



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAU/SP EXERCÍCIO 2015

**Aprovado pela
Comissão Permanente
de Orçamento e Contas
(CPOC) em 14 de
março de 2016, e pela
3ª Sessão Plenária
Ordinária em 17 de
março de 2016**

**Homologado
pela Comissão de
Planejamento e
Finanças (CPF) em
6 de maio de 2016, e
pela Sessão Plenária
Ampliada do CAU/BR
em 20 de maio de 2016**



**Diretoria de Gestão e Financeira - DGF & Presidência CAU/SP -
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo - CAU/SP**

Relatório de Gestão do CAU-SP - Exercício 2015

Relatório de Gestão do CAU-SP - Exercício 2015

**Diretoria de Gestão e Financeira - DGF & Presidência CAU/SP -
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo - CAU/SP**

Apresentado aos órgãos de controle interno e externo, como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal, o Relatório de Gestão do Exercício 2015 foi elaborado conforme a Decisão Normativa Nº 146 de 30 de setembro de 2015, complementada pelas orientações de elaboração do Relatório de Gestão contidas na Portaria TCU Nº 321 de 30 de Novembro de 2015.

Sumário

LISTA DE TABELAS, ILUSTRAÇÕES, ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS	4
INTRODUÇÃO	5
2 - APRESENTAÇÃO	9
2.1 APRESENTAÇÃO	9
3 - VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS	11
3.1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE	11
3.2 COMPETÊNCIAS	12
3.3 NORMAS	13
3.4 HISTÓRICO	14
3.5 ORGANOGRAMA	15
4 - PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL	16
4.1 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	16
4.1.1 PLANO ESTRATÉGICO	17
4.1.2 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	18
4.2 RESULTADOS	20
4.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO	21
4.3.1 ORÇAMENTO ANUAL	22
4.3.2 TRANSFERÊNCIAS	26
4.3.3 RECEITAS	30
4.3.4 DESPESAS	33
4.4 DESEMPENHO OPERACIONAL	34
4.5 FISCALIZAÇÃO	35
4.6 INDICADORES	36
5 - GOVERNANÇA	37
5.1 GOVERNANÇA	37
5.2 DIRIGENTES	38
5.3 AUDITORIA	46
5.4 APURAÇÕES	47
5.5 GESTÃO RISCOS	48
5.6 REMUNERAÇÕES	49
5.7 AUDITORIA INDEPENDENTE	50
6 - RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	51

6.1 CANAIS DE ACESSO	51
6.2 PESQUISA SATISFAÇÃO	53
6.3 TRANSPARÊNCIA	54
6.4 ACESSIBILIDADE	56
7 - DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	57
7.1 ORÇAMENTO	57
7.2 NCASP	58
7.3 APURAÇÃO CUSTOS	60
7.4 DEMONSTRAÇÕES	61
8 - ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	61
8.1 GESTÃO DE PESSOAS	61
8.1.1 ESTRUTURA DE PESSOAL	62
8.1.2 DESPESA C/ PESSOAL	66
8.1.3 GESTÃO DE RISCOS	68
8.1.4 MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA	69
8.2 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	70
8.2.1 SISTEMAS	71
9 - CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE	76
9.1 TCU	76
9.2 INTERNO	77
9.3 DANOS AO ERÁRIO	78
10 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES	79
10.1 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES	79
11 - ANEXOS E APÊNDICES	80
11.1 ANEXOS E APÊNDICES	80
ASSINATURA(S)	81

Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos

CPOC - Comissão Permanente de Orçamento e Contas

CAU/BR - Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Balanced Scorecard é uma metodologia de medição e gestão de desempenho desenvolvida pelos professores da Harvard Business School, Robert Kaplan e David Norton, em 1992.

A Análise SWOT é um sistema simples para posicionar ou verificar a posição estratégica da empresa no ambiente em questão. O termo SWOT é uma sigla oriunda do idioma inglês, e é um acrônimo de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats).

BSC – é acrônimo de Balanced Scorecard.

CAU/UFs – Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Unidades Federativas

CREA-SP – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de São Paulo.

CAU Básico – Conselho de Arquitetura e Urbanismo com arrecadação deficitária em relação à estrutura básica necessária para o atendimento dos trabalhos no estado.

NCASP: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio, avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade.

Introdução

Mensagem do Presidente

Um Conselho Profissional para o Atendimento da Sociedade e dos Arquitetos e Urbanistas,

O CAUSP – Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo ainda é uma instituição jovem. Criado pela Lei 12378/2010, chega agora ao seu quinto ano de existência, mas já com uma atuação importante junto à sociedade brasileira e aos arquitetos e urbanistas.

No estado, o Conselho regula a atuação de mais de 61 mil profissionais; 44.982 mil em plena atividade. É estruturado em Plenário formado por 63 conselheiros e outros 63 suplentes, um total de 126 colegas, que representam e atuam em todos os processos e decisões do CAU/SP.

Cinco diretorias, além de comissões permanentes, comissões especiais e grupos de trabalho atuam no dia a dia da instituição, colaborando com o aperfeiçoamento de nossas atividades profissionais, o trabalho do arquiteto e urbanista. Também oferecendo qualidade e segurança à sociedade, com presença na capital paulista, com sua sede, e em outras dez localidades do interior, com escritórios regionais estruturados para receber os profissionais e fiscalizar toda a região.

Em 2015, primeiro ano de nossa gestão, procuramos ampliar consideravelmente as ações do Conselho e suas atividades junto aos profissionais, dando ampla divulgação ao trabalho desenvolvido. O resultado desse esforço pode ser acompanhado em números:

Mais de 30 mil atendimentos foram realizados por meio do nosso tele atendimento local, cada vez mais elogiado pelos próprios profissionais;

Mais de 100 mil procedimentos de CAT e de RRT, ganharam muito mais agilidade em suas análises e na divulgação dos resultados;

Quase 5 mil processos foram analisados pela Comissão de Exercício Profissional e pelo Plenário;

Houve quase 5 mil atuações da fiscalização, decorrentes de denúncias, diligências e processos gerados;

Acompanhamento constante de 121 instituições de ensino no Estado de São Paulo, e dos cerca de 3,5 mil profissionais por elas formados e que só adentram o mercado após análise do Conselho;

Aplicação de penalizações oriundas da Comissão de Ética, inclusive a primeira referente à Reserva Técnica;

Disponibilização de 50 pontos de acesso das Normas da ABNT, de forma gratuita e para todo o estado;

Inscrição de mais de 800 profissionais em cursos de gestão disponibilizados em parceria com o SEBRAE/SP, por meio de nosso site;

Dezenas de seminários, palestras e encontros promovidos pelas diretorias, pelas comissões e pelos grupos de trabalho visando o aprimoramento dos trabalhos do Conselho e da atuação dos profissionais na sociedade;

Quase 300 arquitetos e urbanistas atuando diretamente no Conselho, no Plenário, nas comissões ou nos grupos de trabalho, para defenderem a atividade profissional e darem agilidade a uma série de procedimentos.

Todos esses dados, apesar da importância, representam somente uma parte daquilo que foi realizado, um começo. Nas próximas páginas, neste Relatório de Gestão – Exercício 2015, muitas outras coisas poderão ser conferidas, de forma transparente e com o auxílio de metas e indicadores

quantitativos e qualitativos. E para acompanhar o que está acontecendo e ainda vem pela frente, basta acessar nosso site e nosso Portal de Transparência.

Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza

Presidente do CAU/SP

Apresentação

Desde que a atual gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo foi eleita e empossada, em janeiro de 2015, a sua preocupação tem sido a de promover conceitos como “a arquitetura e urbanismo para todos” e “ser referência na defesa e fomento das boas práticas da

profissão”.

Para tanto, com apoio de conselheiros, funcionários e colaboradores, arregaçamos as mangas e começamos a trabalhar. Agora, pouco mais de um ano, podemos ver os resultados expressos no presente Relatório de Gestão do CAU/SP - Exercício 2015.

Nele, estão contidos os projetos e atividades planejados e executados pelas várias áreas do Conselho, com ações e resultados obtidos, tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. Estão relatados os trabalhos do Plenário e da Diretoria Executiva, das comissões permanentes, e especiais, grupos de trabalho e dos escritórios regionais.

Além do que foi orçado e planejado, pode-se acompanhar o que foi executado. Estão relatadas as reuniões das comissões; as ações de fiscalização; o acompanhamento às 121 instituições de ensino superior paulistas com curso de Arquitetura e Urbanismo; as várias parcerias

estabelecidas por meio das chamadas públicas de patrocínio ou por convênios com outras instituições como o SEBRAE/SP; ou ainda os encontros realizados por todo o estado, que culminaram na 2ª Conferência de Arquitetos e Urbanistas de São Paulo. Todas essas ações, analisadas e acompanhadas das projeções estabelecidas no Planejamento Estratégico constantes no Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP.

Trabalhos, projetos e atividades executados com base em modernos princípios da Administração Pública, em sintonia com as metas e diretrizes do CAU/BR e visando o atendimento a sociedade como um todo, e construindo junto com os mais de 44.982 mil profissionais ativos e 4.959 mil empresas ativas de Arquitetura e Urbanismo no estado.

José Borelli Neto

Diretor de Gestão e Financeiro - DGF - CAU/SP

Coordenação do Relatório de Gestão 2015

Mesaque Araújo da Silva – **Coord. Pl. Estrat., Orçam. e Projetos - DGF – CAU/SP**

Roberto Munuera Reyes – **Gerente Financeiro - DGF – CAU/SP**

Elaboração e Revisão

Roberto Munuera Reyes – **Gerente Financeiro - DGF – CAU/SP**
Mesaque Araújo da Silva – **Coord. Pl. Estrat., Orçam. e Projetos - DGF – CAU/SP**
Marcos Stefano Zastavny do Couto – **Ass. Fin. e Coord. Transp. - DGF - CAU/SP**
Sandra Regina Oliveira – **Coordenadora de Convênios e Parcerias – DGF – CAU/SP**
Odair Dutra – **CRC-SP 1SP1938827O2 - Contador CAU/SP**
Elaine Cristina da Silva Sicilliani – **Gerente Administrativo – DADM – CAU/SP**
Carlos Roberto de Moraes - **Coordenador de RH - CAU/SP**
Everton Diego Nagatsuka - **Assistente Técnica Administrativo - DGF - CAU/SP**
Luan Kendji Yamaue - **Assistente Técnico Administrativo - DGF - CAU/SP**
Alexandre Suguiyama Rovai - **Assistente Técnico Administrativo - DGF - CAU/SP**
Danilo Rocha Serafim - **Analista Financeiro - DGF - CAU/SP**
Vanessa Barbosa Enju - **Assistente Executiva - DGF - CAU/SP**

Equipe Técnica de Apoio e Execução

Everton Diego Nagatsuka - **Assistente Técnica Administrativo - DGF - CAU/SP**
Luan Kendji Yamaue - **Assistente Técnico Administrativo - DGF - CAU/SP**
Alexandre Suguiyama Rovai - **Assistente Técnico Administrativo - DGF - CAU/SP**
Danilo Rocha Serafim - **Analista Financeiro - DGF - CAU/SP**
Aline Roque Santos de Moraes - **Assistente Técnica Administrativa - DGF - CAU/SP**
Felipe Heleno Minhoso - **Assistente Financeiro - DGF - CAU/SP**
João Paulo Lopes de Faria - **Assistente Técnico Contábil - DGF - CAU/SP**
Luis Alberto dos Santos - **Assistente Técnico Administrativo - DGF - CAU/SP**
Eduardo Gois Santos - **Assistente Técnico Administrativo - DGF - CAU/SP**
Polyana Vilas Boas - **Coordenadora de Contas a Pagar e a Receber - DGF -CAU/SP**
Vanessa Barbosa Enju - **Assistente Executiva - DGF - CAU/SP**

2 - APRESENTAÇÃO

2.1 APRESENTAÇÃO

Apresentação da forma como está estruturado o relatório de gestão

A estrutura atende a PORTARIA-TCU Nº 321, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2015 que dispõe sobre as orientações para a elaboração de conteúdos dos Relatórios de Gestão e de informações suplementares referentes ao exercício de 2015, contemplando os atos de gestão praticados pelo CAU/UF, durante o exercício de 2015 cujo detalhamento das estratégias de atuação adotadas, das atividades desenvolvidas e dos resultados atingidos está consubstanciado em seu Plano de Ação. Como conteúdo dessa estrutura temos o Balanço Contábil, Balanço Patrimonial, Patrocínio, multas aplicadas por decorrência da fiscalização e canceladas após análises efetuadas, licitações e compras por modalidade, transferências para o Fundo de Apoio aos CAU básicos, CSC, e Reserva de Contingência do CSC, e a execução orçamentária vinculada ao Plano de Ação, com o respectivo Planejamento Estratégico do CAU. O documento foi elaborado de acordo com os formulários apresentados pela empresa Implanta Informática Ltda, no módulo GestãoTCU

Principais realizações da gestão no exercício

As realizações do CAU/SP foram muitas, efetuadas tanto no seu conjunto, como pelas diretorias, comissões especiais, GTs, comissões permanentes e setores do CAU/SP, com grande destaque para a realização da 2ª Conferência dos Arquitetos e Urbanistas do Estado de São Paulo. A Presidência do CAU/SP, à luz da lei criadora do Conselho, do Regimento Interno do CAU/SP, das normas, decisões plenárias e do Código de Ética, desempenhou todas as atividades com exigências institucionais e legais, com destaque para as aprovações do Plenário e da Diretoria. Manteve o site atualizado, implementou a Ouvidoria, desenvolveu ações para que as regionais pudessem atuar junto às organizações e instituições locais. Foram realizados mais de 100 mil atendimentos a arquitetos, foram aprovadas todas as Prestações de Contas e Relatórios de Gestão quadrimestrais, e iniciados os procedimentos com vistas ao atendimento da Lei de Acesso à Informação. Houve participação ativa dos GTs, com destaque para a realização do Seminário "Estatuto da Metrópole", participação do CAU, por meio do Vice-Presidente, no congresso da FREPEM e a participação ativa de todos os diretores nas conferências regionais e Estadual. No âmbito da estruturação do CAU/SP, vale destacar o papel desempenhado pelo Setor Jurídico nas vistas, pareceres, recomendações e acompanhamento das compras nas diversas modalidades, e prestação de serviços, além de orientar a Presidência e o Conselho como um todo em relação ao universo das leis. No âmbito administrativo, vale destacar que foi firmado o convênio de assistência médica, como um dos principais benefícios para todos os empregados do CAU /SP. Na dimensão da fiscalização, dentre outras ações preventivas, foram realizadas como atividade de Fiscalização diversas reuniões com as prefeituras e colocado em movimento todos os fiscais do Conselho por meio da "Fiscalização em Ação", e realizados seminários técnicos junto aos fiscais. Na dimensão da institucionalidade, foram realizados diversos convênios. Destacamos os efetuados junto a ABNT, DPE e SEBRAE/SP. Na dimensão financeira, foi realizada pelo DGF, a 1ª Repactuação e Reformulação do Plano de Ação e Orçamento 2015; aprovadas em conjunto com a CPOC todas as aprovações de contas; e foi realizado o 1º Seminário de Planejamento Estratégico junto ao DGF e Comissão Permanente de Orçamento e Contas. Ainda na dimensão da Educação e Formação, destacamos as ações realizadas pela DEF, com as participações em

eventos acadêmicos, palestras e formaturas; o cadastramento de profissionais no SICCAU; todo o acompanhamento das 121 instituições de ensino de Arquitetura e Urbanismo do estado, observando que todas estas atividades e ações sempre ocorreram em conjunto ao CAU/BR. Outras informações estão detalhadas ao longo do Relatório.

Principais dificuldades encontradas para realização dos objetivos no exercício

O não diálogo entre as ferramentas dos diversos sistemas utilizados pelos conselhos e a ainda, incipiente construção do banco de dados.

Outras informações úteis

Um Conselho de grande magnitude em que ingressaram no CAU/SP somente no ano de 2015, mais de 4 mil profissionais e cerca de 800 empresas.

3 - VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

3.1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

DENOMINAÇÃO COMPLETA	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo		
DENOMINAÇÃO ABREVIADA	CAU-SP	CNPJ	15.131.560/0001-52
NATUREZA JURÍDICA	Autarquia Federal	CONTATO	(11) 3014-5900
CÓDIGO CNAE	94.12.0-01		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	relatoriodegestao@causp.org.br &mesaque.silva@causp.gov.br		
PÁGINA INTERNET	www.causp.gov.br		
ENDEREÇO POSTAL	Rua Formosa, 367 - 23º andar		
CIDADE	São Paulo	UF	SP
BAIRRO	Centro	CEP	01049911
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	Responsáveis pelo Relatório de Gestão 2015: Presidente do CAU/SP - Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza Diretor da Diretoria de Gestão e Financeiro do CAU/SP - José Borelli Neto Coord. Pl. Estrat., Orçamento e Projetos - DGF – CAU/SP - Mesaque Araújo da Silva Gerente Financeiro - DGF – CAU/SP - Roberto Munuera Reyes		

3.2 COMPETÊNCIAS

- Anexo 3.2 Competências - Lei 12.378/2010

3.3 NORMAS

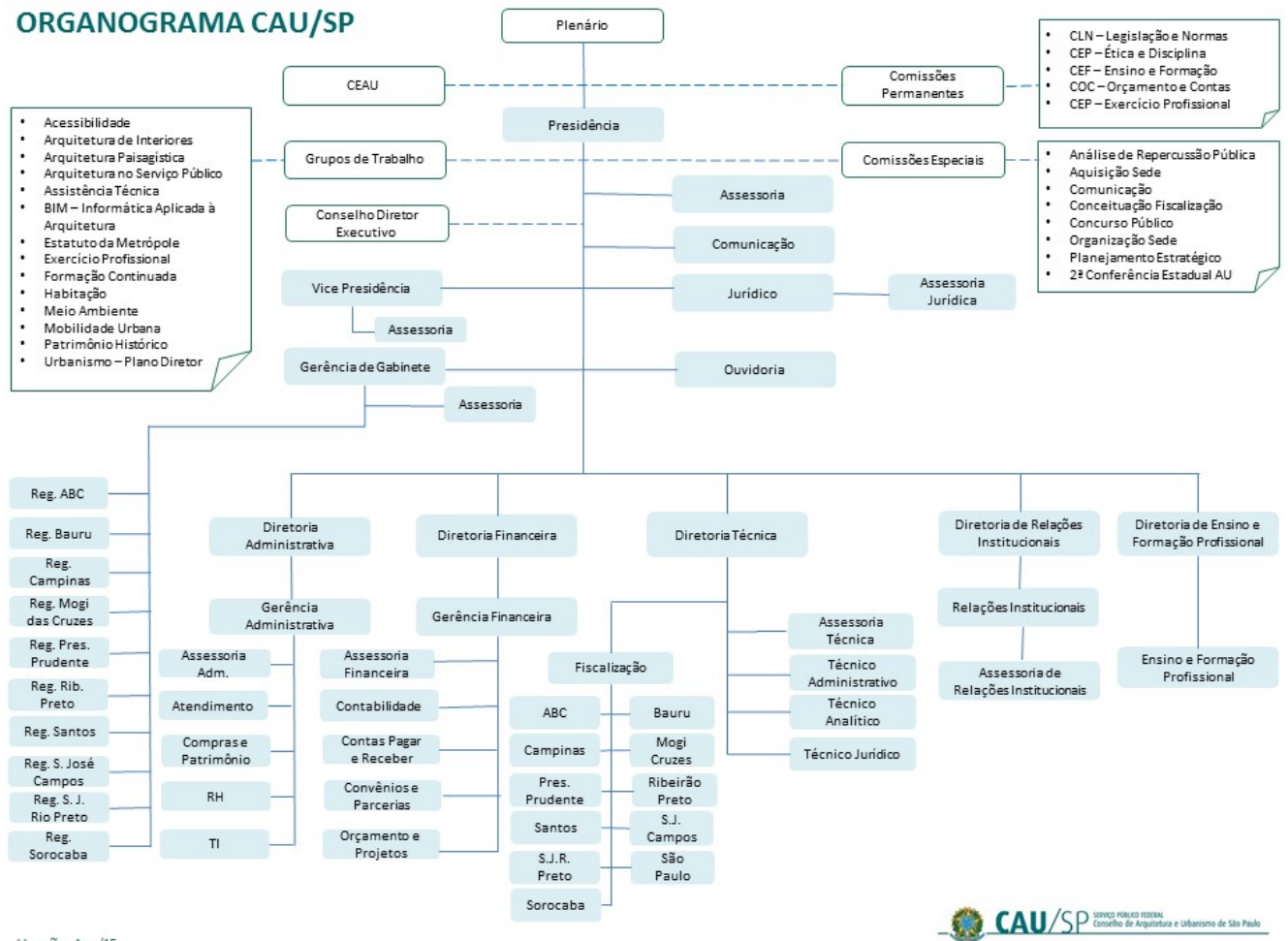
- Anexo 3.3a - Regimento Interno do CAU/SP

3.4 HISTÓRICO

No fim de 2010, foi aprovada a Lei número 12.378, que criou o Conselho de Arquitetura e Urbanismo. Antes estava inserido no contexto de um Conselho multiprofissional nas modalidades de engenharia e outras profissões, além da arquitetura. Com a criação do CAU, os arquitetos e urbanistas, tanto quanto a sociedade passaram a sistematizar a experiência já vivenciada por estes profissionais e organizar para valorizar a profissão, passando, nos últimos quatro anos, a construir este novo Conselho.

3.5 ORGANOGRAMA

- Anexo 3.5.b - Comp. e atrib das áreas dest. organ - Competências e atribuições das áreas destacadas no organograma CAU/SP - 2015



Versão: Ago/15

Anexo 3.5.a - Organograma CAU-SP - 2015.
Organograma CAU-SP - 2015.

4 - PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

4.1 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL

As informações referentes ao planejamento organizacional estão descritas nos subitens 4.1.1 e 4.1.2.

4.1.1 PLANO ESTRATÉGICO

- Anexo 4.1.1 - Planejamento Estratégico do CAU/SP e Limites de Aplicação dos Recursos

4.1.2 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

Missão/Finalidade institucional

Promover a Arquitetura e Urbanismo para todos

Competências Legais

De acordo com o art. 34 da lei 12.378 de dezembro de 2010:

Art. 34. Compete aos CAUs:

- I - elaborar e alterar os respectivos Regimentos Internos e demais atos administrativos;
- II - cumprir e fazer cumprir o disposto nesta Lei, no Regimento Geral do CAU/BR, nos demais atos normativos do CAU/BR e nos próprios atos, no âmbito de sua competência;
- III - criar representações e escritórios descentralizados no território de sua jurisdição, na forma do Regimento Geral do CAU/BR;
- IV - criar colegiados com finalidades e funções específicas;
- V - realizar as inscrições e expedir as carteiras de identificação de profissionais e pessoas jurídicas habilitadas, na forma desta Lei, para exercerem atividades de arquitetura e urbanismo, mantendo o cadastro atualizado;
- VI - cobrar as anuidades, as multas e os Registros de Responsabilidade Técnica;
- VII - fazer e manter atualizados os registros de direitos autorais, de responsabilidade e os acervos técnicos;
- VIII - fiscalizar o exercício das atividades profissionais de arquitetura e urbanismo;
- IX - julgar em primeira instância os processos disciplinares, na forma que determinar o Regimento Geral do CAU/BR;
- X - deliberar sobre assuntos administrativos e financeiros, elaborando programas de trabalho e orçamento;
- XI - sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação desta Lei e a promover o cumprimento de suas finalidades e a observância aos princípios estabelecidos;
- XII - representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à arquitetura e ao urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua competência;
- XIII - manter relatórios públicos de suas atividades; e
- XIV - firmar convênios com entidades públicas e privadas.

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP

Art. 2º O CAU/SP, criado por lei sob a forma de autarquia, dotada de personalidade jurídica de direito público interno, constituindo serviço público federal, com sede e foro no Município de São Paulo e jurisdição (circunscrição territorial) em todo o Estado de São Paulo, tem por finalidade cumprir a bem do interesse público, social e comum, a legislação que regulamenta o exercício da profissão de Arquiteto e Urbanista e a fiscalização das atividades prestadas no campo da Arquitetura e Urbanismo por pessoas físicas e jurídicas, possuindo autonomia técnica, administrativa e financeira.

Parágrafo único: O CAU/SP é o órgão fiscalizador, orientador, disciplinador e consultivo do exercício da profissão de Arquiteto e Urbanista, conforme as diretrizes formuladas pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR, zelando pela fiel observância dos princípios da ética e disciplina da

classe, bem como pugnando pelo aperfeiçoamento do exercício da Arquitetura e do Urbanismo no âmbito de sua jurisdição, visando à responsabilidade social, o desenvolvimento regional e urbano sustentável, bem como a preservação do patrimônio histórico, cultural e artístico, paisagístico, edificado e ambiental.

4.2 RESULTADOS

- Anexo 4.2.a - Atividades, Projetos e Resultados de 2015
- Anexo 4.2.b - Processos de Compras - Aditivos 2015
- Anexo 4.2.c - Processos de Compras e Aditivos 2015

4.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

- Anexo 4.3 - Resumo com Valores Orçados, Reformulados, Executados e Percentuais de Execução 2015

4.3.1 ORÇAMENTO ANUAL

Análise crítica

- 1) A Receita Corrente prevista no exercício de 2015 foi no valor de R\$ 32.335.100,00. Durante o exercício houve a necessidade de fazer uma reformulação orçamentária e a Receita Corrente de 2015 passou para R\$ 34.764.590,85, ou seja, houve um aumento no valor de R\$ 2.429.490,85, correspondente a 7,51%.
- 2) A Receita de Capital prevista para 2015 foi de R\$ 14.166.770,00. Durante o exercício houve a necessidade de se proceder a reformulação orçamentária e a Receita de Capital passou para R\$ 11.737.279,15, ou seja, houve uma redução no valor de R\$ 2.429.490,85, correspondente a 17,15%.
- 3) A Proposta Orçamentária ao final do exercício de 2015 foi de R\$ 46.501.870,00 (quarenta e seis milhões, quinhentos e um mil, oitocentos e setenta reais).
- 4) As dotações orçamentárias de cada ação estão demonstradas no Orçamento Anual. As movimentações ocorridas no exercício de cada rubrica estão detalhadas no demonstrativo;
- 5) A Proposta Orçamentária de 2015 teve um aumento de R\$ 4.187.156,00 em relação ao valor previsto em 2014, conforme evidenciado no demonstrativo do Orçamento Anual.
- 6) A despesa realizada no exercício de 2015 atingiu o valor empenhado de R\$ 29.966.023,90, correspondente a **64,44%** da Despesa Orçamentária prevista em R\$ 46.501.870,00 e de **85,50%** da Despesa Corrente prevista em R\$ 34.241.299,03.
- 7) A receita arrecadada no exercício de 2015 atingiu o valor de R\$ 35.659.748,54, correspondente a **76,68%** da Receita Orçamentária prevista em R\$ 46.501.870,00 e de **102,57%** da Receita Corrente prevista em R\$ 34.764.590,85.

Conta contábil	Dotação Inicial		Suplementação		Redução		Orçado Final	
	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	40.377.599,00	46.501.870,00	2.818.324,00	3.469.325,51	881.209,00	3.469.325,51	42.314.714,00	46.501.870,00
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	26.210.829,00	32.335.100,00	2.818.324,00	3.469.325,51	881.209,00	1.039.834,66	28.147.944,00	34.764.590,85

6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	11.975.203,00	13.306.475,00	397.322,00	970.000,00	266.209,00	766.612,05	12.106.316,00	13.509.862,95
6.2.1.1.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	11.975.203,00	13.306.475,00	397.322,00	970.000,00	266.209,00	766.612,05	12.106.316,00	13.509.862,95
6.2.1.1.1.02.01.01 - ANUIDADES	11.975.203,00	13.306.475,00	397.322,00	970.000,00	266.209,00	766.612,05	12.106.316,00	13.509.862,95
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	11.842.795,00	15.795.192,00	1.423.027,00	789.759,60	0,00	0,00	13.265.822,00	16.584.951,60
6.2.1.1.1.05.05 - EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	11.842.795,00	15.795.192,00	1.400.027,00	789.759,60	0,00	0,00	13.242.822,00	16.584.951,60
6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	2.392.831,00	3.163.433,00	950.975,00	1.629.565,91	615.000,00	273.222,61	2.728.806,00	4.519.776,30
6.2.1.1.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	191.872,00	0,00	29.000,70	299.565,91	0,00	0,00	220.872,70	299.565,91
6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.200.959,00	3.163.433,00	921.974,30	1.330.000,00	615.000,00	273.222,61	2.507.933,30	4.220.210,39
6.2.1.1.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	272.488,00	563.433,00	35.445,30	30.000,00	0,00	273.222,61	307.933,30	320.210,39
6.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1.928.471,00	2.600.000,00	886.529,00	1.300.000,00	615.000,00	0,00	2.200.000,00	3.900.000,00
6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	70.000,00	47.000,00	80.000,00	0,00	0,00	47.000,00	150.000,00
6.2.1.1.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	70.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	70.000,00
6.2.1.1.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	20.000,00	80.000,00	0,00	0,00	20.000,00	80.000,00
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	14.166.770,00	14.166.770,00	0,00	0,00	0,00	2.429.490,85	14.166.770,00	11.737.279,15
6.2.1.1.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	14.166.770,00	14.166.770,00	0,00	0,00	0,00	2.429.490,85	14.166.770,00	11.737.279,15
6.2.1.1.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	14.166.770,00	14.166.770,00	0,00	0,00	0,00	2.429.490,85	14.166.770,00	11.737.279,15

6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	40.377.599,00	46.501.870,00	11.603.030,40	16.340.295,39	9.665.915,40	16.340.295,39	42.314.714,00	46.501.870,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	40.377.599,00	46.501.870,00	11.603.030,40	16.340.295,39	9.665.915,40	16.340.295,39	42.314.714,00	46.501.870,00
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	26.210.829,00	32.038.766,83	10.384.125,28	15.773.497,77	8.447.010,28	13.570.965,57	28.147.944,00	34.241.299,03
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	12.190.219,20	14.756.419,83	2.386.477,09	2.739.590,93	1.450.124,85	1.266.342,98	13.126.571,44	16.229.667,78
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	11.870.427,12	14.550.795,00	2.175.769,09	1.912.838,42	1.384.779,35	819.567,54	12.661.416,86	15.644.065,88
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	9.152.427,12	10.252.498,21	790.000,00	229.207,45	1.114.318,70	747.144,21	8.828.108,42	9.734.561,45
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - ENCARGOS SOCIAIS	1.810.000,00	2.967.876,48	1.068.676,19	353.934,51	259.160,65	62.423,33	2.619.515,54	3.259.387,66
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	908.000,00	1.330.420,31	317.092,90	1.329.696,46	11.300,00	10.000,00	1.213.792,90	2.650.116,77
6.2.2.1.1.01.01.02 - DIÁRIAS	319.792,08	205.624,83	210.708,00	826.752,51	65.345,50	446.775,44	465.154,58	585.601,90
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	321.500,00	361.500,00	213.304,09	3.285.967,49	104.236,39	334.453,19	430.567,70	3.313.014,30
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	321.500,00	361.500,00	213.304,09	3.285.967,49	104.236,39	334.453,19	430.567,70	3.313.014,30
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.306.853,26	4.556.578,27	1.332.324,26	999.381,06	1.569.185,33	2.513.119,89	3.069.992,19	3.042.839,44
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	475.574,19	285.827,82	24.525,52	7.085,68	353.598,29	292.913,50	146.501,42	0,00
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	2.831.279,07	4.270.750,45	1.307.798,74	992.295,38	1.215.587,04	2.220.206,39	2.923.490,77	3.042.839,44
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.893.561,48	7.552.087,63	4.642.421,31	7.849.238,11	5.040.570,27	9.034.275,95	7.495.412,52	6.367.049,79
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	1.514.000,00	1.064.000,00	10.481,07	6.205,14	984.360,73	919.850,76	540.120,34	150.354,38
6.2.2.1.1.01.04.03 - MANUTENÇÃO SISTEMAS	104.422,74	8.000,00	88.780,43	52.018,07	88.780,43	46.135,11	104.422,74	13.882,96

INFORMATIZADOS								
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	4.722.694,80	4.513.193,03	2.959.720,49	6.406.545,08	3.471.482,70	6.999.046,96	4.210.932,59	3.920.691,15
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	1.552.443,94	1.966.894,60	1.132.699,32	1.384.469,82	495.946,41	1.069.243,12	2.189.196,85	2.282.121,30
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	390.000,00	630.705,26	130.900,00	543.856,44	0,00	330.374,26	520.900,00	844.187,44
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	390.000,00	630.705,26	130.900,00	543.856,44	0,00	330.374,26	520.900,00	844.187,44
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.108.695,06	4.181.475,84	1.678.698,53	355.463,74	282.893,44	92.399,30	3.504.500,15	4.444.540,28
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	854.588,42	1.117.795,00	121.124,73	0,00	0,00	0,00	975.713,15	1.117.795,00
6.2.2.1.1.01.07.02 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	1.254.106,64	1.479.692,84	56.434,80	104.665,64	282.893,44	0,00	1.027.648,00	1.584.358,48
6.2.2.1.1.01.07.03 - FUNDO - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	0,00	1.583.988,00	1.501.139,00	250.798,10	0,00	92.399,30	1.501.139,00	1.742.386,80
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	14.166.770,00	14.166.770,00	1.218.905,12	43.505,80	1.218.905,12	2.472.996,65	14.166.770,00	11.737.279,15
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	14.166.770,00	14.166.770,00	1.218.905,12	43.505,80	1.218.905,12	2.472.996,65	14.166.770,00	11.737.279,15
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	5.166.770,00	5.166.770,00	1.218.905,12	43.505,80	1.218.905,12	43.505,80	5.166.770,00	5.166.770,00
6.2.2.1.1.02.01.04 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.429.490,85	9.000.000,00	6.570.509,15
6.2.2.1.1.03 - DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	0,00	296.333,17	0,00	523.291,82	0,00	296.333,17	0,00	523.291,82
TOTAIS:	40.377.599,00	46.501.870,00	2.818.324,00	3.469.325,51	881.209,00	3.469.325,51	42.314.714,00	46.501.870,00

4.3.2 TRANSFERÊNCIAS

Introdução à execução transferências de recursos

O Patrocínio é uma das formas de atuação conjunta do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil com as entidades da Sociedade Civil, e entidades organizadas com ações no âmbito da categoria dos Arquitetos/Urbanistas no Brasil, sendo considerado de muita importância, ao ponto de constar como modalidade de execução já na sua criação enquanto Conselho. Os recursos são inscritos em um dos Planos de Ação e Orçamento do Conselho, com teto máximo de até 5% do Orçamento a luz do RL (RECEITA LIQUIDA). Conceito utilizado para o orçamento de 2015. Além destas transferências, existem as destinadas ao Fundo de Apoio, e as ao Centro de Serviços Compartilhados - C.S.C, e respectiva Reserva de Contingência. Abaixo apresentamos as do Patrocínio, e dentro da prestação de contas, nos elementos contábeis as respectivas transferências para o Fundo de Apoio e CSC, inclusive a reserva de contingência do C.S.C.

Assoc. Arquitetos, Eng. e Técnicos de Cotia

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Código de Obras de Cotia	Convênio	Outro	31/07/2015	30/05/2016	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00

Associação Araraquarense de Eng. Arquitetura e Agronomia

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
1ª Mostra de Arquitetura e Tecnologia - Experiência Habitat	Convênio	Outro	22/06/2015	30/07/2015	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00

Associação Brasileira de Ensino de Arquitetura e Urbanismo

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Um olhar sobre Ensino de Arquitetura - XXXV Encontro Nacional Arquitetura e Urbanismo e XXXVII Reunião do Conselho Superior da ABEA	Convênio	Outro	15/06/2015	30/06/2016	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00

Associação dos Eng., Arquitetos e Agron. de Suzano

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Curso Água e Urbanismo	Convênio	Outro	27/07/2015	30/06/2016	R\$ 14.900,00	R\$ 14.900,00

Associação dos Eng. Arquitetos e Agron. São Carlos

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
9ª Semana de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de S. Carlos	Convênio	Outro	15/06/2015	10/11/2015	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00

Mostra de Arquitetura da AEASC	Convênio	Outro	31/07/2015	01/03/2016	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
--------------------------------	----------	-------	------------	------------	---------------	---------------

Associação dos Eng.e Arquitetos de Sorocaba

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Jornal Arquitetos e Urbanistas em Foco	Convênio	Outro	04/08/2015	30/06/2016	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00

Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Americana

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Curso O uso da energia de maneira sustentável	Convênio	Outro	15/06/2015	30/11/2015	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00

Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Osasco

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Programa televisivo Momento Tecnologia	Convênio	Outro	23/06/2015	30/11/2015	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00

Associação dos Engenheiros e Arquitetos do ABC.

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
A Arquitetura e a Vila de Paranapiacaba	Convênio	Outro	27/08/2015	29/06/2016	R\$ 59.000,00	R\$ 59.000,00

Associação Eng.Arquitetos e Agron.Indaiatuba

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Palestra de Profissionais de Arquitetos renomados	Convênio	Outro	15/06/2015	30/05/2016	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00

Associação Escola da Cidade - Arquitetura e Urbanismo

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Coleção Obras Fundamentais: 2 Livros	Convênio	Outro	23/06/2015	30/04/2016	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Fundo - Centro de Serviços Compartilhados	Contrato de repasse	Adimplente	01/01/2015	31/12/2015	R\$ 1.742.386,80	R\$ 1.742.386,80
Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF	Contrato de repasse	Adimplente	01/01/2015	31/12/2015	R\$ 1.117.795,00	R\$ 1.117.795,00

Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Livro Museu de Arte Contemporânea da USP	Convênio	Outro	25/06/2015	30/06/2016	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00

Fundação de Apoio ao Corpo de Bombeiros

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Capacitação de Arquitetos para elaboração de Projetos de proteção contra incêndio e emergências	Convênio	Outro	25/06/2015	30/06/2016	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00

Instituto Brasileiro de Avaliação e Perícias de S.P

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Cartilha de Inspeção Predial: Mecanização Predial	Convênio	Concluído	03/07/2015	08/10/2015	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
Cartilha de Valoração de áreas ambientais	Convênio	Outro	15/07/2015	15/12/2015	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
Cartilha de Inspeção Predial: Equipamentos e Espacos de Lazer	Convênio	Concluído	25/07/2015	08/10/2015	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00

Instituto de Arquitetos do Brasil - Núcleo Campinas

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Identidade Arquitetônica do Patrimônio Municipal de Campinas	Convênio	Concluído	28/07/2015	30/06/2016	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
3º Fórum Internacional sobre Patrimônio Arquitetônico Brasil-Portugal	Convênio	Outro	15/06/2015	30/06/2016	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00

Instituto de Arquitetos do Brasil - Núcleo Regional Franca

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Cartilha Porque Contratar um Arquiteto e Urbanista	Convênio	Outro	05/08/2015	05/05/2016	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00

Instituto dos Arquitetos do Brasil - Núcleo S.Paulo

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Módulo Estruturador de Conteúdo da 11ª Bienal de Arquiteto de S.Paulo	Convênio	Outro	28/07/2015	30/06/2016	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00

Instituto Lina Bo Bardi

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data	Data	Valor Total	Valor Total
--------------	------------	----------	------	------	-------------	-------------

	de	o	Início	Término	Pactuado	Repassado
Publicação do Livro Pedro Paulo de Melo Saraiva	Convênio	Outro	23/06/2015	30/05/2016	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00

Instituto Pedra

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Documentário Vila Itororó: Arquitetura e restauração (1910-2015)	Convênio	Outro	15/06/2015	25/04/2016	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00

Organização Educacional Barão de Mauá.

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Seminário Internacional sobre Reabilitação Urbana	Convênio	Outro	03/08/2015	30/06/2016	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00

Peabiru Trabalhos Comunitários e Ambientais

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Oficinas de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social	Convênio	Outro	12/08/2015	28/03/2016	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Revisão dos Planos Regionais das Sub-Prefeituras	Convênio	Outro	27/08/2015	29/06/2016	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00

Sindicato dos Arquitetos de São Paulo

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Encontro Estadual de Arquitetos	Convênio	Outro	06/08/2015	13/12/2015	R\$ 59.000,00	R\$ 59.000,00

Usina - Centro de Trabalho para o ambiente habitado

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
Impressão de Publicação: Usina entre o Projeto e o Canteiro	Convênio	Outro	04/08/2015	30/06/2016	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
Documentário Arquitetos e sem teto: a atuação de arquitetos e urbanistas engajados na luta pela reforma urbana no Brasil	Convênio	Outro	15/06/2015	31/05/2016	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00

4.3.3 RECEITAS

Análise crítica

A Constituição da Receita do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São está definida na Lei de Criação nº12.378/2010

Dos valores pagos ao CAU/SP, 80% é receita do Regional e 20% receita do CAU/BR

A receita arrecadada no exercício de 2015 atingiu o valor de R\$ 35.659.748,54, correspondente a **76,68%** da Receita Orçamentária prevista em R\$ 46.501.870,00 e de **102,57%** da Receita Corrente prevista em R\$ 34.764.590,85.

As principais fontes de receitas do CAU/SP, são as anuidades pagas pelos profissionais, pessoas jurídicas inscritas, aplicações financeiras de superávit financeiro de exercícios anteriores e a taxa de registro de responsabilidade técnica(RRT), que atingiu no exercício de 2015 o valor de R\$ 34.315.024,94, correspondente a **96,23%** da Receita Arrecadada no exercício de 2015, que é de R\$ 35.659.748,54.

A Receita Arrecadada no exercício de 2015 teve um acréscimo no valor de **R\$ 5.382.605,50** (cinco milhões, trezentos e oitenta e dois mil, seiscentos e cinco reais e cinquenta centavos), em relação ao exercício de 2014, correspondente a **17,77%**.

A receita que teve maior impacto na arrecadação em 2015 foi a de taxa de RRT, que teve um acréscimo no valor de R\$ 2.558.474,28 em relação ao exercício de 2014, correspondente a **17,11%**.

A receita advinda de aplicações financeiras em 2015, teve um acréscimo de R\$ 1.326.100,20 em relação a 2014, correspondente a **44,71%**.

Conta contábil	Orçado (dotações + reformulações + transposições até 31/12)	Receita Bruta (total das receitas efetivas)	Diferença (Orçado - Arrecadado)
6.2.1.2 - 6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	46.501.870,00	35.659.748,54	10.842.121,46
6.2.1.2.1 - 6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	34.764.590,85	35.659.748,54	-895.157,69
6.2.1.2.1.02 - 6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	13.509.862,95	12.967.320,58	542.542,37
6.2.1.2.1.02.01 - 6.2.1.2.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	13.509.862,95	12.967.320,58	542.542,37
6.2.1.2.1.02.01.01 - 6.2.1.2.1.02.01.01 - ANUIDADES	13.509.862,95	12.967.320,58	542.542,37
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - 6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Pessoa Física - do Exercício	10.353.662,40	10.289.947,56	63.714,84
6.2.1.2.1.02.01.01.002 - 6.2.1.2.1.02.01.01.002 - Pessoa Física - do Exercício Anterior	1.680.000,00	1.302.783,70	377.216,30
6.2.1.2.1.02.01.01.003 - 6.2.1.2.1.02.01.01.003 - Pessoa Jurídica - do Exercício	1.256.200,55	1.173.679,36	82.521,19
6.2.1.2.1.02.01.01.004 - 6.2.1.2.1.02.01.01.004 - Pessoa Jurídica - do Exercício Anterior	220.000,00	200.909,96	19.090,04
6.2.1.2.1.05 - 6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	16.584.951,60	17.507.005,13	-922.053,53
6.2.1.2.1.05.03 - 6.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	86.383,14	-86.383,14
6.2.1.2.1.05.03.01 - 6.2.1.2.1.05.03.01 - Pessoa Física	0,00	86.383,14	-86.383,14
6.2.1.2.1.05.05 - 6.2.1.2.1.05.05 - EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	16.584.951,60	17.411.144,71	-826.193,11
6.2.1.2.1.05.05.01 - 6.2.1.2.1.05.05.01 - Pessoa Jurídica - RRT	16.584.951,60	17.411.144,71	-826.193,11
6.2.1.2.1.05.07 - 6.2.1.2.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	9.477,28	-9.477,28
6.2.1.2.1.05.07.08 - 6.2.1.2.1.05.07.08 - Direitos Autorais	0,00	9.280,03	-9.280,03
6.2.1.2.1.05.07.12 - 6.2.1.2.1.05.07.12 - Fotocópias	0,00	197,25	-197,25
6.2.1.2.1.06 - 6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	4.519.776,30	5.107.822,14	-588.045,84

6.2.1.2.1.06.02 - 6.2.1.2.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	299.565,91	327.488,80	-27.922,89
6.2.1.2.1.06.02.01 - 6.2.1.2.1.06.02.01 - Pessoas Físicas	299.565,91	327.488,80	-27.922,89
6.2.1.2.1.06.05 - 6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	4.220.210,39	4.780.333,34	-560.122,95
6.2.1.2.1.06.05.04 - 6.2.1.2.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	320.210,39	488.348,52	-168.138,13
6.2.1.2.1.06.05.04.001 - 6.2.1.2.1.06.05.04.001 - Pessoas Físicas	320.210,39	488.348,52	-168.138,13
6.2.1.2.1.06.05.07 - 6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	3.900.000,00	4.291.984,82	-391.984,82
6.2.1.2.1.06.05.07.004 - 6.2.1.2.1.06.05.07.004 - Fundos de Investimentos Lastreados em Títulos do Tesouro Nacional	3.900.000,00	4.291.984,82	-391.984,82
6.2.1.2.1.08 - 6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	150.000,00	77.600,69	72.399,31
6.2.1.2.1.08.02 - 6.2.1.2.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	70.000,00	32.771,23	37.228,77
6.2.1.2.1.08.02.01 - 6.2.1.2.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	70.000,00	32.771,23	37.228,77
6.2.1.2.1.08.03 - 6.2.1.2.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	80.000,00	44.829,46	35.170,54
6.2.1.2.1.08.03.01 - 6.2.1.2.1.08.03.01 - Indenizações	0,00	2.517,31	-2.517,31
6.2.1.2.1.08.03.02 - 6.2.1.2.1.08.03.02 - Restituições	80.000,00	42.312,15	37.687,85
6.2.1.2.2 - 6.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	11.737.279,15	0,00	11.737.279,15
6.2.1.2.2.05 - 6.2.1.2.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	11.737.279,15	0,00	11.737.279,15
6.2.1.2.2.05.01 - 6.2.1.2.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	11.737.279,15	0,00	11.737.279,15
6.2.1.2.2.05.01.01 - 6.2.1.2.2.05.01.01 - SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (Superávit do Orçamento Corrente)	11.737.279,15	0,00	11.737.279,15

4.3.4 DESPESAS

- Anexo 4.3.4.a Demonstrativo Despesas e Pagamentos - Demonstrativo Despesas e Pagamentos
- Anexo 4.3.4.b Rel. Restos a Pagar Não Process 2015 - Relação de Restos a Pagar Não Processados
- Anexo 4.3.4.c Contrato de Fornecedores - Contrato de Fornecedores
- Anexo 4.3.4.d Modalidade de Contratação - Modalidade de Contratação

4.4 DESEMPENHO OPERACIONAL

- Anexo 4.4 Limites nos Planos Estratégicos 2015 - As despesas operacionais encontram - se tanto na apresentação do Balanço Contábil, como na execução orçamentária do CAU/SP - 2015.

4.5 FISCALIZAÇÃO

- Anexo 4.5 - Gestão das Multas de 2013 a 2015 - Relação de Multas Aplicadas de 2013 a 2015

4.6 INDICADORES

- Anexo 4.6 - Indicadores RG 2015 - Indicadores do Relatório de Gestão do CAU/SP 2015

5 - GOVERNANÇA

5.1 GOVERNANÇA

A governança do CAU/SP, se dá através das decisões da Gestão. No qual segue os requisitos da moderna administração pública, qual seja: Transparência, lisura no trato dos recursos públicos, principio da economicidade, autonomia administrativa, atuação organizada através de Plano de Ação e Orçamento, condizentes com Planejamento Estratégico, Nova Contabilidade Pública, Gespública, e respeitando a lei de criação do CAU, o Regimentos Interno, Código de Ética, e as instâncias de decisão existentes, bem como, atende o olhar da sociedade através do TCU, e das leis maiores (C.F - 1988), instruções normativas e outras que regem as autarquias federais.

O CAU-SP ao longo do ano de 2015, efetuou diversas atividades, ainda assim houve superávit orçamentário em cerca de 5,6 milhões. Quando observamos a qualidade dos gastos, podemos afirmar que não houve atividade efetuada onde ficasse sem a busca de ampliação do atendimento aos anseios dos arquitetos e urbanistas do estado.

Sim, ainda identificamos certas dificuldades na solução de ferramentas interativas do Sistema SICCAU, podemos também afirmar que ainda tem muito o que fazer. No entanto deve-se considerar que as soluções são integradas, e matriciais em sua grande maioria.

5.2 DIRIGENTES

Dirigente:	Gilberto Belleza
CPF:	104.706.378-62
Cargo:	Presidente
Registro Profissional:	104.706.378-62
Entidade:	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Ato de designação:	Posse na 1ª Sessão Plenária do CAU/SP, no início do ano de 2015.
Data do Ato de designação:	06/01/2015
Data inicial do mandato:	06/01/2015
Data final do mandato:	31/12/2017
Informações adicionais	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Dirigente:	José Borelli Neto
CPF:	743.014.978-20
Cargo:	Diretor Financeiro
Registro Profissional:	743.014.978-20
Entidade:	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Ato de designação:	Posse na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP no ano de 2015
Data do Ato de designação:	13/01/2015
Data inicial do mandato:	13/01/2015
Data final do mandato:	31/12/2017
Informações adicionais	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Dirigente:	Silvio John Heilbut
CPF:	061.218.888-49
Cargo:	Conselheiro Coordenador
Registro Profissional:	061.218.888-49
Entidade:	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Ato de designação:	Posse na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP no ano de 2015
Data do Ato de designação:	13/01/2015
Data inicial do mandato:	13/01/2015
Data final do mandato:	31/12/2017
Informações adicionais	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Dirigente:	Roberto dos Santos Moreno
CPF:	304.453.378-34
Cargo:	Diretor Financeiro Adjunto

Registro Profissional: 304.453.378-34

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 13/01/2015

Data inicial do mandato: 13/01/2015

Data final do mandato: 31/12/2017

Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Valdir Bergamini

CPF: 959.953.668-15

Cargo: Vice-Presidência

Registro Profissional: 959.953.668-15

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 06/01/2015

Data inicial do mandato: 06/01/2015

Data final do mandato: 31/12/2017

Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Luiz Fisberg

CPF: 030.199.508-72

Cargo: Diretor Administrativo

Registro Profissional: 030.199.508-72

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 13/01/2015

Data inicial do mandato: 13/01/2015

Data final do mandato: 31/12/2017

Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Violeta Saldanha Kubrusly

CPF: 013.056.458-39

Cargo: Diretora Administrativa Adjunta

Registro Profissional: 013.056.458-39

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 13/01/2015

Data inicial do mandato: 13/01/2015
Data final do mandato: 31/12/2017
Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca

CPF: 141.423.038-99
Cargo: Diretor Técnico
Registro Profissional: 141.423.038-99
Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Ato de designação: Posse na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP no ano de 2015
Data do Ato de designação: 13/01/2015
Data inicial do mandato: 13/01/2015
Data final do mandato: 31/12/2017
Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Reginaldo Peronti

CPF: 109.080.828-35
Cargo: Diretor Técnico Adjunto
Registro Profissional: 109.080.828-35
Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Ato de designação: Posse na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP no ano de 2015
Data do Ato de designação: 13/01/2015
Data inicial do mandato: 13/01/2015
Data final do mandato: 31/12/2017
Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Débora Pinheiro Frazatto

CPF: 025.085.578-03
Cargo: Diretora de Ensino e Formação
Registro Profissional: 025.085.578-03
Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Ato de designação: Posse na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP no ano de 2015
Data do Ato de designação: 13/01/2015
Data inicial do mandato: 13/01/2015
Data final do mandato: 31/12/2017
Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Débora Pinheiro Frazatto

CPF: 025.085.578-03

Cargo: Diretor de Ensino Adjunto

Registro Profissional: 025.085.578-03

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 13/01/2015

Data inicial do mandato: 13/01/2015

Data final do mandato: 31/12/2017

Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Carlos Alberto Silveira Pupo

CPF: 072.853.488-64

Cargo: Diretor Relações Institucionais

Registro Profissional: 072.853.488-64

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 13/01/2015

Data inicial do mandato: 13/01/2015

Data final do mandato: 31/12/2017

Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Pietro Mignozzetti

CPF: 217.671.068-15

Cargo: Diretor Relações Inst. Adjunto

Registro Profissional: 217.671.068-15

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 13/01/2015

Data inicial do mandato: 13/01/2015

Data final do mandato: 31/12/2017

Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Edson Jorge Elito

CPF: 224.863.058-15

Cargo: Conselheiro Coordenador Adjunto

Registro Profissional: 224.863.058-15

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 05/02/2015

Data inicial do mandato: 05/02/2015
Data final do mandato: 31/12/2017
Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Bruno Ghizzellini Neto

CPF: 625.786.008-30
Cargo: Conselheiro e Membro Titular Comissão
Registro Profissional: 625.786.008-30
Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015
Data do Ato de designação: 05/02/2015
Data inicial do mandato: 05/02/2015
Data final do mandato: 31/12/2017
Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Nancy Laranjeira Tavares de Camargo

CPF: 060.295.448-70
Cargo: Conselheiro e Membro Titular Comissão
Registro Profissional: 060.295.448-70
Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015
Data do Ato de designação: 05/02/2015
Data inicial do mandato: 05/02/2015
Data final do mandato: 31/12/2017
Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Luiz Antonio Raizzaro

CPF: 040.712.368-76
Cargo: Conselheiro e Membro Titular Comissão
Registro Profissional: 040.712.368-76
Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015
Data do Ato de designação: 05/02/2015
Data inicial do mandato: 05/02/2015
Data final do mandato: 31/12/2017
Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Andre Tostes Graziano

CPF: 248.293.148-77

Cargo: Conselheiro Membro Substituto Comissão

Registro Profissional: 248.293.148-77

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 05/02/2015

Data inicial do mandato: 05/02/2015

Data final do mandato: 31/12/2017

Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Antonio Celso Marcondes Pinheiro

CPF: 737.806.188-34

Cargo: Conselheiro Membro Substituto Comissão

Registro Profissional: 737.806.188-34

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 05/02/2015

Data inicial do mandato: 05/02/2015

Data final do mandato: 31/12/2017

Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Marcelo Martins Barrachi

CPF: 291.825.178-00

Cargo: Conselheiro Coordenador

Registro Profissional: 291.825.178-00

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 05/02/2015

Data inicial do mandato: 05/02/2015

Data final do mandato: 31/12/2017

Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Rosana Ferrari

CPF: 044.382.258-17

Cargo: Conselheiro Coordenador

Registro Profissional: 044.382.258-17

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 05/02/2015

Data inicial do mandato: 05/02/2015
Data final do mandato: 31/12/2017
Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Flavio Marcondes

CPF: 022.832.208-15
Cargo: Conselheiro Coordenador
Registro Profissional: 022.832.208-15
Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015
Data do Ato de designação: 05/02/2015
Data inicial do mandato: 05/02/2015
Data final do mandato: 31/12/2017
Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Edmilson Queiroz Dias

CPF: 709.312.248-53
Cargo: Conselheiro Coordenador
Registro Profissional: 709.312.248-53
Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015
Data do Ato de designação: 05/02/2015
Data inicial do mandato: 05/02/2015
Data final do mandato: 31/12/2017
Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Lucio Gomes Machado

CPF: 038.717.898-87
Cargo: Conselheiro Coordenador Adjunto
Registro Profissional: 038.717.898-87
Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP
Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015
Data do Ato de designação: 05/02/2015
Data inicial do mandato: 05/02/2015
Data final do mandato: 31/12/2017
Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Rogerio Batagliesi

CPF: 001.102.178-02

Cargo: Conselheiro Coordenador Adjunto

Registro Profissional: 001.102.178-02

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 05/02/2015

Data inicial do mandato: 05/02/2015

Data final do mandato: 31/12/2017

Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Vera Santana Luz

CPF: 031.673.768-21

Cargo: Conselheiro Coordenador Adjunto

Registro Profissional: 031.673.768-21

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 05/02/2015

Data inicial do mandato: 05/02/2015

Data final do mandato: 31/12/2017

Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Dirigente: Cláudio Barbosa Ferreira

CPF: 141.114.758-84

Cargo: Conselheiro Coordenador Adjunto

Registro Profissional: 141.114.758-84

Entidade: Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

Ato de designação: Posse na 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP no ano de 2015

Data do Ato de designação: 05/02/2015

Data inicial do mandato: 05/02/2015

Data final do mandato: 31/12/2017

Informações adicionais Conselho de Arquiteira e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP

5.3 AUDITORIA

Apesar de não existir uma unidade específica de Auditoria Interna, a Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) ou a CPFÍ cumprem papel similar, efetuando vistas, observações, sugestões, recomendações e apontamentos sobre todas as contas (balancetes, balanços), orçamento anual, Plano de Ação, reformulações e transposições, execução orçamentária (desempenho da arrecadação e gastos por unidade de contas, projeto/atividade), bem como, relativo aos processos de compras, conforme a lei 8.666/93, no caso da CPOC, e Relatório de Gestão anual, semestral e quadrimestral, prestação de contas trimestrais, e anual do CAU/UF.

5.4 APURAÇÕES

Descrição da execução das atividades de correção, principais eventos apurados e as providências adotadas

No caso do CAU/SP, está prevista como "modus operandi" a instituição de comissões de apuração para o caso deste tipo de ocorrência. Até o momento não houve eventos que viessem a trazer prejuízos ao Conselho.

Informações adicionais

5.5 GESTÃO RISCOS

A gestão de riscos são mitigadas pelas depreciações contabeis e seguros efetuados. Existe do ponto de vista fisico uma equipe de Combate a incendios, e a adoção de todas as regras de segurança Física, gerida pelo RH, Segurança financeira sob assinatura conjunta, depois de diversos vistos do Juridico, e do DGF, bem como por meio do atendimento a lei 8666/93.

5.6 REMUNERAÇÕES

Conforme Art. 40 da Lei Nº 12.378/2010, os Conselheiros exercem cargos honoríficos, suas atividades não são remuneradas.

5.7 AUDITORIA INDEPENDENTE

SISTEMÁTICA DE CONTRATAÇÃO DA AUDITORIA INDEPENDENTE	Foi realizado o processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, segundo os ditames jurisprudenciais do TCU, sem prejuízo da melhor forma de assegurar-se a qualificação técnica de possíveis licitantes, nos limites legais.		
NOME DA EMPRESA CONTRATADA	BDO RCS AUDITORES INDEPENDENTES – SOCIEDADE SIMPLES	CPNJ DA CONTRATADA	54.276.939/0001-79
ENDEREÇO DA EMPRESA CONTRATADA	Rua Major Quedinho, nº 90, 3º andar, Bairro Consolação, CEP: 01050-030, São Paulo – SP		
CONTATO	Tel: +55 (11) 3848 5880 ; Fax: +55 (11) 3045 7363 ; www.bdobrazil.com.br		
DATA DO CONTRATO	29/02/2016	VALOR DO CONTRATO	R\$ 235.000,00
SERVIÇOS CONTRATADOS	Execução dos trabalhos de análise, revisão e emissão de relatórios e pareceres sobre os controles internos e as demonstrações financeiras do exercício findo em 31 de dezembro de 2015, quanto à posição financeiras e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR e dos 27 Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal – CAU/UF.		
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	O contrato assinado com a licitante tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura (29/02/2016), podendo, a critério da Contratante, e sob condições vantajosas, ser prorrogado mediante termo aditivo, por sucessivos períodos, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/1993.		

6 - RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

6.1 CANAIS DE ACESSO

Introdução

Site do CAU/SP; Regionais do CAU/SP; e sede do CAU/SP, telefone e e-mail e Ouvidoria

Canais de Acesso

Tipo de Canal:	ATENDIMENTO PRESENCIAL NA SEDE DA CAPITAL
Portaria de criação:	
Endereço / link de acesso:	Rua Formosa, 367 – 23º andar – Centro - São Paulo - SP
Horário de funcionamento:	De segunda à sexta-feira, das 9 horas às 17 horas
Descrição:	Telefone (11) 3014-5900
Tipo de Canal:	ATENDIMENTO PRESENCIAL NAS DEZ (10) SEDES REGIONAIS
Portaria de criação:	
Endereço / link de acesso:	http://causp.gov.br/?page_id=10680
Horário de funcionamento:	De segunda à sexta-feira, das 9 horas às 17 horas.
Descrição:	O link colocado aqui dá acesso à página com informações sobre endereços, telefones, gerentes regionais e cidades abrangidas pelos dez escritórios regionais do Conselho.
Tipo de Canal:	CHAT
Portaria de criação:	
Endereço / link de acesso:	http://causuporte.alvosoftware.com.br/alvocau/customer.pl
Horário de funcionamento:	De segunda à sexta-feira, das 9 horas às 18 horas.
Descrição:	O atendimento é online e o profissional precisa apenas realizar um breve cadastro.
Tipo de Canal:	E MAIL
Portaria de criação:	
Endereço / link de acesso:	atendimento@causp.gov.br
Horário de funcionamento:	De segunda a sexta-feira, das 9 horas às 18 horas.
Descrição:	Dependendo do assunto a ser tratado, o atendimento também pode ser feito por meio dos e-mails das regionais.
Tipo de Canal:	OUVIDORIA

Portaria de criação: Deliberação Plenária nº10 do CAU/BR, de 05/07/2012; Portarias 11/2013 e 20/2013 do CAU/SP

Endereço / link de acesso: http://www.causp.gov.br/?page_id=15980

Horário de funcionamento: De segunda à sexta-feira, das 9 horas às 18 horas.

Descrição: O Canal de Ouvidoria é um sistema informatizado preparado para propiciar ao usuário facilidade no encaminhamento de suas demandas junto ao CAU e para acompanhá-lo durante o processamento. Ao receber a manifestação, a Ouvidoria registra um protocolo de atendimento e a encaminha aos setores competentes. Faz em seguida o monitoramento, procura ajudar na busca de soluções e responde ao usuário, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reportando o andamento do pleito.

Tipo de Canal: REDES SOCIAIS

Portaria de criação:

Endereço / link de acesso: <https://www.facebook.com/causpoficial> e <https://www.youtube.com/channel/UCcnQ3jqk3dSxZMjTETnyz9g>

Horário de funcionamento:

Descrição: Atualmente, o Conselho mantém canais no Facebook, para divulgar seus serviços e atividades, e no Youtube, de vídeos.

Tipo de Canal: SITE

Portaria de criação:

Endereço / link de acesso: www.causp.gov.br

Horário de funcionamento:

Descrição: Além de ser informativo, o site também é a porta de entrada que redireciona o interessado para os serviços do Conselho, como o SICCAU, consultas, denúncias e pedidos de registro.

Tipo de Canal: TELEFONICO

Portaria de criação:

Endereço / link de acesso: (11) 3014-5900

Horário de funcionamento: De segunda à sexta-feira, das 9 horas às 18 horas.

Descrição: O atendimento pode ser presencial, por chat ou telefônico. Mas a maioria das questões o profissional consegue resolver acessando sua página no SICCAU. Também há atendimento nos dez escritórios regionais espalhados pelo interior do estado.

6.2 PESQUISA SATISFAÇÃO

- Anexo 6.2 Pesquisa de Avaliação do Atendimento - Pesquisa de Avaliação Espontânea no Atendimento aos Arquitetos/Urbanistas do Estado de São Paulo – Exercício - 2015

6.3 TRANSPARÊNCIA

Introdução

Transparência

1.1. Introdução

Dar transparência às suas decisões e atividades é algo prioritário para o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo desde a sua fundação. Tanto que a instituição mantém um espaço sobre Transparência em seu site e realiza contínuo debate sobre como aprimorar a divulgação de suas decisões e atividades.

Para efetivo cumprimento da Lei 12.527/2011, a Lei de Acesso à Informação, os representantes da direção e da área técnica do CAU/SP estão em contato permanente com o CAU/BR, no sentido de desenvolver soluções tanto para a entidade nacional quanto para as estaduais. Dessa forma, durante o exercício 2015, o CAU/SP participou de dois seminários técnicos nacionais, realizados pelo Conselho nacional em Brasília e realizou diversas reuniões e encontros com seus representantes.

Endereço do portal da transparência

www.causp.gov.br

Informações disponíveis ao Cidadão

2.1. Informações disponíveis ao cidadão

O CAU/SP tem trabalhado em diversas frentes. Uma delas é estar em contato constante com o Tribunal de Contas da União, participando de palestras e treinamentos oferecidos pela instituição, e com a resposta a um questionário, enviado no mês de julho, em que apresenta como está sua adaptação à LAI. Em outra frente, foi efetuado a nomeação, via portaria presidencial, do responsável pela divulgação dos dados e a publicação das informações pedidas por meio de dois menus na barra superior de seu site institucional, Transparência e Licitação. Clicando ali, o interessado tem acesso a dados e relatórios sobre diárias e passagens, planejamento e orçamento, licitações e contratos, chamadas públicas, transferências correntes, recursos humanos, atas do colegiado, decisões do colegiado, entre outras.

2.2. Informações disponíveis ao cidadão

Em 2015, foram produzidos e publicados 102 relatórios das áreas financeira, de pagamentos e contábil, sobre orçamento, planejamento, gestão, reformulação de planos de ação e orçamento, balancetes, empenhos, transferências correntes, diárias e viagens. Além desses, foram ao ar informações relativas aos recursos humanos, tais como organograma do Conselho, resultados dos concursos públicos, tabelas salariais, quadro de empregados e tabela de rendimentos.

Completando a lista estão as atas das sessões plenárias e todas as deliberações da instância máxima do CAU/SP, as chamadas públicas realizadas ao longo do exercício, 27 editais públicos para a contratação de empresas, fornecimento de equipamentos e materiais e prestação de serviços especializados, além dos extratos de contratos firmados entre os vencedores dos pregões e o Conselho.

Outros documentos podem ser solicitados via e-mail ou por site mesmo no SIC.

Análise crítica

3.1. Análise crítica

Conforme acertado nessas oportunidades, a autarquia de São Paulo integra um projeto do CAU-BR, cujo objetivo é a melhoria e conclusão do Portal da Transparência. Integrando os módulos de gestão, financeiro e administrativo já usados pelos conselhos, além das informações pertinentes do Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU), o portal permitirá acessar informações de modo quase online e cumprir de forma efetiva os pedidos da LAI. A previsão é a de que entre em funcionamento ainda no primeiro semestre de 2016.

6.4 ACESSIBILIDADE

Aspectos Físicos:

O CAU/SP está localizado no centro da Cidade de São Paulo em imóvel locado desde primeiro trimestre de 2013.

Neste imóvel foram realizadas as seguintes benfeitorias:

instalação de 02 (dois) sanitários com acessibilidade em atendimento a Lei Municipal de São Paulo nº 11345/93 e NBR 9050/04, por solicitação e orientação do CAU/SP ao proprietário do imóvel;

instalação de porta de vidro automatizada na entrada principal / recepção do CAU/SP;

instalação de paredes em drywall nas salas de reunião, deixando o ambiente com acústica;

indicação e sinalização das saídas de emergência, com instalação das chaves reservas ao lado das portas destinadas a este fim;

aquisição e distribuição de extintores sob orientação da Brigada de Incêndio do Condomínio;

Obs: as caixas de hidrantes já estavam instaladas no andar e são verificadas pela brigada do condomínio conforme orientação dos Bombeiros.

Instalação e adequação do sistema elétrico: quadros de distribuição de disjuntores com instalação de chave geral para emergência, iluminação de emergência. Serviços realizados sob orientação do Condomínio e por responsabilidade do proprietário;

Instalação de persianas para melhorar a luminosidade do ambiente.

Aspectos por meio Digitalizados e Eletrônicos:

Com a criação do GT de Acessibilidade, o CAU/SP passou a receber e discutir ações sobre a adequação dos sistemas corporativos para atender a lei de no. 13.146 que institui a lei brasileira de inclusão da pessoa com deficiência (estatuto da pessoa com deficiência).

A solicitação foi encaminhada para o CSC-CAU/BR e consta na relação das evoluções de sistema a serem tratadas e desenvolvidas.

7 - DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1 ORÇAMENTO

- Anexo 7.1a -Tabela_ Gráfico Desemb. Proj. x Des - Tabela e Gráfico Desembolso Projeções x Despesas

- Anexos 7.1b – Orçamento e Execução Orçamentária - Orçamento do CAU/SP com a Execução Orçamentária 2015

7.2 NCASP

Conselho adotou as normas NCASP no exercício? **Sim**

Justificativa

Foram adotados todos os procedimentos para depreciação no decorrer do exercício de 2015

Metodologia adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo

A metodologia adotada para estimar a vida útil econômica dos bens do CAU/SP foi baseado em:

- (a) desgaste físico decorrente de fatores operacionais ou não;
- (b) obsolescência tecnológica.

Metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão

O método utilizado para a depreciação foi o método linear.

Taxas utilizadas para os cálculos

A partir do exercício de 2013, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo - CAU/SP procedeu a depreciação do seu imobilizado, retroagindo ao exercício 2012.

O método utilizado para depreciação foi o Linear.

O valor residual foi de 10%, e as taxas de depreciação as seguintes:

- a) Mobiliário em Geral - 10% ao ano - ;
- b) Veículo administrativo e de fiscalização - 20% ao ano;
- c) Máquinas e Equipamentos - 20% ao ano;
- d) Equipamentos de Informática - 20% ao ano;
- e) Utensílios de Copa e Cozinha - 10% ao ano;
- f) Equipamentos de Áudio, Vídeo e Foto - 10% ao ano e
- g) Outros Equipamentos - 10% ao ano.

Metodologia adotada para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido

A metodologia adotada para o registro da depreciação do imobilizado foi:

- (a) valor da parcela que foi reconhecida no resultado como decréscimo patrimonial e, no balanço patrimonial, representada em conta redutora do respectivo ativo;
- (b) O valor depreciado e amortizado foi apurado mensalmente, tendo sido reconhecido nas contas de resultado do exercício.

(c) O valor residual e a vida útil econômica do um ativo serão revisadas ao final de cada exercício. Quando as expectativas diferirem das estimativas anteriores, as alterações serão efetuadas.

(d) A depreciação e a amortização serão reconhecidas até que o valor líquido contábil do ativo seja igual ao valor residual.

Impacto da utilização dos critérios contidos nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10 sobre o resultado apurado no exercício

O impacto nas Variações Patrimoniais Diminutivas foi de R\$ 216.750,93.

Informações adicionais

Todos os bens patrimoniais estão devidamente inventariados e registrados em sistema próprio informatizado.

7.3 APURAÇÃO CUSTOS

O Conselho não aplica rateio para lançamento de suas despesas, no entanto a elaboração da proposta orçamentária e a execução das despesas são efetivadas através do sistema de centro de custo, onde as atividades e projetos são lançados por Diretorias, Comissões, Grupos de Trabalho, Regionais. A execução Orçamentária, com os devidos vínculos as unidades, encontram-se no item, 7.1 e 4.3.1.

7.4 DEMONSTRAÇÕES

Nome	Descrição
Balanço Financeiro.pdf	Balanço Financeiro
Balanço Orçamentário.pdf	Balanço Orçamentário
Balanço Patrimonial.pdf	Balanço Patrimonial
Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf	Demonstrativo do Fluxo de Caixa
Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf	Demonstrativo das Variações Patrimoniais

8 - ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

8.1 GESTÃO DE PESSOAS

A gestão de pessoas do CAU/SP é efetuada pelo RH, conforme documentos contidos nos demais tópicos deste relatório..

8.1.1 ESTRUTURA DE PESSOAL

Força de trabalho da UPC

Introdução

O quadro funcional do CAU/SP é de 127 empregados, regidos pela CLT. 38 cargos são da modalidade de livre provimento de admissão e demissão e 89 cargos são destinados ao quadro efetivo, com empregados admitidos após aprovação em concurso público.

Análise Crítica

Em 2015, houve 28 empregados novos admitidos no quadro efetivo. Os empregados foram aprovados em concurso público e convocados por ordem de classificação. 9 empregados do quadro efetivo se desligaram do Conselho no decorrer de 2015. Os desligamentos ocorreram por iniciativa dos próprios empregados.

No mesmo período, 18 empregados na modalidade Livre Provimento desligaram-se do CAU/SP. Foram admitidos 16 empregados na mesma modalidade.

3 empregados contratados na modalidade Prazo Determinado, continuam no quadro do CAU/SP, pois estão em licença médica, conforme descrito: 1 empregado em licença por motivo de acidente de trajeto, adquiriu estabilidade de 1 ano após o seu retorno. Afastamento por prazo indeterminado; 1 empregado entrou em licença doença, próximo ao encerramento do contrato de trabalho. Sua licença é indeterminada e não há estabilidade após o seu término. 1 empregada adquiriu estabilidade por gravidez, que encerrará após seu retorno da licença gestante.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	89	88	28	9
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Membros de poder e agentes políticos	89	88	28	9
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	89	88	28	9
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	3	0	9
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	38	38	16	18
4. Total de Servidores (1+2+3)	127	129	44	36

Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologia do cargo	Área Meio	Área Fim
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	38	50
1.1. Membros de poder e agentes políticos	38	50

1.2. Membros de poder e agentes políticos	0	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	1	2
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	18	20
4. Total de Servidores (1+2+3)	57	72

Detalhamento da estrutura da UPC

Introdução

O quadro funcional do CAU/SP prevê a limitação de 30% das vagas, para os cargos de confiança. Em 2015, esse índice representou 38 cargos aprovados e preenchidos por empregados admitidos por prazo indeterminado.

Análise Crítica

Os empregados responsáveis por áreas ou grandes sistemas internos ocupam cargo de confiança, assim como os Assessores e Gerentes do Conselho. Em 2015, o número de cargos de confiança foi de 38 cargos, representando 30% do total de cargos do Conselho.

Do total dos cargos de confiança, 47% deixaram o Conselho no ano de 2015 e 42% ingressaram no decorrer do ano de 2015. Essa rotatividade é explicada pela mudança do Corppo Diretivo do CAU/SP, ocorrida em janeiro de 2015. Essas mudanças ocorreram, em maioria nos cargos de Assessores e Subgerentes das Sedes Regionais. Nos escritórios regionais, 90% do quadro de Subgerente Regional foi substituído ao longo do ano.

Do total de empregados ocupantes de cargo de livre provimento de admissão e demissão, 53% dos empregados foram admitidos até o ano de 2013.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Cargos em Comissão	38	38	16	18
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	38	38	16	18
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	38	38	16	18
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	0	0	0

2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2):	38	38	16	18

Análise Crítica

Quantidade de servidores frente às necessidades da unidade

O quantitativo de empregados foi planejado, considerando as demandas atuais do Conselho, planejamento de curto prazo e orçamento aprovado para custos com pessoal.

Avaliação da distribuição da força de trabalho entre a área meio e área fim

56% do quadro de empregados do CAU/SP atuam nas áreas ou processos relacionados à atividade principal do Conselho. 44% do quadro atuam nas áreas meio ou atividades de suporte, necessárias para a manutenção e funcionamento do Conselho.

Avaliação do número de servidores em cargos comissionados frente a não comissionados

O quadro de empregados do CAU/SP é composto por 127 vagas aprovadas. 30% das vagas aprovadas são cargos de livre provimento de admissão e demissão. Os primeiros empregados do CAU/SP foram admitidos na modalidade de livre provimento de admissão e demissão para as funções de Gerente e Assessor. Para o suprimento dos cargos técnicos, os empregados foram admitidos na modalidade de contrato por prazo determinado. As contratações de empregados por prazo determinado ocorreram até o início de 2014, até a realização do primeiro concurso público do CAU/SP., ocorrido no primeiro semestre de 2014 e homologado em julho do mesmo ano.

Após a homologação do concurso, os empregados contratados por prazo determinado foram substituídos por empregados concursados, na medida em que seus contratos venciam. Os empregados responsáveis por áreas ou grandes sistemas internos, tiveram seus contratos alterados para a modalidade de prazo indeterminado, passando a configurar cargo de confiança, sob o vínculo de livre provimento de admissão e demissão. Essa medida se mostrou necessária para assegurar a perenidade das atividades, diante do alto índice de rotatividade gerado pelas substituições dos empregados, assegurando o pleno funcionamento do Conselho e estabelecimento e cumprimento das diretrizes e planos estratégicos.

O Conselho entende como saudável a ocupação dos cargos de confiança, em percentuais a ser definidos, por empregados efetivos. No entanto, faz-se necessário o desenvolvimento profissional dos empregados efetivos, por meio de conhecimentos e competências técnicas e comportamentais que os capacitem a assumir funções de confiança no Conselho. O CAU/SP caminha neste sentido. Preparar os empregados do quadro efetivo, para que tenham condições de assumir responsabilidades maiores, sem colocar em risco a conformidade das atividades diante dos aspectos legais, tributários, econômicos e efetividade. Entendemos que ainda no fim de 2015, não foi possível o aproveitamento de profissionais do quadro efetivo em cargos de livre provimento, sendo que alguns fatores foram contributivos:

- pouco tempo de casa dos empregados efetivos;
- alto turn-over entre os primeiros empregados efetivos contratados, que solicitaram desligamento

para assumir outras propostas de trabalho, na medida em que eram convocados por outras instituições;

- mudança de todo o quadro diretivo do CAU/SP, após a posse do Corpo Diretivo atual, o que demandou a manutenção dos empregados ocupantes dos cargo-chaves, assegurando a continuidade e efetividade das atividades.

Em 2016 será implantado o Plano de Remuneração, Evolução e Carreira, que reavaliará a atual estrutura de cargos e salários, promovendo o desenvolvimento de competências gerais, técnicas e específicas e estabelecerá parâmetros e fatores para avaliação de potencial e desempenho por parte do quadro funcional do Conselho.

Impactos da aposentadoria sobre a força de trabalho disponível

O CAU/SP não tem em seu quadro funcional, empregados aposentados.

Afastamentos que reduzem a força de trabalho e impactos nas atividades desenvolvidas

No quadro funcional do CAU/SP, há dois empregados afastados por motivo de doença e por prazo indeterminado. Ambos os funcionários, são remanescentes do quadro de empregados contratados por prazo determinado. A ausência dos recursos foi suprida pela convocação de candidatos aprovados em concurso público, de modo a não comprometer as atividades do setor. Os afastamentos eventuais, com prazo de ausência menor, são administrados pelos gestores de área, promovendo a distribuição das atividades do empregado afastado, entre os demais empregados do setor. O mesmo procedimento é adotado nas situações de férias.

8.1.2 DESPESA C/ PESSOAL

Despesas com Pessoal

Análise Crítica

As despesas com pessoal somaram R\$ 14.102.725,54 (quatorze milhões, cento e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e quatro centavos), considerando salários, encargos sociais e benefícios. Os valores gastos com Pessoal representaram cerca de 41% das receitas correntes do CAU/SP no exercício corrente. Foram considerados os custos com rescisões de contrato de trabalho, por meio do pagamento de aviso prévio indenizado, indenizações e multa sobre FGTS.

Recursos Humanos

Informações Adicionais

O campo Vencimentos e Vantagens Fixas contempla os pagamentos de salários, gratificações de função, férias e 13º Salário, que são verbas fixas pagas mensalmente aos empregados, conforme estrutura de cargos e salários e eventos. O campo Retribuições compreende o pagamento de benefícios de Auxílio Alimentação, Refeição e Vale Transporte. O campo Adicionais contempla os pagamentos eventuais e variáveis, como por exemplo Hora Extra, Adicional Noturno e DSR. O campo Benefícios Assistenciais e Previdenciários foi utilizado para informação de valores dos encargos sociais como FGTS e INSS, considerando inclusive os encargos correspondentes à responsabilidade do Empregador. O campo Indenizações foi utilizado para informações sobre aviso prévio indenizado, indenizações rescisórias e multas de FGTS, sobre as rescisões contratuais ocorridas no decorrer do ano.

Recursos Humanos

Tipologias / Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas variáveis						Despesas exercícios anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios assist. e previd.	Demais despesas var.			
Membros de poder e agentes políticos										
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade										
2015	3.505.436,42	1.124.941,16	0,00	15.025,63	0,00	1.015.242,43	0,00	0,00	0,00	5.660.645,64
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com órgão da unidade										
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores SEM VINCULO com a administração pública (exceto temporários)										
2015	5.816.074,97	457.635,06	0,00	0,00	500.724,51	1.424.119,86	0,00	0,00	0,00	8.198.554,40
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores cedidos com ônus										
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores com contrato temporário										
2015	167.864,34	32.683,35	0,00	1.664,82	0,00	41.313,03	0,00	0,00	0,00	243.525,54
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.1.3 GESTÃO DE RISCOS

O CAU/SP realiza anualmente o Programa de Controle de Medicina Ocupacional (PCMSO) abrangendo todos os seus colaboradores. O PCMSO envolve os exames médicos admissionais, periódicos e demissionais. Os empregados ocupantes dos cargos de Assistente Administrativo de Atendimento e Agentes de Fiscalização, são submetidos também ao exame audiométrico.

Também é realizado o PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) que abrange a avaliação do ambiente de trabalho sob os aspectos da ergonomia, luminosidade, ruídos e demais agentes que interferem no ambiente de trabalho.

Os laudos médicos de afastamento de funcionário são submetidos ao médico do trabalho para análise e recomendações de medidas preventivas e/ou corretivas relacionadas aos aspectos ocupacionais.

Recursos Humanos

8.1.4 MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA

O CAU/SP não tem em seu quadro funcional, empregados temporários.

Os empregados do quadro efetivo do Conselho, são contratados após aprovação em Concurso Público. Os empregados na modalidade Livre Provisão de Admissão e Demissão tem seus contratos regidos pela CLT, em prazo indeterminado.

Até a realização do 1º Concurso Público do CAU/SP, os empregados eram contratados diretamente pelo Conselho, em regime de contrato por prazo determinado, o que não configura trabalho temporário, por não necessitar da intermediação de empresa de recursos humanos autorizada pelo Ministério do Trabalho a fornecer terceirização de mão de obra. Os empregados nesta condição foram substituídos por empregados do quadro efetivo ou tiveram seus contratos transmudados para livre provimento, quando assumiram cargo de confiança.

Recursos Humanos

8.2 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Anexo 8.2 - Plano Estratégico TI - Aprovado - Gestão da Tecnologia da Informação

8.2.1 SISTEMAS

INTRODUÇÃO

Descrição sucinta do Plano Estratégico/Diretor de TI (PDTI)

INTRODUÇÃO

O CAU/SP no início de sua estruturação e operacionalização construiu o Planejamento Estratégico de TI (PETI) para o período de 2014 a 2016.

O PETI tem o objetivo de alinhar os investimentos e as tarefas de TI as atividades da autarquia bem como, a realização do PDTI anual (Plano de Ação) conforme planejamento financeiro do órgão.

O planejamento para os projetos e ações da TI (Tecnologia da Informação) foram realizados contemplando prover infraestrutura base, inicial, pois estávamos começando a construir a rede corporativa “do zero”. Porém, todos os projetos foram definidos contemplando a escalabilidade e inclusão de novos recursos tecnológicos conforme o avanço da construção da infraestrutura operacional.

Foram levados em consideração os critérios de segurança da informação, disponibilidade e contingência do ambiente para que todos os pontos identificados pela auditoria interna e pelo Planejamento Estratégico possam ser atendidos.

O planejamento que contempla o cenário final do ambiente de TI considerado ideal para o conselho está dividido em 03 (três) fases, sendo elas:

- 1ª. Fase – Base Operacional;
- 2ª. Fase – Agregar Recursos e ferramentas para melhoria dos processos e produtividade;
- 3ª. Fase – Inovação.

Atividades do Comitê Gestor de TI

Em 2015 o CAU/SP constituiu o Comitê de TI e, assim, criou uma estrutura importante para a integração entre os objetivos e as diretrizes estratégicas da organização e as ações de TI.

Principais atividades do Comitê:

Definir e orientar as políticas, estratégias e diretrizes envolvendo a governança de tecnologia de informação e telecomunicações;

Coordenar e aprovar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e suas revisões;

Elaborar e aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (Plano de Ação) e suas revisões;

Aprovar as Políticas de TI;

Indicar ou aprovar os Projetos de TI;

Acompanhar o andamento das ações instituídas.

Processos de gerenciamento de serviços TI implementados

As resoluções 71 e 92, criam e regulamentam o Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU) com um portfólio de serviços compartilhados entre o CAU/BR e CAU/UFs.

Competem ao Colegiado de Governança e as Unidades Gestoras do CSC (CAU/BR) o alinhamento estratégico dos serviços e soluções de TI, a gestão de demandas de evolução e manutenção de sistemas, a gestão dos fornecedores e contratos e treinamentos.

Dentro do modelo de governança do CSC foi disponibilizado para os Estados um sistema para inclusão, acompanhamento e gerenciamento das demandas que são identificadas no local.

No âmbito dos Estados, foram criadas as Unidades de Referência Locais (URL) para o encaminhamento destas demandas.

No CAU/SP, cada Diretoria tem uma URL com as seguintes atribuições:

Avaliar as regras de negócios, os requisitos e os níveis de serviço do SICCAU e encaminhar ao CSC possíveis inconsistências ou incompatibilidades, de modo a promover a integração das soluções de TI, a padronização da arquitetura tecnológica e a maximização dos benefícios do CSC;

A Diretoria Administrativa, por meio da Coordenação de TI, gestora da Unidade de Referência, manterá a Presidência e Diretorias informadas sobre o andamento do conjunto das demandas.

Medidas tomadas para mitigar dependência tecnológica de empresas terceirizadas

Aplica-se ao CAU/SP somente a gestão da contratação de empresa fornecedora do sistema de gestão dos chamados de atendimento.

Na ausência da aplicação, temos outros canais de atendimento que poderão atender o profissional (atendimento por telefone, e-mail e presencial). Serão registrados em planilha de excel e acompanhados pela Coordenadora de Atendimento.

SISTEMAS

Sistema:	Alvo Service Desk
Objetivo:	Sistema especializado na gestão de chamados de serviços de atendimento a clientes internos e externos através de plataforma WEB.
Responsável técnico:	Diretoria Administrativa - Coordenação de TI
Responsável da área de negócio:	Diretoria Administrativa – Coordenação de Atendimento
Criticidade para a unidade:	O Portal de Atendimento possui aproximadamente 13.000 (treze mil) usuários cadastrados (profissionais e empresas de arquitetura e urbanismo), contingente que representa aproximadamente 28% (vinte e oito por cento) dos profissionais ativos cadastrados no CAU/SP.
Principais funcionalidades:	<ul style="list-style-type: none">Gerenciamento de incidentes – Gerenciamento de incidentes com base nas melhores práticas do ITIL;Gerenciamento de problemas – Auxílio para a equipe na identificação das causas de problemas e ações corretivas;

- Gerenciamento de configurações – Permite diversas configurações que possam ser realizadas para o perfil de cada usuário gerando segurança e confiabilidade;
- Gerenciamento de nível de serviços - Fornece a capacidade de definir, acompanhar e gerir SLAs, contratos de apoio e acordos de nível operacional;
- FAQ e Chat Corporativo – Base de conhecimento e chat corporativo integrado com monitoramento online.

Informações adicionais:

CAPACITAÇÕES

Descrição do plano de capacitação do pessoal de TI

O plano de capacitação para todas as áreas do CAU/SP é de responsabilidade e gestão da Coordenação de Recursos Humanos.

Identificada a necessidade, o TI encaminha a solicitação para a Diretoria Administrativa e aprovado segue para o RH.

O RH também tem a autonomia de identificar e sugerir treinamentos que são de interesse do setor e considera-los no plano de capacitação.

No exercício de 2015 foram solicitados ao técnico e analista de TI as seguintes capacitações:

Capacitação MCSA (Microsoft Certified Solutions Associate) - Windows Server 2012;

Gestão de Contratos de TI.

Informações adicionais

FORÇA DE TRABALHO TI

Análise crítica sobre a força de trabalho de TI

No exercício de 2015, o CAU/SP concluiu as contratações da Coordenação de TI. A equipe é composta por 01 (um) técnico de TI – Nível 2º. Grau, 01 Analista de TI – Nível Superior e 01 Coordenador de TI – Nível Superior.

A equipe é responsável por todas as funções relacionadas a informática e telefonia do Conselho exercendo as atribuições que foram delegadas conforme o PETI.

Informações adicionais

O cargo de Coordenador de TI é ocupado por profissional de livre provimento contratado pelo regime de CLT. A equipe conta com 01 Coordenador de TI – Nível Superior.

Força de trabalho TI	Relação com a Entidade	Quantidade
Estagiários		0

Servidores/empregados efetivos da carreira de TI da unidade	Empregados	3
Servidores/empregados efetivos da carreira de TI de outros órgãos/entidades		0
Servidores/empregados efetivos de outras carreiras da unidade		0
Servidores/empregados efetivos de outras carreiras de outros órgãos/entidades		0
Terceirizados		0

PROJETOS DE TI

Análise crítica sobre os Projetos de TI

Dada a importância e complexidade dos projetos propostos no plano de ação do Ano de 2015, alinhada à mudança de Gestão e a implantação do Comitê TI, os mesmos necessitaram de revisão, ajustes e ciência das partes, que assim o fizeram.

O tempo decorrido para realização de licitação de alguns projetos resultaram na sua não aplicação dentro do exercício proposto, encontram-se em andamento e assim que concluídos serão automaticamente implantados por essa Gestão.

Dando continuidade na implantação da infraestrutura de TI para o CAU/SP, no ano de 2015 foram tratados os projetos elencados a seguir:

Realizados:

Equipe – finalizada a formação da equipe de TI com a entrada do Analista Julian Moya – Conforme PETI 2014-2016;

Implantação do Projeto Infraestrutura de impressão – Sede e Regionais – Licitados no exercício de 2014 conforme plano de ação e finalizado em 2015;

Implantação do Comitê de TI – Conforme PETI 2014-2016;

Migração das estações de trabalho para ambiente servidor - Conforme PETI 2014-2016;

Novo modelo de relacionamento com o CSC através da nomeação de novos funcionários como Unidades de Ref. Local – Realinhamento de processo de trabalho;

Implantação do novo sistema de telefonia para a sede – Licitados no exercício de 2014 conforme plano de ação e finalizado em 2015;

Implantação dos serviços de telefonia e internet para as regionais - Licitados no exercício de 2014 conforme plano de ação e finalizado em 2015;

Em andamento no exercício de 2015 e finalizados em 2016:

Implantação da Política de Segurança da Informação CAU/SP – Previsão implantação 1ª. Semana de Março/2016 - Conforme PETI 2014-2016;

Projeto para contratação de link de internet de contingência para projeto de alta disponibilidade – Licitação 26/02/16 – Conforme Plano de Ação 2015;

Projeto para aquisição de licenças de solução corporativa de antivírus e demais ameaças virtuais – Pedido colocado e previsão para início da implantação na 1ª. Quinzena de Março/2016 – Conforme Plano de Ação 2015;

Projeto para aquisição de Smart TVs para a sede e regionais para uso da DIRTEC – Sistema IGEO

– Licitação 25/02/2016- – Conforme Plano de Ação 2015;

Projeto para contratar o direito a uso das licenças do Adobe Creative Cloud – Ferramenta da Comunicação – Licenças entregues em 18/02/2016 – em fase de cadastros na Adobe para instalação do produto – Conforme Plano de Ação 2015;

Projetos previstos no Plano de Ação de 2015 com reprogramação para 2016:

Projeto assistência técnica PABX – Prioridade – Garantia PABX venceu em Janeiro/2016 – Previsão de entrega do TR na primeira quinzena de Março (já com a pesquisa de mercado);

Projeto para implantação da Intranet e Extranet do CAU/SP – Mudança de escopo;

Projeto para aquisição de solução corporativa para backup dos recursos de rede – Mudança de escopo.

As previsões orçamentárias dos projetos encontram-se em documentos anexos (Plano de Ação 2015) e todos foram executados com orçamentos igual ou menor ao previsto.

Informações adicionais

9 - CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE

9.1 TCU

Não houve nenhuma recomendação exarada do TCU e nem de outros órgãos de controle, dado que não ocorreu nenhuma irregularidade no período.

9.2 INTERNO

Não foram emitidas recomendações que pudessem alterar os trabalhos do Conselho ao longo do exercício.

9.3 DANOS AO ERÁRIO

Não houve danos ao erário no ano de 2015.

10 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

10.1 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

- Anexo 10.1- Parecer da CPOC - APRECIÇÃO e APROVAÇÃO DA CPOC DO CAU/SP - 2015
- Anexo 10.2a - Delib. Plenária Prest. de Conta 2015 - Deliberação Plenária Prestação de Contas 2015
- Anexo 10.2b - Delib. Plenária Relat. Gestão 2015 - Deliberação Plenária Relatório de Gestão 2015
- Anexo 10.3 – Auditoria Externa - Auditoria das Contas do CAU/SP 2015
- Anexo 10.4 - Decl. CAU/SP - RH Relat. Bens e Renda - Declaração do CAU/SP - RH Relativo a Bens de Renda
- Anexo 10.5 - Informações Organizacionais do CAU/SP - Informações Organizacionais do CAU/SP
- Anexo 10.6 - Estrutura Organizacional do CAU/SP - Estrutura Organizacional do CAU/SP
- Anexo 10.7 Ouvidoria do CAU/SP - Descritivo da Ouvidoria do CAU/SP e seus resultados

11 - ANEXOS E APÊNDICES

11.1 ANEXOS E APÊNDICES

Não se aplica à entidade

Assinatura(s)

GILBERTO BELLEZA _____

Presidente

06/01/2015 a 31/12/2017

JOSÉ BORELLI NETO _____

Diretor Financeiro

13/01/2015 a 31/12/2017

MESAQUE ARAUJO DA SILVA _____

Coordenador

ODAIR DUTRA _____

Contador

ROBERTO MUNUERA REYES _____

Gerente Financeiro

01/01/2015 a 31/12/2015

***ANEXO 10.1 – APRECIÇÃO/APROVAÇÃO
DA CPOC DO CAU/SP - 2015***

ANEXO 10.1 - APROVAÇÃO DA CPOC

PARECER PARA APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

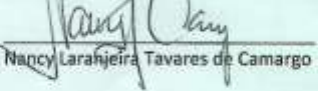
 **CAU/SP** Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E CONTAS

01/2016

Face ao exame que procedemos no Balanço do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo e no relatório do Departamento de Gestão Financeira deste CAU, que deu origem a Prestação de Contas relativa ao exercício de 2015 e considerando que não constatamos nenhum fato que impeça a aprovação das contas dos Agentes Responsáveis tratados neste Processo, certificamos pela regularidade das mesmas relativas ao período de 01.01.2015 a 31.12.2015.

São Paulo, 09 de março de 2016

 _____ Silvio John Heilbut	 _____ Edson Jorge Effto
 _____ Luiz Antonio Raizato	 _____ Bruno Ghizellini Neto
 _____ Nancy Laraheira Tavares de Camargo	 _____ Antonio Celso Marcondes Pinheiro
_____ André Tostes Graziano	 _____ José Borelli Neto
_____ Roberto dos Santos Moreno	


Danielle Ruas Wammerick
Assessor II - Presidência
CAU/SP
11/03/2016

R. Formosa, 367, 23ª andar, 01049-000, São Paulo/SP
Tel: 11 3331-5142 | www.cau.org.br

PARECER PARA APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO



CAU/SP

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E CONTAS

03/2016

Face ao exame que procedemos no Relatório de Gestão – TCU, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo e no relatório do Departamento de Gestão Financeira deste CAU, que deu origem a Prestação de Contas relativa ao exercício de 2015 e considerando que não constatamos nenhum fato que impeça a aprovação das contas dos Agentes Responsáveis tratados neste Processo, certificamos pela regularidade das mesmas relativas ao período de 01.01.2015 a 31.12.2015.

São Paulo, 14 de março de 2016



Silvio John Heilbut



Edson Jorge Elito

Luiz Antonio Raizzaro



Bruno Ghizzellini Neto



Nancy Laranjeira Tavares de Camargo



Antonio Celso Marcondes Pinheiro

André Tostes Graziano



José Borelli Neto

Roberto dos Santos Moreno



Danielle Russolimannick
Assessor II - Presidência
CAU/SP

15/03/16

ANEXO 10.2a

***DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA RELATIVO
A PRESTAÇÃO DE CONTAS 2015 DO
CAU/SP***



PROCESSO	
INTERESSADOS	CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação da Prestação de Contas do CAU/SP, relativas ao ano de 2015.

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP Nº 0071-03/2016

Aprova a Prestação de Contas do Conselho de
Arquitetura e Urbanismo de São Paulo –
CAU/SP, relativa ao ano de 2015.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e os artigos 6º e 21, “k”, ambos do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo – SP, em sua 3ª Sessão Plenária Ordinária de 2016, nas dependências do Auditório Rosário I do Hotel Comfort Downtown, situado na Rua Araújo, 141, São Paulo, SP, no dia 17 de março de 2016, após a análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a apresentação do Conselheiro Silvio John Heilbut, coordenador da Comissão Permanente de Orçamento e Contas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, relativa a prestação de contas referente ao ano de 2015,

DELIBEROU:

1. Aprovar a Prestação de Contas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, relativa ao ano de 2015.

Com 35 votos favoráveis, 00 votos contrários, 00 abstenções.

São Paulo, 17 de março de 2016.

GILBERTO SILVA DOMINGUES DE OLIVEIRA BELLEZA
Presidente do CAU/SP



3ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/SP

Folha de Votação Processo

Item 3: Aprovação da Prestação de Contas 2015 (Origem Diretoria Financeira).

Numero	Conselheiro	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausenc.
501	Afonso Celso Monteiro	X			
503	Soriedem Rodrigues	X			
505	Anita Affonso	X			
509	Bruno Ghizellini	X			
511	Claudete Lopes	X			
513	Claudio Búrigo	X			
514	Débora Frazatto	X			
515	Luís Felipe Xavier	X			
516	Eder Roberto da Silva	X			
518	Edmilson Queiroz Dias	X			
519	Edson Jorge Elito	X			
522	Flavio Marcondes	X			
526	Jacobina Vaisman	X			
528	José Borelli Neto	X			
531	João Carlos Vasconcellos	X			
535	Luiz Antonio Cortez	X			
536	Luiz Raizzaro	X			
537	Luiz Fisberg	X			
538	Marcelo Barrachi	X			
539	Marcia Mallet	X			
540	Márcia Dino	X			
541	Douglas Ellwanger	X			
542	Mario Yoshinaga			X	
543	Nancy Laranjeira	X			
546	Paulo André Ribeiro	X			
547	Paulo Burgo	X			
549	Pietro Mignozzetti	X			
551	Reginaldo Peronti	X			
552	João Danielson Garcia	X			
555	Rosana Ferrari	X			
556	Ruy Pinto Junior	X			
557	Silvana Cambiaghi	X			
559	Silvio Heilbut	X			
560	Valdir Bergamini	X			
561	Vera Santana Luz	X			



563	Violeta Kubrusly	X			
-----	------------------	---	--	--	--

Histórico da votação:

Reunião Plenária Nº: 03/2016 Ordinária **Data:** 17/março/2016

Matéria em votação: Aprovação da Prestação de Contas 2015 (Origem Diretoria Financeira)

Resultado da votação: Sim (35) Não (0) Abstenções (1) Ausências (27) Total (36)

Secretário da Reunião:

Presidente da Reunião:

ANEXO 10.2b

***DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA RELATIVO
AO RELATÓRIO DE GESTÃO 2015 DO
CAU/SP***



PROCESSO	
INTERESSADOS	CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação do Relatório de Gestão 2015 – Modelo TCU

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP Nº 0070-02/2016

Aprova o Relatório de Gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, relativo ao exercício 2015.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e artigo 21, i, do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo – SP, em sua 3ª Sessão Plenária Ordinária de 2016, nas dependências do Auditório Rosário I do Hotel Comfort Downtown, situado na Rua Araújo, 141, São Paulo, SP, no dia 17 de março de 2016, após a análise do assunto em epígrafe,

Considerando os termos do Art. 70 da Constituição Federal, da Decisão Normativa nº 146, de 30 de setembro de 2015 e da Portaria nº 321, de 30 de novembro de 2015, ambas do Tribunal de Contas da União; e

Considerando a apresentação do Diretor Financeiro José Borelli Neto e do Coordenador de Planejamento Estratégico, Orçamentos e Projetos da Diretoria Financeira do CAU/SP, Sr. Mesaque Araújo Silva, do Relatório de Gestão do CAU/SP, relativo ao exercício de 2015,

DELIBEROU:

1. Aprovar o Relatório de Gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, relativo ao exercício 2015.

Com 39 votos favoráveis, 02 votos contrários, 01 abstenção.

São Paulo, 17 de março de 2016.


GILBERTO SILVA DOMINGUES DE OLIVEIRA BELLEZA
Presidente do CAU/SP



3ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/SP

Folha de Votação Processo

Item 2: Aprovação do Relatório de Gestão 2015 – Modelo TCU (Origem Diretoria Financeira).

Numero	Conselheiro	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausenc.
501	Afonso Celso Monteiro	X			
503	Soriedem Rodrigues	X			
505	Anita Affonso	X			
507	Antonio Celso Marcondes	X			
509	Bruno Ghizellini	X			
510	Carlos Alberto Pupo	X			
511	Claudete Lopes	X			
513	Claudio Búrigo	X			
514	Débora Frazatto	X			
515	Luis Felipe Xavier		X		
516	Eder Roberto da Silva	X			
517	Éderson da Silva	X			
518	Edmilson Queiroz Dias	X			
519	Edson Jorge Elito	X			
521	Eduardo Habu	X			
522	Flavio Marcondes	X			
526	Jacobina Vaisman	X			
528	José Borelli Neto	X			
529	José Renato Melhem	X			
534	Lucio Gomes Machado		X		
535	Luiz Antonio Cortez	X			
536	Luiz Raizzaro	X			
537	Luiz Fisberg	X			
538	Marcelo Barrachi	X			
539	Marcia Mallet	X			
540	Márcia Dino	X			
541	Douglas Ellwanger	X			
542	Mario Yoshinaga			X	
543	Nancy Laranjeira	X			
546	Paulo André Ribeiro	X			
547	Paulo Burgo	X			
549	Pietro Mignozzetti	X			
551	Reginaldo Peronti	X			
552	João Danielson Garcia	X			
555	Rosana Ferrari	X			



556	Ruy Pinto Junior	X			
557	Silvana Cambiaghi	X			
558	Silvio Dias	X			
559	Silvio Heilbut	X			
560	Valdir Bergamini	X			
561	Vera Santana Luz	X			
563	Violeta Kubrusly	X			

Histórico da votação:

Reunião Plenária Nº: 03/2016 Ordinária

Data: 17/março/2016

Matéria em votação: Aprovação do Relatório de Gestão 2015 – Modelo TCU (Origem Diretoria Financeira)

Resultado da votação: Sim (39) Não (2) Abstenções (1) Ausências (21) Total (42)

Secretário da Reunião:

Presidente da Reunião:

ANEXO 10.3
RELATÓRIO DA AUDITORIA EXTERNA
SOBRE AS CONTAS DO CAU/SP - 2015

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Ao Conselho Federal e Conselho Diretor
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo - CAU/SP
São Paulo - SP

Examinamos as demonstrações contábeis do **Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo - CAU/SP** ('Entidade'), que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário em 31 de dezembro de 2015 e as respectivas demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da Administração sobre as demonstrações contábeis

A Administração da Entidade é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para as entidades do setor público, assim como pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração dessas demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente, se causada por fraude ou erro.

Responsabilidade dos auditores independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante.

Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis da Entidade para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos da Entidade. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela Administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.



Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião com ressalvas.

Base para opinião com ressalvas

Limitação de escopo relacionada à vida útil dos bens do ativo imobilizado

Conforme mencionado na nota explicativa nº 3.3.1, o CAU/SP possui registrado em 31 de dezembro de 2015, os montantes de R\$3.516 mil e R\$673 mil (R\$2.695 mil e R\$248 mil em 2014) referentes ao ativo imobilizado e depreciação acumulada, respectivamente. Entretanto, não nos foram apresentadas as fundamentações técnicas formais em relação aos percentuais das vidas úteis utilizados nos cálculos das depreciações dos bens do ativo imobilizado. Conseqüentemente, não nos foi possível determinar se havia necessidade de ajustar esses valores.

Apresentação das notas explicativas às demonstrações contábeis

As notas explicativas às demonstrações contábeis requerem aprimoramentos para que estejam integralmente aderentes com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis as entidades do setor público, principalmente em função da não divulgação dos seguintes itens: i) ausência de divulgação das políticas contábeis adotadas na elaboração e na apresentação das demonstrações contábeis; ii) ausência de divulgação das composições analíticas das principais variações patrimoniais; iii) ausência de divulgação das alterações de políticas contábeis eventualmente efetuadas; iv) ausência de divulgação dos critérios de mensuração das principais estimativas contábeis incluídas às demonstrações contábeis, tais como, provisão para contingências, provisão de férias e 13º salário e valor justo dos ativos financeiros; e v) ausência de divulgação dos saldos comparativos correspondentes nas composições analíticas das principais contas contábeis.

Opinião com ressalvas

Em nossa opinião, exceto pelos possíveis efeitos dos assuntos descritos no parágrafo “Base para opinião com ressalvas”, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial, orçamentária e financeira do **Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo** em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações, as variações patrimoniais aumentativas e diminutivas e os seus respectivos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis as entidades do setor público.



Outros assuntos

Auditoria dos valores correspondentes ao exercício anterior

Os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário e as demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa relativos ao exercício de 2014, apresentados para fins de comparabilidade, foram examinados por outros auditores independentes que emitiram relatório sem ressalva e ênfase relacionada à dispensa de adoção das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP). Para o exercício findo em 31 de dezembro de 2015, a STN - Secretaria do Tesouro Nacional por meio da Portaria nº 700 de 10 de dezembro de 2014, aprovou a 6ª Edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), que referendou a adoção das NBCASP.

ANEXO 10.4

***DECLARAÇÃO DO RH RELATIVO A BENS
DE RENDA***

Memorando nº 046/2016/CAU/SP - RH

São Paulo, 30 de março de 2016.

À Gerência Financeira

Assunto: Depósito das Declarações de Imposto de Renda ou Declarações de Bens dos Conselheiros e Empregados do CAU/SP em 2015

Informamos que encontram na área de Recursos Humanos, os envelopes lacrados pelos Conselheiros do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, contendo as declarações de imposto de renda ou declaração de bens referente ao ano fiscal 2014 dos próprios Conselheiros. Também mantemos em arquivo os envelopes lacrados ou declaração de bens dos empregados e ex-empregados do CAU/SP.

As declarações dos Conselheiros foram entregues conforme orientações passadas pelo próprio Conselho de que deveriam ser apresentadas em envelope lacrado e o acesso ao conteúdo apenas por solicitação legal e por pessoas autorizadas por lei.

Ressalto que faz parte do rito admissional, que o candidato apresente sua Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Bens junto com os demais documentos para admissão. Dessa forma, todos os admitidos no ano apresentaram suas declarações, cabendo a atualização das informações nos exercícios seguintes.

Aproveitamos para informar que será solicitado aos atuais conselheiros e empregados, que apresentem as declarações atualizadas correspondentes ao exercício fiscal de 2015, em maio deste ano, quando terá findado o prazo para a entrega das declarações junto à Receita Federal.

Relação de Conselheiros:

Nome

Afonso Celso Bueno Monteiro
Alan Silva Cury
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca
Ana Cristina Gieron Fonseca
André Takiya



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

Andre Tostes Graziano
Anita Affonso Ferreira Silveira
Anne Marie Sumner
Antonio Celso Marcondes Pinheiro
Carlos Alberto Palladini Filho
Carlos Stechhahn
Célio José Giovanni
Claudete Aparecida Lopes
Cláudio Barbosa Ferreira
Denise Carvalho Schneider
Dilene Zapparoli
Douglas Ellwanger
Éderson da Silva
Edson Jorge Elito
Elisete Akemi Kida
Flavio Marcondes
Gerson Geraldo Mendes Faria
Gilberto S. D. de O. Belleza
Jacobina Albu Vaisman
João Carlos Correia
João Carlos Monte Claro Vasconcellos
José Antonio Lanchoti
José Borelli Neto
Luiz Antonio Cortez Ferreira
Luiz Antonio Raizzaro
Luiz Fisberg
Marcia Mallet Machado de Moura
Márcia Regina de Moraes Dino de Almeida
Mario Yoshinaga
Minoru Takatori
Mirtes Maria Luciani
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo
Nelson Gonçalves de Lima Junior
Nilson Ghirardello
Paulo Renato Mesquita Pellegrino
Pedro Fiori Arantes
Pietro Mignozzetti
Reginaldo Peronti
Rogerio Batagliesi
Rosana Ferrari
Ruy dos Santos Pinto Junior
Silvana Serafino Cambiaghi



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

Silvio John Heilbut
Tatiane Roselli Ribeiro
Valdir Bergamini
Vasco de Mello
Vera Santana Luz
Victor Chinaglia Junior
Victor da Costa
Violeta Saldanha Kubrusly

Relação de Empregados e Ex-Empregados:

Nome

Adriana Bighetti Cristofani
Adriano do Nascimento Araujo
Affonso Risi Junior
Alexandre Penedo Barbosa de Melo
Alexandre Suguiyama Rovai
Aline Cristina da Silva Pereira
Aline Roque Santos de Moraes
Aline Tavares Alves de Oliveira
Ana Cláudia Alves Monteiro
Ana Cláudia da Cunha Kirallah Leone
Ana Paula Fava de Souza
André Ferreira de Magalhães
André Nascimento Prestes Medeiros
Andréa Rocha Leme da Silva
Antônio Sergio Agustini
Bruna Fernanda Pavan Soares
Bruno Alvares de Siqueira
Camila Souza Pereira
Carlos Alberto Baroza Guimarães
Carlos Roberto de Moraes
Carmen Silvia Pedroso Oliveira Ferreira
Carolina Capsy Boga Ferreira
Cecilia Carrapatoso da Costa
Celso Luiz da Silva Prudente
Clarisse Coutinho Beck e Silva
Claudia Maria Junqueira Lopes
Claudio Roberto Giudilli
Cristiane Borges de Araujo Mangabeira
Daniele Gomes Pinto de Moraes



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

Danielle Ruas Mamnerick
Danilo Camargo Santos da Silva
Danilo Rocha Serafim
Danyelle Rodrigues Serrano
Deborah Cristina Bonacci
Deborah Satyro
Deiselenne Marques Santana
Edison Eloy de Souza
Eduardo da Silva Pinto
Eduardo Gois Santos
Elaine Cristina da Silva
Eliane Rodrigues de Oliveira
Ellen Monte Bussi
Eric Guldbek Tidon
Erica Bortolote da Silva
Erika Martins de Paula
Everton Diego Nagatsuka
Ewerton Lacerda Costa
Fabio Augusto Ferreira Silva
Fernanda Gonçalves dos Santos
Francine Derschner
Francisco Antonio Muller Junior
Gabriela Souza Martins
Gildo Severino dos Santos
Gisele Freitas de Souza
Gisele Gomes de Vitto
Gladys Bonizzio Tercinio
Henrique Della Nina
Igor Casal da Concelção
Ivan Carlos de Oliveira
Janaina Baptista
João Paulo Lopes de Faria
Jorge Salomão Siufi Bitar
Jose Eduardo de Castro Bicudo Tibiriça
José Rodrigues Garcia Filho
Josiane Mendes Rodrigues
Joyce de Almeida Rosa
Julian Moya Gomez
Juliana Chaim
Juliana Lemos Batalha de Goes Sanches
Karen Martinelli Gusman Ferraz
Karina Furquim da Cruz



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

Karina Mendonça de Almeida
Karla Regina de Almeida Costa
Laura Favaro
Litsuko Yoshida
Loany de Deus Sgroi
Luan Kendji Yamaue
Luciana Coutinho Alves
Luciana Higa Masuda
Luciana Hildebrand Manão
Lucimara Camargos Sena
Luis Alberto dos Santos
Luís Henrique Gomes Gonçalves
Magnólia Borges Accorsi Pardi
Maicira Cristina Martins Cremonin
Marcelo Lenk
Marcelo Ribeiro Martuscelli
Marco Oscar Hagen
Marcos Stefano Zastavny do Couto
Maria Carolina Scavitti
Maria Célia Fonseca
Maria Flavia Marques
Mariana Fialho Nascimento
Mariana Oliveira Marques
Mariane Soares Pereira
Marina Mello Vasconcellos
Mesaque Araujo da Silva
Miucha Neri Moreira Costa
Natália Jordão
Odair Dutra
Pablo Martins da Silva Basile
Paulo Burigo Marcondes Godoy
Polyana Vilas Boas
Priscila Moreira de Souza
Ralf Correa Scholz
Rangel Luiz dos Santos
Raquel de Jesus Macedo
Renata Aparecida Pitana Braga Vasquez
Renata Carolina Brisola Ribeiro
Renata Dias Pescuma Silva
Ricardo de Andrade Hofer
Roberto Munuera Reyes
Rogerio Lopes dos Santos



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

Sandra Regina de Oliveira
Sandro Cassio da Silva
Selma Janete Coelho
Soraide Pereira Santana
Stela Belo de Oliveira
Susana de Souza Santos
Teresa Cristina Gonzalez Lopez
Thiago Pereira Machado
Valcirlei Gonçalves da Silva
Vanessa Barbosa Enju
Velta Maria Krauklis de Oliveira
William Oswaldo Bertoloto

Sendo só para o momento, nos colocamos à disposição.

Atenciosamente,

Carlos Moraes
Recursos Humanos

ANEXO 10.5

INFORMAÇÕES ORGANIZACIONAIS DO CAU/SP

INFORMAÇÕES ORGANIZACIONAIS DO CAU**CAU/UF: CAU/SP****DIREÇÃO**

Cargo	Nome	Telefone	E-mail
Presidente	Gilberto S. D. Oliveira Belleza	(11) 3014-5959	presidente@causp.gov.br
Vice-presidente	Valdir Bergamini	(11) 3014-5933	vicepresidente@causp.gov.br
Diretor Administrativo	Luiz Fisberg	(11) 3014-5902	luiz.fisberg@causp.gov.br
Diretora Administrativa Adjunta	Violêta Saldanha Kubrusly	(11) 3014-5903	violeta.kubrusly@causp.gov.br
Diretor Financeiro	José Borelli Neto	(11) 3014-5928	jose.borelli@causp.gov.br
Diretor Financeiro Adjunto	Roberto dos Santos Moreno	(11) 3014-5928	roberto.moreno@causp.gov.br
Diretor Técnico	Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca	(11) 3014-5921	altamir.fonseca@causp.gov.br
Diretor Técnico Adjunto	Reginaldo Peronti	(11) 3014-5922	reginaldo.peronti@causp.gov.br
Diretora de Ensino e Formação	Debora Pinheiro Frazatto	(11) 3014-5942	debora.frazatto@causp.gov.br
Diretor de Ensino e Formação Adjunto	Paulo Canguçu Fraga Burgo	(11) 3014-5942	paulo.burgo@causp.gov.br
Diretor de Relações Institucionais	Carlos Alberto Silveira Pupo	(11) 3014-5946	carlos.pupo@causp.gov.br
Diretor de Relações Institucionais Adjunto	Pietro Mignozzetti	(11) 3014-5947	pietro.mignozzetti@causp.gov.br

CONSELHEIROS FEDERAIS

Conselheiro	Nome	Telefone	E-mail
Titular	Renato Luiz Martins Nunes	(11) 3014-5960	cons.renato.nunes@causp.gov.br
Suplente	Luiz Augusto Contier	(11) 3014-5960	cons.luiz.contier@causp.gov.br

COMISSÕES

Denominação	Conselheiro Coordenador	Telefone	E-mail
Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC)	Silvio John Heilbut	(11) 99942-6734	silvio@heilbutarquitetura.com.br
Comissão Permanente de	Marcelo Martins Barrachi	(16) 99998-5013	marcelobarrachi@hotmail.com

Legislação e Normas (CPLN)			
Comissão Permanente de Ética e Disciplina (CPED)	Rosana Ferrari	(11) 98733-3343	rosanaferrari13@gmail.com
Comissão Permanente de Ensino e Formação (CPEF)	Flavio Marcondes	(11) 98141-3659	marcondesflavio@uol.com.br
Comissão Permanente de Exercício Profissional (CPEXP)	Edmilson Queiroz Dias	(14) 99735-4504	edmilsonqueirozdias@gmail.com
Comissão Especial de Estudos sobre a nova Organização Espacial da Sede do CAU/SP	Rogério Batagliesi	(11) 99935-2064	rb@batagliesi.com.br
Comissão Especial para Organização da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas	Ronald Tanimoto Celestino	(19) 98841-2053	tanimoto@hotmail.com
Comissão Especial de Compra / Aquisição da Sede Própria do CAU/SP	Jacobina Albu Vaisman	(11) 99904-0280	nina.av@terra.com.br
Comissão Especial de Comunicação	Antonio Celso Marcondes Pinheiro	(11) 98955-2413	acm.pinheiro@uol.com.br
Comissão Especial de Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública	Gustavo Ramos Melo	(11) 99373-0693	gustavomsarquitetura@terra.com.br
Comissão Especial para Organização, Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público nº001/2015	Luiz Fisberg (não há coordenador)	(11) 3014-5902	luiz.fisberg@causp.gov.br
Comissão Especial de Acompanhamento da Empresa Contratada para Realização do Planejamento Estratégico	Berthelina Alves Costa	(11) 98999-9567	arq.bertha@gmail.com

Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP	Afonso Celso Bueno Monteiro	(17) 99775-7480	afonso@grupoprojet.com.br
---	-----------------------------	-----------------	---------------------------

EQUIPE DA ÁREA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ESTRATÉGIA

Nome	Cargo	Telefone	E-mail
Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro	(11) 3014-5934	roberto.reyes@causp.gov.br
Mesaque Araújo da Silva	Coordenador de Planejamento Estratégico, Orçamento e Projetos	(11) 3014-5935	mesaque.silva@causp.gov.br

GERÊNCIAS/ASSESSORIAS

Denominação	Nome	Telefone	E-mail
Gerente do Gabinete	José Eduardo de Castro Bicudo Tibiriçá	3014-5931	jose.tibirica@causp.gov.br
Gerente Financeiro	Roberto Munuera Reyes	3014-5934	roberto.reyes@causp.gov.br
Gerente Administrativo	Elaine Cristina da Silva	3014-5904	cris.silva@causp.gov.br
Gerente Regional Bauru	Valcirlei Gonçalves da Silva	(14) 3204-7087	valcirlei.silva@causp.gov.br
Gerente Regional Campinas	Ricardo de Andrade Hofer	(19) 2514-0665	ricardo.hofer@causp.gov.br
Gerente Regional Mogi das Cruzes	Henrique Della Nina	(11) 2610-1887	henrique.nina@causp.gov.br
Gerente Regional Presidente Prudente	Carlos Alberto Baroza Guimarães	(18) 3903-4395	carlos.guimaraes@causp.gov.br
Gerente Regional Ribeirão Preto	Adriana Bighetti Cristofani	(16) 3102-0945	adriana.cristofani@causp.gov.br
Gerente Regional Santos	Edison Eloy de Souza	(13) 3288-2884	edison.souza@causp.gov.br
Gerente Regional ABC	Gildo Severino dos Santos	(11)4453-1599	gildo.santos@causp.gov.br
Gerente Regional São José dos Campos	Alexandre Penedo Barbosa de Melo	(12) 3302-8769	alexandre.melo@causp.gov.br
Gerente Regional São José do Rio Preto	Sergio Agustini	(17) 3229-1469	sergio.agustini@causp.gov.br
Gerente Regional Sorocaba	Marco Oscar Hagen	(15) 3358-8357	marco.hagen@causp.gov.br
Assessora Presidência	Danielle Mamnerick	(11) 3014-5960	danielle.mamnerick@causp.gov.br
Assessor Presidência	Sandro Cassio da Silva	(11) 3014-5960	-----
Assessora Gabinete da Presidência	Loany de Deus Sgroi	(11) 3014-5930	loany.sgroi@causp.gov.br
Assessor Vice-presidência	Claudio Mazzetti	(11) 3014-5933	claudio.mazzetti@causp.gov.br
Assessor Relações Institucionais	Celso Luiz da Silva Prudente	(11) 3014-5947	celso.prudente@causp.gov.br

Assessor Diretoria Técnica	Gladys Bonizzio Tercino	(11) 3014-5920	gladys.tercinio@causp.gov.br
Assessor Administrativo	Marcelo Martuscelli	(11) 3014-5904	marcelo.martuscelli@causp.gov.br
Assessor Financeiro	Marcos Stefano Zastavny Couto	(11) 3014-5938	marcos.couto@causp.gov.br
Assessor Jurídico	José Rodrigues Garcia Filho	(11) 3014-5926	
Coordenador de Comunicação	Daniele Gomes Pinto de Moraes	(11) 3014-5924	daniele.moraes@causp.gov.br
Coordenador Jurídico	Karina Furquim da Cruz	(11) 3014-5925	karina.cruz@causp.gov.br
Coordenador Técnico de Ensino e Formação	Erika Martins de Paula	(11) 3014-5940	erika.paula@causp.gov.br
Coordenadora de Patrimônio	Aline Cristina da Silva Pereira	(11) 3014-5912	aline.pereira@causp.gov.br
Coordenadora Técnica	Ana Cláudia da Cunha Kirallah Leone	(11) 3014-5914	ana.leone@causp.gov.br
Coordenador Técnico	Andre Nascimento Prestes Medeiros	(11) 3014-5956	andre.medeiros@causp.gov.br
Coordenador Técnico	Ralf Correa Scholz	(11) 3014-5919	ralf.scholz@causp.gov.br
Coordenador Recursos Humanos	Carlos Roberto de Moraes	(11) 3014-5908	carlos.moraes@causp.gov.br
Coordenadora de Atendimento	Luciana Higa Masuda	(11) 3014-5948	luciana.masuda@causp.gov.br
Coordenador Planejamento Estrat., Orçamento e Projetos	Mesaque Araujo da Silva	(11) 3014-5935	mesaque.silva@causp.gov.br
Coordenador de Contabilidade	Odair Dutra	(11) 3014-5936	odair.dutra@causp.gov.br
Coordenadora Contas a Pagar e a Receber	Polyana Vilas Boas	(11) 3014-5954	polyana.boas@causp.gov.br
Coordenadora de Convênios e Parcerias	Sandra Regina de Oliveira	(11) 3014-5938	sandra.oliveira@causp.gov.br

SEDE

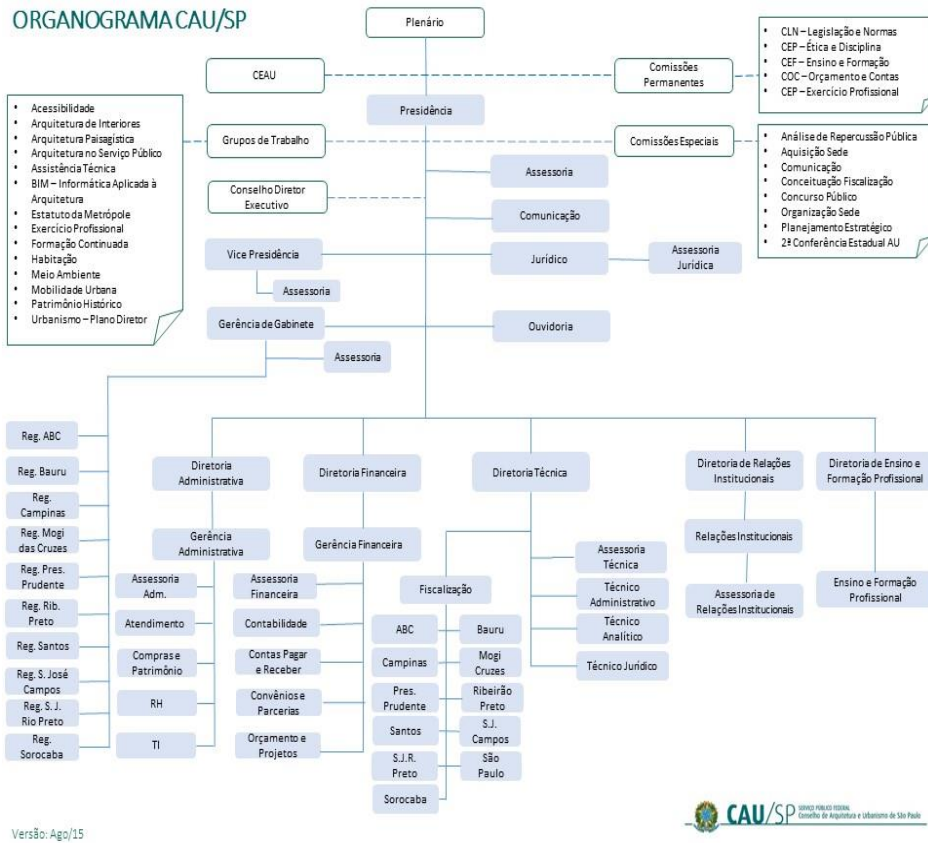
Própria
 Alugada
 Outros

Para OUTROS, especificar a modalidade _____

Valor do aluguel	
Horário de Funcionamento	De segunda a sexta, das 9 horas às 18 horas
Endereço	Rua Formosa, 367 – 23º andar – Centro – São Paulo - SP
Telefone	(11) 3014-5900
E-mail	atendimento@causp.gov.br

ORGANOGRAMA

ORGANOGRAMA CAU/SP



QUADRO FUNCIONAL

Funcionários em geral	Quant/Valor
Total	129
Salário médio	R\$ 5563,17
Funcionários aprovados por concurso público	Quant/Valor
Total	88
Salário médio	R\$ 3.129,80
Funcionários livre provimento/demissão (ou comissionados)	Quant/Valor
Total	39
Salário médio	R\$ 11.132,26
Funcionários afastados por prazo indeterminado	Quant/Valor
Total	02
Salário Médio	R\$ 4.034,50
Colaboradores terceirizados	Quant/Valor
Total	-
Remuneração média	-
Estagiários	Quant/Valor
Total	02
Valor médio da bolsa estágio	R\$ 1.000,00

Escolaridade do quadro funcional

Funcionários de nível superior			Quant/Valor
Total			67
Salário médio			R\$ 8.710,91
Graduação	Quantidade	Salário	Cargo
Administração	04	R\$ 3.792,60	Assistente Executivo
	01	R\$ 11.152,40	Coordenador de Recursos Humanos
	01	R\$ 18.694,20	Gerente Administrativo
Administração de Recursos Humanos (curso sequencial por campo do saber)	01	R\$ 3.792,60	Analista de Recursos Humanos
Arquitetura e Urbanismo	11	R\$ 6.738,00	Agente de Fiscalização
	03	R\$ 6.698,00	Analista Técnico
	02	R\$ 10.616,65	Assessor II
	02	R\$ 11.152,40	Coordenador Administrativo
	05	R\$ 11.152,40	Coordenador Técnico
	01	R\$ 18.694,20	Gerente de Gabinete
	01	R\$ 11.152,40	Ouvidor
Ciências Contábeis	10	R\$ 11.152,40	Subgerente Regional
	02	R\$ 3.792,60	Analista Técnico Administrativo
Ciências Econômicas	02	R\$ 11.152,40	Coordenador Administrativo
	01	R\$ 11.152,40	Coordenador Administrativo
Ciências Econômicas	01	R\$ 18.694,20	Gerente Financeiro
	01	R\$ 3.972,60	Analista de Comunicação
Comunicação Social	01	R\$ 10.080,90	Assessor II - Financeiro
	01	R\$ 3.972,60	Assistente Executivo
	01	R\$ 11.152,40	Coordenador de Comunicação
Direito	03	R\$ 5.000,06	Analista Técnico Jurídico
	03	R\$ 9.786,80	Assessor II
	01	R\$ 14.603,00	Coordenador Jurídico
Educação Física	01	R\$ 3.792,60	Analista Técnico de Atendimento
Engenharia de Produção	01	R\$ 3.792,60	Analista Técnico Administrativo
História	01	R\$ 3.792,60	Analista Técnico Administrativo
Informática para Gestão de Negócios (Tecnólogo)	01	R\$ 3.792,60	Analista de Tecnologia da Informação
Matemática	02	R\$ 11.152,40	Coordenador Administrativo
Processos Gerenciais (Tecnólogo)	01	R\$ 3.792,60	Analista Técnico Administrativo
Turismo	01	R\$ 11.152,40	Assessor II
Funcionários de nível médio			Quant/Valor
Total			62
Salário médio			R\$ 2.161,58
Especificação	Quantidade	Salário	Cargo

Assessor	02	R\$ 4.157,00	Assessor I - Presidência
Assistente Técnico Administrativo	01	R\$ 4.521,40	Assistente Administrativo Financeiro
	42	R\$ 2.000,04	Assistente Técnico Administrativo
	11	R\$ 2.000,04	Assistente Técnico Administrativo de Atendimento
	01	R\$ 2.000,04	Assistente Técnico Contábil
	01	R\$ 2.000,04	Assistente Técnico em Tecnologia da Informação
Auxiliar Administrativo	01	R\$ 3.547,60	Auxiliar Administrativo
	01	R\$ 1.555,63	Auxiliar Administrativo - Contínuo
	01	R\$ 1.555,63	Auxiliar Administrativo - Recepcionista
Técnico Administrativo	01	R\$ 4.521,40	Técnico Administrativo - Nível Médio

EMPRESAS TERCEIRIZADAS

Especificação	Quantidade	Função	Valor do contrato/ anual
Copa e Limpeza – Regionais	07	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 225.060,00
Limpeza – Sede	03	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 89.670,96
Copa – Sede	01	Copa	R\$ 30.237,96
Recepção e Telefonia – Sede	02	Telefonista/Recepcionista	R\$ 56.112,96
Motorista – Sede	02	Motorista	R\$ 73.304,64
Portaria – Sede	01	Porteiro	R\$ 33.555,48

CONVÊNIOS

Entidade	Objeto	Valor do convênio/anual

No Quadro Gerências/Assessorias, informamos quem são os gerentes responsáveis pelas áreas, assessores e coordenadores de cada setor. Todos os empregados relacionados neste quadro se reportam diretamente às suas Diretorias, Vice-presidência ou Presidência.

INFRAESTRUTURA

Após estudos promovidos pela Comissão Especial de Estudos sobre a nova Organização Espacial da Sede do CAU/SP, houve remodelação da disposição dos diretores e técnicos de que cada diretoria / setor, bem como, da posição da área, de acordo com o trabalho desempenhado. Houve algumas intervenções no espaço em que se localiza a entidade, um andar do Edifício Esplanada, que resultou na criação de espaços como copa, atendimento, recepção e salas de reuniões.

Em 2016, por meio do trabalho desenvolvido por outra comissão especial, a de Compra / Aquisição da Sede Própria, o Conselho deverá abrir edital público para receber propostas de imóveis que possam ser adquiridos e venham a se tornar sua sede própria.

ARQUITETOS E URBANISTAS NO ESTADO 2016

Especificação	Quantidade Total – Capital e Interior
Pessoa física	61.639
Ativos	45.843
Pessoa jurídica	
Ativos	5.095

OUTRAS INFORMAÇÕES

(Comentários e outras informações não contempladas anteriormente e importantes ao funcionamento do CAU/UF.)

São Paulo, 10 de março de 2016.

Responsável pelas informações

Nome:

Cargo:

ANEXO 10.6

***COMPONENTES DA ESTRUTURA
ORGANIZACIONAL DO CAU/SP - 2015***

Componentes da Estrutura Organizacional do CAU/SP

1.1 – Órgão Deliberativo – Plenário

Conselheiros do CAU/SP 2015 – 2017

Titulares

Afonso Celso Bueno Monteiro
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca
Ana Maria de Biazzi Dias de Oliveira
Andre Tostes Graziano
Anita Affonso Ferreira Silveira
Anne Marie Sumner
Antonio Celso Marcondes Pinheiro
Berthelina Alves Costa
Bruno Ghizellini Neto
Carlos Alberto Silveira Pupo
Claudete Aparecida Lopes
Cláudio Barbosa Ferreira
Claudio Zardo Búrigo
Debora Pinheiro Frazatto
Dilene Zapparoli
Éder Roberto da Silva
Éderson da Silva
Edmilson Queiroz Dias
Edson Jorge Elito
Eduardo Caldeira Brandt Almeida
Eduardo Habu
Flavio Marcondes
Gerson Geraldo Mendes Faria
Gilberto Silva Domingues de Oliveira
Belleza
Gustavo Ramos Melo
Jacobina Albu Vaisman
José Antonio Lanchoti
José Borelli Neto
José Renato Soibelman Melhem
João Carlos Correia
João Carlos Monte Claro Vasconcellos
João Sette Whitaker Ferreira
Luciana Rando de Macedo Bento
Lucio Gomes Machado
Luiz Antonio Cortez Ferreira
Luiz Antonio Raizzaro

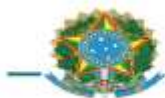
Suplentes

Alexandre Carlos Penha Delijaicov
Soriedem Rodrigues
Vera Victoria Shiroky Schubert
Barbara Di Monaco
José Maria de Macedo Filho
Paulo Brazil Esteves Sant´Anna
Roberto Nery Junior
Victor da Costa
Sergio Baldi

Carlos Stechhahn
Augusto França Neto
Alan Silva Cury
Luis Felipe Xavier
Maurilio Ribeiro Chiaretti
Denise Carvalho Schneider
Vinicius Faria Queiroz Dias
Antônio Claudio Pinto da Fonseca
Adriana Sanches Garcia
Edmar Teixeira de Morais
Sami Bussab
Minoru Takatori
Rosa Grena Kliass

Margareth Matiko Uemura
Paulo Renato Mesquita Pellegrino
André Luis Avezum
Valter Luis Caldana Junior
Antonio Castelo Branco Teixeira Junior
Anderson Kazuo Nakano

Caio Santo Amore de Carvalho
Célio José Giovanni
José Alfredo Queiroz dos Santos
André Takiya
Fábio de Almeida Muzetti



Luiz Fisberg
Marcelo Martins Barrachi
Marcia Mallet Machado de Moura
Márcia Regina de Moraes Dino de Almeida
Maria Rita Silveira de Paula Amoroso
Mario Yoshinaga
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo
Nelson Gonçalves de Lima Junior
Nilson Ghirardello
Paulo André Cunha Ribeiro
Paulo Canguçu Fraga Burgo
Pedro Fiori Arantes
Pietro Mignozzetti
Reginaldo Luiz Nunes Ronconi
Reginaldo Peronti
Roberto dos Santos Moreno
Rogerio Batagliesi
Ronald Tanimoto Celestino
Rosana Ferrari
Ruy dos Santos Pinto Junior
Silvana Serafino Cambiaghi
Silvio Antonio Dias
Silvio John Heilbut
Valdir Bergamini
Vera Santana Luz
Victor Chinaglia Junior
Violêta Saldanha Kubrusly

Eduardo Trani
Cristiano Antonio Morales Jorge

Denis Roberto Castro Perez

Douglas Ellwanger
Elisete Akemi Kida
Daniel Ferreira da Silva
Fernando Zambeli
José Xaides de Sampaio Alves
Tatiane Roselli Ribeiro
Paula Valéria Coiado Chamma
João Marcos de Almeida Lopes
Ludimila de Fátima Biussi Afonso
Luciana de Oliveira Royer
Eduardo Sampaio Nardelli
João Antonio Danielson Garcia
Antonio João Malicia Filho
Sandra Regina da Silva Duarte
Rafael Patrick Schmidt
Ana Cristina Gieron Fonseca
Eurico Pizão Neto
Carlos Alberto Palladini Filho
Vasco de Mello
Luzia Regina Scarpin De Marchi
Mirtes Maria Luciani
Daniela Morelli de Lima
Sergio Maizel

Conselheiros Federais

Renato Luiz Martins Nunes

Luiz Augusto Contier

1.2 – Órgão Executivo

Conselho Diretor Executivo

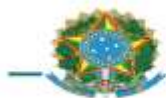
Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza	Presidente
Valdir Bergamini	Vice-Presidente
Luiz Fisberg	Diretor Administrativo
Violêta Saldanha Kubrusly	Diretora Administrativa Adjunta
José Borelli Neto	Diretor Financeiro
Roberto dos Santos Moreno	Diretor Financeiro Adjunto
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca	Diretor Técnico
Reginaldo Peronti	Diretor Técnico Adjunto
Debora Pinheiro Frazatto	Diretora de Ensino e Formação
Paulo Canguçu Fraga Burgo	Diretor de Ensino e Formação Adjunto
Carlos Alberto Silveira Pupo	Diretor de Relações Institucionais
Pietro Mignozzetti	Diretor de Relações Institucionais Adjunto

1.3 – ÓRGÃOS DE APOIO À GESTÃO

Gerências, inclusive das Regionais, Assessorias e demais unidades de suporte e apoio técnico

Gerências

Elaine Cristina da Silva Sicilliani	Gerente Administrativo – DADM
José Eduardo de Castro Bicudo Tibiriça	Gerente de Gabinete – PRES
Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro – DGF

**Gerências Regionais**

Carlos Alberto Baroza Guimarães	Gerente Regional Presidente Prudente
Severino dos Santos	Gerente Regional ABC
Ricardo Hofer	Gerente Regional Campinas
Edison Eloy de Souza	Gerente Regional Santos
Sergio Augustini	Gerente Regional São José do Rio Preto
Marco Oscar Hagen	Gerente Regional Sorocaba
Adriana Bighetti Cristofani	Gerente Regional Ribeirão Preto
Valcirlei Gonçalves da Silva	Gerente Regional Bauru
Alexandre Penedo	Gerente Regional São José dos Campos

Assessores

Celso Luiz da Silva Prudente	Assessor de Relações Institucionais – DI
Claudio Sergio Pereira Mazzetti	Assessor da Vice-Presidência – VPRES
Danielle Ruas Mamnerick	Assessora da Presidência – PRES
Deborah Satyro	Assessora Técnica – DTEC
José Rodrigues Garcia Filho	Assessor Jurídico – PRES
Loany de Deus Sgroi	Assessora da Presidência – PRES
Marcelo Ribeiro Martuscelli	Assessor Administrativo – DADM
Marcos Stefano Zastavny do Couto	Ass. Financ. & Coord. Transp. e Inad – DGF
Sandro Cassio da Silva	Assessor da Presidência

Coordenadores

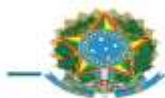
Aline Cristina da Silva Pereira	Coordenadora de Patrimônio – DADM
Ana Cláudia da Cunha Kirallah Leone	Coordenadora Técnica – DTEC
Andre Nascimento Prestes Medeiros	Coordenador Técnico – DTEC
Carlos Roberto de Moraes	Coordenador Recursos Humanos – DADM
Daniele Gomes Pinto de Moraes	Coordenadora de Comunicação – PRES
Erika Martins de Paula	Coordenadora de Ensino e Formação – DE



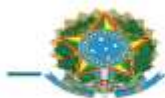
Karina Furquim da Cruz	Coordenadora Jurídica – PRES
Luciana Higa Masuda	Coordenadora de Atendimento – DADM
Maria Célia Fonseca	Coordenadora de TI – DADM
Mesaque Araujo da Silva	Coordenador PI. Estrat., Orçamento e Projetos – DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade – DGF
Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber – DGF
Ralf Correa Scholz	Coordenador Técnico – DTEC
Sandra Regina de Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias – DGF

Equipe Técnica

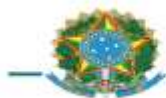
Adriano do Nascimento Araujo	Assistente Téc. Admin. - DI
Affonso Risi Junior	Ouvidor - PRES
Alberto Nascimento Lima	Auxiliar Administrativo - DADM
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aline Roque Santos de Moraes	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aline Tavares Alves de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ana Claudia Alves Monteiro	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ana Claudia de Oliveira	Estagiário - DI
Ana Paula Fava de Souza	Assistente Téc. Admin. - DEF
André Ferreira de Magalhães	Assistente Téc. Admin. - DADM
Andréa Rocha Leme da Silva	Assistente Téc. Admin. Atend. PF - DTEC
Bruna Fernanda Pavan Soares	Assistente Téc. Admin. - Regional Ribeirão Preto
Bruna Yurie Hara Ferreira	Estagiário de Comunicação - PRES
Bruno Alvares de Siqueira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Camila Souza Pereira	Agente de Fiscalização - DTEC
Carolina Capsy Boga Ferreira	Assistente Executivo - PRES
Cecilia Carrapatoso da Costa	Agente de Fiscalização - DTEC
Clarisse Coutinho Beck e Silva	Analista Jurídico - PRES
Claudia Maria Junqueira Lopes	Assistente Téc. Admin. - Regional Bauru
Claudio Roberto Giudilli	Assistente Téc. Admin. - Regional Pres. Prudente
Cristiane Borges de Araujo Mangabeira	Assistente Téc. Admin. - DADM



Danilo Camargo Santos da Silva	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro - DGF
Danyelle Rodrigues Serrano	Auxiliar Administrativo - DADM
Deborah Cristina Bonacci	Agente de Fiscalização - DTEC
Deiselene Marques Santana	Assistente Téc. Admin. - DEF
Eduardo da Silva Pinto	Agente de Fiscalização - DTEC
Eduardo Gois Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Eliane Rodrigues de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ellen Monte Bussi	Analista Técnico Jurídico - PRES
Epaminondas Alves Pereira Neto	Analista de Comunicação - PRES
Eric Guldbek Tidon	Assistente Téc. Admin. - DADM
Erica Bortolote da Silva	Assistente Téc. Admin. - Regional Campinas
Everton Diego Nagatsuka	Assistente Téc. Admin. - DGF
Ewerton Lacerda Costa	Assistente Téc. Admin. Ouvidoria - PRES
Fabio Augusto Ferreira Silva	Agente de Fiscalização - DTEC
Felipe Heleno Minhoso	Assistente Téc. Admin. - DGF
Fernanda Gonçalves dos Santos	Assistente Téc. Admin. - Regional S.J. Campos
Francine Derschner	Analista Téc. Admin. - DTEC
Francisco Antonio Muller Junior	Assistente Téc. Admin. Atend. PJ - DTEC
Gabriela Souza Martins	Assistente Téc. Admin. Atendimento - DADM
Gisele Gomes de Vitto	Assistente Executivo - DADM
Igor Casal da Conceição	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ivan Carlos de Oliveira	Assistente Téc. Admin. Compras - DADM
Janaina Baptista	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Joab Barbosa Fragoso	Assistente Téc. Admin. - DGF
João Paulo Lopes de Faria	Assistente Técnico Contábil - DGF
Jorge Salomão Siufi Bitar	Assistente Téc. Admin. Jurídico - PRES
Josiane Mendes Rodrigues	Assistente Executivo - CPED
Joyce de Almeida Rosa	Assistente Téc. Admin. RH - DADM
Julian Moya Gomez	Analista de Tecnologia da Informação - DADM
Juliana Chaim	Analista Téc. Compras - DADM
Juliana Lemos Batalha de Goes Sanches	Analista Técnico de Atendimento - DADM



Karen Martinelli Gusman Ferraz	Agente de Fiscalização - DTEC
Karina Mendonça de Almeida	Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF
Karla Regina de Almeida Costa	Analista Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Laura Favaro	Assistente Executivo - PRES
Litsuko Yoshida	Analista Téc. Admin. - DADM
Luan Kendji Yamaue	Assistente Téc. Admin. – DGF
Luciana Coutinho Alves	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Luciana Hildebrand Manão	Agente de Fiscalização - DTEC
Lucimara Camargos Sena	Analista Téc. Admin. - DADM
Luis Alberto dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Luís Henrique Gomes Gonçalves	Assistente Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Magnólia Borges Accorsi Pardi	Assistente Téc. Admin. - DADM
Maicira Cristina Martins Cremonin	Assistente Téc. Admin. - Regional ABC
Marcelo Gonzales Gimenes	Agente de Fiscalização - DTEC
Marcelo Lenk	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Maria Carolina Scavitti	Agente de Fiscalização - DTEC
Maria Flavia Marques	Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF
Mariana Fialho Nascimento	Assistente Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Mariana Oliveira Marques	Analista Téc. Admin. - DADM
Mariane Soares Pereira	Analista Téc. Admin. - DADM
Marina Mello Vasconcellos	Agente de Fiscalização - DTEC
Miucha Neri Moreira Costa	Analista Técnico Compras - DADM
Natália Jordão	Analista Técnico Jurídico - PRES
Pablo Martins da Silva Basile	Assistente Téc. Admin. - Regional Santos
Paulo Burigo Marcondes Godoy	Agente de Fiscalização - DTEC
Priscila Moreira de Souza	Analista Téc. Admin. - DADM
Rangel Luiz dos Santos	Assistente Téc. Admin. – Regional S.J Rio Preto
Raquel de Jesus Macedo	Analista de Recursos Humanos - DADM
Renata Aparecida Pitana Braga Vasquez	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata Carolina Brisola Ribeiro	Assistente Téc. Admin. - Regional Sorocaba
Renata Cristina Facini	Analista Téc. Admin. - DADM
Renata Santos Dias	Analista Téc. Admin. - DI



Rogério Lopes dos Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Selma Janete Coelho	Analista Téc. Admin. - DADM
Soraide Pereira Santana	Assistente Téc. Admin. - Regional M. das Cruzes
Susana de Souza Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Teresa Cristina Gonzalez Lopez	Auxiliar Administrativo Patrimônio - DADM
Thiago Pereira Machado	Assistente Técnico TI - DADM
Vanessa Barbosa Enju	Assistente Executivo - DGF
Velta Maria Krauklis de Oliveira	Analista Téc. Admin. - DADM
William Oswaldo Bertoloto	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC

1.4 – ÓRGÃOS CONSULTIVOS DE APOIO AO PLENÁRIO

COMISSÃO PERMANENTE DE LEGISLAÇÃO E NORMAS

Marcelo Martins Barrachi – *coordenador*

Lucio Gomes Machado – *coordenador adjunto*

Berthelina Alves Costa – *membro titular*

Gerson Geraldo Mendes Faria – *membro titular*

João Carlos Monte Claro Vasconcellos – *membro titular*

José Renato Soibelman Melhem – *membro substituto*

Maria Rita Silveira de Paula Amoroso – *membro substituto*

COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA E DISCIPLINA

Rosana Ferrari – *coordenadora*

Anita Affonso Ferreira Silveira – *membro titular*

Éderson da Silva – *membro titular*

Nilson Ghirardello – *membro titular*

Ana Maria de Biazzi Dias de Oliveira – *membro titular*

Eder Roberto da Silva – *membro titular*

Eduardo Habu – *membro titular*

Claudete Aparecida Lopes – *membro substituto*

Ruy dos Santos Pinto Junior - *membro substituto*

COMISSÃO PERMANENTE DE ENSINO E FORMAÇÃO

Flavio Marcondes – *coordenador*

Vera Santana Luz – *coordenadora adjunta*

José Antonio Lanchoti – *membro titular*

Nelson Gonçalves de Lima Junior – *membro titular*

Paulo André Cunha Ribeiro – *membro titular*

Anne Marie Sumner – *membro substituto*

João Carlos Correia – *membro substituto*

COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E CONTAS

Silvio John Heilbut – *coordenador*

Edson Jorge Elito – *coordenador adjunto*

Bruno Ghizellini Neto – *membro titular*

Luiz Antonio Raizzaro – *membro titular*

Nancy Laranjeira Tavares de Camargo – *membro titular*

Andre Tostes Graziano – *membro substituto*

Antonio Celso Marcondes Pinheiro – *membro substituto*

COMISSÃO PERMANENTE DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL

Edmilson Queiroz Dias – *coordenador*

Claudio Barbosa Ferreira – *coordenador adjunto*

Dilene Zapparoli – *membro titular*

Luciana Rando de Macedo Bento – *membro titular*

Marcia Mallet Machado de Moura – *membro titular*

Luiz Antonio Cortez Ferreira – *membro substituto*

Claudio Zardo Búrigo – *membro substituto*

Comissões Especiais

ESTUDOS SOBRE A NOVA ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DA SEDE DO CAU/SP

Rogério Batagliesi – *coordenador*

Gerson Geraldo Mendes Faria – *coordenador adjunto*

José Renato Soibermann Melhem – *membro titular*

Luciana Rando de Macedo Bento – *membro titular*

Rosana Ferrari – *membro titular*

Silvana Serafino Cambiagli – *membro substituto*

Silvio John Heilbut – *membro substituto*

ORGANIZAÇÃO DA TERCEIRA CONFERÊNCIA ESTADUAL DE ARQUITETOS E URBANISTAS

Ronald Tanimoto Celestino – *coordenador*

Rosana Ferrari – *coordenadora adjunta*

Claudete Aparecida Lopes – *membro titular*

Edson Jorge Elito – *membro titular*

Pedro Fiori Arantes – *membro titular*

Marcelo Barrachi – *membro substituto*

José Renato Soibermann Melhem – *membro substituto*

COMPRA / AQUISIÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO CAU/SP

Jacobina Albu Vaisman – *coordenadora*

Rogério Batagliesi – *coordenador adjunto*

Bruno Ghizellini Neto – *membro titular*

Luciana Rando de Macedo Bento – *membro titular*

Silvana Serafino Cambiagli – *membro titular*

Gerson Geraldo Mendes Faria – *membro substituto*

Silvio Heilbut – *membro substituto*

COMUNICAÇÃO

Antonio Celso Marcondes Pinheiro – *coordenador*

Andre Tostes Graziano – *coordenador adjunto*

Anita Affonso Ferreira Silveira – *membro titular*

Eduardo Caldeira Brandt Almeida – *membro titular*

Luiz Antonio Cortez Ferreira – *membro titular*

Maria Rita Silveira de Paula Amoroso – *membro substituto*

Anne Marie Sumner – *membro substituto*

ANÁLISE DE ACONTECIMENTOS DE REPERCUSSÃO PÚBLICA

Gustavo Ramos Melo – *coordenador*

Marcia Mallet Machado de Moura – *coordenadora adjunta*

Ana Maria de Biazzzi Dias de Oliveira – *membro titular*

Claudio Barbosa Ferreira – *membro titular*

Eduardo Habu – *membro titular*

Claudio Zardo Búrigo – *membro substituto*

Anne Marie Sumner – *membro substituto*

ORGANIZAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO N°001/2015

Luiz Fisberg – *Diretor Administrativo*

Violeta Saldanha Kubrusly – *Diretora Administrativa Adjunta*

Roberto dos Santos Moreno – *Diretor Financeiro Adjunto*

Cristina Silva – *Gerente Administrativa*

Deborah Satyro – *Assessora da Diretoria Técnica*

Carlos Moraes – *Coordenador de RH*

ACOMPANHAMENTO DA EMPRESA CONTRADA PARA REALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Berthelina Alves Costa – *coordenadora*

João Carlos Monte Claro Vasconcellos – *coordenador adjunto*

Éderson da Silva – *membro titular*

Mario Yoshinaga – *membro titular*

Ruy dos Santos Pinto Junior – *membro titular*

Nilson Ghirardello – *membro substituto*

Nancy Laranjeira Tavares de Camargo – *membro substituto*

CONCEITUAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP

Afonso Celso Bueno Monteiro – *coordenador*

Márcia Regina M Dino de Almeida – *coordenadora adjunta*

Lucio Gomes Machado – *membro titular*

Luiz Antonio Raizzaro – *membro titular*

Edmilson Queiroz Dias – *membro titular*

Silvio Antonio Dias – *membro substituto*

João Carlos Correia – *membro substituto*

1.5 – ÓRGÃOS DE APOIO AO CONSELHO DIRETOR EXECUTIVO Grupos de Trabalho

Acessibilidade

Douglas Ellwanger – *membro titular*

Ludimila de Fatima Biussi Afonso – *membro titular*

Maria do Carmo Cassani Lopes Soeiro – *membro titular*

Mel Gatti de Godoy Pereira – *membro titular*

Silvana Serafino Cambiaghi – *membro titular*

Celio Jose Giovanni – *membro substituto*

Marcia Helena Souza – *membro substituto*

Arquitetura de Interiores

Denise Guarezzi – *membro titular*

Luis Antonio de Paula Nunes – *membro titular*

Monica Madalena Frias Louzada – *membro titular*

Nancy Laranjeira – *membro titular*

Roberto Carlos Spina – *membro titular*

Daniela Stancatti – *membro substituto*

Antonio Castelo Branco Teixeira Jr. – *membro substituto*

Arquitetura Paisagística

Ana Maria Boverio Alves – *membro titular*

André Tostes Graziano – *membro titular*

Fernando Zambeli – *membro titular*

Juliana Ayres Montebelo – *membro titular*

Paulo Renato Mesquita Pellegrino – *membro titular*

Sergio Marin de Oliveira – *membro substituto*

Suzel Marcia Maciel – *membro substituto*

Arquitetos no Serviço Público

André Takiya – *membro titular*

Claudio de Campos – *membro titular*

Edelcio Pazini de Oliveira – *membro titular*

Claudete Maria da Porciuncula Fiuza – *membro titular*

Vera Victoria Shiroky Schubert – *membro titular*

Mauryas de Castro Manzoli – *membro substituto*

Marcelo Alexandre Juliano – *membro substituto*

Assistência Técnica

Adriana Paula Vieira Marcondes Morais – *membro titular*

Caio Santo Amore de Carvalho – *membro titular*

Daniel Alberto Catelli Amor – *membro titular*

Gerson Gomez – *membro titular*

Valdemir Lucio Rosa – *membro titular*

José Eduardo Rossato de Campos – *membro substituto*

Maxim Bucaretschi – *membro substituto*

BIM – Informática Aplicada à Arquitetura

Alan Cury – *membro titular*

Cristiano Antonio Morales Jorge – *membro titular*

Fabio Ribeiro Arena – *membro titular*

Miguel Gustavo Fabregues – *membro titular*

Miriam Castanho – *membro titular*

Mauricio de Castro Gazola – *membro substituto*

Ana Maria Lazzari – *membro substituto*

Estatuto da Metr pole

Antonio Claudio Pinto da Fonseca – *membro titular*

Aurea Lopes Machado Mazzetti – *membro titular*

Juan Luis Rodrigo Gonzalez – *membro titular*

Luiz Felipe Xavier – *membro titular*

Paula Siqueira – *membro titular*

Fuad Jorge Cury – *membro substituto*

Mariângela Portela da Silva – *membro substituto*

Exercício Profissional

Eduardo Sampaio Nardelli – *membro titular*
Francisco Marsicano Guedes – *membro titular*
José Armenio de Brito Cruz – *membro titular*
João Carlos Correia – *membro titular*
Maurilio Ribeiro Chiareti – *membro titular*
Sergio Pastana Righetto – *membro substituto*
Roberto Nery – *membro substituto*

Formação Continuada

Reginaldo Luiz Nunes Ronconi – *membro titular*
Ana Elena Salvi – *membro titular*
Ana Goes Monteiro – *membro titular*
Fabio Mariz Gonçalves – *membro titular*
Rodrigo Peronti Santiago – *membro titular*
Tatiane Roseli Ribeiro – *membro substituto*
Enio Moro Jr. – *membro substituto*

Habitação

João Sette Whitaker – *membro titular*
Francisco Lucio Mario Petracco – *membro titular*
Luzia Regina Scarpin Demarchi – *membro titular*
Paulo Afonso Costa – *membro titular*
Soriedem Rodrigues – *membro titular*
Cristine Iglesias – *membro substituto*
Denis Roberto Castro Perez – *membro substituto*

**Meio Ambiente**

Telma Terezinha Souza Ribeiro – *membro titular*

Eduardo Trani – *membro titular*

Mirtes Maria Luciani – *membro titular*

Paulo André Cunha Ribeiro – *membro titular*

Sergio Baldi – *membro titular*

Elisete Akemi Kida – *membro substituto – membro titular*

Fabricio Ribeiro dos Santos Godoi – *membro substituto*

Mobilidade Urbana

Eduardo Habu – *membro titular*

Delcimar Marques Teodózio – *membro titular*

Fabio Pires – *membro titular*

Tiago P. Savio – *membro titular*

Vinicius Faria Queiroz Dias – *membro titular*

Lucia Noemia Simoni – *membro substituto*

Fabio Gouveia – *membro substituto*

Patrimônio Histórico

Carlos Alberto Palladini Filho – *membro titular*

Cassia Regina Carvalho de Magaldi – *membro titular*

Dilene Zapparoli – *membro titular*

Eurico Pizão Neto – *membro titular*

Walter Pires – *membro titular*

José Antonio da Silva Quaresma – *membro substituto*

João Manuel Verde Santos – *membro substituto*

Urbanismo – Plano Diretor

Fabio Silveira Bernils – *membro titular*

José Xaides de Sampaio Alves – *membro titular*

Maria José Gomes Feitosa – *membro titular*

Mario Yoshinaga – *membro titular*

Rodrigo Fernandes Michelin – *membro titular*

Ana Cristina Gieron Fonseca – *membro substituto*

Claudia Ribeiro – *membro substituto*

ANEXO 10.7

***DESCRITIVO DA OUVIDORIA DO CAU/SP E
SEUS RESULTADOS***

A Ouvidoria do CAU/SP foi criada no final de 2014 e passou a funcionar plenamente em abril de 2015, quando se deu a transferência completa do acesso ao Canal da Ouvidoria do CAU/BR, principal forma pela qual são encaminhadas as solicitações. A partir desse mês, depois de treinamento proporcionado pela Ouvidoria do CAU-BR, todas as demandas com origem ou foco em São Paulo deixaram de ser atendidas pela equipe do CAU-BR, passando a ser automaticamente transferidas para nossa Ouvidoria que, desde então, vem atuando como mais um canal de atendimento, em segunda instância, das muitas demandas encaminhadas diariamente ao Conselho.

A solicitação se dá através de e-mails, telefone, visita ao CAU e, principalmente, do Canal da Ouvidoria e são analisadas e respondidas pela equipe da Ouvidoria, depois da necessária consulta às áreas técnicas diretamente relacionadas com os temas em questão. O compromisso, sempre, é atuar como porta-voz dos colegas e demais cidadãos que nos procuram, buscando o esclarecimento, intermediação e a colaboração no aprimoramento dos serviços prestados pelo CAU.

Algumas das mensagens recebidas demandam demoradas e difíceis negociações junto às áreas administrativas na busca do entendimento e solução chegando, em alguns casos, a provocar medidas que alteram posturas ou decisões técnicas e, dessa forma, a Ouvidoria pode ser importante colaboradora na busca da excelência que deve, sempre, ser o objetivo do Conselho.

Ao longo de 2015 recebemos e atendemos a cerca de 700 demandantes e esperamos ter colaborado no encontro da melhor solução, sempre que possível, para cada uma das questões apresentadas.

Uma grande parcela é constituída por denúncias variadas, algumas anônimas, que envolvem desvios éticos de profissionais ou decisões e procedimentos, sobretudo de órgãos públicos, que causam prejuízo à classe. A Ouvidoria procura sempre, aí, além de prestar esclarecimentos, encaminhar a demanda às instâncias que possam trazer soluções.

Determinadas questões sazonais provocaram intensas manifestações, como foi o caso da multa para os que deixaram de votar nas Eleições de 2014, quando a Ouvidoria teve papel relevante na decisão do CAU-BR de dilatar o prazo de justificação e reduzir o valor cobrado.

Também fomos bastante solicitados por ocasião da crise no sistema de saúde provocada pela suspensão dos serviços da UNIMED Paulistana, quando intermediamos a procura de solução alternativa que fosse capaz de atender aos colegas.

A atividade mais frequente, entretanto, vem se concentrando na busca de superação das frequentes dificuldades encontradas, infelizmente, no acesso e utilização do importantíssimo instrumento que é o SICCAU, onde o colega registra e obtém os muitos documentos e procedimentos necessários a suas atividades.

Temos contado com boa colaboração dos quadros técnicos do Conselho, buscando tornar mais eficientes e adequados os procedimentos para obtenção de atestados, CAT, RDA, documentos tão necessários à prática da profissão, mas ainda, em certas situações, de difícil obtenção.

Outra questão que vem preocupando Arquitetos e Urbanistas e Engenheiros é referente à aplicação das Resoluções 21 (atividades compartilhadas) e 51 (atividades privativas), quando

se pede uma definição mais clara das chamadas "áreas de sombreamento" ou de superposição de atividades, para que não se rompa a tradição de harmonia entre profissionais que sempre atuaram de forma complementar.

A Ouvidoria não tem, naturalmente, poderes executivos e funciona como instância à qual cabe analisar e encaminhar as manifestações recebidas para os departamentos capazes de lhes dar o devido tratamento. Das cerca de 700 demandas recebidas pela Ouvidoria paulista em 2015, pouco mais de uma dezena ainda não podem ser consideradas plenamente atendidas ou concluídas, pois aguardam deliberação de outras instâncias. Permanecem, enquanto isso, na pauta e no foco da Ouvidoria, que acompanha a tramitação para poder dar notícia ao demandante.

A Ouvidoria participou, ao longo do ano, a partir de fevereiro, das Reuniões Plenárias de Conselheiros e de todas as Reuniões Ordinárias de Diretoria, além de ter estado presente em Seminário Nacional Técnico do CAU, em Brasília (março) e de inúmeras reuniões técnicas ocorridas na sede do Conselho em São Paulo.

Ainda há muita coisa a alterar e melhorar na atuação do Conselho e são sempre bem-vindas as muitas sugestões que recebemos nesse sentido, sobretudo dos colegas. A Ouvidoria do CAU-SP estará sempre pronta a participar do processo de construção e aprimoramento do Conselho.

1 – Ouvidoria

1.1 Objetivos e Estrutura

1.1.1 Objetivos

a) Receber as demandas enviadas por colegas e demais cidadãos referentes às atividades dos Arquitetos e Urbanistas.

b) Analisar as demandas, encaminhá-las, quando necessário, aos departamentos responsáveis e responder aos solicitantes, procurando sempre o melhor atendimento.

A Ouvidoria deve atuar como porta-voz da sociedade junto ao Conselho.

c) Colaborar no processo de aprimoramento das ações do Conselho, a partir da análise das questões propostas à Ouvidoria.

1.1.2 Estrutura

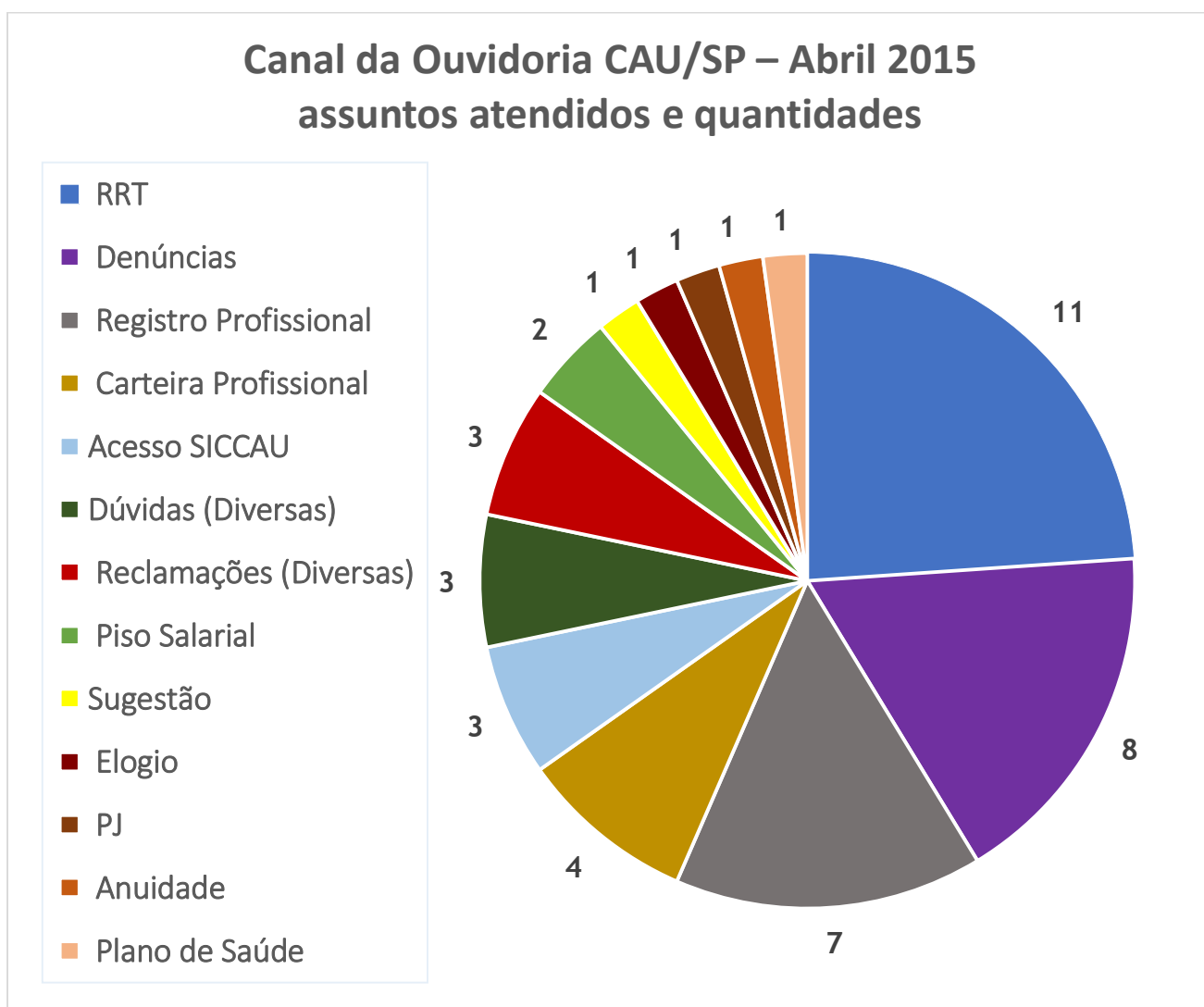
A Ouvidoria é exercida pelo Ouvidor, com a assessoria do Assistente Técnico, e conta com o necessário apoio técnico de todos os órgãos que compõem a estrutura administrativa do CAU, sobretudo da do CAU/SP.

1.2 Ações e Resultados Alcançados em 2015

1.2.1 Ações realizadas

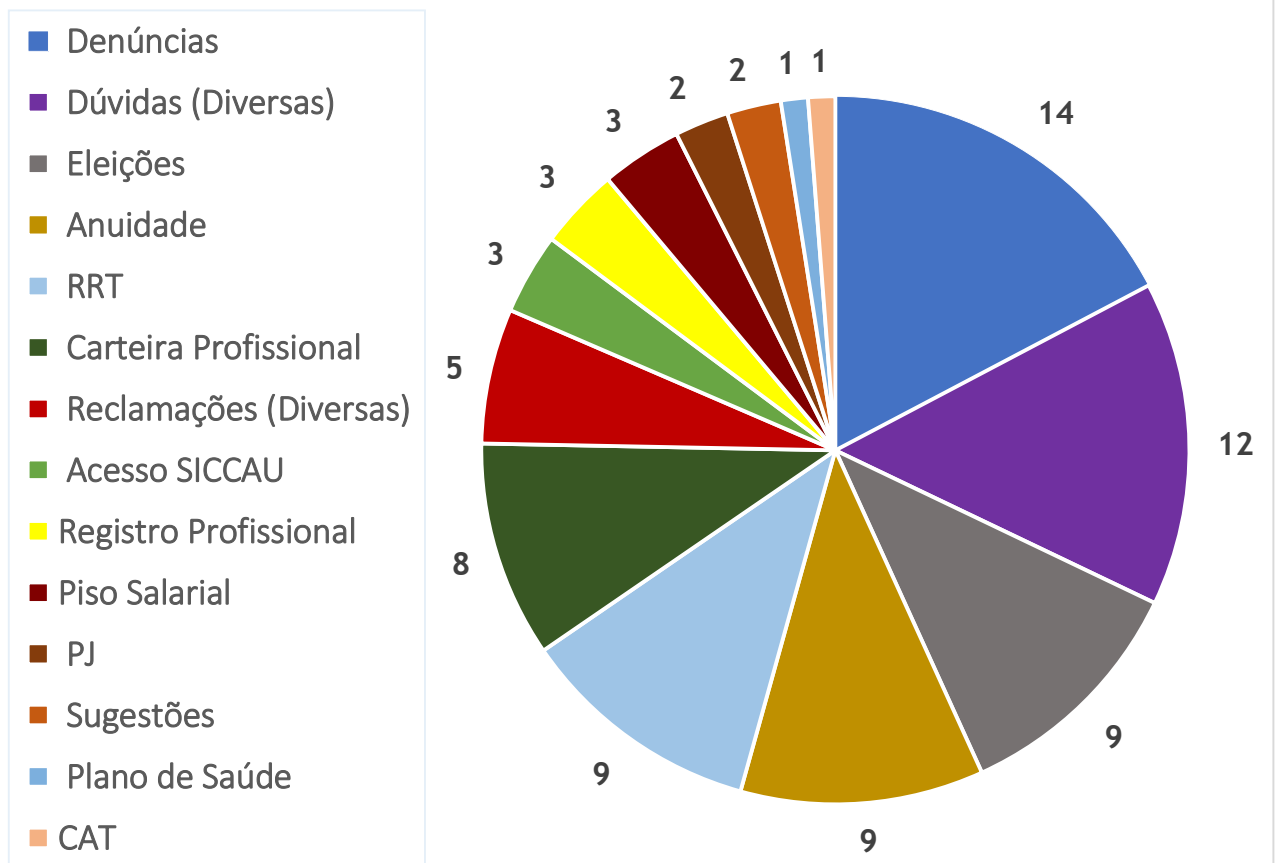
- Instalação da Ouvidoria do CAU/SP e treinamento da equipe.
- Atendimento a cerca de 700 demandas recebidas a partir de abril de 2015;
- Participação em todas as reuniões Plenárias do CAU/SP;
- Participação em todas as reuniões de Diretoria do CAU/SP;
- Participação do Ouvidor no I Seminário Nacional Técnico do CAU em Brasília (16 a 18 de março);
- Participação em reuniões técnicas diversas na sede do CAU/SP;
- Participação em reuniões e seminários organizados por Diretorias do CAU/SP.

2 – Gráficos de assuntos atendidos pela Ouvidoria do CAU/SP, de Abril a Dezembro de 2015.



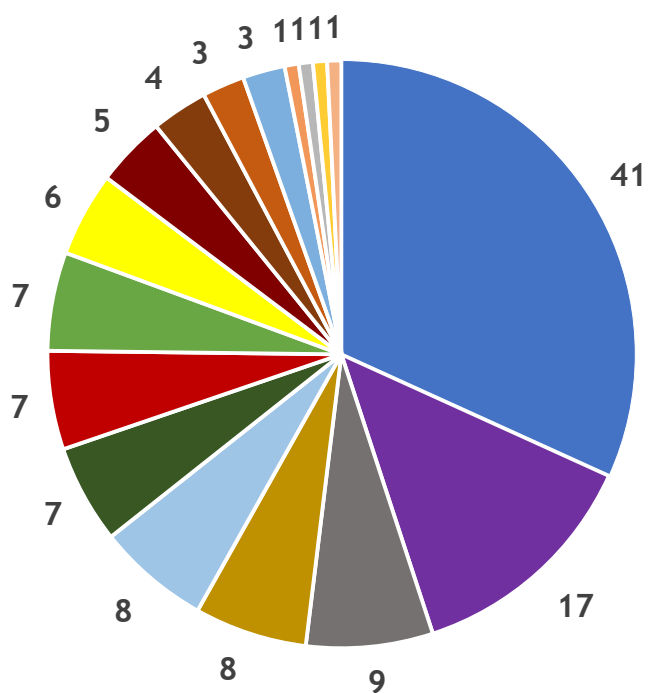
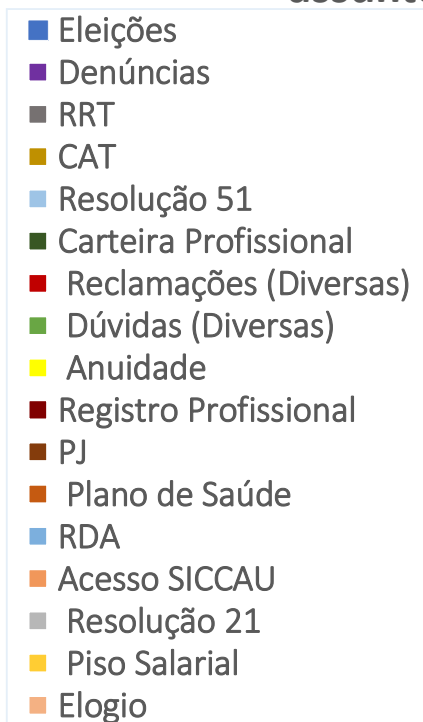
Assuntos	Quantidades (46)
1- RRT	11
2- Denúncias	8
3- Registro Profissional	7
4- Carteira Profissional	4
5- Acesso SICCAU	3
6- Dúvidas (Diversas)	3
7- Reclamações (Diversas)	3
8- Piso Salarial	2
9- Sugestão	1
10- Elogio	1
11- PJ	1
12- Anuidade	1
13- Plano de Saúde	1

Canal da Ouvidoria CAU/SP – Maio 2015 assuntos atendidos e quantidades



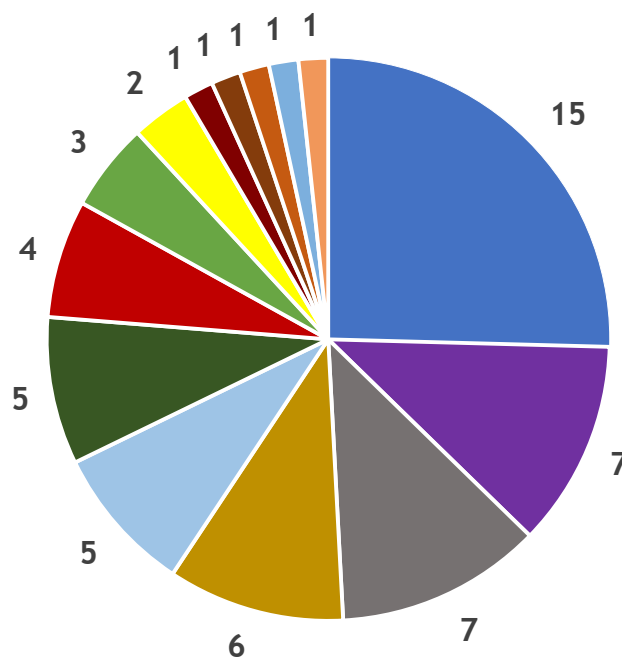
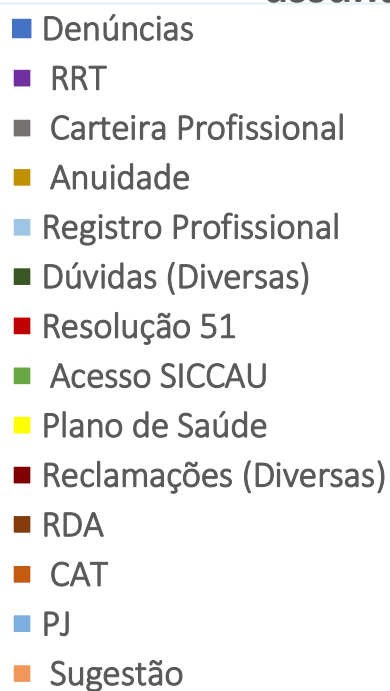
Assuntos	Quantidades (81)
1- Denúncias	14
2- Dúvidas (Diversas)	12
3- Eleições	9
4- Anuidade	9
5- RRT	9
6- Carteira Profissional	8
7- Reclamações (Diversas)	5
8- Acesso SICCAU	3
9- Registro Profissional	3
10- Piso Salarial	3
11- PJ	2
12- Sugestões	2
13- Plano de Saúde	1
14- CAT	1

Canal da Ouvidoria CAU/SP – Junho 2015 assuntos atendidos e quantidades



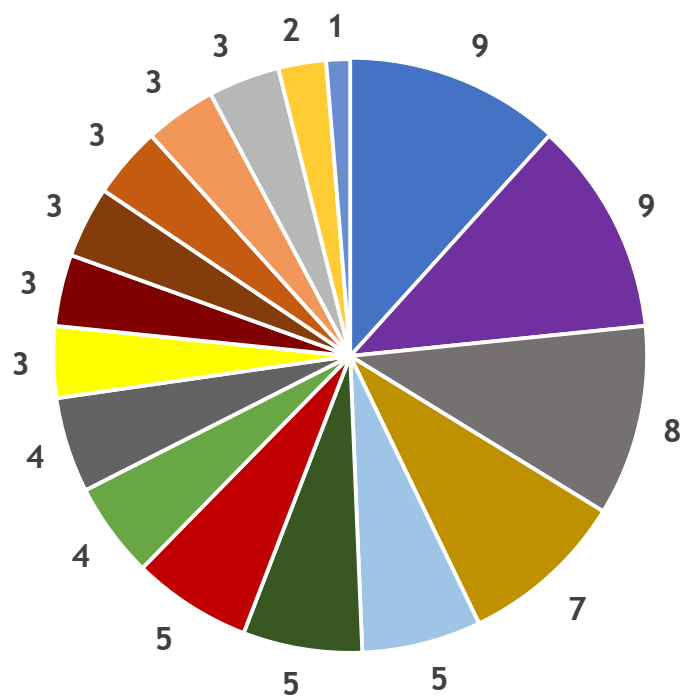
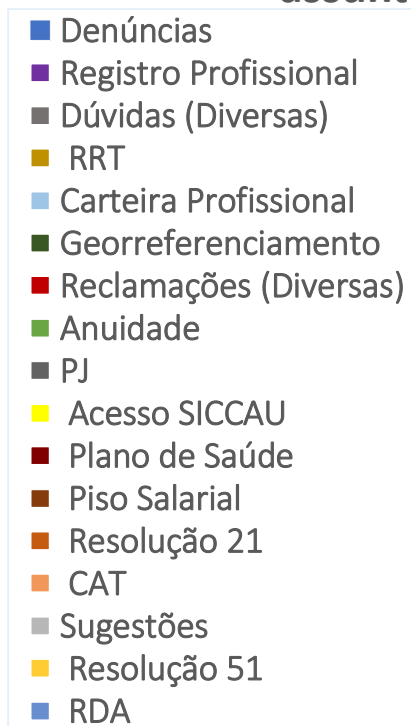
Assuntos	Quantidades (129)
1- Eleições	41
2- Denúncias	17
3- RRT	9
4- CAT	8
5- Resolução 51	8
6- Carteira Profissional	7
7- Reclamações (Diversas)	7
8- Dúvidas (Diversas)	7
9- Anuidade	6
10- Registro Profissional	5
11- PJ	4
12- Plano de Saúde	3
13- RDA	3
14- Acesso SICCAU	1
15- Resolução 21	1
16- Piso Salarial	1
17- Elogio	1

Canal da Ouvidoria CAU/SP – Julho 2015 assuntos atendidos e quantidades



Assuntos	Quantidades (59)
1- Denúncias	15
2- RRT	7
3- Carteira Profissional	7
4- Anuidade	6
5- Registro Profissional	5
6- Dúvidas (Diversas)	5
7- Resolução 51	4
8- Acesso SICCAU	3
9- Plano de Saúde	2
10- Reclamações (Diversas)	1
11- RDA	1
12- CAT	1
13- PJ	1
14- Sugestão	1

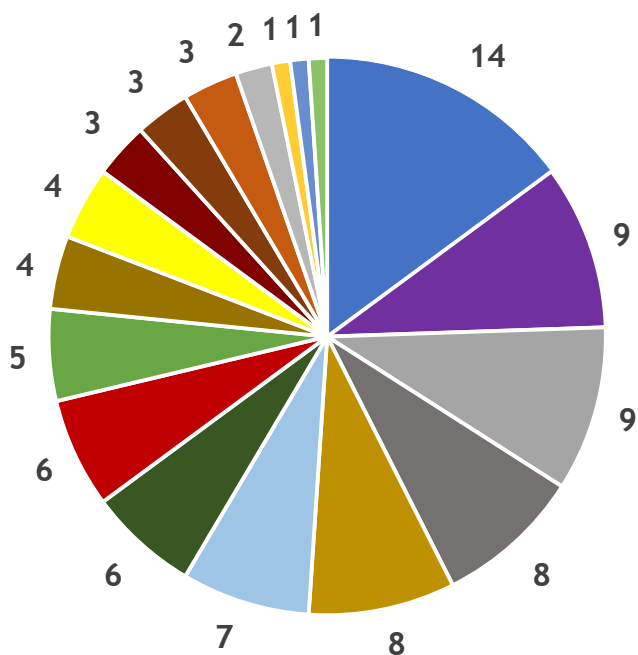
Canal da Ouvidoria CAU/SP – Agosto 2015 assuntos atendidos e quantidades



Assuntos	Quantidades (77)
1- Denúncias	9
2- Registro Profissional	9
3- Dúvidas (Diversas)	8
4- RRT	7
5- Carteira Profissional	5
6- Georreferenciamento	5
7- Reclamações (Diversas)	5
8- Anuidade	4
9- PJ	4
10- Acesso SICCAU	3
11- Plano de Saúde	3
12- Piso Salarial	3
13- Resolução 21	3
14- CAT	3
15- Sugestões	3
16- Resolução 51	2
17- RDA	1

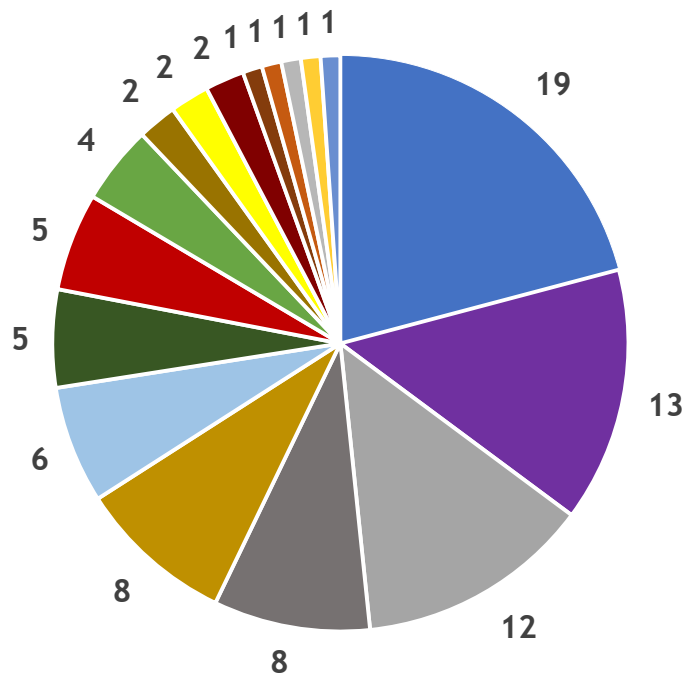
Canal da Ouvidoria CAU/SP – Setembro 2015 assuntos atendidos e quantidades

- Denúncias
- Registro Profissional
- Acesso SICCAU
- Anuidade
- Resolução 51
- RRT
- Plano de Saúde
- Carteira Profissional
- Reclamações (Diversas)
- Dúvidas (Diversas)
- Sugestões
- Piso Salarial
- CAT
- PJ
- Resolução 21
- RDA
- Elogio



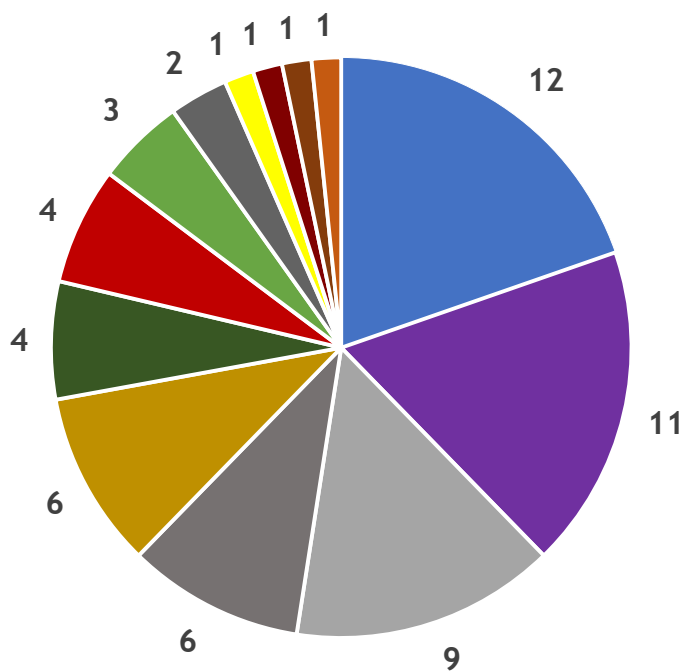
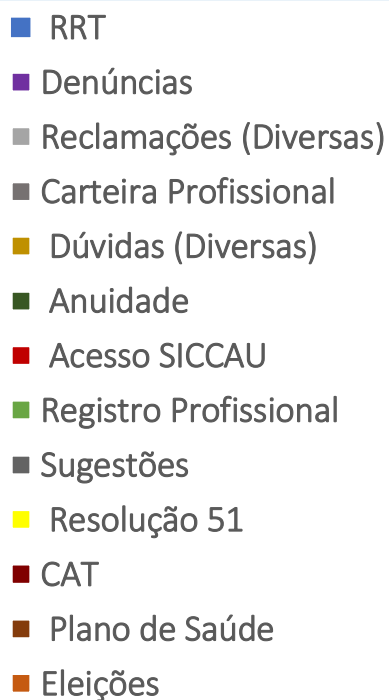
Assuntos	Quantidades (94)
1- Denúncias	14
2- Registro Profissional	9
3- Acesso SICCAU	9
4- Anuidade	8
5- Resolução 51	8
6- RRT	7
7- Plano de Saúde	6
8- Carteira Profissional	6
9- Reclamações (Diversas)	5
10- Dúvidas (Diversas)	4
11- Sugestões	4
12- Piso Salarial	3
13- CAT	3
14- PJ	3
15- Resolução 21	2
16- RDA	1
17- Elogio	1
18- Eleições	1

Canal da Ouvidoria CAU/SP – Outubro 2015 assuntos atendidos e quantidades



Assuntos	Quantidades (91)
1- Acesso SICCAU	19
2- Denúncias	13
3- Reclamações (Diversas)	12
4- RRT	8
5- Dúvidas (Diversas)	8
6- Carteira Profissional	6
7- Anuidade	5
8- Sugestões	5
9- Registro Profissional	4
10- Resolução 21	2
11- Plano de Saúde	2
12- Elogios	2
13- Piso Salarial	1
14- RDA	1
15- PJ	1
16- CAT	1
17- Resolução 51	1

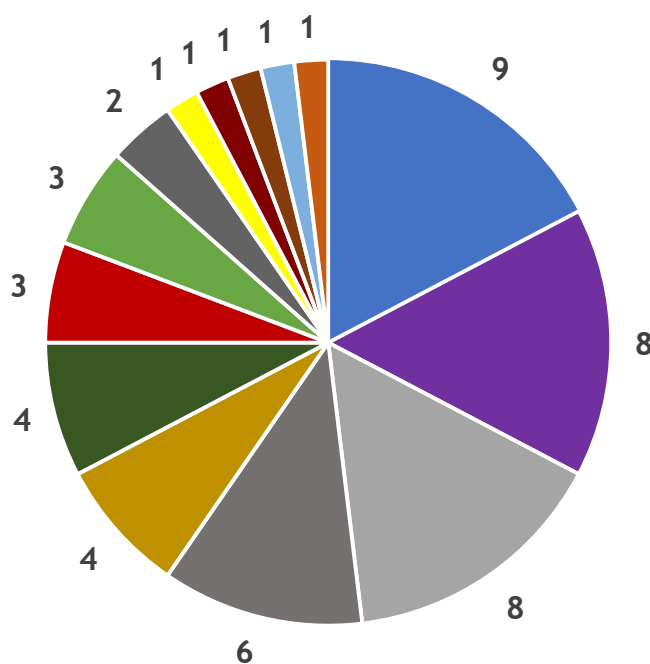
Canal da Ouvidoria CAU/SP – Novembro 2015 assuntos atendidos e quantidades



Assuntos	Quantidades (61)
1- RRT	12
2- Denúncias	11
3- Reclamações (Diversas)	9
4- Carteira Profissional	6
5- Dúvidas (Diversas)	6
6- Anuidade	4
7- Acesso SICCAU	4
8- Registro Profissional	3
9- Sugestões	2
10- Resolução 51	1
11- CAT	1
12- Plano de Saúde	1
13- Eleições	1

Canal da Ouvidoria CAU/SP – Dezembro 2015 assuntos atendidos e quantidades

- Piso Salarial
- RRT
- Dúvidas (Diversas)
- Acesso SICCAU
- Denúncias
- Anuidade
- Reclamações
- Registro Profissional
- Carteira Profissional
- Plano de Saúde
- Resolução 51
- PJ
- CAT
- Sugestão



Assuntos	Quantidades (52)
1- Piso Salarial	9
2- RRT	8
3- Dúvidas (Diversas)	8
4- Acesso SICCAU	6
5- Denúncias	4
6- Anuidade	4
7- Reclamações	3
8- Registro Profissional	3
9- Carteira Profissional	2
10- Plano de Saúde	1
11- Resolução 51	1
12- PJ	1
13- CAT	1
14- Sugestão	1

ANEXO 3.2

COMPETÊNCIAS

LEI 12.378/2010



Presidência da República
Casa Civil
Subchefia para Assuntos Jurídicos

LEI Nº 12.378, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2010.

Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal - CAUs; e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Âmbito de abrangência

Art. 1º O exercício da profissão de arquiteto e urbanista passa a ser regulado por esta Lei.

Atribuições de Arquitetos e Urbanistas

Art. 2º As atividades e atribuições do arquiteto e urbanista consistem em:

- I - supervisão, coordenação, gestão e orientação técnica;
- II - coleta de dados, estudo, planejamento, projeto e especificação;
- III - estudo de viabilidade técnica e ambiental;
- IV - assistência técnica, assessoria e consultoria;
- V - direção de obras e de serviço técnico;
- VI - vistoria, perícia, avaliação, monitoramento, laudo, parecer técnico, auditoria e arbitragem;
- VII - desempenho de cargo e função técnica;
- VIII - treinamento, ensino, pesquisa e extensão universitária;
- IX - desenvolvimento, análise, experimentação, ensaio, padronização, mensuração e controle de qualidade;
- X - elaboração de orçamento;
- XI - produção e divulgação técnica especializada; e
- XII - execução, fiscalização e condução de obra, instalação e serviço técnico.

Parágrafo único. As atividades de que trata este artigo aplicam-se aos seguintes campos de atuação no setor:

- I - da Arquitetura e Urbanismo, concepção e execução de projetos;
- II - da Arquitetura de Interiores, concepção e execução de projetos de ambientes;

III - da Arquitetura Paisagística, concepção e execução de projetos para espaços externos, livres e abertos, privados ou públicos, como parques e praças, considerados isoladamente ou em sistemas, dentro de várias escalas, inclusive a territorial;

IV - do Patrimônio Histórico Cultural e Artístico, arquitetônico, urbanístico, paisagístico, monumentos, restauro, práticas de projeto e soluções tecnológicas para reutilização, reabilitação, reconstrução, preservação, conservação, restauro e valorização de edificações, conjuntos e cidades;

V - do Planejamento Urbano e Regional, planejamento físico-territorial, planos de intervenção no espaço urbano, metropolitano e regional fundamentados nos sistemas de infraestrutura, saneamento básico e ambiental, sistema viário, sinalização, tráfego e trânsito urbano e rural, acessibilidade, gestão territorial e ambiental, parcelamento do solo, loteamento, desmembramento, remembramento, arruamento, planejamento urbano, plano diretor, traçado de cidades, desenho urbano, sistema viário, tráfego e trânsito urbano e rural, inventário urbano e regional, assentamentos humanos e requalificação em áreas urbanas e rurais;

VI - da Topografia, elaboração e interpretação de levantamentos topográficos cadastrais para a realização de projetos de arquitetura, de urbanismo e de paisagismo, foto-interpretação, leitura, interpretação e análise de dados e informações topográficas e sensoriamento remoto;

VII - da Tecnologia e resistência dos materiais, dos elementos e produtos de construção, patologias e recuperações;

VIII - dos sistemas construtivos e estruturais, estruturas, desenvolvimento de estruturas e aplicação tecnológica de estruturas;

IX - de instalações e equipamentos referentes à arquitetura e urbanismo;

X - do Conforto Ambiental, técnicas referentes ao estabelecimento de condições climáticas, acústicas, lumínicas e ergonômicas, para a concepção, organização e construção dos espaços;

XI - do Meio Ambiente, Estudo e Avaliação dos Impactos Ambientais, Licenciamento Ambiental, Utilização Racional dos Recursos Disponíveis e Desenvolvimento Sustentável.

Art. 3º Os campos da atuação profissional para o exercício da arquitetura e urbanismo são definidos a partir das diretrizes curriculares nacionais que dispõem sobre a formação do profissional arquiteto e urbanista nas quais os núcleos de conhecimentos de fundamentação e de conhecimentos profissionais caracterizam a unidade de atuação profissional.

§ 1º O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR especificará, atentando para o disposto no caput, as áreas de atuação privativas dos arquitetos e urbanistas e as áreas de atuação compartilhadas com outras profissões regulamentadas.

§ 2º Serão consideradas privativas de profissional especializado as áreas de atuação nas quais a ausência de formação superior exponha o usuário do serviço a qualquer risco ou danos materiais à segurança, à saúde ou ao meio ambiente.

§ 3º No exercício de atividades em áreas de atuação compartilhadas com outras áreas profissionais, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU do Estado ou do Distrito Federal fiscalizará o exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo.

§ 4º Na hipótese de as normas do CAU/BR sobre o campo de atuação de arquitetos e urbanistas contradizerem normas de outro Conselho profissional, a controvérsia será resolvida por meio de resolução conjunta de ambos os conselhos.

§ 5º Enquanto não editada a resolução conjunta de que trata o § 4º ou, em caso de impasse, até que seja resolvida a controvérsia, por arbitragem ou judicialmente, será aplicada a norma do Conselho que garanta ao profissional a maior margem de atuação.

Art. 4º O CAU/BR organizará e manterá atualizado cadastro nacional das escolas e faculdades de arquitetura e urbanismo, incluindo o currículo de todos os cursos oferecidos e os projetos pedagógicos.

Registro do arquiteto e urbanista no Conselho

Art. 5º Para uso do título de arquiteto e urbanista e para o exercício das atividades profissionais privativas correspondentes, é obrigatório o registro do profissional no CAU do Estado ou do Distrito Federal.

Parágrafo único. O registro habilita o profissional a atuar em todo o território nacional.

Art. 6º São requisitos para o registro:

I - capacidade civil; e

II - diploma de graduação em arquitetura e urbanismo, obtido em instituição de ensino superior oficialmente reconhecida pelo poder público.

§ 1º Poderão obter registro no CAU dos Estados e do Distrito Federal os portadores de diploma de graduação em Arquitetura e Urbanismo ou de diploma de arquiteto ou arquiteto e urbanista, obtido em instituição estrangeira de ensino superior reconhecida no respectivo país e devidamente revalidado por instituição nacional credenciada.

§ 2º Cumpridos os requisitos previstos nos incisos I e II do caput, poderão obter registro no CAU dos Estados ou do Distrito Federal, em caráter excepcional e por tempo determinado, profissionais estrangeiros sem domicílio no País.

§ 3º A concessão do registro de que trata o § 2º é condicionada à efetiva participação de arquiteto e urbanista ou sociedade de arquitetos, com registro no CAU Estadual ou no Distrito Federal e com domicílio no País, no acompanhamento em todas as fases das atividades a serem desenvolvidas pelos profissionais estrangeiros.

Art. 7º Exerce ilegalmente a profissão de arquiteto e urbanista a pessoa física ou jurídica que realizar atos ou prestar serviços, públicos ou privados, privativos dos profissionais de que trata esta Lei ou, ainda, que, mesmo não realizando atos privativos, se apresenta como arquiteto e urbanista ou como pessoa jurídica que atue na área de arquitetura e urbanismo sem registro no CAU.

Art. 8º A carteira profissional de arquiteto e urbanista possui fé pública e constitui prova de identidade civil para todos os fins legais.

Da Interrupção e do Cancelamento do registro profissional

Art. 9º É facultada ao profissional e à pessoa jurídica, que não estiver no exercício de suas atividades, a interrupção de seu registro profissional no CAU por tempo indeterminado, desde que atenda as condições regulamentadas pelo CAU/BR.

Sociedade de arquitetos e urbanistas

Art. 10. Os arquitetos e urbanistas, juntamente com outros profissionais, poder-se-ão reunir em sociedade de prestação de serviços de arquitetura e urbanismo, nos termos das normas de direito privado, desta Lei e do Regimento Geral do CAU/BR.

Parágrafo único. Sem prejuízo do registro e aprovação pelo órgão competente, a sociedade que preste serviços de arquitetura e urbanismo dever-se-á cadastrar no CAU da sua sede, o qual enviará as informações ao CAU/BR para fins de composição de cadastro unificado nacionalmente.

Art. 11. É vedado o uso das expressões “arquitetura” ou “urbanismo” ou designação similar na razão social ou no nome fantasia de sociedade que não possuir arquiteto e urbanista entre os sócios com poder de gestão ou entre os empregados permanentes.

Dos Acervos Técnicos

Art. 12. O acervo técnico constitui propriedade do profissional arquiteto e urbanista e é composto por todas as atividades por ele desenvolvidas, conforme discriminado nos arts. 2º e 3º, resguardando-se a legislação do Direito Autoral.

Art. 13. Para fins de comprovação de autoria ou de participação e de formação de acervo técnico, o arquiteto e urbanista deverá registrar seus projetos e demais trabalhos técnicos ou de criação no CAU do ente da Federação onde atue.

Parágrafo único. A qualificação técnica de sociedade com atuação nos campos da arquitetura e do urbanismo será demonstrada por meio dos acervos técnicos dos arquitetos e urbanistas comprovadamente a ela vinculados.

Art. 14. É dever do arquiteto e urbanista ou da sociedade de prestação de serviços de arquitetura e urbanismo indicar em documentos, peças publicitárias, placas ou outro elemento de comunicação dirigido a cliente, ao público em geral e ao CAU local:

I - o nome civil ou razão social do(s) autor(es) e executante(s) do serviço, completo ou abreviado, ou pseudônimo ou nome fantasia, a critério do profissional ou da sociedade de prestação de serviços de arquitetura e urbanismo, conforme o caso;

II - o número do registro no CAU local; e

III - a atividade a ser desenvolvida.

Parágrafo único. Quando se tratar de atividade desenvolvida por mais de um arquiteto e urbanista ou por mais de uma sociedade de prestação de serviços de arquitetura e urbanismo e não sendo especificados diferentes níveis de responsabilidade, todos serão considerados indistintamente coautores e corresponsáveis.

Art. 15. Aquele que implantar ou executar projeto ou qualquer trabalho técnico de criação ou de autoria de arquiteto e urbanista deve fazê-lo de acordo com as especificações e o detalhamento constantes do trabalho, salvo autorização em contrário, por escrito, do autor.

Parágrafo único. Ao arquiteto e urbanista é facultado acompanhar a implantação ou execução de projeto ou trabalho de sua autoria, pessoalmente ou por meio de preposto especialmente designado com a finalidade de averiguar a adequação da execução ao projeto ou concepção original.

Art. 16. Alterações em trabalho de autoria de arquiteto e urbanista, tanto em projeto como em obra dele resultante, somente poderão ser feitas mediante consentimento por escrito da pessoa natural titular dos direitos autorais, salvo pactuação em contrário.

§ 1º No caso de existência de coautoria, salvo pactuação em contrário, será necessária a concordância de todos os coautores.

§ 2º Em caso de falecimento ou de incapacidade civil do autor do projeto original, as alterações ou modificações poderão ser feitas pelo coautor ou, em não havendo coautor, por outro profissional habilitado, independentemente de autorização, que assumirá a responsabilidade pelo projeto modificado.

§ 3º Ao arquiteto e urbanista que não participar de alteração em obra ou trabalho de sua autoria é permitido o registro de laudo no CAU de seu domicílio, com o objetivo de garantir a autoria e determinar os limites de sua responsabilidade.

§ 4º Na hipótese de a alteração não ter sido concebida pelo autor do projeto original, o resultado final terá como coautores o arquiteto e urbanista autor do projeto original e o autor do projeto de alteração, salvo decisão expressa em contrário do primeiro, caso em que a autoria da obra passa a ser apenas do profissional que houver efetuado as alterações.

Ética

Art. 17. No exercício da profissão, o arquiteto e urbanista deve pautar sua conduta pelos parâmetros a serem definidos no Código de Ética e Disciplina do CAU/BR.

Parágrafo único. O Código de Ética e Disciplina deverá regular também os deveres do arquiteto e urbanista para com a comunidade, a sua relação com os demais profissionais, o dever geral de urbanidade e, ainda, os respectivos procedimentos disciplinares, observado o disposto nesta Lei.

Art. 18. Constituem infrações disciplinares, além de outras definidas pelo Código de Ética e Disciplina:

I - registrar projeto ou trabalho técnico ou de criação no CAU, para fins de comprovação de direitos autorais e formação de acervo técnico, que não haja sido efetivamente concebido, desenvolvido ou elaborado por quem requerer o registro;

II - reproduzir projeto ou trabalho técnico ou de criação, de autoria de terceiros, sem a devida autorização do detentor dos direitos autorais;

III - fazer falsa prova de quaisquer documentos exigidos para o registro no CAU;

IV - delegar a quem não seja arquiteto e urbanista a execução de atividade privativa de arquiteto e urbanista;

V - integrar sociedade de prestação de serviços de arquitetura e urbanismo sem nela atuar, efetivamente, com objetivo de viabilizar o registro da empresa no CAU, de utilizar o nome "arquitetura" ou "urbanismo" na razão jurídica ou nome fantasia ou ainda de simular para os usuários dos serviços de arquitetura e urbanismo a existência de profissional do ramo atuando;

VI - locupletar-se ilicitamente, por qualquer meio, às custas de cliente, diretamente ou por intermédio de terceiros;

VII - recusar-se, injustificadamente, a prestar contas a cliente de quantias que houver recebido dele, diretamente ou por intermédio de terceiros;

VIII - deixar de informar, em documento ou peça de comunicação dirigida a cliente, ao público em geral, ao CAU/BR ou aos CAUs, os dados exigidos nos termos desta Lei;

IX - deixar de observar as normas legais e técnicas pertinentes na execução de atividades de arquitetura e urbanismo;

X - ser desidioso na execução do trabalho contratado;

XI - deixar de pagar a anuidade, taxas, preços de serviços e multas devidos ao CAU/BR ou aos CAUs, quando devidamente notificado;

XII - não efetuar Registro de Responsabilidade Técnica quando for obrigatório.

Art. 19. São sanções disciplinares:

I - advertência;

II - suspensão entre 30 (trinta) dias e 1 (um) ano do exercício da atividade de arquitetura e urbanismo em todo o território nacional;

III - cancelamento do registro; e

IV - multa no valor entre 1 (uma) a 10 (dez) anuidades.

§ 1º As sanções deste artigo são aplicáveis à pessoa natural dos arquitetos e urbanistas.

§ 2º As sanções poderão ser aplicadas às sociedades de prestação de serviços com atuação nos campos da arquitetura e do urbanismo, sem prejuízo da responsabilização da pessoa natural do arquiteto e urbanista.

§ 3º No caso em que o profissional ou sociedade de arquitetos e urbanistas deixar de pagar a anuidade, taxas, preços de serviços e multas devidos ao CAU/BR ou aos CAUs, quando devidamente notificado, será aplicada suspensão até a regularização da dívida.

§ 4º A sanção prevista no inciso IV pode incidir cumulativamente com as demais.

§ 5º Caso constatado que a infração disciplinar teve participação de profissional vinculado ao conselho de outra profissão, será comunicado o conselho responsável.

Art. 20. Os processos disciplinares do CAU/BR e dos CAUs seguirão as regras constantes da [Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999](#), desta Lei e, de forma complementar, das resoluções do CAU/BR.

Art. 21. O processo disciplinar instaura-se de ofício ou mediante representação de qualquer autoridade ou pessoa interessada.

§ 1º A pedido do acusado ou do acusador, o processo disciplinar poderá tramitar em sigilo, só tendo acesso às informações e documentos nele contidos o acusado, o eventual acusador e os respectivos procuradores constituídos.

§ 2º Após a decisão final, o processo tornar-se-á público.

Art. 22. Caberá recurso ao CAU/BR de todas as decisões definitivas proferidas pelos CAUs, que decidirá em última instância administrativa.

Parágrafo único. Além do acusado e do acusador, o Presidente e os Conselheiros do CAU são legitimados para interpor o recurso previsto neste artigo.

Art. 23. Prescreve em 5 (cinco) anos a pretensão de punição das sanções disciplinares, a contar da data do fato.

Parágrafo único. A prescrição interrompe-se pela intimação do acusado para apresentar defesa.

Criação e organização do CAU/BR e dos CAUs

Art. 24. Ficam criados o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal - CAUs, como autarquias dotadas de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira e estrutura federativa, cujas atividades serão custeadas exclusivamente pelas próprias rendas.

§ 1º O CAU/BR e os CAUs têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

§ 2º O CAU/BR e o CAU do Distrito Federal terão sede e foro em Brasília.

§ 3º Cada CAU terá sede e foro na capital do Estado, ou de um dos Estados de sua área de atuação, a critério do CAU/BR.

Art. 25. O CAU/BR e os CAUs gozam de imunidade a impostos ([art. 150, inciso VI, alínea a, da Constituição Federal](#)).

Art. 26. O Plenário do Conselho do CAU/BR será constituído por:

I - 1 (um) Conselheiro representante de cada Estado e do Distrito Federal;

II - 1 (um) Conselheiro representante das instituições de ensino de arquitetura e urbanismo.

§ 1º Cada membro do CAU/BR terá 1 (um) suplente.

§ 2º Os Conselheiros do CAU/BR serão eleitos pelo voto direto e obrigatório dos profissionais do Estado que representam ou do Distrito Federal.

§ 3º O Presidente será eleito entre seus pares por maioria de votos dos conselheiros, em votação secreta, e terá direito apenas a voto de qualidade nas deliberações do CAU/BR.

§ 4º As instituições de ensino de arquitetura e urbanismo oficialmente reconhecidas serão representadas por 1 (um) conselheiro, por elas indicado, na forma do Regimento Geral do CAU/BR.

Art. 27. O CAU/BR tem sua estrutura e funcionamento definidos pelo seu Regimento Geral, aprovado pela maioria absoluta dos conselheiros federais.

Parágrafo único. A prerrogativa de que trata o caput será exercida com estrita observância às possibilidades efetivas de seu custeio com os recursos próprios do Conselho Federal de Arquitetura e Urbanismo, considerados ainda seus efeitos nos exercícios subsequentes.

Art. 28. Compete ao CAU/BR:

I - zelar pela dignidade, independência, prerrogativas e valorização da arquitetura e do urbanismo;

II - editar, alterar o Regimento Geral, o Código de Ética, as Normas Eleitorais e os provimentos que julgar necessários;

III - adotar medidas para assegurar o funcionamento regular dos CAUs;

IV - intervir nos CAUs quando constatada violação desta Lei ou do Regimento Geral;

V - homologar os regimentos internos e as prestações de contas dos CAUs;

VI - firmar convênios com entidades públicas e privadas, observada a legislação aplicável;

VII - autorizar a oneração ou a alienação de bens imóveis de sua propriedade;

VIII - julgar, em grau de recurso, as questões decididas pelos CAUs;

IX - inscrever empresas ou profissionais estrangeiros de arquitetura e urbanismo sem domicílio no País;

X - criar órgãos colegiados com finalidades e funções específicas;

XI - deliberar sobre assuntos administrativos e financeiros, elaborando programas de trabalho e orçamento;

XII - manter relatórios públicos de suas atividades;

XIII - representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos federais que tratem de questões de exercício profissional referentes à arquitetura e ao urbanismo;

XIV - aprovar e divulgar tabelas indicativas de honorários dos arquitetos e urbanistas;

XV - contratar empresa de auditoria para auditar o CAU/BR e os CAUs, conforme dispuser o Regimento Geral.

§ 1º O quorum necessário para a deliberação e aprovação das diferentes matérias será definido no Regimento.

§ 2º O exercício das competências enumeradas nos incisos V, VI, VII, X, XI e XV do caput terá como limite para seu efetivo custeio os recursos próprios do Conselho Federal de Arquitetura e Urbanismo, considerados os seus efeitos nos exercícios subsequentes, observadas as normas de ordem pública quanto à alienação de bens patrimoniais e à contratação de serviços.

Art. 29. Compete ao Presidente do CAU/BR, entre outras questões que lhe forem atribuídas pelo Regimento Geral do CAU/BR:

I - representar judicialmente e extrajudicialmente o CAU/BR;

II - presidir as reuniões do Conselho do CAU/BR, podendo exercer o voto de desempate;

III - cuidar das questões administrativas do CAU/BR, ouvindo previamente o Conselho quando exigido pelo Regimento Geral.

Art. 30. Constituem recursos do Conselho Federal de Arquitetura e Urbanismo - CAU/BR:

I - 20% (vinte por cento) da arrecadação prevista no inciso I do art. 37;

II - doações, legados, juros e receitas patrimoniais;

III - subvenções;

IV - resultados de convênios;

V - outros rendimentos eventuais.

Parágrafo único. A alienação de bens e a destinação de recursos provenientes de receitas patrimoniais serão aprovadas previamente pelo Plenário do Conselho Federal de Arquitetura e Urbanismo - CAU/BR.

Art. 31. Será constituído um CAU em cada Estado da Federação e no Distrito Federal.

§ 1º A existência de CAU compartilhado por mais de um Estado da Federação somente será admitida na hipótese em que o número limitado de inscritos inviabilize a instalação de CAU próprio para o Estado.

§ 2º A existência de CAU compartilhado depende de autorização do CAU/BR em decisão que será reavaliada, no máximo, a cada 6 (seis) anos.

Art. 32. O Plenário do CAU de cada Estado da Federação e do Distrito Federal é constituído de 1 (um) presidente e de conselheiros.

§ 1º Os conselheiros, e respectivos suplentes, serão eleitos na seguinte proporção:

I - até 499 (quatrocentos e noventa e nove) profissionais inscritos: 5 (cinco) conselheiros;

II - de 500 (quinhentos) a 1.000 (mil) profissionais inscritos: 7 (sete) conselheiros;

III - de 1.001 (mil e um) a 3.000 (três mil) profissionais inscritos: 9 (nove) conselheiros;

IV - acima de 3.000 (três mil) profissionais inscritos: 9 (nove) conselheiros mais 1 (um) para cada 1.000 (mil) inscritos ou fração, descontados os 3.000 (três mil) iniciais.

§ 2º O Presidente será eleito entre seus pares em Plenário pelo voto direto por maioria de votos dos conselheiros e terá direito apenas a voto de qualidade nas deliberações dos CAUs.

§ 3º Na hipótese de compartilhamento de CAU, nos termos do § 2º do art. 31:

I - as eleições serão realizadas em âmbito estadual;

II - o número de membros do conselho será definido na forma do § 1º; e

III - a divisão das vagas por Estado do Conselho compartilhado será feita segundo o número de profissionais inscritos no Estado, garantido o número mínimo de 1 (um) conselheiro por Estado.

Art. 33. Os CAUs terão sua estrutura e funcionamento definidos pelos respectivos Regimentos Internos, aprovados pela maioria absoluta dos conselheiros.

Art. 34. Compete aos CAUs:

I - elaborar e alterar os respectivos Regimentos Internos e demais atos administrativos;

II - cumprir e fazer cumprir o disposto nesta Lei, no Regimento Geral do CAU/BR, nos demais atos normativos do CAU/BR e nos próprios atos, no âmbito de sua competência;

III - criar representações e escritórios descentralizados no território de sua jurisdição, na forma do Regimento Geral do CAU/BR;

IV - criar colegiados com finalidades e funções específicas;

V - realizar as inscrições e expedir as carteiras de identificação de profissionais e pessoas jurídicas habilitadas, na forma desta Lei, para exercerem atividades de arquitetura e urbanismo, mantendo o cadastro atualizado;

VI - cobrar as anuidades, as multas e os Registros de Responsabilidade Técnica;

VII - fazer e manter atualizados os registros de direitos autorais, de responsabilidade e os acervos técnicos;

VIII - fiscalizar o exercício das atividades profissionais de arquitetura e urbanismo;

IX - julgar em primeira instância os processos disciplinares, na forma que determinar o Regimento Geral do CAU/BR;

X - deliberar sobre assuntos administrativos e financeiros, elaborando programas de trabalho e orçamento;

XI - sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação desta Lei e a promover o cumprimento de suas finalidades e a observância aos princípios estabelecidos;

XII - representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à arquitetura e ao urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua competência;

XIII - manter relatórios públicos de suas atividades; e

XIV - firmar convênios com entidades públicas e privadas.

§ 1º O exercício das competências enumeradas nos incisos III, IV, X e XIV do caput terá como limite para seu efetivo custeio os recursos próprios do respectivo Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo, considerados os seus efeitos nos exercícios subsequentes, observadas as normas de ordem pública relativas à contratação de serviços e à celebração de convênios.

§ 2º Excepcionalmente, serão considerados recursos próprios os repasses recebidos do Conselho Federal de Arquitetura e Urbanismo pelo Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo, a conta do fundo especial a que se refere o art. 60.

Art. 35. Compete ao presidente do CAU, entre outras questões que lhe forem atribuídas pelo Regimento Geral do CAU/BR e pelo Regimento Interno do CAU respectivo:

I - representar judicialmente e extrajudicialmente o CAU;

II - presidir as reuniões do Conselho do CAU, podendo exercer o voto de desempate;

III - cuidar das questões administrativas do CAU, ouvindo previamente o Conselho quando exigido pelo Regimento Geral do CAU/BR ou pelo Regimento Interno do CAU respectivo.

Art. 36. É de 3 (três) anos o mandato dos conselheiros do CAU/BR e dos CAUs sendo permitida apenas uma recondução.

§ 1º O mandato do presidente será coincidente com o mandato do conselheiro.

§ 2º Perderá o mandato o conselheiro que:

I - sofrer sanção disciplinar;

II - for condenado em decisão transitada em julgado por crime relacionado com o exercício do mandato ou da profissão; ou

III - ausentar-se, sem justificativa, a 3 (três) reuniões do Conselho, no período de 1 (um) ano.

§ 3º O presidente do CAU/BR e os presidentes dos CAUs serão destituídos pela perda do mandato como conselheiro, nos termos do § 2º ou pelo voto de 3/5 (três quintos) dos conselheiros.

Art. 37. Constituem recursos dos Conselhos Regionais de Arquitetura e Urbanismo - CAUs:

I - receitas com anuidades, contribuições, multas, taxas e tarifas de serviços;

II - doações, legados, juros e rendimentos patrimoniais;

III - subvenções;

IV - resultados de convênios;

V - outros rendimentos eventuais.

Art. 38. Os presidentes do CAU/BR e dos CAUs prestarão, anualmente, suas contas ao Tribunal de Contas da União.

§ 1º Após aprovação pelo respectivo Plenário, as contas dos CAUs serão submetidas ao CAU/BR para homologação.

§ 2º As contas do CAU/BR, devidamente homologadas, e as dos CAUs serão submetidas à apreciação do Tribunal de Contas da União.

§ 3º Cabe aos presidentes do CAU/BR e de cada CAU a responsabilidade pela prestação de contas.

Art. 39. Cabe ao CAU/BR dirimir as questões divergentes entre os CAUs baixando normas complementares que unifiquem os procedimentos.

Art. 40. O exercício das funções de presidente e de conselheiro do CAU/BR e dos CAUs não será remunerado.

Art. 41. Os empregados do CAU/BR e dos demais CAUs Estaduais e do Distrito Federal serão contratados mediante aprovação em concurso público, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho.

Anuidade devida para os CAUs

Art. 42. Os profissionais e as pessoas jurídicas inscritas no CAU pagarão anuidade no valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais).

§ 1º Os valores das anuidades serão reajustados de acordo com a variação integral do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, nos termos de ato do CAU/BR.

§ 2º A data de vencimento, as regras de parcelamento e o desconto para pagamento à vista serão estabelecidos pelo CAU/BR.

§ 3º Os profissionais formados há menos de 2 (dois) anos e acima de 30 (trinta) anos de formados, pagarão metade do valor da anuidade.

§ 4º A anuidade deixará de ser devida após 40 (quarenta) anos de contribuição da pessoa natural.

Art. 43. A inscrição do profissional ou da pessoa jurídica no CAU não está sujeita ao pagamento de nenhum valor além da anuidade, proporcionalmente ao número de meses restantes no ano.

Art. 44. O não pagamento de anuidade no prazo, sem prejuízo da responsabilização pessoal pela violação ética, sujeita o infrator ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor devido e à incidência de correção com base na variação da Taxa Referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - SELIC até o efetivo pagamento.

Registro de Responsabilidade Técnica - RRT

Art. 45. Toda realização de trabalho de competência privativa ou de atuação compartilhadas com outras profissões regulamentadas será objeto de Registro de Responsabilidade Técnica - RRT.

§ 1º Ato do CAU/BR detalhará as hipóteses de obrigatoriedade da RRT.

§ 2º O arquiteto e urbanista poderá realizar RRT, mesmo fora das hipóteses de obrigatoriedade, como meio de comprovação da autoria e registro de acervo.

Art. 46. O RRT define os responsáveis técnicos pelo empreendimento de arquitetura e urbanismo, a partir da definição da autoria e da coautoria dos serviços.

Art. 47. O RRT será efetuado pelo profissional ou pela pessoa jurídica responsável, por intermédio de seu profissional habilitado legalmente no CAU.

Art. 48. Não será efetuado RRT sem o prévio recolhimento da Taxa de RRT pela pessoa física do profissional ou pela pessoa jurídica responsável.

Art. 49. O valor da Taxa de RRT é, em todas as hipóteses, de R\$ 60,00 (sessenta reais).

Parágrafo único. O valor referido no caput será atualizado, anualmente, de acordo com a variação integral do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, nos termos de ato do CAU/BR.

Art. 50. A falta do RRT sujeitará o profissional ou a empresa responsável, sem prejuízo da responsabilização pessoal pela violação ética e da obrigatoriedade da paralisação do trabalho até a regularização da situação, à multa de 300% (trezentos por cento) sobre o valor da Taxa de RRT não paga corrigida, a partir da autuação, com base na variação da Taxa Referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - SELIC, acumulada mensalmente, até o último dia do mês anterior ao da devolução dos recursos, acrescido este montante de 1% (um por cento) no mês de efetivação do pagamento.

Parágrafo único. Não se aplica o disposto no caput no caso de trabalho realizado em resposta a situação de emergência se o profissional ou a pessoa jurídica diligenciar, assim que possível, na regularização da situação.

Da cobrança de valores pelos CAUs

Art. 51. A declaração do CAU de não pagamento de multas por violação da ética ou pela não realização de RRT, após o regular processo administrativo, constitui título executivo extrajudicial.

Parágrafo único. Na hipótese do caput, os valores serão executados na forma da [Lei nº 5.869, de 11 de janeiro de 1973](#) - Código de Processo Civil.

Art. 52. O atraso no pagamento de anuidade sujeita o responsável à suspensão do exercício profissional ou, no caso de pessoa jurídica, à proibição de prestar trabalhos na área da arquitetura e do urbanismo, mas não haverá cobrança judicial dos valores em atraso, protesto de dívida ou comunicação aos órgãos de proteção ao crédito.

Art. 53. A existência de dívidas pendentes não obsta o desligamento do CAU.

Art. 54. Os valores devidos aos CAUs referentes a multa por violação da ética, multa pela não realização de RRT ou anuidades em atraso, prescrevem no prazo de 5 (cinco) anos.

Instalação do CAU/BR e dos CAUs

Art. 55. Os profissionais com título de arquitetos e urbanistas, arquitetos e engenheiro arquiteto, com registro nos atuais Conselhos Regionais de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREAs terão, automaticamente, registro nos CAUs com o título único de arquiteto e urbanista.

Parágrafo único. Os CREAs enviarão aos CAUs a relação dos arquitetos e urbanistas, arquitetos e engenheiro arquiteto inscritos, no prazo de 30 (trinta) dias da instalação do CAU, bem como os prontuários, dados profissionais, registros e acervo de todas as ARTs emitidas pelos profissionais e todos os processos em tramitação.

Art. 56. As Coordenadorias das Câmaras de Arquitetura dos atuais CREAs e a Coordenadoria Nacional das Câmaras de Arquitetura do atual CONFEA gerenciarão o processo de transição e organizarão o primeiro processo eleitoral para o CAU/BR e para os CAUs dos Estados e do Distrito Federal.

§ 1º Na primeira eleição para o CAU/BR o representante das instituições de ensino será estabelecido pela Coordenadoria Nacional das Câmaras de Arquitetura.

§ 2º A eleição para os conselheiros do CAU/BR e dos CAUs dar-se-á entre 3 (três) meses e 1 (um) ano da publicação desta Lei.

§ 3º Realizada a eleição e instalado o CAU/BR, caberá a ele decidir os CAUs que serão instalados no próprio Estado e os Estados que compartilharão CAU por insuficiência de inscritos.

§ 4º As entidades nacionais dos arquitetos e urbanistas participarão do processo de transição e organização do primeiro processo eleitoral.

Art. 57. Os atuais Conselhos Regionais de Engenharia, Arquitetura e Agronomia a contar da publicação desta Lei, passarão a depositar mensalmente em conta específica, 90% (noventa por cento) do valor das anuidades, das anotações de responsabilidade técnicas e de multas recebidas das pessoas físicas e jurídicas de arquitetos e urbanistas, arquitetos e engenheiros arquitetos até que ocorra a instalação do CAU/BR.

Parágrafo único. A quantia a que se refere o caput deverá ser usada no custeio do processo eleitoral de que trata o art. 56, sendo repassado o restante para o CAU/BR utilizar no custeio da sua instalação e da instalação dos CAUs.

Art. 58. [\(VETADO\)](#)

Art. 59. O CAU/BR e os CAUs poderão manter convênio com o CONFEA e com os CREAs, para compartilhamento de imóveis, de infraestrutura administrativa e de pessoal, inclusive da estrutura de fiscalização profissional.

Art. 60. O CAU/BR instituirá fundo especial destinado a equilibrar as receitas e despesas dos CAUs, exclusivamente daqueles que não conseguirem arrecadação suficiente para a manutenção de suas estruturas administrativas, sendo obrigatória a publicação dos dados de balanço e do planejamento de cada CAU para fins de acompanhamento e controle dos profissionais.

Parágrafo único. Resolução do CAU/BR, elaborada com a participação de todos os presidentes dos CAUs, regulamentará este artigo.

Art. 61. Em cumprimento ao disposto no inciso X do art. 28 e no inciso IV do art. 34, o CAU/BR instituirá colegiado permanente com participação das entidades nacionais dos arquitetos e urbanistas, para tratar das questões do ensino e do exercício profissional.

§ 1º No âmbito das unidades da federação os CAUs instituirão colegiados similares com participação das entidades regionais dos arquitetos e urbanistas.

§ 2º Fica instituída a Comissão Permanente de Ensino e Formação, no âmbito dos CAUs em todas as Unidades da Federação que se articulará com o CAU/BR por intermédio do conselheiro federal representante das instituições de ensino superior.

Art. 62. O CAU/BR e os CAUs serão fiscalizados pelo Tribunal de Contas da União e auditados, anualmente, por auditoria independente e os resultados divulgados para conhecimento público.

Mútuas de assistência dos profissionais vinculados aos CAUs

Art. 63. Os arquitetos e urbanistas que por ocasião da publicação desta Lei se encontravam vinculados à Mútua de que trata a [Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977](#), poder-se-ão se manter associados.

Adaptação do CONFEA e dos CREAs

Art. 64. O Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CONFEA passa a se denominar Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA.

Art. 65. Os Conselhos Regionais de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREAs passam a se denominar Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia - CREAs.

Adaptação das [Leis nºs 5.194, de 1966, 6.496, de 1977](#)

Art. 66. As questões relativas a arquitetos e urbanistas constantes das [Leis nºs 5.194, de 24 de dezembro de 1966](#) e [6.496, de 7 de dezembro de 1977](#), passam a ser reguladas por esta Lei.

Parágrafo único. [\(VETADO\)](#)

Art. 67. [\(VETADO\)](#)

Vigência

Art. 68. Esta Lei entra em vigor:

I - quanto aos arts. 56 e 57, na data de sua publicação; e

II - quanto aos demais dispositivos, após a posse do Presidente e dos Conselheiros do CAU/BR.

Brasília, 31 de dezembro de 2010; 189º da Independência e 122º da República.

LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA
Luiz Paulo Teles Ferreira Barreto
Fernando Haddad
Carlos Lupi
Paulo Bernardo Silva

Este texto não substitui o publicado no DOU de 31.12.2010 - Edição extra

ANEXO 3.3.A

NORMAS

REGIMENTO INTERNO DO CAU/SP



REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP

SUMÁRIO

- Capítulo I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
- Capítulo II DA CARACTERIZAÇÃO, FINALIDADE E COMPETÊNCIA GERAL
- Capítulo III DOS RECURSOS DO CAU/SP
- Capítulo IV DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

- SEÇÃO I DO ÓRGÃO DELIBERATIVO
- SEÇÃO II DO ÓRGÃO EXECUTIVO
- SEÇÃO III DOS ÓRGÃOS DE GESTÃO
- SEÇÃO IV DOS ÓRGÃOS CONSULTIVOS DE APOIO AO PLENÁRIO
- SEÇÃO V DAS INSTÂNCIAS CONSULTIVAS

CAPÍTULO V - DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

- SEÇÃO I DO PLENÁRIO
- SEÇÃO II DOS ÓRGÃOS EXECUTIVOS
- SEÇÃO III DOS ÓRGÃOS DE GESTÃO
- SEÇÃO IV DOS ÓRGÃOS CONSULTIVOS DE APOIO AO PLENÁRIO

CAPÍTULO VI DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS

- SEÇÃO I DAS ELEIÇÕES E DO MANDATO

CAPÍTULO VII DA ORDEM DOS TRABALHOS

- SEÇÃO I DO PLENÁRIO
- SEÇÃO II DAS COMISSÕES

CAPÍTULO VIII – DO PROCEDIMENTO DE REVISÃO DO PRESENTE REGIMENTO

CAPÍTULO IX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Regimento Interno dispõe sobre a organização, a estrutura e o funcionamento do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, em



cumprimento a Lei nº 12.378/2010, de 31 de dezembro de 2010, e ao Regimento Geral do CAU/BR.

CAPÍTULO II

DA CARACTERIZAÇÃO, FINALIDADE E COMPETÊNCIA GERAL

Art. 2º O CAU/SP, criado por lei sob a forma de autarquia, dotada de personalidade jurídica de direito público interno, constituindo serviço público federal, com sede e foro no Município de São Paulo e jurisdição (circunscrição territorial) em todo o Estado de São Paulo, tem por finalidade cumprir a bem do interesse público, social e comum, a legislação que regulamenta o exercício da profissão de Arquiteto e Urbanista e a fiscalização das atividades prestadas no campo da Arquitetura e Urbanismo por pessoas físicas e jurídicas, possuindo autonomia técnica, administrativa e financeira.

Parágrafo único: O CAU/SP é o órgão fiscalizador, orientador, disciplinador e consultivo do exercício da profissão de Arquiteto e Urbanista, conforme as diretrizes formuladas pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR, zelando pela fiel observância dos princípios da ética e disciplina da classe, bem como pugnando pelo aperfeiçoamento do exercício da Arquitetura e do Urbanismo no âmbito de sua jurisdição, visando à responsabilidade social, o desenvolvimento regional e urbano sustentável, bem como a preservação do patrimônio histórico, cultural e artístico, paisagístico, edificado e ambiental.

Art. 3º Além da competência prevista na legislação vigente cabe ao CAU/SP, especificamente, na sua jurisdição:

- I- Elaborar e alterar os respectivos Regimentos Internos e demais atos administrativos;
- II- Cumprir e fazer cumprir o disposto na Lei nº 12.378/2010, no Regimento Geral e demais atos normativos do CAU/BR, e nos próprios atos no âmbito de sua competência;
- III- Criar representações e escritórios descentralizados no território de sua jurisdição, na forma do Regimento Geral do CAU/BR;
- IV- Criar colegiados com finalidades e funções específicas;
- V- Realizar as inscrições e expedir as carteiras de identificação de profissionais e pessoas jurídicas habilitadas, na forma da Lei nº 12.378/2010, para exercerem atividades de arquitetura e urbanismo, mantendo o cadastro atualizado;
- VI- Cobrar as anuidades, as multas e os Registros de Responsabilidade Técnica – RRT;
- VII- Fazer e manter atualizados os registros de direitos autorais, de responsabilidade e os acervos técnicos;
- VIII- Orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício das atividades profissionais de arquitetura e urbanismo;
- IX- Julgar em primeira instância os processos administrativos ordinários e ético-disciplinares, na forma da Lei Federal nº 9.784, de 28/01/1999, e Resoluções do CAU/BR;
- X- Deliberar sobre assuntos administrativos e financeiros, elaborando programas de trabalho e orçamento;
- XI- Sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação da Lei nº 12.378/2010 e promover o cumprimento de suas finalidades;
- XII- Representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e



- municipais, que tratem de questões de exercício profissional referentes à arquitetura e ao urbanismo, assim como em órgãos não governamentais na área de sua competência;
- XIII- Manter relatórios públicos de suas atividades, receitas e despesas financeiras e divulgar suas ações institucionais;
- XIV- Firmar convênios, parcerias e termos de compromisso com entidades públicas e privadas, celebrar contratos e acordos de cooperação técnica, científica e outros de seu interesse;
- XV- Dar cumprimento às decisões aprovadas pelo Plenário Estadual;
- XVI- Colaborar com os poderes públicos, instituições de ensino, sindicatos, entidades de classe e associações profissionais, no âmbito de sua jurisdição, no estudo de problemas do exercício profissional e do ensino da Arquitetura e Urbanismo, propondo e contribuindo para a efetivação de medidas adequadas à sua solução e aprimoramento;
- XVII- Esclarecer quaisquer dúvidas sobre a aplicação da legislação reguladora do exercício profissional do Arquiteto e Urbanista, no âmbito de sua competência territorial;
- XVIII- Indicar delegados com funções de representação, de orientação ou de observação a congressos, seminários, simpósios, concursos, encontros, exames ou eventos similares;
- XIX- Promover e incentivar estudos, pesquisas, campanhas de valorização profissional, publicações e medidas que objetivem o aperfeiçoamento técnico, científico e cultural do Arquiteto e Urbanista;
- XX- Valorizar, mediante reconhecimento público, profissionais e empresas que tenham contribuído significativamente para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo;
- XXI- Apoiar as entidades nacionais e estaduais de arquitetos e urbanistas em suas ações políticas em favor das questões de interesse da sociedade;
- XXII- Apoiar ou promover campanhas de valorização profissional, de esclarecimento sobre a importância e a função social da arquitetura e urbanismo;
- XXIII- Promover ações com as entidades de arquitetos e urbanistas visando combater o exercício ilegal da profissão, em defesa da sociedade e do patrimônio natural, arquitetônico e cultural;
- XXIV- Criar mecanismos de apoio ao desenvolvimento cultural, ético, técnico e científico dos arquitetos e urbanistas, com vistas a garantir a atuação profissional de melhor qualidade para a sociedade.

CAPÍTULO III DOS RECURSOS DO CAU/SP

Art. 4º São recursos do CAU/SP:

- I – as receitas com anuidades, contribuições, multas, taxas e tarifas de serviços;
- II – doações, legados, juros e rendimentos patrimoniais;
- III – subvenções;
- IV – resultados de convênios;
- V – outros rendimentos eventuais.

Parágrafo Único: Excepcionalmente, serão considerados recursos próprios os repasses recebidos do CAU/BR pelo CAU/SP, a conta do fundo especial a que se refere o artigo 60, da Lei Federal nº 12.378/2010.



CAPÍTULO IV

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 5º A estrutura organizacional do CAU/SP é composta pelos seguintes órgãos: deliberativo, executivo, de apoio à gestão, consultivos de apoio ao plenário, colegiado permanente e instâncias consultivas, a seguir enumeradas:

I – ÓRGÃO DELIBERATIVO – Plenário

II - ÓRGÃO EXECUTIVO – Conselho Diretor Executivo

- a) Presidência;
- b) Vice Presidência;
- c) Diretorias.

III – ÓRGÃOS DE APOIO À GESTÃO – Gerências, inclusive as Regionais, Assessorias e demais unidades de suporte e apoio técnico;

IV – ÓRGÃOS CONSULTIVOS DE APOIO AO PLENÁRIO – Comissões Permanentes e Comissões Especiais

V- COLEGIADO PERMANENTE

VI – INSTÂNCIAS CONSULTIVAS REGIMENTAIS

SEÇÃO I

DO ÓRGÃO DELIBERATIVO

Art. 6º O Plenário é a instância superior e órgão deliberativo do CAU/SP, cabendo-lhe o julgamento dos atos e procedimentos delimitados neste regimento, bem como decidir os assuntos relacionados à competência do CAU/SP.

§ 1º O Plenário do CAU/SP é composto pelos conselheiros titulares e, ainda, eventualmente pelos conselheiros suplentes no exercício da titularidade, ambos eleitos diretamente pelos arquitetos e urbanistas inscritos na sua jurisdição para o cumprimento de um mandato de 3 (três) anos, na conformidade do artigo 32, § 1º, da Lei Federal nº 12.378/2010.

§ 2º Aos conselheiros federais, titular e suplente, representantes do Estado de São Paulo, à vista de sua condição de elo entre o CAU/SP e o CAU/BR, é facultado participar da mesa diretora dos trabalhos do Plenário com direito à voz.

§ 3º Os Conselheiros titulares e suplentes deverão atender os requisitos de elegibilidade



definidos em norma eleitoral própria e, uma vez proclamados vencedores no pleito eleitoral, assumirão suas atribuições até o quinto dia útil do ano subsequente àquele em que for realizada a eleição.

§ 4º O Conselheiro Titular que não possa participar da reunião plenária, ordinária ou extraordinária, deverá comunicar o fato ao Presidente até 24 (vinte e quatro) horas antes de sua realização, de modo a possibilitar a convocação de seu suplente, ressalvada a hipótese de evento grave e insuscetível de previsão, que será examinado pela Mesa Diretora dos trabalhos do Plenário, a qual avaliará a situação e habilitará o suplente, se presente no ato de abertura, a assumir a titularidade naquela ocasião.

§ 5º Os conselheiros suplentes que assumirem a titularidade ocasional, na forma do parágrafo antecedente, permanecerão nessa condição desde o início até o final da sessão plenária respectiva.

§ 6º Para a finalidade exclusiva de aplicar com exatidão o critério da reeleição do Conselheiro definida em lei, o conselheiro suplente que assumir a titularidade eventual por mais de cinco eventos consecutivos será equiparado ao conselheiro titular.

§ 7º Será facultada a presença do conselheiro suplente, ainda que não convocado para assumir a titularidade, às sessões plenárias ordinárias e extraordinárias, sendo certo que o direito destes à voz obedecerá ao Regimento Interno, para além da prévia autorização do Presidente da Mesa Diretora dos trabalhos da sessão.

§ 8º As sessões plenárias serão abertas a convidados de qualquer Conselheiro, os quais deverão tomar assento em local específico a eles destinado, sem direito a votar ou interferir no processo de votação, e somente farão uso da palavra mediante autorização prévia do Presidente da Mesa Diretora, o qual, se considerar pertinente, submeterá a manifestação à apreciação do Plenário.

§ 9º O Plenário do CAU/SP poderá ser convocado e se reunir de maneira virtual, sendo certo que as suas deliberações e homologações só serão válidas mediante o uso de certificação digital pelo Conselheiro que dela participe, observadas as chaves e autoridades certificadoras.

SEÇÃO II

DO ÓRGÃO EXECUTIVO

Artigo 7º A Presidência comandará o Conselho Diretor Executivo, que é a instância máxima executiva do CAU/SP, ao qual compete decidir os assuntos administrativos relacionados à competência do CAU/SP, observadas as disposições legais vigentes e as decisões emanadas do Plenário.

§ 1º - O Presidente deverá informar ao Plenário do Conselho os seus impedimentos e, ainda, na hipótese do primeiro estar impossibilitado de fazê-lo, competirá ao próprio Plenário conhecer do fato.



§ 2º O Presidente do CAU/SP será eleito entre os seus pares em sessão plenária própria e mediante voto direto e aberto destes, realizada até o quinto dia útil do ano subsequente ao da realização das eleições para a composição do Conselho, sendo certo que os trabalhos desta sessão serão presididos pelo Conselheiro detentor da inscrição mais antiga no Conselho, e por este será proclamado eleito, uma vez atingida a maioria simples dos votos dos presentes àquela sessão, e exercerá o mandato no período coincidente com aquele para o qual fora eleito conselheiro.

§ 3º Na sessão plenária referida no parágrafo antecedente será eleito também o Vice-Presidente, dentre os demais membros titulares do Conselho, que será proclamado eleito caso atinja a maioria simples dos votos dos Conselheiros, titulares e suplentes no exercício eventual da titularidade, presentes nesta.

§ 4º Os demais integrantes do Conselho Diretor Executivo serão eleitos na primeira sessão plenária subsequente àquela em vierem a ser eleitos o Presidente e o Vice-Presidente, dentre os membros titulares do Plenário, e serão proclamados eleitos caso obtenham a maioria dos votos dos conselheiros, titulares e suplentes no exercício eventual da titularidade presentes à sessão, sendo certo que a duração de seus mandatos coincidirá com o prazo restante do mandato do Presidente e do Vice-Presidente.

§ 5º Na ausência temporária ou na vacância da Presidência e da Vice-Presidência responderão, temporariamente, pelas respectivas funções os demais integrantes do Conselho Diretor Executivo na seguinte ordem sucessiva: Diretor Administrativo, Diretor Financeiro, Diretor Técnico, Diretor de Relações Institucionais e Diretor de Ensino e Formação.

Artigo 8º O Conselho Diretor Executivo, sob o comando do Presidente ou do Vice-Presidente, nas ausências, impedimentos eventuais e na vacância da Presidência até que o Plenário eleja o substituto, terá a seguinte composição:

- a) Presidente;
- b) Vice-Presidente;
- c) Diretor Administrativo e Diretor Administrativo Adjunto;
- d) Diretor Financeiro e Diretor Financeiro Adjunto;
- e) Diretor Técnico e Diretor Técnico Adjunto;
- f) Diretor de Relações Institucionais e Diretor de Relações Institucionais Adjunto;
- g) Diretor de Ensino e Formação e Diretor de Ensino e Formação Adjunto.

§ 1º- As competências de cada um dos integrantes do Conselho Diretor Executivo serão delimitadas em dispositivo próprio deste Regimento Interno.

§ 2º Ocorrendo a vacância da Presidência, o Plenário deverá se reunir no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do evento, para eleger de maneira direta e aberta o substituto, que será proclamado eleito caso atinja a maioria simples dos votos dos conselheiros, titulares ou suplentes no exercício eventual da titularidade, presentes à sessão.



, § 3º Na hipótese de vacância da Vice-Presidência e das demais Diretorias o Presidente submeterá ao Plenário o nome do substituto para colher a respectiva aprovação por maioria simples dos votos dos conselheiros, titulares ou suplentes no exercício eventual da titularidade, presentes à sessão.

§ 4º O mandato dos demais Diretores integrantes do Conselho Diretor Executivo terá a mesma duração do mandato do Presidente e do Vice-Presidente e será eleita e empossada na primeira reunião plenária após as eleições, sendo permitida apenas uma recondução.

§ 5º Ao Diretor Adjunto caberá auxiliar o Diretor respectivo e, ainda, substituí-lo temporariamente nas suas ausências ou, definitivamente, nos casos de vacância.

§ 6º Na vacância de quaisquer das Diretorias Adjuntas, o Presidente indicará ao Plenário o substituto, o qual só logrará a aprovação mediante a obtenção de maioria simples dos votos dos conselheiros, titulares ou suplentes no exercício eventual da titularidade, presentes à sessão...

§ 7º Os Diretores integrantes do Conselho Diretor Executivo serão eleitos pelo Plenário dentre seus membros titulares, sendo certo que os mesmos serão proclamados eleitos caso atinjam a maioria simples dos votos dos conselheiros, titulares e suplentes no exercício eventual da titularidade, presentes à sessão.

Art. 9º Com a finalidade de descentralizar o atendimento aos arquitetos e urbanistas do Estado de São Paulo, mediante decisão do Plenário, serão criadas Gerências Regionais, observando-se os limites das dotações orçamentárias do Conselho.

§ 1º A delimitação de regiões será determinada em estudo específico que reflita a realidade e as necessidades dos arquitetos e urbanistas no Estado de São Paulo.

§ 2º As Gerências Regionais deverão abranger mais de um município e terão sede naquele que for escolhido pelo Plenário do CAU/SP, com a consequente instalação, em local de fácil acesso ao público.

§ 3º As Gerências Regionais serão indicadas pelo Conselho Diretor Executivo e aprovadas pelo Plenário do CAU/SP.

§ 4º As funções de subgerência e fiscalização serão exercidas por arquitetos e urbanistas contratados especificamente para essa finalidade.

§ 5º As Gerências Regionais estarão subordinadas ao Conselho Diretor Executivo.

SEÇÃO III DOS ÓRGÃOS DE GESTÃO

Art. 10. As Gerências e Assessorias são órgãos de apoio, que têm a finalidade de auxiliar a Presidência e o Conselho Diretor Executivo no desenvolvimento de atividades permanentes ou temporárias, e farão cumprir as decisões do plenário, de acordo com as disposições legais e as normativas vigentes.

Parágrafo único: As Gerências e Assessorias serão definidas e compostas através de ato administrativo normativo, podendo ser revistas e modificadas de acordo com a política de gestão administrativa do órgão público.



Art. 11. O Conselho Diretor Executivo supervisionará as Gerências, compostas por Gerentes nomeados através de Portaria da Presidência, que deverão ser profissionais de nível superior do quadro funcional da autarquia, com experiência profissional em atividades administrativas ou de gestão, conforme a legislação vigente.

SEÇÃO IV

DO ÓRGÃO CONSULTIVO DE APOIO AO PLENÁRIO

Art. 12. As Comissões Permanentes são órgãos de apoio técnico que têm a finalidade de auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades contínuas e relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro.

Art. 13. São instituídas, no âmbito do CAU/SP, as seguintes Comissões Permanentes:

- I – Comissão de Ética Profissional – CEP;
- II – Comissão de Ensino e Formação – CEF;
- III – Comissão de Exercício Profissional – CExP;
- IV – Comissão de Orçamento e Contas – COC;
- V – Comissão de Legislação e Normas - CLN

§ 1º O Plenário poderá instituir outras Comissões Permanentes, de modo a atender as necessidades administrativas e organizacionais, quando julgar necessário.

§ 2º A Comissão Permanente de Ensino e Formação se articulará com o CAU/BR por intermédio do Conselheiro Federal representante das instituições de ensino superior (Art. 61, § 2º da Lei).

Art. 14. Os integrantes das Comissões Permanentes serão eleitos pelo Plenário, dentre os Conselheiros Titulares, por escrutínio aberto, e serão declarados eleitos mediante a obtenção de maioria simples, para exercerem mandatos de 3 (três) anos, permitida uma recondução.

Parágrafo primeiro - As Comissões Permanentes serão compostas, conforme necessidade e deliberação da Plenária, com um mínimo de 03 (três) e um máximo de 05 (cinco) membros, exceto a Comissão de Ética Profissional que será composta com um mínimo de 03 (três) e um máximo de 07 (sete) membros, os quais serão eleitos dentre os Conselheiros Titulares, e dois substitutos na comissão, obedecido o número de votos obtidos individualmente.

Parágrafo segundo – Serão considerados membros natos das Comissões Permanentes, à exceção da Comissão de Ética Profissional, o Diretor e o Diretor Adjunto naquela que lhe for afim, sem que exerçam o direito a voto.

Art. 15. As Comissões Permanentes elegerão na sua primeira reunião, dentre os seus integrantes, por escrutínio aberto e pela maioria simples, seus Coordenadores e Coordenadores Adjuntos, para exercerem os respectivos mandatos.

Art. 16. As Comissões Especiais são órgãos de apoio técnico, que tem a finalidade de auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades temporárias relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro.

Parágrafo único - As Comissões Especiais serão definidas e compostas através de ato administrativo normativo do Presidente ou do Plenário, de forma a atender ao fiel cumprimento dos dispositivos legais vigentes, podendo ser modificadas de acordo com a política de gestão administrativa do órgão público.



SEÇÃO V DAS INSTÂNCIAS CONSULTIVAS

Art. 17. São instâncias consultivas:

- a) Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas;
- b) Encontro Anual do CAU/SP e a Sociedade;
- c) Colegiado Permanente.

Parágrafo único - Poderão ser convidados ou convocados a participar das instâncias consultivas, estabelecidas no caput deste artigo, os Conselheiros titulares e suplentes eleitos, os representantes de entidades representativas dos arquitetos e urbanistas, bem como de profissionais de outras áreas cuja participação esteja afeta ao tema abordado. A participação dos convidados ocorrerá com a aprovação do Presidente.

Art. 18. A Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas será realizada conforme calendário aprovado pelo Conselho, com a participação do Colegiado Permanente, e viabilizada pelo CAU/SP em consonância com calendário nacional a ser definido pelo CAU/BR.

Art. 19. O CAU/SP instituirá um Colegiado Permanente em sua jurisdição, com participação das entidades regionais representativas dos arquitetos e urbanistas, para tratar de questões sobre ensino e exercício profissional, de acordo com o art. 61, parágrafo 1º da Lei Federal nº 12.378/2010.

Parágrafo primeiro – Poderão ser convidados às reuniões desse colegiado permanente os representantes de entidades do corpo discente dos cursos de arquitetura e urbanismo.

Parágrafo segundo – O Colegiado Permanente, quando de sua instalação, deverá aprovar o seu corpo regulamentar que discipline os procedimentos próprios ao seu funcionamento.

CAPÍTULO V DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

SEÇÃO I DO PLENÁRIO

Art. 20. O Plenário é o órgão de deliberação do CAU/SP, constituído de acordo com o art. 6º deste Regimento.

§ 1º A instalação e o início dos trabalhos do Plenário obedecerão sempre, o quórum mínimo, correspondente à metade da composição do Conselho, acrescida de um conselheiro estadual.

§ 2º As deliberações serão tomadas por maioria simples dos Conselheiros, Titulares e Suplentes no exercício eventual da titularidade, presentes à sessão, à exceção daquelas que exigem quórum qualificado e estão especificadas no parágrafo subsequente.

§ 3º As deliberações relativas à alteração do Regimento, destituição justificada do Presidente, do Vice-Presidente, de membro do Conselho Diretor Executivo ou de integrante de Comissões Permanentes, somente serão tomadas por votos de, pelo menos, 3/5 (três quintos) do total de Conselheiros, titulares ou suplentes no exercício eventual da titularidade, presentes à sessão.

§ 4º O Plenário reunir-se-á ordinariamente, uma vez a cada mês, ou, ainda, extraordinariamente, por convocação do Presidente e, na inércia deste, por requerimento subscrito por 3/5 dos conselheiros, titulares ou suplentes no exercício eventual da titularidade presentes à sessão em que o requerimento for apresentado, sendo certo que, nesta última hipótese, o requerimento deverá especificar a ordem do dia e a sua realização deverá ser efetuada em prazo não inferior



a 48 (quarenta e oito horas), sob a convocação e presidência do conselheiro de inscrição mais antiga.

Art. 21. É competência do Plenário:

a) propor, aprovar e alterar o Regimento Interno do CAU/SP, submetendo-o ao CAU/BR para aprovação final;

b) Eleger o Presidente e o Vice-Presidente, até o quinto dia útil do ano subsequente ao da realização das eleições para a composição do Conselho, em sessão plenária que, após a transmissão pelo Presidente da gestão finda, será instalada sob a presidência do Conselheiro eleito de inscrição mais antiga, que fará a proclamação dos eleitos e os convidará para assumirem a direção dos trabalhos na sequência;

c) Eleger os demais Diretores integrantes do Conselho Executivo Diretor, na primeira sessão plenária subsequente àquela em que forem eleitos o Presidente e o Vice- Presidente;

d) aprovar a criação das Gerências Regionais de que trata o Artigo 9º;

e) propor e criar Comissões Permanentes e Especiais;

f) eleger, empossar e destituir justificadamente em caso de prática de ato de improbidade administrativa, condenação em processo criminal por decisão transitada em julgado ou condenação em processo administrativo disciplinar por decisão transitada em julgado, o Presidente, o Vice-Presidente, os demais membros do Conselho Executivo Diretor e os integrantes das Comissões Permanentes e Especiais, assegurado o direito à ampla defesa e observado o devido processo legal;

g) propor e baixar deliberações e decisões;

h) propor e aprovar medidas visando aperfeiçoar os serviços e dar cumprimento à fiscalização do exercício profissional, conforme estabelecido na Lei n.º 12.378/2010, sua regulamentação e atos complementares;

i) julgar e decidir os recursos interpostos em processos administrativos, de infração à legislação, originados no CAU/SP ou nas suas representações;

j) apreciar e aprovar o orçamento anual do CAU/SP e suas reformulações, o plano de ação, bem como outros projetos específicos que envolvam dispêndios financeiros, submetendo-os ao CAU/BR, caso haja previsão legal ou regimental para tanto;

k) aprovar os balancetes mensais;

l) aprovar anualmente os balanços, as prestações de contas e o relatório de gestão do CAU/SP, submetendo-os ao CAU/BR;

l) decidir sobre a abertura de créditos especiais e suplementares;

m) decidir sobre a aplicação de recursos disponíveis do exercício anterior em programas que objetivem o aperfeiçoamento técnico e cultural dos profissionais de Arquitetura e Urbanismo;

n) aprovar os planos de trabalhos oriundos das Comissões criadas;

o) decidir acerca das sanções disciplinares a serem aplicadas nos procedimentos abertos pela Comissão de Ética Profissional;



- p) propor, apreciar e deliberar sobre assuntos de normatização específica, inclusive pareceres e orientações de caráter normativo, ouvindo, quando necessário, as Assessorias e o CAU/BR;
- q) apreciar e deliberar sobre pedidos de licença dos Conselheiros Estaduais;
- r) homologar as deliberações das Comissões e do Conselho Diretor Executivo, deste último quando ultrapassar a respectiva competência;
- s) propor e convocar reuniões extraordinárias, quando se fizer necessário;
- t) dar cumprimento às determinações de interesse da categoria no âmbito de sua jurisdição;
- u) zelar, cumprir e fazer cumprir todas as normas estabelecidas nas leis vigentes e neste Regimento;
- v) autorizar a celebração de convênios parcerias e termos de compromisso;
- x) aprovar o plano de cargos e salários e suas alterações, bem como a remuneração do quadro de pessoal do CAU/SP e os índices de sua atualização;
- y) apreciar e deliberar sobre operações referentes à compra, à venda, à dação em pagamento, ao aluguel e permuta de imóveis e móveis, observadas as disposições legais a partir de um valor equivalente a 100 (cem) anuidades de pessoas físicas;
- z) apreciar e aprovar medidas administrativas e financeiras sobre alterações patrimoniais, doações, legados, subvenções, convênios e toda forma de auxílio financeiro.

SEÇÃO II DOS ÓRGÃOS EXECUTIVOS

Art. 22. À Presidência compete:

- a) presidir as reuniões do Plenário e do Conselho Diretor Executivo, podendo exercer o voto de desempate;
- b) cuidar das questões administrativas do CAU/SP, ouvindo previamente o Conselho quando exigido pelo Regimento Geral do CAU/BR ou pelo Regimento Interno do CAU/SP;
- c) representar o CAU/SP judicialmente e extrajudicialmente, outorgando procuração, quando necessário;
- d) despachar expedientes e assinar atos decorrentes de decisão do Plenário, necessários para o bom andamento dos trabalhos do CAU/SP;
- e) empossar os Arquitetos e Urbanistas eleitos Conselheiros Estaduais titulares e suplentes e, ainda, os representantes regionais e do colegiado permanente;
- f) requisitar às autoridades competentes, inclusive as de segurança pública, quando necessário, os recursos indispensáveis ao cumprimento de dispositivos legais que regem o exercício da profissão do Arquiteto e Urbanista;



- g) assinar, juntamente com a Diretoria Financeira, cheques, orçamentos, balancetes e prestações de contas, bem como autorizar as despesas constantes do orçamento;
- h) submeter ao Plenário, nos prazos estabelecidos, o projeto de orçamento para o exercício seguinte;
- i) apresentar ao Plenário, no primeiro mês de cada ano, o relatório das atividades e o balanço relativo à gestão do exercício anterior;
- j) instituir gerências e assessorias para o planejamento e desenvolvimento dos trabalhos;
- k) receber doações, subvenções e auxílios em nome do CAU/SP;
- l) conceder licença a Conselheiro, após aprovação do Plenário;
- m) manter a ordem nas reuniões, e suspendê-las, desde que com justificativa prévia, concedendo, negando e cassando a palavra de Conselheiro;
- n) resolver os casos de urgência ou inadiáveis, de interesse ou salvaguarda do CAU/SP, ad referendum do Plenário e da Diretoria Executiva;
- o) aprovar os atos normativos e executivos do CAU/SP;
- p) convocar os respectivos suplentes para substituir os Conselheiros Estaduais efetivos em suas faltas, impedimentos e licenças;
- q) adotar providências de ordem administrativa necessárias ao rápido andamento dos processos no CAU/SP, dentre as quais a designação de relatores e o deferimento de vistas, fixando prazos e concedendo prorrogações;
- r) admitir, designar, aplicar punições legais, conceder licença, dispensar e exercer todos os demais atos relativos aos direitos e deveres dos servidores do CAU/SP, podendo ser delegado ao Diretor Administrativo a competência para assinar os documentos decorrentes de tais atos;
- s) instaurar e homologar processos de licitação para aquisição ou alienação de bens, na forma da legislação vigente sobre a matéria;
- t) convocar as reuniões do Plenário, da Diretoria Executiva, com os Conselheiros e, ainda, com servidores, bem como outras que se fizerem necessárias;
- u) celebrar convênios, parcerias e termos de compromisso, acordos, consórcios, ajustes e



contratos com órgãos da administração pública direta e indireta, federal, estadual e municipal, ou com entidades privadas, com apoio, se necessário, de assessoria especializada e aprovação do Plenário;

v) propor ao plenário a criação e formatação de Grupos de Trabalho específicos para subsidiar a atuação do CAU/SP.

Art. 23. À Vice Presidência compete:

a) substituir o presidente na sua falta, impedimento, licença ou no caso de vacância até que o Plenário eleja o substituto;

b) exercer o relacionamento institucional entre o CAU/SP e entidades públicas e privadas assim como qualquer outra competência que lhe seja determinada pela presidência, salvo as funções eletivas constantes deste Regimento.

Art. 24. O Conselho Diretor Executivo terá as seguintes atribuições e competências, para além das já definidas ao Presidente e ao Vice-Presidente:

a) À Diretoria Administrativa caberá o encaminhamento e o trato dos assuntos correlatos à gestão administrativa;

b) À Diretoria Financeira caberá o encaminhamento e o trato dos assuntos correlatos à gestão econômica e financeira;

c) À Diretoria Técnica caberá o encaminhamento e o trato dos assuntos correlatos ao exercício profissional e sua fiscalização;

d) À Diretoria de Relações Institucionais caberá o encaminhamento e o trato dos assuntos correlatos à interlocução institucional com outros organismos, entidades e instituições, públicas ou privadas;

e) À Diretoria de Ensino e Formação caberá o encaminhamento dos assuntos correlatos às relações do CAU/SP com instituições de ensino e formação profissional;

f) Ao conjunto dos diretores caberá auxiliar a Presidência no desempenho de suas funções;

g) Ao Conselho Diretor Executivo como um todo caberá atuar junto as Assessorias, Gerências e demais órgãos de Apoio do CAU/SP;

h) Ao Conselho Diretor Executivo como um todo caberá dar cumprimento às decisões aprovadas pelo Plenário;

i) A cada diretor caberá individualmente submeter, caso exigido pelo Regimento e através do Presidente, à apreciação do Plenário as decisões por ele adotadas;

j) Ao Conselho Diretor Executivo como um todo caberá acompanhar a execução dos trabalhos técnicos, financeiros e administrativos do CAU/SP;

k) Ao Conselho Diretor Executivo como um todo caberá apreciar os orçamentos e o Plano de Ação do CAU/SP, encaminhando-os ao Plenário, através do Presidente, para decisão e homologação;

l) Ao Conselho Diretor Executivo como um todo caberá reunir-se periodicamente para apreciação e direcionamento de suas competências;



m) Ao Conselho Diretor Executivo como um todo caberá propor, implantar e acompanhar o planejamento estratégico da autarquia em todas as modalidades de atuação e submeter suas conclusões à aprovação da Presidência e homologação do Plenário.

Art. 25. Às Gerências Regionais compete representar o CAU/SP em regiões ou municípios onde forem instaladas, cumprindo as determinações estabelecidas pelo Plenário e as decisões de competência do Conselho Executivo Diretor.

SEÇÃO III DOS ÓRGÃOS DE GESTÃO

Art. 26. As gerências, as Assessorias e demais órgão de suporte e apoio técnico terão suas competências, suas funções e tarefas definidas por ato da Presidência e do Conselho Diretor Executivo.

SEÇÃO IV DOS ÓRGÃOS CONSULTIVOS DE APOIO AO PLENÁRIO

Art. 27. Às Comissões Permanentes e Especiais compete:

- a) analisar e instruir processos de sua competência, requerendo providências para sua regularidade;
- b) analisar o processo instruído com relatório fundamentado, apresentado pelo membro da comissão, a ser encaminhado ao Plenário para apreciação;
- c) aprofundar a análise, o estudo e a discussão sobre assuntos relacionados à sua atividade específica, encaminhando os resultados ao Plenário para apreciação;
- d) elaborar, no âmbito da sua competência e no início de suas atividades, proposta de plano de trabalho a ser apresentada ao Plenário, incluindo objetivos, metas e ações;
- e) desenvolver e executar projetos apresentados pelo Plenário, sobre questões relacionadas às suas atividades específicas.

Art. 28. A comissão especial é extinta, automaticamente, quando da conclusão da atividade para a qual foi criada;

Art. 29. As comissões permanentes e especiais, para a execução de suas atividades, irão dispor de apoio técnico e administrativo da estrutura do CAU/SP e, se necessário, de apoio jurídico.

Parágrafo único - As comissões referidas no caput poderão se reunir de maneira virtual, sendo certo que as suas deliberações e homologações só serão válidas mediante o uso de certificação digital pelo Conselheiro que dela participe, observadas as chaves e autoridades certificadoras.

Art. 30. À Comissão Permanente de Ética Profissional – CEP compete especificamente:



a) instruir processos de infração ao Código de Ética Profissional, ouvindo testemunhas e partes, e realizando diligências necessárias para apurar os fatos, observando os princípios da ampla defesa e do devido processo legal;

b) emitir relatório fundamentado a ser encaminhado ao Plenário para apreciação, o qual deve fazer parte do respectivo processo;

c) sugerir ao Plenário as alterações nos dispositivos do Código de Ética Profissional, a serem encaminhadas ao CAU/BR, quando julgar necessário;

d) propor ao Plenário a criação e adoção de um Código de Conduta Ética do CAU/SP, que oriente as ações de seus conselheiros, gestores e servidores, objetivando alcançar os princípios norteadores da função ética e social desta autarquia.

Parágrafo único – A Comissão Permanente de Ética Profissional – CEP deverá conduzir seu funcionamento por meio de regimento interno próprio, criado pela mesma, observada a legislação vigente e as resoluções do CAU/BR e aprovado pelo Plenário.

Art. 31. A Comissão Permanente de Ensino e Formação – CEF compete, especificamente:

a) estreitar as relações do CAU/SP com o sistema educacional da Arquitetura e Urbanismo;

b) propor e estimular as instituições de ensino a tratarem a questão acadêmica como um processo que sempre se reflete na qualificação profissional e, conseqüentemente, no nível de vida da comunidade;

c) analisar requerimentos de cadastramentos de cursos ministrados por instituições de ensino, para deliberação do Plenário;

d) apreciar requerimentos de registros de profissionais diplomados no exterior, no que diz respeito à análise curricular e às implicações respectivas quanto a eventuais restrições de atividades a serem estabelecidas;

e) apreciar processos e requerimentos de instituições de ensino pertinentes à formação acadêmica de profissionais;

f) solicitar aos Cursos de Arquitetura e Urbanismo a atualização do registro junto ao CAU/SP objetivando a adequação de suas grades curriculares às atividades e atribuições previstas no Artigo 2º da Lei 12.378/2010;

g) analisar processos de registros profissionais de arquitetos formados em Cursos de Arquitetura e Urbanismo no exterior.

Art. 32. À Comissão Permanente de Exercício Profissional - CExP compete:

a) propor e fiscalizar a implementação de instrumentos simplificados de registros de profissionais, de pessoas jurídicas, de entidades de classe e associações profissionais, de inclusões de profissionais em pessoas jurídicas, de consultas, de denúncias, de acervo técnico,



de autos de infração e de assuntos administrativos internos;

b) propor e elaborar normas para a fiscalização e orientação do exercício profissional;

c) encaminhar ao Plenário, devidamente relatados, todos os processos e requerimentos de sua competência para homologação;

d) analisar e sugerir assuntos de interesse da categoria profissional, das entidades de classe e associações profissionais, encaminhando ao Plenário para deliberação.

Art. 33. À Comissão Permanente de Orçamento e Contas – COC compete especificamente:

a) analisar e sugerir sobre a proposta orçamentária anual a ser encaminhada ao Plenário do CAU/SP, e após aprovada, ao CAU/BR para homologação;

b) analisar e apresentar sugestões sobre a prestação de contas anual, remetendo-as para apreciação e aprovação pelo CAU/SP, bem como ao CAU/BR após a aprovação;

c) acompanhar, mensalmente, a execução orçamentária, tanto de receita como de despesa, indicando eventuais correções e necessidades de reformulação do orçamento anual aprovado, encaminhando ao Plenário para apreciação e aprovação;

d) analisar e apresentar sugestões sobre as necessidades de transposição ou suplementação de verbas;

e) analisar e apresentar sugestões sobre as matérias relativas à situação econômica e financeira do CAU/SP, consubstanciada nos balancetes mensais;

f) apreciar e emitir relatório sobre outros assuntos de cunho financeiro e econômico, quando solicitado.

g) examinar os processos de aquisição de bens e de contratação de serviços, de acordo com os parâmetros definidos pelo Art. 51 da Lei 8.666/93;

Art. 34. A Comissão de Legislação e Normas - CLN tem por finalidade:

I - Propor ao plenário, após a coleta de manifestação da assessoria jurídica, a aprovação ou a reprovação dos projetos de atos, administrativos que o Conselho Diretor Executivo eventualmente lhe encaminhe para exame prévio e, ainda, dos projetos de atos normativos;

;

II – Manifestar-se sobre os projetos de resolução e de decisão normativa, encaminhados pelo CAU/BR;

III – Manifestar-se sobre as consultas dirigidas ao CAU/SP quanto a assuntos de sua competência;

IV – Acompanhar e propor alterações deste Regimento.



DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS

Art. 35. Os cargos de Conselheiros Estaduais, Titulares e Suplentes, serão preenchidos e exercidos na forma prevista pela legislação vigente.

§ 1º Os Arquitetos e Urbanistas eleitos Conselheiros Estaduais Titulares e Suplentes serão empossados pelo Presidente do CAU/SP em reunião Plenária, nos termos deste Regimento;

§ 2º É condição para que o Arquiteto e Urbanista eleito Conselheiro seja empossado a apresentação do Diploma expedido pela Comissão Eleitoral do CAU/SP, habilitando-o a exercer o cargo;

Art. 36. A acumulação de mandato de Conselheiro Titular ou de Suplente do CAU/SP é incompatível com o mandato de Conselheiro Titular ou de Suplente do CAU/BR.

Parágrafo único: Na ocorrência do disposto neste artigo, o Arquiteto e Urbanista eleito deverá apresentar, quando da sua posse, documento em que renuncia ao cargo anteriormente ocupado.

Art. 37. Considerar-se-á vago o cargo de Conselheiro Estadual quando o eleito não tomar posse dentro de 30 (trinta) dias, contados da data fixada para a posse dos eleitos, salvo justificativa relevante, a juízo do Plenário, e nos casos previstos neste Regimento.

Art. 38. Aos Conselheiros Estaduais compete:

a) cumprir e zelar pelo cumprimento da legislação federal, das resoluções, das deliberações plenárias e dos atos administrativos baixados pelo CAU/SP e, ainda, deste Regimento.

b) exercer os cargos para os quais foram eleitos ou designados, na forma prevista neste Regimento;

c) participar, com direito a voz e voto, das reuniões plenárias, de acordo com o art. 6º deste Regimento;

d) participar, com direito a voz e voto, das reuniões da Diretoria Executiva e das Comissões, quando as integrarem e forem convocados;

e) integrar Comissões Permanentes e Especiais, quando eleitos pelo Plenário;

f) integrar Comissões Especiais, quando designados pelo Presidente;

g) integrar Diretorias, quando eleitos pelo Plenário;

h) estudar, elaborar parecer, relatar matérias e processos;

i) representar o CAU/SP em eventos e solenidades de interesse da profissão de Arquiteto e Urbanista, quando designados pelo Presidente ou pelo Plenário.



Art. 39. É facultado ao Conselheiro Estadual requerer licença por prazo determinado, não superior a 01 (um) ano, cuja concessão é de competência do Plenário.

Art. 40. Perderá o mandato o Conselheiro que:

- a) sofrer sanção disciplinar por decisão transitada em julgado;
- b) for condenado em decisão criminal transitada em julgado;
- c) ausentar-se, sem justificativa formalizada, a 3 (três) reuniões do conselho consecutivas ou 05 (cinco) alternadas por um período de 01 (um) ano.

Art. 41. A extinção do mandato de Conselheiro, declarada pelo Plenário, dar-se-á nos seguintes casos:

- a) falecimento;
- b) renúncia.

Art. 42. Os Conselheiros Estaduais Suplentes substituirão os respectivos Titulares, mediante convocação da Presidência e, enquanto perdurar a substituição, terão direitos e deveres idênticos aos dos Conselheiros Estaduais Titulares.

Art. 43. O Conselheiro Titular, afastado definitivamente, conforme o disposto nos artigos 40º, ou na hipótese de extinção de seu mandato, nos termos do artigo 41º deste Regimento, será substituído por seu respectivo Suplente.

Art. 44. Ao Conselheiro Titular, ou Suplente no exercício da titularidade, e todo e qualquer profissional convidado e/ou a serviço do CAU/SP, no exercício de suas atividades, deverão ser ressarcidas suas despesas de transporte, diárias e alimentação conforme definido em ato normativo.

Art. 45. A participação de Conselheiro Estadual em Congresso, Simpósio, Seminário, Encontro ou qualquer outro evento de interesse do CAU/SP poderá ser custeada pelo Conselho Estadual, quando a programação do evento estiver relacionada ao aperfeiçoamento, à valorização, à regulamentação e à fiscalização do exercício profissional de atividades da Arquitetura e Urbanismo.

Art. 46. O Conselheiro Estadual que participar de atividades externas custeadas pelo CAU/SP, as quais venham a gerar conhecimentos, deverá se reportar ao Plenário, que avaliará o interesse, a necessidade e forma de divulgação do conhecimento e experiência adquiridos.

Art. 47. A participação de Conselheiro Estadual em eventos internacionais direta ou indiretamente relacionados aos interesses da arquitetura e urbanismo deve ser devidamente autorizada pelo Conselho Diretor Executivo do CAU/SP, ad referendum da Plenária.

SEÇÃO I DAS ELEIÇÕES E DO MANDATO

Art. 48. As eleições regulares dos Conselheiros Estaduais Titulares e Suplentes para renovação do Plenário, bem como do Conselheiro Federal Titular e Suplente, realizar-se-ão conforme determinações e regras estabelecidas pela Comissão Eleitoral Estadual do CAU/SP, em consonância com a Comissão Eleitoral Federal eleita pelo CAU/BR.



Art. 49. O mandato dos Conselheiros Estaduais Titulares e de seus respectivos Suplentes é de 3 (três) anos, sendo permitida apenas 1 (uma) recondução.

Parágrafo único: No caso de vacância dos cargos de Conselheiro Titular e do seu respectivo Suplente, permanecerá a vacância até a realização das próximas eleições.

CAPÍTULO VII DA ORDEM DOS TRABALHOS

SEÇÃO I DO PLENÁRIO

Art. 50. A pauta das reuniões ordinárias será previamente enviada a todos os Conselheiros com antecedência mínima de 05 (cinco) dias e deverá conter, dentre outras, a seguinte estruturação:

- a) horário da convocação em 1ª chamada e horário da convocação em 2ª chamada;
- b) verificação do quórum mínimo, correspondente a 50% (cinquenta por cento) mais 01 (um) conselheiro do Plenário;
- c) aprovação da Ata da reunião anterior;
- d) leitura de extrato de correspondências expedidas ou recebidas, que deverá ser, se possível, enviada antecipadamente aos conselheiros ou distribuído seu teor antes do início dos trabalhos da sessão Plenária;
- e) comunicados da Presidência e da Diretoria Executiva;
- f) relato das Comissões se houver;
- g) discussão dos assuntos da pauta;
- h) votação dos processos;
- i) manifestação dos Conselheiros Estaduais em assuntos de interesse do Plenário, conforme inscrição previamente efetuada na mesa diretora dos trabalhos;
- j) apreciação de propostas extrapauta.

§ 1º A ordem dos trabalhos pode ser alterada em função de matéria urgente para apreciação, após a verificação do quórum.

§ 2º Ao Presidente caberá estabelecer o tempo de duração de cada item da ordem do dia, assim como conduzir e moderar os debates, inclusive limitando o tempo reservado para cada Conselheiro que pretender utilizar a palavra.



§ 3º Os assuntos considerados prioritários serão devidamente relatados até a primeira reunião da próxima convocação, por um Conselheiro Estadual designado pelo Presidente.

§ 4º O Conselheiro Estadual designado pelo Presidente poderá declinar, justificadamente, da indicação.

Art. 51. No exame de cada processo relatado por Conselheiro Estadual, deve-se adotar a seguinte sistemática:

- a) o relator terá preferência na defesa de seu parecer;
- b) qualquer Conselheiro Estadual, no exercício da titularidade, poderá requerer vistas do processo, ficando suspensa a apreciação da matéria até a próxima reunião Plenária ordinária;
- c) qualquer Conselheiro Estadual, no exercício da titularidade, poderá requerer regime de urgência ou pedir preferência para determinado processo, desde que devidamente fundamentado;
- d) encerrada a discussão, o assunto será submetido à votação;
- e) o Conselheiro Estadual, no exercício da titularidade, poderá fazer declaração de voto, sempre que julgar conveniente;
- f) o Presidente procederá à apuração dos votos e proclamará o resultado;

Parágrafo único: Nenhum Conselheiro Estadual poderá reter os processos que lhe forem distribuídos para relato por mais de 30 (trinta) dias, salvo motivo previamente justificado.

Art. 52. A pauta dos trabalhos da reunião plenária é preparada pelo Conselho Diretor Executivo, sob a orientação da Presidência, obedecendo ao número de protocolo do processo ou tempo de entrada da matéria, respeitada a urgência.

Art. 53. É assegurado aos Conselheiros Estaduais o direito de inclusão de assuntos na ordem do dia, desde que encaminhado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis da data de realização da plenária, para constar da convocação, respeitando-se o art. 50º deste Regimento;

Art. 54. Os processos serão relatados pelos Conselheiros Estaduais no exercício da titularidade, em rodízio, debatidos e votados em conformidade com este Regimento.

Art. 55. As decisões e deliberações serão tomadas por maioria simples de voto, exceto nas hipóteses de alteração do Regimento, destituição do Presidente, do Vice-Presidente, de membro da Diretoria Executiva e das Comissões Permanentes quando será necessária a maioria qualificada de 3/5 da totalidade dos Conselheiros Estaduais Titulares;

Art. 56. No caso de empate nas votações, caberá ao Presidente o voto de qualidade, desde que não se trate de matéria de seu interesse pessoal, hipótese em que o Vice-Presidente o substituirá para exercer tal prerrogativa.

Art. 57. Instaurado processo com o objetivo de destituir o Presidente, o Vice-Presidente, demais, membro(s) do Conselho Diretor Executivo ou das Comissões Permanentes é vedada a participação do interessado na mesa onde serão conduzidos os trabalhos relacionados com a instrução e julgamento do feito, assegurando-se, contudo, o direito a ampla defesa.

Art. 58. Os processos não instruídos pelos Conselheiros Estaduais designados, dentro do prazo previsto, deverão ser devolvidos à Presidência com justificativa formal pela não apreciação da matéria até o início da Plenária.



SEÇÃO II DAS COMISSÕES

Art. 59. As comissões permanentes e especiais desenvolvem suas atividades por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias na sede do CAU/SP ou em local a ser determinado pela presidência ou diretoria executiva, mediante convocação conforme calendário aprovado.

Parágrafo único: A convocação é encaminhada aos conselheiros integrantes das comissões por meio de correio eletrônico, constando a pauta a ser apreciada e a súmula da reunião anterior.

Art. 60. Por ocasião da primeira reunião da comissão os membros elegerão, em escrutínio aberto, o conselheiro que será o coordenador dos trabalhos e, em seguida, o conselheiro que será o coordenador adjunto no caso de ausência do titular.

Art. 61. Compete ao coordenador ou a seu adjunto, na ausência do titular de comissão permanente ou especial:

- a) encaminhar para aprovação em plenário o Plano de Trabalho da Comissão;
- b) encaminhar ao plenário para aprovação o Relatório Conclusivo das atividades;
- c) responsabilizar-se pelas atividades da comissão junto ao Plenário do CAU/SP;
- d) manter o Plenário informado dos trabalhos desenvolvidos;
- e) cumprir e fazer cumprir o plano de trabalho da comissão;
- f) convocar e coordenar as reuniões;
- g) proferir voto de qualidade, em caso de empate;
- h) representar o CAU/SP em eventos relacionados às atividades específicas da comissão, quando delegado pelo Presidente ou pelo Plenário.

Art. 62. A organização e ordem dos trabalhos das reuniões das comissões permanentes ou especiais obedecerão à seguinte sequência:

- a) horário da convocação em 1ª chamada e horário da convocação em 2ª chamada;
- b) verificação do quórum mínimo, correspondente a 50% (cinquenta por cento) mais 01 (um) conselheiro do Plenário;
- c) aprovação da Súmula da reunião anterior;
- d) leitura de extrato de correspondências expedidas ou recebidas;
- e) comunicados da Coordenação;
- f) discussão dos assuntos da pauta;
- g) votação dos processos;



h) apreciação de propostas extrapauta.

Parágrafo único: A ordem dos trabalhos pode ser alterada em função de matéria urgente para apreciação, após a verificação do quórum.

CAPÍTULO VIII – DO PROCEDIMENTO DE REVISÃO DO PRESENTE REGIMENTO

Art. 63 - A Comissão de Legislação e Normas – CLN, de que trata o artigo 34º deste regimento, se encarregará do procedimento de revisão deste Regimento quando provocada pelo Plenário para essa finalidade, emitindo parecer sobre a proposição aprovada pelo Plenário no prazo de 30 (trinta) dias, ao qual dará toda publicidade, sendo certo que o seu parecer deverá ser apreciado pelo Plenário no prazo de 30 (trinta) dias após a emissão deste.

CAPÍTULO IX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 64. Os mandatos dos atuais Conselheiros Estaduais terminarão no dia 31/12/2014.

Art. 65. . O CAU/SP manterá uma estrutura operacional, em consonância com o SICCAU, responsável pelos serviços administrativos, financeiros, jurídicos e técnicos, a qual tem por finalidade prestar apoio para o funcionamento da autarquia, composta por servidores admitidos por concurso público ou cedidos por autarquias *sui generis*, com experiência profissional na gestão e administração de suas atividades fins.

§ 1º Excepcionalmente, e até que o CAU/SP tenha condições de realizar concurso público, os servidores poderão ser contratados temporariamente na forma da lei.

§ 2º A estrutura administrativa operacional e a competência das áreas citados no caput deste artigo, serão definidas em atos normativos administrativos pela Presidência.

Art. 66. O CAU/SP disporá de um Plano de Cargos, Carreiras e Salários - PCCS, sistematicamente atualizado, bem como de Regulamento para a sua operacionalização, respeitada a legislação trabalhista vigente, ambos aprovados pelo Conselho Diretor Executivo e homologados pelo Plenário.

Art. 67. Os prazos previstos neste Regimento são contínuos, excluindo-se em sua contagem o dia de início e incluindo-se o de vencimento.

§ 1º Os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal do CAU/SP;

§ 2º O CAU/SP poderá prorrogar os prazos ou reabri-los na sua esfera de competência;

Art. 68. O CAU/SP baixará ato normativo administrativo regulamentando os critérios para participação de conselheiros estaduais e de servidores em eventos de interesse do CAU/SP.

Parágrafo Único – O relatório será divulgado nos meios de comunicação do CAU/SP, aos Conselheiros e aos Arquitetos e Urbanistas do Estado, de modo a socializar os conhecimentos.

Art. 69. O quantitativo e localização inicial das Gerências Regionais de que trata o artigo 9º deste Regimento Interno serão indicadas pelo Presidente ao plenário em função da demanda do CAU/SP.

Art. 70. O Plenário resolverá os casos omissos neste Regimento, mediante proposta fundamentada, apresentada pelo Conselheiro Titular ou suplente no exercício da titularidade que identificar a omissão, a qual deverá ser aprovada por 3/5 (três quintos) dos Conselheiros.



Parágrafo único: Para assegurar a tramitação da proposta, o conselheiro titular, ou suplente no exercício eventual da titularidade, deverá apresentar sua proposição para suprir a omissão referida no caput, encaminhando-a a Mesa Diretora da sessão subscrita pela maioria simples dos conselheiros.

Art. 71 - O Regimento Geral do CAU/BR poderá ser usado como fonte subsidiária para suprir eventuais omissões verificadas neste Regimento.

Art. 72. O presente Regimento entra em vigor na data de sua publicação.



Competências e atribuições das áreas destacadas no organograma CAU/SP

Unidade Responsável	Atribuição
Plenário	De acordo com o Regimento do CAU/SP no seu Art. 6º . O Plenário é a instância superior e órgão deliberativo do CAU/SP, cabendo-lhe o julgamento dos atos e procedimentos delimitados no regimento, bem como, decidir os assuntos relacionados à competência do CAU/SP. Delibera ações ao conselho, e aprova as prestações de contas do CAU/SP.
Comissões Permanentes	Auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades contínuas e relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro.
CEAU	Discutir e propor melhorias para o exercício e formação profissional dos Arquitetos/Urbanistas, dentre outras.
Presidência	De acordo com o artigo 22 do Regimento do CAU/SP, compete ao Presidente: Presidir as reuniões do Plenário e do Conselho Diretor Executivo; cuidar das questões administrativas do CAU/SP, ouvindo previamente o Conselho quando exigido pelo Regimento Geral do CAU/BR ou pelo Regimento Interno do CAU/SP; representar o CAU/SP judicialmente e extrajudicialmente, outorgando procuração, quando necessário; despachar expedientes e assinar atos decorrentes de decisão do Plenário, necessários para o bom andamento dos trabalhos do CAU/SP; empossar os Arquitetos e Urbanistas eleitos Conselheiros Estaduais titulares e suplentes e, ainda, os representantes regionais e do colegiado permanente; requisitar às autoridades competentes, inclusive as de segurança pública, quando necessário, os recursos indispensáveis ao cumprimento de dispositivos legais que regem o exercício da profissão do Arquiteto e Urbanista; assinar, juntamente com a Diretoria Financeira, cheques, orçamentos, balancetes e prestações de contas, bem como autorizar as despesas constantes do orçamento; submeter ao Plenário, nos prazos estabelecidos, o projeto de orçamento para o exercício seguinte; apresentar ao Plenário, no primeiro mês de cada ano, o relatório das atividades e o balanço relativo à gestão do exercício anterior; instituir gerências e assessorias para o planejamento e desenvolvimento dos trabalhos; receber doações, subvenções e auxílios em nome do CAU/SP; conceder licença a Conselheiro, após aprovação do Plenário; manter a ordem nas reuniões, e suspendê-las, desde que com justificativa prévia, concedendo, negando e cassando a palavra de Conselheiro; resolver os casos de urgência ou inadiáveis, de interesse ou salvaguarda do CAU/SP, ad referendum do Plenário e da Diretoria Executiva; aprovar os atos normativos e executivos do CAU/SP; convocar os respectivos suplentes para substituir os Conselheiros Estaduais efetivos em suas faltas, impedimentos e licenças; adotar providências de ordem administrativa necessárias ao rápido andamento dos processos no CAU/SP, dentre as quais a designação de relatores e o deferimento de vistas, fixando prazos e concedendo prorrogações; admitir, designar, aplicar punições legais, conceder licença, dispensar e exercer todos os demais atos relativos aos direitos e deveres dos servidores do CAU/SP, podendo ser delegado ao Diretor Administrativo a competência para assinar os documentos decorrentes de tais atos; instaurar e homologar processos de licitação para aquisição ou alienação de bens, na forma da legislação vigente sobre a matéria; convocar as reuniões do Plenário, da Diretoria Executiva, com os Conselheiros e, ainda, com servidores, bem como outras que se fizerem necessárias; celebrar convênios, parcerias e termos de compromisso, acordos, consórcios, ajustes e contratos com órgãos da administração pública direta e indireta, federal, estadual e municipal, ou com entidades privadas, com apoio, se necessário, de assessoria especializada e aprovação do Plenário; propor ao plenário a criação e formatação de Grupos de Trabalho específicos para subsidiar a atuação do CAU/SP. Decidir assuntos administrativos relacionados ao conselho, observando disposições legais vigentes e as decisões emanadas do Plenário.



Grupos de Trabalho	Apoia a Presidência em questões pertinentes a temas específicos, de caráter consultivo e temporário, cuja proposição de criação e formatação são de competência do Presidente do Conselho.
Comissões Especiais	Auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades temporárias relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro.
Assessoria	Auxiliar a Presidência e o Conselho Diretor Executivo no desenvolvimento de atividades permanentes ou temporárias, fazendo cumprir as decisões do plenário.
Conselho Diretor Executivo	Compete decidir os assuntos administrativos relacionados à competência do CAU/SP, observadas as disposições legais vigentes e as decisões emanadas do Plenário. Examinar, apreciar e deliberar o funcionamento do conselho em todos os seus aspectos entre uma plenária e outra.
Comunicação	Divulgação institucional do conselho em diferentes veículos de comunicação
Vicê Presidência	Conforme regimento do CAU/SP no seu artigo 23 compete ao Vice- Presidente: Substituir o presidente na sua falta, impedimento, licença ou no caso de vacância até que o Plenário eleja o substituto; exercer o relacionamento institucional entre o CAU/SP e entidades públicas e privadas assim como qualquer outra competência que lhe seja determinada pela presidência, salvo as funções eletivas constantes do Regimento. Substitui a presidência em caso de ausência do mesmo.
Jurídico	Assegurar a integridade jurídica do conselho em suas diversas atividades
Ouvidoria	Receber, analisar e encaminhar demandas de profissionais e sociedade
Gerência Gabinete	Responsável por auxiliar e encaminhar demandas gerais a presidência.
Diretoria Administrativa	Encaminhamento e o trato dos assuntos correlatos à gestão administrativa.
Diretoria Financeira	Encaminhamento e o trato dos assuntos correlatos à gestão econômica e financeira, dentre outras, assegurar a sustentabilidade financeira do conselho.
Diretoria Técnica	Cabe o encaminhamento e o trato dos assuntos correlatos ao exercício profissional e sua fiscalização, dentre outras, estruturar a área técnica e fiscalizar o exercício da profissão.
Diretoria de Relações Institucionais	Encaminhamento e o trato dos assuntos correlatos à interlocução institucional com outros organismos, entidades e instituições, públicas ou privadas.
Diretoria de Ensino e Formação Profissional	Encaminhamento dos assuntos correlatos às relações do CAU/SP com instituições de ensino e formação profissional.

Fonte: Regimento do CAU/SP

Planejamento Estratégico

Saudada como uma conquista histórica, a Lei 12.378/2010, que criou o Conselho de Arquitetura e Urbanismo, também trouxe consigo diversos desafios e responsabilidades.

Apoiar o desenvolvimento da arquitetura e do urbanismo, valorizar os profissionais e ainda buscar a transformação da sociedade, com desenvolvimento, crescimento econômico, inclusão social e respeito ao meio ambiente.

As metas do novo Conselho que agora se consolida, são missões do mais alto valor, mas que exigem mais que esforço e boa vontade. Pedem uma gestão inovadora e uma administração criteriosa e eficaz.

Diante dessas necessidades, não há outra solução senão agir com inteligência e de forma planejada e estratégica.

Em meio aos debates e a presença de vários conselheiros e suplentes, foram discutidas a Visão, a Missão e os Valores da entidade e do CAU/SP como um todo.

VISÃO CAU/SP

O CAU/SP deve ser referência para a sociedade na busca da melhor qualidade de vida, no exercício da arquitetura e urbanismo.

VISÃO CAU/BR

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

MISSÃO CAU/SP

- ❖ *“Garantir” à sociedade a confiança nas atividades executadas pelos profissionais arquitetos e urbanistas;*
- ❖ *“Garantir” o cumprimento de compromissos éticos dos profissionais;*

- ❖ *“Garantir” a excelência na formação e qualificação de arquitetos e urbanistas;*
- ❖ *“Garantir” o acesso à arquitetura e ao urbanismo a todos os segmentos da sociedade.*

MISSÃO CAU/BR

Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

VALORES CAU/SP

- *Valorização do profissional;*
- *Criatividade e inovação;*
- *Gestão democrática e participativa;*
- *Transparência;*
- *Responsabilidade socioambiental e inclusão social;*
- *Eficiência e eficácia;*
- *Excelência.*

VALORES CAU/BR

- *Ética e transparência;*
- *Excelência organizacional;*
- *Comprometimento com a inovação;*
- *Unicidade e integração;*
- *Democratização da informação e conhecimento;*
- *Interlocação da Arquitetura e Urbanismo na sociedade.*

Essa Identidade não seria apenas importante para a imagem e a divulgação das ações do CAU/SP.

Também se torna referência para perceber os ambientes internos e externos e na determinação das capacidades da organização, com a identificação das oportunidades, das ameaças, dos pontos fortes e dos pontos fracos, atividade conhecida como Análise das Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (SWOT, em inglês).

O caminho adotado para essa discussão também foi o das oficinas, no qual aconteceram em meados da gestão de funcionamento do CAU/SP, com a participação da Diretoria Executiva e coordenadores das diversas comissões.

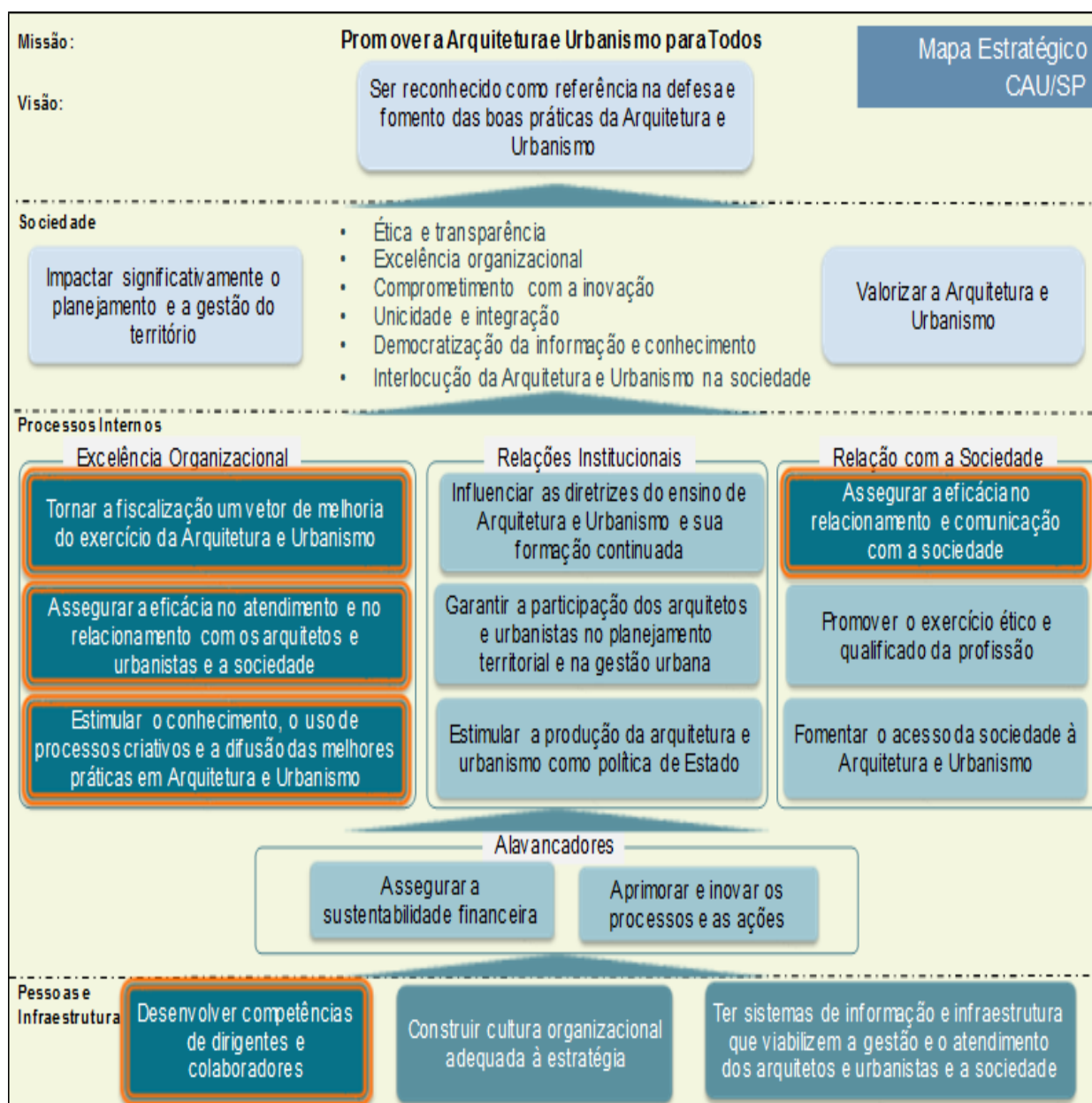
A Análise SWOT permitiu galgar mais um degrau no estabelecimento do Planejamento Estratégico.

Quadro 01 - Análise SWOT do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

ANÁLISE SWOT	
INTERNO	FORÇAS
	<ul style="list-style-type: none"> • Lei 12.378; • Geografia do estado; • Vocação social; • Oferta de vagas no ensino. ➤ Capacidade Técnica e força de trabalho
INTERNO	FRAQUEZAS
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade do banco de dados (IES, formandos, arquitetos, empresas); • Falta de poder de influência na gestão pública; • Legislação brasileira; • Comunicação interna e externa; • Marca do CAU/SP não consolidada; • Concentração geográfica dos profissionais no estado; • Estruturação (transição/implantação).
EXTERNO	OPORTUNIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • Nova imagem do arquiteto; • Cadastramento das empresas no CAU/SP; • Cadastramento de novos profissionais no CAU/SP; • Fomento do ensino de qualidade; • Comunicação eficiente; • Fomento de cooperativas, instituições, fundações, ONGs, OSCIPs de apoio ao profissional; • Aprovação do projeto de lei que institui a arquitetura como carreira de Estado (e demais projetos que regulamentem a profissão); • Alta demanda da sociedade (urbanismo); • Existência de entidades organizadas; • PIB de SP.
EXTERNO	AMEAÇAS
	<ul style="list-style-type: none"> • Empresas não cadastradas no CAU/SP; • Profissionais não cadastrados no CAU/SP; • Falta de qualidade universalizada no ensino; • Falta de valorização do profissional por entes públicos e parcela da sociedade; • Comunicação do CAU/SP com os profissionais e a sociedade insuficiente; • Falta de ética (como exemplo, a reserva técnica); • Estereótipo do arquiteto; • Desregulamentação da profissão específica e como parte da desvalorização do mercado de trabalho; • Sombreamento de profissões que se apropriem de ações da arquitetura; Intervenção governamental.

Fonte: Diretoria Financeira - DGF – CAU/SP

Mapa Estratégico CAU/SP



Fonte: Diretoria Financeira - DGF – CAU/SP

Metas Estratégicas aprovadas pelo CAU/SP

- Firmar parcerias e convênios com organizações públicas e privadas;

Nesta meta do CAU/SP, foi inter-relacionado com a meta prioritária conjunta com o Planejamento Estratégico do CAU/BR: **“Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo”**

- Apoiar e acompanhar projeto de lei que institui a arquitetura e a engenharia como carreiras de Estado;

Nesta meta do CAU/SP, foi inter-relacionado com a meta prioritária conjunta com o Planejamento Estratégico do CAU/BR: **“Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território”**

- Divulgar e consolidar a marca “CAU/SP”.

Nesta meta do CAU/SP, foi inter-relacionado com a meta Conjunta com o Planejamento Estratégico do CAU/BR: **“Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo”**

- Implantar e desenvolver as atividades por meio e com as regionais;

Nesta meta do CAU/SP, foi inter-relacionado com a segunda meta prioritária conjunta com o Planejamento Estratégico do CAU/BR: **“Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade”**

- Criar modelo de comunicação institucional;

Nesta meta foi relacionada a meta do Planejamento Estratégico do CAU/BR, como: **“Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade”**

- Institucionalizar a fiscalização compartilhada com o MEC e outros órgãos públicos e privados;

Nesta meta, por continuidade ao Planejamento Estratégico conjunto com o CAU/BR ficou estabelecido como meta prioritária: **“Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo”**, constantes no Plano de Ação, como um dos objetivos priorizados.

- Incentivar os fóruns de presidentes e o CEAU/SP;

Nesta meta, por continuidade ao Planejamento Estratégico conjunto com o CAU/BR ficou estabelecido como meta: **“Valorizar a Arquitetura e Urbanismo”**

➤ Estabelecer e implantar o modelo de gestão do CAU/SP.

Nesta meta, por continuidade ao Planejamento Estratégico conjunto com o CAU/BR ficou estabelecido como meta prioritária: **“Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores”**, ou seja, qualificar cada vez mais o quadro de funcionários e conselheiros do CAU/SP.

➤ **Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada**

Por fim, essas metas estratégicas estão contidas no Plano de Ação estendidos ao longo do ano de 2015. Com o auxílio de um mapa estratégico e indicadores de desempenho, essas metas começam a ser vinculadas ao planejamento orçamentário e ao Plano de Ação.

Elas deverão ser acompanhadas e atualizadas trimestralmente a partir de 2016, provendo ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo uma ferramenta preciosa para o cumprimento dos princípios basilares da administração pública eficiente e com qualidade, conforme o Artigo 37 da Constituição Federal.

Destacamos no Relatório de Gestão as “METAS PARA O PLANO DE AÇÃO 2015”

Além da sua estratégia e prioridades locais, capacidade operacional e evolução dos profissionais, o CAU/SP propõe nos planos de ação e orçamento de cada atividade e projeto metas de resultados, com indicadores dos objetivos estratégicos da perspectiva de "Processos Internos" e "Pessoas e Infraestrutura", considerando algumas linhas de desenvolvimento:

Objetivos Estratégicos de âmbito nacional

- (i) **Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo;**
- (ii) **Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.**

- A proposta para as **metas** procura ter como base aquelas estabelecidas no Planejamento Estratégico do CAU/BR e do CAU/SP, bem como o número de profissionais projetado para 2015;
- A proposta para as metas de **Atendimento** procura ter como base as metas estabelecidas no Planejamento Estratégico do CAU/SP;
- A proposta para as metas de **Comunicação e Relacionamento com a Sociedade** procura ter como base as estabelecidas no Planejamento Estratégico do CAU/BR e do CAU/SP.

LIMITES DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

Os limites e condições de alocação dos recursos orçamentários são estabelecidos com os seguintes focos:

- Objetivos Estratégicos;
- Destinação de Recursos ao Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF - (CAU Básicos);
- Destinação de Recursos ao Centro de Serviços Compartilhados (Conforme legislação, aprovação dos entes e limites orçamentários com restrições ancoradas nas diversas apropriações consultadas e aprovadas de comum acordo entre as instâncias do CAU);
- Destinação de Recursos para Reserva de Contingência;
- Grupos de Despesas.

Alocação de Recursos nos Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos e as programações do CAU/SP vêm sendo desenvolvidos na forma dos projetos e atividades aprovadas no Plano de Ação e Orçamento, que traz a programação do Plano de Ação 2015, com a alocação estratégica de recursos como forma de garantir a implantação e sequência respectiva do planejamento do CAU/SP, considerando no que couber o Planejamento do CAU/BR, que aponta como orientação indicativa que a alocação de recursos deve considerar:

O **mínimo de 20%** (vinte por cento) do total das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, deve ser alocado em projetos estratégicos para atender ao objetivo estratégico "**Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo**". Para este objetivo estratégico, o CAU/SP em sua programação inicial estabeleceu 36,9% do total da Receita de Arrecadação

Líquida (RAL), perfazendo o total de **R\$ 9.955.414,00**, já na 1º Reprogramação foi estabelecido 31,8% do total da RAL, perfazendo o valor de **R\$ 8.852.580,00**.

O **mínimo de 10%** (dez por cento) do total das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, deve ser alocado em projetos estratégicos para atender ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade**". Para este objetivo estratégico, o CAU/SP em sua programação inicial estabeleceu 10% do total da Receita de Arrecadação Líquida (RAL), perfazendo o total de **R\$ 2.598.830,65**, já na 1º Reprogramação foi estabelecido 12,1% do total da RAL, perfazendo o valor de **R\$ 3.378.702,00**.

O **mínimo de 6%** (seis por cento) do total das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, deve ser alocado em projetos estratégicos para atender a dois objetivos estratégicos selecionados pelo CAU/BR e CAU/UF.

O **CAU/SP** escolheu **3 objetivos estratégicos** além dos estabelecidos pelo CAU/BR:

- "**Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade**", o CAU/SP em sua programação inicial estabeleceu 5,8% do total da Receita de Arrecadação Líquida (RAL), perfazendo o total de R\$ 1.560.069,00, já na 1º Reprogramação foi estabelecido 7,5% do total da RAL, perfazendo o valor de R\$ 2.086.307;
- "**Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo**", o CAU/SP em sua programação inicial estabeleceu 5,8% do total da Receita de Arrecadação Líquida (RAL), perfazendo o total de R\$ 1.569.358,00, já na 1º Reprogramação foi estabelecido 5,7% do total da RAL, perfazendo o valor de R\$ 1.589.358,00;
- "**Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores**", o CAU/SP em sua programação inicial estabeleceu 2,2% do total da Receita de Arrecadação Líquida (RAL), perfazendo o total de R\$ 582.032,00, já na 1º Reprogramação foi estabelecido 2,4% do total da RAL, perfazendo o valor de R\$ 665.763,00.

O **mínimo de 2%** (dois por cento) e **máximo de 4%** (quatro por cento) do valor total das respectivas folhas de pagamento (salários, encargos e benefícios), do CAU/UF e do CAU/BR, deve ser **alocado em ações de capacitação dos seus quadros efetivos**, para atender ao

objetivo estratégico "Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores", o CAU/SP em sua programação inicial estabeleceu 2,2% do total da Receita de Arrecadação Líquida (RAL), perfazendo o total de R\$ 582.032,00, já na 1º Reprogramação foi estabelecido 2,4% do total da RAL, perfazendo o valor de R\$ 665.763,00.

O **mínimo de 3%** (três por cento) do total das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, deve ser alocado em **Comunicação** para atender ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade**", o CAU/SP em sua programação inicial estabeleceu 5,8% do total da Receita de Arrecadação Líquida (RAL), perfazendo o total de **R\$ 1.560.069,00**, já na 1º Reprogramação foi estabelecido 7,5% do total da RAL, perfazendo o valor de **R\$ 2.086.307,00**.

O **máximo de 5%** (cinco por cento) dos recursos oriundos das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, deve ser **alocado em patrocínios**, para atender ao objetivo estratégico "**Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo**", o CAU/SP em sua programação inicial estabeleceu 5,0% do total da Receita de Arrecadação Líquida (RAL), perfazendo o total de **R\$ 1.569.358,00**, já na 1º Reprogramação foi estabelecido 5,0% do total da RAL, perfazendo o valor de **R\$ 1.589.358,00**.

Destinação de Recursos para o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

Segundo as diretrizes apontadas pelo CAU/BR:

O CAU/BR e os CAU/UF deverão, em atividade específica no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF, na forma aprovada para o exercício. Esses recursos destinam-se a viabilizar a operação dos CAU/UF enquadrados como CAU Básico, em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo. Como estabelecido nas Resoluções 27, 42, 68, 72, 92 e 96 do CAU/BR, o CAU/SP em sua programação inicial estabeleceu 4,15% do total da Receita de Arrecadação Líquida (RAL), perfazendo o total de **R\$ 1.117.794,96**, já na 1º Reprogramação foi estabelecido 4,0% do total da RAL, perfazendo o valor de **R\$ 1.117.795,00**.

Destinação de Recursos para o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo

De acordo com orientação do CAU/BR, tanto a entidade nacional quanto os CAU/UF deverão, em atividade específica no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar os serviços e sistemas compartilhados pelo Conselho e gerenciados, em âmbito nacional, pelo CAU/BR, na forma aprovada para o exercício.

Ainda segundo o CAU/BR, o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU) tem com o objetivo aglutinar e gerenciar serviços, tais como:

Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU) nos módulos:

- Siscont.net (Contábil, Orçamentário) e demais módulos (Patrimônio, Passagens e Diárias e Almoxarifado);
- Corporativo e Ambiente do Arquiteto e Urbanista;
- Sistema de Informação Geográfica.
- Serviço de Hospedagem em Data Center;
- Outros sistemas/serviços que vierem a serem incorporados à ação do CAU.
- Salários e respectivos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal alocado pelo CAU/BR na gestão e execução dos serviços relacionados aos sistemas;
- Despesas relativas ao funcionamento da Comissão de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC);
- Serviços de Hospedagem DATA CENTER;
- Serviços Acessórios de: Tele Atendimento CALL CENTER; Tele Atendimento 0800; Outros que venham a ser incorporados ao CSC-CAU, na forma da aprovação.

Como estabelecido nas Resoluções 27, 72, 92 e 96 do CAU/BR, o CAU/UF deverá fazer aporte de recursos ao CAU/BR mensalmente, correspondente a 1/12, até o dia 25 do mês, mediante depósito em conta bancária, e 1/12 de 10% do valor anual do CSC, conforme § 1º do Artigo 10, que cria a o fundo de reserva do CSC. O **CAU/SP** na 1º Reprogramação contribuiu com o **CSC** o valor de **R\$ 1.583.988,00**, representando **5,7%** da Receita de Arrecadação Líquida (RAL) e **4,6%** da Receita Corrente; e com o **Fundo de Reserva do CSC** na 1º Reprogramação contribuiu com o **CSC** o valor de **R\$ 158.398,80**, representando **0,57%** da Receita de Arrecadação Líquida (RAL) e **0,46%** da Receita Corrente. Não houve programação da Reserva do CSC na programação Inicial.

Destinação de Recursos para Reserva de Contingência

Segundo o CAU/BR, a entidade nacional os CAU/UF deverão criar uma atividade em seus Planos de Ação destinada a constituir “Reserva de Contingência”, objetivando suportar eventuais ações de natureza estratégica e operacional não contempladas no Plano de Ação aprovado. Para essa finalidade deverão ser direcionados até 2% dos recursos oriundos das receitas de arrecadação previstas para o exercício. O CAU/SP em sua programação inicial estabeleceu 1,1% do total da Receita de Arrecadação Líquida (RAL), perfazendo o total de **R\$ 296.333,00**, já na 1º Reprogramação foi estabelecido 1,9% do total da RAL, perfazendo o valor de **R\$ 523.291,82**.

Alocação de Recursos nos Grupos de Despesas

O **máximo de 55%** (cinquenta e cinco por cento) do total das receitas de arrecadação, aplicações financeiras e outras receitas correntes no exercício devem ser alocadas em Despesas com Pessoal, Encargos e benefícios. O **CAU/SP** projetou para este tipo de despesa, na programação inicial o percentual de **45%** do Total da Receita Corrente, totalizando em **R\$ 14.550.795,00**, na 1º Reprogramação o percentual permaneceu 45% do Total da Receita Corrente, desta vez totalizando R\$ 15.644.065,88.

Nota: Esse limite não considera as despesas decorrentes das rescisões contratuais dos funcionários temporários, face ao concurso público para a formação do quadro permanente de pessoal do CAU, bem como benefícios como assistência médica, auxílio refeição etc.

Alocação de Recursos Oriundos de Superávit Financeiro de exercícios Anteriores

A **alocação** dos recursos de **superávit financeiro de exercícios anteriores** fica condicionada à **utilização em Despesas de Capital** (ex. bens móveis e imóveis), salve em condições emergências, e ou por posição da plenária com justificativas técnicas plausível.

Os quadros abaixo são os Limites de Aplicações dos Recursos Estratégicos – CAU/SP

2015 - (01/01/2015) á (31/12/2015)

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS	Valor Aprovado (R\$) Programação Inicial	Valor Aprovado (R\$) 1° Reprogramação	Total após Transposições	Valor Executado (R\$)	Variação das Programações (%)	Execução (%)
	1. Receita de Arrecadação	29.665.100	30.714.591	30.714.591	31.194.303	3,5	101,6
	2. Total das Receitas (1)	29.665.100	30.714.591	30.714.591	31.194.303	3,5	101,6
	3. Aportes do Fundo de apoio (CAU Básico)	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	-	100,0
	4. Aportes do CAU-SP para o Fundo de Apoio	296.333,17	523.291,82	523.291,82	-	76,6	-
	5. Aportes do CAU-SP para o CSC	1.583.988	1.583.988	1.583.988	1.583.988	-	100,0
	5.1 Aportes do CAU-SP para a Reserva de contingência do CSC	-	158.399	158.399	158.399	-	100,0
	6. Soma (3 + 5 + 5.1) *Item 4 não soma	2.701.783,00	2.860.181,80	2.860.181,80	2.860.181,80	5,9	100,0
	7. Receita de Arrecadação Líquida (RAL = 2 - 6)	26.963.317	27.854.409	27.854.409	28.334.121	3,3	101,7

Fonte: Setor de Pl. Estrat., Orçamento e Contas – DGF – CAU/SP – 2015

Limites de Aplicações dos Recursos Estratégicos – CAU/SP

BASE DE CÁLCULO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		Valor Aprovado (R\$) Programação Inicial	Valor Aprovado (R\$) 1° Reprogramação	Total após Transposições	Valor Executado (R\$)	Variação das Programações (%)	Execução (%)
		Fiscalização (mínimo de 20 % do total da RAL)	Valor com Patrimônio	9.955.414	8.852.580	8.903.332	4.279.926	- 11,1
%			36,9	31,8	32,0	15,1	- 13,9	47,3
Atendimento (mínimo de 10 % do total da RAL)		Valor	2.598.831	3.378.702	3.166.866	2.198.833	30,0	69,4
		%	10	12,1	11,4	7,8	25,8	68,3
Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)		Valor	1.560.069	2.086.307	3.009.805	2.913.534	33,7	96,8
		%	5,8	7,5	10,8	10,3	29,5	95,2
Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)		Valor	1.569.358	1.589.358	1.589.358	1.583.700	1,3	99,6
		%	5	5	5	5	1,3	99,6
Três Objetivos Estratégicos (mínimo de 6 % do total da RAL)		Valor	3.711.459	4.341.428	5.172.196	4.813.378	17,0	93,1
		%	13,8	15,6	18,6	17,0	13,2	91,5
Reserva de Contingência (até 2 % do total da RAL)		Valor	296.333	523.291,82	523.291,82	-	-	-
		%	1,1	1,9	1,9	-	-	-

Fonte: Setor de Pl. Estrat., Orçamento e Contas – DGF – CAU/SP – 2015

Limites de Aplicações dos Recursos Estratégicos – CAU/SP

BASE DE CÁLCULO	NA 1º REPROGRAMAÇÃO DE 2015 FORAM CONSIDERADOS 3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		Valor Aprovado (R\$) Programação Inicial	Valor Aprovado (R\$) 1º Reprogramação	Total após Transposições	Valor Executado (R\$)	Variação das Programações (%)	Execução (%)
	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Valor	1.560.069	2.086.307	3.009.805	2.913.534	33,7	96,8
		%	5,8	7,5	10,8	10,3	29,5	95,2
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Valor	1.569.358	1.589.358	1.589.358	1.583.700	1,3	99,6
		%	5,8	5,7	5,7	5,6	- 2,0	98,0
	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Valor	582.032	665.763	573.033	316.144	14,4	55,2
		%	2,2	2,4	2,1	1,1	10,7	54,2
TOTAL			3.711.459	4.341.428,35	5.172.196,35			

Fonte: Setor de Pl. Estrat., Orçamento e Contas – DGF – CAU/SP – 2015

Limites de Aplicações dos Recursos Estratégicos – CAU/SP

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO	Valor Aprovado (R\$) Programação Inicial	Valor Aprovado (R\$) 1º Reprogramação	Total após Transposições	Valor Executado (R\$)	Variação das Programações (%)	Execução (%)
	1. Salários e Encargos	14.550.795	15.644.066	15.644.066	13.972.430	7,5	89,3
	2 Receitas Correntes	32.335.100	34.764.591	34.764.591	35.659.749	7,5	102,6

Fonte: Setor de Pl. Estrat., Orçamento e Contas – DGF – CAU/SP – 2015

Limites de Aplicações dos Recursos Estratégicos – CAU/SP

Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar despesas decorrentes de rescisões contratuais)	Valor	14.550.795,00	15.644.065,88	15.644.065,88	13.471.706,44	7,5	86,1
	%	45,0	45,0	45,0	37,8	0,0	84,0
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento -salários, encargos e benefícios)	Valor	582.031,80	665.762,64	533.032,80	316.143,52	14,4	59,3
	%	4,0	4,0	3,0	2,3	6,4	66,4

Fonte: Setor de Pl. Estrat., Orçamento e Contas – DGF – CAU/SP – 2015

Justificativas para os Limites

Nota técnica:

a) O percentual de Patrocínio se encontra conforme PARECER de aprovação do CAUBR para a 1º Reformulação.

b) Os resultados apresentados com Fiscalização, Atendimento e Comunicação não contemplam os salários de funcionários dedicados a essas respectivas atividades.

O CAU/SP possui 129 funcionários e desse total cerca de 31 tem suas funções diretamente voltadas a FISCALIZAÇÃO o que representa um custo anual aproximado de R\$ 4.147.998, 13 para ATENDIMENTO o que representa um custo anual aproximado de R\$ 858.091,68 e 2 para COMUNICAÇÃO o que representa um custo anual aproximado de R\$ 286.127,53, portando consideramos tais despesas para cada item mencionado, os nossos limites de execução se encontram respectivamente em 29,7% para FISCALIZAÇÃO, 10,8% em ATENDIMENTO e 11,3% em COMUNICAÇÃO.

c) Tendo em vista o que consta na justificativa do item b), a previsão para 1º Reprogramação em FISCALIZAÇÃO foi de 31,8%, tivemos uma execução de 29,7%, dessa forma não atingimos o previsto, mas ficamos acima do mínimo exigido de 20% do total da RAL, está consideração é válida também para a COMUNICAÇÃO que teve uma previsão de 12,1% e 10,8% de execução, não atingimos o previsto mas ficamos acima do mínimo exigido de 3% do total da RAL.

d) O Valor apresentado de R\$ 13.972.430 representa a execução em "Salários e Encargos" com restos a pagar 2015, a diferença em relação ao que consta no SISCONT é igual a R\$ 1.607,17, este valor foi inscrito em restos a pagar e é referente a saldo de salário de um funcionário do CAUSP.

e) Em Capacitação o previsto foi igual 4% do total em "Salários e Encargos", executamos 2,3 % do total em "Salários e Encargos", dessa forma não atingimos o previsto, mas ficamos dentro dos limites estabelecidos de mínimo 2% e máximo 4%.

f) Nota técnica referente a Rescisão Contratual exercício 2015: Valor executado com as Demissões: R\$ 500.724,31

g) As Iniciativas Estratégicas ligadas aos Objetivos Estratégicos se encontram no Anexo 4.2 Resultados.

Objetivos e Metas

PRINCIPAIS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS EM 2015:	
Objetivos priorizados	Iniciativas Estratégicas (Criação de projetos/atividades)
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção e Funcionamento da SEDE - Custo Fixo
	Vice Presidência - Custo Fixo
	Planej. Estratégico e Estruturação Interm. com escritório de intermed. de Ativid. Urbanas e arquitetura. (Antigo Eleições para os novos Conselheiros do CAU/SP)
	Diretoria Técnica Custo Fixo
	Fiscalização do CAU-SP
	Palestras
	Selo de Conformidade
	CP. Exerc. Profissional - Custo Fixo
	C.E. Conceituação da Fiscalização do CAU/SP (Antigo C.E. Elaboração de Termo de Referência para Concurso de Projeto das Sedes Regionais)
	C.E. Acompanhamento e realização das Licitações - Custo Fixo
	C.E. Aquisição da Sede - Custo Fixo
	Exercício Profissional - Custo Fixo
	Ensino e Formação - Custo Fixo
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Reserva de contingência do CAU/SP
	Viagens de Conselheiros e Funcionários - (Participação Conferência Nacional)
	Centro de Serviço Compartilhado - CSC
	Reserva de contingência de CSC
Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Patrocínio do CAU-SP
Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Divulgação e Comunicação institucional
	Manutenção da SEDE CAU/SP
Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Capacitação RH CAU/SP - Adm. Custo Fixo 5% da Folha de Pagamentos RH
	C.P de Ensino e Formação - Projeto Seminário
JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2015:	
<p>Tendo em vista a troca de gestão que ocorreu no início de 2015, muitos projetos e atividades foram reformulados para se adequarem a novos rumos indicados pela nova gestão.</p> <p>A 1º Repactuação do Plano de Ação de 2015 foi aprovada na 7º Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP em 16 de Julho de 2015.</p>	

Eventos Importantes

EVENTOS IMPORTANTES 2015	
Março	
Dia 4 – Ranking ITC 2015 – As 100 maiores construtoras, em São Paulo	
Dias 10 a 14 – 21º Salão Internacional da Construção, em São Paulo	
Dia 30 – III Fórum de Desenvolvimento Urbano e Construção Sustentável, em São Paulo	
Abril	
Dias 27 e 29 – 2ª Conferência Municipal sobre Ruído, Vibração e Perturbação Sonora, em São Paulo	
Junho	
Dias 23 e 26 – Experiência Habitat – 1º Mostra de Arquitetura e Tecnologia, em Araraquara	
Julho	
Dias 23 a 26 – 12ª FEICCAD – Feira do Imóvel, Construção, Condomínios, Arquitetura e Decoração, em Jundiaí/SP	
Agosto	
Dias 03 a 05 - Connected Smart Cities 2015, em São Paulo	
Dias 11 a 13 – Greenbuilding Brasil 2015, em São Paulo	
Dias 20 e 21 - Oficina “Madeiras brasileiras para a construção civil”, em São Paulo	
Dias 26 a 28 – Concrete Show South America, em São Paulo	
Setembro	
Dia 08 – Lançamento das cartilhas do Ibape sobre Inspeção Predial “Mecanização Predial” e “Equipamentos e Espaços de Lazer”, em São Paulo	
Dias 12 e 26 – Curso “O uso da energia de maneira sustentável”, da Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Americana	
Dias 15 a 17 – Série de palestras “Arquitetos Renomados”, da AEA Indaiatuba	
Dias 21, 29/09, 13/10 e 27/10 – Curso “Água e Urbanismo”, da AEA Suzano	
Outubro	
Dias 06 a 10 – 9ª Semana de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de São Carlos	
Dia 26 – 1º Curso de Capacitação de Arquitetos para Atuação no Sistema Estadual de Segurança contra Incêndios, em São Paulo	
Dia 27 – Identidade Arquitetônica do Patrimônio Municipal de Campinas	
Novembro	
Dias 07 a 09 – Congresso Estadual de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social, em Peabiru	
Dias 10 a 14 – Encontro Estadual de Arquitetos, em São Paulo	
Dia 10 – Lançamento da Cartilha de Valoração de Áreas Ambientais, em São Paulo	
Dia 13 – Palestra A Arquitetura e a Vila de Paranapiacaba, em Santo André	
Dias 25 e 26 – 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas do CAU/SP, em São Paulo	
Dezembro	
Dia 15 – Mostra de Arquitetura da AEASC, em São Carlos	
Dias 18,19 e 20 – Oficinas de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social, em Santos	

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

Anexo – 4.2 - Resultados

4.2.a. – Relatório de Gestão do CAU/SP – Relatório Atividades, Projetos e Resultados do CAU/SP 2015

Presidência

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	Presidência (Gabinete) - Custo Fixo	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos	203	171	84%
Reuniões Plenária	12	12	100%
Reuniões de Diretoria	15	17	113%
Reunião Fundo de Apoio no CAU/BR	3	2	67%
Reunião com CAU/BR no CAU/SP	1	1	100%
Reunião com CEAU/SP	2	2	100%
Reunião com os Fiscais	1	1	100%
Reunião de 2 dias no CAU/BR	3	3	100%
Reunião com os Gerentes das Regionais	1	1	100%
Uma Viagem de dois dias para 23º Encontro Estadual da FAEASP - Estância de São Pedro/SP	2	2	100%
Assessora da presidência: 1 dia Seminário no CAU/BR	1	1	100%
Seminário de 3 dias no Seminário Legislativo do CAU/BR	1	1	100%
Visita e reunião do presidente e chefe de gabinete em 6 sedes regionais	12	3	25%
2 dias na Plenária Ampliada do CAU/BR	3	3	100%
Participação de funcionários em Treinamento Técnico com 2 dias para Assessoria da Comissão de Ética Local: CAU/BR	1	1	100%
Contratação de Serviços de Terceiros para parecer especializado	1	0	0%
Assessoria Jurídica: Reunião de dois dias no estado de SP	1	1	100%
Assessoria Jurídica: Reunião de dois dias fora do estado de SP	1	0	0%
Assessoria Jurídica: Reunião de quatro dias fora do estado de SP ((cursos de capacitação - atualização referente as mudanças do Código de Processo Civil))	4	0	0%
Participações do CAU/SP com quatro pessoas em congressos jurídicos na área de Direito Público/Administrativo.	1	0	0%
Recolhimento de Guias/ Depósito judiciais – R\$ 20.000,00	2	2	100%
6 dias Viagem para Evento fora de SP: 27/10 - Lançamento Livro Projeto Identidades Arquitetônicas - Campinas/SP; 19 e 20/11 - 20º Fórum de Presidentes em Belém do Pará;	7	9	129%
7 dias em eventos em SP: 08/09 - Lançamento Cartilha Inspeção Predial - Mecanização Predial; 16/10 - Seminário Int. Concurso Público para Contratação de Projetos do CAU/BR; 22/10 - Reunião na FIESP discutir questões relativas ao processo de licenciamento na Secretaria Municipal de Licenciamento da Prefeitura; 26/10 - Abertura da Jornada Multi Campi UNIP Indianópolis; 05/11 - Bate Papo sobre rumos do livro Arquitetura Brasileira (Portobello); 10/11 - Abertura do Encontro Estadual dos Arquitetos 2015 (Patrocínio); 18/11 - Lançamentos Livro MASP (Patrocínio); 25 e 26/11 - Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas de SP; 07/12 - Solenidade de Premiação do URBAN 21, 1º Concurso Universitário de Urbanismo.	7	9	129%
TOTAL	279	234	84%

METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
150.000,00	-74.222,00	75.778,00	0,00	75.778,00	65.461,14	86,39

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Presidência conseguiu atingir os objetivos traçados, portanto, sua execução em termos quantitativos foi de 83%, com uma utilização de 86% do custo estimado, sendo que, este valor foi resultado da 1ª Repactuação.

Assim, sua atuação seguiu o princípio da economicidade, eficácia, eficiência e efetividade.

Foram atingidos todos os resultados propostos a contento. Além das cinco Comissões Permanentes, foram criadas oito Comissões Especiais (Análise Repercussão Pública, Aquisição Sede, Comunicação, Conceituação Fiscalização, Concurso Público, Organização Sede, Planejamento Estratégico, 2ª Conferência CAU/SP) e 14 Grupos de Trabalho (Acessibilidade, Arquitetura de Interiores, Arquitetura Paisagística, Arquitetos no Serviço Público, Assistência Técnica, BIM, Estatuto da Metrópole, Exercício Profissional, Formação Continuada, Habitação, Meio Ambiente, Mobilidade Urbana, Patrimônio Histórico, Urbanismo-Plano Diretor). Dentre as atividades e ações desenvolvidas, destacamos ainda que a Presidência convocou e conduziu as 17 sessões plenárias; Participação nas reuniões do Fundo de Apoio no CAU/BR; Reunião com membros do CAU/BR na sede do CAU/SP; Gestão do contrato da agência de passagens aéreas: cotação, reserva e emissão de 184 passagens para funcionários, conselheiros, representantes e prestadores de serviço; Gestão do contrato da empresa de organização de eventos: organização e apoio aos eventos realizados pelo CAU/SP, emissão de 29 ordens de serviço; Gestão do contrato da empresa de sonorização e filmagem, emissão de 19 ordens de serviço; Gestão do contrato da empresa de transcrição de atas, emissão de 5 ordens de serviço; Convocação de diretores para 23 reuniões de diretoria; Convocação de conselheiros titulares e convite para os conselheiros suplentes para 12 plenárias ordinárias e 7 plenárias extraordinárias; Convocação de conselheiros para reuniões ordinárias e extraordinárias das 5 comissões permanentes e 8 comissões especiais; Convocação de diretores e coordenadores das 5 comissões permanentes para reunião de diretoria ampliada; Participação em 4 reuniões do CEAU/SP; sua equipe contribuiu para a Confecção das Atas das reuniões do CEAU/SP; Convocação de conselheiros titulares e suplentes para seminários e 2ª conferência estadual de arquitetos e urbanistas; Convocação dos membros dos Grupos de Trabalho para reuniões dos 14 grupos instituídos; Convocação de gerentes regionais para reuniões na sede em SP; Assessoria as regionais; Assessoria as comissões permanentes e especiais;

Assessoria ao presidente, vice-presidente e chefe de gabinete; Assessoria aos grupos de trabalho; Organização da agenda do Presidente; Reserva de hotéis para o Presidente; Preenchimento de 51 ordens de despacho e 12 ordens de viagem do Presidente; Preenchimento de 7 ordens de viagem do Chefe de gabinete; Confecção de 248 listas de presença para reuniões de comissão, grupos de trabalho, plenárias, seminários; Organização e apoio na realização das plenárias do CAU/SP; Encaminhamento de 839 documentos despachados pelo presidente internamente via caderno de protocolo; Encaminhamento de 160 documentos despachados pelo presidente internamente via SICCAU; Confecção de memorandos; Confecção e envio de ofícios via correio; Recebimento e arquivo das mídias com gravações dos eventos; Recebimento e arquivamento de material, atas e listas de presença digital e físico de todas as comissões permanentes, especiais e grupos de trabalho; Recebimento e encaminhamento de documentos, contas a pagar das regionais; Assessoramento direto da Presidência do Conselho, com a realização de reuniões, consultas verbais, pareceres, orientações e sugestões, conforme demanda; Orientações jurídicas e atendimento às demais Diretorias e suas equipes técnicas, apresentando sugestões e solucionando problemas surgidos em processos administrativos, atendimento ao público, interpretação da legislação e normas aplicáveis e outros; Assessoramento a todas as Comissões, sejam permanentes ou especiais, participando das reuniões sempre que convocados, emitindo notas técnicas e orientações, sugerindo fluxogramas, auxiliando nos trâmites processuais e emitindo manifestações nos processos administrativos quando provocados; Participação em todas as Reuniões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias, com manifestações e pareceres sempre que solicitado; Análise dos Editais de Licitação elaborados pelo Setor de Compras no bojo dos processos administrativos de licitação, com a elaboração de pareceres e das minutas dos contratos administrativos correspondentes; elaboração de pareceres relativos à dispensa e inexigibilidade de licitação; Análise da minuta do Edital e seus anexos relativo à Chamada Pública para aquisição da Sede própria do CAU/SP e também para a locação da regional de Santos; Participação das reuniões da Comissão de Legislação e Normas para auxílio na elaboração de propostas para alteração do Regimento Geral do CAU/BR, bem como para alteração do Regimento Interno do CAU/SP; orientação jurídica a respeito das dúvidas e questionamentos realizados ao longo das reuniões; Participação das reuniões da Comissão de Ética e Disciplina, orientando os membros acerca da aplicação da legislação vigente e elaborando manifestações jurídicas a respeito da interpretação das Resoluções aplicáveis; acompanhamento das audiências de instrução e do julgamento dos processos pelo Plenário do CAU/SP; participação no I e II Treinamentos Técnicos para as Assessorias Técnica e Jurídica dos CAU/UF, promovido pelo CAU/BR nos dias 17/08/2015, 18/08/2015 e 09/12/15, em Brasília/DF; participação no Seminário Nacional da Comissão de Ética e Disciplina, realizado pelo CAU/BR em 10/12/15 e 11/12/15, em Brasília/DF; Participação no I Seminário de Treinamento de Assessores Jurídicos dos CAU/UF, promovido pelo CAU/BR e realizado nos dias 16/11/15, 17/11/15 e 18/11/15, em Brasília/DF; Elaboração de 37 (trinta e sete)

portarias de contratação, 27 (vinte e sete) portarias normativas e 02 (duas) portarias de delegação, além de controle e elaboração de 1044 (um mil e quarenta e quatro) ofícios expedidos pela Presidência do CAU/SP, deliberações, comunicados e ofícios circular da Presidência; Análise de 03 (três) instruções normativas propostas pela Diretoria Administrativa do CAU/SP; Desenvolvimento de 169 (cento e sessenta e nove) manifestações jurídicas, 20 (vinte) memorandos e 05 (cinco) notas técnicas; Acompanhamento, peticionamento, defesas e recursos diversos das 32 (trinta e duas) ações judiciais onde figura como parte o Conselho;

Atendimento das demandas do Poder Judiciário, do Ministério Público Federal e Estadual, Delegacias de Polícia e órgãos públicos diversos; Proposição e acompanhamento de 11 (onze) representações perante o Ministério Público Federal; Estudos e pesquisas acerca das resoluções do CAU/BR, envolvendo o confronto das mesmas para com a legislação vigente, propositura de novos posicionamentos, padronização de procedimentos e facilitação do entendimento; Despachos e reuniões internas; Participação em eventos e seminários.

A sede sofreu melhorias no layout, o que proporcionou maior conforto para a realização das reuniões e trabalhos dos colaboradores.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	Plenárias - Custo Fixo	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Plenárias ordinárias	12	12	100%
Plenárias extraordinárias	2	2	100%
Deliberações de Plenária Ordinária	3	27	900%
Deliberações de Plenária Extraordinária	3	17	567%
TOTAL	20	58	290%

RESULTADOS SINTÉTICOS

METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
643.950,00	206.050,00	850.000,00	-49.270,00	800.730,00	747.919,15	93,40

A Presidência Atividade Plenárias do CAU/SP correspondeu aos objetivos traçados, pois sua atuação foi de 93%, com uma utilização de 93% do custo estimado.

No ano de 2014 foi aprovado, em plenário, o “**Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – Exercício 2015**” no qual estavam previstas 12 (doze) Plenárias Ordinárias e 4 (quatro) Plenárias Extraordinárias.

À luz das atribuições definidas pelo Regimento Interno do CAU/SP e diante da necessidade de discussão e deliberação sobre processos encaminhados pela Comissão Permanente de Ética e Disciplina do CAU/SP, foi necessário a ampliação para 7 (sete) Plenárias Extraordinárias, das quais, à exceção da primeira que elegeu a Diretoria Executiva, todas as demais foram para discutir e deliberar sobre processos éticos.

O Plenário do CAU/SP, reunido 19 (dezenove) vezes durante o ano de 2015 entre Plenárias Ordinárias (total de 12 – doze) e Plenárias Extraordinárias (total de 7 – sete) discutiu e deliberou vários assuntos, cumprindo com sua função enquanto instância deliberativa do CAU/SP.

O Plenário do CAU/SP, na sua ação, além de debater e deliberar vários assuntos, contribuiu também de forma proativa com o CAU/BR ao levantar questões e preocupações ligadas à defesa da sociedade e do exercício da arquitetura e urbanismo.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	Reserva de contingência do CAU/SP	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não houve previsão de atividades	0	0	0%

TOTAL				0	0	0%
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
296.333,17	226.958,65	523.291,82	0,00	523.291,82	-	0,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano Reserva de contingência não executou atividades e nem realizou gastos no ano de 2015, por ser uma reserva emergencial.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Presidência	A	Diretoria Executiva - Custo Fixo	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
Reuniões Ordinárias	12	12	100%			
Reunião Extraordinária	7	12	171%			
Encaminhamentos / Deliberações da Diretoria Executiva	15	14	93%			
TOTAL	34	38	112%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
120.000,00	44.021,62	164.021,62	22.270,00	186.291,62	172.825,74	92,77

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Diretoria Executiva, correspondeu aos objetivos traçados, pois sua atuação foi de 120%, com uma utilização de 93% do custo estimado.

No ano de 2014 foi aprovado, em plenário, o “**Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – Exercício 2015**” no qual estavam previstas 12 (doze) reuniões ordinárias e 5 (cinco) reuniões extraordinárias.

À luz das atribuições definidas pelo Regimento Interno do CAU/SP e diante do desafio posto, foi entendido pela Presidência como importante que houvesse um número maior de reuniões da Diretoria Executiva, além daquelas inicialmente previstas.

As pautas das reuniões foram preparadas pela Presidência, contemplando quando necessário, questões trazidas pelas Diretorias. Da mesma forma, quando necessário, assuntos “extra-pauta” foram apresentados e discutidos.

A Diretoria Executiva tem buscado, desde o início, desenvolver ações que colaborem com o aperfeiçoamento tanto dos conselheiros como do próprio Conselho, sempre na perspectiva da defesa do exercício profissional e da sociedade.

Ao promover, logo no início de 2015, um evento de “Apresentação” do CAU aos conselheiros eleitos, demonstrou claramente sua preocupação em possibilitar melhor entendimento do que é o Conselho e qual o papel dos conselheiros.

As pautas das Plenárias Ordinárias e Extraordinárias foram objeto de debate e deliberação pela Diretoria Executiva, sob o comando da Presidência.

Assuntos relacionados com o exercício profissional e o atendimento aos arquitetos e urbanistas registrados no Conselho também foram debatidos pela Diretoria Executiva, sendo adotados encaminhamentos quando estes estavam no seu âmbito, inclusive junto ao CAU/BR. Da mesma forma, quando necessário, tais assuntos foram levados a conhecimento do Plenário para sua manifestação e decisão, de forma participativa e democrática.

As reuniões da Diretoria Executiva, ao invés das 12 (doze) reuniões ordinárias e das 5 (cinco) extraordinárias previstas no “**Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – Exercício 2015**”, passaram a ter, sempre que possível, periodicidade quinzenal, sendo realizadas em 2015, ao todo, 24 (vinte e quatro) reuniões.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
---------------------	--------	-------------	---------------------------------------

Presidência	A	Manutenção e Funcionamento da SEDE - Custo Fixo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
-------------	---	---	--

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Pagamento de aluguel/condomínio	12	12	100%
Despesas fixas de funcionamento (agua luz, telefone fixo e móvel)	12	12	100%
IPTU	1	1	100%
Gestão do contrato de eletrodomésticos	5	5	100%
Manutenção de ar condicionado	2	1	50%
Estacionamento (locação de 05 vagas para os veículos da frota do CAU/SP)	12	12	100%
Impostos de carros (IPVA/DPVAT/Licenciamento)	1	1	100%
Manutenção dos veículos em uso na Sede: Revisão	3	4	133%
Manutenção dos veículos em uso na Sede: Troca de óleo	2	2	100%
Gestão de abastecimento da frota	12	12	100%
Pedágio (pagamento mensal)	12	12	100%
Serviços de Terceiros Relacionados: Manutenção Predial da Sede	12	12	100%
Serviços de Terceiros Relacionados: Copa, Limpeza, Motorista, Porteiro e Recepção.	12	12	100%
Execução do contrato de desinsetização	1	1	100%
Manutenção e Recarga dos Extintores	1	1	100%
Acompanhamento do contrato de Gêneros alimentícios	2	5	250%
Acompanhamento do contrato de Materiais descartáveis e de limpeza	12	12	100%
Execução Aquisição de utilidades domésticas	1	1	100%
Execução do contrato de fornecimento de água mineral	12	12	100%
Execução do contrato de Serviços de Arquivo (Acervo dos Profissionais Arquitetos)	4	4	100%
Manutenção do Sistema de Patrimônio (SISPAT.NET): inserção e movimentações dos Bens Móveis.	8	8	100%
Implantação do Sistema de Almoxarifado (SIALM.NET) com migração dos dados do SIALM.SQL e manutenção do sistema	4	4	100%
Manutenção do Sistema de Almoxarifado (SIAL.SQL)	12	12	100%
Manutenção do Sistema de Almoxarifado(SIALM.NET): movimentações dos itens de estoque (controle de entrada, saída e saldo dos materiais/produtos de consumo).	4	4	100%
Serviços de Correios (Postagens)	8	12	150%
Manutenção dos veículos (lavagem, seguro...)	12	11	92%
Conserto, Reparos e Chaveiro	1	0	0%

Execução do contrato das persianas - sede e regionais	3	2	67%
Execução do contrato do mobiliário - sede e regionais	3	4	133%
Aquisição de itens de expediente e escritório	2	4	200%
Acompanhamento do contrato de seguro automotivo	1	1	100%
Acompanhamento do contrato de seguro predial	1	0	0%
Diárias dentro do Estado - Diária de capacitação de funcionários	40	11	28%
Diárias Fora do Estado - Funcionários da Sede	30	0	0%
Deslocamentos	0	0	0%
Passagens aéreas	0	0	0%
Aditamento de Contratos de Serviços/ Compras	19	19	100%
Processos de Compra dispensa	77	66	86%
Processos de Compra por Inexigibilidade	4	2	50%
Processos de Compra Licitação	24	17	71%
Atendimento telefônico, administrativo e recepção	21246	20877	98%
Suporte às reuniões: serviços de copa (água, café), identificação da reserva de cada sala e organização da sala.	628	723	115%
Atendimento ao profissional de Arquitetura e Urbanismo - Setor de Atendimento	52135	34735	67%
Elaboração de chamada pública para aquisição de imóvel para sede própria do CAU/SP	1	0	0%
Acompanhamento de reuniões de Comissões e elaboração de atas	59	58	98%
TOTAL	74463	56712	76%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
7.082.621,61	865.048,66	7.947.670,27	-32.335,86	7.915.334,41	3.589.869,72	45,35

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano Manutenção e Funcionamento da SEDE, executou suas atividades conforme os objetivos traçados, e sua atuação foi de 76%, com uma utilização de 45% do custo estimado.

No decorrer do ano de 2015, foram efetuados pagamentos a diversas empresas de diferentes seguimentos, totalizando o valor de R\$ 3.091.662,30. Dentre entes pagamentos estão:

- R\$ 814.578,09 a MAM7 Administradora de Imóveis Ltda. referente a aluguel da sede;
- R\$ 695.944,73 ao Banco do Brasil referente a taxas bancárias;
- R\$ 356.310,35 a Riccó Comércio e Industria de Móveis Ltda. referente a mobiliários;
- R\$ 255.006,06 a Skala Solução em serviços – Eireli;
- R\$ 171.370,57 a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos;
- R\$ 100.863,01 a Engema Manutenções Técnicas Eireli EPP;
- R\$ 91.975,30 a Claro S/A;
- R\$ 79.280,11 a Equipa Maquinas e utensílios para escritórios Ltda.;
- R\$ 66.279,85 a Vivo S/A referente a serviços de telefonia;
- R\$ 44.492,34 a GL Higiene e Descartáveis Ltda. EPP;
- R\$ 43.439,40 a Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda-EPP;
- R\$ 41.090,56 a TR2 Comercio e Serviços Ltda – EPP;
- R\$ 37.742,20 ao CAU-BR;
- R\$ 35.399,00 a Esteves e Bardavira Estacionamento Ltda. ME;
- R\$ 28.000,00 a Imprensa Nacional;
- R\$ 25.464,70 a Francisco dos Santos Papelaria ME;
- R\$ 24.923,87 a Eletropaulo Metropolitana Eletricidade de São Paulo S.A.;
- R\$ 15.844,77 a Algar Telecom S.A.;
- R\$ 9.881,84 a Tivit Terceirização de processos, serviços e tecnologia S/A;
- R\$ 9.032,21 a Nydus Systems Informática Ltda;
- R\$ 7.775,00 a Zurich Minas Brasil Seguros S/A;
- R\$ 6.274,95 ao Centro de Gestão de Meios de Pagamento S/A. Sem Parar;
- R\$ 4.679,40 a Suprema Comercial Eireli;
- R\$ 4.579,26 a Anhanguera Distribuidora de veículos e Peças Ltda;
- R\$ 4.000,00 a Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento de São Paulo;
- R\$ 3.631,00 a Lister Medicina e Segurança do Trabalho Ltda;
- R\$ 3.000,00 a Sociedade Rural Brasileira;
- R\$ 2.203,10 a Arte Global Comercio de Arte – Eireli – EPP;
- R\$ 2.154,00 a Zox Tecnologia Eireli – EPP;
- R\$ 1.918,00 a Sea & Nautica Ltda – EPP;
- R\$ 1.805,20 a Stylo Equipamento de Proteção Individual MRO Ltda;
- R\$ 1.773,00 a Antônio Carlos Dias da Conceição – ME;
- R\$ 1.726,52 a Secretaria da Fazenda Pública de São Paulo;
- R\$ 1.574,71 a Atila Rodrigues Alves – ME;
- R\$ 1.426,10 a Libero Distribuidora de Água Mineral Ltda. ME;

- R\$ 1.200,00 a Speed Way Informática Ltda;
- R\$ 1.161,00 a Lojas Colombo AS Comercio de Utilidades Domesticas;
- R\$ 1.136,12 a Extintores EXTINFRAN LTDA – EPP;
- R\$ 1.135,38 a Embratel - Empresa Brasileira de Telecomunicações S/A;
- R\$ 1.103,75 a Defenses Controle de Pragas Ltda – ME;
- R\$ 1.093,44 a United Auto Interlagos Ltda;
- R\$ 1.049,00 a United Auto Interlagos Comercio de Veículos Ltda;
- R\$ 1.034,58 a Newcreative Arteshow Ltda – ME;
- R\$ 950,00 a H2R – Funilaria e Pintura Ltda – ME;
- R\$ 915,80 a Empresa Folha da Manhã S/A;
- R\$ 900,03 a S/A O Estado de São Paulo;
- R\$ 893,00 a Copagel Copias e Impressões Ltda;
- R\$ 887,02 a Amazon Veículos e Peças Ltda;
- R\$ 883,66 a Telefônica Brasil S.A. referente a serviços de telefonia;
- R\$ 700,00 a Vectrans Eventos Ltda – ME;
- R\$ 697,00 a Kingflex Mobiliário Corporativo Eireli – ME;
- R\$ 654,00 a R Point Comercial de Automóveis Ltda;
- R\$ 624,00 a Primeclip Comercio e Importação de Artigos para Identificação Eireli – EPP;
- R\$ 538,00 a Ouricar Ourinhos Veículos e Peças Ltda;
- R\$ 499,35 a Mérito Equipamentos contra incêndio Ltda – ME;
- R\$ 426,02 a Faria Veículos Ltda;
- R\$ 378,00 a Borde e Costure Bordados Computadorizados Eireli – ME;
- R\$ 336,00 a Ribrauto Comercio de Veículos e Peças Ltda;
- R\$ 294,80 a Acrildestac Industrial e Comercio Ltda – ME;
- R\$ 291,00 a Amantini Veículos e Peças S/A;
- R\$ 290,00 ao Portal Tributário Publicações e Consultoria Ltda – EPP;
- R\$ 215,00 a Paulo Zimer – ME;
- R\$ 204,27 a Prefeitura de São Paulo;
- R\$ 192,00 a Editora Terceiro Nome Ltda;
- R\$ 150,80 a Kalunga Com. E Ind. Gráfica Ltda;
- R\$ 90,00 ao Ministério da Fazenda;

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	Vice-Presidência - Custo Fixo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos	24	8	33%
Participação das Plenárias Ordinárias	8	6	75%
Participação das Plenárias Extraordinárias do CAU/SP	4	3	75%
Reuniões de Diretoria Ordinárias	8	11	138%
Reuniões de Diretoria Extraordinária	2	2	100%
Representação do CAU/SP no Colóquio Estatuto da Metrópole da OCPF	1	1	100%
Participação (através da Assessoria) Reunião na AGEM - Baixada Santista	1	1	100%
Participar de atividades promovidas pelo CAU/BR em Brasília	4	0	0%
Participar atividade no Congresso Nacional	4	0	0%
Participar com a Gerência do Gabinete, do "Projeto Piloto" junto às Regionais	6	4	67%
Participar de atividades organizadas pelas Diretorias, Comissões do CAU/SP, na capital ou em outras localidades	4	16	400%
Participar de reuniões e ações da FREPEM	6	6	100%
Reuniões c/ Prefeito de S. Paulo: Solicitar estudo da Prefeitura da capital para cessão/doação de imóvel para sede do CAU/SP (Contatar o gabinete do Prefeito para agendar visita)	6	0	0%
Reuniões com OCPF para propor a participação do CAU/SP em atividades promovidos pela mesma: tais como GT's (Estatuto Metrópole / Consórcios Públicos / etc.)	4	5	125%
Reuniões FNP - propor a participação do CAU/SP em discussões/atividades promovidas/organizadas pela FNP que possam se articular com os "Fóruns Regionais"	5	1	20%
Contatar a secretaria da APM - Reunião: propor a participação do CAU/SP em discussões/atividades promovidas/organizadas pela APM que possam se articular com os "Fóruns Regionais"	1	1	100%
Reuniões com a CBIC	3	0	0%
Reuniões Presidente DCONCIC-FIESP	3	0	0%
Contatar o gabinete da Casa Civil para agendar visita, compatibilizando-a com as agendas do presidente e do vice-presidente do CAU/SP.	1	0	0%
Reuniões Presidência da ALESP	4	0	0%
Reuniões na Câmara Municipal de SP	3	1	33%
Reuniões Prefeito e Câmara Municipal das cidades das Regionais: reforçar e apresentar o Conselho ao Prefeito e a Presidência da Câmara)	8	6	75%

Reunião p/ articulação da (s) entidade (s) com outros atores políticos locais, tanto do setor público (prefeitura, câmara municipal, etc.), quanto do setor privado (outras associações locais – ACE's e assemelhadas - imprensa, etc.) (exemplo: Lei de Assistência Técnica / Carreira de Estado / etc.)	6	10	167%
Contatar SINAENCO	1	0	0%
Contatar Sasp	1	0	0%
TOTAL	122	85	70%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
70.012,80	-35.012,80	35.000,00	0,00	35.000,00	12.503,26	35,72

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Vice-presidência do CAU/SP conseguiu atingir vários dos objetivos traçados, utilizando menos recursos do que o planejado por ocasião da 1ª Reprogramação Financeira de junho de 2015, além de conseguir atingir e realizar outras atividades que não estavam previstas. Portanto, sua atuação foi acima de 100%, com uma utilização de 36% do custo estimado, sendo que este valor foi resultado da 1ª Repactuação, pela qual também conseguiu diminuir o planejado no início do exercício.

Assim, a atuação da Vice-presidência seguiu o princípio da economicidade, eficácia, eficiência e efetividade.

Com a Reprogramação Financeira ocorrida em junho de 2015, onde foram realinhados os Objetivos Estratégicos do CAU/BR e do CAU/SP em relação ao inicialmente previsto no Plano de Ação e Orçamento de 2015, a avaliação feita pela Vice-presidência é que foram alcançados os objetivos apontados no “Quadro 15 - Plano de Ação e Orçamento CAU/SP – 2015 – Projetos Estratégicos CAU/SP X Objetivos Estratégicos CAU/SP” (página 70) pois foram contempladas, por exemplo, algumas das prioridades apontadas, a saber: Primeira Prioridade: “Estabelecer e implantar modelo Moderno e Transparente de Gestão do CAU/SP”. Resultado: divulgação no site do CAU/SP das ações e despesas do CAU/SP através do portal (aba) “Transparência”. Segunda Prioridade: “Expandir a rede de atendimento do CAU/SP”. Resultado: considerando como “expansão da rede de atendimento” o contato inicial e/ou participação em atividades representando o CAU/SP nas discussões e atividades voltadas à valorização do exercício profissional, a Vice-presidência colaborou, dentre outras, com as discussões e atividades promovidas pelo Observatório dos Consórcios Públicos e do Federalismo - OCPF e pela “Frente Parlamentar do Empreendedorismo

e Combate à Guerra Fiscal – FREPEM”. Terceira Prioridade: “Divulgar e consolidar a marca “CAU/SP”. Resultado: participação em ações e atividades tais como eventos promovidos por entidades profissionais e em participação de programas televisivos.

Após a 1ª Reprogramação Financeira de junho de 2015, devido a compatibilidade de agendas, não foi possível realizar algumas das ações previstas na “Reprogramação para 2015 do Plano de Ação da Vice-presidência do CAU/SP”. Por outro lado, devido à própria dinâmica do Conselho, foram realizadas outras atividades que não haviam sido inicialmente previstas, tais como o acompanhamento pela Assessoria da Vice-presidência das 11 (onze) Conferências Regionais do CAU/SP bem como a Conferência Estadual. Nesse contexto, além da participação nas Sessões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias e nas reuniões de Diretoria do CAU/SP, o Vice-presidente participou diretamente de 18 (dezoito) ações ao longo do ano de 2015, e a Assessoria da Vice-presidência, de 45 (quarenta e cinco) ações.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	Divulgação e Comunicação institucional	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Serviços Contratados	4	4	100%
Assessoramento junto à Presidência	0	0	0%
Orientações e atendimento às diretorias e suas equipes técnicas	4	0	0%
Pesquisa e elaboração de Termos de Referência	7	7	100%
Coordenação dos serviços terceirizados contratados	0	0	0%
Fiscalização de contratos da área	0	0	0%
Participação e cobertura de reuniões plenárias	13	5	38%
Cobertura de eventos dentro da capital	4	4	100%
Elaboração de textos e edição de imagens	1	0	0%
Elaboração e envio de newsletters semanais	17	17	100%
Monitoramento e análise de dados/ veículos digitais (site e Facebook)	97	97	100%
Relacionamento com as assessorias de comunicação dos CAU/UF e CAU/BR	5	5	100%
Monitoramento e análise de mídia, Estudos e pesquisas acerca das resoluções do CAU/BR	8	8	100%

Reuniões internas e externas	12	12	100%
Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	1	0	0%
Assessoria de Imprensa	1	0	0%
Serviços Gráficos	1	0	0%
Comunicação Integrada	1	0	0%
Empresa de manuseio e distribuição (Revista/ Informativos)	0	0	0%
TOTAL	176	159	90%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
1.473.761,78	526.238,22	2.000.000,00	999.895,41	2.999.895,41	2.913.534,00	97,12

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano Divulgação e Comunic. Institucional, executou suas atividades conforme os objetivos traçados.

A coordenação de Comunicação do CAU/SP realizou diariamente o assessoramento junto à Presidência por meio de reuniões, consultas verbais, aprovações, planejamento, orientações e sugestões, conforme demanda.

Dinâmica de trabalho junto às Diretorias e equipes técnicas

Elaboração Termos de Referência e processos licitatórios

Coordenação dos serviços terceirizados contratados

Fiscalização de contrato de Assessoria de Imprensa

Cobertura fotográfica de todas as reuniões plenárias ordinárias

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
---------------------	--------	-------------	---------------------------------------

Presidência	P	Criação de GT's e de Comissões Especiais	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
Criação de Projetos	8	8	100%			
Reunião para criação de GT	0	0	0%			
Indicação de Membros	0	0	0%			
Reuniões Ordinárias	10	10	0%			
TOTAL	18	18	100%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
520.957,38	-196.125,18	324.832,20	-77.424,47	247.407,73	217.387,37	87,87

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano Criação de GT's e de Comissões Especiais, criou Grupos de Trabalho e Comissões Especiais atendendo sua finalidade.

Os resultados obtidos foram a criação de 5 comissão especiais (Fiscalização do Concurso Público, Comissão Eleitoral, Nova Diretoria do CAUSP, CEAU e Estudos sobre a nova organização espacial) e 4 grupos de trabalho (BIM Informática Aplicada, Assistência Técnica, Acessibilidade e Arquitetos no serviço público)

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	Estruturação CAU/SP - Compra da Sede	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Reserva Financeira - Reunião para discussão da compra da nova sede		3	0	0%		
TOTAL		3	0	0%		

METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
9.023.000,00	-2.442.490,85	6.580.509,15	0,00	6.580.509,15	-	0,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

O processo de compra está em andamento.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	Viagens de Conselheiros e Funcionários - (Participação Conferência Nacional)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Viagens Conselheiros	180	334	186%
TOTAL	180	334	186%

METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução

1.223.390,48	-110.366,71	1.113.023,77	-211.836,41	901.187,36	456.445,92	50,65
--------------	-------------	--------------	-------------	------------	------------	-------

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Projeto Presidência – Viagens do CAU/SP executou acima dos objetivos traçados. Custeando mais de 300 viagens de conselheiros e funcionários. Utilizando 50% de seu orçamento.

- 22 a 24/01 - Campo Grande - 147ª Reunião do Conselho Superior do Instituto dos Arquitetos do Brasil - COSU - 05 representantes do CAU/SP - Custo com passagens aéreas R\$ 8659,87
- De 25/02 a 27/02 - Brasília - 01 Representante (Presidente Gilberto Belleza) - Custo com passagens aéreas R\$ 1623,57
- De 06/04 a 09/04 - Fortaleza - Curso Tabela de Honorários do CAU - 01 Representante - Custo com passagens aéreas R\$ 852,47
- Dia 24/06 - Brasília - I Encontro da COA CAU/BR - 01 Representante - Custo com passagens aéreas R\$ 502,93
- Dia 22/05 - Brasília - Plenária Ampliada CAU/BR - 01 Representante (Presidente Gilberto Belleza) - Custo com passagens aéreas R\$ 1982,57
- Dia 28/05 - Natal - Seminário de Ética - 01 Representante - Custo com passagens aéreas R\$ 1535,32
- Dias 08 e 09/07 - Brasília - 1º Encontro CPFi CAU/BR e CPFi CAU/UF - 02 Representantes da Comissão Permanente de Orçamento e Contas - CPOC - Custo com passagens aéreas R\$ 3391,94
- Dias 08 e 09//07 - Brasília - III Seminário Legislativo de Arq. E Urb. CAU/BR - 02 Representantes - Custo com passagens aéreas R\$ 2973,34
- De 05/08 a 07/08 - Recife - 19º Fórum de Presidentes - 01 Representante (Presidente Gilberto Belleza) - Custo com passagens aéreas R\$ 1342,67
- Dia 11/08 - Brasília - Reunião RIA/Comunicação/Ouvidoria/ Atendimento - 01 Representante - Custo com passagens aéreas - R\$ 2850,57
- Dia 17/08 - Ribeirão Preto - 6ª Semana de Arquitetura da Associação De Eng., Arq. E Agr. De Rib. Preto - Palestra a Importância do CAU - 01 Representante - Custo com passagens aéreas R\$ 801,99
- Dias 20 e 21/08 - Curitiba - Reunião RIA/Ouvidoria CAU/BR e Empresa contratada pelo CAU/BR para callcenter PR - 01 Representante - Custo com passagens aéreas - R\$ 1630,18

- Dias 27/08 a 28/08 - Brasília - 1ª Reunião Extraordinária Fórum Presidentes e 14ª Reunião Plenária Ampliada CAU/BR - 01 Representante (Presidente Gilberto Belleza) - Custo com passagens aéreas R\$ 1765,37
- Dia 27/08 - Pres. Prudente - Visita e Reunião com Gerente Regional - 01 Representante - Custo com passagens aéreas - R\$ 808,94
- Dias 10 e 11/09 - Brasília - 2ª Plenária Ampliada CAU/BR - 01 Representante (Presidente Gilberto Belleza) - Custo com passagens aéreas R\$ 1.226,35
- Dia 17/09 - S.J.R. Preto - Conferência - 01 Representante - Custo com passagens aéreas - R\$ 921,99
- Dia 17/09 - Brasília - Reunião com a Ouvidoria do CAU/BR, integração CAU/BR e CAU/SP, rede integrada de atendimento e TAQ - Tele Atendimento Qualificado - 01 Representante - Custo com passagens aéreas - R\$ 2.033,27
- De 27 a 29/09 - Natal - XXXIV ENSEA e XVIII CONABEA- 07 Representantes da Comissão Permanente de Ensino e Formação - Custo com passagens aéreas R\$ 10.793,97
- Dia 27/09 – São José do Rio Preto - Conferência Regional - 01 Representante - Custo com passagens aéreas - R\$ 1.111,99
- Dia 01/10 - São José do Rio Preto - Visita a Sede Regional do CAU/SP e Reunião com a Equipe local - 01 Representante - Custo com passagens aéreas R\$ 1.507,99
- Dias 21 e 22/10 - Brasília - Reunião para alinhamento das pendências do CAU/SP com o CSC - 01 Representante - Custo com passagens aéreas R\$ 1.442,37
- Dias 05 e 06/11 - Pres. Prudente - 2º Conferência Regional de Arquitetos do CAU/SP - 02 Representantes - Custo com passagens aéreas R\$ 1.149,06
- De 19/11 a 21/11 - Belém - 20º Fórum de Presidentes - 01 Representante (Presidente Gilberto Belleza) - Custo com passagens aéreas R\$ 2.246,65

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	Planejamento Estratégico e Estruturação Intermunicipal com escritório de intermediação de Atividades Urbanas e Arquitetura. (Antigo Eleições para os novos Conselheiros do CAU/SP)	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não houve previsão de atividades	0	0	0%
TOTAL	0	0	0%

METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
183.153,61	-143.153,61	40.000,00	-40.000,00	-	-	0,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

Encontra-se em processo de construção

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Presidência	P	Fundo de Apoio aos CAU Básicos	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
12 meses de contribuição	12	12	100%			
TOTAL	12	12	100%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
1.117.795,00	-0,04	1.117.794,96	0,00	1.117.794,96	1.117.795,00	100,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Fundo de Apoio aos CAU's básicos conseguiu atingir os objetivos traçados, pois sua atuação foi de 100%, com uma utilização de 100% do custo estimado.

Esses projetos tratam de transferências diretas ao CAU/BR.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	Centro de Serviço Compartilhado - CSC	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
12 meses de contribuição		12	12	100%		
TOTAL		12	12	100%		

METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
1.583.988,00	0,00	1.583.988,00	0,00	1.583.988,00	1.583.988,00	100,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Centro de Serviços Compartilhados conseguiu atingir os objetivos traçados, pois sua atuação foi de 100%, com uma distribuição para utilização de 100% do custo estimado.

Esses projetos tratam de transferências diretas ao CAU/BR.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	Eventos do CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Elaboração do Termo de Referência	1	0	0%
Realização da licitação e assinatura do contrato	1	0	0%
1 Reunião com empresa contratada para planejamento e realização de 2 eventos	3	0	0%
Realização de 6 eventos e participação em 2 feiras	9	0	0%
Realização de 6 eventos e participação em 3 feiras	10	0	0%
Realização de 6 eventos e participação em 3 feiras	12	0	0%
Realização de 3 eventos e participação em 1 feira	4	0	0%

Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Locação de espaço físico em hotéis - 07 Auditório com capacidade entre 50 a 100 pessoas - Seminário Fiscalização do CAU/SP (1), Conferência São Paulo (1) e Presidente Prudente (1)	3	3	100%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Locação de espaço físico em hotéis - 10 Sala de reuniões com capacidade para 50 pessoas em formato escolar ou espinha de peixe, com mesas e cadeiras - Conferência Estadual (04)	4	4	100%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Locação de espaço físico em hotéis - 14 Sala de reuniões com capacidade para 100 pessoas no formato espinha de peixe e mesas laterais de apoio para mais 30 pessoas. Tamanho aproximadamente de 200 m ² - Plenárias: Setembro (1), Outubro (1), Novembro (1) e Dezembro (1).	4	4	100%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Locação de espaço físico em hotéis - 02 Sala de reuniões com capacidade para 150 pessoas no formato espinha de peixe, montagem com mesas e cadeiras, e mesas laterais para 30 pessoas. Aproximadamente 380 m ²	1	0	0%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 2000 Coffee Break Tipo I - Inclui serviços de copa e garçom - Plenárias: Setembro (80), Novembro (80) e Dezembro (80) Seminário Fiscalização do CAU/SP (50), Seminário GT Estatuto Metrôpole e Plenária Outubro (80)	370	370	100%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 500 Coffee Break Tipo 2 - Inclui serviços de copa e garçom - Conferência São Paulo (50) e Conferência Pres. Prudente (30)	80	80	100%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 500 Fornecimento de água mineral em garrafas individuais, 500 ml (servido em copo de vidro)- Plenárias: Setembro (7), Novembro (12) e Dezembro (12) Conferência nas cidades: S.J.R.Preto (10) ABC (10) Mogi das Cruzes (10) Santos(10) São Jose dos Campos(10) Ribeirão Preto (10) Bauru (10) São Paulo (10) Pres. Prudente (10) Campinas (10) Sorocaba (1) Seminário Fiscalização do CAU/SP (6) Seminário GT Estatuto Metrôpole e Plenária Outubro (12) Seminário GT Estatuto Metrôpole (9)	159	159	100%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 30 Fornecimento de café (Garrafas térmicas com capacidade de 2 litros) - Plenárias: Setembro (1), Novembro (1) e Dezembro (1) Conferência Estadual (12) Seminário Fiscalização do CAU/SP (1) Seminário GT Estatuto Metrôpole e Plenária Outubro (2)	18	18	100%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 30 Garrafão de água - 20 litros (inclui instalação de bebedouro com água gelada e natural) - Plenárias: Setembro (1), Novembro (1) e Dezembro (1) Conferência nas cidades: S.J.R.Preto (1) ABC (1) Mogi das Cruzes (1) Santos(1) São Jose dos Campos(1) Ribeirão Preto (1) Bauru (1) São Paulo (1) Pres. Prudente (1) Campinas (1) Sorocaba (1) Conferência Estadual (10) Seminário Fiscalização do CAU/SP (1) Seminário GT Estatuto Metrôpole e Plenária Outubro (1)	26	26	100%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 5 Bandeja de salgados variados, fritos ou assados (incluindo louças)	1	0	0%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 5 Bandeja de pão de queijo (incluindo louças)	1	0	0%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 50 Refrigerantes (normal, Light ou zero) incluir copos	1	0	0%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 30 Suco de fruta (light e normal) - incluir jarra, copos açúcar e adoçante	1	0	0%

Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas -Alimentos e bebidas fora do ambiente hoteleiro - 1100 Coffee Break Tipo 2 - Inclui serviços de copa e garçom - Conferência nas cidades: S.J.R.Preto (50) ABC (50) Mogi das Cruzes (50) Santos (50) São José dos Campos (50) Ribeirão Preto (50) Bauru (50) Campinas (50) Sorocaba (50) Conferência Estadual (650)	1100	1100	100%
Contrato 017/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas -Alimentos e bebidas fora do ambiente hoteleiro - 900 Coffee Break Tipo 2 - Inclui serviços de copa e garçom - Conferência Estadual (500), Reunião de Encerramento do Plano de Ação 2015 (130) e Curso SICCAU (120)	900	750	83%
Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas fora do ambiente hoteleiro - 50 Fornecimento de água mineral em garrafas individuais, 500 ml (servido em copo de vidro) Conferência Estadual (50)	50	50	100%
Contrato 015/2015 - Locação de equipamentos - Internet - 02 Ponto de internet com link dedicado de no mínimo 8,0 mega (já incluindo instalação e os serviços de provedor e cabeamento - Conferência Estadual (2)	2	2	100%
Contrato 015/2015 - Locação de equipamentos - Internet - 25 Internet Wi-Fi (para até 50 acessos simultâneos), mínimo de 4,0 mega - Conferência nas cidades: S.J.R.Preto (1) ABC (1) Mogi das Cruzes (1) Santos (1) São Jose dos Campos (1) Ribeirão Preto (1) Bauru (1) São Paulo (1) Pres. Prudente (1) Campinas (1) Sorocaba (1) Seminário Fiscalização do CAU/SP (1) Plenária de Setembro (2)	14	14	100%
Contrato 015/2015 - Locação de equipamentos - Internet - 02 Internet Wi-Fi (para até 150 acessos simultâneos), mínimo de 8,0 mega - Seminário GT Estatuto Metrópole e Plenárias de: Outubro (1), Novembro (1), Dezembro (1)	3	3	100%
Contrato 015/2015 - Locação de equipamentos - Internet - 02 Internet Wi-Fi (para até 500 acessos simultâneos), mínimo de 8,0 mega - Conferência Estadual (02)	2	2	100%
Contrato 015/2015 - Locação de equipamentos - Internet - 02 Instalação de ponto lógico extra - Conferência Estadual (02)	2	2	100%
Contrato 015/2015 - Transmissão do evento ao vivo via web - Real Time - 02 Sistema para transmissão de plenária ao vivo, com todos os equipamentos necessários (Plenárias do CAU/SP) - Conferência Estadual (02)	2	2	100%
Contrato 015/2015 - 02 Locação de equipamentos - Sonorização	1	0	0%
Contrato 024/2015 - 13 Locação de equipamentos - Sonorização – Plenária - Dezembro/2015	1	1	100%
Contrato 015/2015 - Recursos Humanos - Serviços de Preparação e organização de eventos - 50 Desenvolvimento e montagem de cenografia e comunicação visual específicos para palco e ambientes correlatos - Conferência Estadual (50)	50	50	100%
Contrato 015/2015 - Recursos Humanos - Serviços de Preparação e organização de eventos - 02 Serviço de inscrição, credenciamento e leitura local - Conferência Estadual (2)	2	2	100%
Contrato 015/2015 - Recursos Humanos - (incluindo despesas com traslados e alimentação de cada pessoa) 10 Coordenador de Geral - Conferência Estadual (5)	5	5	100%
Contrato 015/2015 - Recursos Humanos - (incluindo despesas com traslados e alimentação de cada pessoa) 10 Coordenador de Secretaria - Conferência Estadual (4)	4	4	100%
Contrato 015/2015 - Recursos Humanos - (incluindo despesas com traslados e alimentação de cada pessoa) 10 Coordenador de Recepcionistas - Conferência Estadual (4)	4	4	100%
Contrato 015/2015 - Recursos Humanos - (incluindo despesas com traslados e alimentação de cada pessoa) 04 Mestre de Cerimonia	4	4	100%
Contrato 017/2015 - Recursos Humanos - (incluindo despesas com traslados e alimentação de cada pessoa) 02 Mestre de Cerimonia	2	0	0%
Contrato 017/2015 - Recursos Humanos - (incluindo despesas com traslados e alimentação de cada pessoa) 50 Recepcionista uniformizado - Conferência nas cidades: S.J.R.Preto (1) ABC (1) Mogi das Cruzes (1) Santos (1) Ribeirão Preto (1) Bauru (1) São Paulo (1) Pres. Prudente (1) Campinas (1) Sorocaba (1) Conferência Estadual (32)	42	42	100%
Contrato 015/2015 - Serviço de filmagem, transmissão e fotografia com mão-de-obra especializada -02 Filmagem do evento em HD - entrega do material editado em DVD ou Blu-ray - Plenária de Dezembro (1)	1	1	100%

Contrato 015/2015 - Serviço de filmagem, transmissão e fotografia com mão-de-obra especializada -30 Fotógrafo com Experiência. Equipamento próprio e entrega de cd com fotos tratadas do evento - Conferência nas cidades: S.J.R.Preto (1) ABC (1) Mogi das Cruzes (1) Santos (1) São Jose dos Campos (1) Ribeirão Preto (1) Bauru (1) São Paulo (1) Pres. Prudente (1) Campinas (1) Sorocaba (1) Conferência Estadual (4)	15	15	100%
Contrato 015/2015 - Locação de mobiliário, cenografia e materiais gráficos - 50 Painéis fundo de palco autoportante, impressão digital 4/0 em lona fosca - Plenária de Dezembro (10) Conferência Estadual (40)	50	50	100%
Contrato 017/2015 - Locação de mobiliário, cenografia e materiais gráficos - 20 Painéis fundo de palco autoportante, impressão digital 4/0 em lona fosca - Conferência Estadual (10)	10	10	100%
Contrato 015/2015 - Locação de mobiliário, cenografia e materiais gráficos - 60 Banners com medida de 0,80 x 1,20 m, com impressão 360x360 dpi, policromia, impressão digital em lona vinílica fosca ou em tecido. Com suporte - Conferência nas cidades: ABC (1) Mogi das Cruzes (1) Santos (1) São Jose dos Campos (1) Ribeirão Preto (1) Bauru (1) Pres. Prudente (1) Campinas (1) Sorocaba (1) Seminário GT Estatuto Metrôpole (1) Conferência Estadual (8) Jornada Patrimônio e Dia do Arquiteto (4)	22	22	100%
Contrato 015/2015 - Locação de mobiliário, cenografia e materiais gráficos - 10 centos Canetas esferográficas em cores diversas, com logomarca em 4 cores- Conferência Estadual (10)	10	10	100%
Contrato 015/2015 - Aluguel ou construção de mobiliário e montagem -10 Balcão de credenciamento em madeira pintada (cor a escolher), com piso elevado para passagem de instalações dos equipamentos necessários- Conferência Estadual (10)	10	10	100%
Contrato 015/2015 - Aluguel ou construção de mobiliário e montagem -10 Balcão de recepção com prateleiras, portas de correr e testeiras com iluminação	1	0	0%
Contrato 015/2015 - Aluguel ou construção de mobiliário e montagem -15 Ponto elétrico - instalação - Conferência Estadual (11)	11	11	100%
Contrato 015/2015 - Aluguel ou construção de mobiliário e montagem - 02 Púlpitos em acrílico com suporte para microfone e água - Conferência Estadual (02)	2	2	100%
Contrato 015/2015 - Aluguel ou construção de mobiliário e montagem - 30 cadeiras de escritório - Conferência Estadual (30)	30	30	100%
Contrato 015/2015 - Aluguel ou construção de mobiliário e montagem - 05 Flipcharts - Conferência Estadual (04)	4	4	100%
TOTAL	3065	2866	94%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
-	924.059,74	924.059,74	-489.359,74	434.700,00	245.518,50	56,48

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano **Presidência - Eventos**, executou suas atividades em 94%, utilizando 56% do planejado para 2015.

- Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Locação de espaço físico em hotéis - 07 Auditório com capacidade entre 50 a 100 pessoas - Seminário Fiscalização do CAU/SP (1), Conferência São Paulo (1) e Pres. Prudente (1)
- Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Locação de espaço físico em hotéis - 10 Sala de reuniões com capacidade para 50 pessoas em formato escolar ou espinha de peixe, com mesas e cadeiras - Conferência Estadual (04)
- Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Locação de espaço físico em hotéis - 14 Sala de reuniões com capacidade para 100 pessoas no formato espinha de peixe e mesas laterais de apoio para mais 30 pessoas. Tamanho aproximadamente de 200 m² - Plenárias: Setembro (1), Outubro (1), Novembro (1) e Dezembro (1).
- Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Locação de espaço físico em hotéis - 02 Sala de reuniões com capacidade para 150 pessoas no formato espinha de peixe, montagem com mesas e cadeiras, e mesas laterais para 30 pessoas. Aproximadamente 380 m²
- Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 2000 Coffee Break Tipo I - Inclui serviços de copa e garçom - Plenárias: Setembro (80), Novembro (80) e Dezembro (80) Seminário Fiscalização do CAU/SP (50), Seminário GT Estatuto MetrÓpole e Plenária Outubro (80)
- Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 500 Coffee Break Tipo 2 - Inclui serviços de copa e garçom - Conferência São Paulo (50) e Conferência Pres. Prudente (30)
- Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 500 Fornecimento de água mineral em garrafas individuais, 500 ml (servido em copo de vidro)- Plenárias: Setembro (7), Novembro (12) e Dezembro (12) Conferência nas cidades: S.J.R.Preto (10) ABC (10) Mogi das Cruzes (10) Santos(10) São Jose dos Campos(10) Ribeirão Preto (10) Bauru (10) São Paulo (10) Pres. Prudente (10) Campinas (10) Sorocaba (1) Seminário Fiscalização do CAU/SP (6) Seminário GT Estatuto MetrÓpole e Plenária Outubro (12) Seminário GT Estatuto MetrÓpole (9)
- Contrato 015/2015 - Locação de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 30 Fornecimento de café (Garrafas térmicas com capacidade de 2 litros) - Plenárias: Setembro (1), Novembro (1) e

Dezembro (1), Conferência Estadual (12), Seminário Fiscalização do CAU/SP (1), Seminário GT Estatuto Metr pole e Plenária Outubro (2)

- Contrato 015/2015 - Loca o de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 30 Garrafas de água - 20 litros (inclui instala o de bebedouro com água gelada e natural) - Plenárias: Setembro (1), Novembro (1) e Dezembro (1) Conferência nas cidades: S.J.R.Preto (1), ABC (1), Mogi das Cruzes (1), Santos(1), São Jose dos Campos(1), Ribeirão Preto (1), Bauru (1), São Paulo (1), Pres. Prudente (1), Campinas (1), Sorocaba (1), Conferência Estadual (10), Seminário Fiscaliza o do CAU/SP (1), Seminário GT Estatuto Metr pole e Plenária Outubro (1)
- Contrato 015/2015 - Loca o de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 5 Bandeja de salgados variados, fritos ou assados (inclu r louças)
- Contrato 015/2015 - Loca o de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 5 Bandeja de pão de queijo (inclu r louças)
- Contrato 015/2015 - Loca o de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 50 Refrigerantes (normal, Light ou zero) inclu r copos
- Contrato 015/2015 - Loca o de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas em hotel (Hotel com mínimo de 4 Estrelas) - 30 Suco de fruta (light e normal) - inclu r jarra, copos a u ar e adoçante
- Contrato 015/2015 - Loca o de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas fora do ambiente hoteleiro - 1100 Coffee Break Tipo 2 - Inclui serviços de copa e garçom - Conferência nas cidades: S.J.R.Preto (50), ABC (50), Mogi das Cruzes (50), Santos (50), São José dos Campos (50), Ribeirão Preto (50), Bauru, (50), Campinas (50), Sorocaba (50), Conferência Estadual (650)
- Contrato 017/2015 - Loca o de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas fora do ambiente hoteleiro - 900 Coffee Break Tipo 2 - Inclui serviços de copa e garçom - Conferência Estadual (500), Reunião de Encerramento do Plano de A o 2015 (130) e Curso SICCAU (120)
- Contrato 015/2015 - Loca o de espaço físico, equipamentos, alimentos e bebidas - Alimentos e bebidas fora do ambiente hoteleiro - 50 Fornecimento de água mineral em garrafas individuais, 500 ml (servido em copo de vidro) Conferência Estadual (50)
- Contrato 015/2015 - Loca o de equipamentos - Internet - 02 Ponto de internet com link dedicado de no mínimo 8,0 mega (já incluindo instala o e os serviços de provedor e cabeamento - Conferência Estadual (2)

- Contrato 015/2015 - Locação de equipamentos - Internet - 25 Internet Wi-Fi (para até 50 acessos simultâneos), mínimo de 4,0 mega - Conferência nas cidades: S.J.R.Preto (1), ABC (1), Mogi das Cruzes (1), Santos (1), São Jose dos Campos (1), Ribeirão Preto (1), Bauru (1), São Paulo (1), Pres. Prudente (1), Campinas (1), Sorocaba (1), Seminário Fiscalização do CAU/SP (1), Plenária de Setembro (2)
- Contrato 015/2015 - Locação de equipamentos - Internet - 02 Internet Wi-Fi (para até 150 acessos simultâneos), mínimo de 8,0 mega - Seminário GT Estatuto Metrôpole e Plenárias de: Outubro (1) Novembro (1) Dezembro (1)
- Contrato 015/2015 - Locação de equipamentos - Internet - 02 Internet Wi-Fi (para até 500 acessos simultâneos), mínimo de 8,0 mega - Conferência Estadual (02)
- Contrato 015/2015 - Locação de equipamentos - Internet - 02 Instalação de ponto lógico extra - Conferência Estadual (02)
- Contrato 015/2015 - Transmissão do evento ao vivo via web - Real Time - 02 Sistema para transmissão de plenária ao vivo, com todos os equipamentos necessários (Plenárias do CAU/SP) - Conferência Estadual (02)
- Contrato 015/2015 - 02 Locação de equipamentos - Sonorização
- Contrato 024/2015 - 13 Locação de equipamentos - Sonorização - Plenária Dezembro/2015
- Contrato 015/2015 - Recursos Humanos - Serviços de Preparação e organização de eventos - 50 Desenvolvimento e montagem de cenografia e comunicação visual específicos para palco e ambientes correlatos - Conferência Estadual (50)
- Contrato 015/2015 - Recursos Humanos - Serviços de Preparação e organização de eventos - 02 Serviço de inscrição, credenciamento e leitura local - Conferência Estadual (2)
- Contrato 015/2015 - Recursos Humanos - (incluindo despesas com traslados e alimentação de cada pessoa) 10 Coordenador de Geral - Conferência Estadual (5)
- Contrato 015/2015 - Recursos Humanos - (incluindo despesas com traslados e alimentação de cada pessoa) 10 Coordenador de Secretaria - Conferência Estadual (4)
- Contrato 015/2015 - Recursos Humanos - (incluindo despesas com traslados e alimentação de cada pessoa) 10 Coordenador de Recepcionistas - Conferência Estadual (4)
- Contrato 015/2015 - Recursos Humanos - (incluindo despesas com traslados e alimentação de cada pessoa) 04 Mestre de Cerimonia
- Contrato 017/2015 - Recursos Humanos - (incluindo despesas com traslados e alimentação de cada pessoa) 02 Mestre de Cerimonia
- Contrato 017/2015 - Recursos Humanos - (incluindo despesas com traslados e alimentação de cada pessoa) 50 Recepcionista uniformizado - Conferência nas cidades: S.J.R.Preto (1) ABC (1) Mogi das Cruzes (1) Santos (1) Ribeirão Preto (1) Bauru (1) São Paulo (1) Pres. Prudente (1) Campinas (1) Sorocaba (1) Conferência Estadual (32)

- Contrato 015/2015 - Serviço de filmagem, transmissão e fotografia com mão-de-obra especializada -02 Filmagem do evento em HD - entrega do material editado em DVD ou Blu-ray - Plenária de Dezembro (1)
- Contrato 015/2015 - Serviço de filmagem, transmissão e fotografia com mão-de-obra especializada -30 Fotógrafo com Experiência. Equipamento próprio e entrega de cd com fotos tratadas do evento - Conferência nas cidades: S.J.do Rio Preto (1) ABC (1) Mogi das Cruzes (1) Santos (1) São Jose dos Campos (1) Ribeirão Preto (1) Bauru (1) São Paulo (1) Pres. Prudente (1) Campinas (1) Sorocaba (1) Conferência Estadual (4)
- Contrato 015/2015 - Locação de mobiliário, cenografia e materiais gráficos - 50 Painéis fundo de palco autoportante, impressão digital 4/0 em lona fosca - Plenária de dezembro (10) Conferência Estadual (40)
- Contrato 017/2015 - Locação de mobiliário, cenografia e materiais gráficos - 20 Painéis fundo de palco autoportante, impressão digital 4/0 em lona fosca - Conferência Estadual (10)
- Contrato 015/2015 - Locação de mobiliário, cenografia e materiais gráficos - 60 Banners com medida de 0,80 por 1,20 m, com impressão 360x360 dpi, policromia, impressão digital em lona vinílica fosca ou em tecido. Com suporte - Conferência nas cidades: ABC (1), Mogi das Cruzes (1), Santos (1), São Jose dos Campos (1), Ribeirão Preto (1), Bauru (1), Presidente Prudente (1), Campinas (1), Sorocaba (1), Seminário GT Estatuto Metr pole (1), Conferência Estadual (8), Jornada Patrimônio e Dia do Arquiteto (4)
- Contrato 015/2015 - Locação de mobiliário, cenografia e materiais gráficos - 10 centos Canetas esferográficas em cores diversas, com logomarca em 4 cores- Conferência Estadual (10)
- Contrato 015/2015 - Aluguel ou construção de mobiliário e montagem -10 Balcão de credenciamento em madeira pintada (cor a escolher), com piso elevado para passagem de instalações dos equipamentos necessários- Conferência Estadual (10)
- Contrato 015/2015 - Aluguel ou construção de mobiliário e montagem -10 Balcão de recepção com prateleiras, portas de correr e testeiras com iluminação
- Contrato 015/2015 - Aluguel ou construção de mobiliário e montagem -15 Ponto elétrico - instalação - Conferência Estadual (11)
- Contrato 015/2015 - Aluguel ou construção de mobiliário e montagem - 02 Púlpitos em acrílico com suporte para microfone e água - Conferência Estadual (02)
- Contrato 015/2015 - Aluguel ou construção de mobiliário e montagem - 30 cadeiras de escritório - Conferência Estadual (30)
- Contrato 015/2015 - Aluguel ou construção de mobiliário e montagem - 05 Flipcharts - Conferência Estadual (04)

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Presidência	P	Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
Reuniões Ordinárias	7	16	229%			
TOTAL	7	16	229%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
-	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	13.500,48	34%

RESULTADOS SINTÉTICOS

O CEAU/SP conseguiu atingir todos os objetivos traçados e conseguiu atingir e realizar outras atividades que não estavam previstas. Portanto, sua atuação foi acima do planejado, com uma utilização de 34% do custo estimado, sendo que este valor foi resultado da 1ª Repactuação, pela qual também conseguiu diminuir o planejado no início do exercício.

Assim, a atuação da comissão seguiu o princípio da economicidade, eficácia, eficiência e efetividade.

- a. Realização de 4 Reuniões Ordinárias, sendo trimestrais;
- b. Debater o “estado da arte” da profissão nas áreas de exercício profissional e ensino;
- c. Apoiar o fortalecimento da profissão, dos profissionais e das entidades a eles ligados, assim como do estímulo ao seu desenvolvimento.
- d. Debater questões municipais, estaduais e nacionais de interesse da profissão e da sociedade que tenha envolvimento com a profissão.
- e. Apoiar, de forma permanente, a divulgação e aplicação de temas de interesse profissional e da sociedade.

- f. Apoiar a fiscalização do exercício profissionais, sugerindo campanhas de registro e fiscalização de atividades profissionais da arquitetura e urbanismo por pessoa física e jurídica.
- g. Apoiar a implementação de programas de educação.
- h. Discussão sobre a atuação do CAU/SP e CAU/BR quanto à campanha sobre a reserva técnica.
- i. Sugestões em relação à divulgação da Resolução 51.
- j. Proposta de ações a serem desenvolvidas pelo CEAU, em parceria com as 5 entidades e promovidas pelo CAU/SP como seminários, cursos e/ou palestras para 2016.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR		
Presidência	P	Reserva de contingência de CSC		Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade		
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Contribuição de 12 meses ao CSC		12	12	100%		
TOTAL		12	12	100%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
-	158.398,80	158.398,80	0,00	158.398,80	158.398,80	100,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

A CSC - Reserva de Contingência conseguiu atingir os objetivos traçados, pois sua atuação foi de 100%, com uma utilização de 100% do custo estimado.

Esses projetos tratam de transferências diretas ao CAU/BR.

Diretorias

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
---------------------	--------	-------------	---------------------------------------

Diretoria Administrativa	A	Diretoria Administrativa - Custo Fixo	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo
--------------------------	---	---------------------------------------	--

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos de Diretor	89	98	110%
Despachos da Diretora Adjunta	89	49	55%
Participar de Plenárias. Diretor	12	12	100%
Participar de Plenárias. Diretora Adjunto	12	11	92%
Participar de Reunião da Diretoria Executiva. Diretor	24	17	71%
Participar de Reunião da Diretoria Executiva. Diretor Adjunto	24	17	71%
Participar de reuniões ampliadas (Comissões, GT's e Outros).	9	11	122%
Participar de reuniões ampliadas (Comissões, GT's e Outros). Diretor Adjunto	9	10	111%
Viagens para representação do CAU/SP. Dentro do Estado Diretor e Adjunto	40	5	13%
Viagens para representação do CAU/SP. Fora do Estado Diretor e Adjunto	20	7	35%
Viagens para representação do CAU/SP. Dentro do Estado Funcionários	10	0	0%
Viagens para representação do CAU/SP. Fora do Estado Funcionários	15	9	60%
Reuniões com a equipe	0	0	0%
Cursos de Aprimoramento Diretores e funcionários	20	0	0%
Curso SICCAU	20	1	5%
Deliberações da Diretoria e Plenária	0	0	0%
TOTAL	393	247	63%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
165.046,13	-96.526,13	68.520,00	0,00	68.520,00	61.252,50	89,39

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Diretoria Administrativa conseguiu atingir os objetivos traçados, portanto, sua atuação foi de 63%, com uma utilização de 89% do custo estimado.

- Em 2015, os Diretores Administrativos realizaram um total de 146 despachos, além de participar das Plenárias e Reuniões de Diretoria. Os Diretores também realizaram viagens a serviço do Conselho. As atividades desenvolvidas foram:
- Deliberação e acompanhamento do atendimento presencial, telefônico, portal e sites de reclamações realizados aos profissionais de arquitetura e urbanismo registrados no CAU/SP;
- Acompanhamento e deliberação das demandas do Centro de Serviços Compartilhados (CSC);
- Acompanhamento de 89 processos de licitação, entre dispensas, inexigibilidades, emergenciais e pregões presenciais;
- Análise da repactuação orçamentária dos projetos da Diretoria Administrativa;
- Execução e acompanhamento da terceira Etapa do Planejamento Estratégico do CAU/SP (FIA);
- Deliberação e acompanhamento das atividades rotineiras do setor de Recursos Humanos, bem como dos projetos: realização do 2º concurso público do CAU/SP, contratação de jovens aprendizes, contratação de convênio médico para os funcionários, elaboração de plano de cargos, remuneração e carreira, entre outros;
- Participação nas reuniões do Comitê de TI, de forma a atender às necessidades de infraestrutura tecnológica do CAU/SP, incluindo análise e encaminhamentos sobre Política de Segurança, Intranet e Extranet, aquisição de softwares corporativos, contratação de link de internet para projeto de alta disponibilidade, renovação de contrato de pacote de dados para tablets e celulares corporativos;
- Orientação de procedimentos para impressão de documentos;
- Encaminhamentos referentes ao treinamento do sistema de votação interativa;
- Acompanhamento da manutenção da Sede do CAU/SP e das Regionais e execução de melhorias da infraestrutura, com readequação dos espaços da Presidência, setor jurídico e salas de reuniões;
- Orientações de melhorias do formato das informações disponibilizadas no site do CAU/SP;
- Participação nas reuniões da Comissão Especial de Aquisição da sede própria do CAU/SP e encaminhamentos quantos aos procedimentos para realização da chamada pública;
- Revisões e melhorias em Instruções Normativas do CAU/SP;
- Acompanhamento do atendimento ao profissional junto ao Ouvidor do CAU/SP;

- Acompanhamento de assuntos referentes a Acessibilidade, com participação em grupo de trabalho e reuniões da Prefeitura Municipal;
- Participação em reunião sobre Patrocínios;
- Análise do quadro de funcionários;
- Viagens da Diretoria Administrativa:
- 1º Seminário Nacional Técnico do CAU
- Seminário com foco na estrutura organizacional do Conselho e oficinas técnicas em Orçamento, Finanças e Contabilidade; Sistemas Implanta; SICCAU; IGEO; Gestão do Centro de Serviços Compartilhados (CSC); Planejamento e Gestão da Estratégia; Secretaria Geral da Mesa (SGM); Assessoria Jurídica; Assessoria de Comunicação Integrada; Compras, Contratos e Licitações; Auditoria Interna e Externa.
- Reunião com RIA-CAU/BR:
 - Informações sobre o TAQ/RIA primeiro e segundo níveis (CRM), Business Intelligence, Ouvidoria, Comunicação Integrada, Atendimento, Gabinete;
 - Discussão e elaboração de plano conjunto de informação, comunicação e treinamento;
 - Análise dos processos de comunicação e atendimento e sua eficácia;
 - Discussão da utilização das ferramentas de comunicação e atendimento.
- 1º Encontro COA-CAU/BR:
- Seminário com foco em atendimento, organização interna do Conselho, capacitações, eficácia da gestão administrativa, patrimonial e institucional, demandas operacionais do SICCAU, regimentos internos.
- Reunião CSC – CAU/BR:
- Análise e discussão sobre os chamados pendentes e sem solução do CAU/SP referentes aos problemas do SICCAU.
- Representações pelo Presidente do CAU/SP em eventos e atividades realizadas por entidades públicas e associações:
- Solenidade de posse do Secretário da Cultura do Município, Nabil Bonduki, em 03 de fevereiro de 2015.
- Sessão Solene de entrega do Título de Cidadão Paulistano (in memoriam) ao Sr. Jorge Wilhelm, a convite da Câmara Municipal em nome do Sr. Presidente Antônio Donato, por iniciativa do vereador Nabil Bonduki e a pedido da família Wilhelm, em 10 de março de 2015.
- Cerimônia de Posse da nova Diretoria AsBEA, biênio 2015-2017, em 27 de agosto de 2015.
- Representação no evento: Adequação dos Espaços Públicos para a Pessoa com Deficiência, realizado pelo Ministério Público Federal em São Paulo, tendo como ponto de partida a nova Lei Brasileira de Inclusão (Lei 13.146/2015), que entrará em vigor em janeiro

de 2016, e os aspectos práticos da acessibilidade no país, bem como a adequação dos espaços públicos. O evento contou com a participação também de representantes da Sociedade Civil, de Secretários de Estado e Município, presidente da Câmara Municipal de São Paulo, promotores Estaduais e Federais, e foi organizado pela procuradora da República Priscila Costa Schreiner. O evento foi realizado em 03 de setembro de 2015.

- Abertura Solene do Espaço de Acessibilidade Universal na Equipotel 2015. Em uma iniciativa inédita da Equipotel 2015 - Reed Exhibitions Alcântara Machado juntamente com a ABIH-SP – Associação Brasileira da Indústria de Hotéis do Estado de SP disponibilizará uma área de 250 m², que será coordenada pelo IDTCEMA, para que os visitantes possam vivenciar Unidades Habitacionais, espaços de gastronomia e de lazer com o conceito internacional de Desenho Universal e adoção das Normas técnicas da ABNT, cujo objetivo é permitir o acesso aos ambientes, produtos e serviços por todas as pessoas, independentemente de características físicas e sensoriais, e com isso demonstrar aos empresários e profissionais dos setores da hotelaria, gastronomia e turismo em geral que é possível aliar design de qualidade, acessibilidade, sustentabilidade, tecnologia assistiva e respeito à diversidade humana com baixo investimento, e assim agregar novos nichos de mercado as suas carteiras de clientes e potencializar a imagem institucional de suas marcas. Nesse espaço também serão promovidas palestras, atividades sobre acessibilidade e desenho universal na hotelaria, gastronomia, lazer e transportes acessíveis, divulgação do programa e selo de acessibilidade e inclusão social ABIH/SP & ABNT. O evento foi realizado em 14 de setembro de 2015.
- Instalação do Comitê Executivo da X BIAU em São Paulo, em 16 de dezembro de 2015. O encontro atende a encaminhamento acordado em reuniões prévias que procuraram delinear os atores necessários à composição do Comitê – o IAB (Instituto Brasileiro de Arquitetura), o CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) e a Escola da Cidade, a Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da USP, a Universidade Presbiteriana Mackenzie, o Ministério da Cultura, a Secretaria de Cultura do Governo do Estado de São Paulo, e a Prefeitura de São Paulo, representada pela Secretaria de Relações Internacionais e Federativas, pela Secretaria de Cultura e pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano.
- Realização de aproximadamente 03 reuniões no segundo semestre de 2015, entre o CAU/SP e o Tribunal de Contas do Município, visando a celebração de Acordo de Cooperação, com os seguintes objetivos:
- O estabelecimento de mecanismos de cooperação institucional entre o TCMSP e o CAU-SP, com vistas à fiscalização dos aspectos concernentes à regularidade na execução de projetos, orçamentos, obras ou prestações de serviços que envolvam as áreas de arquitetura e urbanismo e atividades correlatas em que sejam partes as unidades da administração

direta ou indireta do Município de São Paulo, em especial aquelas relacionadas aos Registros de Responsabilidade Técnica (RRT's) perante o CAU-SP;

- A promoção de cursos e atividades de aperfeiçoamento e/ou capacitação, a divulgação de atividades e artigos técnicos, bem como a realização de eventuais inspeções e/ou vistorias em obras públicas;
- A realização de estudos visando celebração de acordo específico, para elaboração e fornecimento de cadastro de profissionais legalmente habilitados e devidamente registrados no CAU-SP, para realização de vistorias em obras públicas, em apoio às atividades fiscalizatórias do TCMSP.
- Participação em aproximadamente em 13 reuniões da COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE – CPA, visando a CONCESSÃO DE SELO DE ACESSIBILIDADE.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	RH Geral CAU/SP - Adm. - Custo Fixo 45% do Orçamento	Construir cultura organizacional adequada à estratégia

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Admissão de empregados	44	15	34%
Demissão de empregados	42	36	86%
Administração do Quadro de Pessoal	381	375	98%
Férias	53	53	100%
Realização Concurso Público 001/2015	3	3	100%
Medicina do Trabalho	157	74	47%
Obrigações Acessórias	0	0	0%
Avaliação de período probatório	43	43	100%
Treinamento e capacitação	0	0	0%
Plano de Evolução e Carreira	0	0	0%
Administração de Auxílio Alimentação	381	375	98%
Administração de Auxílio Refeição	381	375	98%
Administração de Vale Transporte	0	0	0%
Implantação de Benefícios - Assistência Médica	0	0	0%
Implantação de Benefícios - Assistência Odontológica	0	0	0%

Implantação de Benefícios - Seguro de Vida	0	0	0%
Implantação de Benefícios - Vale Cultura	0	0	0%
Implantação de Práticas de Recursos Humanos	0	0	0%
Manutenção do Quadro de Cargos e Salários	0	0	0%
Projeto Jovem Aprendiz	6	0	0%
Projeto Estagiário	6	4	67%
Gestão de serviços terceirizados	18	18	100%
TOTAL	1515	1371	90%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
14.550.795,00	1.093.270,88	15.644.065,88	0,00	15.644.065,88	13.972.430,44	89,31

RESULTADOS SINTÉTICOS

O RH Geral – CAU/SP conseguiu atingir os objetivos traçados, pois sua atuação foi de 90%, com uma utilização de 89% do custo estimado.

O RH Geral – CAU/SP conseguiu gerir seu quadro de funcionários, salário, benefícios, admissão de funcionários através de concurso público, gestão de serviços terceirizados; e um dos resultados mais significantes foi a disponibilização de Plano de Saúde para seu quadro de funcionários.

A Coordenação de Recursos Humanos disponibilizou cursos de capacitação para as diversas áreas, além de buscar as melhores condições e benefícios a todos os funcionários, atendendo aos interesses e necessidades do Conselho. No exercício de 2015, foram realizadas as atividades:

Capacitação de subgerentes e assistentes regionais, agentes de fiscalização, fiscais de contratos;

Capacitação em Atendimento Público, Coleta Biométrica, formação de Pregoeiros, e Contabilidade Pública;

Realização do Seminário Técnico do CAU e do Seminário Ético Profissional;

Workshop e-Social;

Realização do curso SICCAU - Utilização das ferramentas para consultas e criação de mapas temáticos;

Levantamento das necessidades de treinamento e desenvolvimento de pessoal e elaboração de projeto básico para a contratação de fornecedores para condução de treinamentos sobre os temas: técnicas secretariais, redação, atendimento público, administração do tempo, análise de processos e gestão da qualidade, fotografia profissional, ferramentas do pacote Office, comunicação e marketing, negociação, assertividade, liderança e tecnologia da informação;

Avaliação sobre a inexigibilidade ou dispensa de licitação para os cursos específicos de Gestão de Convênios, IGEO, Novo Código Processual Civil, Pregoeiro e Fiscalização de Contratos;

Realização do Concurso Público nº 001/2015;

Administração e manutenção dos benefícios de Auxílio Alimentação e Refeição;

Convênio com a Instituição CIEE e contratação de 2 estagiários para as áreas de Comunicação e Diretoria de Relações Institucionais;

Elaboração do Termo de Referência e acompanhamento do processo licitatório para contratação da empresa administradora do programa jovem aprendiz;

Garantida a manutenção do quadro de funcionários por meio de pagamento salarial, além da contribuição do Conselho a título de INSS, FGTS e PIS sobre folha de pagamento, e pagamento correspondente aos benefícios sociais de férias e 13º salário;

Assegurada as condições aos empregados de deslocamento da residência para o trabalho, conforme Lei do Vale Transporte;

Elaboração do Projeto e contratação de empresa administradora de plano de saúde suplementar aos empregados do Conselho e seus dependentes legais. Vigência do plano a partir de 01/01/2016;

Realização dos exames médicos ocupacionais, compreendendo admissionais, demissionais, periódicos e audiométricos;

Elaboração do projeto básico para contratação de novo fornecedor para os serviços de medicina e segurança do trabalho. Em acompanhamento do processo de licitação;

Elaboração do projeto básico para contratação de empresa especializada em implantação de plano de cargos, salários e carreira;

Manutenção do Quadro de cargos e salários, com reajuste de 8,36% (ICV do período) a título de acordo sindical e reajuste de 2,54% para os cargos de nível médio e Analista Técnico Jurídico;

Obrigações acessórias: Informe de Rendimentos; DIRF; RAIS; Contribuição Sindical.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	Capacitação RH CAU/SP - Adm. Custo Fixo 5% da Folha de Pagamentos RH	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Capacitação Gerentes Regionais	784	784	100%
Seminário Nacional Técnico do CAU	192	192	100%
Capacitação Assistentes Regionais	400	400	100%
Capacitação Agentes de Fiscalização	1288	1288	100%
Atendimento Público - Básico	96	96	100%
Técnicas - Coleta Biométrica	16	16	100%
Curso de Formação de Fiscal de contratos	72	24	33%
Curso de formação de Pregoeiros	160	160	100%
Seminário Ética Profissional	16	16	100%
Workshop - E-Social	8	8	100%
Siccau - Utilização das ferramentas para consultas e criação de mapas temáticos	160	160	100%
Técnicas Secretariais - A Secretária e sua atuação gerencial. Novas atribuições e identificação do profissional de nível gerencial; marketing pessoal	80	0	0%
Administração do Tempo. Princípios que norteiam o gerenciamento do tempo; definição de prioridades (urgente x importante); autogestão.	600	0	0%
ARCGIS - Utilização das ferramentas para consultas e criação de mapas temáticos; RRT's de Coordenadores e docentes	800	0	0%
Integração - Atribuição e Organização do CAU (federal e estaduais). Função do Conselho; CAU/BR e CAU/UF'S (atribuições, competências e responsabilidades); estrutura organizacional; funcionários e atribuições	40	0	0%
Atualização Profissional diante do novo CPC: desafios presentes e futuros, teóricos e práticos.	300	0	0%
Capacitação em fotografia digital profissional	40	0	0%
Capacitação MCSA (Microsoft Certified Solutions Associate) - Windows Server 2012	40	0	0%
Comunicação Assertiva	600	0	0%
Contabilidade Pública - Alteração das normas contábeis	152	40	26%
Curso Básico de Gestão de Projetos	400	0	0%
Direito do Trabalho na Administração Pública	80	0	0%
E-Social voltado para a Administração Pública	0	0	0%
Excel Nível Intermediário - Fórmulas, funções, formatações, tabela dinâmica.	80	0	0%
Excel Nível Avançado (Macros, BD, Visual Basic, tabelas e gráficos dinâmicos)	80	0	0%

Formação em Marketing Digital. Conceitos, dados quantitativos e qualitativos, perfil do internauta, estudos de comportamento, site, blog, processo de criação e gestão de projeto web.	40	0	0%
Gestão de convênios: da capacitação de recursos e tomadas de conta especial	48	0	0%
Gestão de Processos. Mapeamento e detalhamento de processos, rotina, padronização, melhores práticas.	240	0	0%
IGEO - Utilização das ferramentas para consultas e criação de mapas temáticos	800	0	0%
Normativos do CAU - Aplicação em atividades diárias das diretorias	40	0	0%
Word Intermediário	80	0	0%
Word Avançado	80	0	0%
PowerPoint Intermediário	0	0	0%
PowerPoint Avançado	0	0	0%
Oratória - Técnica vocal, interpretação, Habilidade de improvisação, postura, marketing pessoal.	0	0	0%
Planejamento e Gerenciamento de Projetos com ênfase no PMI	0	0	0%
Plano de Cargos e Salários na Administração Pública	0	0	0%
Proteção à Saúde e Segurança do Servidor Público e Privado e Prevenção de Riscos Trabalhistas	0	0	0%
Redação Oficial - Redação oficial; novo acordo ortográfico; elaboração e análise de textos	0	0	0%
Relações Sindicais e negociações coletivas na Administração Pública	0	0	0%
Retenções na fonte	0	0	0%
Desenvolvimento de lideranças	0	0	0%
Atendimento Público	400	0	0%
TOTAL	8212	3184	39%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
582.031,80	43.730,84	625.762,64	-92.729,84	533.032,80	309.050,23	57,98

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Capacitação RH – CAU/SP conseguiu atingir os objetivos traçados, pois sua atuação foi de 100%, com uma utilização de 57% do custo estimado.

- Capacitação de subgerentes e assistentes regionais, agentes de fiscalização, fiscais de contratos;
- Capacitação em Atendimento Público, Coleta Biométrica, formação de Pregoeiros, e Contabilidade Pública;
- Realização do Seminário Técnico do CAU e do Seminário Ético Profissional;
- Workshop e-Social;
- Realização do curso SICCAU - Utilização das ferramentas para consultas e criação de mapas temáticos;
- Levantamento das necessidades de treinamento e desenvolvimento de pessoal e elaboração de projeto básico para a contratação de fornecedores para condução de treinamentos sobre os temas: técnicas secretariais, redação, atendimento público, administração do tempo, análise de processos e gestão da qualidade, fotografia profissional, ferramentas do pacote Office, comunicação e marketing, negociação, assertividade, liderança e tecnologia da informação;
- Avaliação sobre a inexigibilidade ou dispensa de licitação para os cursos específicos de Gestão de Convênios, IGEO, Novo Código Processual Civil, Pregoeiro e Fiscalização de Contratos;
- Realização do Concurso Público nº 001/2015;
- Administração e manutenção dos benefícios de Auxílio Alimentação e Refeição;
- Convênio com a Instituição CIEE e contratação de 2 estagiários para as áreas de Comunicação e Diretoria de Relações Institucionais;
- Elaboração do Termo de Referência e acompanhamento do processo licitatório para contratação da empresa administradora do programa jovem aprendiz;
- Garantida a manutenção do quadro de funcionários por meio de pagamento salarial, além da contribuição do Conselho a título de INSS, FGTS e PIS sobre folha de pagamento, e pagamento correspondente aos benefícios sociais de férias e 13º salário;
- Assegurada as condições aos empregados de deslocamento da residência para o trabalho, conforme Lei do Vale Transporte;
- Elaboração do Projeto e contratação de empresa administradora de plano de saúde suplementar aos empregados do Conselho e seus dependentes legais. Vigência do plano a partir de 01/01/2016;

- Realização dos exames médicos ocupacionais, compreendendo admissionais, demissionais, periódicos e audiométricos;
- Elaboração do projeto básico para contratação de novo fornecedor para os serviços de medicina e segurança do trabalho. Em acompanhamento do processo de licitação;
- Elaboração do projeto básico para contratação de empresa especializada em implantação de plano de cargos, salários e carreira;
- Manutenção do Quadro de cargos e salários, com reajuste de 8,36% (ICV do período) a título de acordo sindical e reajuste de 2,54% para os cargos de nível médio e Analista Técnico Jurídico;
- Obrigações acessórias: Informe de Rendimentos; DIRF; RAIS; Contribuição Sindical.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	Manutenção e Estruturação das Regionais (10 Regionais)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
50 Viagens de Funcionários das Regionais	43	43	100%
4 Despesas com telecomunicações mensais	4	4	100%
Manutenção da Regional	2	2	100%
Atendimento ao profissional.	44	44	100%
Realização de fiscalização.	1	5	500%
Reunião com prefeituras	1	1	100%
Realização de Coleta Biométrica	1	1	100%
20 Eventos nas regionais	0	0	0%
6 Viagens dos Gerentes às cidades que abrangem às regionais	0	0	0%
10 Viagens do Chefe de gabinete às regionais	0	0	0%
Custo de mudança (mobiliário para alteração de espaço físico)	0	0	0%
Custos de implantação de comunicação visual	0	0	0%

Reformas e adequações	0	0	0%
Assinatura de serviços de internet de alta performance	0	0	0%
Custos de representação	0	0	0%
2 Assinatura de jornais e revistas	0	0	0%
Equipamentos para uso dos profissionais (ex: consulta ABNT)	0	0	0%
Serviço de Secretária eletrônica	0	0	0%
TOTAL	96	100	104%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
1.375.440,17	-395.440,17	980.000,00	-28.249,84	951.750,16	621.317,27	65,28

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano cumpriu seu propósito e estruturou as 10 Regionais CAU/SP. Que ampliaram e atuaram como extensões do próprio CAU/SP, em função de uma melhor qualidade de atendimento dos Arquitetos e Urbanistas e da sociedade.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	Sistema de Gestão da Informação e Documentação	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Mensalidades de Software	4	4	100%
Aquisição Imobilizados	12	6,5	54%
Projeto de Implantação da Intranet e Extranet do Conselho item 2) - 1a. Fase: Escopo e TR.	1	0,8	80%
Projeto de Implantação da Intranet e Extranet do Conselho item 2) - 2a. Fase: Compras/Licitação, Entrega, Implantação.	1	0	0%
Implantação do projeto de infraestrutura de impressão	1	1	100%
Instalação e configuração de dois servidores para atender às demandas da rede	1	2	200%

Manutenção Sistema de Gestão de Chamados aos Profissionais, pagamento mensal (item 3)	2	8	400%
Projeto de Implantação Sistema de Gestão de Pessoas (item 4) - 1a. Fase: Escopo e TR.	1	1	100%
Projeto de Implantação Sistema de Gestão de Pessoas (item 4) - 2a. Fase: Compras/Licitação, Entrega, Implantação.	1	0,3	30%
Projeto de Implantação de Sistema de Mailing e Hospedagem (item 5)	1	0	0%
Contratação de empresa especializada para assistência técnica e manutenção PABX (item 6) - 1a. Fase: Escopo e TR.	2	1,5	75%
Contratação de empresa especializada para assistência técnica e manutenção PABX (item 6) - 2a. Fase: Compras/Licitação, Entrega, Implantação.	1	0	0%
Projeto para implantação de ferramenta de Controle de qualidade - Atendimento Telefônico (item 7)	1	0	0%
Contratação de link de internet para projeto de alta disponibilidade (item 8) - 1a. Fase: Escopo e TR.	1	1	100%
Contratação de link de internet para projeto de alta disponibilidade (item 8) - 2a. Fase: Compras/Licitação, Entrega, Implantação.	1	0,3	30%
Implantação dos recursos de telefonia e internet para as Regionais	1	1	100%
Implantação do Comitê de TI	1	1	100%
Aquisição de desktops e notebooks para atender o aumento do quadro funcional e outras atividades do Conselho	1	0	0%
Chamados abertos do CSC para a solução de inconsistências encontradas no SICCAU, solicitações de melhorias e outros.	206	206	100%
Contratação de armazenamento em nuvem para projeto de backup (item 9)	1	0	0%
TOTAL	241	234,4	97%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1° Reprogramação	1° Reprogramação	Transposições a partir da 1° Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
1.049.437,06	0,00	1.049.437,06	60.585,70	1.110.022,76	274.755,83	24,75

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Gestão da Informação conseguiu atingir os objetivos traçados, pois sua atuação foi de 97%, com uma utilização de 24% do custo estimado.

- Aquisição de Hardware e Software para o ambiente operacional
- Implantação Intranet do Conselho
- Manutenção do Sistema de Gestão de Chamados aos Profissionais
- Implantação de Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- Implantação do Sistema de Mailing e Hospedagem
- Assistência Técnica e Manutenção de PABX
- Ferramentas de controle de qualidade - Atendimento telefônico
- Contratação de Link de Internet para projeto de alta-disponibilidade

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR		
Diretoria Administrativa	P	Manutenção da SEDE CAU/SP		Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade		
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Iniciar Reforma		2	0	0%		
TOTAL		2	0	0%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
86.307,23	0,00	86.307,23	-76.397,57	9.909,66	-	0,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Reforma da Sede – CAU/SP, não executou atividades ou gastos em 2015.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	Gestão Ambiental		Construir cultura organizacional adequada à estratégia
METAS FÍSICAS 2015				

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões com a equipe	2	0	0%
Cursos de Aprimoramento	2	0	0%
Deliberações da Diretoria e Plenária	2	0	0%
TOTAL	6	0	0%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
26.875,25	-16.875,25	10.000,00	0,00	10.000,00	-	0,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Gestão Ambiental – CAU/SP, não executou atividades ou gastos em 2015.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	A	Diretoria Técnica Custo Fixo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos conselheiros	122	74	61%
Reuniões com Coordenadores.	20	20	100%
Reuniões com a Fiscalização.	10	10	100%
Reuniões com toda a equipe.	6	6	100%
Processos administrativos e aprovações diversas: Implantação dos 8 POPS, Notas de Não Conformidade e Construção de Manuais e Cartilhas da Diretoria Técnica.	4	4	100%
Representar o CAU/SP na colação de Grau: IAU - INSTITUTO DE ARQUITETURA E URBANISMO; UNIARA - CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ARARAQUARA; UNICEP- CENTRO UNIVERSITÁRIO CENTRAL PAULISTA; UMC -UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES; UBC- UNIVERSIDADE BRAZ CUBAS	1	1	100%
Participação e representação da Diretoria Técnica do CAU/ BR no I Seminário Técnico do CAU/BR	1	1	100%
Seminário Organizado Pela Presidência para treinamento dos Conselheiros	1	1	100%

Participação na reunião de transição da CEP	1	1	100%
Participação do evento na AERO- ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS, ARQUITETOS E AGRÔNOMOS DA REGIÃO DE OURINHOS	1	1	100%
Continuidade ao Convênio do CAU com a prefeitura de Ribeirão Preto, IGEO e apresentar nova diretoria	6	6	100%
Planejamento conjunto com o Setor de Relações Institucionais	1	0	0%
Reunião com Corpo de Bombeiros para construir um curso de capacitação para os Arquitetos e implantar um termo de Cooperação de forma que o CAU/SP faça as primeiras aprovações no processo de emissão do AVCB. Participação no evento de que discute o Incêndio ocorrido em Alemoa.	1	1	100%
Reunião com a nova diretoria da CASA COR, sobre os procedimentos de fiscalização no evento e estreitar a parceria.	1	1	100%
Reunião com a empresa Núcleo Engenharia, proposta de melhoria nos procedimentos de emissão de CAT	1	1	100%
Reunião com o CAU/BR Mirna Lobo, responsável pelo SICCAU, para tirar dúvidas e sugerir melhorias no sistema.	1	1	100%
Treinamento dos Gerentes Regionais	1	1	100%
Reunião SINAENCO- Sindicato da Arquitetura e da Engenharia, com a presidência para tratar sobre workshop a realizado em 22/09	1	1	100%
06 Reuniões de Treinamento dos Fiscais, implantação do Plano Operacional da Fiscalização e construção de conteúdo para orientação aos profissionais e a sociedade (Condomínios, Feiras e Exposições, Registro de Empresas)	1	1	100%
Processos administrativos e aprovações diversas.	1	1	100%
Preparação de Visita a Salesópolis	1	1	100%
Participar do treinamento da fiscalização	1	1	100%
Preparação para Participação na Semana de Arquitetura da UMC	1	1	100%
Preparação Ações de Fiscalização	1	1	100%
Preparação Participação da CEP II Encontro em Brasília	1	1	100%
Preparação da Participação da CEU no II Encontro da CEP do CAU/BR com os CAU/UF	1	1	100%
Quantificação e acompanhamento do projeto Fiscalização em Ação	1	1	100%
Preparação novo calendário Fiscalização em Ação	1	1	100%
Despacho ofícios do Convênio com a Procuradoria Geral da União	1	1	100%
Preparação e agendamento de curso em parceria com a UBRAFE	1	1	100%
Despachos de memorandos para a presidência	1	1	100%
Participar do Treinamento dos Gerentes Regionais	1	1	100%
Preparação dos fluxos da fiscalização e Apuração de Processos	1	1	100%
TOTAL	195	146	75%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
164.366,40	-44.366,40	120.000,00	0,00	120.000,00	60.890,25	50,74

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Diretoria Técnica ficou dentro dos objetivos traçados, pois sua atuação foi de 75%, com uma utilização de 51% do custo estimado.

- Implantação das Notas de Conformidade do SICCAU;
- Reuniões com CAU/BR para ajustes e melhorias do SICCAU;
- Participação do CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS.
- Firmar convênios/parcerias com organizações públicas e privadas;
- Revisão do termo de Cooperação e reunião com a Prefeitura de Ribeirão Preto e CAU/BR para implantar o procedimento. A atividade continua em espera, devido as mudanças do CAU/BR e atualização do Sistema IGEO;
- Reunião e envio de cartilha e ofício para todas as Prefeituras dos municípios de Paulistas.
- Implantação do Sistema de Atendimento Automático e de Controle das solicitações dos Arquitetos e Urbanistas – Sistema ALVO - em todas as fases do atendimento técnico e para a Fiscalização.
- Treinamento dos assistentes regionais.
- Diretrizes e treinamento para os novos gerentes.
- Confecção do manual para as prefeituras desenvolvido pela DIRTEC - Guia Prático do Exercício Profissional do Arquiteto e Urbanista (Anexo 5)
- Material informativo para as Prefeituras: Ofício do CAU/BR encaminhando as Prefeituras a Resolução nº 51, Notas Explicativas e Anexo Resolução CAUBR nº 51-2013, Ofícios da presidência do CAU/SP e Ofício da Diretoria Técnica, Código de Ética e Disciplina, pencial contendo a Lei 12.378 e todas as resoluções do CAU/BR, além do folheto explicativo, REFORMAR E CONSTRUIR e GUIA PRÁTICO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL DO ARQUETETO E URBANISTA desenvolvido pela DIRTEC.
- Período de setembro a março de 2015
- Objetivo - visitar todas as prefeituras municipais do estado de São Paulo. (Observação: A ação será completada com auxílio dos gerentes regionais e da diretoria administrativa.)
- Levantamento das 10 maiores cidades por regional, por grau de importância, para serem visitadas.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	P	Fiscalização do CAU-SP	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Apresentação do Plano Operacional da Fiscalização para todo o corpo Diretivo do CAU/SP	1	1	100%
Revisão dos procedimentos e novos objetivos determinados pela nova diretoria do CAU/SP	1	1	100%
Revisão das Metas da fiscalização e dos procedimentos a serem adotados em 2015	1	1	100%
Reuniões de treinamento e esclarecimento	1	1	100%
Reunião para desenvolver os processos da fiscalização	1	1	100%
Levantamento de todos os perfis das regionais: Prefeituras, eventos, condomínios, empresas públicas e privadas de forma a traçar estratégias para multiplicar as ações de orientação e esclarecimentos da Fiscalização;	1	1	100%
Reuniões para apresentação de relatórios da fiscalização, além do direcionamento correto para cada uma das competências dos agentes fiscais, sempre seguindo o fluxo e ritos da fiscalização.	4	1	25%
Apresentar resultados referente a colocação do selo de conformidade tanto para feiras quanto para condomínios horizontais, de acordo com o plano de ação da fiscalização.	1	1	100%
Mutirão com fiscalização em 16 obras públicas e 53 privadas no período de junho a agosto. Fiscalização anual em obras públicas e privadas: Total de 840 diligências, sendo 759 diligências em obras privadas e 12 nas públicas, em todas as unidades do CAU/SP.	771	840	109%
Reunião da equipe da fiscalização com a Diretoria Técnica para o envio de cartilha e ofício para todas as Prefeituras dos 646 municípios de São Paulo	646	193	29,88%
Ação em conjunto da Fiscalização e o Setor Registro de Empresas junto a empresas de diversos setores correlatos à Arquitetura e Urbanismo. Resultado: Foram notificadas 548 Empresas.	1	548	100%
Ação em conjunto com a UBRAFE- União Brasileira dos Promotores de Feiras, SINDIPRON- Sindicato das Empresas de Promoção, Organização e Montagem de Feiras.	1	1	100%
Implantação do sistema ALVO na Fiscalização	1	1	100%
Contratação de coordenadora da Fiscalização	1	1	100%
Manual para os organizadores de eventos sobre padronização das placas de acordo com a resolução 75.	1	1	100%
Redimensionamento das regionais visando diminuir distâncias, custos e proporcionar maior cobertura e eficiência da fiscalização.	1	1	100%
Total de 577 denúncias RECEBIDAS no período de 01/01 a 31/12/2015, considerando denúncias atendidas, aguardando documentação, para vistoriar e não atendidas. Sendo: 480 denúncias ATENDIDAS; 81 denúncias AGUARDANDO DOCUMENTAÇÃO, 7 denúncias para VISTORIAR e 9 denúncias NÃO ATENDIDAS	577	480	97%
O projeto Fiscalização em ação teve início em setembro em Presidente Prudente e terminou em dezembro em Mogi das Cruzes/ABC. Objetivo: 260 condomínios, 25 dias e contemplar as 10 regionais. Resultados: 25 dias, visitou/ orientou 668 condomínios, entre horizontais e verticais em 26 cidades do estado de São Paulo, em 10 regionais e na sede do CAU/SP, cidade de São Paulo.	260	668	408%
Reuniões Orientativas: 113 entre Associações e Sindicatos no Estado de São Paulo.	1	113	100%
Foram iniciados 1.758 Processos (Denúncias, Auto de Infração, dentre outros, resultantes da fiscalização) gerados no ano de 2015.	1	1.758	100%

Seminário da Fiscalização: objetivo rever os procedimentos dos processos da fiscalização sob a orientação do departamento jurídico do CAU/SP e da CEP - Comissão de Exercício Profissional. Novos procedimentos foram implantados e redesenhados o novo fluxo dos processos.	1	1	100%
TOTAL	2273	4613	203%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
91.038,50	77.390,74	168.429,24	19.254,00	187.683,24	151.289,23	80,61

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Fiscalização do CAU/SP ficou dentro dos objetivos traçados, pois sua atuação foi de 77%, com uma utilização de 81% do custo estimado.

- Nova diretoria (janeiro 2015)
- Novos subgerentes das Regionais;
- Contratação de Coordenador da Fiscalização (maio 2015)
- Seminário Técnico em Brasília (participação da agente de fiscalização de Santos)
- Preparação dos conteúdos de todos os manuais para início das diligências e reuniões de orientação da fiscalização.
- Levantamento dos perfis das regionais: Prefeituras, eventos, condomínios, empresas públicas e privadas de forma a traçar estratégias para multiplicar as ações de orientação e esclarecimentos da Fiscalização;
- Implementação dos novos direcionamentos para a Fiscalização, plano tático para atendimento de Denúncias, Diligências, Prefeituras, Condomínios, Empresas, Eventos/Feiras e Mostras de Arquitetura e demais ações demandadas;
- Estreitar relacionamentos com empresas e entidades de forma a implantar os procedimentos técnicos nas origens de forma a facilitar as atividades dos profissionais da arquitetura e urbanismo.
- Padronização, Atualização/ Revisão de todos os processos e procedimentos da Fiscalização com criação de POP'S – Procedimento Operacional Padrão;
- Reuniões nas 11 regionais do estado de São Paulo,
- Reuniões nas Prefeituras do Estado de São Paulo, envio de cartilha e ofícios

- Seminário da Fiscalização – palestras entre conselheiros do CAU/SP e fiscais.
- Projeto Fiscalização em Ação
- Mutirão de Denúncias
- Atuação na CEP com a revisão dos procedimentos;
- Apresentação dos resultados da operação CAU/SP em Ação
- Informatização da Comissão de Exercício Profissional
- Balanço informativo da média mensal de processos analisados pela CEP/SP.
- Apresentação das Deliberações da CEP para publicação em site.
- Questões Gerais relativas a tipificações de infrações do SICCAU e propostas de melhoria ao sistema.
- Apresentação do Fluxograma atualizado de trâmite processual.
- Capacitação para Relato de Processos.
- Esclarecimento de dúvidas dos conselheiros pela CEP.
- Encontro dos fiscais do CAU/SP (fevereiro 2015) – Reunião da Diretoria Técnica do CAU/SP para apresentação do plano tático da fiscalização para 2015. Estiveram presente: Diretoria de Ensino, Institucional, Administrativa, Financeira e a Vice-Presidência.
- Treinamento da Fiscalização (abril 2015) – Assuntos abordados: Alinhar diretrizes, apresentação de resultados, construção de materiais para auxiliar nas ações, apresentação dos seis objetos de ação da fiscalização, participaram Agentes de Fiscalização do CAU/SP e diretoria.
- Reunião de treinamento da Fiscalização (Maio 2015) - Participaram Agentes de Fiscalização do CAU/SP, diretoria e coordenadora da fiscalização. Não participou a Agente de fiscalização Karen Martinelli Gusman Ferraz – licença maternidade
- Reunião de treinamento da fiscalização (agosto 2015) - Participaram Agentes de Fiscalização do CAU/SP, diretoria e coordenadora da fiscalização. Não participou a Agente de fiscalização Deborah C. Bonacci – férias
- Reunião de treinamento da fiscalização (Dezembro 2015) - Participaram todos os Agentes de Fiscalização do CAU/SP, diretoria, coordenadores e analistas da DIRTEC.

UNIDADE RESPONSÁVEL

P / A*

DENOMINAÇÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
PRINCIPAL CAU/BR

Diretoria Técnica	P	Palestras	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
-------------------	---	-----------	--

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião com a Prefeitura de Ribeirão Preto - Palestra e Termo de Cooperação	1	1	100%
Palestra em campo nas regionais de Mogi das Cruzes, São José dos Campos, Ribeirão Preto e ABC.	4	4	100%
Palestra na sede da UBRAFE, para 40 pessoas com participação do colaborador André Medeiros, presidente executivo da UBRAFE Armando Arruda Pereira de Campos Mello e demais profissionais interessados. A palestra Prestou Esclarecimentos sobre o registro de Empresas no CAU/SP e a fiscalização em eventos, bem como esclarecer as dúvidas dos participantes	24	24	100%
Reunião de Orientação Técnica aos Municípios para Aplicação da Legislação do CAU/SP Assunto: -Fiscalização de Obras Particulares e Públicas -Licenciamento de Projetos e Obras -Recomendações e orientações para o planejamento de programas e projetos voltados para o desenvolvimento habitacional e urbano -Convênios com Órgãos Públicos visando a troca de Informações Objetivo: Trabalho de divulgação e consolidação de legislação do exercício profissional junto aos municípios. Total de 16 Prefeituras:	16	16	100%
Palestra: Prestar esclarecimentos e orientar o IPHAN quanto a regularização RRT de cargo função, bem como instruir sobre a inscrição da seção técnica do IPHAN junto a este Conselho	1	1	100%
Palestras junto as Prefeituras no trabalho de divulgação e consolidação de legislação do exercício profissional junto aos municípios.	8	8	100%
SINAENCO - Palestra sobre acervo técnico	1	1	100%
Palestra Escola Superior de Tecnologia e Educação de Rio Claro (ESRC)	1	1	100%
Palestra na Secretaria de Licenciamento da Prefeitura de São Paulo sobre a Resolução 51	1	1	100%
Palestra na Prefeitura de Campinas sobre a implementação da iniciativa "Aprovação de Projeto Express"	1	1	100%
Evento PCH/Programa de Cidades Históricas: um balanço após 40 anos - USP - Palestra sobre a resolução Nº 51CAU/BR e a Importância das Atribuições Exclusivas para profissionais Arquitetos e Urbanistas	1	1	100%
TOTAL	59	59	100%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
16.630,72	18.129,28	34.760,00	0,00	34.760,00	17.825,97	51,28

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Palestras da Diretoria Técnica conseguiu atingir os objetivos traçados, pois sua atuação foi de 100%, com uma utilização de 51% do custo estimado.

Elaboração dos projetos cujo objetivo será revisar todos os procedimentos e ritos da Fiscalização, em conformidade com a orientação da área jurídica do CAU/SP amparada na resolução 22.

- Seminário da Fiscalização (14 de outubro de 2015): Em conjunto com a CEP, a DIRTEC irá conduzir o Seminário convocando Conselheiros, Agentes Fiscais, departamento jurídico e demais Comissões correlatas – CEF – CEARP – CPE para uma apresentação da Fiscalização e orientação sobre os ritos da Plenária e Relatos de Processos.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Diretoria Técnica	P	Selo de Conformidade	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
Levantamento dos eventos, feiras e mostras e dos condomínios por região.	2	0	0%			
Preparação dos materiais de apoio: folhetos, ofícios e selo para condomínios.	2	0	0%			
Treinamento dos fiscais e implantação.	2	0	0%			
Levantamento dos eventos, feiras e mostras e dos condomínios por região.	1	0	0%			
Preparação dos materiais de apoio: folhetos, ofícios e selo para condomínios.	1	0	0%			
Treinamento dos fiscais e implantação.	1	0	0%			
TOTAL	9	0	0%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
52.153,62	-51.153,62	1.000,00	-1.000,00	-	-	0,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Projeto Selo de Conformidade não executou atividades e gastos no ano de 2015.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Diretoria Técnica	P	Seminários	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
1º SEMINÁRIO PARA CONSELHEIROS - Ministrado pela Presidência - Preparação e apresentação da Diretoria Técnica	1	1	100%			
1º Seminário sobre Relatos de Processos para os Conselheiros - 20 de agosto de 2015						
UNIP - Unidade Vergueiro - Participação de 25 Conselheiros						
- Objetivo: Orientar e auxiliar os Conselheiros nos relatos de processos para não incorrer em nulidade e arquivamento indevido.	1	1	100%			
Organizado pela Diretoria Técnica e CEP						
Participaram 25 conselheiros						
2º Seminário da Fiscalização: realizado dia 14/10, com a presença de 44 Conselheiros, 11 agentes fiscais, CEP/SP, CEP CAU/BR representado por Hugo Seguchi.						
Objetivo: Orientar, treinar e dirimir dúvidas dos Conselheiros e Fiscais, para exercerem as suas atribuições: Relatos de processos, ritos da fiscalização e ritos da plenária. Proposta: Resolução nº 22 do CAU/BR que estabelecem os ritos para Julgamento de Processos nas reuniões plenárias do CAU/SP	1	1	100%			
TOTAL	3	3	100%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
109.676,51	0,00	109.676,51	-71.834,00	37.842,51	25.142,50	66,44

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Projeto Seminários teve suas atividades 100% executadas, com gasto de 66% do recurso aprovado.

Apresentação dos resultados da operação CAU/SP em Ação

- Informatização da Comissão de Exercício Profissional
- Balanço informativo da média mensal de processos analisados pela CEP/SP.
- Apresentação das Deliberações da CEP para publicação em site.
- Questões Gerais relativas a tipificações de infrações do SICCAU e propostas de melhoria ao sistema.
- Apresentação do Fluxograma atualizado de trâmite processual.
- Capacitação para Relato de Processos.
- Esclarecimento de dúvidas dos conselheiros pela CEP.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	Diretoria Financeira - Custo Fixo	Assegurar a sustentabilidade financeira

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos dos Diretores Financeiros	144	32	22%
Preparar e Aprovar Balancete na CPOC	12	12	100%
Preparar e Aprovar Balancete na Plenária	12	12	100%
Preparar e Aprovar Balanço 2014 na CPOC	1	1	100%
Preparar e Aprovar Balanço 2014 na Plenária	3	4	133%
Preparar e Aprovar na CPOC Relatório de Atividades	1	1	100%
Preparar e Aprovar na Plenária Relatório de Atividades	1	1	100%
Aprovar Relatório de Gestão Anual do CAU/SP - Vrs CAU/BR TCU 2014	1	1	100%
Preparar e aprovar Repactuação/Reformulação Orçamentária	2	2	100%
Aprovar Relatório de Acompanhamento do Planejamento Estratégico	2	2	100%
Acompanhar o Planejamento Estratégico	12	12	100%
Repactuação dos Planos de Ação 2015	3	1	33%
Acompanhar o Projeto Arquiteto Empreendedor	12	12	100%
Acompanhar o Projeto Arquiteto XXI	9	9	100%

Acompanhamento dos 29 Convênios de Patrocínio	12	12	100%
Acompanhar a execução orçamentária	12	12	100%
Aprovar Balancete Trimestral	3	3	100%
Desdobramento Arquiteto Empreendedor - Palestras	12	6	50%
Pagamento dos fornecedores e Guias de Impostos	0	0	0%
Pagamento de Conselheiros e Funcionários	0	0	0%
TOTAL	254	135	53%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
169.687,88	-117.687,88	52.000,00	0,00	52.000,00	12.880,50	24,77

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Diretoria de Gestão Financeira do CAU/SP, além de acompanhar todos os trabalhos desenvolvidos por sua equipe técnica, orientou como principal premissa o trato público dos recursos, bem como o princípio da economicidade como baliza de suas ações. Dentre suas diversas atividades houve participação intensa nas reuniões da diretoria executiva, reuniões da CEPOC, Planárias do CAU-SP, tendo ainda participado do planejamento estratégico do DGF, seminários do CAU-BR e cursos de aperfeiçoamento da capacidade técnica de sua diretoria e equipe.

Elaboração, Análise e Revisão do Balanço Patrimonial que envolve: Lançamentos de todas as receitas e despesas no Sistema Contábil; Conciliação mensal das contas financeiras, patrimoniais e orçamentárias;

Elaboração, Análise e Apresentação de Balancetes mensais para prestação de contas (CPOC e Plenária).

Elaboração da DCTF, DIPJ, DIRF.

Cálculo e retenção de impostos dos fornecedores.

Acompanhamento da auditoria externa - CAU/BR.

Relatório de Gestão anual (Modelo TCU e Resolução 29).

Reprogramação Orçamentária.

Assessoramento aos demais departamentos referentes a documentos fiscais e contábeis válidos e exigidos por lei.

Realização de Pré-empenhos e Empenhos.

Assessoramento da Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC).

Elaboração da Apresentação do pagamento de Diárias aos novos Conselheiros

Desenvolvimento do Fluxo de Pagamento de Fornecedores e Relatórios obrigatórios

Desenvolvimento de protocolo para recebimento de documentos referente pagamentos de fornecedores e desenvolvimento de fluxo interno para pagamentos e arquivos

Elaboração da Apresentação do Aumento no valor das Diária para aprovação da Diretoria Executiva

Elaboração e apresentação da Contabilidade no Seminário DGF

Elaboração de apresentação e reunião com novos Gerentes Regionais sobre pagamento fornecedores

Gestão dos recursos financeiros junto aos bancos e ao CAU/BR

As aplicações financeiras foram realizadas pela Gerência do Departamento de Gestão Financeira dentro das orientações preliminares e dos parâmetros estabelecidos na Resolução 29 e sequencialmente a 101 do CAU/BR. Todos os recursos em conta bancária de operacionalização e gerenciamento governamental, Banco do Brasil, e em fundos de baixo risco financeiro e lastreados a papéis do Governo brasileiro, como os Fundos de Investimento CP Absoluto e CDB DI. Sendo um deles com aplicação automática e o outro feito, por opção da Gerência, para ampliar os rendimentos.

Encaminhamento dos processos de prestação de contas mensais para aprovação junto ao CAU/BR

Elaboração e Gestão do Planejamento Estratégico e acompanhamento das atividades de Coordenadorias do Departamento de Gestão Financeira

Participação em todas as plenárias

Participação nas reuniões da Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) do CAU/SP;

Elaboração de procedimentos para o ressarcimento dos conselheiros em reuniões de Diretoria, de comissões, despachos e reuniões plenárias, pagamento de salários e impostos, diárias e outras atividades;

Acompanhamento das receitas e despesas, e da reprogramação orçamentária do CAU/SP;

Orientação, classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza e assegurando a observância da verba orçamentária destinada para cada item de despesa;

Acompanhamento da elaboração de 82 planos de ação;

Participação em 3 cursos e dois seminários do CAU/BR;

A Gerência Financeira teve atenção especial nos gastos, pagamentos e documentações a eles relacionadas, de forma a cumprir com as exigências legais. Desenvolveu as seguintes ações:

Acompanhamento de todos os pagamentos e lançamentos e seus documentos;

Atenção especial aos lançamentos contábeis;

Acompanhamento e deliberação em conjunto com a Presidência e a Diretoria Financeira sobre todas as despesas;

Preparação dos planos de ação junto às diversas diretorias, comissões permanentes e especiais;

Apresentação do Plano de Ação e orçamentos à Diretoria Executiva, às comissões permanentes e especiais, e ao Plenário do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo;

Desenvolvimento e apresentação do Plano de Ação e do Orçamento, junto com a Diretoria e com as comissões. Apresentação prévia ao CAU/BR dos planos e, após aprovação em Plenário, encaminhamento do Plano de Ação ao CAU/BR;

Preparo, análise e apresentação à Diretoria, às comissões e ao Plenário da reformulação orçamentária;

Acompanhamento da execução do Orçamento e do Plano de Ação de forma mensal, com apresentação à Diretoria, às comissões e ao Plenário. Realização de análise e apresentação mensal de balancetes sobre as realizações do Plano de Ação;

Participação ativa da equipe técnica em treinamentos promovidos pelo CAU/BR, com a compreensão da necessidade de disseminar conhecimentos para todo o Conselho;

Representação do CAU/SP junto ao CAU-BR e instituições financeiras, sob a orientação da Diretoria Financeira, com a busca constante de reduções nos custos financeiros ou operacionais e aplicação da política de economicidade;

Acompanhamento diário das receitas de arrecadação e de sua inclusão no SICCAU;

Apresentação de gráficos e relatórios semanais e mensais das receitas e despesas orçadas à Diretoria;

Lançamento de todas as receitas e dos pagamentos no sistema contábil SISCONT.NET;

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	Patrocínio do CAU-SP	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
10 Reuniões, edital e calendário	10	14	1,4
Formatar texto para publicação DOU	1	1	1
Publicação no DOU e no site do CAU/SP para escolha em 21/07	1	1	1
Atender consultas de esclarecimentos sobre edital	1	1	1
Receber os envelopes Habilitação Jurídica, Fiscal e do projeto e Anexo II separadamente	1	1	1
Verificar se habilitação Jurídica e Fiscal estão corretos	1	1	1
Preparar material para Reunião da Diretoria p/ aprovação (Edital, envelopes, Anexos e etc.)	1	1	1
Suporte Operacional Reunião Diretoria para escolha dos Projetos	1	1	1
Preparar texto para publicação das escolhas dos projetos	1	1	1
Publicação no DOU e no site do CAU/SP	1	1	1
Enviar dados para o Jurídico elaborar minuta (29 Projetos)	1	1	1
Receber a minuta em PDF e encaminhar para os representantes das entidades assinarem	1	1	1
Receber a minuta e encaminhar para assinatura do Presidente e do Diretor Financeiro	1	1	1
Providenciar o depósito nas contas abertas pelas entidades para esta finalidade	1	1	1
Preparar texto para publicação do extrato no DOU e no site do CAU/SP	1	1	1
Publicação na DOU e no site do CAU/SP	1	1	1
Preparar reunião técnica para explicação da Prestação de Contas	1	1	1
Preparar cronograma dos eventos (Definir participação do DGF)	1	1	1
Acompanhar a Finalização dos eventos e entrega das prestações de contas	1	1	1
Análise das prestações de contas	1	1	1
Submeter análise para aprovação da DF e Presidência	1	1	1
Enviar notificações de aprovação ou não as entidades	1	1	1
Receber da Entidades possíveis correções	1	1	1
Fazer alterações se necessário e encaminhar para aprovação do DF e Presidência	1	1	1
Elaborar texto para publicação no DOU e no site do CAU/SP	1	1	1

TOTAL			34	38	112%	
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
1.569.358,48	20.000,00	1.589.358,48	0,00	1.589.358,48	1.583.700,00	99,64

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Patrocínio do CAU-SP executou suas atividades acima dos objetivos traçados, pois sua atuação foi de 112%, com uma utilização de 100% do custo estimado.

- Finalização Prestação de Contas dos Convênios do Edital de Patrocínio de 2014 e orientação a Presidência e Diretoria Financeira sobre procedimentos de Edital para assinatura da Prestação de Contas – Janeiro e Fevereiro/2015
- Emissão de Notificações para Entidades conveniadas de 2014, referente devolução de valores por irregularidades na Prestação de Contas – Janeiro e Fevereiro/2015
- Apresentação sobre funcionalidade e valores do Edital de Patrocínio (percentual de utilização da Receita) para Presidência e Diretoria Financeira – Fevereiro/2015
- Elaboração 1º Cronograma para lançamento da Chamada Pública do Edital de 2015 – Fevereiro/2015
- Análise mudanças na Resolução CAU/BR 94 x CAU/BR 23 que afetaram o Edital de Patrocínio – Fevereiro/2015
- Elaboração da 1ª proposta do Edital e encaminhamento para análise Jurídica – Março/2015
- Início do Processo Administrativo 052/2014 referente lançamento do 1º Edital de Patrocínio de 2015 – Março/2015
- Publicação do Edital de Chamada Pública no DO – Abril/2015
- Devolução de valores e Emissão do Parecer Final referente ao Convênio Febrae 2014 – Maio/2015

Treinamento aberto ao público geral para esclarecimentos sobre Edital de Chamada Pública 001/2015 – Maio/2015

- Reunião para orientação sobre funcionalidade do Convênio de Patrocínio para Diretoria Institucional – Maio/2015

- Abertura dos Envelopes para análise Habilitação Fiscal e Jurídica das entidades que encaminharam projetos para o Edital 001/2015 – Maio/2015
- Participação na Reunião Diretoria Executiva para seleção dos Projetos aprovados para o Edital 001/2015 – Junho/2015
- Publicação dos projetos aprovados, não aprovados ou não habilitados no DO – Junho/2015
- Finalização Prestação de Contas Convênios 2014 com entrega de livros pela UNESP – Publicação no DO
- Elaboração proposta 2º Edital de Chamada Pública de Patrocínio – Junho/2015
- Publicação do Edital de Chamada Pública 002/2015 no DO – Junho/2015
- Treinamento aberto ao público geral para esclarecimentos sobre Edital de Chamada Pública 002/2015 – Junho/2015
- Reunião com Diretoria Institucional para transferência de algumas atividades do Patrocínio – Julho/2015
- Efetiva transferência de funções de controle e acompanhamento dos Projetos para Diretoria Institucional – Julho/2015
- Treinamento para Diretoria Institucional sobre as atividades transferidas – Julho/2015
- Elaboração de Relatório Semanal sobre Status dos Convênios Edital 001/2015 para Presidência, Diretoria Financeira e Diretoria Institucional – a partir de Julho/2015
- Reunião com entidades selecionadas para esclarecimento da Prestação de Contas do Patrocínio
- Elaboração e assinaturas dos convênios com as entidades que receberão patrocínio do CAU/SP referente ao Edital 001/2015- Orientação sobre documentos faltantes – Julho, Agosto e Setembro/2015
- Abertura dos Envelopes para análise Habilitação Fiscal e Jurídica das entidades que encaminharam projetos para o Edital 002/2015 – Julho/2015
- Participação na Reunião Diretoria Executiva para seleção dos Projetos e Participação na Plenária para aprovação dos mesmos – Julho/2015
- Publicação no DO dos Projetos aprovados no Edital 002/2015 – Julho/2015
- Reunião Entidades cujo projetos foram aprovados no Edital 002/2015 para esclarecimento da Prestação de Contas – Julho/2015
- Elaboração e assinaturas dos convênios com as entidades que receberão patrocínio do CAU/SP referente ao Edital 002/2015 – Julho/2015
- Elaboração de cronograma com datas dos eventos para participação de representantes do CAU/SP – a partir de Agosto/2015
- Elaboração Parecer Técnico sobre alterações em projetos solicitadas pelas entidades – Setembro/2015

- Análise Prestação de Contas dos Projetos já executados, elaboração de Parecer e envio de Notificação para as entidades cujas prestações de contas possam estar irregulares – a partir de Setembro/2015
- Elaboração de Aditivos para alteração de vigência dos contratos que tiveram alteração nas datas dos projetos – Outubro e Novembro/2015
- Recebimento de documentos solicitados via Notificação e nova análise de prestação de contas - Dezembro/2015
- Análise e ofício sobre Denúncia Convênio Febrae Edital de 2013.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	Arquiteto um Grande Empreendedor	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
2 Reuniões com o Sebrae e Diretoria	2	6	300%
Entrega da primeira versão do conteúdo técnico (CAU/SP e IAB)	0	0	0%
Versão final dos conteúdos de gestão e técnico	0	0	0%
Planejamento dos seminários / palestras em São Paulo e Interior (nas regionais)	0	0	0%
Edição, diagramação e revisão da cartilha	0	0	0%
Realização de um encontro no interior	0	0	0%
Publicação e lançamento da cartilha	0	0	0%
Realização de um encontro na capital e outro no interior	0	0	0%
Realização de 4 (quatro) encontros no interior (regionais)	0	0	0%
Realização de evento final na Capital	0	0	0%
TOTAL	2	6	300%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
---------------------	--	------------------	--	-----------------------------------	-----------------	---------------

41.576,81	-11.576,81	30.000,00	-30.000,00	-	-	0,00
-----------	------------	-----------	------------	---	---	------

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano Arquiteto Empreendedor, não executou atividades e nem realizou gastos no ano de 2015. Pois tratou-se do acompanhamento dos cursos disponibilizados pela parceria CAU-SP e SEBRAE no período.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	Projeto Piloto - Observatório de Captação de Recursos; Sistema de Dados Estratégicos; Estudos especiais e Elaboração de projetos (Antigo Seminários de Parcerias e Convênios)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Sistematizar as etapas do Projeto Observatório	1	0	0%
Identificar a linha de ação prioritária de execução do Observatório	1	0	0%
Sistematizar as etapas do Projeto Observatório	1	0	0%
Identificar a linha de ação prioritária de execução do Observatório	1	0	0%
Captar e ou diminuir prejuízos com recursos	1	0	0%
Elaborar/Apresentar Estudos Especiais para a valorização dos Profissionais: Arquitetos/Urbanistas (dois estudos)	1	0	0%
Sistematizar Informações em um Banco de Dados com vistas a Fomentar as Ações do Conselho	1	0	0%
Elaborar e Capacitar Equipes/Pessoas para elaboração de Projetos	1	0	0%
Avaliar os Direcionadores do Planejamento Estratégico da Gestão (Plano de Ação e Orçamento) se estão sendo cumpridos, e com qual resultado	1	0	0%
TOTAL	9	0	0%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
1.630,73	69.264,68	70.895,41	-70.895,41	-	-	0,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano Observatório executou atividades, mas não realizou gastos no ano de 2015. Iniciou suas discussões e estudos com a equipe interna do DGF, o que não exigiu nesse primeiro momento o gasto de recursos.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Diretoria Financeira	P	Arquitetura XXI	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Aprovação da Diretoria Financeira e CPOC		1	0	0%		
Memorando para Presidência para aprovação jurídica		1	0	0%		
Retorno do memorando da Presidência com autorização		1	0	0%		
Início contato com empresas privadas		1	0	0%		
Reunião com empresas privadas para explicação do Projeto		1	0	0%		
Lançamento do Edital de Chamada Pública		1	0	0%		
Escolha das empresas participantes		1	0	0%		
Início das Palestras		1	0	0%		
Elaboração do relatório final, com as ações executadas e índice de satisfação do público		1	0	0%		
TOTAL		9	0	0%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
-	60.000,00	60.000,00	-60.000,00	-	-	0,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano Arquitetura XXI, não executou atividades e nem realizou gastos no ano de 2015. Por se tratar de um projeto novo, o mesmo começou a ser apresentado ao conselho no final do período, o qual demanda ajustes para sua execução no ano seguinte.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	A	Diretoria de Relações Institucionais - Custo Fixo	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos Diretor	60	81	135%
Despachos/Viagens Conselheiros	1	3	0%
Despachos Diretor Adjunto	60	15	25%
Reuniões de Diretoria	12	37	308%
Reuniões de Diretoria, Plenária, Comissões	1	24	0%
Participações em eventos	6	23	383%
Licitação compra da máquina fotográfica	2	1	50%
Reuniões / Plenária	5	12	240%
Reuniões com órgãos públicos	1	8	0%
Reuniões com órgãos e entidades privadas	2	13	650%
Agendamento de cursos de capacitação	2	2	100%
Participação nos cursos agendados	1	1	100%
Viagem ao Congresso Nacional	1	0	0%
Reuniões / Comissões	3	3	100%
Coordenação conjunta da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas	1	2	200%
TOTAL	158	225	142%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
90.573,67	0,00	90.573,67	11.000,00	101.573,67	91.199,65	89,79

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Diretoria de Relações Institucionais - Custo Fixo executou suas atividades em 142%, com uma utilização de 90% do custo estimado.

Participação efetiva da DRI através de seus Diretores (em reuniões de gestão, Plenárias, Conselho Diretor, Comissões Permanentes e Especiais, entre outras) e conjuntamente com a assessoria e corpo funcional de Colaboradores nas rodadas de negociações quanto à EVENTOS (feiras, seminários, palestras, exposições, conferências); CONVÊNIOS (com órgãos públicos e entidades privadas); CAU ITINERANTE (em ações pontuais e volantes pelo Estado); CAU UNIVERSITÁRIO (em atividades de apoio a parceria das instituições de ensino e empresas, desenvolvido em conjunto com a Diretoria de Ensino e Formação); CAU EMPREENDEDOR (em ações de fomento no desenvolvimento do empreendedorismo junto aos profissionais ligados ao Conselho, desenvolvido em parceria com a Diretoria Financeira); PATROCÍNIO (no acompanhamento do desenvolvimento e implantação dos projetos contemplados pelos Editais de Patrocínio 2015, também desenvolvido em parceria com a DGF); e por fim em ações políticas junto aos três poderes nos âmbitos municipais, estadual e federal.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Diretoria Institucional	P	Arquiteto Jovem (CAU - Universitário)	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
Levantamento da disponibilidade junto às Instituições de Ensino da possibilidade desta parceria	1	0	0%			
Cadastramento de novos interessados com divulgação da parceria nos meios de ação do CAU/SP	2	0	0%			
Acompanhamentos e monitoramentos dos cadastros de empresas e estudantes inscritos	3	0	0%			
TOTAL	6	0	0%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução

19.185,96	-9.185,96	10.000,00	-10.000,00	-	-	0,00
-----------	-----------	-----------	------------	---	---	------

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Arquiteto Jovem (CAU - Universitário), não executou atividades e nem realizou gastos no ano de 2015, tendo sido reprogramada para 2016

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	P	Eventos Institucionais	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
REUNIÕES PRESENCIAIS das empresas e entidades para solicitarem APOIO INSTITUCIONAL do CAU/SP.	8	8	100%
Gerenciamento pertinentes às ações para concessão de APOIO INSTITUCIONAL e EDITAL PATROCÍNIO	2	2	100%
EDITAL DE PATROCÍNIO de evento da AEA. ARARAQUARA nos dias 23, 24, 25, 26, 27 e 28/junho	1	1	100%
COLÓQUIO ESTATUTO DA METRÓPOLE - Observatório dos Consórcios Públicos e do Federalismo nos dias 19 e 20/maio	1	1	100%
CONGRESSO LIGHT STEEL FRAMING nos dias 28 e 29/maio	1	1	100%
PLANO DIRETOR de Mogi Guaçu através da AEA.MOGI CUAÇU no dia 04/julho	1	1	100%
NBR-16.280 / Reforma de Edificações - SINDUSCON-SP no dia 12/agosto	1	1	100%
FEICCAD em Jundiaí/SP nos dias 23, 24, 25 e 26/julho	1	1	100%
CONNECTED SMART CITIES em São Paulo/SP nos dias 03, 04 e 05/agosto	1	1	100%
GREENBUILDING em São Paulo/SP nos dias 11, 12 e 13/agosto	1	1	100%
OFICINA DE CAPACITAÇÃO NA INDICAÇÃO E USO DE MADEIRAS MENOS CONHECIDAS DESTINADAS A CONSTRUÇÃO CIVIL no dia 21/agosto no IAB-Franca	1	1	100%
21ª SEMANA DE TECNOLOGIA METROFERROVIÁRIA nos dias 08, 09, 10 e 11 /setembro	1	1	100%
SEMANA DE PERÍCIAS DO IBAPE no dia 14/setembro	1	1	100%
14ª Conferência de Produção Mais Limpa e Mudanças Climáticas no dia 22/setembro	1	1	100%
VIII SIMPÓSIO BRASILEIRO DE CONSTRUÇÃO SUSTENTÁVEL do Conselho Brasileiro de Construção Sustentável no dia 22/setembro	1	1	100%
Seminários AsBEA - "Novas Formas de Ocupar a Cidade a Partir do Novo Plano Diretor de São Paulo" no dia 29/setembro	1	1	100%
EXPO ARQUITETURA SUSTENTÁVEL nos dias 10 e 12/novembro	1	1	100%
SEMANA VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA PARA EDIFICAÇÕES da ABCP - Associação Brasileira de Cimento Portland no dia 25/novembro	1	1	100%

2ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE ARQUITETOS E URBANISTAS nos dias 25 e 25/novembro	1	1	100%
JORNADA DO PATRIMÔNIO do Departamento de Patrimônio Histórico - Secretaria Municipal de Cultura nos dias 12 e 13/dezembro	1	1	100%
2ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE ARQUITETOS E URBANISTAS.	1	1	100%
Participação em eventos que estão em processo de definição dos detalhes da parceria	1	1	100%
TOTAL	30	30	100%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
45.630,73	-42.630,73	3.000,00	0,00	3.000,00	1.569,85	52,33

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Projeto Eventos, cumpriu 100% do planejado para 2015, com utilização de 52% de seu orçamento.

O presente Projeto EVENTOS contempla inicialmente todas as propostas com a cessão de uso da logomarca CAU/SP e, conforme estudo das contrapartidas pertinentes, as ações quanto à Participação Institucional Presencial, Atendimento Administrativo Presencial e respectiva Coleta Biométrica.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	P	Convênio Institucionais	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Lançamento do edital de convênio da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	1	1	100%
Definição dos pontos disponibilizados para acesso às normas técnicas do convênio entre ABNT e CAU/BR	1	1	100%
Cadastramento dos profissionais do convênio da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	1	1	100%
Reunião realizada juntamente com a Presidência para discussão de novo convênio com o SEBRAE	1	1	100%

Reunião com a DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	1	3	300%
Reunião com a ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas	1	2	200%
Gerenciamento de ações pertinentes aos convênios em geral	1	1	100%
Início da disponibilização dos links de acesso do convênio entre a ABNT e CAU/BR	1	1	100%
Acompanhamentos e manutenção do convênio da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	3	3	100%
Continuidade da disponibilização dos links de acesso do convênio entre a ABNT e CAU/BR	1	1	100%
ABNT e CAU/BR	3	3	100%
Instituição de novos convênios	1	1	100%
Execução dos novos convênios	1	1	100%
TOTAL	17	20	118%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
-	10.816,69	10.816,69	0,00	10.816,69	-	0,00

Análise de Atividade

Para o plano de Convênios Instrucionais, não houve atividades projetadas e executadas no ano de 2015, nem execução realizada.

Dentro outros:

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

DPE – Defensoria Pública do Estado de São Paulo

SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	P	Ações em Feiras e Eventos Estande	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território

METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Levantamento de empresas especializadas para execução do objeto		1	1	100%		
Início dos procedimentos licitatórios		1	1	100%		
Licitação para contratação de empresa especializada e Compra de mobiliário, utensílios, materiais, equipamentos e afins conforme item 5		1	0	0%		
Contratação de empresa especializada vencedora do processo licitatório e Capacitação dos funcionários envolvidos no processo (atendimento, coleta biométrica e afins)		1	0	0%		
Previsão de entrega do objeto ESTANDE pela empresa especializada		1	0	0%		
Execução dos serviços por parte da empresa especializada vencedora do processo licitatório e Capacitação dos funcionários envolvidos no processo (atendimento, coleta biométrica e afins)		1	0	0%		
TOTAL		6	2	33%		

METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
-	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	-	0,00

Análise de Atividade

Para o plano de Eventos Estande, não houve atividades executadas no ano de 2015, nem execução realizada.

Considerando, no entanto, a reduzida estrutura físico-humana de composição da DRI, recebida pela atual Gestão 2015/2017, e a urgência no atendimento de iniciativas de parcerias, solicitadas por parte de entidades gestoras de eventos de grande repercussão no mercado de promoções através de mesas de negociação emergenciais, junto aos profissionais arquitetos e urbanistas, a DRI conseguiu a sensibilização por parte dos organizadores, da importância da participação do Conselho como órgão de fiscalização sim, da atuação profissional junto a sociedade, mas também de atendimento aos anseios dos profissionais, para dirimir dúvidas sobre atribuições profissionais; prestar esclarecimentos sobre os procedimentos de utilização do SICCAU (Sistema de Informação e Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo); orientar sobre questões éticas; cadastrar e realizar coletas biométricas para efetivação do registro definitivo; entre outras atividades.

A principal conquista se deve a conscientização do empresariado – organizadores e gestores de eventos – de que devido à natureza jurídica do CAU/SP, bem como de outros Conselhos

profissionais, qualquer aquisição ou contratação de bens ou serviços, passa por um processo administrativo-financeiro de procedimento licitatório, o que demanda estudos de referência, levantamento de dados, publicações, chamamentos, empenho, contratação e aquisição, demandando tempo, o que em função da proximidade dos eventos, inviabilizaria a participação do Conselho. Sendo assim, todos os eventos em que o CAU/SP participou, no exercício de 2015, teve como cessão em cortesia, os custos com espaços e infraestrutura básica de montagem de estande padrão, nem sempre atendendo as necessidades de participação com qualidade. Nesse sentido, a busca desta diretoria pela excelência no atendimento e bem estar de seus colaboradores e dos profissionais registrados em seus quadros; no desenvolvimento e fortalecimento da marca CAU/SP junto a sociedade – meta principal da DRI – objetivou a consulta e estudos na formalização de um projeto inovador no campo de feiras e eventos, através da proposta de maior respeito ao meio ambiente, considerando a aquisição de um estande único, padronizado, que pudesse ser montado e desmontado, de forma a ser reutilizado diversas vezes, com a identidade visual impactante, que atendesse as expectativas do Conselho, de forma sustentável, dando exemplo a sociedade como um todo, de que é possível quando há vontade em viabilizar um bom projeto, identificando-se com seu público objeto: o criativo e inovador, arquiteto e urbanista.

Atendido as demandas urgentes de início de ano, através da participação efetiva, porém limitada – contando com a colaboração dos organizadores das feiras e eventos – o presente projeto veio à tona e foi encampado sendo considerado na repactuação, a possibilidade de contratação/aquisição do serviço de fornecimento de um estande único, nesses moldes.

O Termo de Referência que deu origem a contratação de empresa para prestação de serviços de eventos em geral, o qual englobava a contratação, nos atuais moldes, de estande convencional. Uma vez acionada a empresa, em reuniões, na sede do CAU-SP e posteriormente na sede da mesma, foi explanada a iniciativa desta diretoria em implantar um novo conceito de espaços para eventos e feiras, momento em que a entidade se prontificou em realizar estudos nos moldes então propostos pela Diretoria de Relações Institucionais.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Institucional	P	CAU Itinerante	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Levantamento de empresas especializadas para execução do objeto	1	1	100%
Início dos procedimentos licitatórios	1	1	100%
Contratação e instalação de equipamento de identificação para fins de pagamento de pedágios em geral	1	0	0%
Licitação para contratação de empresa especializada e Compra de mobiliário, utensílios, materiais, equipamentos e afins conforme item 5	1	0	0%
Contratação de empresa especializada vencedora do processo licitatório e Capacitação dos funcionários envolvidos no processo (atendimento, coleta biométrica, motorista e afins)	1	0	0%
Execução dos serviços por parte da empresa especializada vencedora do processo licitatório	1	0	0%
Capacitação dos funcionários envolvidos no processo (atendimento, coleta biométrica, motorista e afins)	1	0	0%
Previsão de entrega do objeto UNIDADE MÓVEL pela empresa especializada	1	0	0%
Contratação e instalação de equipamento de identificação para fins de pagamento de pedágios em geral	1	0	0%
TOTAL	9	2	22%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
-	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	-	0,00

Análise de Atividade

Para o plano CAU Itinerante, não houve atividades executadas no ano de 2015, nem execução realizada.

O conceito de estar cada vez mais próximo de seu público alvo – anseio de todo arquiteto e urbanista distante dos grandes centros, mas nem por isso tão importante na cadeia produtiva – difundindo por diversas regiões do mais pujante estado do país, as ações de um Conselho novo, engajado na iniciativa de ser e estar mais presente e atuante no modo de se fazer arquitetura, fez surgir a ação de se ir ao encontro da sociedade e do profissional, colocando-o num patamar de igualdade aos colegas lotados nas regiões metropolitanas.

Aliado a necessidade de atender com praticidade e rapidez as demandas da classe, bem como apresentar a sociedade esse novo órgão regulador da categoria, e com o propósito de bem utilizar os recursos públicos, a DRI vislumbrou a possibilidade de colocar em prática o Plano de Ação de uma Unidade Móvel de atendimento do CAU/SP, utilizando-se de um veículo adquirido na gestão anterior (2012-2014) e que se encontrava sub utilizado sob proposta de empenho do orçamento de verbas imobilizadas, sem prejuízo para a receita do exercício.

Surge a ideia de adaptação do veículo – um MICRO ÔNIBUS – com todos os requisitos básicos para a criação de uma unidade volante, com o objetivo de atender num primeiro momento, ações de apoio a Eventos, espalhados pelo Estado, realizando atendimento presencial para sanar dúvidas sobre atribuições profissionais; prestar esclarecimentos sobre os procedimentos de utilização do SICCAU; cadastrar e realizar coletas biométricas para efetivação do registro definitivo; e já numa segunda etapa, realizar ações de fiscalização junto a eventos temporários, bem como em cidades distantes dos centros onde haja as sedes regionais do CAU/SP, participando de ações conjuntas com a DEF junto aos estudantes e formandos, entre outras atividades, sem a necessidade de mobilização de várias unidades veiculares.

O conceito de proximidade junto ao profissional é demanda crescente nas entidades que congregam arquitetos e urbanistas espalhadas pelo Estado, distantes da capital, e foi reportado constantemente durante a atual gestão, nas diversas participações da DRI em vários eventos, sendo que o referido projeto é esperado ansiosamente, uma vez que num primeiro momento, a instalação de unidades regionais além das existentes, está descartada, devido à falta de programação orçamentária.

Junte-se a iniciativa de atender ao público alvo do Conselho, a divulgação da marca CAU/SP, perante a sociedade e aos órgãos públicos e privados relacionados as atividades do arquiteto e urbanista.

O conceito de uma Unidade Móvel demanda estudos de viabilidade, que nortearam os trabalhos de consulta, originando um termo de referência para a devida adaptação do veículo, objetivando inclusive atendimento a pessoas com deficiência e, independência funcional, podendo o atendimento ser praticado em qualquer localidade.

O presente Projeto contempla alterações no sentido de atender de forma que se tenha o máximo de independência nas ações, com equipamentos, utensílios, maquinário e acessórios, a boa prática das atividades afins e bem-estar, tanto dos usuários bem como dos colaboradores.

Encontra-se em processo para execução da proposta.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino	A	Diretoria de Ensino e Formação Custo Fixo	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos	110	73	66%

Reuniões com equipe técnica	52	72	138%
Participação em reuniões ordinárias CEF	121	3	0%
Participação em 4 reuniões ordinárias e 2 reuniões extraordinárias CEF/SP	6	13	217%
Participação em Seminário de alinhamento CEF/UF no CAU/BR	4	1	0%
Sem reuniões CEF para participação DEF/SP no período	8	0	0%
Evento 1 - XVIIIICONABEA XXXIV ENSEA - Natal Evento 2 - Seminário Regional de Ética e Disciplina CAU/BR	1	2	200%
Trâmite de protocolos no SICCAU com pedidos de orientações/ envio de sugestões à CEF/BR	3	11	367%
Recebimento e instrução de 10 processos de arquitetos e urbanistas diplomados no exterior	12	13	108%
Cursos cadastrados no SICCAU	251	95	38%
Contatos	1200	1200	100%
Pedidos de confirmação de veracidade	1625	1289	79%
TOTAL	3393	2772	82%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
232.322,51	-80.000,00	152.322,51	0,00	152.322,51	88.464,54	58,08

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Diretoria de Ensino e Formação ficou dentro dos objetivos traçados, e sua atuação foi de 82%, com uma utilização de 58% do custo estimado.

Dentre outros:

Viagens nacionais para discussões da área:

Seminário de Alinhamento CEF/BR e CEF/UF

XVIIIICONABEA XXXIV ENSEA

Seminário Regional de Ética e Disciplina

11 (onze) Reuniões Ordinárias junto à CEF/SP

5 (cinco) Reuniões Extraordinárias junto à CEF/SP

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino	P	Eventos Acadêmicos (Antigo Colaço de Grau)	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação do CAU/SP em eventos acadêmicos / palestras	30	23	77%
Indicação de Conselheiro do CAU/SP para ministrar palestra temática CAU/SP	30	23	77%
Disponibilização de "kits" CAU/SP aos estudantes de Arquitetura e Urbanismo	300	2450	817%
Elaboração e entrega de certificado de participação aos Conselheiros representantes do CAU/SP	30	23	77%
TOTAL	390	2519	646%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
150.030,93	-110.030,93	40.000,00	20.000,00	60.000,00	27.761,93	46,27

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano de Eventos Acadêmicos atingiu os objetivos traçados, pois sua atuação foi de acima do planejado, com uma utilização de 46% do custo estimado.

Dentre outros:

24 palestras CAU nas IES/SP

Distribuição de aproximadamente 1000 "kits" com material institucional do CAU/SP aos alunos

23 Participação do CAU/SP em eventos acadêmicos / palestras

23 Elaboração e entrega de certificado de participação aos Conselheiros representantes do CAU/SP

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino	P	Colaço de Grau (Antigo Implantação do Circo da Cidade)	Promover o exercício ético e qualificado da profissão

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação em Sessões Solenes de Colação de Grau.	50	37	74%
Participações de Conselheiros CAU/SP em Sessões Solenes de Colação de Grau.	50	37	74%
Alunos condecorados em Sessões Solenes de Colação de Grau.	50	36	72%
400 "kits" CAU/SP disponibilizados aos recém-formados em Sessões Solenes de Colação de Grau	700	620	89%
Elaboração e entrega de certificado de participação aos Conselheiros representantes do CAU/SP	60	37	62%
TOTAL	910	767	84%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
68.185,96	-18.185,96	50.000,00	20.000,00	70.000,00	1.710,00	2,44

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano Colação de Grau atingiu os objetivos traçados, pois sua atuação foi de 84%, com uma utilização de 2% do custo estimado.

Dentre outros:

37 participações em Colações de Grau nas IES/SP

39 Alunos (as) condecorados (as) pelo CAU/SP

Distribuição de aproximadamente 1000 "kits" com material institucional do CAU/SP aos alunos

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino	P	Capacitação de Coordenadores (Antigo Acompanhamento e Apoio na Organização e Estruturação dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo)	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
-----------	-----------	------------	--------------

0	0	0	0%			
0	0	0	0%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Repor	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
-	44.847,61	44.847,61	0,00	44.847,61	-	0,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

Não foi possível realizar as atividades previstas, tendo inclusive sido enviado o Projeto para Dir. Relações Institucionais

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Diretoria de Ensino	P	Mapa do Ensino de Arquitetura e Urbanismo no Estado de São Paulo	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
Levantamento de dados - mapa temático - Publicação, disponibilização e divulgação do trabalho desenvolvido pela DEF CAU/SP	7	2	29%			
Projeto em elaboração	2	0	0%			
TOTAL	9	2	22%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
-	100.000,00	100.000,00	-80.000,00	20.000,00	-	0,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano Mapa do Ensino de Arquitetura e Urbanismo, não realizou gastos no ano de 2015.

Mas, no ano de 2015 foram mapeadas as representações do CAU/SP em eventos acadêmicos (Semanas de Arquitetura, Palestras e Aulas Magnas) e em Sessões Solenes de Colação de Grau das Instituições de Ensino Superior de São Paulo, para além destas atividades este projeto foi transformado para Capacitar Coordenadores de Instituições de Ensino.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino	P	Ações Descentralizadas	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Encontro em Regional de Presidente Prudente	1	1	100%
Participação de 4 IES/SP (região)	8	3	38%
Visita a 2 IES da região	8	3	38%
Encontro em Regional de São José do Rio Preto	1	1	100%
Participação de 11 IES/SP (região)	11	7	64%
Visita a 3 IES da região	3	2	67%
Encontro em Bauru	1	1	100%
Participação de 9 IES/SP	18	0	0%
Encontro em Campinas	1	1	100%
Participação de 22 IES/SP (região)	22	0	0%
Visita a 5 IES/SP	5	0	0%
Encontro em Ribeirão Preto	1	1	100%
Participação de 14 IES/SP (região)	14	0	0%
Visita a 4 IES/SP	4	0	0%
Encontro em Mogi das Cruzes	1	1	100%
Participação de 2 IES/SP (região)	2	0	0%
Visita a 1 IES da região	3	0	0%
Encontro em São José dos Campos	1	1	100%
Encontro em Santos	1	0	0%
Encontro em ABC	1	0	0%
Participação de 3 IES/SP (região)	3	0	0%
Encontro em Sorocaba	1	0	0%

Participação de 6 IES/SP (região)	6	0	0%			
TOTAL	117	22	19%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
-	30.000,00	30.000,00	40.000,00	70.000,00	18.112,20	25,87

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano Ações descentralizadas DEF CAU/SP, ficou dentro dos objetivos traçados, pois sua atuação foi de 42%, com uma utilização de 29% do custo estimado

Dentre outros

Visita IES/SP: UNESP Presidente Prudente

Visita IES/SP: FACCAT

Visita IES/SP: UNITOLEDO

Encontro na Regional CAU/SP São José do Rio Preto

Visita à IES/SP UNIRP

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino	P	Seminários	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO

Reuniões Ordinárias CEF (participação)	6	6	100%
Reuniões extraordinárias CEF (participação)	4	4	100%
Deliberação (formalização e viabilização do Seminário)	2	2	100%
Formatação do 2º Seminário de Integração com Coordenadores de Cursos de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	3	3	100%
Encaminhamento de convites por e-mail	101	103	102%
Participação de coordenadores	30	34	113%
Publicação de material sobre os Seminários	2	2	100%
Apresentação de contribuição do CAU/SP no XXXIV ENSEA e XVIII CONABEA	1	1	100%
Envio de Certificado de Participação aos coordenadores e docentes	30	34	113%
Planejamento de Seminários para 2016	1	1	100%
TOTAL	180	190	106%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
-	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	4.473,77	22,37

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano Seminários, teve sua execução acima da projetada, com a utilização de 22% dos recursos disponibilizados.

Dentre outros:

Envio de convite aos coordenadores das IES/SP, membros da Comissão de Ensino e Formação e Presidência do CAU/BR, Diretores e Presidente do CAU/SP.

Preparação de palestras para subsídio ao Seminário:

1. cadastramento de coordenador, cursos e egressos no SICCAU (palestra por Karina Mendonça de Almeida);
2. Estrutura Curricular e atendimento às DCN 02/2010 (palestra por Conselheiro Paulo André Cunha Ribeiro);

3. Proposta de interação com IES/SP através de questionário (apresentação por Conselheiro José Antônio Lanchoti) – (anexo 5);

Condução de trabalhos pela Diretora de Ensino e Formação Débora Pinheiro Frazatto;

Confecção e envio de certificado de participação (anexo 6); Elaboração de material para apresentação da DEF e CEF/SP no XVIII CONABE XXXIV ENSEA (Power point e artigo);

Publicação de evento no site do CAU/SP

Comissões Permanentes e Especiais

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Comissão Permanente de Ética	A	Comissão Permanente de Ética Profissional Custo Fixo	Promover o exercício ético e qualificado da profissão			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Reuniões Ordinárias		11	11	100%		
Reuniões Extraordinárias		15	18	120%		
Despachos		1	1	0%		
Participações em Seminários da CED/BR		8	8	100%		
Participação em eventos do CAU/SP		11	11	100%		
Participação em eventos diversos		3	2	67%		
TOTAL		49	51	104%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
211.361,92	-61.361,92	150.000,00	51.871,16	201.871,16	188.019,47	93,14

RESULTADOS SINTÉTICOS

Os trabalhos desenvolvidos seguiram as diretrizes traçadas para 2015. A Comissão atuou de forma a cumprir as metas previstas no plano de ação, e conseguiu atingir os objetivos traçados, pois sua atuação foi de 104%, com uma utilização de 93% do custo estimado.

Dentre outros:

Neste ano, foram concluídas as apurações de dezenove processos. Conforme análise foi verificado infrações éticas em 47% desses processos. Em 53% dos pareceres emitidos não houve sugestão de sanções ético-disciplinares, tendo em vista a prescrição dos autos, improcedência da denúncia e em alguns casos não foi comprovada a suposta falta ética profissional.

As principais ocorrências verificadas nos processos analisados foram: desabamentos em São Mateus, Guarujá e Ribeirão Preto, irregularidades em obra, perícia técnica não concluída, fraude de documentação de autorização de demolição, e-mail com conteúdo ofensivo, problemas com a qualidade e execução de serviços, abandono de obra, alterações não autorizadas em projeto, descumprimento de obrigações contratuais, falsificação de documentos, atraso em andamento de obra e falta de acompanhamento técnico.

Atualmente, os membros desta Comissão estão analisando quarenta e duas denúncias. Foram realizadas três audiências de instruções, nas quais as tentativas de conciliações entre as partes interessadas, denunciantes e denunciados, restaram-se infrutíferas, prosseguindo-se com os trâmites processuais.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Comissão Permanente de Ensino e Formação	A	C.P de Ensino e Formação - Custo Fixo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Reuniões Ordinárias		11	11	100%		
Reuniões extraordinárias		6	4	67%		
10 Deliberação CEF/SP		30	23	77%		
Registro Profissional Homologado pelo CAU BR		30	10	33%		
Atendimentos		90	146	162%		
Análises CEF/SP		30	21	70%		
Participação em reunião CEF/BR		2	1	50%		
XVIII CONABEA XXXIV ENSEA (Natal)		1	1	100%		
Realização de 5 visitas às regionais e IES/SP		10	2	20%		
Notificações (ofícios)		30	41	137%		
TOTAL		240	260	108%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução

178.268,00	-46.268,00	132.000,00	14.000,00	146.000,00	91.670,90	62,79
------------	------------	------------	-----------	------------	-----------	-------

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Comissão Permanente de Ensino e Formação correspondeu aos objetivos traçados, pois sua atuação foi de 98%, com uma utilização de 53% do custo estimado.

Dentre outros:

A Comissão Permanente de Ensino e Formação do CAU/SP realizou durante o ano de 2015, as seguintes atividades: Realização de onze (11) reuniões ordinárias e cinco (5) reuniões extraordinárias para deliberar sobre: processos de arquitetos e urbanistas diplomados no exterior, denúncias, consultas e encaminhamentos, definição de atividades a serem realizadas junto as IES/SP, entre outras demandas.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Permanente de Ensino e Formação	P	C.P de Ensino e Formação - Projeto Seminário	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões Extraordinárias	1	1	100%
Elaboração de material	1	1	100%
Elaboração questionário e planilha	1	1	100%
Formatação	1	1	100%
Convites enviados	97	97	100%
Reserva de local para evento	1	1	100%
Confirmação de presença	70	62	89%
Impressos	80	90	113%
Separação dos kits (pasta, caneta, bloco, material impresso, crachá)	70	90	129%
Impressão de certificados de participação	70	62	89%
Compra e impressão crachá	70	90	129%
Credenciamento - lista	70	47	67%
Credenciamento - entrega kit e crachá	70	47	67%

Material CONABEA (apresentação e texto)	1	1	100%
IV SEMINÁRIO (Evento)	1	0	0%
TOTAL	603	590	98%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
-	-	40.000,00	-	40.000,00	7.093,29	18%

RESULTADOS SINTÉTICOS

O seminário programado inicialmente foi efetuado junto com a Diretoria de Ensino e Formação.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Permanente Exercício Profissional	A	CP. Exercício Profissional - Custo Fixo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões Ordinárias	11	11	100%
Reuniões Extraordinárias	23	33	143%
Processos CREA analisados	69	94	136%
Processos CAU analisados	310	310	100%
Interrupções de registro deferidas	584	584	100%
Cancelamentos de RRT deferidos	885	885	100%
Cancelamentos de RRT indeferidos	444	444	100%
Solicitações de RRT Extemporâneo deferidos	581	579	100%
Solicitações de RRT Extemporâneo indeferidos	350	350	100%
Solicitações de Anulações de RRT deferidos	119	119	100%
Solicitações de Anulações de RRT indeferidos	87	87	100%
Solicitações de Registro de Direito Autoral Deferidos	7	7	100%
Solicitação de Registro de Direito Autoral Indeferidos	2	2	100%
Participação 1º Encontro da CEP's - em Brasília 11 e 12/06	1	1	100%

Realização do 1º Seminário "Relatos de Processos" 20/08	1	1	100%
Realização 2º Seminário "Relatos de Processos" 14/10	1	1	100%
Participação no 2º Encontro das CEP's em Brasília 11 e 12/11	1	1	100%
Realização 1º Seminário de Fiscalização, em 14/10	1	1	100%
TOTAL	3477	3510	101%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
174.075,14	125.924,86	300.000,00	72.834,00	372.834,00	323.215,95	86,69

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Comissão Permanente de Exercício Profissional atingiu todos os objetivos traçados, utilizando os recursos previstos, além de realizar atividades não previstas, como reuniões externas e atividades no CAU/BR (1º e 2º Encontro das CEPs).

Sua atuação foi de 101%, com utilização de 87% do custo estimado, sendo que este valor foi resultado da 1ª Repactuação, pela qual conseguiu cumprir o planejado no início de 2015.

Dentre outros:

- Analisou e tramitou 94 processos do CREA/SP,
- Analisou e tramitou 310 processos do CAU/SP,
- Analisou e tramitou 611 solicitações de Interrupções de Registro no CAU/SP
- Analisou solicitações 1.425 de cancelamentos de RRT, sendo 1090 deferidas e 335 indeferidas
- Analisou 924 solicitações de RRTs Extemporâneos, sendo 710 deferidas e 214 indeferidas
- Analisou 201 solicitações de anulações de RRTs, sendo 114 deferidas e 87 indeferidas.
- Analisou 11 solicitações de Registro de Direito Autoral, sendo 07 deferidas e 04 indeferidas.
- Realização do 1º Seminário "Relatos de Processos" para os conselheiros do CAU/SP, em 20 de Agosto de 2015;
- Realização do "1º Seminário de Fiscalização" com os agentes fiscais do CAU/SP EM 14 de outubro de 2015;

- Realização do 2º Seminário “Relatos de processos”, para os conselheiros do CAU/SP, em 14 de outubro de 2015;
- Participou do 1º Encontro temático da Comissão de Exercício Profissional do CAU/BR com os CEPs/UF, em Brasília/DF (11 e 12/06/2015);
- Participou do 2º Encontro temático da Comissão de Exercício Profissional do CAU/BR com os CEPs/UF, em Brasília/DF (11 e 12/11/2015);
- Participou da 2ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas do CAU/SP;
- Participou de 02 reuniões externas (23/11/2015 e 07/12/2015) com o Secretário de Gestão dos Recursos Naturais de Paranapiacaba e Parque Andreense, Ricardo Di Giorgio,

Elaboração de 04 Deliberações:

- Deliberação nº 001 – Normatização de Parâmetros para Análise de documentação dos RRTs Extemporâneos;
- Deliberação nº 002 – Normatização de Parâmetros para análise de documentação das Certidões de Acervo técnico com Atestado (CAT-A),
- Deliberação nº 003 – Normatização de Parâmetros para a análise de documentação Comprobatória no Registro de Atividades realizadas no exterior,
- Deliberação nº 004 – Normatização na análise de Documentação referente ao Registro de Direitos Autorais.
- Elaboração do Memorando Nº 05, aprovado em Reunião Plenária, com sugestões dos valores de autuações;
- Elaboração de 08 memorandos.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Permanente de Legislação e Normas	A	CP. Legislação e Normas - Custo Fixo	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo
METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões Ordinárias	12	11	92%

Reuniões Extraordinárias	7	6	86%
Viagem para participação COA em Brasília	2	0	0%
Viagens dentro do estado de SP	2	0	0%
Capacitações	2	2	100%
TOTAL	25	19	76%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
140.919,42	-75.919,42	65.000,00	42.622,87	107.622,87	92.276,02	85,74

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Comissão Permanente de Legislação e Normas do CAU/SP conseguiu atingir seus objetivos planejados, exigindo, em razão da demanda, mais reuniões. Portanto, sua atuação foi de 76%, com uma utilização de 86% do custo estimado.

Houve maior entrosamento com a Comissão de Organização e Administração do CAU/BR, e o amplo debate no aperfeiçoamento dos Regimentos do CAU/BR e do CAU/SP.

Encaminhamentos

Dentre outros:

- Aumento na quantidade de membros das Comissões Permanentes;
- Solicitação aos Conselheiros titulares e suplentes para que se manifestem caso queiram contribuir com a Reformulação do Regulamento Eleitoral;
- Ritos de Julgamento de Processos;
- Solicitação da possibilidade de realização de reuniões virtuais;
- Esclarecimento sobre o Artigo 18 da Resolução 93, que versa sobre Certidão de Acervo Técnico;
- Solicitação da possibilidade de implantação da Certificação Digital;
- Solicitação aos Conselheiros titulares e suplentes visando contribuições para o aperfeiçoamento do Regimento Geral do CAU/BR;
- Solicitação de manifestação das Comissões Permanentes quanto aos artigos do Regimento Interno do CAU/SP que disciplinam suas atividades, para auxiliar na reformulação do Regimento.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Comissão Permanente de Orçamento e Contas	A	CP. Orçamento e Contas - Custo Fixo	Assegurar a sustentabilidade financeira			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
Reuniões Ordinárias	12	12	100%			
Cursos	7	0	0%			
Seminários	0	0	0%			
Palestras	0	0	0%			
Reuniões Extraordinárias	6	3	50%			
TOTAL	25	15	60%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
148.747,25	-73.747,25	75.000,00	0,00	75.000,00	62.933,45	83,91

RESULTADOS SINTÉTICOS

Foram apreciados/aprovados, dentre outros:

Três Balancetes trimestrais - 2015

Onze Balancetes mensais - 2015

Três Relatórios Quadrimestrais - 2015

Uma prestação de contas anual do Exercício de 2014

Um relatório Anual de Gestão do Exercício de 2014

Apreciado um Relatório de Atividades e Balanço da Gestão do Exercício de 2014

Participação de toda a CPCO no Planejamento Estratégico do DGF, abril – 2015

Participação no Seminário Nacional do CAU/BR – Março de 2015

Partição no Curso Tomada de Prestação de Contas – Realizado por Auditor do TCU

A CPOC conseguiu atingir os objetivos traçados, portanto, sua atuação foi de 60%, com uma utilização de 84% do custo estimado.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial do Encontro Estadual	P	C.E do Encontro Estadual - Custo Fixo	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Realização de reuniões Ordinárias (14/09/2015, 19/10/2015, 09/11/2015 e 07/12/2015)	4	10	250%
Realização de reuniões Extraordinárias (11/09/2015, 28/09/2015, 12/11/2015, 13/11/2015, 19/11/2015 e 15/12/2015)	6	2	33%
Realização de 3 Reuniões Ordinárias (26/06/2015, 06/07/2015 e 10/08/2015)	2	3	0%
Realização de 4 Reuniões Extraordinárias (17/07/2015, 27/07/2015, 17/08/2015 e 31/08/2015)	2	4	0%
Confecção dos Materiais Gráficos	2	2	100%
Conferência Regional São José do Rio Preto (29/09/2015)	2	2	100%
Conferência Regional ABC (02/10/2015)	2	2	100%
Conferência Regional Mogi das Cruzes (03/10/2015)	2	2	100%
Conferência Regional Santos (08/10/2015)	2	2	100%
Conferência Regional São José dos Campos (17/10/2015)	2	2	100%
Conferência Regional de Ribeirão Preto (20/10/2015)	2	2	100%
Conferência Regional de Bauru (23/10/2015)	2	2	100%
Conferência Regional de São Paulo (29/10/2015)	2	2	100%
Conferência Regional de Sorocaba (30/10/2015)	2	2	100%
Conferência Regional de Presidente Prudente (05/11/2015)	2	2	100%
Conferência Regional de Campinas (06/11/2015)	2	2	100%
Conferência Estadual 25 e 26/11	2	2	100%
TOTAL	40	45	113%
METAS FINANCEIRAS 2015			

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
501.064,55	-319.257,63	181.806,92	0,00	181.806,92	83.688,99	46,03

RESULTADOS SINTÉTICOS

A Comissão Estadual do Encontro Estadual dos Arquitetos e Urbanistas do CAU/SP alcançou os objetivos traçados, pois sua atuação foi de 113%, com uma utilização de 46% do custo estimado.

Organização e Coordenação da Conferência Estadual nos dias 25 e 26 de novembro.

Reunião com os Representantes eleitos durante a Conferência.

Organização da Assinatura do Contrato ABNT – CAU durante a Conferência.

Organização de Curso ABNT para os Gerentes.

Dentre outros

- a. Foram realizadas 17 reuniões da Comissão, sendo 7 ordinárias e 10 extraordinárias.
- b. Por motivos internos, foram desenvolvidas as artes dos materiais (logo da Conferência, capa do caderno, pasta, crachá, bloco e lâminas das regionais) pelo Conselheiro Edson Jorge Elito.
- c. Foi desenvolvido o conteúdo do texto base com o lema “o arquiteto, o projeto e a qualidade do ambiente construído” e com os eixos “1 – Resolução 51 – Atribuição do Arquiteto e Urbanista”, “2 – Projeto Executivo e a Qualidade do Ambiente Construído”, “3 – Ética – Reserva Técnica e suas Implicações”, “4 – Honorários Profissionais” e “5 – Educação e Formação Continuada”, e aprovado na 9ª Plenária Ordinária do CAU/SP.
- d. Foi elaborado o regimento interno da Conferência, também aprovado na 9ª Reunião Plenária do CAU/SP.
- e. Foram produzidos, pela equipe técnica, materiais gráficos para distribuição nas Conferências Regionais de São José do Rio Preto, ABC e Mogi das Cruzes.
- f. Acompanhamento da produção do material gráfico junto à empresa.
- g. Realização de Conferências Regionais em: São José do Rio Preto, ABC, Mogi das Cruzes, Santos, São José dos Campos, Ribeirão Preto, Bauru, São Paulo, Sorocaba, Presidente Prudente e Campinas (nessa ordem).
- h. Produção de material para apoio nas Conferências Regionais (apresentação, lista, etc.)
- i. Participação da Comissão e equipe técnica em todas as Conferências Regionais.

- j. Coordenação da equipe técnica da empresa de eventos nas Conferências Regionais.
- k. Produção das lâminas das propostas regionais para envio à gráfica.
- l. Produção da programação para a Conferência Estadual.
- m. Contato e convites para a Conferência Estadual.
- n. Visita ao Allianz Parque, Cata-vento e Auditório do Conjunto Nacional para possível realização da Conferência.
- o. Visita e preparativos para a Conferência Estadual no Club Homs.
- p. Organização e Coordenação da Conferência Estadual nos dias 25 e 26 de novembro.
- q. Reunião com os Representantes eleitos durante a Conferência.
- r. Organização da Assinatura do Contrato ABNT – CAU durante a Conferência.
- s. Organização de Curso ABNT para os Gerentes.

UNIDADE RESPONSÁVEL		P / A*		DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR	
Comissão Especial de Acompanhamento da empresa de Ouvidoria		P		C.E de Acompanhamento da empresa Ouvidoria - Custo Fixo		Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	
METAS FÍSICAS 2015							
ATIVIDADE				PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO	
Reunião Ordinária				1	1	100%	
TOTAL				1	1	100%	
METAS FINANCEIRAS 2015							
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução	
15.832,45	0,00	15.832,45	-4.199,26	11.633,19	1.056,22	9,08	

RESULTADOS SINTÉTICOS

Apenas uma reunião no primeiro quadrimestre, e na Reformulação a C.E. não foi mantida, pois a Ouvidoria do CAU-SP teve seu funcionamento iniciado.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Comissão Especial para análise de Acontecimentos de Repercussão Pública	P	C.E - Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Reuniões Ordinárias		6	6	100%		
TOTAL		6	6	100%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
39.475,45	-7.563,38	31.912,07	19.199,26	51.111,33	38.729,89	75,78

RESULTADOS SINTÉTICOS

A **CE para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública** - Atividades, correspondeu aos objetivos traçados, pois sua atuação foi de 100%, com uma utilização de 76% do custo estimado.

Dentre outros:

Convite para que o Arquiteto e Urbanista Ângelo Bucci do Conselho Executivo do site Arq. futuro.com compareça ao CAU/SP para uma reunião, sendo assim, a Comissão solicitou a fiscalização do site pela Diretoria Técnica.

Convite ao Conselheiro Federal representante de São Paulo, o Arquiteto e Urbanista Renato Nunes para que este participe em data a ser agendada de uma reunião desta Comissão para tratar dos seguintes temas: Participação do CAU no Fórum Mundial de Água em 2018 e troca de informações quanto aos temas tratados pelo CAU/BR. Aguardando no momento o agendamento da reunião pelo Conselheiro Federal.

Apresentação do levantamento sobre Mobilidade Urbana, realizado pelo Ibope Inteligência e divulgado pela Rede Nossa São Paulo e Fecomercio SP, para discussão.

Participação do CAU/SP através desta Comissão na 1ª Jornada do Patrimônio de São Paulo, que acontecerá na capital nos dias 12 e 13 de dezembro.

Apresentação dos Planos Municipais de Mobilidade Urbana realizada pela Secretaria Nacional de Transportes e Mobilidade Urbana (SEMOB); e sobre a criação da Associação “Doutores de Cidade”. Estabeleceu-se que antes da próxima fase licitatória a Prefeitura envie uma minuta com os Termos das Licitações para o CAU/SP, para ciência e verificação de quaisquer adequações necessárias quanto à participação dos arquitetos e urbanistas dentro de sua atribuição profissional.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Comissão Especial para Elaboração de Termo de Referência para Concurso de Projeto das Sedes Regionais	P	C.E. Conceituação da Fiscalização do CAU/SP (Antigo C.E. Elaboração de Termo de Referência para Concurso de Projeto das Sedes Regionais)	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Reuniões Ordinárias		8	7	88%		
Reuniões Extraordinárias		3	3	100%		
TOTAL		11	10	91%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
222.086,67	-164.810,83	57.275,84	10.000,00	67.275,84	58.667,12	87,20

RESULTADOS SINTÉTICOS

Foi elaborado o escopo do projeto.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial p/ acompanhamento da Empresa Contratada p/ realização do Planejamento Estratégico	P	C.E. Acompanhamento da Empresa de desenvolvimento do Planejamento Estratégico do CAU/SP - Custo Fixo	Construir cultura organizacional adequada à estratégia

METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Reuniões Ordinárias		7	5	71%		
Reuniões Extraordinárias		1	0	0%		
TOTAL		8	5	63%		

METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
47.497,34	9.778,50	57.275,84	0,00	57.275,84	20.805,02	36,32

RESULTADOS SINTÉTICOS

A **CE de Planejamento Estratégico**, se aproximou dos objetivos traçados, executando 63% de suas atividades com utilização de 36% de seu orçamento.

Revisão do papel e o nome da nova Comissão;

Discutir a proposta entregue pela FIA - Fundação Instituto de Administração, o qual teve participação do Comitê de Planejamento Estratégico em sua elaboração.

Organizar a discussão no CAU/SP da proposta de Planejamento Estratégico frente o Planejamento Estratégico do CAU/BR;

Estrutura organizacional do CAU/SP;

Sugestão de criação de uma memória do Conselho, para preservar as informações e gerar uma estrutura permanente utilizando o SICCAU como plataforma;

Necessidade de um manual com procedimentos normatizados de forma a manter a organização independente de transições de funcionários;

Necessidade de valorização da Ouvidoria e diretivas do Código de Ética;

Necessidade de reforçar as características de autarquia federal especial do CAU/SP;

Necessidade de definir um plano de carreira para os funcionários do CAU/SP;

Importância da tecnologia da informação e comunicação (TIC);

Verificação dos documentos entregues pelo Apoio Técnico ou Comitê de Planejamento Estratégico referente ao 3º relatório entregue pela Fundação Instituto de Administração – FIA.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Comissão Especial de Licitações	P	C.E. Acompanhamento e realização das Licitações - Custo Fixo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
Não houve previsão de atividades	0	0	0%			
TOTAL	0	0	0%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
16.630,72	-10.000,00	6.630,72	0,00	6.630,72	-	0,00

RESULTADOS SINTÉTICOS

Não foram realizadas atividades ou gastos para este plano em 2015.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Comissão Especial de Aquisição da Sede	P	C.E. Aquisição da Sede - Custo Fixo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
Reuniões Ordinárias	7	7	100%			
Reuniões Extraordinárias	4	3	75%			
TOTAL	11	10	90%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução

49.892,17	-16.469,15	33.423,02	22.000,00	55.423,02	29.677,40	53,55
-----------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------

RESULTADOS SINTÉTICOS

A **CE da Aquisição da Sede** conseguiu atingir os objetivos traçados, pois sua atuação foi de 90%, com uma utilização de 54% do custo estimado.

Abertura do processo de Chamada Pública – Edital nº 004/2015, publicado em 09 de dezembro de 2015 no Diário Oficial da União, Folha de São Paulo e site do CAU/SP, para aquisição de imóvel para a sede própria do CAU/SP.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial de Formatação da Revista	P	C.E. Comunicação (antiga: Conceituação e Formatação da Revista)	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Estabelecer a ferramenta de comunicação geral	1	0	0%
Definir projeto editorial e pauta da revista do CAU/SP (2 edições)	1	0	0%
3 Acompanhamentos de eventos previstos para o mês	5	0	0%
Acompanhamento da edição da revista	1	0	0%
Implementação das ferramentas de comunicação interna	1	0	0%
Lançamento da revista do CAU/SP (n. 03)	1	0	0%
Realização de um seminário de Comunicação com os gerentes regionais	1	0	0%
Análise do desempenho das ferramentas de comunicação, e dos resultados da revista (n. 03)	1	0	0%
Definição da pauta da edição 04 da revista do CAU/SP	1	0	0%
2 Realizações de cinco visitas técnicas às regionais	2	0	0%
Lançamento da revista do CAU/SP (n. 04)	1	0	0%
Elaborar planejamento das ações de 2016	1	0	0%
Emitir relatório dos resultados quantitativos e qualitativos das ações da CECOM	1	0	0%
Reuniões Ordinárias	6	2	33%
Reuniões Extraordinárias	6	2	33%

Despachos		5	0	0%		
TOTAL		35	4	11%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
72.017,08	0,00	72.017,08	0,00	72.017,08	53.366,56	74,10

RESULTADOS SINTÉTICOS

Quanto a atuação da Comissão Especial da Comunicação, pode-se afirmar que seu resultado ficou a contento, pois teve uma utilização de 74% do custo estimado.

Foram 7 (sete) reuniões ordinárias e 8 (oito) extraordinárias de Junho a Dezembro de 2015.

Nesses primeiros seis meses de funcionamento as ações da CECOM focaram na revisão editorial e continuidade da Revista Móbile – Revista do CAUSP

O novo projeto editorial da Móbile privilegiará a publicação como um veículo de divulgação do CAUSP e nesse sentido com maior espaço para as “coisas da casa”, com páginas de informação das ações da diretoria, comissões e grupos de trabalho divulgando a marca CAU junto ao seu público de profissionais e sociedade. No restante a revista publicará matérias, artigos e textos de interesse dos arquitetos e urbanistas. E todo trabalho desse período foi nesse sentido elaborando o número 3 da revista.

Com periodicidade bimestral a edição 3 da Móbile deveria ter circulado em setembro. Entretanto os problemas de licitação e contratação de Gráfica e Agência de Comunicação adiaram a sua circulação até a solução desses entraves.

Já está sendo preparada a edição 4 para publicação assim que possível.

Grupos de Trabalho

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Revista do CAU-SP	P	Estatuto da Metrópole (Antigo Revista do CAU-SP - Custo Fixo)	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território

METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Reuniões Ordinárias		10	7	70%		
Relatório e solicitação de publicação		1	1	100%		
Participação em evento convocado		0	0	0%		
Realização de Eventos (a ser definido pelo GT e aprovado pelo Presidente)		1	1	100%		
TOTAL		12	9	75%		

METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
71.395,69	-30.745,89	40.649,80	-3.400,00	37.249,80	19.878,31	53,36

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano **GT Estatuto da Metr pole** alcançou seus objetivos traçados, pois sua atuação foi de 75%, com uma utilização de 53% dos recursos estimados.

Os resultados obtidos em reuniões do GT Estatuto da Metr pole compreendem a definição do calendário de reuniões ordinárias para os próximos 6 meses a partir do mês de início de suas atividades, tais reuniões trouxeram um melhor entendimento acerca dos interesses do GT, onde o foco é a busca da solução de problemas decorrentes do crescimento das cidades pela observação de situações críticas do ponto de vista urbano, ambiental e econ mico.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Exer�cio Profissional	P	Exer�cio Profissional - Custo Fixo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exer�cio da Arquitetura e Urbanismo

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões Ordinárias	7	7	100%
Relatório e solicitação de publicação	1	0	0%
Representação em eventos	0	0	0%

Realização de Eventos (a ser definido pelo GT e aprovado pelo Presidente)	2	2	100%
TOTAL	10	9	90%

METAS FINANCEIRAS 2015

Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
49.892,17	5.872,39	55.764,56	0,00	55.764,56	25.597,89	45,90

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano **GT Exercício Profissional** alcançou seus objetivos traçados, pois sua atuação foi de 90%, com uma utilização de 46% dos recursos estimados.

Os resultados obtidos em reuniões do GT Exercício Profissional compreendem a definição do calendário de reuniões ordinárias para os próximos 6 meses a partir do mês de início de suas atividades, tais reuniões trouxeram um melhor entendimento acerca dos interesses do GT, onde foi estabelecido que deverão ser formalizadas ações e programas de divulgação e capacitação da NBR 15575 para todos os arquitetos e urbanistas e escritórios.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Ensino e Formação	P	Ensino e Formação - Custo Fixo	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FÍSICAS 2015

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões Ordinárias	7	5	71%
Relatório e solicitação de publicação	1	0	0%
Participação em evento convocado	2	0	0%
Representação em eventos	0	0	0%
Realização de Eventos (a ser definido pelo GT e aprovado pelo Presidente)	2	0	0%
TOTAL	12	5	42%

METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
49.892,17	2.734,15	52.626,32	0,00	52.626,32	10.389,55	19,74

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano **GT Formação Continuada** conseguiu atingir os objetivos traçados e conseguiu atingir e realizar outras atividades que não estavam previstas. Utilizando 20% do orçamento disponível para o Plano.

Os resultados obtidos em reuniões do GT Ensino e Formação compreendem a definição do calendário de reuniões ordinárias para os próximos 6 meses a partir do mês de início de suas atividades, tais reuniões trouxeram um melhor entendimento acerca dos interesses do GT, trazendo sugestões de melhoramento para a formação do arquiteto em sua área acadêmica.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Arquitetura e Paisagística	P	Arquitetura Paisagística - Custo Fixo	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território

METAS FÍSICAS 2015			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões Ordinárias	7	7	100%
Relatório e solicitação de publicação	1	0	0%
Participação em evento convocado	0	0	0%
Representação em eventos	0	0	0%
Realização de Eventos (a ser definido pelo GT e aprovado pelo Presidente)	0	0	0%
TOTAL	8	7	88%

METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução

49.892,17	-5.314,09	44.578,08	0,00	44.578,08	23.074,06	51,76
-----------	-----------	-----------	------	-----------	-----------	-------

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano **GT Arquitetura Paisagística** alcançou seus objetivos traçados, pois sua atuação foi de 88%, com uma utilização de 52% dos recursos estimados.

Os resultados obtidos em reuniões do GT Arquitetura Paisagística compreendem a definição do calendário de reuniões ordinárias para os próximos 6 meses a partir do mês de início de suas atividades, tais reuniões trouxeram um melhor entendimento acerca dos interesses do GT, trazendo sugestões de melhoramento na área da Arquitetura Paisagística. O Grupo definiu o que é Arquitetura Paisagística, bem como as suas áreas de atuações.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
GT Habitação	P	Habitação - Custo Fixo	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Reuniões Ordinárias		7	8	114%		
Relatório e solicitação de publicação		1	1	100%		
Participação em evento convocado		0	0	0%		
Realização de Eventos (a ser definido pelo GT e aprovado pelo Presidente)		0	0	0%		
TOTAL		8	9	113%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução

49.892,17	29,91	49.922,08	0,00	49.922,08	35.650,64	71,41
-----------	-------	-----------	------	-----------	-----------	-------

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano **GT Meio Ambiente** alcançou seus objetivos traçados, pois sua atuação foi de 113%, com uma utilização de 71% dos recursos estimados.

Os resultados obtidos em reuniões do GT Habitação compreendem a definição do calendário de reuniões ordinárias para os próximos 6 meses a partir do mês de início de suas atividades, tais reuniões trouxeram um melhor entendimento acerca dos interesses do GT, onde concluiu-se que o objetivo será buscar a valorização do papel da Arquitetura na produção de políticas públicas habitacionais, resgatando o papel da Arquitetura.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR		
GT Urbanismo Plano Diretor	P	Urbanismo Plano Diretor - Custo Fixo		Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território		
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Reuniões Ordinárias		7	7	100%		
Relatório e solicitação de publicação		1	0	0%		
Representação em eventos		0	0	0%		
Realização de Eventos (a ser definido pelo GT e aprovado pelo Presidente)		0	0	0%		
TOTAL		8	7	88%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução

49.892,17	14.587,03	64.479,20	0,00	64.479,20	35.148,43	54,51
-----------	-----------	-----------	------	-----------	-----------	-------

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano **GT Urbanismo Plano Diretor** conseguiu atingir seus objetivos. Portanto, sua atuação foi de 88%, com uma utilização de 54% do custo estimado.

Os resultados obtidos em reuniões do GT Urbanismo Plano Diretor compreendem a definição do calendário de reuniões ordinárias para os próximos 6 meses a partir do mês de início de suas atividades, tais reuniões trouxeram um melhor entendimento acerca dos interesses do GT, elegendo coordenadores e secretários que guiaram o grupo em suas atividades, trazendo sugestões de melhoramentos no planejamento urbano.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
GT Mobilidade Urbana	P	Mobilidade Urbana - Custo Fixo	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Reuniões Ordinárias		7	7	100%		
Relatório e solicitação de publicação		1	0	0%		
Representação em eventos		0	0	0%		
Previsão e formatação de material informativo atualizado, a ser autorizado pela Presidência		1	1	0%		
Realização de Eventos (a ser definido pelo GT e aprovado pelo Presidente)		0	0	0%		
TOTAL		9	8	89%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras	1° Reprogramação	Transposições a partir da 1° Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução

	Programação Inicial x 1º Reprogramação					
49.892,17	5.727,35	55.619,52	0,00	55.619,52	41.273,43	74,21

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano **GT Mobilidade Urbana** atingiu os objetivos traçados. Sua atuação foi de 89% das atividades projetadas com 74% dos recursos estimados.

Os resultados obtidos em reuniões do GT Mobilidade Urbana compreendem a definição do calendário de reuniões ordinárias para os próximos 6 meses a partir do mês de início de suas atividades, tais reuniões trouxeram um melhor entendimento acerca dos interesses do GT, elegendo coordenadores e secretários que guiaram o grupo em suas atividades, trazendo sugestões de melhoramentos para a mobilidade urbana.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR		
GT Meio Ambiente	P	Meio Ambiente - Custo Fixo		Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território		
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Reuniões Ordinárias		7	8	114%		
Relatório e solicitação de publicação		2	1	50%		
Participação em evento convocado		2	2	100%		
Realização de Eventos (a ser definido pelo GT e aprovado pelo Presidente)		0	0	0%		
TOTAL		11	11	100%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução
49.892,17	-10.253,61	39.638,56	0,00	39.638,56	39.427,90	99,47

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano **GT Meio Ambiente** alcançou seus objetivos traçados, pois sua atuação foi de 100%, com uma utilização de 99% dos recursos estimados.

Os resultados obtidos em reuniões do GT Meio Ambiente compreendem a definição do calendário de reuniões ordinárias para os próximos 6 meses a partir do mês de início de suas atividades, tais reuniões trouxeram um melhor entendimento acerca dos interesses do GT, onde foi discutido quais assuntos relacionados ao meio ambiente são de grande importância para o exercício profissional do arquiteto.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
GT Patrimônio Histórico	P	Patrimônio Histórico - Custo Fixo	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
Reuniões Ordinárias	7	7	100%			
Solicitação de pesquisa junto às instituições de ensino	1	1	0%			
Relatório e solicitação de publicação	1	0	0%			
Representação em eventos	0	0	0%			
Realização de Eventos (a ser definido pelo GT e aprovado pelo Presidente)	0	0	0%			
TOTAL	9	8	89%			
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1° Reprogramação	1° Reprogramação	Transposições a partir da 1° Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução

49.892,17	-10.253,61	39.638,56	0,00	39.638,56	30.100,06	75,94
-----------	------------	-----------	------	-----------	-----------	-------

RESULTADOS SINTÉTICOS

O **GT Patrimônio Histórico** alcançou seus objetivos traçados, pois sua atuação foi de 89%, com uma utilização de 76% dos recursos estimados.

Os resultados obtidos em reuniões do GT Patrimônio Histórico compreendem a definição do calendário de reuniões ordinárias para os próximos 12 meses a partir do mês de início de suas atividades, tais reuniões trouxeram um melhor entendimento acerca dos interesses do GT, trazendo sugestões de melhoramento para a formação do arquiteto na área do Patrimônio Histórico.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
GT Arquitetura de Interiores	P	Arquitetura de Interiores - Custo Fixo	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território			
METAS FÍSICAS 2015						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Reuniões Ordinárias		7	7	100%		
Envio de contribuições à serem encaminhada para a ABNT como contribuições.		1	1	100%		
Relatório e solicitação de publicação		1	0	0%		
Participação em eventos convocados		0	0	0%		
Realização de Eventos (a ser definido pelo GT e aprovado pelo Presidente)		0	0	0%		
Reunião Extraordinária em 03/12/2015		1	1	100%		
TOTAL		10	9	90%		
METAS FINANCEIRAS 2015						
Programação Inicial	Movimentações Financeiras Programação Inicial x 1º Reprogramação	1º Reprogramação	Transposições a partir da 1º Reprogramação	Total Aprovado após Transposições	Total Realizado	% de Execução

49.892,17	-10.253,61	39.638,56	3.400,00	43.038,56	42.942,55	99,78
-----------	------------	-----------	----------	-----------	-----------	-------

RESULTADOS SINTÉTICOS

O Plano **GT Arquitetura de Interiores** alcançou seus objetivos traçados, pois sua atuação foi de 100%, com uma utilização de 100% dos recursos estimados.

Os resultados obtidos em reuniões do GT Arquitetura de Interiores compreendem a definição do calendário de reuniões ordinárias para os próximos 6 meses a partir do mês de início de suas atividades, tais reuniões trouxeram um melhor entendimento acerca dos interesses do GT, elegendo coordenadores e secretários que guiaram o grupo em suas atividades, trazendo sugestões de melhoramento para a formação do arquiteto no ramo da Arquitetura de Interiores.

CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE OS RESULTADOS EM 2015

Os resultados alcançados em 2015 influenciaram na manutenção e funcionamento do CAUSP como um todo, alinhando-se aos objetivos traçados em seu mapa estratégico. As reuniões ordinárias, extraordinárias e plenárias realizadas no exercício trouxeram um melhor entendimento acerca dos interesses do conselho, trazendo melhorias e uma maior valorização do exercício profissional na Arquitetura. Os eventos realizados proporcionaram maior visibilidade da profissão para com a sociedade. Constatamos também uma redução no índice da inadimplência ao longo de 2015.

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

ANEXO 4.2.B

RESULTADOS

**PROCESSOS DE
COMPRAS 2015 - ADITIVOS**

Nº	Nº Proc.	Tipo	Nº	Objeto do contrato	Empresa Adjudicada	CNPJ	Valor	Vigência	Fiscal	Início	Término	Dias p/ Venc.	Status	Situação
1	001/2012	Adesão à Ata	-	Telefonia Móvel – 2º aditamento	Clevo s/a	40.432.544/0001-47	65843,78	12 meses	Maria Célia	42201	42566	188	A vencer	
2	002/2012	Carta Convite	002/2012	Custódia/Guarda de documentos e processos – 3º aditamento	TIVIT Terceirização de Processos	07.073.027/0001-53	40430,52	12 meses	Aline	42014	42378		Vigente	Aditado
3	002/2013	Carta Convite	004/2013	Filmagem de eventos – 2º aditamento	Tecmande	09.075.091/0001-07	77100	12 meses	Loany Sgroi	42138	42503		Encerrado	Encerrado
4	024/2013	Dispensa	-	Telefonia Sedes e Regionais - Sede - 1º aditamento	Algar	71.208.516/0001-74	por demanda	12 meses	Maria Célia	42355	42720	262	Vigente	
5	029/2013	Pregão Presencial	014/2014	Sede - Prestação de Serviços terceirizados - 1º aditamento	Skala Solução em Serviços EIRELI	16.575.939/0001-14	316437,36	12 meses	Carlos	42252	42617	159	Vigente	
5a	029/2013	Pregão Presencial	014/2014	Mogi das Cruzes - Prestação de Serviços terceirizados - 1º aditamento	Ulrik Clean LTDA-ME	14.399.944/0001-98	33278,4	12 meses	Carlos	42252	42617	159	Vigente	
5b	029/2013	Pregão Presencial	014/2014	Ribeirão Preto - Serviços terceirizados - 1º aditamento	Ulrik Clean LTDA-ME	14.399.944/0001-98	34481,04	12 meses	Carlos	42252	42617	159	Vigente	
5c	029/2013	Pregão Presencial	014/2014	Presidente Prudente - Serviços terceirizados - 1º aditamento	IS Serviços Integrados LTDA-ME	09.441.321/0001-04	7699,56	3 meses	Carlos	42252	42342		Encerrado	Encerrado
5d	029/2013	Pregão Presencial	014/2014	Regional Campinas - Serviços terceirizados - 1º aditamento	IS Serviços Integrados LTDA-ME	09.441.321/0001-04	7699,56	3 meses	Carlos	42252	42342		Encerrado	Encerrado
5e	029/2013	Pregão Presencial	014/2014	Sorocaba - Prestação de Serviços terceirizados - 1º aditamento	IS Serviços Integrados LTDA-ME	09.441.321/0001-04	7699,56	3 meses	Carlos	42252	42342		Encerrado	Encerrado
6	044/2013	Inexigibilidade	-	Prestação de Serviço de Postagem - 2º aditamento	Correios	34.028.316/0001-29	por demanda	12 meses	Aline	42229	42594	136	Vigente	
7	049/2013	Pregão Presencial	003/2013	Vale Combustível – 2º aditamento	Prime Consultoria	05.340.639/0001-30	1,5%	12 meses	Aline	42347	42712	254	Vigente	
8	067/2013	Concorrência	004/2013	Assessoria de Imprensa – 1º aditamento	Ex-Libris Ltda	02.575.714/0003-34	127500	12 meses	Danielle Gomes	42047	42411		Vigente	Aditado
9	080/2013	Concorrência	006/2013	Concurso Público - 1º aditamento	CKM Serviços LTDA EPP	02.251.301/0001-13	R\$ 45/55 p pessoa	12 meses	Carlos	42040	42404		Vigente	Aditado
10	017/2014	Pregão Presencial	004/2014	Auxílio Refeição e Alimentação - 1º aditamento	TICKET SERVIÇOS LTDA.	47.866.934/0001-74	-0,5%	12 meses	Carlos Moraes	42136	42501	43	Vencendo	
11	018/2014	Pregão Presencial	008/2014	Manutenção Predial (mão de obra e materiais) - 1º aditamento	Engema Manutenções Técnicas EIRELI-EPP	07.031.261/0001-18	131450,72	12 meses	Aline	42160	42525	67	A vencer	
12	051/2014	Pregão Presencial	015/2014	Solução de Sistema de abertura e gestão de chamados - 1º aditamento	COMPANHIA BRASILEIRA DE SOFTWARE	62.700.455/0001-77	13780	3 meses	Maria Célia	42156	42257		Vigente	Aditado
12a	051/2014	Pregão Presencial	015/2014	Solução de Sistema de abertura e gestão de chamados - 2º aditamento	COMPANHIA BRASILEIRA DE SOFTWARE	62.700.455/0001-77	91820	12 meses	Maria Célia	42258	42623	165	Vigente	
13	073/2014	Pregão Presencial	021/2014	Locação de vagas de estacionamento - 1º Aditamento	Esteves e Bardavira Estacionamento LTDA.	16.720.665/0001-00	34680	12 meses	Aline	42309	42674	216	Vigente	

ANEXO 4.2.C

RESULTADOS

**PROCESSOS DE
COMPRAS 2015 E ADITIVOS**

Nº	Nº Proc.	Tipo	Nº	Objeto do contrato	Empresa Adjudicada	CNPJ	Valor	Vigência	Fiscal	Início	Término	Dias p/ Venc.	Status	Situação
1	024/2013	Dispensa	-	Telefonia Sedes e Regionais - Santos	Vivo	02.558.157/0001-62	por demanda	-	Maria Célia	42034	indeterminado		Vigente	Aditado
1a	024/2013	Dispensa	-	Telefonia Sedes e Regionais - Campinas	GVT	03.420.926/0001-24	por demanda	-	Maria Célia	42031	indeterminado		Vigente	Aditado
1b	024/2013	Dispensa	-	Telefonia Sedes e Regionais - Ribeirão Preto	GVT	03.420.926/0001-24	por demanda	-	Maria Célia	42026	indeterminado		Vigente	Aditado
2	001/2015	Dispensa	-	Carimbo para o Presidente Sr. Gilberto	MR Gráfica	13.038.410/0001-73	32	-	-	-	-		Encerrado	Encerrado
3	002/2015	Dispensa	-	20 Cartolinas Amarelas / 4 Agendas semanais / 100 Crachás	Kalunga Com. E Ind. Gráfica LTDA	43.283.811/0064-33	150,8	-	-	-	-		Encerrado	Encerrado
4	004/2015	Dispensa	-	3º Revisão do SENTRA (30.000 km) - Placa: FSQ-2382	AR. Motor	07.952.065/0002-67	1139	-	-	-	-		Encerrado	Encerrado
5	005/2015	Dispensa	-	Gravação Para Ura Telefonica	Thiago Belchior Lopes 01622187105	15.464.648/0001-96	2400	3 meses	Maria Célia	42177	42268		Encerrado	Encerrado
6	013/2015	Dispensa	-	14 Kits de EPI - Para DirTec. - Fiscalização - apenas coletes	Sea & Náutica LTDA	70.994.140/0001-08	1918	-	-	-	-		Encerrado	Encerrado
6a	013/2015	Dispensa	-	14 Kits de EPI - Para DirTec. - Fiscalização - bordados	Borde e Costure Bordados Computadorizados	10.241.861/0001-15	378	-	-	-	-		Encerrado	Encerrado
6b	013/2015	Dispensa	-	14 Kits de EPI - Para DirTec. - Fiscalização	Styllo Equipamento de proteção individual mro Ltda	17.110.980/0001-88	1805,2	-	-	-	-		Encerrado	Encerrado

7	016/2015	Dispensa	-	Kit de Primeiros Socorros	Paulo Zimer ME	09.970.338/0001-94	215	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
8	017/2015	Dispensa	-	Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8628 (Regional Sorocaba)	Concessionária Anhanguera	14.115.450/0001-34	196	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
9	018/2015	Dispensa	-	Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8635 (Regional de Ribeirão Preto)	Concessionária Ribrauto	05.875.862/0001-84	196	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
10	019/2015	Dispensa	-	Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8633 (Regional de Santos)	Concessionária Anhanguera	14.115.450/0001-34	196	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
11	020/2015	Dispensa	-	Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8632 (Sede)	Concessionária Anhanguera	14.115.450/0001-34	400	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
12	021/2015	Dispensa	-	Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8629 (Sede)	Concessionária Anhanguera	14.115.450/0001-34	196	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
13	022/2015	Dispensa	-	Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8630 (Regional Santo André)	Concessionária Anhanguera	14.115.450/0001-34	196	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
14	023/2015	Dispensa	-	Revisão 01 Ano SPIN - DJM-8636 (Regional de São José dos Campos)	Concessionária Anhanguera	14.115.450/0001-34	196	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
15	024/2015	Dispensa	-	Curso de Formação de Fiscais de Contrato (Aline/Carlos)	Esaf	02.317.176/0001-05	334	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
16	025/2015	Dispensa	-	Curso de Formação de Pregoeiro para Miucha Neri.	Esaf	02.317.176/0001-05	693	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
17	026/2015	Dispensa	-	Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8631 (Regional Bauru)	Concessionária Amantini	47.643.408/0001-45	291	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
18	027/2015	Dispensa	-	Publicação em jornal de grande circulação	Folha de São Paulo	60.579.703/0001-48	677,4	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
19	031/2015	Dispensa	-	Display de Mesa do tipo " Prisma"	Acrildestac Ind. E Com. LTDA EPP	02.656.150/0001-83	230	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
20	032/2015	Dispensa	-	Câmera Digital Semiprofissional	Lojas Colombo AS	89.848.543/0656-27	971	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
21	036/2015	Dispensa	-	Troca de Óleo em garantia (Placa: FXT-6566)	Faria Veículos	01.869.253/0002-40	210	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
22	037/2015	Dispensa	-	Troca de Óleo em garantia (Placa: FQA-8863)	Amazon Veiculos e Pecas	09.448.344/0004-85	236	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
23	038/2015	Dispensa	-	Troca de Óleo em garantia (Placa: FYM-9688)	Amazon Veiculos e Pecas	09.448.344/0004-85	236	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
24	039/2015	Dispensa	-	220 Pins Broche CAU	Jokan Industria e Comércio de Bijouterias LTDA ME	12.541.331/0001-18	7370	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
25	040/2015	Dispensa	-	Adesivos para os veiculos	NewCreative ArteShow LTDA - ME	08.286.246/0001-83	1034,58	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
26	042/2015	Dispensa	-	Bebedouro para galão 20 litros	Lojas Colombo AS	89.848.543/0656-27	190	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
27	043/2015	Dispensa	-	Serviço de desinsetização	Defenses Controle de Pragas LTDA - ME	09.567.212/0001-20	2207,5	12 meses	André Magalhães	42242	42607	149	Vigente			
28	048/2015	Dispensa	-	Curso Formação Pregoeiro	Esaf	02.317.176/0001-05	693	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
29	051/2015	Dispensa	-	Seguro dos veiculos	Zurich Minas Brasil Seguros S.A.	17.197.385/0001-21	7775	12 meses	André Magalhães	42167	42532	74	A vencer			
30	052/2015	Dispensa	-	Assinatura anual do Jornal "Folha de São Paulo"	Empresa Folha da Manhã S.A.	60.579.703/0001-48	915,8	12 meses	-	42178	42543	85	A vencer			
31	053/2015	Dispensa	-	Assinatura anual do Jornal "O Estado de São Paulo"	O Estado de São Paulo	61.533.949/0001-41	900,03	12 meses	-	42228	42593	135	Vigente			
32	059/2015	Dispensa	-	Manutenção e Recarga de Extintores	Merito Equipamentos Contra Incêndio	10.799.887/0001-83	499,35	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
33	060/2015	Dispensa	-	Extintores	Extintores Extinfran Ltda ME	45.147.550/0001-76	1136,12	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
34	061/2015	Dispensa	-	Livro do Arquiteto Vilanova Artigas, de, Rosa Vila Nova	Editora Terceiro Nome LTDA	15.131.560/0001-52	192	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
35	062/2015	Dispensa	-	24 headsets + 60 espumas	Zox Tecnologia EIRELI EPP	01.417.593/0001-59	2154	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
36	063/2015	Dispensa	-	Treinamento e Implantação dos Módulos: Compras, Licitação e Sispad	Implanta Informática Ltda	37.994.043/0001-40	27296,25	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
37	064/2015	Dispensa	-	04 Display horizontal em acrílico	Acrildestac Ind. E Com. LTDA EPP	02.656.150/0001-83	64,8	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
38	066/2015	Dispensa	-	Manutenção Veiculo DJM 8632	Anhanguera Distribuidora de Veiculos	14.115.450/0001-34	1624,36	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
39	068/2015	Dispensa	-	Revisão 01 ano Renault Master FTR-6430	R Point Comercial de Automóveis	10.924.808/0001-19	654	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
40	069/2015	Dispensa	-	Revisão 20.000km Spin DJM-8634	Anhanguera Distribuidora de Veiculos	14.115.450/0001-34	335	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
41	072/2015	Dispensa	-	Revisão 01 ano Gol FXT - 6566	Faria Veiculos LTDA	01.869.253/0002-40	216,02	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
42	073/2015	Dispensa	-	Revisão 01 ano Gol FQA - 8863	Amazon Veiculos e Pecas	09.448.344/0004-85	179,22	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
43	074/2015	Dispensa	-	Revisão 01 ano Gol FYM - 9688	Amazon Veiculos e Pecas	09.448.344/0004-85	243,63	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
44	075/2015	Dispensa	-	Material de Escritório - Carimbos	Antonio Carlos Dias Da Conceição ME	02.314.296/0001-40	3776,5	12 meses	André Magalhães	42261	42626	168	Vigente			
45	077/2015	Dispensa	-	Serviço de Cópias e Envelopamentos	Copiart I mpressões Digitais LTDA ME	66.864.976/0001-10	1785,6	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
46	080/2015	Dispensa	-	Manutenção Spin DJM-8634	Anhanguera Distribuidora de Veiculos	14.115.450/0001-34	130	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
47	081/2015	Dispensa	-	02 Roteadores Wireless	Equipa Máquinas	47.865.670/0001-34	630	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
48	084/2015	Dispensa	-	Contratação Emergencial de Gráfica	Forma Certa Gráfica Digital LTDA	07.691.829/0001-27	36334	-	Loany Sgroi	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
49	086/2015	Dispensa	-	Cordões personalizados de cracha e Roller clips	Primeclip Com. e Imp. de Artigos para Identificação	11.066.175/0001-18	624	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
50	087/2015	Dispensa	-	Assinatura anual guia online	Portal Tributário Publicações e Consul. Ltda EPP	05.119.435/0001-73	290	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
51	093/2015	Dispensa	-	Troca de Óleo DJM-8628	Anhanguera Distribuidora de Veiculos	14.115.450/0001-34	178	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
52	094/2015	Dispensa	-	Troca de Óleo DJM-8629	Anhanguera Distribuidora de Veiculos	14.115.450/0001-34	178	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
53	095/2015	Dispensa	-	Troca de Óleo DJM-8630	Anhanguera Distribuidora de Veiculos	14.115.450/0001-34	155,05	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
54	097/2015	Dispensa	-	Troca de Óleo DJM-8632	Anhanguera Distribuidora de Veiculos	14.115.450/0001-34	186,65	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
55	098/2015	Dispensa	-	Troca de Óleo DJM-8633	Anhanguera Distribuidora de Veiculos	14.115.450/0001-34	178	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
56	099/2015	Dispensa	-	Troca de Óleo DJM-8635	Ribrauto Comércio de Veiculos e Peças Ltda	05.875.862/0001-81	140	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
57	100/2015	Dispensa	-	Troca de Óleo DJM-8636	Anhanguera Distribuidora de Veiculos	14.115.450/0001-34	178	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
58	101/2015	Dispensa	-	Revisão 01 ano Spin DJM-8637	Ouricar Ourinhos Veiculos e Peças Ltda	53.386.306/0001-94	538	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
59	106/2015	Dispensa	-	Funiliaria na lataria do veiculo SPIN DJM-8632	H2R Funiliaria e Pintura Ltda - ME	17.490.736/0001-98	950	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
60	107/2015	Dispensa	-	4ª Revisão de 40.000 km Sentra FSQ-2382	United Auto Interlagos Comércio de Veiculos Ltda	07.952.065/0002-67	1049	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
61	110/2015	Dispensa	-	Aquisição de molduras em alumínio	Arte Global Comércio de Arte Eireli EPP	23.669.437/0001-18	2203,1	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
62	076/2015	Emergencial	-	Internet Móvel 4G para Tablet	CLARO S.A.	40.432.544/0001-47	6519,6	3 meses	Maria Célia	42241	42332	-	-	-	Encerrado	Encerrado
63	105/2015	Inexigibilidade	-	Album de Arquitetura Gravada do IAB/SP contendo 10 gravuras	Instituto de Arquitetos do Brasil Depto de São Paulo	46.226.148/0001-40	4000	-	-	-	-	-	-	-	Encerrado	Encerrado
64	065/2014	Pregão Presencial	020/2014	Aquisição e instalação de Persianas	JOSE ANTONIO DA SILVA PERSIANAS - ME	11.440.115/0001-13	66000	90 dias	Aline	42062	42125	-	-	-	Encerrado	Encerrado
65	003/2015	Pregão Presencial	005/2015	Transcrição de Áudio e Elaboração de Atas	Átila Rodrigues Alves	17.113.460/0001-29	23998,8	12 meses	Loany Sgroi	42083	42448	-	-	-	Encerrado	Encerrado
66	007/2015	Pregão Presencial	009/2015	Material de Escritório	TR2 Comercio e Serviços LTDA - EPP	08.610.916/0001-75	96200	12 meses	André Magalhães	42184	42549	91	A vencer			
67	008/2015	Pregão Presencial	007/2015	Suprimentos de Impressão	Francisco dos Santos Papelaria me	03.354.744/0001-00	48999,8	12 meses	Thiago	42095	42460	-	-	-	Encerrado	Encerrado
67a	008/2015	Pregão Presencial	007/2015	Suprimentos de Impressão	Equipa Máquinas	47.865.670/0001-34	320000	12 meses	Thiago	42095	42460	-	-	-	Encerrado	Encerrado
68	009/2015	Pregão Presencial	006/2015	Aquisição de Ar Condicionado - Para as Regionais/SP	Econtherm Climatização Ltda	09.058.180/0001-37	111000	12 meses	Gerentes Regionais	42354	42719	261	Vigente			
69	011/2015	Pregão Presencial	004/2015	Desktops e Ultrabooks	Vitadell Consultoria E Serviços	10.821.928/0001-90	25500	12 meses	Thiago	42171	42536	-	-	-	Encerrado	Encerrado
69a	011/2015	Pregão Presencial	004/2015	Desktops e Ultrabooks	Equipa Máquinas	47.865.670/0001-34	138679,83	12 meses	Thiago	42171	42536	-	-	-	Encerrado	Encerrado
70	014/2015	Pregão Presencial	008/2015	Votação Interativa	Speed Way Informatica LTDA	57.653.891/0001-00	11050	12 meses	Laura	42193	42558	100	A vencer			
71	028/2015	Pregão Presencial	011/2015	Gêneros Alimentícios	GL Higiene e Descartáveis Ltda – EPP	04.066.462/0001-62	17999,8	12 meses	André Magalhães	42242	42607	149	Vigente			
72	029/2015	Pregão Presencial	010/2015	Utensílios para utilidades domésticas	Suprema Comercial Eireli	15.106.906/0001-62	14000	12 meses	Aline	42219	42584	126	Vigente			
73	050/2015	Pregão Presencial	016/2015	Organização de Eventos	Moraes & Oliveira Serviços de Apoio Administrativo	09.285.987/0001-02	1390000	12 meses	Danielle Mamnerick	42248	42613	155	Vigente			
74	056/2015	Pregão Presencial	017/2015	Internet Móvel 4G para Tablet	Telefônica do Brasil	02.558.157/0001-62	18000	12 meses	Julian Moya	42275	42640	182	Vigente			
75	057/2015	Pregão Presencial	019/2015	Planos de Saúde	Amil Assistência Médica Internacional S/A	29.309.127/0001-79	R\$ 464,00 p/ pessoa	12 meses	Carlos Moraes	42346	42711	253	Vigente			
76	070/2015	Pregão Presencial	021/2015	Serviços Terceirizados 2015 - Campinas	Geração Terceirize Ltda EPP	11.999.816/0001-97	32300	12 meses	Carlos Moraes	42342	42707	249	Vigente			
76a	070/2015	Pregão Presencial	021/2015	Serviços Terceirizados 2015 - Sorocaba	Geração Terceirize Ltda EPP	11.999.816/0001-97	29800	12 meses	Carlos Moraes	42342	42707	249	Vigente			
76b	070/2015	Pregão Presencial	021/2015	Serviços Terceirizados 2015 - Santos	Geração Terceirize Ltda EPP	11.999.816/0001-97	32100	12 meses	Carlos Moraes	42342	42707	249	Vigente			
76c	070/2015	Pregão Presencial	021/2015	Serviços Terceirizados 2015 - Presidente Prudente	Ulrik CleanEireli ME	14.399.944/0001-98	33300	12 meses	Carlos Moraes	42342	42707	249	Vigente			
76d	070/2015	Pregão Presencial	021/2015	Serviços Terceirizados 2015 - São José dos Campos	Ulrik CleanEireli ME	14.399.944/0001-98	33300	12 meses	Carlos Moraes	42342	42707	249	Vigente			
77	082/2015	Pregão Presencial	022/2015	Passagens Aéreas	LNx Travel Viagens e Turismo Eireli ME	20.213.607/0001-67	150289,82	12 meses	Carolina Boga	42306	42671	213	Vigente			
78	089/2015	Pregão Presencial	023/2015	Serviços Gráficos	Windgraf Gráfica e Editora Eireli EPP	01.471.497/0001-99	2130000	12 meses	Daniele Moraes	42339	42704	246	Vigente			
78a	089/2015	Pregão Presencial	023/2015	Serviços Gráficos	Gráfica Abreu Ltda EPP	58.295.429/0001-33	540000	12 meses	Daniele Moraes							

ANEXO 4.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

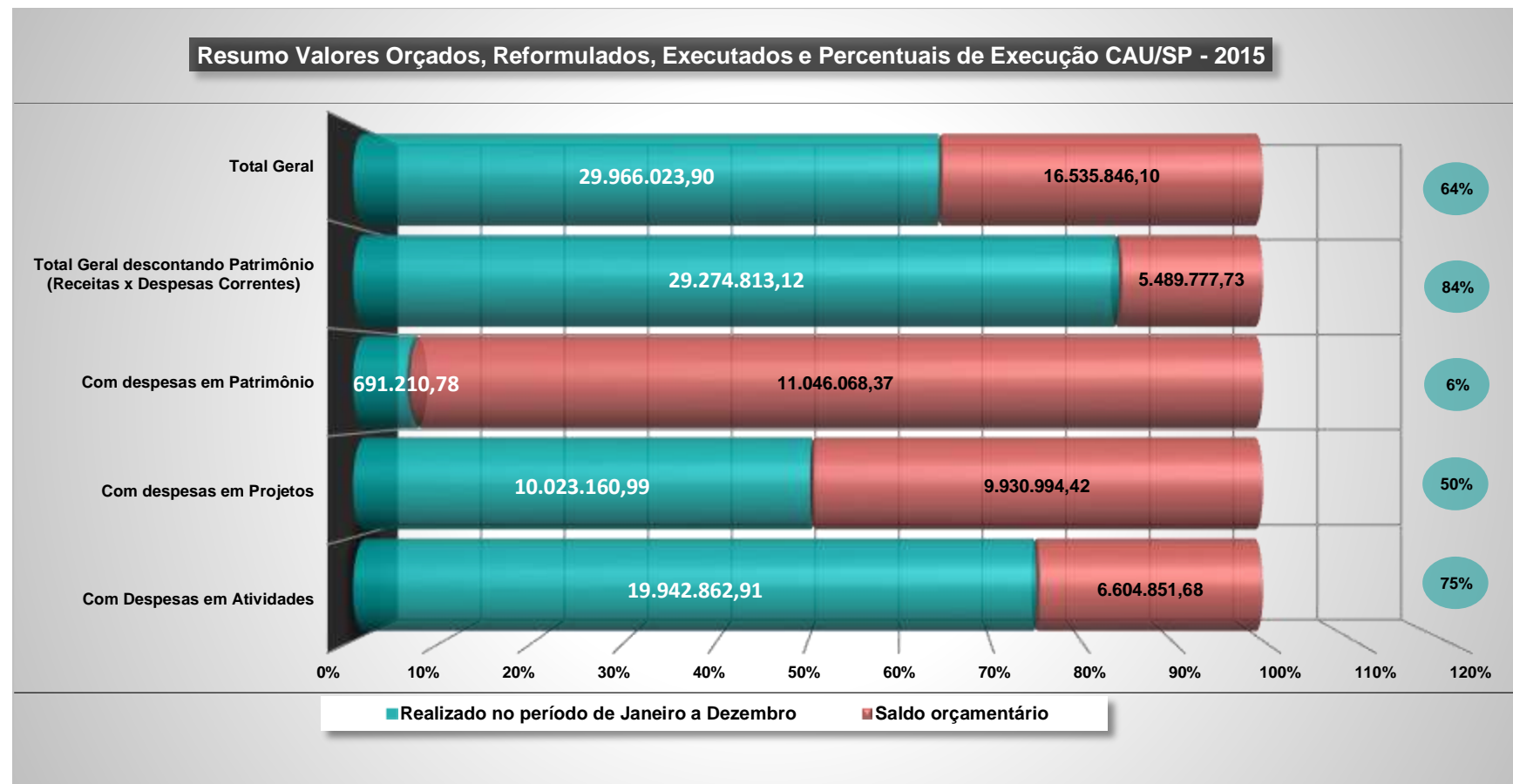
**RESUMO COM VALORES ORÇADOS, REFORMULADOS,
EXECUTADOS E PERCENTUAIS DE EXECUÇÃO DO CAU/SP**

Orçamento com a execução do Plano do Ação do CAU/SP com Atividades e Projetos com Patrimônio

Resumo Valores Orçados, Reformulados, Executados e Percentuais de Execução CAU/SP - 2015							
Orçamento	Total Orçado em 2015	Reformulações / Transposições	Orçamento após Reformulações / Transposições	Orçado no período de Janeiro a Dezembro	Realizado no período de Janeiro a Dezembro	Saldo orçamentário	Situação em % do orçado no Período
Com Despesas em Atividades	24.874.779,53	1.672.935,06	26.547.714,59	26.547.714,59	19.942.862,91	6.604.851,68	75%
Com despesas em Projetos	21.627.090,47	-1.672.935,06	19.954.155,41	19.954.155,41	10.023.160,99	9.930.994,42	50%
Com despesas em Patrimônio	11.737.279,15	0,00	11.737.279,15	11.737.279,15	691.210,78	11.046.068,37	6%
Total Geral descontando Patrimônio (Receitas x Despesas Correntes)	34.764.590,85	0,00	34.764.590,85	34.764.590,85	29.274.813,12	5.489.777,73	84%
Total Geral	46.501.870,00	0,00	46.501.870,00	46.501.870,00	29.966.023,90	16.535.846,10	64%

Fonte: Setor de PL. Estrat., Orçamento e Contas - DGF - CAU/SP

Orçamento com a execução do Plano do Ação do CAU/SP com Atividades e Projetos com Patrimônio



Fonte: Setor de PL. Estrat., Orçamento e Contas - DGF - CAU/SP

O Quadro e gráfico acima traz o resumo dos valores orçados no ano de 2015, apresentando os ajustes após reformulações e transposições, tendo em vista que na reformulação não foram adicionados ou retirados saldos do orçamento total, sendo somente realocados.

O Orçamento é dividido em Atividades e Projetos executados durante o exercício. O valor alocado para as Atividades foi de R\$ 24.874.779,53, enquanto que para Projetos, o valor foi de R\$ 21.627.090,47.

O orçamento disponível para Atividades recebeu aporte de R\$ 1.672.935,06, após reformulação e transposições efetivadas no decorrer do ano, passando de R\$ 24.874.779,53 para R\$ 26.547.714,59. O orçamento dos Projetos, após ceder aporte financeiro a outras Atividades, passou de R\$ 21.627.090,47 para R\$ 19.954.155,41.

O valor orçado para despesas com Patrimônio não recebeu ou cedeu recursos, permanecendo inalterado R\$ 11.737.279,15.

Considerando o período compreendido entre janeiro e dezembro, o orçamento realizado atingiu 75% com Atividades, 50% com Projetos e 6% com despesas com Patrimônio.

Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos

Todas as contas

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
DESPESA CORRENTE	34.241.299,03	29.274.813,12	29.274.813,12	26.287.365,50	26.287.365,50	25.750.521,22	25.750.521,22	4.966.485,91	2.987.447,62	536.844,28
PESSOAL	16.229.667,78	14.236.432,29	14.236.432,29	14.234.825,12	14.234.825,12	13.865.048,31	13.865.048,31	1.993.235,49	1.607,17	369.776,81
PESSOAL E ENCARGOS	15.644.065,88	13.972.430,44	13.972.430,44	13.970.823,27	13.970.823,27	13.604.824,21	13.604.824,21	1.671.635,44	1.607,17	365.999,06
REMUNERAÇÃO PESSOAL	9.734.561,45	9.573.217,08	9.573.217,08	9.571.609,91	9.571.609,91	9.570.002,74	9.570.002,74	161.344,37	1.607,17	1.607,17
Salários	7.950.821,32	7.873.033,82	7.873.033,82	7.871.426,65	7.871.426,65	7.869.819,48	7.869.819,48	77.787,50	1.607,17	1.607,17
Gratificação de Função	82.119,52	81.099,50	81.099,50	81.099,50	81.099,50	81.099,50	81.099,50	1.020,02	0,00	0,00
Gratificação de Natal - 13º Salário	742.793,65	723.772,42	723.772,42	723.772,42	723.772,42	723.772,42	723.772,42	19.021,23	0,00	0,00
Férias	530.496,00	526.320,95	526.320,95	526.320,95	526.320,95	526.320,95	526.320,95	4.175,05	0,00	0,00
1/3 de Férias - CF/88	206.372,55	204.487,77	204.487,77	204.487,77	204.487,77	204.487,77	204.487,77	1.884,78	0,00	0,00
Abono de Férias	92.985,96	84.828,93	84.828,93	84.828,93	84.828,93	84.828,93	84.828,93	8.157,03	0,00	0,00
Hora Extra	42.972,45	17.921,87	17.921,87	17.921,87	17.921,87	17.921,87	17.921,87	25.050,58	0,00	0,00
Indenizações Trabalhistas	86.000,00	61.751,82	61.751,82	61.751,82	61.751,82	61.751,82	61.751,82	24.248,18	0,00	0,00
ENCARGOS SOCIAIS										

CAU - SP

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	3.259.387,66	2.935.982,39	2.935.982,39	2.935.982,39	2.935.982,39	2.684.432,82	2.684.432,82	323.405,27	0,00	251.549,57
INSS Patronal	1.995.882,74	1.913.788,17	1.913.788,17	1.913.788,17	1.913.788,17	1.757.003,99	1.757.003,99	82.094,57	0,00	156.784,18
FGTS	1.165.052,63	930.769,21	930.769,21	930.769,21	930.769,21	846.604,08	846.604,08	234.283,42	0,00	84.165,13
PIS s/ Folha de Pagamento	98.452,29	91.425,01	91.425,01	91.425,01	91.425,01	80.824,75	80.824,75	7.027,28	0,00	10.600,26
BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.650.116,77	1.463.230,97	1.463.230,97	1.463.230,97	1.463.230,97	1.350.388,65	1.350.388,65	1.186.885,80	0,00	112.842,32
Vale Transporte	108.500,99	96.067,76	96.067,76	96.067,76	96.067,76	96.067,76	96.067,76	12.433,23	0,00	0,00
Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	1.370.174,27	1.321.192,63	1.321.192,63	1.321.192,63	1.321.192,63	1.208.350,31	1.208.350,31	48.981,64	0,00	112.842,32
Plano de Saúde	1.097.442,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.097.442,08	0,00	0,00
Outros Benefícios	63.999,43	41.135,63	41.135,63	41.135,63	41.135,63	41.135,63	41.135,63	22.863,80	0,00	0,00
Bolsa Auxílio	10.000,00	4.834,95	4.834,95	4.834,95	4.834,95	4.834,95	4.834,95	5.165,05	0,00	0,00
DIÁRIAS	585.601,90	264.001,85	264.001,85	264.001,85	264.001,85	260.224,10	260.224,10	321.600,05	0,00	3.777,75
DIÁRIAS - Funcionários	585.601,90	264.001,85	264.001,85	264.001,85	264.001,85	260.224,10	260.224,10	321.600,05	0,00	3.777,75
MATERIAL DE CONSUMO	3.313.014,30	3.266.048,80	3.266.048,80	285.398,57	285.398,57	252.572,03	252.572,03	46.965,50	2.980.650,23	32.826,54
MATERIAL DE CONSUMO	3.313.014,30	3.266.048,80	3.266.048,80	285.398,57	285.398,57	252.572,03	252.572,03	46.965,50	2.980.650,23	32.826,54
Material de Expediente	88.344,87	88.133,90	88.133,90	33.146,56	33.146,56	31.020,96	31.020,96	210,97	54.987,34	2.125,60
Material de Limpeza e Produtos de Higiene	48.959,70	48.959,70	48.959,70	38.321,46	38.321,46	38.321,46	38.321,46	0,00	10.638,24	0,00
Material de Informática										

CAU - SP

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	370.667,34	368.999,80	368.999,80	131.895,75	131.895,75	102.594,81	102.594,81	1.667,54	237.104,05	29.300,94
Gêneros Alimentação	20.657,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.657,90	0,00	0,00
Material de Copa e Cozinha	22.022,99	20.170,88	20.170,88	10.850,28	10.850,28	10.850,28	10.850,28	1.852,11	9.320,60	0,00
Material de Áudio, Vídeo e Foto	4.483,41	2.203,10	2.203,10	2.203,10	2.203,10	2.203,10	2.203,10	2.280,31	0,00	0,00
Materiais Elétricos e de Telefonia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiais para Manutenção de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustíveis e Lubrificantes	45.166,69	43.439,40	43.439,40	43.439,40	43.439,40	43.439,40	43.439,40	1.727,29	0,00	0,00
Outros Materiais de Consumo	25.957,79	24.142,02	24.142,02	24.142,02	24.142,02	24.142,02	24.142,02	1.815,77	0,00	0,00
Material Gráfico	2.686.753,61	2.670.000,00	2.670.000,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	16.753,61	2.668.600,00	1.400,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.042.839,44	2.287.926,82	2.287.926,82	2.284.226,82	2.284.226,82	2.223.636,82	2.223.636,82	754.912,62	3.700,00	60.590,00
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INSS - Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIÁRIAS	3.042.839,44	2.287.926,82	2.287.926,82	2.284.226,82	2.284.226,82	2.223.636,82	2.223.636,82	754.912,62	3.700,00	60.590,00
Conselheiros/Convidados	3.042.839,44	2.287.926,82	2.287.926,82	2.284.226,82	2.284.226,82	2.223.636,82	2.223.636,82	754.912,62	3.700,00	60.590,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.367.049,79	4.224.581,52	4.224.581,52	4.223.091,30	4.223.091,30	4.149.440,37	4.149.440,37	2.142.468,27	1.490,22	73.650,93
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	150.354,38	131.106,58	131.106,58	131.106,58	131.106,58	129.104,38	129.104,38	19.247,80	0,00	2.002,20
Divulgação em Jornais, D.O.U. e Revistas										

CAU - SP

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	31.347,00	31.347,00	31.347,00	31.347,00	31.347,00	29.344,80	29.344,80	0,00	0,00	2.002,20
Outros Serviços de Comunicação e Divulgação										
	119.007,38	99.759,58	99.759,58	99.759,58	99.759,58	99.759,58	99.759,58	19.247,80	0,00	0,00
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS										
	13.882,96	9.032,21	9.032,21	9.032,21	9.032,21	9.032,21	9.032,21	4.850,75	0,00	0,00
Manutenção de Sistema de Folha de Pagamento										
	13.882,96	9.032,21	9.032,21	9.032,21	9.032,21	9.032,21	9.032,21	4.850,75	0,00	0,00
SERVIÇOS PRESTADOS										
	3.920.691,15	2.708.535,84	2.708.535,84	2.707.045,62	2.707.045,62	2.671.541,71	2.671.541,71	1.212.155,31	1.490,22	35.503,91
Serviços de Medicina do Trabalho										
	13.819,39	3.631,00	3.631,00	3.631,00	3.631,00	3.631,00	3.631,00	10.188,39	0,00	0,00
Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional										
	143.641,14	44.546,25	44.546,25	44.546,25	44.546,25	30.546,25	30.546,25	99.094,89	0,00	14.000,00
Serviços Fotográficos e Vídeos										
	91.320,00	91.320,00	91.320,00	91.320,00	91.320,00	91.320,00	91.320,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de Apoio Administrativo e Operacional										
	1.410.143,99	960.509,12	960.509,12	960.509,12	960.509,12	954.862,50	954.862,50	449.634,87	0,00	5.646,62
Seguros de Bens Móveis										
	7.775,00	7.775,00	7.775,00	7.775,00	7.775,00	7.775,00	7.775,00	0,00	0,00	0,00
Seguros de Bens Imóveis										
	9.397,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.397,36	0,00	0,00
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locação de Bens Imóveis										
	805.911,11	698.355,54	698.355,54	698.355,54	698.355,54	693.120,76	693.120,76	107.555,57	0,00	5.234,78
Condomínios										
	166.848,49	144.021,41	144.021,41	144.021,41	144.021,41	143.474,41	143.474,41	22.827,08	0,00	547,00
Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis										
	192.399,01	110.265,74	110.265,74	108.775,52	108.775,52	108.775,52	108.775,52	82.133,27	1.490,22	0,00
Manutenção e Conservação de Veículos										
	15.834,14	10.803,74	10.803,74	10.803,74	10.803,74	10.803,74	10.803,74	5.030,40	0,00	0,00
Serviços de Energia Elétrica e Gás										

CAU - SP

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	30.707,30	27.275,39	27.275,39	27.275,39	27.275,39	27.275,39	27.275,39	3.431,91	0,00	0,00
Serviços de Água e Esgoto	1.033,28	917,93	917,93	917,93	917,93	917,93	917,93	115,35	0,00	0,00
Serviços de Correios e Telégrafos	253.598,66	174.828,08	174.828,08	174.828,08	174.828,08	171.370,57	171.370,57	78.770,58	0,00	3.457,51
Aquisição de Sistemas/Programas (software)	154.122,92	100.816,16	100.816,16	100.816,16	100.816,16	100.816,16	100.816,16	53.306,76	0,00	0,00
Assinaturas e Periódicos	3.385,60	2.105,83	2.105,83	2.105,83	2.105,83	2.105,83	2.105,83	1.279,77	0,00	0,00
Serviços Gráficos	38.119,60	37.759,60	37.759,60	37.759,60	37.759,60	31.141,60	31.141,60	360,00	0,00	6.618,00
Despesas com Telecomunicações	336.658,11	212.840,78	212.840,78	212.840,78	212.840,78	212.840,78	212.840,78	123.817,33	0,00	0,00
Cópias, Encadernações e Microfilmagens	2.516,73	1.028,40	1.028,40	1.028,40	1.028,40	1.028,40	1.028,40	1.488,33	0,00	0,00
Serviços de Transporte	93,50	93,50	93,50	93,50	93,50	93,50	93,50	0,00	0,00	0,00
Carteiras Profissionais	37.742,20	37.742,20	37.742,20	37.742,20	37.742,20	37.742,20	37.742,20	0,00	0,00	0,00
Reforma em Bens Imóveis de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	7.750,71	5.171,42	5.171,42	5.171,42	5.171,42	5.171,42	5.171,42	2.579,29	0,00	0,00
Outras Despesas	192.092,91	30.948,75	30.948,75	30.948,75	30.948,75	30.948,75	30.948,75	161.144,16	0,00	0,00
Despesas com Serviços de Estacionamento	5.780,00	5.780,00	5.780,00	5.780,00	5.780,00	5.780,00	5.780,00	0,00	0,00	0,00
PASSAGENS	2.282.121,30	1.375.906,89	1.375.906,89	1.375.906,89	1.375.906,89	1.339.762,07	1.339.762,07	906.214,41	0,00	36.144,82
Conselheiros/Convidados	2.064.849,82	1.305.482,40	1.305.482,40	1.305.482,40	1.305.482,40	1.270.712,61	1.270.712,61	759.367,42	0,00	34.769,79
PASSAGENS - Funcionários										

CAU - SP

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	217.271,48	70.424,49	70.424,49	70.424,49	70.424,49	69.049,46	69.049,46	146.846,99	0,00	1.375,03
ENCARGOS DIVERSOS										
	844.187,44	815.941,89	815.941,89	815.941,89	815.941,89	815.941,89	815.941,89	28.245,55	0,00	0,00
ENCARGOS DIVERSOS										
	844.187,44	815.941,89	815.941,89	815.941,89	815.941,89	815.941,89	815.941,89	28.245,55	0,00	0,00
Indenizações e Restituições										
	85.605,51	84.343,42	84.343,42	84.343,42	84.343,42	84.343,42	84.343,42	1.262,09	0,00	0,00
Impostos e Taxas										
	39.139,87	35.194,55	35.194,55	35.194,55	35.194,55	35.194,55	35.194,55	3.945,32	0,00	0,00
Taxas Bancárias										
	702.676,24	695.944,73	695.944,73	695.944,73	695.944,73	695.944,73	695.944,73	6.731,51	0,00	0,00
Outros										
	16.765,82	459,19	459,19	459,19	459,19	459,19	459,19	16.306,63	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES										
	4.444.540,28	4.443.881,80	4.443.881,80	4.443.881,80	4.443.881,80	4.443.881,80	4.443.881,80	658,48	0,00	0,00
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF										
	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	0,00	0,00	0,00
Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF										
	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	0,00	0,00	0,00
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO										
	1.584.358,48	1.583.700,00	1.583.700,00	1.583.700,00	1.583.700,00	1.583.700,00	1.583.700,00	658,48	0,00	0,00
Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades										
	1.584.358,48	1.583.700,00	1.583.700,00	1.583.700,00	1.583.700,00	1.583.700,00	1.583.700,00	658,48	0,00	0,00
FUNDO - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS										
	1.742.386,80	1.742.386,80	1.742.386,80	1.742.386,80	1.742.386,80	1.742.386,80	1.742.386,80	0,00	0,00	0,00
Fundo - Centro de Serviços Compartilhados										
	1.742.386,80	1.742.386,80	1.742.386,80	1.742.386,80	1.742.386,80	1.742.386,80	1.742.386,80	0,00	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL										
	11.737.279,15	691.210,78	691.210,78	545.542,78	545.542,78	545.542,78	545.542,78	11.046.068,37	145.668,00	0,00
INVESTIMENTOS										
	11.737.279,15	691.210,78	691.210,78	545.542,78	545.542,78	545.542,78	545.542,78	11.046.068,37	145.668,00	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES										

CAU - SP

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	5.166.770,00	691.210,78	691.210,78	545.542,78	545.542,78	545.542,78	545.542,78	4.475.559,22	145.668,00	0,00
Móveis e Utensílios	2.996.000,00	357.007,35	357.007,35	357.007,35	357.007,35	357.007,35	357.007,35	2.638.992,65	0,00	0,00
Máquinas e Equipamentos	184.494,20	129.933,60	129.933,60	18.933,60	18.933,60	18.933,60	18.933,60	54.560,60	111.000,00	0,00
Veículos	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Equipamentos de Processamento de Dados	603.138,00	199.477,83	199.477,83	164.809,83	164.809,83	164.809,83	164.809,83	403.660,17	34.668,00	0,00
Sistemas de Processamento de Dados	378.900,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	378.300,00	0,00	0,00
Biblioteca	237,80	192,00	192,00	192,00	192,00	192,00	192,00	45,80	0,00	0,00
Obras de Arte	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	6.570.509,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.570.509,15	0,00	0,00
Edifícios	6.570.509,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.570.509,15	0,00	0,00
DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	523.291,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	523.291,82	0,00	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	523.291,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	523.291,82	0,00	0,00
Total	46.501.870,00	29.966.023,90	29.966.023,90	26.832.908,28	26.832.908,28	26.296.064,00	26.296.064,00	16.535.846,10	3.133.115,62	536.844,28

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2015

Gilberto Silva D.de O. Belleza
Presidente

104.706.378-62

José Borelli Neto
Diretor Financeiro

743.014.978-20

CAU - SP

Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

CNPJ: 15.131.560/0001-52

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

Relação de inscrições em restos a pagar

Nº	Data	Processo	Tipo	Conta	Favorecido	Valor	Liquidado	Pago	Anulado	Saldo
519	31/12/2015	008/2015	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.003 - Material de Informática	EQUIPA MAQUINAS E UTENSILIOS PARA ESCRITORIOS LTDA	81.358,11	0,00	0,00	0,00	81.358,11
747	31/12/2015	007/2015	Global	6.2.2.1.1.01.02.01.001 - Material de Expediente	TR2 COMERCIO E SERVICOS LTDA - EPP	53.262,84	9.137,29	6.106,74	0,00	44.125,55
853	31/12/2015	075/2015	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.001 - Material de Expediente	ANTONIO CARLOS DIAS DA CONCEICAO - ME	1.724,50	133,00	133,00	0,00	1.591,50
859	31/12/2015		Ordinário	6.2.2.1.1.01.01.01.001.001 - Salários	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	1.607,17	1.607,17	1.607,17	0,00	0,00
919	31/12/2015	029/2015	Global	6.2.2.1.1.01.02.01.005 - Material de Copa e Cozinha	SUPREMA COMERCIAL EIRELI	9.320,60	9.320,60	9.320,60	0,00	0,00
925	31/12/2015	018/2014	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv. de Bens Móveis e Imóveis	Engema Manutenções Técnicas Eireli EPP	1.490,22	1.490,22	1.490,22	0,00	0,00
930	31/12/2015	008/2015	Global	6.2.2.1.1.01.02.01.003 - Material de Informática	EQUIPA MAQUINAS E UTENSILIOS PARA ESCRITORIOS LTDA	130.060,84	0,00	0,00	0,00	130.060,84
931	31/12/2015	008/2015	Global	6.2.2.1.1.01.02.01.003 - Material de Informática	Francisco dos Santos Papelaria ME	25.685,10	0,00	0,00	0,00	25.685,10
1000	31/12/2015	028/2015	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	GL Higiene e Descartáveis Ltda. EPP	10.638,24	0,00	0,00	0,00	10.638,24
1150	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Conselheiros/Convidados	Roberto dos Santos Moreno	3.700,00	0,00	0,00	0,00	3.700,00
1228	31/12/2015	089/2015	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.014 - Material Gráfico	GRAFICA ABREU LTDA - EPP	538.600,00	2.250,00	2.250,00	0,00	536.350,00
1229	31/12/2015	089/2015	Global	6.2.2.1.1.01.02.01.014 - Material Gráfico	WINDGRAF GRAFICA E EDITORA EIRELI - EPP	2.130.000,00	0,00	0,00	0,00	2.130.000,00
1392	31/12/2015	009/2015	Ordinário	6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	ECONTHERM CLIMATIZACAO LTDA - ME	111.000,00	35.400,00	35.400,00	0,00	75.600,00
1415	31/12/2015	011/2015	Ordinário	6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	EQUIPA MAQUINAS E UTENSILIOS PARA ESCRITORIOS LTDA	34.668,00	34.668,00	34.668,00	0,00	0,00
Total de empenhos:			14			3.133.115,62	94.006,28	90.975,73	0,00	3.039.109,34

ANEXO 4.3.4 DESPESAS

**CONTRATOS DE FORNECEDORES 2012 A 2015
LICITAÇÕES**

Quadro: Contratos de 2012

CONTRATOS DE 2012 COM EXTENSÃO ATÉ 2015								
Objeto do Contrato	Tipo	Empresa Adjudicada	Valor do Contrato	Vigência do Contrato	Data de Início do Contrato	Status do Contrato	Situação	Valores Pagos Jan-Dez 2015
Telefonia Móvel – 1º aditamento	Adesão a Ata	Claro S/A	R\$ 32.582,06	12 meses	16/7/13	Vigente	Aditado	
Telefonia Móvel – 2º aditamento	Adesão a Ata	Claro S/A	R\$ 32.582,06	12 meses	16/7/14	Vigente	Aditado	R\$ 48.662,35
Telefonia Móvel – 3º aditamento	Adesão a Ata	Claro S/A	R\$ 65.843,78	12 meses	16/7/15	Vigente		R\$ 43.312,95
Custódia/Guarda de documentos e processos – 1º aditamento	Carta Convite	TIVIT Terceirização de Processos	R\$ 37.186,28	12 meses	10/1/14	Vigente	Aditado	
Custódia/Guarda de documentos e processos – 2º aditamento	Carta Convite	TIVIT Terceirização de Processos	R\$ 37.186,28	12 meses	10/1/14	Vigente	Aditado	
Custódia/Guarda de documentos e processos – 3º aditamento	Carta Convite	TIVIT Terceirização de Processos	R\$ 40.430,52	12 meses	10/1/15	Vencendo		R\$ 9.881,84

Fonte: Setor de Pl. Estrat., Orçamento e Contas - DGF - CAU/SP

Quadro: Contratos de 2013

CONTRATOS DE 2013 COM EXTENSÃO ATÉ 2015								
Objeto do Contrato	Tipo	Empresa Adjudicada	Valor do Contrato	Vigência do Contrato	Data de Início do Contrato	Status do Contrato	Situação	Valores Pagos Jan-Dez 2015
Filmagem de eventos – 1º aditamento	Carta Convite	Tecmande	R\$ 77.100,00	12 meses	14/5/14	Vigente	Aditado	R\$ 14.220,00
Filmagem de eventos – 2º aditamento	Carta Convite	Tecmande	R\$ 77.100,00	12 meses	14/5/15	Vigente		R\$ 77.100,00
Telefonia Sedes e Regionais - Sede	Dispensa	Algar	Por demanda	12 meses	17/12/14	Vencendo		R\$ 13.855,29
Telefonia Sedes e Regionais - Sede	Dispensa	Algar	Por demanda	12 meses	17/12/15	Vencendo		R\$ 1.989,48
Telefonia Sedes e Regionais - Santos	Dispensa	Vivo	Por demanda		30/1/15	Vigente	Aditado	R\$ 82.237,48
Telefonia Sedes e Regionais - Campinas	Dispensa	GVT	Por demanda		27/1/15	Vigente	Aditado	R\$ 6.830,58
Telefonia Sedes e Regionais - Ribeirão Preto	Dispensa	GVT	Por demanda		22/1/15	Vigente	Aditado	R\$ 4.480,52
Sede -Prestação de Serviços terceirizados	Pregão Presencial	Skala Solução em Serviços EIRELLI	R\$ 284.933,88	12 meses	5/9/14	Vigente	Aditado	R\$ 164.584,96
Sede -Prestação de Serviços terceirizados	Pregão Presencial	Skala Solução em Serviços EIRELLI	R\$ 316.437,36	12 meses	5/9/15	Vigente		90.421,10
Mogi das Cruzes -Prestação de Serviços terceirizados	Pregão Presencial	Ulrik Clean LTDA-ME	R\$ 26.911,12	12 meses	5/9/14	Vigente	Aditado	R\$ 17.791,22
Mogi das Cruzes -Prestação de Serviços terceirizados	Pregão Presencial	Ulrik Clean LTDA-ME	R\$ 33.278,40	12 meses	5/9/15	Vigente		R\$ 7.718,24
Ribeirão Preto -Prestação de Serviços terceirizados	Pregão Presencial	Ulrik Clean LTDA-ME	R\$ 29.984,00	12 meses	5/9/14	Vigente	Aditado	R\$ 19.989,36
Ribeirão Preto -Prestação de Serviços terceirizados	Pregão Presencial	Ulrik Clean LTDA-ME	R\$ 34.481,04	12 meses	5/9/15	Vigente		R\$ 8.195,56
Presidente Prudente -Prestação, de Serviços terceirizados	Pregão Presencial	IS Serviços Integrados LTDA-ME	R\$ 29.133,96	12 meses	5/9/14	Vigente	Aditado	R\$ 21.850,47
Presidente Prudente -Prestação, de Serviços terceirizados	Pregão Presencial	IS Serviços Integrados LTDA-ME	R\$ 7.699,56	3 meses	5/9/15	Encerrado	Encerrado	R\$ 7.456,83
Regional Campinas -Prestação de Serviços terceirizados	Pregão Presencial	IS Serviços Integrados LTDA-ME	R\$ 26.911,12	12 meses	5/9/14	Vigente	Aditado	R\$ 20.183,31
Regional Campinas -Prestação de Serviços terceirizados	Pregão Presencial	IS Serviços Integrados LTDA-ME	R\$ 7.699,56	3 meses	5/9/15	Encerrado	Encerrado	R\$ 7.332,44

Objeto do Contrato	Tipo	Empresa Adjudicada	Valor do Contrato	Vigência do Contrato	Data de Início do Contrato	Status do Contrato	Situação	Valores Pagos Jan-Dez 2015
Sorocaba -Prestação de Serviços terceirizados	Pregão Presencial	IS Serviços Integrados LTDA-ME	R\$ 26.911,08	12 meses	5/9/14	Vigente	Aditado	R\$ 17.940,72
Sorocaba -Prestação de Serviços terceirizados	Pregão Presencial	IS Serviços Integrados LTDA-ME	R\$ 7.699,56	3 meses	5/9/15	Encerrado	Encerrado	R\$ 7.332,44
Prestação de Serviço de Postagem	Inexigibilidade	Correios	Por demanda	12 meses	13/8/13	Vigente	Aditado	-
Prestação de Serviço de Postagem	Inexigibilidade	Correios	Por demanda	12 meses	13/8/14	Vigente	Aditado	R\$ 128.059,65
Prestação de Serviço de Postagem	Inexigibilidade	Correios	Por demanda	12 meses	13/8/15	Vigente		R\$ 43.310,92
Vale Combustível	Pregão Presencial	Prime Consultoria	R\$ 0,02	12 meses	9/12/13	Vigente	Aditado	
Vale Combustível – 1º aditamento	Pregão Presencial	Prime Consultoria	R\$ 0,02	12 meses	9/12/14	Vigente	Aditado	R\$ 37.525,65
Vale Combustível – 2º aditamento	Pregão Presencial	Prime Consultoria	R\$ 0,02	12 meses	9/12/15	Vigente		R\$ 5.913,75
Assessoria de Imprensa	Concorrência	Ex-Libris Ltda.	R\$ 122.618,00	12 meses	12/2/14	Vigente	Aditado	
Assessoria de Imprensa – 1º aditamento	Concorrência	Ex-Libris Ltda.	R\$ 127.500,00	12 meses	12/2/15	Vencendo		95.625,00
Concurso Público	Concorrência	CKM Serviços LTDA EPP	R\$ 45/55 p pessoa	12 meses	5/2/14	Vigente	Aditado	
Concurso Público	Concorrência	CKM Serviços LTDA EPP	R\$ 45/55 p pessoa	12 meses	5/2/15	Vencendo		

Fonte: Setor de Pl. Estrat., Orçamento e Contas - DGF - CAU/SP

Quadro: Contratos de 2014

CONTRATOS DE 2014 COM EXTENSÃO ATÉ 2015								
Objeto do Contrato	Tipo	Empresa Adjudicada	Valor do Contrato	Vigência do Contrato	Data de Início do Contrato	Status do Contrato	Situação	Valores Pagos Jan-Dez 2015
Auxílio Refeição e Alimentação	Pregão Presencial	TICKET SERVIÇOS LTDA.	-R\$ 0,01	12 meses	12/5/14	Vigente	Aditado	R\$ 427.024,79
Auxílio Refeição e Alimentação	Pregão Presencial	TICKET SERVIÇOS LTDA.	-R\$ 0,01	12 meses	12/5/15	Vigente		R\$ 781.325,52
Manutenção Predial corretiva e preventiva (mão de obra e materiais)	Pregão Presencial	Engema Manutenções Técnicas EIRELLI-EPP	R\$ 143.202,38	12 meses	5/6/14	Vigente	Aditado	R\$ 19.443,03
Manutenção Predial corretiva e preventiva (mão de obra e materiais)	Pregão Presencial	Engema Manutenções Técnicas EIRELLI-EPP	R\$ 131.450,72	12 meses	5/6/15	Vigente		R\$ 81.419,98
Solução de Sistema de abertura e gestão de chamados	Pregão Presencial	COMPANHIA BRASILEIRA DE SOFTWARE	R\$ 61.200,00	12 meses	11/9/14	Vigente	Aditado	
Solução de Sistema de abertura e gestão de chamados - 1º aditamento	Pregão Presencial	COMPANHIA BRASILEIRA DE SOFTWARE	R\$ 13.780,00	2 meses	11/7/15	Vigente	Aditado	
Solução de Sistema de abertura e gestão de chamados - 1º aditamento	Pregão Presencial	COMPANHIA BRASILEIRA DE SOFTWARE	R\$ 91.800,00	12 meses	11/9/15	Vigente		81.780,00
Aquisição e instalação de Persianas	Pregão Presencial	JOSE ANTONIO DA SILVA PERSIANAS - ME	R\$ 66.000,00	90 dias	27/2/15	Encerrado	Encerrado	
Locação de vagas de estacionamento	Pregão Presencial	Esteves e Bardavira Estacionamento LTDA.	R\$ 34.680,00	12 meses	1/11/14	Vigente	Aditado	R\$ 29.619,00
Locação de vagas de estacionamento - 1º Aditamento	Pregão Presencial	Esteves e Bardavira Estacionamento LTDA.	R\$ 34.680,00	12 meses	1/11/15	Vigente		R\$ 5.780,00

Fonte: Setor de Pl. Estrat., Orçamento e Contas - DGF - CAU/SP

Quadro: Contratos de 2015

CONTRATOS DE 2015						
Objeto do Contrato	Empresa Adjudicada	Tipo	Data de Início do Contrato	Status do Contrato	Situação	Valores Pagos até 31/12/2015
Carimbo para o Presidente Sr. Gilberto	MR Gráfica	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 32,00
20 Cartolinas Amarelas / 4 Agendas semanais / 100 Crachás	Kalunga Com. E Ind. Gráfica LTDA	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 150,80
Transcrição de Áudio e Elaboração de Atas	Atila Rodrigues Alves	Pregão Presencial	20/03/2015	Encerrado	Encerrado	R\$ 1.574,71
3º Revisão do SENTRA (30.000 km) - Placa: FSQ-2382	AR. Motor	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 0,00
Gravação Para Ura Telefônica	Thiago Belchior Lopes 01622187105	Dispensa	22/06/2015	Encerrado	Encerrado	
Patrocínio	-	Patrocínio	-	Encerrado	Encerrado	
Material de Escritório	TR2 Comercio e Serviços LTDA - EPP	Pregão Presencial	29/06/2015	A vencer		R\$ 41.090,56
Suprimentos de Impressão	Francisco dos Santos Papelaria me	Pregão Presencial	01/04/2015	Vencendo	Ata	R\$ 25.464,70
Suprimentos de Impressão	Equipa Máquinas e Utensílios para Escritórios Ltda.	Pregão Presencial	01/04/2015	Vencendo	Ata	R\$ 79.280,11
Aquisição de Ar Condicionado - Para as Regionais/SP	Econtherm Climatização Ltda.	Pregão Presencial	16/12/2015	Vigente		
Fornecedora de Benefícios - Vale Transporte		Pregão Presencial		Andamento		
Desktops e Ultrabooks	Vitadell Consultoria E Serviços	Pregão Presencial	16/06/2015	A vencer		R\$ 25.500,00
Desktops e Ultrabooks	Equipa Máquinas e Utensílios para Escritórios Ltda.	Pregão Presencial	16/06/2015	A vencer		R\$ 138.679,83
Implantação e Manutenção de CIPA	-	Pregão Presencial	-	Cancelado	Cancelado	
14 Kits de EPI - Para DirTec. - Fiscalização - apenas coletes	Sea & Náutica LTDA	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 1.918,00
14 Kits de EPI - Para DirTec. - Fiscalização - bordados	Borde e Costure Bordados Computadorizados	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 378,00
14 Kits de EPI - Para DirTec. - Fiscalização	Styllo Equipamento de proteção individual mro Ltda.	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 1.805,20

Objeto do Contrato	Empresa Adjudicada	Tipo	Data de Início do Contrato	Status do Contrato	Situação	Valores Pagos até 31/12/2015
Votação Interativa	Speed Way Informática LTDA	Pregão Presencial	08/07/2015	A vencer		R\$ 11.050,00
Equipamentos Ergonômicos		Pregão Presencial		Andamento		
Kit de Primeiros Socorros	Paulo Zimer ME	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 215,00
Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8628 (Regional Sorocaba)	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 168,80
Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8635 (Regional de Ribeirão Preto)	Concessionária Ribrauto	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 196,00
Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8633 (Regional de Santos)	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 196,00
Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8632 (Sede)	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 483,40
Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8629 (Sede)	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 196,00
Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8630 (Regional Santo André)	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 196,00
Revisão 01 Ano SPIN - DJM-8636 (Regional de São José dos Campos)	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 196,00
Curso de Formação de Fiscais de Contrato (Aline/Carlos)	Esaf	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 334,00
Curso de Formação de Pregoeiro para Miucha Neri.	Esaf	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 693,00
Revisão de 01 Ano SPIN - DJM-8631 (Regional Bauru)	Concessionária Amantini	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 291,00
Publicação em jornal de grande circulação	Folha de São Paulo	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 1.344,80
Gêneros Alimentícios	GL Higiene e Descartáveis Ltda. – EPP	Pregão Presencial	26/08/2015	Vigente		R\$ 44.492,34
Utensílios para utilidades domésticas	Suprema Comercial Eireli	Pregão Presencial	03/08/2015	Vigente		R\$ 4.679,40
Software e licença de uso dos programas da Adobe	-	Pregão Presencial	-	Cancelado	Cancelado	
Display de Mesa do tipo " Prisma"	Acrildestac Ind. E Com. LTDA EPP	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 230,00
Câmera Digital Semiprofissional	Lojas Colombo AS	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 1.161,00
Contratação de empresa especializada em Serviços Gráficos	-	Pregão Presencial	-	Cancelado	Cancelado	

Objeto do Contrato	Empresa Adjudicada	Tipo	Data de Início do Contrato	Status do Contrato	Situação	Valores Pagos até 31/12/2015
Microfone de Lapela		Dispensa		Andamento		
Gestão para RH e folha de pagamentos		Inexigibilidade		Andamento		
Troca de Óleo em garantia (Placa: FXT-6566)	Faria Veículos LTDA	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 210,00
Troca de Óleo em garantia (Placa: FQA-8863)	Amazon Veículos e Peças	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 236,00
Troca de Óleo em garantia (Placa: FYM-9688)	Amazon Veículos e Peças	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 235,80
220 Pins Broche CAU	Jokan Industria e Comércio de Bijuterias LTDA ME	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 7.370,00
Adesivos para os veículos	NewCreative ArteShow LTDA - ME	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	1.034,58
Manutenção Relógio Ponto		Dispensa		Andamento		
Bebedouro para galão 20 litros	Lojas Colombo AS	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 190,00
Serviço de desinsetização	Defenses Controle de Pragas LTDA - ME	Dispensa	26/08/2015	Vigente		R\$ 1.103,75
Patrocínio		Patrocínio	-	Encerrado	Encerrado	
5 Gravadores de voz portáteis	Equipa Máquinas e Utensílios para Escritórios Ltda.	Dispensa		Andamento		-
Manutenção Ar Condicionado	Marcio Rodolfo Pereira Santos - J'ex	Dispensa	15/09/2015	Vigente		R\$ 683,32
Seguro Predial		Dispensa		Andamento		
Curso Formação Pregoeiro	Esaf	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 693,00
Água Mineral		Dispensa		Andamento		
Organização de Eventos	Moraes & Oliveira Serviços de Apoio Administrativo	Pregão Presencial	01/09/2015	Vigente		R\$ 245.518,50
Seguro dos veículos	Zurich Minas Brasil Seguros S.A.	Dispensa	12/06/2015	A vencer		R\$ 7.775,00
Assinatura anual do Jornal "Folha de São Paulo"	Empresa Folha da Manhã S.A.	Dispensa	23/06/2015	A vencer		R\$ 915,80
Assinatura anual do Jornal "O Estado de São Paulo"	O Estado de São Paulo	Dispensa	12/08/2015	Vigente		R\$ 900,03

Objeto do Contrato	Empresa Adjudicada	Tipo	Data de Início do Contrato	Status do Contrato	Situação	Valores Pagos até 31/12/2015
Agência de Comunicação		Concorrência		Andamento		
Medicina e Segurança do Trabalho		Pregão Presencial		Andamento		
Internet Móvel 4G para Tablet	Telefônica do Brasil	Pregão Presencial	28/09/2015	Vigente		R\$ 883,66
Planos de Saúde	Amil Assistência Médica Internacional S/A	Pregão Presencial		Andamento		R\$ 0,00
Antivírus		Pregão Presencial		Andamento		
Manutenção e Recarga de Extintores	Mérito Equipamentos Contra Incêndio	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 499,35
Extintores	Extintores Extinfran Ltda. ME	Dispensa		Encerrado	Encerrado	R\$ 1.136,12
Livro do Arquiteto Vilanova Artigas, de, Rosa Vila Nova	Editora Terceiro Nome LTDA	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 192,00
24 headsets + 60 espumas	Zox Tecnologia EIRELI EPP	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 2.154,00
Treinamento e Implantação dos Módulos: Compras, Licitação e Sispad	Implanta Informática Ltda.	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 27.296,25
04 Display horizontal em acrílico	Acrildestac Ind. E Com. LTDA EPP	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 64,80
Link de Contingência de Internet		Pregão Presencial		Andamento		
Manutenção Veículo DJM 8632	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 1.624,36
Softwares Corporativos		Pregão Presencial		Andamento		
Revisão 01 ano Renault Master FTR-6430	R Point Comercial de Automóveis	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 654,00
Revisão 20.000km Spin DJM-8634	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 335,00
Serviços terceirizados 2015 - Campinas	Geração Terceirize Ltda. EPP	Pregão Presencial	04/12/2015	Vigente		R\$ 0,00
Serviços terceirizados 2015 - Sorocaba	Geração Terceirize Ltda. EPP	Pregão Presencial	04/12/2015	Vigente		R\$ 0,00
Serviços Terceirizados 2015 - Santos	Geração Terceirize Ltda. EPP	Pregão Presencial	04/12/2015	Vigente		R\$ 0,00
Serviços terceirizados 2015 - Presidente Prudente	Ulrik Clean Eireli ME	Pregão Presencial	04/12/2015	Vigente		R\$ 0,00

Objeto do Contrato	Empresa Adjudicada	Tipo	Data de Início do Contrato	Status do Contrato	Situação	Valores Pagos até 31/12/2015
Serviços terceirizados 2015 - São José dos Campos	Ulrik Clean Eireli ME	Pregão Presencial	04/12/2015	Vigente		R\$ 0,00
Assinatura anual da Revista Au - Editora PINI		Dispensa		Andamento		
Revisão 01 ano Gol FXT - 6566	Faria Veículos LTDA	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 0,00
Revisão 01 ano Gol FQA - 8863	Amazon Veículos e Pecas	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 179,22
Revisão 01 ano Gol FYM - 9688	Amazon Veículos e Pecas	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 236,00
Material de Escritório - Carimbos	Antônio Carlos Dias Da Conceição ME	Dispensa	14/09/2015	Encerrado	Encerrado	R\$ 1.773,00
Internet Móvel 4G para Tablet	CLARO S.A.	Emergencial	25/08/2015	Encerrado	Encerrado	R\$ 0,00
Serviço de Cópias e Envelopamentos	Copiart I impressões Digitais LTDA ME	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 1.785,60
Contratação de Jovem Aprendiz		Dispensa		Andamento		
Curso - Novo marco Regulatório	Privilegium Cursos LTDA ME	Inexigibilidade		Andamento		R\$ 0,00
Manutenção Spin DJM-8634	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 130,00
02 Roteadores Wireless	Equipa Máquinas e Utensílios para Escritórios Ltda.	Dispensa		Encerrado	Encerrado	R\$ 630,00
Passagens Aéreas	LNx Travel Viagens e Turismo Eireli ME	Pregão Presencial	29/10/2015	Vigente		R\$ 28.604,34
Desenvolvimento de Plano de Cargos e Salários		Concorrência		Andamento		
Contratação Emergencial de Gráfica	Forma Certa Gráfica Digital LTDA	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 29.356,00
Aquisição de smart tv e acessórios de áudio e vídeo		Pregão Presencial		Andamento		
Cordões personalizados de crachá e Roller clips	Primeclip Com. e Imp. De Artigos para Identificação	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 624,00
Assinatura anual guia online	Portal Tributário Publicações e Consul. Ltda. EPP	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 290,00
Curso "Tomada e Prestação de Contas Anuais"	Aprimora Treinamentos Eireli EPP	Inexigibilidade		Andamento		-
Serviços Gráficos	Windgraf Gráfica e Editora Eireli EPP	Pregão Presencial	01/12/2015	Vigente		R\$ 0,00

Objeto do Contrato	Empresa Adjudicada	Tipo	Data de Início do Contrato	Status do Contrato	Situação	Valores Pagos até 31/12/2015
Serviços Gráficos	Gráfica Abreu Ltda. EPP	Pregão Presencial	01/12/2015	Vigente		R\$ 0,00
Assinatura Anual Revista PLOT		Dispensa		Andamento		
Assinatura Anual Revista Casa Vogue		Dispensa		Andamento		
Assinatura Anual Revista Arquitetura & Construção		Dispensa		Andamento		
Troca de Óleo DJM-8628	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 178,00
Troca de Óleo DJM-8629	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 178,00
Troca de Óleo DJM-8630	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 155,05
Troca de Óleo DJM-8631	-	Dispensa	-	Cancelado	Cancelado	-
Troca de Óleo DJM-8632	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 186,65
Troca de Óleo DJM-8633	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 178,00
Troca de Óleo DJM-8635	Ribrauto Comércio de Veículos e Peças Ltda.	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 0,00
Troca de Óleo DJM-8636	Anhanguera Distribuidora de Veículos	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 178,00
Revisão 01 ano Spin DJM-8637	Ouricar Ourinhos Veículos e Peças Ltda.	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 538,00
Curso capacitação IGEO		Dispensa		Andamento		
Transcrição de Áudio e Elaboração de Atas		Pregão Presencial		Andamento		
Assinatura anual Revista Projeto Design - Editora Arco		Dispensa		Andamento		
Álbum de Arquitetura Gravada do IAB/SP contendo 10 gravuras	Instituto de Arquitetos do Brasil Depto de São Paulo	Inexigibilidade	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 4.000,00
Funilaria na lataria do veículo SPIN DJM-8632	H2R Funilaria e Pintura Ltda. - ME	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 950,00
4ª Revisão de 40.000 km Sentra FSQ-2382	United Auto Interlagos Comércio de Veículos Ltda.	Dispensa	-	Encerrado	Encerrado	R\$ 1.049,00
2ª Revisão Veículo SPIN DJM-8631		Dispensa		Andamento		
Participação no "IV Congresso Paulista de Direito Administrativo"	-	Inexigibilidade	-	Cancelado	Cancelado	

Objeto do Contrato	Empresa Adjudicada	Tipo	Data de Início do Contrato	Status do Contrato	Situação	Valores Pagos até 31/12/2015
Aquisição de molduras em alumínio	Arte Global Comércio de Arte Eireli EPP	Dispensa		Encerrado	Encerrado	R\$ 2.203,10
Aquisição de Sede Própria		Chamada Pública		Andamento		
Locação da Sede de Santos		Chamada Pública		Andamento		
Manutenção de Ar condicionado		Dispensa		Andamento		
Clipping		Dispensa		Andamento		
Assistência Técnica para nobreak		Dispensa		Andamento		
Revisão de 20.000 km - SPIN DJM-8629		Dispensa		Andamento		

Fonte: Setor de Pl. Estrat., Orçamento e Contas - DGF - CAU/SP

Compras, contratos com prestação de serviços adquiridos nos períodos comparados
CAU/SP

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa Paga	
	2014	2015	2014	2015
1. Licitação (a+b+c+d+e+f) - Totalizador	R\$ 8.190.494,41	R\$2.796.248,66	R\$ 8.170.551,78	R\$ 2.757.775,50
a) Convite	R\$ 136.815,92	R\$ 101.201,84	R\$ 136.815,92	R\$ 101.201,84
b) Tomada de Preços	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
c) Concorrência	R\$ -	R\$ 95.625,00	R\$ -	R\$ 95.625,00
d) Pregão	R\$ 8.053.678,49	R\$ 2.599.421,82	R\$ 8.033.735,86	R\$ 2.560.948,66
e) Concurso	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
f) Consulta	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2. Contratações Diretas (g+h) - Totalizador	R\$ 225.263,63	R\$ 390.015,12	R\$ 206.972,36	R\$ 358.155,63
g) Dispensa	R\$ -	R\$ 214.644,55	R\$ -	R\$ 208.026,55
h) Inexigibilidade	R\$ 225.263,63	R\$ 175.370,57	R\$ 206.972,36	R\$ 150.129,08
3. Regime de Execução Especial - Totalizador	R\$ 7.000,00	R\$ 5.171,42	R\$ 7.000,00	R\$ 5.171,42
i) Suprimento de Fundos	R\$ 7.000,00	R\$ 5.171,42	R\$ 7.000,00	R\$ 5.171,42
4. Pagamento de Pessoal (j+k) - Totalizador	R\$ 2.715.321,39	R\$ 9.881.582,34	R\$ 2.484.551,99	R\$ 9.876.197,42
j) Pagamento em Folha	R\$ 2.458.178,69	R\$ 9.617.580,49	R\$12.229.018,04	R\$ 9.615.973,32
k) Diárias	R\$ 257.142,70	R\$ 264.001,85	R\$ 255.533,95	R\$ 260.224,10
5. Outros	R\$ 3.309.758,84	R\$13.759.890,74	R\$ 3.260.938,51	R\$ 13.298.764,03
l) Outros	R\$ 3.309.758,84	R\$13.759.890,74	R\$ 3.260.938,51	R\$ 13.298.764,03
6. Total (1+2+3+4+5)	R\$ 24.447.838,27	R\$26.832.908,28	R\$24.130.014,64	R\$ 26.296.064,00

Fonte: Setor de Planejamento Estratégico, Orçamento e Contas – DGF – CAU/SP

ANEXO 4.4

DESEMPENHO OPERACIONAL

LIMITES APLICADOS NOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Limites - Detalhamento dos Objetivos Estratégicos

Objetivos Estratégicos	A/P	Denominação	Valor Aprovado (R\$) Programação Inicial	Valor Aprovado (R\$) 1° Reprogramação	Total após Transposições	Valor Executado (R\$)	Variação das Programações (%)	Execução (%)
Fiscalização	A	Manutenção e Funcionamento da SEDE - Custo Fixo	7.082.622	7.947.670	7.915.334	3.589.870	12,2	45,4
	A	Vice Presidência - Custo Fixo	70.013	35.000	35.000	12.503	-	50,0
	P	Planej. Estratégico e Estruturação Interm. com escritório de intermed. de Ativid. Urbanas e arquitetura. (Antigo Eleições para os novos Conselheiros do CAU/SP)	183.154	40.000	-	-	-	78,2
	A	Diretoria Técnica Custo Fixo	164.366	120.000	120.000	60.890	-	27,0
	P	Fiscalização do CAU-SP	91.039	168.429	187.683	151.289	-	85,0
	P	Palestras	16.631	34.760	34.760	17.826	-	109,0
	P	Selo de Conformidade	52.154	1.000	-	-	-	98,1
	A	CP. Exerc. Profissional - Custo Fixo	174.075	300.000	372.834	323.216	-	72,3
	P	C.E. Conceituação da Fiscalização do CAU/SP (Antigo C.E. Elaboração de Termo de Referência para Concurso de Projeto das Sedes Regionais)	222.087	57.276	67.276	58.667	-	74,2
	P	C.E. Acompanhamento e realização das Licitações - Custo Fixo	16.631	6.631	6.631	-	-	60,1
	P	C.E. Aquisição da Sede - Custo Fixo	49.892	33.423	55.423	29.677	-	33,0
	P	Exercício Profissional - Custo Fixo	49.892	55.765	55.765	25.598	-	11,8
	P	Ensino e Formação - Custo Fixo	49.892,2	52.626,3	52.626,3	10.389,6	-	5,5
Total			8.222.446,3	8.852.580,0	8.903.332,1	4.279.926,3	7,7	48,1

BASE DE CÁLCULO

Atendimento	A	Reserva de contingência do CAU/SP	296.333,2	523.291,8	523.291,8	-	76,6	-	
	P	Viagens de Conselheiros e Funcionários - (Participação Conferência Nacional)	1.223.390,5	1.113.023,8	901.187,4	456.445,9	-	9,0	50,6
	A	Centro de Serviço Compartilhado - CSC	1.583.988	1.583.988	1.583.988	1.583.988	-	-	100,0
	A	Reserva de contingência de CSC	-	158.398,8	158.398,8	158.398,8	-	-	100,0
Total			3.103.711,7	3.378.702,4	3.166.866,0	2.198.832,7	8,9	69,4	
Comunicação	P	Divulgação e Comunicação Institucional	1.473.762	2.000.000	2.999.895	2.913.534	35,7	97,1	
	P	Manutenção da SEDE CAU/SP	86.307,2	86.307,2	9.909,7	-	-	-	
Total			1.560.069,0	2.086.307,2	3.009.805,1	2.913.534,0	33,7	96,8	
Patrocínio	P	Patrocínio do CAU-SP	1.569.358,5	1.589.358,5	1.589.358,5	1.583.700,0	1,3	99,6	
Total			1.569.358,5	1.589.358,5	1.589.358,5	1.583.700,0	1,3	99,6	
Três Objetivos Estratégicos	P	Divulgação e Comunicação Institucional	1.473.761,8	2.000.000,0	2.999.895,4	2.913.534,0	35,7	97,1	
	P	Manutenção da SEDE CAU/SP	86.307,2	86.307,2	9.909,7	-	-	-	
	P	Patrocínio do CAU-SP	1.569.358,5	1.589.358,5	1.589.358,5	1.583.700,0	1,3	99,6	
	A	Capacitação RH CAU/SP - Adm. Custo Fixo 5% da Folha de Pagamentos RH	582.031,8	625.762,6	533.032,8	309.050,2	7,5	58,0	
	P	C.P de Ensino e Formação - Projeto Seminário	-	40.000,0	40.000,0	7.093,3	-	17,7	
Total			3.711.459,3	4.341.428,3	5.172.196,3	4.813.377,5	17,0	93,1	
Reserva de Contingência	A	Reserva de contingência do CAU/SP	296.333,2	523.291,8	523.291,8	-	76,6	-	
Total			296.333,2	523.291,8	523.291,8	-	76,6	-	



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

ANEXO 4.5.a

**GESTÃO DAS MULTAS APLICADAS DE 2013 A 2015 – TODAS AS MULTAS APLICADAS
CAU/SP – DIRETORIA TÉCNICA**



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

MULTAS APLICADAS DE 2013 A 2015 – TODAS AS MULTAS APLICADAS CAU/SP – DIRETORIA TÉCNICA

Nº Processo Auto de Infração	Período	Data Cadastro	Nr. Boleto	Valor Boleto	Pago (S ou N)	MULTA	
						Cancelada/Suspensa (S/N)	Sem Boleto (S/N)
1000000608	2013	16/04/2013	2394420	212,49	S	N	N
1000000683	2013	19/04/2013	2394365	402,54	N	S	N
1000000780	2013	29/04/2013			N	N	S
1000000784	2013	29/04/2013	2394333	201,27	N	S	N
1000000807	2013	29/04/2013	2394383	402,54	N	S	N
1000001303	2013	24/05/2013			N	N	S
1000001324	2013	27/05/2013	2007022	201,27	S	N	N
1000001325	2013	27/05/2013	2007022	201,27	S	N	N
1000001325	2013	27/05/2013	2939508	212,49	S	N	N
1000001343	2013	27/05/2013	2379411	201,27	N	S	N
1000001343	2013	27/05/2013	2379492	201,27	N	S	N
1000001344	2013	27/05/2013	2379479	201,27	N	S	N

1000001344	2013	27/05/2013	2379508	201,27	N	S	N
1000001348	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001349	2013	27/05/2013	2007057	201,27	N	N	N
1000001349	2013	27/05/2013	2007105	201,27	N	S	N
1000001349	2013	27/05/2013	2007105	201,27	N	S	N
1000001350	2013	27/05/2013	2007154	201,27	N	S	N
1000001350	2013	27/05/2013	2007154	201,27	N	S	N
1000001351	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001353	2013	27/05/2013	2007129	201,27	N	S	N
1000001354	2013	27/05/2013	2007129	201,27	N	S	N
1000001357	2013	27/05/2013	2011437	201,27	N	S	N
1000001360	2013	27/05/2013	1995590	201,27	N	S	N
1000001360	2013	27/05/2013	2011352	201,27	S	N	N
1000001367	2013	27/05/2013	2011417	201,27	S	N	N
1000001368	2013	27/05/2013	2011392	201,27	S	N	N
1000001371	2013	27/05/2013	2006775	201,27	N	S	N
1000001372	2013	27/05/2013	2006991	201,27	N	S	N
1000001373	2013	27/05/2013	2006571	201,27	N	S	N
1000001373	2013	27/05/2013	2006775	201,27	N	S	N
1000001374	2013	27/05/2013	2011451	201,27	S	N	N
1000001375	2013	27/05/2013	2004065	201,27	N	S	N
1000001375	2013	27/05/2013	2004106	201,27	S	N	N
1000001375	2013	27/05/2013	2004165	201,27	N	S	N
1000001377	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001379	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001384	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001385	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001386	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001387	2013	27/05/2013			N	N	S

1000001389	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001391	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001392	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001394	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001400	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001401	2013	27/05/2013			N	N	S
1000001402	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001403	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001405	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001412	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001414	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001416	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001417	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001418	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001420	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001421	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001422	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001424	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001425	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001433	2013	28/05/2013			N	N	S
1000001555	2013	03/06/2013			N	N	S
1000001564	2013	03/06/2013			N	N	S
1000001662	2013	06/06/2013	2385089	201,27	N	S	N
1000001669	2013	06/06/2013	2385120	201,27	S	N	N
1000001689	2013	06/06/2013	2388593	402,54	N	S	N
1000001691	2013	06/06/2013	2386049	402,54	N	S	N
1000001691	2013	06/06/2013	2832381	424,98	S	N	N
1000001699	2013	06/06/2013	2375185	212,49	N	N	N
1000001705	2013	06/06/2013	2388317	402,54	N	N	N

1000001706	2013	06/06/2013	2375329	424,98	S	N	N
1000001718	2013	06/06/2013	2385040	402,54	N	S	N
1000001726	2013	06/06/2013	2388142	402,54	N	S	N
1000001729	2013	07/06/2013	2388181	402,54	N	S	N
1000001745	2013	07/06/2013	2476527	402,54	N	S	N
1000001747	2013	07/06/2013	2476342	424,98	S	N	N
1000001795	2013	10/06/2013			N	N	S
1000001807	2013	11/06/2013	2384870	402,54	N	S	N
1000001808	2013	11/06/2013	2384920	424,98	N	S	N
1000001811	2013	11/06/2013	2408632	402,54	N	S	N
1000001812	2013	11/06/2013	2384803	424,98	N	S	N
1000001814	2013	11/06/2013	2384508	451,92	N	S	N
1000001815	2013	11/06/2013	2384462	451,92	N	N	N
1000001821	2013	11/06/2013	2384995	424,98	N	S	N
1000001822	2013	11/06/2013	2388274	402,54	N	S	N
1000001845	2013	11/06/2013			N	N	S
1000001846	2013	11/06/2013			N	N	S
1000001866	2013	12/06/2013	3209207	212,49	N	S	N
1000002001	2013	20/06/2013			N	N	S
1000002165	2013	04/07/2013	2356533	201,27	N	S	N
1000002166	2013	04/07/2013			N	N	S
1000002167	2013	04/07/2013			N	N	S
1000002168	2013	04/07/2013	2019325	402,54	N	S	N
1000002169	2013	04/07/2013			N	N	S
1000002173	2013	04/07/2013			N	N	S
1000002181	2013	04/07/2013	2018983	201,27	N	S	N
1000002183	2013	04/07/2013			N	N	S
1000002184	2013	04/07/2013			N	N	S
1000002189	2013	04/07/2013			N	N	S

1000002190	2013	04/07/2013			N	N	S
1000002192	2013	04/07/2013			N	N	S
1000002194	2013	04/07/2013	2018908	402,54	N	N	N
1000002198	2013	04/07/2013			N	N	S
1000002206	2013	04/07/2013					S
1000002210	2013	04/07/2013					S
1000002211	2013	04/07/2013					S
1000002212	2013	04/07/2013	2019736	210,27	N	N	N
1000002223	2013	05/07/2013	2375411	424,98	S	N	N
1000002674	2013	23/07/2013					S
1000002706	2013	26/07/2013	2376046	201,27	N	S	N
1000002706	2013	26/07/2013	2377259	201,27	N	S	N
1000002706	2013	26/07/2013	2832503	212,49	S	N	N
1000002713	2013	26/07/2013					S
1000002891	2013	13/08/2013					S
1000002908	2013	15/08/2013					S
1000002909	2013	15/08/2013					S
1000003097	2013	28/08/2013					S
1000003245	2013	11/09/2013					S
1000003282	2013	13/09/2013	2461528	4.136,24	N	S	N
1000003293	2013	16/09/2013	2681216	212,49	N	N	N
1000003336	2013	18/09/2013					S
1000003449	2013	01/10/2013	2367107	402,54	S	N	N
1000003450	2013	01/10/2013	2407185	3.913,70	N	S	N
1000003453	2013	01/10/2013	2407241	3.913,70	N	S	N
1000003455	2013	01/10/2013	2367167	3.913,70	N	N	N
1000003476	2013	02/10/2013	2407305	402,54	N	S	N
1000003479	2013	02/10/2013	2367346	805,08	N	S	N
1000003479	2013	02/10/2013	2832918	903,84	N	N	N

1000003480	2013	02/10/2013	2368691	3.913,70	N	N	N
1000003481	2013	02/10/2013	2368923	3.913,70	N	S	N
1000003481	2013	02/10/2013	2833332	4.132,10	N	S	N
1000003483	2013	02/10/2013	2369047	3.913,70	N	N	N
1000003493	2013	02/10/2013					S
1000003543	2013	07/10/2013	2367403	3.913,70	N	S	N
1000003557	2013	08/10/2013					S
1000003558	2013	08/10/2013	2367468	402,54	N	N	N
1000003558	2013	08/10/2013	2832578	451,92	N	N	N
1000003559	2013	08/10/2013	2367517	402,54	N	S	N
1000003634	2013	11/10/2013	2367558	201,27	N	S	N
1000003635	2013	11/10/2013	2397561	402,54	N	N	N
1000003638	2013	11/10/2013	2367605	3.913,70	N	S	N
1000003670	2013	14/10/2013	2369137	2.739,59	N	S	N
1000003670	2013	14/10/2013	2833032	3.075,66	N	N	N
1000003675	2013	15/10/2013	2369383	1.956,85	N	S	N
1000003678	2013	15/10/2013	2377318	1.956,85	N	S	N
1000003700	2013	17/10/2013	2386151	402,54	N	S	N
1000003701	2013	17/10/2013	2386182	402,54	N	S	N
1000003702	2013	17/10/2013	2386270	402,54	N	S	N
1000003705	2013	17/10/2013	2388435	402,54	N	S	N
1000003706	2013	17/10/2013	2386603	225,96	S	N	N
1000003707	2013	17/10/2013	2386845	225,96	N	N	N
1000003716	2013	18/10/2013	2367638	4.132,10	N	S	N
1000003723	2013	18/10/2013					S
1000003726	2013	18/10/2013					S
1000003728	2013	18/10/2013					S
1000003740	2013	18/10/2013	2396323	201,27	S	N	N
1000003742	2013	18/10/2013	2395500	402,54	N	S	N

1000003742	2013	18/10/2013	2395764	201,27	N	S	N
1000003752	2013	18/10/2013	2396589	402,54	N	S	N
1000003758	2013	18/10/2013	2396701	451,92	S	N	N
1000003763	2013	18/10/2013	2395838	201,27	N	S	N
1000003767	2013	18/10/2013	4011432	451,92	S	N	N
1000003774	2013	21/10/2013	3666340	424,98	N	N	N
1000003788	2013	21/10/2013					S
1000003790	2013	21/10/2013					S
1000003791	2013	21/10/2013					S
1000003799	2013	21/10/2013	2368449	402,54	N	S	N
1000003799	2013	21/10/2013	2833551	424,98	N	N	N
1000003830	2013	22/10/2013	2397617	201,27	N	N	N
1000003833	2013	23/10/2013	2368497	424,98	N	S	N
1000003836	2013	23/10/2013	2368557	4.132,10	N	S	N
1000003858	2013	25/10/2013	2368608	4.132,10	N	N	N
1000003863	2013	25/10/2013	2368644	4.393,80	N	N	N
1000003872	2013	25/10/2013	2509667	0,00	N	S	N
1000003872	2013	25/10/2013	2520086	2.012,70	N	S	N
1000003890	2013	30/10/2013	2407279	3.913,70	N	S	N
1000003892	2013	30/10/2013	2697216	212,49	S	N	N
1000003914	2013	31/10/2013	2397678	402,27	N	S	N
1000003914	2013	31/10/2013	2400561	451,92	N	N	N
1000003957	2013	04/11/2013					S
1000004057	2013	06/11/2013	2407229	805,08	N	S	N
1000004067	2013	06/11/2013	2407299	3.913,70	N	S	N
1000004328	2013	11/11/2013					S
1000004330	2013	11/11/2013					S
1000004331	2013	11/11/2013					S
1000004411	2013	18/11/2013	2474106	782,74	N	S	N

1000004577	2013	21/11/2013					S
1000004898	2013	04/12/2013	3176855	826,42	N	N	N
1000004925	2013	05/12/2013	2500228	8.787,60	N	N	N
1000004937	2013	05/12/2013	2500920	7.827,40	N	S	N
1000004938	2013	05/12/2013	2499520	7.827,40	N	N	N
1000004939	2013	05/12/2013	2500580	8.787,60	N	N	N
1000005044	2013	20/12/2013	2749486	424,98	N	N	N
1000005046	2013	20/12/2013	2751238	424,98	N	S	N
1000005046	2013	20/12/2013	2751274	424,98	N	S	N
1000005046	2013	20/12/2013	2751303	424,98	N	S	N
1000005046	2013	20/12/2013	2995918	424,98	N	S	N
1000005048	2013	20/12/2013	2751462	424,98	N	S	N
1000005048	2013	20/12/2013	2996254	424,98	N	N	N
1000005049	2013	20/12/2013	2747624	0,00	N	S	N
1000005049	2013	20/12/2013	2832325	424,98	N	S	N
1000005049	2013	20/12/2013	2938953	424,98	N	N	N
1000005050	2013	20/12/2013	2747723	0,00	N	S	N
1000005050	2013	20/12/2013	2748959	424,98	N	N	N
1000005051	2013	20/12/2013	2747782	424,98	N	N	N
1000005054	2013	20/12/2013	2525883	1.956,85	N	S	N
1000005055	2013	20/12/2013	2747887	424,98	N	S	N
1000005055	2013	20/12/2013	2939263	424,98	S	N	N
1000005055	2013	20/12/2013	2936329	424,98	N	S	N
1000005058	2013	20/12/2013	2746802	424,98	N	S	N
1000005058	2013	20/12/2013	2939427	424,98	N	N	N
1000005067	2013	20/12/2013	2752060	424,98	N	S	N
1000005067	2013	20/12/2013	2996482	424,98	N	N	N
1000005068	2013	20/12/2013	2752090	424,98	S	N	N
1000005070	2013	20/12/2013	2747583	0,00	N	S	N

1000005070	2013	20/12/2013	2748654	424,98	N	S	N
1000005070	2013	20/12/2013	2748878	424,98	N	S	N
1000005070	2013	20/12/2013	2749090	424,98	N	S	N
1000005070	2013	20/12/2013	2939468	424,98	N	N	N
1000005082	2013	23/12/2013	2749439	424,98	S	N	N
1000005082	2013	23/12/2013	2939484	428,98	N	S	N
1000005169	2014	03/01/2014	2711654	424,98	N	N	N
1000005169	2014	03/01/2014	2940583	424,98	N	N	N
1000005172	2014	03/01/2014	2711528	451,92	N	N	N
1000005173	2014	03/01/2014	2711402	451,92	N	N	N
1000005217	2014	08/01/2014					S
1000005222	2014	08/01/2014	2812744	424,98	N	S	N
1000005223	2014	08/01/2014					S
1000005233	2014	08/01/2014					S
1000005235	2014	08/01/2014					S
1000005238	2014	08/01/2014					S
1000005380	2014	21/01/2014	2755751	0,00	N	S	N
1000005380	2014	21/01/2014	2755766	424,98	S	N	N
1000005410	2014	23/01/2014					S
1000005411	2014	23/01/2014					S
1000005464	2014	28/01/2014	2806119	424,98	N	S	N
1000005477	2014	29/01/2014	2806162	424,98	N	N	N
1000005602	2014	11/02/2014	2806147	212,49	N	S	N
1000005603	2014	11/02/2014	3402701	424,97	N	S	N
1000005603	2014	11/02/2014	3403075	424,98	N	N	N
1000005614	2014	12/02/2014	2806006	451,92	N	N	N
1000005621	2014	12/02/2014	2806061	424,98	N	N	N
1000005622	2014	12/02/2014	2806183	424,98	N	S	N
1000005626	2014	12/02/2014	2806086	424,98	N	S	N

1000005632	2014	13/02/2014	2775282	424,98	N	N	N
1000005738	2014	21/02/2014	2896631	424,98	N	S	N
1000005784	2014	26/02/2014	3475591	225,96	S	N	N
1000005794	2014	26/02/2014	3475449	424,98	N	N	N
1000006280	2014	28/03/2014	2949822	212,49	N	N	N
1000006522	2014	09/04/2014	3127059	4.132,10	N	N	N
1000006761	2014	23/04/2014	3058148	212,49	N	N	N
1000006764	2014	23/04/2014	3127154	424,98	N	N	N
1000006771	2014	23/04/2014	3127122	826,42	N	N	N
1000006838	2014	25/04/2014	5277644	2.196,90	N	N	N
1000006908	2014	29/04/2014	3127257	4.132,10	N	S	N
1000007423	2014	15/05/2014	3154446	225,96	N	N	N
1000007425	2014	15/05/2014	3126660	4.132,10	N	S	N
1000007438	2014	15/05/2014	3154539	225,96	N	N	N
1000007441	2014	15/05/2014	3174101	225,96	N	N	N
1000007450	2014	15/05/2014					S
1000007506	2014	16/05/2014	3126692	4.132,10	N	S	N
1000007508	2014	16/05/2014					S
1000007510	2014	16/05/2014	3174236	225,96	N	N	N
1000007512	2014	16/05/2014	3324276	4.132,10	N	N	N
1000007516	2014	16/05/2014	3174475	225,96	N	N	N
1000007521	2014	16/05/2014	3174561	225,96	N	N	N
1000007538	2014	19/05/2014	3214747	225,96	N	N	N
1000008428	2014	17/06/2014	3183779	4.132,10	N	N	N
1000008545	2014	24/06/2014	3424056	2.066,05	S	N	N
1000008571	2014	26/06/2014	3224378	4.393,80	S	N	N
1000009007	2014	08/07/2014	3768118	212,49	S	N	N
1000009124	2014	14/07/2014	3325161	225,96	S	N	N
1000009128	2014	14/07/2014	3768187	225,96	N	N	N

1000009308	2014	17/07/2014	3325957	225,96	S	N	N
1000009326	2014	18/07/2014	3326137	225,96	S	N	N
1000009328	2014	18/07/2014	3308264	424,98	N	N	N
1000009331	2014	18/07/2014	3465464	212,49	S	N	N
1000009334	2014	18/07/2014	3307917	225,96	N	S	N
1000009831	2014	05/08/2014	3463180	212,49	N	N	N
1000009836	2014	05/08/2014	3464887	212,49	N	N	N
1000009859	2014	05/08/2014					S
1000009863	2014	05/08/2014					S
1000009867	2014	05/08/2014	3463147	225,96	S	N	N
1000010360	2014	12/08/2014	3465009	212,49	S	N	N
1000010361	2014	12/08/2014	3464970	212,49	N	N	N
1000010362	2014	12/08/2014	3465544	212,49	N	N	N
1000010920	2014	25/08/2014	3447871	4.393,80	N	N	N
1000011056	2014	29/08/2014	3680534	212,49	S	N	N
1000011212	2014	03/09/2014	3768313	4.398,80	N	N	N
1000011262	2014	03/09/2014	3460426	2.196,90	S	N	N
1000011447	2014	09/09/2014	3551926	424,98	N	N	N
1000011494	2014	11/09/2014	3749091	4.132,10	N	N	N
1000011556	2014	15/09/2014	4209071	2.196,90	N	N	N
1000011620	2014	18/09/2014	3551759	212,49	N	N	N
1000011641	2014	18/09/2014	3601815	826,42	N	N	N
1000012011	2014	25/09/2014	3601890	4.132,10	N	N	N
1000012535	2014	12/10/2014	3774244	225,96	N	N	N
1000012719	2014	20/10/2014	3774501	212,49	S	N	N
1000012723	2014	20/10/2014					S
1000013080	2014	03/11/2014	4152793	212,49	N	N	N
1000013182	2014	05/11/2014	3761866	212,49	N	N	N
1000013674	2014	14/11/2014	3813185	212,49	N	N	N

1000013725	2014	18/11/2014	3685706	212,49	S	N	N
1000013727	2014	18/11/2014	3685834	212,49	S	N	N
1000013740	2014	18/11/2014	3766013	212,49	S	N	N
1000013741	2014	18/11/2014	3766001	212,49	S	N	N
1000013902	2014	24/11/2014	3920579	4.132,10	N	N	N
1000013903	2014	24/11/2014	4055276	4.132,10	N	N	N
1000013903	2014	24/11/2014	5282335	4.875,70	N	N	N
1000013915	2014	25/11/2014	3823111	4.393,80	N	N	N
1000013932	2014	25/11/2014	4076377	225,96	N	N	N
1000013972	2014	26/11/2014	3817207	212,49	S	N	N
1000013973	2014	26/11/2014	4055190	4.393,80	N	N	N
1000013986	2014	26/11/2014	3815842	4.132,10	N	N	N
1000014168	2014	28/11/2014	4504376	4.132,10	N	N	N
1000014169	2014	28/11/2014	4504437	4.132,10	N	N	N
1000014174	2014	01/12/2014	4356250	4.132,10	N	N	N
1000014175	2014	01/12/2014	4504522	4.132,10	N	N	N
1000014177	2014	01/12/2014	4356219	4.132,10	N	N	N
1000014184	2014	01/12/2014	3818171	4.393,80	N	N	N
1000014226	2014	01/12/2014	3899797	225,96	S	N	N
1000014236	2014	02/12/2014	4743590	4.393,80	N	N	N
1000014237	2014	02/12/2014	4504586	4.132,10	N	N	N
1000014239	2014	02/12/2014	3923367	4.132,10	N	N	N
1000014244	2014	02/12/2014	3923472	4.393,80	N	N	N
1000014249	2014	02/12/2014	5448323	2.196,90	N	N	N
1000014264	2014	02/12/2014	4356281	4.132,10	N	N	N
1000014267	2014	02/12/2014	4091901	4.132,10	N	N	N
1000014309	2014	03/12/2014	4801190	4.393,80	N	N	N
1000014612	2014	11/12/2014	3976073	225,96	N	S	N
1000014613	2014	11/12/2014	3976320	225,96	S	N	N
1000014618	2014	11/12/2014	3976456	225,96	S	N	N

1000014644	2014	12/12/2014	3976508	225,96	N	S	N
1000014670	2014	12/12/2014	4076179	878,76	N	N	N
1000014800	2014	17/12/2014					S
1000015052	2015	05/01/2015	4005791	4.393,80	N	N	N
1000015073	2015	08/01/2015	4091726	4.132,10	N	S	N
1000015081	2015	08/01/2015	4091094	4.132,10	N	N	N
1000015155	2015	13/01/2015	4217923	826,42	N	N	N
1000015156	2015	13/01/2015	4217984	4.132,10	N	N	N
1000015180	2015	13/01/2015	4105608	4.393,80	N	N	N
1000015283	2015	14/01/2015	4076573	225,96	N	N	N
1000015374	2015	19/01/2015	4064416	4.393,80	N	N	N
1000015779	2015	27/01/2015	5291706	2.196,90	N	N	N
1000015783	2015	27/01/2015	5291769	2.196,90	N	N	N
1000015990	2015	03/02/2015	4408113	4.393,80	N	N	N
1000015997	2015	03/02/2015	4218683	4.393,80	N	N	N
1000015998	2015	03/02/2015	4219542	4.393,80	N	N	N
1000016001	2015	03/02/2015	4219585	4.393,80	N	N	N
1000016004	2015	03/02/2015	5277384	2.437,85	N	N	N
1000016011	2015	03/02/2015	4357892	4.393,80	N	N	N
1000016012	2015	03/02/2015	4339338	4.393,80	N	N	N
1000016014	2015	03/02/2015	4218082	4.393,80	N	N	N
1000016014	2015	03/02/2015	4218419	4.393,80	N	S	N
1000016017	2015	03/02/2015	4218564	4.393,80	N	N	N
1000016035	2015	04/02/2015	4179681	2.196,90	N	N	N
1000016046	2015	04/02/2015	4179675	878,76	N	N	N
1000016065	2015	04/02/2015	4186230	4.393,80	N	N	N
1000016094	2015	04/02/2015	4186317	4.393,80	N	N	N
1000016138	2015	05/02/2015	5326194	2.196,90	N	N	N
1000016202	2015	06/02/2015	4186435	878,76	N	N	N
1000016207	2015	06/02/2015	4273813	2.196,90	N	N	N

1000016218	2015	06/02/2015	4274015	2.196,90	N	S	N
1000016223	2015	06/02/2015	4274065	2.196,90	N	N	N
1000016225	2015	06/02/2015	5169154	1.757,52	S	N	N
1000016226	2015	06/02/2015	5169296	1.757,52	S	N	N
1000016327	2015	11/02/2015	4341915	2.196,90	N	S	N
1000016328	2015	11/02/2015	4342279	2.196,90	N	N	N
1000016333	2015	11/02/2015	4342406	2.196,90	N	N	N
1000016337	2015	11/02/2015	4342521	2.196,90	N	N	N
1000016343	2015	11/02/2015	4343241	2.196,90	N	S	N
1000016344	2015	11/02/2015	4343278	2.196,90	N	N	N
1000016345	2015	11/02/2015	4343424	2.196,90	N	N	N
1000016384	2015	12/02/2015	4412763	225,96	N	N	N
1000016644	2015	25/02/2015	4555369	225,96	N	N	N
1000016836	2015	04/03/2015	5326271	2.196,90	N	N	N
1000016837	2015	04/03/2015	4510902	4.393,80	N	N	N
1000016840	2015	04/03/2015	4511059	4.393,80	N	N	N
1000016858	2015	05/03/2015	4511133	4.393,80	N	N	N
1000016930	2015	06/03/2015	4408260	4.393,80	N	N	N
1000016937	2015	06/03/2015	4653431	4.393,80	N	N	N
1000016939	2015	06/03/2015	4519517	4.393,80	N	N	N
1000016943	2015	06/03/2015	4407961	4.393,80	N	N	N
1000016949	2015	06/03/2015	4363880	4.393,80	N	N	N
1000016968	2015	09/03/2015	4789651	225,96	S	N	N
1000017103	2015	11/03/2015					S
1000017155	2015	12/03/2015	4789671	225,96	N	N	N
1000017166	2015	12/03/2015	4618864	225,96	N	S	N
1000017168	2015	12/03/2015	4345006	225,96	N	S	N
1000017219	2015	13/03/2015	4400412	878,76	N	N	N
1000017611	2015	23/03/2015	4382270	878,76	N	N	N
1000017736	2015	26/03/2015	4607822	878,76	N	S	N

1000017767	2015	26/03/2015	4399812	878,76	N	N	N
1000017782	2015	26/03/2015	4505120	4.393,80	N	N	N
1000017855	2015	27/03/2015	4508329	225,96	N	N	N
1000017889	2015	27/03/2015	4399672	2.196,90	N	N	N
1000018093	2015	31/03/2015	4511272	225,96	N	S	N
1000018183	2015	01/04/2015	4462420	225,96	N	N	N
1000018187	2015	01/04/2015	4462461	225,96	N	N	N
1000018200	2015	01/04/2015					S
1000018633	2015	14/04/2015	4876704	4.393,80	N	N	N
1000018637	2015	14/04/2015	4783461	4.393,80	N	N	N
1000018642	2015	14/04/2015	4876742	4.393,80	N	N	N
1000018671	2015	14/04/2015	4783498	4.393,80	N	S	N
1000018893	2015	15/04/2015	4587111	225,96	N	N	N
1000018918	2015	16/04/2015	4587215	225,96	N	N	N
1000018929	2015	16/04/2015	4587340	225,96	N	N	N
1000018937	2015	16/04/2015	4587446	225,96	N	N	N
1000018974	2015	16/04/2015	4524967	4.393,80	N	N	N
1000018993	2015	17/04/2015	4909449	2.196,90	N	N	N
1000019000	2015	17/04/2015	4504663	878,76	N	N	N
1000019099	2015	22/04/2015	4519822	878,76	N	N	N
1000019210	2015	24/04/2015	4653243	4.393,80	N	N	N
1000019216	2015	24/04/2015	4653352	4.393,80	N	N	N
1000019231	2015	24/04/2015	5436594	4.393,80	N	N	N
1000019241	2015	24/04/2015	4820403	4.393,80	N	N	N
1000019243	2015	24/04/2015	4877203	4.393,80	N	N	N
1000019244	2015	24/04/2015	4877349	4.393,80	N	N	N
1000019254	2015	27/04/2015	4877255	4.393,80	N	N	N
1000019257	2015	27/04/2015	4877306	4.393,80	N	S	N
1000019268	2015	27/04/2015	4877235	4.393,80	N	N	N
1000019272	2015	27/04/2015	4782899	4.393,80	N	N	N

1000019274	2015	27/04/2015	4877277	4.393,80	N	N	N
1000019300	2015	27/04/2015	4853333	4.393,80	N	N	N
1000019303	2015	27/04/2015	4908270	4.393,80	N	N	N
1000019317	2015	27/04/2015	4853368	4.393,80	N	N	N
1000019321	2015	27/04/2015	4908284	4.393,80	N	N	N
1000019323	2015	27/04/2015	4783195	4.393,80	N	N	N
1000019325	2015	27/04/2015	4853374	4.393,80	N	N	N
1000019327	2015	27/04/2015	4908288	4.393,80	N	N	N
1000019328	2015	27/04/2015	4877441	4.393,80	N	N	N
1000019331	2015	27/04/2015	4783279	4.393,80	N	N	N
1000019334	2015	27/04/2015	4853377	4.393,80	N	N	N
1000019335	2015	27/04/2015	5461573	2.196,90	N	N	N
1000019337	2015	27/04/2015	4908292	4.393,80	N	N	N
1000019339	2015	27/04/2015	4877423	4.393,80	N	N	N
1000019340	2015	27/04/2015	4853380	4.393,80	N	N	N
1000019341	2015	27/04/2015	4783438	4.393,80	N	N	N
1000019344	2015	27/04/2015	4780635	4.393,80	N	N	N
1000019347	2015	27/04/2015	4820379	4.393,80	N	N	N
1000019361	2015	27/04/2015	4820810	4.393,80	N	N	N
1000019375	2015	27/04/2015	4876624	4.393,80	N	N	N
1000019404	2015	28/04/2015	4873008	4.393,80	N	N	N
1000019407	2015	28/04/2015	4857623	4.393,80	N	N	N
1000019410	2015	28/04/2015	4909222	4.393,80	N	N	N
1000019420	2015	28/04/2015	4873077	4.393,80	N	N	N
1000019421	2015	28/04/2015	4820360	4.393,80	N	N	N
1000019423	2015	28/04/2015	5493080	4.393,80	N	N	N
1000019431	2015	28/04/2015	4876788	4.393,80	N	N	N
1000019455	2015	28/04/2015	4873044	4.393,80	N	N	N
1000019456	2015	28/04/2015	4832775	4.393,80	N	N	N
1000019460	2015	28/04/2015	4780982	4.393,80	N	N	N

1000019468	2015	28/04/2015	4832721	4.393,80	N	N	N
1000019471	2015	28/04/2015	4905148	4.393,80	N	N	N
1000019478	2015	28/04/2015	4877322	4.393,80	N	N	N
1000019479	2015	28/04/2015	4905383	4.393,80	N	N	N
1000019480	2015	28/04/2015	4862751	4.393,80	N	N	N
1000019482	2015	28/04/2015	4862757	4.393,80	N	N	N
1000019483	2015	28/04/2015	4905208	4.393,80	N	N	N
1000019484	2015	28/04/2015	4820328	4.393,80	N	N	N
1000019486	2015	28/04/2015	4905287	4.393,80	N	N	N
1000019487	2015	28/04/2015	4862762	4.393,80	N	N	N
1000019492	2015	28/04/2015	4877171	4.393,80	N	N	N
1000019504	2015	28/04/2015	4783159	4.393,80	N	N	N
1000019512	2015	28/04/2015	4820421	4.393,80	N	N	N
1000019552	2015	29/04/2015	4837019	4.393,80	N	N	N
1000019557	2015	29/04/2015	5531915	4.875,70	N	N	N
1000019566	2015	29/04/2015	4864392	4.393,80	N	N	N
1000019573	2015	29/04/2015	4877411	4.393,80	N	N	N
1000019606	2015	30/04/2015	4876986	4.393,80	N	N	N
1000019607	2015	30/04/2015	4876912	4.393,80	N	N	N
1000019611	2015	30/04/2015	5474746	2.196,90	N	N	N
1000019613	2015	30/04/2015	5474706	2.196,90	N	N	N
1000019614	2015	30/04/2015	4876932	4.393,80	N	N	N
1000019615	2015	30/04/2015	4877080	4.393,80	N	N	N
1000019619	2015	30/04/2015	4876957	4.393,80	N	N	N
1000019619	2015	30/04/2015	5476756	2.196,90	N	N	N
1000019754	2015	06/05/2015	4553095	225,96	N	N	N
1000019774	2015	07/05/2015	4553120	225,96	S	N	N
1000019831	2015	08/05/2015	4520257	4.393,80	N	N	N
1000019866	2015	11/05/2015	4534126	4.393,80	N	N	N
1000019887	2015	11/05/2015	4534136	4.393,80	N	N	N

1000019985	2015	13/05/2015	4653208	4.393,80	N	N	N
1000019987	2015	13/05/2015	4520305	4.393,80	N	N	N
1000019992	2015	13/05/2015	4653155	4.393,80	N	N	N
1000020027	2015	14/05/2015	4525045	4.393,80	N	N	N
1000020070	2015	14/05/2015	4598807	4.393,80	N	N	N
1000020184	2015	15/05/2015	4525321	4.393,80	N	N	N
1000020190	2015	15/05/2015	4594269	4.393,80	N	N	N
1000020633	2015	22/05/2015	4578603	878,76	N	N	N
1000021117	2015	02/06/2015	4662635	878,76	N	N	N
1000021153	2015	03/06/2015	4680935	225,96	N	N	N
1000021228	2015	09/06/2015	4763506	4.393,80	N	N	N
1000021246	2015	10/06/2015	4646768	4.393,80	N	N	N
1000021507	2015	17/06/2015	4710499	4.393,80	N	N	N
1000021517	2015	17/06/2015	5326381	2.196,90	N	N	N
1000021614	2015	19/06/2015	4711832	225,96	N	N	N
1000021679	2015	22/06/2015	5197611	439,37	N	N	N
1000021689	2015	22/06/2015	5243795	2.196,90	N	N	N
1000021719	2015	24/06/2015					S
1000021764	2015	25/06/2015	4842804	2.196,90	N	N	N
1000021858	2015	26/06/2015	4734028	4.393,80	N	N	N
1000021860	2015	26/06/2015	4733863	4.393,80	N	N	N
1000021862	2015	26/06/2015	4734081	4.393,80	N	N	N
1000021864	2015	26/06/2015	4733946	4.393,80	N	S	N
1000021877	2015	26/06/2015	4733980	4.393,80	N	N	N
1000021949	2015	30/06/2015	4743808	4.393,80	N	N	N
1000022002	2015	02/07/2015	4821161	4.393,80	N	N	N
1000022003	2015	02/07/2015	4711873	225,96	N	N	N
1000022045	2015	02/07/2015					S
1000022171	2015	07/07/2015	5516141	4.393,80	N	N	N
1000022190	2015	07/07/2015	5326460	2.196,90	N	N	N

1000022197	2015	07/07/2015	5197613	4.393,80	N	N	N
1000022204	2015	08/07/2015	4746674	4.393,80	N	N	N
1000022368	2015	13/07/2015	5377692	4.393,80	N	N	N
1000022422	2015	14/07/2015	4821269	4.393,80	N	N	N
1000022561	2015	20/07/2015	5356718	2.196,90	N	N	N
1000022811	2015	31/07/2015	5533411	2.437,85	N	N	N
1000022812	2015	31/07/2015	5291858	2.196,90	N	N	N
1000022815	2015	03/08/2015	5265773	2.437,85	N	N	N
1000022872	2015	04/08/2015	5291946	2.196,90	N	N	N
1000023046	2015	07/08/2015	5196794	225,96	N	N	N
1000023048	2015	07/08/2015	5196812	225,96	N	N	N
1000023086	2015	10/08/2015	5292020	2.196,90	N	N	N
1000023398	2015	14/08/2015	5387674	225,96	N	N	N
1000023400	2015	14/08/2015	5197876	225,96	N	N	N
1000023420	2015	17/08/2015	5292060	2.196,90	N	N	N
1000023436	2015	17/08/2015	5379631	225,96	S	N	N
1000023491	2015	18/08/2015					S
1000023732	2015	21/08/2015	5447817	2.196,90	N	N	N
1000024055	2015	27/08/2015	5166926	1.757,52	N	N	N
1000024068	2015	27/08/2015	5166873	1.757,52	S	N	N
1000024520	2015	09/09/2015	5277581	2.437,85	N	N	N
1000024570	2015	09/09/2015	5196260	2.196,90	N	N	N
1000024573	2015	09/09/2015	5266713	2.437,85	N	N	N
1000026475	2015	03/11/2015	5088483	2.196,90	N	N	N
1000026492	2015	03/11/2015	5088519	2.196,90	N	N	N
1000027173	2015	24/11/2015	5162897	2.196,90	N	N	N
1000027177	2015	24/11/2015	5162979	2.196,90	N	N	N
1000027178	2015	24/11/2015	5247561	2.196,90	N	N	N



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

ANEXO 4.5.b

GESTÃO DAS MULTAS APLICADAS DE 2013 A 2015 – MULTAS CANCELADAS E OU SUSPENSAS - CAU/SP – DIRETORIA TÉCNICA

**Gestão das multas aplicadas de 2013 a 2015 – CAU/SP – Diretoria Técnica**

Nº Processo Auto de Infração	Período	Data Cadastro	Nr. Boleto	Valor Boleto	Pago (S Ou N)	MULTA		INSTÂNCIA DE CANCELAMENTO	MOTIVO DO CANCELAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DA MULTA
						Cancelada /Suspensa (S/N)	Sem Boleto (S/N)			
1000000683	2013	19/04/2013	2394365	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000000784	2013	29/04/2013	2394333	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000000807	2013	29/04/2013	2394383	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000001343	2013	27/05/2013	2379411	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000001343	2013	27/05/2013	2379492	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000001344	2013	27/05/2013	2379479	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000001344	2013	27/05/2013	2379508	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22.
1000001349	2013	27/05/2013	2007105	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22

1000001349	2013	27/05/2013	2007105	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001350	2013	27/05/2013	2007154	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001350	2013	27/05/2013	2007154	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001353	2013	27/05/2013	2007129	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001354	2013	27/05/2013	2007129	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001357	2013	27/05/2013	2011437	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001360	2013	27/05/2013	1995590	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001371	2013	27/05/2013	2006775	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - REGULARIZADO EM FASE DE NOTIFICAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001372	2013	27/05/2013	2006991	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001373	2013	27/05/2013	2006571	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - REGULARIZADO EM FASE DE NOTIFICAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001373	2013	27/05/2013	2006775	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - REGULARIZADO EM FASE DE NOTIFICAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001375	2013	27/05/2013	2004065	201,27	N	S	N	1a. Instância	BOLETO GERADO EM DUPLICIDADE	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001375	2013	27/05/2013	2004165	201,27	N	S	N	1a. Instância	BOLETO GERADO EM DUPLICIDADE	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22

1000001662	2013	06/06/2013	2385089	201,27	N	S	N	1a. Instância	BOLETO GERADO EM DUPLICIDADE	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001689	2013	06/06/2013	2388593	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001691	2013	06/06/2013	2386049	402,54	N	S	N	1a. Instância	BOLETO GERADO EM DUPLICIDADE	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001718	2013	06/06/2013	2385040	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001726	2013	06/06/2013	2388142	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001729	2013	07/06/2013	2388181	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001745	2013	07/06/2013	2476527	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001807	2013	11/06/2013	2384870	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001808	2013	11/06/2013	2384920	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001811	2013	11/06/2013	2408632	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001812	2013	11/06/2013	2384803	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001814	2013	11/06/2013	2384508	451,92	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001821	2013	11/06/2013	2384995	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22

1000001822	2013	11/06/2013	2388274	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000001866	2013	12/06/2013	3209207	212,49	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000002165	2013	04/07/2013	2356533	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000002168	2013	04/07/2013	2019325	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000002181	2013	04/07/2013	2018983	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000002706	2013	26/07/2013	2376046	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000002706	2013	26/07/2013	2377259	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22
1000003282	2013	13/09/2013	2461528	4.136,24	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003450	2013	01/10/2013	2407185	3.913,70	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000003453	2013	01/10/2013	2407241	3.913,70	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000003476	2013	02/10/2013	2407305	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

1000003479	2013	02/10/2013	2367346	805,08	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003481	2013	02/10/2013	2368923	3.913,70	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000003481	2013	02/10/2013	2833332	4.132,10	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000003543	2013	07/10/2013	2367403	3.913,70	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000003559	2013	08/10/2013	2367517	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003634	2013	11/10/2013	2367558	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003638	2013	11/10/2013	2367605	3.913,70	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000003670	2013	14/10/2013	2369137	2.739,59	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VI, art. 35, Res. CAU/BR nº 22 E Uso Indevido do Título - Manual de Fiscalização. Artigo 7º - Lei nº 12.378/2010; Art. 35, XIV - Resolução CAU/BR nº 22.
1000003675	2013	15/10/2013	2369383	1.956,85	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Acobertamento Praticado por Arquiteto e Urbanista. Art. nº 35, Inciso V, Resolução nº 22
1000003678	2013	15/10/2013	2377318	1.956,85	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Obstrução de Fiscalização (PJ).Art. 35, inciso XI, Res. CAU/BR nº 22.
1000003700	2013	17/10/2013	2386151	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

1000003701	2013	17/10/2013	2386182	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003702	2013	17/10/2013	2386270	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003705	2013	17/10/2013	2388435	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003716	2013	18/10/2013	2367638	4.132,10	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000003742	2013	18/10/2013	2395500	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR REGULARIZAÇÃO E PAGAMENTO MULTA APÓS DECISÃO CEP-CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003742	2013	18/10/2013	2395764	201,27	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR REGULARIZAÇÃO E PAGAMENTO MULTA APÓS DECISÃO CEP-CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003752	2013	18/10/2013	2396589	402,54	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR REGULARIZAÇÃO E PAGAMENTO MULTA APÓS DECISÃO CEP-CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003763	2013	18/10/2013	2395838	201,27	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003799	2013	21/10/2013	2368449	402,54	N	S	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

1000003833	2013	23/10/2013	2368497	424,98	N	S	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003836	2013	23/10/2013	2368557	4.132,10	N	S	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000003872	2013	25/10/2013	2509667	0,00	N	S	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003872	2013	25/10/2013	2520086	2.012,70	N	S	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000003890	2013	30/10/2013	2407279	3.913,70	N	S	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000003914	2013	31/10/2013	2397678	402,27	N	S	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000004057	2013	06/11/2013	2407229	805,08	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000004067	2013	06/11/2013	2407299	3.913,70	N	S	N	1a. Instância	JULGAR AUTO DE INFRAÇÃO À REVELIA CEP CAU/UF	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000004411	2013	18/11/2013	2474106	782,74	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Uso Indevido do Título - Manual de Fiscalização. Artigo 7º - Lei nº 12.378/2010; Art. 35, XIV - Resolução CAU/BR nº 22.
1000004937	2013	05/12/2013	2500920	7.827,40	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22 E Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22
1000005046	2013	20/12/2013	2751238	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

1000005046	2013	20/12/2013	2751274	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005046	2013	20/12/2013	2751303	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005046	2013	20/12/2013	2995918	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005048	2013	20/12/2013	2751462	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005049	2013	20/12/2013	2747624	0,00	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005049	2013	20/12/2013	2832325	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005050	2013	20/12/2013	2747723	0,00	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005054	2013	20/12/2013	2525883	1.956,85	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VI, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000005055	2013	20/12/2013	2747887	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005055	2013	20/12/2013	2936329	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

1000005058	2013	20/12/2013	2746802	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005067	2013	20/12/2013	2752060	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005070	2013	20/12/2013	2747583	0,00	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005070	2013	20/12/2013	2748654	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005070	2013	20/12/2013	2748878	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005070	2013	20/12/2013	2749090	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005082	2013	23/12/2013	2939484	428,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005222	2014	08/01/2014	2812744	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005380	2014	21/01/2014	2755751	0,00	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

1000005464	2014	28/01/2014	2806119	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005602	2014	11/02/2014	2806147	212,49	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005603	2014	11/02/2014	3402701	424,97	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005622	2014	12/02/2014	2806183	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005626	2014	12/02/2014	2806086	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR DECISÃO CEP CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000005738	2014	21/02/2014	2896631	424,98	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO AUTO DE INFRAÇÃO POR REGULARIZAÇÃO E PAGAMENTO MULTA APÓS DECISÃO CEP-CAU/UF	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000006908	2014	29/04/2014	3127257	4.132,10	N	S	N	1a. Instância	ARQUIVADO POR ATO ADMINISTRATIVO FUNDAMENTADO - VÍCIO PROCESSUAL - AUTO DE INFRAÇÃO	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000007425	2014	15/05/2014	3126660	4.132,10	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000007506	2014	16/05/2014	3126692	4.132,10	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Responsável Técnico. Art. 35, XII - Resolução CAU/BR nº 22.
1000009334	2014	18/07/2014	3307917	225,96	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

1000014612	2014	11/12/2014	3976073	225,96	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000014644	2014	12/12/2014	3976508	225,96	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000015073	2015	08/01/2015	4091726	4.132,10	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000016014	2015	03/02/2015	4218419	4.393,80	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000016218	2015	06/02/2015	4274015	2.196,90	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VI, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000016327	2015	11/02/2015	4341915	2.196,90	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VI, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000016343	2015	11/02/2015	4343241	2.196,90	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Exercício Ilegal da Profissão (PF). Artigo 7º da Lei nº 12.378/2010; Inciso VI, art. 35, Res. CAU/BR nº 22.
1000017166	2015	12/03/2015	4618864	225,96	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000017168	2015	12/03/2015	4345006	225,96	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000017736	2015	26/03/2015	4607822	878,76	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Demais Casos
1000018093	2015	31/03/2015	4511272	225,96	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de RRT; Art. 45 - Lei nº 12.378/2010; Art. 50 - Lei nº 12.378/2010; Art. nº35, inciso IV, Resolução nº22 E Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000018671	2015	14/04/2015	4783498	4.393,80	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000019257	2015	27/04/2015	4877306	4.393,80	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.
1000021864	2015	26/06/2015	4733946	4.393,80	N	S	N	1a. Instância	DECISÃO PELO ARQUIVAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO - CEP CAU/UF (TRÂMITE DA CEP/UF)	Ausência de Registro no CAU.(PJ). Art. 35, inciso X, Resolução nº 22.

Fonte: Diretoria Técnica – CAU/SP



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

ANEXO 4.5.c

**RESUMO: GESTÃO DAS MULTAS APLICADAS DE 2013 A 2015 – MULTAS CANCELADAS
E OU SUSPENSAS - CAU/SP – DIRETORIA TÉCNICA**



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

RESUMO: GESTÃO DAS MULTAS APLICADAS DE 2013 A 2015 – MULTAS CANCELADAS E OU SUSPENSAS - CAU/SP – DIRETORIA TÉCNICA

TOTAL PROCESSOS		2013 A 2015	2013	%	2014	%	2015	%
ÍTEM I	Nr. TOTAL DE PROCESSOS	498	185	100%	110	100%	203	100%
	1 Nr. Total de Processos com cobrança de multa (para este item não foram considerados os processos cancelados/suspensos e sem boleto)	333	58	31%	87	79%	188	93%
	2 Processos prescritos	0	0	-	0	-	0	-
	3 Processos dentro do prazo	333	58	-	87	-	188	-
	4 Auto de Infração que não gerou boleto	88	70	-	13	-	5	-

ÍTEM II		MULTAS CANCELADAS/SUSPENSAS	2013 A 2015	2013	%	2014	%	2015	%
1	Total Nr. Processos com multas canceladas/suspensas	119	93	50%	14	13%	12	6%	
2	Valor Total de multas Canceladas/Suspensas	R\$ 133.070,71	R\$ 87.379,53		R\$ 15.836,54		R\$ 29.854,64		

Fonte: SICCAU – 29/02/2016

MULTAS APLICADAS NOS ÚLTIMOS 3 ANOS		2013 A 2015	2013	%	2014	%	2015	%	
ÍTEM III	1	Valor Total de multas aplicadas (considerado canceladas/suspensas)	R\$ 941.721,54	R\$ 153.503,11	100%	R\$ 158.240,01	100%	R\$ 629.978,42	100%
	2	Valor Total de multas aplicadas (não considerado Canceladas/Suspensas). Valor previsto para arrecadação no período	R\$ 808.650,83	R\$ 66.123,58	100%	R\$ 142.403,47	100%	R\$ 600.123,78	100%
	3	Nr Total de Processos com Auto de Infração PAGOS no período	52	24	100%	22	100%	6	100%
	4	Valor Total de Auto de Infração PAGOS no período	R\$ 18.965,75	R\$ 7.168,59	11%	R\$ 13.014,31	9%	R\$ 5.951,44	1%
	5	Nr Total de Processos com Auto de Infração NÃO PAGOS no período	283	34	100%	65	100%	182	100%
	6	Valor Total de Auto de Infração NÃO PAGOS no período	R\$ 723.562,50	R\$ 58.954,99	38%	R\$ 129.389,16	82%	R\$ 594.173,34	94%

Fonte: SICCAU – 29/02/2016

Pag: 2

Obs.: Ítem I - 1 - Nr. Total de Processos com cobrança de multa: foram excluídos processos Cancelados/Suspensos e Sem boleto

Ítem III - 1 - Valor Total de Multas Aplicadas: Foram consideradas montante total, inclusive Cancelados/Suspensos

Ítem III - 2 - Valor Total de Multas Aplicadas: Foram considerados montante total a ser arrecadado (Valor Total de Multas Aplicadas - Multas Canceladas/Suspensas)

Vale ressaltar que dentro dos processos com multas aplicadas, 42 processos geraram mais de um boleto.

INDICADORES INSTITUCIONAIS						
Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de participação na construção civil (Estados)	$\frac{\text{total do faturamento da Arquitetura e Urbanismo}}{\text{total do faturamento da construção civil}} \times 100$	Anual				Não foi mensurado, tendo sido indicativo para construção de metodologia a partir de junho de 2016
INDICADORES DE RESULTADO						
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice da capacidade de fiscalização (Estados)	$\frac{\text{quantidade de serviços fiscalizados pelo CAU/UF}}{\text{número de serviços em execução conhecidos no Estado (acumulado no ano)}} \times 100$	Anual	31/12/2015	0,79	0,94	Dos serviços conhecidos e fiscalizados, tivemos quase 95%
Índice de presença profissional nos serviços fiscalizados (Estados)	$\frac{\text{quantidade de presença profissional (com RRT)}}{\text{número de serviços fiscalizados no Estado (acumulado no ano)}} \times 100$	Anual	31/12/2015	93,5%	94%	Quase todos os serviços fiscalizados tiveram presença dos fiscais
Índice de RRT por mês por profissional ativo (Estados)	$\frac{\text{número total de RRT registrados por mês}}{\text{número total de profissionais ativos no Estado}}$	Anual	31/12/2015	0,94	0,53	Chegamos a quase 60% do projetado para o período acreditasse que o cenário econômico do país influenciou neste resultado.
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de satisfação com a solução da demanda (Estados)	$\frac{\text{número de usuários satisfeitos com a solução da demanda}}{\text{número de usuários que responderam a pesquisa (valor do trimestre)}} \times 100$	Anual	31/12/2015	0,8	100	137 Usuários responderam

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice da intenção (plano) de investimento em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}}{100 \text{ orçamento total (valor do ano)}} \times$	Anual	31/12/2015	3,42	3,41	O desempenho foi favorável, o não atingimento de 100% do previsto ocorreu pela não execução de R\$ 5.658,48 do orçado.
Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{valor orçamentário investido (executado) em patrocínios}}{100 \text{ valor orçamentário destinado a patrocínios (acumulado no ano)}} \times$	Anual	31/12/2015	100,00	99,64	O desempenho foi favorável, o não atingimento de 100% do previsto ocorreu pela não execução de R\$ 5.658,48 do orçado.
Taxa de aplicabilidade dos conhecimentos difundidos	$\frac{\text{número de conhecimentos aplicados}}{100 \text{ número de conhecimentos difundidos}} \times$	Anual	31/12/2015			Não foi mensurado, tendo sido indicativo para construção de metodologia a partir de junho de 2016
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (Estados)	$\frac{\text{número total de RRT do Estado}}{\text{população do Estado (1000 habitantes)}} \text{ (valor do trimestre)}$	Anual	31/12/2015	6,24	6,48	A meta alcançada se encontra maior que a prevista, representando um aumento de RRT's no estado de São Paulo, e consequentemente a receita do conselho, o desempenho foi favorável.
Assegurar a sustentabilidade financeira	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de receita por arquiteto e urbanista (Estados)	$\frac{\text{receita corrente do Estado}}{\text{arquiteto e urbanista ativo no Estado}} \text{ (valor do trimestre)}$	Anual	31/12/2015	368,37	792,76	A meta alcançada se encontra maior que a prevista, representando uma melhor eficiência na arrecadação e uma melhor sustentabilidade financeira.
Relação receita/custo de pessoal (Estados)	$\frac{\text{custo de pessoal do Estado}}{\text{receita corrente do Estado}} \times 100$	Anual	31/12/2015	28,60	39,18	O aumento da meta alcançada em relação a prevista, indica que estamos com uma condição favorável a possíveis investimentos para crescimento do conselho.
Índice de liquidez corrente (Estados)	$\frac{\text{ativo circulante}}{\text{passivo circulante}} \times 100$	Anual	31/12/2015	30,50	14,58	Atingiu-se quase 50% da meta prevista, mas acreditamos que a meta prevista estava muito superestimada.

Índice de inadimplência pessoa física (Estados)	total de profissionais inadimplentes	Anual	31/12/2015	30,40	16,09	O Desempenho foi favorável, o valor da meta alcançada menor que o da meta prevista, representa uma diminuição no número de profissionais inadimplentes.
	$\frac{\quad}{\quad} \times 100$ total de profissionais ativos					
Índice de inadimplência pessoa jurídica (Estados)	total de empresas inadimplentes	Anual	31/12/2015	38,60	22,63	O Desempenho foi favorável, o valor da meta alcançada menor que o da meta prevista, representa uma diminuição no número de empresas inadimplentes.
	$\frac{\quad}{\quad} \times 100$ total de empresas ativas					

Observações:

- a) Para o cálculo do indicador "índice de RRT por população (1.000 habitantes) (Estados)", a base de dados para a população foi o site do IBGE (<http://www.ibge.gov.br/estadosat/perfil.php?sigla=sp>)
- b) Demais dados referentes a RRT, informações financeiras e quantidade de profissionais, tiveram como base o SISCONT.NET (IMPLANTA) e o SICCAU.
- c) Os indicadores que não possuem valores mensurados, não foram possíveis de serem levantados em 2015.

**Pesquisa de Avaliação Espontânea no Atendimento aos Arquitetos/Urbanistas
do Estado de São Paulo – Exercício - 2015**

Relatório Sintético

Avaliação	Total
Péssimo	4
Ruim	3
Médio	8
Bom	53
Ótimo	69
Não avaliado	17.633
Total Geral	17.770

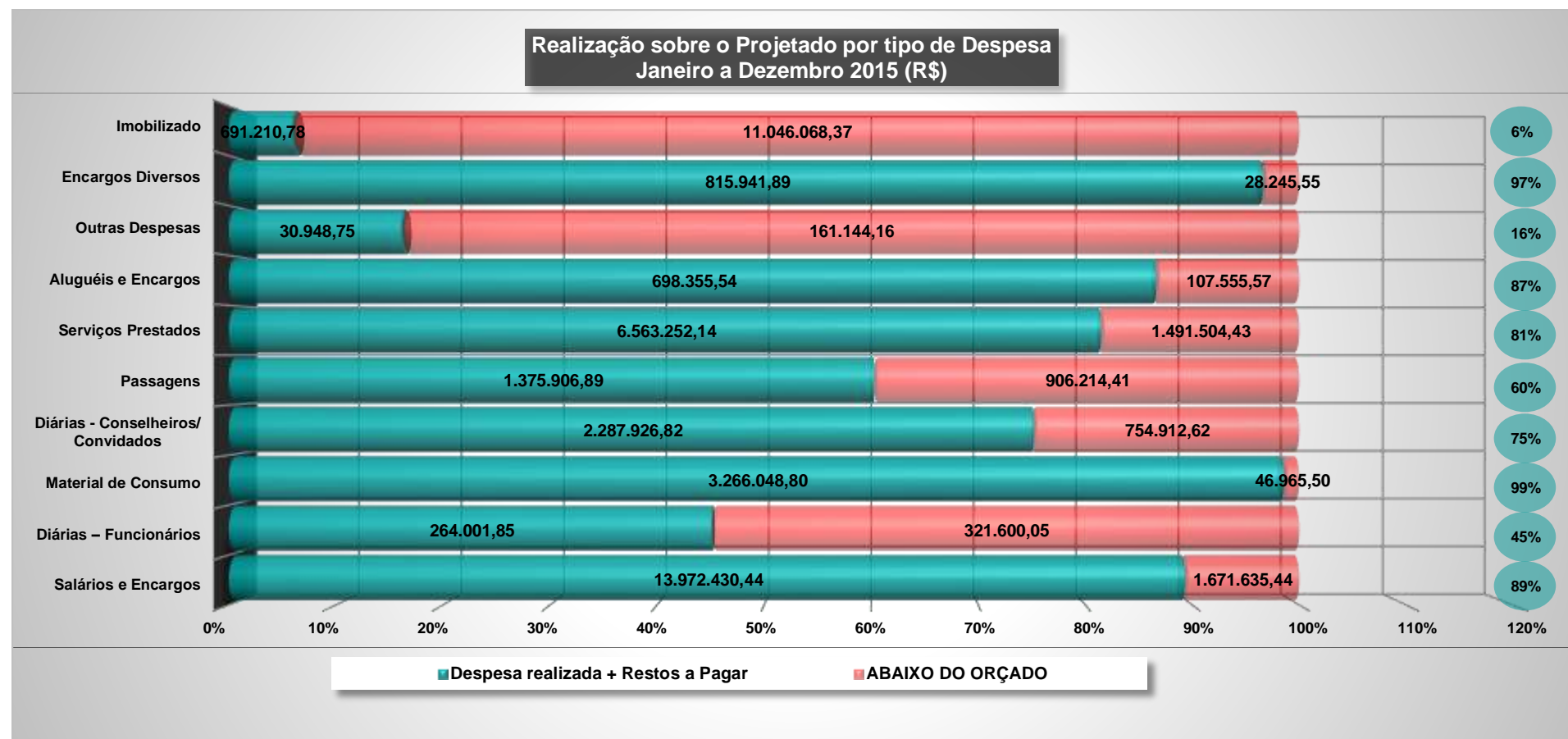
Fonte: Dir. Administrativa - Coordenação de TI do CAU/SP

Plano de desembolso do Plano de Ação

Plano de Desembolso do Plano de Ação - Elemento de Despesas (R\$)				
Elemento de Despesa	Orçamento FINAL em 31/12/2015 (R\$)	Despesa realizada + Restos a Pagar	Saldo Orçamentário	% Realização em relação ao orçamento final
Pessoal	16.229.667,78	14.236.432,29	1.993.235,49	88%
Salários e Encargos	15.644.065,88	13.972.430,44	1.671.635,44	89%
Diárias – Funcionários	585.601,90	264.001,85	321.600,05	45%
Material de Consumo	3.313.014,30	3.266.048,80	46.965,50	99%
Serviços de Terceiros - PJ e PF	14.377.721,33	10.956.390,14	3.421.331,19	76%
Diárias - Conselheiros/ Convidados	3.042.839,44	2.287.926,82	754.912,62	75%
Passagens	2.282.121,30	1.375.906,89	906.214,41	60%
Serviços Prestados	8.054.756,57	6.563.252,14	1.491.504,43	81%
Aluguéis e Encargos	805.911,11	698.355,54	107.555,57	87%
Outras Despesas	192.092,91	30.948,75	161.144,16	16%
Encargos Diversos	844.187,44	815.941,89	28.245,55	97%
Soma - Despesas de Custeio	34.764.590,85	29.274.813,12	5.489.777,73	84%
Imobilizado	11.737.279,15	691.210,78	11.046.068,37	6%
Total da Programação - Operacional	44.236.191,38	27.105.842,10	17.130.349,28	61%
Aporte ao Fundo de Apoio	1.583.988,00	1.583.988,00	-	100%
Aporte ao CSC	158.398,80	158.398,80	-	100%
Total de aportes Fundo+CSC+Reserva CSC	1.742.386,80	1.742.386,80	-	100%
Reserva de Contingência	523.291,82	-	523.291,82	0%
Total do Plano de Ação	46.501.870,00	29.966.023,90	16.535.846,10	64%

Fonte: Setor de PL, Estrat., Orçamento e Contas - DGF - CAU/SP

Realização do projetado por tipo de despesa



Fonte: Setor de PL. Estrat., Orçamento e Contas - DGF - CAU/SP

No Quadro e gráfico anterior, são apresentadas as despesas realizadas durante o ano de 2015, discriminadas por elemento de despesa, assim como a porcentagem da Realização x Orçamento final. O elemento que apresentou maior participação no total de despesas realizadas foi o referente ao pagamento de salários e encargos, R\$ 13.972.430,44, seguido de serviços prestados, R\$ 6.563.252,14, e de matérias de consumo, 3.266.048,80. Por sua vez, os demais elementos somaram R\$ 6.164.292,52, sendo que, destes, R\$ 3.663.833,71 foram utilizados com diárias e passagens de conselheiros.

Relatório de Acompanhamento e Gestão da Execução Orçamentária - 2015

Centro de Custo	Programação Inicial 2015	Movimentações Financeiras Prog. Inicial X 1ª Reformulação	1ª Reformulação	Transposições Realizadas de 01/08/2015 à 31/12/2015	Orçamento Final Após Transposições Posição 31/12/2015	Realizado no Ano	Restos a Pagar 2015	Realizado no Ano + Restos a Pagar 2015 TOTAL	Saldo do Orçamento Final	Situação do gasto acumulado em % do Orçado no Ano TOTAL
01 - Presidência	23.488.963,80	-10.801.105,06	23.478.367,89	121.938,93	23.600.306,82	8.153.838,15	3.127.808,45	11.281.646,60	12.318.660,22	48%
01.01 - Presidência Atividade	150.000,00	-74.222,00	75.778,00	0,00	75.778,00	65.461,14	0,00	65.461,14	10.316,86	86%
01.02 - Presidência Atividade Plenárias	940.283,17	433.008,65	1.373.291,82	-49.270,00	1.324.021,82	747.919,15	0,00	747.919,15	576.102,67	56%
01.02.001 - Presidência Atividade Plenárias	643.950,00	206.050,00	850.000,00	-49.270,00	800.730,00	747.919,15	0,00	747.919,15	52.810,85	93%
01.02.002 - Reservas de Contingências aumento do CAU/SP 1% do Orçamento	296.333,17	226.958,65	523.291,82	0,00	523.291,82	0,00	0,00	0,00	523.291,82	0%
01.03 - Presidência Atividade Diretoria Executiva	120.000,00	44.021,62	164.021,62	22.270,00	186.291,62	172.825,74	0,00	172.825,74	13.465,88	93%
01.04 - Presidência Atividade Manutenção e Funcionamento da SEDE	7.082.621,60	-3.354.951,33	7.947.670,27	-32.335,86	7.915.334,41	3.130.661,27	459.208,45	3.589.869,72	4.325.464,69	45%
01.05 - Presidência Atividade Vice Presidência	70.012,80	-35.012,80	35.000,00	0,00	35.000,00	12.503,26	0,00	12.503,26	22.496,74	36%
01.06 - Presidência Projeto Divulgação e Comunicação Institucional	1.473.761,78	526.238,22	2.000.000,00	999.895,41	2.999.895,41	244.934,00	2.668.600,00	2.913.534,00	86.361,41	97%
01.07 - Presidência Projeto Criação de GTs e de Comissões Especiais	520.957,36	-156.125,64	364.831,72	-77.424,47	287.407,25	217.387,37	0,00	217.387,37	70.019,88	76%

Relatório de Acompanhamento e Gestão da Execução Orçamentária - 2015

Centro de Custo	Programação Inicial 2015	Movimentações Financeiras Prog. Inicial X 1º Reformulação	1º Reformulação	Transposições Realizadas de 01/08/2015 à 31/12/2015	Orçamento Final Após Transposições Posição 31/12/2015	Realizado no Ano	Restos a Pagar 2015	Realizado no Ano + Restos a Pagar 2015 TOTAL	Saldo do Orçamento Final	Situação do gasto acumulado em % do Orçado no Ano TOTAL
01.07.001 - Comissão Especial de Transição da Nova Diretoria CAU/SP	260.478,68	-142.834,91	117.643,77	0,00	117.643,77	91.144,25	0,00	91.144,25	26.499,52	77%
01.07.001.001 - Comissão Especial para Organização e Fiscalização do Concurso Publico	65.119,67	-63.837,17	1.282,50	0,00	1.282,50	1.282,50	0,00	1.282,50	-	100%
01.07.001.002 - Comissão Especial - Comissão Eleitoral	65.119,67	-60.521,15	4.598,52	0,00	4.598,52	4.598,52	0,00	4.598,52	-	100%
01.07.001.003 - Comissão Especial de Transição da Nova Diretoria CAUSP	65.119,67	-33.362,49	31.757,18	0,00	31.757,18	31.757,18	0,00	31.757,18	-	100%
01.07.001.004 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP	65.119,67	-25.119,67	40.000,00	0,00	40.000,00	13.500,48	0,00	13.500,48	26.499,52	34%
01.07.001.005 - Comissão Especial para Estudos sobre a Nova Organização Espacial da Sede do CAU/SP	0,00	40.005,57	40.005,57	0,00	40.005,57	40.005,57	0,00	40.005,57	-	100%
01.07.002 - Grupos de Trabalhos Novos	260.478,68	-101.924,44	158.554,24	2.198,40	160.752,64	126.243,12	0,00	126.243,12	34.509,52	79%
01.07.002.002 - Grupo de Trabalho - Informatica Aplicada a Arquitetura	65.119,67	-25.481,11	39.638,56	0,00	39.638,56	24.273,44	0,00	24.273,44	15.365,12	61%
01.07.002.003 - Grupo de Trabalho - Assistência Técnica	65.119,67	-25.481,11	39.638,56	0,00	39.638,56	26.739,18	0,00	26.739,18	12.899,38	67%
01.07.002.004 - Grupo de Trabalho - Acessibilidade	65.119,67	-25.481,11	39.638,56	2.198,40	41.836,96	37.954,78	0,00	37.954,78	3.882,18	91%
01.07.002.005 - Grupo de Trabalho Arquitetos no Serviços Público	65.119,67	-25.481,11	39.638,56	0,00	39.638,56	37.275,72	0,00	37.275,72	2.362,84	94%
01.08 - Presidência Projeto Estruturação CAU/SP Compra da SEDE	9.023.000,00	-9.013.000,00	6.580.509,15	0,00	6.580.509,15	0,00	0,00	0,00	6.580.509,15	0%
01.09 - Presidência Projeto Viagens de Conselheiros - Conferência Nacional	1.223.390,48	-110.366,71	1.113.023,77	-211.836,41	901.187,36	456.445,92	0,00	456.445,92	444.741,44	51%
01.10 - Planej. Estrat e Estrut. Intermunicipal com Escrit. de Interm. de Ativid. Urb. e Arq.	183.153,61	-143.153,61	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
01.11 - Presidência Projeto Fundo de Apoio aos CAUs Básicos	1.117.795,00	0,00	1.117.795,00	0,00	1.117.795,00	1.117.795,00	0,00	1.117.795,00	-	100%
01.12 - Fundo - Centro de Serviços Compartilhados	1.583.988,00	0,00	1.583.988,00	0,00	1.583.988,00	1.583.988,00	0,00	1.583.988,00	-	100%
01.13 - Eventos do CAU/SP	0,00	924.059,74	924.059,74	-489.359,74	434.700,00	245.518,50	0,00	245.518,50	189.181,50	56%

Relatório de Acompanhamento e Gestão da Execução Orçamentária - 2015

Centro de Custo	Programação Inicial 2015	Movimentações Financeiras Prog. Inicial X 1º Reformulação	1º Reformulação	Transposições Realizadas de 01/08/2015 à 31/12/2015	Orçamento Final Após Transposições Posição 31/12/2015	Realizado no Ano	Restos a Pagar 2015	Realizado no Ano + Restos a Pagar 2015 TOTAL	Saldo do Orçamento Final	Situação do gasto acumulado em % do Orçado no Ano TOTAL
01.15 - Reserva de contingência de CSC	0,00	158.398,80	158.398,80	0,00	158.398,80	158.398,80	0,00	158.398,80	-	100%
02 - Diretoria Executiva	20.674.612,82	-298.609,89	21.322.772,93	-350.266,96	20.972.505,97	17.324.387,03	5.307,17	17.329.694,20	3.642.811,77	83%
02.01 - Diretoria Administrativa	17.835.932,68	-318.609,87	18.464.092,81	-136.791,55	18.327.301,26	15.233.499,10	5.307,17	15.238.806,27	3.088.494,99	83%
02.01.001 - Diretoria Administrativa Atividade	165.046,14	-96.526,14	68.520,00	0,00	68.520,00	61.252,50	0,00	61.252,50	7.267,50	89%
02.01.002 - Diretoria Administrativa Projeto RH Geral	15.132.826,80	1.137.001,72	16.269.828,52	-92.729,84	16.177.098,68	14.276.173,50	5.307,17	14.281.480,67	1.895.618,01	88%
02.01.002.001 - Projeto RH GERAL CAU/SP - ADM	14.550.795,00	1.093.270,88	15.644.065,88	0,00	15.644.065,88	13.970.823,27	1.607,17	13.972.430,44	1.671.635,44	89%
02.01.002.002 - Capacitação RH CAU/SP - ADM	582.031,80	43.730,84	625.762,64	-92.729,84	533.032,80	305.350,23	3.700,00	309.050,23	223.982,57	58%
02.01.003 - Diretoria Administrativa Projeto Implantação e Estruturação das Regionais	1.375.440,20	-395.440,20	980.000,00	-28.249,84	951.750,16	621.317,27	0,00	621.317,27	330.432,89	65%
02.01.003.001 - Regional 01 - Regional Grande SP e ABC	137.544,02	-39.544,02	98.000,00	-6.729,84	91.270,16	39.531,02	0,00	39.531,02	51.739,14	43%
02.01.003.002 - Regional 02 - Bauru / Marília	137.544,02	-39.544,02	98.000,00	-8.760,00	89.240,00	49.508,00	0,00	49.508,00	39.732,00	55%
02.01.003.003 - Regional 03 - Ribeirão Preto / Franca / Barretos	137.544,02	-39.544,02	98.000,00	0,00	98.000,00	82.367,76	0,00	82.367,76	15.632,24	84%
02.01.003.004 - Regional 04 - São José dos Campos	137.544,02	-39.544,02	98.000,00	-4.000,00	94.000,00	49.897,16	0,00	49.897,16	44.102,84	53%
02.01.003.005 - Regional 05 - Santos / Registro	137.544,02	-39.544,02	98.000,00	-8.760,00	89.240,00	47.813,66	0,00	47.813,66	41.426,34	54%
02.01.003.006 - Regional 06 - Mogi das Cruzes	137.544,02	-39.544,02	98.000,00	0,00	98.000,00	73.635,79	0,00	73.635,79	24.364,21	75%
02.01.003.007 - Regional 07 - Presidente Prudente	139.544,02	-41.544,02	98.000,00	0,00	98.000,00	73.840,15	0,00	73.840,15	24.159,85	75%
02.01.003.008 - Regional 08 - Campinas	135.544,02	-37.544,02	98.000,00	0,00	98.000,00	74.586,89	0,00	74.586,89	23.413,11	76%
02.01.003.009 - Regional 09 - São José do Rio Preto	137.544,02	-39.544,02	98.000,00	0,00	98.000,00	58.781,80	0,00	58.781,80	39.218,20	60%
02.01.003.010 - Regional 10 - Sorocaba	137.544,02	-39.544,02	98.000,00	0,00	98.000,00	71.355,04	0,00	71.355,04	26.644,96	73%

Relatório de Acompanhamento e Gestão da Execução Orçamentária - 2015

Centro de Custo	Programação Inicial 2015	Movimentações Financeiras Prog. Inicial X 1º Reformulação	1º Reformulação	Transposições Realizadas de 01/08/2015 à 31/12/2015	Orçamento Final Após Transposições Posição 31/12/2015	Realizado no Ano	Restos a Pagar 2015	Realizado no Ano + Restos a Pagar 2015 TOTAL	Saldo do Orçamento Final	Situação do gasto acumulado em % do Orçado no Ano TOTAL
02.01.004 - Diretoria Administrativa Projeto Sist. de Gestão e Infor. de Documentos	1.049.437,06	-946.770,00	1.049.437,06	60.585,70	1.110.022,76	274.755,83	0,00	274.755,83	835.266,93	25%
02.01.005 - Diretoria Administrativa Projeto Reforma da SEDE	86.307,23	0,00	86.307,23	-76.397,57	9.909,66	0,00	0,00	0,00	9.909,66	0%
02.01.006 - Diretoria Administrativa Projeto Gestão Ambiental	26.875,25	-16.875,25	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
02.02 - Diretoria Técnica	433.865,75	0,00	433.865,75	-53.580,00	380.285,75	255.147,95	0,00	255.147,95	125.137,80	67%
02.02.001 - Diretoria Técnica Atividade	164.366,40	-44.366,40	120.000,00	0,00	120.000,00	60.890,25	0,00	60.890,25	59.109,75	51%
02.02.002 - Diretoria Técnica Projeto Fiscalização do CAU / SP	91.038,50	77.390,74	168.429,24	19.254,00	187.683,24	151.289,23	0,00	151.289,23	36.394,01	81%
02.02.003 - Palestras em Entidades e Universidades	16.630,72	18.129,28	34.760,00	0,00	34.760,00	17.825,97	0,00	17.825,97	16.934,03	51%
02.02.004 - Diretoria Técnica Projeto Selo de Conformidade	52.153,62	-51.153,62	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
02.02.005 - Diretoria Técnica Projeto Seminários	109.676,51	0,00	109.676,51	-71.834,00	37.842,51	25.142,50	0,00	25.142,50	12.700,01	66%
02.03 - Diretoria Financeira	1.782.253,90	19.999,99	1.802.253,89	-160.895,41	1.641.358,48	1.596.580,50	0,00	1.596.580,50	44.777,98	97%
02.03.001 - Diretoria Financeira Atividade	169.687,88	-117.687,88	52.000,00	0,00	52.000,00	12.880,50	0,00	12.880,50	39.119,50	25%
02.03.002 - Diretoria Financeira Projeto Patrocínios do CAU/SP	1.569.358,48	20.000,00	1.589.358,48	0,00	1.589.358,48	1.583.700,00	0,00	1.583.700,00	5.658,48	100%
02.03.003 - Diretoria Financeira Projeto Arquiteto um Grande Empreendedor	41.576,81	-11.576,81	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
02.03.004 - Diretoria Financeira Projeto Observatório de Capt. De Recursos; Sistemas e Sistema de Dados, Elaboração de Projetos	1.630,73	69.264,68	70.895,41	-70.895,41	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
02.03.005 - Arquitetura XXI	0,00	60.000,00	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
02.04 - Diretoria de Relações Institucionais	155.390,37	-0,01	155.390,36	1.000,00	156.390,36	92.769,50	0,00	92.769,50	63.620,86	59%
02.04.001 - Diretoria de Relações Institucionais Atividade	90.573,67	0,00	90.573,67	11.000,00	101.573,67	91.199,65	0,00	91.199,65	10.374,02	90%
02.04.002 - Diretoria de Relações Institucionais Projeto Arquiteto Jovem	19.185,97	-9.185,97	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%

Relatório de Acompanhamento e Gestão da Execução Orçamentária - 2015

Centro de Custo	Programação Inicial 2015	Movimentações Financeiras Prog. Inicial X 1º Reformulação	1º Reformulação	Transposições Realizadas de 01/08/2015 à 31/12/2015	Orçamento Final Após Transposições Posição 31/12/2015	Realizado no Ano	Restos a Pagar 2015	Realizado no Ano + Restos a Pagar 2015 TOTAL	Saldo do Orçamento Final	Situação do gasto acumulado em % do Orçado no Ano TOTAL
02.04.003 - Diretoria de Relações Institucionais Projeto Eventos	45.630,73	-42.630,73	3.000,00	0,00	3.000,00	1.569,85	0,00	1.569,85	1.430,15	52%
02.04.004 - Convênios Institucionais	0,00	10.816,69	10.816,69	0,00	10.816,69	0,00	0,00	0,00	10.816,69	0%
02.04.005 - Ações em Feiras e Eventos Projeto com Estande	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0%
02.04.006 - CAU/SP Itinerante	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0%
02.05 - Diretoria de Ensino e Formação	467.170,12	0,00	467.170,12	0,00	467.170,12	146.389,98	0,00	146.389,98	320.780,14	31%
02.05.001 - Diretoria de Ensino e Formação Atividade	232.322,51	-80.000,00	152.322,51	0,00	152.322,51	88.464,54	0,00	88.464,54	63.857,97	58%
02.05.002 - Eventos Acadêmicos	150.030,93	-110.030,93	40.000,00	20.000,00	60.000,00	27.761,93	0,00	27.761,93	32.238,07	46%
02.05.003 - Diretoria de Ensino e Formação Projeto Colação de Grau	68.185,96	-18.185,96	50.000,00	20.000,00	70.000,00	1.710,00	0,00	1.710,00	68.290,00	2%
02.05.004 - Diretoria de Ensino e Formação Projeto de Capacitação de Coordenadores	16.630,72	13.369,28	30.000,00	0,00	30.000,00	5.867,54	0,00	5.867,54	24.132,46	20%
02.05.005 - Cau Universitário	0,00	44.847,61	44.847,61	0,00	44.847,61	0,00	0,00	0,00	44.847,61	0%
02.05.006 - Mapa do Ensino de Arquitetura e Urbanismo no Estado de São Paulo	0,00	100.000,00	100.000,00	-80.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0%
02.05.007 - Ações descentralizadas	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	70.000,00	18.112,20	0,00	18.112,20	51.887,80	26%
02.05.008 - Seminários	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	4.473,77	0,00	4.473,77	15.526,23	22%
03 - Comissões Permanentes	853.371,73	-91.371,73	762.000,00	181.328,03	943.328,03	765.209,08	0,00	765.209,08	178.118,95	81%
03.01 - Comissão Permanente de Ética Profissional	211.361,92	-61.361,92	150.000,00	51.871,16	201.871,16	188.019,47	0,00	188.019,47	13.851,69	93%
03.01.001 - Comissão Permanente de Ética Profissional Atividade	211.361,92	-61.361,92	150.000,00	51.871,16	201.871,16	188.019,47	0,00	188.019,47	13.851,69	93%
03.02 - Comissão Permanente de Ensino e Formação	178.268,00	-6.268,00	172.000,00	14.000,00	186.000,00	98.764,19	0,00	98.764,19	87.235,81	53%
03.02.001 - Comissão Permanente de Ensino e Formação Atividade	178.268,00	-46.268,00	132.000,00	14.000,00	146.000,00	91.670,90	0,00	91.670,90	54.329,10	63%

Relatório de Acompanhamento e Gestão da Execução Orçamentária - 2015

Centro de Custo	Programação Inicial 2015	Movimentações Financeiras Prog. Inicial X 1º Reformulação	1º Reformulação	Transposições Realizadas de 01/08/2015 à 31/12/2015	Orçamento Final Após Transposições Posição 31/12/2015	Realizado no Ano	Restos a Pagar 2015	Realizado no Ano + Restos a Pagar 2015 TOTAL	Saldo do Orçamento Final	Situação do gasto acumulado em % do Orçado no Ano TOTAL
03.02.002 - Comissão Permanente de Ensino e Formação Projeto Anal., Acomp. e Divulgação junto as IES	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	7.093,29	0,00	7.093,29	32.906,71	18%
03.03 - Comissão Permanente de Exercício Profissional	174.075,14	125.924,86	300.000,00	72.834,00	372.834,00	323.215,95	0,00	323.215,95	49.618,05	87%
03.03.001 - Comissão Permanente de Exercício Profissional Atividade	174.075,14	125.924,86	300.000,00	72.834,00	372.834,00	323.215,95	0,00	323.215,95	49.618,05	87%
03.04 - Comissão Permanente de Legislação e Normas	140.919,42	-75.919,42	65.000,00	42.622,87	107.622,87	92.276,02	0,00	92.276,02	15.346,85	86%
03.04.001 - Comissão Permanente de Legislação e Normas Atividade	140.919,42	-75.919,42	65.000,00	42.622,87	107.622,87	92.276,02	0,00	92.276,02	15.346,85	86%
03.05 - Comissão Permanente de Orçamento e Contas - CPOC	148.747,25	-73.747,25	75.000,00	0,00	75.000,00	62.933,45	0,00	62.933,45	12.066,55	84%
03.05.001 - Comissão Permanente de Orçamento e Contas - CPOC Atividade	148.747,25	-73.747,25	75.000,00	0,00	75.000,00	62.933,45	0,00	62.933,45	12.066,55	84%
04 - Comissões Especiais	964.496,43	-508.322,49	456.173,94	47.000,00	503.173,94	285.991,20	0,00	285.991,20	217.182,74	57%
04.01 - Comissão Especial do Encontro Estadual dos Arquitetos e Urbanistas	501.064,55	-319.257,63	181.806,92	0,00	181.806,92	83.688,99	0,00	83.688,99	98.117,93	46%
04.01.001 - Comissão Especial do Encontro Estadual dos Arquitetos e Urbanistas Atividade	501.064,55	-319.257,63	181.806,92	0,00	181.806,92	83.688,99	0,00	83.688,99	98.117,93	46%
04.02 - Comissão Especial de Acompanhamento da Empresa de Ouvidoria do CAU/SP	15.832,45	0,00	15.832,45	-4.199,26	11.633,19	1.056,22	0,00	1.056,22	10.576,97	9%
04.02.001 - Comissão Especial de Acompanhamento da Empresa de Ouvidoria do CAU/SP Atividade	15.832,45	0,00	15.832,45	-4.199,26	11.633,19	1.056,22	0,00	1.056,22	10.576,97	9%
04.03 - Comissão Especial para Anál. de Acontecimentos de Repercussão Pública	39.475,45	-7.563,38	31.912,07	19.199,26	51.111,33	38.729,89	0,00	38.729,89	12.381,44	76%
04.03.001 - Comissão Especial para anál. de Acontecimentos de Repercussão Pública Atividade	39.475,45	-7.563,38	31.912,07	19.199,26	51.111,33	38.729,89	0,00	38.729,89	12.381,44	76%
04.04 - Comissão Especial de Fiscalização	222.086,67	-164.810,83	57.275,84	10.000,00	67.275,84	58.667,12	0,00	58.667,12	8.608,72	87%
04.04.001 - Comissão Especial de Fiscalização - Atividades	222.086,67	-164.810,83	57.275,84	10.000,00	67.275,84	58.667,12	0,00	58.667,12	8.608,72	87%
04.05 - Comissão Especial de Acomp da Emp Contrat p/ Realização do Planejamento Estratégico	47.497,34	9.778,50	57.275,84	0,00	57.275,84	20.805,02	0,00	20.805,02	36.470,82	36%
04.05.001 - Comissão Especial de Acomp da Emp Contrat p/ Realização do Planejamento Estratégico - Atividades	47.497,34	9.778,50	57.275,84	0,00	57.275,84	20.805,02	0,00	20.805,02	36.470,82	36%

Relatório de Acompanhamento e Gestão da Execução Orçamentária - 2015

Centro de Custo	Programação Inicial 2015	Movimentações Financeiras Prog. Inicial X 1º Reformulação	1º Reformulação	Transposições Realizadas de 01/08/2015 à 31/12/2015	Orçamento Final Após Transposições Posição 31/12/2015	Realizado no Ano	Restos a Pagar 2015	Realizado no Ano + Restos a Pagar 2015 TOTAL	Saldo do Orçamento Final	Situação do gasto acumulado em % do Orçado no Ano TOTAL
04.06 - Comissão Especial de Acompanhamento das Licitações	16.630,72	-10.000,00	6.630,72	0,00	6.630,72	0,00	0,00	0,00	6.630,72	0%
04.06.001 - Comissão Especial de Acompanhamento das Licitações Atividade	16.630,72	-10.000,00	6.630,72	0,00	6.630,72	0,00	0,00	0,00	6.630,72	0%
04.07 - Comissão Especial de Aquisição da SEDE	49.892,17	-16.469,15	33.423,02	22.000,00	55.423,02	29.677,40	0,00	29.677,40	25.745,62	54%
04.07.001 - Comissão Especial de Aquisição da SEDE Atividade	49.892,17	-16.469,15	33.423,02	22.000,00	55.423,02	29.677,40	0,00	29.677,40	25.745,62	54%
04.08 - Comissão Especial de Comunicação	72.017,08	0,00	72.017,08	0,00	72.017,08	53.366,56	0,00	53.366,56	18.650,52	74%
04.08.001 - Comissão Especial de Comunicação - Atividade	72.017,08	0,00	72.017,08	0,00	72.017,08	53.366,56	0,00	53.366,56	18.650,52	74%
05 - Grupos de Trabalho	520.425,22	-37.869,98	482.555,24	0,00	482.555,24	303.482,82	0,00	303.482,82	179.072,42	63%
05.01 - GT - Estatuto da Metrópole	71.395,69	-30.745,89	40.649,80	-3.400,00	37.249,80	19.878,31	0,00	19.878,31	17.371,49	53%
05.01.001 - GT - Estatuto da Metrópole - Atividade	71.395,69	-30.745,89	40.649,80	-3.400,00	37.249,80	19.878,31	0,00	19.878,31	17.371,49	53%
05.02 - GT - Exercício Profissional	49.892,17	5.872,39	55.764,56	0,00	55.764,56	25.597,89	0,00	25.597,89	30.166,67	46%
05.02.001 - GT - Exercício Profissional - Atividade	49.892,17	5.872,39	55.764,56	0,00	55.764,56	25.597,89	0,00	25.597,89	30.166,67	46%
05.03 - GT - Formação Continuada	49.892,17	2.734,15	52.626,32	0,00	52.626,32	10.389,55	0,00	10.389,55	42.236,77	20%
05.03.001 - GT - Formação Continuada - Atividades	49.892,17	2.734,15	52.626,32	0,00	52.626,32	10.389,55	0,00	10.389,55	42.236,77	20%
05.04 - GT - Arquitetura Paisagística	49.892,17	-5.314,09	44.578,08	0,00	44.578,08	23.074,06	0,00	23.074,06	21.504,02	52%
05.04.001 - Arquitetura Paisagística - Atividades	49.892,17	-5.314,09	44.578,08	0,00	44.578,08	23.074,06	0,00	23.074,06	21.504,02	52%
05.05 - GT - Habitação	49.892,17	29,91	49.922,08	0,00	49.922,08	35.650,64	0,00	35.650,64	14.271,44	71%

Relatório de Acompanhamento e Gestão da Execução Orçamentária - 2015

Centro de Custo	Programação Inicial 2015	Movimentações Financeiras Prog. Inicial X 1º Reformulação	1º Reformulação	Transposições Realizadas de 01/08/2015 à 31/12/2015	Orçamento Final Após Transposições Posição 31/12/2015	Realizado no Ano	Restos a Pagar 2015	Realizado no Ano + Restos a Pagar 2015 TOTAL	Saldo do Orçamento Final	Situação do gasto acumulado em % do Orçado no Ano TOTAL
05.05.001 - GT - Habitação - Atividade	49.892,17	29,91	49.922,08	0,00	49.922,08	35.650,64	0,00	35.650,64	14.271,44	71%
05.06 - GT - Urbanismo Plano Diretor	49.892,17	14.587,03	64.479,20	0,00	64.479,20	35.148,43	0,00	35.148,43	29.330,77	55%
05.06.001 - Urbanismo Plano Diretor - Atividades	49.892,17	14.587,03	64.479,20	0,00	64.479,20	35.148,43	0,00	35.148,43	29.330,77	55%
05.07 - GT - Mobilidade Urbana	49.892,17	5.727,35	55.619,52	0,00	55.619,52	41.273,43	0,00	41.273,43	14.346,09	74%
05.07.001 - GT - Mobilidade Urbana - Atividade	49.892,17	5.727,35	55.619,52	0,00	55.619,52	41.273,43	0,00	41.273,43	14.346,09	74%
05.08 - GT - Meio Ambiente	49.892,17	-10.253,61	39.638,56	0,00	39.638,56	39.427,90	0,00	39.427,90	210,66	99%
05.08.001 - GT - Meio Ambiente - Atividades	49.892,17	-10.253,61	39.638,56	0,00	39.638,56	39.427,90	0,00	39.427,90	210,66	99%
05.09 - GT - Patrimônio Histórico	49.892,17	-10.253,61	39.638,56	0,00	39.638,56	30.100,06	0,00	30.100,06	9.538,50	76%
05.09.001 - GT - Patrimônio Histórico - Atividade	49.892,17	-10.253,61	39.638,56	0,00	39.638,56	30.100,06	0,00	30.100,06	9.538,50	76%
05.10 - GT - Arquitetura de Interiores	49.892,17	-10.253,61	39.638,56	3.400,00	43.038,56	42.942,55	0,00	42.942,55	96,01	100%
05.10.001 - GT - Arquitetura de Interiores - Atividade	49.892,17	-10.253,61	39.638,56	3.400,00	43.038,56	42.942,55	0,00	42.942,55	96,01	100%
TOTAL	46.501.870,00	-11.737.279,15	46.501.870,00	0,00	46.501.870,00	26.832.908,28	3.133.115,62	29.966.023,90	16.535.846,10	64%

Fonte: DGF – Setor de Plan. Estrat., Orçamento e Projetos - 2015

Usos e Fontes

Especificação	PROGRAMAÇÃO 2015				
	Programação Inicial (R\$) (A)	Programação (R\$) (A)	Valor Executado (R\$) (B)	Variação	
				Valor (R\$) (A-B)	(%) (B/A)
I. FONTES					
1. Receitas Correntes	32.335.100	34.764.591	35.659.749	3.324.649	102,6
1.1 Receitas de Arrecadação	29.665.100	30.714.591	31.194.303	1.529.203	101,6
1.1.1 Anuidades	13.869.908	14.129.639	13.783.158	86.750	97,5
1.1.1.1 Pessoa Física	10.898.592	10.353.662	10.289.948	608.644	99,4
1.1.1.2 PF Anos anteriores	840.000	1.680.000	1.302.784	462.784	77,5
1.1.1.3 Pessoa Jurídica	1.477.883	1.256.201	1.173.679	304.204	93,4
1.1.1.4 PJ Anos Anteriores	90.000	220.000	200.910	110.910	91,3
1.1.1.5 Taxas e Multas	563.433	619.776	815.837	252.404	131,6
1.1.2 RRT	15.795.192	16.584.952	17.411.145	1.615.953	105,0
1.2 Aplicações Financeiras	2.600.000	3.900.000	4.291.985	1.691.985	110,1
1.3 Outras Receitas	70.000	150.000	173.461	103.461	115,6
1.4 Fundo de Apoio				-	-
2 Receitas de Capital	14.166.770	11.737.279	545.543	13.621.227	4,6
2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)	14.166.770	11.737.279	545.543	13.621.227	4,6
2.2 Outras Receitas				-	-
I - TOTAL DAS FONTES	46.501.870	46.501.870	36.205.291,32	10.296.579	77,9
II - USOS					

1 Programação Operacional	43.503.754	43.118.396	27.105.842	16.397.912	-	62,9
Projetos	18.628.974	16.047.390	7.162.979	11.465.995	-	45
Atividades	24.874.780	27.071.006	19.942.863	4.931.917	-	74
2 Aportes ao Fundo de Apoio	1.117.795	1.117.795	1.117.795	-	-	100,0
3 Aporte ao CSC	1.583.988	1.583.988	1.583.988	-	-	100,0
4 Reserva de Contingência CAU/SP	296.333	523.292	-	296.333	-	-
5 Reserva de Contingência CSC		158.399	158.399	158.399	-	100,0
II – TOTAL DE USOS	46.501.870	46.501.870	29.966.024	16.535.846	-	64,4
VARIAÇÃO (I-II)	0	0	6.239.267	6.239.267	-	-

Nota Técnica:

a) A despesa capital sem restos a pagar é igual R\$ 545.542,78, já com restos a pagar o valor fica em R\$ 691.210,78, a diferença desses valores corresponde ao valor de R\$ 145.668,00 (restos a pagar)



Planejamento Estratégico Tecnologia da Informação – PETI

2014-2016

Autor:	Maria Célia Fonseca – Coordenadora de TI
Ciente:	Elaine Cristina Siciliani – Gerente de TI
Aprovado:	Gerson Geraldo Mendes Faria – Diretor de TI



Sumário

1. Introdução	3
2. Perfil	3
3. Coordenação de TI	4
3.1. Organograma – Coordenação de TI – até 2014	5
3.2. Organograma – Coordenação de TI – Proposta Planejamento Estratégico a ser implantado a partir de 2015.....	6
4. Planejamento	6
4.1. 1ª. Fase – Base Operacional.....	7
4.2. 2ª. Fase – Agregar Recursos e ferramentas para melhoria dos processos e produtividade	8
4.3. 3ª. Fase - Inovação	9
5. Cronograma de Execução e PDTI	9
6. Considerações Finais	10



1. Introdução

O Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação – PETI é um dos caminhos utilizados para uma gestão pública empreendedora, que deve considerar, entre outros atributos, a definição clara de uma visão de futuro, uma declaração da missão institucional e o estabelecimento de objetivos, metas e ações como estratégias.

Neste caso, o PETI tem a função de alinhar os investimentos e as tarefas de TI as atividades da autarquia.

2. Perfil

O CAU/SP ainda é uma autarquia em fase de transformação, o crescimento e muitas das ações do Conselho ainda se encontram em fase de planejamento e amadurecimento.

Em 2013, o Conselho iniciou o projeto do Planejamento Estratégico da instituição através de consultoria especializada, contratada para este fim.

Através dos trabalhos desenvolvidos, criou-se a seguinte identidade organizacional:

O CAU-SP deve ser referência para a sociedade na busca de melhor qualidade de vida, no exercício da Arquitetura e Urbanismo.

Da mesma forma, deverá ser a indutora de forças para o cumprimento da Missão institucional assim enunciada:

- ✓ Garantir à sociedade a confiança nas atividades executadas pelos profissionais Arquitetos e Urbanistas;
- ✓ Garantir o cumprimento de compromissos éticos dos profissionais;
- ✓ Garantir a excelência na formação e qualificação de Arquitetos e Urbanistas;
- ✓ Garantir o acesso à Arquitetura e Urbanismo a todos os segmentos da sociedade.

O cumprimento da Missão deverá ser alcançado preservando todos os valores declarados pelo CAU/SP, conforme a seguir:

- ✓ Valorização do profissional
- ✓ Criatividade e Inovação
- ✓ Gestão democrática e participativa
- ✓ Transparência
- ✓ Responsabilidade socioambiental e inclusão social
- ✓ Eficiência e Eficácia
- ✓ Excelência



VISÃO

O CAU-SP deve ser referência para a sociedade na busca da melhor qualidade de vida, no exercício da Arquitetura e Urbanismo.

VALORES

Valorização do profissional;
Criatividade e Inovação;
Gestão democrática e participativa;
Transparência;
Responsabilidade socioambiental e inclusão social;
Eficiência e Eficácia;
Excelência.

MISSÃO

Garantir à sociedade a confiança nas atividades executadas pelos profissionais Arquitetos e Urbanistas;
Garantir o cumprimento de compromissos éticos dos profissionais;
Garantir a excelência na formação e qualificação de Arquitetos e Urbanistas;
Garantir o acesso à Arquitetura e Urbanismo a todos os segmentos da sociedade.

Devido à ausência da formação de um Comitê – TI as ações do planejamento foram elaboradas visando atender a todos os requisitos identificados pelo Planejamento Estratégico da organização onde, para apresentação dos resultados desta consultoria, foi criado um Grupo de Trabalho constituído por representantes de todas as áreas do CAU/SP, e que atuaram em estrutura matricial, com o objetivo de acompanhar e participar de todas as ações que foram conduzidas pelos consultores.

Entendemos que o Comitê de TI poderá ser criado a partir do momento em que o Conselho constitua a infraestrutura operacional básica da área de TI para então trabalhar nos projetos que envolvam agregar recursos e ferramentas para melhoria dos processos e produtividade

3. Coordenação de TI

A Coordenação da Tecnologia da Informação é responsável por todas as funções relacionadas a informática e telefonia do Conselho. O departamento é subordinado a Diretoria Administrativa e composto por dois profissionais de formação técnica.

Atribuições do departamento/profissionais:

Coordenador de TI

- ✓ Planejamento estratégico da área de TI e elaboração de Plano Diretor de Informática (PDI) e revisá-lo periodicamente com o objetivo de alinhar os investimentos e tarefas as atividades da autarquia;
- ✓ Definição das tecnologias para novos projetos e necessidades do CAU/SP;



- ✓ Elaborar os Projetos Básicos relacionados a área para os processos de licitação;
- ✓ Elaborar e manter a topologia de rede, telefonia e internet;
- ✓ Elaborar e manter o datacenter;
- ✓ Responder pela segurança da informação;
- ✓ Responder pelos processos e procedimentos de auditoria da área;
- ✓ Suporte aos sistemas corporativos (E-mail, SICCAU, SISCON.NET e RHNy dus) fazendo a intermediação junto ao CAU/BR e demais fornecedores dos sistemas;
- ✓ Controle e manutenção dos equipamentos e softwares;
- ✓ Suporte aos usuários.

Técnico TI

- ✓ Suporte e manutenção a topologia de rede, telefonia e internet;
- ✓ Suporte a servidores e administração da rede;
- ✓ Responder pela segurança da informação;
- ✓ Suporte aos sistemas corporativos (E-mail, SICCAU, SISCON.NET e RHNy dus) fazendo a intermediação junto ao CAU/BR e demais fornecedores dos sistemas;
- ✓ Controle e manutenção dos equipamentos e softwares;
- ✓ Suporte aos usuários;

3.1. Organograma – Coordenação de TI – até 2014





3.2. Organograma – Coordenação de TI – Proposta Planejamento Estratégico a ser implantado a partir de 2015



4. Planejamento

O planejamento para os projetos e ações da TI (Tecnologia da Informação) foram realizados contemplando fornecer uma infraestrutura base, inicial, pois estamos começando a construir a rede corporativa "do zero". Porém, todos os projetos já foram definidos contemplando a escalabilidade e inclusão de novos recursos tecnológicos conforme o avanço da construção da infraestrutura operacional.

Foram levados em consideração os critérios de segurança da informação, disponibilidade e contingência do ambiente para que todos os pontos identificados pela auditoria interna e pelo Planejamento Estratégico possam ser atendidos.

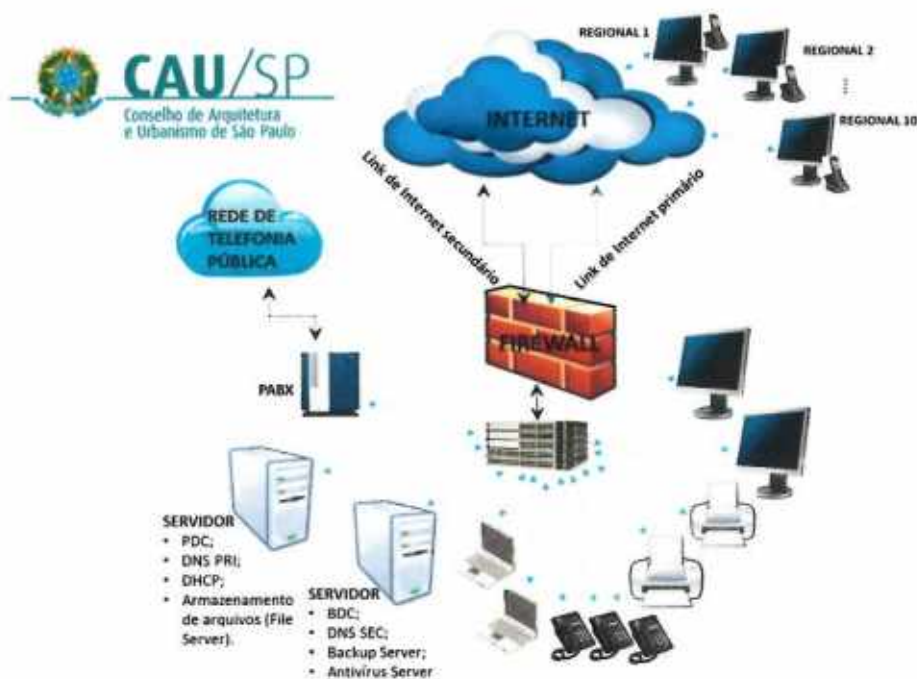
Projetos base:

- Projeto de cabeamento estruturado;
- Projeto de infraestrutura de TI – Parte I (2013);
- Projeto de infraestrutura de TI – Parte II (2014);
- Aquisição de licenças Microsoft Office;
- Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo para salas de reunião;
- Aquisição de Tablets para a Fiscalização;
- Aquisição da prestação de serviços para a telefonia fixa e link de internet;
- Aquisição de solução de Segurança Endpoint para servidores e estação;
- Aquisição dos equipamentos de impressão;
- Aquisição de Sistema de Gestão de Chamados e Atendimento ao profissional.



O planejamento que contempla o cenário final do ambiente de TI considerado ideal para o conselho está dividido em 03 (três) fases, sendo elas:

4.1. 1ª. Fase – Base Operacional



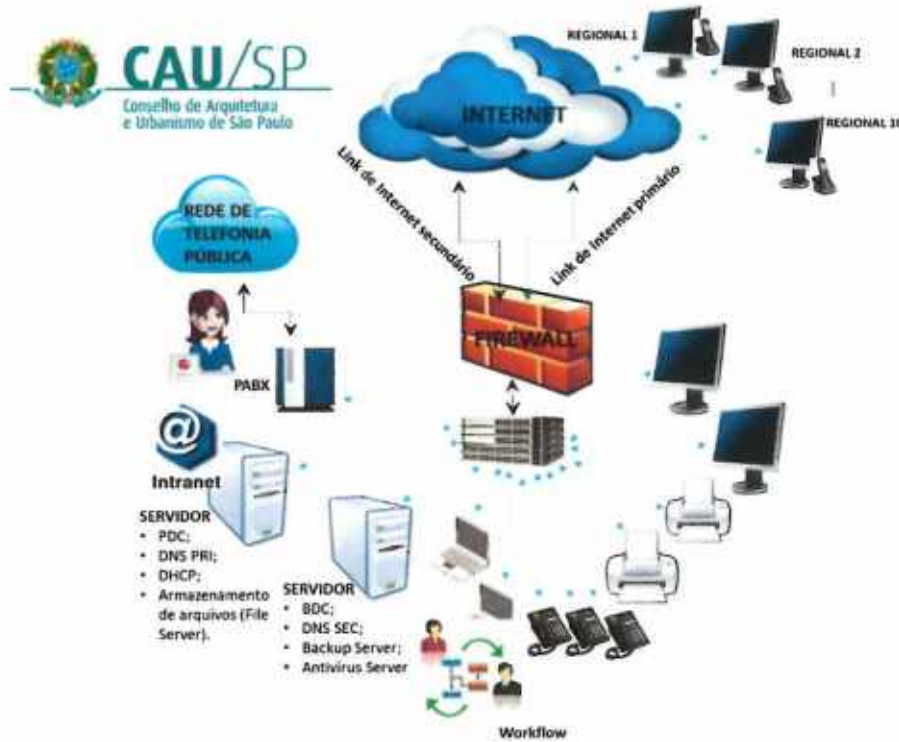
PLANEJAMENTO DA INFRAESTRUTURA DO AMBIENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TELEFONIA

1ª. FASE – Base Operacional:

- Estruturação do cabeamento para atender aos postos de trabalho;
- Contingência dos links de internet;
- Segurança da informação e gestão sobre o ambiente;
- Servidores, backup e antivírus;
- Impressoras, desktops e notebooks;
- Telefonia fixa – DDR, com sistema de atendimento automático.



4.2. 2ª. Fase – Agregar Recursos e ferramentas para melhoria dos processos e produtividade



PLANEJAMENTO DA INFRAESTRUTURA DO AMBIENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TELEFONIA

2ª. FASE – Agregar recursos e ferramentas para melhoria dos processos e produtividade:

- Criação da INTRANET do CAU/SP;
- Implantação de sistema de WORKFLOW;
- Sistema de gravação das chamadas ao ATENDIMENTO para fins de controle de qualidade e auditoria.



4.3. 3ª. Fase - Inovação



PLANEJAMENTO DA INFRAESTRUTURA DO AMBIENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TELEFONIA

3ª. FASE – Inovação

- Estudo de viabilidade para projeto para implantação de VPN (Virtual Private Network) e VOIP com as regionais;
- Projeto para implantação de Videoconferência.

5. Cronograma de Execução e PDTI

A seguir, apresentamos cronograma com a meta de cumprimento dos objetivos no período que compreende este planejamento.

Para promover as ações, anualmente será criado o Plano de Diretor de TI (Plano de Ação) visando gerir os recursos orçamentários necessários para o alcance da estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicações.

O Planejamento Orçamentário e Financeiro do Conselho é realizado anualmente, contemplando todas as despesas e investimentos da autarquia por um período de 12 (doze) meses. Sendo assim, o PDTI deve acompanhar este prazo, inclusive para os contratos de prestação de serviços da área que eventualmente poderão vir a ser necessários.

Objetivo Estratégico	Metas		
	2014	2015	2016
Fase 1	40%	60%	
Fase 2		100%	
Fase 3		10%	90%

Handwritten signature and initials in blue ink.



6. Considerações Finais

O Planejamento Estratégico do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, atualizado para o período compreendido entre 2014/2016, contribuirá sobremaneira para o aprimoramento da infraestrutura de TI e sistemas do órgão, uma vez que subsidiará o processo decisório e norteará as ações de gerenciamento, tendo em vista alcançar níveis cada vez mais elevados de desempenho das atividades. A criação do Comitê de TI virá a fortalecer o entendimento que estamos no caminho correto, mirando o alvo certo, no propósito de dar uma resposta satisfatória aos usuários no que tange ao aprimoramento da gestão da Tecnologia da Informação, o que, por conseguinte, também há de refletir no processo finalístico das ações e operações do Conselho.

No entanto, é válido e oportuno mais uma vez ressaltar a natureza flexível do Plano em pauta, o qual pode e deve ser revisto para ajustar-se às mudanças do ambiente no qual estamos inseridos e, assim, garantir maior efetividade nas ações da área.

PETI – Versão 1

Out/2014

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	35.659.748,54	30.277.143,04	Despesa Orçamentária	27.609.805,94	27.304.944,25
RECEITA REALIZADA	35.659.748,54	30.277.143,04	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	26.832.908,28	24.447.838,27
RECEITA CORRENTE	35.659.748,54	30.277.143,04	DESPESA CORRENTE	26.287.365,50	22.287.194,33
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	12.967.320,58	11.519.216,63	PESSOAL	14.234.825,12	12.458.178,69
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	12.967.320,58	11.519.216,63	MATERIAL DE CONSUMO	285.398,57	140.443,02
ANUIDADES	12.967.320,58	11.519.216,63	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.284.226,82	2.126.554,59
RECEITA DE SERVIÇOS	17.507.005,13	14.948.530,85	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.223.091,30	3.582.867,70
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	86.383,14	38.873,91	ENCARGOS DIVERSOS	815.941,89	474.650,18
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIFICADOS		6.290,37	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	4.443.881,80	3.504.500,15
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	17.411.144,71	14.900.419,99	DESPESA DE CAPITAL	545.542,78	2.160.643,94
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	9.477,28	2.946,58	INVESTIMENTOS	545.542,78	2.160.643,94
FINANCEIRAS	5.107.822,14	3.644.838,80	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	776.897,66	2.857.105,98
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	327.488,80	197.844,03			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	4.780.333,34	3.446.994,77			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	488.348,52	481.110,05			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	4.291.984,82	2.965.884,72			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	77.600,69	164.556,76			
MULTAS DE INFRAÇÕES	32.771,23	5.549,31			

CAU - SP

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	44.829,46	159.007,45			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	78.647.914,98	45.649.717,50	Pagamentos Extraorçamentários	78.446.742,48	45.930.547,19
Saldo em espécie do Exercício Anterior	29.142.690,29	26.451.321,19	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	37.393.805,39	29.142.690,29
Total:	143.450.353,81	102.378.181,73		143.450.353,81	102.378.181,73

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2015

Gilberto Silva D.de O. Belleza
Presidente

104.706.378-62

José Borelli Neto
Diretor Financeiro

743.014.978-20

Odair Dutra
Contador
CRC-SP 1SP1938820-2
080.148.698-00

Notas Explicativas

5 - Notas explicativas

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2015, DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO- CAU/SP

1. CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo– CAU SP, criado pela Lei 12.378/2010 tendo como principais atividades orientar e fiscalizar o exercício da profissão do arquiteto e urbanista.

Dotado de personalidade jurídica, encontra-se vinculado a Administração Indireta e funciona como Autarquia Federal Especial, tendo sua estrutura e organização, estabelecidos no Regimento Geral, Resolução CAU BR nº 033/2012.

2. PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS

A Contabilidade do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo– CAU SP, foi elaborada de acordo com as normas do CFC e da STN(NBCASP), no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

3. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, que estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

3.1 – BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial tem a finalidade de apresentar a posição financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, representando, portanto, uma posição estática.

3.2 – ATIVO CIRCULANTE

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulante.

a) Disponível

Registra os valores em Bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições para uso imediato. Os saldos disponíveis em 31/12/2015 no valor de R\$ 37.393.805,39 (trinta e sete milhões, trezentos e noventa e três mil, oitocentos e cinco reais e trinta e nove centavos), se apresentam da seguinte forma:

a.1) Bancos c/ Aplicações Financeiras

- O saldo disponível em 31/12/15 é no valor de R\$ 37.393.805,39 (trinta e sete milhões , trezentos e noventa e três mil, oitocentos e cinco reais e trinta e nove centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários.

b) Créditos a Receber

b.1) Anuidades

- Pessoa Física, o valor a receber de R\$ 313.486,13 (trezentos e treze mil e quatrocentos e oitenta e seis reais e treze centavos). O CAU/BR, na elaboração da proposta orçamentária, lançou como com previsão de receita os profissionais ativos tendo como referência as informações do banco de dados e a variação de inscritos. Tendo em vista que não se efetivou os 100% dos valores previstos para arrecadação, mesmo com a reformulação

orçamentária, o CAU/SP os valores serão transportados para a conta de anuidade pessoa física do exercício anterior no ano de 2016.

- Pessoa Jurídica, o valor a receber de R\$ 207.064,63 (duzentos e sete mil, sessenta e quatro reais e sessenta e três centavos). Assim como ocorreu na previsão da receita com pessoa física, o valor não arrecadado no exercício será transportado para a conta anuidade pessoa jurídica a receber do exercício anterior, no ano de 2016.

c) Demais valores a Curto Prazo

- Registra o valor a receber de R\$ 46.636,91 (quarenta e seis mil, seiscentos e trinta e seis reais e noventa e um centavos),

c.1) Diversos Conselheiros, no valor de R\$ 75,32(setenta e cinco reais e trinta e dois centavos) ;

c.2) Devedores da Entidade;

- Adiantamento de férias, R\$ 45.561,59 (quarenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e um reais e cinqüenta e nove centavos);
- Suprimento de fundos, R\$ 1.000,00(mil reais);

c) Estoques

- Almojarifado – Material de Consumo no valor de R\$ 189.381,24(cento e oitenta e nove mil, trezentos e oitenta e um reais e vinte e quatro centavos), controlado através de sistema informatizado(Sialm).

3.3 – ATIVO NÃO CIRCULANTE

O Ativo não circulante é composto pelo Imobilizado.

IMOBILIZADO

Os bens imobilizados são registrados pelo custo de aquisição. A composição do Imobilizado do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo em 31/12/2015 é de **R\$ 3.516.075,50** (Três milhões, quinhentos e dezesseis mil, setenta e cinco reais e cinquenta centavos) composto da seguinte forma:

Móveis e Utensílios	R\$ 1.557.361,32
Máquinas e Equipamentos	R\$ 406.949,52
Instalações	R\$ 8.858,46
Utensílios de Copa e Cozinha	R\$ 3.157,33
Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 741.310,61
Sistema de Processamento de Dados	R\$ 600,00
Biblioteca	R\$ 1.464,60
Veículos	R\$ 792.373,66
Obras de Arte	R\$ 4.000,00

Total do ImobilizadoR\$ 3.516.075,50

(-) depreciação acumulada.....(R\$ 673.411,27)

Todos dos bens patrimoniais encontram-se registrados em sistema informatizado(SISPAT). Em cumprimento a NBCT 16.9, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, realizou a depreciação dos seus bens móveis, utilizando como referência a tabela da Receita Federal, utilizando como saldo residual o

percentual de 10 %

4. PASSIVO CIRCULANTE

O passivo a curto prazo, está demonstrado no balanço patrimonial como circulante, destacando-se as seguintes obrigações:

Restos a Pagar Processado

O valor escriturado na conta de Restos a Pagar Processado em 31/12/2015 é de **R\$ 539.861,93**(quinhentos e trinta e nove mil, oitocentos e sessenta e um reais e noventa e três centavos). Sua escrituração obedeceu às normas do artigo 36 da Lei nº 4.320/64.

Provisões de Férias, INSS, FGTS e PIS, Processos Trabalhistas e Processos Cíveis

Está registrado na contabilidade na conta de Provisões em 31/12/2015, o valor de **R\$ 1.694.569,92**(um milhão, seiscentos e noventa e quatro mil, quinhentos e sessenta e nove reais e noventa e dois centavos), cuja composição é a seguinte:

Férias	R\$ 828.265,66
INSS	R\$ 157.211,15
FGTS	R\$ 87.949,12
PIS s/ Folha de Pagamento	R\$ 8.594,59

CAU - SP

Processos Trabalhistas.....	R\$ 305.713,00
Processos Cíveis.....	R\$ 306.836,40
Total de provisões em 31/12/2015.....	R\$ 1.694.569,92

Observação:

- a) O procedimento de provisão de férias, INSS, FGTS e PIS s/ folha de pagamento é realizado apenas pelo Sistema Patrimonial, conforme manual de orientações da Secretaria do Tesouro Nacional – STN;
- b) O procedimento de provisão começou a ser adotado a partir do exercício de 2013.

Consignações

O valor registrado na contabilidade na conta de Consignações em 31/12/2015 é de **R\$ 304.051,90**(trezentos e quatro mil, cinquenta e um reais e noventa centavos). As consignações refere-se a retenção de INSS, IRRF, Tributos Federais, ISS e outras, oriundas de pagamento de salários e serviços prestados a PF e PJ.

5. PASSIVO NÃO CIRCULANTE

5.1 – PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávit e ou Déficit apurados anualmente. Até o Exercício de 2015, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo apresentou um **Superávit Acumulado** no valor de **R\$ 38.505.338,54** (trinta e oito milhões, quinhentos e

cinco mil, trezentos e trinta e oito reais e cinquenta e quatro centavos).

5.2 – RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO

O Resultado Patrimonial foi apurado de acordo com o Artigo 104 da Lei nº 4.320/64. O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo– CAU SP apresentou no exercício de 2015 um **Superávit Patrimonial** no valor de **R\$ 7.054.026,66**, (sete milhões, cinquenta e quatro mil, vinte e seis reais e sessenta e seis centavos). A composição do Superávit Patrimonial em 2015 foi a seguinte:

- a) Variação Patrimonial Aumentativa (Receita) **R\$ 35.163.580,69**
- b) (-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa) **(R\$ 28.109.554,03)**
- c) (=) **Superávit Patrimonial apurado em 31/12/2015** **R\$ 7.054.026,66**
- d) O Resultado Patrimonial apurado no exercício de 2015 foi realizado com base no regime de competência da receita e despesa, escriturados no sistema patrimonial.

6 – RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O Resultado Orçamentário apurado em 31/12/2015 foi um Superávit de **R\$ 5.693.724,64** (cinco milhões, seiscentos e noventa e três mil, setecentos e vinte e quatro reais e sessenta e quatro centavos), conforme demonstramos:

- a) Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/15 R\$ 35.659.748,54
- b) (-) Despesas Empenhadas até 31/12/15..... (R\$ 29.966.023,90)
- c) (=) **Superávit Orçamentário apurado em 31/12/15** **R\$ 5.693.724,64**

7 – RESULTADO FINANCEIRO

O Resultado Financeiro apurado em 31/12/15 é um **Superávit** no valor de **R\$ 31.927.297,09** (trinta e um milhões, novecentos e noventa e sete mil, duzentos e noventa e sete reais e nove centavos), apurado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2015, conforme demonstramos:

- a) Saldo Disponível apurado em 31/12/15R\$ 36.767.031,03
- b) (-) Passivo Financeiro em 31/12/15R\$ (4.839.733,94)
- c) (=) **Superávit Financeiro em 31/12/15R\$ 31.927.297,09**

8 – DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA – DFC

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, volume V, da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, a demonstração do fluxo de caixa tem o objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público.

O Fluxo de Caixa foi elaborado pelo método direto, evidenciando as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes.

O Fluxo de Caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extra orçamentários, dos desembolsos da despesa corrente, de Restos a Pagar Não Processados e dos desembolsos extra orçamentários, bem como dos desembolsos da Despesa de Capital.

A demonstração do Fluxo de Caixa de 2015 está assim demonstrada:

INGRESSOS

Receita Corrente	R\$ 35.659.748,54
Ingressos Extra Orçamentários	R\$ 78.647.914,98

DESEMBOLSOS

Despesa Corrente	R\$ 26.287.365,50
Restos a Pagar Não Processados	R\$ 776.897,66
Desembolsos Extra Orçamentários	R\$ 78.446.742,48
Desembolsos Despesas de Capital (investimentos)	R\$ 545.542,78

Apuração do Fluxo de Caixa no Período R\$ 8.251.115,10

São Paulo, 05 de março de 2015

ODAIR DUTRA

CONTADOR CAU/SP

CRC-SP 193.882

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	32.335.100,00	34.764.590,85	35.659.748,54	895.157,69
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	13.306.475,00	13.509.862,95	12.967.320,58	-542.542,37
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	13.306.475,00	13.509.862,95	12.967.320,58	-542.542,37
ANUIDADES	13.306.475,00	13.509.862,95	12.967.320,58	-542.542,37
RECEITA DE SERVIÇOS	15.795.192,00	16.584.951,60	17.507.005,13	922.053,53
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	0,00	86.383,14	86.383,14
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	15.795.192,00	16.584.951,60	17.411.144,71	826.193,11
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	0,00	9.477,28	9.477,28
FINANCEIRAS	3.163.433,00	4.519.776,30	5.107.822,14	588.045,84
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	0,00	299.565,91	327.488,80	27.922,89
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	3.163.433,00	4.220.210,39	4.780.333,34	560.122,95
MULTAS SOBRE ANUIDADES	563.433,00	320.210,39	488.348,52	168.138,13
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.600.000,00	3.900.000,00	4.291.984,82	391.984,82
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	70.000,00	150.000,00	77.600,69	-72.399,31
MULTAS DE INFRAÇÕES	70.000,00	70.000,00	32.771,23	-37.228,77
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	80.000,00	44.829,46	-35.170,54
RECEITA DE CAPITAL	14.166.770,00	11.737.279,15	0,00	-11.737.279,15
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	14.166.770,00	11.737.279,15	0,00	-11.737.279,15
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	14.166.770,00	11.737.279,15	0,00	-11.737.279,15

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
SUB-TOTAL DAS RECEITAS			46.501.870,00	46.501.870,00	35.659.748,54	-10.842.121,46
DÉFICIT			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			46.501.870,00	46.501.870,00	35.659.748,54	-10.842.121,46
DESPEAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPEAS EMPENHADAS	DESPEAS LIQUIDADAS	DESPEAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	32.038.766,83	34.241.299,03	29.274.813,12	26.287.365,50	25.750.521,22	4.966.485,91
PESSOAL	14.756.419,83	16.229.667,78	14.236.432,29	14.234.825,12	13.865.048,31	1.993.235,49
PESSOAL E ENCARGOS	14.550.795,00	15.644.065,88	13.972.430,44	13.970.823,27	13.604.824,21	1.671.635,44
DIÁRIAS	205.624,83	585.601,90	264.001,85	264.001,85	260.224,10	321.600,05
MATERIAL DE CONSUMO	361.500,00	3.313.014,30	3.266.048,80	285.398,57	252.572,03	46.965,50
MATERIAL DE CONSUMO	361.500,00	3.313.014,30	3.266.048,80	285.398,57	252.572,03	46.965,50
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.556.578,27	3.042.839,44	2.287.926,82	2.284.226,82	2.223.636,82	754.912,62
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	285.827,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIÁRIAS	4.270.750,45	3.042.839,44	2.287.926,82	2.284.226,82	2.223.636,82	754.912,62
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.552.087,63	6.367.049,79	4.224.581,52	4.223.091,30	4.149.440,37	2.142.468,27
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	1.064.000,00	150.354,38	131.106,58	131.106,58	129.104,38	19.247,80
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	8.000,00	13.882,96	9.032,21	9.032,21	9.032,21	4.850,75
SERVIÇOS PRESTADOS	4.513.193,03	3.920.691,15	2.708.535,84	2.707.045,62	2.671.541,71	1.212.155,31
PASSAGENS	1.966.894,60	2.282.121,30	1.375.906,89	1.375.906,89	1.339.762,07	906.214,41
ENCARGOS DIVERSOS	630.705,26	844.187,44	815.941,89	815.941,89	815.941,89	28.245,55
ENCARGOS DIVERSOS	630.705,26	844.187,44	815.941,89	815.941,89	815.941,89	28.245,55
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	4.181.475,84	4.444.540,28	4.443.881,80	4.443.881,80	4.443.881,80	658,48
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	1.117.795,00	0,00
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	1.479.692,84	1.584.358,48	1.583.700,00	1.583.700,00	1.583.700,00	658,48
FUNDO - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	1.583.988,00	1.742.386,80	1.742.386,80	1.742.386,80	1.742.386,80	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	14.166.770,00	11.737.279,15	691.210,78	545.542,78	545.542,78	11.046.068,37

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
INVESTIMENTOS	14.166.770,00	11.737.279,15	691.210,78	545.542,78	545.542,78	11.046.068,37
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	5.166.770,00	5.166.770,00	691.210,78	545.542,78	545.542,78	4.475.559,22
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	9.000.000,00	6.570.509,15	0,00	0,00	0,00	6.570.509,15
DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	296.333,17	523.291,82	0,00	0,00	0,00	523.291,82
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	46.501.870,00	46.501.870,00	29.966.023,90	26.832.908,28	26.296.064,00	16.535.846,10
SUPERÁVIT	0,00	0,00	5.693.724,64	0,00	0,00	0,00
TOTAL	46.501.870,00	46.501.870,00	35.659.748,54	26.832.908,28	26.296.064,00	10.842.121,46
TOTAL	46.501.870,00	46.501.870,00	35.659.748,54	26.832.908,28	26.296.064,00	10.842.121,46

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2015

Gilberto Silva D.de O. Belleza
Presidente

104.706.378-62

José Borelli Neto
Diretor Financeiro

743.014.978-20

Odair Dutra
Contador
CRC-SP 1SP1938820-2
080.148.698-00

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
DESPEZA CORRENTE	273.039,58	218.346,15	463.653,08	460.635,43	27.732,65	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	273.039,58	218.346,15	463.653,08	460.635,43	27.732,65	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	554.713,25	313.244,58	313.244,58	241.468,67	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	554.713,25	313.244,58	313.244,58	241.468,67	0,00
TOTAL:	273.039,58	773.059,40	776.897,66	773.880,01	269.201,32	0,00

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
DESPEZA CORRENTE	17.568,17	309.046,99	322.864,50	3.750,66	0,00
PESSOAL	0,00	230.769,40	230.769,40	0,00	0,00
MATERIAL DE CONSUMO	7.350,00	4.206,47	11.556,47	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	31.525,00	28.925,00	2.600,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.218,17	42.546,12	51.613,63	1.150,66	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	8.776,64	8.116,33	660,31	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	8.776,64	8.116,33	660,31	0,00
TOTAL:	17.568,17	317.823,63	330.980,83	4.410,97	0,00

Notas Explicativas**1 - Balanço Orçamentário**

A execução do orçamentária e financeira da receita e despesa pode ser assim demonstrada:

RECEITA	VALOR
Receita Orçada/Corrente.....	R\$ 34.764.590,85
Receita Arrecadada/Corrente.....	R\$ 35.659.748,54
(=)Receita Arrecadada a Maior>.....	R\$ -895.157,69

Conforme demonstrado , a **Receita Arrecadada** superou em **2,57 %** o valor orçado para o exercício de 2015

Comparando a receita corrente arrecadada no exercício de 2014, R\$ 30.277.143,04, com o valor arrecadado no exercício de 2015, R\$ 35.659.748,54, verificamos que houve um aumento da receita em 20,33%.

DESPESA CORRENTE	VALOR
Despesa Corrente Orçada.....	R\$ 34.241.299,03
Despesa Corrente Realizada.....	R\$ 29.274.813,12
(=)Despesa Realizada a Menor.....	R\$ 4.966.485,91

Conforme demonstrado, a Despesa Corrente Realizada atingiu **85,50%** do valor orçado no exercício de 2015.

Despesa Corrente + Despesa de Capital

Despesa Corrente +Capital.....	R\$ 46.501.870,00
Despesa Corrente + Capital Realizada.....	R\$ 29.966.023,90
(=)Despesa Realizada a Menor.....	R\$ 16.535.846,10

*(Despesas de Capital no exercício, R\$ 691.210,78)

No comparativo da despesa realizada com o exercício de 2014, R\$ **25.220.897,67**, verificou-se o aumento nas despesas em 18,81%, em comparação ao exercício de 2014.

No confronto entre a **Receita Arrecadada** e a **Despesa Realizada**, verificou-se um **Superávit Orçamentário** no valor de **R\$ 5.693.724,64** (cinco milhões, seiscentos e noventa e três mil, setecentos e vinte e quatro reais e sessenta e quatro centavos) que corresponde um gasto de **84,03 %** do valor arrecadado que foi de **R\$ 35.659.748,54** (trinta e cinco milhões, seiscentos e cinquenta e nove mil, setecentos e quarenta e oito reais e cinquenta e quatro centavos).

Balço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2014 à 31/12/2014

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	38.214.089,14	30.431.812,47	PASSIVO CIRCULANTE	2.551.414,83	1.426.990,11
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	37.393.805,39	29.142.690,29	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	584.265,60	1.094.244,42	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	46.636,91	3.867,65	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	539.861,93	335.391,80
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	189.381,24	191.010,11	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	1.694.569,92	809.675,99
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	2.842.664,23	2.446.489,52	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	316.982,98	281.922,32
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	2.842.664,23	2.446.489,52	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	3.516.075,50	2.695.075,59	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	673.411,270	248.586,070	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	2.551.414,83	1.426.990,11

PATRIMÔNIO LÍQUIDO					
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	38.505.338,54	31.451.311,88
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	38.505.338,54	31.451.311,88
TOTAL	41.056.753,37	32.878.301,99	TOTAL	41.056.753,37	32.878.301,99
ATIVO FINANCEIRO	36.767.031,03	29.337.568,05	PASSIVO FINANCEIRO	4.839.733,94	2.215.398,83
ATIVO PERMANENTE	4.289.722,34	3.540.733,94	PASSIVO PERMANENTE	612.549,40	0,00
SALDO PATRIMONIAL				35.604.470,03	30.662.903,16

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício	ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Atual	Anterior	Saldo do Atos Potenciais Passivos	Atual	Anterior
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	31.927.297,09	27.122.169,22

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2015

Gilberto Silva D.de O. Belleza
Presidente

104.706.378-62

José Borelli Neto
Diretor Financeiro

743.014.978-20

Odair Dutra
Contador
CRC-SP 1SP1938820-2
080.148.698-00

Notas Explicativas**2 - Balanço Patrimonial**

Na análise do Balanço Patrimonial, relativo ao exercício de 2015 constatou-se que o Conselho apresentou um **Superávit Financeiro**, no valor de **R\$ 31.927.297,09** (trinta e um milhões, novecentos e vinte e sete mil, duzentos e noventa e sete reais e nove centavos).

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	35.659.748,54	30.277.143,04
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	12.967.320,58	11.519.216,63
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	12.967.320,58	11.519.216,63
ANUIDADES	12.967.320,58	11.519.216,63
RECEITA DE SERVIÇOS	17.507.005,13	14.948.530,85
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	86.383,14	38.873,91
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIFICADOS	0,00	6.290,37
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	17.411.144,71	14.900.419,99
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	9.477,28	2.946,58
FINANCEIRAS	5.107.822,14	3.644.838,80
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	327.488,80	197.844,03
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	4.780.333,34	3.446.994,77
MULTAS SOBRE ANUIDADES	488.348,52	481.110,05
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	4.291.984,82	2.965.884,72
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	77.600,69	164.556,76
MULTAS DE INFRAÇÕES	32.771,23	5.549,31
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	44.829,46	159.007,45
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	78.647.914,98	45.649.717,50
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	26.287.365,50	22.287.194,33
PESSOAL	14.234.825,12	12.458.178,69
MATERIAL DE CONSUMO	285.398,57	140.443,02
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.284.226,82	2.126.554,59
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.223.091,30	3.582.867,70
ENCARGOS DIVERSOS	815.941,89	474.650,18
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	4.443.881,80	3.504.500,15
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	776.897,66	2.857.105,98
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	78.446.742,48	45.930.547,19
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	8.796.657,88	4.852.013,04
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	545.542,78	2.160.643,94
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-545.542,78	-2.160.643,94
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		

GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	8.251.115,10	2.691.369,10
--	--------------	--------------

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	29.142.690,29	26.451.321,19
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	37.393.805,39	29.142.690,29

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2015

Gilberto Silva D.de O. Belleza
Presidente

104.706.378-62

José Borelli Neto
Diretor Financeiro

743.014.978-20

Odair Dutra
Contador
CRC-SP 1SP1938820-2
080.148.698-00

Notas Explicativas**4 - Fluxo de Caixa**

Demonstração do Fluxo de Caixa de 2015 está assim demonstrada:

INGRESSOS

Receitas Correntes.....	R\$ 35.659.748,50
Ingressos Extra-Orçamentários	R\$ 78.647.914,98

DESEMBOLSOS

Despesa Corrente	R\$ 26.287.365,50
Restos a Pagar Não Processados	R\$ 776.897,66
Desembolsos Extra-Orçamentários	R\$ 78.446.742,48
Desembolsos Despesas de Capital (investimentos).....	R\$ 545.542,78

Apuração do Fluxo de Caixa no Período R\$ 8.251.115,10

Houve um aumento no Resultado do Fluxo de Caixa Equivalentes no exercício de 2015, em relação ao exercício de 2014, no valor de R\$ 5.523.746,00(cinco milhões, quinhentos e vinte e três mil, setecentos e quarenta e seis reais), correspondente a 306,57%.

Variações Patrimoniais

VARIações PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	35.163.580,69	30.292.813,93	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	28.109.554,03	25.432.258,86
CONTRIBUIÇÕES	12.457.341,76	11.534.562,52	PESSOAL E ENCARGOS	14.243.167,80	12.380.538,04
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	12.457.341,76	11.534.562,52	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	12.779.936,83	11.262.736,25
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	12.457.341,76	11.534.562,52	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	12.779.936,83	11.262.736,25
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	17.507.005,13	14.948.530,85	BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.463.230,97	1.117.801,79
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	17.507.005,13	14.948.530,85	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	1.463.230,97	1.117.801,79
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	17.507.005,13	14.948.530,85	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	8.762.767,58	9.527.687,36
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	5.102.689,55	3.644.838,80	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	316.383,44	1.642.705,40
JUROS E ENCARGOS DE MORA	322.356,21	197.844,03	CONSUMO DE MATERIAL	316.383,44	1.642.705,40
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	322.356,21	197.844,03	SERVIÇOS	8.021.558,94	7.668.231,03
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	4.780.333,34	3.446.994,77	DIARIAS	2.548.228,67	2.383.697,29
MULTAS SOBRE ANUIDADES	4.780.333,34	3.446.994,77	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	1.375.906,89	1.319.592,24
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	9.400,00	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	4.097.423,38	3.964.941,50
REAVALIAÇÃO DE ATIVOS	9.400,00	0,00	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	424.825,20	216.750,93
REAVALIAÇÃO DE IMOBILIZADO	9.400,00	0,00	DEPRECIACAO	424.825,20	216.750,93
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	87.144,25	164.881,76	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	0,00	19.533,31
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	87.144,25	164.881,76	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	0,00	19.533,31
MULTAS ADMINISTRATIVAS	37.903,82	5.549,31	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	0,00	19.533,31
INDENIZAÇÕES	44.829,46	159.007,45	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	4.443.881,80	3.504.500,15
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	4.410,97	325,00	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	4.443.881,80	3.504.500,15
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	4.443.881,80	3.504.500,15
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	659.736,85	0,00
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	659.736,85	0,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	659.736,85	0,00

Total das Variações Ativas :	35.163.580,69	30.292.813,93	Total das Variações Passivas :	28.109.554,03	25.432.258,86
-------------------------------------	----------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------	----------------------

RESULTADO PATRIMONIAL				
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	
			7.054.026,66	4.860.555,07
Total	35.163.580,69	30.292.813,93	Total	35.163.580,69
				30.292.813,93

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2015

Gilberto Silva D.de O. Belleza
Presidente

104.706.378-62

José Borelli Neto
Diretor Financeiro

743.014.978-20

Odair Dutra
Contador
CRC-SP 1SP1938820-2
080.148.698-00

**Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	858.787,36	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00

Notas Explicativas**3 - Demonstração das Variações Patrimoniais**

O Resultado Patrimonial foi apurado de acordo com o Artigo 104 da Lei nº 4.320/64. O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU SP apresentou no exercício de 2015 um **Superávit Patrimonial** no valor de **R\$ R\$ 7.054.026,66** (sete milhões, cinquenta e quatro mil, vinte e seis reais e sessenta e centavos). A composição do Superávit Patrimonial em 2015 foi a seguinte:

- a) Variação Patrimonial Aumentativa (Receita) **R\$ 35.163.580,69**
- b) (-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa) **(R\$ 28.109.554,03)**
- c) (=) **Superávit Patrimonial apurado em 31/12/2015** **R\$ 7.054.026,66**
- d) O Resultado Patrimonial apurado no exercício de 2015 foi realizado com base no regime de competência da receita e despesa, escriturados no sistema patrimonial