**ANEXO II-A (Projeto Identificado)**

**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO**

**I - DADOS CADASTRAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Proponente** | | | | | | | | | | | | |
| **Razão Social** | | | | | | | | | | | | |
| **C.N.P.J** | | | **Inscrição Estadual** | | | | **Inscrição Municipal** | | | | | |
| **Endereço** | | | | | | | | | | | | **Nº** |
| **Bairro** | | | | **Município** | | | | **Estado**  **SP** | | | **CEP** | |
| **Telefone** | | **Web site** | | | | | **E-mail** | | | | | |
| 1. **Representante Legal da entidade (Dirigente)** | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | | | | | **RG nº** | | | **Órgão Emissor** | | | |
| **Cargo** | | | | | | **Periodicidade do Mandato** | | | | **CPF nº** | | |
| **Telefone** | **Celular** | | | | | **E-mail** | | | | | | |
| 1. **Responsável Técnico Pelo Projeto/Plano de Trabalho** | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | | | | **Cargo** | | | | **Registro no CAU** | | | |
| **Telefone** | **Celular** | | | | **E-mail** | | | | | | | |

**II - PROJETO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Projeto** | | | |
| **Nome do Projeto com indicação OBJETO a qual se refere** | | **Prazo de Execução:**  **OBS:** O prazo de execução deve compreender todo o período de atividades que serão executadas após a assinatura do Termo de Fomento. | |
| **Lote a qual se refere:**    **(     ) 1**  **(     ) 2** | |
| **Local de Realização** | **Cidade** | | **Estado**  **SP** |
| **Abrangência do Projeto**  **( ) Regional**  **( ) Estadual**  **( ) Nacional** | **Modalidade**  **( ) Apoio às ações de ATHIS** | | |
| **Público Alvo**  **Informar:**   * 1. Estimativa de público (visitante, expositor, participante)   2. Perfil do público   3. Quantidade de Profissionais Arquitetos Urbanistas Contratados | | | |
| **Ações (Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas)** | | | |
| **Adequação da proposta aos objetivos do objeto proposto pelo Edital** | | | |
| **Apresentação do projeto com a descrição da realidade da parceria e o nexo com o objeto proposto pelo CAU/SP** | | | |
| **Relevância do projeto para o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo** | | | |
| **Diagnóstico da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver** | | | |
| **Acessibilidade**  ***Discriminar as medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos, de acordo com objeto da parceria.*** | | | |
| **Outras informações relevantes** | | | |
| **Programação ou roteiro do projeto**  **Informar:**   1. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar. 2. Etapas/Cronograma 3. Quantidade de exemplares (em caso de publicação): 4. Descrever o local e a forma como se dará o lançamento ou abertura: 5. Metodologia e demais informações qualitativas e de conteúdo pertinentes para a realização da atividade. | | | |

**III – APRESENTAÇÃO DO PROPONENTE**

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação do Proponente** |
| **Informar de maneira resumida:**   * 1. **Objetivos organizacionais (missão):**   2. **Data de constituição:**   3. **Principais atuações:** |
| 1. **Históricos de apoio anteriores concedidos** |
| **Informar número de convênio/ parcerias já firmados (as) entre a OSC e o CAU/SP**  **(Anexar cópia do Parecer Final da Prestação de Contas entregue pelo CAU/SP)** |

**IV – VALORES**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Valor da Parceria** | |
| **Estimativa de custos gerais para a realização do evento ou ação**  **R$ (valor por extenso)** | |
| **Valor solicitado para o CAU/SP**  **R$ (valor por extenso)** | **Valor global (CAU/SP + Eventual Contrapartida)**  **R$ (valor por extenso)** |

**V – PLANO DE DIVULGAÇÃO**

|  |
| --- |
| 1. **Divulgação** |
| **Discriminar os meios de comunicação em que pretende vincular o projeto** |
| **Indicar as peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento ou ação, com suas características técnicas.** |

**VI– ASSINATURAS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Assinaturas do Representante Legal e Responsável Técnico** | |
| **Local e data:** | |
| **Assinatura do Representante Legal:** | **Assinatura do Responsável Técnico:** |