



PROCESSO	-
INTERESSADO	CCom-CAU/SP
ASSUNTO	Chamada aberta – Revista MóBILE nº 25

DELIBERAÇÃO Nº 032/2022-CCom-CAU/SP

A COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO – CCom-CAU/SP, reunida ordinariamente na sede do CAU/SP, no uso das competências que lhe conferem os artigos 91 e 101 do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe; e

Considerando o artigo 101, I, do Regimento Interno do CAU/SP, que dispõe sobre a competência da CCom-CAU/SP de “*propor e implementar as diretrizes para os programas de comunicação, divulgação, publicações e eventos do CAU/SP*”;

Considerando a existência de uma revista do CAU/SP, a MóBILE, desde 2014, visando a valorização e divulgação do trabalho de profissionais da Arquitetura e Urbanismo;

Considerando a Deliberação nº 014/2021- CCom-CAU/SP, que dispõe sobre o cronograma anual de lançamentos da Revista MóBILE, com edições previstas para março e setembro;

Considerando a importância da composição do Conselho Editorial com membros das comissões responsáveis pelos artigos do CAU/SP na revista, para acompanhamento dos trabalhos; e

Considerando que todas as deliberações de comissão devem ser encaminhadas à Presidência do CAU/SP para verificação e encaminhamentos, conforme Regimento Interno do CAU/SP.

DELIBERA

- 1 - Aprovar a chamada aberta de trabalhos para o número 25 da Revista MóBILE, sob o tema “cotidiano”.
- 2 - Aprovar a estrutura de artigos para a MóBILE #25 contendo artigos da Chamada Aberta, do CAU/BR e do CAU/SP através de suas comissões, conforme documento anexo.
- 3 - Encaminhar esta deliberação à Presidência, para conhecimento.

Com 8 votos favoráveis dos conselheiros Afonso Celso Bueno Monteiro, Elena Olaszek, Fernando Netto, Maria Stella Tedesco Bertaso, Paula Fernanda Faria Rodrigues, Rosana Ferrari, Sandra Aparecida Rufino, Samira Rodrigues de Araujo Batista.

São Paulo-SP, 13 de setembro de 2022.

Fernanda Correa da Silva Costa
Coordenadora- Comunicação CAU/SP



REVISTA MÓBILE: PROPOSTA DE DISTRIBUIÇÃO DAS EDIÇÕES #24, #25 e #26

Comitê Editorial Executivo da Revista MóBILE - CEE

julho de 2022

PREMISSAS:

1. REDUÇÃO DA TIRAGEM

Considerando que as edições #21 e #22 tiveram tiragem de 58,5 mil exemplares cada edição;

Considerando que a edição #23 teve tiragem de 60 mil exemplares;

Considerando que hoje temos quase 92 mil arquitetos ou empresas cadastradas no CAU/SP, e que este número cresce em média 5mil por ano;

Considerando que muitos profissionais recebem a revista em duplicação;

Considerando que temos uma média de devolução de 1% da tiragem da revista;

Considerando que não existia um critério claro de seleção de quais profissionais receberiam a revista.

Propomos a não impressão do número total de profissionais cadastrados, e sim, o estabelecimento de critérios de seleção e de novas estratégias de distribuição dos exemplares impressos.

2. DISTRIBUIÇÃO QUALIFICADA

Considerando que a revista MóBILE deve ter um alcance mais amplo, no sentido de atingir a sociedade como um todo, e não somente os profissionais arquitetos e urbanistas;

Considerando o alto custo de envio da revista pelo correio;

Considerando a possibilidade da entrega da revista em mãos;

Propomos a distribuição qualificada, visando ampliar o leque de tipos de profissionais, público atingido, instituições e regiões, como valorizar o produto revista, através da divulgação presencial e da entrega pessoal. Com a distribuição qualificada, também buscamos uma distribuição mais equilibrada, equalizando os critérios de seleção e tornando-os mais claros.

3. QUALIDADE DA IMPRESSÃO

Considerando o esforço em tornar atemporal o conteúdo da revista;

Considerando a proposta da revista se tornar um item colecionável;

Propomos a melhoria na qualidade material da revista impressa, como alterações de formato e do papel de impressão que compõem a capa e o miolo.



4. VERSÃO DIGITAL

Considerando que a versão impressa não exclui a versão digital;

Considerando o crescente interesse por conteúdo digital;

Propomos investir na qualidade da versão digital como produto acessível a todos, e que o site da Revista Móbile se torne um meio de acessar as revistas, assim como, se consolide como um ambiente de divulgação de outros artigos selecionados, tornando-se um portal de divulgação dos projetos do CAU, como das pesquisas e projetos na área de Arquitetura e Urbanismo.

5. NACIONALIZAÇÃO DA REVISTA

Considerando que o CAU/SP é o único CAU/UF que possui uma revista;

Considerando a possibilidade de troca de experiências entre os estados;

Considerando que as temáticas e experiências que giram em torno do campo da Arquitetura e Urbanismo tem caráter tanto regional, como nacional e internacional;

Considerando a atual participação de outros estados na chamada aberta para textos na revista;

Propomos que a revista tenha um alcance nacional, tanto através da participação de profissionais de outros Estados, como também, através da ampliação da sua distribuição para regiões fora do Estado de SP.



CADASTRO DE INTERESSADOS NO RECEBIMENTO DA REVISTA

Para atingir nossos objetivos, realizaremos uma Campanha de Cadastramento de interessados no recebimento da revista impressa, criando um Banco de Contatos da Revista MóBILE, que visa, tanto a redução de devoluções, como de evitar os envios em duplicação. O cadastro também visa a adequação junto à LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados, pois segundo entendimento das determinações da nova lei, não podemos enviar a revista sem o consentimento do beneficiado, assim também, oferecemos a oportunidade de escolha do profissional em receber o produto impresso ou somente digital.

Sobre a utilização desse Banco de Contatos da Revista MóBILE, vale ressaltar que:

- Não serão aplicados filtros referentes à situação de adimplência/inadimplência dos profissionais. Compreendemos que a revista também é um meio de aproximação dos profissionais que eventualmente estejam distantes do Conselho, das suas ações e projetos, sendo a revista um importante meio de divulgação e valorização da atuação do Conselho junto a categoria.
- O Banco de Contatos da Revista MóBILE será um cadastro ampliado, que abará endereços de outros profissionais da área, assim como, contará com o registro de instituições, entidades parceiras, órgãos públicos, universidades, etc., que farão parte da lista de contemplados na distribuição da revista impressa.
- Com o Banco, poderemos coletar dados complementares e realizar filtros específicos.

Desta forma, o Banco de Contatos da Revista MóBILE, será alimentado permanentemente e atualizado a cada envio de uma nova edição da revista.

PERÍODO: Para a edição #24, será realizado através da Campanha de Cadastramento nos meses de julho e agosto de 2022. O cadastro ficará em modo permanente para novas inserções e atenderá às edições futuras.

FORMULÁRIO: o formulário de cadastramento será disponibilizado por meios digitais e pela revista física, estimulando o cadastramento para recebimento da Revista MóBILE online ou impressa.

DIVULGAÇÃO: publicação nas redes sociais, envio de mailing específico via CAU/SP; divulgação newsletter CAU/BR, CAU/SP.

Está prevista criação de POP-UP no SICCAU que direcionará ao formulário de cadastro.

LIMITE DE ENVIO: no formulário constará que o preenchimento do cadastro não garante obrigatoriedade do envio da revista impressa. Ajustaremos os envios de alcance nacional e de caráter institucional conforme nossas previsões orçamentárias.



DISTRIBUIÇÃO DA REVISTA MOBILE IMPRESSA:

proposta com base nos números previstos para **edição nº24**

A proposta é que a Revista Móbil chegue para as pessoas de duas maneiras: através do envio pelos Correios, assim como, através da entrega em mãos. A seguir detalhamos as duas formas de recebimento e as quantidades previstas.

A distribuição da revista impressa pelos Correios terá o objetivo de chegar aos seguintes grandes grupos, que detalharemos por categorias a seguir:

- a. **Distribuição arq. /SP:** profissionais arquitetos(as) do Estado de SP
- b. **Distribuição arq. /BR:** profissionais arquitetos(as) do Brasil
- c. **Distribuição institucional /SP:** instituições diversas: faculdades, órgãos públicos, espaços culturais, bibliotecas, entidades parceiras, etc.
- d. **Distribuição institucional /BR:** instituições e entidades vinculadas e parceiras do CAU/SP que tenham âmbito nacional.

A. ENVIO PELO CORREIO

TOTAL PREVISTO: ATÉ 20.000 UNIDADES

1. PROFISSIONAIS INTERESSADOS NO RECEBIMENTO

Profissionais que se cadastraram no Banco de Contatos da Revista Móbil e Autores participantes do Edital da Chamada Aberta de trabalhos.

Profissionais do Estado de SP: até 6500 exemplares

2. PROFISSIONAIS 70+

Levando em consideração as questões geracionais, compreende-se que nem todos terão acesso à campanha por meios digitais. Devemos optar nesse momento por enviar a todos os arquitetos 70+, a fim de garantir que eles recebam mesmo sem ter realizado o cadastro por meio digital.

- Segundo levantamento atualizado no SICCAU, chegamos a 2600 profissionais ativos 70+. Considerando o prazo mínimo de 3 anos da última atualização cadastral, esse universo cai para 900 profissionais. Imaginando uma possível redução após atualização cadastral, para essa edição, contamos com o número de 2000 arquitetos 70+ ativos.

Profissionais 70+: até 2000 exemplares



3. PROFISSIONAIS CONSELHEIROS CAU/UFs E CAU/BR

Envio para os conselheiros titulares e suplentes do CAU/BR e de todos os CAU/UF (com exceção dos conselheiros do CAU/SP que receberão em mãos na Plenária, e/ou que poderão retirar na sede do CAU/SP).

- Os CAU/UF poderão sinalizar a necessidade ou desejo de receber mais exemplares para ações específicas, o que poderá ser feito respeitando o teto máximo de revistas dedicadas para a ação de distribuição arg./BR.

Conselheiros/sup. CAU/UFs (305 titulares / 305 suplentes): até 610 exemplares

Conselheiros/sup. CAU/BR (28 titulares/ 28 suplentes): até 56 exemplares

Disponibilizaremos um total até **1400 exemplares**

4. INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR – IES (profissionais e estudantes)

Envio de 10 unidades por curso do Estado de SP, sendo 7 para as bibliotecas e 3 para a coordenação do curso. Estimativa de 180 a 220 instituições no Estado.

- As IES poderão sinalizar o desejo de receber mais exemplares para ações específicas, como eventos de formatura por exemplo e/ou outras ações da CEF nas universidades, o que poderá ser feito respeitando o teto máximo de revistas dedicadas para a ação de distribuição institucional /SP.

Instituições de Ensino Superior – IES: até **2000 exemplares**

5. INSTITUIÇÕES CULTURAIS (instituições, profissionais e sociedade civil)

Instituições culturais públicas (bibliotecas públicas, centros culturais, etc.). Lista aberta a contribuições, sendo que o atual levantamento é em torno de 100 instituições.

Instituições Culturais: até **2000 exemplares**

6. PREFEITURAS (profissionais e gestores públicos)

Envio de 4 exemplares pra cada município, sendo o atual levantamento de 645 municípios no Estado de SP.

- As prefeituras poderão sinalizar o desejo de receber mais exemplares para secretarias específicas, o que poderá ser feito respeitando o teto máximo de revistas dedicadas para a ação de distribuição institucional /SP.

Prefeituras: até **3000 exemplares**

* Lista em atualização com a coordenação regional até 29/07

7. ASSOCIAÇÕES DE ARQUITETURA E ENGENHARIA (instituições, profissionais e engenheiros)

Associações profissionais de arquitetura e engenharia.

Associações: até **1000 exemplares**



* Lista em atualização com a coordenação regional até 29/07

8. ENTIDADES DO CEAU (instituições e profissionais)

Envio para as entidades que formam o CEAU (ABAP, ABEA, AsBEA, FNA, IAB e FeNEA)

Entidades: até 600 exemplares

9. SESC (sociedade civil)

Envio para unidades do SESC próximas à sede e aos escritórios descentralizados.

Sesc: até 400 exemplares.

Lista com 150 contatos:
https://conselhoarquitetura.sharepoint.com/:x:/r/sites/COMUNICAO2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB0017241-F0E6-4473-B0B4-1E0521C306B4%7D&file=Endere%C3%A7os%20Sesc%2C%20Sesi%2C%20Senai.xlsx&action=default&mobileredirect=true

10. SEBRAE (instituições, profissionais e sociedade civil)

Envio para unidades do SEBRAE em cidades com mais de 70 mil habitantes.

Sebrae: até 1000 exemplares.

Lista com 228 endereços do SEBRAE:
https://conselhoarquitetura.sharepoint.com/:x:/r/sites/COMUNICAO2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B24E70739-D325-4BE2-ADB7-8CD91D31D9B0%7D&file=Endere%C3%A7o%20Sebrae%20SP.xlsx&action=default&mobileredirect=true

11. IMPRENSA

Envio para veículos de imprensa que tenham interesse para o CAU/SP.

Imprensa: até 100 exemplares.

Lista com 103 contatos:
https://conselhoarquitetura.sharepoint.com/:x:/r/sites/COMUNICAO2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B34609A4D-6247-48A9-9ABB-11001D00955C%7D&file=Contatos%20Veiculos%20Imprensa%20SP.xlsx&action=default&mobileredirect=true



ENTREGA EM MÃOS

TOTAL: 10.000 UNIDADES

1. ESCRITÓRIOS DESCENTRALIZADOS (instituições, profissionais e sociedade civil)

Destinaremos parte das revistas para entrega em mãos durante os eventos, reuniões externas do CAU e nos escritórios descentralizados.

- Considerando proporcionalmente o número de profissionais ativos por regional, propomos o envio para cada escritório descentralizado o correspondente a **10%** dos inscritos para distribuição no período de 6 meses.
- Neste período, as revistas serão distribuídas aos profissionais recém formados, que visitarão os escritórios para realização da biometria;
- Faremos chamadas recorrentes para que os profissionais que não realizaram o cadastro para recebimento da revista física, possam retirar o exemplar impresso na regional.

1. **ABC** - Ativos: 3.608 Exemplares: **360 unidades**
2. **Bauru** - Ativos: 2.426 Exemplares: **240 unidades**
3. **Campinas**- Ativos: 7.817 Exemplares: **780 unidades**
4. **Mogi das Cruzes**- Ativos: 1.832 Exemplares: **180 unidades**
5. **Presidente Prudente** Ativos: 1.382 Exemplares: **140 unidades**
6. **Ribeirão Preto** Ativos: 4.556 Exemplares: **450 unidades**
7. **Santos** Ativos: 2.402 Exemplares: **240 unidades**
8. **Sorocaba** Ativos: 2.622 Exemplares: **260 unidades**
9. **São José do Rio Preto** Ativos: 2.535 Exemplares: **250 unidades**
10. **São José dos Campos** Ativos: 3.640 Exemplares: **360 unidades**

TOTAL Escritórios descentralizados: 3260 unidades

Disponibilizaremos até 4000 exemplares

2. CAU/SP NO TERRITÓRIO (instituições e profissionais)

Disponibilização de 200 unidades por evento.

CAU/SP no Território: **até 1000 exemplares** (distribuição arq. /SP)

3. Comissão de relações institucionais – CRI (instituições e profissionais)

Eventos presenciais: cursos, eventos, reuniões.

CRI: **até 1000 exemplares** (distribuição arq. /SP)

Lista de contatos: verificar com assessor da comissão



4. Comissão de fiscalização – CF (profissionais)

Eventos presenciais: cursos, eventos, reuniões.

CRI: até 800 exemplares (distribuição arq. /SP)

Lista de contatos: verificar com assessor da comissão

5. Editais de fomento (instituições e profissionais)

18 organizações em média. Distribuição em eventos presenciais, cursos, eventos, reuniões.

Fomento: até 800 exemplares (distribuição arq. /SP)

Lista de contatos:

https://conselhoarquitetura.sharepoint.com/:x:/r/sites/COMUNICAO2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B51CD875A-0B96-4E0A-B89F-412CE18AC121%7D&file=CONTATOS%20SC%20006.2021_lista%20de%20e-mail.xlsx&action=default&mobileredirect=true

6. Eventos internos e externos (instituições e profissionais)

Deixar prevista quantidade para distribuição pelos conselheiros em eventos internos e externos do semestre, como:

- Reuniões e eventos com convidados externos, entidades e instituições;
- Reuniões e eventos em outras cidades;
- Reuniões dos conselheiros municipais, que devem retirar na sede até 50 exemplares para essas ações.

Eventos Conselheiros: até 800 exemplares (distribuição arq. /SP)

Lista de contatos: solicitar lista de representantes em conselho municipal/ Assessoria VP

7. Sede Capital (instituições e profissionais)

- Distribuição na visita do 1o registro do profissional (temos em média 170 biometrias por mês)
- Disponibilidade nos espaços da sede (sala de espera; sala da presidência e vice-presidência)

Sede: até 1600 exemplares (distribuição arq. /SP)