos os departamentos e projetos separados por grupos
- Controle efetivo da execução pelo acompanhamento periódico
- Utilização de sistemas de tecnologia próprios para contabilidade (SISCONT)
- SICCAU com informações de arrecadações
- Auditoria de Custos periódica

Fontes de Receita

- Anuidades de Pessoa Física
- Anuidades de Pessoa Jurídica
- RRT
- Taxas e Multas
- Aplicações Financeiras
- Outras Receitas (Restituições, Emolumentos e outros)
- Receita Capital

1.8. Cadeia de valor

Missão

Promover a Arquitetura e Urbanismo para todos

Visão

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

1.9. Canais de comunicação e acesso ao cidadão

De acordo com a Lei 12.527/2011, de Acesso à Informação (LAI), o CAU/SP possui um Portal de Transparência onde é possível acessar variados dados e informações.

Prezamos por manter nossos sistemas funcionais como por exemplo, o SICCAU, e plataformas de atendimento aos arquitetos e urbanistas e a sociedade, realizando constantes manutenções preventivas e atualizações periódicas.

Todas as informações são publicadas no Portal de Transparência, na medida em que as instâncias apreciam e as aprovam. Na busca de maior agilidade na disponibilização dos conteúdos o CAU/SP vem encurtando os prazos para as aprovações em suas instâncias, além de diminuir instâncias de aprovações

Canais de Comunicação

Portal de Transparência
https://transparencia.causp.gov.br/
O acesso pode ser feito a qualquer hora

Youtube
https://www.youtube.com/comunicacaocausp
O acesso pode ser feito a qualquer hora

Atendimento Presencial Sede
Rua Formosa, nº 367, 23º andar – Centro, São Paulo – SP
De segunda-feira a sexta-feira das 9h00 às 17h00

E-mail e WhatsApp Regionais
De segunda-feira a sexta-feira das 10hs as 12hs e das 14hs as 17hs

Regional ABC – (11) 98943-0309
E-mail: regionalabc@causp.gov.br
Regional Bauru – (14) 99117-1102
E-mail: regionalbauru@causp.gov.br
Regional Campinas - (19) 99462-2322
E-mail: regionalcampinas@causp.gov.br
Regional Mogi das Cruzes – (11) 98952-4196
E-mail: regionalmogidascruzes@causp.gov.br
Regional Presidente Prudente – (18) 99128-1160
E-mail: regionalpresidenteprudente@causp.gov.br
Regional Ribeirão Preto e Santos – (16) 99255-1950
E-mail: regionalribeiraopreto@causp.gov.br
Regional São José dos Campos – (12) 99146-1015
E-mail: regionalsjcampos@causp.gov.br
Regional São José do Rio Preto – (17) 99181-9211
E-mail: regionalsjriopreto@causp.gov.br
Regional Sorocaba – (15) 99124-2521
E-mail: regionalsorocaba@causp.gov.br

Central de Atendimento Telefônico Fixo
0800-883-0113
Recebe chamadas apenas de telefones fixos
De segunda-feira a sexta-feira das 9h00 às 19h00

WhatsApp Sede
(11) 94957-3809
(11) 95831-9289
Anuidades e assuntos relacionados
(11) 99109-2964
(11) 95831-0206
RRT/CAT e assuntos relacionados
(11) 98948-7842
(11) 99211-8407
Registro, carteira profissional e assunto relacionados
(11) 98954-1297
(11) 97083-7091
Fiscalização
De segunda-feira a sexta-feira das 13h00 às 16h00

Instagram
https://instagram.com/causp_oficial
O acesso pode ser feito a qualquer hora

Atendimento Online
http://chat-caubr.aloatendimento.com.br:8585/dgchat/client/client.php
De segunda-feira a sexta-feira das 9h00 às 17h00

Ouvidoria
https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/
Para o acesso basta clicar em Fale com a Ouvidoria a qualquer hora

Atendimento Via e-mail
atendimento@causp.gov.br
Os e-mails podem ser enviados a qualquer hora, tempo de resposta variável

Central de Atendimento Telefônico Celulares
(11) 4007-2613
Recebe ligações de celulares
De segunda-feira a sexta-feira das 9h00 às 19h00

Facebook
https://www.facebook.com/causpoficial
O acesso pode ser feito a qualquer hora

Desde a segunda quinzena de março, o Conselho adotou a modalidade de *home office* para todos os seus colaboradores, em consonância com as medidas indicadas pelas autoridades de saúde pública, e avalia periodicamente a conveniência de sua extensão.

Todos os canais de comunicação estão disponíveis através do link:
https://www.causp.gov.br/?page_id=3397

O Portal da Transparência do CAU/SP tem a intenção de permitir ao cidadão o acesso transparente e integral a informações diversas sobre a autarquia federal. A ferramenta atende à Lei nº 12.527/2011, denominada Lei de Acesso à Informação, que normatiza os artigos 5º e 37 da Constituição Federal ao estabelecer que todas as informações disponíveis em qualquer entidade pública sejam disponibilizadas na internet, com exceção apenas de documentos oficialmente declarados como sigilosos. Os procedimentos para o cumprimento da legislação são detalhadas no âmbito do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo pela Portaria Normativa CAU/SP nº 89/2016 (alterada pela Portaria Normativa CAU/SP nº 94/2016 e pela Portaria Normativa CAU/SP nº 118/2017).

Endereço do Portal de Transparência
http://transparencia.causp.gov.br/

1.9. Canais de comunicação e acesso ao cidadão

Carta de Serviços

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação.

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF) foram criados pela Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, que também regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo no país. O CAU, uma autarquia federal uniprofissional dotada de personalidade jurídica de direito público, presta serviço público federal, e foi criado para cumprir as finalidades de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Arquitetura e Urbanismo. Além disso, zela pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional e defende o aperfeiçoamento do seu exercício, visando a melhoria da qualidade de vida, a defesa do meio ambiente e a preservação do patrimônio cultural e histórico nacional.

O CAU tem como missão “promover Arquitetura e Urbanismo para todos”. Clique aqui e veja o mapa estratégico do Conselho para o período 2013-2023.

Na presente Carta de Serviços ao Cidadão, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

A Carta de Serviços ao Cidadão do CAU está estruturada em dez capítulos, além desta apresentação. Nos nove primeiros, estão elencados em categorias os quarenta principais serviços oferecidos pelo Conselho ao profissional e à sociedade, incluindo requisitos e prazos para acessá-los.

O décimo e último capítulo aborda as formas de comunicação com o arquiteto e urbanista e qualquer membro da sociedade que eventualmente venha requerer um dos serviços prestados pelo Conselho. Nele estão ainda listados os endereços das sedes regionais e do CAU/SP, bem como seus respectivos números de telefone e horários de atendimento ao público.

1. Autenticidade de Registros, Documentos e Resoluções
1.1 Busca de registro de profissional ou empresa de Arquitetura e Urbanismo
1.2 Verificação de autenticidade de documento
1.3 Consulta a resoluções
2. Denúncias e Fiscalização
2.1 Cadastro de denúncia
2.2 Acompanhamento de denúncia
2.3 Defesa de auto de infração
2.4 Defesa em processo ético-disciplinar
3. Pagamentos e Ressarcimentos
3.1 Emissão de boleto de anuidade
3.2 Refinanciamento de débitos (Refis)
3.3 Ressarcimento de valores
4. Tabela de Honorários
4.1 Cálculo de honorários profissionais
5. Registro no CAU e Carteira de Identidade Profissional
5.1 Registro provisório de profissional diplomado no Brasil
5.2 Registro definitivo de profissional diplomado no Brasil
5.3 Registro temporário de profissional diplomado no exterior
5.4 Registro definitivo de profissional diplomado no exterior
5.5 Emissão de primeira via de carteira de identidade profissional
5.6 Emissão de segunda via de carteira de identidade profissional
5.7 Anotação de título de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho
5.8 Registro de pessoa jurídica
5.9 Baixa de Registro de pessoa jurídica
5.10 Interrupção de registro

6. Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)
6.1 Emissão de RRT simples
6.2 Emissão de RRT derivado
6.3 Emissão de RRT mínimo
6.4 Emissão de RRT múltiplo mensal
6.5 Emissão de RRT de atividade no exterior
6.6 Emissão de RRT fora do prazo (RRT Extemporâneo)
6.7 Baixa de RRT
6.8 Retificação de RRT (RRT Retificador)
6.9 Cancelamento de RRT
6.10 Declaração de nulidade de RRT
7. Registro de Direitos Autorais (RDA)
7.1 Emissão de Registro de Direitos Autorais (RDA)
8. Certidões e Declarações
8.1 Emissão de Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física ou Jurídica (CRQ)
8.2 Emissão de Certidão Negativa de Débitos Pessoa Física ou Jurídica (CND)
8.3 Emissão de Declaração Negativa de Antecedentes Éticos
8.4 Emissão de Certidão de Acervo Técnico (CAT)
8.5 Emissão de Certidão de Acervo Técnico com Atestado (CAT-A)
9. Acesso a Informações Públicas e Dados Sobre a Profissão
9.1 Acesso ao Sistema de Inteligência Geográfica (Igeo)
9.2 Acesso a dados e pesquisas sobre o exercício profissional
9.3 Serviço de Informações ao Cidadão (SIC)
10. Canais de Atendimento e Contatos
10.1 Atendimento CAU/SP – Sede e Regionais
10.2 Ouvidoria
10.3 Atendimento à imprensa
10.4 Telefones, e-mails, endereços e horários de atendimento

1.10.Ambiente Externo

O ano de 2020 vem se mostrando completamente atípico, com uma revolução no cenário externo e mudanças rápidas nas perspectivas e previsões. Tudo por conta da pandemia de covid-19, que infectou milhões e matou outros milhares de brasileiros, sepultando as esperanças que ainda restavam de uma recuperação da economia. Investimentos foram cancelados, empregos foram perdidos, empresas fecharam e ainda ameaçam fechar as portas, gerando mais desemprego.

De acordo com a pesquisa Pulso Empresa: Impacto da Covid-19 nas Empresas, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), em junho, o País tinha cerca de 4 milhões de empresas, sendo 2,7 milhões (67,4%) em funcionamento total ou parcial; 610,3 mil (15,0%) fechadas temporariamente; e 716,4 mil (17,6%) encerradas em definitivo.

O custo da pandemia é mundial e tem sido estimado em pelo menos 8,8 trilhões de dólares. Custo proporcionalmente parecido com o que deve ser cobrado do Produto Interno Bruto brasileiro. Embora as previsões tenham melhorado em relação ao que era esperado no começo da pandemia, o tombo ainda continua enorme, com a previsão de retração em torno dos 5%. Já a taxa de desemprego bateu seu recorde histórico, chegando a 14,4% no final de setembro, o que significa que mais de 14 milhões de brasileiros estavam desempregados. Mas os especialistas calculam esse índice deve aumentar e pode chegar a quase 16% ao final do ano.

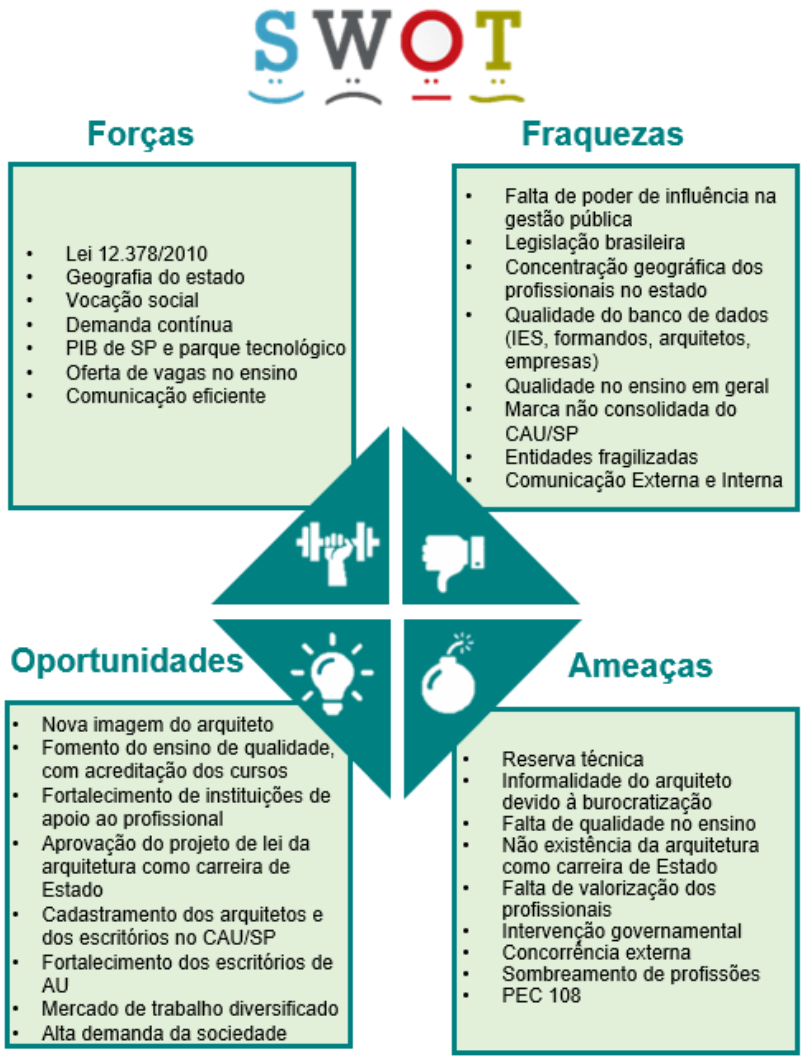
Apesar de graves, esses números ainda não são capazes de revelar a exata dimensão da crise. Para se ter maior clareza é preciso saber que o IBGE estimava que 170,1 milhões de pessoas estavam em idade para trabalhar no Brasil no fim do primeiro semestre.

Porém, 82,5 milhões, o que corresponde a 48,5%, encontravam-se ocupadas. Ou seja, menos da metade da força de trabalho do País.

Esse cenário tem reflexos diretos na atividade de arquitetura e urbanismo. Mesmo com a dilatação do vencimento da anuidade e a ampliação do refinanciamento de débitos, a inadimplência vem aumentado junto ao Conselho. Já a emissão de RRTs sofreu uma queda de 35,6% após o início da pandemia em São Paulo. É bem verdade que a partir de junho vem se registrando alguma melhora, mas nada que possa significar uma tendência, dadas as incertezas do momento atual.

Incertezas que atingem também as expectativas para 2021. O medo de uma segunda onda da doença e as dúvidas sobre a chegada e a efetividade das vacinas fazem com que pesadas nuvens continuem pairando sobre os horizontes do próximo ano. Embora o Ministério da Economia projete um crescimento do PIB na casa dos 3,2%, puxado pelo otimismo principalmente para com a construção civil, o tom adotado quando se fala do exercício da arquitetura e urbanismo é de cautela. Com recuperação, mais ainda abaixo dos patamares de 2019.

Mesmo assim, cada vez mais há um clamor pela arquitetura e urbanismo para todos. Enquanto tratamentos e curas para a covid-19 não chegam, a atuação dos profissionais da área se apresenta como a melhor solução para aumentar a qualidade de vida nas grandes cidades e fazer valer o tão pedido distanciamento que a sociedade precisa.



02

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

CAU/SP
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

2.1.Planejamento Estratégico

O planejamento estratégico é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU é composta pela Missão, Visão e Valores; bem como por Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013 - 2023 sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à sociedade, assegurando eficácia no atendimento à estimativa nesta Programação 2021 aos 65.441 profissionais e às 8.528 empresas do setor no estado, compromissado com a qualidade e a modernidade.

O mapa estratégico em 2021 tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relaciona os 14 objetivos estratégicos.

O infográfico a seguir demonstra os limites estratégicos mínimos e máximos estabelecidos pelas diretrizes do CAU/BR na 1° Reformulação 2020 e na Programação do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico 2021 do CAU/SP.

Além dos valores estabelecidos e relacionados ao RAL (Receita de Arrecadação Líquida), o CAU/SP ampliou esses valores com os recursos de capital e acrescentado esses valores chegou-se a:

- Fiscalização: R$ 16.822.006,42
- Objetivos Locais: R$ 28.952.486,94

Principais Iniciativas

Visão: Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

	Nacional		Locais			Comunicação	Patrocínio	Capacitação	ATHIS
Limites Estratégicos	Fiscalização (mínimo de 15% da RAL)	Atendimento (mínimo de 10% da RAL)	(Mínimo de 6% da RAL)			(mínimo de 3% da RAL)	(máximo de 5% da RAL)	(mínimo de 2% e máximo de 4% de Pessoal + Encargos	(mínimo de 2% do total da RAL)
Objetivos Principais	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Programação 2021 – Iniciativas Estratégicas	9	5	6	2	8	2	2	1	8
Programação 2021 – Valor Previsto	16.072.002	4.566.514	12.113.586,94			1.405.059	1.836.578	461.244	895.892
Programação 2021 – % de programação em relação ao RAL	35,9%	10,2%	27,0%			3,1%	4,1%	2,0%	2,0%
Reform. 2020 – Valor Previsto	11.755.214	4.501.395	10.408.796			1.644.618	2.150.000	142.406	733.740
Reform. 2020 – % de programação em relação ao RAL	34,2	13,1%	30,3%			4,8%	6,2%	0,7%	2,1%

Demais Objetivos	Assegurar a sustentabilidade financeira	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Programação 2021 – Iniciativas Estratégicas	4	10	5	3	5	4	1
Programação 2021 – Valor Previsto	6.061.363	1.890.032	1.451.508	5.157.157	802.518	287.867	16.264
Programação 2021 – % de programação em relação ao RAL	13,5%	4,2%	3,2%	11,5%	1,7%	0,6%	0,04%
Reform. 2020 – Valor Previsto	6.178.640	767.196	1.405.591	4.915.412	372.030	241.189	8.426
Reform. 2020 – % de programação em relação ao RAL	18,0%	2,2%	4,1%	14,3%	1,1%	0,7%	0,02%

Legenda:
[1]. ATHIS - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social
[2]. INVESTIMENTOS (R$) - Somatório dos recursos destinados ao objetivo estratégico
[3]. % ALOCAÇÃO DE RECURSOS - Valores aprovados (Previstos)
[4]. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade

2.2. Objetivos Estratégicos

MISSÃO: Promover a Arquitetura e Urbanismo para TODOS

VISÃO: Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

SOCIEDADE

- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território
- Ética e Transparência
- Excelência Organizacional
- Comprometimento com a inovação
- Unicidade e integração
- Democratização da informação e conhecimento
- Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade
- Valorizar a Arquitetura e Urbanismo

PROCESSOS INTERNOS

EXCELÊNCIA ORGANIZACIONAL

- **Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo**
- **Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade**
- Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

- Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
- Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
- **Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado**

RELAÇÕES COM A SOCIEDADE

- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
- Promover o exercício ético e qualificado da profissão
- **Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo**

ALAVANCADORES

- Assegurar a sustentabilidade financeira
- Aprimorar e inovar os processos e as ações

PESSOAS E INFRAESTRUTURA

- Desenvolver competências de colaboradores e dirigentes
- Construir cultura organizacional adequada à estratégia
- **Ter sistemas de informações e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e da sociedade**

Investimento Previsto

	Reformulação 2020	Programação 2021	
Fiscalização	R$ 11.755.214	R$ 16.072.002	36%
	*R$ 12.075.213	*R$ 16.822.02	
	* valores com os recursos de capital	* valores com os recursos de capital	
Atendimento	R$ 4.501.395	R$ 4.566.514	1,4%
Comunicação	R$ 1.644.618	R$ 1.405.059	-16%
Patrocínio	R$ 2.150.000	R$ 1.836.578	-15%
Objetivos Locais	R$ 10.408.796	R$ 12.113.586	16%
	*R$ 24.688.371	*R$ 28.952.486	
	* valores com os recursos de capital	* valores com os recursos de capital	
Capacitação	R$ 142.406	R$ 461.244	224%
ATHIS	R$ 733.740	R$ 895.892	22%
	*R$ 6.733.830		

** Variação percentual 1° Reformulação 2020 x Programação 2021*

*** Embora nas diretrizes do CAU/BR não esteja previsto a inclusão dos investimentos nos valores além da RAL, o CAU/SP incluiu os valores com recurso de capital em fiscalização (R$ 750.000,00), nos três objetivos locais (R$ 16.838.900,00) e na Reformulação 2020 (R$ 6.000.090,00) em ATHIS*

Fonte: Planilha de Mapa Estratégico e ODS
https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-do-CAUSP-2021-Mapa-Estrategico.pdf

2.3. Apoio da estrutura de governança no acompanhamento da execução

Como o CAU/SP planeja a realização da sua missão e dos principais objetivos estratégicos

O CAU/SP aprovou seu Plano de Ação com Orçamento e Planejamento Estratégico para o ano de 2021 em 2020, após os impactos da pandemia COVID-19 e com o apoio do Presidente, Conselho Diretor, vice-presidente e capitaneado pela CPFi, foram recebidas várias colaborações de todos os conselheiros em suas Comissões e conseguindo-se apos contingenciamentos necessários nas despesas de forma a aprovar o do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP e garantindo a manutenção de todos os objetivos estratégicos para o ano de 2021, com foco em sua missão e sua visão. Além de garantir a continuidade das ações para o ano de 2021, dando condições para a nova gestão 2021 – 2023 posso iniciar seus trabalhos.

Planejamento de recursos necessários para o alcance dos objetivos estabelecidos

A arrecadação prevista para possibilitar atingir os objetivos, projetos e processos planejados para o ano de 2021, foi tremendamente abalado com os impactos econômicos da pandemia do COVI-19, reduzindo em aproximadamente 7% em comparação a arrecadação prevista inicialmente para o ano de 2020, mas o excelente trabalho de recuperação de créditos realizados no ano de 2019 e sua continuidade em 2020, propiciou um impacto menor e ajudou a considerar uma melhora para a sustentabilidade financeira do Conselho e assim a manutenção dos projetos e das atividades para se atingir as metas estratégicas estabelecidas, além dos contingenciamentos apontados anteriormente.

Principais programas, projetos e iniciativas

Destacam-se entre os objetivos estratégicos os projetos de compra das sub-regionais no interior e desenvolvimento de aplicativos para a fiscalização. A Gestão encara com muito atenção e responsabilidade suas metas, de forma a garantir a contribuição dos Arquitetos e Urbanistas junto a sociedade em projetos de assistência técnica de interesse social para as pessoas mais vulneráveis, neste momento extremamente delicado. Fornecendo recursos e estrutura do Conselho. Mais do que isso, vem sendo tratado como uma obrigação e uma das funções do Conselho e irá acompanhar efetivamente todos os projetos apresentados com essa finalidade.

Avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos

A Governança se preocupa em dar todo o suporte necessário às iniciativas para atingir os objetivos estratégicos traçados. Estando sempre disponível e atenta a essas necessidades, vem apoiando e conduzindo a reestruturação do Organograma, mesmo neste momento complicado de pandemia, mas de forma a garantir o aperfeiçoamento da estrutura, para propiciar melhores condições de controle interno, gestão de riscos e supervisões. Colocou em prática a criação de vários cargos de supervisão neste organograma, assim como cargos essenciais para garantir a gestão de riscos e ampliação do atendimento à sociedade como um todo, seja na forma virtual implantada e necessária, seja no formato de protocolo necessário em virtude do cenário atual de pandemia e seu controle.

Mecanismos, ações e atividades a serem implementadas e determinadas pela alta administração para garantir a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade de atos, processos e procedimentos da organização

A Gestão apoia e solicitará as adaptações necessárias para o procedimento sistemático de melhorias, com a finalidade de propiciar a economicidade em todos os atos da instituição, assim como a legalidade, solicitando análise pelo Departamento Jurídico de todas as compras realizadas. A eficiência, a efetividade e a eficácia vêm sendo estudada , sendo uma proposta da Gerência Financeira de acompanhamento sistemático e vem sendo implantada neste ano, assim como as mudanças e protocolos para garantir a segurança no trabalho por conta da pandemia COVID-19 sendo uma indicação a ser mantida pela próxima gestão.

Manifestação da Alta Administração e medidas adotadas em relação aos indicadores de governança e gestão levantados

A Alta Administração vem trabalhando no aprimoramento dos indicadores de acompanhamento. O CAU/BR e os CAU/UF planejam desenvolver mais ferramentas e indicadores para acompanhamento dos objetivos estratégicos para os anos de 2020 e 2021. No ano de 2020 já foram implantadas melhorias dos indicadores e tem se feito todos os esforços mesmo com o ambiente de pandemia que dificulta os trabalhos, a ampliação dessas melhorias no ano de 2021, assim se espera e sim vem sendo construídas as bases e projeções para o próximo ano.

03

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

CAU/SP
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

3.1. Gestão de riscos e controles internos

Até 2019, o conjunto autárquico CAU/BR e CAU/UF não implementou uma política de gestão de riscos, deficiência a ser superada em 2020, tendo em vista a expedição da Portaria Presidencial do CAU/BR nº 284, de 20/12/2019, criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação, dentre outros, de Política de Gestão de Riscos e Controles Internos, cujos trabalhos se iniciaram em meados do exercício de 2019, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. (https://transparencia.caubr.gov.br/portariapres284/)

Esses trabalhos foram comprometidos pelos consequências da pandemia do COVID-19, que direcionou os trabalhos para o formato Home Office e retardando contratações e definições neste contesto, sendo concentrados os esforços nos protocolos de proteção e de retomada dos trabalhos operacionais, mas vem sendo reavaliado.

Atuação da unidade de Auditoria Interna

Apesar de não existir uma unidade específica de Auditoria Interna, a Comissão de Planejamento e Finanças (CPFi) cumpriu esse papel, efetuando vistas, observações, sugestões, recomendações e apontamentos sobre todas as contas (balancetes de janeiro a setembro de 2020), orçamento anual, Plano de Ação, transposições e execução orçamentária (desempenho da arrecadação e gastos por unidade de contas, projeto/atividade), bem como, em relação aos processos de compras, conforme a lei 8.666/93.

Também analisando e aprovando o Relatório de Gestão Integrado anual do ano de 2019 e as prestações de contas mensais e trimestrais de 2020.

A partir de meados de novembro de 2016, foi implantada no Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo a vaga de Auditor Interno, dada a necessidade do conhecimento e do estudo dos procedimentos implantados nas áreas, conhecimento das funcionalidades e segregações de funções, conforme o Organograma Funcional atual do CAU/SP. Começa a ser delineado Plano de Auditoria Interna, Processo nº 001/2017, para execução no CAU/SP. Porém, em maio de 2017, o CAU deixou de contar com esse funcionário, num trágico falecimento, não sendo possível contratar outro até o presente momento. Portanto, a CPFi continua desempenhando esse papel.

No ano de 2019, no mês de junho, foi ratificada a área de Auditoria no novo organograma aprovado e acrescentado na estrutura com auxiliares, demonstrando sua importância. Está agora em fase de implantação, com análise de currículos, para que os funcionários possam assumir a vaga e estruturar a área nos moldes de compliance ou controladoria.

Informações da empresa de auditoria independente contratada

A Auditoria independente foi contratada para fazer a auditoria anual e realizou o processo entre novembro de 2019 e março de 2020.O CAU/SP é auditado em suas prestações de contas financeiras, contábeis e patrimoniais pelo CAU/BR e sua assessoria externa, a qual aprovou a Prestação de Contas mensalmente e trimestralmente, o que compreende os meses de janeiro a setembro de 2020, portanto o 1º, 2º e 3º trimestre deste ano, sendo que será encaminhado em breve os meses que compreendem o 4º trimestre.

- Relatório Contábil CAU/BR n° 88/2020 – 1° Trimestre de 2020 Empresa ATA Contabilidade e Auditoria
- Relatório Contábil CAU/BR n° 89/2020 – 2° Trimestre de 2020 Empresa ATA Contabilidade e Auditoria
- Relatório Contábil CAU/BR n° 102/2020 – 3° Trimestre de 2020 Empresa ATA Contabilidade e Auditoria
- Homologação de Prestação de Contas – 1°, 2° e 3° Trimestre de 2020 Auditoria CAU/BR

https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-do-CAUSP-2021-Acerca-das-Informacoes-Contabeis-Set-2020.pdf

Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos

No caso do CAU/SP, está prevista como "modus operandi" a instituição de comissões de apuração para o caso deste tipo de ocorrência. Até o momento não houve eventos que viessem a trazer prejuízos ao Conselho.

Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário

No CAU/SP a Comissão Ordinária de Planejamento e Finanças (CPFi) acompanha mensalmente o fechamento dos balancetes de receita e despesa, e apura qualquer irregularidade ou dano que possa ter ocorrido. Não consta na Autarquia qualquer ocorrência de dano ao erário até o presente momento.

3.2. Três linhas de Defesa

PRIMEIRA LINHA DE DEFESA

Os gestores das áreas de negócios tem a função de gerenciar os riscos e são responsáveis por implementar as ações corretivas para resolver deficiências em processos e controles.

SEGUNDA LINHA DE DEFESA

As diversas funções corporativas de controle de riscos e supervisão de conformidade assessoram o desenvolvimento e/ou monitoram as atividades de controle realizadas pelos gestores.

TERCEIRA LINHA DE DEFESA

A auditoria interna avalia, de forma independente, a eficácia do gerenciamento de riscos e a efetividade do sistema de controle interno, reportando eventuais deficiências e propondo ações de melhoria.

Fonte: Infográfico modelo TCU

04

SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO COM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

CAU/SP
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

4.1. Sistemática de Elaboração *do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP – Exercício 2021*

O processo de planejamento caracteriza-se como uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é implementar a estratégia definida para a autarquia, no alcance de sua missão institucional.

O *Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico* é um instrumento sintético que após o acompanhamento das execuções realizadas no primeiro semestre, conduz às correções de rumos e as novas definições, sistematizando em um novo formato, a estratégia do Conselho de Arquitetura e Urbanismo para o próximo ano já revisada, sendo estruturado na forma de projetos e atividades, com seus respectivos centros de custos.

A elaboração *do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP – 2021,* contempla a missão de atender e contribuir para o empoderamento dos arquitetos e urbanistas, valorizando a profissão e o Conselho, em prol da sociedade, nos aspectos amplos da valorização profissional, segurança, encadeamentos de valores, multidisciplinariedade, e aprimoramento dos espaços públicos, e constituição de novos espaços, observando dentre outros os princípios da **transparência**, **simplicidade** e **flexibilidade, eficiência, eficácia e efetividade,** considerando as seguintes premissas:

a) Análise do cenário econômico e político-social;

b) Encadeamento de forma continua e orientação do processo na elaboração da orçamentação;

c) A busca pelo equilíbrio orçamentário (despesas iguais a receitas);

d) Considera e pondera quanto à inovação do uso das ferramentas tecnológicas e digitais como estratégia na equalização de custos de operação do CAU;

e) Considera que os processos de planejamento estratégico e orçamentação são integrados, e podem ocorrer em momentos distintos e sucessivos;

f) O Planejamento Estratégico e a confecção *do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP 2020,* fazem parte de uma mesma matriz, sendo indissociáveis a sua construção, efetuada a várias mãos e mentes, com referências e apontamentos do Conselho Diretor, dos Gestores, dos técnicos e especialistas do Conselho e do grupo de conselheiros como um todo;

g) O Planejamento Estratégico e a Orçamentação são efetuados a partir de demandas do Conselho Diretor, da realidade dos profissionais, dos recursos disponíveis previstos à luz do cenário econômico e político-social, balizando a sistematização, na forma dos planos de ação de cada área do CAU/SP, considerando os diversos diálogos ocorridos entre os atores. Uma vez validados, são reunidos sinteticamente em um único documento denominado como "*Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP - Exercício 2021"*, e passam a orientar e/ou servir de referência para todas as ações inseridas nas atividades e projetos do CAU/SP. Observando a busca de resultados qualitativos e quantitativos, com mensuração por meio de indicadores, bem como com posterior avaliação e nova reformulação, no que couber e necessitar;

h) Considera-se que a formulação da estratégia de atuação do CAU/SP e a da unidade nacional devem estar coerentes com a realidade local e valorizar a profissão como um todo, sendo esta, uma das bases para orientar a alocação de recursos;

i) Considera-se que a alocação de recursos em projetos estratégicos nacionais, em diálogo com as prioridades locais, potencializa as ações do Conselho;

j) Considera-se que a construção e implantação de avaliação sistemática de resultados qualitativos e quantitativos contribuem sobremaneira para aperfeiçoar a atuação do Conselho, indicando medidas corretivas e preventivas, medindo dentre outros, a eficiência ,a eficácia e a efetividade na atuação do CAU/SP.

Além dessas premissas, *o Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP - 2021* é constituído pelas seguintes peças:

I. Mapa Estratégico do CAU/SP, com os objetivos estratégicos priorizados para a Programação 2021 (os 3 nacionais e os outros 3 definidos pelo CAU/SP);

II. Indicadores institucionais e de resultados dos objetivos estratégicos priorizados com indicação das metas para 2021;

III. Plano de Ação por projeto e atividade;

IV. Limites de aplicações dos recursos estratégicos;

V. Cenário de Receitas - valores e critérios de projeção. As receitas de arrecadação observam as metas;

VI. Orçamento - na forma dos centros de custo do Plano de Ação;

VII. Parecer da Comissão de Planejamento e Finanças (CPFi) do CAU/SP;

VIII. Aprovação da proposta da *do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP - 2021*, pelo Plenário do CAU/SP.

IX. Aprovação pela Comissão de Planejamento e Finanças (CPFi) e Plenário do CAU/BR.

4.2. Metas para o Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP – Exercício 2021

Para o aprimoramento da estratégia de atuação, o CAU/SP efetua leituras do cenário econômico e social do país, analisa a situação da Arquitetura e Urbanismo no contexto das profissões, observa e identifica suas potencialidades e dificuldades. A partir de seus resultados de desempenho, o CAU/SP poderá projetar um cenário econômico e estratégico no qual pode se constituir mudanças de objetivos estratégicos, projeção de arrecadação da receita e projeção de execução das despesas do Conselho.

O CAU/SP busca valorizar a arquitetura e o urbanismo, ampliando sua atuação e fomentando o acesso da sociedade a seus serviços. Para tanto, também desenvolve trabalhos integrados com o Conselho Nacional (CAU/BR). Dentre os diversos aspectos de sua atuação, compartilha da mesma visão do CAU/BR, que tem entre suas metas, a fiscalização profissional como vetor de qualidade e valorização da arquitetura e urbanismo em defesa da sociedade. Todas as atividades e projetos estão organizados por centros de custos, apoiando matricialmente o funcionamento do Conselho, buscando resultados possíveis de serem mensurados com indicadores de qualidade, com atendimento qualificado destes profissionais e dos serviços prestados pelos arquitetos e urbanistas à sociedade. Tem como uma das metas, ser e manter-se como um Conselho moderno, valendo-se de novos recursos tecnológicos e da qualificação constante de seu corpo técnico e de seus conselheiros.

Em um contexto adverso, e ao mesmo tempo desafiador, foi inserida na no Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP uma metodologia que possibilita a identificação de cada objetivo estratégico, estes representados por um conjunto de ações, metas e indicadores, com desdobramentos inscritos nos respectivos contratos de Atividades e Projetos, que fazem parte da programação de atividades contidas no Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP.

Os mesmos projetos e atividades possuem limites para a aplicação dos recursos, vinculados às metas estratégicas escolhidas.

O Planejamento Estratégico do CAU e do CAU/SP se orientam por uma visão de longo prazo, enquanto que as Diretrizes e Análises do CAU/SP servem também para a elaboração do seu Plano de Ação e Orçamento do exercício, considerando as atividades de médio e curto prazo.

As ações contidas nos projetos e atividades incluídos no Plano de Ação são compostas por Metas, Desdobramentos das Metas, Indicadores de Resultados Institucionais, e são vinculados a diversas dimensões, como: Missão, Visão e Sociedade, além das metas de desempenho vinculadas a perspectivas e processos internos do CAU/SP.

Os indicadores de desempenho possibilitam a avaliação e a proposição dos rumos, seguindo um monitoramento contínuo no esforço do CAU para o alcance dos seus objetivos. Os projetos e atividades, operacionalizam a estratégia de atuação e viabilizam o alcance dos resultados propostos.

A Gerência Financeira vem aprimorando suas formas de apresentações e controles através de implementação de Dashboards dinâmicos e modernos e Relatórios mais amigáveis e inteligíveis, capazes de dar maior compreensão das tarefas, dos fundamentos, das técnicas e metodologias utilizadas de uma forma mais clara, objetiva, dinâmica, interativa e integrada, sempre na busca constante da eficiência, eficácia e efetividade.

Formas de Acompanhamento e Monitoramento da Execução e dos Resultados

O acompanhamento ocorre por meio da Execução Financeira com base nos recursos projetados e alocados por centro de custos, e na ocasião das despesas, por meio de processos de compras, em geral são efetuados a abertura dos processos com assinatura dos responsáveis, termo de referência, pesquisas de mercado, e pareceres jurídicos para as modalidades de compras que tragam esta exigência, com os processos instruídos com Pré – Empenho e Empenhos com os respectivos contratos, estes acompanhamentos são iniciados, logo após o início do exercício, no qual são efetuadas as dotações orçamentárias no Sistema Contábil e Orçamentário, considerando os objetivos estratégicos, e as programações que foram desenvolvidas na forma de projetos e atividades aprovados no *Plano de Ação e Orçamento com o Planejamento Estratégico.* Possibilitando a *construção posterior da 1ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP 2021 onde as* alocação dos recursos são revistas de forma a garantir a implementação dos Planos de Ação.

Ao fim e início de cada exercício, também são solicitados aos fiscais de contratos, os saldos contratuais, para se efetivar as despesas com restos a pagar e as respectivas solicitações de empenho para o novo exercício, em atendimento a vigência dos contratos em vigor.

A outra forma concomitante ocorre através dos relatórios de prestação de contas que ocorrem no decorrer do exercício em atendimento a resolução 174/2018 – CAU/BR e também a IN n° 84 – TCU.

4.3. Projetos e Atividades por Objetivo Estratégico

COM CAPITAL

33 A = ATIVIDADE = R$ 46.471.655
32 P = PROJETO = R$ 18.813.922
A + P = 65
R$ 65.285.577

1
R$ 16.822.002
Total Previsto

6A R$ 15.950.967
3P R$ 871.035

Tornar a FISCALIZAÇÃO um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

2
R$ 4.566.515
Total Previsto

5A R$ 4.566.515
0P R$ -

Assegurar a eficácia no ATENDIMENTO e no RELACIOAMENTO com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

3
R$ 1.998.075
Total Previsto

0A R$ -
2P R$ 1.998.075

Estimular o CONHECIMENTO, o uso de PROCESSOS CRIATOVOS e a difusão das MELHORES PRÁTICAS em Arquitetura e Urbanismo

4
R$ 1.451.508
Total Previsto

2A R$ 1.219.101
3P R$ 232.408

Influenciar as diretrizes do ENSINO de Arquitetura e Urbanismo e sua FORMAÇÃO CONTINUADA

5
R$ 1.890.032
Total Previsto

5A R$ 1.393.003
5P R$ 497.029

Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no PLANEJAMENTO TERRITORIAL e na GESTÃO URBANA

6
R$ 5.157.157
Total Previsto

1A R$ 5.002.683
2P R$ 154.474

Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como POLÍTICA DE ESTADO

7
R$ 1.405.059
Total Previsto

1A R$ 97.002
1P R$ 1.308.057

Assegurar a eficácia no RELACIONAMENTO e comunicação com a SOCIEDADE

14 Metas Estratégicas

14
Ter SISTEMAS de informação e INFRAESTRUTURA que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e da sociedade

2A R$ 10.714.198
4P R$ 11.191.615

R$ 21.905.814
Total Previsto

13
Construir CULTURA ORGANIZACIONAL adequada à estratégia

0A R$ -
1P R$ 16.264

R$ 16.264
Total Previsto

12
DESENVOLVER COMPETÊNCIAS de dirigentes e colaboradores

1A R$ 461.244
0P R$ -

R$ 461.244
Total Previsto

11
APRIMORAR e INOVAR os processos e as ações

2A R$ 218.743
2P R$ 49.124

R$ 267.867
Total Previsto

10
Assegurar a SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

4A R$ 6.061.363
0P R$ -

R$ 6.061.363
Total Previsto

9
Fomentar o ACESSO DA SOCIEDADE à Arquitetura e Urbanismo

1A R$ 72.280
7P R$ 2.407.879

R$ 2.480.159
Total Previsto

8
Promover o exercício ÉTICO e QUALIFICADO da profissão

3A R$ 714.556
2P R$ 87.963

R$ 802.518
Total Previsto

4.3. Projetos e Atividades por Objetivo Estratégico

SEM CAPITAL

33 A = ATIVIDADE = R$ 40.062.755
32 P = PROJETO = R$ 7.633.922
A + P = 65
R$ 47.696.677

1
R$ 16.072.002
Total Previsto

6A R$ 15.950.967
3P R$ 121.035

Tornar a FISCALIZAÇÃO um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

2
R$ 4.566.515
Total Previsto

5A R$ 4.566.515
0P R$ -

Assegurar a eficácia no ATENDIMENTO e no RELACIOAMENTO com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

3
R$ 1.998.075
Total Previsto

0A R$ -
2P R$ 1.998.075

Estimular o CONHECIMENTO, o uso de PROCESSOS CRIATOVOS e a difusão das MELHORES PRÁTICAS em Arquitetura e Urbanismo

4
R$ 1.451.508
Total Previsto

2A R$ 1.219.101
3P R$ 232.408

Influenciar as diretrizes do ENSINO de Arquitetura e Urbanismo e sua FORMAÇÃO CONTINUADA

5
R$ 1.890.032
Total Previsto

5A R$ 1.393.003
5P R$ 497.029

Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no PLANEJAMENTO TERRITORIAL e na GESTÃO URBANA

6
R$ 5.157.157
Total Previsto

1A R$ 5.002.683
2P R$ 154.474

Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como POLÍTICA DE ESTADO

7
R$ 1.405.059
Total Previsto

1A R$ 97.002
1P R$ 1.308.057

Assegurar a eficácia no RELACIONAMENTO e comunicação com a SOCIEDADE

14 Metas Estratégicas

14
Ter SISTEMAS de informação e INFRAESTRUTURA que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e da sociedade

2A R$ 4.305.298
4P R$ 761.615

R$ 5.066.914
Total Previsto

13
Construir CULTURA ORGANIZACIONAL adequada à estratégia

0A R$ -
1P R$ 16.264

R$ 16.264
Total Previsto

12
DESENVOLVER COMPETÊNCIAS de dirigentes e colaboradores

1A R$ 461.244
0P R$ -

R$ 461.244
Total Previsto

11
APRIMORAR e INOVAR os processos e as ações

2A R$ 218.743
2P R$ 49.124

R$ 267.867
Total Previsto

10
Assegurar a SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

4A R$ 6.061.363
0P R$ -

R$ 6.061.363
Total Previsto

9
Fomentar o ACESSO DA SOCIEDADE à Arquitetura e Urbanismo

1A R$ 72.280
7P R$ 2.407.879

R$ 2.480.159
Total Previsto

8
Promover o exercício ÉTICO e QUALIFICADO da profissão

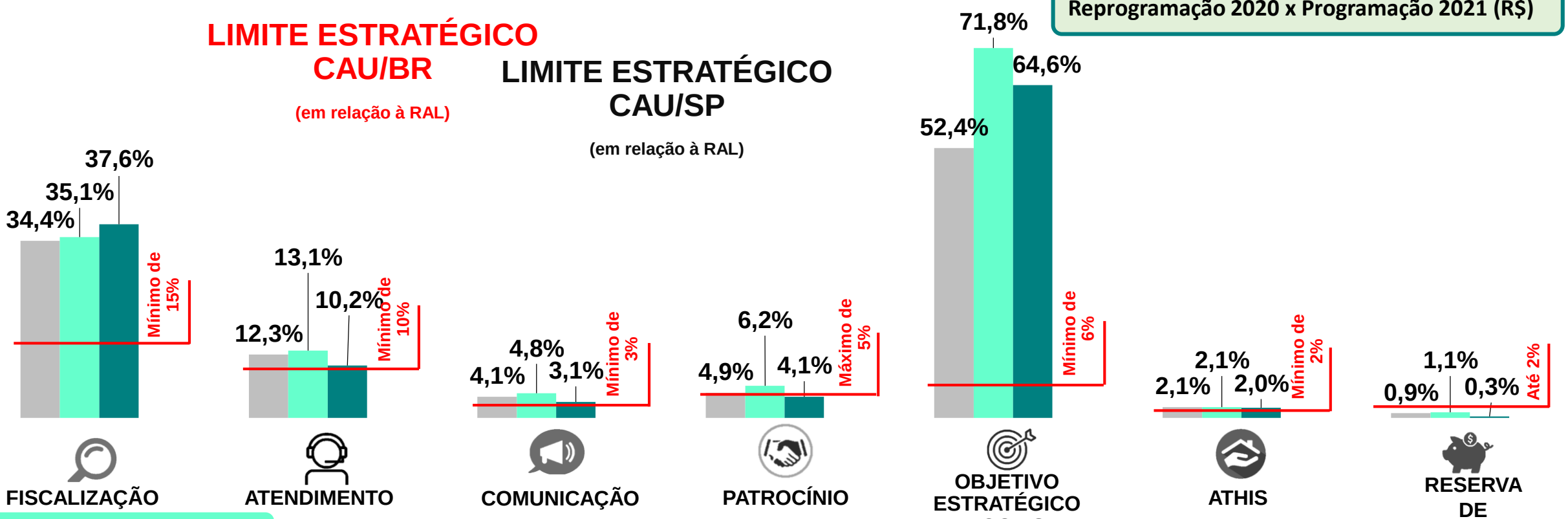
3A R$ 714.556
2P R$ 87.963

R$ 802.518
Total Previsto

4.4. Programação dos Limites Estratégicos - Exercício de 2021

COM CAPITAL

Programação 2021	FISCALIZAÇÃO	ATENDIMENTO	COMUNICAÇÃO	PATROCÍNIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO LOCAIS	ATHIS	RESERVA DE CONTINGÊNCIA
	R$ 16.822.002	R$ 4.566.514	R$ 1.405.059	R$ 1.836.578	R$ 28.952.486	R$ 895.892	R$ 124.264
Reprogramação 2020 x Programação 2021 (R$)	39,3%	1,4%	-15,6%	-14,6%	17,3%	-86,7%	-68,5%



Reprogramação 2020	FISCALIZAÇÃO	ATENDIMENTO	COMUNICAÇÃO	PATROCÍNIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO LOCAIS	ATHIS	RESERVA DE CONTINGÊNCIA
	R$ 12.075.213	R$ 4.501.395	R$ 1.644.617	R$ 2.150.000	R$ 24.688.371	R$ 6.733.830	R$ 394.441

Fonte: Planilha de Limites Estratégicos
https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-do-CAUSP-2021-Limites-Estrategicos.pdf

Programação 2020 | Reprogramação 2020 | Programação 2021

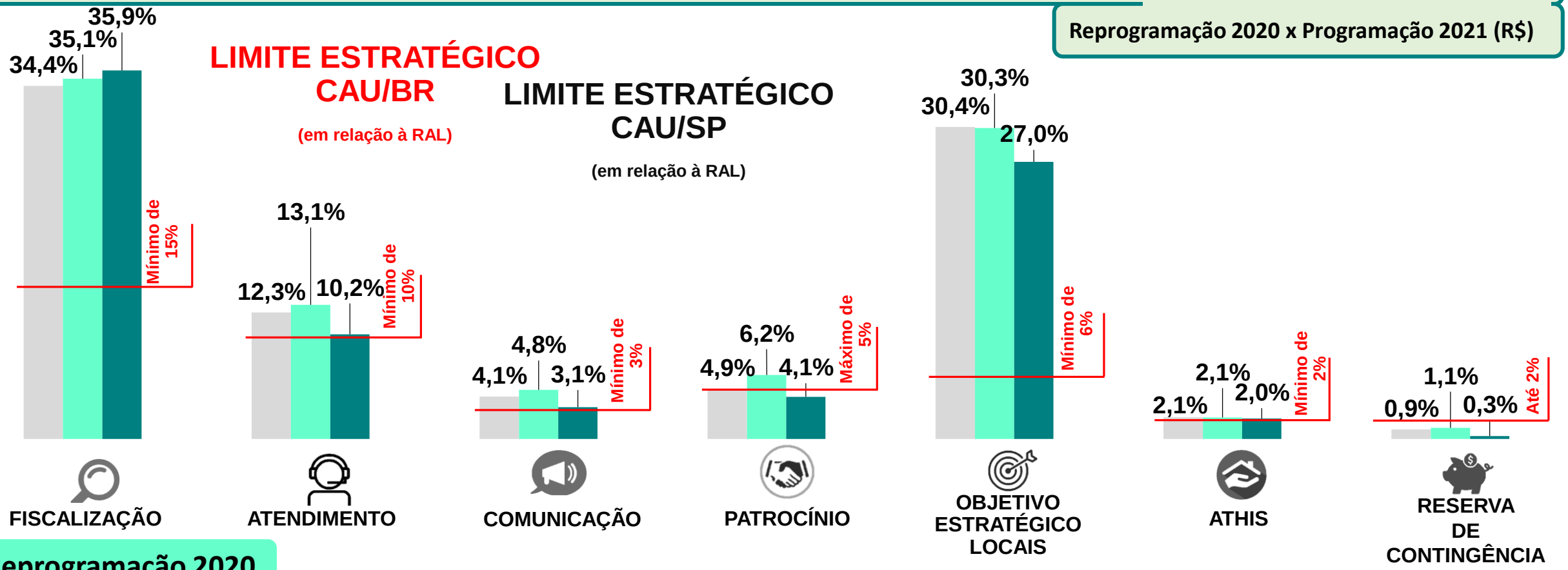
4.4. Programação dos Limites Estratégicos - Exercício de 2021

SEM CAPITAL

Programação 2021

FISCALIZAÇÃO	ATENDIMENTO	COMUNICAÇÃO	PATROCÍNIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO LOCAIS	ATHIS	RESERVA DE CONTINGÊNCIA
R$ 16.072.002	R$ 4.566.514	R$ 1.405.059	R$ 1.836.578	R$ 12.113.586	R$ 895.892	R$ 124.264
33,1%	1,4%	-15,6%	-14,6%	16,4%	22,1%	-68,5%

Reprogramação 2020 x Programação 2021 (R$)



Reprogramação 2020

FISCALIZAÇÃO	ATENDIMENTO	COMUNICAÇÃO	PATROCÍNIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO LOCAIS	ATHIS	RESERVA DE CONTINGÊNCIA
R$ 12.075.214	R$ 4.501.395	R$ 1.664.618	R$ 2.150.000	R$ 10.408.796	R$ 733.740	R$394.441

Programação 2020 | Reprogramação 2020 | Programação 2021

4.4. Programação dos Limites Estratégicos para o Exercício de 2021

SEM CAPITAL

Programação 2021

R$ 17.898.946 | R$ 461.244

+1% | +224% | +5% | +24% | +19%

Reprogramação 2020 x Programação 2021 (R$)

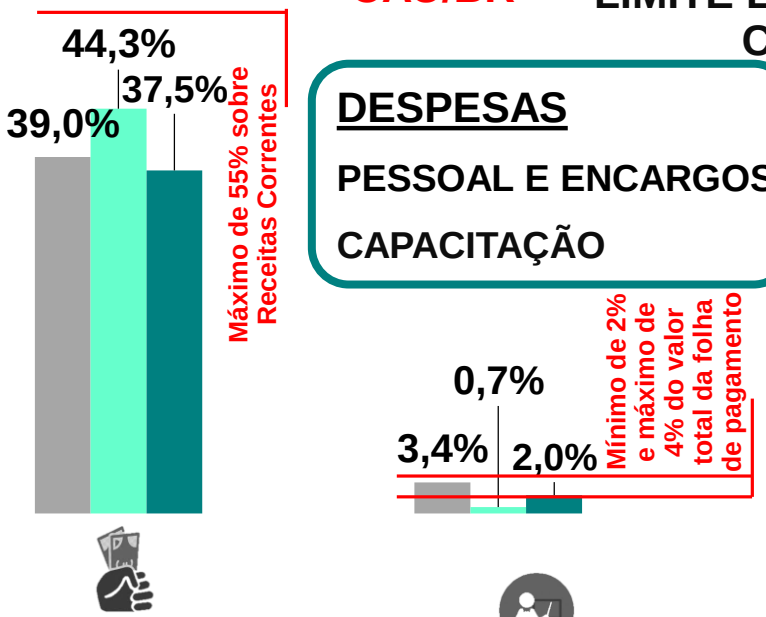
LIMITE ESTRATÉGICO CAU/BR

LIMITE ESTRATÉGICO CAU/SP

DESPESAS

PESSOAL E ENCARGOS

CAPACITAÇÃO



DESPESA COM PESSOAL

CAPACITAÇÃO

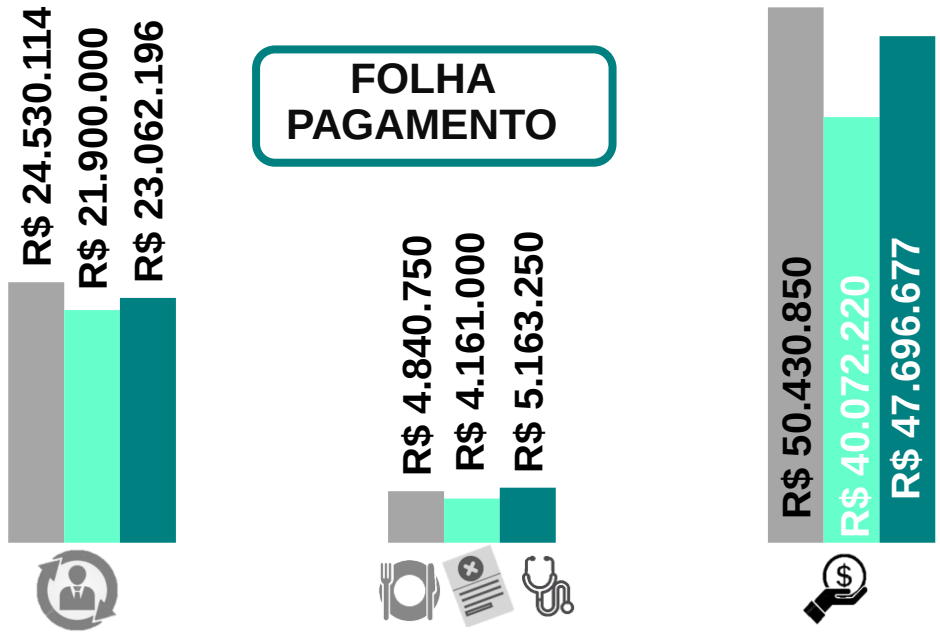
Reformulação 2020

R$ 17.739.000 | R$ 142.406

Programação 2020

R$ 19.689.364 | R$ 828.751

FOLHA PAGAMENTO



PESSOAL E ENCARGOS

VALOR DAS RESCISÕES, AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO, AUXÍLIO TRANSP., PLANO DE SAÚDE E DEMAIS BENEFÍCIOS

RECEITAS CORRENTES

Programação 2020 | Reformulação 2020 | Programação 2021

4.5. Indicadores

Fiscalização

01 ÍNDICE DE RRT POR MÊS POR PROFISSIONAL ATIVO

Descrição

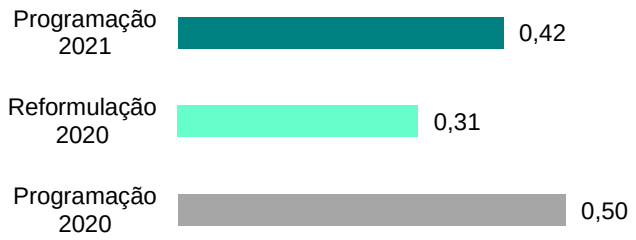
Mede se a fiscalização está melhorando o exercício profissional da arquitetura e urbanismo. Se esse índice aumentar, significa que os profissionais em cada Estado estão tendo melhor entendimento de suas respectivas responsabilidades e deveres, com maior nível de registro de seus serviços.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{Número total de RRT registrados por mês}}{\text{Número total de profissionais ativos no Estado}}$$

Meta

Atingimento mínimo de 0,31



02 ÍNDICE DE CAPACIDADE DE ATENDIMENTO DE DENÚNCIA

Descrição

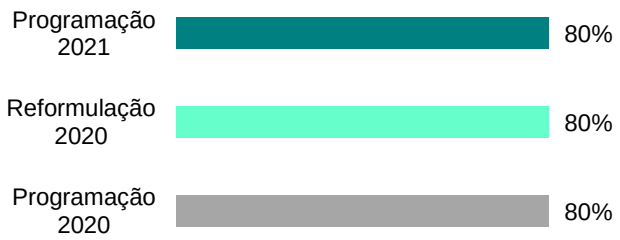
Mede se os CAU/UF possuem a capacidade necessária para a fiscalização do atendimento das denúncias. Compara a quantidade de denúncias atendidas/fiscalizadas com a quantidade de denúncias recebidas.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{Quantidade de denúncias atendidas pelo CAU/UF}}{\text{Quantidade de denúncias recebidas pelo CAU/UF}} \times 100$$

Meta

Atingimento mínimo de 80%



03 ÍNDICE DE EFICIÊNCIA NA CONCLUSÃO DE PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO

Descrição

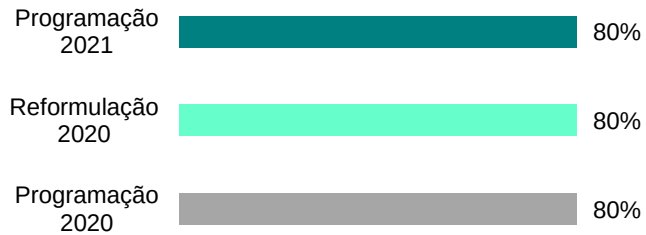
Para tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo é preciso concluir os processos de fiscalização em um tempo razoável. Dessa forma é possível dar resposta à sociedade sobre as questões julgadas e buscar o reconhecimento do trabalho sendo realizado.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{Número de processos de fiscalização concluídos em um ano}}{\text{Número total de processos de fiscalização}} \times 100$$

Meta

Atingimento mínimo de 80%



4.5. Indicadores

Fiscalização

04 ÍNDICE DE ORIENTAÇÕES GERAIS REALIZADAS

Descrição

Mede a capacidade de se orientar os graduandos em Arquitetura e Urbanismo, profissionais do ramo, empresas, órgãos públicos e a sociedade em geral sobre legislação, prática e exercício da arquitetura e urbanismo, por meio de visitas técnicas (síndicos, feiras, mostras e outros).

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{Quantidade de orientações gerais realizadas pelo CAU/UF}}{\text{Número de orientações propostas a serem realizadas}} \times 100$$

Meta

Atingimento mínimo de 70%

Programação 2021	70%
Reformulação 2020	70%
Programação 2020	70%

05 INDICADOR DE AUDITORIA DE RRT

Descrição

Mede as quantidades de auditorias técnicas realizadas sobre as RRTs emitidas no ano.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{Quantidade de auditorias realizadas de RRT}}{\text{Quantidade de RRT sem baixa}} \times 100$$

Meta

Atingimento mínimo de 5%

Programação 2021	5%
Reformulação 2020	5%
Programação 2020	5%

Comunicação

01 ACESSOS À PÁGINA DO CAU (QTD.) - (CAU/UF)SP

Descrição

Mede o quanto a sociedade está acessando o site dos CAU/UF para buscar informações sobre o CAU ou sobre Arquitetura e Urbanismo.

Fórmula de cálculo

Quantidade de acessos qualificados (visitantes únicos) a página do CAU.

Meta

Atingimento mínimo de 399.000 acessos.

Programação 2021	399.000
Reformulação 2020	399.000
Programação 2020	399.000

4.5. Indicadores

Atendimento

01 ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)

Descrição

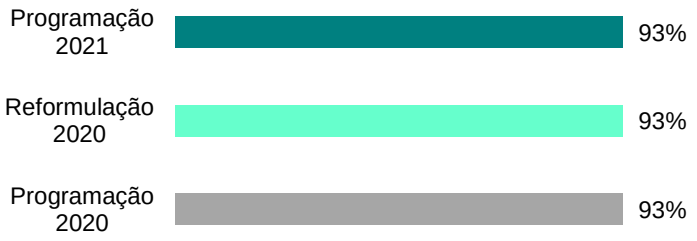
Permite acompanhar a capacidade de atendimento dos CAU/UF.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{número de solicitações tratadas em até 30 dias}}{\text{número de solicitações}} \times 100$$

Meta

Atingimento mínimo de 93%



02 ÍNDICE DE SATISFAÇÃO COM A SOLUÇÃO DA DEMANDA (%)

Descrição

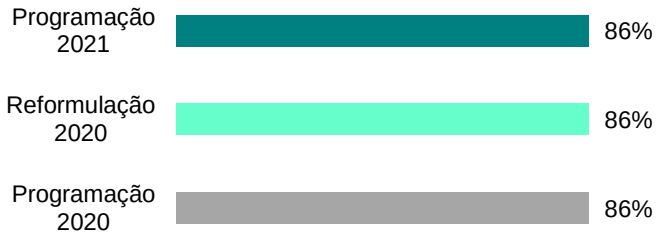
Mede se, na média, os profissionais estão satisfeitos com o tratamento dado às suas demandas.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{número de usuários satisfeitos com a solução da demanda}}{\text{número de usuários que responderam a pesquisa}} \times 100$$

Meta

Atingimento mínimo de 86%



4.5. Indicadores

Sustentabilidade Financeira

01 ÍNDICE DE RECEITA POR ARQUITETO E URBANISTA

Descrição

Mede se a receita corrente de cada estado está aumentando para um mesmo número de arquitetos e urbanistas. Isso mostrará maior eficiência na arrecadação e o quanto o CAU/UF está melhorando sua sustentabilidade financeira.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{receita corrente do Estado}}{\text{arquiteto e urbanista ativo do Estado}}$$

Meta

Mínimo de R$ 641 por arquiteto e urbanista registrado.

02 RELAÇÃO RECEITA/CUSTO DE PESSOAL (%)

Descrição

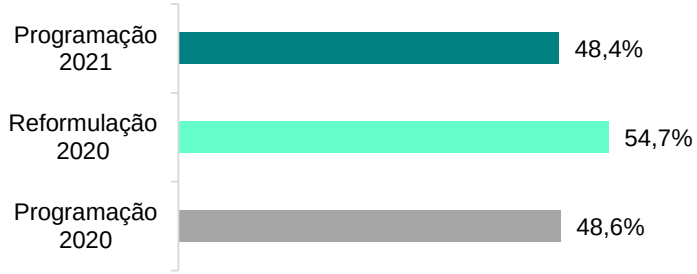
Para que haja orçamento suficiente para os investimentos de crescimento, o custo de pessoal deve ser limitado para não ultrapassar um determinado percentual de receita corrente.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{custo de pessoal do Estado}}{\text{receita corrente do Estado}} \times 100$$

Meta

Não ultrapassar 54,7%.



03 ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

Descrição

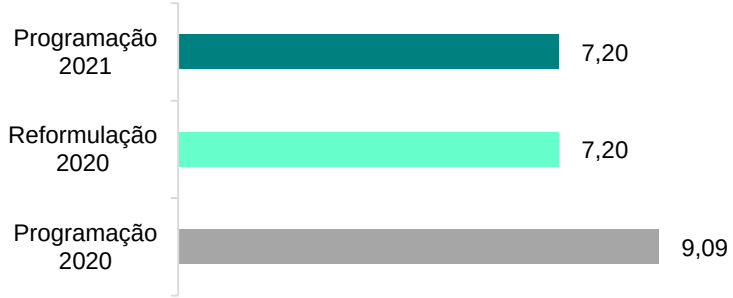
Acompanha a liquidez corrente comparando a situação do ativo circulante com o passivo circulante.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{ativo circulante}}{\text{passivo circulante}}$$

Meta

Não ficar abaixo de R$ 7,20.



4.5. Indicadores

Sustentabilidade Financeira

04 ÍNDICE DE INADIMPLÊNCIA PESSOA FÍSICA (%)

Descrição

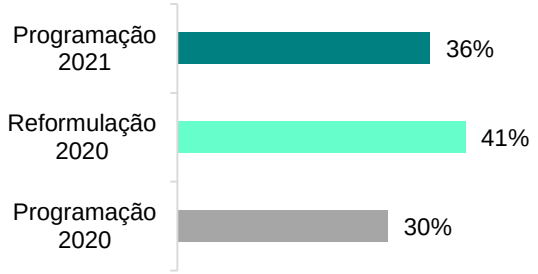
Para a sustentabilidade financeira é importante acompanhar o nível de inadimplência, comparando a quantidade de profissionais com o total de profissionais inadimplentes e o total de profissionais ativos.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{total de profissionais inadimplentes}}{\text{total de profissionais ativos}} \times 100$$

Meta

Não ultrapassar 41%.



05 ÍNDICE DE INADIMPLÊNCIA PESSOA JURÍDICA (%)

Descrição

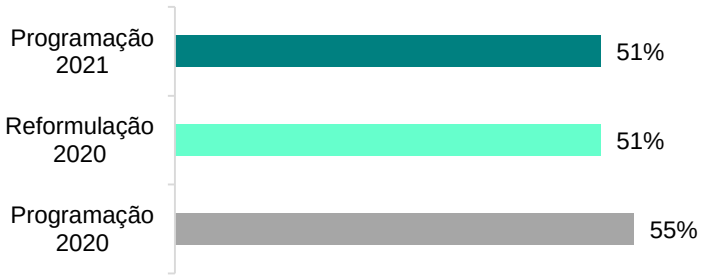
Para a sustentabilidade é importante acompanhar o nível de inadimplência, comparando a quantidade de empresas inadimplentes com o total de empresas ativas.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{total de empresas inadimplentes}}{\text{total de empresas ativas}} \times 100$$

Meta

Não ultrapassar 51%.



4.5. Indicadores

Patrocínio

01 ÍNDICE DA INTENÇÃO (PLANO) DE INVESTIMENTO EM PATROCÍNIOS (%)

Descrição

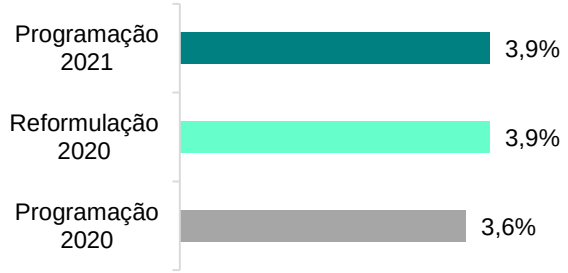
Para medir o quanto os CAU/UF estão alocando de sua receita corrente em patrocínios que estimulem a geração e difusão de conhecimento.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}}{\text{orçamento total}} \times 100$$

Meta

Mínimo de 3,9%.



02 ÍNDICE DA CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DOS INVESTIMENTOS EM PATROCÍNIOS (%)

Descrição

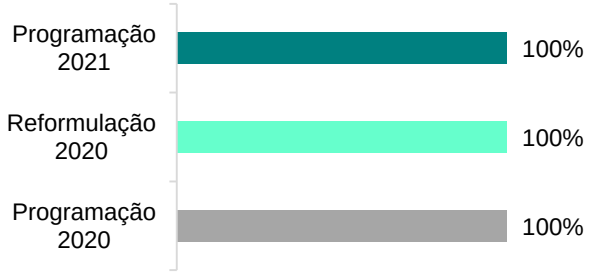
Para medir se o valor alocado no orçamento pelos CAU/UF para patrocínios está sendo executado conforme planejado.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{valor orçamentário investido (executado) em patrocínios}}{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}} \times 100$$

Meta

Atingir 100%.



Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social (ATHIS)

01 ÍNDICE DE RRT POR POPULAÇÃO (1.000 HABITANTES) - (CAU/UF)

Descrição

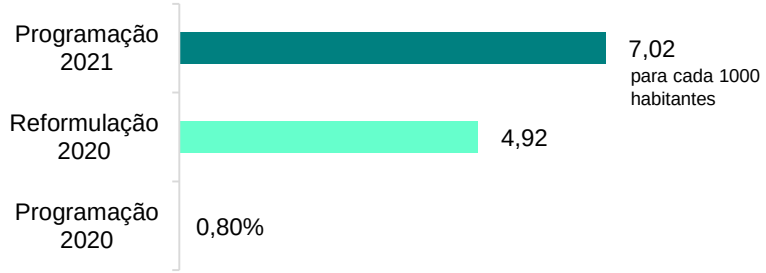
Mede se a população de cada Estado está usando mais serviços de Arquitetura e Urbanismo por meio do aumento do total de RRT no Estado em comparação com sua população .

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{número total de RRT do Estado}}{\text{população do Estado (1000 habitantes)}}$$

Meta

Mínimo de 4,92 RRTs para cada 1000 habitantes.



4.5. Indicadores

Planejamento Territorial e Gestão Urbana

01 ÍNDICE DE PRESENÇA PROFISSIONAL EM ÓRGÃOS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA (%) - (CAU/UF)

Descrição

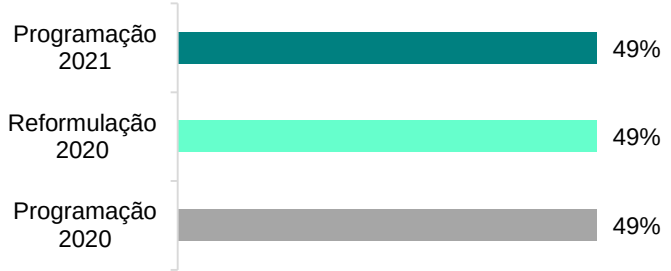
Os órgãos encarregados de planejamento e gestão urbana tem que possuir arquitetos em seu quadro. Mas na realidade muitos não possuem. É preciso medir como está essa evolução no tempo.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{número de órgãos públicos nos municípios do Estado que atuam em planejamento territorial e gestão urbana que utilizem pelo menos um arquiteto e urbanista}}{\text{número de órgãos públicos nos municípios do Estado que atuam em planejamento territorial e gestão urbana}} \times 100$$

Meta

Mínimo de 49%.



02 ÍNDICE DE MUNICÍPIOS QUE POSSUEM UM ÓRGÃO DE PLANEJAMENTO URBANO (%) - (CAU/UF)

Descrição

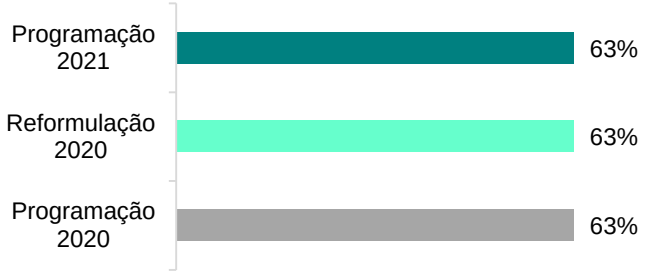
Muitos municípios ainda não possuem um órgão de planejamento e gestão urbana nos moldes defendidos pelo CAU. É preciso acompanhar a evolução desse índice para subsidiar as decisões necessárias de melhorias.

Fórmula de cálculo

$$\frac{\text{número de municípios no Estado que possuem um órgão de planejamento urbano}}{\text{total de municípios no Estado}} \times 100$$

Meta

Mínimo de 63%.



Fonte: Planilha de Indicadores e Metas
https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-do-CAUSP-2021-Indicadores-e-Metas.pdf

05

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

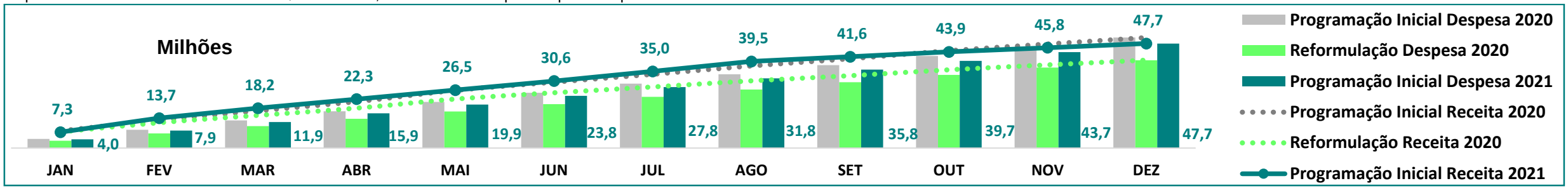
CAU/SP
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

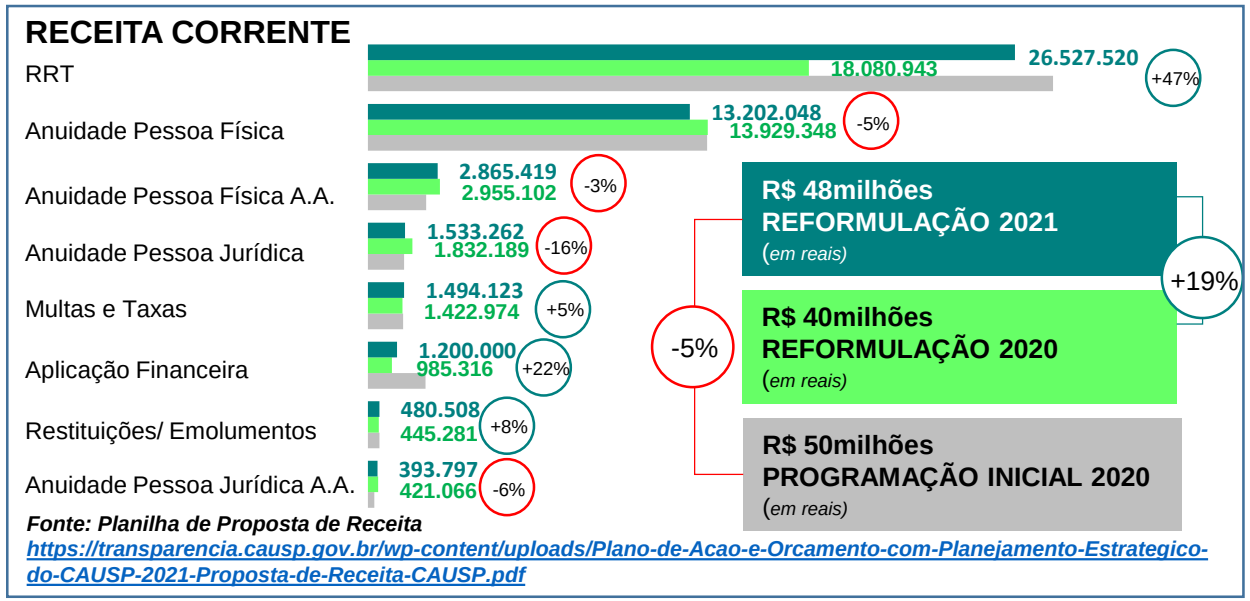
5.1. Gestão orçamentária e financeira

Receita e Despesa

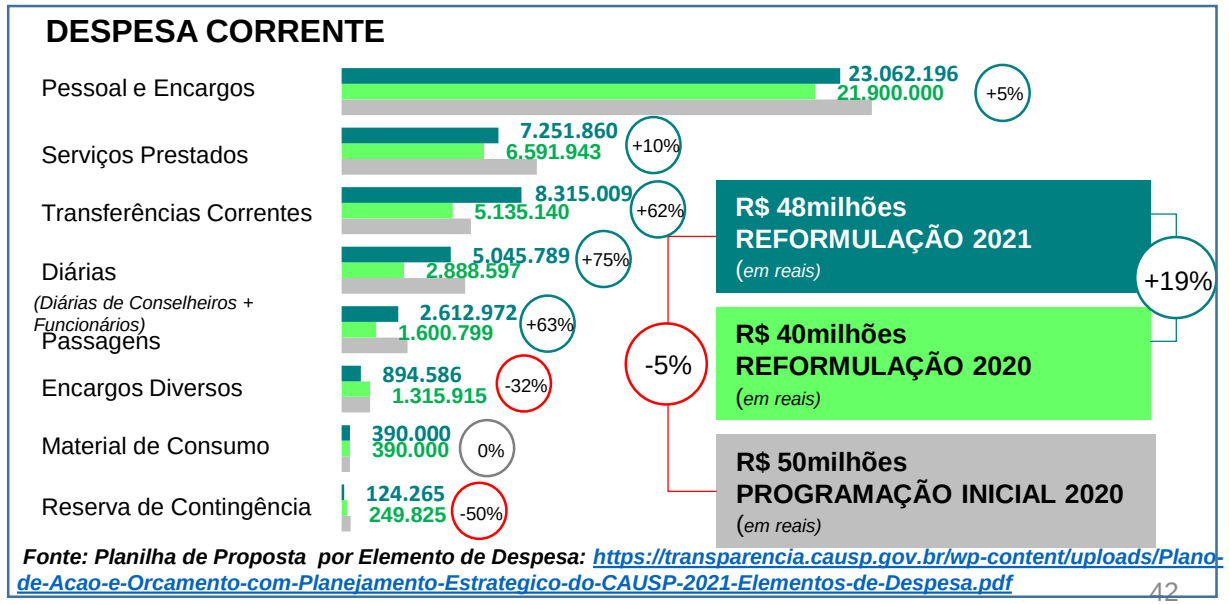
A receita corrente prevista para 2021 para o Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico foi estimado em R$ 47.696.676,94, um aumento de 19% em comparação com a reformulação inicial 2020. Em comparação com a programação inicial de 2020, uma redução de 5%. A maior contribuição para este incremento foi o aumento do RRT em 47%, que na reformulação 2020, estava estimada em R$ 18.080.943,12 e passou para R$ 26. 527.520,00 na programação 2021.

A despesa corrente prevista para 2021 do plano de ação e orçamento foi estimada em R$ 47.696.676,94 uma redução em torno de 5% em comparação com a programação inicial de 2020, quando estimava-se o valor em R$ 50.430.849,55. Vale lembrar que o impacto da pandemia com iniciou a partir de março, portanto afetou e vem afetando os resultados das receitas e por conseguinte das despesas de forma prudente. Ainda que esta redução seja considerada relativamente pequena, esta se encontra em equilíbrio com a redução nas receitas, garantindo o equilíbrio necessário. Mas foi constatado pela equipe da Gerência Financeira uma grande necessidade de contingência em relação aos valores inicialmente apontado pelos gestores, uma vez que as despesas seriam superiores as receitas, portanto procurou se manter os recursos necessários para o inicio dos processos e trabalhos dando condições de observações nos resultados das arrecadações no início do próximo ano e na ratificação ou não dos próximos gestores em relação as diretrizes estratégicas definidas, podendo se julgarem necessário alterar os apontamentos e conduções aprovadas neste.





Fonte: Planilha de Proposta de Receita
https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-do-CAUSP-2021-Proposta-de-Receita-CAUSP.pdf



Fonte: Planilha de Proposta por Elemento de Despesa: https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-do-CAUSP-2021-Elementos-de-Despesa.pdf

5.2. Gestão orçamentária e financeira

Quadro de Fontes e Usos e Receita de Arrecadação Líquida

FONTES

Após análise dos dados estatísticos e as melhoras observadas no tocante das arrecadações, a equipe da Gerência Financeira conseguiu apresentar um crescimento em comparação à Reformulação 2020 em torno de 19% em Receitas Correntes, chegando em uma arrecadação total de R$ 47.696.676,94, que acrescido de Receitas de Capital, totaliza-se em R$ 65.285.576,94, representando um aumento de 19,4% em comparação com a Reformulação de 2020.

Especificação	Reprogramação 2020 (A)	Programação 2021 (B)	Variação (2021/2020)		Part. % (G)
			Valores (C=B-A)	% (D=C/A)	
1. Receitas Correntes	40.072.219,90	47.696.676,94	7.624.457,04	19,0	73,1
1.1 Receitas de Arrecadação Total	38.641.622,43	46.016.169,04	7.374.546,61	19,1	70,5
1.1.1 Anuidades	19.137.705,07	17.994.526,08	(1.143.178,99)	(6,0)	27,6
1.1.1.1 Pessoa Física	16.884.450,14	16.067.467,06	(816.983,09)	(4,8)	24,6
1.1.1.1.1 Anuidade do Exercício 2021	13.929.347,98	13.202.047,82	(727.300,16)	(5,2)	20,2
1.1.1.1.2 Anuidade Exercícios anteriores	2.955.102,17	2.865.419,24	(89.682,93)	(3,0)	4,4
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	2.253.254,92	1.927.059,02	(326.195,90)	(14,5)	3,0
1.1.1.2.1 Anuidade do Exercício 2021	1.832.188,71	1.533.262,46	(298.926,25)	(16,3)	2,3
1.1.1.2.2 Anuidade Exercícios anteriores	421.066,21	393.796,56	(27.269,65)	(6,5)	0,6
1.1.3 RRT	18.080.943,12	26.527.520,00	8.446.576,88	46,7	40,6
1.1.4 Taxas e Multas	1.422.974,25	1.494.122,96	71.148,71	5,0	2,3
1.2 Aplicações Financeiras	985.316,42	1.200.000,00	214.683,58	21,8	1,8
1.3 Outras Receitas Correntes	445.281,05	480.507,90	35.226,85	7,9	0,7
1.4 Fundo de Apoio			-	-	-
2 Receitas de Capital	14.599.575,00	17.588.900,00	2.989.325,00	20,5	26,9
2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)	14.599.575,00	17.588.900,00	2.989.325,00	20,5	26,9
2.2 Outras Receitas de Capital			-	-	-
I – TOTAL	54.671.794,90	65.285.576,94	10.613.782,04	19,4	100,0

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS	Reprogramação 2020	Programação 2021	Variação (%)
	1. Receita de Arrecadação Total	35.265.454,05	46.016.169,04	30,5
	2. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	-
	3. Soma (1+2)	35.265.454,05	46.016.169,04	30,5
	4. Aportes ao Fundo de Apoio	857.105,78	1.221.566,27	42,5
	5. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 3 - 4)	34.408.348,27	44.794.602,77	30,2

RAL (Receita de Arrecadação Líquida)

A RAL é utilizada como base para a alocação dos recursos nas metas e objetivos estratégicos. É composta apenas pelos valores das arrecadações principais (Anuidades de PF e PJ, RRT e Taxas e multas), subtraindo-se os valores destinado ao Fundo de Apoio e o valor transferido ao CAU/BR (20% da arrecadação), totalizando o valor de R$ 44.794,602,77, que representa um aumento de 30,2% comparado à ao proposto na reformulação de 2020.

Especificação	Reprogramação 2020 (A)	Programação 2021 (B)	Variação (2021/2020)		Part. % (G)
			Valores (C=B-A)	% (D=C/A)	
II.1 Programação Operacional	52.138.568,31	59.578.774,12	7.440.205,82	14,3	91,3
Projetos	8.367.698,15	18.813.922,19	10.446.224,04	124,8	28,8
Projetos Específicos	6.000.090,00	-	(6.000.090,00)	(100,0)	-
Atividades	37.770.780,16	40.764.851,93	2.994.071,78	7,9	62,4
II.2 Aportes ao Fundo de Apoio	857.105,78	1.221.566,27	364.460,49	42,5	1,9
II.3 Aporte ao CSC	1.281.679,93	4.360.971,78	3.079.291,85	240,3	6,7
II.4 Reserva de Contingência	394.440,88	124.264,77	(270.176,11)	(68,5)	0,2
II – TOTAL	54.671.794,89	65.285.576,94	10.613.782,05	19,4	100,0

Usos

Pode-se observar que, paradoxalmente embora necessário, houve um aumento expressivo nas despesas nacionais em relação ao CSC e ao Fundo de apoio comparado à reformulação, o que dificultou ainda mais o balanceamento entre as receitas e despesas, principalmente pelas distorções causadas pela pandemia. Embora tenhamos um aumento de 19,4% em relação a arrecadação projetada na reformulação, obteve-se um aumento de 124,8% nos projetos, influenciado pela aumento dos conselheiros de 56 para 77 e de 7,9% nas atividades devidos aos reajustes

Fonte: Planilha de Usos e Fontes
https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-do-CAUSP-2021-Usos-e-Fontes.pdf

5.3. Gestão orçamentária e financeira

Destinação de Recursos

PARA O FUNDO DE APOIO FINANCEIRO AOS CAU/UF

Segundo as diretrizes apontadas pelo CAU/BR:

O CAU/BR e os CAU/UF deverão, em atividade específica no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF, na forma aprovada para o exercício. Esses recursos destinam-se a viabilizar a operação dos CAU/UF enquadrados como CAU Básico, em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da Arquitetura e Urbanismo. Como estabelecido nas Resoluções 27, 42, 68, 72, 92 e 96 do CAU/BR, o CAU/SP contribuirá com o **Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF com o valor de R$ 1.221.566,27.** Representa um aumento de 42,5%. em relação à Reformulação 2020.

PARA O CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS DOS CONSELHOS DE ARQUITETURA E URBANISMO

De acordo com orientação do CAU/BR, tanto a entidade nacional quanto os CAU/UF deverão, em atividades específicas no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar os serviços e sistemas compartilhados pelo Conselho e gerenciados, em âmbito nacional pelo CAU/BR, na forma aprovada para o exercício.

Ainda segundo o CAU/BR, o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU) tem como objetivo aglutinar e gerenciar serviços, como:

- Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU) nos módulos;
- Siscont.net (Contábil, Orçamentário), Compras&Contratos, Transparência e demais módulos (Patrimônio, Passagens e Diárias e Almoxarifado);
- Corporativo e Ambiente do Arquiteto e Urbanista;
- Sistema de Informação Geográfica;
- Serviço de Hospedagem em Data Center;
- Outros sistemas/serviços que vierem a serem incorporados à ação do CAU;
- Salários e respectivos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal alocado pelo CAU/BR na gestão e execução dos serviços relacionados aos sistemas;
- Despesas relativas ao funcionamento da Comissão de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC);
- Serviços de Hospedagem DATA CENTER;
- Serviços Acessórios de: Tele Atendimento CALL CENTER, Tele Atendimento 0800 e outros que venham a ser incorporados ao CSC-CAU, na forma da aprovação.
- SGI – Sistema de Gestão Integrada.

[1] **CSC CAU:** Orçamento Programação 2021, **R$ 4.360.971,78** . (CSC Essencial R$ 4.338.742,75 + CSC TAQ 0800 R$ 22.229,03). Representa um aumento de 240,3%. em relação à Reformulação 2020.

No tocante aos serviços abrangidos aos serviços compartilhados, aqueles inerentes ao tele atendimento qualificado, TAQ, e ao tele atendimento pelo 0800, são de custeio integral pelos CAU/UF, na forma da *Resolução nº 92*, art. 9º, inciso 2º, item b, como segue:

"O custeio das despesas com os serviços referidos nos itens 1 e 2 da letra "c" do art. 2º, desta resolução, em valores correspondentes e proporcionais ao uso efetivo de cada CAU/UF, sendo que o encontro de contas será feito no primeiro mês do exercício subsequente".

[1] **Outras despesas do CSC (0800 e TAQ 2020):** Programação 2021**, R$ 22.229,03.** Já incorporado no montante geral do CSC.

PARA RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Segundo o CAU/BR, a entidade nacional e os CAU/UF deverão criar uma atividade em seus Planos de Ação destinada a constituir "Reserva de Contingência", objetivando suportar eventuais ações de natureza estratégica e operacional não contempladas no Plano de Ação aprovado. Para essa finalidade deverão ser direcionados até 2% dos recursos oriundos das receitas de arrecadação previstas para o exercício. Para o Plano de Ação e Orçamento 2021, o CAU/SP estabeleceu como Reserva de Contingência o valor de R$ 124.264,77, o que representa 0,3% da RAL (Receita de Arrecadação Líquida) conforme estabelecido nas diretrizes que regem o orçamento do CAU/BR. A reserva de contingência tem finalidade estratégica e "emergencial".

5.4. Gestão orçamentária e financeira

Declaração dos Titulares da Área de Orçamento e Planejamento Estratégico

Declaração do Gerente de Gestão Financeira

"A Gestão Financeira do CAU/SP vem constantemente demonstrando ser efetiva, eficiente e eficaz, mas nunca enfrentou tamanho desafio com o cenário econômico, social, politico e sanitário de nosso país. Pautou-se pela competência nas projeções das receitas, abaladas neste momento pela excepcionalidade. Mas os trabalhos não decaíram, mesmo com o acompanhamento cada vez menos rentável das aplicações financeiras, assim como pelas quedas na arrecadação em função das incertezas, tornando-se ainda mais desafiador a busca pelos resultados favoráveis a Sustentabilidade. Como facilitadores no trato com os profissionais e empresas, contribuindo efetivamente com a ampliação do Refis e na busca constante na excelência e na qualidade no atendimento aos arquitetos e urbanistas e da sociedade como um todo, além da efetiva redução de custos junto as estruturas do conselho. Assim seguiremos neste e no próximo ano". **Roberto Munuera Reyes – Gerente Financeiro**

Declaração da Coord. de Planejamento Orçamentário

"O processo de elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico, bem como o monitoramento de cada uma das ações estabelecidas nos Planos dos Ação do CAU/SP, em consonância com os objetivos estratégicos, está em constante aprimoramento. Com o advento da pandemia, o Planejamento Estratégico se tornou peça ainda mais necessária, norteando adequações estratégicas e redução de custos em 2020 de forma a garantir a sustentabilidade financeira. Diante deste contexto de incertezas na economia, retração do PIB, aumento da taxa de desemprego, queda na arrecadação, o ano de 2021 permanece desafiador. O Plano de Ação e Orçamento para 2021 aqui demonstrado traz a continuidade e o avanço nas metodologias das avaliações das execuções e os resultados das metas estabelecidas assegurando o alcance da Missão e Visão e geração de valor à sociedade." **Vanessa Barbosa Enju – Coordenadora de Planejamento Orçamentário**

Projeções das Receitas de Arrecadação

Após análise dos índices de indexação de preços previstos pelos órgãos do Governo e de dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o CAU/BR adotou inicialmente a média estabelecida pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), com o índice estimado em **4,20%**, para corrigir os valores de anuidades, RRT e demais taxas que foram cobradas pelo Conselho no exercício de 2020. Essa projeção do INPC para 12 meses, período dezembro/19 a novembro/20, apontou para um índice oficial de **2,09%**, índice este que corrigiu o valor das anuidades para R$ 583,35 e do RRT para R$ 100,00 conforme as Diretrizes para a Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU 2021.

	ANUIDADES	RRT
Programação 2021	R$ 583,35	R$ 100,00
Reformulação 2020	R$ 571,41	R$ 97,95

COMPOSIÇÃO DA RECEITA DO CAU/SP

RECEITA CORRENTE

- Anuidade Pessoa Física
- Anuidade Pessoa Jurídica
- Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)
- Multas e Juros
- Outras Receitas como emolumentos, restituições, multas de infração, doação em espécie
- Receitas de Aplicações Financeiras

RECEITAS DE ARRECADAÇÃO

RECEITA DE CAPITAL

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro)
- Outras receitas de capital, como doação de bens imóveis, móveis

DO TOTAL DAS RECEITAS DE ARRECADAÇÃO

80% – São Destinados ao CAU/SP

20% – São Destinados ao CAU/BR

06

GESTÃO DE CUSTOS

CAU/SP
Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

6.1. Gestão de Custos

Em sua gestão e acompanhamento de projetos e atividades, o CAU/SP utiliza a metodologia do ciclo PDCA, sigla em inglês que significa “planejar, fazer, verificar e ajustar”, buscando uma melhoria continuada para alcançar os objetivos estratégicos. Justamente nesse processo de planejar, executar e medir os resultados, que o Conselho percebeu a importância de corrigir sua rota no tocante à gestão de custos.

O advento da pandemia de covid-19 provocou, desde o fim do mês de março, uma queda brusca nas receitas. Já no primeiro momento, o Conselho deu início a um amplo programa de contingenciamento, preparando junto a todas as áreas, comissões e demais órgãos colegiados medidas de contenção de gastos e rediscutindo orçamentos e planos de ação.

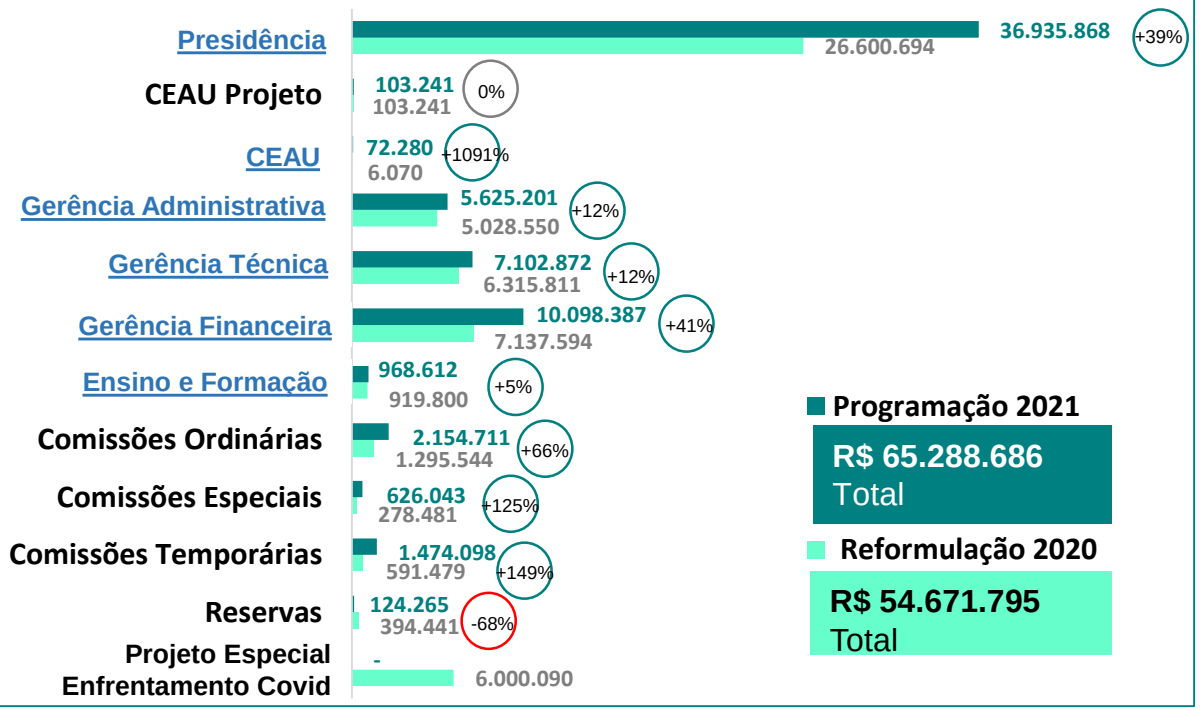
A proposta não foi apenas de cortar. A ideia era encontrar meios de continuar realizando, mas com um custo menor, buscando eficiência, eficácia e efetividade na instituição. Dessa maneira, as reuniões presenciais passaram a ser realizadas por videoconferência; foi adotado o regime de teletrabalho para todos os colaboradores; houve redução nos gastos do RH; diárias, passagens e viagens não foram efetivadas; treinamentos e capacitações tiveram de ser repensados. Mas o Conselho continuou em atividade, atendendo os profissionais e trabalhando para a sociedade.

Agora para 2021 foram recompostos os custos com reuniões presenciais, não nas quantidades previstas inicialmente em 2020, mas em condições de funcionamento do conselho se de fato se conseguir voltar a normalidade, uma vez que o conselho obteve um crescimento no numero de conselheiros na ordem de 37.5%, passando dos atuais 52 para 77. Novos investimentos e despesas foram pensados também de forma parcial, uma vez que se faz necessário a cautela em relação aos possíveis efeitos da pandemia que ainda são incipientes e no futuro econômico, social e politico de nosso pais, e que poderão ainda afetar as projeções aqui apontadas.

Na tabela ao lado demonstra-se a distribuição das receitas em Atividades e Projetos, assim como os recursos a serem utilizados para a aquisição de imobilizados. Já no gráfico ao lado de forma simplificada, demonstra-se as alterações de valores comparados ao proposto na Reformulação de 2019. Para acessar os respectivos Planos de Ação, basta clicar em cima do nome da Área, Comissão e/ou Órgãos Colegiados no próprio gráfico.

Distribuição dos Projetos e Atividades do CAU/SP – Reformulação 2020

ESPECIFICAÇÃO	IMOBILIZADO	PLANO DE AÇÃO ATIVIDADE	PLANO DE AÇÃO PROJETO	ATIVIDADE + PROJETO
Presidência e Vice	16.408.900,00	15.087.811,01	5.614.677,44	20.702.488,45
Departamentos do CAU/SP	1.180.000,00	22.383.368,11	231.704,00	22.615.072,12
Comissões Permanentes	-	1.841.267,53	313.443,06	2.154.710,59
Comissões Especiais	-	626.043,33	-	626.043,33
Comissões Temporárias	-	-	1.474.097,68	1.474.097,68
Reservas	-	124.264,77	-	124.264,77
SUB-TOTAL (Corrente)	**17.588.900,00**	**40.062.754,75**	**7.633.922,18**	**47.696.676,94**
Outros Imobilizados	-	6.408.900,00	1.180.000,00	7.588.900,00
Reforma e Sustentabilidade da nova Sede (Compra da Sede)	-	-	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTAL	**-**	**46.471.654,75**	**18.813.922,18**	**65.285.576,94**

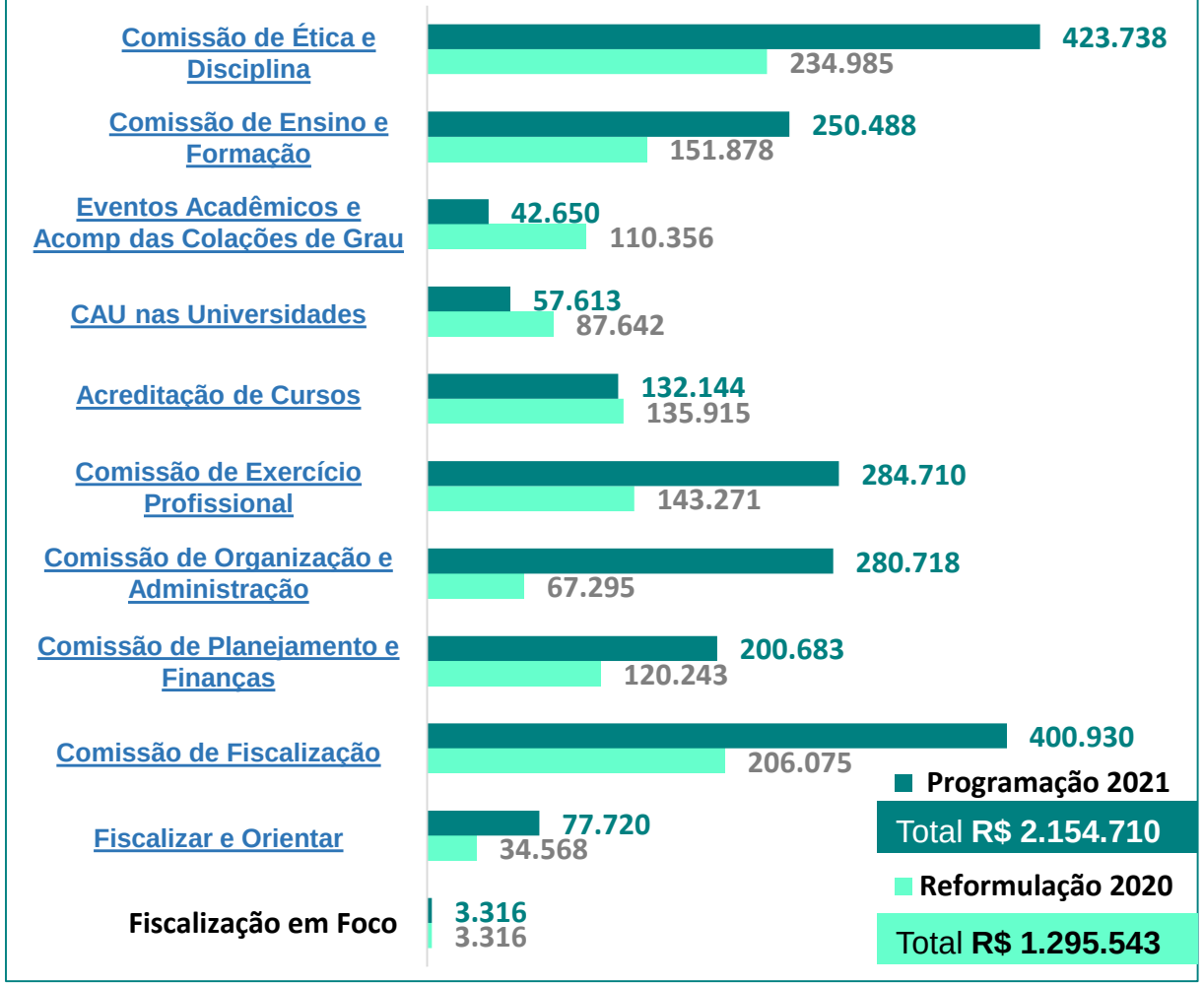


Fonte: Planilha dos Centros de Custos da 1ª. Reformulação 2020
https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-do-CAUSP-2021-Planilha-de-Centro-de-Custos.pdf

Fonte: Planilha de Quadro Geral
https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-do-CAUSP-2021-Quadro-Geral.pdf

6.1. Gestão de Custos

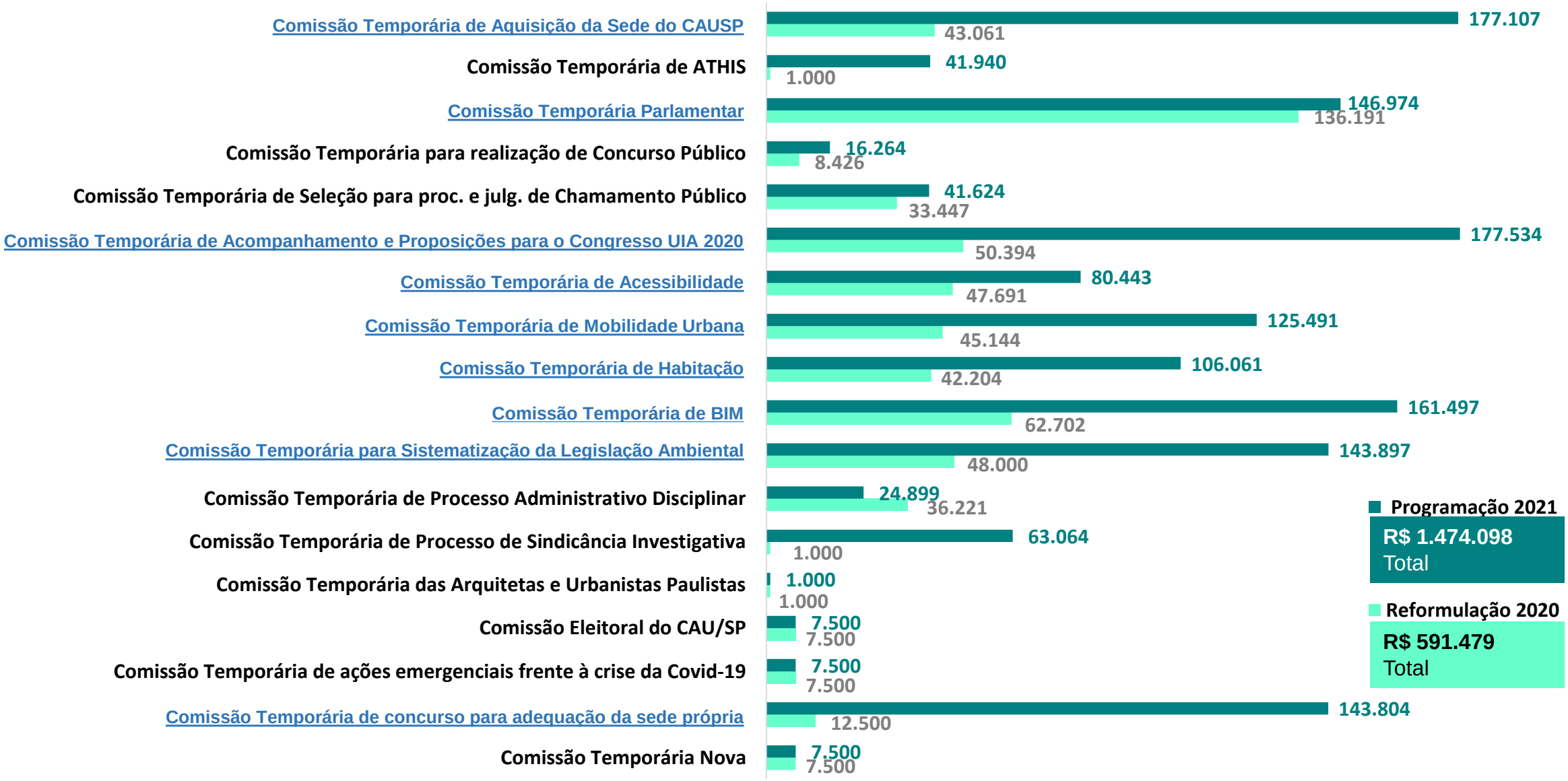
COMISSÕES ORDINÁRIAS



COMISSÕES ESPECIAIS

6.1. Gestão de Custos

COMISSÕES TEMPORÁRIAS



07

ANEXOS E APÊNDICES

CAU/SP
Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

Anexos e Apêndices

A proposta do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico de 2021 foi aprovada pela CPFi em sua **32ª Reunião Ordinária do dia 20.10.2020, conforme Deliberação CPFI/CAU/SP nº 199/2020**:

CAU/SP SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

PROCESSO	
INTERESSADO	CPFi - CAU/SP
ASSUNTO	**Aprovação do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP - 2021.**

DELIBERAÇÃO Nº 199/2020 – CPFi -CAU/SP

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - CPFi - CAU/SP, reunida ordinaria e virtualmente, via Microsoft Teams, no uso das competências que lhe conferem os artigos 91 e 98 do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando que compete à CPFi propor, apreciar e deliberar sobre os planos de ação e orçamento do CAU-SP, e suas reformulações;

Considerando que compete às comissões ordinárias apreciar, deliberar e monitorar a execução de programas e projetos do Planejamento Estratégico do CAU-SP, no âmbito de suas competências;

Considerando a Resolução nº 174/2018 do CAU/BR, que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF);

Considerando a apresentação do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP - 2021, elaborado pela equipe técnica da Gerência Financeira – GF do CAU/SP;

Considerando que todas as deliberações de comissão devem ser encaminhadas à Presidência do CAU/SP, para verificação e encaminhamentos, conforme Regimento Interno do CAU/SP.

DELIBERA:

1. Aprovar o Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU/SP - 2021, na forma do documento apresentado;

2. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/SP para análise e demais providências cabíveis:

   a. Encaminhar para a Plenária para análise e aprovação.

Com **06 votos favoráveis** dos conselheiros (as), Marco Antônio Teixeira da Silva, Miriam Roux Azevedo Addor, Edson Jorge Elito, Fernanda Menegari Querido, Nancy Laranjeira Tavares de Camargo e Maria Alice Gaiotto.

São Paulo/SP, 20 de outubro de 2020

MARCO ANTÔNIO TEIXEIRA DA SILVA
Coordenador

Marco Antonio Teixeira da Silva — Assinado de forma digital por Marco Antonio Teixeira da Silva Dados: 2020.10.28 21:48:03 -03'00'

Deliberação nº 199/2020 – CPFi-CAU-SP

Rua Formosa, 367 - 23º andar - República | 01049-911 São Paulo/SP | Tel.: +55 11 3014-5900 | www.causp.gov.br

Composição da equipe responsável pelo Relatório

Conselheiros responsáveis por apreciar a Elaboração, Sistematização e Revisão do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico – Exercício 2021, deliberar e recomendar sua aprovação.

Alguns membros da CPFi recebendo o prêmio da 3º Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais – Melhor Relatório de Gestão Integrado com Planejamento Estratégico entre os conselhos profissionais.

Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP

Marco Antônio Teixeira da Silva

Coordenador

Miriam Roux Azevedo Addor

Coordenadora Adjunta

Maria Alice Gaiotto

Nancy Laranjeira Tavares de Camargo

Maria Rita Silveira de Paula Amoroso

Fernanda Menegari Querido

Angela de Arruda Camargo Amaral

Edson Jorge Elito

Mario Wilson Pedreira Reali

Membros Titulares

Liana Paula Perez De Oliveira

Paulo Machado Lisbôa Filho

Fabiano Puglia Moreno Marin

*Denis Roberto Castro Perez (in memorian)

Renata Alves Sunega

Daniela da Camara Sutti

Lizete Maria Rubano

Adalberto da Silva Retto Junior

Membros Suplentes

Equipe de Elaboração, Sistematização e Revisão do Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico – Exercício 2021

Colaboradores da Gerência Financeira do CAU/SP.

Roberto Munuera Reyes

Gerente

Marcos Stefano Z. do Couto

Assessor

Vanessa Barbosa Enju

Coordenadora Responsável

Odair Dutra

Polyana Vilas Boas

Sandra Regina Oliveira

Coordenadores

Everton Diego Nagatsuka

Janaina Baptista

Supervisores

Danilo Rocha Serafim

Analista

Equipe da Gerência Financeira (GF) – Reunião comemorativa pelo recebimento do prêmio da 3º Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais – Melhor Relatório de Gestão Integrado com Planejamento Estratégico entre os conselhos profissionais.

https://cc.bingj.com/cache.aspx?q=causp+recebe+pr%C3%AAmios&d=4681325445189441&mkt=pt-BR&setlang=pt-PT&w=oDaUjyDypXpQ0l9o2EbomGbmXCjigpAq

Alexandre Suguiyama Rovai

Alzira Neli dos Santos Mosca

Amanda Alves Calazans dos Santos

Ana Cláudia Alves Monteiro

Jhony Matos dos Santos

João Paulo Lopes de Faria

Assistentes

Luan Kendji Yamauie

Luis Alberto dos Santos

Marcelo Aparecido

Renata Ap. Pitaña B. Vasquez

Selma Janete Coelho

Victor Fernandes

Assistentes