



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

RELATÓRIO DE GESTÃO DO DO CAU/SP - SEGUNDO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO 2017

Aprovado pela Comissão
Permanente de Orçamento
e Contas (CPOC), em 21
de setembro de 2017, e
pela 9ª Sessão Plenária
Ordinária, em 28 de
setembro de 2017



**RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAU/SP –
SEGUNDO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO 2017**

Diretoria Executiva

Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza	Presidente
Valdir Bergamini	Vice-Presidente
Luiz Fisberg	Diretor Administrativo
Violeta Saldanha Kubrusly	Diretora Administrativa Adjunta
José Borelli Neto	Diretor Financeiro
Roberto dos Santos Moreno	Diretor Financeiro Adjunto
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca	Diretor Técnico
Reginaldo Peronti	Diretor Técnico Adjunto
Debora Pinheiro Frazatto	Diretora de Ensino e Formação
Paulo Canguçu Fraga Burgo	Diretor de Ensino e Formação Adjunto
Carlos Alberto Silveira Pupo	Diretor de Relações Institucionais
Pietro Mignozzetti	Diretor de Relações Institucionais Adjunto

Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC)

Silvio John Heilbut	Coordenador
Edson Jorge Elito	Coordenador Adjunto
Bruno Ghizellini Neto	Membro Titular
Luiz Antonio Raizzaro	Membro Titular
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo	Membro Titular
Antônio Celso Marcondes Pinheiro	Membro Titular
André Tostes Graziano	Membro Titular

Coordenação

Mesaque Araújo da Silva	Coordenador de PI. Est. Orç. e Projetos DGF
Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade DGF
José Borelli Neto	Diretor Financeiro
Roberto dos Santos Moreno	Diretor Financeiro Adjunto



O **RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAU/SP – SEGUNDO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO 2017** foi confeccionado pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, sendo sua elaboração, sistematização e revisão sob a responsabilidade da equipe técnica e da Diretoria de Gestão Financeira – DGF – CAU/SP.

Equipe de Elaboração, Sistematização e Revisão

Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro - DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade - DGF
Mesaque Araújo da Silva	Coordenador de PI. Estrat. e Orçamento e Projetos - DGF
Marcos Stefano Z. do Couto	Assessor Financeiro e Inadimplência - DGF
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro - DGF
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Everton Diego Nagatsuka	Assistente Téc. Admin. - DGF
Luan Kendji Yamaue	Assistente Téc. Admin. - DGF

Equipe de Apoio Gerencial

Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber - DGF
Sandra Regina Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias - DGF
Aline Roque Santos Moraes	Assistente Téc. Admin. - DGF
Eduardo Gois Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aderlan Cerqueira Santiago	Assistente Téc. Admin. - DGF
João Paulo Lopes de Farias	Assistente Técnico Contábil - DGF
Luís Alberto dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata Pitana B. Vasquez	Assistente Téc. Admin. - DGF
Vanessa Barbosa Enju	Assistente Executiva - DGF



SUMÁRIO

MENSAGEM DO PRESIDENTE	6
APRESENTAÇÃO	7
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	8
PREMISSAS ESTRATÉGICAS	8
MAPA ESTRATÉGICO ADOTADO PELO CAU/SP	10
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO	11
METAS PARA O PLANO DE AÇÃO 2017	17
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA O FUNDO DE APOIO FINANCEIRO AOS CAU/UF	22
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA O CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS DOS CONSELHOS DE ARQUITETURA E URBANISMO	22
QUADRO 01 - FORMAÇÃO DA RECEITA DE ARRECAÇÃO LÍQUIDA (RAL) – 2º QUADRIMESTRE 2017	25
QUADRO 02 - LIMITES ESTRATÉGICOS – 2º QUADRIMESTRE 2017	26
QUADRO 03 - LIMITES ESTRATÉGICOS RELACIONADOS AO RH DO CAU/SP – 2º QUADRIMESTRE 2017	27
QUADRO 04 - Os 4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRINCIPAIS DEFINIDOS ENTRE CAU/SP E CAU/BR PARA 2017 - 2º QUADRIMESTRE 2017	28
SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO 2º QUADRIMESTRE DE 2017	29
CENÁRIO DE RECURSOS	31
VALOR DE ANUIDADE E RRT - REPROGRAMAÇÃO 2016 X PROGRAMAÇÃO 2017 - CAU/BR	33
VALOR DE ANUIDADE E RRT - REPROGRAMAÇÃO 2016 X PROGRAMAÇÃO 2017 - CAU/SP	33
VALORES QUE FICAM COM O CAU/SP (80%)	33
RESULTADOS DA RECEITA NO PERÍODO DO 2º QUADRIMESTRE	34
QUADRO 05 - DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS - 2º QUADRIMESTRE 2017	37
QUADRO 06 - DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS E USOS E FONTES - 2º QUADRIMESTRE 2017	38
GRÁFICO 01 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE RECEITA – PROGRAMADO X REALIZADO - ACUMULADO (JANEIRO A AGOSTO)	40
GRÁFICO 02 - DEMONSTRATIVO DO COMPARATIVO DA RECEITA TOTAL PROJETADA X ARRECADADA - 2º QUADRIMESTRE 2017	41
QUADRO 07 – DEMONSTRATIVO DE FONTES DE RECEITAS - PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO - 2º QUADRIMESTRE 2017	42
GRÁFICO 03 - DEMONSTRATIVO DE FONTES DE RECEITAS – PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO DAS RECEITAS - 2º QUADRIMESTRE 2017	43
GRÁFICO 04 - REALIZADO POR TIPO DE RECEITA - 2º QUADRIMESTRE 2017	45
GRÁFICO 05 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA TOTAL EM RELAÇÃO A ANOS ANTERIORES	46
RESULTADOS RELATIVOS A REALIZAÇÃO DA DESPESA NO PERÍODO DO 2º QUADRIMESTRE	47
QUADRO 08 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA – PROGRAMAÇÃO 2017 X REALIZADO - 2º QUADRIMESTRE 2017 E ACUMULADO	48
GRÁFICO 06 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE DESPESA – ORÇAMENTO FINAL X REALIZADO - ACUMULADO ...	49
GRÁFICO 07 - DEMONSTRATIVO DO COMPARATIVO DA DESPESA TOTAL - PROJETADO X REALIZADO - 2º QUADRIMESTRE 2017	50
QUADRO 09 - DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS - PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO POR ELEMENTO - 2º QUADRIMESTRE 2017	51
GRÁFICO 08 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE DESPESA – PROJETADO X REALIZADO DAS DESPESAS - 2º QUADRIMESTRE 2017	52



RESULTADOS RELATIVOS A OS BALANCETES DA RECEITA E DESPESA NO PERÍODO DO 2º QUADRIMESTRE	54
GRÁFICO 09 – COMPARATIVO DA RECEITA X DESPESA (CORRENTE) ACUMULADO (ESTIMADO/REALIZADO)	55
GRÁFICO 10 - COMPARATIVO DA RECEITA X DESPESA (CORRENTE) MENSAL (ESTIMADO/REALIZADO)	56
QUADRO 10 – BALANCETE DA RECEITA – PROGRAMAÇÃO ANUAL X REALIZAÇÃO - 2º QUADRIMESTRE 2017	57
QUADRO 11 – BALANCETE DA DESPESA – PROGRAMAÇÃO ANUAL X REALIZAÇÃO - 2º QUADRIMESTRE 2017	58
RESULTADOS RELATIVOS A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2º QUADRIMESTRE	67
QUADRO 12 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR PROJETO/ATIVIDADE DO CAU/SP - 2º QUADRIMESTRE 2017	68
RESULTADO DA CONTABILIDADE	82
QUADRO 13 - RESUMO DOS FINANCEIROS (CONCLUSÃO)	83
FATOS E ATOS RELEVANTES.....	84
QUADRO 14 - ACOMPANHAMENTO DE PREVISÕES DE ADITAMENTOS DO CONSELHO	84
QUADRO 15 – INDICADORES INSTITUCIONAIS E DE RESULTADOS	89
ATIVIDADES DO CAU/SP - 2º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO DO CAU/SP 98	
PRESIDÊNCIA	98
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	121
DIRETORIA TÉCNICA.....	126
DIRETORIA FINANCEIRA	131
DIRETORIA INSTITUCIONAL	141
DIRETORIA DE ENSINO E FORMAÇÃO	151
COMISSÕES PERMANENTES.....	157
COMISSÕES ESPECIAIS.....	172
GRUPOS DE TRABALHO.....	182
ANEXOS	195
ANEXO 1 – APROVAÇÃO DA CPOC DO CAU/SP	196
ANEXO 2 – DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA.....	198
ANEXO 3 - COMPONENTES DA ESTRUTURA	202
ORGANIZACIONAL DO CAU/SP	202



MENSAGEM DO PRESIDENTE

É com grande satisfação que apresentamos aos conselheiros, colaboradores, arquitetos e urbanistas e à sociedade o *Relatório de Gestão do Segundo Quadrimestre do Exercício 2017*. A partir desse documento, podemos deixar mais claros os principais pontos de atuação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP), com sua permanente política de valorização da carreira e otimização no atendimento dos profissionais.

Nesse segundo quadrimestre do ano, realizamos uma nova reformulação do Plano de Ação e Orçamento. Inicialmente, trabalhamos com 96 iniciativas estratégicas, sendo 61 projetos e 35 atividades. Após um processo de avaliação e otimização dos recursos e ações do Conselho, passamos a ter 81 iniciativas, com 54 projetos e 27 atividades. Nesse processo, não diminuimos o volume de ações, mas aumentamos eficiência e eficácia, juntando planos e potencializando seus resultados.

Essas ações podem ser observadas na realização de encontros, reuniões, seminários, palestras e viagens, representando o CAU/SP e atuando em parceria com o CAU/BR. Ao longo dos últimos quatro meses, visitamos prefeituras e universidades, apoiamos e patrocinamos projetos de diversas entidades, continuamos a participar da organização do Congresso Mundial de Arquitetura (UIA), que acontecerá no Rio de Janeiro em 2020, aumentamos o número de atendimentos e de atividades ligadas à fiscalização.

O que não muda é o objetivo de valorizar a arquitetura e o urbanismo, com o aprimoramento do trabalho desenvolvido. E o compromisso com a transparência, uma vez que a execução de todos os projetos e atividades pode ser acompanhada periodicamente em nosso Portal da Transparência, apontado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), como referência entre os conselhos profissionais e órgãos da Administração Pública.

Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza

Presidente do CAU/SP

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão do CAU/SP – Segundo Quadrimestre de 2017, que agora apresentamos aos arquitetos e urbanistas e à sociedade, vai além do acompanhamento e execução do Plano de ação e Orçamento desse período. Institucionalizado pela Resolução nº 101/CAU/BR de 27 de março de 2015, deve trazer os resultados consoantes com os indicadores do mapa estratégico e dos projetos e atividades, com metas físicas e financeiras que permitam comparar os resultados alcançados com aqueles projetados no Plano de Ação original.

No segundo quadrimestre, tivemos diversas mudanças que serão detalhadas nas páginas seguintes. No início apresentamos o mapa estratégico e a avaliação do cenário econômico e de recursos em que foi fundamentado o planejamento do CAU/SP para o exercício. Porém, com a reformulação do Plano de Ação, otimizamos nosso trabalho e potencializamos a aplicação dos recursos, passando a contar com 81 iniciativas estratégicas, consubstanciadas em 54 projetos e 27 atividades.

Gráficos e tabelas, detalhando a arrecadação e as receitas vindas de pessoas físicas, jurídicas e outras fontes, completam o documento. Todos são acompanhados das respectivas análises, apresentando as execuções e comparando o período com o projetado para o ano todo. A análise contábil é exposta com as ações realizadas pelo Conselho para combater a inadimplência e dar suporte aos arquitetos e urbanistas.

Esperamos que o presente Relatório de Gestão seja um instrumento de aperfeiçoamento da transparência do CAU/SP, oferecendo cenário e informações que permitam levar arquitetura e urbanismo com excelência a toda a população.

José Borelli Neto
Diretor de Gestão Financeira do CAU/SP

RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAU/SP – SEGUNDO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO 2017

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Premissas Estratégicas¹

VISÃO CAU/SP

O CAU/SP deve ser referência para a sociedade na busca da melhor qualidade de vida, no exercício da arquitetura e urbanismo.

VISÃO CAU/BR

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

MISSÃO CAU/SP

“Garantir” à sociedade a confiança nas atividades executadas pelos profissionais arquitetos e urbanistas;

“Garantir” o cumprimento de compromissos éticos dos profissionais;

“Garantir” a excelência na formação e qualificação de arquitetos e urbanistas;

“Garantir” o acesso à arquitetura e ao urbanismo a todos os segmentos da sociedade.

¹ Essas premissas estão em processo de reavaliação, e poderão ser modificadas.

MISSÃO CAU/BR

Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

VALORES CAU/SP

Valorização do profissional;

Criatividade e inovação;

Gestão democrática e participativa;

Transparência;

Responsabilidade socioambiental e inclusão social;

Eficiência e eficácia;

Excelência.

VALORES CAU/BR

Ética e transparência;

Excelência organizacional;

Comprometimento com a inovação;

Unicidade e integração;

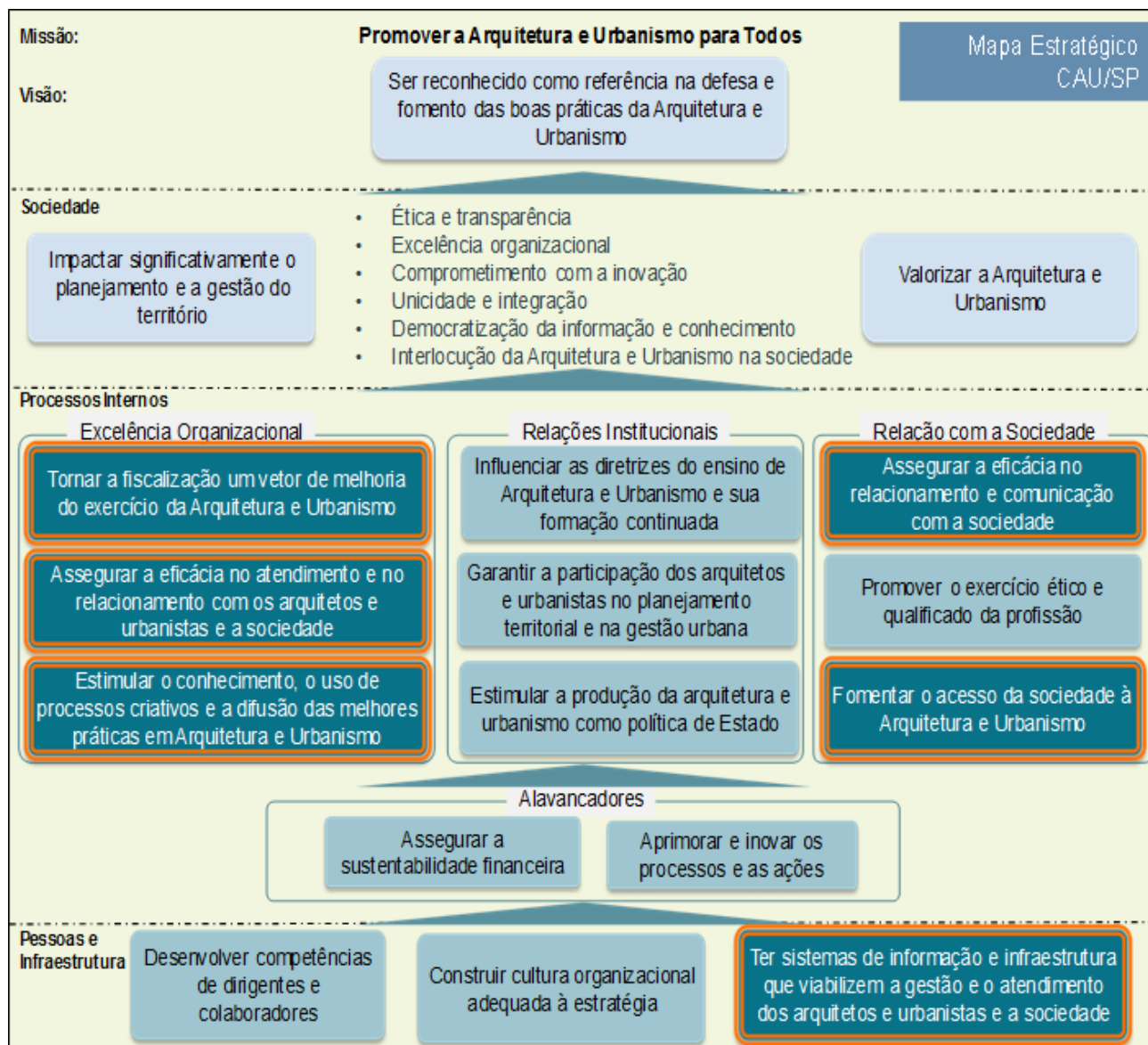
Democratização da informação e conhecimento;

Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade.



Mapa Estratégico Adotado pelo CAU/SP

Figura 1. Mapa Estratégico do CAU/SP para o Ano de 2017



Fonte 1: Diretrizes do CAU/BR 2017

Estratégia de Atuação

O CAUSP, no seu planejamento estratégico utiliza a metodologia do Balanced Scorecard (BSC), uma metodologia de medição e gestão de desempenho (desenvolvida pelos professores da Harvard Business School (HBS), Robert Kaplan e David Norton, em 1992), bem como análise de SWOT², com base em dados do Estado de São Paulo, relativos ao desenvolvimento social e econômico, foram utilizados cenários econômicos como referencial comparativo, com vistas a compor as análises que podem possibilitar um olhar mais acurado do conselho sobre o desempenho do exercício da profissão do arquiteto e urbanista.

O processo de planejamento é uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é implementar a estratégia definida para a autarquia, no alcance de sua missão institucional.

O CAU/SP participa do Planejamento Estratégico do CAU/BR, e portanto, os indicadores gerais são os mesmos que foram desenvolvidos para todos os CAU/UF. E encontramos-nos em processo de elaboração dos respectivos desdobramentos destes indicadores, e de testes de aderência para os projetos/atividades constantes do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP - 2017, e dessa forma visamos utilizar ou adaptar os respectivos indicadores conforme a realidade do estado.

Os indicadores, são de fundamental importância para mensuração dos resultados alcançados com as atividades realizadas: objetivos e metas.

Quanto aos “Objetivos³”, conceitualmente trata-se da descrição daquilo que se pretende conseguir, com medição dos resultados a serem

² Possibilita perceber os ambientes internos e externos, na determinação das capacidades da organização, com a identificação das oportunidades, das ameaças, dos pontos fortes e dos pontos fracos, atividade conhecida como Análise das Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (SWOT)².

³ Ex: “Arrecadar 33,33% do projetado para a RAL anual por quadrimestre”.

alcançados, por meio de valores quantitativos e/ou qualitativos num dado período. “Metas⁴” são pontos de chegada previamente estabelecidos com início, meio e fim, podendo ser mensuradas quantitativamente e/ou qualitativamente a serem atingidos num dado momento de tempo com base numa projeção. Quando o período para a implementação de uma estratégia é muito longo e as mudanças planejadas são substanciais, e devem-se determinar uma ou mais metas intermediárias (Planejamento Tático) para permitir melhor acompanhamento ao longo do tempo⁵.

Essa Identidade com o planejamento estratégico que vem sendo construída, é importante para a imagem e para a divulgação das ações do CAU/SP.

O caminho adotado para a existência do Planejamento Estratégico do CAU/SP, foi continuar integrado ao Planejamento Estratégico Nacional do CAU/BR.

⁴ É segmentação: uma etapa do objetivo, ou seja, o marco, o degrau, que você precisa ultrapassar para chegar lá.

⁵ Como exemplo, podemos usar expressões como “Reduzir o índice de inadimplência para 10% até 2018”.

A Análise⁶ SWOT possibilita à organização:

I. Estabelecer metas de melhorias dos itens que tenham sido considerados prioritários e de baixo desempenho; II. Estabelecer metas relacionadas à forma de atuação no que diz respeito ao aproveitamento de oportunidades; e III. Estabelecer quais as ações que serão importantes para evitar ou minimizar os efeitos de eventuais ameaças.

Essas metas são a base do planejamento anual das atividades da organização e estão contidas nas ações de cada projeto/atividade.

O Plano de Ação e Orçamento do Conselho é um instrumento sintético que reflete o plano tático e sistematiza a sua estratégia do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, sendo estruturado na forma de projetos e atividades, com seus respectivos centros de custos.

Para que o Relatório de Gestão possa ser construído e servir como instrumento de avaliação, dentre outras, considerou-se a elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017. Essa contemplou a missão de atender e contribuir para o empoderamento dos arquitetos e

⁶ A ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO E AMBIENTE INTERNO (ANÁLISE SWOT), tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da organização e do “mercado” onde ela está atuando. A Análise divide-se em duas partes: O Ambiente Externo à organização (Oportunidades e Ameaças) e - o Ambiente Interno à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos). Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso. O **Ambiente Externo** está “fora do controle” da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral. Importante conhecê-lo. Apesar de “não podermos controlá-lo”, podemos monitorá-lo e procurar aproveitar as oportunidades da maneira mais ágil e eficiente e evitar ou minimizar as ameaças enquanto for possível. Neste ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro. Oportunidades – são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade. Ameaças são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente. O **Ambiente Interno** pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros. Desta forma, quando percebemos um ponto forte em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um ponto fraco, devemos agir para controlá-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro. Forças (pontos fortes) - é o que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação. Fraquezas (pontos fracos) - é o que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.

urbanistas, valorizando a profissão e o Conselho, em prol da sociedade, nos aspectos mais amplos da valorização profissional, sob os aspectos da segurança, do encadeamentos de valores, da multidisciplinariedade e do aprimoramento dos espaços públicos e constituição de novos espaços a serem ocupados pelos Arquitetos e Urbanistas, observando, dentre outros, os princípios da **transparência, simplicidade e flexibilidade**, sob as seguintes variáveis e premissas:

- a) Análise do cenário econômico e político-social;
- b) Encadeamento de ações de forma contínua no processo de elaboração do orçamento;
- c) Busca pelo equilíbrio orçamentário (despesas iguais a receitas);
- d) Uso das ferramentas tecnológicas e digitais como estratégia na equalização de custos de operação do CAU;
- e) Processos de planejamento e orçamentação integrados que podem ocorrer em momentos distintos e sucessivos;
- f) O Planejamento Estratégico e a confecção do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP 2017 fazem parte de uma mesma matriz, sendo indissociáveis na sua construção (efetuada a várias mãos e mentes, com referências e apontamentos do conselho diretor, dos técnicos e especialistas do Conselho);
- g) O Planejamento Estratégico e o orçamento são efetuados a partir das demandas do Conselho Diretor Executivo, da realidade dos profissionais, dos recursos disponíveis previstos à luz do cenário econômico-político-social, balizando a sistematização na forma dos planos de ação de cada área do CAU/SP. Uma vez validados, são reunidos sinteticamente em um único documento denominado *Plano de Ação e*

Orçamento CAU/SP - 2017 que passam a orientar e servir de referência para todas as ações inseridas nas atividades e projetos do CAU/SP buscando resultados qualitativos e quantitativos, que podem ser medidos por meio de indicadores.

h) A formulação da estratégia de atuação do CAU/SP e a do CAU/BR devem estar coerentes com a realidade local e valorizar a profissão como um todo;

i) A alocação de recursos em projetos estratégicos nacionais, devem dialogar com as prioridades locais, potencializando as ações do Conselho;

j) A construção e implantação de avaliação sistemática de resultados qualitativos e quantitativos contribuindo sobremaneira para aperfeiçoar a atuação do Conselho, indicando medidas corretivas e preventivas, medindo dentre outros fatores, a eficácia e efetividade da atuação do CAU.

Além dessas premissas, o Plano de Ação e Orçamento CAU/SP - 2017 foi constituído pelas seguintes peças:

I. Mapa Estratégico do CAU/SP, com os objetivos estratégicos priorizados para o Plano de Ação e Orçamento CAU/SP - 2017 (os 2 nacionais e os outros definidos pelo CAU/SP);

II. Indicadores institucionais e de resultados dos objetivos estratégicos priorizados com indicação das metas para 2017;

III. Plano de Ação por projeto e atividade;

IV. Limites de aplicações dos recursos estratégicos;

V. Cenário de Receitas - valores e critérios de projeção. Receitas de arrecadação de acordo com as metas;

VI. Orçamento - na forma dos centros de custo do Plano de Ação;

Para a aprimoramento da estratégia de atuação, o CAU/SP efetua leituras do cenário econômico e social do país, analisa a situação da Arquitetura e Urbanismo no contexto das profissões, observa e identifica suas potencialidades e dificuldades. A partir de seus resultados de desempenho o CAU/SP poderá projetar um cenário econômico e estratégico no qual se constitui mudanças de objetivos estratégicos, projeção de arrecadação da receita e projeção de execução das despesas do Conselho.

O CAU/SP busca valorizar a arquitetura e o urbanismo, ampliando sua atuação e fomentando o acesso da sociedade a seus serviços. Para tanto, também desenvolve trabalhos integrados com o Conselho Nacional (CAU/BR). Dentre os diversos aspectos de sua atuação, compartilha da mesma visão do CAU/BR, que tem entre suas metas, a fiscalização profissional como vetor de qualidade e valorização da arquitetura e urbanismo em defesa da sociedade. Todas as atividades e projetos estão organizados por centros de custos, apoiando matricialmente o funcionamento do Conselho, buscando resultados possíveis de serem mensurados com indicadores de qualidade, com atendimento qualificado destes profissionais e dos serviços prestados pelos arquitetos e urbanistas à sociedade. Tem como uma das metas, ser e manter-se como um Conselho moderno, valendo-se de novos recursos tecnológicos e da qualificação constante de seu corpo técnico e de seus conselheiros.

Em um contexto adverso, e ao mesmo tempo desafiador, foi inserida no Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP uma metodologia que possibilita a identificação de cada objetivo estratégico, estes representados por um conjunto de ações, metas e indicadores, com desdobramentos inscritos nos respectivos contratos de Atividades e Projetos, que fazem parte da programação de atividades contidas no Plano de Ação com

Planejamento Estratégico, Orçamento do CAU/SP. Os mesmos projetos e atividades possuem limites para a aplicação dos recursos, vinculados às metas estratégicas escolhidas.

O Planejamento Estratégico do CAU/BR e o do CAU/SP se orientam por uma visão de longo prazo, enquanto que as Diretrizes e Análises do CAU/SP servem para a elaboração do seu Plano de Ação e Orçamento do exercício, considerando as atividades de médio e curto prazo.

As ações contidas nos projetos e atividades incluídos no Plano de Ação são compostas por Metas, Desdobramentos das Metas, Indicadores de Resultados Institucionais, e são vinculados a diversas dimensões, como: Missão, Visão e Sociedade, além das metas de Desempenho vinculadas a perspectivas e processos internos do CAU/SP. Os indicadores de desempenho possibilitam a avaliação e a proposição dos rumos, seguindo um monitoramento contínuo no esforço do CAU para o alcance dos seus objetivos. Os projetos e atividades, operacionalizam a estratégia de atuação e viabilizam o alcance dos resultados propostos.

Metas para o Plano de Ação 2017

Além da sua estratégia, prioridades locais, capacidade operacional e evolução dos profissionais, o CAU/SP propôs em seu plano de ação e orçamento objetivos estratégicos com indicadores institucionais e de resultados. Os objetivos estratégicos estão agrupados em duas perspectivas: “Processos Internos” e “Pessoa e Infraestrutura”.

Na perspectiva de “Processos Internos”, os objetivos estratégicos são:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
- Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
- Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
- Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
- Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
- Promover o exercício ético e qualificado da profissão
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
- Assegurar a sustentabilidade financeira
- Aprimorar e inovar os processos e as ações

Na perspectiva de “Pessoas e Infraestrutura” são os seguintes os objetivos estratégicos:

- Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
- Construir cultura organizacional adequada à estratégia
- Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Cada objetivo estratégico listado acima possui um grupo de Indicadores de resultados que auxiliam na orientação de como o plano está em relação ao seu objetivo estratégico.

Os objetivos estratégicos são monitorados, tanto em nível nacional quanto em nível estadual, possibilitando que assim, se tenha um quadro geral de resultados do CAU como um todo. Os objetivos estaduais são indicados por cada CAU/UF. Pode-se observar a seguir as duas abrangências de monitoramento.

Objetivos Estratégicos de âmbito nacional;

- (i) Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo;
- (ii) Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.
- (iii) Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Objetivos Estratégicos de âmbito estadual;

- (i) Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
- (ii) Assegurar a sustentabilidade financeira do CAU/SP
- (iii) Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e da sociedade

Estes objetivos estão dentro dos critérios da RAL (Receita de Arrecadação Líquida), que é o resultado da subtração das despesas estabelecidas por resolução e de forma anual como Aportes ao Fundo de Apoio ao CAU Básico, Fundo ao CSC e Reserva ao CSC, do total da Receita de arrecadação.

Nota: As siglas CSC, corresponde a Centro de Serviço Compartilhado.

Os objetivos estratégicos e as programações do CAU/SP foram desenvolvidos na forma dos projetos e atividades aprovados no *Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP relativo ao exercício 2017, com o Planejamento Estratégico*, com a alocação dos recursos como forma de garantir a implantação e sequência respectiva do planejamento do CAU/SP, considerando, no que couber, o Planejamento do CAU/BR.

O mínimo de **20%** (vinte por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC. Para a 2ª Reprogramação de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 36.554.578,27**, do qual **20,45%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 7.476.110,95**. A execução orçamentária no 2º Quadrimestre de 2017 foi atendida em **82,53%** em relação ao período projetado, perfazendo o total de **R\$ 2.056.733,59**, em relação ao ano (após transposições) foi atendido o percentual de **49,70%**, perfazendo o total de **R\$ 3.676.081,51**.

O mínimo de **10%** (dez por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC. Para a 2ª Reprogramação de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 36.554.578,27**, do qual **12,58%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 4.600.152,15**. A execução orçamentária no 2º Quadrimestre de 2017 foi atendida em **89,96%** em relação ao período projetado, perfazendo o total de **R\$ 1.379.442,01**, em relação ao ano (após transposições) foi atendido o percentual de **57,71%**, perfazendo o total de **R\$ 2.682.764,67**.

O mínimo de **3%** (três por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC. Para a 2ª

Reprogramação de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 36.554.578,27**, do qual **4,53%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 1.655.724,62**. A execução orçamentária no 2º Quadrimestre de 2017 foi atendida em **118,59%** em relação ao período projetado, perfazendo o total de **R\$ 654.503,80**, em relação ao ano (após transposições) foi atendida o percentual de **51,07%**, perfazendo o valor de **R\$ 851.960,24**.

O máximo de **5%** (cinco por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC. Para a 2ª Reprogramação de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 36.554.578,27**, do qual **4,07%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 1.487.481,38**. A execução orçamentária no 2º Quadrimestre de 2017 foi atendida em **66,31%** em relação ao período projetado, perfazendo o total de **R\$ 328.769,53**. Em relação ao ano (após transposições) foi atendida o percentual de **22,46%**, perfazendo o total de **R\$ 334.134,12**.

O mínimo de **6%** (seis por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) deve ser alocado em projetos estratégicos para atender a quatro objetivos estratégicos selecionados pelos CAU/BR e CAU/UF. Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC. Para a 2ª Reprogramação de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 36.554.578,27**, do qual **145,47%** (incluso capital de R\$ 39.071.930,60) foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 53.177.288,62**. A execução orçamentária no 2º Quadrimestre de 2017 foi atendida em **22,93%** em relação ao período projetado, perfazendo o total de **R\$ 4.065.172,86**. Em relação ao ano (após transposições) foi atendida o percentual de **13,38%**, perfazendo o total de **R\$ 6.704.386,06**.

Na 2ª Reprogramação de 2017, o **CAU/SP** manteve os 4 objetivos estratégicos além dos estabelecidos pelo CAU/BR:

Destinação de Recursos para o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

Segundo as diretrizes apontadas pelo CAU/BR:

O CAU/BR e os CAU/UF deverão, em atividade específica no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF, na forma aprovada para o exercício. Esses recursos destinam-se a viabilizar a operação dos CAU/UF enquadrados como CAU Básico, em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da Arquitetura e Urbanismo. Como estabelecido nas Resoluções 27, 42, 68, 72, 92 e 96 do CAU/BR, o CAU/SP contribuirá com o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF com o valor de **R\$ 1.301.381,00**.

Destinação de Recursos para o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo

De acordo com orientação do CAU/BR, tanto a entidade nacional quanto os CAU/UF deverão, em atividades específicas no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar os serviços e sistemas compartilhados pelo Conselho e gerenciados, em âmbito nacional pelo CAU/BR, na forma aprovada para o exercício.

Ainda segundo o CAU/BR, o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU) tem como objetivo aglutinar e gerenciar serviços, como:

- Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU) nos módulos;

- Siscont.net (Contábil, Orçamentário), Compras&Contratos, Transparência e demais módulos (Patrimônio, Passagens e Diárias e Almojarifado);
- Corporativo e Ambiente do Arquiteto e Urbanista;
- Sistema de Informação Geográfica;
- Serviço de Hospedagem em Data Center;
- Outros sistemas/serviços que vierem a serem incorporados à ação do CAU;
- Salários e respectivos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal alocado pelo CAU/BR na gestão e execução dos serviços relacionados aos sistemas;
- Despesas relativas ao funcionamento da Comissão de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC);
- Serviços de Hospedagem DATA CENTER;
- Serviços Acessórios de: Tele Atendimento CALL CENTER, Tele Atendimento 0800 e outros que venham a ser incorporados ao CSC-CAU, na forma da aprovação.

Como estabelecido nas resoluções 27, 72, 92 e 96 do CAU/BR, os CAU/UF deverão fazer aportes de recursos ao CAU/BR mensalmente, correspondente a 1/12 do valor anual, até o dia 25 do mês, mediante depósito em conta bancária, e 1/12 de 10% do valor anual do CSC, conforme § 1º do Artigo 10, que cria a o fundo de reserva do CSC.

No tocante aos serviços abrangidos aos serviços compartilhados, aqueles inerentes ao tele atendimento qualificado, TAQ, e ao tele atendimento pelo 0800, são de custeio integral pelos CAU/UF, na forma da *Resolução nº 92*, art. 9º, inciso 2º, item b, como segue:

O custeio das despesas com os serviços referidos nos itens 1 e 2 da letra “c” do art. 2º, desta resolução, em valores correspondentes e proporcionais ao uso efetivo de cada CAU/UF, sendo que o encontro de contas será feito no primeiro mês do exercício subsequente. ”

Neste caso, no *Plano de Ação e Orçamento 2017*, o CAU/SP dispendeu os valores de **R\$ 51.065,00** para **ESTUDO DE GESTÃO DO CSC** e **R\$ 113.540,00** para **ENCONTRO DAS CONTAS CSC - TAQ - 0800**.

Quadro 01 - Formação da Receita de Arrecadação Líquida (RAL) – 2º QUADRIMESTRE 2017

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS	Valor da Programação 2017	Valor da 1º Reprogramação 2017	Valor da 2º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o 2º Quadrimestre	Executado no 2º Quadrimestre	(%) de realização no período	Executado no 2º Quadrimestre (Acumulado)	(%) de realização no ano
	1.1 Receita de Arrecadação	39.779.925,97	39.779.925,97	40.964.928,27	40.964.928,27	13.654.976,09	12.714.221,16	93,11%	29.996.832,35	73,23%
	1.2 Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
	1. Total da Receita (= 1.1 + 1.2)	39.779.926	39.779.925,97	40.964.928,27	40.964.928,27	13.654.976,09	12.714.221,16	93,11%	29.996.832,35	0,00%
	2.1 Aportes do Fundo de Apoio	1.301.381,00	1.301.381,00	1.301.381,00	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	100,00%	867.587,28	66,67%
	2. Total com Fundo de Apoio (= 2.1)	1.301.381	1.301.381,00	1.301.381,00	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	100,00%	867.587,28	66,67%
	3.1. Aporte do CSC (INICIAL)	2.826.335,00	2.826.335,00	2.826.335,00	2.826.335,00	942.111,67	1.327.781,16	140,94%	2.538.892,80	89,83%
	3.2. Outras despesas no CSC do ano (ESTUDO)	51.065,00	51.065,00	1.232.854,04	1.232.854,04	410.951,35	-	0,00%	-	0,00%
	3.3. Outras despesas no ano anterior	113.540,00	113.540,00	228.908,00	228.908,00	76.302,67	-	0,00%	-	0,00%
	3.4. Reserva de contingência do CSC	282.634,00	282.634,00	282.634,00	282.634,00	94.211,33	94.211,32	100,00%	188.422,64	66,67%
3. Total com Aporte ao CSC (=3.1 + 3.4)	3.108.969	3.108.969	3.108.969	3.108.969	1.036.323	1.421.992	137,22%	2.727.315	87,72%	
4. Reserva de contingência do CAUSP	275.890,89	275.890,89	377.056,23	377.056,23	125.685,41	-	0,00%	-	0,00%	
5. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 1 - 2 - 3)	35.369.575,97	35.369.575,97	36.554.578,27	36.554.578,27	12.184.859,42	10.858.435,04	89,11%	26.401.929,63	72%	

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

¹ Receita de arrecadação conforme explicação são as arrecadações obrigatórias devidas pelos profissionais ao Conselho, PF, PJ, RRT e Multas e Juros relacionados a atraso.

² Receita de Arrecadação Líquida (RAL) conforme explicação é o resultado da subtração das despesas estabelecidas por resolução e de forma anual como Aportes ao Fundo de Apoio ao CAU Básico, Fundo ao CSC e Reserva ao CSC, do total da Receita de arrecadação.



Quadro 02 - Limites Estratégicos – 2º QUADRIMESTRE 2017

BASE DE CÁLCULO	LIMITES		COM CAPITAL							
			Valor da Programação 2017	Valor da 1º Reprogramação 2017	Valor da 2º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o 2º Quadrimestre	Executado no 2º Quadrimestre	(%) de realização no período	Executado no 2º Quadrimestre (Acumulado)
Fiscalização (mínimo de 20% do total da RAL)	Valor	7.238.323,38	7.238.323,38	7.476.110,95	7.396.139,56	2.492.036,98	2.056.733,59	82,53%	3.676.081,51	49,70%
	% do RAL	20,46%	20,46%	20,45%	20,23%	20,45%	18,94%	92,61%	13,92%	68,82%
Atendimento (mínimo de 10% do total da RAL)	Valor	4.385.514,81	4.385.514,80	4.600.152,15	4.648.966,82	1.533.384,05	1.379.442,01	89,96%	2.682.764,67	57,71%
	% do RAL	12,40%	12,40%	12,58%	12,72%	12,58%	12,70%	100,95%	10,16%	79,90%
Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)	Valor	1.557.302,54	1.557.302,55	1.655.724,62	1.668.142,67	551.908,21	654.503,80	118,59%	851.960,24	51,07%
	% do RAL	4,40%	4,40%	4,53%	4,56%	4,53%	6,03%	133,08%	3,23%	70,71%
Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)	Valor	1.451.590,82	1.451.590,82	1.487.481,38	1.487.481,38	495.827,13	328.769,53	66,31%	334.134,12	22,46%
	% do RAL	4,10%	4,10%	4,07%	4,07%	4,07%	3,03%	74,41%	1,27%	31,10%
Três Objetivos Estratégicos (mínimo de 6% do total)	Valor	32.104.175,48	53.213.144,49	53.177.288,62	50.104.175,47	17.725.762,87	4.065.172,86	22,93%	6.704.386,06	13,38%
	% do RAL	90,77%	150,45%	145,47%	137,07%	145,47%	37,44%	25,74%	25,39%	18,53%
Reserva de Contingência (até 2% do total da RAL)	Valor	275.890,89	275.890,89		275.890,89	-	-	0,00%	-	0,00%
	% do RAL	0,78%	1%	0%	1%	0%	0%	0,00%	0%	0,00%

Fonte: DGF – CAU/SP - 2017

Nota Técnica Específica:

O “% do RAL” é o valor do objetivo estratégico dividido pelo seu (RAL) específico.

Fórmula: % do RAL = Objetivo Estratégico/RAL Específico

Exemplo: **Fiscalização** ->

$$\% \text{ do RAL} = 7.476.110,95/36.554.578,27(\text{RAL}) = 20,45\%$$

Outros exemplos de percentuais: **Fiscalização** ->

$$(\%) \text{ de realização no período} = 2.056.733,59/2.492.036,98 = 82,53\%$$

$$(\%) \text{ de realização no ano} = 3.676.081,51/7.396.139,56 = 49,70\%$$



Quadro 03 - Limites Estratégicos relacionados ao RH do CAU/SP – 2º QUADRIMESTRE 2017

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO	Valor da Programação 2017	Valor da 1º Reprogramação 2017	Valor da 2º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o 2º Quadrimestre	Executado no 2º Quadrimestre	(%) de realização no período	Executado no 2º Quadrimestre (Acumulado)	(%) de realização no ano
	1. Salários e Encargo (Valores totais)	20.872.049,77	20.872.049,77	21.078.000,00	21.078.000,00	7.026.000,00	6.221.695,06	88,55%	11.963.579,16	56,76%
	2. Valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios	2.509.310,17	2.509.310,17	3.372.480,00	3.372.480,00	1.124.160,00	1.048.569,88	93,28%	2.113.897,61	62,68%
	3. Receitas Correntes	44.992.444,73	44.992.444,73	45.387.435,53	45.387.435,53	15.129.145,18	14.471.774,67	95,65%	33.626.618,93	74,09%

LIMITES		Valor da Programação 2017	Valor da 1º Reprogramação 2017	Valor da 2º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o 2º Quadrimestre	Executado no 2º Quadrimestre	(%) de realização no período	Executado no 2º Quadrimestre (Acumulado)	(%) de realização no ano
Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar despesas decorrentes de rescisões contratuais)	Valor	18.362.739,60	18.362.739,60	17.705.520,00	17.705.520,00	5.901.840,00	5.173.125,18	87,65%	9.849.681,55	55,63%
	%	40,81%	40,81%	39,01%	39,01%	39,01%	35,75%	91,63%	29,29%	75,09%
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento - salários, encargos e benefícios)	Valor	816.246,41	816.246,41	705.853,02	705.853,02	235.284,34	160.156,63	68,07%	211.331,30	29,94%
	%	3,91%	3,91%	3,35%	3,35%	3,35%	2,57%	76,87%	1,77%	52,75%

Fonte: DGF – CAU/SP - 2017

Quadro 04 - Os 4 objetivos estratégicos principais definidos entre CAU/SP e CAU/BR para 2017 - 2º QUADRIMESTRE 2017

COMENTÁRIOS	OS QUATRO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS QUE MAIS SE DESTACARAM ALÉM DAS PREMISSAS ESTABELECIDAS PELO CAU/BR	COM CAPITAL								
		Valor da Programação 2017	Valor da 1º Reprogramação 2017	Valor da 2º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o 2º Quadrimestre	Executado no 2º Quadrimestre	(%) de realização no período	Executado no 2º Quadrimestre (Acumulado)	(%) de realização no ano
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos	26.088.794,95	44.088.794,95	47.063.359,27	44.088.794,95	15.687.786,42	2.484.864,85	15,84%	4.496.787,82	10,20%
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	1.451.590,82	1.451.590,82	1.487.481,38	1.451.590,82	495.827,13	328.769,53	66,31%	334.134,12	23,02%
	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	1.557.302,54	1.557.302,54	1.655.724,62	1.557.302,54	551.908,21	654.503,80	118,59%	851.960,24	54,71%
	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	3.006.487,16	3.006.487,16	2.970.723,35	3.006.487,16	990.241,12	597.034,68	60,29%	1.021.503,88	33,98%
	TOTAIS	32.104.175,48	50.104.175,47	53.177.288,62	50.104.175,47	16.701.391,82	4.065.172,86	24,34%	6.704.386,06	13,38%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

NOTAS EXPLICATIVAS DOS QUADROS Nº 01, 02 E 04

Nota Técnica Geral: A Receita de Arrecadação Líquida (RAL) é constituída pela receita de arrecadação deduzidos os valores correspondentes a Transferências Correntes (CSC, Reserva do CSC, Fundo de Apoio).

Fórmula: RAL= Receita de Arrecadação – Transferências Correntes

O termo “Com Capital” refere-se a valores orçamentários destinados a aquisição de bens patrimoniais.

SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO 2º QUADRIMESTRE DE 2017

O Relatório de Gestão caracteriza-se como uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é acompanhar as ações realizadas pelos projetos e atividades da autarquia, no alcance de sua missão institucional.

O Relatório de Gestão é um instrumento sintético que acompanha, monitora e norteia as ações do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, sendo estruturado na forma de projetos e atividades, com seus respectivos centros de custos.

A elaboração do 2º Relatório Quadrimestral de Gestão do CAU/SP contempla a missão de transparecer todas as atividades e projetos realizados pela autarquia e seus respectivos resultados alcançados, além de contribuir para o empoderamento dos arquitetos e urbanistas, valorizando a profissão e o Conselho, em prol da sociedade, nos aspectos mais amplos da valorização profissional, segurança, encadeamentos de valores, multidisciplinariedade, e aprimoramento dos espaços públicos, e constituição de novos espaços, observando dentre outros os princípios da transparência, simplicidade e flexibilidade, considerando as seguintes premissas:

- a)** Análise do cenário econômico e político-social;
- b)** Acompanhamento de forma contínua e orientação do processo de execução das atividades;
- c)** A busca pelo equilíbrio orçamentário (despesas iguais a receitas);
- d)** Considera e pondera quanto à inovação do uso das ferramentas tecnológicas e digitais como estratégia na equalização de custos de operação do CAU;
- e)** Considera que o acompanhamento das atividades do CAU/SP integrados, e podem ocorrer em momentos distintos e sucessivos;
- f)** O 2º Relatório Quadrimestral de Gestão do CAU/SP faz parte de uma mesma matriz, sendo indissociável a sua construção, efetuada a várias mãos e mentes, com referências e apontamentos da Direção, dos técnicos e especialistas do Conselho;

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

- g)** O Relatório de Gestão é efetuado a partir de demandas do Conselho Diretor Executivo, da realidade dos profissionais, dos recursos disponíveis previstos à luz do cenário econômico e político-social, balizando a sistematização, na forma dos planos de ação de cada área do CAU/SP, considerando os diversos diálogos ocorridos entre os atores. Uma vez validados, são reunidos sinteticamente em um único documento denominado 2º Relatório Quadrimestral de Gestão do CAU/SP, e passam a orientar e/ou servir de referência para todas as ações inseridas nas atividades e projetos do CAU/SP. Observando a busca de resultados qualitativos e quantitativos, com mensuração por meio de indicadores, bem como com posterior avaliação e reprogramações, no que couber e necessitar;
- h)** Consideramos que a formulação da estratégia de atuação do CAU/SP e a da unidade nacional devem estar coerentes com a realidade local e valorizar a profissão como um todo, sendo esta, uma das bases para orientar a alocação de recursos;
- i)** Considera-se que a alocação de recursos em projetos estratégicos nacionais, em diálogo com as prioridades locais, potencializa as ações do Conselho;
- j)** Considera-se que a construção e implantação de avaliação sistemática de resultados qualitativos e quantitativos contribuem sobremaneira para aperfeiçoar a atuação do Conselho, indicando medidas corretivas e preventivas, medindo dentre outros, a eficácia e efetividade da atuação do CAU.

Além dessas premissas, O Relatório de Gestão do 2º Quadrimestre do CAU/SP 2017 é constituído pelas seguintes peças:

- I.** Mapa Estratégico do CAU/SP, com os objetivos estratégicos priorizados para a programação 2017 (os 2 nacionais e os outros definidos pelo CAU/SP);
- II.** Indicadores institucionais e de resultados dos objetivos estratégicos priorizados com indicação das metas para 2017;
- III.** Plano de Ação por projeto e atividade;
- IV.** Limites de aplicações dos recursos estratégicos;

- V. Cenário de Receitas - valores e critérios de projeção. As receitas de arrecadação observam as metas;
- VI. Orçamento - na forma dos centros de custo do Plano de Ação;
- VII. Parecer da Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) do CAU/SP;
- VIII. Aprovação da proposta da programação do 2º Relatório Quadrimestral de Gestão, pelo Plenário do CAU/SP;
- IX. Apresentação das Atividades.

CENÁRIO DE RECURSOS

A construção do Cenário de Recursos Orçamentários do CAU é peça fundamental do processo de elaboração do Plano de Ação e Orçamento. Objetiva estimar as disponibilidades de recursos financeiros para a execução dos projetos e atividades do Conselho em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, orientando as decisões de gastos em investimentos e custeio.

O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CAU/SP É COMPOSTO DE:

A construção do Cenário de Recursos Orçamentários do CAU é peça fundamental do processo de elaboração do Plano de Ação e Orçamento com o Planejamento Estratégico. Ele objetiva estimar as disponibilidades de recursos financeiros para a execução dos projetos e atividades do Conselho em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da Arquitetura e Urbanismo, orientando as decisões de gastos em investimentos e custeio.

O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CAU/SP É COMPOSTO DE:

Receitas Correntes

- As **Receitas de Arrecadações** são compostas por anuidades de Pessoas Físicas (PF), Pessoas Jurídicas (PJ), Registros de Responsabilidade Técnica (RRT), Multas e Juros.
- Receitas de aplicações financeiras;
- Outras receitas, como emolumentos, restituições, multas de infração, doações em espécie, fotocópias e etc.
- Foi estabelecido que, do valor total arrecadado (100%), 80% é destinado à composição da receita do CAU/SP e os outros 20% à composição de receita do CAU/BR;

Receitas de Capital

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro);
- Outras receitas de capital, como doação de bens imóveis e móveis, aluguéis e etc.

Receitas de Arrecadação

Frente aos cenários da economia global e da nacional que apontam para uma situação de desequilíbrio socioeconômico e com tendência de baixa no desenvolvimento econômico, os índices de crescimento da receita tendem a espelhar esses cenários. Essa desaceleração, por um período de tempo mais prolongado do que o inicialmente esperado, acaba por refletir na dinâmica da economia interna do País e, em especial, na categoria profissional dos arquitetos e urbanistas.

Após análise dos índices de indexação de preços previstos pelos órgãos do governo e de dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o CAU/BR adotou a média estabelecida pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), de **8%**, para corrigir os valores de anuidades, RRT e demais taxas que vierem a ser cobradas pelo Conselho no exercício de 2017. Este índice é o utilizado para atualizar os valores das anuidades e Registro de Responsabilidade Técnica – RRT – cobradas pelo CAU, na forma do disposto na Lei 12.378/2010.

Valor de anuidade e RRT - Reprogramação 2016 X Programação 2017 - CAU/BR

ESPECIFICAÇÃO	Reprogramação 2016 (R\$ 1,00)	Programação 2017 (R\$ 1,00)
Anuidade (PF e PJ)	478,92	517,23
RRT	82,10	88,66

Valor de anuidade e RRT - Reprogramação 2016 X Programação 2017 - CAU/SP Valores que ficam com o CAU/SP (80%).

ESPECIFICAÇÃO	Reprogramação 2016 (R\$ 1,00)	Programação 2017 (R\$ 1,00)
Anuidade (PF e PJ)	383,13	413,78
RRT	65,68	70,92

RESULTADOS DA RECEITA NO PERÍODO DO 2º QUADRIMESTRE

1. Quadros Demonstrativos

Os quadros demonstrativos que compõem a análise da receita visam demonstrar de forma sucinta o detalhamento da arrecadação. São expostas nove rubricas de receitas, onde pode-se observar que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo:

Usos e Fontes

O *Quadro* “Usos e Fontes” indicam uma análise da despesa (Usos), e uma análise da receita (Fontes).

No que trata a despesa (Usos), temos ela fracionada em “Projetos e Atividades”. A “Programação Operacional” é a soma do valor orçamentário com atividades e projetos deduzido os valores com transferências correntes.

Entende-se por *Projeto* todo plano de ação que possui um período determinado para início e fim de suas ações ou execução orçamentária. O conceito de *Atividade* é compreendido como todo plano de ação que possui ações ou execução orçamentária permanentes e fundamentais para a sustentabilidade e desenvolvido do conselho. As transferências correntes são classificadas como atividades;

1. “Aportes ao Fundo de Apoio”;
2. “Aportes ao CSC”;
3. “Outras Despesas do CSC do ano”;

4. “Reserva de Contingência”;

5. “Reserva de Contingência do CSC”;

Nota: *Programação operacional = projetos + atividades*¹

¹As transferências correntes (item 1 ao 5) são classificadas como atividades.

No que trata a receita (Fontes), temos ela detalhada em contas sintéticas (agrupadas) e analíticas (isoladas);

Fontes = Receitas Correntes + Receita de Capital

Receita Correntes = Receita de Arrecadação + Aplicação Financeira + Outras Receitas

Receita de Arrecadação = Receita com Anuidade PF + Anuidade PF Anos Anteriores + Anuidade PJ + Anuidade PJ Anos Anteriores + RRT + Multas e Taxas

Receita de Capital = Superávit Financeiro de Anos Anteriores

2. Gráficos Demonstrativos

Os gráficos que compõem a análise da receita visam demonstrar de forma visual e quantitativa o quanto arrecadou-se no período do 2º Quadrimestre (maio a agosto) e acumulado (janeiro a agosto).

- **Gráfico nº 01:** Indica o quanto arrecadou-se e o quanto falta arrecadar para atingir o orçamento aprovado e vigente, já o percentual aponta o quanto arrecadou-se percentualmente em relação ao total programado.
- **Gráfico nº 02:** Em relação ao período, demonstra de forma sucinta o quanto foi projetado e o quanto efetivamente foi arrecadado. O percentual que se encontra na cor “verde escuro” indica a arrecadação realizada, em “verde claro” indica o quanto se arrecadou acima do projetado, e em “vermelho” o quanto se arrecadou abaixo do projetado.
- **Gráfico nº 03:** Demonstra a arrecadação abaixo ou acima no período de cada tipo de receita, para a cor “verde claro” temos a arrecadação acima do orçado, para “verde escuro” a arrecadação realizada e para “vermelho” a arrecadação abaixo do orçado.
- **Gráfico nº 04:** Demonstra a Programação Orçamentária atual, e o realizado no período quadrimestral e anual.
- **Gráfico nº 05:** Aborda a receita demonstrando os seus resultados de forma histórica, ou seja, como ocorreram nos últimos cinco anos.



Quadro 05 - Demonstrativo Comparativo de Receitas - 2º QUADRIMESTRE 2017

Fontes de Receita						
Receitas Orçamentárias (R\$)	2º Reformulação 27/07/2017	Projetado no 2º Quadrimestre 2017	Arrecadado 2º Quadrimestre 2017	Arrecadado de Janeiro a Agosto 2017	% de arrecadação no período	% de arrecadação no Ano
Anuidade Pessoa Física	13.459.174,34	3.425.629,12	3.066.815,24	11.229.814,82	90%	83%
Anuidade Pessoa Física anos anteriores	2.328.861,89	706.959,46	894.418,28	2.008.548,21	127%	86%
Anuidade Pessoa Jurídica	1.614.099,16	388.037,17	367.434,34	1.345.009,07	95%	83%
Anuidade Pessoa Jurídica anos anteriores	418.905,03	126.667,27	125.487,92	302.462,94	99%	72%
RRT	21.109.200,00	0,00	7.738.507,77	14.040.031,56	0%	67%
Multas e taxas	2.034.688,17	578.199,12	521.557,61	1.070.965,75	90%	53%
Total das Receitas de Arrecadação	40.964.928,59	5.225.492,14	12.714.221,16	29.996.832,35	243%	73%
Total Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	196.000,00	77.597,33	76.397,37	142.584,69	98%	73%
Total das Receitas Arrecadação + outras receitas	41.160.928,59	5.303.089,47	12.790.618,53	30.139.417,04	241%	73%
Aplicação Financeira	4.226.506,94	1.498.795,02	1.681.156,14	3.487.201,89	112%	83%
Total das Receitas correntes	45.387.435,53	6.801.884,48	14.471.774,67	33.626.618,93	213%	74%
Receitas de Capital	39.071.930,60	39.071.930,60	39.071.930,60	39.071.930,60	100%	100%
Total das Receitas	84.459.366,13	45.873.815,08	53.543.705,27	72.698.549,53	117%	86%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



Quadro 06 - Demonstrativo Comparativo de Receitas e Usos e Fontes - 2º QUADRIMESTRE 2017

Demonstrativo de Fontes I						
Especificação	2º Reformulação 27/07/2017	Projetado no 2º Quadrimestre 2017	Arrecadado 2º Quadrimestre 2017	Arrecadado de Janeiro a Agosto 2017	% de arrecadação no período	% de arrecadação no ano
I - FONTES						
1. Receitas Correntes						
1.1 Receitas de Arrecadação (1.1.1 + 1.1.2)	40.964.928,59	12.745.725,95	12.714.221,16	29.996.832,35	100%	73%
1.1.1 Anuidades	19.855.728,59	5.225.492,14	4.975.713,39	15.956.800,79	95%	80%
1.1.1.1 Pessoa Física	13.459.174,34	3.425.629,12	3.066.815,24	11.229.814,82	90%	83%
1.3.1.1 - Anuidades PF de Anos Anteriores	2.328.861,89	706.959,46	894.418,28	2.008.548,21	127%	86%
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	1.614.099,16	388.037,17	367.434,34	1.345.009,07	95%	83%
1.3.1.2 - Anuidades PJ de Anos Anteriores	418.905,03	126.667,27	125.487,92	302.462,94	99%	72%
1.1.1.3 Taxas e Multas	2.034.688,17	578.199,12	521.557,61	1.070.965,75	90%	53%
1.1.2 RRT	21.109.200,00	7.520.233,81	7.738.507,77	14.040.031,56	103%	67%
1.2 Aplicações Financeiras	4.226.506,94	1.498.795,02	1.681.156,14	3.487.201,89	112%	83%
1.3 Outras Receitas (1.3.1)	196.000,00	77.597,33	76.397,37	142.584,69	98%	73%
1.3.1 Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	196.000,00	77.597,33	76.397,37	142.584,69	98%	73%
1.4 Fundo de Apoio					0%	0%
Soma (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)	45.387.435,53	14.322.118,29	14.471.774,67	33.626.618,93	101%	74%
2. Receitas de Capital						
2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)	39.071.930,60	39.071.930,60	39.071.930,60	39.071.930,60	100%	100%
I - TOTAL	84.459.366,13	53.394.048,89	53.543.705,27	72.698.549,53	100%	86%

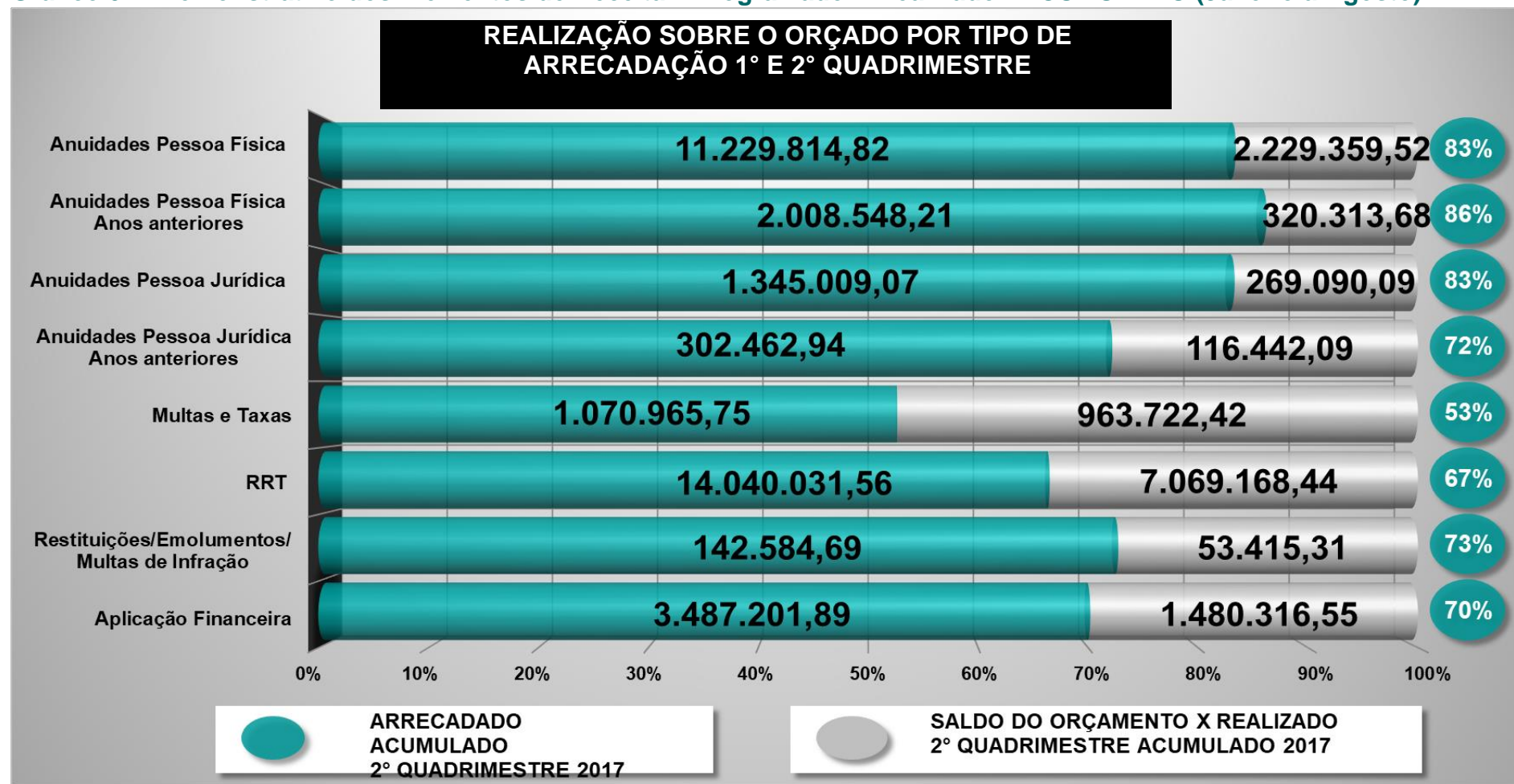


Demonstrativo de Usos II						
Especificação	2º Reformulação 27/07/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	Realizado Janeiro a Agosto 2017	% de arrecadação no período	% de arrecadação no ano
II - USOS						
II.1 Programação Operacional (Ativ.+Proj.)	76.410.197,86	26.248.204,82	11.226.629,17	20.009.476,56	43%	26%
Projetos	40.904.498,60	15.112.190,44	1.508.154,88	2.299.944,91	10%	6%
Atividades (Deduzido Transf. Correntes)	35.505.699,26	11.136.014,39	9.718.474,29	17.709.531,65	87%	50%
II.2 Aportes ao Fundo de Apoio	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	867.587,28	100%	67%
II.3 Aportes ao CSC	2.826.335,00	942.111,67	1.327.781,16	2.538.892,80	141%	90%
II.4 Outras despesas do CSC do ano (ESTUDO DE GESTÃO DO CSC)	3.032.854,04	265.504,09	0,00	0,00	0%	0%
II.5 Outras despesas do ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS CSC - TAQ - 0800 - 2015)	228.908,00	47.460,68	0,00	0,00	0%	0%
II.6 Reservas de Contingência	377.056,23	23.088,01	0,00	0,00	0%	0%
II.7 Reservas de Contingência CSC	282.634,00	94.211,33	94.211,32	188.422,64	100%	67%
II - TOTAL	84.459.366,13	28.054.374,26	13.082.415,29	23.604.379,28	47%	28%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



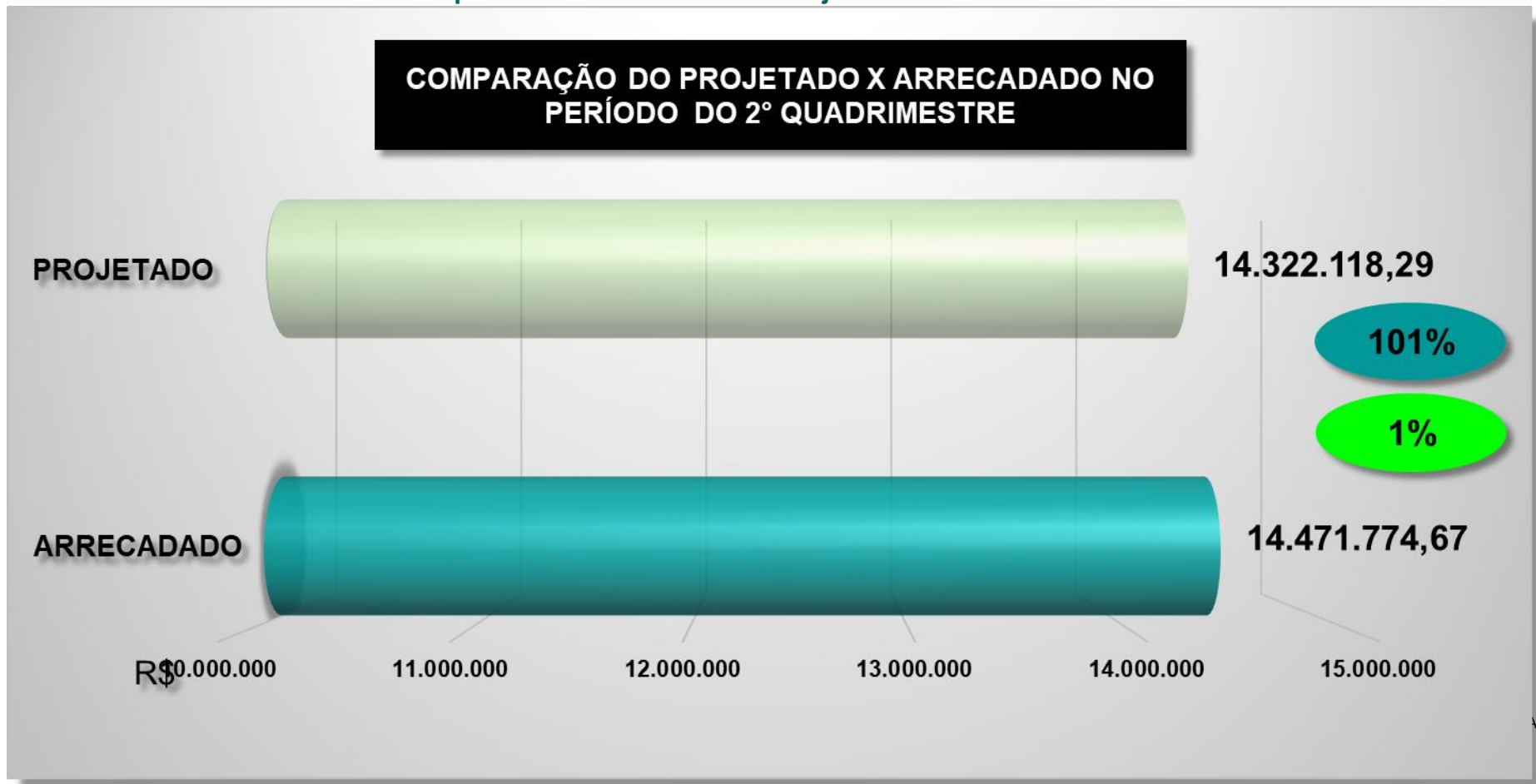
Gráfico 01 - Demonstrativo dos Elementos de Receita – Programado X Realizado - ACUMULADO (Janeiro a Agosto)



Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

Gráfico 02 - Demonstrativo do Comparativo da Receita Total Projetada x Arrecadada - 2º QUADRIMESTRE 2017



CAU/SP -



Quadro 07 – Demonstrativo de Fontes de Receitas - Projeção X Realização - 2º QUADRIMESTRE 2017

TIPO DE RECEITA (R\$)	2º Reformulação 27/07/2017	Projetado no 2º Quadrimestre 2017	Arrecadado 2º Quadrimestre 2017	Abaixo do Orçado	Acima do Orçado	%
Anuidades de Pessoa Física	13.459.174,34	3.425.629,12	3.066.815,24	358.813,88		-10%
Anuidades de Pessoa Física anos anteriores	2.328.861,89	706.959,46	894.418,28		187.458,82	27%
Anuidades Pessoa Jurídica	1.614.099,16	388.037,17	367.434,34	20.602,83		-5%
Anuidades Pessoa Jurídica anos anteriores	418.905,03	126.667,27	125.487,92	1.179,35		-1%
Multas e Taxas	2.034.688,17	578.199,12	521.557,61	56.641,51		-10%
RRT - Registro de Responsabilidade Técnica	21.109.200,00	7.520.233,81	7.738.507,77		218.273,96	3%
Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	196.000,00	77.597,33	76.397,37	1.199,96		-2%
Aplicação Financeira	4.226.506,94	1.498.795,02	1.681.156,14		182.361,12	12%
TOTAL	45.387.435,53	14.322.118,29	14.471.774,67	438.437,53	588.093,91	1%

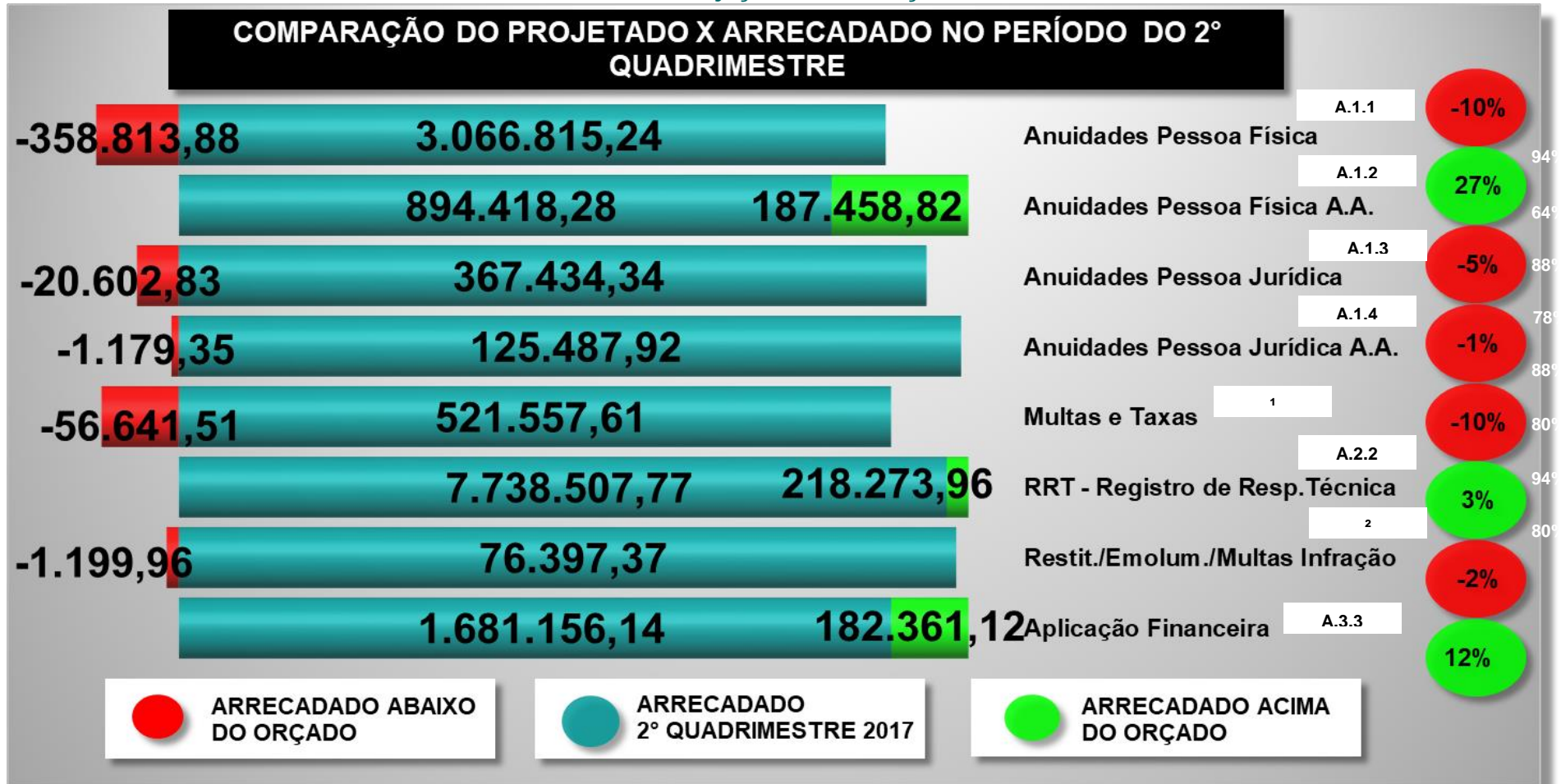
Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

Nota Técnica Específica:

O quadro 07 é a descrição do gráfico 03.



Gráfico 03 - Demonstrativo de Fontes de Receitas – Projeção X Realização das Receitas - 2º QUADRIMESTRE 2017



Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

Nota Técnica Geral do Gráfico nº 03:

Os códigos ao lado de cada rubrica (elemento de receita) é a identificação do que consta no “*Quadro 10 - Balancete da RECEITA – Programação Anual x Realização*”.

Notas técnicas específicas do Gráfico nº 03:

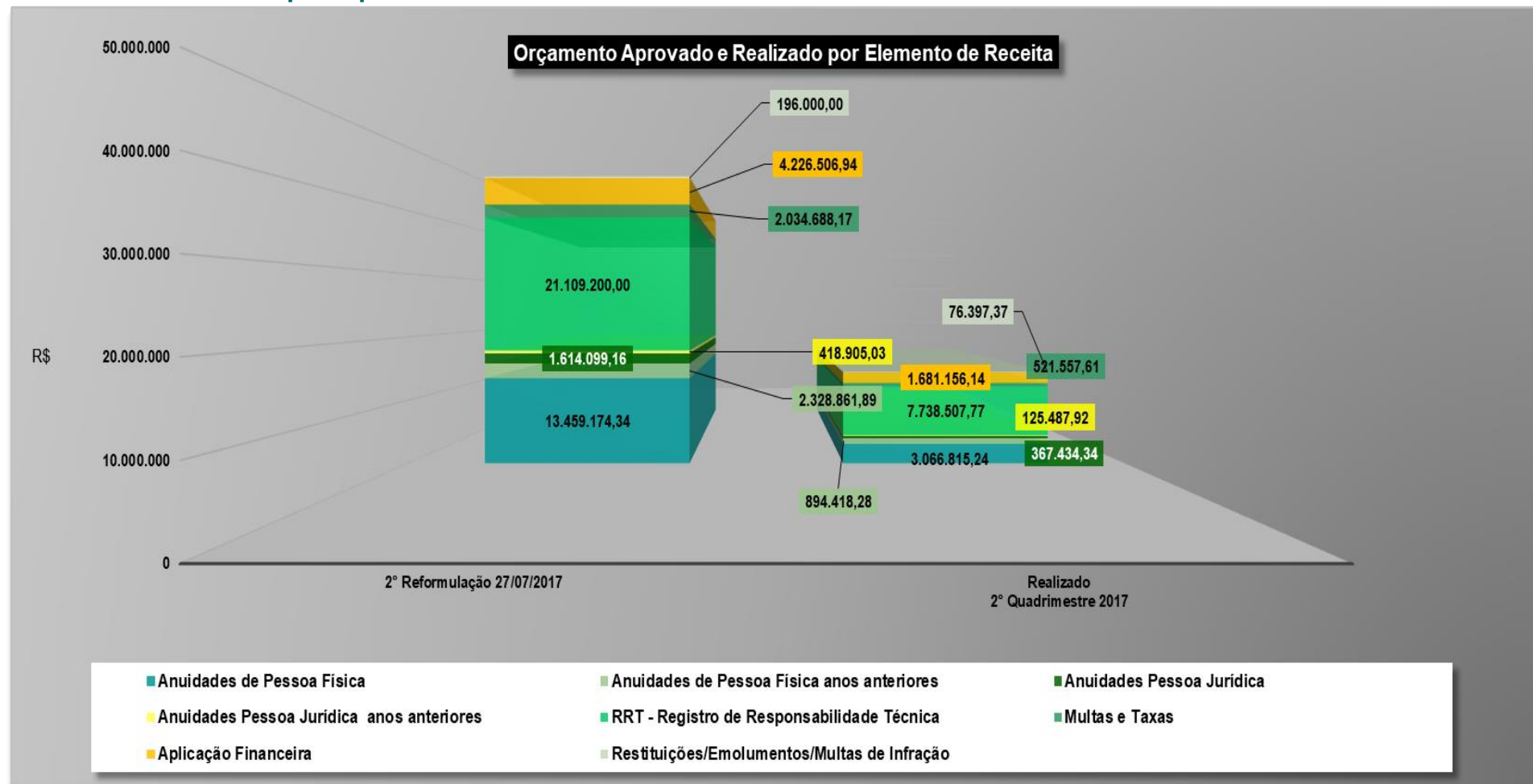
¹ Multas e taxas é o somatório de “Juros de Mora sobre Anuidades” e “Multas sobre anuidades” que são cobranças de anuidades pagas fora do prazo de verificação;

² Restituições/Emolumentos/Multas de Infração é o somatório de “Emolumentos com Expedições de Certidões”; “Direitos Autorais”; “Fotocópias”; “Multas de Infrações”; “Indenizações e Restituições”.

“Indenizações e Restituições” são devoluções de recursos que foram repassados a título de patrocínio pelo CAU/SP, entre outros.



Gráfico 04 - Realizado por Tipo de Receita - 2º QUADRIMESTRE 2017



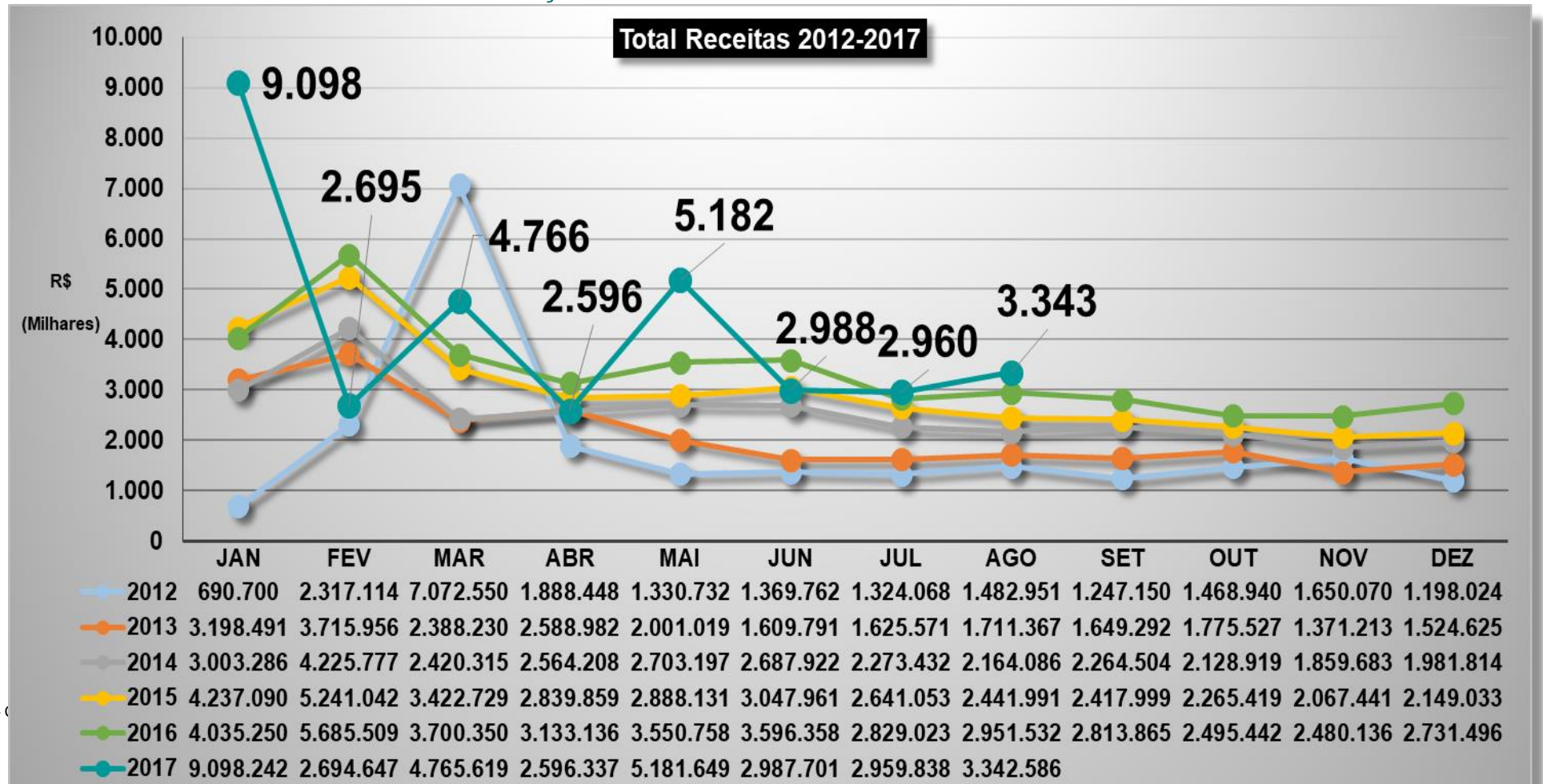
Fonte: DGF – CAU/SP - 2017

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Gráfico 05 - Demonstrativo da Receita Total em Relação a Anos Anteriores



Fonte: DGF - C

RESULTADOS RELATIVOS A REALIZAÇÃO DA DESPESA NO PERÍODO DO 2º QUADRIMESTRE

1. Quadros Demonstrativos

Os quadros demonstrativos que compõem a análise da despesa visam demonstrar de forma sucinta o detalhamento da execução, são descritos dez elementos de despesas, podemos observar também que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas.

2. Gráficos Demonstrativos

Os gráficos que compõem a análise da despesa visam demonstrar de forma visual e quantitativa o quanto arrecadou-se, no período, no ano e abaixo ou acima do projetado.

- **Gráfico nº 06:** Indica o quanto realizou-se em cada elemento de despesa, e o quanto falta realizar para atingir o orçamento aprovado e vigente, o percentual aponta o quanto se realizou em relação ao projetado para o ano.
- **Gráfico nº 07:** Demonstra de forma sucinta e totalizada o quanto se projetou e o quanto efetivamente se realizou, o percentual que se encontra na cor “laranja” indica a realização efetiva, em “verde escuro” indica o quanto se realizou para menos em relação ao projetado, e em “amarelo” o quanto se realizou para mais em relação ao projetado.
- **Gráfico nº 08:** Demonstra a realização abaixo ou acima do orçamento para o período, a cor “verde claro” indica que a realização ficou abaixo do orçado, para “laranja” a realização efetiva, a cor “vermelha” indica que ficou acima a realização acima do orçado.

Obs: O conceito de “verde claro” e “vermelho”, no caso da despesa é o inverso do apresentado na receita

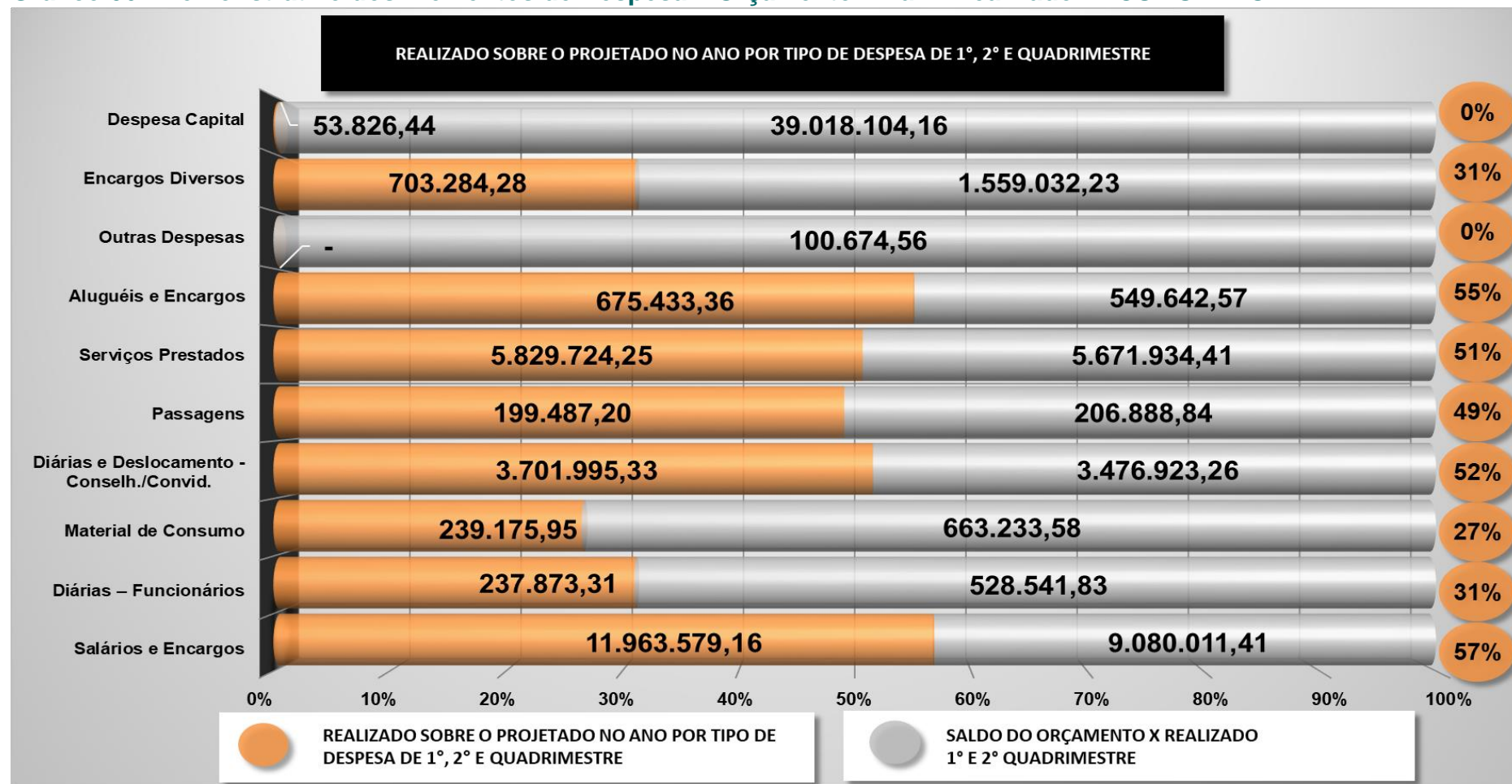


Quadro 08 - Demonstrativo da Despesa – Programação 2017 X Realizado - 2º QUADRIMESTRE 2017 e ACUMULADO

Itens de Custo	2º Reprogramação 2017	Orçamento Final 31/08/2017	Projetado no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre	Realizado nos Meses de Janeiro a Agosto	% de execução do período	% de execução no ano
Pessoal	21.835.875,38	21.810.005,71	7.278.625,13	6.360.887,11	12.201.452,47	87%	56%
Salários e Encargos	21.082.004,00	21.043.590,57	7.027.334,67	6.221.695,06	11.963.579,16	89%	57%
Diárias – Funcionários	753.871,38	766.415,14	251.290,46	139.192,05	237.873,31	55%	31%
Material de Consumo	930.478,85	902.409,53	310.159,62	201.084,83	239.175,95	65%	27%
Serviços de Terceiros - PJ e PF	20.363.732,84	20.412.703,78	6.787.910,95	6.097.987,51	10.406.640,14	90%	51%
Diárias e Deslocamento - Conselheiros/Convidados	7.242.456,36	7.178.918,59	2.414.152,12	2.111.417,29	3.701.995,33	87%	52%
Passagens	406.376,04	406.376,04	135.458,68	146.017,17	199.487,20	108%	49%
Serviços Prestados	11.519.997,47	11.501.658,66	3.839.999,16	3.449.975,35	5.829.724,25	90%	51%
Aluguéis e Encargos	1.174.902,97	1.225.075,93	391.634,32	390.577,70	675.433,36	100%	55%
Outras Despesas	20.000,00	100.674,56	6.666,67	-	-	0%	0%
Encargos Diversos	2.257.348,46	2.262.316,51	752.449,49	383.445,52	703.284,28	51%	31%
Soma - Despesas de Custeio (Despesa Corrente)	45.387.435,53	45.387.435,53	15.129.145,18	13.043.404,97	23.550.552,84	86%	52%
Imobilizado	39.071.930,60	39.071.930,60	7.023.976,87	39.010,32	53.826,44	1%	0%
Total da Programação - Operacional	79.443.051,90	76.716.716,90	26.426.148,97	11.226.629,17	20.009.476,56	42%	26%
Aporte ao Fundo de Apoio	1.301.381,00	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	867.587,28	100%	67%
Aporte ao CSC (INICIAL)	2.826.335,00	2.826.335,00	942.111,67	1.327.781,16	2.538.892,80	141%	90%
Reserva do CSC	282.634,00	282.634,00	-	94.211,32	188.422,64	0%	67%
Outras despesas do ano anterior (ENCONTRO DAS C	228.908,00	228.908,12	-	-	-	0%	0%
Total de aportes Fundo+CSC+Reserva CSC	4.639.258,00	4.639.258,12	1.375.905,33	1.855.786,12	3.594.902,72	135%	77%
Reserva de Contingência do CAU/SP	377.056,23	277.056,11	125.685,41	-	-	0%	0%
Total do Plano de Ação	84.459.366,13	84.459.366,13	28.153.122,04	13.082.415,29	23.604.379,28	46%	28%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

Gráfico 06 - Demonstrativo dos Elementos de Despesa – Orçamento Final X Realizado - ACUMULADO



Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Gráfico 07 - Demonstrativo do Comparativo da Despesa Total - Projetado x Realizado - 2º QUADRIMESTRE 2017





Quadro 09 - Demonstrativo das Despesas - Projeção X Realização por Elemento - 2º QUADRIMESTRE 2017

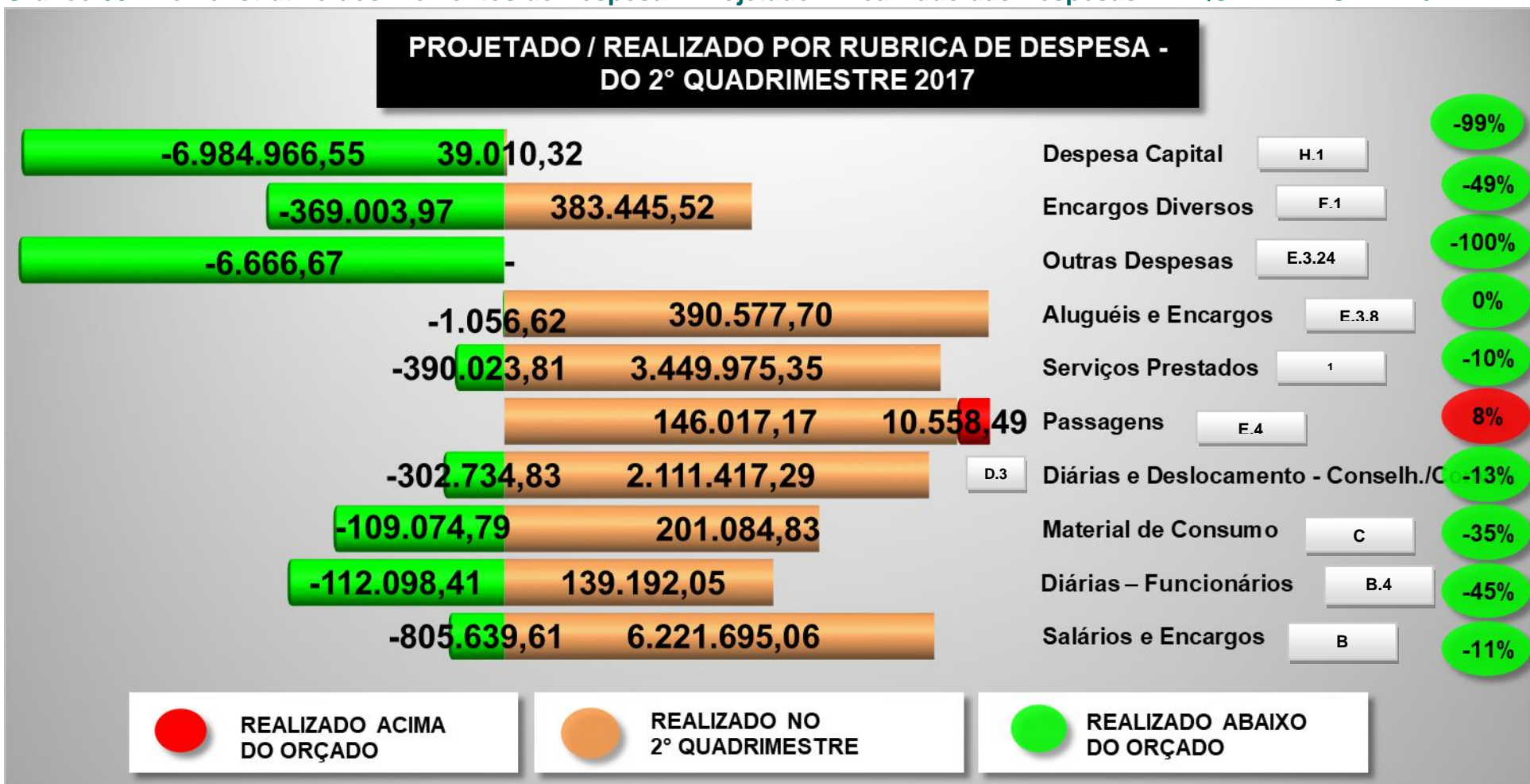
Itens de Custo	2º Reprogramação 2017	Projetado no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre	Abaixo do Orçado	Acima do Orçado	% Realizado sobre Estimado (Acumulado)
Pessoal	21.835.875,38	7.278.625,13	6.360.887,11	917.738,02	0,00	-13%
Salários e Encargos	21.082.004,00	7.027.334,67	6.221.695,06	805.639,61	0,00	-11%
Diárias – Funcionários	753.871,38	251.290,46	139.192,05	112.098,41	0,00	-45%
Material de Consumo	930.478,85	310.159,62	201.084,83	109.074,79	0,00	-35%
Serviços de Terceiros - PJ e PF	20.363.732,84	6.787.910,95	6.097.987,51	689.923,44	0,00	-10%
Diárias e Deslocamento - Conselheiros/Convidados	7.242.456,36	2.414.152,12	2.111.417,29	302.734,83	0,00	-13%
Passagens	406.376,04	135.458,68	146.017,17	0,00	10.558,49	8%
Serviços Prestados	11.519.997,47	3.839.999,16	3.449.975,35	390.023,81	0,00	-10%
Aluguéis e Encargos	1.174.902,97	391.634,32	390.577,70	1.056,62	0,00	0%
Outras Despesas	20.000,00	6.666,67	-	6.666,67	0,00	-100%
Encargos Diversos	2.257.348,46	752.449,49	383.445,52	369.003,97	0,00	-49%
Soma - Despesas de Custeio (Despesa Corrente)	45.387.435,53	15.129.145,18	13.043.404,97	2.096.298,70	10.558,49	-14%
Imobilizado	39.071.930,60	7.023.976,87	39.010,32	6.984.966,55	0,00	-99%
Total da Programação - Operacional	79.443.051,90	26.481.017,30	11.226.629,17	8.955.579,81	- 375.111,00	-58%
Aporte ao Fundo de Apoio	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	0,03	0,00	0%
Aporte ao CSC (INICIAL)	2.826.335,00	942.111,67	1.327.781,16	0,00	385.669,49	41%
Reserva do CSC	-	-	-	0,00	0,00	0%
Outras despesas do ano anterior (ENCONTRO D	228.908,00	-	-	0,00	0,00	0%
Total de aportes Fundo+CSC+Reserva CSC	4.639.258,00	1.375.905,33	1.855.786,12	0,03	385.669,49	35%
Reserva de Contingência do CAU/SP	377.056,23	125.685,41	0,00	125.685,41	0,00	-100%
Total do Plano de Ação	84.459.366,13	28.153.122,04	13.082.415,29	9.081.265,24	10.558,49	-54%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

Nota Técnica Específica: O quadro 09 é a descrição do gráfico 08, de forma tabelada e numérica.



Gráfico 08 - Demonstrativo dos Elementos de Despesa – Projetado X Realizado das Despesas - 2º QUADRIMESTRE 2017



Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

Notas explicativas do Gráfico nº 08:

Nota técnica geral:

Os códigos ao lado de cada elemento de despesa é a identificação do que consta no “Quadro 11 - Balancete da DESPESA – Programação Anual x Realização”.

Nota técnica específica:

¹ Serviços Prestados é a soma das rubricas “E.3 Serviços Prestados”; “E.1 Serviços de Comunicação e Divulgação”; “E.2 Manutenção de Sistemas Informatizados”; “G.1 Fundo de Apoio ao CAU-UF”; G.2 Convênios, Contratos e Patrocínio”; “ G.3 Fundo - Centro de Serviços Compartilhados”; “H.3.1 Reserva de Contingência”, subtraindo-se “E.3.8 Aluguéis e Encargos” e “E.3.24 Outras Despesas”.

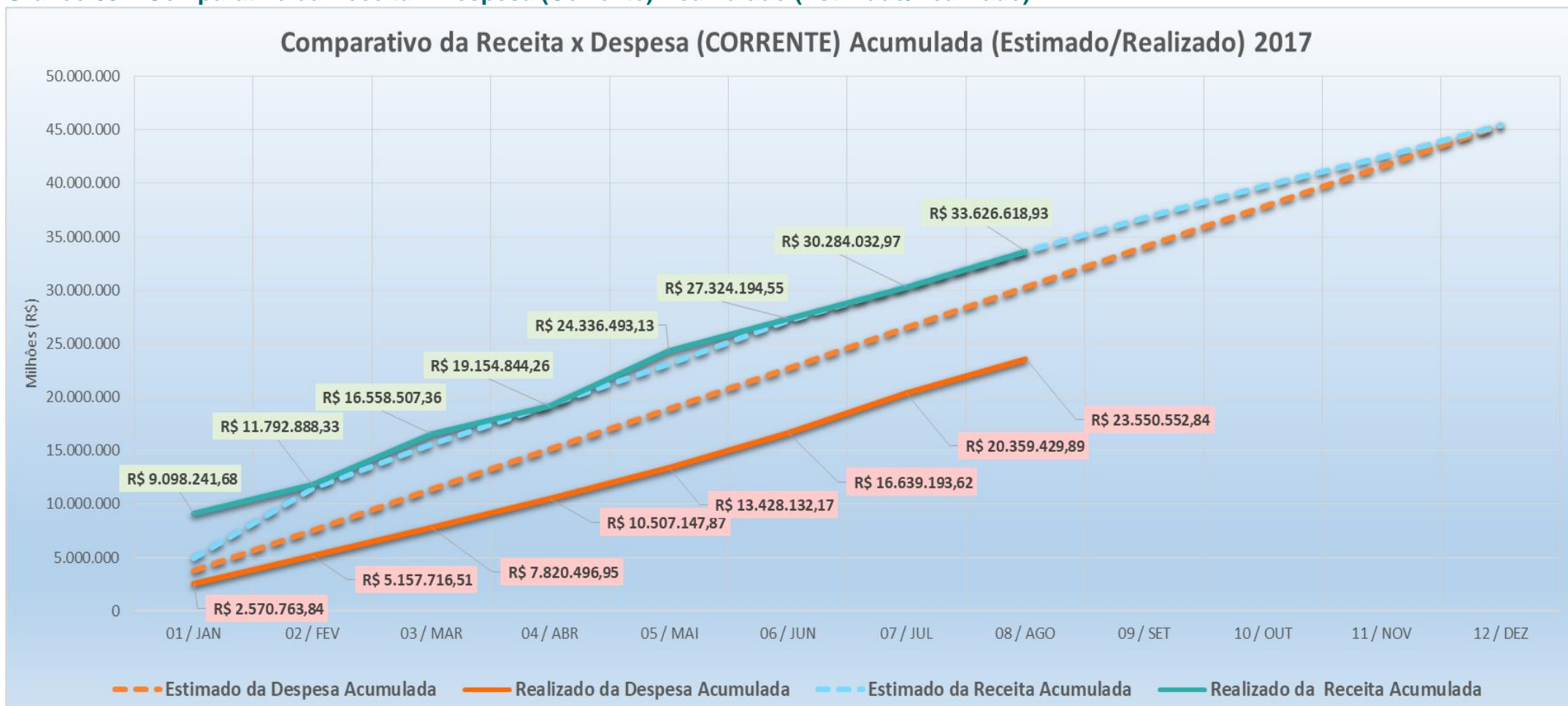
RESULTADOS RELATIVOS A OS BALANCETES DA RECEITA E DESPESA NO PERÍODO DO 2º QUADRIMESTRE

Gráficos Demonstrativos

- O **gráfico nº 09** demonstra a evolução comparativa da receita corrente e despesa corrente em *valores acumulados*, as linhas tracejadas representam a projeção para o período e as linhas sólidas o quanto efetivamente se realizou (despesa) ou arrecadou (receita), a cor laranja representa a despesa e a cor azul clara representa a receita.
- O **gráfico nº 10** demonstra a evolução comparativa da receita corrente e despesa corrente em *valores mensais*, as linhas tracejadas representam a projeção para o período e as linhas sólidas o quanto efetivamente se realizou (despesa) ou arrecadou (receita), a cor laranja representa a despesa e a cor azul clara representa a receita.



Gráfico 09 – Comparativo da Receita x Despesa (Corrente) Acumulado (Estimado/Realizado)

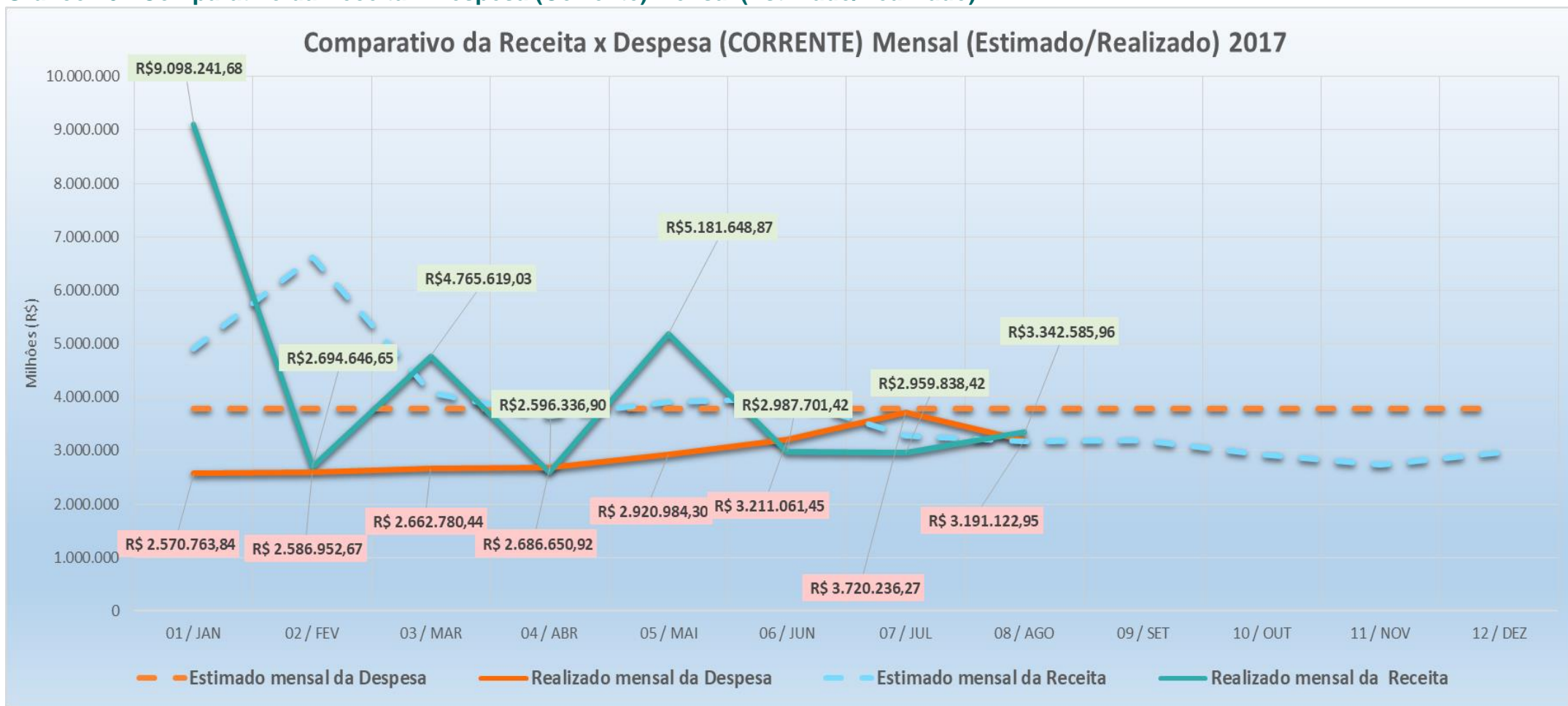


Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Gráfico 10 - Comparativo da Receita x Despesa (Corrente) Mensal (Estimado/Realizado)



Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Quadro 10 – Balancete da RECEITA – Programação Anual x Realização - 2º QUADRIMESTRE 2017

Comparativo Receita (R\$) : Orçado para Ano / Arrecadado no Período						
Receita	2º Reformulação 27/07/2017	Projetado no 2º Quadrimestre 2017	Arrecadado 2º Quadrimestre 2017	Arrecadado de Janeiro a Agosto 2017	% de realização no período	% de realização do acumulado no ano
[TR] - RECEITA REALIZADA = [A]+[B]	84.459.366,13	52.815.849,77	53.543.705,27	72.698.549,53	101%	86%
[A] - RECEITA CORRENTE = [A.1]+[A.2]+[A.3]+[A.4]	45.387.435,53	13.743.919,17	14.471.774,67	33.626.618,93	105%	74%
A.1 - ANUIDADES = SOMA (A.1.1 até A.1.4)	17.821.040,42	4.647.293,02	4.454.155,78	14.885.835,04	96%	84%
A.1.1 - Pessoa Física - do Exercício	13.459.174,34	3.425.629,12	3.066.815,24	11.229.814,82	90%	83%
A.1.2 - Pessoa Física - do Exercício Anterior	2.328.861,89	706.959,46	894.418,28	2.008.548,21	127%	86%
A.1.3 - Pessoa Jurídica - do Exercício	1.614.099,16	388.037,17	367.434,34	1.345.009,07	95%	83%
A.1.4 - Pessoa Jurídica - do Exercício Anterior	418.905,03	126.667,27	125.487,92	302.462,94	99%	72%
A.2 - RECEITA DE SERVIÇOS = SOMA (A.2.1 até A.2.4)	21.236.200,00	7.520.233,81	7.784.090,90	14.126.867,96	104%	67%
A.2.1 - Emolumentos com Expedições de Certidões	120.000,00	-	42.721,00	81.533,07	0%	68%
A.2.2 - Emolumentos com Registro de Responsabilidade Técnica - RRT	21.109.200,00	7.520.233,81	7.738.507,77	14.040.031,56	103%	67%
A.2.3 - Direitos Autorais	7.000,00	-	2.862,13	5.303,33	0%	76%
A.2.4 - Fotocópias	-	-	-	-	0%	0%
A.3 - FINANCEIRAS = SOMA (A.3.1 e A.3.3)	6.261.195,11	1.498.795,02	2.202.713,75	4.558.167,64	147%	73%
A.3.1 - Juros de Mora sobre Anuidades	902.536,20	-	341.796,35	684.887,31	0%	76%
A.3.2 - Multas sobre anuidades	1.132.151,97	-	179.761,26	386.078,44	0%	34%
A.3.3 - Remuneração de Dep. Banc. e Aplicações Financeiras	4.226.506,94	1.498.795,02	1.681.156,14	3.487.201,89	112%	83%
A.4 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES = SOMA (A.4.1 e A.4.2)	69.000,00	77.597,33	30.814,24	55.748,29	40%	81%
A.4.1 - Multas de Infrações	40.000,00	77.597,33	10.294,73	22.764,29	13%	57%
A.4.2 - Indenizações e Restituições	29.000,00	-	20.519,51	32.984,00	0%	114%
[B] - RECEITA DE CAPITAL = (B.1)	39.071.930,60	39.071.930,60	39.071.930,60	39.071.930,60	100%	100%
B.1 - Saldo de Exercícios Anteriores (Superávit do Orçamento Corrente)	39.071.930,60	39.071.930,60	39.071.930,60	39.071.930,60	100%	100%
Total:	84.459.366,13	52.815.849,77	53.543.705,27	72.698.549,53	101%	86%

Fonte: DGF – CAU/SP - 2017

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Quadro 11 – Balancete da DESPESA – Programação Anual x Realização - 2º QUADRIMESTRE 2017

Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	2º Reprogramação 2017	Projetado no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre	Realizado no 1º e 2º Quadrimestre	Saldo do Orçamento	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[TD] - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA = [A]+[H]	84.459.366,13	28.027.436,63	13.082.415,29	23.604.379,28	60.854.986,85	47%	28%
[A] - DESPESA CORRENTE [A] = [B]+[C]+[D]+[E]+[F]+[G]	45.110.379,42	15.003.459,77	13.043.404,97	23.550.552,84	21.559.826,58	87%	52%
[B] - PESSOAL = [B.1]+[B.2]+[B.3]+[B.4]	21.810.005,71	7.278.625,13	6.360.887,11	12.201.452,47	9.608.553,24	87%	56%
B.1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL= SOMA (B.1.1 até B.1.7)	13.728.307,99	4.563.787,08	3.925.159,55	7.464.480,74	6.263.827,25	86%	54%
B.1.1 - Salários	11.045.432,25	3.697.196,25	3.237.246,76	6.337.569,16	4.707.863,09	88%	57%
B.1.2 - Gratificação de Função	246.213,97	82.071,32	42.605,20	79.290,36	166.923,61	52%	32%
B.1.3 - Gratificação de Natal - 13º Salário	810.272,77	270.090,92	124.797,81	158.420,03	651.852,74	46%	20%
B.1.4 - Férias	806.782,94	247.986,57	293.293,11	504.969,59	301.813,35	118%	63%
B.1.5 - 1/3 de Férias - CF/88	357.346,19	112.782,06	114.408,37	198.558,59	158.787,60	101%	56%
B.1.6 - Abono de Férias	254.565,03	91.521,68	59.163,98	99.938,18	154.626,85	65%	39%
B.1.7 - Hora Extra	142.737,92	38.345,97	23.884,32	55.974,83	86.763,09	62%	39%
B.1.8 - Indenizações Trabalhistas	8.856,92	2.952,31	0,00	0,00	8.856,92	0%	0%
B.1.8 - Gratificação Participação Comissões	56.100,00	20.840,00	29.760,00	29.760,00	26.340,00	143%	53%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	2º Reprogramação 2017	Projetado no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre	Realizado no 1º e 2º Quadrimestre	Saldo do Orçamento	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
B.2 - ENCARGOS SOCIAIS = SOMA (B.2.1 até B.2.3)	<u>4.046.314,88</u>	<u>1.354.419,70</u>	<u>1.247.965,63</u>	<u>2.385.200,81</u>	<u>1.661.114,07</u>	<u>92%</u>	<u>59%</u>
B.2.1 - INSS Patronal	2.531.222,60	845.588,94	900.077,53	1.725.098,04	806.124,56	106%	68%
B.2.2 - FGTS	1.392.096,73	468.032,24	309.238,50	586.761,76	805.334,97	66%	42%
B.2.3 - PIS s/ Folha de Pagamento	122.995,55	40.798,52	38.649,60	73.341,01	49.654,54	95%	60%
B.3 - BENEFÍCIOS A PESSOAL = SOMA (B.3.1 até B.3.3)	<u>3.268.967,70</u>	<u>1.109.127,88</u>	<u>1.048.569,88</u>	<u>2.113.897,61</u>	<u>1.155.070,09</u>	<u>95%</u>	<u>65%</u>
B.3.1 - Vale Transporte	243.852,35	85.718,84	53.423,74	111.966,99	131.885,36	62%	46%
B.3.2 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	1.738.436,83	585.881,00	560.134,49	1.245.968,92	492.467,91	96%	72%
B.3.3 - Outros Benefícios	8.185,38	3.249,17	0,00	0,00	8.185,38	0%	0%
B.3.4 - Bolsa Auxílio	71.315,51	21.938,50	25.545,53	41.691,53	29.623,98	116%	58%
B.3.5 - Plano de Saúde	1.134.876,98	396.240,16	389.825,59	682.627,44	452.249,54	98%	60%
B.3.6 - Salário Maternidade-Empresa Cidadã	16.268,65	5.422,88	4.888,53	8.882,73	7.385,92	90%	55%
B.3.7 - Auxílio Creche	56.032,00	10.677,33	14.752,00	22.760,00	33.272,00	138%	41%
B.4 - DIÁRIAS = SOMA (B.4.1 e B.4.2)	<u>766.415,14</u>	<u>251.290,46</u>	<u>139.192,05</u>	<u>237.873,31</u>	<u>528.541,83</u>	<u>55%</u>	<u>31%</u>
B.4.1 - Diárias - Funcionários	514.154,22	168.430,97	106.388,63	181.536,38	332.617,84	63%	35%
B.4.2 - Deslocamento - Funcionários	252.260,92	82.859,49	32.803,42	56.336,93	195.923,99	40%	22%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	2º Reprogramação 2017	Projetado no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre	Realizado no 1º e 2º Quadrimestre	Saldo do Orçamento	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[C] - MATERIAL DE CONSUMO = SOMA (C.1 até C.8)	902.409,53	310.159,62	201.084,83	239.175,95	663.233,58	65%	27%
C.1 - Material de Expediente	61.401,39	20.467,13	17.019,18	18.279,18	43.122,21	83%	30%
C.2 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	206.677,59	68.892,53	10.751,72	25.749,74	180.927,85	16%	12%
C.3 - Material de Informática	17.076,00	15.692,00	0,00	2.076,00	15.000,00	0%	12%
C.4 - Gêneros Alimentação	31.624,53	9.897,95	3.541,96	6.649,00	24.975,53	36%	21%
C.5 - Material de Copa e Cozinha	11.756,71	3.918,90	0,00	0,00	11.756,71	0%	0%
C.6 - Material de Áudio, Vídeo e Foto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
C.7 - Material Elétricos e Telefonia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
C.8 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
C.9 - Combustíveis e Lubrificantes	89.806,06	29.935,35	25.923,67	42.573,73	47.232,33	87%	47%
C.10 - Outros Materiais de Consumo	26.867,25	8.955,75	6.688,30	6.688,30	20.178,95	75%	25%
C.11 - Material Gráfico	457.200,00	152.400,00	137.160,00	137.160,00	320.040,00	90%	30%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	2º Reprogramação 2017	Projetado no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre	Realizado no 1º e 2º Quadrimestre	Saldo do Orçamento	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[D] - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA = SOMA (D.1 e D.2)	<u>7.178.918,59</u>	<u>2.414.152,12</u>	<u>2.111.417,29</u>	<u>3.701.995,33</u>	<u>3.476.923,26</u>	87%	52%
D.1 - Remuneração de Serviços Pessoais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
D.2 - INSS - Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
D.3 - Diárias - Conselheiros/Convidados	4.747.597,64	1.599.711,80	1.394.158,91	2.458.498,91	2.289.098,73	87%	52%
D.4 - Deslocamento - Conselheiros/Convidados	2.431.320,95	814.440,32	717.258,38	1.243.496,42	1.187.824,53	88%	51%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	2º Reprogramação 2017	Projetado no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre	Realizado no 1º e 2º Quadrimestre	Saldo do Orçamento	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[E] - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA = [E.1]+[E.2]+[E.3]+[E.4]	6.867.048,26	2.218.179,85	1.802.114,57	2.781.072,56	4.085.975,70	81%	40%
E.1 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA = SOMA (E.1.1 até E.1.3)	716.762,73	238.920,91	341.921,56	393.367,06	323.395,67	143%	55%
E.1.1 -Outras Consultorias	39.238,13	13.079,38	12.482,34	13.132,34	26.105,79	95%	33%
E.1.2 - Assessoria e Comunicação	642.524,60	214.174,87	329.439,22	365.834,72	276.689,88	154%	57%
E.1.3 - Assessoria em Informática	35.000,00	11.666,67	0,00	14.400,00	20.600,00	0%	41%
E.1 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA = SOMA (E.1.1 até E.1.3)	90.320,44	30.106,81	10.392,24	49.568,96	40.751,48	35%	55%
E.2.1 - Divulgação em Jornais, D.O.U. e Revistas	90.320,44	30.106,81	10.392,24	49.568,96	40.751,48	35%	55%
E.2.2 - Outros Serviços de Comunicação e Divulgação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.3 - MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS = SOMA (E.3.1 e E.3.2)	116.423,60	38.807,87	25.843,74	55.024,38	61.399,22	67%	47%
E.3.1 - Manutenção de Sistema de Folha de Pagamento	16.423,60	5.474,53	4.593,74	7.551,88	8.871,72	84%	46%
E.3.2 - Outras Manutenção de Sistemas	100.000,00	33.333,33	21.250,00	47.472,50	52.527,50	64%	47%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	2º Reprogramação 2017	Projetado no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre	Realizado no 1º e 2º Quadrimestre	Saldo do Orçamento	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
E.4 - SERVIÇOS PRESTADOS = SOMA (E.3.1 até E.3.23)	5.537.165,45	1.774.885,58	1.277.939,86	2.083.624,96	3.453.540,49	72%	38%
E.4.1 - Serviços de Medicina do Trabalho	25.411,80	8.470,60	7.343,80	12.652,90	12.758,90	87%	50%
E.4.2 - Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional	242.515,24	80.638,41	41.624,40	52.677,40	189.837,84	52%	22%
E.4.3 - Serviços Fotográficos e Vídeos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.4 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	2.496.079,59	818.412,57	378.247,63	602.351,16	1.893.728,43	46%	24%
E.4.5 - Seguros de Bens Móveis	7.991,40	2.663,80	7.991,40	7.991,40	0,00	300%	100%
E.4.6 - Seguros de Bens Imóveis	8.457,46	2.819,15	444,48	8.457,46	0,00	16%	100%
E.4.7 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.8 - Locação de Bens Imóveis	1.225.075,93	391.634,32	390.577,70	675.433,36	549.642,57	100%	55%
E.4.9 - Condomínios	187.879,64	63.192,33	69.926,46	121.176,32	66.703,32	111%	64%
E.4.10 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	113.780,57	37.926,86	30.130,14	46.940,15	66.840,42	79%	41%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	2º Reprogramação 2017	Projetado no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre	Realizado no 1º e 2º Quadrimestre	Saldo do Orçamento	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
E.4.11 - Manutenção e Conservação de Veículos	90.721,95	29.629,54	11.863,87	18.105,63	72.616,32	40%	20%
E.4.12 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	92.080,00	30.693,33	16.736,19	37.089,42	54.990,58	55%	40%
E.4.13 - Serviços de Água e Esgoto	2.970,00	990,00	1.042,09	1.688,88	1.281,12	105%	57%
E.4.14 - Serviços de Correios e Telégrafos	571.113,53	190.371,18	234.664,47	348.722,93	222.390,60	123%	61%
E.4.15 - Aquisição de Sistemas/Programas (software)	63.976,92	11.325,64	19.098,88	25.898,88	38.078,04	169%	40%
E.4.16 - Assinaturas e Periódicos	1.850,80	616,93	773,80	773,80	1.077,00	125%	42%
E.4.17 - Serviços Gráficos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.18 - Despesas com Telecomunicações	260.118,75	85.006,25	53.098,62	92.548,90	167.569,85	62%	36%
E.4.19 - Cópias, Encadernações e Microfilmagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.20 - Serviços de Transporte	6.763,33	1.926,67	0,00	5.780,00	983,33	0%	85%
E.4.21 - Carteiras Profissionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.22 - Reforma em Bens Imóveis de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.23 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	6.833,98	944,66	939,93	2.003,37	4.830,61	99%	29%
E.4.24 - Outras Despesas	100.674,56	6.666,67	0,00	0,00	100.674,56	0%	0%
E.5 - PASSAGENS = SOMA (E.4.1 e E.4.2)	406.376,04	135.458,68	146.017,17	199.487,20	206.888,84	108%	49%
E.5.1 - Conselheiros/Convidados	217.982,02	72.660,67	67.232,00	107.195,93	110.786,09	93%	49%
E.5.2 - PASSAGENS - Funcionários	188.394,02	62.798,01	78.785,17	92.291,27	96.102,75	125%	49%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	2º Reprogramação 2017	Projetado no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre	Realizado no 1º e 2º Quadrimestre	Saldo do Orçamento	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[F] - ENCARGOS DIVERSOS = (F.1)	<u>2.262.316,51</u>	<u>752.449,49</u>	<u>383.445,52</u>	<u>703.284,28</u>	<u>1.559.032,23</u>	<u>51%</u>	<u>31%</u>
F.1 - ENCARGOS DIVERSOS = SOMA (F.1.1 até F.1.4)	<u>2.262.316,51</u>	<u>752.449,49</u>	<u>383.445,52</u>	<u>703.284,28</u>	<u>1.559.032,23</u>	<u>51%</u>	<u>31%</u>
F.1.1 - Indenizações e Restituições	50.000,00	16.666,67	23.372,27	39.548,31	10.451,69	140%	79%
F.1.2 - Impostos e Taxas	1.434.646,51	476.559,49	73.973,90	107.060,18	1.327.586,33	16%	7%
F.1.3 - Taxas Bancárias	777.670,00	259.223,33	286.099,35	556.675,79	220.994,21	110%	72%
F.1.4 - Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%

Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	2º Reprogramação 2017	Projetado no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre	Realizado no 1º e 2º Quadrimestre	Saldo do Orçamento	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[G] - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES = SOMA (G.1 até G.3)	<u>6.089.680,82</u>	<u>2.029.893,57</u>	<u>2.184.455,65</u>	<u>3.923.572,25</u>	<u>2.166.108,57</u>	<u>108%</u>	<u>64%</u>
G.1 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	867.587,28	433.793,72	100%	67%
G.2 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	1.450.422,70	483.474,23	328.669,53	328.669,53	1.121.753,17	68%	23%
G.3 - FUNDO - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	3.337.877,12	1.112.625,67	1.421.992,48	2.727.315,44	610.561,68	128%	82%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa de Capital	2º Reprogramação 2017	Projetado no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre	Realizado no 1º e 2º Quadrimestre	Saldo do Orçamento	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[H] - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL = [H.1]+[H.2]+[H.3]	39.071.930,60	13.023.976,87	39.010,32	53.826,44	39.018.104,16	0%	0%
H.1 - OBRAS INSTALAÇÕES E REFORMAS	36.245.030,60	12.081.676,87	0,00	0,00	36.245.030,60	0%	0%
H.1.1 - Reformas	2.700.000,00	900.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0%	0%
H.1.2 - Aquisição, Reforma e Construção de Sede	33.545.030,60	11.181.676,87	0,00	0,00	33.545.030,60	0%	0%
H.2 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES = SOMA (H.1.1 até H.1.5)	2.826.900,00	942.300,00	39.010,32	53.826,44	2.773.073,56	4%	2%
H.2.1 - Móveis e Utensílios	371.900,00	123.966,67	0,00	431,46	371.468,54	0%	0%
H.2.2 - Máquinas e Equipamentos	519.237,65	173.079,22	2.313,32	16.697,98	502.539,67	1%	3%
H.2.3 - Veículos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
H.2.4 - Equipamentos de Processamento de Dados	79.966,47	26.655,49	0,00	0,00	79.966,47	0%	0%
H.2.5 - Sistemas de Processamento de Dados	1.855.795,88	618.598,63	36.697,00	36.697,00	1.819.098,88	6%	2%
H.2.6 - Biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
H.2.7 - Obras de Arte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
H.3 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
H.4 - DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE = (H.3.1)	277.056,11	125.685,41	0,00	0,00	277.056,11	0%	0%
H.4.1 - RESERVA DE CONTIGÊNCIA	277.056,11	125.685,41	0,00	0,00	277.056,11	0%	0%
Total	84.459.366,13	28.153.122,04	13.082.415,29	23.604.379,28	60.854.986,85	46%	28%

Fonte: DGF – CAU/SP - 2017

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

RESULTADOS RELATIVOS A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2º QUADRIMESTRE

Pode-se observar o orçamento aprovado para a 2ª Reformulação 2017, o orçamento final no mês de agosto (contando-se todas as transposições e ajustes contábeis), o realizado no 2º Quadrimestre, o acumulado de janeiro a agosto, e o percentual de execução no ano. Com o indicador de execução em percentual (%), podemos observar em qual situação orçamentário cada projeto/atividade se encontra. Para um bom aproveitamento orçamentário, na maioria dos casos o ideal é uma execução de pelo menos 80% do previsto no período.

Quadro da execução orçamentária

O quadro da execução orçamentária que compõe a análise dos resultados visa demonstrar de forma sucinta o detalhamento da execução por projeto e atividade, pode-se observar que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo;



100% do Orçamento para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçamento para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Quadro 12 - Execução Orçamentária por Projeto/Atividade do CAU/SP - 2º QUADRIMESTRE 2017

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017							
Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
01 - Presidência	52.228.119,51	52.283.586,25	16.682.679,80	4.560.726,51	27%	8.052.181,45	15%
01.01 - Presidência Atividades e Ações junto com o Gabinete (Acomp. e Reuniões com os GTs e Regionais)	2.955.772,50	2.879.188,24	932.286,20	893.403,64	96%	1.733.419,13	60%
01.01.001 - Presidência - Diárias e Deslocamento	71.965,00	71.965,00	27.645,65	22.275,00	81%	42.930,00	60%
01.01.002 - Setor do Gabinete da Presidência	1.057.620,80	985.999,35	273.647,01	325.990,19	119%	648.887,92	66%
01.01.002.001 - Acompanhamento e Reuniões com os GTs	109.110,80	40.324,06	24.857,84	5.082,43	20%	6.540,43	16%
01.01.002.002 - RH Gabinete da Presidência	948.510,00	945.675,29	248.789,17	320.907,76	129%	642.347,49	68%
01.01.003 - Atividades do Setor Jurídico	1.175.613,40	1.169.787,39	414.063,03	342.345,67	83%	671.527,44	57%
01.01.003.001 - Setor Jurídico	10.000,00	10.000,00	5.833,33	0,00	0%	0,00	0%
01.01.003.002 - RH do Setor Jurídico	1.165.613,40	1.159.787,39	408.229,70	342.345,67	84%	671.527,44	58%
01.01.004 - Atividades da Secretaria da Presidência	646.555,60	647.418,80	215.491,94	202.792,78	94%	370.073,77	57%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência	10.000,00	10.000,00	5.833,33	0,00	0%	0,00	0%
01.01.004.002 - RH da Secretaria da Presidência	636.555,60	637.418,80	209.658,61	202.792,78	97%	370.073,77	58%
01.01.005 - Despesas com Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior	4.017,70	4.017,70	1.438,57	0,00	0%	0,00	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçado para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçado para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
01.02 - Plenárias - Atividades e Ações	927.891,69	927.891,69	311.262,27	323.557,89	104%	629.384,67	68%
01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações	259.921,74	259.921,74	92.291,05	55.200,65	60%	129.750,30	50%
01.04 - Infraestrutura do CAU/SP	6.659.764,97	6.759.764,97	1.547.880,35	956.162,99	62%	1.590.360,18	24%
01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	3.959.764,97	4.059.764,97	1.322.880,35	956.162,99	72%	1.590.360,18	39%
01.04.002 - Reforma e Estruturação da Nova SEDE do CAU/SP (Compra da Sede)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0%
01.04.003 - Sustentabilidade da Nova Sede	2.700.000,00	2.700.000,00	225.000,00	0,00	0%	0,00	0%
01.05 - Vice Presidência - Atividades e Ações	491.921,84	466.300,70	165.606,56	138.048,41	83%	235.231,87	50%
01.05.001 - Vice Presidência - Diárias e Deslocamento	68.254,04	78.595,47	28.937,55	47.669,28	165%	71.735,14	91%
01.05.002 - RH da Vice Presidência	423.667,80	387.705,23	136.669,02	90.379,13	66%	163.496,73	42%
01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Atividades e Ações	1.505.452,00	1.517.870,04	528.657,11	614.905,68	116%	765.784,37	50%
01.06.001 - Divulgação e Comunicação Institucional	1.099.724,60	1.099.724,60	393.765,86	466.599,22	118%	502.994,72	46%
01.06.002 - Atividades do Setor de Comunicação	20.000,00	20.000,00	6.666,67	0,00	0%	0,00	0%
01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	385.727,40	398.145,44	128.224,58	148.306,46	116%	262.789,65	66%
01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)	72.279,70	72.279,70	25.664,53	19.245,20	75%	27.048,07	37%
01.08 - Manutenção, Desenvolvimento e Estruturação. das Regionais - CAU/SP	4.523.443,80	4.588.697,90	1.528.478,15	1.260.286,73	82%	2.440.331,37	53%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçamento para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçamento para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
01.08.001 - Regional Santo André (ABC)	448.794,25	465.595,35	156.750,25	133.093,56	85%	252.094,87	54%
01.08.001.001 - Santo André (ABC)	88.360,45	109.419,31	38.362,70	36.551,77	95%	60.973,65	56%
01.08.001.002 - RH ABC	360.433,80	356.176,04	118.387,55	96.541,79	82%	191.121,22	54%
01.08.002 - Regional Bauru/Marília	437.078,88	442.683,28	142.777,30	99.802,37	70%	212.054,34	48%
01.08.002.001 - Bauru/Marília	76.645,08	95.495,08	25.138,74	17.462,72	69%	32.476,32	34%
01.08.002.002 - RH Bauru/Marília	360.433,80	347.188,20	117.638,56	82.339,65	70%	179.578,02	52%
01.08.003 - Regional Ribeirão Preto/Franca/Barretos	469.936,67	483.666,07	159.094,92	137.883,64	87%	272.560,67	56%
01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos	109.502,87	124.816,62	40.484,59	42.092,22	104%	75.939,27	61%
01.08.003.002 - RH Ribeirão Preto/Franca/Barretos	360.433,80	358.849,45	118.610,33	95.791,42	81%	196.621,40	55%
01.08.004 - Regional São José dos Campos	445.019,43	444.664,60	150.373,03	142.188,31	95%	257.623,10	58%
01.08.004.001 - São José dos Campos	84.585,63	86.694,51	31.835,98	28.509,65	90%	50.963,45	59%
01.08.004.002 - RH São José dos Campos	360.433,80	357.970,09	118.537,05	113.678,66	96%	206.659,65	58%
01.08.005 - Regional Santos/Registro	436.694,08	438.377,71	150.200,96	129.395,54	86%	245.292,62	56%
01.08.005.001 - Santos/Registro	80.475,88	84.475,88	33.003,93	30.204,64	92%	53.489,67	63%
01.08.005.002 - RH Santos/Registro	356.218,20	353.901,83	117.197,03	99.190,90	85%	191.802,95	54%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçamento para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçamento para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
01.08.006 - Regional Mogi das Cruzes	443.526,29	474.078,84	153.361,27	126.899,77	83%	245.014,74	52%
01.08.006.001 - Mogi das Cruzes	83.092,49	111.782,96	34.463,73	28.641,35	83%	53.002,06	47%
01.08.006.002 - RH Mogi das Cruzes	360.433,80	362.295,88	118.897,54	98.258,42	83%	192.012,68	53%
01.08.007 - Regional Presidente Prudente	447.161,44	445.424,12	149.651,16	115.614,20	77%	222.296,87	50%
01.08.007.001 - Presidente Prudente	86.727,64	89.435,92	31.279,27	32.682,10	104%	58.735,45	66%
01.08.007.002 - RH Presidente Prudente	360.433,80	355.988,20	118.371,90	82.932,10	70%	163.561,42	46%
01.08.008 - Regional Campinas	455.552,79	450.315,30	153.737,71	128.720,97	84%	257.261,02	57%
01.08.008.001 - Campinas	95.118,99	96.424,99	35.540,63	34.366,74	97%	61.750,05	64%
01.08.008.002 - RH Campinas	360.433,80	353.890,31	118.197,07	94.354,23	80%	195.510,97	55%
01.08.009 - Regional São José do Rio Preto	506.570,00	511.552,61	166.457,38	125.399,59	75%	241.205,20	47%
01.08.009.001 - São José do Rio Preto	146.136,20	152.047,45	47.792,41	24.382,75	51%	42.769,37	28%
01.08.009.002 - RH São José do Rio Preto	360.433,80	359.505,16	118.664,98	101.016,84	85%	198.435,83	55%
01.08.010 - Regional Sorocaba	433.109,97	432.340,02	146.074,16	121.288,78	83%	234.927,94	54%
01.08.010.001 - Sorocaba	72.676,17	73.587,42	27.471,89	25.710,13	94%	46.501,08	63%
01.08.010.002 - RH Sorocaba	360.433,80	358.752,60	118.602,26	95.578,65	81%	188.426,86	53%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçamento para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçamento para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
01.09 - Presidência Projetos e Ações: CAU Itinerante, Estratégico, Viagens e Eventos	1.286.640,67	1.266.640,67	404.584,77	299.915,32	74%	500.871,49	40%
01.09.001 - Setor do Gabinete da Presidência	198.400,00	198.400,00	21.533,33	8.136,47	38%	10.702,97	5%
01.09.001.001 - CAU/SP Itinerante com as Regionais	78.400,00	78.400,00	11.533,33	4.053,66	35%	6.620,16	8%
01.09.001.002 - Rio mais Cidades	120.000,00	120.000,00	10.000,00	4.082,81	41%	4.082,81	3%
01.09.002 - Planejamento Estrat. e Estrut. Intermun com escritório de intermed. de Ativid Urbanas e Arquitetura	20.000,00	20.000,00	11.666,67	0,00	0%	0,00	0%
01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	431.712,20	411.712,20	143.470,28	154.045,85	107%	292.053,52	71%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP	636.528,47	636.528,47	227.914,50	137.733,00	60%	198.115,00	31%
01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP	33.545.030,60	33.545.030,60	11.145.968,81	0,00	0%	0,00	0%
02 - Diretoria Executiva	27.312.532,08	27.357.065,46	9.948.657,33	7.112.969,29	71%	13.149.505,07	48%
02.01 - Diretoria Administrativa	5.317.233,13	5.386.047,68	3.261.861,94	1.551.409,65	48%	2.926.848,65	54%
02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações	2.631.367,58	2.633.233,38	887.421,50	834.408,44	94%	1.622.581,45	62%
02.01.001.001 - Diretoria Administrativa - Diárias e Deslocamento	154.702,58	154.702,58	71.400,66	38.609,63	54%	62.407,46	40%
02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	2.476.665,00	2.478.530,80	816.020,84	795.798,81	98%	1.560.173,99	63%
02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	378.408,00	398.408,00	140.302,67	106.707,48	76%	147.082,48	37%
02.01.003 - Diretoria Administrativa - Atendimento - Atividades e Ações	1.672.173,40	1.719.122,15	555.270,39	533.247,85	96%	1.032.716,34	60%
02.01.003.001 - Diretoria Administrativa - Funcionamento do Atendimento	85.000,00	85.000,00	28.333,33	0,00	0%	0,00	0%
02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	1.587.173,40	1.634.122,15	526.937,06	533.247,85	101%	1.032.716,34	63%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçado para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçado para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
02.01.004 - Diretoria Administrativa - Projetos e Ações: Sistema de Informação e Manutenção da SEDE	635.284,15	635.284,15	1.676.269,03	77.045,88	5%	124.468,38	20%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI	618.976,92	618.976,92	1.670.833,29	77.045,88	5%	124.468,38	20%
02.01.004.002 - Manutenção da SEDE CAU/SP	16.307,23	16.307,23	5.435,74	0,00	0%	0,00	0%
02.01.005 - Gestão Ambiental	0,00	0,00	2.598,35	0,00	0%	0,00	0%
02.02 - Diretoria Técnica	6.253.578,02	6.173.606,63	2.114.134,89	1.660.241,85	79%	3.058.344,47	50%
02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações (Fiscalização)	5.784.903,43	5.704.932,04	1.954.490,51	1.536.113,07	79%	2.893.376,94	51%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Diárias e Deslocamento	119.137,03	119.137,03	55.406,63	21.829,00	39%	46.616,81	39%
02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	2.261.669,40	2.211.892,86	761.491,80	588.448,29	77%	1.082.473,39	49%
02.02.001.004 - RH Fiscalização	3.404.097,00	3.373.902,15	1.137.592,08	925.835,78	81%	1.764.286,74	52%
02.02.002 - Diretoria Técnica - Projetos e Ações : Fiscalização do CAU/SP, Palestras e Seminários	468.674,59	468.674,59	159.644,38	124.128,78	78%	164.967,53	35%
02.02.002.001 - Fiscalização do CAU-SP	165.067,78	165.067,78	66.763,20	35.734,53	54%	56.219,93	34%
02.02.002.002 - Palestras voltadas para a Fiscalização	190.030,95	190.030,95	41.272,56	88.394,25	214%	95.190,66	50%
02.02.002.003 - Seminários Orientativos de Fiscalização	113.575,86	113.575,86	51.608,62	0,00	0%	13.556,94	12%
02.03 - Diretoria Financeira	13.236.303,85	13.302.953,86	3.714.002,32	3.338.125,62	90%	6.088.648,74	46%
02.03.001 - Dir. Financeira: Ativ. de Sustent. Financeira e Gestão Estrat. por meio do Plano de Ação CAU/SP	3.462.730,36	3.529.380,25	1.225.494,70	1.212.369,43	99%	2.303.521,22	65%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçamento para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçamento para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Diárias e Deslocamento	38.202,96	38.202,96	27.151,78	5.971,50	22%	10.242,00	27%
02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	2.493.527,40	2.560.177,29	827.009,59	887.689,39	107%	1.681.240,21	66%
02.03.001.003 - Funcionalidade Taxas Bancárias e Arpen (DGF) e Sustentação Gestão Financeira (CAU)	900.000,00	900.000,00	320.000,00	318.708,54	100%	612.039,01	68%
02.03.001.004 - Biblioteca CAU/SP	20.000,00	20.000,00	39.166,67	0,00	0%	0,00	0%
02.03.001.005 - Inadimplência	11.000,00	11.000,00	12.166,67	0,00	0%	0,00	0%
02.03.002.001 - Observatório de Capt de Recursos; Sist. de Dados Estrat:Estud. Especiais: Elab. de Proi. e Avaliação	10.000,00	10.000,00	8.333,33	0,00	0%	0,00	0%
02.03.002.002 - Arquitetura XXI	1.000,00	1.000,00	3.833,33	0,00	0%	0,00	0%
02.03.003 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS	726.614,07	726.614,07	237.143,73	0,00	0%	0,00	0%
02.03.004 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	1.487.481,38	1.487.481,38	495.827,13	328.769,53	66%	334.134,12	22%
02.03.005 - GESPÚBLICA : Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições	160.000,00	160.000,00	65.833,33	35.411,86	54%	44.513,32	28%
02.03.006 - Centro de Serviço Compartilhado (CSC) - Atividades e Ações	6.088.097,04	6.088.097,16	1.255.076,43	1.327.781,16	106%	2.538.892,80	42%
02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial)	2.826.335,00	2.826.335,00	942.111,67	1.327.781,16	141%	2.538.892,80	90%
02.03.006.002 - Outras despesas de aprimoramento do CSC do ano	3.032.854,04	3.032.854,04	265.504,09	0,00	0%	0,00	0%
02.03.006.003 - Outras despesas de aprimoramento não previstas no ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS)	228.908,00	228.908,12	47.460,68	0,00	0%	0,00	0%
02.03.007 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos Atividade e Ações	1.301.381,00	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	100%	867.587,28	67%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçamento para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçamento para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
02.04 - Diretoria de Relações Institucionais	1.142.475,95	1.134.378,86	379.736,45	235.565,33	62%	468.957,16	41%
02.04.001 - Diretoria de Relações Institucionais: Manutenção e Sustentabilidade da DRI	971.502,88	963.405,79	322.745,42	207.658,03	64%	430.997,59	45%
02.04.001.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Diárias e Deslocamento	124.167,28	124.167,28	44.088,38	38.698,88	88%	69.020,51	56%
02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	847.335,60	839.238,51	278.657,04	168.959,15	61%	361.977,08	43%
02.04.002 - Diretoria de Relações Institucionais - Projetos e Ações	170.973,07	170.973,07	56.991,02	27.907,30	49%	37.959,57	22%
02.04.002.001 - Arquiteto Jovem	5.000,00	5.000,00	2.916,67	0,00	0%	474,50	9%
02.04.002.002 - Eventos	101.200,00	101.200,00	16.983,33	19.552,26	115%	21.598,18	21%
02.04.002.003 - Convênios Institucionais	5.816,69	5.816,69	3.188,90	0,00	0%	1.284,50	22%
02.04.002.004 - Ações em Feiras e Eventos Estande	4.000,00	4.000,00	3.083,33	0,00	0%	0,00	0%
02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional	5.000,00	5.000,00	7.416,67	2.915,00	39%	2.915,00	58%
02.04.002.006 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá pelo menos um arquiteto	20.000,00	20.000,00	4.666,67	5.440,04	117%	6.043,94	30%
02.04.002.007 - CAU Universitário	19.956,38	19.956,38	10.402,13	0,00	0%	0,00	0%
02.04.002.008 - Arquiteto um Grande Empreendedor	10.000,00	10.000,00	8.333,33	0,00	0%	5.643,45	56%
02.05 - Diretoria de Ensino e Formação	1.362.941,13	1.360.078,43	478.921,75	327.626,84	68%	606.706,05	45%
02.05.001 - Manutenção e Sustentabilidade da DEF	1.033.495,60	1.030.632,90	369.106,57	290.812,11	79%	537.782,76	52%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçado para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçado para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
02.05.001.001 - Diretoria de Ensino e Formação - Diárias e Deslocamento	186.160,00	186.160,00	90.013,33	35.028,78	39%	73.647,43	40%
02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	847.335,60	844.472,90	279.093,24	255.783,33	92%	464.135,33	55%
02.05.002 - Diretoria de Ensino e Formação - Projetos e Ações	329.445,53	329.445,53	109.815,18	36.814,73	34%	68.923,29	21%
02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos	83.383,61	83.383,61	23.294,54	6.665,21	29%	16.110,27	19%
02.05.002.002 - Colação de Grau	76.849,40	76.849,40	25.616,47	11.997,37	47%	32.962,66	43%
02.05.002.003 - Capacitação de Coordenadores	31.465,06	31.465,06	10.488,35	13.848,29	132%	13.848,29	44%
02.05.002.004 - Capacitação de Conselheiros	99.747,46	99.747,46	33.249,15	0,00	0%	1.698,21	2%
02.05.002.005 - Seminários	20.000,00	20.000,00	6.666,67	4.303,86	65%	4.303,86	22%
02.05.002.006 - Rede EAD - Formação Continuada à Distância	18.000,00	18.000,00	10.500,00	0,00	0%	0,00	0%
03 - Comissões Permanentes	2.286.902,27	2.286.902,27	604.967,25	768.685,18	127%	1.222.501,40	53%
03.01 - Comissão Permanente de Ética e Disciplina	603.908,23	603.908,23	146.997,22	194.880,22	133%	318.577,19	53%
03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	603.908,23	603.908,23	146.997,22	194.880,22	133%	318.577,19	53%
03.02 - Comissão Permanente de Ensino e Formação	296.700,14	296.700,14	110.431,95	106.239,23	96%	147.996,93	50%
03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	185.467,64	185.467,64	65.854,45	73.900,74	112%	115.658,44	62%
03.02.002 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Seminário	36.232,50	36.232,50	12.077,50	4.189,00	35%	4.189,00	12%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçamento para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçamento para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
03.02.003 - C.P. de Ensino e Formação - Regionais: Diálogos com Coordenadores e Docentes	75.000,00	75.000,00	25.000,00	28.149,49	113%	28.149,49	38%
03.02.004 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Manual	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0%	0,00	0%
03.03 - Comissão Permanente de Exercício Profissional	450.266,18	450.266,18	149.007,56	136.342,13	92%	259.082,64	58%
03.03.001 - C.P. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	450.266,18	450.266,18	149.007,56	136.342,13	92%	259.082,64	58%
03.04 - Comissão Permanente de Legislação e Normas	233.348,79	233.348,79	64.649,21	98.796,16	153%	159.546,56	68%
03.04.001 - CP. de Legislação e Normas - Atividades e Ações	233.348,79	233.348,79	64.649,21	98.796,16	153%	159.546,56	68%
03.05 - Comissão Permanente de Orçamento e Contas	325.124,67	325.124,67	74.681,95	92.316,81	124%	197.187,45	61%
03.05.001 - CP. de Orçamento e Contas - Atividades e Ações	325.124,67	325.124,67	74.681,95	92.316,81	124%	197.187,45	61%
03.06 - Comissão Permanente de Fiscalização	377.554,26	377.554,26	59.199,36	140.110,63	237%	140.110,63	37%
03.06.001 - CP. De Fiscalização - Atividades e Ações	377.554,26	377.554,26	59.199,36	140.110,63	237%	140.110,63	37%
04 - Comissões Especiais	996.130,06	996.130,06	324.399,30	253.351,34	78%	464.537,93	47%
04.01 - Comissão Especial de Organização da Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas	84.000,00	84.000,00	53.901,67	22.838,27	42%	48.265,80	57%
04.01.001 - C.E. das Conferências - Atividades e Ações	84.000,00	84.000,00	53.901,67	22.838,27	42%	48.265,80	57%
04.02 - Comissão Especial de Desenvolvimento da Ouvidoria	7.051,61	7.051,61	2.350,54	0,00	0%	0,00	0%
04.02.001 - C.E. de Desenvolvimento da Ouvidoria - Atividades e Ações	7.051,61	7.051,61	2.350,54	0,00	0%	0,00	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçamento para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçamento para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
04.03 - Comissão Especial Repercussão Pública	84.129,39	84.129,39	29.872,03	19.898,21	67%	37.794,86	45%
04.03.001 - C.E. para análise de acontec. de reperc. Pública - Atividades e Ações	84.129,39	84.129,39	29.872,03	19.898,21	67%	37.794,86	45%
04.04 - Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização	18.951,17	18.951,17	6.317,06	0,00	0%	18.951,17	100%
04.04.001 - C.E. de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP - Atividades e Ações	18.951,17	18.951,17	6.317,06	0,00	0%	18.951,17	100%
04.06 - Comissão Especial Acompanhamento do Patrocínio/Parceria	36.931,99	36.931,99	4.810,66	0,00	0%	0,00	0%
04.06.001 - C.E. para Acompanhamento do Patrocínio/Parcerias - Atividades e Ações	36.931,99	36.931,99	4.810,66	0,00	0%	0,00	0%
04.07 - Comissão Especial Aquisição da SEDE	81.456,51	81.456,51	20.770,79	29.663,50	143%	54.643,82	67%
04.07.001 - C.E. de Análises e Proposições da Reforma da Nova Sede (Estrut. e Adequação) - Atividades e Ações	81.456,51	81.456,51	20.770,79	29.663,50	143%	54.643,82	67%
04.08 - Comissão Especial de Comunicação	150.272,63	150.272,63	42.488,11	39.598,12	93%	86.175,87	57%
04.08.001 - C.E. de Comunicação (Revista do CAU/SP) - Atividades e Ações	150.272,63	150.272,63	42.488,11	39.598,12	93%	86.175,87	57%
04.09 - Comissão Especial da Conferência das Cidades	49.895,77	49.895,77	28.586,18	0,00	0%	11.817,11	24%
04.09.001 - C.E. - Acompanhamento e Participação da Conferência das Cidades - Atividades e Ações	49.895,77	49.895,77	28.586,18	0,00	0%	11.817,11	24%
04.10 - Comissão Especial Eleições de Novos Conselheiros	220.000,00	220.000,00	73.333,33	44.333,21	60%	44.333,21	20%
04.10.001 - C.E. Eleições de Novos Conselheiros do CAU/SP (Trabalhos Institucionais) - Atividades e Ações	220.000,00	220.000,00	73.333,33	44.333,21	60%	44.333,21	20%
04.11 - Criação de Novas Comissões Especiais	263.440,99	263.440,99	61.968,94	97.020,03	157%	162.556,09	62%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçamento para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçamento para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
04.11.001 - Comissão Especial de Sindicância Investigativa	41.013,71	41.013,71	6.171,24	0,00	0%	11.013,71	27%
04.11.002 - Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público	83.145,56	83.145,56	20.678,80	33.018,33	160%	50.978,63	61%
04.11.003. Processante PAD nº 001/2017 - Conexa 004/2016	119.281,72	119.281,72	33.452,24	64.001,70	191%	100.563,75	84%
04.11.004 - Comissão Especial 04 - Novo	20.000,00	20.000,00	1.666,67	0,00	0%	0,00	0%
05 - Grupos de Trabalho	975.991,98	975.991,98	376.371,23	292.471,65	78%	527.230,79	54%
05.01 - GT Estatuto da Metrópole	50.834,87	50.834,87	18.050,06	11.785,72	65%	26.182,38	52%
05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações	50.834,87	50.834,87	18.050,06	11.785,72	65%	26.182,38	52%
05.02 - GT Exercício Profissional	47.320,33	47.320,33	24.954,32	20.103,95	81%	34.121,51	72%
05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações	47.320,33	47.320,33	24.954,32	20.103,95	81%	34.121,51	72%
05.03 - GT Formação Continuada	23.686,31	23.686,31	13.029,92	7.504,82	58%	9.931,44	42%
05.03.001 - GT Formação Continuada - Atividades e Ações	23.686,31	23.686,31	13.029,92	7.504,82	58%	9.931,44	42%
05.04 - GT Arquitetura Paisagística	48.578,91	48.578,91	21.325,12	15.762,80	74%	27.732,26	57%
05.04.001 - GT Arquitetura Paisagística - Atividades e Ações	48.578,91	48.578,91	21.325,12	15.762,80	74%	27.732,26	57%
05.05 - GT Habitação	52.034,65	52.034,65	22.552,16	20.766,69	92%	34.558,74	66%
05.05.001 - GT Habitação - Atividades e Ações - Atividades e Ações	52.034,65	52.034,65	22.552,16	20.766,69	92%	34.558,74	66%
05.06 - GT Urbanismo Plano Diretor	81.126,49	81.126,49	32.881,87	21.105,67	64%	43.900,54	54%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçamento para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçamento para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017							
Centro de Custo	2ª Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
05.06.001 - GT Urbanismo Plano Diretor - Atividades e Ações	81.126,49	81.126,49	32.881,87	21.105,67	64%	43.900,54	54%
05.07 - GT Mobilidade Urbana	84.479,79	84.479,79	31.355,14	23.460,04	75%	48.326,16	57%
05.07.001 - GT Mobilidade Urbana - Atividades e Ações	84.479,79	84.479,79	31.355,14	23.460,04	75%	48.326,16	57%
05.08 - GT Meio Ambiente	60.792,03	60.792,03	24.343,71	23.089,44	95%	37.149,42	61%
05.08.001 - GT Meio Ambiente - Atividades e Ações	60.792,03	60.792,03	24.343,71	23.089,44	95%	37.149,42	61%
05.09 - GT Patrimônio Histórico	69.706,68	69.706,68	24.750,92	25.274,51	102%	42.555,64	61%
05.09.001 - Patrimônio Histórico - Atividades e Ações	69.706,68	69.706,68	24.750,92	25.274,51	102%	42.555,64	61%
05.10 - GT Arquitetura de Interiores	66.100,08	66.100,08	27.546,41	24.407,11	89%	41.445,93	63%
05.10.001 - GT Arquitetura de Interiores - Atividades e Ações	66.100,08	66.100,08	27.546,41	24.407,11	89%	41.445,93	63%
05.11 - GT Acessibilidade	83.892,47	83.892,47	29.787,91	27.886,20	94%	50.727,86	60%
05.11.001 - GT Acessibilidade - Atividades e Ações	83.892,47	83.892,47	29.787,91	27.886,20	94%	50.727,86	60%
05.12 - GT Arquitetos no Serviço Público	67.088,13	67.088,13	26.538,54	12.694,42	48%	26.325,97	39%
05.12.001 - GT Arquitetos no Serviço Público - Atividades e Ações	67.088,13	67.088,13	26.538,54	12.694,42	48%	26.325,97	39%
05.13 - GT Assistência Técnica	56.183,56	56.183,56	19.949,24	14.482,40	73%	28.964,80	52%
05.13.001 - GT Assistência Técnica - Atividades e Ações	56.183,56	56.183,56	19.949,24	14.482,40	73%	28.964,80	52%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçado para o período	Realização em relação ao previsto para o período	100% do Orçado para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 2º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	2º Reformulação 27/07/2017	Programação Orçamentária em 31/08/2017	Previsão de gastos no 2º Quadrimestre	Realizado no 2º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Agosto 2017	(%) de execução no ano
05.14 - GT BIM Informática	53.527,44	53.527,44	21.723,51	19.906,08	92%	31.770,20	59%
05.14.001 - GT BIM Informática - Atividades e Ações	53.527,44	53.527,44	21.723,51	19.906,08	92%	31.770,20	59%
05.15 - GT - Iluminação	70.640,24	70.640,24	25.082,40	24.241,80	97%	43.537,94	62%
05.15.001 - GT - Iluminação - Atividades e Ações	70.640,24	70.640,24	25.082,40	24.241,80	97%	43.537,94	62%
05.16 - Criação de Novos Grupos de Trabalho	60.000,00	60.000,00	12.500,00	0,00	0%	0,00	0%
05.16.001 - Grupo de Trabalho 01 - Novo	30.000,00	30.000,00	6.250,00	0,00	0%	0,00	0%
05.16.002 - Grupo de Trabalho 02 - Novo	30.000,00	30.000,00	6.250,00	0,00	0%	0,00	0%
05.16.003 - Grupo de Trabalho 03 - Novo	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0%
06 - Reservas	659.690,23	559.690,11	117.299,34	94.211,32	80%	188.422,64	34%
06.01 - Reserva de Contingência do CSC	282.634,00	282.634,00	94.211,33	94.211,32	100%	188.422,64	67%
06.02 - Reserva de contingência do CAU/SP	377.056,23	277.056,11	23.088,01	0,00	0%	0,00	0%
TOTAL	84.459.366,13	84.459.366,13	28.054.374,26	13.082.415,29	47%	23.604.379,28	28%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

RESULTADO DA CONTABILIDADE

Quadro de Resumo dos Resultados Financeiro

O quadro de resultados financeiros que compõe a análise da contabilidade visa demonstrar de forma sucinta o quanto de arrecadou e realizou no período de janeiro a abril, os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo;

- “Valor”, demonstra os valores orçamentários que foram programados, realizados ou arrecadados no período de janeiro a abril.
- “Participação (%)”, representa qual é a participação orçamentária em relação ao total.



Quadro 13 - Resumo dos financeiros (Conclusão)

Receita Corrente	2017		Comparativo 2016	
Receita Corrente (Previsão para o ano)	45.387.435,53	100%	37.857.219,40	
Receita Corrente no 2º Quadrimestre	14.471.774,67	32%	12.927.670,64	34%
Receita Corrente no 1º e 2º Quadrimestre	33.626.618,93	74%	29.481.916,39	78%

Despesa Corrente	2017		Comparativo 2016	
Despesa Corrente (Previsão para o ano)	45.010.379,30	100%	37.657.219,40	100%
Despesa Corrente no 2º Quadrimestre	13.043.404,97	29%	9.852.407,85	26%
Realizado no período do 1º e 2º Quadrimestre	23.550.552,84	52%	18.496.863,11	49%

Despesa Capital	2017		Comparativo 2016	
Despesa de Capital (Previsão para o ano)	39.071.930,60	100%	20.166.770,00	100%
Despesa Capital no 2º Quadrimestre	39.010,32	0%	6.322,90	0%
Realizado no período do 1º e 2º Quadrimestre	53.826,44	0%	23.967,90	0%

	2017	Comparativo 2016
Reserva de Contingência	377.056,23	200.000,00
Saldo Orçamentário no período do 1º e 2º Quadrimestre	10.022.239,65	10.961.085,38
Saldo Disponível em conta corrente em 31/08/2017		

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



FATOS E ATOS RELEVANTES

Quadro 14 - Acompanhamento de Previsões de Aditamentos do Conselho

Modalidade	Nº Processo	Material	Empresa	Data	CNPJ	Valor
Chamada Pública	053/2016	Locação de imóvel - São José do Rio Preto	Hugo Engenharia Ltda	5/5/17	02.053.847/0001-60	R\$ 213.885,00
Pregão Presencial	017/2014	Auxilio Refeição e Alimentação	TICKET SERVIÇOS LTDA.	12/5/17	47.866.934/0001-74	-1%
Aditamento	101/2016	Cessão de uso do espaço - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	AEAASJRP	21/5/17	45.103.496/0001-67	R\$ 10.663,59
Dispensa	091/2015	Assinatura Anual Revista Casa Vogue	Editora Globo Conde Nast S/A	26/5/17	10.739.386/0001-02	R\$ 191,80
Concorrência	083/2015	Desenvolvimento de Plano de Cargos e Salários	Huczok & Leme Consultoria LTDA	31/5/17	00.058.094/0001-50	R\$ 26.105,80
Total Maio						R\$ 250.846,18
Concorrência	054/2015	Agência de Comunicação	Ex-Libris Ltda	1/6/17	02.575.714/0001-54	R\$ 668.101,00
Pregão Eletrônico	140/2016	Gestão e Custódia de Acervo Documental	Skybox Tecnologia e Segurança para Guarda de Documentos Eirelli - EPP	8/6/17	10.916.915/0001-03	R\$ 17.731,49
Dispensa	050/2016	Contratação de seguro total para frota de veículos do CAU/SP	Mapfre Seguros Gerais S.A.	10/6/17	61.074.175/0001-38	R\$ 7.991,40
Total Junho						R\$ 693.823,89
Dispensa	071/2015	Assinatura anual da Revista Au - Editora PINI (PSE)	PSE Ltda	1/7/17	60.859.519/0001-51	R\$ 421,00
Dispensa	092/2015	Assinatura Anual Revista Arquitetura & Construção	Editora Caras S.A	1/7/17	56.324.114/0001-42	R\$ 134,20
Dispensa	045/2016	Assinatura Jornal Folha de São Paulo	EMPRESA FOLHA DA MANHA S.A.	2/7/17	60.579.703/0001-48	R\$ 1.077,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Chamada Pública	003/2016	Locação de Imóvel da Sede Campinas	Sandro Ricardo Paula Alves	12/7/17	070.439.268-23	R\$	57.699,65
Total Julho						R\$	59.331,85
Dispensa	043/2015	Serviço de desinsetização	Defenses Controle de Pragas LTDA - ME	26/8/17	09.567.212/0001-21	R\$	1.680,00
Inexigibilidade	044/2013	Prestação de Serviço de Postagem	Correios	12/8/17	34.028.316/0031-30		Por demanda
Total Agosto						R\$	1.680,00
Total Aditamento						R\$	1.005.681,92
Dispensa	026/2017	Certificado Digital e-CPF A3 Token	Serviço Federal de Processamento de Dados - (SERPRO)	17/5/17	33.683.111/0009-56	R\$	319,00
Dispensa	037/2017	Revisão Automotiva, Conforme Manual em Garantia Nissan Sentra 2014/2014 Placa FSQ-2382	Chail Distribuidora de Veículos Ltda	26/5/17	22.473.585/0001-08	R\$	2.459,00
Total Maio						R\$	2.778,00
Dispensa	035/2017	Aquisição de pneus novos, incluso serviços de montagem, veículo Spin Placas DJM-8635	Cotac Comércio de Tratores Automóveis Caminhões Ltda	6/6/17	52.541.315/0001-40	R\$	1.653,00
Dispensa	043/2017	Aquisição e instalação de amortecedores traseiros e limpadores de para-brisa Spin DJM-8631	Amantini Veículos e Peças S/A	6/6/17	47.643.408/0001-45	R\$	886,73
Dispensa	041/2017	Kit de Primeiros Socorros	Gayer Med Produtos Médicos e Odontológicos Ltda ME	20/6/17	12.946.183/0001-11	R\$	2.200,00
Total Junho						R\$	4.739,73
Dispensa	022/2017	Assinatura de Publicações: Revista Projeto Design	Arco Editorial Ltda	1/7/17	68.941.590/0001-90	R\$	-
Dispensa	039/2017	Aquisição de Carimbos e Acessórios	Antônio Carlos Moraes Dias Da	17/7/17	02.314.296/0001-40	R\$	3.827,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



		Conceição ME					
Dispensa	049/2017	Aquisição e instalação de bateria automotiva para veículo Spin Placa DJM-8634	Primarca Veículos Ltda	25/7/17	63.078.489/0001-34	R\$	465,00
Total Julho						R\$	4.292,00
Dispensa	052/2017	Aferição de Tacógrafo	Valkmar Tacografos e Acessórios Automotivos Ltda EPP	1/8/17	10.463.270/0001-92	R\$	470,83
Dispensa	053/2017	Evento de capacitação: Cerimonial e Protocolo em Eventos	SENAC	7/8/17	03.709.814/0001-98	R\$	695,80
Dispensa	059/2017	Revisão Automotiva Volkswagen Gol City 2014/2015 Placas FQA-8863	Auto Green Veículos Ltda	10/8/17	03.921.799/0001-47	R\$	1.789,79
Dispensa	060/2017	Revisão Automotiva Volkswagen Gol City 2014/2015 Placas FYM-9688	Auto Green Veículos Ltda	10/8/17	03.921.799/0001-47	R\$	1.789,79
Dispensa	064/2017	Revisão Automotiva Volkswagen Gol City 2014/2015 Placas FXT-6566	Auto Green Veículos Ltda	14/8/17	03.921.799/0001-47	R\$	1.654,65
Dispensa	066/2017	Aquisição de pneus novos, incluso serviços de montagem, veículo Gol Placas FXT-6566 - ABC	Auto Green Veículos Ltda	25/8/17	03.921.799/0001-47	R\$	1.400,00
Total Agosto						R\$	7.800,86
Total Dispensa						R\$	19.610,59
Inexigibilidade	046/2017	Evento de capacitação: Curso de Controle de Frotas no Serviço Público	IBRAP – Inst. Bras. Administração e Governança Pública Ltda ME	5/6/17	62.009.642/0001-09	R\$	1.268,00
Inexigibilidade	047/2017	Evento de capacitação: Tomada de contas Especial - A Nova Regulamentação	Aprimora Treinamentos Ltda ME	20/6/17	09.588.954/0001-31	R\$	9.160,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Total Junho						R\$ 10.428,00
Inexigibilidade	048/2017	Evento de capacitação: Curso - Do protocolo ao Arquivo - A gestão de Documentos Públicos	IBRAP – Inst. Bras. Administração e Governança Pública Ltda ME	25/7/17	62.009.642/0001-49	R\$ 1.832,00
Total Julho						R\$ 1.832,00
Total Inexigibilidade						R\$ 13.940,00
Pregão Eletrônico	004/2017	Adobe e Antivirus Symantec	BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA	10/5/17	57.142.978/0001-05	R\$ 19.098,88
Pregão Eletrônico	004/2017	Adobe e Antivirus Symantec	TECNETWORKING SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM TI LTDA-ME	10/5/17	21.748.841/0001-51	R\$ 36.697,00
Total Maio						R\$ 55.795,88
Pregão Eletrônico	036/2017	Serviços Gráficos para impressão Revista Móbile	Coan Indústria Gráfica Ltda	2/6/17	86.444.791/0001-64	R\$ 457.222,00
Total Junho						R\$ 457.222,00
Pregão Eletrônico	029/2017	Transcrição de Áudio e Vídeo e Elaboração de Atas	VK Velásquez Consultoria e Assessoria Administrativa Eirelli-ME	12/7/17	18.688.953/0001-50	R\$ 10.239,60
Pregão Eletrônico	003/2017	Evento de Capacitação: Plataforma Windows Server 2012	Acerbi Cursos, Treinamento e Qualificação S/S	31/7/17	13.039.745/0001-96	R\$ 7.300,00
Total Julho						R\$ 17.539,60
Pregão Eletrônico	038/2017	Gêneros Alimentícios - Açúcar	LPK Ltda ME	1/8/17	00.535.560/0001-40	R\$ 3.532,00
Pregão Eletrônico	038/2017	Gêneros Alimentícios - Adoçante sachê e líquido	Maristela da Silva Souza Me	1/8/17	27.423.859/0001-60	R\$ 5.836,00
Pregão Eletrônico	038/2017	Gêneros Alimentícios - Café	LM Comércio Ltda Me	1/8/17	05.788.495/0001-89	R\$ 11.180,00
Pregão Eletrônico	038/2017	Gêneros Alimentícios - Chá Matte e Chá de Limão	Treze Comercial Ltda ME	1/8/17	82.330.937/0001-90	R\$ 956,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Total Agosto						R\$ 21.504,00
Total Pregão						R\$ 552.061,48
VALOR TOTAL 2º QUADRIMESTRE DE 2017						R\$ 1.591.293,99

Fonte: Diretoria Administrativa – CAU/SP – 2017



Quadro 15 – Indicadores Institucionais e de Resultados

INDICADORES INSTITUCIONAIS						
Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Imagem do CAU junto à sociedade (CAU BR)	Pesquisa de imagem junto à sociedade (arquitetos e sociedade em geral). (valor do ano)	Anual				
Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de municípios que possuem políticas públicas de planejamento e gestão do território (Estados)	$\frac{\text{número de municípios do Estado que possuem políticas públicas de planejamento e gestão do território}}{\text{total de municípios do Estado}} \times 100$ (valor do ano)	a cada dois anos				
Índice de recursos destinados às políticas públicas de planejamento e gestão do território (Estados)	$\frac{\Sigma \text{ dos orçamentos dos municípios do Estado destinados à políticas públicas de planejamento e gestão do território}}{\text{totais dos orçamentos dos municípios do Estado}} \times 100$ (valor do ano)	Anual				
Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de participação na construção civil (Estados)	$\frac{\text{total do faturamento da Arquitetura e Urbanismo}}{\text{total do faturamento da construção civil}} \times 100$	Anual				

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



INDICADORES DE RESULTADO						
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice da capacidade de fiscalização (Estados)	$\frac{\text{quantidade de serviços fiscalizados pelo CAU/UF}}{\text{número de serviços em execução conhecidos no Estado}} \times 100$ <p>(acumulado no ano)</p>	Anual				
Índice de presença profissional nos serviços fiscalizados (Estados)	$\frac{\text{quantidade de presença profissional (com RRT)}}{\text{número de serviços fiscalizados no Estado}} \times 100$ <p>(acumulado no ano)</p>	Anual				
Índice de RRT por mês por profissional ativo (Estados)	$\frac{\text{número total de RRT registrados por mês}}{\text{número total de profissionais ativos no Estado}}$	Anual	31/08/2017	0,48	0,49	A meta se encontra alcançada, mas ainda poderá sofrer mudanças até o fechamento do exercício.
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de atendimento (Estados)	$\frac{\text{número de solicitações tratadas em até 30 dias}}{\text{número de solicitações}} \times 100$ <p>(valor do quadrimestre)</p>	Anual				



Índice de satisfação com a solução da demanda (Estados)	$\frac{\text{número de usuários satisfeitos com a solução da demanda}}{\text{número de usuários que responderam a pesquisa}} \times 100$ (valor do quadrimestre)	Anual				
Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice da intenção (plano) de investimento em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}}{\text{orçamento total}} \times 100$ (valor do ano)	Anual	31/08/2017	1,76%	1,76%	Tendo em vista a aprovação da 2ª reformulação Orçamentária, a meta encontra-se atingida.
Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{valor orçamentário investido (executado) em patrocínios}}{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}} \times 100$ (acumulado no ano)	Anual	31/08/2017	100,00%	22,46%	O edital de parcerias 2017 já se encontra publicado, parte dos projetos escolhidos estão em fase de análise documental, uma parcela do total de projetos já foram executados.
Taxa de aplicabilidade dos conhecimentos difundidos	$\frac{\text{número de conhecimentos aplicados}}{\text{número de conhecimentos difundidos}} \times 100$	Anual				
Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de aproveitamento das manifestações técnicas do CAU no MEC (CAU BR)						
Índice de aprovação das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) propostas pelo CAU ao Conselho Nacional de Ensino (CNE) (CAU BR)						



Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de presença profissional em órgãos de planejamento e gestão urbana (Estados)	$\frac{\text{número de órgãos públicos nos municípios do Estado que atuam em planejamento territorial e gestão urbana que utilizem pelo menos um arquiteto e urbanista (interno ou externo)}}{\text{número de órgãos públicos nos municípios do Estado que atuam em planejamento territorial e gestão urbana}} \times 100$ <p>(valor do ano)</p>	Anual				
Índice de municípios que possuem um órgão de planejamento urbano (Estados)	$\frac{\text{número de municípios no Estado que possuem um órgão de planejamento urbano}}{\text{total de municípios no Estado}} \times 100$ <p>(valor do ano)</p>	Anual				
Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Participação do CAU na elaboração de leis que impactem o exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo (Estados)	$\frac{\text{número de projetos de lei com envolvimento do CAU}}{\text{total de projetos de lei que impactam a Arquitetura e Urbanismo}} \times 100$	Anual				
Obrigatoriedade de planos urbanísticos para as cidades (Estados)	$\frac{\text{número de planos diretores que contemplam planos urbanísticos nos municípios do Estado}}{\text{número de planos diretores nos municípios do Estado}} \times 100$ <p>(acumulado no ano)</p>	Anual				



Índice de obras públicas de Arquitetura e Urbanismo realizadas via concurso (Estados)	$\frac{\text{total de obras públicas de Arquitetura e Urbanismo realizadas via concurso nos municípios do Estado}}{\text{total de obras públicas de Arquitetura e Urbanismo nos municípios do Estado}} \times 100$ (acumulado no ano)	Anual				
Redução de projetos tipo replicáveis para o país/estado/município (Estados)	$\frac{\text{número de projetos tipo nos municípios do Estado}}{\text{total de órgãos dos municípios do Estado}}$ (acumulado no ano)	Anual				
Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Acessos à página do CAU UF (Estados)	Quantidade de acessos qualificados (visitantes únicos) a página do CAU (acumulado no ano)	Anual				
Índice de presença na mídia como um todo (Estados)	$\frac{\text{número de inserções na mídia em geral onde o CAU foi citado}}{\text{total de notícias sobre questões de Arquitetura e Urbanismo}} \times 100$ (valor do quadrimestre)	Anual				



Índice de inserções positivas na mídia (Estados)	$\frac{\text{número de inserções positivas do CAU na mídia}}{\text{total de inserções do CAU na mídia}} \times 100$ (valor do quadrimestre)	Anual				
Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de escolas que possuem disciplinas com conteúdo sobre a ética profissional (Estados)	$\frac{\text{número de escolas do Estado com ética profissional na grade curricular}}{\text{número total de escolas do Estado}} \times 100$ (valor do ano)	Anual				
Índice de eficiência na conclusão de processos éticos (Estados)	$\frac{\text{número de processos éticos concluídos em um ano}}{\text{número total de processos éticos}} \times 100$ (valor do ano)	Anual				
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (Estados)	$\frac{\text{número total de RRT do Estado}}{\text{população do Estado (1000 habitantes)}} \times 100$ (valor do quadrimestre)	Anual	31/08/2017	0,00645	0,004351	A meta alcançada obteve 67% de execução, atingindo o esperado para o período.
Índice de RRTs mínimas (Estados)	$\frac{\text{RRT mínima}}{\text{total de RRT no estado}}$	Anual				



Assegurar a sustentabilidade financeira	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de receita por arquiteto e urbanista (Estados)	$\frac{\text{receita corrente do Estado}}{\text{arquiteto e urbanista ativo no Estado}} \times 100$ (valor do quadrimestre)	Anual	31/08/2017	897,73	669,47	Tendo em vista o atingimento aproximado de 75% da meta, o desempenho indica uma boa eficiência na arrecadação.
Relação receita/custo de pessoal (Estados)	$\frac{\text{custo de pessoal do Estado}}{\text{receita corrente do Estado}} \times 100$	Anual	31/08/2017	46%	36%	O desempenho se mantém favorável a investimentos de crescimento do conselho.
Índice de liquidez corrente (Estados)	$\frac{\text{ativo circulante}}{\text{passivo circulante}} \times 100$	Anual	31/08/2017	7,43	19,33	A meta se encontra-se superada, devido ao não desembolso com a compra da sede até a data de fechamento do 2º quadrimestre.
Índice de inadimplência pessoa física (Estados)	$\frac{\text{total de profissionais inadimplentes}}{\text{total de profissionais ativos}} \times 100$	Anual	31/08/2017	17%	22%	A meta encontra-se acima do previsto, devido a não conclusão do exercício no que se refere a atividade de combate a inadimplência, a tendência é de diminuição do percentual atingindo-se a meta prevista.
Índice de inadimplência pessoa jurídica (Estados)	$\frac{\text{total de empresas inadimplentes}}{\text{total de empresas ativas}} \times 100$	Anual	31/08/2017	29%	40%	A meta encontra-se acima do previsto, devido a não conclusão do exercício no que se refere a atividade de combate a inadimplência, a tendência é de diminuição do percentual atingindo-se a meta prevista.
Aprimorar e inovar os processos e as ações	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de processos aprimorados e/ou inovados (Estados)	$\frac{\text{número de processos críticos aprimorados e/ou inovados}}{\text{total de processos críticos}} \times 100$ (valor do semestre)	Anual				



Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Média de horas de treinamento por colaboradores e dirigentes (Estados)	$\frac{\text{horas totais de treinamento}}{\text{número total de colaboradores e dirigentes}} \times 100$ <p>(valor do quadrimestre)</p>	Anual				
Índice de aproveitamento dos treinamentos (Estados)	$\frac{\text{número de colaboradores e dirigentes com bom desempenho no treinamento}}{\text{total de colaboradores e dirigentes treinados}} \times 100$ <p>(valor do quadrimestre)</p>	Anual				
Índice de competências desenvolvidas (Estados)	$\frac{\text{número de colaboradores que evoluíram seu índice de competência}}{\text{número de colaboradores avaliados}} \times 100$ <p>(valor do ano)</p>	Anual				



Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de engajamento dos colaboradores e dirigentes (Estados)	$\frac{\text{número de colaboradores e dirigentes do CAU engajados de acordo com pesquisa de engajamento}}{\text{número de colaboradores e dirigentes do CAU}} \times 100$ <p>(valor do ano)</p>	Anual				
Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Data da última medição	Meta Prevista	Meta Alcançada	Avaliação sobre o desempenho
Índice de satisfação interna com a tecnologia utilizada (Estados)	$\frac{\text{número de usuários internos satisfeitos com a tecnologia}}{\text{total de usuários internos que participaram da pesquisa}} \times 100$ <p>(valor do quadrimestre)</p>	Anual				
Índice de satisfação externa com a tecnologia utilizada (Estados)	$\frac{\text{número de usuários externos satisfeitos com a tecnologia}}{\text{total de usuários externos que participaram da pesquisa}} \times 100$ <p>(valor do quadrimestre)</p>	Anual				

Observações:

- a) Para o cálculo do indicador "índice de RRT por população (1.000 habitantes) (Estados)", a base de dados para o população foi o site do IBGE (<http://www.ibge.gov.br/estadosat/perfil.php?sigla=sp>)
- b) Demais dados referentes a RRT, informações financeiras e quantidade de profissionais, tiveram como base o SISCONT.NET (IMPLANTA) e o SICCAU.
- c) Os indicadores que não possuem valores mensurados, não foram possíveis de serem levantados no período

**ATIVIDADES DO CAU/SP - 2º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO DO CAU/SP****Presidência**

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.01 - Presidência Atividades e Ações junto com o Gabinete (Acompanhamento e Reuniões com os GT's e Regionais)	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
2.721.645,27	2.955.772,49	(76.584,25)	2.879.188,24	893.403,64	1.733.419,13	60%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
01.01.001 - Despachos 02/05: Assessora da Presidência; Chefe de Gabinete; Coordenadora Jurídica; Diretor de Ensino e Formação; Diretor de Relações Institucionais; Diretor Administrativo; 03/05: Chefe de Gabinete; Coordenadora Jurídica; Assessora da Presidência; Assessor Jurídico; Coordenador Financeiro; 04/05: Diretor de Ensino e Formação; Assessora da Presidência; Chefe de Gabinete; Coordenadora Jurídica; Coordenadora de Comunicação; Vice-Presidente; Assessor da Vice-Presidência. 08/05: Assessor da Vice-Presidência; Assessora da Presidência; 09/05: Diretor Técnico; Assessor Jurídico; Coordenadora de Comunicação; Vice-Presidente; Diretor de Relações Institucionais - ; Assessor da Vice-Presidência - ; Chefe de Gabinete - ; Assessora da Presidência - ; 10/05: Coordenadora Jurídica - ; Assessor Jurídico - ; Gerente Administrativa - ; Coordenadora de Compras - ; Assessora da Presidência - ; 12/05: Assessora da Presidência - ; Coordenadora de Comunicação - ; Coordenadora Jurídica - ; Assessor Jurídico - . Assessora da Presidência - . 15/05: Assessora da Presidência - ; Coordenadora de Comunicação - ; Coordenadora Jurídica - ; Assessor Jurídico - ; Auditor - ; Chefe de Gabinete - ; 16/05: Gerente Administrativa - ; Coordenadora Jurídica - ; Coordenador de RH - ; 17/05: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica - ; Assessor Jurídico - ; Coordenadora de Comunicação - ; 18/05: Assessora da Presidência - ; Gerente Administrativa - ; Coordenador de RH - ; Coordenador de RH - ; Auditor - ; Diretor Institucional - ; 19/05: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica - ; Assessor Jurídico - ; Diretor Institucional - ; Gerente Administrativa - ; Coordenador de Orçamentos - ; 22/05: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica - ; Assessor Jurídico - ; Chefe de Gabinete - ; Vice-Presidente - ; Diretor Administrativo - ; 23/05: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica - ; Auditor - ; Coordenadora de Comunicação - ; Coordenadora de Parcerias - ; 24/05: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica - ; Coordenadora de Comunicação - ; Chefe de Gabinete - ; 29/05: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica - ; 31/05: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica - ; Coordenadora de Comunicação - ; Assessor Jurídico	17	17	100%
01.01.001 - 05/05: Fundo de Apoio CAU/BR (Brasília); 25/05: 26ª Reunião do Fórum de Presidentes; 26/05: 21ª Plenária Ampliada do CAU/BR; 27/05: Reunião de Planejamento UIA 2020	4	4	100%



01.01.001 - 04/05: Visita institucional do IAB – São José dos Campos; 11/05: Presidentes do CAU/BR, CAU/SC, CAU/RS, Assessor CAU/RS e Conselheiro Federal; 23/05: Reunião com Associação de Arquitetos de Guarulhos	3	3	100%
01.01.001 - 02/05: Realização de Pagamentos Online; 19/05: Realização de Pagamentos Online;	2	2	100%
01.01.001 - 18/05: 5ª Plenária Ordinária;	1	1	100%
01.01.001 - 16/05: 8ª Reunião de Diretoria; 30/05: 2ª Reunião de Diretoria Ampliada com Coordenadores de Comissões Permanentes	2	2	100%
01.01.001 - 18/05: Abertura do Seminário do GT Arquitetura de Iluminação	1	1	100%
01.01.001 - 02/05: Homologação de Pregão; 04/05: Homologação de Pregão	2	2	100%
01.01.001 - Reunião 08/05: Diretor Administrativo – , Coordenador de RH – , Gerente Administrativa – , Coordenadora Jurídica – e Coordenador Financeiro – ; 09/05: Assessor Jurídico – , Coordenadora Jurídica – , Gerente Administrativa – , Coordenadora de Compras – , Diretor Administrativo – , Coordenadora de Patrimônio; 17/05: Comissão de Funcionário e Coordenador de RH – ; 22/05: • Despacho com o Coordenador da Comissão Permanente de Legislação e Normas – .30/05: Reunião com Vice-Presidente – ; Assessor da Vice-Presidência – e Chefe de Gabinete –	5	5	100%
01.01.001 - Despachos 02/06: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica – ; Assessor Jurídico – ; Diretor Administrativo – ; 05/06: Assessora da Presidência - ; Assessor Jurídico – ; Assessor da Vice-Presidência - ; Chefe de Gabinete – ; 06/06: Assessora da Presidência - ; Auditor – ; Assessor Jurídico – ; Chefe de Gabinete – ; Diretor Administrativo – ; Coordenadora de Comunicação – ; 07/06: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica – ; Coordenadora de Comunicação – ; Auditor – ; Chefe de Gabinete – ; 08/06: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica – ; Coordenadora de Comunicação – ; 09/06: Assessora da Presidência - ; Assessor Jurídico – ; 12/06: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica – ; 13/06: Assessora da Presidência - ; Diretor Administrativo – ; Coordenadora Jurídica – ; 14/06: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica – ; Diretor Administrativo – ; Coordenador de RH – ; Coordenador de Orçamento – ; Gerente Financeiro; 15/06: Assessora da Presidência - ; 19/06: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica – ; Coordenador de RH – ; 20/06: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica – ; Coordenador de RH – ; Diretor de Ensino e Formação Adjunto; Coordenadora do GT Estatuto da Metrôpole; 21/06: Assessora da Presidência - ; Diretor Financeiro – ; Chefe de Gabinete – ; 23/06: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica – ; Coordenador de RH – ; 26/06: Assessora da Presidência - ; Diretor Administrativo – ; Coordenadora de Comunicação – ; Gerente Financeiro; 27/06: Assessora da Presidência - ; 28/06: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica – ; Coordenadora de Comunicação –	17	17	100%
01.01.001 - Reunião CAU/BR 06/06: • Reunião Associação Engenheiros e Arquitetos do Guarujá; Reunião com a EXLIBRIS; 08/06: Reunião com Conselheiro; Reunião com Conselheiro Suplente; 09/06: Reunião com o Presidente da AEAMESP; 13/06: Reunião com Conselheiro; 21/06: Reunião com o Coordenador da Comissão Especial para Conferências de Arquitetos e Urbanistas; 23/06: Reunião com o Presidente do CAU/RS; Chefe de Gabinete e Diretor Administrativo	6	6	100%
01.01.001 - 13/06: Entrevista por telefone para Arquitetura e Construção; 27/06: Entrevista gravada para a Web Series – Estádio	2	2	100%
01.01.001 - 02/06: Pagamentos Online; 13/06: Pagamentos Online; 16/06: Pagamentos Online; 23/06: Pagamentos Online; 28/06: Pagamentos Online; 29/06: Pagamentos Online	6	6	100%
01.01.001 - 01/06: 2ª Plenária Extraordinária do CAU/SP; 22/06: 6ª Plenária Ordinária do CAU/SP	2	2	100%
01.01.001 - 06/06: 9ª Reunião de Diretoria com a Leme Consultoria; 13/06: 2ª Reunião de Diretoria Ampliada com Coordenadores de Comissões Especiais	2	2	100%



01.01.001 - 01/06: Abertura do VII Seminário de Integração do CAU - Ética e Formação na Arquitetura e Urbanismo	1	1	100%
01.01.001 - 09/06: Homologação de Pregão	1	1	100%
01.01.001 - 07/06: Reunião com Diretoria Administrativa e RH; • Reunião com a Diretoria Financeira; • Reunião com Conselheira e Diretor Administrativo -; • Reunião com Conselheira Suplente; 27/06: 3ª Reunião do CEAU/SP	2	2	100%
01.01.001 – Despachos 10/07: Assessora da Presidência - ; Diretor Administrativo - ; Chefe de Gabinete - ; Coordenadora Jurídica - ; Assessor Jurídico ; Conselheiro ; 11/07: Assessora da Presidência - ; Diretor Financeiro - ; Diretor Administrativo - ; Coordenador de Finanças - ; Gerente Financeiro; Assessor Jurídico – José ; Vice-Presidente - ; 12/07: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica - ; Diretor Técnico; Chefe de Gabinete - ; Conselheiro ; 13/07: Coordenadora Jurídica - ; Coordenadora de Compras e Licitação - ; 14/07: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica - ; 17/07: Assessora da Presidência - ; Diretor Administrativo - ; Chefe de Gabinete - ; Coordenadora Jurídica - ; Coordenador de RH - ; 18/07: Assessora da Presidência - ; 25/07: Diretor Técnico - ; Coordenador Comissão Permanente de Exercício Profissional; Diretor de Ensino e Formação Adjunto -; Assessora da Presidência - ; Coordenadora de Comunicação - ; Coordenadora Jurídica - ; Assessor Jurídico ; 26/07: Assessora da Presidência - ; Diretor Técnico - ; Coordenadora de Comunicação - ; Assessor Jurídico – José ; Coordenadora Jurídica - ; Diretor Administrativo - ; Diretor Institucional - ; Gerente Financeiro - ; 28/07: Assessor Jurídico – José ; Diretor Administrativo - ; Coordenadora Jurídica - ; Assessora da Presidência - ; 31/07: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica	11	11	100%
01.01.001 - 20/07: 27ª Reunião de Fórum de Presidentes; 21/07: 27ª Reunião de Fórum de Presidentes; 24/07: Reunião no CAU/RJ com CAU/RJ e CAU/BR	3	3	100%
01.01.001 - Reuniões 11/07: Reunião com Arquitetas; 13/07: Reunião com Conselheira; Reunião com Coordenadora do GT Estatuto da Metrópole – 14/07: • Reunião com Presidente do CAU/RS -; Chefe de Gabinete -; Vice-Presidente -; Conselheira -; 17/07: Reunião com Conselheira Suplente -; 28/07: Reunião com Secretário de Habitação e Comissão de Aquisição da Sede	5	5	100%
01.01.001 - 10/07: Pagamentos On-line; 11/07: Pagamentos On-line; 14/07: Pagamentos On-line	3	3	100%
01.01.001 - 24/07: 7ª Plenária Ordinária do CAU/SP	1	1	100%
01.01.001 - 18/07: 10ª Reunião de Diretoria	1	1	100%
01.01.001 - 11/07: Homologação de Pregão Eletrônico	1	1	100%
01.01.001 - Despachos 01/08: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica - ; Assessor Jurídico ; Coordenadora de Compras e Licitação - ; Diretor Financeiro - ; 02/08: Assessora da Presidência - ; Coordenadora de Comunicação - ; Assessor Jurídico ; Coordenadora Financeiro - ; Assistente Técnico Administrativo - ; Coordenadora de Compras e Licitação - ; 03/08: Assessora da Presidência - ; 04/08: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica - ; Coordenadora de Comunicação - ; 07/08: Assessora da Presidência - ; Coordenadora de Comunicação - ; 08/08: Assessora da Presidência - ; Coordenadora Jurídica - ; Diretor Técnico; Diretor Administrativo - ; Coordenadora de Comunicação - ; Vice-Presidente - ; 09/08: Assessora da Presidência - ; Coordenadora de Comunicação - ; Coordenadora Jurídica - ; 10/08: Vice-Presidente - ; Chefe de Gabinete - ; Coordenadora de Comunicação - ; Coordenadora Jurídica - ; 11/08: Assessora da Presidência - ; Coordenadora de Comunicação - ; 14/08: Assessora da Presidência - ; Coordenadora de Comunicação - ; 15/08: Assessora da Presidência - ; Coordenadora de Comunicação - ; Coordenadora Jurídica - ; Chefe de Gabinete - ; 16/08: Assessora da Presidência - ; Chefe de Gabinete - ; 21/08: Assessora da Presidência - ; Chefe de Gabinete - ; 22/08: Assessora da Presidência - ; 23/08: Diretor Financeiro - ; Assessora da Presidência - ; Chefe de Gabinete - ; Coordenadora de Comunicação - ; 25/08: Assessora da Presidência - ; Chefe de Gabinete - ; 28/08: Assessora da Presidência - ; Chefe de Gabinete - ; 29/08: Assessora da Presidência - ; Diretor Administrativo - ; Coordenadora Jurídica - ; Diretor Técnico; 30/08: Assessora da Presidência - ; Coordenadora de Comunicação	19	19	100%



01.01.001 - 17/08: 28º Reunião do Fórum de Presidentes; 18/08: 22ª Plenária Ampliada do CAU/BR; 21/08: Reunião com Arquiteto; 23/08: 28ª Reunião do Fórum de Presidentes; 25/08: Reunião com Sindicato SINSEXP	5	5	100%
01.01.001 - 04/08: Reunião com o Presidente do CAU/RS; 08/08: Reunião com Pro Reitor da USP; 29/08: Reunião com a ENGEBANC	3	3	100%
01.01.001 - 03/08: Pagamentos Online; 08/08: Pagamentos Online; 10/08: Pagamentos Online; 25/08: Pagamentos Online; 31/08: Pagamentos Online	5	5	100%
01.01.001 - 24/08: 8ª Plenária Ordinária; 31/08: 3ª Plenária Extraordinária do CAU/SP	2	2	100%
01.01.001 - 03/08: 11ª Reunião de Diretoria	1	1	100%
01.01.001 - 25/08: Homologação de Pregão	1	1	100%
01.01.001 - 10/08: 4ª Reunião do CEAU/SP; 30/08: Reunião com a Coordenadora do GT Estatuto da Metrópole	2	2	100%
01.01.001 - 11/08: Participação na Oficina de Capacitação de Escritórios para o Mercado Exterior SP do CAU/BR; 18/08: Lançamento do Livro Pioneirismo e Atualidade - Mackenzie - Parceria de Fomento CAU/SP	2	2	100%
01.01.002 - 12/05/2017 - Reunião do Comitê das Regionais em Campinas; 05/07/2017 - Reunião do Comitê das Regionais em São Paulo; 18/08/17 - 13ª Reunião do Comitê das Regionais em Campinas	3	3	100%
01.01.002 - 05/07/2017 - 5ª Reunião de Gerentes Regionais	1	1	100%
01.01.003 - Assessoramento direto da Presidência do Conselho, com a realização de reuniões, consultas verbais, pareceres, orientações e sugestões, conforme demanda	0	0	0%
01.01.003 - Orientações jurídicas e atendimento às demais Diretorias e suas equipes técnicas, apresentando sugestões e solucionando problemas surgidos em processos administrativos, atendimento ao público, interpretação da legislação e normas aplicáveis e outros	0	0	0%
01.01.003 - Assessoramento a todas as Comissões, sejam permanentes ou especiais, participando das reuniões sempre que convocados, emitindo notas técnicas e orientações, sugerindo fluxogramas, auxiliando nos trâmites processuais e emitindo manifestações nos processos administrativos quando provocados	69	69	100%
01.01.003 - Participação em todas as Reuniões Plenárias Ordinárias, com manifestações e pareceres sempre que solicitado	4	4	100%
01.01.003 - Manifestação Jurídica em Processo Administrativo de Licitação/ Análise de Edital/ Apresentação de minuta de contrato.	48	48	100%
01.01.003 - Elaboração de contratos/ aditamentos/ convênios/ parcerias	21	21	100%
01.01.003 - Elaboração de Atos Normativos/ Análise de Minuta de Instrução Normativa/ Minuta de Alteração de IN	13	13	100%
01.01.003 - Manifestações Jurídicas	31	31	100%
01.01.003 - Memorandos Internos	196	196	100%
01.01.003 - Acompanhamento, peticionamento, defesas e recursos diversos junto ao Ministério Público Estadual	4	4	100%
01.01.003 - Acompanhamento, peticionamento, defesas e recursos diversos em processos judiciais	140	140	100%



01.01.003 - Execução Fiscal	6000	6000	100%
01.01.003 - Acompanhamento, petição, defesas e recursos diversos junto ao Ministério Público Federal	18	18	100%
01.01.003 - Estudos e pesquisas acerca das resoluções do CAU/BR, envolvendo o confronto das mesmas para com a legislação vigente, propositura de novos posicionamentos, padronização de procedimentos e facilitação do entendimento	0	0	0%
01.01.003 - Reuniões internas	13	13	100%
01.01.003 - Atendimento as demandas da ouvidoria	11	11	100%
01.01.003 - Recolhimento de Custas e Despesas Processuais	0	0	0%
01.01.003 - Participação em todas as Reuniões Plenárias de Ética com manifestação sempre que determinado	2	2	100%
01.01.003 - Elaboração de contratos/ aditamentos/ convênios/ parcerias	7	7	100%
01.01.003 - III Encontro COA Brasília	1	1	100%
01.01.003 - Treinamento assessorias técnicas comissão eleitoral	1	1	100%
01.01.003 - Audiência - Justiça do Trabalho	2	2	100%
01.01.003 - Participação em todas as Reuniões Plenárias Extraordinárias, com manifestações e pareceres sempre que solicitado	1	1	100%
01.01.003 - Elaboração de Atos Normativos	8	8	100%
01.01.003 - Análise de Minuta de Instrução Normativa/ Minuta de Alteração de IN	0	0	0%
01.01.003 - Acompanhamento, petição, defesas e recursos junto ao Ministério Público do Trabalho	4	4	100%
01.01.003 - Programa de Mapeamento e Modelagem de Processos	1	1	100%
01.01.003 - Encontro Assessorias Jurídicas dos Conselhos Regionais	1	1	100%
01.01.003 - treinamento de assessorias jurídicas das comissões de ética	1	1	100%
01.01.003 - Encontro COA/ CAU/BR com as COAs / CAUs/UF	1	1	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento de 15 GT's (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (09/05/2017), Arq. no Serviço Público (04/05/2017); Arq. Iluminação (03/05/2017 e 18/05/2017), Arq. Interiores (11/05/2017); Arq. Paisagística (30/05/2017), Assistência Técnica (02/05/2017), BIM (11/05/2017); Estatuto da Metrôpole (16/05/2017), Exercício Profissional (26/05/2017), Habitação (30/05/2017), Meio Ambiente (19/05/2017), Mobilidade Urbana (16/05/2017), Patrimônio Histórico (09/05/2017 e 23/05/2017), Urbanismo Plano Diretor (17/05/2017).	16	16	100%
01.01.004.001 - 18/05 - Seminário GT Arquitetura de Iluminação	1	1	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento de 6 Comissões Permanentes e 10 Comissões Especiais. (Convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPEF (04 e 11/05/2017), CPED (02,03,04, 10 e 24/05/2017), CPEXP (04, 11, 16, 25 e 30/05/2017), CFIS (04, 10 e 25/05/2017), CPLN (04 e 11/05/2017), CPOC (04, 15 e 25/05/2017), CECASP (10 e 23/05/2017), CECOM (09 e 05/05/2017), CECEAUP (16/05/2017), CECAU (08/05/2017), CEAARP (29/05/2017), Comissão Processante nº 001/2017 (03, 09, 10, 16, 17, 22e 30/05/2017)	34	34	100%



01.01.004.001 - Acompanhamento das 10 regionais do CAU/SP (apoio administrativo)	10	10	100%
01.01.004.001 - Confecção de Ofícios (do 109/2017 ao 161/2017) e memorandos (do 20/2017 ao 21/2017).	54	54	100%
01.01.004.001 - Protocolos SICCAU Presidência: 203; Protocolos Físicos (Caderno): Presidência: 37 Gabinete:20	260	260	100%
01.01.004.001 - Controle diário da agenda de compromissos	120	120	100%
01.01.004.001 - Despachos com o Presidente	51	51	100%
01.01.004.001 - Organização e convocação para a 5ª Plenária Ordinária do CAU/SP - 18/05/2016	1	1	100%
01.01.004.001 - Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos: OS: 10 - VI Seminário de Integração e 11 - Plenária maio e Seminário GT Iluminação; - ATA: OS 07/2017 5ª Plenária Ordinária do CAU/SP	3	3	100%
01.01.004.001 - Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens: NF 173591, 173890, NF empresa de eventos: NF 861,862 e 895.	5	5	100%
01.01.004.001 - Confecção de OS viagem e despacho do Presidente: 2 e Chefe de Gabinete: 1	3	3	100%
01.01.004.001 - Emissão de Passagens aéreas para todo o CAU/SP.	136	136	100%
01.01.004.001 - Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 12/01/2017 e 31/01/2017	2	2	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento dos e-mails secretariapresidencia@causp.gov.br, gabinete@causp.gov.br, viagens@causp.gov.br, gt@causp.gov.br, carolina.ferreira@causp.gov.br, danielle.mamnerick@causp.gov.br, laura.favaro@causp.gov.br e loany.sgroi@causp.gov.br	8	8	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento de 15 GT's (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (13/06/2017); Arq. Iluminação (05/06/2017), Arq. Interiores (14/06/2017), Arq. Paisagística (27/06/2017), Assistência Técnica (06/06/2017), BIM (08/06/2017); Estatuto da Metrópole (21/06/2017), Exercício Profissional (30/06/2017), Formação Continuada (23/06/2017), Habitação (27/06/2017), Meio Ambiente (09/06/2017), Mobilidade Urbana (13/06/2017), Patrimônio Histórico (06/06/2017 e 28/06/2017), Urbanismo Plano Diretor (13/06/2017).	15	15	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento de 6 Comissões Permanentes e 10 Comissões Especiais. (Convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPEF (08 e 29/06/2017), CPED (07,14 e 28/06/2017), CPEXP (13 e 27/06/2017), CFIS (07, 20 e 29/06/2017), CPLN (08 e 14/06/2017), CPOC (08, 21 e 29/06/2017), CECASP (07, 13 e 28/06/2017), CECOM (06 e 06/06/2017), CECEAUP (13 e 27/06/2017), CECAU (12/06/2017), CEAARP (19/06/2017), Comissão Processante nº 001/2017 (07, 08, 21, 27, 28 e 29/06/2017), Comissão Eleitoral (09, 29 e 30/06/2017)	32	32	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento das 10 regionais do CAU/SP (apoio administrativo)	10	10	100%
01.01.004.001 - Confecção de Ofícios (do 162/2017 ao 209/2017) e memorandos (do 22/2017 ao 23/2017).	49	49	100%
01.01.004.001 - Protocolos SICCAU Presidência: 165; Protocolos Físicos (Caderno): Presidência: 21 Gabinete:20	206	206	100%
01.01.004.001 - Organização e convocação para a 2ª Plenária Extraordinária do CAU/SP 01/06/2017 e 6ª Ordinária do CAU/SP - 26/06/2016	2	2	100%
01.01.004.001 - Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos: OS: 12: 2ª Plenária Extraordinária e Seminário de Ética, 13: Capacita CAU em Salto e 14: Plenária de Junho; - ATA: OS 08/2017 6ª Plenária Ordinária do CAU/SP	4	4	100%



01.01.004.001 - Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens: NF 174175, 174541; NF empresa de eventos: NF 898, 899, 897 e 905;	6	6	100%
01.01.004.001 - Confecção de OS viagem e despacho do Presidente: 3 e Chefe de Gabinete: 1	4	4	100%
01.01.004.001 - Emissão de Passagens aéreas para todo o CAU/SP.	48	48	100%
01.01.004.001 - Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 06/06/2017	1	1	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento dos e-mails secretariapresidencia@causp.gov.br, gabinete@causp.gov.br, viagens@causp.gov.br, gt@causp.gov.br, carolina.ferreira@causp.gov.br, danielle.mamnerick@causp.gov.br, loany.sgroi@causp.gov.br; gabinete@causp.gov.br; diariodasregionais@causp.gov.br; riosmaisidades@causp.gov.br	10	10	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento de 15 GT's (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (11/07/2017 e 28/07/2017), Arq. no Serviço Público (12/07/2017); Arq. Iluminação (03/07/2017), Arq. Interiores (21/07/2017), Arq. Paisagística (25/07/2017), Assistência Técnica (04/07/2017), BIM (13/07/2017); Estatuto da Metrópole (11/07/2017), Exercício Profissional (28/07/2017), Habitação (19/07/2017 e 27/07/2017), Meio Ambiente (24/07/2017), Mobilidade Urbana (25/07/2017), Patrimônio Histórico (26/07/2017), Urbanismo Plano Diretor (26/07/2017).	16	16	100%
01.01.004.001 - 27/07 - Seminário GT Habitação	1	1	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento de 6 Comissões Permanentes e 10 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPEF (25/06/2017), CPED (05,11 e 19/07/2017), CPEXP (06, 13 e 25/07/2017), CFIS (06, 12 e 20/07/2017), CPLN (06, 13 e 07/07/2017), CPOC (05, 12, 13 e 20/07/2017), CECASP (04, 18 e 28/07/2017), CECOM (04 e 18/07/2017), CECEAUP (04/07/2017), CECAU (10/07/2017), CEAARP (17/07/2017), Comissão Processante nº 001/2017 (04, 05, 06, 11, 12, 18, 19, 20, 24 e 25/07/2017), Comissão Eleitoral (04 e 19/07/2017)	37	37	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento das 10 regionais do CAU/SP (apoio administrativo)	10	10	100%
01.01.004.001 - Confecção de Ofícios (do 210/2017 ao 235/2017) e memorandos (do 24/2017 ao 26/2017).	27	27	100%
01.01.004.001 - Protocolos SICCAU Presidência: 198; Protocolos Físicos (Caderno): Presidência: 20 Gabinete:16	234	234	100%
01.01.004.001 - Organização e convocação para a 7ª Ordinária do CAU/SP - 27/07/2016	1	1	100%
01.01.004.001 - Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos: OS: 15: Plenária de Julho e Seminário GT Habitação; - ATA: OS 01/2017 - 7ª Plenária Ordinária do CAU/SP e OS 02/2017 2ª Plenária Extraordinária	3	3	100%
01.01.004.001 - Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens: NF 174971, 175169, 175428; NF empresa de eventos: NF 949; NF empresa de ATA: NF 3659,3660,3730 e 3697	8	8	100%
01.01.004.001 - Confecção de OS viagem e despacho do Presidente: 2 e Chefe de Gabinete: 1	3	3	100%
01.01.004.001 - Emissão de Passagens aéreas para todo o CAU/SP.	40	40	100%
01.01.004.001 - Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 18/07/2017	1	1	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento dos e-mails secretariapresidencia@causp.gov.br, gabinete@causp.gov.br, viagens@causp.gov.br, gt@causp.gov.br, carolina.ferreira@causp.gov.br, danielle.mamnerick@causp.gov.br, loany.sgroi@causp.gov.br; gabinete@causp.gov.br; diariodasregionais@causp.gov.br; riosmaisidades@causp.gov.br	10	10	100%



01.01.004.001 - Acompanhamento de 15 GT's (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões Acessibilidade (08/08/2017), Arq. no Serviço Público (03/08/2017); Arq. Iluminação (02/08/2017), Arq. Interiores (04/08/2017), Arq. Paisagística (24/08/2017), Assistência Técnica (01/08/2017), BIM (31/08/2017); Estatuto da Metrópole (01/08/2017), Exercício Profissional (25/08/2017), Formação Continuada (25/08/2017), Habitação (29/08/2017), Meio Ambiente (18/08/2017), Mobilidade Urbana (08/08/2017), Patrimônio Histórico (29/08/2017), Urbanismo Plano Diretor (23/08/2017).	15	15	100%
01.01.004.001 - 24/08 - Seminário GT Arquitetura Paisagística	1	1	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento de 6 Comissões Permanentes e 10 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) - Reuniões - CPEF (10 e 17/08/2017), CPED (02,09 e 16/08/2017), CPEXP (03, 10 e 15/08/2017), CFIS (03, 09, 17 e 28/08/2017), CPLN (03, 08 e 15/08/2017), CPOC (03, 17, 23 e 30/08/2017), CECASP (10/08/2017), CECOM (08 e 08/08/2017), CECEAUP (15 e 22/08/2017), CECAU (14/08/2017), CEAARP (14/08/2017), Comissão Processante nº 001/2017 (09, 14, 16, 23, 29 e 30/08/2017), Comissão Eleitoral (08, 15, 22 e 29/08/2017)	36	36	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento das 10 regionais do CAU/SP (apoio administrativo)	10	10	100%
01.01.004.001 - Confecção de Ofícios (do 236/2017 ao 466/2017) e memorandos (do 24/2017 ao 32/2017).	238	238	100%
01.01.004.001 - Protocolos SICCAU Presidência: 126; Protocolos Físicos (Caderno): Presidência: 25 Gabinete22	173	173	100%
01.01.004.001 - Organização e convocação para a 8ª Ordinária do CAU/SP - 24/08/2016 e 3ª Plenária Extraordinária do CAU/SP 31/08/2017	2	2	100%
01.01.004.001 - Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos: OS: 16: Oficina de Capacitação de Escritórios para Mercado Exterior, 17: Capacita CAU GRU, 18: Rios + Cidades em Bauru, 19: Plenária de Agosto e Seminário GT Arquitetura Paisagística, 20: Rios + Cidades Bauru e 21: 3ª Plenária Extraordinária; - ATA: OS 03/2017 8ª Plenária Ordinária do CAU/SP	7	7	100%
01.01.004.001 - Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens: NF 175752, 176094, 176313, 176457 e 176652; NF empresa de eventos: NF 986, 1004, 1005, 1003 e 988; NF empresa de ATA: NF 3580	11	11	100%
01.01.004.001 - Confecção de OS viagem e despacho do Presidente e Chefe de Gabinete:	2	2	100%
01.01.004.001 - Emissão de Passagens aéreas para todo o CAU/SP	34	34	100%
01.01.004.001 - Convocações Reunião de Diretoria - Reunião realizada em 03/08/2017	1	1	100%
01.01.004.001 - Acompanhamento dos e-mails secretariapresidencia@causp.gov.br, gabinete@causp.gov.br, viagens@causp.gov.br, gt@causp.gov.br, carolina.ferreira@causp.gov.br, danielle.mamnerick@causp.gov.br, loany.sgroi@causp.gov.br; gabinete@causp.gov.br; diariodasregionais@causp.gov.br; riosmaiscidades@causp.gov.br	10	10	100%
TOTAL	8765	8765	100%



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.02 - Plenárias - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
935.751,84	927.891,69	(0,00)	927.891,69	323.557,89	629.384,67	68%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
18/05/2017 - 5ª Sessão Plenária Ordinária - do CAU/SP de 2017; Informes do Presidente. Ordem do Dia: 1. Foi apresentado e aprovado o Primeiro (1º) Relatório de Gestão Quadrimestral do CAU/SP 2017; 2. Foi apresentada e aprovada a Primeira (1ª) Prestação de Contas Trimestral do CAU/SP 2017; 3. Julgamento de Processos (Origem: Comissão Permanente de Exercício Profissional): a) Processo nº 1000017889/2015 - Interessado: Marcos Fabiano das Chagas – Assunto: Diligência – Relator: Afonso Celso Bueno Monteiro; b) Processo nº 1000015081/2015- Interessado: Sugawara Serviços de Engenharia LTDA- Assunto: Rotina – Relator: Luiz Antônio Cortez Ferreira; c) Processo nº 1000020184/2015 – Interessado: Noor Arquitetura e Construção LTDA – Assunto: Rotina – Relator: Edson Jorge Elito; 4. Renovação das Comissões Especiais: - Comissão Especial de Comunicação; - Comissão Especial para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública; - Comissão Especial para Compra/Aquisição da Sede Própria; 5. Aprovação da solicitação de recondução da Comissão Processante – Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2017; 6. Aprovação da constituição da CE/SP (Comissão Eleitoral de São Paulo); 7. Ciência da renúncia do Conselheiro Titular Reginaldo Luiz Nunes Ronconi e declaração da extinção do seu mandato; (art. 41, alínea b, RI CAU/SP); 8. Apresentação do projeto Capacita Arquiteto e Urbanista (DRI e GG); 9. Palavra dos Conselheiros.	9	9	100%
22/06/2017 - 6ª Plenária ordinária - Informes do Presidente. Ordem do Dia: 1. Aprovação do plano de cargos e salários; 2. Informe sobre Relatório de Atendimentos - TAQ Maio/17 SP; 3. Informe da Diretoria Técnica sobre ações de fiscalização; 4. Informe da Comissão Permanente de Fiscalização sobre a reunião com os agentes de fiscalização do CAU/SP; 5. Apreciação da perda do mandato de conselheiro por ausência injustificada em reuniões Plenárias nos termos do artigo 40, C do Regimento Interno do CAU/SP e do artigo 9º inciso XXVIII do Regimento Geral do CAU/BR (Origem: Plenário CAU/SP); 6. Julgamento de Processo (Origem: Comissão Permanente de Exercício Profissional): a) Processo nº 1000033092/2016 - Interessado: Empresa Mídia Locação de Estandes LTDA – Assunto: Diligência – Relator: Afonso Celso Bueno Monteiro; 7. Prorrogação de prazo para conclusão de processos éticos: ED-26/2017; ED-25/2017; ED-1000009469/2014. 8. Palavra dos Conselheiros.	8	8	100%



09/03/2017 - Plenária extraordinária no dia - Ordem do Dia: 1. Julgamento dos processos éticos-disciplinares relacionados abaixo: 1000007546/2014 ARQ. URB. NILSON GHIRARDELLO EM TRAMITE; 1000003293/2014 ARQ. URB. NILSON GHIRARDELLO EM TRAMITE; SF-000471/2011 ARQ. URB. ANA MARIA DE BIAZZI DIAS DE OLIVEIRA EM TRAMITE; SF-000930/2011 ARQ. URB. ÉDERSON DA SILVA EM TRAMITE; E-000112/2010 ARQ. URB. ROSANA FERRARI PRESCRITO	1	1	100%
27/07/2017 - Plenária ordinária - Ordem do Dia: 1. Apreciação e Deliberação da Prestação de Contas do CAU/SP - Segundo (2º) Trimestre de 2017; 2. Apreciação e Deliberação da 2ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017 – Primeira (1ª) Reformulação Ordinária; 3. Ratificação da decisão ad referendum de prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Processante – Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2017; 4. Retomada da votação (interrompida em razão de falta de quórum) para revisão da decisão plenária que deliberou pela não abertura de processo administrativo de perda do mandato de conselheiro por ausência injustificada em reuniões Plenárias (item 5 da convocatória 008/2017 da 6ª Sessão Plenária Ordinária de 22 de junho de 2017); 5. Informe da Diretoria Técnica sobre ações de fiscalização; 6. Informe da Comissão Permanente de Fiscalização sobre a reunião com os agentes de fiscalização do CAU/SP; 7. Julgamento de Processo (Origem: Comissão Permanente de Exercício Profissional): a) Processo nº 1000033092/2016 - Interessado: Empresa Mídia Locação de Estandes LTDA – Assunto: Diligência – Relator: Afonso Celso Bueno Monteiro; b) Processo nº 1000022440/2015 - Interessado: ST Arquitetura e Consultoria LTDA – ME - Assunto: Ação Fiscalizatória: Rotina - Relator: Luiz Antônio Cortez Ferreira; 8. Prorrogação de prazo para conclusão de processos éticos: ED-26/2017; ED-25/2017; ED-1000009469/2014. 9. Palavra dos Conselheiros.	9	9	100%
24/08/2017 - 8ª Plenária ordinária - Informes do Presidente. Ordem do Dia: 1. Ratificação das deliberações deferidas pela Comissão Permanente de Orçamento e Contas dos Processos Administrativos de Cobrança – PAC; 2. Informe do processo de distribuição referente as deliberações indeferidas pela Comissão Permanente de Orçamento e Contas dos Processos Administrativos de Cobrança – PAC com solicitação de recurso ao Plenário (2ª instância); 3. Fluxograma de Processo Administrativo de Cobrança de Multas - PAC-M; 4. Informe da Comissão Permanente de Fiscalização sobre a reunião com os agentes de fiscalização do CAU/SP; 5. Julgamento do processo nº 001/2017 Apuração de ausência injustificada em reuniões plenárias do CAU/SP; 6. Apresentação do projeto Rios + Cidades; 7. Palavra dos Conselheiros.	7	7	100%
TOTAL	34	34	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Presidência	A	01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações		Aprimorar e inovar os processos e as ações			
METAS FINANCEIRAS 2017							
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado	
282.523,63	259.921,74	0,00	259.921,74	55.200,65	129.750,30	50%	

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
REUNIÃO no dia 16/05/2017 - Pauta: 1) Novo Regimento do CAU/BR; 2) Comissão Eleitoral; 3) Pauta Plenária; 4) Assuntos Diversos; 5) 2ª Reunião de Diretoria Ampliada com Coordenadores de Comissões Permanentes.	5	5	100%
REUNIÃO no dia 30/05/2017 - Pauta: 1) Novo Regimento do CAU/BR; 2) Apresentação de Balanço das Comissões Permanentes do CAU/SP.	2	2	100%
REUNIÃO no dia 06/06/2017 - Pauta: 1) 1) Sensibilização para avaliação de desempenho com foco em competências – Leme Consultoria; 2) Assuntos Diversos.	2	2	100%
REUNIÃO no dia 13/06/2017 - Pauta: 1) Balanço das atuações das Comissões Especiais do CAU/SP.	1	1	100%
REUNIÃO no dia 18/07/2017 - Pauta: 1) Pauta Plenária; 2) Eventos Comissões; 3) Processos de Apuração de Ausência Injustificada em Reuniões Plenárias; 4) Assuntos Diversos.	4	4	100%
REUNIÃO no dia 03/08/2017 - Pauta: 1) Avaliação Plenária; 2) CAU Universitário; 3) Atividades no Período Eleitoral; 4) Assuntos Diversos.	4	4	100%
TOTAL	18	18	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.04 - Infraestrutura do CAU/SP (Combustíveis e Lubrificantes, Locação de Bens Imóveis, Condomínios, Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv. de Bens Móveis, Imóveis, Correios e Manuseio de Revista, Suprimentos de informática, Telefonia, Serviços Terceirizados, Manutenção e Serviços de Veículos, Serviços de Mudança, Material de Consumo, Material Permanente e outros serviços)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
4.086.285,83	6.659.764,97	100.000,00	6.759.764,97	956.162,99	1.590.360,18	24%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Pagamento de aluguel da Sede e despesas: IPTU, Água, Energia Elétrica, Telefonia (Fixa, Internet e Móvel) e Condomínio.	4	4	100%
Contratos de: Manutenção Predial, dos Veículos, Ar condicionado, Consertos de Equipamentos Eletroeletrônicos, etc.), Correios, Estacionamento, Abastecimento, Arquivo, Dedetização, Seguro (Predial e dos Veículos) e demais aquisições e/ou serviços.	4	4	100%



Aquisição de materiais para atender a demanda e funcionamento da Sede: Escritório, Papelaria, Limpeza, Higiene, Descartáveis, Gêneros Alimentícios e demais materiais solicitados).	4	4	100%
Aquisição de Bens Móveis para atender a demanda complementar da Sede.	4	4	100%
TOTAL	16	16	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.05 - Vice-Presidência - Atividades e Ações	Aprimorar e inovar os processos e as ações

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
506.992,69	491.921,84	(25.621,14)	466.300,70	138.048,41	235.231,87	50%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos para tratar de assuntos do interesse do CAU/SP ligados à Vice-presidência	4	31	775%
Reunião com a Diretoria da AEA-Guarujá no CAU/SP	1	1	100%
Reunião em Rib. Preto sobre revisão. Pl. Diretor / Reunião no OCPF sobre apoio p/ Seminário	2	2	100%
Lançamento do Projeto "Rios+Cidades" em Ourinhos	1	1	100%
Participação do Projeto "Bate-papo com o CAU" em São José do Rio Preto e em Santos	2	2	200%
Participação de evento sobre Mobilidade em Suzano	1	1	100%
Participação do Projeto "CAU Itinerante" em Monte Alto	1	1	100%
Participação do Projeto "Rios+Cidades" em Sorocaba e Bauru	2	2	200%
TOTAL	14	41	364%



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.437.441,00	1.505.452,00	12.418,04	1.517.870,04	614.905,68	765.784,37	50%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Assessoramento junto à Presidência com a realização de reuniões, consultas verbais, aprovações, planejamento, orientações e sugestões, conforme demanda;	80	80	100%
Orientações e atendimento às Diretorias e suas equipes técnicas, apresentando sugestões e projetos afetos à área de comunicação;	80	80	100%
Coordenação dos serviços terceirizados contratados	80	80	100%
Fiscalização de contrato de Assessoria de Imprensa	80	80	100%
Fiscalização de contrato de Serviços de Comunicação Integrada	80	80	100%
Acompanhamento de reuniões plenárias ordinárias e extraordinárias	4	4	100%
Cobertura fotográfica de todas as reuniões plenárias ordinárias	4	4	100%
Participação e cobertura de eventos, seminários, cursos de capacitação e reuniões realizadas na sede do Conselho na capital paulista	80	80	100%
Elaboração textos, entre matérias, artigos, informa, entrevistas e notas publicadas no site do CAU/SP	141	141	100%
Elaboração textos e edição de imagens para postagens na página do CAU/SP no Facebook	421	421	100%
Elaboração e envio de newsletters semanais	16	16	100%
Monitoramento e análise de dados de visitação e integração nos veículos de comunicação digitais do CAU/SP – site e página Facebook, com uso das ferramentas de monitoramento e Google Analytics	80	80	100%
Relacionamento com as assessorias de comunicação dos CAU/UF e CAU/BR com participação em Grupos de Trabalho para aprimoramento e manutenção de ações de comunicação conjuntas	80	80	100%
Monitoramento e análise de mídia voltada aos assuntos de interesse dos profissionais e do Conselho com a leitura diária dos principais veículos de comunicação relacionados, bem como jornais diários e revistas especializadas	80	80	100%



Monitoramento, estudos e pesquisas acerca das resoluções do CAU/BR para elaboração de conteúdos para os veículos de comunicação do Conselho e informe aos profissionais e à sociedade	80	80	100%
Reuniões internas e externas	80	80	100%
Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	80	80	100%
Assessoria de Imprensa - Reuniões periódicas e contatos diários para aprovação de releases, agendamento de entrevistas e análise de relatórios de clipping junto à agência de Assessoria de Imprensa contratada pelo Conselho e os porta-vozes indicados pela Presidência	80	80	100%
Comunicação Integrada - Reuniões periódicas e contatos diários para aprovação de briefings, acompanhamento de projetos, criações e relatórios, revisão e aprovação de materiais elaborados pela Agência de Comunicação junto à Presidência	80	80	100%
Participação e apoio às reuniões ordinárias e extraordinárias da Comissão Especial de Comunicação do CAU/SP	8	8	100%
Acompanhamento do novo processo licitatório para contratação de serviços gráficos	4	4	100%
TOTAL	1718	1718	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
78.564,89	72.279,70	0,00	72.279,70	19.245,20	27.048,07	37%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
3ª Reunião Ordinária do CEAU/SP realizada em 27/06/2017 - Balanço do Seminário o papel do projeto na atual sociedade brasileira, Apresentação de minuta da chamada pública para seleção de projetos de parceria de assistência Técnica, Regimento CAU/BR e CAU/SP	3	3	100%
4ª Reunião Ordinária do CEAU/SP realizada em 10/08/2017 - Avaliação do regimento do CAU/SP sob as diretrizes do CAU/BR, atividades a serem desenvolvidas pelo CEAU, Apresentação dos GT's	3	3	100%
TOTAL	6	6	100%



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.08 - Manut., Desenv. e Estrut. das Regionais - CAU/SP: Ações Estrat. de Interlocação nas regiões com arquitetos e Instit. públicas e privadas	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
4.446.111,17	4.523.443,80	65.254,10	4.588.697,90	1.260.286,73	2.440.331,37	53%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Regional ABC - 01.08.001.001 - Atendimento E-mail	28	28	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Atendimento Telefone	261	261	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Atendimento Presencial	204	204	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Denúncias Atendidas	25	25	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes	20	20	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Processos Éticos	9	9	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Processos PF/PJ -Relatórios	238	238	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Processos PF/PJ -Notificações	62	62	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Processos PF/PJ -Autos de Infração	30	30	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	6	6	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Apoio CAU Itinerante	4	4	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Realização CAU Itinerante	16	16	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Coleta Biométrica Regional	21	21	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 - Coleta Biométrica Cau Itinerante	18	18	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Atendimento E-mail	83	83	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Atendimento Outros	13	13	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Atendimento Telefone	597	597	100%



Regional Bauru - 01.08.002.001 - Atendimento Presencial	88	88	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Denuncias Atendidas	20	20	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes	4	4	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Processos Éticos	1	1	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Processos PF/PJ -Relatórios	84	84	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Processos PF/PJ -Notificações	23	23	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	1	1	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Apoio CAU Itinerante	22	22	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Realização CAU Itinerante	6	6	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Coletas Biométricas Regional	40	40	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Coletas Biométricas Cau Itinerante	19	19	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Reunião/Treinamento CAU/SP	2	2	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Visitas/Reuniões	3	3	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 - Eventos	1	1	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Atendimento E-mail	496	496	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Atendimento Telefone	1330	1330	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Atendimento Presencial	386	386	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Denuncias Atendidas	20	20	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes	8	8	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Processos PF/PJ -Relatórios	60	60	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Processos PF/PJ -Notificações	107	107	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Processos PF/PJ -Autos de Infração	3	3	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	477	477	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Apoio CAU Itinerante	4	4	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Realização CAU Itinerante	7	7	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Coleta Biométrica Regional	116	116	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Coleta Biométrica Cau Itinerante	25	25	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Reunião/Treinamento CAU/SP	3	3	100%



Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Visitas/Reuniões	6	6	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 - Eventos	4	4	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Atendimento E-mail	45	45	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Atendimento Telefone	386	386	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Atendimento Presencial	115	115	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Denuncias Atendidas	7	7	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Processos PF/PJ -Relatórios	40	40	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Processos PF/PJ -Notificações	43	43	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Processos PF/PJ -Autos de Infração	7	7	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	16	16	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Apoio CAU Itinerante	6	6	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Realização CAU Itinerante	3	3	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Coleta Biométrica Regional	9	9	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Coleta Biométrica Cau Itinerante	15	15	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Reunião/Treinamento CAU/SP	6	6	100%
Regional S.J. Campos - 01.08.004.001 - Visitas/Reuniões	2	2	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Atendimento E-mail	93	93	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Atendimento Telefone	238	238	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Atendimento Presencial	130	130	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Denuncias Atendidas	10	10	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes	11	11	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Processos Éticos	2	2	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Processos PF/PJ -Relatórios	62	62	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Processos PF/PJ -Notificações	28	28	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Processos PF/PJ -Autos de Infração	12	12	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	16	16	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Realização CAU Itinerante	5	5	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Coleta Biométrica Regional	25	25	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Coleta Biométrica Cau Itinerante	16	16	100%



Regional Santos - 01.08.005.001 - Reunião/Treinamento CAU/SP	3	3	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Visitas/Reuniões	5	5	100%
Regional Santos - 01.08.005.001 - Eventos	3	3	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Atendimentos E-mail	28	28	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Atendimentos Outros	9	9	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Atendimentos Telefone	289	289	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Atendimentos Presencial	61	61	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Denúncias Atendidas	21	21	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes	17	17	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Processos PF/PJ -Relatórios	114	114	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Processos PF/PJ -Notificações	36	36	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Processos PF/PJ -Autos de Infração	7	7	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	12	12	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Apoio CAU Itinerante	16	16	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Realização CAU Itinerante	6	6	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Coletas Biométricas Regional	31	31	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Coletas Biométricas Cau Itinerante	13	13	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Reunião/Treinamento CAU/SP	5	5	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Visitas/Reuniões	13	13	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Eventos	8	8	100%
Regional Mogi - 01.08.006.001 - Atividade Fiscalização	2	2	100%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Atendimentos E-mail	76	76	100%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Outros atendimentos	20	20	100%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Atendimentos Telefone	478	478	100%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Atendimento Presencial	568	568	100%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Denúncias Atendidas	0	0	0%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes	0	0	0%



Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Processos Éticos	0	0	0%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Processos PF/PJ -Relatórios	0	0	0%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Processos PF/PJ -Notificações	0	0	0%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Processos PF/PJ -Autos de Infração	0	0	0%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	0	0	0%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Apoio CAU Itinerante	6	6	100%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Realização CAU Itinerante	7	7	100%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Coletas Biométricas Regional	26	26	100%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Coletas biométricas Cau Itinerante	3	3	100%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Reunião/Treinamento CAU/SP	4	4	100%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Visitas/Reuniões	9	9	100%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Eventos	5	5	100%
Regional Pres. Prudente - 01.08.007.001 - Atividade Fiscalização	1	1	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Atendimentos E-mail	422	422	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Atendimentos Outros	1	1	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Atendimentos Telefone	1607	1607	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Atendimentos Presencial	300	300	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Denuncias Atendidas	15	15	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes	19	19	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Processos Éticos	1	1	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Processos PF/PJ -Relatórios	55	55	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Processos PF/PJ -Notificações	7	7	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Processos PF/PJ -Autos de Infração	1	1	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	1	1	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Apoio CAU Itinerante	12	12	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Realização CAU Itinerante	5	5	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Coletas Biométricas Regional	89	89	100%



Regional Campinas - 01.08.008.001 - Coletas Biométricas Cau Itinerante	19	19	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Reunião/Treinamento CAU/SP	11	11	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Visitas/Reuniões	12	12	100%
Regional Campinas - 01.08.008.001 - Eventos	4	4	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Atendimentos E-mail	25	25	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Atendimentos Outros	95	95	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Atendimentos Telefone	756	756	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Atendimentos Presencial	277	277	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Denuncias Atendidas	8	8	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes	7	7	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Processos PF/PJ -Relatórios	239	239	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Processos PF/PJ -Notificações	1	1	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Processos PF/PJ -Autos de Infração	1	1	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	13	13	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Apoio CAU Itinerante	40	40	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Realização CAU Itinerante	5	5	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Coletas Biométricas Regional	56	56	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Coletas Biométricas Cau Itinerante	38	38	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Reunião/Treinamento CAU/SP	7	7	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Visitas/Reuniões	10	10	100%
Regional S.J. Rio Preto - 01.08.009.001 - Eventos	4	4	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Atendimentos E-mail	27	27	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Atendimentos Telefone	237	237	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Atendimentos Presencial	107	107	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Denuncias Atendidas	20	20	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Acumulado de Denúncias Pendentes	66	66	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Processos PF/PJ -Relatórios	80	80	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Processos PF/PJ -Notificações	39	39	100%



Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Processos PF/PJ -Autos de Infração	12	12	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	2	2	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Apoio CAU Itinerante	4	4	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Realização CAU Itinerante	5	5	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Coleta Biométrica Regional	33	33	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Coleta Biométrica Cau Itinerante	7	7	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Reunião/Treinamento CAU/SP	4	4	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Visitas/Reuniões	10	10	100%
Regional Sorocaba - 01.08.010.001 - Eventos	5	5	100%
TOTAL	13072	13072	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.09 - Presidência Projetos e Ações: CAU Itinerante, Estratégico, Viagens e Eventos	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.126.125,54	1.286.640,68	(20.000,01)	1.266.640,67	299.915,32	500.871,49	40%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
01.09.001.001 - 04/05 - Penápolis (São José do Rio Preto); 04/05 - Suzano (Mogi das Cruzes), 10/05 - Ibitinga (Bauru), 10/05 - Pindamonhangaba (São José dos Campos), 17/05 - Dracena (Presidente Prudente), 17/05 - Bertioiga (Santos), 24/05 - Franca (Ribeirão Preto), 24/05 - São Caetano do Sul (ABC), 31/05 - Mogi-Guaçu, 31/05 - Piedade (Sorocaba)	10	10	100%
01.09.001.001 - 14/06 - Ourinhos (Bauru); 14/06 - Santa Isabel (Mogi das Cruzes), 22/06 - Paraguaçu Paulista (Presidente Prudente), 21/06 - Peruíbe (Santos), 27/06 - Morro Agudo (Ribeirão Preto), 29/06 - Birigui (São José do Rio Preto), 28/06 - São Bernardo do Campo (ABC),	7	7	100%
01.09.001.001 - 05/07 - Monte Alto (Ribeirão Preto); 05/07 - Itu (Sorocaba), 12/07 - Indaiatuba (Campinas), 12/07 - Taubaté (São José dos Campos), 27/07 - Arujá (Mogi das Cruzes), 26/07 - Jaú (Bauru),	6	6	100%



01.09.001.001 - 02/08 - Presidente Venceslau (presidente Prudente); 02/08 - Cubatão (Santos), 09/08 - Araçatuba (São José do Rio Preto), 09/08 - Santo André (ABC), 16/08 - Descalvado (Ribeirão Preto), 23/08 - Capão Bonito (Sorocaba), 23/08 - Atibaia (Campinas), 26/07 - Jaú (Bauru)	8	8	100%
01.09.001.002 - II e III Encontro Regional do Rios + Cidades em Sorocaba e Bauru (dias 21 e 30/08/2017)	2	2	100%
01.09.003.001 - 09/05, 23/05 (Reunião de Planejamento CAUBR), 31/05: (Audiência Trabalhista), 31/05: (Audiência Trabalhista)	4	4	100%
01.09.003.001 - 18/05 (11º Seminário Regional CED) 18/05 (11º Seminário Regional CED), 18/05 (11º Seminário Regional CED), 24/05 (Fórum de Presidentes e Plenária Ampliada do CAU/BR)	4	4	100%
01.09.003.001 - 04/06 (Gespública), 11/06 (Seminário de Planejamento e Gestão Estratégica); 04/06 (Gespública), 26/06 (Gespública); 11/06 (Seminário de Planejamento e Gestão Estratégica), 26/06 (Gespública); 11/06 (Seminário de Planejamento e Gestão Estratégica); 11/06 ((Seminário de Planejamento e Gestão Estratégica); 28/06 (Treinamento Comissão Eleitoral); 28/06 (Treinamento Comissão Eleitoral); 19/06 (II COA CAU/BR); 19/06 (II COA CAU/BR); 10/07 (Encontro Regional de Estudantes)	13	13	100%
01.09.003.001 - 01/06 (Seminário de Ética CAU/SP), 01/06 (Seminário de Ética CAU/SP), 01/06 (Seminário de Ética CAUSP); 01/06 (Seminário de Ética CAU/SP); 19/06 (II COA CAU/BR); 19/06 (II COA CAU/BR); 19/06 (II COA CAU/BR)	7	7	100%
01.09.003.001 - 28/06 (Treinamento Comissão Eleitoral)	1	1	100%
01.09.003.001 - 05/07(Reunião CPFI CAU/BR), 12/07 (Gespública); 05/07 (Reunião CPFI CAU/BR); 10/07 (Reunião no CAU/RS); 13/07 (Gespública); 30/07 (1º Encontro Temático CEU/CAUBR)	6	6	100%
01.09.003.001 - 05/07(Reunião CPFI CAU/BR); 05/07(Reunião CPFI CAU/BR); 10/07 (Reunião no CAU/RS); 19/07 (27ª Reunião de Fórum de Presidentes), 30/07 (1º Encontro Temático CEU/CAUBR); 13/07 (12ª Seminário Regional de Ética); 13/07 (12ª Seminário Regional de Ética); 13/07 (12ª Seminário Regional de Ética); 13/07 (12ª Seminário Regional de Ética); 30/07 (1º Encontro Temático CEU/CAUBR); 30/07 (1º Encontro Temático CEU/CAUBR); 30/07 (1º Encontro Temático CEU/CAUBR); 30/07 (1º Encontro Temático CEU/CAUBR); 30/07 (1º Encontro Temático CEU/CAUBR); 30/07 (1º Encontro Temático CEU/CAUBR); 30/07 (1º Encontro Temático CEU/CAUBR); 30/07 (1º Encontro Temático CEU/CAUBR)	18	18	100%
01.09.003.001 - 01/08 (Gespública); 10/08 (Reunião Técnica COA CAU/BR); 23/08 (5º Treinamento Ass Jurídica e CED CAU/BR); 23/08 (5º Treinamento Ass Jurídica e CED CAU/BR); 29/08 (Reunião Ouvidor do CAU/BR);	5	5	100%
01.09.003.001 - 10/08 (Reunião Técnica COA CAU/BR); 10/08 (Reunião Técnica COA CAU/BR); 23/08 (5º Treinamento Ass Jurídica e CED CAU/BR); 16/08 (28º Fórum de Presidentes); 23/08 (5º Treinamento Ass Jurídica e CED CAU/BR); 23/08 (5º Treinamento Ass Jurídica e CED CAU/BR); 23/08 (5º Treinamento Ass Jurídica e CED CAU/BR); 23/08 (5º Treinamento Ass Jurídica e CED CAU/BR); 17/08 (Plenária Ampliada do CAU/BR); 22/08 (Reunião CEP CAU/MG);	9	9	100%
01.09.004.001 - VI Seminário de integração do CAU - Ensino em Foco (11 e 12/05/2017) - Hotel Confort e Universidade Belas Artes	1	1	100%
01.09.004.001 - Seminário do GT Arquitetura de Iluminação e 5ª Plenária Ordinária do CAU/SP (18/05/2017) - Hotel Confort	2	2	100%
01.09.004.001 - 2ª Plenária Extraordinária (01/06/2017) - Novotel Jaraguá	1	1	100%
01.09.004.001 - Seminário de Ética e Ensino (01 e 02/06/2017) - Novotel Jaraguá	1	1	100%



01.09.004.001 - Capacita Arquiteto e Urbanista em Salto/SP (de 05 a 08/06/2017) Sala Palma de Ouro, auditório Paulo Freire - Salto	1	1	100%
01.09.004.001 - 6ª Plenária Ordinária do CAU/SP (22/06/2017) - Hotel Confort	1	1	100%
01.09.004.001 - Seminário GT Habitação e 7ª Plenária Ordinária (27/06/2017) - Hotel Confort	2	2	100%
01.09.004.001 - Capacita Arquiteto e Urbanista em Guarulhos/SP (de 07 a 11/08/2017) Teatro - Guarulhos	1	1	100%
01.09.004.001 - Oficina de Capacitação de escritórios para o mercado exterior (11/08/2017) - Novotel	1	1	100%
01.09.004.001 - II Encontro Regional Rios + Cidades Sorocaba (21/08/2017) Hotel Nacional Inn	1	1	100%
01.09.004.001 - Seminário GT Arquitetura Paisagística e 8ª Plenária Ordinária (24/08/2017) Hotel Confort	2	2	100%
01.09.004.001 - III Encontro Regional Rios + Cidades Bauru (30/08/2017) Hotel Confort Bauru	1	1	100%
01.09.004.001 - 3ª Plenária Extraordinária (31/08/2017) Hotel Confort	1	1	100%
TOTAL	116	116	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO				OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP				Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
33.402.198,38	33.545.030,60	-	33.545.030,60	-	0,00	0%
METAS FÍSICAS 2017						
ATIVIDADE				PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Desembolso vinculado à compra da nova sede				1	0	0%
TOTAL				1	0	0%

**Diretoria Administrativa**

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
2.745.347,73	2.631.367,58	1.865,80	2.633.233,38	834.408,44	1.622.581,45	62%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa • Despacho com o Chefe de Gabinete • Despacho com o Presidente • Reunião com Jurídico e Presidente • Reunião com Ouvidor Geral do CAU/BR, Chefe de Gabinete, Gerente Administrativa e Coordenadoras de TI e Atendimento – ISOCRM • Reunião com Recursos Humanos e Diretoria Financeira 	12	14	117%
<ul style="list-style-type: none"> • Assessoria à 5ª Reunião do GT de Acessibilidade • 2ª Reunião Ordinária do Comitê de TI • 5ª Reunião Ordinária da Comissão Especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP • 5ª Extraordinária da Comissão Especial para Compra/Aquisição da Sede Própria do CAU/SP 	2	4	200%
<ul style="list-style-type: none"> • 02/maio – Campinas/SP – Workshop de Acessibilidade • 04/maio – São Paulo/SP – 1ª Reunião Representantes das Prefeituras Regionais para Acessibilidade • 23/maio – São Paulo/SP – Workshop de Acessibilidade 	4	3	75%
<ul style="list-style-type: none"> • Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa • Despacho com Chefe de Gabinete • Reunião com o Presidente • Reunião com o Presidente, Coordenador de RH e Gerente Administrativa • Reunião com o Presidente e Conselheira • Atendimento à regional de Presidente Prudente 	12	10	83%
<ul style="list-style-type: none"> • Participação na 3ª Reunião do CEAU • 6ª Reunião Ordinária da Comissão Especial para compra/aquisição da sede • 3ª Reunião do Comitê de TI • 7ª Reunião Extraordinária da Comissão especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP 	2	4	200%
12/junho – Brasília/DF – III Encontro Técnico das COA-CAU/UF (Diretores Administrativos e Assessor Administrativo)	0	3	0%



<ul style="list-style-type: none"> • Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa • Despacho com Chefe de Gabinete • Despacho com o Presidente • Participação na reunião da CPA como representante do CAU/SP • Reunião com Coordenador Financeiro e Coordenadora de TI • Participação na palestra "Atitude Comunicativa na Arte da Comunicação" • Participação na 19ª Reunião Extraordinária da Comissão Permanente de Orçamento e Contas 	12	10	83%
<ul style="list-style-type: none"> • 5ª Reunião Ordinária do Comitê de TI • 9ª Reunião Extraordinária Comissão Especial para Compra-Aquisição da Sede Própria do CAUSP 	2	3	150%
• 03 e 04/julho – São José do Rio Preto/SP – Workshop de Acessibilidade	4	2	50%
<ul style="list-style-type: none"> • Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa • Despacho com o Chefe de Gabinete • Despacho com o Presidente • Encaminhamentos sobre processo de aquisição da sede do CAU/SP • Participação na reunião da CPA na Prefeitura • Preparação de material para a videoconferência com o CAU/BR • Reunião com a Fundação Vanzolini 	12	11	92%
<ul style="list-style-type: none"> • 5ª Reunião do Comitê de TI • 8ª Reunião Ordinária da Comissão Especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP • Reunião CAU/SP e CAU/BR referente projeto de videoconferência 	2	3	150%
• 01/agosto – Ribeirão Preto/SP – Workshop Acessibilidade	4	1	25%
TOTAL	68	68	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
428.408,00	378.408,00	20.000,00	398.408,00	106.707,48	147.082,48	37%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Contabilidade Pública - Alteração das normas contábeis	24	0	0%



Integração - Atribuição e Organização do CAU (federal e estaduais). Função do Conselho; CAU/BR e CAU/Ufs (atribuições, competências e responsabilidades); estrutura organizacional; funcionários e atribuições	20	0	0%
Workshop - E-Social	16	0	0%
Siccau - Utilização das ferramentas para consultas e criação de mapas temáticos	40	0	0%
Técnicas Secretariais - A Secretária e sua atuação gerencial. Novas atribuições e identificação do profissional de nível gerencial; marketing pessoal	24	0	0%
Administração do Tempo. Princípios que norteiam o gerenciamento do tempo; definição de prioridades (urgente x importante); autogestão.	24	0	0%
Técnicas - Coleta Biométrica	160	0	0%
Excel Nível Intermediário - Fórmulas, funções, formatações, tabela dinâmica	200	195	98%
Word Avançado	120	0	0%
Gestão Estratégica de Pessoas e Plano de Carreira	20	20	100%
Redação Oficial - Redação oficial; novo acordo ortográfico; elaboração e análise de textos	80	0	0%
Desenvolvimento de lideranças	960	0	0%
Técnicas de Atendimento Público	40	0	0%
Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil/MROSC	1	0	0%
Controle de frota no serviço público	8	8	100%
BRASILIA- SEMINARIO PLANEJAMENTO ESTRATEGICO (nº de Pessoas)	4	4	100%
SÃO LUIS - REUNIAO TECNICA COA (nº de Pessoas)	1	1	100%
BELO HORIZONTE - REUNIÃO DE GERENTES PLANEJAMENTO CAU/Ufs (nº de Pessoas)	2	2	100%
TOTAL	1744	230	13%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Diretoria Administrativa	A	02.01.003 - Diretoria Administrativa - Atendimento - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade			
METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado



1.546.043,48	1.672.173,40	46.948,40	1.719.122,15	533.247,85	1.032.716,34	60%
METAS FÍSICAS 2017						
ATIVIDADE			PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO	
Nº de profissionais atendidos por telefone			12840	12840	100%	
Nº de profissionais atendidos presencialmente			885	885	100%	
Nº de profissionais atendidos por e-mail			2816	2816	100%	
Nº de profissionais atendidos Portal de Atendimento			364	1437	395%	
Nº de profissionais atendidos CHAT			0	0	0%	
Nº de coletas realizadas Sede			643	643	100%	
TOTAL			17548	18621	106%	

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.004 - Diretoria Administrativa - Projetos e Ações: Sistema de Informação e Manutenção da SEDE CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
6.493.314,75	635.284,15	-	635.284,15	77.045,88	124.468,38	20%

METAS FÍSICAS 2017					
ATIVIDADE			PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Manutenção Sistema de Gestão de chamados (ISOCRM)			4	4	100%
Implantação ISOCRM - Novo sistema de Gestão de Chamados - Fase 2/2 (migração BD legado): Migração banco de dados legado do Alvo			1	1	100%
Manutenção Assistência Técnica PABX			4	4	100%
Manutenção Sistema de Gestão de Pessoas (RHNyudus)			4	4	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Entrega licenças Adobe Creative Cloude - Lote 1 (fase 3): Entrega, instalação, entrada em produção e pagamento da fatura	4	4	100%
Entrega licenças Symantec (Antivírus) - Lote 2 (fase 3): Entrega, instalação, entrada em produção	3	3	100%
Aquisição de desktops, notebooks, acessórios de informática, tablet e HD servidores - Fase 2: Pes. Mercado, pré-empenho, edital, pregão, homologação, empenho, ordem de compra	6	3	50%
Entrega licenças Symantec (Antivírus) - Lote 2	1	1	100%
TOTAL	27	24	89%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.005 - Gestão Ambiental	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.393,39	0,00	-	0,00	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
ENCERRADO	0	0	0%
TOTAL	0	0	0%



Diretoria Técnica

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	A	02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações (Fiscalização)	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
6.038.888,10	5.784.903,43	(79.971,39)	5.704.932,04	1.536.113,07	2.893.376,94	51%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Diretor: 8º REUNIAO DIRETORIA e 2º REUNIÃO DE DIRETORIA AMPLIADA COM COMISSÕES PERMANENTES Diretor Adjunto: 8º REUNIAO DIRETORIA	2	2	100%
Diretor Adjunto: Preparação Relatório de Gestão, Reunião preparatória Bate Papo com o CAU, Reunião com a Assessora Técnica estruturação projeto Bate Papo com o CAU			
Diretor: Preparação Relatório de Gestão, Reunião preparatória Bate Papo com o CAU, Reunião com o presidente para tratar do projeto Bate-Papo com o CAU e reunião com a Coordenação de Fiscalização, Reunião com a Assessora Técnica estruturação projeto Bate Papo com o CAU, Reunião com a presidente avaliação Ofício Ministério do Trabalho e outras demandas administrativas, Reunião de preparação Bate Papo com o CAU	7	7	100%
5º PLENARIA ORDINARIA -Participação do Diretor e Diretor Adjunto	1	1	100%
Diretor: 5º COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL 15º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	2	2	100%
Diretor Adjunto: 2º EXTRA COM PERM DE FISCALIZAÇÃO Diretor: 1º EXTRA COM PERM DE FISCALIZAÇÃO	2	2	100%
Diretor Adjunto: Reunião com o financeiro	1	1	100%
Diretor: 9º REUNIAO DIRETORIA e 2º DIR AMPLIADACOM COMISSÕES ESPECIAIS Diretor Adjunto: 2º DIR AMPLIADACOM COMISSÕES ESPECIAIS	2	2	100%
Diretor: Reunião na FIESP com grupo de proteção contra incêndios e reunião com a Coordenadora de Fiscalização para definir ações de rotina; Gestão caso Renata Levinski e Carlos Azevedo com a coordenadora de Pessoa Física; Diretor Adjunto: Definição novo calendário Bate Papo com o CAU, reunião com a Assessora Técnica	5	5	100%
Diretor: 6º PLENARIA e 2º PLENARIA EXTRA Diretor Adjunto: 2º PLENARIA EXTRA	2	2	100%
Diretor: Reunião na Prefeitura de São José do Barreiro	1	1	100%



Diretor Adjunto: 3º EXTRA COM PERM FISCALIZACAO	1	1	100%
10º REUNIAO DIRETORIA	1	1	100%
Diretor Adjunto: Reunião com a Coordenadora de Fiscalização e a Assessora Técnica, preparação reunião CESCAUP Diretor: reunião com a Coordenadora de Fiscalização e a Assessora Técnica, preparação reunião CESCAUP e Reunião com o Jurídico	3	3	100%
7º PLENARIA -Participação do Diretor e Diretor Adjunto	1	1	100%
Diretor: 19º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	1	1	100%
Reunião realizada no dia 26/07	1	1	100%
Colação de GRAU -UNIP São José dos Campos- Diretor	1	1	100%
Evento realizado em Brasília nos dias 30,31/07 e 01/08/2017.	1	1	100%
11º REUNIAO DIRETORIA - Participação Diretor	1	1	100%
Diretor Adjunto: Parecer Convênio com o TCM; Elaboração novo calendário Bate-Papo com o CAU; Despacho ofícios diversos; Reunião com equipe técnica pessoa física tratar caso das baixas profissionais falecidos; Reunião com o coordenador de Pessoa Jurídica para organizar uma ação conjunta com a fiscalização referente a regularização de empresa sem responsável técnico Diretor: Reunião com a Equipe Técnica de Pessoa Física	6	6	100%
8º PLENÁRIA ORDINÁRIA e 3º PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA	2	2	100%
Diretor Adjunto: 21º EXTRA COM PERM DE EXERC PROFISSIONAL	1	1	100%
Evento realizado em Brasília nos dias 30,31/07 e 01/08/2017	1	1	100%
COLAÇÃO DE GRAU - CUML Ribeirão Preto- Diretor	1	1	100%
TOTAL	47	47	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Diretoria Técnica	P	02.02.002 - Diretoria Técnica - Projetos e Ações: Fiscalização do CAU/SP, Palestras e Seminários	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo			
METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
429.552,74	468.674,59	0,00	468.674,59	124.128,78	164.967,53	35%
METAS FÍSICAS 2017						



ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
02.02.002.001 - 1ª Reunião Extraordinária da Fiscalização do CAU/SP com Comissão de Fiscalização, C-FIS - 25/05/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - 04/05/2017 - Reunião de trabalho para desenvolvimento do projeto Revisão das POPs - Sede, SP. / 17/05/2017 - Reunião de trabalho para desenvolvimento do Projeto 11, MATERIAL DE APOIO À FISCALIZAÇÃO - Mogi das Cruzes	2	2	100%
02.02.002.001 - Vinda da fiscal de Santos Reunião - Revisão POPs Fiscalização. /Reunião realiza em Mogi das Cruzes em 17/05 - projeto 11 - 3 fiscais - Mogi das Cruzes, Sorocaba e São José dos Campos	2	2	100%
02.02.002.001 - Número de relatórios de fiscalização abertos no período (soma de relatórios, notificações e auto de infração dados do SICCAU - data de cadastro)	1433	1433	100%
02.02.002.001 - 188 pendentes/ 163 novas/ 163 atendidas/ saldo do mês 188	584	584	100%
02.02.002.001 - 136 pendentes/ 53 novas/ 75 atendidas/ saldo do mês 114	264	264	100%
02.02.002.001 - Processo ético gerado por denúncia	30	30	100%
02.02.002.001 - PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO Soma de RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO + NOTIFICAÇÃO + AUTO DE INFRAÇÃO -Pesquisa SICCAU data do tramite - não necessariamente processos iniciados no mês de referencia	1895	1895	100%
02.02.002.001 - Rotina - 21/ Denúncia - 17/ Diligência - 07	45	45	100%
02.02.002.001 - Considerados processos que geraram Auto de Infração c/ boleto	109	109	100%
02.02.002.001 - 04/05/2017 - Reunião de trabalho para desenvolvimento do projeto Revisão das POPs - Sede, SP	1	1	100%
02.02.002.001 - Projeto cancelado em 16/02/2017	0	0	0%
02.02.002.001 - Agrishow 2017 - 05/05/2016	2	2	100%
02.02.002.001 - Agrishow 2017 - 05/05/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Feicon 2017/ Agrishow 2017 / CAMPINAS DECOR 2017	4	4	100%
02.02.002.001 - Feicon 2017/ Agrishow 2017 / CAMPINAS DECOR 2018	171	171	100%
02.02.002.001 - Empresas fiscalizadas nas regionais de Sorocaba, Bauru, Santos, Campinas	52	52	100%
02.02.002.001 - Início da fiscalização de 01 profissional na regional de Santos/ Ação: 6 meses - Julho a Dezembro de 2017	2	2	100%
02.02.002.001 - Santos/ São José dos Campos/ Praia Grande	4	4	100%
02.02.002.001 - Santos (3) / São José dos Campos (1)	4	4	100%
02.02.002.001 - São José dos Campos (3)	3	3	100%
02.02.002.001 - CONDOMÍNIO VERANA/ CONDOMINIO ALTOS DA QUINTA - São José dos Campos	2	2	100%
02.02.002.001 - SESC - São José dos Campos	1	1	100%
02.02.002.001 - São José dos Campos (Plani/ Pizza 1/ Olegário Sá - 21/04/2017)	6	6	100%
02.02.002.001 - Prefeitura de Votuporanga/ Ministério Público do Estado de São Paulo/ CPTM - Concorrência nº 8338160011 - Licitação de supervisão das obras civis na Linha 8 - Diamante da CPTM	3	3	100%



02.02.002.001 - Delegacia Seccional de Polícia do Município de São José do Rio Preto/ Secretaria de Estado da Saúde Coordenadoria de Serviços de Saúde CAIS "Professor Cantídio"/ Fundação Educacional de Votuporanga	3	3	100%
02.02.002.001 - Motivados por denúncia	60	60	100%
02.02.002.001 - Elaboração de materiais de apoio para todas as atividades pertinentes à fiscalização do CAU/SP e reuniões mensais entre os responsáveis do projeto	1	1	100%
02.02.002.001 - Procedimentos Analisados	1128	1128	100%
02.02.002.001 - Processos Analisados	4310	4310	100%
02.02.002.001 - Solicitação automática pelo profissional	33188	33188	100%
02.02.002.001 - Reunião de Fiscalização PRESIDENTE PRUDENTE- dias 29 e 30/06 - Coordenação SJR Preto 23 junho -participantes coordenadora Ana C. e fiscal Paulo e Marcelo	3	3	100%
02.02.002.001 - PRESIDENTE PRUDENTE- dias 29 e 30/06 - São José do Rio Preto 23 junho	3	3	100%
02.02.002.001 - 289 pendentes/ 97 novas/ 111 atendidas/ saldo do mês 275	497	497	100%
02.02.002.001 - 114 pendentes/ 46 novas/ 49 atendidas/ saldo do mês 111	209	209	100%
02.02.002.001 - Rotina - 17/ Denúncia - 35/ Diligência - 07	59	59	100%
02.02.002.001 - Feicon 2017	29	29	100%
02.02.002.001 - Secretaria de Obras de Barueri/ Prefeitura Municipal de Botucatu / FAI UFSCar	3	3	100%
02.02.002.001 - Prefeitura Municipal de Bocaina/ Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Edital nº 020/2017 - Licitação de reforma do Fórum de Taquarituba / Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Edital de Concorrência Nº 025/2017 Licitação de reforma do Fórum de Regente Feijó/ Prefeitura Municipal de Barrinha	4	4	100%
02.02.002.001 - CAU Itinerante - 21 de junho - Peruíbe	1	1	100%
02.02.002.001 - 2ª Reunião ordinária da fiscalização - 25 e 26/07/2017 - sede - São Paulo - Participantes: Fiscais, Dirtec, Bombeiros e Gerente de fiscalização de MG	1	1	100%
02.02.002.001 - Reunião de fiscalização na Regional de Campinas - 27 e 28/7/17 - Agentes de fiscalização de Campinas e de Poços de Caldas/ Reunião Coordenadora em 07/07/2017 - mogi das cruces / Reunião Coordenadora em 17 e 18/07/2017 - Campinas / Reunião Coordenadora em 21/07/2017 -ABC / 1ª reunião descentralizada da fiscalização 10/07/2017 - Presidente Prudente	7	7	100%
02.02.002.001 - / Reunião Coordenadora em 07/07/2017 - mogi das cruces/ Reunião Coordenadora em 17 e 18/07/2017 - Campinas / Reunião Coordenadora em 21/07/2017 -ABC - / 1ª reunião descentralizada da fiscalização 10/07/2017 - Presidente Prudente	5	5	100%
02.02.002.001 - 208 pendentes/ 64 novas/ 89 atendidas/ saldo do mês 183	361	361	100%
02.02.002.001 - 119 pendentes/ 31 novas/ 48 atendidas/ saldo do mês 102	198	198	100%
02.02.002.001 - Rotina - 08/ Denúncia - 18/ Diligência - 02	28	28	100%
02.02.002.001 - FRANCAL 04/07/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Secretário de Gestão Pública de Franco da Rocha	1	1	100%



02.02.002.001 - 140 pendentes/ 103 novas/ 95 atendidas/ saldo do mês 148	338	338	100%
02.02.002.001 - 105 pendentes/ 47 novas/ 32 atendidas/ saldo do mês 105	184	184	100%
02.02.002.001 - Rotina - 08/ Denúncia - 22/ Diligência - 14	44	44	100%
02.02.002.001 - Prefeitura de Laranjal Paulista - Edital de Tomada de Preços Nº 001/2017, Processo Administrativo nº 042/2017	1	1	100%
02.02.002.001 - Concurso Prefeitura de Bebedouro - Edital 001/2017	1	1	100%
02.02.002.002 - 9º EPM – Encontro Paulista de Museus	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU em Franca- 08 de Junho - ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS, ARQUITETOS E AGRÔNOMOS DA REGIÃO DE FRANCA	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- PRESIDENTE PRUDENTE dia 10 de Julho das 18h30 às 21h30 Local: Rua Tenente Nicolau Maffei, 1930 – Vila Santa Helena – Presidente Prudente Tema: Exercício Profissional – Diversas Escalas	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- BAURU dia 11 de Julho das 18h30 às 21h30 Local: ASSENAG Tema: Exercício Profissional – Diversas Escalas	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- SANTOS dia 20 de Julho das 18h30 às 21h30 Local: Sede CAU Regional Santos Tema: Exercício Profissional – Diversas Escalas	1	1	100%
02.02.002.002 - Palestra na USP	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- LIMEIRA dia 07 de Agosto das 18h30 às 21h30 Local: SENAI - LUIZ VAZ Tema: Exercício Profissional – Diversas Escalas	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- RIBEIRÃO PRETO - dia 17 de Agosto das 18h30 às 21h30 Local: AEARP - ASSOCIAÇÃO DE ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE RIBEIRÃO PRETO Tema: ARQUITETURA HOSPITALAR	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- CAMPINAS - dia 21 de Agosto das 18h30 às 21h30 Local: SEDE DO CAU CAMPINAS Tema: Planejamento Urbano e metropolização e a crise da mobilidade :Melhor chamamos os Arquitetos e Urbanistas	1	1	100%
02.02.002.002 - BATE PAPO COM O CAU- CRUZEIRO - dia 28 de Agosto das 18h30 às 21h30 Local: ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE CRUZEIRO Tema: ARQUITETURA E EMPREENDEDORISMO	1	1	100%
02.02.002.003 - Não houve atividade no período. Atividade programada para novembro 2017	0	0	0%
TOTAL	45299	45299	100%

**Diretoria Financeira**

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.001 - Diretoria Financeira: Atividades de Sustentação Financeira e Gestão Estratégica por meio do plano de ação do CAU/SP	Assegurar a sustentabilidade financeira

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
3.730.518,77	3.461.730,38	66.649,87	3.528.380,25	1.212.369,43	2.303.521,22	65%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
02.03.001.001 - Assinatura de documentos de empenhos, reuniões com funcionários da DGF para alinhamento das atividades, reuniões com demais diretorias para discussão de assuntos de interesse do CAU/SP	32	8	25%
02.03.001.001 - Elaboração e apresentação de Relatório com os objetivos e metas estratégicas, projeção e realização de receitas, despesas, execução orçamentária do CAU/SP no 1º Trimestre	1	1	100%
02.03.001.001 - Apresentação de Relatório com os objetivos e metas estratégicas, projeção e realização de receitas, despesas, execução orçamentária do CAU/SP no 1º Trimestre	3	3	100%
02.03.001.001 - Elaboração e apresentação de Relatório com os objetivos e metas estratégicas, projeção e realização de receitas, despesas, atividades das Diretorias, Comissões e GT's Execução Orçamentária do CAU/SP no 1º Quadrimestre	1	1	100%
02.03.001.001 - Apresentação de Relatório com os objetivos e metas estratégicas, projeção e realização de receitas, despesas, execução orçamentária do CAU/SP no 1º Quadrimestre	3	3	100%
02.03.001.001 - Monitoramento, avaliação da gestão; Acompanhamento do alcance das metas; Identificação de correções e melhorias através dos Indicadores	20	20	100%
02.03.001.001 - Acompanhar o Projeto Arquiteto XXI	4	4	100%
02.03.001.001 - Acompanhamento das etapas dos projetos Patrocínio, elaboração de documentos, análises, prestação de contas	4	4	100%



02.03.001.001 - Acompanhamento da execução orçamentária das atividades realizadas pelas áreas do CAU/SP no período	4	4	100%
02.03.001.001 - Elaboração de empenhos para atender a demanda com despesas diversas de Fornecedores, Conselheiros e Funcionários	107	107	100%
02.03.001.001 - Elaboração de pré - empenhos para atender a demanda com despesas diversas de Fornecedores	39	39	100%
02.03.001.001 - Transposições/Ajustes Contábeis realizados para alocar recursos para elaboração de empenhos e pré - empenhos	70	70	100%
02.03.001.001 - Anulações de empenhos para disponibilizar saldo para outras demandas e encerramento contábil do exercício	54	54	100%
02.03.001.001 - Elaboração de Atas e Súmulas das Reuniões da CPOC	28	28	100%
02.03.001.001 - Elaboração e apresentação dos quadros de projeção e realização das receitas, despesas do CAU/SP, execução orçamentária das Diretorias, Comissões e GT's no mês de abril	1	1	100%
02.03.001.001 - Apresentação dos quadros de projeção e realização das receitas, despesas do CAU/SP, execução orçamentária das Diretorias, Comissões e GT's no mês de abril	2	2	100%
02.03.001.001 - Apresentação dos quadros de receitas, despesas do CAU/SP, execução orçamentária das Diretorias, Comissões e GT's no mês de abril	1	1	100%
02.03.001.001 - Capacitação em Gestão de Projetos - Construção da Metodologia de Gestão de Projetos do CAU	1	1	100%
Participação no curso "Mapeamento e Modelagem de Processos" aplicado pela Fundação Vanzolini	5	5	100%
02.03.001.001 - Elaboração e apresentação dos quadros de receitas, despesas do CAU/SP, execução orçamentária das Diretorias, Comissões e GT's no mês de maio e junho	2	2	100%
02.03.001.001 - Apresentação dos quadros de receitas, despesas do CAU/SP, execução orçamentária das Diretorias, Comissões e GT's no mês de maio e junho	4	4	100%
02.03.001.001 - Apresentação dos quadros de receitas, despesas do CAU/SP, execução orçamentária das Diretorias, Comissões e GT's no mês de maio e junho	2	2	100%
02.03.001.001 - Elaboração e apresentação dos quadros de receitas, despesas, execução orçamentária das áreas do CAU/SP no 2º Trimestre	1	1	100%
02.03.001.001 - Elaboração e apresentação dos quadros de receitas, despesas do CAU/SP, execução orçamentária das Diretorias, Comissões e GT's no 2º Trimestre	1	1	100%
02.03.001.001 - Apresentação dos quadros de receitas, despesas do CAU/SP, execução orçamentária das Diretorias, Comissões e GT's no 2º Trimestre	2	2	100%
02.03.001.001 - Elaboração e apresentação da Proposta de Reformulação da projeção de Receitas, Despesas do CAU/SP, Projetos e Atividades das Diretorias, Comissões e GT's	1	1	100%
02.03.001.001 - Apresentação da Proposta de Reformulação da projeção de Receitas, Despesas do CAU/SP, Projetos e Atividades das Diretorias, Comissões e GT's	3	3	100%



02.03.001.001 - Elaboração e apresentação dos quadros de projeção e realização das receitas, despesas do CAU/SP, execução orçamentária das Diretorias, Comissões e GT's no mês de julho	1	1	100%
02.03.001.001 - Apresentação dos quadros de projeção e realização das receitas, despesas do CAU/SP, execução orçamentária das Diretorias, Comissões e GT's no mês de julho	2	2	100%
02.03.001.001 - Apresentação dos quadros de receitas, despesas do CAU/SP, execução orçamentária das Diretorias, Comissões e GT's no mês de julho	1	1	100%
02.03.001.001 - Criação e sistematização da Base de RRT's por Categoria	1	1	100%
02.03.001.001 - Aprimoramento da Base de Automatização das Receitas, Despesas e Execução Orçamentária	4	4	100%
02.03.001.001 - Atualização do Plano de Ação e disponibilização orçamentária para as demais áreas do CAU/SP	4	4	100%
02.03.001.001 - Análises e indicação da dotação orçamentária	39	39	100%
02.03.001.001 - Arquivamento de documentos relativos a pagamento de fornecedores, funcionários e Conselheiros do CAU/SP	438	438	100%
02.03.001.001 - Lançamentos de notas fiscais no SISCONT	616	616	100%
02.03.001.001 - Verificação de Retenção de Tributos em notas fiscais	489	489	100%
02.03.001.001 - Geração de boletos de retenção de Tributos	127	127	100%
02.03.001.001 - Elaboração de Documentos de protocolo de pagamento	489	489	100%
02.03.001.001 - Elaboração da DCTF, DIPJ, DIRF	4	4	100%
02.03.001.001 - Verificação de Lançamentos de Pagamento/Extrato	428	428	100%
02.03.001.001 - Conciliação mensal das contas financeiras, patrimoniais e orçamentárias	28	28	100%
02.03.001.001 - Conciliação entre Siscont(contabil) e Sispat (Patrimonial)	4	4	100%
02.03.001.001 - Lançamentos de receitas e despesas no Sistema Contábil	4000	4000	100%
02.03.001.001 - Conferência Depreciação dos Bens Móveis e Imóveis	4	4	100%
02.03.001.001 - Conferência dos lançamentos de baixas de almoxarifado	4	4	100%
02.03.001.001 - Elaboração de Apresentação de Balancete Mensal com encaminhamento a CPOC	4	4	100%
02.03.001.001 - Elaboração Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro, DFC, Balanço Orçamentário, DVP	17	17	100%
02.03.001.001 - Relatório de Receitas Gerenciais	10	10	100%



02.03.001.001 - Escrituração de livros caixa das retenções de ISS das Regionais	31	31	100%
02.03.001.001 - Lançamento de Diárias de Conselheiros no Access e Siscont	3620	3620	100%
02.03.001.001 - Lançamento de Deslocamento de Conselheiros no Access e Siscont	3214	3214	100%
02.03.001.001 - Lançamento de Diárias de Funcionários no Access e Siscont	302	302	100%
02.03.001.001 - Lançamento de Deslocamento de Funcionários no Access e Siscont	184	184	100%
02.03.001.001 - Ressarcimentos de Arquitetos e Urbanistas	278	278	100%
02.03.001.001 - Pagamentos de Conselheiros e Funcionários	620	620	100%
02.03.001.001 - Relatórios de prestação de contas de pagamentos de diárias de conselheiros	500	500	100%
02.03.001.001 - Protocolos tramitados	150	150	100%
02.03.001.001 - Ressarcimento de conselheiros e funcionários	2176	2176	100%
02.03.001.001 - Coordenação na organização de todos os documentos de pagamentos tanto de fornecedores quanto de conselheiros	4	4	100%
02.03.001.001 - Acompanhamento dos lançamentos no sistema contábil dos conselheiros ressarcidos	4	4	100%
02.03.001.001 - Abertura de chamados no GAD – Gerenciador Avançado de Demandas do CAU/BR	93	93	100%
02.03.001.001 - Atendimento aos protocolos gerados por outros setores relacionados ao Departamento de Gestão Financeira, como: emissão de boleto de carteira profissional e anuidades;	4	4	100%
02.03.001.001 - Atendimento aos Conselheiros: Impressão das ordens de serviço para despachos e viagens; recebimento e conferência das ordens de serviço preenchidas; recebimento das listas de presença das reuniões	4	4	100%
02.03.001.001 - Envio de relação de pagamentos semanalmente para o Presidente e o Diretor Financeiro, para que sejam assinadas eletronicamente (pagamento)	16	16	100%
02.03.001.001 - Apoio aos diretores financeiros, à gerência financeira e aos coordenadores financeiros; - Auxílio na confecção do Relatório de Gestão do CAU/SP – Primeiro Quadrimestre 2017; - Auxílio na confecção das prestações de Contas do CAU/SP, do primeiro e do segundo trimestre de 2017; - Participação em quatro reuniões do Comitê de TI e em outras duas com integrantes do comitê, para tratar de assuntos como projeto de videoconferência, aquisição dos kits de coleta biométrica, compra e conserto de equipamentos como impressoras e desktops, discussão da Reformulação do Plano de Ação 2017 e do Plano de Ação 2018 da área, desenvolvimento da intranet/extranet, e outros pontos estratégicos; - Participação em ações do Gespública; - Reuniões com entidades e com a coordenação de projetos e parcerias.	16	16	100%



02.03.001.001 - - Reuniões mensais (4) com o Ouvidor, que também é a Autoridade de Monitoramento, do CAU/SP; - 3 Reuniões com o Presidente do CAU/SP para tratar de demandas da área; - 8 Reuniões com a Gerência Financeira do CAU/SP para tratar de demandas da área; - 15 Reuniões com outras áreas (Adm, Comunicação, Jurídico, Relações Institucionais, Vice-Presidência e Presidência), e com CAU/BR e empresa Implanta, para tratar de demandas da área; - Publicação de 40 novos relatórios da área Financeira no Portal; - Publicação de 2 editais de parceria; - Acompanhamento e atualização do Portal com outros 100 diferentes documentos (portarias, atas, súmulas, contratos, carta de serviços, eleições, deliberações e relatórios de Gestão de Pessoas).	172	172	100%
02.03.001.001 - Emissão de 230 memorandos com assuntos relacionados à inadimplência; - Participação em 14 reuniões da Comissão Permanente de Orçamento e Contas para tratar de assuntos relativos à área; - 134 pedidos de impugnação PF recebidos, montados, analisados e julgados em conjunto com a CPOC; - 101 pedidos de impugnação PF recebidos, montados, analisados e julgados em conjunto com a CPOC; - Cerca de 40 reuniões realizadas internamente (DGF) para otimizar e estabelecer os fluxos de trabalho; - Cerca de 30 reuniões realizadas com outras áreas (Adm, Presidência, Atendimento e Jurídico), para otimizar e estabelecer os fluxos de trabalho; - Cerca de 20 reuniões realizadas com o CAU/BR e com a empresa Implanta para ajustes relativos a cobranças, resoluções e sistemas de TI; - Desenvolvimento e integração entre o SICCAU e o SISCAF, para gestão do processo; (Maio = desenvolvimento) (Junho = desenvolvimento) (Julho = testes e ajustes) (Agosto = início da integração e nova fase de desenvolvimento) - Contrato com a ARPEN/SP - Realização de pesquisa: Dos 52.000 arquitetos e urbanistas, identificou-se 414 profissionais falecidos no cadastro do CAU/SP. - Comunicação da dívida de 1424 profissionais inadimplentes pelo Diário Oficial da União (DOU); - Comunicação da dívida de 813 empresas inadimplentes pelo Diário Oficial da União (DOU);	2814	2814	100%
02.03.001.002 - Pagamento de Taxas bancárias e parceria com ARPEN-SP	8	8	100%
02.03.001.003 - Organização de um Biblioteca do CAU/SP	1	0	0%
TOTAL	21321	21296	99,88%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.002 - Diretoria Financeira - Projetos e Ações: Observatório e Arquitetura XXI	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
45.000,00	11.000,00	-	11.000,00	-	0,00	0%



METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
02.03.002.001 - Sistematizar a proposta do Projeto Observatório	1	0	0%
02.03.002.001 - Identificar a linha de ação prioritária de execução do Observatório	1	0	0%
02.03.002.001 - Sistematizar Informações em um Banco de Dados com vistas a Fomentar as Ações do Conselho	1	0	0%
02.03.002.001 - Elaborar e Capacitar Equipes/Pessoas para elaboração de Projetos	1	0	0%
02.03.002.001 - Avaliar os Direcionadores do Planejamento Estratégico da Gestão (Plano de Ação e Orçamento) se estão sendo cumpridos, e com qual resultado	1	0	0%
02.03.002.002 - Implementação do Projeto	1	0	0%
02.03.002.002 - Aprovação da Diretoria Financeira e CPOC	1	0	0%
02.03.002.002 - Aprovação da Presidência e Diretoria Executiva	1	0	0%
02.03.002.002 - Início do contato com Empresas Privadas e Regionais	1	0	0%
02.03.002.002 - Formatação do Projeto e validação das apresentações e material da parceria	1	0	0%
02.03.002.002 - Iniciar Palestras	1	0	0%
02.03.002.002 - Elaboração do relatório final, com as ações executadas e índice de satisfação do público	1	0	0%
TOTAL	12	0	0%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.003 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS	Fomentar o acesso da sociedade à arquitetura e urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017						
1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
706.370,23	726.614,07	-	726.614,07	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017						
--------------------	--	--	--	--	--	--



ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Estudo de Viabilidade do Projeto	1	1	100%
Apresentação do Projeto aos membros da Presidência, Diretorias, CPOC e Plenária do CAU/SP	1	1	100%
Implementação do Projeto	1	0	0%
TOTAL	3	2	67%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.004 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.451.590,82	1.487.481,38	0,00	1.487.481,38	328.769,53	334.134,12	22%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
02.03.001.001 - Análise Prestação de Contas recebidas das OSC's referentes ao repasse de recursos	36	36	100%
02.03.001.001 - Atualização de Pastas de Parcerias com inclusão de documentos	54	54	100%
02.03.001.001 - Notificações as OSC's referentes a pendências nas prestações de Contas	5	5	100%
02.03.001.001 - Análise de Planos de Trabalho de proponentes para chamamento público 001/2017	40	40	100%
02.03.001.001 - Envio de e-mails as OSC's e setores internos	136	136	100%
02.03.001.001 - Memorandos enviados com solicitações pertinentes as parcerias	39	39	100%
02.03.001.001 - Reunião de Técnica de Prestação de Contas	1	1	100%
02.03.001.001 - Emissão de Parecer Final de prestação de contas	1	1	100%
TOTAL	312	312	100%



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.005 - GESPÚBLICA: Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
210.000,00	160.000,00	-	160.000,00	35.411,86	44.513,32	28%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Brasília – Encontro Nacional do Gespública e Reunião com CPFi	4	4	100%
Brasília – x	1	1	100%
Brasília - Alinhamento Gespública e Planejamento Estratégico	1	1	100%
Porto Alegre - Consolidação TI	1	1	100%
Brasília - Alinhamento Gespública	1	1	100%
TOTAL	8	8	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial)	0

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
2.826.335,00	2.826.335,00	-	2.826.335,00	1.327.781,16	2.538.892,80	90%

METAS FÍSICAS 2017



ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Aporte de recursos ao CSC para suprir o funcionamento do SICCAU - Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo	4	4	100%
TOTAL	4	4	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.006.002 - Outras Despesas do CSC	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
51.065,00	3.032.854,04	-	3.032.854,04	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não foram projetadas despesas de aprimoramento ao CSC	0	0	0%
TOTAL	0	0	0%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.006.003 - Outras despesas do CSC (ENCONTRO DAS CONTAS TAQ 2014 e 2016)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
113.540,00	228.908,00	0,12	228.908,12	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017



ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não foram projetadas despesas de aprimoramento ao CSC	0	0	0%
TOTAL	0	0	0%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.007 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos Atividade e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.301.381,00	1.301.381,00	-	1.301.381,00	433.793,64	867.587,28	67%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Aporte de recursos ao Fundo de Apoio Financeiro aos CAU's Básicos para viabilidade de suas atividades e projetos	4	4	100%
TOTAL	4	4	100%



Diretoria Institucional

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	A	02.04.001.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Diárias e Deslocamento	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
134.964,44	124.167,28	(0,00)	124.167,28	38.698,88	69.020,51	56%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação nas reuniões de 2ª Diretoria Ampliada e 8ª Reunião de Diretoria, Participação na Reunião de Diretoria com Coordenadores de Comissões e na 9ª Reunião de Diretoria com a Leme, 10ª Reunião de Diretoria com os Gerentes, 11ª reunião de Diretoria (Diretor e Diretor Adjunto)	12	12	100%
Participação nas Reuniões Plenárias (Diretor e Diretor Adjunto)	12	12	100%
Reuniões: Porto Seguro, ANAVIDRO, ABRASPLAC, Aliança Operadora de Planos de Saúde, Fundabom, Aliança Operadora de Planos de Saúde, Leme RH, ANFACER, Imprensa Oficial	9	9	100%
Despachos referentes aos projetos da DRI e na preparação da Semana denominada "Capacita Arquiteto e Urbanista". Reunião com vice-presidente do CAU/SP. Reunião para elaboração do relatório de Gestão 1º Quadrimestre (Diretor)	9	5	56%
Estabelecimento de contato com APM referente os projetos CAU Universitário e Arquiteto Jovem, Preparação e Conclusão do Relatório de Gestão do 1º Quadrimestre. Participação na reunião da Comissão Especial para aquisição da Sede do CAU/SP (Diretor Adjunto)	9	7	78%
Participação no Prêmio APCA / Seminário Internacional (Parceria Fomento), Capacita SALTO (05 a 09/06), Semana de Capacitação - CAPACITA Santos (10, 13 e 14/07), CAPACITA - Guarulhos (07 e 08/08), CAPACITA - São José dos Campos 21 a 23/08	5	5	100%
Viagem Palestra de Arquitetura de Interiores - Marília/SP; Participação no Curso Habitação, Acessibilidade e mobilidade urbana em Suzano/SP; Oficina de trabalho "Espaços dos Arquitetos nas Sedes Regionais" (Suzano/SP), POA/RS (CAU Itinerante), Areiópolis (Arquiteto 1.0) e Reunião Graphisoft	7	7	100%
Reunião da Comissão Especial de Aquisição da Sede do CAU/SP	1	1	100%



Despachos referentes aos projetos da DRI e no fechamento dos preparativos da Semana “Capacita Arquiteto e Urbanista” na Cidade de Salto.	8	6	75%
Despachos e relatórios referentes aos projetos CAU Universitário e Arquiteto Jovem e contatos com APM referentes aos mesmos. Apresentação de Minuta do termo de parceria entre CAU/SP e APM e envio aos interessados do CAU/SP. Reunião com Diretor DRI sobre os projetos CAU Universitário e Arquiteto Jovem. Participação na reunião da Comissão Especial de aquisição da Sede do CAU/SP	8	6	75%
Reunião com o presidente em exercício, gerente de gabinete e coordenadora do GT meio Ambiente. Reunião com diretor adjunto DEF e elaboração da Reprogramação do Plano de ação 2017. Despachos para alinhamento dos assuntos inerentes à DRI e semana de capacitação Profissional em SANTOS - CAPACITA. Despachos referentes aos eventos futuros DRI, projetos e ações. Despachos dos eventos da DRI e projetos em andamento.	8	5	63%
Participação na reunião da Comissão Especial de aquisição da Sede CAU/SP. Reunião da Diretoria do CAU/SP e Gerentes das Regionais; Revisão dos projetos CAU Universitário com a DEF; Reunião sobre aquisição da Sede do CAU/SP com o Diretor Financeiro; Reunião sobre o projeto Rio + Cidades com o Chefe de Gabinete da Presidência e com o Vice-Presidente; Reunião com o Assessor da Vice-Presidência sobre processos de parceria com a AMMO/Tebas	8	7	88%
Despachos sobre processos e projetos da DRI. Reunião interna DRI sobre eventos e ações em curso. Preparação e organização do evento Capacita em Guarulhos e entrevista com candidatas à vaga de estágio. Despachos DRI sobre convênios e parcerias. Preparação e programação do evento Capacita São José dos Campos. Reunião interna DRI deliberação de assuntos afetos aos projetos. Organização do evento Capacita São José dos Campos e deliberações dos contratos com a Imprensa Oficial. Análise dos resultados Capacita São José dos Campos.	10	9	90%
Reunião com o Vice-Presidente; Participação na 8ª Reunião Ordinária da Comissão Especial para aquisição da sede do CAU/SP; Reunião interna DRI referente ao projeto CAPACITA; Reunião referente ao Arquiteto Jovem e CAU Universitário com o vice-presidente; Reunião com GT Assistência Técnica.	1	5	500%
TOTAL	107	96	91%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO				OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.001 - Arquiteto Jovem				Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.000,00	5.000,00	-	5.000,00	-	474,50	9%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Formulação de pauta, contatos e envio de documentação para agendamento de reuniões	4	4	100%
TOTAL	4	4	100%

Disfunção estrutural ou Situacional

Projeto demanda estudos a serem realizados com mais levantamentos e uma sistemática apropriada

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Falta de pessoal de suporte e levantamento

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Aguardo de deliberação de contratação de pessoal para andamento e implantação definitiva do Projeto

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Projeto ARQUITETO JOVEM é de responsabilidade do Diretor Adjunto DRI

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.002 - Eventos	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
34.200,00	101.200,00	-	101.200,00	19.552,26	21.598,18	21%

METAS FÍSICAS 2017



ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Demonstração "Tudo o que você sempre quis saber sobre o BIM" - Arquitetura BIM; Conversa sobre "Caminhos para uma sociedade sustentável" ministrado pela AEAMESP	2	2	100%
Participação da Palestra Arquitetura de Interiores - AEA Marília	1	1	100%
Apoio Institucional na divulgação da plataforma digital Seu Acervo da empresa Seu Acervo	1	1	100%
Organização e realização do evento CAPACITA em SALTO/SP (05 a 09 de junho 2017)	1	1	100%
Participação no Curso de Habitação, Acessibilidade e Mobilidade Urbana em Suzano/SP	1	1	100%
Organização e realização do evento CAPACITA em SANTOS/SP (10 a 14 de julho 2017)	1	1	100%
Organização e realização do evento CAPACITA em GUARULHOS/SP (07 a 11 e agosto 2017)	1	1	100%
GREENBUILDING COM. INTERNACIONAL E EXPO realizada pela empresa IIR INFORMA SEMINARIOS; LEDFORUM - Congresso Internacional de Arquitetura da Iluminação realizado pela EDITORA LUMIERI	2	2	100%
TOTAL	10	10	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.003 - Convênios Institucionais	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 a 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.816,69	5.816,69	-	5.816,69	-	1.284,50	22%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião com Associação Nacional de Vidraçarias referente a formalização de Termo de Cooperação Institucional (04/05/17); Reunião com a Aliança Seguro de Saúde referente a projeto de Parceria (11/05/17); Reunião com Graphisoft (23/05/17)	3	3	100%
Gerenciamento dos convênios firmados com ABNT, Defensoria Pública do Estado de São Paulo, Imprensa Oficial e Sebrae	16	16	100%



Acompanhamento e manutenção do convênio da Defensoria Pública do Estado de São Paulo	4	4	100%
Acompanhamento e manutenção do convênio da ABNT	4	4	100%
Acompanhamento e manutenção do convênio da Imprensa Oficial do Estado de São Paulo	4	4	100%
Acompanhamento e manutenção do convênio do SEBRAE	4	4	100%
Reunião com Anfacer (20/jul), Graphisoft (26/jul), Imprensa Oficial (28/jul) e Rui Juliano - Perícias (29/jul)	4	4	100%
TOTAL	39	39	100%

Disfunção estrutural ou Situacional

Contrato do Convênio/Parceria não foi assinado (em trâmite no Setor Jurídico). Assinatura do Contrato de Convênio durante o evento CAPACITA em SALTO com transmissão ao vivo. Reunião para definição do Plano de Ação do Convênio. Entrega da documentação para emissão do Certificado eCNPJ e Certificado de Atributo. Envio da Base de Dados à Imprensa Oficial através do departamento de TI/CAU/SP. Agendamento para recebimento de visita do Agente de Registro da Imprensa Oficial.

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Protocolo de Intenções foi assinado após a definição do convênio

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.004 - CAU Center Interativo (antigo estande)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
11.000,00	4.000,00	-	4.000,00	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Recebimento e Resposta ao Memorando 070/2017/CAUSP-DIRADM de 15/maio/2017 e trocas de e-mails sobre as informações acordadas em reunião do Comitê TI em 20/abril/2017	2	2	100%
Recebimento e Resposta ao Memorando 082/2017/CAUSP-DIRADM de 01/junho/2017 e trocas de e-mails sobre as informações acordadas em reunião do Comitê TI em 20/abril/2017	2	2	100%
Projeto CAU CENTER INTERATIVO - Montagem do Processo Administrativo para fomentar o Setor de Compras	2	2	100%



Contratação de empresa especializada em serviços de fabricação de TOTEM DIGITAL TIPO TERMINAL DE AUTOATENDIMENTO para fornecimento de 12 (doze) unidades da Estação, para implementação do Projeto CAU CENTER INTERATIVO	1	0	0%
TOTAL	7	6	86%
Disfunção estrutural ou Situacional			
Ajustes no termo de referência com subsídios para o setor de Compras			

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
30.000,00	5.000,00	-	5.000,00	2.915,00	2.915,00	58%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião para conhecer o Projeto "CAU MAIS PERTO", em atividade para subsídio da contratação de adaptação do veículo Van para implantação do Projeto CAU ITINERANTE	1	1	100%
TOTAL	1	1	100%

Disfunção estrutural ou Situacional

A presente visita ao CAU/RS serviu para embasamento e subsídio em atendimento ao termo de referência de compra de serviços para adaptação do veículo



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.006 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá pelo menos um arquiteto	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.000,00	20.000,00	-	20.000,00	5.440,04	6.043,94	30%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Revisão da versão da minuta do projeto para apresentação aos gestores públicos	1	1	100%
Preparação de material institucional, para participação em evento conforme Plano de Ação/Atividade pertinente	1	1	100%
Relatório de Reunião e contato com gestores durante a "61ª nos Escritórios Regionais do CAU/SP"	1	1	100%
Agendamento de viagens as regiões do Estado para apresentação do projeto	2	2	100%
Criação, aquisição e disponibilização de Materiais Institucional	1	1	100%
Reunião com o prefeito da Cidade de Areiópolis para apresentação do projeto e solicitação de apoio para divulgação juntos às cidades vizinhas	2	1	50%
Agendamento de reunião com grupo de gestores da região de Areiópolis	1	1	100%
TOTAL	9	8	89%

Disfunção estrutural ou Situacional

Incompatibilidade de agenda devido a troca de gestão impossibilitou a realização de outra reunião



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.007 - CAU Universitário	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 á 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
34.956,38	19.956,38	-	19.956,38	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião com a DEF para avaliação da minuta do Termo de Celebração de Parceria	1	1	100%
Estabelecimento de contato com a APM	1	1	100%
Avaliação entre DRI e DEF da Minuta do Termo de Celebração de Parceria com sugestões e propostas para o objeto final	1	1	100%
Revisão do projeto CAU Universitário em conjunto com a DEF	1	1	100%
Reunião com o presidente da FAEASP referente ao projeto CAU Universitário	1	1	100%
Reunião com a DEF para encaminhamento do projeto ao setor de TI	1	1	100%
TOTAL	6	6	100%

Disfunção estrutural ou Situacional

Impossibilidade de contato direto para suporte jurídico de formulação da minuta

Dificuldades de compatibilização de calendário com a APM

Impossibilidade de contato direto para suporte jurídico de formulação da minuta

Solicitação por parte da Diretoria Executiva de reavaliação da formatação do projeto

Aguardo do retorno do setor de informática

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados



Reuniões com DEF/CAU-SP para troca de subsídios para embasamento do referido termo

Agenda da atual gestão da APM

Reuniões para definição do termo com DEF/CAU-SP para troca de subsídios para embasamento do referido termo

Necessidade de utilização de recurso tecnológico considerado inviável

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Resultados totalmente alcançados

Resultados parcialmente alcançados

Alcançados resultados parciais positivos

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Participação nas tratativas do presente projeto do Diretor DRI

Projeto CAU UNIVERSITÁRIO passou a ser responsabilidade do Diretor Adjunto DRI

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.008 - Arquiteto um Grande Empreendedor	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 á 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
30.000,00	10.000,00	-	10.000,00	-	5.643,45	56%

METAS FÍSICAS 2017



ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Tratativas com o Setor Jurídico para elaboração de contrato de parceria "não onerosa" e Gerenciamento da parceria firmada com o SEBRAE-SP através de convênio 2014/2016 para fins de renovação Palestras EAD	4	4	100%
Suporte aos profissionais que buscam capacitação através dos cursos EAD.	4	4	100%
TOTAL	8	8	100%

Disfunção estrutural ou Situacional

A participação efetiva do Sebrae foi prejudicada pela falta do Termo de Cooperação a ser desenvolvido entre a DRI e o Departamento Jurídico em andamento

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

O projeto Capacita está em plena atividade resultando em eventos de grande sucesso, porém sem a participação do Sebrae.

**Diretoria de Ensino e Formação**

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	A	02.05.001 - Manutenção e Sustentabilidade da DEF	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.132.881,99	1.033.495,60	(2.862,70)	1.030.632,90	290.812,11	537.782,76	52%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião semanal com Diretores, chefe de gabinete e presidência do CAU/SP	10	5	50%
Despachos de assuntos da DEF: Ofícios, memorandos, indicação de Conselheiro para participação em palestras, elaboração de material para apresentações.	32	20	63%
Participação do Diretor Adjunto (5a. Ord e 2a Extraord), coordenadora (2a. Extraord) e analista técnica (5a. Ord e 2a Extraord) - reunião da CEF CAU/SP	1	2	200%
A partir de relatórios extraídos do iGEO no início de cada mês, os coordenadores das IES/SP são orientados por e-mail e telefônico a continuar o processo de cadastramento da IES e egressos.	115	108	94%
Recebimento e instrução de processos de arquitetos e urbanistas para Deliberação CEF CAU/SP em reunião ordinária	12	5	42%
Engloba o encaminhamento de documentos acadêmicos para que se proceda à efetivação/ prorrogação de registro e de anotações de pós-graduações	1024	956	93%
Conferência de protocolo com o pedido. Solicitação de documentação faltante. Elaboração de documento para recolhimento de assinatura do Presidente. DPOBR nº055-10/2016	0	4	0%
Encaminhamentos de memorandos para alinhamento de atividades internas e Ofícios para sinalização de demandas e alinhamentos ao CAU/BR/IES, etc. Ofício DEF CAUSP nº 010/2017 - 31/05/2017 - documento final resultante do Encontro de Técnicos das CEF/UF	10	1	10%
Participação do Diretor Adjunto, coordenadora e analista técnica na 6ª reunião ordinária e 3a. Reunião extraordinária da CEF CAU/SP	1	2	200%



Encaminhamentos de memorandos para alinhamento de atividades internas e Ofícios para sinalização de demandas e alinhamentos ao CAU/BR/IES, etc. Ofício DEF CAU/SP IES nº 001/2017 - 20/06/2017 - verificação de oferta de curso não autorizada pelo MEC - IES FECAF	40	2	5%
Participação do Diretor Adjunto e analista técnica na 7ª reunião ordinária da CEF CAU/SP	1	1	100%
Encaminhamentos de memorandos para alinhamento de atividades internas e Ofícios para sinalização de demandas e alinhamentos ao CAU/BR/IES, etc.	20	0	0%
Participação do diretor adjunto (4a. Extraordinária), coordenadora e analista técnica na (4a. Extraordinária e 8ª Ordinária) - reunião da CEF CAU/SP	1	2	200%
Reunião Plenária ampliada CAU/BR - 17/08	1	1	100%
TOTAL	1268	1109	87%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
65.383,61	83.383,61	-	83.383,61	6.665,21	16.110,27	19%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Diárias+deslocamentos de conselheiros para ministrar palestras em IES com curso de Arquitetura e Urbanismo: 1. 05/05/17 - IES: ESCOLA DA CIDADE/ Tema: Legislação e Prática Profissional 2.15/05/17 - IES: UNISEB/ Tema: Acessibilidade 3.18/05/17 - IES: UNASP/ Tema: Ética Profissional 4.19/05/17 - IES: FIB/ Tema: Feira da Construção 5. 22/05/17 - IES: FMG/ Tema: Ética e Sociedade	2	5	250%
Pedido de publicação de representações do CAU/SP em eventos acadêmicos no site do CAU/SP	1	1	100%



Diárias+deslocamentos de conselheiros para ministrar palestras em IES com curso de Arquitetura e Urbanismo: 1.21/08/17 - IES: UNIFRAN/ Tema: Atribuições e Exercício Profissional 2.24/08/17 - IES: UNIFEOB/ Tema: Atribuições e Exercício Profissional 3. 24/08/17 - IES: Faculdade Anhanguera de Jundiaí/ Tema: Atribuições e Exercício Profissional	2	3	150%
Pedido de publicação de representações do CAU/SP em eventos acadêmicos no site do CAU/SP	1	1	100%
TOTAL	6	10	167%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.002 - Colação de Grau	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 á 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
76.849,40	76.849,40	-	76.849,40	11.997,37	32.962,66	43%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação em Colação de Grau: 06/05/2017 - SENACSP - 57 participantes; 19/05/2017 - UNIP Bauru - 20 participantes	4	2	50%
Confeção e entrega de destaques acadêmicos a partir de indicação de aluno pela IES	16	14	88%
Disponibilização do Código de Ética e Disciplina do CAU	850	655	77%
Publicação no site do CAU/SP das colações e destaques acadêmicos entregues pelo CAU/SP	16	3	19%
Participação em Colação de Grau: 21/07/2017 - UNIP São José dos Campos - 22 participantes - Mackenzie - 161 participantes; 26/07/2017 - UNIP Bauru - 22 participantes; 28/07/2017 - UNIP Araçatuba - 11 participantes	5	4	80%
Participação em Colação de Grau: 01/08/2017 - Universidade Brás Cubas - Mogi das Cruzes - 35 participantes; 03/08/2017 - USF Itatiba - 38 participantes - 11/08/2017 - UNICID São Paulo - 50 participantes 14/08/2017 - FEABASP São Paulo - 87 participantes; 15/08/2017 - FAAP São Paulo - 40 participantes;16/08/2017 - UNISO Sorocaba - 47 participantes; 19/08/2017 - Centro Universitário Moura Lacerda CUMIL - Ribeirão Preto - 20 participantes	4	7	175%
TOTAL	895	685	77%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.003 - Capacitação de Coordenadores	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
31.465,06	31.465,06	-	31.465,06	13.848,29	13.848,29	44%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação Diretor no Seminário de Integração do CAU - diária + deslocamento	1	1	100%
Participação VII Seminário de Integração do CAU - Ética e Formação - diária + deslocamento	2	3	150%
Publicação do panorama geral da oferta de cursos de AU no Estado de São Paulo - site CAU/SP	1	1	100%
TOTAL	4	5	125%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.004 - Capacitação de Conselheiros	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
99.747,46	99.747,46	-	99.747,46	-	1.698,21	2%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação no VII SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO DO CAU/SP - ÉTICA E FORMAÇÃO -	2	2	100%
TOTAL	2	2	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.005 - Seminários	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	4.303,86	4.303,86	22%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
KIT - material disponibilizado: Pasta, bloco, caneta, folders GT/reforma/RRT, revista módulo, adesivo CAU/SP, marcador de página; apresentação de apoio aos palestrantes;	100	72	72%
Encaminhamento de convite, ficha de inscrição: e-mail e/ou contato telefônico	260	260	100%
Convidar Palestrante para evento	16	16	100%
Certificados de participação por e-mail	260	146	56%
KIT - material disponibilizado: Pasta, bloco, caneta, folders GT, revista módulo, marcador de página, Manual do Arquiteto, Código de Ética; apresentação de apoio aos palestrantes;	100	74	74%
Participação como palestrantes no VII SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO CAU/SP - ÉTICA E FORMAÇÃO	2	2	100%
TOTAL	738	570	77%



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.006 - Rede EAD - Formação Continuada à Distância	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 á 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
36.000,00	18.000,00	-	18.000,00	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Sem Previsão para o período	0	0	0%
TOTAL	0	0	0%



Comissões Permanentes

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Ética e Disciplina	A	03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	Promover o exercício ético e qualificado da profissão

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
386.686,15	603.908,23	0,00	603.908,23	194.880,22	318.577,19	53%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
10/05/2017 - 9ª Reunião Extraordinária - Discussão sobre as denúncias: 345298/2016, 1323, CED-01/2016, 420301/2016, 426500/2016, 438614/2016, 371389/2016, 345925/2016 e 298765/2015. Processos: ED-20/2016, SF-000930/2011, 1000024650/2015; 24/05/2017 - 10ª Reunião Extraordinária - Discussão sobre o processo 1000007546/2014 e o protocolo 349869/2016; realização de audiência	14	14	100%
02/05 – Participação dos Conselheiros - Realização de duas Audiências em relação a denúncia CED-01/2016 e ao protocolo 404621/2016	8	8	100%
03/05 - Participação dos Conselheiros - Realização de duas Audiências em relação ao processo ED-19/2016 e ao protocolo 386921/2016			
04/05 - Participação dos Conselheiros - Realização de duas Audiências em relação ao processo ED-17/2016 e ao protocolo 359566/2016.			
24/05/2017 - 10ª Reunião Extraordinária - Realização de audiência referente ao protocolo de denúncia 368208/2016 e ao processo ED-18	1	1	100%
22/05/2017 - Acompanhamento da elaboração da apresentação sobre processos direcionados à Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP. Despacho da Coord. Adjunta			
18 e 19/05 - 11º Seminário Regional da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP – Região Sudeste - Pauta: Procedimentos para revisão do Código de Ética e Disciplina do CAU/BR; Acervo histórico da Ética e Disciplina do CAU (elaboração pelo CAU/GO e CAU/PR); Manual de Recomendações de Conduta para os Conselheiros do CAU.			
25/05/2017 - Preparativos finais do III Seminário de Integração do CAU - Ética e Formação na Arquitetura e Urbanismo, contato com palestrantes. Arq. Urb. /2016.	1	1	100%



10/06/2017 – 6ª Reunião Ordinária – Discussão sobre os protocolos: 349869/2016; 413137/2016; 431955/2016; 431955/2016; 345925/2016; 331217/2015; 519004/2017. Denúncias: 7738/2015; 5703; Processo: ED-18/2016; ED-09/2015.			
14/06/2017 – 11ª Reunião Extraordinária – Discussão sobre os protocolos: 330674/2015; 359085/2016; 415977/2016. Realização de audiência.	15	15	100%
26/06/2017 – 12ª Reunião Extraordinária - Minuta de Edital de Notificação; Discussão sobre o processo 1000040056/2016 e sobre o protocolo 341698/2016. Realização de audiência.			
14/06/2017 – 11ª Reunião Extraordinária – Realização de audiência referente ao processo ED-13/2015.	2	2	100%
26/06/2017 – 12ª Reunião Extraordinária - Realização de audiência referente ao protocolo 385281/2016.			
Dias 01 e 02/06 - 01/06/2017 – VII – Seminário de Integração do CAU/SP – Ética e Formação na Arquitetura e Urbanismo. Evento realizado conjuntamente com a Diretoria de Ensino e Formação. Participação de todos os membros da Comissão. Palestras: Aprendizado da Ética. Palestrante: João Honório de Mello Filho – Consultor CAU/BR; Ética e Cidade. Palestrante: Dr. Gustavo Ungaro – Ouvidor Geral do Estado; Discussão sobre: o grave problema de plágio, tanto dos projetos, quanto dos textos conceituais de Arquitetura e Urbanismo, que tem ocorrido com grande frequência na área, refletindo-se nos trabalhos de graduação; a metodologia atual de ensino e sua preocupação com essa questão tão presente; a problemática da Reserva Técnica, suas implicações de ordem profissional e como a adequada formação do graduando valoriza o exercício ético do Arquiteto e Urbanista; o papel das mídias digitais e sua influência na vida profissional do Arquiteto e Urbanista, buscando demonstrar os pontos positivos da plataforma e os deslizes éticos, o seu uso e particularmente, àqueles relacionados à divulgação pessoal; a importância da ética para o graduado e futuro profissional da Arquitetura e Urbanismo, não restrita a uma disciplina, mas como ponto integrante dos conceitos básicos dos cursos, buscando sua transversalidade;	1	1	100%
08/06/2017 – Participação da Coord. no Bate Papo com o CAU, na Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Franca. Obs. Evento organizado pela Diretoria Técnica.	1	1	100%
01/06/2017 - Processos julgados pelo Plenário do CAU/SP 1000007546/2014; 10003293/2014, SF-000471/2011, SF-000930/2011, E-000112/2010	5	5	100%
05/07/2017 - 7ª Reunião Ordinária – Discussão sobre os protocolos: 359265/2016; 371350/2016; 384853/2016, 349869/2016, 345298/2016, 476513/2017; Denúncia: 3512 e 1448; Processos: ED 16/2015, 1000015913/2015 e ED 15/2015, ED-17/2016, ED-1000013744/2014, ED-03/2015, 1000008484/2014.			
11/07/2017 - 13ª Reunião Extraordinária – Discussão sobre os protocolos: 335229/2016; 404621/2016; 305938/2015; 454343/2016; 318965/2015; 287439/2015; 419941/2016; 404621/2016; 426500/2016; 420301/2016; 417106/2016; 308598/2015; Denúncia: 4417/2015; 6955; 6154. Processo: ED-23/2016.	43	43	100%
19/07/2017 - 14ª Reunião Extraordinária - Modelo de Edital de Intimação; Discussão sobre os protocolos: 371389/2016; 385281/2016; 478095/2017; 499985/2017, 499970/2017, 499935/2017, 499989/2017, 499963/2017 e 499982/2017; Processos: ED 15/2015, ED 16/2015 e 1000015913/2015			
10/07/2017 – Participação no evento “Bate Papo com o CAU”, promovido pela Diretoria Técnica em Presidente Prudente.			
11/07/2017 – Participação no evento “Bate Papo com o CAU”, promovido pela Diretoria Técnica em Bauru.			
13 e 14/07 - 12º Seminário Regional da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP. Participação dos Conselheiros; Acervo histórico da Ética e Disciplina do CAU (elaboração pelo CAU/GO e CAU/PR); Acobertamento profissional e tráfico de influência na aprovação de projetos – implicações na conduta ética do profissional; Resolução de consolidação das Resoluções de ética e disciplina – apresentação da versão final; Manual de Recomendações de Conduta para os Conselheiros do CAU; A dimensão ética da Fiscalização e os impactos da Resolução nº 91-2014; Conciliação no processo ético-disciplinar: condução e possibilidade de	3	3	100%



estabelecimento de termos de caráter educativo para promover a ética;			
28/07/2017 – Reunião de membros da Comissão para elaboração de roteiro sobre ética profissional.	1	1	100%
12/07/2017 – Participação da Coordenadora na Reunião da CEPOC, referente a reformulação do Plano da CED-CAU/SP. Verificação de denúncias pendentes para realização de análises preliminares.	2	2	100%
25/07/2017 – Participação da Coordenadora em reunião da Comissão de Exercício Profissional a respeito de encaminhamento de processos à CED-CAU/SP;			
02/08/2017 - 8ª Reunião Ordinária Discussão sobre as denúncias 7865; Protocolos: 364603/2016; 341142/2016; 429703/2016; 415605/2016; Processo: 10000018056/2015.			
09/08/2017 - 15ª Reunião Extraordinária Discussão sobre: protocolos: 476038/2017, 370592/2016, 483595/2017, 483589/2017, 390900/2016, 493270/2017, 354500/2016, 462716/2017, 505099/2017, 343661/2016, 489026/2017, 560453/2017, 500453/2017, 391465/2016, 434715/2016, 460515/2016, 446782/2016, 294638/2015, 1000037197/2016, 489074/2017, 516454/2017, 507861/2017, 514864/2017, 513774/2017, 524183/2017, 484440/2017, 520540/2017, 516014/2017 e 484441/2017, 431953/2016, 473862/2017, 473862/2017, 341165/2016, 408428/2016, 478095/2017, 360612/2016. Processos: ED-21/2016, 1000024650/2015, 1000017677/2015, 10000005872/2014, 10000005872/2014; Denúncias: 2486 e 6114.	77	77	100%
16/08/2017 - 16ª Reunião Extraordinária. Discussão sobre: protocolos: 421096/2016, 298198/2015, 437350/2016, 519004/2017, 391645/2016, 514866/2017, 531035/2017, 533518/2017, 427884/2016, 436889/2016, 359909/2016, 374506/2016, 390724/2016, 422568/2016, 345010/2016, 388254/2016, 441536/2016, 419407/2016, 376400/2016, 374255/2016, 546530/2017, 368208/2016; Denúncias: 5214, 5561, 6410, 6130; Processos: ED- 1000016423/2015 e ED-23/2016.			
02/08/2017 - 8ª Reunião Ordinária – Realização de audiência referente ao protocolo 519004/2017 e ao processo ED-23/2016.	2	2	100%
10/08/2017 - Reunião de membros da Comissão para elaboração de roteiro sobre ética profissional.	1	1	100%
01/08/2017 – Participação em Sessão Solene de Colação de Grau de formandos da Universidade Brás Cubas, realizada no Clube de Campo de Mogi das Cruzes. Participação da Coord.			
05/08/2017 – Realização de Palestra “Ética Profissional do Sistema CAU/BR, na Escola da Cidade, pela Coord. da CED-CAU/SP. Abordagem sobre Ética Profissional, Reserva Técnica, Plágio de Projetos, Tabela de Honorários, contratos e casos recorrentes na Comissão de Ética e Disciplina.			
07/08/2017 – Participação no evento “Bate Papo com o CAU, promovido pela Diretoria Técnica em Limeira. Participação da Coord.	4	4	100%
24 e 25/08/2017 - 5º Treinamento Técnico das Assessorias Técnica e Jurídica das Comissões de Ética e Disciplina do CAU - Participação no Treinamento Técnico promovido pela Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR, conduzido pela Assessoria Jurídica do CAU/BR, no qual foi abordada a Resolução CAU/BR nº 143/2017, que consolida os procedimentos dos processos éticos, havendo debates e esclarecimentos sobre as principais alterações na condução do processo ético-disciplinar, capitulação das infrações, dosimetria das sanções ético-disciplinares, agravantes, atenuantes, concurso de infrações, para nivelamento de informações.			
30/08/2017 - Participação da Coord. na reunião da CEPOC referente ao Plano de Ação da CED-CAU/SP para 2018.	1	1	100%



31/08/2017 - Processos julgados pelo Plenário do CAU/SP - ED-20/2016 ED-09/2015 ED-17/2016 ED-03/2015 ED 16/2015 ED 15/2015 ED-1000015913/2015 3354	6	6	0%
TOTAL	189	189	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Ensino e Formação	A	03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 á 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
201.595,26	185.467,64	0,00	185.467,64	73.900,74	115.658,44	62%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
04/05/2017 - 5a. Reunião Ordinária CEF/SP - processos de diplomados no exterior (proc. CAUSP RE 080/2017; proc CAUSP RE 016/2013; Proc CAUSP RE 085/2017; Plano de Ação 2017; assuntos gerais participação - 04 cons. Titulares e 01 cons. Suplente	5	5	100%
11/05/2017 - 2a. Reunião Extraordinária CEF/SP - reunião conjunta com a CEF/BR e com a participação de representantes do grupo Kroton Participação - 07 cons. Titulares + cons. CAU/BR + representante Kroton	1	1	100%
19 telefônicos, 60 e-mails, 06 presenciais	30	85	297%
Proc CAUSP RE nº 086/2017 Proc CAUSP RE nº 087/2017	3	2	67%
Proc CAUSP RE nº 016/2013 Proc CAUSP RE nº 080/2017	2	2	100%
Ofícios CAUSP RE nº 010/2017; 011/2017; 012/2017	4	3	75%
08/06/2017 - 6a. Reunião Ordinária - Plano de Ação 2017; Assuntos gerais: Ofício Circ CAUBR 019/2017 pres; Processos de diplomados no exterior (proc. CAUSP RE nº 084/2017; proc. CAUSP RE nº 085/2017; Participação - 07 cons. Titulares	4	4	100%



29/06/2017 - 3a. Reunião Extraordinária - Processos de diplomados no Exterior (proc CAUSP RE nº 081/2017; Assuntos gerais - Delib. Nº 065/2017 - CEF CAUBR; Plano de Ação 2017 - apresentação dos relatórios "Encontros regionais e IES/SP) Participação - 07 cons. Titulares	4	4	100%
25 telefônicos, 60 e-mails; 02 presenciais	30	87	290%
proc CAUSP RE nº 088/2017	3	1	33%
Proc CAUSP RE nº 081/2017; Proc CAUSP RE nº 084/2017; Proc CAUSP RE nº 085/2017	2	3	150%
Ofício CAUSP RE (013/2017)	4	1	25%
25/07/2017 - 7a. Reunião Ordinária Processos de diplomados no exterior (Proc CAUSP RE nº 084/2017; Proc CAUSP RE nº 088/2017; Proc CAUSP RE nº 089/2017; Proc CAUSP RE nº 016/2013; Assuntos gerais - Manifestação Jurídica nº 114/2017 CAUSP JUR; Plano de Ação 2017 - Seminário Participantes: 05 cons. Titulares	6	6	100%
10 telefônicos, 28 email, 01 presencial	30	39	130%
Proc CAUSP RE nº 089/2017	3	1	33%
Proc CAUSP RE nº 088/2017; Proc CAUSP RE nº 089/2017; Proc CAUSP RE nº 084/2017; Proc CAUSP RE nº 016/2013	2	4	200%
Ofício CAUSP RE (014/2017; 015/2017)	4	2	50%
17/08/2017 8a. Reunião Ordinária Plano de ação 2017 - Seminário; Assuntos gerais: Escritório modelo, empresa jr e assistência técnica Participantes: 04 cons. Titulares	3	3	100%
10/08/2017 4a. Reunião Extraordinária Assuntos gerais; Seminário CEFSP Participantes: 06 cons. Titulares	1	1	100%
10 telefônicos, 31 email, 02 presenciais	30	43	143%
Proc CAUSP RE nº 090/2017	3	1	33%
Ofícios CAUSP RE nº 016/2017; 017/2017; 018/2017; 019/2017; 020/2017; 021/2017	4	6	150%
TOTAL	178	304	181%

Disfunção estrutural ou Situacional

A crise econômica e política - afetou negativamente e reflete diretamente nas solicitações de registro profissional de diplomados no exterior (baixa demanda)

Res. CAU/BR nº 132/2017 - exigências do CAU sobre validação de documentos estrangeiros (Convenção de Haia)

A Res. CAU/BR nº 132/2017 tem impacto direto nos processos. Todos os interessados trazem documentos legalizados pelo consulado e a exigência do apostilamento pela Conv. HAIA tem sido um impedimento para a tramitação dos processos.

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Maio/2017 - efetivação de registro profissional de diplomados no exterior: proc CAUSP RE nº053/2016

MEMORANDOS CEF CAUSP nº 007/2017; 008/2017; 009/2017



jul/2017 - efetivação de registro profissional de diplomados no exterior: proc CAUSP RE nº 071/2016; CAUSP RE nº 077/2016; proc CAUSP RE nº 080/2017; proc CAUSP RE nº 085/2017

UNIDADE RESPONSÁVEL		P / A*	DENOMINAÇÃO				OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Ensino e Formação		P	03.02.002 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Seminário				Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
METAS FINANCEIRAS 2017							
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado	
36.232,50	36.232,50	-	36.232,50	4.189,00	4.189,00	12%	
METAS FÍSICAS 2017							
ATIVIDADE				PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO	
Realizações de Reuniões CEF CAU/SP para organização do evento				4	4	100%	
TOTAL				4	4	100%	

UNIDADE RESPONSÁVEL		P / A*	DENOMINAÇÃO				OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Ensino e Formação		P	03.02.003 - C.P. de Ensino e Formação - Regionais: Diálogos com Coordenadores e Docentes				Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
METAS FINANCEIRAS 2017							
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado	
75.000,00	75.000,00	-	75.000,00	28.149,49	28.149,49	38%	



METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Elaboração dos Certificados de participação (convidados confirmados)	30	30	100%
Elaboração de texto (final) para divulgação dos resultados	1	1	100%
Encontro Regional SOROCABA (dias 22 e 23/maio) - despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros	1	1	100%
Encontro Regional PRESIDENTE PRUDENTE (dias 25 e 26/maio) - despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros	1	1	100%
Encontro Regional SÃO JOSÉ DO RIO PRETO (dias 25 e 26/maio) - despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros	1	1	100%
Encontro Regional MOGI DAS CRUZES (dias 25 e 26/maio) - despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros	1	1	100%
5a. Integração junto as Regionais e ações descentralizadas CEF/SP - SÃO PAULO	1	1	100%
Integração junto a Regional SÃO PAULO - despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros	1	1	100%
Envio de solicitação de Visita a IES/SP	8	8	100%
Confirmação de visita a IES	3	3	100%
Integração junto a Regional SÃO PAULO - despesas com diárias e deslocamentos de 2 conselheiros	1	1	100%
Confirmação de visita a IES - Regional SP	1	1	100%
Preparação de material e organização das visitas	2	2	100%
Avaliação e relatórios - Visitas	1	1	100%
Atividade finalizada em julho	0	0	0%
TOTAL	53	53	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Ensino e Formação	P	03.02.004 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Manual	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2017



1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
30.000,00	0,00	-	0,00	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Projeto Descontinuado	0	0	0%
TOTAL	0	0	0%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Exerc. Profissional	A	03.03.001 - C.P. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
445.941,50	450.266,18	-	450.266,18	136.342,13	259.082,64	58%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Análise de Processos do CREA	6	6	100%
Análise de Processos do CAU/SP	114	114	100%
Análise de solicitações de Interrupções de Registro	444	444	100%
Análise de solicitações de cancelamentos de RRT	398	398	100%
Análise de solicitações de RRT extemporâneos	344	344	100%
Análise de solicitações de anulações de RRT's	160	160	100%
Análise de solicitações de Registro de Direito Autoral	13	13	100%



Encaminhamento de Memorandos	9	9	100%
TOTAL	1488	1488	100%

Disfunção estrutural ou Situacional

Apesar da falta dos notebooks para todos os membros desta Comissão solicitados (os usados atualmente são de uso compartilhado do CAU/SP), a instabilidade do SICCAU e internet refletiram-se no resultado operacional desta Comissão, como no caso em que não foi possível anexar arquivos nas solicitações de RRT's Extemporâneos, ocasionando atrasos nas análises. O número de reuniões mensais (04 até 2015), passou para 03 desde 2016, influenciando no quantitativo das análises. Apesar da solicitação da Diretoria Técnica de que os processos sejam entregues relatados pelos conselheiros em 30 dias (na reunião Plenária seguinte), alguns conselheiros não seguem tal recomendação, atrasando a análise pela CEP. A CEP também depende da quantidade de processos corretamente relatados e montados pelos fiscais, sendo fundamental que os mesmos estejam fundamentados para análise.

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

A experiência profissional dos membros da Comissão, que desde 2016 conta com 07 membros titulares - a possibilidade do SICCAU ser operado em horários alternativos pelos membros da CEP, e a possibilidade de análise fora do horário fora das reuniões (no caso de licitações) além do apoio dos analistas da Diretoria Técnica do CAU/SP contribui para os trabalhos da CEP. O check-list facilita a verificação de itens necessários nos processos. A reunião com a Coordenadora da Comissão de Ética e Disciplina também teve resultados positivos para a celeridade dos trâmites processuais. A CEP participou com 05 membros do Seminário realizado em Brasília em 31/07 e 01/08, que teve como tema a Fiscalização.

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

As Deliberações da CEP aprovadas em reunião Plenária em 2016 e disponibilizadas no site do CAU/SP, estabelecem um padrão para solicitações dos profissionais, e otimizam o tempo para análise de assuntos pela CEP. Está em elaboração nova deliberação sobre os despachos da CEP nas solicitações dos RRT's Extemporâneos dos profissionais.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

A CEP atingiu seus objetivos, que foram: debates sobre o Exercício Profissional, análise de processos e das solicitações oriundas dos profissionais e de ofícios encaminhados pela Presidência, com celeridade em seus procedimentos. Verificou-se a possibilidade de elaboração de um "Manual da CEP", com normas e procedimentos da mesma, para a próxima gestão.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
CP. de Legislação e Normas	A	03.04.001 - CP. de Legislação e Normas - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 á 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
180.813,90	233.348,79	0,00	233.348,79	98.796,16	159.546,56	68%



METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
<p>5ª Reunião Ordinária – 04/maio</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe da saída de membro e entrada de novo membro na Comissão; Indicação e aprovação do Conselheiro como novo Coordenador Adjunto; Análise do Regimento Interno do CAU/SP com as observações feitas pela Assessoria da COA-CAU/BR: Artigos 25, 26, 27, 29, 30, 31, 33 e regulamentações indicadas pela Assessoria da COA-CAU/BR. 	3	3	100%
<p>5ª Reunião Extraordinária – 11/maio</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe do Coordenador: participação em reunião da Comissão de Orçamento e Contas para discussão de suas competências. Análise do Regimento Interno do CAU/SP com as observações feitas pela Assessoria da COA-CAU/BR: Artigos 30, 32, 34-A e regulamentações indicadas pela Assessoria da COA-CAU/BR. 			
<p>6ª Reunião Ordinária – 08/junho</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe: indicação do Coordenador Adjunto e do Assessor Jurídico para participação no III Encontro Técnico das COA-CAU/UF a ser realizada em Brasília/DF no dia 20/junho. Análise do Regimento Interno do CAU/SP com as observações feitas pela Assessoria da COA-CAU/BR: Artigos 34, 35, 36, 37 e regulamentações indicadas pela Assessoria da COA-CAU/BR. 	4	4	100%
<p>6ª Reunião Extraordinária – 14/junho</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe do Coordenador: autorizada pelo Presidente a realização de mais 6 reuniões extraordinárias em 2017 para revisão do Regimento Interno do CAU/SP. Análise do Regimento Interno do CAU/SP com as observações feitas pela Assessoria da COA-CAU/BR: Artigos 38 e Grupos de Trabalho. 			
<p>Evento: III Encontro Técnico das COA-CAU/UF – Brasília/DF – 20/junho Participação pela CPLN: Coordenador Adjunto e Assessor Jurídico Assunto: Regimento Geral do CAU/BR aprovado pela Resolução CAU/BR nº 139/2017 e modelo de Regimento Interno dos CAU/UF.</p>	2	2	100%
<ul style="list-style-type: none"> 7ª Reunião Ordinária em 06/julho: revisão do Regimento Interno do CAU/SP de acordo com o Regimento Geral do CAU/BR aprovado pela Resolução nº 139/2017 – elaboração de cronograma. 			
<p>Previsão - reuniões extraordinárias já autorizadas: 7ª Reunião Extraordinária em 13/julho: revisão do Regimento Interno do CAU/SP – análise da 1ª versão</p> <ul style="list-style-type: none"> 8ª Reunião Extraordinária em 18/julho: revisão do Regimento Interno do CAU/SP – continuação da análise da 1ª versão 	3	3	100%
TOTAL	12	12	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
CP. de Orçamento e Contas	A	03.05.001 - CP. de Orçamento e Contas - Atividades e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira

METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado



190.352,90	325.124,67	0,00	325.124,67	92.316,81	197.187,45	61%
METAS FÍSICAS 2017						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
5º Reunião Ordinária - Apresentação e Apreciação da Prestação de Contas do Primeiro (1º) Trimestre do CAU/SP: Nesta apresentação, foi demonstrado que a receita de janeiro a março alcançou R\$ 37.630.437,96, ou seja, 57% do previsto a ser arrecadado com receitas correntes em 2017, incluso nesta o resultado das aplicações financeiras para o período. Apresentação e Apreciação do Primeiro (1º) Relatório de Gestão Quadrimestral do CAU/SP: Nesta apresentação foi demonstrado que a receita de janeiro a abril alcançou R\$ 18.834.441,10, ou seja, 42% do previsto a ser arrecadado com receitas correntes em 2017, incluso nesta o resultado das aplicações financeiras para o período. Todos os membros aprovaram a Prestação de Contas do Primeiro (1º) Trimestre do CAU/SP e o Primeiro (1º) Relatório de Gestão Quadrimestral do CAU/SP. Apresentação de PAC's de Pessoa Jurídica: Foram apresentados os textos das decisões das cartas relativas aos processos de pessoa jurídica que foram julgados anteriormente pela comissão e cujos pedidos de impugnação ocorreram fora do prazo estabelecido. Os membros da CPOC revisaram as cartas de decisão e criaram um modelo padrão de texto.	3	3	100%			
13ª Reunião Extraordinária - Apresentação da Prestação de Contas do CSC, apreciada e aprovada pelo CAU/BR: A receita realizada com Contribuição ao CSC foi de R\$ 9.001.657,00, o Superávit do Exercício Anterior, R\$ 500.000,00; A Aplicação Financeira, R\$ 324.010,00. A Despesa realizada foi de R\$ 7.171.514,00, sendo R\$ 3.291.740,00 com Pessoal e Encargos. O Superávit 2016 do CSC foi de R\$ 1.882.907,00. Nesta reunião foram apresentados 54 PAC's de Pessoas Físicas, tendo sido todos analisados e aprovados pela CPOC.	55	55	100%			
14ª Reunião Extraordinária - O Coordenador da CPOC informou que todos os processos de inadimplência elaborados até a presente data se referem a pessoas físicas e jurídicas com débitos de 5 anos de anuidades. Foi informado que o monitoramento de RRT's talvez seja um dos primeiros estudos do projeto piloto Observatório, que se encontra na Diretoria Financeira e que foi elaborado pela equipe de Planejamento Estratégico, Orçamento e Projetos do CAU/SP. Nesta reunião foram reapresentados 12 PAC's de Pessoa Física que aguardavam o recebimento de certidão do CREA. Também foram apresentados 08 PAC's de Pessoa Jurídica. Os membros analisaram e aprovaram todos os PAC's.	21	21	100%			
6ª Reunião Ordinária - Nesta reunião foram apresentados 47 PAC's de Pessoas Jurídicas. Foram apresentados também 25 PAC's de Pessoas Físicas. Os membros analisaram e aprovaram todos os PAC's.	72	72	100%			
15ª Reunião Extraordinária - Apresentação e Apreciação do Balancete de Abril: Nesta apresentação foi demonstrado que a receita em abril alcançou R\$ 2.596.336,90, sendo que no período de janeiro a abril a receita acumulada ficou em R\$ 19.154.844,26, ou seja, 43% do previsto a ser arrecadado com receitas correntes em 2017, incluso nesta o resultado das aplicações financeiras para o período. Nesta reunião foram apresentados 40 PAC's de Pessoa Física, tendo sido todos analisados e aprovados pela CPOC.	41	41	100%			
16ª Reunião Extraordinária - Análise e proposta do calendário da 2ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamentos do CAU/SP - 2017: Foi informado que, para que haja uma reformulação, são aprovadas diretrizes elaboradas pela equipe de Assessoria e Planejamento do CAU/BR, com base nas premissas e critérios já aprovados no Planejamento Estratégico, abrangendo os CAU's/UF. Foi apreciada e aprovada a proposta do calendário da 2ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamentos do CAU/SP - 2017. Nesta reunião foram apresentados 05 PAC's de Pessoa Jurídica, tendo sido todos analisados e aprovados pela CPOC.	6	6	100%			



<p>7ª Reunião Ordinária - Apreciação do Segundo (2º) Balancete Trimestral (Prestação de Contas) do CAU/SP: Nesta apresentação foi demonstrado conforme balancete trimestral que a receita no segundo trimestre alcançou R\$ 10.765.687,19, e no período de janeiro a junho a receita acumulada ficou em R\$ 27.324.194,55, ou seja 61% do previsto a ser arrecadado com receitas correntes, incluso nesta o resultado das aplicações financeiras para o período. Apreciação de proposta da Segunda (2ª) Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017: Nesta apresentação, no quadro “ Usos e Fontes” foi demonstrado que a previsão com Receitas Correntes para a 2ª Reformulação foi de R\$ 45.387.435,53, sendo com Anuidade Pessoa Física, R\$ 15.788.036,24; Anuidade Pessoa Jurídica, R\$ 2.033.003,93; RRT, R\$ 21.109.200,00; Taxas e Multas, R\$ 2.034.688,10; Aplicação Financeira, R\$ 4.226.507,26. Houve questionamento sobre a escolha de apenas 2 dos 3 temas de “Relação com a Sociedade”. Nesta reunião foram apresentados 07 PAC’s de Pessoas Físicas, tendo sido todos analisados e aprovados pela CPOC. Houve debate sobre a questão das empresas inativas que não deram baixa ou não interromperam o registro.</p>	9	9	100%
<p>18ª Reunião Extraordinária - Reuniões com as áreas/setores do CAU/SP - 2ª Reformulação 2017: O coordenador da Comissão Permanente de Ensino e Formação informou que foi planejada a realização de um seminário no segundo semestre deste ano e a participação em outro seminário, conforme consta no plano de ação da comissão. A coordenadora da Comissão Permanente de Ética e Disciplina informou que as denúncias recebidas pela comissão podem ser arquivadas pela própria comissão. Pode - se também acatar as denúncias ou convertê-las em processos. Foi informado sobre a elaboração de um balanço das demandas da Comissão de Ética, dentre elas a revisão da quantidade de reuniões extraordinárias para contemplar as oitavas previstas e sugestão de concurso público após o período eleitoral do CAU/SP. O Diretor Técnico informou que a sua Diretoria provê pessoal e apoio logístico para a Comissão de Fiscalização. A Coordenadora Adjunta da Comissão Permanente de Fiscalização informou que a comissão tem como prioridade estabelecer procedimentos de fiscalização. Os membros apreciaram as propostas de projetos/atividades das áreas/setores do CAU/SP.</p>	4	4	100%
<p>19ª Reunião Extraordinária - Informes complementares acerca da proposta da Segunda (2ª) Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017. Foi apresentado o Relatório da Segunda (2ª) Reformulação, cujo formato equivale ao da 1ª Reformulação e que será encaminhado para a Plenária do CAU/SP. Neste relatório está incluso todas as aprovações efetuadas pela comissão referentes a reformulação. Foi previsto o reajuste de 8% no valor das Diárias dos projetos das áreas do CAU/SP, mas devido a manutenção do atual valor, esta previsão de reajuste foi retirada dos projetos. Nesta reunião foram apresentados 14 PAC’s de Pessoa Jurídica, tendo sido todos analisados e aprovados pela CPOC. Informes, outros assuntos. A diretora administrativa adjunta informou da necessidade de tornar a presença do CAU/SP junto ao CSC e ao Colégio de Governança do CSC mais efetiva. Informou da preocupação sobre o CSC, a Coordenação de Tecnologia da Informação e a Gerência Geral do CAU/BR.</p>	16	16	100%
<p>8ª Reunião Ordinária - Apresentação e análise do encaminhamento a ser efetuado a Plenária referente a Ratificação das deliberações da CPOC, relativo aos PAC’s: Foi informado que todas as deliberações que a CPOC realizou em relação aos PAC’s de Pessoa Física e Jurídica devem ser ratificadas pelo Plenário do CAU/SP. Os membros deliberaram pelo encaminhamento de todas as decisões referentes aos PAC’s de Pessoa Física e Jurídica para ratificação pelo Plenário do CAU/SP. Apresentação das Diretrizes gerais para a elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP - 2018: Foi informado que o Planejamento Estratégico do CAU, estabelecido até 2023, orienta a visão de longo prazo, e, que todos os CAU’s/UF seguem as diretrizes, podendo haver alterações no decorrer do tempo por motivo das Reformulações. Nesta apresentação foi informado que para 2018, o total projetado de receitas de arrecadação do CAU foi de R\$ 153.000.000, tendo um crescimento médio de 5,6% em relação as metas da reprogramação 2017. Apresentação e apreciação do processo de elaboração do fluxo dos Processos de Cobrança das Multas Aplicadas pelo CAU/SP: Foi informado que existe um procedimento para o pagamento de multas das anuidades devidas, mas que não têm sido quitadas pelos inadimplentes. Foi sugerida a elaboração de processo com envio de notificação de cobrança das multas aos inadimplentes.</p>	3	3	100%



20ª Reunião Extraordinária - Nesta reunião foram apresentados 20 PAC's de Pessoa Jurídica, tendo sido todos analisados e aprovados pela CPOC.	20	20	100%
21ª Reunião Extraordinária - Nesta reunião foram apresentados 07 PAC's de Pessoa Jurídica, tendo sido todos analisados e aprovados pela CPOC. Foi apresentada a lista de PAC's de profissionais falecidos que já havia sido analisada anteriormente pela CPOC. Apresentação dos deferimentos dos PAC's de inadimplência, a serem apreciados e ratificados pela Plenária do CAU/SP: Foi apresentada a lista de PAC's de inadimplência com pedidos de impugnação deferidos que serão encaminhados para apreciação e ratificação pelo Plenário do CAU/SP. Os membros analisaram a apresentação dos processos e fizeram as alterações necessárias. Apresentação e apreciação das análises do Acompanhamento das Projeções das Receitas do CAU/SP: Foi apresentado o quadro de projeção de receitas do CAU/SP. Nesta apresentação foi demonstrado que a projeção de receitas totais para o ano de 2017 foi de R\$ 45.387.435,00. A arrecadação projetada no período de 01/01/17 a 07/08/17 foi de R\$ 31.307.942,74. Apresentação e apreciação do fluxograma dos Processos Administrativos de Cobrança das Multas - PAC-M, aplicadas pelo CAU/SP: De acordo com o fluxograma apresentado, a Diretoria Financeira encaminha notificação de cobrança das multas de infração ao profissional via correios. Após recebimento, o profissional envia ao CAU/SP pedido de impugnação de cobrança das multas.	10	10	100%
22ª Reunião Extraordinária - Apresentação e apreciação do Balancete de Julho do CAU/SP: Nesta apresentação foi demonstrado que a receita em julho alcançou R\$ 2.959.838,42, sendo que no período de janeiro a julho a receita acumulada ficou em R\$ 30.284.032,97, ou seja, 67% do previsto a ser arrecadado com receitas correntes em 2017, incluso nesta o resultado das aplicações financeiras para o período. Atendimento - recebimento de propostas de Contratos (Planos) de Ação e Orçamento das áreas - Setores do CAU/SP, para 2018: A coordenadora da Comissão Permanente de Ética e Disciplina informou que o planejamento estratégico e as metas para 2018 da Comissão foram elaborados com base nas atividades desenvolvidas neste ano. Assim como foi feito anteriormente, para a próxima audiência oitiva de conciliação, a comissão será dividida em grupos de três membros com realização de três reuniões por semana. Apresentação de PAC's de Pessoa Física: Foi informado sobre 05 PAC's que serão enviados à próxima Plenária para ratificação do deferimento dos pedidos que foram aprovados pela comissão. Recomendação 01: Alertar as áreas responsáveis sobre os projetos constantes no Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP, sobre a baixa execução das atividades e dos seus orçamentos. Recomendação 02: Necessidade de encaminhar aos Arquitetos/urbanistas via mailing, um alerta com base na Resolução 122 de 23 de setembro de 2016 Anexo I do CAU/BR -Regulamento Eleitoral sobre a obrigação de votar (Cap. VII Seção I Art. 50) e a correspondente situação de inadimplência, como condição para estar apto a votar (só pode votar quem estiver em dia com as anuidades do Conselho - Cap. VII Seção I Art. 49 Parágrafo Único - exceção aos maiores de 70 anos), ficarem atentos para não entrarem em situação de inadimplência, e correrem riscos de serem ajuizados e inseridos em dívida ativa, e virem a ser impedidos de negociar via SICCAU.	5	5	100%
TOTAL	265	265	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Permanente	A	03.06.001 - CP. De Fiscalização - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
METAS FINANCEIRAS 2017			



1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
-	377.554,26	0,00	377.554,26	140.110,63	140.110,63	37%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
2ª reunião Ordinária da C-FIS - 04 de maio de 2017	1	1	100%
Reunião extraordinária da C-FIS - 10 de maio de 2017/ reunião extraordinária da C-FIS - 25 de maio de 2017	2	2	100%
3ª reunião Ordinária da C-FIS - 07 de junho de 2017	1	1	100%
Reunião extraordinária da C-FIS - 20 de junho de 2017/ reunião extraordinária da C-FIS - 29 de junho de 2017	2	2	100%
4ª reunião Ordinária da C-FIS - 06 de julho de 2017	1	1	100%
Reunião extraordinária da C-FIS - 12 de julho de 2017/ reunião extraordinária da C-FIS - 20 de julho de 2017	2	2	100%
5ª reunião Ordinária da C-FIS - 03 de agosto de 2017	1	1	100%
Reunião extraordinária da C-FIS - 09 de agosto de 2017/ reunião extraordinária da C-FIS - 17 de agosto de 2017/ reunião extraordinária da C-FIS - 31 de agosto de 2017	3	3	100%
Participação no evento Virando a Página - Convenção SECOVI 2017	1	1	100%
PROJETO 02: Licitações Públicas	1	1	100%
PROJETO 03: Exercício profissional no Serviço Público	1	1	100%
PROJETO 04: Fiscalização em mídias, publicações e publicidades	1	1	100%
PROJETO 05: Combate a atuação irregular do profissional	1	1	100%
TOTAL	18	18	100%

Disfunção estrutural ou Situacional

Projeto em andamento para deliberações sobre o assunto

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Reunião para criar diretrizes para a fiscalização do CAU/SP, Formatar as diversas formas de fiscalização do CAU/SP, dando prioridade as áreas do exercício da profissão que causam maior dano social.

26-08-2017 - MODERNIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA: IMPACTOS E BENEFÍCIOS NA ÁREA CONDOMINIAL (10h as 11h30min) / CHEGOU A HORA DE MODERNIZAR SEU CONDOMÍNIO? ENTENDA POR QUE O RETROFIT PODE SER UMA BOA SOLUÇÃO (12h as 13h30min)

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto



04-05-2017 - ITEM 01 - Aprovação da ata da 1ª reunião Ordinária da Comissão Permanente de Fiscalização/ ITEM 02 – Apresentação do Plano de Ação da Fiscalização de 2017/ ITEM 03 – Informes diversos/ Memorando CPF Nº 04/2017 - Ref. Solicitação de Reunião Extraordinária da CPF.

10/05/2017 - ITEM 01 - Aprovação da ata da 2ª reunião Ordinária da Comissão Permanente de Fiscalização/ ITEM 02 - Debate e propostas de alteração do Plano de Ação de 2017 da Fiscalização/ ITEM 03 - Confeção de pauta para reunião com os fiscais a ser realizada em 25/05/2017/ Memorando nº 05: Ref. Solicitação de Reunião Extraordinária/ 25/05/2017 - ITEM 01 - Aprovação da ata de reunião anterior/ ITEM 02 - Reunião com os Agentes Fiscais/ ITEM 03 - Informes diversos

07-06-2017 - ITEM 01 - Aprovação da ata de reunião anterior (2ª Reunião Extraordinária de 25/05/2017) / ITEM 02 - Elaboração do Plano de ação da Cfis/ ITEM 03 - Programação de reunião com os gerentes regionais/ ITEM 04 - Informes diversos/ Ofício CFis Nº 01/2017: ao Chefe DTH/HC - COHAB/BAURU; Ref. Solicitação de informações/

20-06-2017 - ITEM 01 - Aprovação da ata da 2ª reunião Ordinária da Comissão Permanente de Fiscalização /ITEM 02 - Reunião com os gerentes regionais/ 29-06-2017 - ITEM 01 - Aprovação da ata de reunião anterior (3ª Reunião Extraordinária de 20/06/2017)/ ITEM 02 - Compatibilização das informações apuradas nas reuniões com os agentes fiscais e gerentes regionais./ ITEM 03 - Informes diversos./ Memorando CFis Nº 09/2017 - solicitando a designação de um advogado para acompanhar os trabalhos/ Memorando Nº 10/2017 - solicitando que a vontade do Plenário seja respeitada e para que os funcionários deixem de ser mal orientados quanto as responsabilidades expressas no Regimento e nas decisões do Plenário.

06-07-2017 - . ITEM 01 - Aprovação da ata de reunião anterior/ Memorando CPF Nº 08/2017 - Ref. Solicitação de Reunião Extraordinária/ ITEM 02- Elaboração do Plano de Ação de 2017 da Cfis/ ITEM 03 - Informes diversos. / Memorando CFis Nº 11/2017: Solicita à Diretoria Técnica informações do Clube de Compras “Top Decor”.

12-07-2017 - ITEM 01 - Aprovação da ata de reunião anterior/ ITEM 02 - Assuntos diversos. / 20-07-2017 - . ITEM 01 - Aprovação da ata de reunião anterior (5ª Reunião Extraordinária de 12/07/2017). A ata será analisada na próxima reunião/ Apresentação de um resumo dos memorandos enviados pela comissão/ Memorando CPF Nº 13/2017 - Ref. Solicitação de análise ao Departamento Jurídico;/ Memorando CPF Nº 14/2017 - Ref. Solicitação de participação de agente fiscal. / Memorando CPF Nº 16/2017. - Solicitação de funcionária/ Memorando CPF Nº 17/2017 - Ref.: Nota Técnica do CAU/BR

03-08-2017 - ITEM 01 - A ata será apresentada para aprovação em reunião futura. /ITEM 02 - Utilização do SICCAU – Será realizado na próxima reunião. / ITEM 03 - Cadastramento de denúncias - Será realizado na próxima reunião/ ITEM 04 - Infrações disponíveis para autuação: Infrações existentes no SICCAU/



Comissões Especiais

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. da Organização da 3ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas	P	04.01.001 - C.E. da Organização da Conferência Estadual - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
200.000,00	84.000,00	-	84.000,00	22.838,27	48.265,80	57%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
a) conteúdo para publicação dos anais da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas	1	1	100%
a) arte final da produção gráfica dos anais da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos e Urbanistas; b) Conteúdo dos anais (degravações) a ser inserido no site do CAU e no link da 2ª Conferência Estadual de Arquitetos;	2	2	100%
a) Apresentação da revisão final das degravações compiladas pelos membros; b) Apresentação do conteúdo eletrônico dos anais da 2ª Conferência a disponibilizar no site do CAU/SP sobre os anais da 2ª Conferência, elaborada pelo setor de comunicação da presidência; c) Plano de ação do segundo semestre 2017;	3	3	100%
a) apresentação do material eletrônico dos Anais da 2ª Conferência Estadual, para encaminhamento à 8ª Plenária do CAU/SP a ser realizada em 24/08/2017; b) Definição do calendário e do material a ser elaborado para apresentação nos eventos regionais; c) Conferência Nacional de Arquitetos e Urbanistas;	3	3	100%
TOTAL	9	9	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. de Acomp. da empresa Ouvidoria	P	04.02.001 - C.E. de Desenvolvimento da Ouvidoria - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017



1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
17.051,61	7.051,61	-	7.051,61	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação em todas as reuniões Plenárias do CAU/SP	4	4	100%
Participação nas reuniões de Diretoria do CAU/SP	8	8	100%
Atendimento a demandas recebidas em maio de 2017	52	52	100%
Publicação do artigo do Ouvidor na Revista Móbile nº 8, de maio/junho de 2017	1	1	100%
Atendimento a demandas recebidas em junho de 2017	66	66	100%
Participação do Ouvidor no evento "Bate-papo com o CAU", em 08/06/2017 na cidade de Franca/SP.	1	1	100%
Atendimento a demandas recebidas em julho de 2017	62	62	100%
Publicação do artigo do Ouvidor na Revista Móbile nº 9, de julho/agosto de 2017	1	1	100%
Atendimento a demandas recebidas em agosto de 2017	51	51	100%
Participação do Assistente de Ouvidoria no curso "Mapeamento e Modelagem de Processos" aplicado pela Fundação Vanzolini, de 01 a 04/08/2017	4	4	100%
TOTAL	250	250	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. para análise de acout. de reperc. Pública	P	04.03.001 - C.E. para análise de acout. de reperc. Pública - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
------------------	------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------	---



91.444,99	84.129,39	(0,00)	84.129,39	19.898,21	37.794,86	45%
-----------	-----------	--------	-----------	-----------	-----------	-----

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
<p>Em reunião realizada em 29/05/17 foram analisados os assuntos: Análise do “61º Congresso Estadual de Municípios”- realizado no Campos do Jordão Convention Center. A Coordenadora Adjunta relatou sua participação e da Coordenadora nos dias 25 e 26 de maio no evento, que teve como tema “Gestão Eficiente”. Segundo a Associação Paulista dos Municípios, foram 4020 inscritos: 250 prefeitos, 270 vice-prefeitos, 1200 vereadores e 2300 gestores e profissionais ligados à área pública. Além disso, houve palestras e serviços sobre os mais variados temas, como: IBGE – Realidade Brasileira e o exercício da Cidadania; Parcerias Público-Privadas e Concessões nos Municípios; Cidades Criativas – Talentos, Tecnologia, Tesouros, Tolerância. O objetivo do CAU/SP foi divulgar o trabalho dos profissionais da Arquitetura e Urbanismo na gestão urbana, contribuindo para a melhoria das condições de vida dos cidadãos dentro do Município, com uma nova visão de planejamento onde o espaço público tenha mobilidade urbana adequada, acessibilidade, utilização de energias renováveis, gestão de resíduos eficiente, educação de qualidade, entre outros. Foram distribuídos para alguns prefeitos o Ofício Circular nº 003/2017 CAU/SP PRES, revistas Móbile e os folders institucionais “Guia do Registro de Responsabilidade Técnica”, “Por que o CAU existe? ”, “Mas o que faz um Arquiteto? ”, além de cartões do CAU/SP, sendo que os mesmos ficaram disponíveis no stand da Associação Brasileira de Cimento Portland (ABCP). Divulgação das propostas referentes à importância dos Arquitetos e Urbanistas nos municípios - Foi solicitado que o Ofício Circular nº 003/2017 CAU/SP PRES seja encaminhado à todas as Prefeituras Municipais do Estado, para ciência.</p>	1	1	100%
<p>Foi iniciada a elaboração para matéria da CEAARP para revista “Móbile”, que abrangerá o tema “segurança para incêndio nos projetos de arquitetura”. Foi relatado pela Coordenadora que a Diretoria de Relações Institucionais possui a relação das Prefeituras Municipais presentes no 61º Congresso Estadual de Municípios, realizado no Campos Convention Center, em Campos do Jordão, que receberam o ofício do CAU/SP, e enviaria a mesma à CEAARP. A Coordenadora Adjunta citou reportagem exibida em 18/06/2017 no programa “Domingo Espetacular” da TV Record, no qual foi relatada a importância de projeto de segurança e incêndio em edifícios. Foi informado que esta matéria fará parte do currículo dos cursos de Arquitetura e Urbanismo a partir de 2018. Foi realizado memorando para a Presidência solicitando 03 reuniões extraordinárias que serão realizadas no segundo semestre de 2017.</p>	1	1	100%
<p>Foi elaborado o memorando CEAARP Nº 08, referente à solicitação de reuniões extraordinárias. O presidente realizou um despacho no memorando em 23 de junho de 2017, autorizando a realização de 02 reuniões extraordinárias. Foi realizado um texto informativo da CEAARP para a revista Móbile. Este texto será retomado na próxima reunião, para finalização.</p>	1	1	100%
<p>Foi elaborado texto para a revista móbile "O PROJETO DE ARQUITETURA E A PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS - SEGURANÇA EM PRIMEIRO LUGAR". Acontecimentos desastrosos causados por incêndios ao longo da história propiciaram a criação de mecanismos legais, impulsionados pela necessidade de construir ambientes seguros. De forma ideal, o projeto arquitetônico deve ser revisto nos primeiros estágios do desenvolvimento conceitual, de modo a garantir que as medidas de segurança contra incêndio e o projeto arquitetônico sejam desenvolvidos de forma harmônica. A principal finalidade da segurança contra incêndio em edificações é minimizar o risco à vida das pessoas expostas ao sinistro. A segurança à vida depende prioritariamente da boa concepção do projeto, a fim de permitir a rápida desocupação dos ambientes atingidos e ameaçados pelas chamas. O arquiteto e urbanista tem como obrigação definir, no projeto, as medidas de proteção passiva e também ter noções básicas dos princípios de proteção ativa, para garantir que os sistemas prediais de</p>	1	1	100%



<p>proteção contra incêndios e catástrofes sejam instalados de forma adequada.</p> <p>Toda a atenção deve ser dada à prevenção, principalmente por meio das denominadas medidas de proteção passiva contra incêndio, representadas pela incorporação à construção de materiais incombustíveis, com os menores índices possíveis de propagação de chamas, geração de fumaça, produção de gases tóxicos e outros. Os materiais de construção devem ainda apresentar resistência ao fogo e resistência mecânica.</p> <p>O sistema de proteção passiva é um conjunto de medidas incorporado ao sistema construtivo do edifício e não depende de acionamento em caso de emergência, como: rotas de fuga, saídas de emergência, compartimentação dos ambientes, proteção da estrutura, materiais de acabamento, entre outros.</p> <p>O sistema de proteção ativa é acionado a partir do início do incêndio.</p> <p>O projeto deve atender às exigências legais com soluções técnicas eficientes: detecção e alarme, hidrantes e mangueiras, sprinklers, extintores, sistemas e adequações aos edifícios, correto dimensionamento das rotas de fuga horizontais e verticais, condições seguras de abandono de uma edificação, dispositivos para controle do movimento da fumaça no interior do edifício, reservatórios que garantam volume e pressão de água nos hidrantes, sistema de alarme e sinalização para abandono de local, inclusive aos portadores de mobilidade reduzida.</p> <p>Um projeto arquitetônico deve também contemplar a instalação e manutenção devida das fontes de energia, do distanciamento adequado entre o material combustível e as eventuais fontes de calor, da escolha do material para acabamento da edificação, do conhecimento dos riscos que envolvem as atividades exercidas, da correta utilização dos equipamentos, da compartimentação adequada dos riscos envolvidos, da proteção das aberturas entre ambientes e entre pisos, entre outros.</p> <p>Há cinco anos, a Comissão Especial para Análise de Assuntos de Repercussão Pública e um grupo do Corpo de Bombeiros de São Paulo iniciaram a discussão com a sociedade em palestras pelo estado sobre a importância de o projeto atender aos padrões normativos brasileiros, considerando que, cada tipo de edificação, tem uma classificação específica que determina o grau de risco de incêndio e os equipamentos necessários para a proteção dos prédios e de seus usuários. “Há uma lacuna na formação dos profissionais, claramente percebida na apreciação dos projetos arquitetônicos onde pode-se perceber, com raras exceções, que conceitos importante de segurança das pessoas foram deixados de lado, quer seja na hipótese de um incêndio, quer seja numa situação de pânico que promova a saída imediata de todos os ocupantes da edificação” * Com a publicação da Lei Federal 13.425 de 30 de março de 2017 que determina que os cursos de graduação em Arquitetura e Urbanismo incluirão nas disciplinas ministradas conteúdo relativo à prevenção e ao combate a incêndio e a desastres, e ainda prevê responsabilidades ao CAU na fiscalização do exercício profissional” espera-se que as medidas de segurança sejam conceituadas com o projeto arquitetônico. O edifício deve possuir equipamentos que permitam combate imediato ao princípio de incêndio pelos próprios ocupantes da edificação, com rotas de fuga, sistemas de orientação e alarme que possibilitem a evacuação das pessoas em tempo hábil, sem pânico ou atropelos que, frequentemente, causam mais vítimas que o próprio fogo. O conceito de criar segurança contra incêndio baseia-se na filosofia de que o edifício, por si só, deve ser projetado para permitir a extinção do fogo e estar auto protegido para impedir sua propagação.</p> <p>Prezado profissional, reserve na sua agenda a data de 24 e 25 de outubro, quando acontecerá o “Seminário Internacional de Proteção contra Incêndio em Edificações de Interesse Histórico”. *Silmar da Silva Sendin – Capitão do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo.</p>			
TOTAL	4	4	100%

Disfunção estrutural ou Situacional

A CEAARP é uma Comissão que se baseia no cumprimento do planejamento urbano de suas cidades e situações de emergência, como incêndios, enchentes frequentes na região Metropolitana das cidades e alterações urbanísticas, como as cicloviarias. O planejamento Estratégico desta Comissão sempre é alterado pelas prioridades e urgências circunstanciais inerentes ao seu cronograma.

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados



A experiência de seus participantes, a participação e sugestões da Diretoria Técnica, além da participação da Coordenadora em eventos como o 61º Congresso Estadual de Municípios, realizado em Campos de Jordão em maio, foi enriquecedor para obtenção de informações, contatos e apresentação do CAU/SP através de ofício elaborado pela CEAARP.

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Através da participação da Coordenadora e Coordenadora Adjunta desta Comissão no 61º Congresso Estadual de Municípios, foi divulgado o trabalho de profissionais na gestão urbana, contribuindo para a melhoria das condições de vida dos cidadãos em suas cidades, através de uma nova visão mobilidade urbana adequada, acessibilidade, utilização de energias renováveis e gestão de resíduos eficiente. Através da distribuição de folders e do ofício entregue em mãos aos prefeitos, foram divulgadas as atividades da CEAARP e do CAU/SP.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP	P	04.04.001 - C.E. de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
129.897,20	18.951,17	-	18.951,17	-	18.951,17	100%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Se tornou uma Comissão Permanente	0	0	0%
TOTAL	0	0	0%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. para Acompanhamento do Patrocínio	P	04.06.001 - C.E. para Acompanhamento do Patrocínio/Parcerias - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total
------------------	------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------------



						executado
6.931,99	36.931,99	-	36.931,99	-	0,00	0%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. de Aquisição da Sede	P	04.07.001 - C.E. de Análises e Proposições da Reforma da Nova Sede (Estruturação e Adequação) - Atividades e Ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
55.930,99	81.456,51	0,00	81.456,51	29.663,50	54.643,82	67%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião Ordinária (10/maio) • Relato do andamento da negociação; • Atualização do quadro dos documentos apresentados pelo vendedor; • Proposta de encaminhamento dos trabalhos da Comissão.	3	3	100%
5ª Reunião Extraordinária (19/maio) • Relato da resposta do Itaú Rent referente à proposta; • Verificação de novos edifícios para compra da sede; • Escolha dentre as opções de novos edifícios.	3	3	100%
6ª Reunião Ordinária (07/junho) • Informações sobre o imóvel da Teodoro Sampaio; • Avaliação jurídica da documentação recebida da Engebanc; • Avaliação de outros imóveis apresentados; • Encaminhamento dos trabalhos.	4	4	100%



6ª Reuniões Extraordinária (13/junho) Visita aos imóveis: • Edifício Urban Offices Pacaembu – Rua Mario de Andrade nº 48 • Edifício New Offices Augusta – Rua Augusta nº 1168			
7ª Reunião Extraordinária (28/junho) • Apresentação de outros imóveis recebidos; • Relatório da visita ao edifício New Offices Augusta (conselheiros participantes da vistoria); • Apresentação da análise dos documentos recebidos da ITAURENT (Dep. Jurídico); • Contatos com TCU (Dep. Jurídico e financeiro); • Abertura dos documentos recebidos do edifício New Offices Augusta (Dep. Jurídico); • Terrenos do Metrô; • Próximos passos.	9	9	100%
7ª Reunião Ordinária (04/julho) • Análise da documentação do imóvel – Augusta	1	1	100%
TOTAL	20	20	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. de Comunicação	P	04.08.001 - C.E. de Comunicação (Revista do CAU/SP) - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
119.861,55	150.272,63	0,00	150.272,63	39.598,12	86.175,87	57%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Discussão e aprovação das pautas e das matérias da edição 6 da revista Móbile, a revista do CAU/SP	1	1	100%
Fechamento da edição 6 da revista Móbile	1	1	100%
Resultado: Distribuição da edição 6 da revista Móbile	1	1	100%
Aprovação das pautas e das matérias da edição 7 da revista Móbile	1	1	100%
Follow-up da edição 7 da revista Móbile	1	1	100%
Fechamento da edição 7 da revista Móbile	1	1	100%



Resultado: Distribuição da edição 7 da revista Móbile	1	1	100%
Discussão e aprovação das pautas e das matérias da edição 8 da revista Móbile, a revista do CAU/SP	1	1	100%
TOTAL	8	8	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E Conferência das Cidades	P	04.09.001 - C.E. - Acompanhamento e Participação da Conferência das Cidades - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
97.712,79	49.895,77	0,00	49.895,77	-	11.817,11	24%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E Eleições	P	04.10.001 - C.E. Eleições de Novos Conselheiros do CAU/SP (Trabalhos Institucionais) - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
220.000,00	220.000,00	-	220.000,00	44.333,21	44.333,21	20%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião realizada em 09/junho para instalação da Comissão Eleitoral do CAU/SP, com convocação dos 5 membros titulares e dos 5 suplentes	1	1	100%



Acompanhamento dos demais membros da CE/SP via transmissão online nos dias 29 e 30/junho (2ª e 3ª Reuniões)	2	2	100%
Agenda preliminar elaborada com base no calendário eleitoral regulamentado pela Resolução nº 122/2016 do CAU/BR (4ª Reunião - 04 de julho)	1	1	100%
Elaboração de documento para consulta à CEN-CAU/BR quanto ao Art. 20, III da Resolução nº 139/2016 do CAU/BR (4ª Reunião - 04 de julho)	1	1	100%
Elaboração de documento solicitando um e-mail corporativo para cada membro da CE/SP e os respectivos acessos ao SICCAU corporativo; Elaboração de documento solicitando uma sala exclusiva os trabalhos da CE/SP. (4ª Reunião - 04 de julho)	2	2	100%
Emitidas as Deliberações nº 001/2017 e 002/2017 em resposta aos questionamentos enviados nos dias 06 e 10/julho (5ª Reunião - 19 de julho)	2	2	100%
Emitida Deliberação nº 003/2017 solicitando elaboração de portaria nos moldes da Portaria 194/2017 do CAU/BR designando atribuições ao Coordenador da CE/SP (5ª Reunião - 19 de julho)	1	1	100%
Decisão sobre previsão de 2 reuniões mensais, de agosto a dezembro, para tratar de questionamentos e denúncias que a Comissão venha a receber, além das reuniões já previstas conforme Calendário Eleitoral (5ª Reunião - 19 de julho)	1	1	100%
TOTAL	11	11	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial	P	04.11 - Criação de Novas Comissões Especiais	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
40.000,00	263.440,99	-	263.440,99	97.020,03	162.556,09	62%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Na reunião do dia 16 de maio de 2017 foram discutidos os seguintes assuntos: A ata da reunião anterior foi aprovada; Em virtude de recebimento de e-mail enviado pela Diretoria Técnica à CESCAUP solicitando maiores informações sobre o programa do “Encontro de Arquitetos e Urbanistas do Setor Público no Estado de São Paulo” e do “Ciclo de debates temáticos”, foi elaborado o Memorando Nº 06 da CESCAUP; A CESCAUP teve Ciência dos status dos memorandos nº 01, 02, 03 e 04; Foi realizado o memorando nº 05 para a Dирtec.	5	5	100%



Na reunião do dia 27 de junho de 2017 foram discutidos os seguintes assuntos: A ata da reunião anterior foi aprovada; foram elaborados os memorandos nº 08, 10 e 11 sobre o teor dos seminários e a estrutura necessária para as suas realizações; A Comissão teve ciência da resposta da COHAB Bauru aos ofícios DIRTEC nº 60 e Ofício CFis nº 01, e elaborou o memorando nº 09 para a Dirtec.	4	4	100%
Na reunião do dia 13 de junho de 2017 foram discutidos os seguintes assuntos: A ata da reunião anterior foi aprovada; os assuntos abordados na análise do tema "Equipes técnicas e o Plano Diretor", com a participação do GT Urbanismo – Plano Diretor foram: A situação atual dos Arquitetos e Urbanistas contratados no grupo técnico de cargos públicos, a necessidade de uma interface com a gestão municipal; e como o CAU deveria fazer algo que reverberasse melhor para as prefeituras municipais.	4	4	100%
Na reunião do dia 04 de julho de 2017 foram discutidos os seguintes assuntos: A ata da reunião anterior foi aprovada; O assunto detalhamento dos seminários da CESCAUP será abordado na próxima reunião desta comissão; O Diretor Técnico respondeu pessoalmente as questões técnicas do memorando nº 09 da CESCAUP.	3	3	100%
Na reunião do dia 15 de agosto foram discutidos os seguintes assuntos: A ata da reunião anterior foi aprovada; A Participação do Presidente do Sindicato Patronal dos Condomínios do Estado de São Paulo foi retirada de pauta; Foram elaborados os memorandos nº 12, 13, 14 e 15.	3	3	100%
Na reunião do dia 22 de agosto foram discutidos os seguintes assuntos: A ata da reunião anterior foi aprovada; Foram elucidados pontos sobre a realização dos seminários com o Diretor Técnico e o agente fiscal; Foi elaborado o memorando nº 16 referente à solicitação de fiscalização no corredor metropolitano noroeste, e o memorando nº 17, solicitando fiscalização na obra da rua 7 de abril e que a DirTec oficie a Secretaria Municipal de Coordenação das subprefeituras, solicitando documentação comprobatória.	3	3	100%
TOTAL	22	22	100%

Disfunção estrutural ou Situacional

A Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público visa ampliar a participação dos profissionais no serviço público em todos os municípios do Estado de São Paulo e em políticas públicas em que sua participação seja essencial e mesmo obrigatória (exigência legal). Para seu completo êxito, continua sendo fundamental a participação da Diretoria Técnica, do Setor de Registro de Empresas, e dos agentes fiscais. A ausência de verba, de suporte técnico e administrativo podem comprometer o resultado final do Plano de Ação desta Comissão.

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

A experiência de seus participantes, a participação e sugestões da Diretoria Técnica, além da participação da Coordenadora em eventos como o 61º Congresso Estadual de Municípios, realizado em Campos de Jordão em maio, foi enriquecedor para obtenção de informações, contatos e apresentação do CAU/SP através de ofício elaborado pela CEAARP.

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Através da participação da Coordenadora e Coordenadora Adjunta desta Comissão no 61º Congresso Estadual de Municípios, foi divulgado o trabalho de profissionais na gestão urbana, contribuindo para a melhoria das condições de vida dos cidadãos em suas cidades, através de uma nova visão mobilidade urbana adequada, acessibilidade, utilização de energias renováveis e gestão de resíduos eficiente. Através da distribuição de folders e do ofício entregue em mãos aos prefeitos, foram divulgadas as atividades da CEAARP e do CAU/SP.

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Seguindo o princípio da economicidade, eficácia, eficiência e efetividade, a CEAARP conseguiu atingir os objetivos traçados, dando continuidade à meta geral do CAU/SP de valorização profissional e defesa da sociedade.



Grupos de Trabalho

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Estatuto da Metrópole	P	05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 á 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
55.255,29	50.834,87	0,00	50.834,87	11.785,72	26.182,38	52%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 16/05/2017; informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; fechamento do relatório quadrimestral; discussão sobre o processo em curso de implantação do Estatuto da Metrópole nas RM e AU de São Paulo; organização do II Seminário do GT.	5	5	100%
6ª Reunião realizada em 20/06/2017; informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; discussão sobre o processo em curso de implantação do Estatuto da Metrópole nas RM e AU de São Paulo; organização do II Seminário do GT.	5	5	100%
7ª Reunião realizada em 11/07/2017; informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; foi finalizada a minuta resposta ao Ofício às Autoridades envolvidas na questão Metropolitana para ser entregue ao Presidente do CAUSP; organização do II Seminário do GT.	3	3	100%
8ª Reunião realizada em 01/08/2017; informes sobre eventos, acontecimentos e publicações recentes sobre o Estatuto da Metrópole; discussão sobre as participações e o observado nos processos em curso de implantação do Estatuto da Metrópole em todas as RM's e AU's em SP; discutido o fechamento dos detalhes, documentos, mesas, lista de palestrantes e convidados do II Seminário do GT na ALESP.	4	4	100%
TOTAL	17	17	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Exercício Profissional	P	05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo



METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
84.043,84	47.320,33	0,00	47.320,33	20.103,95	34.121,51	72%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 26/05/2017, onde informou sobre a participação na reunião da Comissão de Fiscalização, questionou a competência da fiscalização do pagamento mínimo profissional, propôs nova reunião com a Comissão de Fiscalização.	3	3	100%
6ª Reunião realizada em 30/06/2017, onde tratou sobre as resoluções 28 e 38 do CAU/BR, aberta consulta pública sobre a revisão das NBR's 13531e 13532 e tendo como próxima a NBR 6492	2	2	100%
7ª Reunião realizada em 27/07/2017 onde tratou-se sobre o "Status quo" das normas NBR 13531, 13532 e 6492; foi retomado a sugestão do GT para RRT de reforma; leitura das resoluções do CAUBR 28 e 38.	3	3	100%
8ª Reunião realizada em 25/08/2017 onde teve a presença do Presidente da AsBEA, para ampliar as discussões sobre as resoluções 28 e 38 do CAUBR; "Status quo" das normas NBR 13531, 13532 e 6492; foi retomado a sugestão do GT para RRT de reforma; denúncia sobre o impedimento de arquitetos e urbanistas exercerem responsabilidade sobre construção civil; foi solicitado parecer do Jurídico do CAUSP sobre o impacto das reformas trabalhistas frente às resoluções 28 e 38 do CAUBR	5	5	100%
TOTAL	13	13	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Formação Continuada	P	05.03.001 - GT Formação Continuada - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
69.224,25	23.686,31	-	23.686,31	7.504,82	9.931,44	42%



METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
2ª Reunião realizada em 23/06/2017, onde foi discutido o objetivo do GT no próximo semestre, a preocupação do ensino a distância e as novas tecnologias nas estratégias pedagógicas, definiu o calendário para o 2º semestre.	3	3	100%
3ª Reunião realizada em 25/08/2017 onde foi discutido a realização de um evento de Formação Continuada; discutida a possibilidade de estabelecer sistemas de provas e avaliações que credenciem as formações complementares.	2	2	100%
TOTAL	5	5	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Arquitetura Paisagística	P	05.04.001 - GT Arquitetura Paisagística - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 á 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
69.107,51	48.578,91	0,00	48.578,91	15.762,80	27.732,26	57%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 30/05/2017, onde foi tratado a organização do 2º Seminário do GT	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 27/06/2017, onde foi tratado a organização do 2º Seminário do GT	1	1	100%
7ª reunião realizada em 25/07/2017 onde foi discutido a organização e programação do Seminário do GT; Solicitação de divulgação do Seminário	2	2	100%
8ª Reunião realizada em 29/08/2017 onde foi tratado o saldo do Seminário realizado em 24/08/2017	1	1	100%
Seminário do GT em 24/08/2017	1	1	100%
TOTAL	6	6	100%



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Habitação	P	05.05.001 - GT Habitação - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
72.863,75	52.034,65	0,00	52.034,65	20.766,69	34.558,74	66%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 30/05/2017, onde foi tratado sobre o Seminário do GT, contou com a participação da Coord. de Comunicação, definição e formatação dos convites do Seminário, definiu-se o cronograma do Seminário, participação de Arq. e Urb.	3	3	100%
6ª Reunião realizada em 27/06/2017, onde discuti sobre o Seminário do GT, participação da de Arq. e Urb.	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 19/07/2017 onde tratou-se sobre a organização do Seminário do GT; foi encerrada as discussões sobre o eixo estrutural e iniciou-se as discussões sobre o exercício operacional do plano de atuação do CAU em HIS.	3	3	100%
Seminário do GT Habitação	1	1	100%
1ª reunião extraordinária realizada em 25/07/2017 para o Seminário do GT	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 29/08/2017 onde foi discutido o resultado do Seminário tendo o GT concluído que seu balanço foi positivo; avaliação do relatório quadrimestral do GT	2	2	100%
TOTAL	11	11	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Urbanismo Plano Diretor	P	05.06.001 - GT Urbanismo Plano Diretor - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana



METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
104.485,32	81.126,49	0,00	81.126,49	21.105,67	43.900,54	54%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 17/05/2017, discussão sobre espaço urbano em diversos países, metodologia para aplicação no Plano Diretor, Seminário do GT, diversos assuntos.	4	4	100%
6ª Reunião realizada em 30/06/2017, discussão sobre as resoluções 28 e 38 do CAUBR.	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 26/07/2017, tratou-se sobre a organização do Seminário do GT onde foi proposta a data de 18/10/2017 para sua realização.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 23/08/2017 onde foi tratado assuntos referentes ao curso de Arquitetura de Montanha; confirmação da data do Seminário do GT	2	2	100%
TOTAL	8	8	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Mobilidade Urbana	P	05.07.001 - GT Mobilidade Urbana - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
97.260,64	84.479,79	0,00	84.479,79	23.460,04	48.326,16	57%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 16/05/2017, onde foi constatado que não houve retorno dos memorandos encaminhados, discussão sobre o artigo para a revista Móbile, discussão sobre a revisão dos Planos Diretores.	3	3	100%



6ª Reunião realizada em 13/06/2017, onde ainda aguarda o retorno dos memorandos, discussão e elaboração de texto para a revista Móbile	3	3	100%
7ª Reunião realizada em 25/07/2017, tratou-se da realização do Ofício do Centro Universitário de Rio Preto solicitando a participação do GT na XII Semana de Arquitetura e Urbanismo - foi encaminhado Memorando para participação do GT	2	2	100%
8ª Reunião realizada em 08/08/2017 onde foi tratado a análise das propostas para coletar material de intervenção urbana; o pedido da AEACJ sobre o trabalho do GT e assuntos correlatos ao Curso de Arquitetura da Montanha	3	3	100%
TOTAL	11	11	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Meio Ambiente	P	05.08.001 - GT Meio Ambiente - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 á 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
87.817,42	60.792,03	0,00	60.792,03	23.089,44	37.149,42	61%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 19/05/2017, discutiu-se e aprovou-se os capítulos de caderno proposta pela SMA, apresentado projeto gráfico, revisão de artigo da revista Mobile, apresentação do relatório de participação do GT no IV EMDS.	4	4	100%
6ª Reunião realizada em 09/06/2017, aprovou-se os capítulos de caderno proposta pela SMA, aprovação de projeto gráfico para fluxograma e gráficos, discussão sobre o documento emitido pelo jurídico do CAU.	3	3	100%
7ª Reunião realizada em 24/07/2017 onde foi aprovado capítulos do caderno; aplicação do projeto gráfico para fluxograma; apresentação do relatório de participação no Rios+Cidades; discussão e aprovação do Glossário, versão final.	4	4	100%
8ª reunião realizada em 18/08/2017 onde foi aprovada a nova estrutura do caderno, foi recebido os capítulos liberados para edição; discussão do Glossário; informado que o Termo de Aditamento foi publicado no Diário Oficial em 15/08/2017; foi apresentado a participação do GT no projeto Rios+Cidades.	5	5	100%
TOTAL	16	16	100%



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Patrimônio Histórico	P	05.09.001 - GT Patrimônio Histórico - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
75.768,13	69.706,68	0,00	69.706,68	25.274,51	42.555,64	61%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 09/05/2017, finalizou-se a Minuta de Procedimento Operacional Padrão, continuidade da estrutura temática do conteúdo do manual	2	2	100%
1ª Reunião Extraordinária realizada em 23/05/2017, com apresentação de proposta inicial de estrutura temática e de conteúdo do manual de procedimentos.	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 28/06/2017, discussão sobre o conteúdo do Guia de Orientação para Serviços Profissionais.	1	1	100%
2ª Reunião Extraordinária realizada em 06/06/2017, prosseguiu-se a discussão do conteúdo do Manual.	1	1	100%
7ª Reunião realizada em 26/07/2017 onde teve a participação do Diretor Técnico para tratar sobre a realização de Seminário sobre Segurança contra incêndios em 24 e 25/10/2017; revisou-se o conteúdo do Guia de Orientação para Serviços Profissionais.	2	2	100%
8ª Reunião realizada em 29/08/2017, onde foi rediscutido o Guia de Orientação para Serviços Profissionais; participação do Diretor Técnico para informar sobre a organização final do Seminário sobre Segurança contra incêndios	2	2	100%
TOTAL	9	9	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Arquitetura de Interiores	P	05.10.001 - GT Arquitetura de Interiores - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo



METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
88.152,26	66.100,08	0,00	66.100,08	24.407,11	41.445,93	63%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 11/05/2017, tratou-se sobre o relato da palestra da Coordenadora do GT na Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos da Alta Paulista, proposta de revisão dos itens de Arquitetura de Interiores nas RRT, discussão sobre o 2º Seminário a ser realizado em novembro.	3	3	100%
6ª Reunião realizada em 14/06/2017, tratou-se sobre a revisão dos itens de Arquitetura de Interiores nas RRT, palestra do Seminário do GT.	2	2	100%
7ª Reunião realizado em 21/07/2017 onde foi discutido a organização do Seminário especificamente sobre Legislação, Normas e Terminologia.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 04/08/2017 onde foi tratado sobre a organização sobre o Seminário do GT.	1	1	100%
TOTAL	7	7	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Acessibilidade	P	05.11.001 - GT Acessibilidade - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
91.187,47	83.892,47	(0,00)	83.892,47	27.886,20	50.727,86	60%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 09/05/2017, onde tratou sobre os resultados do Workshop de Campinas, confirmação da data do Workshop de São Paulo e primeiras informações sobre o Workshop de Presidente Prudente	3	3	100%



Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - Campinas	1	1	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - São Paulo	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 13/06/2017, onde foi exposto o resultado dos Workshops realizados em São Paulo e Presidente Prudente, foi escrito um Ofício para encaminhamento para a Prefeitura de São Paulo e confirmação do Workshop de São José do Rio Preto.	3	3	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - Presidente Prudente	1	1	100%
7ª reunião realizada em 11/07/2017, tratou-se sobre o Workshop realizado em 04/07; Foi informado que a Secretaria Municipal de Pessoa com Deficiência e Cidadania de Campinas pediu apoio do CAU para ministrar palestra; comentou-se sobre a lista de espera para o Workshop de São Paulo.	3	3	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - São José do Rio Preto	1	1	100%
Reunião Extraordinária realizada em 28/07/2017 onde tratou sobre a cartilha de Desenho Universal.	1	1	100%
8ª Reunião realizada em 08/08/2017, tratou-se sobre o Workshop realizado em SP, e sobre o Workshop de Ribeirão Preto; formatação da Cartilha de Desenho Universal - Contexto Urbano	3	3	100%
Workshop Acessibilidade - Contexto Urbano Contemporâneo - Ribeirão Preto	1	1	100%
TOTAL	18	18	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR		
GT Arq. No Ser. Pub	P	05.12.001 - GT Arq. No Ser. Pub - Atividades e Ações		Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado		
METAS FINANCEIRAS 2017						
1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
83.791,45	67.088,13	(0,00)	67.088,13	12.694,42	26.325,97	39%
METAS FÍSICAS 2017						
ATIVIDADE				PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 04/05/2017, discussão sobre a Lei Federal nº13429/2017 e PLC 30/2015, encaminhamentos de propostas de regulamentação de RRT, elaborar memorando solicitando workshop				3	3	100%
6ª Reunião realizada em 01/06/2017, onde se tratou a avaliação do cumprimento do planejamento de 2017, discussão de aspectos relacionados a eficácia dos serviços de Arquitetura Pública, tópicos referentes ao questionário - Ensino de Arquitetura Legal, discussão sobre organização de Seminário Estadual sobre o Exercício Profissional do Arquiteto no Serviço Público				4	4	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



7ª Reunião realizada em 12/07/2017, discutiu-se sobre a Lei Federal n°13.429/2017 e do PLC n°30/2015; discussão sobre a estrutura básica necessária na formação do arquiteto em relação ao ensino de Arquitetura Legal/Direito Arquitetônico; discussão sobre o formato e conteúdo para um Seminário Estadual sobre o Exercício Profissional do Arquiteto no Serviço Público	3	3	100%
8ª Reunião realizada em 03/08/2017, onde tratou-se da elaboração da minuta de resolução de alteração na resolução n° 28/CAUBR	1	1	100%
TOTAL	11	11	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Assist. Téc	P	05.13.001 - GT Assistência Técnica - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
61.069,09	56.183,56	(0,00)	56.183,56	14.482,40	28.964,80	52%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 02/05/2017, onde contou com a presença do assessor da vice-presidência- e Vice-Presidente, discussão sobre o edital "Guia de Procedimentos para Implantação de Assistência Técnica para Habitação de Baixa Renda", discussão do texto para envio para a revista Móbile.	2	2	100%
6ª Reunião realizada em 06/06/2017, onde deliberou, portanto, aguardar os novos encaminhamentos do NATUS, que deverá ocorrer a parti de julho de 2017, discussão com Vice-presidente e o assessor da Vice-Presidência para a análise final do Edital de chamamento público para o processo de projeto para elaboração de Guia de procedimentos para implantação de AT em Habitação de Interesse Social (ATHIS), discussão sobre e-mail enviado sobre questionamentos sobre Assistência Técnica, discussão sobre a realização do Seminário	4	4	100%
7ª Reunião realizada em 04/07/2017, tratou-se sobre a estruturação do Seminário de Assistência Técnica a ser realizado em Setembro; foi discutido a programação do Seminário; foi iniciada a compilação das atividades desenvolvidas pelo GT na gestão, que será realizado por Membro Arq. Foi apresentada proposta de parceria entre o CAU/SP, CDHU e COHAB objetivando cadastrar arquitetos para execução de serviços de AT - será enviado Ofício ao Presidente do CAU/SP em relação a isso.	3	3	100%
8ª Reunião realizada em 01/08/2017, reunião que teve a presença de Arq. e Urb, Vice-Presidente e Assessor da Vice-Presidência, para análise sobre o parecer do IAB quanto ao processo de Edital para elaboração de Guia de procedimento s para implantação de AT em ATHIS, Foi comentado sobre trabalho em Suzano, que será assunto no Seminário de Setembro. Foi informado que houve uma reunião dia 21/07na CEAD para discussão sobre casos de regularização fundiária.	3	3	100%



TOTAL	12	12	100%
-------	----	----	------

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT BIM Inf.	P	05.14.001 - GT BIM Informática - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
69.051,56	53.527,44	0,00	53.527,44	19.906,08	31.770,20	59%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 11/05/2017, onde se tratou sobre a avaliação do Seminário BIM realizado em abril, definiu-se 5 linhas temáticas para elaboração de artigos relacionados ao BIM	2	2	100%
6ª Reunião realizada em 08/06/2017, onde tratou-se sobre a apresentação de um decreto que institui o Comitê Estratégico de Implementação do BIM, prós e contras do Seminário BIM, proposta de road-show pela capital e interior do GT	3	3	100%
7ª Reunião realizada em 13/07/2017, onde foi apresentado o novo membro titular do GT; foi realizado o levantamento de tópicos para o artigo geral, a ser publicado pelo CAU via site ou revista, onde explica o estado atual do BIM no Brasil e o Decreto Presidencial de formação de Grupo de Estudos BIM na Presidência da República.	2	2	100%
8ª Reunião realizada em 31/08/2017, onde foi discutido informações e opiniões sobre os artigos solicitados para a Revista Mobile #10	1	1	100%
TOTAL	8	8	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT - Iluminação	P	05.15.001 - GT - Iluminação - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017



1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
76.782,87	70.640,24	(0,00)	70.640,24	24.241,80	43.537,94	62%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
5ª Reunião realizada em 03/05/2017, tratou-se sobre a montagem final do Seminário do GT	1	1	100%
Seminário do GT Arquitetura de Iluminação	1	1	100%
6ª Reunião realizada em 05/06/2017, tratou-se sobre o feedback do Seminário, elaboração de pesquisa de satisfação do Seminário, discussão sobre o LEDForum.	3	3	100%
7ª Reunião realizada em 03/07/2017, tratou-se sobre o envio do formulário pelo CAU, solicitar convite oficial do CAU para ASBai, discussão sobre a resolução 51	3	3	100%
8ª Reunião realizada em 02/08/2017, participou da reunião, Diretor Financeiro da ASBai que relatou o trabalho da Associação como entidade consultiva na elaboração das resoluções 21 e 51 junto ao CAU/BR; foi finalizada a apresentação do GT para o 8º LEDForum	2	2	100%
TOTAL	10	10	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Criação de Novos GT's	P	05.16 - Criação de Novos Grupos de Trabalho	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017

1º Reprogramação	2º Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
40.000,00	60.000,00	-	60.000,00	-	0,00	0%



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	06.01 - Reserva de Contingência do CSC	0

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
282.634,00	282.634,00	-	282.634,00	94.211,32	188.422,64	67%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Desembolso mensal com o Centro de Serviços Compartilhados	4	4	100%
TOTAL	4	4	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	06.02 - Reserva de contingência do CAU/SP	Assegurar a sustentabilidade financeira

METAS FINANCEIRAS 2017

1° Reprogramação	2° Reprogramação	Transposições (no período de 01/05/2017 à 31/08/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
275.890,56	377.056,23	(100.000,12)	277.056,11	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reserva para utilização conforme novas demandas	1	1	100%
TOTAL	1	1	100%



ANEXOS

ANEXO 1 - APROVAÇÃO DA CPOC DO CAU/SP

ANEXO 1.1 - PARECER RELATIVO AO 2º QUADRIMESTRE

ANEXO 2 - DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA DO CAU/SP

ANEXO 3 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP



ANEXO 1 – APROVAÇÃO DA CPOC DO CAU/SP



ANEXO 1.1 - APROVAÇÃO DA CPOC

PARECER RELATIVO AO 2º QUADRIMESTRE/2017



PROCESSO	
INTERESSADO	CAU/SP
ASSUNTO	SEGUNDO (2º) RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL DO CAU/SP - 2017
DELIBERAÇÃO Nº 14/2017 – CPOC - CAU/SP	

A COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E CONTAS - CPOC - CAU/SP, reunida extraordinariamente em São Paulo - SP, na sede do CAU/SP, no dia 21 de setembro de 2017, no uso das competências que lhe conferem o Art. 33, Seção IV do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a apresentação do Segundo (2º) Relatório de Gestão Quadrimestral de 2017 pelo Coord. Pl. Est., Orçamento e Contas Sr. Mesaque Araújo da Silva - Diretoria de Gestão Financeira do CAU/SP;

Considerando que compete à comissão apreciar e deliberar sobre o Segundo (2º) Relatório de Gestão Quadrimestral de 2017.

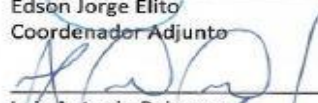
DELIBERA:

- 1 - Aprova o Segundo (2º) Relatório de Gestão Quadrimestral de 2017, na forma do documento apresentado.
- 2 - Encaminha o referido Relatório de Gestão Quadrimestral de 2017 com recomendação de aprovação da Plenária do CAU/SP.

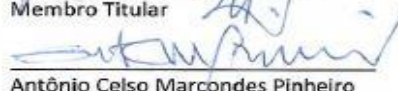
São Paulo, 21 de setembro de 2017




Edson Jorge Elito
Coordenador Adjunto



Luiz Antonio Raizzaro
Membro Titular



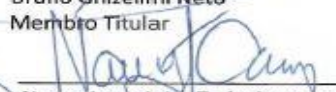
Antônio Celso Marcondes Pinheiro
Membro Titular




José Borelli Neto
Diretor Financeiro



Bruno Ghizellini Neto
Membro Titular



Nancy Laranjeira T. de Camargo
Membro Titular



André Tostes Graziano
Membro Titular



ANEXO 2 – DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA



DELIBERAÇÃO PLENÁRIA RELATIVA AO 2º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO DO CAUSP 2017



PROCESSO	
INTERESSADOS	Plenário CAU/SP e Comissão Permanente de Orçamento e Contas - CPOC
ASSUNTO	Apreciação e Aprovação do Relatório de Gestão do CAU/SP do Segundo Quadrimestre de 2017.
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP Nº 0164-03/2017	

Aprova o Relatório de Gestão do CAU/SP do Segundo Quadrimestre de 2017.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e o artigo 21, do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo – SP, em sua 9ª Sessão Plenária Ordinária de 2017, nas dependências do Hotel Nóbile Downtown, situado na Rua Araújo, 141, Auditório Rosário I, São Paulo, SP, no dia 28 de setembro de 2017, após a análise do assunto em epígrafe, e

Considerando o Relatório de Gestão do CAU/SP do Segundo Quadrimestre de 2017 produzido e apresentado para apreciação e aprovação;

Considerando a apresentação feita pelo Conselheiro Edson Jorge Elito esclarecendo os pontos e questões relevantes do Relatório;

Considerando a Deliberação nº 14/2017 – CPOC – CAU/SP;

Considerando as explicações e esclarecimentos trazidos bem como as contribuições feitas pelos Srs Conselheiros na apreciação da matéria;

DELIBEROU:

1. Aprovar o Relatório de Gestão do CAU/SP do Segundo Quadrimestre de 2017.

Com 32 votos favoráveis, dos Conselheiros Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca, Andre Tostes Graziano, Anita Affonso Ferreira, Anne Marie Sumner, Bruno Ghizellini Neto, Carlos Alberto Silveira Pupo, Claudete Aparecida Lopes, Cláudio Barbosa Ferreira, Claudio Zardo Búrigo, Dilene Zaparoli, Éder Roberto da Silva, Éderson da Silva, Edmilson Queiroz Dias, Edson Jorge Elito, José Borelli Neto, José Renato Soibelmann Melhem, Luciana Rando de Macedo Bento, Lucio Gomes Machado, Marcia Mallet Machado de Moura, Nancy Laranjeira Tavares de Camargo, Nelson Gonçalves de Lima Junior, Paulo André Cunha Ribeiro, Paulo Canguçu Fraga Burgo, Pietro Mignozzetti, Reginaldo Peronti, Roberto dos Santos Moreno, Rogério Batagliesi, Rosana Ferrari, Ruy dos Santos Pinto Junior, Eurico Pizão Neto, Valdir Bergamini, Vera Santana Luz, 00 votos contrários e 01 abstenção, da Conselheira Berthelina Alves Costa..

São Paulo, 28 de setembro de 2017.

GILBERTO SILVA DOMINGUES DE OLIVEIRA BELLEZA
Presidente do CAU/SP

Rua Formosa, nº 367, 23º andar, Centro – São Paulo/SP.



9ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/SP - 2017

Folha de Votação Processo

Item 3: Apreciação e aprovação do Relatório de Gestão do CAU/SP do Segundo Quadrimestre de 2017.

Numero	Conselheiro	Votação			
		Sim	Não	Abstenção	Ausenc.
501	Afonso Celso Monteiro				X
502	Altamir Fonseca	X			
503	Ana Maria de Biazzi Dias de Oliveira				X
504	André Tostes Graziano	X			
505	Anita Affonso Ferreira	X			
506	Anne Marie Sumner	X			
507	Antonio Celso Marcondes				X
508	Berthelina Alves Costa			X	
509	Bruno Ghizzellini	X			
510	Carlos Alberto Silveira Pupo	X			
511	Claudete Lopes	X			
512	Claudio Ferreira	X			
513	Claudio Búrigo	X			
514	Alan Silva Cury				X
515	Dilene Zapparoli	X			
516	Eder Roberto da Silva	X			
517	Éderson da Silva	X			
518	Edmilson Queiroz Dias	X			
519	Edson Jorge Elito	X			
520	Eduardo Brandt				X
521	Eduardo Habu				X
522	Flavio Marcondes				X
523	Gerson Mendes Faria				X
524	Gilberto S. D. de O. Belleza				
525	Gustavo Ramos Mello				X
526	Jacobina Albu Vaisman				X
527	José Antonio Lanchoti				X
528	José Borelli Neto	X			
529	José Renato Melhem	X			
530	João Carlos Correia				X
531	João Carlos Monte Claro Vasconcellos				X
532	João Sette Whitaker Ferreira				X
533	Luciana Rando	X			
534	Lucio Gomes Machado	X			
535	Luiz Antonio Cortez Ferreira				X
536	Luiz Antonio Raizzaro				X

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – CEP: 01049-000 – São Paulo/ SP Telefone: (11) 3331-5142



537	Luiz Fisberg				X
538	Marcelo Martins Barrachi				X
539	Marcia Mallet Machado de Moura	X			
540	Márcia Regina Moraes Dino de Almeida				X
541	Maria Rita Amoroso				X
542	Mario Yoshinaga				X
543	Nancy Laranjeira Tavares de Camargo	X			
544	Nelson Gonçalves de Lima Junior	X			
545	Nilson Ghirardello				X
546	Paulo André Ribeiro	X			
547	Paulo Burgo	X			
548	Pedro Fiori Arantes				X
549	Pietro Mignozzetti	X			
550	Luciana de Oliveira Royer				X
551	Reginaldo Peronti	X			
552	Roberto dos Santos Moreno	X			
553	Rogério Batagliesi	X			
554	Ronald Tanimoto				X
555	Rosana Ferrari	X			
556	Ruy Pinto Junior	X			
557	Eurico Pizão Neto	X			
558	Silvio Antonio Dias				X
559	Vasco de mello				X
560	Valdir Bergamini	X			
561	Vera Luz	X			
562	Victor Chinaglia Junior				X
563	Violeta Saldanha Kubrusly				X

Histórico da votação:

Reunião Plenária Nº: 09/2017 Ordinária

Data: 28/setembro/2017

Matéria em votação: Apreciação e aprovação do Relatório de Gestão do CAU/SP do Segundo Quadrimestre de 2017.

Resultado da votação: Sim (32) Não (00) Abstenções (01) Ausências (29) Total (33)

Secretário da Reunião:

Presidente da Reunião:

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – CEP: 01049-000 – São Paulo/ SP Telefone: (11) 3331-5142

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



ANEXO 3 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP

**1.1 – Órgão Deliberativo – Plenário****Conselheiros do CAU/SP 2016 – 2017****Titulares**

Afonso Celso Bueno Monteiro
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca
Ana Maria de Biazzini Dias de Oliveira
Andre Tostes Graziano
Anita Affonso Ferreira Silveira
Anne Marie Sumner
Antonio Celso Marcondes Pinheiro
Berthelina Alves Costa
Bruno Ghizellini Neto
Carlos Alberto Silveira Pupo
Claudete Aparecida Lopes
Cláudio Barbosa Ferreira
Claudio Zardo Búrigo
Debora Pinheiro Frazatto
Dilene Zapparoli
Éder Roberto da Silva
Éderson da Silva
Edmilson Queiroz Dias
Edson Jorge Elito
Eduardo Caldeira Brandt Almeida
Eduardo Habu
Flavio Marcondes
Gerson Geraldo Mendes Faria
Gilberto Silva Domingues de Oliveira
Belleza
Gustavo Ramos Melo
Jacobina Albu Vaisman
José Antonio Lanchoti
José Borelli Neto
José Renato Soibelman Melhem
João Carlos Correia
João Carlos Monte Claro Vasconcellos
João Sette Whitaker Ferreira
Luciana Rando de Macedo Bento
Lucio Gomes Machado
Luiz Antonio Cortez Ferreira
Luiz Antonio Raizzaro
Luiz Fisberg
Marcelo Martins Barrachi
Marcia Mallet Machado de Moura
Márcia Regina de Moraes Dino de

Suplentes

Alexandre Carlos Penha Delijaicov
Soriedem Rodrigues
Vera Victoria Shiroky Schubert
Barbara Di Monaco
José Maria de Macedo Filho
Paulo Brazil Esteves Sant'Anna
Roberto Nery Junior
Victor da Costa
Sergio Baldi

Carlos Stechhahn
Augusto França Neto
Alan Silva Cury
Luis Felipe Xavier
Maurilio Ribeiro Chiaretti
Denise Carvalho Schneider
Vinicius Faria Queiroz Dias
Antônio Claudio Pinto da Fonseca
Adriana Sanches Garcia
Edmar Teixeira de Moraes
Sami Bussab
Minoru Takatori
Rosa Grena Kliass

Margareth Matiko Uemura
Paulo Renato Mesquita Pellegrino
André Luis Avezum
Valter Luis Caldana Junior
Antonio Castelo Branco Teixeira Junior
Anderson Kazuo Nakano

Caio Santo Amore de Carvalho
Célio José Giovanni
José Alfredo Queiroz dos Santos
André Takiya
Fábio de Almeida Muzetti
Eduardo Trani
Cristiano Antonio Morales Jorge

Denis Roberto Castro Perez

**Almeida**

Maria Rita Silveira de Paula Amoroso	Douglas Ellwanger
Mario Yoshinaga	Elisete Akemi Kida
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo	Daniel Ferreira da Silva
Nelson Gonçalves de Lima Junior	Fernando Zambeli
Nilson Ghirardello	José Xaides de Sampaio Alves
Paulo André Cunha Ribeiro	Tatiane Roselli Ribeiro
Paulo Canguçu Fraga Burgo	Paula Valéria Coiado Chamma
Pedro Fiori Arantes	João Marcos de Almeida Lopes
Pietro Mignozzetti	Ludimila de Fátima Biussi Afonso
Reginaldo Luiz Nunes Ronconi	Luciana de Oliveira Royer
Reginaldo Peronti	Eduardo Sampaio Nardelli
Roberto dos Santos Moreno	João Antonio Danielson Garcia
Rogério Batagliesi	Antonio João Malícia Filho
Ronald Tanimoto Celestino	Sandra Regina da Silva Duarte
Rosana Ferrari	Rafael Patrick Schimidt
Ruy dos Santos Pinto Junior	Ana Cristina Gieron Fonseca
Silvana Serafino Cambiaghi	Eurico Pizão Neto
Silvio Antonio Dias	Carlos Alberto Palladini Filho
Silvio John Heilbut	Vasco de Mello
Valdir Bergamini	Luzia Regina Scarpin De Marchi
Vera Santana Luz	Mirtes Maria Luciani
Victor Chinaglia Junior	Daniela Morelli de Lima
Violeta Saldanha Kubrusly	Sergio Maizel

Conselheiros Federais

Renato Luiz Martins Nunes	Luiz Augusto Contier
---------------------------	----------------------



1.2 – Órgão Executivo

Conselho Diretor Executivo

Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza	Presidente
Valdir Bergamini	Vice-Presidente
Luiz Fisberg	Diretor Administrativo
Violeta Saldanha Kubrusly	Diretora Administrativa Adjunta
José Borelli Neto	Diretor Financeiro
Roberto dos Santos Moreno	Diretor Financeiro Adjunto
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca	Diretor Técnico
Reginaldo Peronti	Diretor Técnico Adjunto
Debora Pinheiro Frazatto	Diretora de Ensino e Formação
Paulo Canguçu Fraga Burgo	Diretor de Ensino e Formação Adjunto
Carlos Alberto Silveira Pupo	Diretor de Relações Institucionais
Pietro Mignozzetti	Diretor de Rel. Institucionais Adjunto

1.3 – ÓRGÃOS DE APOIO À GESTÃO

Gerências, inclusive das Regionais, Assessorias e demais unidades de suporte e apoio técnico

Gerências

Elaine Cristina da Silva Sicilliani	Gerente Administrativo – DADM
José Eduardo de Castro Bicudo Tibiriçá	Gerente de Gabinete – PRES
Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro – DGF

**Gerências Regionais**

Adriana Bighetti Cristofani	Gerente Regional Ribeirão Preto
Alexandre Penedo	Gerente Regional São José dos Campos
Edécio Pazini de Oliveira	Gerente Regional Presidente Prudente
Edison Eloy de Souza	Gerente Regional Santos
Henrique Della Nina	Gerente Regional Mogi das Cruzes
Marco Oscar Hagen	Gerente Regional Sorocaba
Ricardo Hofer	Gerente Regional Campinas
Sergio Agustini	Gerente Regional São José do Rio Preto
Gildo Severino dos Santos	Gerente Regional ABC
Paulo André Zuwicker Yamamuro	Gerente Regional Bauru

Assessores

Celso Luiz da Silva Prudente	Ass. de Relações Institucionais – DI
Claudio Sergio Pereira Mazzetti	Assessor da Vice-Presidência – VPRES
Danielle Ruas Mamnerick	Assessora da Presidência – PRES
José Rodrigues Garcia Filho	Assessor Jurídico – PRES
Loany de Deus Sgroi	Assessora da Presidência – PRES
Marcelo Ribeiro Martuscelli	Assessor Administrativo – DADM
Marcos Stefano Zastavny do Couto	Ass. Financeiro e Inadimplência – DGF
Sandro Cassio da Silva	Assessor da Presidência

Coordenadores

Aline Cristina da Silva Pereira	Coordenadora de Patrimônio – DADM
Ana Cláudia da Cunha Kirallah Leone	Coordenadora Técnica – DTEC
André Nascimento Prestes Medeiros	Coordenador Técnico – DTEC
Andreane Rocha Thomaz	Coordenadora de Compras – DADM
Carlos Roberto de Moraes	Coordenador de Recursos Humanos – DADM
Daniele Gomes Pinto de Moraes	Coordenadora de Comunicação – PRES
Erika Martins de Paula	Coordenadora de Ensino e Formação – DE
Karina Furquim da Cruz	Coordenadora Jurídica – PRES



Luciana Higa Masuda	Coordenadora de Atendimento – DADM
Maria Célia Fonseca	Coordenadora de TI – DADM
Mesaque Araujo da Silva	Coord. PI. Estrat., Orçamento e Projetos – DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade – DGF
Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber – DGF
Ralf Correa Scholz	Coordenador Técnico – DTEC
Sandra Regina de Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias – DGF

Equipe Técnica

Aderlan Cerqueira Santiago	Assistente Téc. Admin. - DGF
Adriano do Nascimento Araujo	Assistente Téc. Admin. - DI
Affonso Risi Junior	Ouvidor - PRES
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aline Tavares Alves de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Alzira Neli dos Santos Mosca	Assistente Téc. Admin. - DGF
Ana Claudia Alves Monteiro	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ana Claudia de Oliveira	Estagiário - DI
Ana Paula Fava de Souza	Assistente Téc. Admin. - DEF
André Ferreira de Magalhães	Assistente Téc. Admin. - DADM
Andréa Rocha Leme da Silva	Assistente Téc. Admin. Atend. PF - DTEC
Bruna Fernanda Pavan Soares	Assistente Téc. Admin. - Regional Ribeirão Preto
Bruna Yurie Hara Ferreira	Estagiário de Comunicação - PRES
Bruno Alvares de Siqueira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Camila Souza Pereira	Agente de Fiscalização - DTEC
Carolina Capsy Boga Ferreira	Assistente Executivo - PRES
Cecilia Carrapatoso da Costa	Agente de Fiscalização - DTEC
Clarisse Coutinho Beck e Silva	Analista Jurídico - PRES
Claudia Maria Junqueira Lopes	Assistente Téc. Admin. - Regional Bauru
Claudio Roberto Giudilli	Assistente Téc. Admin. - Regional Pres. Prudente
Cristiane Borges de Araujo Mangabeira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Camargo Santos da Silva	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro - DGF

**CAU/SP**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

Danyelle Rodrigues Serrano	Auxiliar Administrativo - DADM
Deborah Cristina Bonacci	Agente de Fiscalização - DTEC
Deiselenne Marques Santana	Assistente Téc. Admin. - DEF
Eduardo da Silva Pinto	Agente de Fiscalização - DTEC
Eduardo Gois Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Eliane Rodrigues de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ellen Monte Bussi	Analista Técnico Jurídico - PRES
Epaminondas Alves Pereira Neto	Analista de Comunicação - PRES
Eric Guldbek Tidon	Assistente Téc. Admin. - DADM
Erica Bortolote da Silva	Assistente Téc. Admin. - Regional Campinas
Érico Iwata	Assistente Téc. Admin. - DGF
Everton Diego Nagatsuka	Assistente Téc. Admin. - DGF
Ewerton Lacerda Costa	Assistente Téc. Admin. Ouvidoria - PRES
Fabio Augusto Ferreira Silva	Agente de Fiscalização - DTEC
Fernanda Gonçalves dos Santos	Assistente Téc. Admin. - Regional S.J. Campos
Francine Derschner	Analista Téc. Admin. - DTEC
Francisco Antonio Muller Junior	Assistente Téc. Admin. Atend. PJ - DTEC
Gabriela Souza Martins	Assistente Téc. Admin. Atendimento - DADM
Gisele Gomes de Vitto	Assistente Executivo - DADM
Igor Casal da Conceição	Assistente Téc. Admin. - DADM
Janaina Baptista	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Joab Barbosa Fragoso	Assistente Téc. Admin. - DGF
João Paulo Lopes de Faria	Assistente Técnico Contábil - DGF
Jorge Salomão Siufi Bitar	Assistente Téc. Admin. Jurídico - PRES
Josiane Mendes Rodrigues	Assistente Executivo - CPED
Joyce de Almeida Rosa	Assistente Téc. Admin. RH - DADM
Julian Moya Gomez	Analista de Tecnologia da Informação - DADM
Juliana Chaim	Analista Téc. Compras - DADM
Juliana Lemos B. de Goes Sanches	Analista Técnico de Atendimento - DADM
Karen Martinelli Gusman Ferraz	Agente de Fiscalização - DTEC
Karina Mendonça de Almeida	Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF
Karla Regina de Almeida Costa	Analista Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Laura Favaro	Assistente Executivo - PRES



Litsuko Yoshida	Analista Téc. Admin. - DADM
Luan Kendji Yamaue	Assistente Téc. Admin. – DGF
Luciana Coutinho Alves	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Luciana Hildebrand Manão	Agente de Fiscalização - DTEC
Lucimara Camargos Sena	Analista Téc. Admin. - DADM
Luis Alberto dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Luís Henrique Gomes Gonçalves	Assistente Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Magnólia Borges Accorsi Pardi	Assistente Téc. Admin. - DADM
Maicira Cristina Martins Cremonin	Assistente Téc. Admin. - Regional ABC
Marcelo Aparecido Gabriel	Assistente Téc. Admin. - DGF
Marcelo Gonzales Gimenes	Agente de Fiscalização - DTEC
Marcelo Lenk	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Maria Carolina Scavitti	Agente de Fiscalização - DTEC
Maria Flavia Marques	Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF
Mariana Fialho Nascimento	Assistente Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Mariana Oliveira Marques	Analista Téc. Admin. - DADM
Mariane Soares Pereira	Analista Téc. Admin. - DADM
Marina Mello Vasconcellos	Agente de Fiscalização - DTEC
Natália Jordão	Analista Técnico Jurídico - PRES
Pablo Martins da Silva Basile	Assistente Téc. Admin. - Regional Santos
Paulo Burigo Marcondes Godoy	Agente de Fiscalização - DTEC
Priscila Moreira de Souza	Analista Téc. Admin. - DADM
Rangel Luiz dos Santos	Assistente Téc. Admin. – Regional S.J Rio Preto
Raquel de Jesus Macedo	Analista de Recursos Humanos - DADM
Renata Aparecida Pitana Braga Vasquez	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata Carolina Brisola Ribeiro	Assistente Téc. Admin. - Regional Sorocaba
Renata Santos Dias	Analista Téc. Admin. - DI
Rogério Lopes dos Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Selma Janete Coelho	Analista Téc. Admin. - DADM
Soraide Pereira Santana	Assistente Téc. Admin. - Regional M. das Cruzes
Susana de Souza Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Teresa Cristina Gonzalez Lopez	Auxiliar Administrativo Patrimônio - DADM
Thiago Pereira Machado	Assistente Técnico TI - DADM



Vanessa Barbosa Enju	Assistente Executivo - DGF
Velta Maria Krauklis de Oliveira	Analista Téc. Admin. - DADM
Victor Fernandes	Assistente Téc. Admin. - DGF
William Oswaldo Bertoloto	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC

1.4 – ÓRGÃOS CONSULTIVOS DE APOIO AO PLENÁRIO

Comissões Permanentes

COMISSÃO PERMANENTE DE LEGISLAÇÃO E NORMAS

Marcelo Martins Barrachi – *Coordenador*

Lucio Gomes Machado – *Coordenador Adjunto*

Berthelina Alves Costa – *Membro Titular*

Gerson Geraldo Mendes Faria – *Membro Titular*

João Carlos Monte Claro Vasconcellos – *Membro Titular*

José Renato Soibelman Melhem – *Membro Substituto*

Maria Rita Silveira de Paula Amoroso – *Membro Substituto*

COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA E DISCIPLINA

Rosana Ferrari – *Coordenadora*

Anita Affonso Ferreira Silveira – *Coordenadora Adjunta*

Ana Maria de Biazzini Dias de Oliveira - *Membro Titular*

Éder Roberto da Silva - *Membro Titular*

Éderson da Silva - *Membro Titular*

Eduardo Habu - *Membro Titular*

Nilson Ghirardello - *Membro Titular*

Claudete Aparecida Lopes - *Membro Titular*

Ruy dos Santos Pinto Junior - *Membro Titular*

COMISSÃO PERMANENTE DE ENSINO E FORMAÇÃO

Flavio Marcondes – *Coordenador*



Vera Santana Luz – *Coordenadora Adjunta*
José Antonio Lanchoti – *Membro Titular*
Nelson Gonçalves de Lima Junior – *Membro Titular*
Paulo André Cunha Ribeiro – *Membro Titular*
Anne Marie Sumner – *Membro Substituto*
João Carlos Correia – *Membro Substituto*

COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E CONTAS

Silvio John Heilbut – *Coordenador*
Edson Jorge Elito – *Coordenador Adjunto*
Bruno Ghizellini Neto – *Membro Titular*
Luiz Antonio Raizzaro – *Membro Titular*
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo – *Membro Titular*
Andre Tostes Graziano – *Membro Substituto*
Antonio Celso Marcondes Pinheiro – *Membro Substituto*

COMISSÃO PERMANENTE DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL

Edmilson Queiroz Dias – *Coordenador*
Claudio Barbosa Ferreira – *Coordenador Adjunto*
Dilene Zaparoli – *Membro Titular*
Luciana Rando de Macedo Bento – *Membro Titular*
Marcia Mallet Machado de Moura – *Membro Titular*
Luiz Antonio Cortez Ferreira – *Membro Substituto*
Claudio Zardo Búrigo – *Membro Substituto*

Comissões Especiais

ESTUDOS SOBRE A NOVA ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DA SEDE DO CAU/SP

Rogério Batagliesi – *Coordenador*
Gerson Geraldo Mendes Faria - *Coordenador Adjunto*
José Renato Soibelman Melhem - *Membro Titular*
Luciana Rando de Macedo Bento - *Membro Titular*



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

Rosana Ferrari - *Membro Titular*

Silvana Serafino Cambiaghi – *Membro Substituto*

Silvio John Heilbut – *Membro Substituto*

ORGANIZAÇÃO DA 3ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE ARQUITETOS E URBANISTAS

Ronald Tanimoto Celestino – *Coordenador*

Rosana Ferrari – *Coordenadora Adjunta*

Claudete Aparecida Lopes – *Membro Titular*

Edson Jorge Elito – *Membro Titular*

Marcelo Barrachi – *Membro Substituto*

Antônio Celso Marcondes Pinheiro – *Membro Titular*

José Renato Soibelman Melhem – *Membro Substituto*

COMPRA / AQUISIÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO CAU/SP

Jacobina Albu Vaisman – *Coordenadora*

Rogério Batagliesi – *Coordenador Adjunto*

Bruno Ghizellini Neto – *Membro Titular*

Luciana Rando de Macedo Bento – *Membro Titular*

Silvana Serafino Cambiaghi – *Membro Titular*

Gerson Geraldo Mendes Faria – *Membro Substituto*

Silvio Heilbut – *Membro Substituto*

COMUNICAÇÃO

Antonio Celso Marcondes Pinheiro – *Coordenador*

Andre Tostes Graziano – *Coordenador Adjunto*

Anita Affonso Ferreira Silveira – *Membro Titular*

Eduardo Caldeira Brandt Almeida – *Membro Titular*

Luiz Antonio Cortez Ferreira – *Membro Titular*

Maria Rita Silveira de Paula Amoroso – *Membro Substituto*

Claudete Aparecida Lopes – *Membro Substituto*



ANÁLISE DE ACONTECIMENTOS DE REPERCUSSÃO PÚBLICA

Gustavo Ramos Melo - *Coordenador*

Marcia Mallet Machado de Moura - *Coordenadora Adjunta*

Ana Maria de Biazzzi Dias de Oliveira - *Membro Titular*

Claudio Barbosa Ferreira - *Membro Titular*

Eduardo Habu - *Membro Titular*

Claudio Zardo Búrigo - *Membro Substituto*

Anne Marie Sumner - *Membro Substituto*

ACOMPANHAMENTO DA EMPRESA CONTRADA PARA REALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Berthelina Alves Costa – *Coordenadora*

João Carlos Monte Claro Vasconcellos – *Coordenador Adjunto*

Éderson da Silva – *Membro Titular*

Mario Yoshinaga – *Membro Titular*

Ruy dos Santos Pinto Junior – *Membro Titular*

Nilson Ghirardello – *Membro Substituto*

Nancy Laranjeira Tavares de Camargo – *Membro Substituto*

CONCEITUAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP

Afonso Celso Bueno Monteiro – *Coordenador*

Márcia Regina M. Dino de Almeida – *Coordenadora Adjunta*

Lucio Gomes Machado – *Membro Titular*

Luiz Antonio Raizzaro – *Membro Titular*

Edmilson Queiroz Dias – *Membro Titular*

Silvio Antonio Dias – *Membro Substituto*

João Carlos Correia – *Membro Substituto*



1.5 – ÓRGÃOS DE APOIO AO CONSELHO DIRETOR EXECUTIVO

Grupos de Trabalho

Acessibilidade

Silvana Serafino Cambiagli - *Coordenadora*
Mel Gatti de Godoy Pereira - *Coordenadora Adjunta*
Maria do Carmo Cassani Lopes Soeiro Titular - *Secretária*
Douglas Ellwanger - *Membro Titular*
Ludimila de Fatima Biussi Afonso - *Membro Titular*
Celio Jose Giovanni - *Membro Substituto*
Marcia Helena Souza - *Membro Substituto*

Arquitetura de Interiores

Denise Guarezzi - *Coordenadora*
Nancy Laranjeiras - *Coordenadora Adjunta*
Luís Antonio de Paula Nunes Titular - *Secretário*
Antonio Castelo Branco Teixeira Jr. - *Membro Substituto*
Roberto Carlos - *Membro Titular*
Daniele Mothra Padovani Guardini Stancati - *Membro Substituto*
Monica Madalena Frias Louzada - *Membro Titular*

Arquitetura Paisagística

André Tostes Graziano - *Coordenador*
Paulo Renato Mesquita Pellegrino - *Coordenador Adjunto*
Juliana Ayres Montebelo - *Secretária*
Fernando Zambeli - *Membro Titular*
Sergio Marin de Oliveira - *Membro Titular*
Suzel Marcia Maciel - *Membro Substituto*
Ana Maria Boverio Alves - *Membro Substituto*



Arquitetos no Serviço Público

Claudio de Campos - *Coordenador*

Claudete Maria da Porciuncula Fiuza - *Coordenadora Adjunta*

Vera Victoria Shiroky Schubert - *Secretária*

André Takiya - *Membro Titular*

Mauryas de Castro Manzoli - *Membro Titular*

Marcelo Alexandre Juliano - *Membro Substituto*

Maria Cecília Baldochi Medeiros - *Membro Substituto*

Assistência Técnica

Gerson Gomez - *Coordenador*

Adriana Paula Vieira Marcondes Morais - *Coordenadora Adjunta*

José Eduardo Rossato de Campos - *Secretário*

Daniel Alberto Catelli Amor - *Membro Titular*

Valdemir Lucio Rosa - *Membro Titular*

Maxim Bucaretschi - *Membro Substituto*

Narciso Calegari Filho - *Membro Substituto*

BIM – Informática Aplicada à Arquitetura

Miriam Castanho – *Coordenadora*

Alan Cury - *Coordenador Adjunto*

Cristiano Antonio Morales Jorge - *Secretário*

Miguel Gustavo Fabregues - *Membro Titular*

Ana Maria Lazzari - *Membro Titular*

Ricardo dos Santos Ferreira - *Membro Substituto*

Luiz Alberto Fresl Backheuser - *Membro Substituto*

Estatuto da Metr pole

Aurea Lopes Machado Mazzetti - *Coordenadora*

Juan Luis Rodrigo Gonzalez - *Membro Titular*



Paula de Castro Siqueira - *Membro Titular*
Mariângela Portela da Silva - *Membro Titular*
Edson Luís da Costa Sampaio - *Membro Titular*
Antônio Carlos Sant'anna Junior - *Membro Substituto*
Mauro Claro - *Membro Substituto*

Exercício Profissional

Eduardo Sampaio Nardelli - *Coordenador*
Francisco Marsicano Guedes - *Coordenador Adjunto*
João Carlos Correia - *Secretário*
Maurilio Ribeiro Chiareti - *Membro Titular*
Sergio Pastana Righetto - *Membro Titular*
Roberto Nery - *Membro Substituto*
José Luiz Tabith Junior - *Membro Substituto*

Formação Continuada

Fabio Mariz Gonçalves - *Coordenador*
Ana Elena Salvi - *Coordenadora Adjunta*
Rodrigo Peronti Santiago - *Secretário*
Tatiane Roseli Ribeiro - *Membro Titular*
Ênio Moro Jr. - *Membro Titular*
Nelson Gonçalves de Lima Jr. - *Membro Substituto*
Paula Katakura - *Membro Substituto*

Habitação

Soriedem Rodrigues - *Coordenador*
Francisco Lucio Mario Petracco - *Coordenador Adjunto*
Luzia Regina Scarpin Demarchi - *Secretária*
Paulo Afonso Costa - *Membro Titular*
Christine Vasquez Iglesias - *Membro Titular*
Denis Roberto Castro Perez - *Membro Substituto*



Dalton Luis de Oliveira - *Membro Substituto*

Meio Ambiente

Mirtes Maria Luciani - *Coordenadora*

Paulo André Cunha Ribeiro - *Coordenador Adjunto*

Telma Terezinha Souza Ribeiro - *Secretária*

Eduardo Trani - *Membro Titular*

Elisete Akemi Kida - *Membro Titular*

Fabricio Ribeiro dos Santos Godoi - *Membro Substituto*

Mobilidade Urbana

Eduardo Habu - *Coordenador*

Vinicius Faria Queiroz Dias - *Coordenador Adjunto*

Delcimar Marques Teodózio - *Secretária*

Fabio Lopes Pires - *Membro Titular*

Tiago Perez Savio - *Membro Titular*

Lucia Noemia Simoni - *Membro Substituto*

Fabio Gouveia - *Membro Substituto*

Patrimônio Histórico

Cassia Regina Carvalho de Magaldi - *Coordenadora*

Carlos Alberto Palladini Filho Titular - *Coordenador Adjunto*

Walter Pires Titular - *Secretário*

Dilene Zapparoli - *Membro Titular*

Eurico Pizão Neto - *Membro Titular*

José Antonio da Silva Quaresma - *Membro Substituto*

João Manuel Verde Santos - *Membro Substituto*

Urbanismo – Plano Diretor

Mario Yoshinaga - *Coordenador*



José Xáides de Sampaio Alves - *Coordenador Adjunto*

Maria José Gomes Feitosa - *Secretária*

Fabio Silveira Bernils - *Membro Titular*

Rodrigo Fernandes Michelin - *Membro Titular*

Ana Cristina Gieron Fonseca - *Membro Substituto*

Claudia Maria de Lima Ribeiro - *Membro Substituto*