



**CAU/SP**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

# RELATÓRIO DE GESTÃO DO DO CAU/SP - PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO 2017

Aprovado pela Comissão  
Permanente de Orçamento  
e Contas (CPOC), em 15  
de maio de 2017, e pela 5ª  
Sessão Plenária Ordinária,  
em 18 de maio de 2017



**1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO DO CAU/SP  
EXERCÍCIO 2017**

**Diretoria Executiva**

Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza	<b>Presidente</b>
Valdir Bergamini	<b>Vice-Presidente</b>
Luiz Fisberg	<b>Diretor Administrativo</b>
Violeta Saldanha Kubrusly	<b>Diretora Administrativa Adjunta</b>
José Borelli Neto	<b>Diretor Financeiro</b>
Roberto dos Santos Moreno	<b>Diretor Financeiro Adjunto</b>
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca	<b>Diretor Técnico</b>
Reginaldo Peronti	<b>Diretor Técnico Adjunto</b>
Debora Pinheiro Frazatto	<b>Diretora de Ensino e Formação</b>
Paulo Canguçu Fraga Burgo	<b>Diretor de Ensino e Formação Adjunto</b>
Carlos Alberto Silveira Pupo	<b>Diretor de Relações Institucionais</b>
Pietro Mignozzetti	<b>Diretor de Relações Institucionais Adjunto</b>

**Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC)**

Silvio John Heilbut	<b>Coordenador</b>
Edson Jorge Elito	<b>Coordenador Adjunto</b>
Bruno Ghizellini Neto	<b>Membro Titular</b>
Luiz Antonio Raizzaro	<b>Membro Titular</b>
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo	<b>Membro Titular</b>
Antônio Celso Marcondes Pinheiro	<b>Membro Titular</b>
André Tostes Graziano	<b>Membro Titular</b>

**Coordenação**

Mesaque Araújo da Silva	<b>Coordenador de PI. Est. Orç. e Projetos DGF</b>
Roberto Munuera Reyes	<b>Gerente Financeiro DGF</b>
Odair Dutra	<b>Coordenador de Contabilidade DGF</b>
José Borelli Neto	<b>Diretor Financeiro</b>
Roberto dos Santos Moreno	<b>Diretor Financeiro Adjunto</b>



O 1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO DO CAU/SP – EXERCÍCIO 2017 foi confeccionado pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, sendo sua elaboração, sistematização e revisão sob a responsabilidade da equipe técnica e da Diretoria de Gestão Financeira – DGF – CAU/SP.

### **Equipe de Elaboração, Sistematização e Revisão**

Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro - DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade - DGF
Mesaque Araújo da Silva	Coordenador de PI. Estrat. e Orçamento e Projetos - DGF
Marcos Stefano Z. do Couto	Assessor Financeiro e Inadimplência - DGF
Vanessa Barbosa Enju	Assistente Executiva - DGF
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro - DGF
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Everton Diego Nagatsuka	Assistente Téc. Admin. - DGF
Luan Kendji Yamaue	Assistente Téc. Admin. - DGF

### **Equipe de Apoio Gerencial**

Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber - DGF
Sandra Regina Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias - DGF
Aline Roque Santos Moraes	Assistente Téc. Admin. - DGF
Eduardo Gois Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aderlan Cerqueira Santiago	Assistente Téc. Admin. - DGF
João Paulo Lopes de Farias	Assistente Técnico Contábil - DGF
Luís Alberto dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata Pitana B. Vasquez	Assistente Téc. Admin. - DGF



## SUMÁRIO

<b>MENSAGEM DO PRESIDENTE.....</b>	<b>6</b>
<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....</b>	<b>8</b>
PREMISSAS ESTRATÉGICAS .....	8
MAPA ESTRATÉGICO ADOTADO PELO CAU/SP.....	10
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO .....	11
METAS PARA O PLANO DE AÇÃO 2017 .....	17
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA O FUNDO DE APOIO FINANCEIRO AOS CAU/UF .....	22
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA O CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS DOS CONSELHOS DE ARQUITETURA E URBANISMO .....	22
QUADRO 01 – FORMAÇÃO DA RECEITA DE ARRECADUÇÃO LÍQUIDA (RAL) – 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	25
QUADRO 02 - LIMITES ESTRATÉGICOS – 1º QUADRIMESTRE 2017.....	26
QUADRO 03 - LIMITES ESTRATÉGICOS RELACIONADOS AO RH DO CAU/SP – 1º QUADRIMESTRE 2017.....	27
QUADRO 04 - Os 3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRINCIPAIS DEFINIDOS ENTRE CAU/SP E CAU/BR PARA 2017 - 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	28
<b>SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO 1º QUADRIMESTRE DE 2017 .....</b>	<b>29</b>
<b>CENÁRIO DE RECURSOS .....</b>	<b>31</b>
VALOR DE ANUIDADE E RRT - REPROGRAMAÇÃO 2016 X PROGRAMAÇÃO 2017 - CAU/BR .....	33
VALOR DE ANUIDADE E RRT - REPROGRAMAÇÃO 2016 X PROGRAMAÇÃO 2017 - CAU/SP .....	33
VALORES QUE FICAM COM O CAU/SP (80%) .....	33
<b>RESULTADOS DA RECEITA NO PERÍODO DO 1º QUADRIMESTRE .....</b>	<b>34</b>
QUADRO 05 - DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS - 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	37
QUADRO 06 - DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS E USOS E FONTES - 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	38
GRÁFICO 01 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE RECEITA – PROGRAMADO X REALIZADO - ACUMULADO (JANEIRO A ABRIL).....	40
GRÁFICO 02 - DEMONSTRATIVO DO COMPARATIVO DA RECEITA TOTAL PROJETADA X ARRECADADA - 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	41
QUADRO 7 – DEMONSTRATIVO DE FONTES DE RECEITAS - PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO - 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	42
GRÁFICO 03 - DEMONSTRATIVO DE FONTES DE RECEITAS – PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO DAS RECEITAS - 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	43
GRÁFICO 04 - REALIZADO POR TIPO DE RECEITA - 1º QUADRIMESTRE 2017.....	45
GRÁFICO 05 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA TOTAL EM RELAÇÃO A ANOS ANTERIORES.....	46
<b>RESULTADOS RELATIVOS A REALIZAÇÃO DA DESPESA NO PERÍODO DO 1º QUADRIMESTRE .....</b>	<b>47</b>
QUADRO 8 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA – PROGRAMAÇÃO 2017 X REALIZADO - 1º QUADRIMESTRE 2017 E ACUMULADO.....	48
GRÁFICO 6 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE DESPESA – ORÇAMENTO FINAL X REALIZADO - ACUMULADO.....	49
GRÁFICO 7 - DEMONSTRATIVO DO COMPARATIVO DA DESPESA TOTAL - PROJETADO X REALIZADO - 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	50
QUADRO 8 - DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS - PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO POR ELEMENTO - 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	51
GRÁFICO 9 – DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE DESPESA – PROJETADO X REALIZADO DAS DESPESAS - 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	52
<b>RESULTADOS RELATIVOS A OS BALANCETES DA RECEITA E DESPESA NO PERÍODO DO 1º QUADRIMESTRE .....</b>	<b>53</b>



GRÁFICO 10 – COMPARATIVO DA RECEITA X DESPESA (CORRENTE) ACUMULADO (ESTIMADO/REALIZADO) .....	55
GRÁFICO 11 - COMPARATIVO DA RECEITA X DESPESA (CORRENTE) MENSAL (ESTIMADO/REALIZADO) .....	56
QUADRO 10 – BALANCETE DA RECEITA – PROGRAMAÇÃO ANUAL X REALIZAÇÃO - 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	57
QUADRO 11 - BALANCETE DA DESPESA – PROGRAMAÇÃO ANUAL X REALIZAÇÃO - 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	58
<b>RESULTADOS RELATIVOS A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 1º QUADRIMESTRE .....</b>	<b>65</b>
QUADRO 12 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR PROJETO/ATIVIDADE DO CAU/SP - 1º QUADRIMESTRE 2017 .....	66
<b>RESULTADO DA CONTABILIDADE .....</b>	<b>80</b>
QUADRO 13 - RESUMO DOS FINANCEIROS (CONCLUSÃO) .....	81
<b>FATOS E ATOS RELEVANTES.....</b>	<b>82</b>
QUADRO 14 - ACOMPANHAMENTO DE PREVISÕES DE ADITAMENTOS DO CONSELHO .....	82
<b>ATIVIDADES DO CAU/SP – 1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO DO CAUSP</b>	<b>86</b>
PRESIDÊNCIA .....	86
DIRETORIA EXECUTIVA .....	105
COMISSÕES PERMANENTES.....	140
COMISSÕES ESPECIAIS.....	150
GRUPOS DE TRABALHOS .....	160
<b>ANEXOS .....</b>	<b>171</b>
ANEXO 1 – APROVAÇÃO DA CPOC DO CAU/SP .....	172
ANEXO 2 – DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA.....	174
ANEXO 3 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP .....	177

## **MENSAGEM DO PRESIDENTE**

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, dentro de seu permanente processo de transparência, apresenta agora seu Relatório de Gestão do Primeiro Quadrimestre do Exercício 2017. Com ele, podemos deixar mais claro os principais pontos de atuação do CAUSP, explicitando uma política de valorização profissional e otimização no atendimento de nossos profissionais.

Mesmo ainda enfrentando tempos de instabilidade econômica no Brasil, conseguimos atingir vários objetivos em nossa atuação e alcançar resultados consistentes de retorno aos arquitetos e urbanistas. O presente documento traz de forma mais detalhada a execução dos 61 projetos e 35 atividades pelos quais o Conselho tem atuado.

Essas 96 ações estratégicas apresentam o trabalho realizado na Sede do Conselho, em São Paulo, e nos dez escritórios regionais, que são as sedes espalhadas por todo o interior do estado. Também projetos que vão desde os serviços oferecidos aos profissionais, fiscalização e atendimento em diversas cidades, pelo CAU Itinerante, ao novo programa de parcerias.

Em tudo, nosso objetivo é aprimorar o atendimento ao profissional e à sociedade paulista e brasileira, otimizando nossos custos e aumentando nossa produtividade de tal maneira que consigamos cada vez realizar mais, com maior eficiência e competência.

Nas próximas páginas será possível verificar isso, sempre com o compromisso de comunicar de forma atual, com transparência e responsabilidade, valores que norteiam nossa instituição.

**Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza**

**Presidente do CAU/SP**



## **APRESENTAÇÃO**

A elaboração e entrega do Relatório de Gestão do CAU/SP do Primeiro Quadrimestre de 2017 vai além do acompanhamento e da execução do Plano de Ação e Orçamento nos primeiros quatro meses do exercício. A sua confecção, apreciação, aprovação, nas instâncias do Conselho está institucionalizada pela Resolução CAU/BR Nº 101, de 27 de março de 2015. Conforme o Artigo 7º, cada relatório deve trazer os resultados consoante com os indicadores do mapa estratégico e dos projetos e atividades, com metas físicas e financeiras, e justificação dos resultados alcançados frente àquelas projetadas no Plano de Ação e Orçamento original. Bem como, ser entregue e chancelado pelas diversas Instâncias e publicado, em atendimento à Lei de Acesso à Informação (LAI).

Nesse primeiro quadrimestre, trabalhamos com 96 iniciativas estratégicas, sendo 61 projetos e outras 35 atividades. A primeira parte do presente documento traz o mapa estratégico e a avaliação do cenário econômico e de recursos em que se baseou o planejamento do CAU/SP. Em seguida vêm os gráficos e tabelas que detalham a arrecadação e as receitas vindas de pessoas físicas, jurídicas e outras fontes. Todos esses elementos são acompanhados de respectivas análises.

Assim como os gráficos e tabelas relativos às despesas, os balancetes recebem especial atenção, com comparações feitas entre o projetado para o ano todo e o executado no primeiro quadrimestre do ano. Cada um dos projetos e atividades tem sua execução detalhada. Além da análise contábil, a parte final deste documento procura traçar um panorama da inadimplência, com um histórico de acompanhamento de anuidades não pagas por profissionais e empresas, e relatórios específicos de acompanhamento e controle de convênios e parcerias e de licitações.

Esperamos que o presente documento seja um instrumento de aperfeiçoamento das contas e da transparência do CAU/SP, oferecendo um cenário com informações aos profissionais e contribuindo, assim, para a aproximação do CAU com a sociedade.

**José Borelli Neto**

**Diretor de Gestão Financeira do CAU/SP**

## 1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO DO CAU/SP EXERCÍCIO 2017

### *PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO*

#### **Premissas Estratégicas<sup>1</sup>**

##### **VISÃO CAU/SP**

O CAU/SP deve ser referência para a sociedade na busca da melhor qualidade de vida, no exercício da arquitetura e urbanismo.

##### **VISÃO CAU/BR**

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

##### **MISSÃO CAU/SP**

“Garantir” à sociedade a confiança nas atividades executadas pelos profissionais arquitetos e urbanistas;

“Garantir” o cumprimento de compromissos éticos dos profissionais;

“Garantir” a excelência na formação e qualificação de arquitetos e urbanistas;

“Garantir” o acesso à arquitetura e ao urbanismo a todos os segmentos da sociedade.

---

<sup>1</sup> Essas premissas estão em processo de reavaliação, e poderão ser modificadas.



### **MISSÃO CAU/BR**

Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

### **VALORES CAU/SP**

Valorização do profissional;

Criatividade e inovação;

Gestão democrática e participativa;

Transparência;

Responsabilidade socioambiental e inclusão social;

Eficiência e eficácia;

Excelência.

### **VALORES CAU/BR**

Ética e transparência;

Excelência organizacional;

Comprometimento com a inovação;

Unicidade e integração;

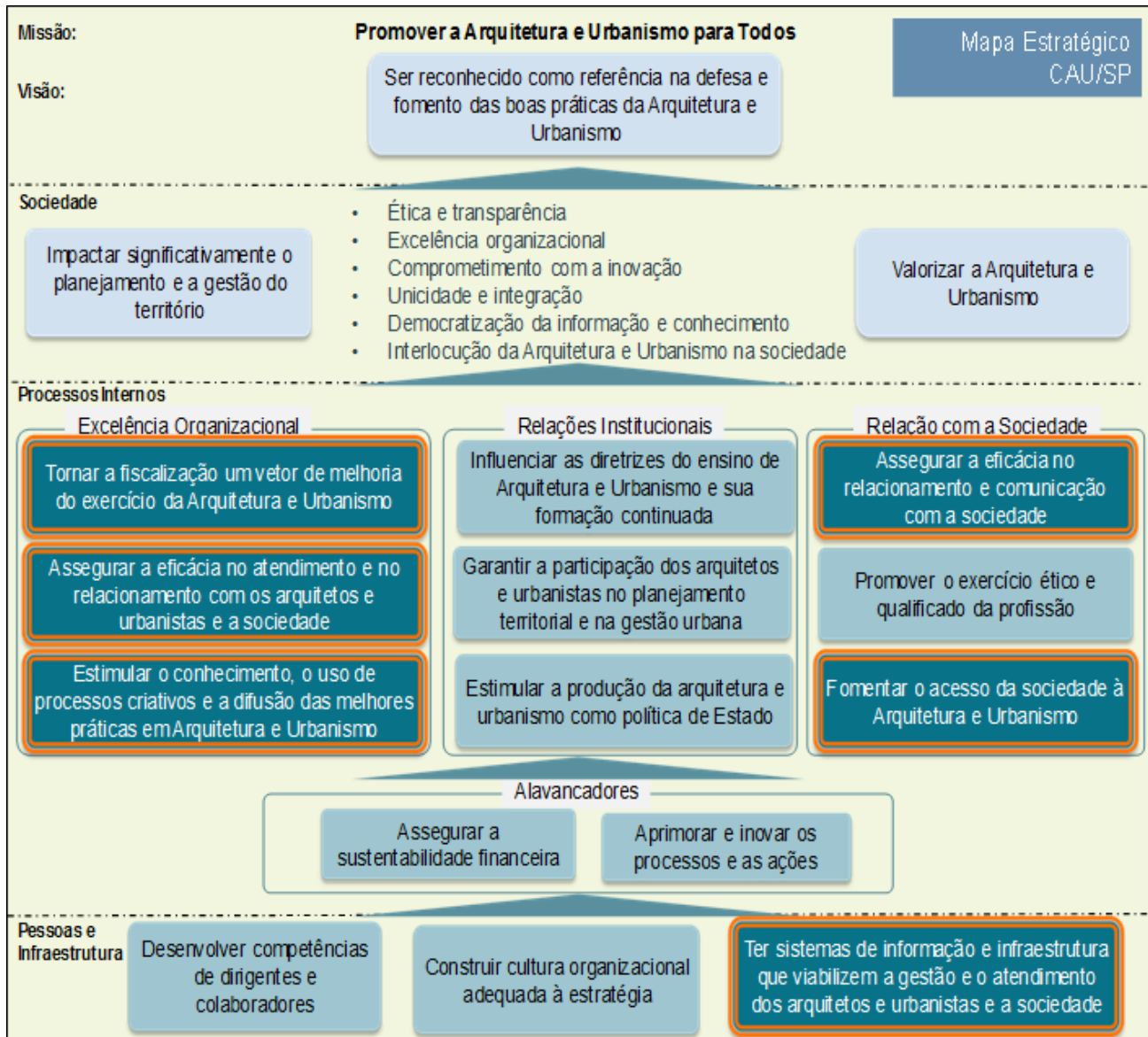
Democratização da informação e conhecimento;

Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade.



**Mapa Estratégico Adotado pelo CAU/SP**

**Figura 1. Mapa Estratégico do CAU/SP para o Ano de 2017**



Fonte 1: Diretrizes do CAU/BR 2017

## Estratégia de Atuação

O CAUSP, no seu planejamento estratégico utiliza a metodologia do Balanced Scorecard (BSC), uma metodologia de medição e gestão de desempenho (desenvolvida pelos professores da Harvard Business School (HBS), Robert Kaplan e David Norton, em 1992), bem como análise de SWOT<sup>2</sup>, com base em dados do Estado de São Paulo, relativos ao desenvolvimento social e econômico, foram utilizados cenários econômicos como referencial comparativo, com vistas a compor as análises que podem possibilitar um olhar mais acurado do conselho sobre o desempenho do exercício da profissão do arquiteto e urbanista.

O processo de planejamento é uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é implementar a estratégia definida para a autarquia, no alcance de sua missão institucional.

O CAU/SP participa do Planejamento Estratégico do CAU/BR, e portanto, os indicadores gerais são os mesmos que foram desenvolvidos para todos os CAU/UF. E encontramos-nos em processo de elaboração dos respectivos desdobramentos destes indicadores, e de testes de aderência para os projetos/atividades constantes do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP - 2017, e dessa forma visamos utilizar ou adaptar os respectivos indicadores conforme a realidade do estado.

Os indicadores, são de fundamental importância para mensuração dos resultados alcançados com as atividades realizadas: objetivos e metas.

Quanto aos “Objetivos<sup>3</sup>”, conceitualmente trata-se da descrição daquilo que se pretende conseguir, com medição dos resultados a serem

---

<sup>2</sup> Possibilita perceber os ambientes internos e externos, na determinação das capacidades da organização, com a identificação das oportunidades, das ameaças, dos pontos fortes e dos pontos fracos, atividade conhecida como Análise das Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (SWOT)<sup>2</sup>.

<sup>3</sup> Ex: “Arrecadar 33,33% do projetado para a RAL anual por quadrimestre”.

alcançados, por meio de valores quantitativos e/ou qualitativos num dado período. “Metas<sup>4</sup>” são pontos de chegada previamente estabelecidos com início, meio e fim, podendo ser mensuradas quantitativamente e/ou qualitativamente a serem atingidos num dado momento de tempo com base numa projeção. Quando o período para a implementação de uma estratégia é muito longo e as mudanças planejadas são substanciais, e devem-se determinar uma ou mais metas intermediárias (Planejamento Tático) para permitir melhor acompanhamento ao longo do tempo<sup>5</sup>.

Essa Identidade com o planejamento estratégico que vem sendo construída, é importante para a imagem e para a divulgação das ações do CAU/SP.

O caminho adotado para a existência do Planejamento Estratégico do CAU/SP, foi continuar integrado ao Planejamento Estratégico Nacional do CAU/BR.

---

<sup>4</sup> É segmentação: uma etapa do objetivo, ou seja, o marco, o degrau, que você precisa ultrapassar para chegar lá.

<sup>5</sup> Como exemplo, podemos usar expressões como “Reduzir o índice de inadimplência para 10% até 2018”.

A Análise<sup>6</sup> SWOT possibilita à organização:

I. Estabelecer metas de melhorias dos itens que tenham sido considerados prioritários e de baixo desempenho; II. Estabelecer metas relacionadas à forma de atuação no que diz respeito ao aproveitamento de oportunidades; e III. Estabelecer quais as ações que serão importantes para evitar ou minimizar os efeitos de eventuais ameaças.

Essas metas são a base do planejamento anual das atividades da organização e estão contidas nas ações de cada projeto/atividade.

O Plano de Ação e Orçamento do Conselho é um instrumento sintético que reflete o plano tático e sistematiza a sua estratégia do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, sendo estruturado na forma de projetos e atividades, com seus respectivos centros de custos.

Para que o Relatório de Gestão possa ser construído e servir como instrumento de avaliação, dentre outras, considerou-se a elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017. Essa contemplou a missão de atender e contribuir para o empoderamento dos arquitetos e

---

<sup>6</sup> A ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO E AMBIENTE INTERNO (ANÁLISE SWOT), tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da organização e do “mercado” onde ela está atuando. A Análise divide-se em duas partes: O Ambiente Externo à organização (Oportunidades e Ameaças) e - o Ambiente Interno à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos). Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso. O **Ambiente Externo** está “fora do controle” da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral. Importante conhecê-lo. Apesar de “não podermos controlá-lo”, podemos monitorá-lo e procurar aproveitar as oportunidades da maneira mais ágil e eficiente e evitar ou minimizar as ameaças enquanto for possível. Neste ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro. Oportunidades – são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade. Ameaças são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente. O **Ambiente Interno** pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros. Desta forma, quando percebemos um ponto forte em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um ponto fraco, devemos agir para controlá-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro. Forças (pontos fortes) - é o que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação. Fraquezas (pontos fracos) - é o que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.

urbanistas, valorizando a profissão e o Conselho, em prol da sociedade, nos aspectos mais amplos da valorização profissional, sob os aspectos da segurança, do encadeamentos de valores, da multidisciplinariedade e do aprimoramento dos espaços públicos e constituição de novos espaços a serem ocupados pelos Arquitetos e Urbanistas, observando, dentre outros, os princípios da **transparência, simplicidade e flexibilidade**, sob as seguintes variáveis e premissas:

- a) Análise do cenário econômico e político-social;
- b) Encadeamento de ações de forma contínua no processo de elaboração do orçamento;
- c) Busca pelo equilíbrio orçamentário (despesas iguais a receitas);
- d) Uso das ferramentas tecnológicas e digitais como estratégia na equalização de custos de operação do CAU;
- e) Processos de planejamento e orçamentação integrados que podem ocorrer em momentos distintos e sucessivos;
- f) O Planejamento Estratégico e a confecção do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP 2017 fazem parte de uma mesma matriz, sendo indissociáveis na sua construção (efetuada a várias mãos e mentes, com referências e apontamentos do conselho diretor, dos técnicos e especialistas do Conselho);
- g) O Planejamento Estratégico e o orçamento são efetuados a partir das demandas do Conselho Diretor Executivo, da realidade dos profissionais, dos recursos disponíveis previstos à luz do cenário econômico-político-social, balizando a sistematização na forma dos planos de ação de cada área do CAU/SP. Uma vez validados, são reunidos sinteticamente em um único documento denominado *Plano de Ação e*

Orçamento CAU/SP - 2017 que passam a orientar e servir de referência para todas as ações inseridas nas atividades e projetos do CAU/SP buscando resultados qualitativos e quantitativos, que podem ser medidos por meio de indicadores.

h) A formulação da estratégia de atuação do CAU/SP e a do CAU/BR devem estar coerentes com a realidade local e valorizar a profissão como um todo;

i) A alocação de recursos em projetos estratégicos nacionais, devem dialogar com as prioridades locais, potencializando as ações do Conselho;

j) A construção e implantação de avaliação sistemática de resultados qualitativos e quantitativos contribuindo sobremaneira para aperfeiçoar a atuação do Conselho, indicando medidas corretivas e preventivas, medindo dentre outros fatores, a eficácia e efetividade da atuação do CAU.

Além dessas premissas, o Plano de Ação e Orçamento CAU/SP - 2017 foi constituído pelas seguintes peças:

I. Mapa Estratégico do CAU/SP, com os objetivos estratégicos priorizados para o Plano de Ação e Orçamento CAU/SP - 2017 (os 2 nacionais e os outros definidos pelo CAU/SP);

II. Indicadores institucionais e de resultados dos objetivos estratégicos priorizados com indicação das metas para 2017;

III. Plano de Ação por projeto e atividade;

IV. Limites de aplicações dos recursos estratégicos;

V. Cenário de Receitas - valores e critérios de projeção. Receitas de arrecadação de acordo com as metas;

VI. Orçamento - na forma dos centros de custo do Plano de Ação;

Para a aprimoramento da estratégia de atuação, o CAU/SP efetua leituras do cenário econômico e social do país, analisa a situação da Arquitetura e Urbanismo no contexto das profissões, observa e identifica suas potencialidades e dificuldades. A partir de seus resultados de desempenho o CAU/SP poderá projetar um cenário econômico e estratégico no qual se constitui mudanças de objetivos estratégicos, projeção de arrecadação da receita e projeção de execução das despesas do Conselho.

O CAU/SP busca valorizar a arquitetura e o urbanismo, ampliando sua atuação e fomentando o acesso da sociedade a seus serviços. Para tanto, também desenvolve trabalhos integrados com o Conselho Nacional (CAU/BR). Dentre os diversos aspectos de sua atuação, compartilha da mesma visão do CAU/BR, que tem entre suas metas, a fiscalização profissional como vetor de qualidade e valorização da arquitetura e urbanismo em defesa da sociedade. Todas as atividades e projetos estão organizados por centros de custos, apoiando matricialmente o funcionamento do Conselho, buscando resultados possíveis de serem mensurados com indicadores de qualidade, com atendimento qualificado destes profissionais e dos serviços prestados pelos arquitetos e urbanistas à sociedade. Tem como uma das metas, ser e manter-se como um Conselho moderno, valendo-se de novos recursos tecnológicos e da qualificação constante de seu corpo técnico e de seus conselheiros.

Em um contexto adverso, e ao mesmo tempo desafiador, foi inserida no Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP uma metodologia que possibilita a identificação de cada objetivo estratégico, estes representados por um conjunto de ações, metas e indicadores, com desdobramentos inscritos nos respectivos contratos de Atividades e Projetos, que fazem parte da programação de atividades contidas no Plano de Ação com



Planejamento Estratégico, Orçamento do CAU/SP. Os mesmos projetos e atividades possuem limites para a aplicação dos recursos, vinculados às metas estratégicas escolhidas.

O Planejamento Estratégico do CAU/BR e o do CAU/SP se orientam por uma visão de longo prazo, enquanto que as Diretrizes e Análises do CAU/SP servem para a elaboração do seu Plano de Ação e Orçamento do exercício, considerando as atividades de médio e curto prazo.

As ações contidas nos projetos e atividades incluídos no Plano de Ação são compostas por Metas, Desdobramentos das Metas, Indicadores de Resultados Institucionais, e são vinculados a diversas dimensões, como: Missão, Visão e Sociedade, além das metas de Desempenho vinculadas a perspectivas e processos internos do CAU/SP. Os indicadores de desempenho possibilitam a avaliação e a proposição dos rumos, seguindo um monitoramento contínuo no esforço do CAU para o alcance dos seus objetivos. Os projetos e atividades, operacionalizam a estratégia de atuação e viabilizam o alcance dos resultados propostos.

### **Metas para o Plano de Ação 2017**

Além da sua estratégia, prioridades locais, capacidade operacional e evolução dos profissionais, o CAU/SP propôs em seu plano de ação e orçamento objetivos estratégicos com indicadores institucionais e de resultados. Os objetivos estratégicos estão agrupados em duas perspectivas: “Processos Internos” e “Pessoa e Infraestrutura”.

Na perspectiva de “Processos Internos”, os objetivos estratégicos são:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
- Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
- Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
- Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
- Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
- Promover o exercício ético e qualificado da profissão
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
- Assegurar a sustentabilidade financeira
- Aprimorar e inovar os processos e as ações

Na perspectiva de “Pessoas e Infraestrutura” são os seguintes os objetivos estratégicos:

- Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
- Construir cultura organizacional adequada à estratégia
- Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Cada objetivo estratégico listado acima possui um grupo de Indicadores de resultados que auxiliam na orientação de como o plano está em relação ao seu objetivo estratégico.

Os objetivos estratégicos são monitorados, tanto em nível nacional quanto em nível estadual, possibilitando que assim, se tenha um quadro geral de resultados do CAU como um todo. Os objetivos estaduais são indicados por cada CAU/UF. Pode-se observar a seguir as duas abrangências de monitoramento.

**Objetivos Estratégicos de âmbito nacional;**

- (i) Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo;
- (ii) Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.
- (iii) Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

**Objetivos Estratégicos de âmbito estadual;**

- (i) Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
- (ii) Assegurar a sustentabilidade financeira do CAU/SP
- (iii) Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e da sociedade

Estes objetivos estão dentro dos critérios da RAL (Receita de Arrecadação Líquida), que é o resultado da subtração das despesas estabelecidas por resolução e de forma anual como Aportes ao Fundo de Apoio ao CAU Básico, Fundo ao CSC e Reserva ao CSC, do total da Receita de arrecadação.

*Nota: As siglas CSC, corresponde a Centro de Serviço Compartilhado.*

Os objetivos estratégicos e as programações do CAU/SP foram desenvolvidos na forma dos projetos e atividades aprovados no *Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP relativo ao exercício 2017, com o Planejamento Estratégico*, com a alocação dos recursos como forma de garantir a implantação e sequência respectiva do planejamento do CAU/SP, considerando, no que couber, o Planejamento do CAU/BR.

O mínimo de **20%** (vinte por cento) do total das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), este percentual não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, sendo assim temos como resultado o valor total a ser alocado para atender ao objetivo estratégico "**Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo**". Para a Programação Inicial de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 35.369.575,97**, **20,46%** deste valor foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 7.238.323,38**. A execução orçamentária no 1º Quadrimestre de 2017 foi atendida em **67,12%** em relação ao período, perfazendo o total de **R\$ 1.619.347,92**, em relação ao ano foi atendido o percentual de **22,28%**.

O mínimo de **10%** (dez por cento) do total das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), este percentual não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, sendo assim temos como resultado o valor total a ser alocado para atender ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade**". Para a Programação Inicial de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 35.369.575,97**, **12,40%** deste valor foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 4.385.514,81**. A execução orçamentária no 1º Quadrimestre de 2017 foi atendida em **89,16%** em relação ao período, perfazendo o total de **R\$ 1.303.322,66**, em relação ao ano foi atendido o percentual de **29,48%**.

O mínimo de **3%** (três por cento) do total das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), este percentual não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, sendo assim temos como resultado o valor total a ser alocado para atender ao objetivo

estratégico "**Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade**". Para a Programação Inicial de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 35.369.575,97**, **4,40%** deste valor foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 1.557.302,54**. A execução orçamentária no 1º Quadrimestre de 2017 foi atendida em **38,04%** em relação ao período, perfazendo o total de **R\$ 197.456,44**, em relação ao ano foi atendido o percentual de **11,42%**.

O máximo de **5%** (cinco por cento) dos recursos oriundos das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), este percentual não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, sendo assim temos como resultado o valor total a ser alocado para atender ao objetivo estratégico "**Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo**". Para a Programação Inicial de 2017, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 35.369.575,97**, **4,10%** deste valor foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 1.451.590,82**. A execução orçamentária no 1º Quadrimestre de 2017 foi atendida em **1,11%** em relação ao período, perfazendo o total de **R\$ 5.384,59**. Em relação ao ano foi atendido o percentual de **0,36%**, perfazendo o total de **R\$ 5.384,59**.

O mínimo de **6%** (seis por cento) do total das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas), deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC, deve ser alocado em projetos estratégicos para atender a quatro objetivos estratégicos selecionados pelos CAU/BR e CAU/UF.

Na Programação Inicial de 2017, o **CAU/SP** manteve os 4 objetivos estratégicos além dos estabelecidos pelo CAU/BR:

### **Destinação de Recursos para o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF**

Segundo as diretrizes apontadas pelo CAU/BR:

O CAU/BR e os CAU/UF deverão, em atividade específica no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF, na forma aprovada para o exercício. Esses recursos destinam-se a viabilizar a operação dos CAU/UF enquadrados como CAU Básico, em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da Arquitetura e Urbanismo. Como estabelecido nas Resoluções 27, 42, 68, 72, 92 e 96 do CAU/BR, o CAU/SP contribuirá com o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF com o valor de **R\$ 1.301.381,00**.

### **Destinação de Recursos para o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo**

De acordo com orientação do CAU/BR, tanto a entidade nacional quanto os CAU/UF deverão, em atividades específicas no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar os serviços e sistemas compartilhados pelo Conselho e gerenciados, em âmbito nacional pelo CAU/BR, na forma aprovada para o exercício.

Ainda segundo o CAU/BR, o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU) tem como objetivo aglutinar e gerenciar serviços, como:

- Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU) nos módulos;

- Siscont.net (Contábil, Orçamentário), Compras&Contratos, Transparência e demais módulos (Patrimônio, Passagens e Diárias e Almojarifado);
- Corporativo e Ambiente do Arquiteto e Urbanista;
- Sistema de Informação Geográfica;
- Serviço de Hospedagem em Data Center;
- Outros sistemas/serviços que vierem a serem incorporados à ação do CAU;
- Salários e respectivos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal alocado pelo CAU/BR na gestão e execução dos serviços relacionados aos sistemas;
- Despesas relativas ao funcionamento da Comissão de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC);
- Serviços de Hospedagem DATA CENTER;
- Serviços Acessórios de: Tele Atendimento CALL CENTER, Tele Atendimento 0800 e outros que venham a ser incorporados ao CSC-CAU, na forma da aprovação.

Como estabelecido nas resoluções 27, 72, 92 e 96 do CAU/BR, os CAU/UF deverão fazer aportes de recursos ao CAU/BR mensalmente, correspondente a 1/12 do valor anual, até o dia 25 do mês, mediante depósito em conta bancária, e 1/12 de 10% do valor anual do CSC, conforme § 1º do Artigo 10, que cria a o fundo de reserva do CSC.

No tocante aos serviços abrangidos aos serviços compartilhados, aqueles inerentes ao tele atendimento qualificado, TAQ, e ao tele atendimento pelo 0800, são de custeio integral pelos CAU/UF, na forma da *Resolução nº 92*, art. 9º, inciso 2º, item b, como segue:

O custeio das despesas com os serviços referidos nos itens 1 e 2 da letra “c” do art. 2º, desta resolução, em valores correspondentes e proporcionais ao uso efetivo de cada CAU/UF, sendo que o encontro de contas será feito no primeiro mês do exercício subsequente.”

Neste caso, no *Plano de Ação e Orçamento 2017*, o CAU/SP dispendeu os valores de **R\$ 51.065,00** para **ESTUDO DE GESTÃO DO CSS** e **R\$ 113.540,00** para **ENCONTRO DAS CONTAS CSC - TAQ - 0800**.



**Quadro 01 – Formação da Receita de Arrecadação Líquida (RAL) – 1º QUADRIMESTRE 2017**

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS	Valor da Programação 2017	Total após Transposições	Projetado para o 1º Quadrimestre	Executado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	Executado no 1º Quadrimestre (Acumulado)	(%) de realização no ano
	1.1 Receita de Arrecadação	39.779.925,97	39.779.925,97	13.259.975,32	17.282.611,19	130,34%	17.282.611,19	43,45%
	1.2 Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
	2.1 Aportes do Fundo de Apoio	1.301.381,00	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	100,00%	433.793,64	33,33%
	2. Total com Fundo de Apoio (= 2.1)	1.301.381	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	100,00%	433.793,64	33,33%
	3.1. Aporte do CSC (INICIAL)	2.826.335,00	2.826.335,00	942.111,67	1.211.111,64	128,55%	1.211.111,64	42,85%
	3.2. Outras despesas no CSC do ano (ESTUDO DE	51.065,00	51.065,00	17.021,67	-	0,00%	-	0,00%
	3.3. Outras despesas no ano anterior (ENCONTRO	113.540,00	113.540,00	37.846,67	-	0,00%	-	0,00%
	3.4. Reserva de contingência do CSC	282.634,00	282.634,00	94.211,33	94.211,32	100,00%	94.211,32	33,33%
	3. Total com Aporte ao CSC (=3.1 + 3.4)	3.108.969	3.108.969	1.036.323	1.305.323	125,96%	1.305.323	41,99%
	4. Reserva de contingência do CAUSP	275.890,89	275.890,89	91.963,63	-	0,00%	-	0,00%
	5. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 1 - 2 - 3)	35.369.575,97	35.369.575,97	11.789.858,66	15.543.494,59	131,84%	15.543.494,59	44%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

<sup>1</sup> Receita de arrecadação conforme explicação são as arrecadações obrigatórias devidas pelos profissionais ao Conselho, PF, PJ, RRT e Multas e Juros relacionados a atraso.

<sup>2</sup> Receita de Arrecadação Líquida (RAL) conforme explicação é o resultado da subtração das despesas estabelecidas por resolução e de forma anual como Aportes ao Fundo de Apoio ao CAU Básico, Fundo ao CSC e Reserva ao CSC, do total da Receita de arrecadação.

**Quadro 02 - Limites Estratégicos – 1º QUADRIMESTRE 2017**

BASE DE CÁLCULO	LIMITES		COM CAPITAL					
			Valor da 1º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o 1º Quadrimestre	Executado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	Executado no 1º Quadrimestre (Acumulado)
Fiscalização (mínimo de 20 % do total da RAL)	Valor	7.238.323,38	7.267.618,81	2.412.774,46	1.619.347,92	67,12%	1.619.347,92	22,28%
	% do RAL	20,46%	20,55%	20,46%	10,42%	50,91%	10,42%	50,70%
Atendimento (mínimo de 10 % do total da RAL)	Valor	4.385.514,80	4.420.772,63	1.461.838,27	1.303.322,66	89,16%	1.303.322,66	29,48%
	% do RAL	12,40%	12,50%	12,40%	8,39%	67,63%	8,39%	67,09%
Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)	Valor	1.557.302,55	1.728.533,29	519.100,85	197.456,44	38,04%	197.456,44	11,42%
	% do RAL	4,40%	4,89%	4,40%	1,27%	28,85%	1,27%	25,99%
Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)	Valor	1.451.590,82	1.487.481,38	483.863,61	5.364,59	1,11%	5.364,59	0,36%
	% do RAL	4,10%	4,21%	4,10%	0,03%	0,84%	0,03%	0,82%
Três Objetivos Estratégicos (mínimo de 6 % do total da RAL)	Valor	53.213.144,49	53.213.144,49	17.737.714,83	2.636.641,02	14,86%	2.636.641,02	4,95%
	% do RAL	150,45%	150,45%	150,45%	16,96%	11,27%	16,96%	11,27%
Reserva de Contingência (até 2 % do total da RAL)	Valor	275.890,89	275.890,89	-	-	0,00%	-	0,00%
	% do RAL	1%	1%	0%	0%	0,00%	0%	0,00%

**Nota Técnica Específica:**

O “% do RAL” é o valor do objetivo estratégico dividido pelo seu (RAL) específico.

*Fórmula: % do RAL = Objetivo Estratégico/RAL Específico*

*Exemplo: Fiscalização -> % do RAL = 1.619.347,92/15.543.494,59 = 10,42%*

*Outros exemplos de percentuais: Fiscalização -> (%) de realização no período = 10,42%/20,46% = 50,91%*

*(%) de realização no ano = 1.619.347,92/7.267.618,81 = 22,28%*

Fonte: DGF – CAU/SP - 2017

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



**Quadro 03 - Limites Estratégicos relacionados ao RH do CAU/SP – 1º QUADRIMESTRE 2017**

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO		Valor da Programação 2017	Total após Transposições	Projetado para o 1º Quadrimestre	Executado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	Executado no 1º Quadrimestre (Acumulado)	(%) de realização no ano
	1. Salários e Encargo (Valores totais)		20.872.049,77	20.872.049,77	6.957.349,92	3.539.321,19	50,87%	3.539.321,19	16,96%
	2. Valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação,		2.509.310,17	2.509.310,17	836.436,72	1.065.327,73	127,37%	1.065.327,73	42,46%
	3. Receitas Correntes		44.992.444,73	44.992.444,73	17.633.110,10	19.154.844,26	108,63%	19.154.844,26	42,57%
LIMITES			Valor da Programação 2017	Total após Transposições	Projetado para o 1º Quadrimestre	Executado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	Executado no 1º Quadrimestre (Acumulado)	(%) de realização no ano
Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar despesas decorrentes de rescisões contratuais)	Valor	18.362.739,60	18.362.739,60	6.120.913,20	2.473.993,46	40,42%	2.473.993,46	13,47%	
	%	40,81%	40,81%	34,71%	12,92%	37,21%	12,92%	31,65%	
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento -salários, encargos e benefícios)	Valor	816.246,41	816.246,41	272.082,14	51.174,67	18,81%	51.174,67	6,27%	
	%	3,91%	3,91%	3,91%	1,45%	36,97%	1,45%	36,97%	

Fonte: DGF – CAU/SP - 2017

**Quadro 04 - Os 3 objetivos estratégicos principais definidos entre CAU/SP e CAU/BR para 2017 - 1º QUADRIMESTRE 2017**

COMENTÁRIOS	OS QUATRO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS QUE MAIS SE DESTACARAM ALÉM DAS PREMISSAS ESTABELECIDAS PELO CAU/BR	COM CAPITAL						
		Valor da 1º Reprogramação 2017	Total após Transposições	Projetado para o 1º Quadrimestre	Executado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	Executado no 1º Quadrimestre (Acumulado)	(%) de realização no ano
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos	47.197.763,95	47.197.763,95	15.732.587,98	2.009.350,79	12,77%	2.009.350,79	4,26%
	o de processos criativos e a difusão das melhores práticas	1.451.590,82	1.451.590,82	483.863,61	5.364,59	1,11%	5.364,59	0,37%
	r a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	1.557.302,55	1.557.302,55	519.100,85	197.456,44	38,04%	197.456,44	12,68%
	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	3.006.487,17	3.006.487,17	1.002.162,39	424.469,20	42,36%	424.469,20	14,12%
	<b>TOTAIS</b>	<b>53.213.144,49</b>	<b>53.213.144,49</b>	<b>17.737.714,83</b>	<b>2.636.641,02</b>	<b>14,86%</b>	<b>2.636.641,02</b>	<b>4,95%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

**NOTAS EXPLICATIVAS DOS QUADROS Nº 1, 2 E 4**

**Nota Técnica Geral:** A Receita de Arrecadação Líquida (RAL) é constituída pela receita de arrecadação deduzidos os valores correspondentes a Transferências Correntes (CSC, Reserva do CSC, Fundo de Apoio).

*Fórmula: RAL= Receita de Arrecadação – Transferências Correntes*

O termo “Com Capital” refere-se a valores orçamentários destinados a aquisição de bens patrimoniais (Quadro 2 e 4)

## **SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO 1º QUADRIMESTRE DE 2017**

O Relatório de Gestão caracteriza-se como uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é acompanhar as ações realizadas pelos projetos e atividades da autarquia, no alcance de sua missão institucional.

O Relatório de Gestão é um instrumento sintético que acompanha, monitora e norteia as ações do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, sendo estruturado na forma de projetos e atividades, com seus respectivos centros de custos.

A elaboração do 1º Relatório Quadrimestral de Gestão do CAU/SP contempla a missão de transparecer todas as atividades e projetos realizados pela autarquia e seus respectivos resultados alcançados, além de contribuir para o empoderamento dos arquitetos e urbanistas, valorizando a profissão e o Conselho, em prol da sociedade, nos aspectos mais amplos da valorização profissional, segurança, encadeamentos de valores, multidisciplinariedade, e aprimoramento dos espaços públicos, e constituição de novos espaços, observando dentre outros os princípios da transparência, simplicidade e flexibilidade, considerando as seguintes premissas:

- a)** Análise do cenário econômico e político-social;
- b)** Acompanhamento de forma contínua e orientação do processo de execução das atividades;
- c)** A busca pelo equilíbrio orçamentário (despesas iguais a receitas);
- d)** Considera e pondera quanto à inovação do uso das ferramentas tecnológicas e digitais como estratégia na equalização de custos de operação do CAU;
- e)** Considera que o acompanhamento das atividades do CAU/SP integrados, e podem ocorrer em momentos distintos e sucessivos;
- f)** O 1º Relatório Quadrimestral de Gestão do CAU/SP faz parte de uma mesma matriz, sendo indissociável a sua construção, efetuada a várias mãos e mentes, com referências e apontamentos da Direção, dos técnicos e especialistas do Conselho;

---

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

- g)** O Relatório de Gestão é efetuado a partir de demandas do Conselho Diretor Executivo, da realidade dos profissionais, dos recursos disponíveis previstos à luz do cenário econômico e político-social, balizando a sistematização, na forma dos planos de ação de cada área do CAU/SP, considerando os diversos diálogos ocorridos entre os atores. Uma vez validados, são reunidos sinteticamente em um único documento denominado 1º Relatório Quadrimestral de Gestão do CAU/SP, e passam a orientar e/ou servir de referência para todas as ações inseridas nas atividades e projetos do CAU/SP. Observando a busca de resultados qualitativos e quantitativos, com mensuração por meio de indicadores, bem como com posterior avaliação e reprogramações, no que couber e necessitar;
- h)** Consideramos que a formulação da estratégia de atuação do CAU/SP e a da unidade nacional devem estar coerentes com a realidade local e valorizar a profissão como um todo, sendo esta, uma das bases para orientar a alocação de recursos;
- i)** Considera-se que a alocação de recursos em projetos estratégicos nacionais, em diálogo com as prioridades locais, potencializa as ações do Conselho;
- j)** Considera-se que a construção e implantação de avaliação sistemática de resultados qualitativos e quantitativos contribuem sobremaneira para aperfeiçoar a atuação do Conselho, indicando medidas corretivas e preventivas, medindo dentre outros, a eficácia e efetividade da atuação do CAU.

Além dessas premissas, O Relatório de Gestão do 1º Quadrimestre do CAU/SP 2017 é constituído pelas seguintes peças:

- I.** Mapa Estratégico do CAU/SP, com os objetivos estratégicos priorizados para a programação 2017 (os 2 nacionais e os outros definidos pelo CAU/SP);
- II.** Indicadores institucionais e de resultados dos objetivos estratégicos priorizados com indicação das metas para 2017;
- III.** Plano de Ação por projeto e atividade;
- IV.** Limites de aplicações dos recursos estratégicos;

- V. Cenário de Receitas - valores e critérios de projeção. As receitas de arrecadação observam as metas;
- VI. Orçamento - na forma dos centros de custo do Plano de Ação;
- VII. Parecer da Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) do CAU/SP;
- VIII. Aprovação da proposta da programação do 1º Relatório Quadrimestral de Gestão, pelo Plenário do CAU/SP;
- IX. Apresentação das Atividades.

### **CENÁRIO DE RECURSOS**

A construção do Cenário de Recursos Orçamentários do CAU é peça fundamental do processo de elaboração do Plano de Ação e Orçamento. Objetiva estimar as disponibilidades de recursos financeiros para a execução dos projetos e atividades do Conselho em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, orientando as decisões de gastos em investimentos e custeio.

### **O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CAU/SP É COMPOSTO DE:**

A construção do Cenário de Recursos Orçamentários do CAU é peça fundamental do processo de elaboração do Plano de Ação e Orçamento com o Planejamento Estratégico. Ele objetiva estimar as disponibilidades de recursos financeiros para a execução dos projetos e atividades do Conselho em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da Arquitetura e Urbanismo, orientando as decisões de gastos em investimentos e custeio.

## O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CAU/SP É COMPOSTO DE:

### Receitas Correntes

- As **Receitas de Arrecadações** são compostas por anuidades de Pessoas Físicas (PF), Pessoas Jurídicas (PJ), Registros de Responsabilidade Técnica (RRT), Multas e Juros.
- Receitas de aplicações financeiras;
- Outras receitas, como emolumentos, restituições, multas de infração, doações em espécie, fotocópias e etc.
- Foi estabelecido que, do valor total arrecadado (100%), 80% é destinado à composição da receita do CAU/SP e os outros 20% à composição de receita do CAU/BR;

### Receitas de Capital

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro);
- Outras receitas de capital, como doação de bens imóveis e móveis, aluguéis e etc.

### Receitas de Arrecadação

Frente aos cenários da economia global e da nacional que apontam para uma situação de desequilíbrio socioeconômico e com tendência de baixa no desenvolvimento econômico, os índices de crescimento da receita tendem a espelhar esses cenários. Essa desaceleração, por um período de tempo mais prolongado do que o inicialmente esperado, acaba por refletir na dinâmica da economia interna do País e, em especial, na categoria profissional dos arquitetos e urbanistas.



Após análise dos índices de indexação de preços previstos pelos órgãos do governo e de dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o CAU/BR adotou a média estabelecida pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), de **8%**, para corrigir os valores de anuidades, RRT e demais taxas que vierem a ser cobradas pelo Conselho no exercício de 2017. Este índice é o utilizado para atualizar os valores das anuidades e Registro de Responsabilidade Técnica – RRT – cobradas pelo CAU, na forma do disposto na Lei 12.378/2010.

#### **Valor de anuidade e RRT - Reprogramação 2016 X Programação 2017 - CAU/BR**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Reprogramação 2016 (R\$ 1,00)</b>	<b>Programação 2017 (R\$ 1,00)</b>
Anuidade (PF e PJ)	478,92	517,23
RRT	82,10	88,66

#### **Valor de anuidade e RRT - Reprogramação 2016 X Programação 2017 - CAU/SP** **Valores que ficam com o CAU/SP (80%).**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Reprogramação 2016 (R\$ 1,00)</b>	<b>Programação 2017 (R\$ 1,00)</b>
Anuidade (PF e PJ)	383,13	413,78
RRT	65,68	70,92

## RESULTADOS DA RECEITA NO PERÍODO DO 1º QUADRIMESTRE

### 1. Quadros Demonstrativos

Os quadros demonstrativos que compõem a análise da receita visam demonstrar de forma sucinta o detalhamento da arrecadação. São expostas nove rubricas de receitas, onde pode-se observar que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo:

#### Usos e Fontes

O *Quadro* “Usos e Fontes” indica uma análise da despesa (Usos), e uma análise da receita (Fontes).

No que trata a despesa (Usos), temos ela fracionada em “Projetos e Atividades”. A “Programação Operacional” é a soma do valor orçamentário com atividades e projetos deduzido os valores com transferências correntes.

Entende-se por *Projeto* todo plano de ação que possui um período determinado para início e fim de suas ações ou execução orçamentária. O conceito de *Atividade* é compreendido como todo plano de ação que possui ações ou execução orçamentária permanentes e fundamentais para a sustentabilidade e desenvolvido do conselho. As transferências correntes são classificadas como atividades;

1. “Aportes ao Fundo de Apoio”;
2. “Aportes ao CSC”;
3. “Outras Despesas do CSC do ano”;

4. “Reserva de Contingência”;

5. “Reserva de Contingência do CSC”;

Nota: Programação operacional = projetos + atividades<sup>1</sup>

<sup>1</sup>As transferências correntes (item 1 ao 5) são classificadas como atividades, é dela que se deduz (subtrai) o valor das transferências.

No que trata a receita (Fontes), temos ela detalhada em contas sintéticas (agrupadas) e analíticas (isoladas);

*Fontes* = Receitas Correntes + Receita de Capital

*Receita Correntes* = Receita de Arrecadação + Aplicação Financeira + Outras Receitas

*Receita de Arrecadação* = Receita com Anuidade PF + Anuidade PF Anos Anteriores + Anuidade PJ + Anuidade PJ Anos Anteriores + RRT + Multas e Taxas

*Receita de Capital* = Superávit Financeiro de Anos Anteriores

## 2. Gráficos Demonstrativos

Os gráficos que compõem a análise da receita visam demonstrar de forma visual e quantitativa o quanto arrecadou-se no período de julho a setembro, e o acumulado no ano de janeiro a setembro.



- **Gráfico n° 1:** Indica o quanto arrecadou-se e o quanto falta arrecadar para atingir o orçamento aprovado e vigente, já o percentual aponta o quanto arrecadou-se percentualmente em relação ao total programado.
- **Gráfico n° 2:** Em relação ao período, demonstra de forma sucinta o quanto projetamos e o quanto efetivamente arrecadamos. O percentual que se encontra na cor “verde escuro” indica a arrecadação realizada, em “verde claro” indica o quanto se arrecadou acima do projetado, e em “vermelho” o quanto se arrecadou abaixo do projetado.
- **Gráfico n° 3:** Demonstra a arrecadação abaixo ou acima no período de cada tipo de receita, para a cor “verde claro” temos a arrecadação acima do orçado, para “verde escuro” a arrecadação realizada e para “vermelho” a arrecadação abaixo do orçado.
- **Gráfico n° 4:** Demonstra a Programação Orçamentária Inicial, e o realizado anualmente.
- **Gráfico n° 5:** Aborda a receita trazendo seus resultados de forma histórica, ou seja, como ocorreram nos últimos cinco anos.



**Quadro 05 - Demonstrativo Comparativo de Receitas - 1º QUADRIMESTRE 2017**

Fontes de Receita						
Receitas Orçamentárias (R\$)	1º Reformulação 21/04/2017	Projetado no 1º Quadrimestre 2017	Arrecadado 1º Quadrimestre 2017	Arrecadado de Janeiro a Abril 2017	% de arrecadação no período	% de arrecadação no Ano
Anuidade Pessoa Física	13.458.542,89	8.932.054,62	8.162.999,58	8.162.999,58	91%	61%
Anuidade Pessoa Física anos anteriores	1.858.515,33	773.528,81	1.114.129,93	1.114.129,93	144%	60%
Anuidade Pessoa Jurídica	1.614.127,78	1.079.477,38	977.574,73	977.574,73	91%	61%
Anuidade Pessoa Jurídica anos anteriores	558.547,85	239.824,09	176.975,02	176.975,02	74%	32%
RRT	20.520.898,56	6.071.592,17	6.301.523,79	6.301.523,79	104%	31%
Multas e taxas	1.769.293,55	472.526,03	549.408,14	549.408,14	116%	31%
<b>Total das Receitas de Arrecadação</b>	<b>39.779.925,96</b>	<b>17.569.003,09</b>	<b>17.282.611,19</b>	<b>17.282.611,19</b>	<b>98%</b>	<b>43%</b>
<b>Total Restituições/Emolumentos/Multas de Infração</b>	<b>245.000,00</b>	<b>64.107,01</b>	<b>66.187,32</b>	<b>66.187,32</b>	<b>103%</b>	<b>27%</b>
<b>Total das Receitas Arrecadação + outras receitas</b>	<b>40.024.925,96</b>	<b>17.633.110,10</b>	<b>17.348.798,51</b>	<b>17.348.798,51</b>	<b>98%</b>	<b>43%</b>
Aplicação Financeira	4.967.518,44	1.454.906,78	1.806.045,75	1.806.045,75	124%	36%
<b>Total das Receitas correntes</b>	<b>44.992.444,40</b>	<b>19.088.016,89</b>	<b>19.154.844,26</b>	<b>19.154.844,26</b>	<b>100%</b>	<b>43%</b>
Receitas de Capital	39.071.930,60	21.071.930,60	21.071.930,60	21.071.930,60	100%	54%
<b>Total das Receitas</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>40.159.947,49</b>	<b>40.226.774,86</b>	<b>40.226.774,86</b>	<b>100%</b>	<b>48%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Quadro 06 - Demonstrativo Comparativo de Receitas e Usos e Fontes - 1º QUADRIMESTRE 2017**

Demonstrativo de Fontes I						
Especificação	1º Reformulação 21/04/2017	Projetado no 1º Quadrimestre 2017	Arrecadado 1º Quadrimestre 2017	Arrecadado de Janeiro a Abril 2017	% de arrecadação no período	% de arrecadação no ano
<b>I - FONTES</b>						
<b>1. Receitas Correntes</b>						
<b>1.1 Receitas de Arrecadação (1.1.1 + 1.1.2)</b>	<b>39.779.925,96</b>	<b>17.569.003,09</b>	<b>17.282.611,19</b>	<b>17.282.611,19</b>	<b>98%</b>	<b>43%</b>
<b>1.1.1 Anuidades</b>	<b>19.259.027,40</b>	<b>11.497.410,92</b>	<b>10.981.087,40</b>	<b>10.981.087,40</b>	<b>96%</b>	<b>57%</b>
1.1.1.1 Pessoa Física	13.458.542,89	8.932.054,62	8.162.999,58	8.162.999,58	91%	61%
1.3.1.1 - Anuidades PF de Anos Anteriores	1.858.515,33	773.528,81	1.114.129,93	1.114.129,93	144%	60%
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	1.614.127,78	1.079.477,38	977.574,73	977.574,73	91%	61%
1.3.1.2 - Anuidades PJ de Anos Anteriores	558.547,85	239.824,09	176.975,02	176.975,02	74%	32%
1.1.1.3 Taxas e Multas	1.769.293,55	472.526,03	549.408,14	549.408,14	116%	31%
1.1.2 RRT	20.520.898,56	6.071.592,17	6.301.523,79	6.301.523,79	104%	31%
1.2 Aplicações Financeiras	4.967.518,44	1.454.906,78	1.806.045,75	1.806.045,75	124%	36%
<b>1.3 Outras Receitas (1.3.1)</b>	<b>245.000,00</b>	<b>64.107,01</b>	<b>66.187,32</b>	<b>66.187,32</b>	<b>103%</b>	<b>27%</b>
<b>1.3.1 Restituições/Emolumentos/Multas de Infração</b>	245.000,00	64.107,01	66.187,32	66.187,32	103%	27%
<b>1.4 Fundo de Apoio</b>					0%	0%
<b>Soma (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)</b>	<b>44.992.444,40</b>	<b>19.088.016,89</b>	<b>19.154.844,26</b>	<b>19.154.844,26</b>	<b>100%</b>	<b>43%</b>
<b>2. Receitas de Capital</b>						
<b>2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)</b>	39.071.930,60	21.071.930,60	21.071.930,60	21.071.930,60	100%	54%
<b>I - TOTAL</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>40.159.947,49</b>	<b>40.226.774,86</b>	<b>40.226.774,86</b>	<b>100%</b>	<b>48%</b>



Demonstrativo de Usos II						
Especificação	1º Reformulação 21/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	Realizado Janeiro a Abril 2017	% de arrecadação no período	% de arrecadação no ano
<b>II - USOS</b>						
<b>II.1 Programação Operacional (Ativ.+Proj.)</b>	<b>79.213.529,44</b>	<b>21.993.345,48</b>	<b>8.780.275,17</b>	<b>8.780.275,17</b>	<b>40%</b>	<b>11%</b>
<b>Projetos</b>	46.720.888,92	7.223.365,51	791.790,03	791.790,03	11%	2%
<b>Atividades (Deduzido Transf. Correntes)</b>	32.492.640,52	14.769.979,97	7.988.485,14	7.988.485,14	54%	25%
<b>II.2 Aportes ao Fundo de Apoio</b>	<b>1.301.381,00</b>	<b>433.793,67</b>	<b>433.793,64</b>	<b>433.793,64</b>	<b>100%</b>	<b>33%</b>
<b>II.3 Aportes ao CSC</b>	<b>2.826.335,00</b>	<b>942.111,67</b>	<b>1.211.111,64</b>	<b>1.211.111,64</b>	<b>129%</b>	<b>43%</b>
<b>II.4 Outras despesas do CSC do ano (ESTUDO DE GESTÃO DO CSC)</b>	<b>51.065,00</b>	<b>17.021,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>II.5 Outras despesas do ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS CSC - TAQ - 0800 - 2015)</b>	<b>113.540,00</b>	<b>37.846,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>II.6 Reservas de Contingência</b>	<b>275.890,56</b>	<b>3.127,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>II.7 Reservas de Contingência CSC</b>	<b>282.634,00</b>	<b>94.211,33</b>	<b>94.211,32</b>	<b>94.211,32</b>	<b>100%</b>	<b>33%</b>
<b>II - TOTAL</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>23.521.458,33</b>	<b>10.519.391,77</b>	<b>10.519.391,77</b>	<b>45%</b>	<b>13%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**Gráfico 01 - Demonstrativo dos Elementos de Receita – Programado X Realizado - ACUMULADO (Janeiro a Abril)**

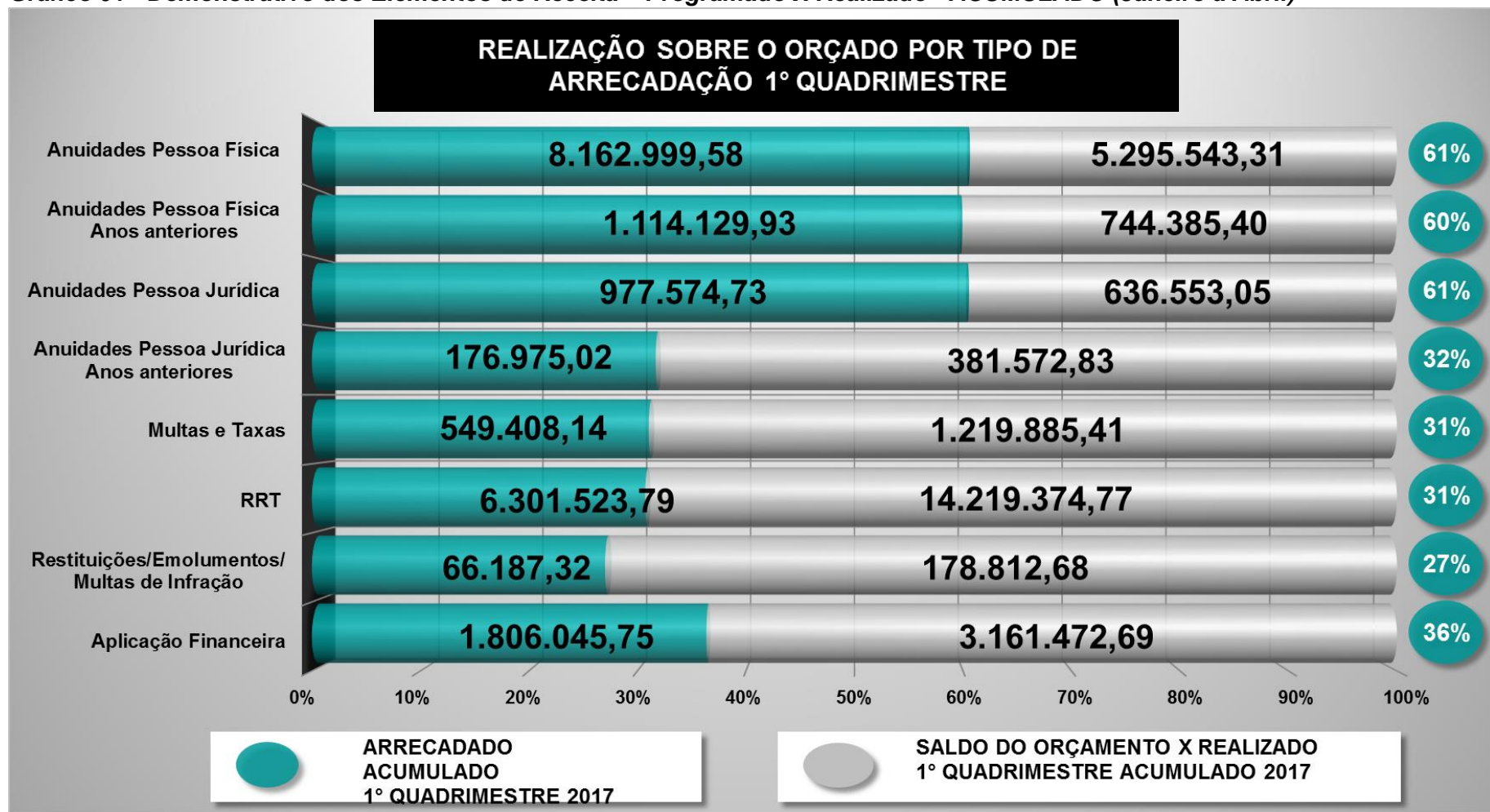




Gráfico 02 - Demonstrativo do Comparativo da Receita Total Projetada x Arrecadada - 1º QUADRIMESTRE 2017



**Quadro 7 – Demonstrativo de Fontes de Receitas - Projeção X Realização - 1º Quadrimestre 2017**

TIPO DE RECEITA (R\$)	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Inicial 2017	Projetado no 1º Quadrimestre 2017	Arrecadado 1º Quadrimestre 2017	Abaixo do Orçado	Acima do Orçado	%
Anuidades de Pessoa Física	13.458.542,89	13.458.542,89	8.932.054,62	8.162.999,58	769.055,04		-9%
Anuidades de Pessoa Física anos anteriores	1.858.515,33	1.858.515,33	773.528,81	1.114.129,93		340.601,12	44%
Anuidades Pessoa Jurídica	1.614.127,78	1.614.127,78	1.079.477,38	977.574,73	101.902,65		-9%
Anuidades Pessoa Jurídica anos anteriores	558.547,85	558.547,85	239.824,09	176.975,02	62.849,07		-26%
Multas sobre anuidades P. Física	1.769.293,55	1.769.293,55	472.526,03	549.408,14		76.882,11	16%
RRT - Registro de Responsabilidade Técnica	20.520.898,56	20.520.898,56	6.071.592,17	6.301.523,79		229.931,62	4%
Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	245.000,00	245.000,00	64.107,01	66.187,32		2.080,31	3%
Aplicação Financeira	4.967.518,44	4.967.518,44	1.454.906,78	1.806.045,75		351.138,97	24%
<b>TOTAL</b>	<b>44.992.444,40</b>	<b>44.992.444,40</b>	<b>19.088.016,89</b>	<b>19.154.844,26</b>	<b>933.806,76</b>	<b>1.000.634,13</b>	<b>0%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

**Nota Técnica Específica:**

O quadro 7 é a descrição do gráfico 03.

Gráfico 03 - Demonstrativo de Fontes de Receitas – Projeção X Realização das Receitas - 1º QUADRIMESTRE 2017



Fonte: D

Nota Técnica Geral do Gráfico nº 3:

Os códigos ao lado de cada rubrica (elemento de receita) é a identificação do que consta no “Quadro 10 - Balancete da RECEITA – Programação Anual x Realização”.

**Notas técnicas específicas do Gráfico nº 3:**

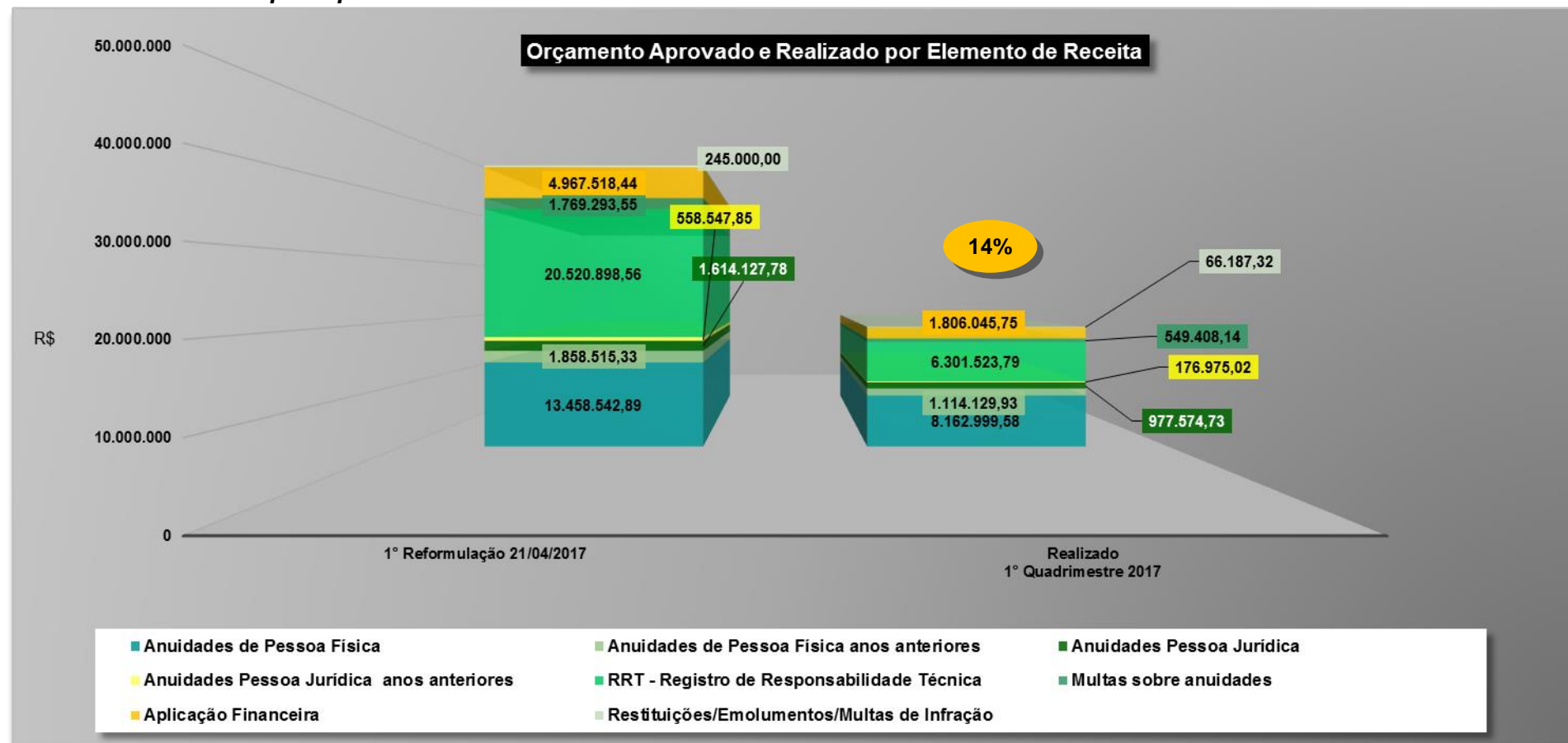
<sup>1</sup> Multas e taxas é o somatório de “Juros de Mora sobre Anuidades” e “Multas sobre anuidades” que são cobranças de anuidades pagas fora do prazo de verificação;

<sup>2</sup> Restituições/Emolumentos/Multas de Infração é o somatório de “Emolumentos com Expedições de Certidões”; “Direitos Autorais”; “Fotocópias”; “Multas de Infrações”; “Indenizações e Restituições”.

*“Indenizações e Restituições” são devoluções de recursos que foram repassados a título de patrocínio pelo CAU/SP, entre outros.*



**Gráfico 04 - Realizado por Tipo de Receita - 1º QUADRIMESTRE 2017**



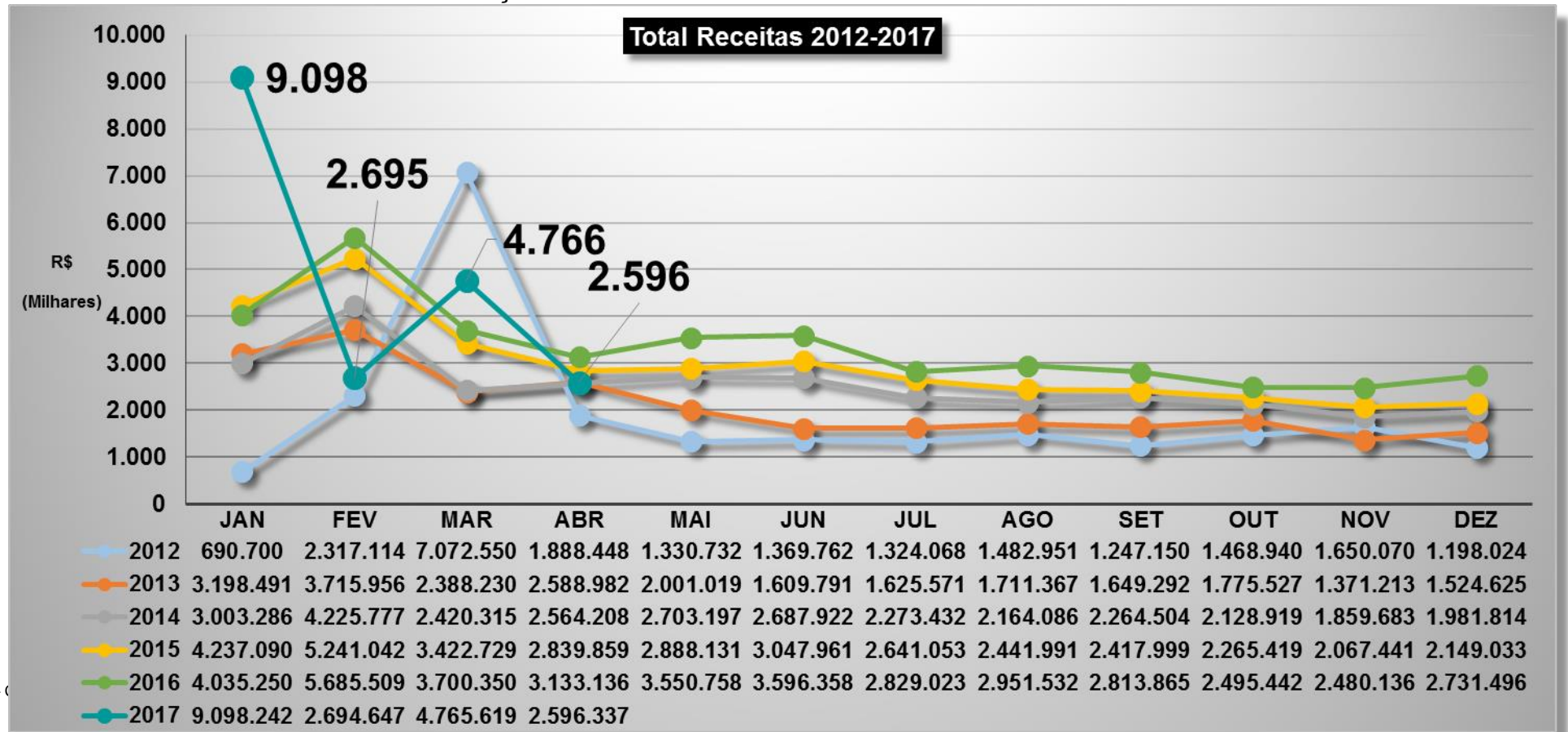
Fonte: DGF – CAU/SP - 2017

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Gráfico 05 - Demonstrativo da Receita Total em Relação a Anos Anteriores



## **RESULTADOS RELATIVOS A REALIZAÇÃO DA DESPESA NO PERÍODO DO 1º QUADRIMESTRE**

### **1. Quadros Demonstrativos**

Os quadros demonstrativos que compõem a análise da despesa visam demonstrar de forma sucinta o detalhamento da execução, são descritos dez elementos de despesas, podemos observar também que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas.

### **2. Gráficos Demonstrativos**

Os gráficos que compõem a análise da despesa visam demonstrar de forma visual e quantitativa o quanto arrecadou-se, no período, no ano e abaixo ou acima do projetado.

- **Gráfico nº 38:** Indica o quanto realizou-se em cada elemento de despesa, e o quanto falta realizar para atingir o orçamento aprovado e vigente, o percentual aponta o quanto se realizou em relação ao projetado para o ano.
- **Gráfico nº 39:** Demonstra de forma sucinta e totalizada o quanto se projetou e o quanto efetivamente se realizou, o percentual que se encontra na cor “laranja” indica a realização efetiva, em “verde escuro” indica o quanto se realizou para menos em relação ao projetado, e em “amarelo” o quanto se realizou para mais em relação ao projetado.
- **Gráfico nº 40:** Demonstra a realização abaixo ou acima do orçamento para o período, a cor “verde claro” indica que a realização ficou abaixo do orçado, para “laranja” a realização efetiva, a cor “vermelha” indica que ficou acima a realização acima do orçado.

**Obs:** O conceito de “verde claro” e “vermelho”, no caso da despesa é o inverso do apresentado na receita



**Quadro 8 - Demonstrativo da Despesa – Programação 2017 X Realizado - 1º QUADRIMESTRE 2017 e ACUMULADO**

Itens de Custo	1º Reprogramação 2017	Orçamento Final 30/04/2017	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	Realizado nos Meses de Janeiro a Abril	%de execução do período	%de execução no ano
<b>Pessoal</b>	<b>21.583.850,53</b>	<b>21.566.252,29</b>	<b>7.194.616,84</b>	<b>5.840.565,36</b>	<b>5.840.565,36</b>	<b>81%</b>	<b>27%</b>
Salários e Encargos	20.872.049,75	20.758.049,75	6.957.349,92	5.741.884,10	5.741.884,10	83%	28%
Diárias – Funcionários	711.800,78	808.202,54	237.266,93	98.681,26	98.681,26	42%	12%
<b>Material de Consumo</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>433.333,33</b>	<b>38.091,12</b>	<b>38.091,12</b>	<b>9%</b>	<b>3%</b>
<b>Serviços de Terceiros - PJ e PF</b>	<b>21.108.593,87</b>	<b>21.010.044,33</b>	<b>7.036.197,96</b>	<b>4.308.652,63</b>	<b>4.308.652,63</b>	<b>61%</b>	<b>21%</b>
Diárias e Deslocamento - Conselheiros/Convidados	7.073.914,86	7.111.145,24	2.357.971,62	1.590.578,04	1.590.578,04	67%	22%
Passagens	399.999,99	420.376,03	133.333,33	53.470,03	53.470,03	40%	13%
Serviços Prestados	12.481.599,48	12.132.668,06	4.160.533,16	2.379.748,90	2.379.748,90	57%	20%
Aluguéis e Encargos	936.400,00	1.224.295,70	312.133,33	284.855,66	284.855,66	91%	23%
Outras Despesas	216.679,54	121.559,30	72.226,51	-	-	0%	0%
<b>Encargos Diversos</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.016.147,78</b>	<b>333.333,33</b>	<b>319.838,72</b>	<b>319.838,72</b>	<b>96%</b>	<b>31%</b>
<b>Soma - Despesas de Custeio (Despesa Corrente)</b>	<b>44.992.444,40</b>	<b>44.992.444,40</b>	<b>14.997.481,47</b>	<b>10.507.147,83</b>	<b>10.507.147,83</b>	<b>70%</b>	<b>23%</b>
Imobilizado	39.071.930,60	39.071.930,60	8.523.976,87	12.243,94	12.243,94	0%	0%
<b>Total da Programação - Operacional</b>	<b>79.213.529,44</b>	<b>76.663.085,00</b>	<b>26.349.641,48</b>	<b>8.780.275,17</b>	<b>8.780.275,17</b>	<b>33%</b>	<b>11%</b>
Aporte ao Fundo de Apoio	1.301.381,00	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	433.793,64	100%	33%
Aporte ao CSC (INICIAL)	2.826.335,00	2.826.335,00	942.111,67	1.211.111,64	1.211.111,64	129%	43%
Reserva do CSC	282.634,00	282.634,00	23.552,83	94.211,32	94.211,32	400%	33%
Outras despesas do CSC	164.605,00	164.605,00	13.717,08	-	-	0%	0%
<b>Total de aportes Fundo+CSC+Reserva CSC</b>	<b>4.574.955,00</b>	<b>4.574.955,00</b>	<b>1.413.175,25</b>	<b>1.739.116,60</b>	<b>1.739.116,60</b>	<b>123%</b>	<b>38%</b>
<b>Reserva de Contingência do CAU/SP</b>	<b>275.890,56</b>	<b>-</b>	<b>91.963,52</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>Total do Plano de Ação</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>28.021.458,33</b>	<b>10.519.391,77</b>	<b>10.519.391,77</b>	<b>38%</b>	<b>13%</b>

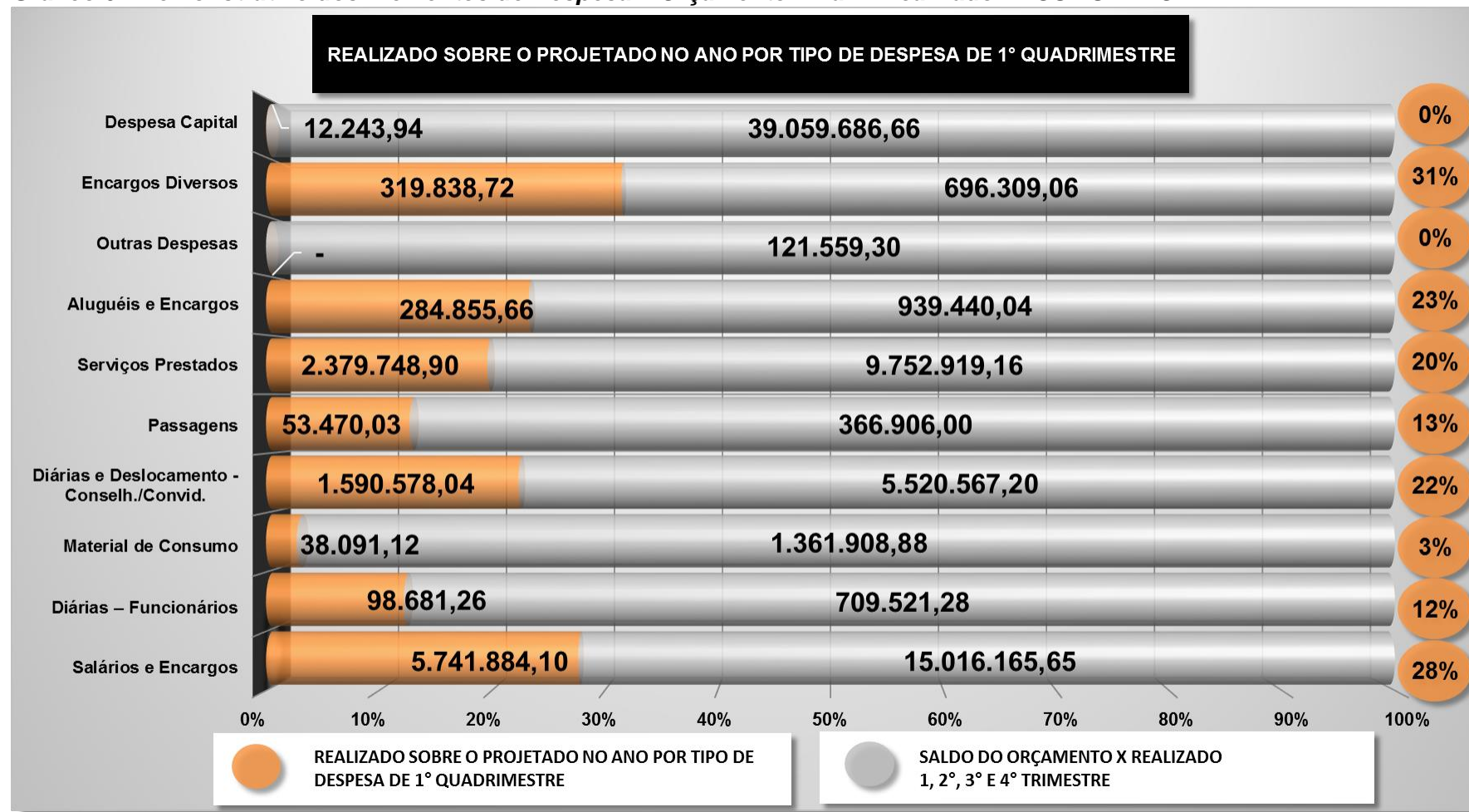
Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



**Gráfico 6 - Demonstrativo dos Elementos de Despesa – Orçamento Final X Realizado - ACUMULADO**



Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

**Gráfico 7 - Demonstrativo do Comparativo da Despesa Total - Projetado x Realizado - 1º QUADRIMESTRE 2017**



**Quadro 8 - Demonstrativo das Despesas - Projeção X Realização por Elemento - 1º QUADRIMESTRE 2017**

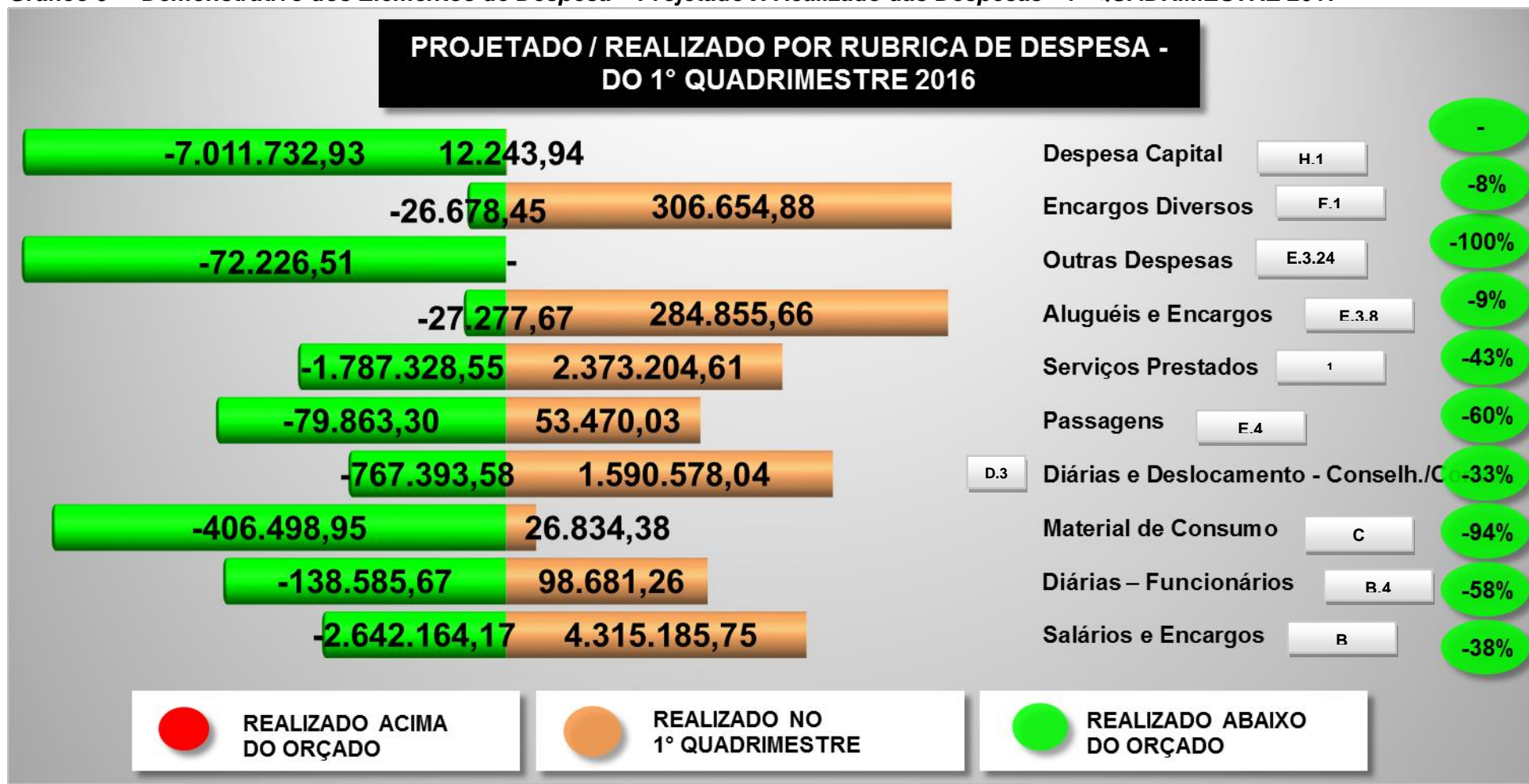
Itens de Custo	1º Reprogramação 2017	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	Abaixo do Orçado	Acima do Orçado	% Realizado sobre Estimado (Acumulado)
<b>Pessoal</b>	<b>21.583.850,53</b>	<b>7.194.616,84</b>	<b>5.840.565,36</b>	<b>1.354.051,48</b>		<b>-19%</b>
Salários e Encargos	20.872.049,75	6.957.349,92	5.741.884,10	1.215.465,82	0,00	-17%
Diárias – Funcionários	711.800,78	237.266,93	98.681,26	138.585,67	0,00	-58%
<b>Material de Consumo</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>433.333,33</b>	<b>38.091,12</b>	<b>395.242,21</b>	<b>0,00</b>	<b>-91%</b>
<b>Serviços de Terceiros - PJ e PF</b>	<b>21.108.593,87</b>	<b>7.036.197,96</b>	<b>4.308.652,63</b>	<b>2.727.545,33</b>	<b>0,00</b>	<b>-39%</b>
Diárias e Deslocamento - Conselheiros/Convidados	7.073.914,86	2.357.971,62	1.590.578,04	767.393,58	0,00	-33%
Passagens	399.999,99	133.333,33	53.470,03	79.863,30	0,00	-60%
Serviços Prestados	12.481.599,48	4.160.533,16	2.379.748,90	1.780.784,26	0,00	-43%
Aluguéis e Encargos	936.400,00	312.133,33	284.855,66	27.277,67	0,00	-9%
Outras Despesas	216.679,54	72.226,51	-	72.226,51	0,00	-100%
<b>Encargos Diversos</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>333.333,33</b>	<b>319.838,72</b>	<b>13.494,61</b>	<b>0,00</b>	<b>-4%</b>
<b>Soma - Despesas de Custeio (Despesa Corrente)</b>	<b>44.992.444,40</b>	<b>14.997.481,47</b>	<b>10.507.147,83</b>	<b>4.490.333,64</b>	<b>-</b>	<b>-30%</b>
Imobilizado	39.071.930,60	8.523.976,87	12.243,94	8.511.732,93	0,00	-100%
<b>Total da Programação - Operacional</b>	<b>79.213.529,44</b>	<b>26.404.509,81</b>	<b>8.780.275,17</b>	<b>12.910.103,02</b>	<b>- 268.999,97</b>	<b>-67%</b>
Aporte ao Fundo de Apoio	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	0,03	0,00	0%
Aporte ao CSC (INICIAL)	2.826.335,00	942.111,67	1.211.111,64	0,00	268.999,97	29%
Reserva do CSC	-	-	-	0,00	0,00	0%
Outras despesas do CSC	164.605,00	13.717,08	-	13.717,08	0,00	-100%
<b>Total de aportes Fundo+CSC+Reserva CSC</b>	<b>4.574.955,00</b>	<b>1.413.175,25</b>	<b>1.739.116,60</b>	<b>0,03</b>	<b>268.999,97</b>	<b>23%</b>
<b>Reserva de Contingência do CAU/SP</b>	<b>275.890,56</b>	<b>91.963,52</b>	<b>0,00</b>	<b>91.963,52</b>	<b>0,00</b>	<b>-100%</b>
<b>Total do Plano de Ação</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>28.021.458,33</b>	<b>10.519.391,77</b>	<b>13.002.066,56</b>	<b>-</b>	<b>-62%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

**Nota Técnica Específica:** O quadro 12 é a descrição do gráfico 40, de forma tabelada e numérica.



Gráfico 9 – Demonstrativo dos Elementos de Despesa – Projetado X Realizado das Despesas - 1º QUADRIMESTRE 2017





**Nota técnica geral:**

Os códigos ao lado de cada elemento de despesa é a identificação do que consta no “*Quadro 11 - Balancete da DESPESA – Programação Anual x Realização*”.

**Nota técnica específica:**

<sup>1</sup> Serviços Prestados é a soma das rubricas “**E.3** Serviços Prestados”; “**E.1** Serviços de Comunicação e Divulgação”; “**E.2** Manutenção de Sistemas Informatizados”; “**G.1** Fundo de Apoio ao CAU-UF”; **G.2** Convênios, Contratos e Patrocínio”; “ **G.3** Fundo - Centro de Serviços Compartilhados”; “**H.3.1** Reserva de Contingência”, subtraindo-se “**E.3.8** Aluguéis e Encargos” e “**E.3.24** Outras Despesas”.

## RESULTADOS RELATIVOS A OS BALANCETES DA RECEITA E DESPESA NO PERÍODO DO 1º QUADRIMESTRE

### Gráficos Demonstrativos

---

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

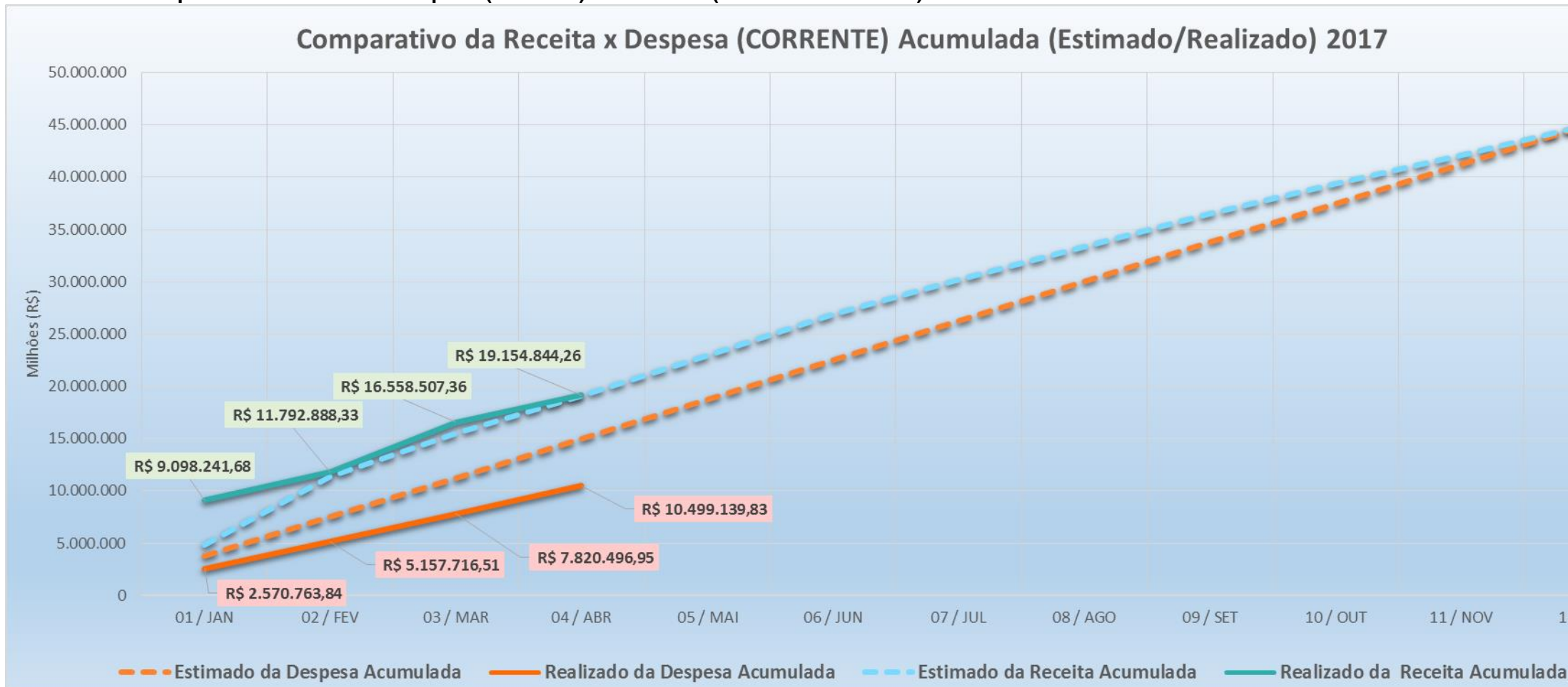
Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



- O gráfico nº 89 demonstra a evolução comparativa da receita corrente e despesa corrente em *valores acumulados*, as linhas tracejadas representam a projeção para o período e as linhas sólidas o quanto efetivamente se realizou (despesa) ou arrecadou (receita), a cor laranja representa a despesa e a cor azul clara representa a receita.
- O gráfico nº 90 demonstra a evolução comparativa da receita corrente e despesa corrente em *valores mensais*, as linhas tracejadas representam a projeção para o período e as linhas sólidas o quanto efetivamente se realizou (despesa) ou arrecadou (receita), a cor laranja representa a despesa e a cor azul clara representa a receita.



Gráfico 10 – Comparativo da Receita x Despesa (Corrente) Acumulado (Estimado/Realizado)

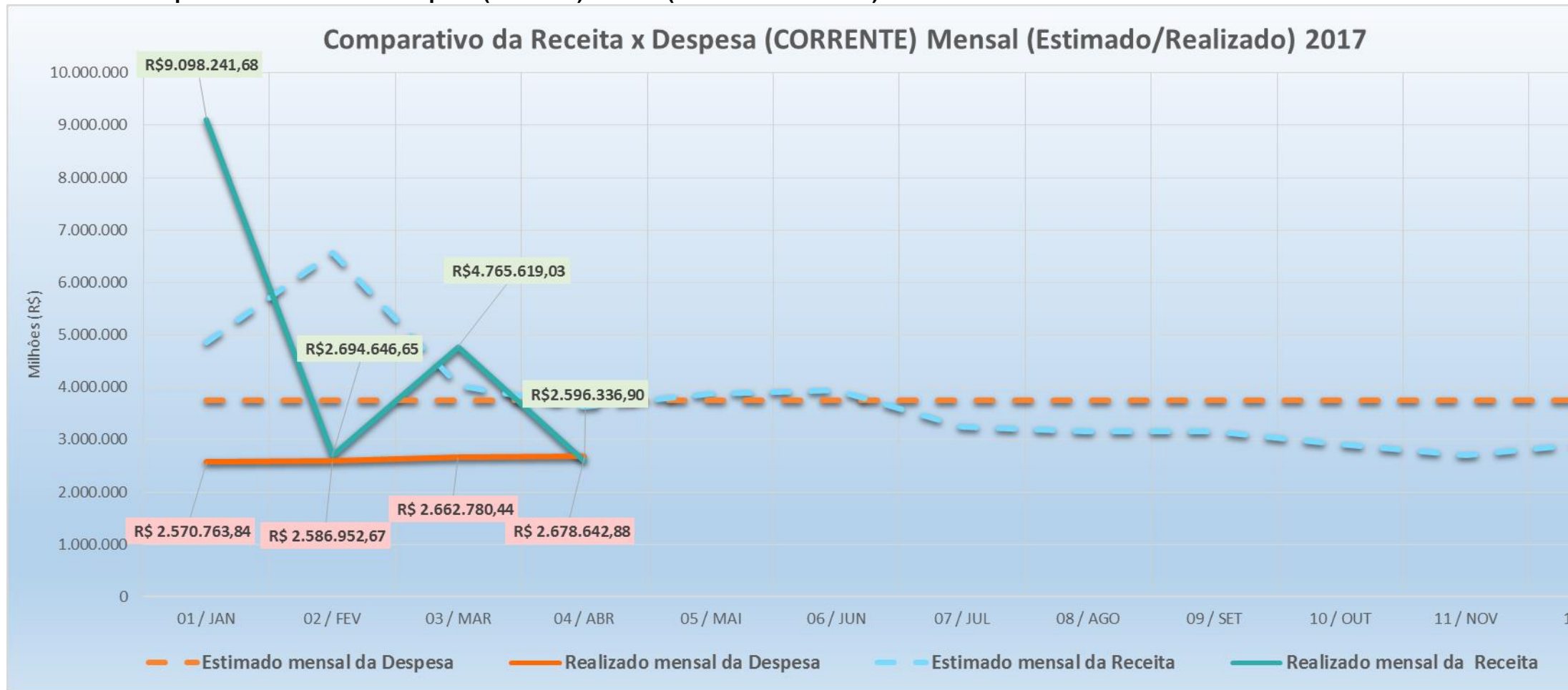


Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Gráfico 11 - Comparativo da Receita x Despesa (Corrente) Mensal (Estimado/Realizado)



Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





**Quadro 10 – Balancete da RECEITA – Programação Anual x Realização - 1º QUADRIMESTRE 2017**

Comparativo Receita (R\$) : Orçado para Ano / Arrecadado no Período						
Receita	1º Reformulação 21/04/2017	Projetado no 1º Quadrimestre 2017	Arrecadado 1º Quadrimestre 2017	Arrecadado de Janeiro a Abril 2017	% de realização no período	% de realização do acumulado no ano
<b>[TR] - RECEITA REALIZADA = [A]+[B]</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>39.687.421,46</b>	<b>40.226.774,86</b>	<b>40.226.774,86</b>	<b>101%</b>	<b>48%</b>
<b>[A] - RECEITA CORRENTE = [A.1]+[A.2]+[A.3]+[A.4]</b>	<b>44.992.444,40</b>	<b>18.615.490,86</b>	<b>19.154.844,26</b>	<b>19.154.844,26</b>	<b>103%</b>	<b>43%</b>
<b>A.1 - ANUIDADES = SOMA (A.1.1 até A.1.4)</b>	<b>17.489.733,85</b>	<b>11.024.884,89</b>	<b>10.431.679,26</b>	<b>10.431.679,26</b>	<b>95%</b>	<b>60%</b>
A.1.1 - Pessoa Física - do Exercício	13.458.542,89	8.932.054,62	8.162.999,58	8.162.999,58	91%	61%
A.1.2 - Pessoa Física - do Exercício Anterior	1.858.515,33	773.528,81	1.114.129,93	1.114.129,93	144%	60%
A.1.3 - Pessoa Jurídica - do Exercício	1.614.127,78	1.079.477,38	977.574,73	977.574,73	91%	61%
A.1.4 - Pessoa Jurídica - do Exercício Anterior	558.547,85	239.824,09	176.975,02	176.975,02	74%	32%
<b>A.2 - RECEITA DE SERVIÇOS = SOMA (A.2.1 até A.2.4)</b>	<b>20.520.898,56</b>	<b>6.071.592,17</b>	<b>6.342.777,06</b>	<b>6.342.777,06</b>	<b>104%</b>	<b>31%</b>
A.2.1 - Emolumentos com Expedições de Certidões	-	-	38.812,07	38.812,07	0%	0%
A.2.2 - Emolumentos com Registro de Responsabilidade Técnica - RRT	20.520.898,56	6.071.592,17	6.301.523,79	6.301.523,79	104%	31%
A.2.3 - Direitos Autorais	-	-	2.441,20	2.441,20	0%	0%
A.2.4 - Fotocópias	-	-	-	-	0%	0%
<b>A.3 - FINANCEIRAS = SOMA (A.3.1 e A.3.3)</b>	<b>6.736.811,99</b>	<b>1.454.906,78</b>	<b>2.355.453,89</b>	<b>2.355.453,89</b>	<b>162%</b>	<b>35%</b>
A.3.1 - Juros de Mora sobre Anuidades	784.813,83	-	343.090,96	343.090,96	0%	44%
A.3.2 - Multas sobre anuidades	984.479,72	-	206.317,18	206.317,18	0%	21%
A.3.3 - Remuneração de Dep. Banc. e Aplicações Financeiras	4.967.518,44	1.454.906,78	1.806.045,75	1.806.045,75	124%	36%
<b>A.4 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES = SOMA (A.4.1 e A.4.2)</b>	<b>245.000,00</b>	<b>64.107,01</b>	<b>24.934,05</b>	<b>24.934,05</b>	<b>39%</b>	<b>10%</b>
A.4.1 - Multas de Infrações	245.000,00	64.107,01	12.469,56	12.469,56	19%	5%
A.4.2 - Indenizações e Restituições	-	-	12.464,49	12.464,49	0%	0%
<b>[B] - RECEITA DE CAPITAL = (B.1)</b>	<b>39.071.930,60</b>	<b>21.071.930,60</b>	<b>21.071.930,60</b>	<b>21.071.930,60</b>	<b>100%</b>	<b>54%</b>
B.1 - Saldo de Exercícios Anteriores (Superávit do Orçamento Corrente)	39.071.930,60	21.071.930,60	21.071.930,60	21.071.930,60	100%	54%
<b>Total:</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>39.687.421,46</b>	<b>40.226.774,86</b>	<b>40.226.774,86</b>	<b>101%</b>	<b>48%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



**Quadro 11 - Balancete da DESPESA – Programação Anual x Realização - 1º QUADRIMESTRE 2017**

Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	1º Reprogramação 2017	Orçamento Final 30/04/2017	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	Realizado nos Meses de Janeiro a Abril	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
<b>ITDI - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA = [A]+[H]</b>	83.788.484,44	84.064.375,00	27.929.494,81	10.519.391,77	10.519.391,77	38%	13%
<b>[A] - DESPESA CORRENTE [A] = [B]+[C]+[D]+[E]+[F]+[G]</b>	44.716.553,84	44.992.444,40	14.905.517,95	10.507.147,83	10.507.147,83	70%	23%
<b>[B] - PESSOAL = [B.1]+[B.2]+[B.3]+[B.4]</b>	<b>21.583.850,53</b>	<b>21.566.252,29</b>	<b>7.194.616,84</b>	<b>5.840.565,36</b>	<b>5.840.565,36</b>	<b>81%</b>	<b>27%</b>
<b>B.1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL= SOMA (B.1.1 até B.1.7)</b>	<b>13.397.551,26</b>	<b>13.443.129,66</b>	<b>4.465.850,42</b>	<b>3.539.321,19</b>	<b>3.539.321,19</b>	<b>79%</b>	<b>26%</b>
B.1.1 - Salários	11.104.477,02	11.062.477,02	3.701.492,34	3.100.322,40	3.100.322,40	84%	28%
B.1.2 - Gratificação de Função	326.937,21	262.181,67	108.979,07	36.685,16	36.685,16	34%	14%
B.1.3 - Gratificação de Natal - 13º Salário	805.546,16	805.546,16	268.515,39	33.622,22	33.622,22	13%	4%
B.1.4 - Férias	610.101,56	690.101,56	203.367,19	211.676,48	211.676,48	104%	31%
B.1.5 - 1/3 de Férias - CF/88	239.934,81	280.346,19	79.978,27	84.150,22	84.150,22	105%	30%
B.1.6 - Abono de Férias	141.878,66	193.565,03	47.292,89	40.774,20	40.774,20	86%	21%
B.1.7 - Hora Extra	50.697,94	80.037,92	16.899,31	32.090,51	32.090,51	190%	40%
B.1.8 - Indenizações Trabalhistas	117.977,90	68.874,11	39.325,97	0,00	0,00	0%	0%
<b>B.2 - ENCARGOS SOCIAIS = SOMA (B.2.1 até B.2.3)</b>	<b>3.965.689,18</b>	<b>3.957.681,18</b>	<b>1.321.896,39</b>	<b>1.137.235,18</b>	<b>1.137.235,18</b>	<b>86%</b>	<b>29%</b>
B.2.1 - INSS Patronal	2.428.385,85	2.420.377,85	809.461,95	825.020,51	825.020,51	102%	34%
B.2.2 - FGTS	1.417.516,73	1.417.516,73	472.505,58	277.523,26	277.523,26	59%	20%
B.2.3 - PIS s/ Folha de Pagamento	119.786,60	119.786,60	39.928,87	34.691,41	34.691,41	87%	29%
<b>B.3 - BENEFÍCIOS A PESSOAL = SOMA (B.3.1 até B.3.3)</b>	<b>3.508.809,31</b>	<b>3.357.238,91</b>	<b>1.169.603,10</b>	<b>1.065.327,73</b>	<b>1.065.327,73</b>	<b>91%</b>	<b>32%</b>
B.3.1 - Vale Transporte	454.214,23	333.119,21	151.404,74	58.543,25	58.543,25	39%	18%
B.3.2 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	1.710.713,28	1.738.710,33	570.237,76	685.834,43	685.834,43	120%	39%
B.3.3 - Outros Benefícios	76.226,73	24.583,98	25.408,91	0,00	0,00	0%	0%
B.3.4 - Bolsa Auxílio	27.223,89	57.957,53	9.074,63	16.146,00	16.146,00	178%	28%
B.3.5 - Plano de Saúde	1.224.096,60	1.152.742,07	408.032,20	292.801,85	292.801,85	72%	25%
B.3.6 - Salário Maternidade-Empresa Cidadã	16.334,58	18.093,79	5.444,86	3.994,20	3.994,20	73%	22%
B.3.7 - Auxílio Creche	0,00	32.032,00	0,00	8.008,00	8.008,00	#DIV/0!	25%
<b>B.4 - DIÁRIAS = SOMA (B.4.1 e B.4.2)</b>	<b>711.800,78</b>	<b>808.202,54</b>	<b>237.266,93</b>	<b>98.681,26</b>	<b>98.681,26</b>	<b>42%</b>	<b>12%</b>
B.4.1 - Diárias - Funcionários	413.203,21	501.862,03	137.734,40	75.147,75	75.147,75	55%	15%
B.4.2 - Deslocamento - Funcionários	298.597,57	306.340,51	99.532,52	23.533,51	23.533,51	24%	8%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	1º Reprogramação 2017	Orçamento Final 30/04/2017	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	Realizado nos Meses de Janeiro a Abril	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
<b>[C] - MATERIAL DE CONSUMO = SOMA (C.1 até C.8)</b>	<b><u>1.300.000,00</u></b>	<b><u>1.400.000,00</u></b>	<b><u>433.333,33</u></b>	<b><u>38.091,12</u></b>	<b><u>38.091,12</u></b>	<b><u>9%</u></b>	<b><u>3%</u></b>
C.1 - Material de Expediente	140.000,00	150.000,00	46.666,67	1.260,00	1.260,00	3%	1%
C.2 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	90.000,00	90.000,00	30.000,00	14.998,02	14.998,02	50%	17%
C.3 - Material de Informática	0,00	10.000,00	0,00	2.076,00	2.076,00	0%	21%
C.4 - Gêneros Alimentação	30.000,00	30.000,00	10.000,00	3.107,04	3.107,04	31%	10%
C.5 - Material de Copa e Cozinha	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0,00	0%	0%
C.6 - Material de Áudio, Vídeo e Foto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
C.7 - Material Elétricos e Telefonia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
C.8 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
C.9 - Combustíveis e Lubrificantes	90.000,00	90.000,00	30.000,00	16.650,06	16.650,06	56%	19%
C.10 - Outros Materiais de Consumo	140.000,00	120.000,00	46.666,67	0,00	0,00	0%	0%
C.11 - Material Gráfico	800.000,00	900.000,00	266.666,67	0,00	0,00	0%	0%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	1º Reprogramação 2017	Orçamento Final 30/04/2017	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	Realizado nos Meses de Janeiro a Abril	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
<b>[D] - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA = SOMA (D.1 e D.2)</b>	<b>7.073.914,86</b>	<b>7.111.145,24</b>	<b>2.357.971,62</b>	<b>1.590.578,04</b>	<b>1.590.578,04</b>	<b>67%</b>	<b>22%</b>
D.1 - Remuneração de Serviços Pessoais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
D.2 - INSS - Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
D.3 - Diárias - Conselheiros/Convidados	4.900.012,86	4.695.185,89	1.633.337,62	1.064.340,00	1.064.340,00	65%	23%
D.4 - Deslocamento - Conselheiros/Convidados	2.173.902,00	2.415.959,35	724.634,00	526.238,04	526.238,04	73%	22%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	1º Reprogramação 2017	Orçamento Final 30/04/2017	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	Realizado nos Meses de Janeiro a Abril	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
<b>[E] - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA = [E.1]+[E.2]+[E.3]+[E.4]</b>	<b>7.732.242,63</b>	<b>7.873.521,39</b>	<b>2.577.414,21</b>	<b>978.957,99</b>	<b>978.957,99</b>	<b>38%</b>	<b>12%</b>
<b>E.1 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA = SOMA (E.1.1 até E.1.3)</b>	<b>480.000,00</b>	<b>688.488,57</b>	<b>160.000,00</b>	<b>51.445,50</b>	<b>51.445,50</b>	<b>32%</b>	<b>7%</b>
E.1.1 -Outras Consultorias	180.000,00	180.000,00	60.000,00	650,00	650,00	1%	0%
E.1.2 - Assessoria e Comunicação	100.000,00	308.488,57	33.333,33	36.395,50	36.395,50	109%	12%
E.1.3 - Assessoria em Informática	200.000,00	200.000,00	66.666,67	14.400,00	14.400,00	22%	7%
<b>E.1 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA = SOMA (E.1.1 até E.1.3)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>80.837,33</b>	<b>50.000,00</b>	<b>39.176,72</b>	<b>39.176,72</b>	<b>78%</b>	<b>48%</b>
E.2.1 - Divulgação em Jornais, D.O.U. e Revistas	150.000,00	80.837,33	50.000,00	39.176,72	39.176,72	78%	48%
E.2.2 - Outros Serviços de Comunicação e Divulgação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
<b>E.3 - MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS = SOMA (E.3.1 e E.3.2)</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>73.333,33</b>	<b>29.180,64</b>	<b>29.180,64</b>	<b>40%</b>	<b>13%</b>
E.3.1 - Manutenção de Sistema de Folha de Pagamento	20.000,00	20.000,00	6.666,67	2.958,14	2.958,14	44%	15%
E.3.2 - Outras Manutenção de Sistemas	200.000,00	200.000,00	66.666,67	26.222,50	26.222,50	39%	13%
<b>E.4 - SERVIÇOS PRESTADOS = SOMA (E.3.1 até E.3.23)</b>	<b>6.482.242,64</b>	<b>6.463.819,46</b>	<b>2.160.747,55</b>	<b>805.685,10</b>	<b>805.685,10</b>	<b>37%</b>	<b>12%</b>
E.4.1 - Serviços de Medicina do Trabalho	20.000,00	26.498,91	6.666,67	5.309,10	5.309,10	80%	20%
E.4.2 - Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional	199.915,24	170.915,24	66.638,41	11.053,00	11.053,00	17%	6%
E.4.3 - Serviços Fotográficos e Vídeos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.4 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	3.217.270,94	2.963.757,45	1.072.423,65	224.103,53	224.103,53	21%	8%
E.4.5 - Seguros de Bens Móveis	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0,00	0%	0%
E.4.6 - Seguros de Bens Imóveis	10.000,00	10.444,48	3.333,33	8.012,98	8.012,98	240%	77%
E.4.7 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.8 - Locação de Bens Imóveis	936.400,00	1.224.295,70	312.133,33	284.855,66	284.855,66	91%	23%
E.4.9 - Condomínios	177.000,00	222.157,38	59.000,00	51.249,86	51.249,86	87%	23%
E.4.10 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	200.000,00	200.000,00	66.666,67	16.810,01	16.810,01	25%	8%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	1º Reprogramação 2017	Orçamento Final 30/04/2017	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	Realizado nos Meses de Janeiro a Abril	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
E.4.11 - Manutenção e Conservação de Veículos	30.000,00	30.000,00	10.000,00	6.241,76	6.241,76	62%	21%
E.4.12 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	74.500,00	92.080,00	24.833,33	20.353,23	20.353,23	82%	22%
E.4.13 - Serviços de Água e Esgoto	3.000,00	2.970,00	1.000,00	646,79	646,79	65%	22%
E.4.14 - Serviços de Correios e Telégrafos	700.000,00	700.000,00	233.333,33	114.058,46	114.058,46	49%	16%
E.4.15 - Aquisição de Sistemas/Programas (software)	146.976,92	146.976,92	48.992,31	6.800,00	6.800,00	14%	5%
E.4.16 - Assinaturas e Periódicos	5.000,00	5.000,00	1.666,67	0,00	0,00	0%	0%
E.4.17 - Serviços Gráficos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.18 - Despesas com Telecomunicações	327.500,00	328.084,08	109.166,67	39.450,28	39.450,28	36%	12%
E.4.19 - Cópias, Encadernações e Microfilmagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.20 - Serviços de Transporte	120.000,00	120.000,00	40.000,00	5.780,00	5.780,00	14%	5%
E.4.21 - Carteiras Profissionais	40.000,00	40.000,00	13.333,33	0,00	0,00	0%	0%
E.4.22 - Reforma em Bens Imóveis de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.23 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	8.000,00	8.000,00	2.666,67	1.063,44	1.063,44	40%	13%
E.4.24 - Outras Despesas	216.679,54	121.559,30	72.226,51	0,00	0,00	0%	0%
E.4.25 - Despesas com Serviços de Estacionamento	40.000,00	41.080,00	13.333,33	9.897,00	9.897,00	74%	24%
<b>E.5 - PASSAGENS = SOMA (E.4.1 e E.4.2)</b>	<b>399.999,99</b>	<b>420.376,03</b>	<b>133.333,33</b>	<b>53.470,03</b>	<b>53.470,03</b>	<b>40%</b>	<b>13%</b>
E.5.1 - Conselheiros/Convidados	202.261,61	223.982,01	67.420,54	39.963,93	39.963,93	59%	18%
E.5.2 - PASSAGENS - Funcionários	197.738,38	196.394,02	65.912,79	13.506,10	13.506,10	20%	7%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	1º Reprogramação 2017	Orçamento Final 30/04/2017	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	Realizado nos Meses de Janeiro a Abril	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
<b>[F] - ENCARGOS DIVERSOS = (F.1)</b>	<b><u>1.000.000,00</u></b>	<b><u>1.016.147,78</u></b>	<b><u>333.333,33</u></b>	<b><u>319.838,72</u></b>	<b><u>319.838,72</u></b>	<b><u>96%</u></b>	<b><u>31%</u></b>
<b>F.1 - ENCARGOS DIVERSOS = SOMA (F.1.1 até F.1.4)</b>	<b><u>1.000.000,00</u></b>	<b><u>1.016.147,78</u></b>	<b><u>333.333,33</u></b>	<b><u>319.838,72</u></b>	<b><u>319.838,72</u></b>	<b><u>96%</u></b>	<b><u>31%</u></b>
F.1.1 - Indenizações e Restituições	50.000,00	50.556,58	16.666,67	16.176,04	16.176,04	97%	32%
F.1.2 - Impostos e Taxas	50.000,00	155.591,20	16.666,67	33.086,28	33.086,28	199%	21%
F.1.3 - Taxas Bancárias	900.000,00	810.000,00	300.000,00	270.576,40	270.576,40	90%	33%
F.1.4 - Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%

Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa Corrente	1º Reprogramação 2017	Orçamento Final 30/04/2017	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	Realizado nos Meses de Janeiro a Abril	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
<b>[G] - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES = SOMA ( G.1 até G.3)</b>	<b><u>6.026.545,82</u></b>	<b><u>6.025.377,70</u></b>	<b><u>2.008.848,61</u></b>	<b><u>1.739.116,60</u></b>	<b><u>1.739.116,60</u></b>	<b><u>87%</u></b>	<b><u>29%</u></b>
G.1 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	1.301.381,00	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	433.793,64	100%	33%
G.2 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	1.451.590,82	1.450.422,70	483.863,61	0,00	0,00	0%	0%
G.3 - FUNDO - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	3.273.574,00	3.273.574,00	1.091.191,33	1.305.322,96	1.305.322,96	120%	40%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período							
Despesa de Capital	1º Reprogramação 2017	Orçamento Final 30/04/2017	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	Realizado nos Meses de Janeiro a Abril	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
<b>[H] - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL = [H.1]+[H.2]+[H.3]</b>	<b>39.071.930,60</b>	<b>39.071.930,60</b>	<b>13.023.976,87</b>	<b>12.243,94</b>	<b>12.243,94</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>H.1 - OBRAS INSTALAÇÕES E REFORMAS</b>	<b>33.000.000,00</b>	<b>33.000.000,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
H.1.1 - Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
H.1.2 - Aquisição, Reforma e Construção de Sede	33.000.000,00	33.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0%	0%
<b>H.2 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES = SOMA (H.1.1 até H.1.5)</b>	<b>6.071.930,60</b>	<b>6.071.930,60</b>	<b>2.023.976,87</b>	<b>12.243,94</b>	<b>12.243,94</b>	<b>1%</b>	<b>0%</b>
H.1.1 - Móveis e Utensílios	121.900,00	121.900,00	40.633,33	431,46	431,46	1%	0%
H.1.2 - Máquinas e Equipamentos	20.000,00	20.000,00	6.666,67	11.812,48	11.812,48	177%	59%
H.1.3 - Veículos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
H.1.4 - Equipamentos de Processamento de Dados	100.000,00	100.000,00	33.333,33	0,00	0,00	0%	0%
H.1.5 - Sistemas de Processamento de Dados	5.830.030,60	5.830.030,60	1.943.343,53	0,00	0,00	0%	0%
H.1.6 - Biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
H.1.7 - Obras de Arte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
<b>H.3 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>H.4 - DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE = (H.3.1)</b>	<b>275.890,56</b>	<b>0,00</b>	<b>91.963,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
H.4.1 - RESERVA DE CONTIGÊNCIA	<b>275.890,56</b>	<b>0,00</b>	<b>91.963,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>Total</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>28.021.458,33</b>	<b>10.519.391,77</b>	<b>10.519.391,77</b>	<b>38%</b>	<b>13%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP - 2017

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



## **RESULTADOS RELATIVOS A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 1º QUADRIMESTRE**

Pode-se observar a programação aprovada para o exercício 2017, o orçamento final no mês abril (contando-se todas as transposições e ajustes contábeis), o realizado de janeiro a abril, e o percentual de execução no ano. Com o indicador de execução em percentual (%), podemos observar em qual situação orçamentário cada projeto/atividade se encontra. Para um bom aproveitamento orçamentário, na maioria dos casos o ideal é uma execução de pelo menos 80% do previsto no período.

### **Quadro da execução orçamentária**

O quadro da execução orçamentária que compõe a análise dos resultados visa demonstrar de forma sucinta o detalhamento da execução por projeto e atividade, pode-se observar que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo;



100% do Orçado para o período	Realização em relação ao previsto para o período	Realização superior ao previsto para o período	100% do Orçado para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	110	100	50

**Quadro 12 - Execução Orçamentária por Projeto/Atividade do CAU/SP - 1º QUADRIMESTRE 2017**

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017							
Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
<b>01 - Presidência</b>	<b>49.023.640,29</b>	<b>49.249.087,03</b>	<b>11.909.676,80</b>	<b>3.488.882,76</b>	<b>29%</b>	<b>3.488.882,76</b>	<b>7%</b>
<b>01.01 - Presidência Atividades e Ações junto com o Gabinete (Acomp. e Reuniões com os GTs e Regionais)</b>	<b>2.721.645,28</b>	<b>2.715.645,28</b>	<b>905.715,09</b>	<b>840.015,49</b>	<b>93%</b>	<b>840.015,49</b>	<b>31%</b>
01.01.001 - Presidência - Diárias e Deslocamento	86.594,26	86.594,26	28.864,75	20.655,00	72%	20.655,00	24%
01.01.002 - Setor do Gabinete da Presidência	712.151,49	712.151,49	237.383,83	322.897,73	136%	322.897,73	45%
01.01.002.001 - Acompanhamento e Reuniões com os GTs	85.990,00	85.990,00	28.663,33	1.458,00	5%	1.458,00	2%
01.01.002.002 - RH Gabinete da Presidência	626.161,49	626.161,49	208.720,50	321.439,73	154%	321.439,73	51%
01.01.003 - Atividades do Setor Jurídico	1.272.322,99	1.266.322,99	422.607,66	329.181,77	78%	329.181,77	26%
01.01.003.001 - Setor Jurídico	20.000,00	20.000,00	6.666,67	0,00	0%	0,00	0%
01.01.003.002 - RH do Setor Jurídico	1.252.322,99	1.246.322,99	415.941,00	329.181,77	79%	329.181,77	26%
01.01.004 - Atividades da Secretaria da Presidência	646.161,49	646.161,49	215.387,16	167.280,99	78%	167.280,99	26%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência	20.000,00	20.000,00	6.666,67	0,00	0%	0,00	0%
01.01.004.002 - RH da Secretaria da Presidência	626.161,49	626.161,49	208.720,50	167.280,99	80%	167.280,99	27%
01.01.005 - Despesas com Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior	4.415,05	4.415,05	1.471,68	0,00	0%	0,00	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçado para o período	Realização em relação ao previsto para o período	Realização superior ao previsto para o período	100% do Orçado para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	110	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
<b>01.02 - Plenárias - Atividades e Ações</b>	935.751,84	935.751,84	311.917,28	305.826,78	98%	305.826,78	33%
<b>01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações</b>	282.523,63	282.523,63	94.174,54	74.549,65	79%	74.549,65	26%
<b>01.04 - Infraestrutura do CAU/SP</b>	4.086.285,83	4.028.501,83	5.193.383,54	631.625,01	12%	631.625,01	16%
01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	4.086.285,83	4.028.501,83	1.342.833,94	631.625,01	47%	631.625,01	16%
01.04.002 - Reforma e Estruturação da Nova SEDE do CAU/SP (Compra da Sede)	0,00	0,00	1.350.549,60	0,00	0%	0,00	0%
01.04.003 - Sustentabilidade da Nova Sede	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0%	0,00	0%
<b>01.05 - Vice Presidência - Atividades e Ações</b>	506.992,69	506.992,69	168.997,56	97.183,46	58%	97.183,46	19%
01.05.001 - Vice Presidência - Diárias e Deslocamento	89.551,69	89.551,69	29.850,56	24.065,86	81%	24.065,86	27%
01.05.002 - RH da Vice Presidência	417.441,00	417.441,00	139.147,00	73.117,60	53%	73.117,60	18%
<b>01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Atividades e Ações</b>	1.437.441,00	1.608.671,74	529.038,37	150.878,69	29%	150.878,69	9%
01.06.001 - Divulgação e Comunicação Institucional	1.000.000,00	1.208.488,57	393.329,52	36.395,50	9%	36.395,50	3%
01.06.002 - Atividades do Setor de Comunicação	20.000,00	20.000,00	6.666,67	0,00	0%	0,00	0%
01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	417.441,00	380.183,17	129.042,18	114.483,19	89%	114.483,19	30%
<b>01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)</b>	78.564,89	78.564,89	26.188,30	7.802,87	30%	7.802,87	10%
<b>01.08 - Manutenção, Desenvolvimento e Estruturação. das Regionais - CAU/SP</b>	4.446.111,21	4.564.111,21	1.521.370,40	1.180.044,64	78%	1.180.044,64	26%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçado para o período	Realização em relação ao previsto para o período	Realização superior ao previsto para o período	100% do Orçado para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	110	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
01.08.001 - Regional Santo André (ABC)	435.407,76	468.407,76	156.135,92	119.001,31	76%	119.001,31	25%
01.08.001.001 - Santo André (ABC)	80.582,91	113.582,91	37.860,97	24.421,88	65%	24.421,88	22%
01.08.001.002 - RH ABC	354.824,85	354.824,85	118.274,95	94.579,43	80%	94.579,43	27%
01.08.002 - Regional Bauru/Marília	430.097,07	430.097,07	143.365,69	112.251,97	78%	112.251,97	26%
01.08.002.001 - Bauru/Marília	75.272,22	75.272,22	25.090,74	15.013,60	60%	15.013,60	20%
01.08.002.002 - RH Bauru/Marília	354.824,85	354.824,85	118.274,95	97.238,37	82%	97.238,37	27%
01.08.003 - Regional Ribeirão Preto/Franca/Barretos	445.157,67	475.157,67	158.385,89	134.677,03	85%	134.677,03	28%
01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos	90.332,82	120.332,82	40.110,94	33.847,05	84%	33.847,05	28%
01.08.003.002 - RH Ribeirão Preto/Franca/Barretos	354.824,85	354.824,85	118.274,95	100.829,98	85%	100.829,98	28%
01.08.004 - Regional São José dos Campos	443.270,60	453.270,60	151.090,20	115.434,79	76%	115.434,79	25%
01.08.004.001 - São José dos Campos	88.445,75	98.445,75	32.815,25	22.453,80	68%	22.453,80	23%
01.08.004.002 - RH São José dos Campos	354.824,85	354.824,85	118.274,95	92.980,99	79%	92.980,99	26%
01.08.005 - Regional Santos/Registro	445.739,40	455.739,40	151.913,13	115.897,08	76%	115.897,08	25%
01.08.005.001 - Santos/Registro	90.914,55	104.918,55	33.971,85	23.285,03	69%	23.285,03	22%
01.08.005.002 - RH Santos/Registro	354.824,85	350.820,85	117.941,28	92.612,05	79%	92.612,05	26%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçado para o período	Realização em relação ao previsto para o período	Realização superior ao previsto para o período	100% do Orçado para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	110	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
01.08.006 - Regional Mogi das Cruzes	441.018,80	441.018,80	147.006,27	118.114,97	80%	118.114,97	27%
01.08.006.001 - Mogi das Cruzes	86.193,95	86.193,95	28.731,32	24.360,71	85%	24.360,71	28%
01.08.006.002 - RH Mogi das Cruzes	354.824,85	354.824,85	118.274,95	93.754,26	79%	93.754,26	26%
01.08.007 - Regional Presidente Prudente	440.129,95	450.129,95	150.043,32	106.682,67	71%	106.682,67	24%
01.08.007.001 - Presidente Prudente	85.305,10	95.305,10	31.768,37	26.053,35	82%	26.053,35	27%
01.08.007.002 - RH Presidente Prudente	354.824,85	354.824,85	118.274,95	80.629,32	68%	80.629,32	23%
01.08.008 - Regional Campinas	439.845,72	464.845,72	154.948,57	128.540,05	83%	128.540,05	28%
01.08.008.001 - Campinas	85.020,87	110.020,87	36.673,62	27.383,31	75%	27.383,31	25%
01.08.008.002 - RH Campinas	354.824,85	354.824,85	118.274,95	101.156,74	86%	101.156,74	29%
01.08.009 - Regional São José do Rio Preto	485.260,96	485.260,96	161.753,65	115.805,61	72%	115.805,61	24%
01.08.009.001 - São José do Rio Preto	130.436,11	130.436,11	43.478,70	18.386,62	42%	18.386,62	14%
01.08.009.002 - RH São José do Rio Preto	354.824,85	354.824,85	118.274,95	97.418,99	82%	97.418,99	27%
01.08.010 - Regional Sorocaba	440.183,28	440.183,28	146.727,76	113.639,16	77%	113.639,16	26%
01.08.010.001 - Sorocaba	85.358,43	85.358,43	28.452,81	20.790,95	73%	20.790,95	24%
01.08.010.002 - RH Sorocaba	354.824,85	354.824,85	118.274,95	92.848,21	79%	92.848,21	26%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçado para o período	Realização em relação ao previsto para o período	Realização superior ao previsto para o período	100% do Orçado para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	110	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
<b>01.09 - Presidência Projetos e Ações: CAU Itinerante, Estratégico, Viagens e Eventos</b>	<b>1.126.125,54</b>	<b>1.126.125,54</b>	<b>375.375,18</b>	<b>200.956,17</b>	<b>54%</b>	<b>200.956,17</b>	<b>18%</b>
01.09.001 - Setor do Gabinete da Presidência	20.000,00	20.000,00	6.666,67	2.566,50	38%	2.566,50	13%
01.09.001.001 - CAU/SP Itinerante com as Regionais	20.000,00	20.000,00	6.666,67	2.566,50	38%	2.566,50	13%
01.09.002 - Planejamento Estrat. e Estrut. Intermun com escritório de intermed. de Ativid Urbanas e Arquitetura	40.000,00	40.000,00	13.333,33	0,00	0%	0,00	0%
01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	366.643,70	366.643,70	122.214,57	138.007,67	113%	138.007,67	38%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP	699.481,84	699.481,84	233.160,61	60.382,00	26%	60.382,00	9%
<b>01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP</b>	<b>33.402.198,38</b>	<b>33.402.198,38</b>	<b>2.783.516,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
<b>02 - Diretoria Executiva</b>	<b>30.730.895,97</b>	<b>30.696.044,36</b>	<b>10.238.700,33</b>	<b>6.036.535,74</b>	<b>59%</b>	<b>6.036.535,74</b>	<b>20%</b>
<b>02.01 - Diretoria Administrativa</b>	<b>11.223.507,35</b>	<b>11.258.765,18</b>	<b>3.740.773,94</b>	<b>1.375.439,00</b>	<b>37%</b>	<b>1.375.439,00</b>	<b>12%</b>
02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações	2.745.347,73	2.678.608,20	906.220,95	788.173,01	87%	788.173,01	29%
02.01.001.001 - Diretoria Administrativa - Diárias e Deslocamento	240.701,76	240.701,76	80.233,92	23.797,83	30%	23.797,83	10%
02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	2.504.645,97	2.437.906,44	825.987,03	764.375,18	93%	764.375,18	31%
02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	428.408,00	428.408,00	142.802,67	40.375,00	28%	40.375,00	9%
02.01.003 - Diretoria Administrativa - Atendimento - Atividades e Ações	1.546.043,48	1.648.040,84	523.847,61	499.468,49	95%	499.468,49	30%
02.01.003.001 - Diretoria Administrativa - Funcionamento do Atendimento	85.000,00	85.000,00	28.333,33	0,00	0%	0,00	0%
02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	1.461.043,48	1.563.040,84	495.514,27	499.468,49	101%	499.468,49	32%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçado para o período	Realização em relação ao previsto para o período	Realização superior ao previsto para o período	100% do Orçado para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	110	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
02.01.004 - Diretoria Administrativa - Projetos e Ações: Sistema de Informação e Manutenção da SEDE	6.493.314,75	6.493.314,75	2.164.438,25	47.422,50	2%	47.422,50	1%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI	6.477.007,52	6.477.007,52	2.159.002,51	47.422,50	2%	47.422,50	1%
02.01.004.002 - Manutenção da SEDE CAU/SP	16.307,23	16.307,23	5.435,74	0,00	0%	0,00	0%
02.01.005 - Gestão Ambiental	10.393,39	10.393,39	3.464,46	0,00	0%	0,00	0%
<b>02.02 - Diretoria Técnica</b>	<b>6.468.440,84</b>	<b>6.412.440,84</b>	<b>2.147.146,95</b>	<b>1.398.102,62</b>	<b>65%</b>	<b>1.398.102,62</b>	<b>22%</b>
02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações (Fiscalização)	6.038.888,10	5.982.888,10	2.003.962,70	1.357.263,87	68%	1.357.263,87	23%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Diárias e Deslocamento	194.714,16	194.714,16	64.904,72	24.787,81	38%	24.787,81	13%
02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	2.337.669,58	2.331.669,58	777.723,19	494.025,10	64%	494.025,10	21%
02.02.001.004 - RH Fiscalização	3.506.504,36	3.456.504,36	1.161.334,79	838.450,96	72%	838.450,96	24%
02.02.002 - Diretoria Técnica - Projetos e Ações : Fiscalização do CAU/SP, Palestras e Seminários	429.552,74	429.552,74	143.184,25	40.838,75	29%	40.838,75	10%
02.02.002.001 - Fiscalização do CAU-SP	212.030,20	212.030,20	70.676,73	20.485,40	29%	20.485,40	10%
02.02.002.002 - Palestras voltadas para a Fiscalização	48.946,68	48.946,68	16.315,56	6.796,41	42%	6.796,41	14%
02.02.002.003 - Seminários Orientativos de Fiscalização	168.575,86	168.575,86	56.191,95	13.556,94	24%	13.556,94	8%
<b>02.03 - Diretoria Financeira</b>	<b>10.435.800,76</b>	<b>10.421.691,32</b>	<b>3.483.063,77</b>	<b>2.750.523,08</b>	<b>79%</b>	<b>2.750.523,08</b>	<b>26%</b>
02.03.001 - Dir. Financeira: Ativ. de Sustent. Financeira e Gestão Estrat. por meio do Plano de Ação CAU/SP	3.730.518,71	3.680.518,71	1.236.006,24	1.091.151,75	88%	1.091.151,75	30%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçamento para o período	Realização em relação ao previsto para o período	Realização superior ao previsto para o período	100% do Orçamento para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	110	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Diárias e Deslocamento	95.872,80	95.872,80	31.957,60	4.270,50	13%	4.270,50	4%
02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	2.504.645,91	2.454.645,91	827.381,97	793.550,82	96%	793.550,82	32%
02.03.001.003 - Funcionalidade Taxas Bancárias e Arpem (DGF) e Sustentação Gestão Financeira (CAU)	980.000,00	980.000,00	326.666,67	293.330,43	90%	293.330,43	30%
02.03.001.004 - Biblioteca CAU/SP	150.000,00	150.000,00	50.000,00	0,00	0%	0,00	0%
02.03.002 - Diretoria Financeira - Projetos e Ações: Observatório e Arquitetura XXI	45.000,00	45.000,00	15.000,00	0,00	0%	0,00	0%
02.03.002.001 - Observatório de Capt de Recursos; Sist. de Dados Estrat:Estud. Especiais: Elab. de Proj. e Avaliação	30.000,00	30.000,00	10.000,00	0,00	0%	0,00	0%
02.03.002.002 - Arquitetura XXI	15.000,00	15.000,00	5.000,00	0,00	0%	0,00	0%
02.03.003 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS	706.370,23	706.370,23	235.456,74	0,00	0%	0,00	0%
02.03.004 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	1.451.590,82	1.487.481,38	495.827,13	5.364,59	1%	5.364,59	0%
02.03.005 - GESPÚBLICA : Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições	210.000,00	210.000,00	70.000,00	9.101,46	13%	9.101,46	4%
02.03.006 - Centro de Serviço Compartilhado (CSC) - Atividades e Ações	2.990.940,00	2.990.940,00	996.980,00	1.211.111,64	121%	1.211.111,64	40%
02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial)	2.826.335,00	2.826.335,00	942.111,67	1.211.111,64	129%	1.211.111,64	43%
02.03.006.002 - Outras despesas de aprimoramento do CSC do ano	51.065,00	51.065,00	17.021,67	0,00	0%	0,00	0%
02.03.006.003 - Outras despesas de aprimoramento não previstas no ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS)	113.540,00	113.540,00	37.846,67	0,00	0%	0,00	0%
02.03.007 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos Atividade e Ações	1.301.381,00	1.301.381,00	433.793,67	433.793,64	100%	433.793,64	33%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118





100% do Orçado para o período	Realização em relação ao previsto para o período	Realização superior ao previsto para o período	100% do Orçado para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	110	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
<b>02.04 - Diretoria de Relações Institucionais</b>	<b>1.140.819,50</b>	<b>1.140.819,50</b>	<b>380.273,17</b>	<b>233.391,83</b>	<b>61%</b>	<b>233.391,83</b>	<b>20%</b>
02.04.001 - Diretoria de Relações Institucionais: Manutenção e Sustentabilidade da DRI	969.846,43	969.846,43	323.282,14	223.339,56	69%	223.339,56	23%
02.04.001.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Diárias e Deslocamento	134.964,44	134.964,44	44.988,15	30.321,63	67%	30.321,63	22%
02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	834.881,99	834.881,99	278.294,00	193.017,93	69%	193.017,93	23%
02.04.002 - Diretoria de Relações Institucionais - Projetos e Ações	170.973,07	170.973,07	56.991,02	10.052,27	18%	10.052,27	6%
02.04.002.001 - Arquiteto Jovem	10.000,00	10.000,00	3.333,33	474,50	14%	474,50	5%
02.04.002.002 - Eventos	34.200,00	34.200,00	11.400,00	2.045,92	18%	2.045,92	6%
02.04.002.003 - Convênios Institucionais	10.816,69	10.816,69	3.605,56	1.284,50	36%	1.284,50	12%
02.04.002.004 - Ações em Feiras e Eventos Estande	11.000,00	11.000,00	3.666,67	0,00	0%	0,00	0%
02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional	30.000,00	30.000,00	10.000,00	0,00	0%	0,00	0%
02.04.002.006 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá pelo menos um arquiteto	10.000,00	10.000,00	3.333,33	603,90	18%	603,90	6%
02.04.002.007 - CAU Universitário	34.956,38	34.956,38	11.652,13	0,00	0%	0,00	0%
02.04.002.008 - Arquiteto um Grande Empreendedor	30.000,00	30.000,00	10.000,00	5.643,45	56%	5.643,45	19%
<b>02.05 - Diretoria de Ensino e Formação</b>	<b>1.462.327,52</b>	<b>1.462.327,52</b>	<b>487.442,51</b>	<b>279.079,21</b>	<b>57%</b>	<b>279.079,21</b>	<b>19%</b>
02.05.001 - Manutenção e Sustentabilidade da DEF	1.132.881,99	1.132.881,99	377.627,33	246.970,65	65%	246.970,65	22%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçamento para o período	Realização em relação ao previsto para o período	Realização superior ao previsto para o período	100% do Orçamento para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	110	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
02.05.001.001 - Diretoria de Ensino e Formação - Diárias e Deslocamento	298.000,00	298.000,00	99.333,33	38.618,65	39%	38.618,65	13%
02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	834.881,99	834.881,99	278.294,00	208.352,00	75%	208.352,00	25%
02.05.002 - Diretoria de Ensino e Formação - Projetos e Ações	329.445,53	329.445,53	109.815,18	32.108,56	29%	32.108,56	10%
02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos	65.383,61	65.383,61	21.794,54	9.445,06	43%	9.445,06	14%
02.05.002.002 - Colação de Grau	76.849,40	76.849,40	25.616,47	20.965,29	82%	20.965,29	27%
02.05.002.003 - Capacitação de Coordenadores	31.465,06	31.465,06	10.488,35	0,00	0%	0,00	0%
02.05.002.004 - Capacitação de Conselheiros	99.747,46	99.747,46	33.249,15	1.698,21	5%	1.698,21	2%
02.05.002.005 - Seminários	20.000,00	20.000,00	6.666,67	0,00	0%	0,00	0%
02.05.002.006 - Rede EAD - Formação Continuada à Distância	36.000,00	36.000,00	12.000,00	0,00	0%	0,00	0%
<b>03 - Comissões Permanentes</b>	<b>1.546.622,21</b>	<b>1.657.568,24</b>	<b>552.522,75</b>	<b>453.816,22</b>	<b>82%</b>	<b>453.816,22</b>	<b>27%</b>
<b>03.01 - Comissão Permanente de Ética e Disciplina</b>	<b>386.686,15</b>	<b>386.686,15</b>	<b>128.895,38</b>	<b>123.696,97</b>	<b>96%</b>	<b>123.696,97</b>	<b>32%</b>
03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	386.686,15	386.686,15	128.895,38	123.696,97	96%	123.696,97	32%
<b>03.02 - Comissão Permanente de Ensino e Formação</b>	<b>342.827,76</b>	<b>342.827,76</b>	<b>114.275,92</b>	<b>41.757,70</b>	<b>37%</b>	<b>41.757,70</b>	<b>12%</b>
03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	201.595,26	201.595,26	67.198,42	41.757,70	62%	41.757,70	21%
03.02.002 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Seminário	36.232,50	36.232,50	12.077,50	0,00	0%	0,00	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



100% do Orçado para o período	Realização em relação ao previsto para o período	Realização superior ao previsto para o período	100% do Orçado para o ano	Realizado no período em relação ao orçamento anual
100	50	110	100	50

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
03.02.003 - C.P. de Ensino e Formação - Regionais: Diálogos com Coordenadores e Docentes	75.000,00	75.000,00	25.000,00	0,00	0%	0,00	0%
03.02.004 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Manual	30.000,00	30.000,00	10.000,00	0,00	0%	0,00	0%
<b>03.03 - Comissão Permanente de Exercício Profissional</b>	<b>445.941,50</b>	<b>445.941,50</b>	<b>148.647,17</b>	<b>122.740,51</b>	<b>83%</b>	<b>122.740,51</b>	<b>28%</b>
03.03.001 - C.P. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	445.941,50	445.941,50	148.647,17	122.740,51	83%	122.740,51	28%
<b>03.04 - Comissão Permanente de Legislação e Normas</b>	<b>180.813,90</b>	<b>180.813,90</b>	<b>60.271,30</b>	<b>60.750,40</b>	<b>101%</b>	<b>60.750,40</b>	<b>34%</b>
03.04.001 - CP. de Legislação e Normas - Atividades e Ações	180.813,90	180.813,90	60.271,30	60.750,40	101%	60.750,40	34%
<b>03.05 - Comissão Permanente de Orçamento e Contas</b>	<b>190.352,90</b>	<b>190.352,90</b>	<b>63.450,97</b>	<b>104.870,64</b>	<b>165%</b>	<b>104.870,64</b>	<b>55%</b>
03.05.001 - CP. de Orçamento e Contas - Atividades e Ações	190.352,90	190.352,90	63.450,97	104.870,64	165%	104.870,64	55%
<b>03.06 - Comissão Permanente de Fiscalização</b>	<b>0,00</b>	<b>110.946,03</b>	<b>36.982,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
03.06.001 - CP. De Fiscalização - Atividades e Ações	0,00	110.946,03	36.982,01	0,00	0%	0,00	0%
<b>04 - Comissões Especiais</b>	<b>978.831,12</b>	<b>953.180,52</b>	<b>314.598,98</b>	<b>211.186,59</b>	<b>67%</b>	<b>211.186,59</b>	<b>22%</b>
<b>04.01 - Comissão Especial de Organização da Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>66.666,67</b>	<b>25.427,53</b>	<b>38%</b>	<b>25.427,53</b>	<b>13%</b>
04.01.001 - C.E. da Organização da 3ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas - Atividades e Ações	200.000,00	200.000,00	66.666,67	25.427,53	38%	25.427,53	13%
<b>04.02 - Comissão Especial de Desenvolvimento da Ouvidoria</b>	<b>17.051,61</b>	<b>17.051,61</b>	<b>5.683,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
04.02.001 - C.E. de Desenvolvimento da Ouvidoria - Atividades e Ações	17.051,61	17.051,61	5.683,87	0,00	0%	0,00	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
<b>04.03 - Comissão Especial Repercussão Pública</b>	<b>91.444,99</b>	<b>91.444,99</b>	<b>30.481,66</b>	<b>17.896,65</b>	<b>59%</b>	<b>17.896,65</b>	<b>20%</b>
04.03.001 - C.E. para análise de acontec. de reperc. Pública - Atividades e Ações	91.444,99	91.444,99	30.481,66	17.896,65	59%	17.896,65	20%
<b>04.04 - Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização</b>	<b>129.897,20</b>	<b>18.951,17</b>	<b>6.317,06</b>	<b>18.951,17</b>	<b>300%</b>	<b>18.951,17</b>	<b>100%</b>
04.04.001 - C.E. de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP - Atividades e Ações	129.897,20	18.951,17	6.317,06	18.951,17	300%	18.951,17	100%
<b>04.06 - Comissão Especial Acompanhamento do Patrocínio/Parceria</b>	<b>6.931,99</b>	<b>6.931,99</b>	<b>2.310,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
04.06.001 - C.E. para Acompanhamento do Patrocínio/Parcerias - Atividades e Ações	6.931,99	6.931,99	2.310,66	0,00	0%	0,00	0%
<b>04.07 - Comissão Especial Aquisição da SEDE</b>	<b>55.930,99</b>	<b>55.930,99</b>	<b>18.643,66</b>	<b>24.980,32</b>	<b>134%</b>	<b>24.980,32</b>	<b>45%</b>
04.07.001 - C.E. de Análises e Proposições da Reforma da Nova Sede (Estrut. e Adequação) - Atividades e Ações	55.930,99	55.930,99	18.643,66	24.980,32	134%	24.980,32	45%
<b>04.08 - Comissão Especial de Comunicação</b>	<b>119.861,55</b>	<b>119.861,55</b>	<b>39.953,85</b>	<b>46.577,75</b>	<b>117%</b>	<b>46.577,75</b>	<b>39%</b>
04.08.001 - C.E. de Comunicação (Revista do CAU/SP) - Atividades e Ações	119.861,55	119.861,55	39.953,85	46.577,75	117%	46.577,75	39%
<b>04.09 - Comissão Especial da Conferência das Cidades</b>	<b>97.712,79</b>	<b>97.712,79</b>	<b>32.570,93</b>	<b>11.817,11</b>	<b>36%</b>	<b>11.817,11</b>	<b>12%</b>
04.09.001 - C.E. - Acompanhamento e Participação da Conferência das Cidades - Atividades e Ações	97.712,79	97.712,79	32.570,93	11.817,11	36%	11.817,11	12%
<b>04.10 - Comissão Especial Eleições de Novos Conselheiros</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>73.333,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
04.10.001 - C.E. Eleições de Novos Conselheiros do CAU/SP (Trabalhos Institucionais) - Atividades e Ações	220.000,00	220.000,00	73.333,33	0,00	0%	0,00	0%
<b>04.11 - Criação de Novas Comissões Especiais</b>	<b>40.000,00</b>	<b>125.295,43</b>	<b>38.637,29</b>	<b>65.536,06</b>	<b>170%</b>	<b>65.536,06</b>	<b>52%</b>

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
04.11.001 - Comissão Especial de Sindicância Investigativa	15.000,00	11.013,71	4.667,81	11.013,71	236%	11.013,71	100%
04.11.002 - Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público	15.000,00	55.000,00	18.333,33	17.960,30	98%	17.960,30	33%
04.11.003 - Comissão Especial 03 - Novo	10.000,00	59.281,72	15.636,14	36.562,05	234%	36.562,05	62%
<b>05 - Grupos de Trabalho</b>	<b>1.225.860,85</b>	<b>1.225.860,85</b>	<b>408.620,28</b>	<b>234.759,14</b>	<b>57%</b>	<b>234.759,14</b>	<b>19%</b>
<b>05.01 - GT Estatuto da Metrópole</b>	<b>55.255,29</b>	<b>55.255,29</b>	<b>18.418,43</b>	<b>14.396,66</b>	<b>78%</b>	<b>14.396,66</b>	<b>26%</b>
05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações	55.255,29	55.255,29	18.418,43	14.396,66	78%	14.396,66	26%
<b>05.02 - GT Exercício Profissional</b>	<b>84.043,84</b>	<b>84.043,84</b>	<b>28.014,61</b>	<b>14.017,56</b>	<b>50%</b>	<b>14.017,56</b>	<b>17%</b>
05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações	84.043,84	84.043,84	28.014,61	14.017,56	50%	14.017,56	17%
<b>05.03 - GT Formação Continuada</b>	<b>69.224,25</b>	<b>69.224,25</b>	<b>23.074,75</b>	<b>2.426,62</b>	<b>11%</b>	<b>2.426,62</b>	<b>4%</b>
05.03.001 - GT Formação Continuada - Atividades e Ações	69.224,25	69.224,25	23.074,75	2.426,62	11%	2.426,62	4%
<b>05.04 - GT Arquitetura Paisagística</b>	<b>69.107,51</b>	<b>69.107,51</b>	<b>23.035,84</b>	<b>11.969,46</b>	<b>52%</b>	<b>11.969,46</b>	<b>17%</b>
05.04.001 - GT Arquitetura Paisagística - Atividades e Ações	69.107,51	69.107,51	23.035,84	11.969,46	52%	11.969,46	17%
<b>05.05 - GT Habitação</b>	<b>72.863,75</b>	<b>72.863,75</b>	<b>24.287,92</b>	<b>13.792,05</b>	<b>57%</b>	<b>13.792,05</b>	<b>19%</b>
05.05.001 - GT Habitação - Atividades e Ações - Atividades e Ações	72.863,75	72.863,75	24.287,92	13.792,05	57%	13.792,05	19%
<b>05.06 - GT Urbanismo Plano Diretor</b>	<b>104.485,32</b>	<b>104.485,32</b>	<b>34.828,44</b>	<b>22.794,87</b>	<b>65%</b>	<b>22.794,87</b>	<b>22%</b>

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
05.06.001 - GT Urbanismo Plano Diretor - Atividades e Ações	104.485,32	104.485,32	34.828,44	22.794,87	65%	22.794,87	22%
<b>05.07 - GT Mobilidade Urbana</b>	<b>97.260,64</b>	<b>97.260,64</b>	<b>32.420,21</b>	<b>24.866,12</b>	<b>77%</b>	<b>24.866,12</b>	<b>26%</b>
05.07.001 - GT Mobilidade Urbana - Atividades e Ações	97.260,64	97.260,64	32.420,21	24.866,12	77%	24.866,12	26%
<b>05.08 - GT Meio Ambiente</b>	<b>87.817,42</b>	<b>87.817,42</b>	<b>29.272,47</b>	<b>14.059,98</b>	<b>48%</b>	<b>14.059,98</b>	<b>16%</b>
05.08.001 - GT Meio Ambiente - Atividades e Ações	87.817,42	87.817,42	29.272,47	14.059,98	48%	14.059,98	16%
<b>05.09 - GT Patrimônio Histórico</b>	<b>75.768,13</b>	<b>75.768,13</b>	<b>25.256,04</b>	<b>17.281,13</b>	<b>68%</b>	<b>17.281,13</b>	<b>23%</b>
05.09.001 - Patrimônio Histórico - Atividades e Ações	75.768,13	75.768,13	25.256,04	17.281,13	68%	17.281,13	23%
<b>05.10 - GT Arquitetura de Interiores</b>	<b>88.152,26</b>	<b>88.152,26</b>	<b>29.384,09</b>	<b>17.038,82</b>	<b>58%</b>	<b>17.038,82</b>	<b>19%</b>
05.10.001 - GT Arquitetura de Interiores - Atividades e Ações	88.152,26	88.152,26	29.384,09	17.038,82	58%	17.038,82	19%
<b>05.11 - GT Acessibilidade</b>	<b>91.187,47</b>	<b>91.187,47</b>	<b>30.395,82</b>	<b>22.841,66</b>	<b>75%</b>	<b>22.841,66</b>	<b>25%</b>
05.11.001 - GT Acessibilidade - Atividades e Ações	91.187,47	91.187,47	30.395,82	22.841,66	75%	22.841,66	25%
<b>05.12 - GT Arquitetos no Serviço Público</b>	<b>83.791,45</b>	<b>83.791,45</b>	<b>27.930,48</b>	<b>13.631,55</b>	<b>49%</b>	<b>13.631,55</b>	<b>16%</b>
05.12.001 - GT Arquitetos no Serviço Público - Atividades e Ações	83.791,45	83.791,45	27.930,48	13.631,55	49%	13.631,55	16%
<b>05.13 - GT Assistência Técnica</b>	<b>61.069,09</b>	<b>61.069,09</b>	<b>20.356,36</b>	<b>14.482,40</b>	<b>71%</b>	<b>14.482,40</b>	<b>24%</b>
05.13.001 - GT Assistência Técnica - Atividades e Ações	61.069,09	61.069,09	20.356,36	14.482,40	71%	14.482,40	24%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2017

Centro de Custo	1º Reformulação 21/04/2017	Programação Orçamentária em 30/04/2017	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2017	(%) de execução no período	Realizado Janeiro a Abril 2017	(%) de execução no ano
<b>05.14 - GT BIM Informática</b>	<b>69.051,56</b>	<b>69.051,56</b>	<b>23.017,19</b>	<b>11.864,12</b>	<b>52%</b>	<b>11.864,12</b>	<b>17%</b>
05.14.001 - GT BIM Informática - Atividades e Ações	69.051,56	69.051,56	23.017,19	11.864,12	52%	11.864,12	17%
<b>05.15 - GT - Iluminação</b>	<b>76.782,87</b>	<b>76.782,87</b>	<b>25.594,29</b>	<b>19.296,14</b>	<b>75%</b>	<b>19.296,14</b>	<b>25%</b>
05.15.001 - GT - Iluminação - Atividades e Ações	76.782,87	76.782,87	25.594,29	19.296,14	75%	19.296,14	25%
<b>05.16 - Criação de Novos Grupos de Trabalho</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>13.333,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
05.16.001 - Grupo de Trabalho 01 - Novo	15.000,00	15.000,00	5.000,00	0,00	0%	0,00	0%
05.16.002 - Grupo de Trabalho 02 - Novo	15.000,00	15.000,00	5.000,00	0,00	0%	0,00	0%
05.16.003 - Grupo de Trabalho 03 - Novo	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0%	0,00	0%
<b>06 - Reservas</b>	<b>558.524,56</b>	<b>282.634,00</b>	<b>97.339,19</b>	<b>94.211,32</b>	<b>97%</b>	<b>94.211,32</b>	<b>33%</b>
<b>06.01 - Reserva de Contingência do CSC</b>	<b>282.634,00</b>	<b>282.634,00</b>	<b>94.211,33</b>	<b>94.211,32</b>	<b>100%</b>	<b>94.211,32</b>	<b>33%</b>
<b>06.02 - Reserva de contingência do CAU/SP</b>	<b>275.890,56</b>	<b>0,00</b>	<b>3.127,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>84.064.375,00</b>	<b>23.521.458,33</b>	<b>10.519.391,77</b>	<b>45%</b>	<b>10.519.391,77</b>	<b>13%</b>

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118

## **RESULTADO DA CONTABILIDADE**

### **Quadro de Resumo dos Resultados Financeiro**

O quadro de resultados financeiros que compõe a análise da contabilidade visa demonstrar de forma sucinta o quanto de arrecadou e realizou no período de janeiro a abril, os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo;

- “Valor”, demonstra os valores orçamentários que foram programados, realizados ou arrecadados no período de janeiro a abril.
- “Participação (%)”, representa qual é a participação orçamentária em relação ao total.





**Quadro 13 - Resumo dos financeiros (Conclusão)**

<b>Receita Corrente</b>	<b>2017</b>		<b>Comparativo 2016</b>	
Receita Corrente (Previsão para o ano)	44.992.444,40	100%	38.280.443,48	100%
Receita Corrente no 1º Quadrimestre	19.154.844,26	43%	16.554.245,75	43%
Receita Corrente no 1º Quadrimestre	19.154.844,26	43%	16.554.245,75	43%

<b>Despesa Corrente</b>	<b>2017</b>		<b>Comparativo 2016</b>	
Despesa Corrente (Previsão para o ano)	44.716.553,84	100%	37.945.939,05	100%
Despesa Corrente no 1º Quadrimestre	10.499.139,83	23%	8.644.455,26	23%
Realizado no período do 1º Quadrimestre	10.499.139,83	23%	8.644.455,26	23%

<b>Despesa Capital</b>	<b>2017</b>		<b>Comparativo 2016</b>	
Despesa de Capital (Previsão para o ano)	21.071.930,60	100%	15.000.000,00	100%
Despesa Capital no 1º Quadrimestre	12.243,94	0%	17.645,00	0%
Realizado no período do 1º Quadrimestre	12.243,94	0%	17.645,00	0%

	<b>2017</b>	<b>Comparativo 2016</b>
<b>Reserva de Contingência</b>	275.890,56	334.504,43
Saldo Orçamentário no período do 1º Quadrimestre	8.643.460,49	7.892.145,49
Saldo Disponível em conta corrente em 30/04/2017	52.812.584,78	44.051.340,83

Fonte: DGF – CAU/SP – 2017



**FATOS E ATOS RELEVANTES**

**Quadro 14 - Acompanhamento de Previsões de Aditamentos do Conselho**

Modalidade	nº Processo	Material	Empresa	Data	CNPJ		Valor
Aditamento	057/2015	Planos de Saúde	Amil Assistência Médica Internacional S/A	1/1/17	29.309.127/0001-79	R\$	1.211.496,00
Aditamento	002/2012	Custódia/Guarda de documentos e processos	TIVIT Terceirização de Processos	8/1/17	07.073.027/0001-53	R\$	36.825,12
<b>Total Janeiro</b>						<b>R\$</b>	<b>1.248.321,12</b>
Aditamento	080/2013	Concurso Público	CKM Serviços LTDA EPP	5/2/17	02.251.301/0001-13	R\$	-
Aditamento	067/2013	Assessoria de Imprensa	Ex-Libris Ltda	11/2/17	02.575.714/0002-34	R\$	151.078,45
Aditamento	047/2015	Seguro Predial	Sompo Seguros AS	17/2/17	61.383.493/0001-80	R\$	7.790,74
Aditamento	078/2015	Contratação de Jovem Aprendiz	Camp Oeste - Centro de Assistência e Motivação	23/2/17	52.569.043/0001-96	R\$	72.321,48
Aditamento	103/2015	Transcrição de Áudio e Elaboração de Atas	AudioText Serviços e Cia Ltda ME	24/2/17	17.429.373/0001-85	R\$	6.086,57
<b>Total Fevereiro</b>						<b>R\$</b>	<b>237.277,24</b>
Aditamento	055/2015	Medicina e Segurança do Trabalho	LNS Serviços Médicos Ltda	9/3/17	11.928.080/0001-66	R\$	21.872,40
Aditamento	010/2015	Fornecedora de Benefícios - Vale Transporte	Benefícios Ups Ltda EPP	11/3/17	17.359.884/0001-78	R\$	294.336,00
<b>Total Março</b>						<b>R\$</b>	<b>316.208,40</b>
<b>Total Aditamento</b>						<b>R\$</b>	<b>1.801.806,76</b>

Dispensa	112/2016	Mastro retrátil e base para bandeira	Bandeira Hum Confecções Eireli-EPP	17/1/17	02.963.780/0001-09	R\$	918,00
Dispensa	058/2016	Aquisição de 12 aparelhos telefônicos	Telton Comércio e Serviços Ltda	26/1/17	74.222.183/0001-26	R\$	2.076,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



(headset)

Dispensa	139/2016	Pacote de licenças do Firewall SonicWall NSA 220	Informac Serviços e Tecnologia Ltda - ME	26/1/17	07.857.806/0001-40	R\$	6.800,00
Dispensa	001/2017	Troca de Óleo Spin DJM-8637	Proeste Adamantina Comércio de Veículos e Peças Ltda	26/1/17	11.476.466/0001-84	R\$	148,26
Dispensa	002/2017	Aquisição de Pneus Spin DJM-8637	Proeste Adamantina Comércio de Veículos e Peças Ltda	26/1/17	11.476.466/0001-84	R\$	1.616,64
Dispensa	005/2017	Serviço de Mudança Comercial Regional ABC	ABC Mudanças e Transportes	31/1/17	20.162.856/0001-70	R\$	2.800,00
Dispensa	006/2017	Serviço de Mudança Comercial Regional Ribeirão Preto	Casa Nobre Mudanças Transportes Ltda - ME	31/1/17	67.852.434/0001-90	R\$	2.980,00
<b>Total Janeiro</b>						<b>R\$</b>	<b>17.338,90</b>
Dispensa	007/2017	Desinstalação e Instalação de Ar Condicionado Regional ABC	Econtherm Climatização Ltda	10/2/17	09.058.180/0001-37	R\$	1.400,00
Dispensa	009/2017	Capacitação: Almoxarifado, Patrimônio & Contabilidade	Instituto Brasileiro de Educação em Gestão Pública	13/2/17	15.691.685/0001-37	R\$	785,00
Dispensa	115/2016	Adequação do Sistema de Gestão de Chamadas	Iso Enterprise Informática Ltda - EPP	17/2/17	02.265.894/0001-77	R\$	69.825,00
Dispensa	017/2017	Evento de Capacitação Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil	Oficina Municipal	17/2/17	05.159.170/0001-37	R\$	5.348,00
Dispensa	010/2017	Revisão Conforme Manual de Veículo em Garantia Spin DJM-8635	Graciano R. Affonso AS Veículos	23/2/17	43.952.001/0001-49	R\$	774,93
Dispensa	011/2017	Revisão Conforme Manual de Veículo em Garantia Spin DJM-8629	Primarca Veículos Ltda	23/2/17	63.078.489/0001-34	R\$	792,00
Dispensa	012/2017	Revisão Conforme Manual de Veículo em Garantia Spin DJM-8630	Primarca Veículos Ltda	23/2/17	63.078.489/0001-34	R\$	792,00
Dispensa	013/2017	Revisão Conforme Manual de Veículo em Garantia Spin DJM-8633	Primarca Veículos Ltda	23/2/17	63.078.489/0001-34	R\$	792,00

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Dispensa	014/2017	Revisão Conforme Manual de Veículo em Garantia Spin DJM-8634	Primarca Veículos Ltda	23/2/17	63.078.489/0001-34	R\$	684,00
Dispensa	015/2017	Revisão Conforme Manual de Veículo em Garantia Spin DJM-8636	Primarca Veículos Ltda	23/2/17	63.078.489/0001-34	R\$	792,00
<b>Total Fevereiro</b>						<b>R\$</b>	<b>81.984,93</b>
Dispensa	021/2017	Evento de Capacitação: 12º Congresso Brasileiro de Pregoeiros	Instituto Negocios Publicos do Brasil	22/3/17	10.498.974/0001-09	R\$	3.985,00
Dispensa	019/2017	Assinatura de Publicações: Revista PLOT	Plot Brasil Editora Ltda	27/3/17	20.857.969/0001-90	R\$	-
<b>Total Março</b>						<b>R\$</b>	<b>3.985,00</b>
Dispensa	030/2017	Revisão Automotiva: Volkswagen Gol City 2014/2015 Placas FQA-8863	AUTO GREEN VEÍCULOS LTDA.	19/4/17	03.921.799/0001-47	R\$	3.152,62
Dispensa	031/2017	Revisão Automotiva: Volkswagen Gol City 2014/2015 Placas FYM-9688	AUTO GREEN VEÍCULOS LTDA.	19/4/17	03.921.799/0001-47	R\$	1.624,78
Dispensa	032/2017	Revisão Automotiva, Conforme Manual em Garantia Gol City 2014/2015 Placas FXT-6566	Faria Veículos Ltda	25/4/17	01.869.253/0001-69	R\$	1.384,00
Dispensa	028/2017	Aquisição de Pneus novos, veículo Spin DJM-8631	Amantini Veículos e Peças S/A	27/4/17	47.643.408/0001-45	R\$	1.466,60
Dispensa	034/2017	Montagem de Estande para participação do IV EMDS	Mais Stand Projetos Inteligentes Eirelli - Me	27/4/17	11.732.870/0001-71	R\$	3.456,00
<b>Total Abril</b>						<b>R\$</b>	<b>11.084,00</b>
<b>Total Dispensa</b>						<b>R\$</b>	<b>114.392,83</b>

Pregão Eletônico	142/2016	Passagens Aéreas	Money Turismo Eirelli - EPP	10/3/17	37.979.739/0001-05	R\$	320.000,00
<b>Total março</b>						<b>R\$</b>	<b>320.000,00</b>
Pregão Eletônico	095/2016	Materiais de Expediente: Escritório e Papelaria	Jkas Materiais de Escritório equipamentos e suprimentos	10/4/17	04.404.846/0001-48	R\$	56.155,08

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



<b>Total Abril</b>						R\$	<b>56.155,08</b>
<b>Total Pregão Eletrônico</b>						R\$	<b>376.155,08</b>

Chamada Pública	029/2016	Locação de Imóvel da Sede de Ribeirão Preto	Clarissa silva Borges da Costa	17/1/17	343.374.581-15	R\$	73.560,00
<b>Total Janeiro</b>						R\$	<b>73.560,00</b>
Chamada Pública	016/2017	Locação de Sala Comercial	Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial SENAC	30/3/17	03.709.814/0006-00	R\$	10.948,00
<b>Total Março</b>						R\$	<b>10.948,00</b>
<b>Total Chamada Pública</b>						R\$	<b>84.508,00</b>

Inexigibilidade de	025/2017	Evento de Capacitação: Utilização da Ferramenta de Geoprocessamento - IGEO	Ecogeo Treinamentos SS Ltda Me	27/4/17	14.288.726/0001-86	R\$	8.737,30
<b>Total Abril</b>						R\$	<b>8.737,30</b>
<b>Total Inexigibilidade</b>						R\$	<b>8.737,30</b>

<b>VALOR TOTAL 1º QUADRIMESTRE DE 2017</b>						<b>R\$ 2.385.599,97</b>
--	--	--	--	--	--	-------------------------

Fonte: Diretoria Administrativa – CAU/SP – 2017

**ATIVIDADES DO CAU/SP – 1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO DO CAUSP****Presidência**

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.01 - Presidência Atividades e Ações junto com o Gabinete (Acompanhamento e Reuniões com os GTs e Regionais)	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
2.721.645,27	2.721.645,27	0,00	2.721.645,27	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
01.01.001 - Presidência - Despachos: 03/01 - Assessora da Presidência; Conselheiro Titular; Conselheiro Titular; Vice-Presidente; Assessor da Vice-Presidência; Gerente Administrativa; Coordenador de Orçamento . 04/01 - Assessora da Presidência; Assistente Técnico de Comunicação; Coordenadora Jurídica. 05/01 - Assessor Jurídico; Diretora de Ensino e Formação; Gerente Administrativa; Chefe de Gabinete; Coordenadora Jurídica; Diretor Institucional. 06/01 - Chefe de Gabinete; Assessora da Presidência; Coordenadora Jurídica; Coordenador de Orçamento; Gerente Administrativa. 09/01 - Despachos na Presidência; Assessora da Presidência; Diretor Administrativo; Diretora Administrativa Adjunta; Gerente Administrativa; Chefe de Gabinete; Assistente Técnico de Comunicação. 10/01 - Assessora da Presidência; Coordenadora Jurídica; Presidente do CAU/BR; Coordenador do GT Assistência Técnica. 11/01 - Assessora da Presidência; Coordenadora Jurídica; Gerente Administrativa; Coordenadora de TI; Coordenadora do Atendimento; Gerente Financeiro; Coordenador de Orçamento. 12/01 - Assessor Jurídico; Assessora da Presidência; Coordenadora Jurídica; Conselheiro. 13/01 - Chefe de Gabinete; Assessora da Presidência; Gerente Administrativa. 16/01 - Assessora da Presidência; 17/01 - Assessora da Presidência; Conselheiro; Chefe de Gabinete; Assessor da Vice-Presidência. 18/01 - Assessora da Presidência ; Coordenadora Jurídica; Gerente Administrativa . 23/01 - Assessora da Presidência; Coordenadora Jurídica; Diretor de Ensino e Formação na titularidade; Chefe de Gabinete . 24/01 - Assessora da Presidência ; Coordenadora Jurídica; Gerente Administrativa; Coordenadora de Compras e Licitação; Diretor Administrativo; Diretor Institucional Adjunto; Diretor Institucional ; Chefe de Gabinete ; Assistente Técnico de Comunicação. 30/01 - Assessora da Presidência; Coordenadora Jurídica; Coordenadora de Comunicação.	13	15	115%



<p>01.01.001 - Presidência - 01/02 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Coordenadora Jurídica - Karina Cruz; Coordenadora de Comunicação - Daniele Moraes; Diretor Institucional - Carlos Alberto Pupo. 02/02 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Vice-Presidente - Valdir Bergamini; Coordenador do GT Arquitetos no Serviço Público - Claudio Campos; 03/02 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Coordenadora Jurídica - Karina Cruz; Diretor Administrativo - Luiz Fisberg; Chefe de Gabinete - José Eduardo Tibiriça. 06/02 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Coordenadora Jurídica - Karina Cruz; Assessor Jurídico - José Rodrigues; Gerente Financeiro - Roberto Reyes; Gerente Administrativa - Cristiane Silva; Coordenadora de Compras e Licitação - Andreane Thomaz; 07/02 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Coordenadora Jurídica - Karina Cruz; Diretor Institucional - Carlos Alberto Pupo; Assessor Jurídico - José Rodrigues; Diretor Técnico - Altamir Fonseca. 08/02 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Coordenadora de Comunicação - Daniele Moraes; Chefe de Gabinete - José Eduardo Tibiriça; 09/02 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Assessor Jurídico - José Rodrigues; Conselheira - Nina Vaisman; Conselheiro - Rogerio Batagliesi; Coordenadora Jurídica - Karina Cruz; Diretor Administrativo - Luiz Fisberg; Chefe de Gabinete - José Eduardo Tibiriça; 10/02 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Coordenadora Jurídica - Karina Cruz; Assistente Técnico Jurídico - Natalia Jordão; Assessor Jurídico - José Rodrigues; Diretor Administrativo - Luiz Fisberg; Diretor Financeiro - José Borelli Neto; 13/02 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Coordenadora de Comunicação - Daniele Moraes; Diretor Administrativo - Luiz Fisberg. 14/02 - Diretor Técnico - Altamir Fonseca; Coordenadora Jurídica - Karina Cruz; Chefe e Gabinete - José Eduardo Tibiriça; Diretor de Ensino e Formação Adjunto - Paulo Burgo; Diretor Administrativo - Luiz Fisberg; Gerente Administrativa - Cristiane Silva; Coordenadora de Comunicação - Daniele Moraes; Auditor - José Manuel; Assessora da Presidência I - Loany Sgroi. 15/02 - Auditor - José Manuel; Gerente Financeiro - Roberto Reyes; Coordenadora Jurídica - Karina Cruz; Assessora da Presidência I - Loany Sgroi; 20/02 - Assessor Jurídico - José Rodrigues; Gerente Administrativa - Cristiane Silva; Assistente Administrativo - Litsuko Yoshida; Coordenadora de Comunicação - Daniele Moraes; Coordenador de Orçamento - Mesaque Araujo; Coordenadora Jurídica - Karina Cruz; Assessor da Vice-Presidência - Claudio Mazzetti; Gerente Financeiro - Roberto Reyes; Assessora da Presidência I - Loany Sgroi. 21/02 - Assessor Jurídico - José Rodrigues; Gerente Financeiro - Roberto Reyes; Coordenadora Jurídica - Karina Cruz; Coordenadora de Comunicação - Daniele Moraes; Diretor Administrativo - Luiz Fisberg; Chefe de Gabinete - José Eduardo Tibiriça; Diretor Institucional - Carlos Alberto Pupo; Assessora da Presidência I - Loany Sgroi. 22/02 - Assessor Jurídico - José Rodrigues; Gerente Financeiro - Roberto Reyes; Coordenadora Jurídica - Karina Cruz; Coordenadora de Comunicação - Daniele Moraes; Chefe de Gabinete - José Eduardo Tibiriça; Assessora da Presidência I - Loany Sgroi. 24/02 - José Manuel; Coordenadora de Comunicação - Daniele Moraes; Coordenadora Jurídica - Karina Cruz; Chefe de Gabinete - José Eduardo Tibiriça; Gerente Administrativa - Cristiane Silva; Coordenadora de Atendimento - Luciana Masuda; Diretor Administrativo - Luiz Fisberg; Assessor da Vice-Presidência - Claudio Mazzetti; Coordenadora de Ensino - Erika Martins; Assistente Executiva - Carolina Ferreira.</p>	<p>16</p>	<p>15</p>	
--	-----------	-----------	--



<p>01.01.001 - Presidência - 01/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Assistente Técnico de Comunicação – Epaminondas Neto; Diretor Administrativo – Luiz Fisberg; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça. 02/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Diretor Administrativo – Luiz Fisberg; Diretor de Ensino Adjunto – Paulo Burgo; Conselheiro – Lucio Gomes Machado; Coordenadora de TI – Maria Celia Fonseca; Assistente Técnico Jurídico – Ellen Bussi; Assistente Técnico Jurídico – Natalia Jordão; Assessor Jurídico – José Rodrigues. 03/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Coordenadora de Ensino e Formação – Erika Martins; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes. 06/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça. 07/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça. 08/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Assistente Técnico Jurídico – Ellen Bussi; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes. 13/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Assistente Técnico Jurídico – Natalia Jordão; Gerente Administrativa – Cristiane Silva; Coordenadora de Atendimento – Luciana Masuda; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes; Coordenadora de Compras – Andreane Thomaz; 14/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Diretor de Ensino e Formação Adjunto – Paulo Burgo; Auditor – José Manuel; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes. 15/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Gerente Regional de Santos – Edison Eloy de Souza; Diretor Administrativo – Luiz Fisberg. 20/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Gerente Administrativa – Cristiane Silva; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz. 21/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Diretor Técnico – Altamir Fonseca; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; Gerente Administrativa – Cristiane Silva; 22/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; 23/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Diretor Administrativo – Luiz Fisberg; Assessor da Vice-Presidência – Claudio Mazzetti. 24/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz. 27/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz. 28/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Diretor Administrativo – Luiz Fisberg; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes. 29/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; 30/03 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Diretor Administrativo – Luiz Fisberg; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; Gerente Administrativa – Cristiane Silva; Coordenadora de Compras – Andreane Thomaz; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes. 31/03 - Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; Gerente Financeiro – Roberto Reyes; Assistente Técnica – Maria Flavia Marques; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Coordenadora de Compras – Andreane Thomaz; Assessora da Presidência – Loany Sgroi; Diretor Administrativo – Luiz Fisberg.</p>	16	19	
---	----	----	--





<p>03/04 - Assessor Jurídico – José Rodrigues; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Coordenadora de Ensino e Formação – Erika Martins; Assistente Executiva – Carolina Ferreira; 04/04 - Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Diretor Administrativo – Luiz Fisberg; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes; Vice- Presidente – Valdir Bergamini; Assessora da Presidência I – Loany Sgroi; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; Diretor Financeiro – José Borelli Neto; Coordenador de RH – Carlos Moraes; Gerente Financeiro – Roberto Reyes; Diretor de Ensino e Formação – Paulo Burgo; Coordenadora de Compras – Andreane Thomaz; 05/04 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes; 06/04 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Diretor Administrativo – Luiz Fisberg; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Gerente Administrativa – Cristiane Silva; 07/04 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; Assistente Jurídico – Ellen Monte; Gerente Financeiro – Roberto Reyes; Diretor Administrativo – Luiz Fisberg; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Assessor da Vice-Presidência – Claudio Mazzetti; Auditor – José Manuel; Diretor Institucional – Carlos Pupo; Coordenadora de TI – Maria Celia Fonseca; Gerente Administrativa – Cristiane Silva; Coordenadora de Atendimento - Luciana Masuda. 10/04 - Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes; Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça. 12/04 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Assessor da Vice-Presidência: Claudio Mazzetti; Membro GT Patrimônio Histórico: José Antônio da Silva Quaresma; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; Assessor Jurídico – José Rodrigues. 13/04 - Diretor Técnico – Altamir Fonseca; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick. 17/04 - Assessor da Vice-Presidência: Claudio Mazzetti; Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Assessor Jurídico – José Rodrigues; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes; 18/04 - Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; 19/04 - Auditor Interno – José Manoel Blanco Sanchez; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Diretor Administrativo – Luiz Fisberg; 24/04 - Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick; Coordenadora de Comunicação – Daniele Moraes; 26/04 - Chefe de Gabinete – José Eduardo Tibiriça; Coordenadora Jurídica – Karina Cruz; Assessora da Presidência - Danielle Ruas Mamnerick.</p>	16	13	
<p>01.01.001 - Presidência - Reuniões: 13/01 - Reunião com a Diretoria Técnica; 16/01 - Reunião com a Diretoria Financeira, Diretoria Administrativa e Departamento Jurídico; 18/01 - Reunião com o Presidente da SP Urbanismo; 31/01 - Reunião com o Banco Itau; 09/02 - Reunião com a Comissão Especial para Conceituação da Fiscalização; 10/02 - Reunião com o Conselho de Medicina Veterinária; Reunião com o Núcleo do IAB Guarulhos; 16/02 - 24º Fórum de Presidentes; 02/03 - Reunião com Chefe de Gabinete; Conselheira Suplente e, Assessor da Vice-Presidência e Vice-Presidente; 07/03 - Reunião com o Banco Itau; Reunião da Comissão Especial para Compra/Aquisição da Sede Própria do CAU/SP; 09/03 - Reunião com os Coordenadores e Coordenadores Adjuntos da Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização, Comissão Permanente de Exercício Profissional e Comissão Permanente de Legislação e Normas; 14/03 - Almoço SECOVI; 23/03 - Reunião TCU; 24/03 - Reunião com a Vice Presidente da AETEC-Cotia; Reunião com a Coordenadora do GT Arquitetura de Interiores; 27/03 - Reunião com o Presidente do CRESCISP. 27/04 - Fórum de Presidentes e IV EMDS em Brasília</p>	18	18	
<p>01.01.001 - Presidência - Participação em eventos do CAU/SP: 20/01 - 23º Fórum de Presidentes do CAU em São Paulo; 21/01 - 23º Fórum de Presidentes do CAU em São Paulo; 25/01 - 151º COSU; 26/01 - 151º COSU; 27/01 - 151º COSU; 28/01 - 151º COSU; 31/01 - Colação de Grau na Universidade Presbiteriana Mackenzie; 10/03 - Participação na Expo Revestir - Dia do Arquiteto. 25/04 - Seminário CEAU/SP - O Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira</p>	8	8	



01.01.001 - Presidência - Reunião Plenária: 19/01 - 1ª Reunião Plenária Ordinária; 23/02 - 2ª Plenária Ordinária; 09/03 - 1ª Reunião Plenária Extraordinária; 30/03 - 3ª Plenária Ordinária; 20/04 - 4ª Reunião Plenária	5	5	
01.01.001 - Presidência - Pagamentos: 09/01 - Realização de Pagamentos Online; 10/02 - Realização de pagamentos on-line; 28/03 - Realização de Pagamentos Online; - Realização de pagamentos online	4	4	
01.01.001 - Presidência - Reunião de Diretoria: 12/01 - 1ª Reunião de Diretoria; 31/01 - 2ª Reunião de Diretoria; 21/02 - 3ª Reunião de Diretoria; 1ª Reunião de Diretoria Ampliada; 07/03 - 4ª Reunião de Diretoria; 1ª Reunião de Diretoria Ampliada com Coordenadores de Comissões; 06/04 - 6ª Reunião de Diretoria; 18/04 - 7ª Reunião de Diretoria	7	7	
01.01.001 - Presidência - Reuniões com CAU/BR: 16/03 - Seminário Legislativo do CAU/BR; 17/03 - Seminário Legislativo do CAU/BR; 11/04 - 24º Reunião CG-CSC - Brasília; 28/04 - Plenária CAU/BR; 11/04	4	4	
01.01.001 - Presidência - CEAU: 07/02 - 1ª Reunião do CEAU/SP; 13/04 - 2ª Reunião do CEAU/SP	2	2	100%
01.01.001 - Presidência - Entrevistas: 06/03 - Entrevista por telefone para o Jornal Folha de São Paulo;	1	1	
01.01.002.001 - Acomp. e Reuniões com os GTs - Reunião com o Gerente Regional de Bauru, na sede regional em 25/01/2017; 1ª Reunião dos Gerentes regionais em 27/01/2017	2	2	100%
01.01.002.001 - Acomp. e Reuniões com os GTs - Reunião do Comitê das Regionais em Campinas em 09/03/2017 na sede regional de Campinas; 2ª Reunião dos Gerentes Regionais em 15/03/2017	2	2	100%
01.01.002.001 - Acomp. e Reuniões com os GTs - Participação no Workshop de Acessibilidade em Sorocaba em 05/04/2017; Participação no IV EMDS em Brasília no dia 27/04/2017; Reunião com coordenador da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR em 29/04/2017; Curso aos Fiscais de Contrato - 06/04/2017; Reunião do Comitê das Regionais em São Paulo; 24/04/2017 - Laboratório IGEO com equipe do CAU/BR	4	4	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Assessoramento direto da Presidência do Conselho, com a realização de reuniões, consultas verbais, pareceres, orientações e sugestões, conforme demanda	0	0	0%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Orientações jurídicas e atendimento às demais Diretorias e suas equipes técnicas, apresentando sugestões e solucionando problemas surgidos em processos administrativos, atendimento ao público, interpretação da legislação e normas aplicáveis e outros	0	0	0%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Assessoramento a todas as Comissões, sejam permanentes ou especiais, participando das reuniões sempre que convocados, emitindo notas técnicas e orientações, sugerindo fluxogramas, auxiliando nos trâmites processuais e emitindo manifestações nos processos administrativos quando provocados	48	48	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Participação em todas as Reuniões Plenárias Ordinárias, com manifestações e pareceres sempre que solicitado	4	4	100%



01.01.003.001 - Setor Jurídico - Manifestação Jurídica em Processo Administrativo de Licitação/ Análise de Edital/ Apresentação de minuta de contrato.	40	40	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Elaboração de contratos/ aditamentos/ convênios/ parcerias	20	20	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Elaboração de Atos Normativos/ Análise de Minuta de Instrução Normativa/ Minuta de Alteração de IN	19	19	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Manifestações Jurídicas	42	42	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Memorandos Internos	56	56	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Acompanhamento, peticionamento, defesas e recursos diversos junto ao Ministério Público Estadual.	74	74	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Acompanhamento, peticionamento, defesas e recursos diversos em processos judiciais.	97	97	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Acompanhamento, peticionamento, defesas e recursos diversos junto ao Ministério Público Federal.	44	44	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Reuniões internas	23	23	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Atendimento as demandas da ouvidoria	6	6	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Recolhimento de Custas e Despesas Processuais	6	6	100%



01.01.003.001 - Setor Jurídico - Curso Marco Regulatório	2	2	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - 1º Seminário Jurídico dos CAUUF - Mato Grosso do Sul	1	1	100%
01.01.003.001 - Setor Jurídico - Audiência - Justiça do Trabalho	1	1	100%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Acompanhamento de 15 GTs (convocações, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos) -	56	55	98%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Acompanhamento de 5 Comissões Permanentes e 8 Comissões Especiais. (convocação, confecção de lista e recebimento e arquivamento de ATA e outros documentos)	52	105	202%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Acompanhamento das 10 regionais do CAU/SP (apoio administrativo)	40	40	100%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Confecção de Ofícios e Memorandos	60	134	223%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Protocolos SICCAU Presidência: 599; Gabinete: 05; Protocolos Físicos (Caderno): Presidência: 161; Gabinete: 95	200	860	430%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Controle diário da agenda de compromissos	120	120	100%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Despachos com o Presidente	60	62	103%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Organização e convocação para as Reuniões Plenária Ordinária do CAU/SP	4	4	100%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Confecção de OS para empresa de eventos e de confecção de ATA - Eventos	14	14	100%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Confecção de 1 Solicitação para o Gerente de Gabinete	4	4	100%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Atestos e encaminhamentos para pagamento de NF empresa de passagens	26	26	100%



01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Confecção de OS viagem e despacho do Presidente: 5 e Chefe de Gabinete: 6	11	11	100%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Emissão de Passagens aéreas para todo o CAU/SP	47	47	100%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Convocações Reunião de Diretoria	7	7	100%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência - Acompanhamento dos e-mails	35	35	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1337</b>	<b>2126</b>	<b>159%</b>

#### Considerações Finais

Não é possível quantificar o projetado x realizado, tendo em vista não haver parâmetros de cumprimento mensal de referida atividade, dependendo o jurídico de provocação de terceiros.

Preenchido de acordo com as orientações do Sr. Mesaque, em reunião realizada em 03.05.2016, tendo em vista a impossibilidade de previsão de resultados anuais uma vez que depende esse departamento, para o exercício de suas atividades, de provocação/convocação do Sr. Presidente do CAU/SP.

Curso Realizado em São Paulo - Participantes: Ellen Monte Bussi, Natália Jordão.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.01.005 - Despesas com Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior	Assegurar a Eficácia no atendimento e relacionamento com os Arquitetos e a Sociedade

#### METAS FINANCEIRAS 2017

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
4.415,05	4.415,05	0,00	4.415,05	0,00	0,00	0%

#### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não houve execução	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.02 - Plenárias - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
935.751,84	935.751,84	0,00	935.751,84	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Plenária ordinária no dia 19/01/2017 - Pauta: A) Verificação do Quórum; B) Abertura da 1ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP de 2017; C) Execução do Hino Nacional Brasileiro; D) Aprovação da ata da 10ª Sessão Plenária Ordinária de 2016 realizada em 27/10/2016; E) Informes do Presidente. ORDEM DO DIA: 1. Apresentação e aprovação do Relatório da Comissão de Sindicância Investigativa; 2. Apresentação e aprovação da minuta do acordo coletivo com o Sindicato dos Trabalhadores das Autarquias de Fiscalização do Exercício Profissional e Entidades Coligadas no Estado de São Paulo - SINSEXPPO; 3. Aprovação de prorrogação da apresentação do Relatório de Atividades na 3ª Sessão Plenária Ordinária de 2017; 4. Palavra dos Conselheiros: Vide Súmula da Ata da Plenária Ordinária de 19/01/2017 publicada no site do CAU/SP	1	1	100%
Plenária ordinária no dia 23/02/2017 - Pauta: A) Verificação do Quórum; B) Abertura da 2ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP de 2017; C) Execução do Hino Nacional Brasileiro; D) Aprovação da ata da 12ª Sessão Plenária Ordinária de 2016 realizada em 22/12/2016; E) Aprovação da ata da 1ª Sessão Plenária Ordinária de 2017 realizada em 19/01/2017; F) Informes do Presidente. ORDEM DO DIA: 1. Apresentação e aprovação da Compra da nova sede do CAU/SP; 2. Informe acerca da Inadimplência; 3. Aprovação da prorrogação do prazo para conclusão do processo ético ED 20/2016; 4. Aprovação da contratação de fiscal para Sede de São Paulo e eventual cobertura durante ausências de fiscais das regionais; 5. Nomeação de segundo membro substituto para a Comissão Especial para Análise de Acontecimento de Repercussão Pública; 6. Palavra dos Conselheiros: Vide Súmula da Ata da Plenária Ordinária de 23/02/2017 publicada no site do CAU/SP	1	1	100%
Plenária ordinária no dia 30/03/2017 - Pauta: A) Verificação do Quórum; B) Abertura da 3ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP de 2017; C) Execução do Hino Nacional Brasileiro; D) Aprovação da ata da 2ª Sessão Plenária Ordinária de 2017 realizada em 23/02/2017; E) Informes do Presidente. ORDEM DO DIA: 1. Apresentação do Relatório de atividades do CAU/SP 2016; 2. Apreciação e aprovação do Relatório de gestão do CAU/SP 2016; 3. Apreciação e aprovação da Prestação de Contas do CAU/SP de 2016; 4. Apreciação da perda do mandato de conselheiro por ausência injustificada em reuniões Plenárias nos termos do artigo 40, C do Regimento Interno do CAU/SP e do artigo 9º inciso XXVIII do Regimento Geral do CAU/BR (Origem: Plenário CAU/SP); 5. Alteração da data da 4ª Sessão Plenária Ordinária de 2017 de 27/04/2017 para 20/04/2017; 6. Prorrogação de prazo para conclusão de processos éticos: ED-21/2016 - ED-22/2016 - ED-23/2016 - ED-24/2015; 7. Aprovação de encaminhamento ao CAU/BR das sugestões da Comissão Permanente de Legislação e Normas do CAU/SP para alteração do Anteprojeto	1	1	100%



de Resolução que dispõe sobre o Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) referente a projetos, obras e demais serviços técnicos no âmbito da Arquitetura e Urbanismo e dá outras providências (Deliberação nº 004/2017 – CPLN); 8. Aprovação de proposta da Comissão Permanente de Legislação e Normas para alteração do Regimento Interno do CAU/SP para redefinição das competências da Comissão Permanente de Exercício Profissional, criação da Comissão Permanente de Fiscalização e definição de suas competências; 9. Julgamento de Processos (Origem: Comissão Permanente de Exercício Profissional): a) Processo nº 1000034522/2016 - Interessado: Gabriel Gussoni Silva – ME – Assunto: Rotina; b) Processo nº 1000014264/2014 - Interessado: Empresa Gonzalez Arquitetura e Paisagismo - Assunto: Ação Fiscalizatória / Rotina; 10. Palavra dos Conselheiros.			
Plenária Extraordinária no dia 09/03/2017 - Pauta: A) Verificação do Quórum; B) Abertura da 1ª Sessão Plenária Extraordinária do CAU/SP de 2017; C) Execução do Hino Nacional Brasileiro; D) Aprovação das atas: 1ª Sessão Plenária Extraordinária de 2016 realizada em 18/02/2016; 2ª Sessão Plenária Extraordinária de 2016 realizada em 17/03/2016; 3ª Sessão Plenária Extraordinária de 2016 realizada em 14/04/2016; 4ª Sessão Plenária Extraordinária de 2016 realizada em 23/06/2016; 5ª Sessão Plenária Extraordinária de 2016 realizada em 11/08/2016; 6ª Sessão Plenária Extraordinária de 2016 realizada em 08/12/2016. ORDEM DO DIA: 1. Alteração da data da 6ª Sessão Plenária Ordinária de 2017 de 29/06/2017 para 22/06/2017; 2. Julgamento dos processos éticos-disciplinares relacionados abaixo: 1) ED-11/2015-Em Tramite; 2) 1000008484/2014-Em Tramite; 3) ED-05/2015-Em Tramite; 4) 1000003913/2013-Em Tramite; 5) SF-000992/2011-Em Tramite.	1	1	100%
Plenária ordinária no dia 20/04/2017 - Pauta: A) Verificação do Quórum; B) Abertura da 4ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/SP de 2017; C) Execução do Hino Nacional Brasileiro; D) Informes do Presidente. ORDEM DO DIA: 1. Apresentação e aprovação da 1ª Reformulação do Orçamento e Plano de Ação 2017; 2. Julgamento de Processos (Origem: Comissão Permanente de Exercício Profissional): a) Processo nº 1000034522/2016 - Interessado: Gabriel Gussoni Silva – ME – Assunto: Rotina; b) Processo nº 1000014264/2014 - Interessado: Empresa Gonzalez Arquitetura e Paisagismo - Assunto: Ação Fiscalizatória / Rotina; c) Processo nº 1000016202/2015 - Interessado: Urbanizadora Municipal SA Urbam – Assunto: Fiscalização – Rotina; 3. Aprovação de membros titulares para a Comissão Permanente de Fiscalização; 4. Aprovação de membro titular para a Comissão Permanente de Legislação e Normas; 5. Apresentação do vídeo institucional do CAU/SP; 6. Palavra dos Conselheiros.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

P / A*	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
A	01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações		Aprimorar e inovar os processos e as ações			
<b>METAS FINANCEIRAS 2017</b>						
Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado



282.523,63	282.523,63	0,00	282.523,63	0,00	0,00	0%
------------	------------	------	------------	------	------	----

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião 12/01/2017 - Pauta: 1) Bate Papo com o CAU; 2) Edital de Parcerias; 3) Pauta Plenária; 4) Assuntos Diversos. Reunião 31/01/2017 - Pauta: 1) Avaliação Plenária; 2) Avaliação Diretorias 2016; 3) Carta GT Estatuto da Metrópole; 4) Informes e Deliberações Diretorias; 5) Assuntos Diversos.	2	2	100%
Reunião no dia 21/02/2017 - Pauta: 1) Organização da 2ª Plenária Ordinária de 2017 do CAU/SP; 2) Alteração no valor do auxílio deslocamento; 3) Informes e Deliberações Diretorias; 4) Assuntos Diversos.	1	1	100%
Reunião Extraordinária- Pauta: Apresentação de Balanço das Comissões Permanentes do CAU/SP	1	1	100%
Reunião no dia 07/03/2017 - Pauta: 1) Balanço Plenária; 2) Assuntos Diversos. REUNIÃO no dia 28/03/2017: Pauta: 1) Pauta Plenária; 2) Atuação do CREA contra Arquitetos e Urbanistas com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho; 3) Assuntos Diversos; 4) 1ª Reunião de Diretoria Ampliada com Coordenadores de Comissões Especiais.	2	2	100%
Reunião Extraordinária - Pauta: Balanço das atuações dos Grupos de Trabalho do CAU/SP. Reunião Extraordinária: Balanço das atuações das Comissões Especiais do CAU/SP.	2	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
A	01.04 - Infraestrutura do CAU/SP (Combustíveis e Lubrificantes, Locação de Bens Imóveis, Condomínios, Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis, Imóveis, Correios e Manuseio de Revista, Suprimentos de informática, Telefonia, Serviços Terceirizados, Manutenção e Serviços de Veículos, Serviços de Mudança, Material de Consumo, Material Permanente e outros serviços)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
19.488.484,21	4.086.285,83	0,00	4.086.285,83	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Pagamento de aluguel da Sede e despesas: IPTU, Água, Energia Elétrica, Telefonia (Fixa, Internet e Móvel) e Condomínio.	4	4	100%





Contratos de: Manutenção Predial, dos Veículos, Ar condicionado, Consertos de Equipamentos Eletroeletrônicos, etc.), Correios, Estacionamento, Abastecimento, Arquivo, Dedetização, Seguro (Predial e dos Veículos) e demais aquisições e/ou serviços	4	4	100%
Aquisição de materiais para atender a demanda e funcionamento da Sede: Escritório, Papelaria, Limpeza, Higiene, Descartáveis, Gêneros Alimentícios e demais materiais solicitados).	4	4	100%
Aquisição de Bens Móveis para atender a demanda complementar da Sede	4	4	100%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Disfunção estrutural ou Situacional**

Valor maior que fevereiro, devido postagem de revistas. Falta valor de manutenção predial e de arquivo.

Faltam valores de: manutenção predial, pedágio e dos Correios.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.05 - Vice-Presidência - Atividades e Ações	Aprimorar e inovar os processos e as ações

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
506.992,69	506.992,69	0,00	506.992,69	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos para tratar de assuntos do interesse do CAU/SP ligados à Vice-presidência	7	13	186%
Reuniões com o novo Gerente Regional de Bauru (reunião em Ourinhos e reunião em Bauru)	1	2	200%
Reunião com Presidente da Associação de Engenheiros e Arquitetos de Cruzeiro	1	1	100%
Reuniões em Cajamar / Posse diretoria AEA-Guarujá	1	3	300%
Posse da Nova Diretoria da Associação Paulista de Municípios	1	1	100%
Participação de Colóquio no Observatório dos Consórcios Públicos e do Federalismo - OCPF, preparatório ao IV EMDS	1	1	100%
Reuniões com as Associações de Cruzeiro e de Cajamar	1	2	200%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Evento na Faculdade de Arquitetura Mackenzie	1	1	100%
Reunião em Cajuru com a Associação para apresentar o CAU/SP e o Projeto à entidade	1	1	100%
Evento na FIO-Ourinhos	1	1	100%
Reunião na AEA-Jundiaí e AEA-Cruzeiro	1	1	100%
Reunião na AEAA-Guararema	1	1	100%
Participação no IV EMDS ocorrido em Brasília de 24 a 28/04/2017	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>29</b>	<b>153%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.437.441,00	1.437.441,00	0,00	1.437.441,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
01.06.001 - Orientações e atendimento às Diretorias e suas equipes técnicas, apresentando sugestões e projetos afetos à área de comunicação;	80	80	100%
01.06.001 - Coordenação dos serviços terceirizados contratados	80	80	100%
01.06.001 - Fiscalização de contrato de Assessoria de Imprensa	80	80	100%
01.06.001 - Fiscalização de contrato de Serviços de Comunicação Integrada	80	80	100%
01.06.001 - Acompanhamento de reuniões plenárias ordinárias e extraordinárias	4	4	100%
01.06.001 - Cobertura fotográfica de todas as reuniões plenárias ordinárias	4	4	100%
01.06.001 - Participação e cobertura de eventos, seminários, cursos de capacitação e reuniões realizadas na sede do Conselho na capital paulista	80	80	100%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



01.06.001 - Elaboração textos, entre matérias, artigos, informa, entrevistas e notas publicadas no site do CAU/SP	84	84	100%
01.06.001 - Elaboração textos e edição de imagens para postagens na página do CAU/SP no Facebook	188	188	100%
01.06.001 - Elaboração e envio de newsletters semanais	16	16	100%
01.06.001 - Monitoramento e análise de dados de visitação e integração nos veículos de comunicação digitais do CAU/SP – site e página Facebook, com uso das ferramentas de monitoramento e Google Analytics	80	80	100%
01.06.001 - Relacionamento com as assessorias de comunicação dos CAU/UF e CAU/BR com participação em Grupos de Trabalho para aprimoramento e manutenção de ações de comunicação conjuntas	80	80	100%
01.06.001 - Monitoramento e análise de mídia voltada aos assuntos de interesse dos profissionais e do Conselho com a leitura diária dos principais veículos de comunicação relacionados, bem como jornais diários e revistas especializadas	80	80	100%
01.06.001 - Monitoramento, estudos e pesquisas acerca das resoluções do CAU/BR para elaboração de conteúdos para os veículos de comunicação do Conselho e informe aos profissionais e à sociedade	80	80	100%
01.06.001 - Reuniões internas e externas	80	80	100%
01.06.001 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	80	80	100%
01.06.001 - Assessoria de Imprensa - Reuniões periódicas e contatos diários para aprovação de releases, agendamento de entrevistas e análise de relatórios de clipping junto à agência de Assessoria de Imprensa contratada pelo Conselho e os porta-vozes indicados pela Presidência	80	80	100%
01.06.001 - Comunicação Integrada - Reuniões periódicas e contatos diários para aprovação de briefings, acompanhamento de projetos, criações e relatórios, revisão e aprovação de materiais elaborados pela Agência de Comunicação junto à Presidência	80	80	100%
01.06.001 - Participação e apoio às reuniões ordinárias e extraordinárias da Comissão Especial de Comunicação do CAU/SP	8	8	100%
01.06.001 - Acompanhamento do novo processo licitatório para contratação de serviços gráficos	4	4	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1348</b>	<b>1348</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
78.564,89	78.564,89	0,00	78.564,89	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
-----------	-----------	------------	--------------



1ª Reunião Ordinária do CEAU/SP realizada em 07/02/2017 - Indicação do Secretário Executivo pela ordem regimental (IAB) e discussão sobre a realização do Seminário o Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária do CEAU/SP realizada em 13/04/2017 para finalização dos preparativos para realização do Seminário " O papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira"	1	1	100%
Seminário " O Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira" que debateu A defesa do Projeto, A evolução das empresas de projeto, Arquitetura em Órgãos Públicos e As Boas Práticas para contratação de projetos	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Disfunção estrutural ou Situacional**

Reuniões realizadas bimestralmente e agendada para fevereiro

Reuniões realizadas bimestralmente e agendada para abril

**Considerações Finais**

O Seminário contou com a inscrição de 160 pessoas e participação efetiva de 70. Teve ainda a colaboração de convidados que participaram das mesas com conhecimentos específicos em cada tema.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.08 - Manut., Desenv. e Estrut. das Regionais - CAU/SP: Ações Estrat. de Interlocução nas regiões com arquitetos e Instit. públicas e privadas	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
4.446.111,17	4.446.111,17	0,00	4.446.111,17	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
01.08.001.001 - ABC - Atendimento ( email: 25, Telefone: 199 , Presencial: 122)	346	346	100%
01.08.001.001 - ABC - Fiscalização ( Denuncias Atendidas: 30, Acumulado de Denuncias Pendentes: 36, Processos Éticos: 4, Processos PF/PJ -Relatórios: 57, Processos PF/PJ - Notificações: 41, Processos PF/PJ -Autos de Infração:12, Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia): 10)	190	190	100%
01.08.001.001 - ABC - CAU Itinerante (Apoio CAU Itinerante:2, Realização CAU Itinerante: 4)	6	6	100%
01.08.001.001 - ABC - Coleta Biométrica (Regional: 35, Cau Itinerante:6)	41	41	100%
01.08.001.001 - ABC - Outras atividades (Visitas/Reuniões: 1, Eventos: 3 Apoio CAU Itinerante: 2	6	6	100%



01.08.002.001 - Bauru - Atendimento ( email: 100, Telefone: 584 , Presencial: 68)	764	764	100%
01.08.002.001 - Bauru - Fiscalização ( Denúncias Atendidas: 5, Acumulado de Denúncias Pendentes: 3, Processos PF/PJ -Relatórios: 82, Processos PF/PJ -Notificações: 8, Processos PF/PJ -Autos de Infração:1	99	99	100%
01.08.002.001 - Bauru - CAU Itinerante (Realização CAU Itinerante: 2)	2	2	100%
01.08.002.001 - Bauru - Coleta Biométrica (Regional: 45, Cau Itinerante:12)	57	57	100%
01.08.003.001 - Ribeirão Preto - Atendimento ( email: 576, Telefone: 821 , Presencial: 284)	1681	1681	100%
01.08.003.001 - Ribeirão Preto - Fiscalização ( Denúncias Atendidas: 16, Acumulado de Denúncias Pendentes: 3, Processos Eticos: 1, Processos PF/PJ -Relatórios: 45, Processos PF/PJ -Notificações: 5, Processos PF/PJ -Autos de Infração:1, Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia): 20)	91	91	100%
01.08.003.001 - Ribeirão Preto - CAU Itinerante (Apoio CAU Itinerante:1, Realização CAU Itinerante: 4)	5	5	100%
01.08.003.001 - Ribeirão Preto - Coleta Biométrica (Regional: 43, Cau Itinerante:28)	71	71	100%
01.08.003.001 - Ribeirão Preto - Outras atividades (Reunião/Treinamento CAU/SP: 3 Visitas/Reuniões: 11, Eventos: 2, Apoio CAU Itinerante: 1, Atividade Fiscalização: 1	18	18	100%
01.08.004.001 - São José dos Campos - Atendimento ( email: 107, Telefone: 827 , Presencial: 325)	1259	1259	100%
01.08.004.001 - São José dos Campos - Fiscalização ( Denúncias Atendidas: 12, Processos Eticos: 5, Processos PF/PJ -Relatórios: 34, Processos PF/PJ -Notificações: 7, Processos PF/PJ -Autos de Infração: 2, Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia): 119)	179	179	100%
01.08.004.001 - São José dos Campos - CAU Itinerante (Apoio CAU Itinerante: 6, Realização CAU Itinerante: 2)	8	8	100%
01.08.004.001 - São José dos Campos - Coleta Biométrica (Regional: 45, Cau Itinerante: 15)	60	60	100%
01.08.004.001 - São José dos Campos - Outras atividades (Reunião/Treinamento CAU/SP: 6, Visitas/Reuniões: 14, Eventos: 3 Apoio CAU Itinerante: 6	29	29	100%
01.08.005.001 - Santos - Atendimento ( email: 52, Telefone: 201 , Presencial: 102)	355	355	100%
01.08.005.001 - Santos - Fiscalização ( Denúncias Atendidas: 7, Acumulado de Denúncias Pendentes: 16, Processos PF/PJ -Relatórios: 29, Processos PF/PJ -Notificações: 7, Processos PF/PJ -Autos de Infração: 1	60	60	100%
01.08.005.001 - Santos - CAU Itinerante (Realização CAU Itinerante: 3)	3	3	100%
01.08.005.001 - Santos - Coleta Biométrica (Regional: 20, Cau Itinerante: 2)	22	22	100%
01.08.005.001 - Santos - Outras atividades (Reunião/Treinamento CAU/SP: 3, Visitas/Reuniões: 10, Eventos: 3	16	16	100%
01.08.006.001 - Mogi das Cruzes - Atendimento ( email: 17, Telefone: 235 , Presencial: 93, Outros: 1)	346	346	100%
01.08.006.001 - Mogi das Cruzes - Fiscalização ( Denúncias Atendidas: 8, Acumulado de Denúncias Pendentes: 14, Processos Eticos: 4, Processos PF/PJ -Relatórios: 108, Processos PF/PJ -Notificações: 15, Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia): 14)	163	163	100%
01.08.006.001 - Mogi das Cruzes - CAU Itinerante (Apoio CAU Itinerante: 6, Realização CAU Itinerante: 4)	10	10	100%
01.08.006.001 - Mogi das Cruzes - Coleta Biométrica (Regional: 29, Cau Itinerante: 9)	38	38	100%
01.08.006.001 - Mogi das Cruzes - Outras atividades (Reunião/Treinamento CAU/SP: 3, Visitas/Reuniões: 9, Eventos: 3, Apoio CAU Itinerante: 6	21	21	100%
01.08.007.001 - Presidente Prudente - Atendimento ( email: 101, Telefone: 382 , Presencial: 372, Outros: 10)	865	865	100%
01.08.007.001 - Presidente Prudente - Fiscalização ( Denúncias Atendidas: 5, Acumulado de Denúncias Pendentes: 2, Processos Eticos: 2, Processos PF/PJ -Relatórios: 64, Processos PF/PJ -Notificações: 22, Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia): 2)	97	97	100%



01.08.007.001 - Presidente Prudente - CAU Itinerante (Realização CAU Itinerante: 2)	2	2	100%
01.08.007.001 - Presidente Prudente - Coleta Biométrica (Regional: 40, CAU Itinerante: 6)	46	46	100%
01.08.008.001 - Campinas - Atendimento ( email: 542, Telefone: 1903, Presencial: 328, Outros: 3)	2776	2776	100%
01.08.008.001 - Campinas - Fiscalização ( Denúncias Atendidas: 3, Processos PF/PJ -Relatórios: 20, Vistorias in Loco (Rotina/Denúncia/Diligencia): 1)	24	24	100%
01.08.008.001 - Campinas - CAU Itinerante (Apoio CAU Itinerante: 1; Realização CAU Itinerante: 3)	4	4	100%
01.08.008.001 - Campinas - Coleta Biométrica (Regional: 53, CAU Itinerante: 38)	91	91	100%
01.08.008.001 - Campinas - Outras atividades (Reunião/Treinamento CAU/SP: 10, Visitas/Reuniões: 12, Apoio CAU Itinerante: 1, Atividade Fiscalização: 2)	25	25	100%
01.08.009.001 - São José do Rio Preto - Atendimento ( email: 24, Telefone: 532, Presencial: 213, Outros: 71)	840	840	100%
01.08.009.001 - São José do Rio Preto - Fiscalização ( Denúncias Atendidas: 9, Acumulado Denúncias Pendentes: 4, Processos PF/PJ -Relatórios: 48, Processos PF/PJ - Notificações: 20, Processos PF/PJ -Autos de Infração: 3, Vistorias in Loco (Rotina/Denúncia/Diligencia): 23)	107	107	100%
01.08.009.001 - São José do Rio Preto - CAU Itinerante (Apoio CAU Itinerante: 11; Realização CAU Itinerante: 4)	15	15	100%
01.08.009.001 - São José do Rio Preto- Coleta Biométrica (Regional: 31, CAU Itinerante: 12)	43	43	100%
01.08.009.001 - São José do Rio Preto - Outras atividades (Reunião/Treinamento CAU/SP: 9, Visitas/Reuniões: 10, Eventos: 6, Apoio CAU Itinerante: 11, Atividade Fiscalização: 1)	37	37	100%
01.08.010.001 - Sorocaba - Atendimento ( email: 27, Telefone: 278, Presencial: 100)	405	405	100%
01.08.010.001 - Sorocaba - Fiscalização ( Denúncias Atendidas: 17, Processos PF/PJ -Relatórios: 29, Processos PF/PJ -Notificações: 9, Processos PF/PJ -Autos de Infração: 14, Vistorias in Loco (Rotina/Denúncia/Diligencia): 24)	93	93	100%
01.08.010.001 - Sorocaba - CAU Itinerante (Apoio CAU Itinerante: 2, Realização CAU Itinerante: 3)	5	5	100%
01.08.010.001 - Sorocaba - Coleta Biométrica (Regional: 23, CAU Itinerante: 2)	25	25	100%
01.08.010.001 - Sorocaba - Outras atividades (Reunião/Treinamento CAU/SP: 2, Visitas/Reuniões: 8, Eventos: 4, Apoio CAU Itinerante: 2)	16	16	100%
<b>TOTAL</b>	<b>11462</b>	<b>11462</b>	<b>100%</b>

#### Disfunção estrutural ou Situacional

Atendimentos ocorreram dentro da normalidade por todos os colaboradores desta Regional.

Conforme a programação, são 7 CAU Itinerante, este mês não haverá esta ação

1 equipamento de coleta para 5 regionais do CAU/SP é demasiadamente pouco para o trabalho que tem que ser desenvolvido.

Mudança da Regional, tivemos alguns dias sem atendimento;

Neste mês a fiscal esteve de férias, sugerimos ter um outro fiscal para cobrir férias;

Não foi realizada a comunicação por e-mail, ocasionando desinformação da Ação

Não realizamos a coleta, em função da mudança da Regional, falta de telefone e internet;

A realização da Ação CAU Itinerante é dependente do equipamento de coleta biométrica, ver comentario abaixo



Assistente Técnico Administrativo em férias de 16 a 25/01

Fiscal em férias de 02 a 11/01

Agente de Fiscalização em licença médica. Vem dando suporte a Dirtec no levantamento das empresas que utilizam o nome de ARQUITETURA E URBANISMO, e outras relativa as denúncias.

A agenda de execução das ações previstas no planejamento do ano de 2017, teve inicio no mês de março.

Agente de Fiscalização em licença médica

Realinhamento de datas e elaboração de nova agenda do CAU-I, alem da adequação dos ciclos em virtude do pequeno numero de maquinas de Coleta Biometrica.

Coletas Biométrica realizadas de acordo com a disponibilidade dos equipamentos existentes. Apenas dois equipamentos rodam em todas as Regionais do Estado de São Paulo.

Férias da Assistente Técnico Administrativo de 09/01 a 18/01

Agente de Fiscalização em Férias do dia 13/03/2017 a 31//03/2017

Problemas com o funcionamento do equipamento. O pequeno número de equipamentos de coleta biométrica não permite a realização de coleta todos os meses

#### Fatores Contributivos

Tivemos um ótimo CAU em São João da Boa Vista, apoio de divulgação pela Associação

Reuniões de Planejamento anual realizadas pelo Comitê das regionais

#### Considerações Finais

A mudança da Regional para uma Nova sede, foi fator de elogios e reconhecimento da qualidade espacial do Conselho, com a nova infraestrutura.

Conforme planejamento/calendário dos gerentes não foi previsto CAU Itinerante em fevereiro

Detalhamento das atividades poderá ser verificado através do relatório mensal da regional

Retorno das atividades da agente de fiscalização

Maiores detalhes estão presentes no Relatório Padrão Mensal.

#### Reformulação - Se necessário, justifique

Aquisição de novos equipamentos de coleta biométrica

Considerando o número de profissionais na regional e tempo destinado à procedimentos burocráticos internos realizados pela fiscal se faz necessário o acréscimo de mais um agente de fiscalização.

Aquisição de um equipamento para regional poderia ter início de coleta biométrica e CAU Itinerante com maior frequência.

Mais de uma vez por mês na regional e CAU Itinerante mais presente.



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.09 - Presidência Projetos e Ações: CAU Itinerante, Estratégico, Viagens e Eventos	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.126.125,54	1.126.125,54	0,00	1.126.125,54	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
01.09.001.001 - CAU/SP Itiner. com as Reg - CAU Itinerante: 01/02 - Araraquara (Ribeirão Preto) e Tatuí (Sorocaba); 08/02 - Árujá (Mogi das Cruzes) e Jundiá (Campinas); 15/02 - Ribeirão Pires (ABC) e Lins (Bauru); 22/02 - Araçatuba (SJ Rio Preto) e Campos do Jordão (SJ Campos)	1	8	800%
01.09.001.001 - CAU/SP Itiner. com as Reg - CAU Itinerante: 08/03 - Presidente Epitácio (Presidente Prudente) e São Vicente (Santos); 22/03 - Catanduva (SJ Rio Preto) e Mauá (ABC); 29/03 - São João da Boa Vista (Ribeirão Preto) e São Sebastião (SJ Campos)	1	6	600%
01.09.001.001 - CAU/SP Itiner. com as Reg - CAU Itinerante: 06/04 - Rio Claro (Campinas) e Guararema (Mogi das Cruzes); 12/04 - Avaré (Bauru) ; 19/04 - Registro (Santos) e Itapeva (Sorocaba); 20/04 - Tupã (presidente Prudente)	1	6	600%
01.09.003 - Viagens: Ativ. e Ações dos Cons. e Func. - Viagem Presidente do CAU/SP (25/01/2017, 28/01/2017), Viagem Conselheiros - 25/01/2017, 28/01/2017),	14	14	100%
01.09.003 - Viagens: Ativ. e Ações dos Cons. e Func. - Viagens funcionários (08/02/2017) e (12/02/2017, 14/02/2017)	1	3	300%
01.09.003 - Viagens: Ativ. e Ações dos Cons. e Func. - Conselheiro (02/02/2017, 02/02/2017), Conselheira (09/02/2017, 11/02/2017), Conselheiro (09/02/2017, 11/02/2017), Conselheira (09/02/2017, 11/02/2017), Conselheira (09/02/2017, 11/02/2017), Conselheiro (09/02/2017, 11/02/2017), Presidente (15/02/2017, 17/02/2017, 18/02/2017)	15	15	100%
01.09.003 - Viagens: Ativ. e Ações dos Cons. e Func. - Viagem Funcionária (06/03/2017, 07/03/2017), Funcionário (06/03/2017), Funcionária (20/03/2017, 24/03/2017), Funcionário (26/03/2017, 27/03/2017)	1	7	700%
01.09.003 - Viagens: Ativ. e Ações dos Cons. e Func. - Viagem Conselheiro (09/03/2017, 09/03/2017), Presidente (15/03/2017, 17/03/2017)	1	4	400%
01.09.003 - Viagens: Ativ. e Ações dos Cons. e Func. - Viagem funcionário (17/04/2017), Funcionário (17/04/2017, 20/04/2017), Funcionário (17/04/2017), Funcionário (17/04/2017, 20/04/2017)	1	6	600%





01.09.003 - Viagens: Ativ. e Ações dos Cons. e Func. - Viagem Presidente (10/04/2017, 11/04/2017), Conselheira (04/04/2017, 05/04/2017), Conselheira (24/04/2017, 28/04/2017), Conselheira (24/04/2017, 28/04/2017), Presidente (26/04/2017, 28/04/2017), Diretor Financeiro (17/04/2017,19/04/2017), Conselheiro (17/04/2017, 19/04/2017)	14	14	100%
01.09.003 - Viagens: Ativ. e Ações dos Cons. e Func. - Prestação de serviços: Coordenador do Gespública	2	2	100%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP: Fórum de Presidentes (20 e 21/01/2017) - Hotel Marabá	1	1	100%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP: 1ª Plenária Ordinária do CAU/SP (19/01/2017) Hotel Confort Downtown	1	1	100%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP: Oficina de Autoavaliação da Gestão do CAU/SP - Gespública (01, 02 e 03/02/2017) Hotel Marabá	1	1	100%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP: 2ª Plenária Ordinária do CAU/SP (23/02/2017) Hotel Confort Downtown	1	1	100%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP: 1ª Plenária Extraordinária do CAU/SP (09/03/2017) Hotel Confort Downtown	1	1	100%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP: 3ª Plenária Ordinária do CAU/SP (30/03/2017) Hotel Confort Downtown	1	1	100%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP: Seminário CEAU/SP o Papel do Projeto na Atual Sociedade Brasileira (25/04/2017) Novotel Jaragua	1	1	100%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP: Seminário GT BIM e 4ª Plenária Ordinária do CAU/SP (20/04/2017) Braston Hotel São Paulo	1	1	100%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP: IV Encontro dos Municípios com Desenvolvimento Sustentável (24 a 28/04/2017) Estádio Mané Garrincha	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>94</b>	<b>154%</b>

## Diretoria Executiva

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
<b>METAS FINANCEIRAS 2017</b>			
Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição
			Total executado no período
			Total executado acumulado
			% de realização em relação ao total executado



2.745.347,73	2.745.347,73	0,00	2.745.347,73	0,00	0,00	0%
--------------	--------------	------	--------------	------	------	----

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos com a equipe da Diretoria Administrativa; Reunião com o Presidente e Chefe de Gabinete; Despacho com a Diretoria de Ensino e Formação	12	12	100%
Reunião da Comissão Especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP (10/janeiro)	2	2	100%
Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa; Despacho com o Diretoria de Relações Institucionais; Despacho com Chefe de Gabinete; Despacho com o Presidente; Assessoria administrativa às atividades da Comissão Especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP	12	10	83%
2ª Reunião Ordinária da Comissão Especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP. 1ª Reunião Extraordinária da Comissão Especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP.	2	2	100%
Viagem p/ interior SP: 14/fevereiro – São José dos Campos/SP – Workshop de Acessibilidade	2	1	50%
Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa; Despacho com o Chefe de Gabinete; Reunião com equipe do sistema ISOCRM; Despacho com o Presidente; Reunião com Leme Consultoria, RH e Presidente	12	12	100%
3ª Reunião Ordinária e 3ª Reunião Extraordinária da Comissão Especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP (07 e 14/março) 3ª Reunião GT Acessibilidade (14/março)	2	4	200%
Viagem p/ interior SP: 07/março – Mogi das Cruzes/SP – Workshop de Acessibilidade	4	1	25%
Despacho com a equipe da Diretoria Administrativa; Despacho com o Chefe de Gabinete; Despacho com o Presidente; Teleconferência com Gerente do CSC; Participação no Laboratório IGEO; 1ª Reunião Ordinária do Comitê de TI	12	12	100%
• 4ª Reunião Ordinária da Comissão Especial para compra/aquisição da sede própria do CAU/SP (12/abril)	2	2	100%
Viagem p/ interior SP: 05/abril – Sorocaba/SP – Workshop de Acessibilidade	4	1	25%
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>59</b>	<b>89%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	Diretoria Administrativa – RH Geral (Contidos 22 Projetos)	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
---------------------	------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------	---



20.872.049,77	20.872.049,77	0,00	20.872.049,77	4.315.185,75	4.315.185,75	20,67%
---------------	---------------	------	---------------	--------------	--------------	--------

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Pagamento de Salários dos Funcionários do CAU/SP	4	4	100%
Benefícios aos Funcionários do CAU/SP	4	4	100%
Encargos sociais e provisionamento	4	4	100%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
428.408,00	428.408,00	0,00	428.408,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Atualização Profissional diante do novo CPC: desafios presentes e futuros, teóricos e práticos.	24	0	0%
Capacitação MCSA (Microsoft Certified Solutions Associate) - Windows Server 2012	100	0	0%
Congresso Brasileiro de Pregoeiros	0	26	0%
Gestão de Almoxarifado	0	8	0%
Formação em Marketing Digital. Conceitos, dados quantitativos e qualitativos, perfil do internauta, estudos de comportamento, site, blog, processo de criação e gestão de projeto web.	24	0	0%
Integração - Atribuição e Organização do CAU (federal e estaduais). Função do Conselho; CAU/BR e CAU/Ufs (atribuições, competências e responsabilidades); estrutura organizacional; funcionários e atribuições	20	0	0%



Siccau - Utilização das ferramentas para consultas e criação de mapas temáticos	40	0	0%
Administração do Tempo. Princípios que norteiam o gerenciamento do tempo; definição de prioridades (urgente x importante); autogestão.	24	0	0%
IGEO - Utilização das ferramentas para consultas e criação de mapas temáticos	800	0	0%
ARCGIS - Utilização das ferramentas para consultas e criação de mapas temáticos; RRT's de Coordenadores e docentes	400	0	0%
Excel Nível Intermediário - Fórmulas, funções, formatações, tabela dinâmica.	200	156	78%
Gestão de convênios: da capacitação de recursos e tomadas de conta especial	32	0	0%
Word Avançado	120	0	0%
Gestão de Processos. Mapeamento e detalhamento de processos, rotina, padronização, melhores práticas.	2400	0	0%
Relações Sindicais e negociações coletivas na Administração Pública	16	0	0%
Processo Administrativo Disciplinar	80	0	0%
Desenvolvimento de lideranças	960	0	0%
Reciclagem - Atuação Subgerentes Regionais	80	0	0%
Reciclagem - Assistentes Regionais	80	0	0%
Reciclagem - Agentes de Fiscalização	80	0	0%
Retenções na fonte	24	0	0%
Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil/MROSC	98	98	100%
Software ISOCRM	280	280	100%



Técnicas de Atendimento Público	40	0	0%
<b>Total</b>	<b>5922</b>	<b>568</b>	<b>10%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	02.01.003 - Diretoria Administrativa - Atendimento - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.546.043,48	1.546.043,48	0,00	1.546.043,48	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Estas atividades estão contidas na Sustentabilidade da Sede	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.004 - Diretoria Administrativa - Projetos e Ações: Sistema de Informação e Manutenção da SEDE CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
6.493.314,75	6.493.314,75	0,00	6.493.314,75	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO



02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI - Manutenção Sistema de Gestão de chamados (Alvo)	3	3	100%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI - Manutenção Assistência Técnica PABX	4	4	100%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI - Manutenção Sistema de Gestão de Pessoas (RHNyduS)	4	4	100%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI - Contratação módulo SISCAF para controle de inadimplência e dívida ativa - Fase 1	1	1	100%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI - Renovação SW Firewall - Fase 3	3	3	100%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI - Renovação Adobe Creative Cloud e Renovação Symantec (Antivírus) - Fase 1	2	2	100%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI - Implantação ISOCRM - Novo sistema de Gestão de Chamados - Fase 1/2	4	4	100%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI - Manutenção Sistema de Gestão de chamados (ISOCRM)	2	2	100%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI - Treinamento financeiro e implantação do módulo SISCAF	3	3	100%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI - Aquisição de desktops, notebooks, acessórios de informática, tablet e HD servidores - Fase 1	4	4	100%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI - Renovação Adobe Creative Cloud e Renovação Symantec (Antivírus) - Fase 2	6	4	67%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>94%</b>

**Disfunção estrutural ou Situacional**

Pagamento proporcional devido ao encerramento do contrato que se deu em 10/03/2017. Sistema substituído pelo ISOCRM

Variação em decorrência do aumento de quadro de funcionários

**Fatores Contributivos**

Adesão ao sistema através do CSC - Resolução 126

Após pesquisa de mercado e negociação pelo setor de compras o valor da contratação ficou abaixo do estimado.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
---------------------	--------	-------------	---------------------------------------



Diretoria Administrativa	P	02.01.005 - Gestão Ambiental	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
--------------------------	---	------------------------------	--

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.393,39	10.393,39	0,00	10.393,39	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Este projeto será reformulado	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	A	02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações (Fiscalização)	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
6.038.888,10	6.038.888,10	0,00	6.038.888,10	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Reuniões com Diretorias (Diretor + Diretor Adjunto)	4	1	25%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Reuniões do Conselho Diretor (Diretor + Diretor Adjunto)	7	7	100%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Reuniões com os Coordenadores da área técnica e Vistas de documentos e processos (Diretor + Diretor Adjunto)	22	14	64%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Reuniões de GT's/ Comissões (Diretor + Diretor Adjunto)	4	0	0%



02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Reuniões Plenárias (Diretor + Diretor Adjunto)	5	5	100%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Reuniões da Comissão Permanente de Exercício Profissional (Diretor e Diretor Adjunto)	18	10	56%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Reunião de orientação das equipe de agentes de fiscalização	4	0	0%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Reunião de orientação em Prefeitura do Estado de São Paulo quanto a necessidade do RRT (Diretor e Diretor Adjunto)	4	0	0%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Reunião de orientação em Prefeitura do Estado de São Paulo para a divulgação da legislação do conselho (Diretor e Diretor Adjunto)	4	1	25%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Reunião de orientação da equipe de coordenadores da Diretoria Técnica	3	2	67%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Reuniões com Entidades Externas	4	4	100%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Representar CAU/SP Eventos	7	7	100%
<b>TOTAL</b>	<b>86</b>	<b>51</b>	<b>59%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	P	02.02.002 - Diretoria Técnica - Projetos e Ações : Fiscalização do CAU/SP, Palestras e Seminários	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 á 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
429.552,74	429.552,74	0,00	429.552,74	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
02.02.002.001 - Fiscalização - 1ª Reunião de Fiscalização, 23 e 24/01/2017, apresentação do Plano de Ação para CEP do CAU/BR; Reunião do projeto : Processos Digitais - CAU/SP; Reunião e treinamento nas sedes das regionais de Sorocaba e Campinas de 14/03 a 17/03/2017 e Reunião e treinamento na sede da regional de Campinas de 29/03 a 31/03/2017; Reunião - Revisão POPs Fiscalização 08 e 09/03/2017; Projeto - Revisão POPs Fiscalização - 3 e 4 de abril/ 12 e 13 de abril	7	7	100%
02.02.002 - Fiscalização - Vinda de 7 fiscais para 1ª Reunião de Fiscalização - 23 e 24/01/2017 - apresentação do Plano de Ação para CEP do CAU/BR; Vinda do fiscal de Santos REUNIÃO POP'S NA SEDE - 11/01/2017; Viagem do fiscal de Bauru para reunião do projeto : Processos Digitais - CAU/SP; Vinda da fiscal de Santos Reunião - Revisão POPs Fiscalização	7	6	86%
02.02.002 - Fiscalização - Relatórios de fiscalização abertos no período ( soma de relatórios, notificações e auto de infração dados do SICCAU - data de cadastro)	760	715	94%
02.02.002 - Fiscalização - Prospecção e Monitoramento de revistas especializadas na área de Arquitetura e Urbanismo	18	0	0%





02.02.002 - Fiscalização - Fiscalização nas cidades	44	0	0%
02.02.002 - Fiscalização - Ação de combate a "caneteiros"	1	0	0%
02.02.002 - Fiscalização - Ação de orientação e apoio às prefeituras e profissionais de Arquitetura e Urbanismo - Prefeituras Oficiadas	215	0	0%
02.02.002 - Fiscalização - Ação de orientação e apoio às prefeituras e profissionais de Arquitetura e Urbanismo - Reunião nas Prefeituras	110	0	0%
02.02.002 - Fiscalização - Seminário de Integração do CAU/SP	6	0	0%
02.02.002 - Fiscalização - Revisão das POP's - Levantar erros/inconsistências/ausência de dados; Redesenhar a estrutura (organograma) do material; Compilar os procedimentos enviados por e-mail; Reescrever os POPs existentes; REUNIÃO POP'S NA SEDE - 11/01/2017	3	3	100%
02.02.002 - Fiscalização - Recurso Pessoal - Contratação de fiscais, de Auxiliar Administrativo para apoio às ações de fiscalização, regionais e sede; de estagiário para apoio às ações de fiscalização, regionais e sede, em períodos de grande demanda.	95	2	2%
02.02.002 - Fiscalização - Projeto DIRTEC - FISCALIZAÇÃO: Comunicação: elaboração e produção de material de orientação; Coleta de informações dos informes já elaborados pela DIRTEC no setor de fiscalização	4	4	100%
02.02.002 - Fiscalização - Prospecção e Monitoramento de editais de licitação	4	5	125%
02.02.002 - Fiscalização - Prospecção e Monitoramento de editais de concurso	4	5	125%
02.02.002 - Fiscalização - Prospecção e Monitoramento de editais CAU/CREA	4	0	0%
02.02.002 - Fiscalização - Prospecção e Monitoramento de editais - Divergência do Salário Mínimo Profissional	4	0	0%
02.02.002 - Fiscalização - Fiscalização - Prospecção e Monitoramento de editais - Atribuições	4	2	50%
02.02.002 - Fiscalização - Prospecção e Monitoramento de sites de internet	40	36	90%
02.02.002 - Fiscalização - Processos Digitais - CAU - Responsável - Criação do projeto; Elaboração da metodologia; Reunião com a equipe de TI para discutir sobre os softwares a serem utilizados; Reunião com o setor jurídico sobre a legalidade da nova metodologia; Elaboração do Termo de Cancelamento 16/02/2017;	2	2	100%
02.02.002 - Fiscalização - Espaço responsável - REUNIÕES COM ORGANIZADORES	3	4	133%
02.02.002 - Fiscalização - Espaço responsável - REUNIÕES EM FEIRAS/ MOSTRAS E EVENTOS	5	6	120%
02.02.002 - Fiscalização - Espaço responsável - FISCALIZAÇÃO EM FEIRAS/ MOSTRAS E EVENTOS	5	6	120%
02.02.002 - Fiscalização - Espaço responsável - FISCALIZAÇÃO DE ESTANDES	2281	263	12%
02.02.002 - Fiscalização - Espaço responsável - FISCALIZAÇÃO DE MONTADORAS	9	9	100%
02.02.002 - Fiscalização - Fiscalização em Ação Ano III - DIAS DE AÇÃO	12	1	8%
02.02.002 - Fiscalização - Fiscalização em Ação - CIDADES VISITADAS	12	2	17%
02.02.002 - Fiscalização - Fiscalização em Ação - CONDOMINIOS ORIENTADOS	26	1	4%
02.02.002 - Fiscalização - Fiscalização em Ação - CONDOMINIOS FISCALIZADOS	26	1	4%



02.02.002 - Fiscalização - Fiscalização em Ação - OBRAS FISCALIZADAS	122	8	7%
02.02.002 - Fiscalização - Fiscalização em Ação - OBRAS PÚBLICAS FISCALIZADAS	26	4	15%
02.02.002 - Fiscalização - Fiscalização em Ação - OBRAS PRIVADAS FISCALIZADAS	26	3	12%
02.02.002 - Fiscalização - Fiscalização em Ação - ESCRITÓRIOS E EMPRESAS DE ARQUITETURA ORIENTADAS/FISCALIZADAS	26	0	0%
02.02.002 - Fiscalização - Notificação de empresas de A.U. : Empresas fiscalizadas nas regionais de Sorocaba, São José dos Campos e São José do Rio Preto	180	46	26%
02.02.002 - Fiscalização - Combate a atuação irregular habitual profissional	1	1	100%
02.02.002 - Fiscalização - Denúncias Atendidas	204	227	111%
02.02.002 - Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	296	253	85%
02.02.002 - Fiscalização - Processos Eticos	32	34	106%
02.02.002 - Fiscalização - PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO: Soma de RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO + NOTIFICAÇÃO + AUTO DE INFRAÇÃO	1428	1046	73%
02.02.002 - Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	232	103	44%
02.02.002 - Fiscalização - Gestão de Multas (considerado processos que geraram Auto de Infração c/ boleto)	40	47	118%
02.02.002 - Fiscalização - Procedimentos Analisados: Setor de Registro de Empresas - PJ - RRT - Cargo ou Função	728	488	67%
02.02.002 - Fiscalização - Procedimentos Analisados: Setor de Registro de Empresas - PJ - Registro de Empresa	516	613	119%
02.02.002 - Fiscalização - Procedimentos Analisados: Setor de Registro de Empresas - PJ - Atualização Cadastral	132	52	39%
02.02.002 - Fiscalização - Procedimentos Analisados: SREMP - Análise de Contrato para Visto Prévio	388	282	73%
02.02.002 - Fiscalização - Processos Analisados: RRT Simples	300	298	99%
02.02.002 - Fiscalização - Processos Analisados: RRT Derivado	784	808	103%
02.02.002 - Fiscalização - Processos Analisados: RRT Mínimo	4	0	0%
02.02.002 - Fiscalização - Processos Analisados: RRT Múltiplo	0	0	#DIV/0!
02.02.002 - Fiscalização - Baixa de RRT - Solicitados (automático pelo profissional)	34528	34526	100%
02.02.002 - Fiscalização - Processos Analisados: CAT - A	968	1618	167%
02.02.002 - Fiscalização - Processos Analisados: RRT Extemporâneo	1100	1107	101%
02.02.002 - Fiscalização - Processos Analisados: RDA - Registro de Direito Autoral	24	18	75%
02.02.002 - Fiscalização - Processos Analisados: Interrupção de Registro (Pessoa Física)	284	912	321%
02.02.002 - Fiscalização - Processos Analisados: Certidão de Isenção de ISS (Pessoa Física)	48	69	144%
02.02.002.002 - Palestras - Encontro de Arquitetos e Urbanistas com o CAU/BR (De 26 a 31 de janeiro)	1	1	100%
02.02.002.002 - Palestras - 1º WORKSHOP Internacional de Eng de Seg. contra Incêndios	1	1	100%
02.02.002.003 - Seminários - Não houve atividade no período. Atividade programada para Novembro 2017	0	0	#DIV/0!



TOTAL	46130	43645	95%
<b>Disfunção estrutural ou Situacional</b>			
De acordo com o plano de ação a atividade está prevista para novembro de 2017			
<b>Considerações Finais</b>			
<b>Apresentação</b>			
Atividade programada para Novembro 2017			
<b>Reformulação - Se necessário, justifique</b>			
Elaboração do projeto Conversa com o CAU. Realocação de gastos do centro de custos da fiscalização. Valor estimado para ação de maio a julho R\$ 40.000,00. Participação nas semanas de arquitetura, de julho a setembro. Valor estimado para ação R\$ 40.000,00.			
Reformulação do plano para Seminários, passando para 2 Seminário, em Junho e Setembro de 2017 nos mesmos modelos propostos no plano de ação.			

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR		
Diretoria Financeira	A	02.03.001 - Diretoria Financeira: Atividades de Sustentação Financeira e Gestão Estratégica por meio do plano de ação do CAU/SP		Assegurar a sustentabilidade financeira		
<b>METAS FINANCEIRAS 2017</b>						
Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
3.730.518,77	3.730.518,77	0,00	3.730.518,77	0,00	0,00	0%
<b>METAS FÍSICAS 2017</b>						
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO			
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Assinatura de documentos relacionados a empenhos, reuniões com funcionários da DGF para alinhamento das atividades e melhor gestão financeira, reuniões com demais diretorias para discussão de assuntos de interesse do CAU/SP	32	9	28%			
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Monitoramento, avaliação da gestão; Acompanhamento do alcance das metas; Identificação de correções e melhorias através dos Indicadores	4	4	100%			
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Acompanhamento da execução orçamentária das atividades realizadas pelas áreas do CAU/SP no período	4	4	100%			



02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Acompanhar o Projeto Arquiteto XXI	4	4	100%
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Acompanhamento das etapas dos projetos Patrocínio, elaboração de documentos, análises, prestação de contas	4	4	100%
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Elaboração de empenhos para atender a demanda com despesas diversas de Fornecedores, Conselheiros e Funcionários	173	173	100%
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Elaboração de pré - empenhos para atender a demanda com despesas diversas de Fornecedores	36	36	100%
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Transposições realizadas para alocar recursos entre centros de custos para elaboração de empenhos e pré - empenhos	13	13	100%
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Ajustes Contábeis realizados para alocar recursos entre contas contábeis de um mesmo centro de custo para elaboração de empenhos e pré - empenhos	63	63	100%
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Anulações de empenhos para disponibilizar saldo para outras demandas e encerramento contábil do exercício	11	11	100%
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Preparar e Aprovar Balanço 2016 na Diretoria Financeira - Análise das Receitas e Despesas Anuais do exercício de 2016; Comparativo com exercícios anteriores; Acompanhamento da Execução Orçamentária Anual	1	1	100%
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Aprovar Relatório de Gestão Anual do CAU/SP - Versão CAU/BR TCU 2016	1	1	100%
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Preparar e Aprovar o Relatório de Gestão Anual 2016	1	1	100%
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Preparar e Aprovar o Relatório de Atividades exercício 2016	1	1	100%
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Preparar e Aprovar a 1ª Reformulação 2017	1	1	100%



02.03.001 .003 - Funcionalidade (DGF) e Sustentação Gestão Financeira (CAU) - Pagamento de Taxas bancárias e parceria com ARPEN-SP	4	4	100%
02.03.001.004 - Biblioteca CAU/SP (RH + CAPITAL) - Construir Biblioteca no CAU/SP	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>354</b>	<b>330</b>	<b>93%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.002 - Diretoria Financeira - Projetos e Ações: Observatório e Arquitetura XXI	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
02.03.002.001 - Sistematizar a proposta do Projeto Observatório	1	0	0%
02.03.002.001 - Identificar a linha de ação prioritária de execução do Observatório	1	0	0%
02.03.002.001 - Sistematizar Informações em um Banco de Dados com vistas a Fomentar as Ações do Conselho	1	0	0%
02.03.002.001 - Elaborar e Capacitar Equipes/Pessoas para elaboração de Projetos	1	0	0%
02.03.002.001 - Avaliar os Direcionadores do Planejamento Estratégico da Gestão (Plano de Ação e Orçamento) se estão sendo cumpridos, e com qual resultado	1	0	0%
02.03.002.002 - Implementação do Projeto	1	0	0%
02.03.002.002 - Aprovação da Diretoria Financeira e CPOC	1	0	0%
02.03.002.002 - Aprovação da Presidência e Diretoria Executiva	1	0	0%
02.03.002.002 - Início do contato com Empresas Privadas e Regionais	1	0	0%
02.03.002.002 - Formatação do Projeto e validação das apresentações e material da parceria	1	0	0%
02.03.002.002 - Iniciar Palestras	1	0	0%



02.03.002.002 - Elaboração do relatório final, com as ações executadas e índice de satisfação do público	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.003 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS	Fomentar o acesso da sociedade à arquitetura e urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
706.370,23	706.370,23	0,00	706.370,23	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Estudo de Viabilidade do Projeto	4	4	100%
Apresentação do Projeto aos membros da Presidência, Diretorias, CPOC e Plenária do CAU/SP	4	4	100%
Implementação do Projeto	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>89%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.004 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
---------------------	------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------	---



1.451.590,82	1.451.590,82	0,00	1.451.590,82	0,00	0,00	0%
--------------	--------------	------	--------------	------	------	----

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Solicitação de abertura de processo administrativo visando a realização de chamada pública para a celebração de Parcerias entre as Organizações da Sociedade Civil e o CAU/SP	1	1	100%
Solicitação de confecção de minuta de portaria para a instituição de Comissão de Seleção	1	1	100%
Lançamento do Edital de Parcerias 2017	1	1	100%
Acompanhar os projetos 2016 e 2017 e Notificações	4	4	100%
Publicação do Edital de Parcerias 2017	1	1	100%
Recebimento dos projetos através da entrega do Formulário de Apresentação de Projeto (Anexo III):	1	1	100%
Atendimento a entidades interessadas	1	1	100%
Recebimento dos projetos das entidades	1	1	100%
Avaliação dos projetos pela Comissão de Seleção	1	1	100%
Divulgação do resultado preliminar do processo de seleção	1	1	100%
Reunião da Comissão de Seleção - Edital de Parceria 06/03/2017	1	1	100%
Divulgação do resultado preliminar do processo de seleção	1	1	100%
Publicação no DOU da Portaria de Nomeação	1	1	100%
Análise da Equipe de Técnica dos Plano de Trabalhos e envio para Jurídico	1	1	100%
Análise e emissão de parecer do DGF sobre certidões das entidades	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.005 - GESPÚBLICA : Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado



210.000,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0%
------------	------------	------	------------	------	------	----

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Capacitar todos os 61 funcionários que se inscreveram para participarem do programa GESPUBLICA CAU/SP	61	61	100%
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
2.826.335,00	2.826.335,00	0,00	2.826.335,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Aporte de recursos ao CSC para suprir o funcionamento do SICCAU - Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo	4	4	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.006.002 - Outras despesas de aprimoramento do CSC do ano	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**





Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
51.065,00	51.065,00	0,00	51.065,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não foram projetadas despesas de aprimoramento ao CSC	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.006.003 - Outras despesas de aprimoramento não previstas no ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS)	Aprimorar e inovar os processos e as ações

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
113.540,00	113.540,00	0,00	113.540,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não foram projetadas despesas de aprimoramento ao CSC	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.007 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos Atividade e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira



METAS FINANCEIRAS 2017						
Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.301.381,00	1.301.381,00	0,00	1.301.381,00	0,00	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Aporte de recursos ao Fundo de Apoio Financeiro aos CAU's Básicos para viabilidade de suas atividades e projetos	4	4	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	A	02.04.001.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Diárias e Deslocamento	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017						
Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
134.964,44	134.964,44	0,00	134.964,44	0,00	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação na 1ª e 2ª Reuniões de Diretoria	2	2	100%
Participação na 1ª Reunião Plenária	1	1	100%
Realização de Reuniões internas da DRI, Despachos sobre Convênio com a Imprensa Oficial, revisão dos trabalhos em andamento e avaliação do resultado das visitas dos novos planos de ação de 2017. Preparação palestra SEBRAE-SP (Santo André-ABC), avaliação dos convênios solicitados pela DIRTEC.	8	8	100%
Reuniões com Organizações Sociais (Diretor): ANFACER / SEBRAE-SP (ABC e Santana) / ABCEM / ACERVIR	5	5	100%
Realização de Palestra em Parceria com o SEBRAE-SP em Santo André (dias 24 e 26/jan)	2	2	100%
Participação na 1ª e 2ª Reuniões de Diretoria	2	2	100%



Reuniões com Organizações Sociais (Diretor Adjunto): ANFACER	1	1	100%
Realização de Palestra em Parceria com o SEBRAE-SP em Santo André (dias 24 e 26/jan)	2	2	100%
Despachos referente aos Projetos da Diretoria	8	3	38%
Participação na 1ª Reunião Plenária	1	1	100%
Participação na 3ª Reuniões de Diretoria	1	1	100%
Participação na 1ª Reuniões de Diretoria Ampliada com as Comissões Permanentes	1	1	100%
Participação na 2ª Reunião Plenária Ordinária	1	1	100%
Despachos da DRI sobre projetos e Palestras do SEBRAE-SP e ACERVIR, Relatórios de gestão 2016 da DRI.	8	6	75%
Realização de Reunião com (Graphisoft, SEBRAE-SP e ABCP)	3	3	100%
Realização de Reunião com (Defensoria Pública)	1	1	100%
Participação nas Palestras do SEBRAE-SP nas Regionais Tatuapé, Santana, Santo Amaro, Liberdade e Perdizes; Palestra da ACERVIR em Itu. Posse da Diretoria da APM - Associação Paulista de Municípios	7	7	100%
Participação na 3ª Reuniões de Diretoria	1	1	100%
Participação na 1ª Reuniões de Diretoria Ampliada com as Comissões Permanentes	1	1	100%
Participação na 2ª Reunião Plenária Ordinária	1	1	100%
Reuniões com Organizações Sociais (Diretor Adjunto): ANAMACO e SINDICON-SP	2	2	100%
Despachos referente aos Projetos da Diretoria	8	2	25%
Participação na Palestra do SEBRAE-SP na Regional de Santo Amaro e Posse da Diretoria da APM - Associação Paulista de Municípios	2	2	100%
Participação na 4ª e 5ª Reuniões de Diretoria	2	2	100%
Participação em Reuniões de Diretoria Ampliada com as Coordenadores GTs	2	2	100%
Participação na 3ª Reunião Plenária Ordinária	1	1	100%
Participação 1ª Reunião Plenária Extraordinária	1	1	100%
Despachos referentes aos projetos da DRI	8	6	75%
Reuniões com Organizações Sociais (Diretor): Graphisoft e ABCP	2	2	100%
Reuniões com Organizações Públicas (Diretor): Gabinete da Gerência com Órgãos Públicos de aprovação de projetos e Prefeitura Municipal de Salto	2	2	100%
Participação junto a EXPO REVESTIR onde o CAU/SP participou como apoiador e em contrapartida teve um estande para atendimento e coleta biométrica entre outras atividades	4	4	100%
Representação do Presidente (Diretor): Abertura da Expo Revestir	1	1	100%
Visita Institucional à prefeitura de Salto	1	1	100%
Participação nas reuniões da Comissão de Seleção	3	3	100%



Participação na 4ª e 5ª Reuniões de Diretoria	2	2	100%
Participação em Reuniões de Diretoria Ampliada com as Coordenadores GTs	2	2	100%
Participação na 3ª Reunião Plenária Ordinária	1	1	100%
Participação 1ª Reunião Plenária Extraordinária	1	1	100%
Participação junto a EXPO REVESTIR onde o CAU/SP participou como apoiador e em contrapartida teve um estande para atendimento e coleta biométrica entre outras atividades	4	1	25%
Despachos referentes aos projetos da DRI	8	7	88%
Viagem: 1ª Semana de Arquitetura e Urbanismo de Cajamar	2	2	100%
Participação na 6ª e 7ª Reuniões de Diretoria	2	2	100%
Participação na 4ª Reunião Plenária Ordinária	1	1	100%
Despachos referentes aos projetos da DRI e na concepção da Semana denominada preliminarmente de "Capacita Arquiteto e Urbanista" com co-participação da gerência de gabinete. Reunião do Comitê de Tecnologia da Informação para apresentação do projeto CAU Center Interativo com a participação dos diretores administrativos do CAU-SP e membros do comitê	8	6	75%
Reuniões com Organizações Sociais (Diretor): OBA - Oficina Brasileira de Arquitetura, SEBRAE - SP e ABCEM para parcerias na semana de capacitação e renovação do protocolo de intenções para cursos EAD (SEBRAE)	3	3	100%
Reuniões com Organizações Públicas (Diretor): Imprensa Oficial do Estado de São Paulo	1	1	100%
Participação em Reuniões de Comissão (Diretor): Comissão de Gerentes das Regionais e Gerente de Gabinete (Projeto Capacita Arquiteto e Urbanista)	1	1	100%
Participação em eventos: 61º Congresso Estadual de Municípios em Campos do Jordão (APM) e Workshop de Acessibilidade em Sorocaba	2	2	100%
Participação na 6ª e 7ª Reuniões de Diretoria	2	2	100%
Participação na 4ª Reunião Plenária Ordinária	1	1	100%
Participação em eventos: IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável (Brasília - DF)	1	1	100%
Representação do Presidente em Eventos (Diretor): Expo Arquitetura Sustentável 2017	1	1	100%
Representação do CAU/SP no 61º Congresso Estadual de Municípios em Campos do Jordão (APM) e Representação da DRI no Workshop de Acessibilidade em Sorocaba	2	2	100%
Despachos referentes aos projetos da DRI.	8	3	38%
Viagem à Brasília para o IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>124</b>	<b>83%</b>

IDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
-------------------	--------	-------------	---------------------------------------



Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.001 - Arquiteto Jovem	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
--------------------------------------	---	---------------------------------	--

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião realizada em conjunto com o Setor Jurídico do CAU/SP (05/jan) conforme Relatório 001/2017-DRI	1	1	100%
Cadastramento de Instituições Públicas e Entidades Privadas interessadas em participar no Projeto ARQUITETO JOVEM com divulgação da parceria nos meios de ação do CAU/SP	2	2	100%
Estruturação de cronograma de ações e planejamento de reuniões institucionais nas Entidades Privadas e Instituições Públicas através de contatos para agendamento de reuniões presenciais	2	2	100%
Formulação de pauta, contatos e envio de documentação para agendamento de reuniões	2	2	100%
Reuniões: ANAMACO (06/fev) sob Relatório 008/2017-DRI e SINDICON-SP (23/fev) sob Relatório 013/2017-DRI	2	2	100%
Participação no 61º Congresso Estadual de Municípios em Campos do Jordão (APM)	1	1	100%
Participação no IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável (Brasília - DF)	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

**Disfunção estrutural ou Situacional**

Projeto demanda aprofundamento de estudos e levantamentos visando uma sistemática mais apropriada

**Fatores Contributivos**

Falta de pessoal de suporte e levantamento.

**Considerações Finais**

Aguardo de deliberação de contratação de pessoal para andamento e implantação definitiva do Projeto.

**Reformulação - Se necessário, justifique**

Projeto ARQUITETO JOVEM é de responsabilidade do Diretor Adjunto DRI.



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.002 - Eventos	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
34.200,00	34.200,00	0,00	34.200,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Concessão de Apoio Institucional: Palestra SEBRAE-SP "Faça de 2017 o Melhor Ano de seu Escritório" (24 e 26/jan) - Parceria; Curso da ACERVIR "Alvenaria Estrutural" (24/fev)	1	1	100%
Gerenciamento de ações pertinentes ao Apoio Institucional sob propostas de eventos e organização de Eventos DRI	4	4	100%
Disponibilização de material institucional, administrativo e de escritório conforme Plano de Ação/Atividade pertinente.	4	4	100%
Ações de acompanhamento e gestão de eventos: Edital de Chamamento Público 2016	52	52	100%
Concessão de Apoio Institucional: Palestra SEBRAE-SP "Escolha os Melhores Caminhos para Sua Empresa" (14 à 16/fev) e Curso da ACERVIR "Alvenaria Estrutural" (24/fev)	2	2	100%
Realização de palestra em parceria com o SEBRAE-SP (Santo Amaro, Liberdade, Tatuapé, Santana e Perdizes). Regional Itaquera (cancelado)	6	5	83%
Curso da ACERVIR de Alvenaria Estrutural - Itu/SP	1	1	100%
Participação na Solenidade de Posse da Nova Diretoria / Gestão APM (Associação Paulista de Municípios)	1	1	100%
Realização de Coleta biométrica e atendimento presencial aos profissionais na EXPO REVESTIR em estande obtido com o apoio institucional (07 a 10/mar)	1	1	100%
Disponibilização de conjunto de equipamentos para fins de coleta biométrica (computador, máquina fotográfica, leitor de digitais, painel de assinatura e impressora)	1	1	100%
Disponibilização de equipamento, modem, serviço e afins para utilização de internet.	1	1	100%
EXPO REVESTIR em estande obtido com o apoio institucional (07 a 10/mar)	1	1	100%
Concessão de Apoio Institucional: ABCP - "61º Congresso Estadual de Municípios" (23 a 28/abr), Seminário ASBEA (03/abr), EXPO ARQUITETURA SUSTENTÁVEL (04 a 07/abr), AEAMESP - Metroviários (27/abr) e "I Fórum de Educação Urbana" em Cruzeiro-SP conforme Parceria de Fomento e WORKSHOP de Acessibilidade em Sorocaba-SP e "IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável" em Brasília - DF (26 à 28/abr)	7	7	100%
1) Representação do Presidente na EXPO ARQUITETURA SUSTENTÁVEL; 2) Participação no "61º Congresso Estadual de Municípios"; 3) Representação do CAU/SP no "I Fórum de Educação Urbana" em Cruzeiro-SP conforme Parceria de Fomento; 4) Participação do WORKSHOP DE ACESSIBILIDADE em Sorocaba-SP e 5) "IV Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável" em Brasília - DF (26 à 28/abr)	5	5	100%



Ações de acompanhamento e gestão de eventos: Edital de Chamamento Público 2016	22	22	100%
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>	<b>108</b>	<b>99%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.003 - Convênios Institucionais	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.816,69	10.816,69	0,00	10.816,69	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Gerenciamento dos convênios firmados com ABNT, Defensoria Pública do Estado de São Paulo, Imprensa Oficial e SEBRAE-SP	4	4	100%
Reuniões com Setor Jurídico CAU/SP (05/jan), ACERVIR e ANFACER (17/jan) e SEBRAE-SP (26/jan)	4	4	100%
Acompanhamento e manutenção do convênio da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	1	1	100%
Acompanhamento e manutenção do convênio da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO	4	1	25%
Instituição e execução de novos convênios e parcerias	5	1	20%
Divulgação das ações de mídias dos convênios e parcerias firmadas	1	0	0%
Reuniões com SEBRAE-SP (01/fev), ANAMACO (06/fev), DPE-SP (07/fev), ABCP (22/fev) e SINDICON-SP (23/fev)	5	5	100%
Inscrições, manutenção de fomento, organização de conteúdos e informações, cronogramas: DPE - Defensoria Pública do Estado de São Paulo	1	1	100%
Continuidade da disponibilização dos links de acesso do convênio entre a ABNT e CAU/BR.	1	1	100%
Acompanhamento e manutenção de ações com demais conselhos de classe para novos convênios e parcerias.	1	1	100%
Concessão de Apoio Institucional, cessão de uso do Logo e divulgação das ações de mídias dos convênios e parcerias firmadas	3	0	0%
Reuniões com ABCP - Associação Brasileira de Cimento Portland (29/mar), GRAPHISOFT (29/mar) sobre parcerias institucionais e convênios, Comissão de Seleção dos Projetos do Edital de Chamamento Público 001/2017 (22/mar) e Prefeitura Municipal de Salto (27/mar)	4	4	100%
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>68%</b>

Disfunção estrutural ou Situacional



Contrato do Convênio/Parceria não foi assinado (em trâmite no Setor Jurídico)

Não foi definido um Contrato padrão para Convênio/Parceria (em trâmite no Setor Jurídico)

**Fatores Contributivos**

Protocolo de Intenções foi assinado após a definição do convênio

Determinadas ações dependem de departamentos terceiros e empresas terceirizadas

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.004 - Ações em Feiras e Eventos Estande	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Relatórios de Visitas/Reuniões nos Escritórios Regionais do CAU/SP (3º. Quadrimestre 2016)	10	10	100%
Elaboração de termo de referência para encaminhamento ao setor administrativo: Desenvolvimento do referido termo abrangendo especificação de hardware, software e mobiliário para aquisição do produto	1	1	100%
Encaminhamento do plano de projeto CAU Center Interativo à Presidência: Memorando 020/2017-DRI de 16/mar/2017	1	1	100%
Preparação de material institucional, administrativo conforme Plano de Ação/Atividade pertinente.	2	2	100%
Resposta ao Memorando 040/2017-CAUSP-DIRADM solicitando reunião entre o setor de TI e a DRI: Memorando 029/2017-DRI disponibilizando data para a reunião entre as partes	1	1	100%
Agendamento de reunião entre o setor de TI da diretoria Administrativa e direção da DRI: Realização da reunião em 10/abr/2017 entre as partes interessadas	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Fatores Contributivos**

Reuniões produtivas que ajudaram a identificar a necessidade de acesso aos serviços do SICCAU por parte dos profissionais

**Considerações Finais**

Coleta de informações e demandas de atendimento dos profissionais proporcional à quantidade de arquitetos urbanistas por Região





Memorando 040/2017-CAUSP-DIRADM solicitando reunião entre o setor de TI e a DRI

A Direção da DRI foi sabatinada quanto à proposta do projeto apresentado ao Comitê de TI e Diretoria Administrativa respondendo prontamente a todas as questões

Reformulação - Se necessário, justifique

Reformulação do Projeto para aquisição de um produto padrão a ser locado nos Escritórios Regionais do CAU/SP e na Sede do Conselho na Capital

Mudança de nome do Plano para CAU Center Interativo

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Projeto CAU ITINERANTE - Transformação/Adaptação de veículo Van para fins de ações institucionais	1	0	0%
Contratação de empresa especializada para Transformação/Adaptação de veículo Van para fins de ações institucionais	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**Disfunção estrutural ou Situacional**

Processo Administrativo nº.118/2015, em conformidade ao Termo de Referência protocolizado na DIRETORIA ADMINISTRATIVA em 30/dez/2015 e reiterado através dos Memorandos nº.059/2016-DRI de 27/out/2016 e nº.067/2016-DRI de 29/nov/2016.

**Considerações Finais**

O presente projeto tinha como objeto adaptação do veículo para realização de ações de atendimento aos profissionais e à sociedade, em localidades onde não há sede física do Conselho, hoje praticadas pelas Gerências regionais. As referidas atividades foram direcionadas ao trabalho atualmente realizado pela Gerência de Gabinete. AGUARDANDO ATENDIMENTO AO MEMORANDO DE 30/DEZ/2015

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
---------------------	--------	-------------	---------------------------------------



Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.006 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá pelo menos um arquiteto	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
--------------------------------------	---	--	---

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Relatórios de Visitas/Reuniões nos Escritórios Regionais do CAU/SP (3º. Quadrimestre 2016)	10	10	100%
Elaboração de minuta do projeto para apresentação aos gestores públicos	1	1	100%
Agendamento de Reunião com Entidade parceira para participação em Congresso: Definição de participação conjunta no 61º Congresso da APM em estande da parceira	1	1	100%
Solicitação de reunião por parte do Secretário Municipal de Obras da Cidade de Salto: Apresentação da minuta do Projeto e da possibilidade de parceria	1	1	100%
Preparação para participação do 61º Congresso Estadual de Municípios da APM: Participação do CAU/SP através de Conselheiros, Corpo Funcional e Diretoria de Relações Institucionais	1	1	100%
Preparação de material institucional, para participação em evento conforme Plano de Ação/Atividade pertinente.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Considerações Finais**

Definição da entrega de material de divulgação das diversas atividades do profissional arquiteto - em especial às ações quando agentes públicos, junto à sociedade - aos convidados (Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários Municipais e Gestores Públicos) contendo impressos em geral, da qualificação e seus diversos ramos de atuação.

Atendimento à diversos gestores públicos, entre eles, Prefeitos, Vereadores e Secretários Municipais resultando em agendamento para implantação do projeto futuramente nas regiões de representação dos mesmos

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.007 - CAU Universitário	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
---------------------	------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------	---



34.956,38	34.956,38	0,00	34.956,38	0,00	0,00	0%
-----------	-----------	------	-----------	------	------	----

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões para discussão e formulação de propostas para garantir a participação dos arquitetos e urbanistas na gestão pública e privada	4	4	100%
Cadastramento de faculdades e Instituições interessadas em participar no Projeto CAU UNIVERSITÁRIO ofertando vagas em Arquitetura e Urbanismo com divulgação da parceria nos meios de ação do CAU/SP	2	2	100%
Alimentar banco de dados do CAU/SP com vagas em Arquitetura e Urbanismo ofertadas por Entidades Privadas e Instituições Públicas	2	2	100%
Estruturação de cronograma de ações e planejamento de reuniões institucionais nas Entidades com contatos para agendamento de reuniões presenciais	3	3	100%
Formulação de pauta, contatos e envio de documentação para agendamento de reuniões	3	3	100%
Reuniões com ANAMACO (06/fev) sob Relatório 008/2017-DRI e SINDICON-SP (23/fev) sob Relatório 013/2017-DRI	2	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Disfunção estrutural ou Situacional**

Ofícios à Instituições Públicas e Entidades Privadas pela Presidência do CAU/SP dificuldades de respostas para a realização de reuniões

Dificuldades em desenvolver o Projeto no âmbito público e privado

Há necessidade de avanços na obtenção de vagas de estágios

Dificuldades em desenvolver o Projeto em conjunto com DEF/CAU-SP

Embora realizados contatos em novembro/dezembro de 2016 não houve respostas das Entidades e Instituições do Estado de São Paulo

O período de férias dificultou o avanço, porém houve reuniões na ANAMACO e SINDICON

Realizadas 6 reuniões com membros da DRI para revisão das propostas do projeto

Dificuldades de contato com as Entidades Privadas e Instituições Públicas

Dificuldades de reuniões para entrega de documentação

DEF deve promover reuniões com Instituições de Ensino e DRI com Entidades Públicas e Privadas

Não há vagas ofertadas de estágio até a celebração de Parceria

Realizadas novas reuniões com DEF-CAU/SP para revisão do Projeto em conjunto

Restam duas Entidades, uma Pública e outra Privada para reuniões

**Fatores Contributivos**

Contatos telefônicos e eletrônicos com as Entidades Privadas e Instituições Públicas visando agendar reuniões presenciais

Com manifestações de parte das Entidades Privadas foi possível dar andamento ao projeto



Reuniões com DEF/CAU-SP para organizar dados de Instituições de Ensino
Contatos com Entidades e Instituições visando viabilizar revisão do conteúdo do projeto
Tomada de decisões pela Presidência para continuidade do desenvolvimento do Projeto
Após a realização das reuniões, ficou mais produtiva a revisão das propostas
Reuniões com ANAMACO e SINDICON proporcionaram revisões do Projeto
Restabelecimento de contatos telefônicos com Entidades Privadas e Instituições Públicas
As Entidades Privadas e Instituições Públicas estiveram retomando normalidade de ações
Reuniões com DEF-CAU/SP para organizar pauta para reuniões de produção de conteúdo
Está em formulação de minuta para parcerias entre CAU/SP e Entidades Privadas e Instituições Públicas
Contatos restabelecidos para oferta de vagas
<b>Considerações Finais</b>
Foram efetuados contatos proporcionando avaliação positiva da evolução do projeto
Durante o período de férias escolares houveram dificuldades na evolução do projeto, porém com probabilidades de êxito
Alcançados resultados parciais positivos
Foram efetuados contatos positivos com Instituições Públicas e Entidades Privadas para desenvolvimento do Projeto
Estruturado o Projeto com Entidades Privadas e Instituições Públicas para reuniões presenciais
Definido em reunião com DEF-CAU/SP conteúdo revisado
Quando formulada a minuta de parcerias encaminhar à Presidência e Jurídico
Quando formulada e aprovada a minuta de parceria pela Presidência e Jurídico
Revisado Projeto com DEF-CAU/SP
As 2 Entidades restantes são aguardadas para agendamento de reuniões presenciais
<b>Reformulação - Se necessário, justifique</b>
Projeto CAU UNIVERSITÁRIO passou a ser responsabilidade do Diretor Adjunto DRI.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Relações Institucionais	P	02.04.002.008 - Arquiteto um Grande Empreendedor	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
<b>METAS FINANCEIRAS 2017</b>			



Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Gerenciamento da parceria firmada com o SEBRAE-SP através de convênio 2014/2016 para fins de renovação Palestras EAD	3	3	100%
Reuniões com Setor Jurídico CAU/SP (05/jan) e SEBRAE-SP (26/jan)	2	2	100%
Disponibilização de material institucional, administrativo e de escritório conforme Plano de Ação/Atividade pertinente.	3	3	100%
Participação em Palestra SEBRAE-SP "Faça de 2017 o Melhor Ano de seu Escritório" (24 e 26/jan)	1	1	100%
Reunião com SEBRAE-SP (01/fev)	1	1	100%
Tratativas com o Setor Jurídico para elaboração de contrato de parceria "não honerosa"	2	2	100%
Reunião com SEBRAE-SP (06/abr) para participação nas ações do Projeto CAU CAPACITA nas diversas regiões do estado (Sedes Regionais)	1	1	100%
Realização de palestra em parceria com o SEBRAE-SP (Santo Amaro, Liberdade, Tatuapé, Santana e Perdizes). Regional Itaquera (cancelado)	6	5	83%
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>95%</b>

**Disfunção estrutural ou Situacional**

Não foi definido um Contrato padrão para Convênio/Parceria (em discussão no Setor Jurídico), o que impede as ações de mídias

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	A	02.05.001 - Manutenção e Sustentabilidade da DEF	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
---------------------	------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------	---



1.132.881,99	1.132.881,99	0,00	1.132.881,99	0,00	0,00	0%
--------------	--------------	------	--------------	------	------	----

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião semanal com Diretores, chefe de gabinete e presidência do CAU/SP	16	16	100%
Despachos de assuntos da DEF: Ofícios, memorandos, indicação de Conselheiro para participação em palestras, elaboração de material para apresentações.	32	32	100%
Participação do Diretor Adjunto, coordenadora e analista técnica nas reuniões ordinárias da CEF CAU/SP	5	5	100%
Participação em reuniões da CEF/BR: Participação do Diretor Adjunto em reunião da Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR	1	1	
Cadastramento de coordenadores, cursos e egressos no SICCAU: A partir de relatórios extraídos do iGEO no início de cada mês, os coordenadores das IES/SP são orientados por e-mail e telefônico a continuar o processo de cadastramento da IES e egressos.	120	120	100%
Recebimento e instrução de processos de arquitetos e urbanistas para Deliberação CEF CAU/SP em reunião ordinária	8	8	100%
Encaminhamento de pedidos de confirmação de veracidade de documentos acadêmicos: Engloba o encaminhamento de documentos acadêmicos para que se proceda à efetivação/ prorrogação de registro e de anotações de pós-graduações	1373	1274	93%
Conferência de protocolo com o pedido. Solicitação de documentação faltante. Elaboração de documento para recolhimento de assinatura do Presidente. DPOBR nº055-10/2016	2	1	50%
Preenchimento de Formulário NCARB: A partir de requerimento de profissional que deseja exercer nos EUA, a DEF compila seus dados em formulário do órgão estrangeiro (NCARB) - considerando manual de preenchimento emitido pelo CAU/BR, para que o Presidente do CAU/SP possa enviá-la.	5	5	100%
Encaminhamentos de memorandos para alinhamento de atividades internas e Ofícios para sinalização de demandas e alinhamentos ao CAU/BR/IES, etc	37	37	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1599</b>	<b>1499</b>	<b>94%</b>

**Considerações Finais**

Participação 2ª reunião ordinária CEF/BR

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**METAS FINANCEIRAS 2017**



Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
65.383,61	65.383,61	0,00	65.383,61	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Diária + deslocamento membro GT - UNISO	1	1	100%
Diária + deslocamento membro GT -FAAP	1	1	100%
Participação gerente na UNIP Araçatuba	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro - UNIP Assis	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro - UNIP Bauru	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro - UNIP Ribeirão Preto	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro - UNIP Araraquara	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheira - UNIP São José dos Campos	1	1	100%
Participação gerente na UNIP São José do Rio Preto	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro - UNIP Chácara Santo Antônio	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro - UNIP Tatuapé	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro - UNIP Norte	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheira Rosana Ferrari - UNIP Marquês	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro Paulo Burgo - UNIP Anchieta	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheira Débora Frazatto- UNIP Jundiá	1	1	100%
Publicação dos eventos no site do CAU/SP	3	3	100%
Participação gerente Alexandre Penedo na UNIP São José dos Campos	1	1	100%



Diária + deslocamento Conselheiro José Antônio Lanchoti - UNAERP	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro Roberto Moreno - Anhanguera Guarulhos	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro José Antônio Lanchoti - IMESB	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro Alan Cury - FAJ	1	1	100%
Diária + deslocamento Conselheiro Paulo Canguçu Fraga Burgo - UNIP Sorocaba	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.002 - Colação de Grau	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 a 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
76.849,40	76.849,40	0,00	76.849,40	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Viagem Conselheiro Paulo Burgo - IES CBM (Ribeirão Preto) - diária + deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheira Débora Frazatto - IES UNICAMP (Campinas) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro Reginaldo Peronti - IES UNIARA (Araraquara) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheira Ludimila Biussi - IES UNIP (Assis) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro Nilson Guirardello - IES UNIP (Bauru) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro Afonso Celso Bueno Monteiro - IES UNORP (São José do Rio Preto) - diária +deslocamento	1	1	100%





Viagem Conselheiro Ederson da Silva - IES UNITOLEDO (Araçatuba) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheira Nancy Laranjeira - IES UNIP (Jundiaí) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro Altamir Fonseca - IES UNIP (São José dos Campos) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheira Violeta Kubrusly - IES FAAP ( São Paulo) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheira Débora Frazatto - IES UNISO (Sorocaba) - diária +deslocamento	1	1	100%
Confecção e Entrega de Destaques Acadêmicos a partir de indicação de aluno pela IES/SP	29	27	93%
Entrega de Códigos de Ética e Disciplina	1500	1420	95%
Publicação de eventos do mês no site do CAU/SP	3	3	100%
Viagem Conselheiro Gilberto Belleza - IES MACKENZIE (São Paulo) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheira Ludimila Biussi - IES UNOESTE (Presidente Prudente) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro José Antonio Lanchoti - IES CUML (Ribeirão Preto) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro Vinicius Dias - IES UNIMAR ( Marília) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro Paulo Burgo - IES UNICSUL ( São Paulo) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro José Renato Melhem - IES UNICID ( São Paulo) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro Reginaldo Peronti - IES IAU ( São Carlos) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheira Anne Marie Summer- IES Escola da Cidade (São Paulo) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro João Carlos Correia - IES ESRC (São Carlos) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro José Renato Melhem - IES Anhanguera (São Bernardo do Campo) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro Paulo André Cunha Ribeiro - IES Modulo (Caraguatatuba) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheira Anita Ferreira - IES USF (São Carlos) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheira Violeta Kubrusly - IES FIAM FAAM (São Paulo) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheira Luciana Rando - IES FIEL (Limeira) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro Valdir Bergamini - IES FACCAT (Tupã) - diária +deslocamento	1	1	100%
Viagem Conselheiro Reginaldo Peronti - IES UNICEP (São Carlos) - diária +deslocamento	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1559</b>	<b>1477</b>	<b>95%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.003 - Capacitação de Coordenadores	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
31.465,06	31.465,06	0,00	31.465,06	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não houve execução	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.004 - Capacitação de Conselheiros	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
99.747,46	99.747,46	0,00	99.747,46	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não houve execução	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.006 - Rede EAD - Formação Continuada à Distância	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada			
<b>METAS FINANCEIRAS 2017</b>						
Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0%
<b>METAS FÍSICAS 2017</b>						
Não houve execução				0	0	0%
TOTAL				0	0	0%



## Comissões Permanentes

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Ética e Disciplina	A	03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	Promover o exercício ético e qualificado da profissão

### METAS FINANCEIRAS 2017

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
386.686,15	386.686,15	0,00	386.686,15	0,00	0,00	0%

### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
04/01/2017 – 1ª Reunião Ordinária Denúncias: 6612, 7573, 6130. Protocolos de Denúncia: 358705/2016; 315569/2015; 287439/2015; 424867/2016; 420828/2016; 359265/2016; 359298/2016; 430185/2016; 419407/2016; 271819/2015, 426422/2016, 338243/2016, 415977/2016, 347143/2016, 6130. Processos: 1000038323/2016, 1000018056/2015. 12/01/2017 – 1ª Reunião Extraordinária Denúncia: 7865. Protocolo de denúncia: 431955/2016, 298198/2015, 367436/2016. Processo: SF-001895/2011. 26/01/2017 - 2ª Reunião Extraordinária Denúncias: 2486, 6114, 5958 e 6095. Protocolos de denúncias: 341165/2016, 384912/2016, 347608/2016, 401916/2016. Processos: 1000010622/2014, ED-03/2015 e SF-000930/2011.	36	36	100%
25/01/2017 - Participação da Arq. Urb. Rosana Ferrari - Participar do debate sobre a realidade e perspectivas da legislação profissional do arquiteto e, sobre a fiscalização do exercício profissional	1	1	100%
25/01/2017 - Centro Universitário Toledo - Participação do Conselheiro Arq. Urb. Éderson da Silva.	1	1	100%



01/02/2017 – 2ª Reunião Ordinária Apresentação e discussão sobre minuta de Resolução, sobre as normas para condução do processo ético-disciplinar no âmbito dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo das Unidades da Federação (CAU/UF) e do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR), para aplicação e execução das sanções de mesma natureza, para o pedido de revisão e para a reabilitação profissional.			
16/02/2017 – 3ª Reunião Extraordinária Denúncias: 5214. Protocolo de Denúncia: 360612 e 384582/2016. Processos: 1000015356/2015, ED-23/2016, SF-001061/2011, CED-03/2016, 1000009469/2014 e SF-78262/04.	21	21	100%
22/02/2017 - 4ª Reunião Extraordinária Denúncias: 6022 e 6101. Protocolos de denúncias: 346915/2016, 385805/2015, 419941/2016, 287439/2015, 242540/2015. Processos: SF-000234/2011, SF-001806/2011, SF-001572/2007, SF-002483/2010 e ED-14/2015.			
09 e 10/02 - Participação Rosana Ferrari, Claudete Aparecida Lopes, Ana Maria de Biazzi Dias de Oliveira, Nilson Ghirardello e Ederson da Silva. Pauta: Palestra: Comentários ao Código de Ética e Disciplina do CAU/BR; Definição de plágio na arquitetura e urbanismo; Plano de ação da CED/BR para o ano de 2017: apresentação, temas dos seminários, reuniões técnicas; Apresentação da Resolução de consolidação das Resoluções de ética e disciplina; Apresentação sobre reserva técnica (conselheiro Ronaldo Duschenes.	1	1	100%
23/02 - Palestra realizada pela Coordenadora da CED-CAU/SP Arq. Urb. Rosana Ferrari. História da criação do CAU, com retrospectiva desde 2010; regulamentação das atribuições exclusivas do arquiteto e urbanista; atribuições e alguns desdobramentos com atividades demais profissões; atuação profissional em diversos segmentos; Código de Ética e Disciplina; Comissão de Ética e sua atuação.	1	1	100%
02/03/2017 - 3ª Reunião Ordinária Denúncias: 5696. Protocolo de denúncia: 443855/2016, 345509/2016, 315569/2015 e 387164/2016. Processos: 1000007546/2014 e E-000112/2010.			
15/03/2017 – 5ª Reunião Extraordinária Denúncias: 5958 e 6095. Protocolo de denúncia: 403351/2016 e 389893/2016. Processos: 1000007546/2014, 1000007441/2014, 1000007521/2014, 1000007516/2014, 1000007510/2014, 1000007423/2014, 1000018937/2015, 1000018893/2015, 1000018929/2015, 1000018918/2015.	41	41	100%
22/03/2017 – 6ª Reunião Extraordinária Denúncias: 5817, 6154, 6410, 7188 e 5561. Protocolos de denúncia: 346857/2016, 444516/2016, 440517/2016, 389893/2016, 404621/2016, 408428/216, 361865/2016, 345298/2016, 330674/2015, 429703/2016 e 446622/2016, 345298/2016 e 446622/2016. Processos: 10000003293/2013 e 1000040056/2016.			
ED-11/2015; SF-000992/2011; SF-001895/2011; ED-05/2015	4	4	100%
09/03/2017 - Processos julgados: ED-05/2015, ED-11/2015, 1000003913/2013 e SF-00099/2011.	4	4	100%
07/03/2017 - Despacho Rosana. Programação de audiências de conciliação/instrução; Levantamento e verificação de processos em trâmite e para distribuição; Procedimentos referentes a distribuição de processos.	1	1	100%
14/03/2017 - Participação da Arq. Urb. Rosana Ferrari ( Coordenadora), da Arq. Urb. Anita Affonso Ferreirqa ( Coordenadora Adjunta) e do Conselheiro Arq. Urb. Nilson Ghirardello. Planejamento juntamente com a Diretoria de Ensino e Formação de seminário direcionado a professores de ética e disciplina. 21/03/2017 - Participação da Arq. Urb. Rosana Ferrari ( Coordenadora), da Arq. Urb. Anita Affonso Ferreirqa ( Coordenadora Adjunta) e do Conselheiro Arq. Urb. Nilson Ghirardello. Planejamento juntamente com a Diretoria de Ensino e Formação de seminário direcionado a professores de ética e disciplina, definição do local do evento,	2	2	100%



programação e envio de convites			
05/04/2017 - 4ª Reunião Ordinária Denúncias: 1476 e 1920. Protocolos de denúncia: 413137/2016, 384912/2016, 359265/2016, 440064/2016, 359298/2016, 484930/2017. Processo: 1000010622/2014.			
19/04/2017 - 7ª Reunião Extraordinária Denúncias: 2486, 6101, 6114 e 5214. Protocolos de denúncia: 359566/2016, 473862/2017, 341165/2016, 437523/2016, 387164/2016 e 345509/2016. Processos: 1000003293/2014, SF-001447/2011, ED-03/2015, ED-23/2016, SF-000930/2011, 1000017677/2015 e SF-000471/2011.	39	39	100%
26/04/2017 - 8ª Reunião Extraordinária Audiência referente à denúncia 4417. Audiência referente ao protocolo de denúncia 349869/2016.	2	2	100%
E-000112/2010, 1000007546/2014, 10000003293/2013.	3	3	100%
27/04/2017 - Participação da Arq. Urb. Rosana Ferrari (Coordenadora), da Arq. Urb. Anita Afonso Ferreirqa (Coordenadora Adjunta) e do Conselheiro Arq. Urb. Nilson Ghirardello. Planejamento juntamente com a Diretoria de Ensino e Formação de seminário direcionado a professores de ética e disciplina. Preparativos para realização do III Seminário de Integração do CAU – Ética e Formação na Arquitetura e Urbanismo e contatos com os participantes.	1	1	100%
18/04 - Realização de palestra sobre ética profissional na Associação do Engenheiros e Arquitetos de Ribeirão Pires, pela Coord. Da CED-CAU/SP, Arq. Urb. Rosana Ferrari.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>159</b>	<b>159</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Ensino e Formação	A	03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
201.595,26	201.595,26	0,00	201.595,26	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
-----------	-----------	------------	--------------



Reuniões Ordinárias	4	4	100%
Reuniões Extraordinárias	3	1	33%
Atendimentos a diplomados no exterior e conselheiros da CEF/SP	120	165	138%
Prosseguimento de processo aberto em anos anteriores	0	2	0%
Abertura / análise de Processos de diplomados no exterior	12	8	67%
Deliberações	8	6	75%
Ofícios / notificações à diplomados no exterior	16	9	56%
Outras despesas	6	0	0%
Evento - Seminário Internacional de Arquitetura e Urbanismo de Língua Portuguesa (25 a 28/04/2017)	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>170</b>	<b>195</b>	<b>115%</b>

#### Disfunção estrutural ou Situacional

A crise econômica e política - afetou negativamente e reflete diretamente nas solicitações de registro profissional de diplomados no exterior (baixa demanda)

Res. CAU/BR nº 132/2017 - exigências do CAU sobre validação de documentos estrangeiros (Convenção de Haia)

Valores de manutenção negociados durante o processo de pregão reduzindo o valor do projeto. Valores finais: Manutenção: 408,33/mês (previsto R\$ 4.500,00/mês).

A Res. CAU/BR nº 132/2017 tem impacto direto nos processos. Todos os interessados trazem documentos legalizados pelo consulado e a exigência do apostilamento pela Conv. HAIA tem sido um impedimento para a tramitação dos processos.

#### Fatores Contributivos

25 a 28 de abril de 2017 nas cidades de Belo Horizonte e Inhotim. O evento debateu a importância da Arquitetura e do Urbanismo como Expressão Cultural,

#### Considerações Finais

03 Memorandos CEF/SP (nº 001/2017; 002/2017; 003/2017)

Jan/2017 - efetivação de registro profissional de diplomados no exterior: Anna Carolina Bueno Cardoso, Alfredo Manuel Paulo Dias, Fernando Diaz Soler, Ana Filipa Hipólito Costa, Francisco Correa Duarte

01 Memorando CEF/SP (nº 006/2017)

Abril/2017 - efetivação de registro profissional de diplomados no exterior: Oscar Luigi Marzorati

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Ensino e Formação	P	03.02.002 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Seminário	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

#### METAS FINANCEIRAS 2017

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 á	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total
---------------------	------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



		30/04/2017)				executado
36.232,50	36.232,50	0,00	36.232,50	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Seminário de Integração CEF/BR, CEF/SP e DEF/SP - participação CEF/UF e coordenadores de IES/SP	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Ensino e Formação	P	03.02.003 - C.P. de Ensino e Formação - Regionais: Diálogos com Coordenadores e Docentes	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Escolha / solicitação de disponibilização do espaço para realização do evento - Regional Sorocaba CAU/SP (dia 23/maio - período da tarde)	4	4	100%
Escolha / solicitação de disponibilização do espaço para realização do evento - Regionais: Presidente Prudente, São José do Rio Preto e Mogi das Cruzes do CAU/SP (dia 26/maio - período da tarde)	3	3	100%
solicitação de carro da Regional para deslocamento dos conselheiros (02 dias)	4	4	100%
Envio de convite (e-mail) às IES/SP e Regional	30	30	100%
Confirmação de presença	30	30	100%
Envio de solicitação de Visita a IES/SP	11	11	100%
Confirmação de visita a IES	11	10	91%





TOTAL	93	92	99%
Reformulação - Se necessário, justifique			
Alteração da programação: Preparação de material durante a 3a., 4a. e 5a. Reunião Ordinária e 1a. Extraordinária da CEF. As visitas serão realizadas nos meses: maio - Regionais: Mogi das Cruzes, Presidente Prudente, São José do Rio Preto e Sorocaba; junho - Regional de São Paulo			

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.P. de Exerc. Profissional	A	03.03.001 - C.P. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017						
Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
445.941,50	445.941,50	0,00	445.941,50	0,00	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Análise de Processos do CREA	12	12	100%
Análise de Processos do CAU/SP	74	74	100%
Análise de solicitações de Interrupções de Registro	1464	1464	100%
Análise de solicitações de cancelamentos de RRT	481	481	100%
Análise de solicitações de RRT extemporâneos	319	319	100%
Análise de solicitações de anulações de RRT's	123	123	100%
Análise de solicitações de Registro de Direito Autoral	4	4	100%
Encaminhamento de Memorandos	15	15	100%
Participação em Seminários	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>2493</b>	<b>2493</b>	<b>100%</b>

Disfunção estrutural ou Situacional



Foram solicitados notebooks para todos os membros desta Comissão, porém os mesmos não foram disponibilizados até o momento - sendo que os usados atualmente são de uso compartilhado do CAU/SP. A instabilidade do SICCAU e internet por várias vezes refletiram-se no resultado operacional desta Comissão, como no caso em que não foi possível anexar arquivos nas solicitações de RRTs Extemporâneos, ocasionando atrasos nas análises. O número de reuniões mensais (04 até 2015), passou para 03 desde 2016, influenciando no quantitativo das análises. Apesar da solicitação da Diretoria Técnica de que os processos sejam entregues relatados pelos conselheiros em 30 dias (na reunião Plenária seguinte), alguns conselheiros não seguem tal recomendação, atrasando a análise pela CEP. A CEP também depende da quantidade de processos corretamente relatados e montados pelos fiscais, sendo fundamental que os mesmos estejam fundamentados para análise.

#### Fatores Contributivos

Contribuíram a experiência profissional dos membros da Comissão - que desde 2016 conta com 07 membros titulares - a possibilidade do SICCAU ser operado em horários alternativos pelos membros da CEP, e a possibilidade de análise fora do horário fora das reuniões (no caso de licitações) além do apoio dos analistas da Diretoria Técnica do CAU/SP. O check-list facilita a verificação de itens necessários nos processos. As reuniões realizadas em 23 e 24/01/17 com 03 integrantes da CEP do CAU/BR, os agentes fiscais de todas as regionais, a Comissão Especial para Análise de Assuntos de Repercussão Pública, e o Coordenador e a Coordenadora Adjunta da Comissão Especial de Conceituação de Fiscalização, onde foram apresentados os Planos de Ação da Fiscalização, e assuntos pendentes e solicitações da DIRTEC e da CEP, teve efeito positivo, sendo que alguns deles foram encaminhados ao CAU/BR para registro.

#### Considerações Finais

As Deliberações da CEP nº 01, 02, 03 e 04 aprovadas em reunião Plenária em 2016 e disponibilizadas no site do CAU/SP, estabelecem um padrão par solicitações dos profissionais, otimizando o tempo para análise de assuntos pela CEP. Foram realizadas 02 reuniões de conselheiros com agentes fiscais, para reformulação do Procedimento Operacional Padrão (POP) Nº 01, referente à montagem de processos. Em futura reunião, será apresentada à CEP a reformulação de todos os POPs, para aprovação e apresentação na reunião Plenária

#### Reformulação - Se necessário, justifique

Mediante os resultados e questionamentos apresentados na reunião com a CEP do CAU/BR, mostra-se necessária a participação de todos os membros da CEP nas reuniões que serão realizadas em 18 e 19/05; 10 e 11/08 e 09 e 10/11 no CAU/BR, para elucidação de questões e troca de informações - estas reuniões não constavam no Plano de Ação da CEP de 2017. Serão necessárias também a inclusão de 04 reuniões Deliberativas da CEP para assuntos tese, sugeridas para os dias 13/06, 11/07, 01/08 e 19/09.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
CP. de Legislação e Normas	A	03.04.001 - CP. de Legislação e Normas - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

#### METAS FINANCEIRAS 2017

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 á 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
180.813,90	180.813,90	0,00	180.813,90	0,00	0,00	0%

#### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Extraordinária – 31/janeiro • Discussão do Memorando CEsCoF nº 01/2017: encaminhado memorando com considerações da CPLN sobre a proposta de competências da nova Comissão Permanente de Fiscalização.	1	1	100%



1ª Reunião Extraordinária – 31/janeiro • Análise de contribuições para a revisão do Regimento Geral do CAU/BR: - Proposta de inclusão do SICCAU na “Seção II - Do Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados”; - Proposta de inclusão do item XVI no Art. 91: “propor, apreciar e deliberar sobre indicadores de gestão de caráter administrativo, de planejamento estratégico, avaliação e aperfeiçoamento juntamente com os CAU/UF do Sistema de Informação e Comunicação do CAU – SICCAU”; e - Proposta de retirada da condição de suplente de conselheiro na restrição indicada no Art. 20.	1	1	100%
Elaboração de proposta de alterações no Regimento Interno do CAU/SP	1	1	100%
Elaboração de proposta de alterações de Deliberações e Normas Internas do CAU/SP	2	4	200%
Elaboração de proposta de alterações do Regimento Eleitoral	4	6	150%
Deliberação nº 0001/2017 - CPLN - Contribuições ao Regimento Geral do CAU/BR	1	1	100%
1ª Reunião Ordinária – 12/janeiro • Análise do Relatório de Atividades 2016 • Análise do Relatório de Gestão 2016 • Participação do Coordenador da Diretoria Financeira	0	1	0%
2ª Reunião Extraordinária – 16/fevereiro • Discussão: Regulamentação no Regimento Interno do CAU/SP da Comissão Permanente de Fiscalização (Art. 34-A) e revisão das competências da Comissão Permanente de Exercício Profissional (Art. 32).	1	1	100%
Elaboração de proposta de Novas Resoluções	0	2	0%
Deliberação nº 002/2017 CPLN - Comissão de Fiscalização	0	1	0%
2ª Reunião Ordinária – 09/fevereiro • Informes sobre Plano de Ação 2017, consulta pública CAU/BR nº 05 e Comissão de Fiscalização. • Envio de memorando solicitando retorno do CAU/BR quanto às propostas de alteração no formulário de registro de RRT no SICCAU e verificação do instrumento normativo que regulamenta sua criação.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária – 07/março • Análise do Memorando CEP nº 09/2017: questionamento às sugestões de alteração das competências da Comissão Permanente de Exercício Profissional no Regimento Interno do CAU/SP (Art. 32).	1	1	100%
3ª Reunião Extraordinária – 16/março • Discussão: Revisão da regulamentação no Regimento Interno do CAU/SP da Comissão Permanente de Fiscalização (Art. 34-A) e das competências da Comissão Permanente de Exercício Profissional (Art. 32), conforme contribuições da CEP.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária – 07/março • Discussão: Anteprojeto de resolução que dispõe sobre RRT, enviado pelo CAU/BR (Art. 3 e 8).	1	1	100%
3ª Reunião Extraordinária – 16/março • Finalização da discussão sobre o anteprojeto de resolução que dispõe sobre RRT, enviado pelo CAU/BR.	1	1	100%
Art. 32 e 34-A, conforme demanda da Comissão de Fiscalização e de Exercício Profissional citada acima	1	1	100%
Deliberação nº 003/2017 CPLN - Revisão da Deliberação 002/2017 Comissão de Fiscalização e Deliberação nº 004/2017 CPLN - Contribuições ao anteprojeto de resolução CAU/BR que dispõe sobre RRT.	1	1	100%
Análise das demandas encaminhadas pelas Diretorias, Comissões, GT's, Conselho Diretor, Plenárias, e outros órgãos ou instâncias relacionadas a legislação do CAU/SP	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária – 04/abril • Análise do Regimento Interno do CAU/SP com as observações feitas pela Assessoria da COA-CAU/BR: Artigos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13 e 14.	1	1	100%
4ª Reunião Extraordinária – 11/abril • Análise do Regimento Interno do CAU/SP com as observações feitas pela Assessoria da COA-CAU/BR: - Artigos 8, 9, 10, 11, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 28; - Discussão da estrutura do CAU/SP – Diretorias.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>144%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
CP. de Orçamento e Contas	A	03.05.001 - CP. de Orçamento e Contas - Atividades e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
190.352,90	190.352,90	0,00	190.352,90	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Extraordinária 05/01/2017 - Envio de memorando à Presidência, solicitando que o modelo de parecer/decisão e de carta resposta ao requerente sejam encaminhados para análise e manifestação do Setor Jurídico, e assim dar continuidade ao processo de cobrança.	1	1	100%
2ª Reunião Extraordinária 12/01/2017 - Foi informado que o setor jurídico não se manifestou em relação ao processo administrativo analisado na última reunião. Foi informado também que o calendário da CPOC foi definido após Reunião Plenária e enviado à presidência. Foram deliberados 5 PAC's de Pessoa Física	1	1	100%
3ª Reunião Extraordinária 18/01/2017 - x'xElaboração de memorando com encaminhamento à Presidência. Foram deliberados 14 PAC's de Pessoa Física. Foram aprovados 5 PAC's de Pessoa Física da última reunião	1	1	100%
1ª Reunião Ordinária 26/01/2017 - Sugestão de recomendação ao Presidente para que os Jurídicos do CAU/BR e CAU/SP deem uma instrução única quanto ao envio das notificações. Foram deliberados e aprovados 29 Processos Administrativos de Cobrança de Pessoa Física	1	1	100%
4ª Reunião Extraordinária 02/02/2017 - - Envio de comunicado do Presidente para o CAU/BR sobre o SICCAU. Foram deliberados e aprovados pela CPOC 21 Processos Administrativos de Cobrança de Pessoa Física	1	1	100%
5ª Reunião Extraordinária 09/02/2017 - Recomendação à Presidência para publicação no site de todas as atas das reuniões das Comissões. Foram deliberados e aprovados pela CPOC 20 Processos Administrativos de Cobrança de Pessoa Física e 4 Processos Administrativos de Cobrança de Pessoa Jurídica	1	1	100%
6ª Reunião Extraordinária 16/02/2017 - Recomendação da CPOC de elaboração de memorando informando à Comissão de Ensino e Formação sobre orientação aos profissionais referente a pós-graduação em outras áreas e a não isenção da cobrança das anuidades. Elaboração de memorando ao Atendimento sobre disponibilização de link de acesso ao SICCAU para o profissional na mala direta de cobrança da anuidade. Foram deliberados e aprovados pela CPOC 24 Processos Administrativos de Cobrança de Pessoa Física	1	1	100%



2ª Reunião Ordinária 22/02/2017 - Foram deliberados e aprovados o Relatório de Gestão da CPOC - 2016, o Relatório de Atividades - CAU/SP - 2016 e 22 Processos Administrativos de Cobrança de Pessoa Física	1	1	100%
7ª Reunião Extraordinária 02/03/2017 - Recomendação da CPOC de elaboração de memorando informando a Comissão de Ensino e Formação sobre orientação aos profissionais referente a pós-graduação em outras áreas e a não isenção da cobrança das anuidades. Elaboração de memorando ao Atendimento sobre disponibilizar link de acesso ao SICCAU para o profissional na mala direta de cobrança da anuidade. Foram deliberados e aprovados pela CPOC 24 Processos Administrativos de Cobrança.	1	1	100%
8ª Reunião Extraordinária 13/03/2017 - Apreciação, deliberação e aprovação da Prestação de Contas 2016 do CAU/SP e Relatório de Gestão 2016 do CAU/SP	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária 16/03/2017 - Apreciação, deliberação e aprovação do Relatório de Atividades do CAU/SP – Exercício – 2016	1	1	100%
9ª Reunião Extraordinária 23/03/2017 - Foram deliberados e aprovados pela CPOC Processos Administrativos de Cobrança	1	1	100%
10ª Reunião Extraordinária 29/03/2017 - Foram deliberados e aprovados pela CPOC Processos Administrativos de Cobrança	1	1	100%
11ª Reunião Extraordinária 06/04/2017 - Foram deliberados e aprovados pela CPOC Processos Administrativos de Cobrança	1	1	100%
12ª Reunião Extraordinária 13/04/2017 - Apreciação, deliberação e aprovação da Primeira (1ª) Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2017	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária 27/04/2017 - Foram deliberados e aprovados pela CPOC Processos Administrativos de Cobrança	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL		P / A*	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR	
CP. de Fiscalização		A	03.06.001 - CP. De Fiscalização - Atividades e Ações		Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	
METAS FINANCEIRAS 2017						
Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado



-	-	0,00	-	-	-	0%
METAS FÍSICAS 2017						
ATIVIDADE		PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO		
Aprovação da ata de reunião anterior; Apresentação dos novos membros da CPF; Elaboração do novo calendário de reuniões; Debate sobre as novas atribuições da CPF; Proposta de elaboração de cartilha orientativa p/ elaboração de editais de licitação para distribuição nos órgãos públicos; Informes diversos.		1	1	100%		
TOTAL		1	1	100%		
Disfunção estrutural ou Situacional						
A fiscalização do CAU/SP deve ser inteligente e dinâmica, com assuntos de grande repercussão como o exercício ilegal da profissão, fiscalização em "Clubes de compras", fiscalização às pessoas jurídicas, et. As ações da CPF, da Coordenação de fiscalização e do corpo fiscalizador do CAU/SP deve estar em sintonia para um resultado mais rápido e eficaz.						
Fatores Contributivos						
Em sua primeira reunião, realizada em 27/ 03/17, foram realizadas solicitações através de memorandos, solicitando senhas do SICCAU para os membros titulares verificarem relatórios oriundos de denúncias; a realização de reunião com os agentes fiscais das regionais e da capital e fiscalização na CET para verificação de autorias e responsabilidades técnicas em obras como ciclovias, ciclo faixas e corredores de ônibus.						
Considerações Finais						
Através da Deliberação Nº 003 da Comissão Permanente de Legislação e Normas, foi aprovada na reunião Plenária de 30/03/2017 a criação da Comissão Permanente de Fiscalização. A CPF espera alcançar um resultado positivo no sentido de uma fiscalização mais ágil, moderna e compromissada com a ética e o correto exercício profissional.						
Reformulação - Se necessário, justifique						
A fiscalização é um dos vértices mais importantes do CAU/SP. Esta Comissão deve ter um número de reuniões adequado com a sua proposta dinâmica de funcionalidade; sendo necessárias no mínimo a realização de uma reunião ordinária e 02 reuniões extraordinárias mensais.						

## Comissões Especiais

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
C.E. da Organização da 3ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas	P	04.01.001 - C.E. da Organização da 3ª Conferência Estadual dos Arquitetos e Urbanistas - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana			
METAS FINANCEIRAS 2017						
Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 á 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reuniões Ordinárias	4	4	100%
Reuniões Extraordinárias	1	1	100%
Viagens dentro do Estado (2 Cons. X 3 Dias)	2	0	0%
Viagens dentro do Estado (4 Func. X 3 Dias)	2	0	0%
Viagens fora do Estado (4 Func. X 3 Dias)	1	0	0%
Outras Despesas	4	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>36%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. de Acomp. da empresa Ouvidoria	P	04.02.001 - C.E. de Desenvolvimento da Ouvidoria - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2017						
Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 á 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
17.051,61	17.051,61	0,00	17.051,61	0,00	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação em todas as reuniões Plenárias do CAU/SP	4	3	75%
Participação nas reuniões de Diretoria do CAU/SP	8	5	63%

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Atendimento a demandas recebidas em janeiro de 2017	412	412	100%
Participação do Ouvidor na Reunião do GesPública, de 01 a 03/02/2017	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>425</b>	<b>421</b>	<b>99%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. para análise de accont. de reperc. Pública	P	04.03.001 - C.E. para análise de accont. de reperc. Pública - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
91.444,99	91.444,99	0,00	91.444,99	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Aprovação da ata da reunião anterior; Apresentação do relatório de atividades da CEAARP de 2016 para análise; Plano de ação e orçamento do CAU/SP; Informes diversos - Por sugestão da Coordenadora Adjunta da Comissão Especial para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública, a 1ª reunião ordinária da CEAARP de 2017 foi integrada à Reunião CEP CAU/BR DIRTEC. Foram abordados os seguintes tópicos: Plano de Ação da Fiscalização em 2017; Produção de indicadores quantitativos e qualitativos do trabalho da fiscalização; Revisão dos POPs; Processos Digitais - CAU Responsável; Espaço Responsável - Ano 2; Projeto Empresa Legal; Combate à Atuação Irregular Habitual Profissional; Fiscalização em Ação - Ano 3; Prospecção e Monitoramento de Editais de Licitações e Concursos; Prospecção e Monitoramento de Sites na Internet; Prospecção e Monitoramento de Revistas Especializadas na Área de Arquitetura e Urbanismo; Material de Apoio Publicitário.	1	1	100%
Em reunião realizada no dia 06 de fevereiro de 2017 foram analisados os seguintes assuntos: Foi aprovada a ata da reunião anterior; O Relatório de Atividades da CEAARP de 2016 foi aprovado e enviado ao Departamento Financeiro; O Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP foi discutido com o coordenador financeiro Mesaque Araújo; Foi elaborado um memorando para a Presidência do CAU/SP referente a membro substituto da Comissão Especial para Análise de Acontecimentos de Repercussão Pública.	1	1	100%
Em reunião realizada no dia 27 de março de 2017 foram analisados os seguintes assuntos: Foi aprovada a ata da reunião anterior; Foi apresentado um relato sobre a reunião com a Defesa Civil do Município de São Paulo; Foram alteradas as pontuações nas metas estratégicas do Plano de Ação e Orçamento CAU/SP 2017; Mediante solicitação do coordenador da comissão, Gustavo Ramos Melo, o mesmo se torna membro titular da CEAARP, e as conselheiras Marcia Mallet Machado de Moura e Ana Maria Biazzi Dias de Oliveira assumem respectivamente a coordenação e coordenação	1	1	100%





adjunta; Foi elaborado um memorando para a Presidência do CAU/SP referente ao Evento da Associação Paulista de Municípios.			
Na reunião aprovada a ata da reunião anterior; Foram feitas algumas alterações no Plano de Ação e Orçamento CAU/SP 2017; Foi elaborado um memorando referente ao Evento da Associação Paulista de Municípios e um ofício circular para ser entregue aos prefeitos no evento citado.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

#### Disfunção estrutural ou Situacional

A CEAARP é uma Comissão que baseia-se no cumprimento do planejamento urbano de suas cidades e situações de emergência, como incêndios (Museu da Língua Portuguesa), enchentes frequentes na região Metropolitana das cidades e alterações urbanísticas, como as ciclovias. O planejamento Estratégico desta Comissão será alterado pelas prioridades e urgências circunstanciais inerentes ao seu cronograma.

#### Fatores Contributivos

A experiência de seus participantes, a participação e sugestões da Diretoria Técnica, além da participação da Coordenadora em eventos como o 61º Congresso Estadual de Municípios, realizado em Campos de Jordão em maio, foi enriquecedor para obtenção de informações, contatos e apresentação do CAU/SP através de ofício elaborado pela CEAARP

#### Considerações Finais

Através da participação da Coordenadora e Coordenadora Adjunta desta Comissão no 61º Congresso Estadual de Municípios, foi divulgado o trabalho de profissionais na gestão urbana, contribuindo para a melhoria das condições de vida dos cidadãos em suas cidades, através de uma nova visão mobilidade urbana adequada, acebabilidade, utilização de energias renováveis e gestão de resíduos eficiente. Através da distribuição de folders e do ofício entregue em mãos aos prefeitos, foram divulgadas as atividades da CEAARP e do CAU/SP.

#### Reformulação - Se necessário, justifique

Seguindo o princípio da economicidade, eficácia, eficiência e efetividade, a CEAARP conseguiu atingir os objetivos traçados, dando continuidade à meta geral do CAU/SP de valorização profissional e defesa da sociedade.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP	P	04.04.001 - C.E. de Conceituação da Fiscalização do CAU/SP - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
METAS FINANCEIRAS 2017			
Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição
			Total executado no período
			Total executado acumulado
			% de realização em relação ao total executado



129.897,20	129.897,20	0,00	129.897,20	0,00	0,00	0%
------------	------------	------	------------	------	------	----

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Na reunião do dia 12 de janeiro de 2017 a ata da reunião anterior foi aprovada; Foram sugeridas algumas das atribuições da Comissão que futuramente se tornará Permanente; Foi elaborado um memorando para a Comissão de Legislação e Normas referente a alteração da comissão especial de conceituação da fiscalização para comissão permanente de fiscalização; O plano de ação e o Orçamento 2017 e o relatório de atividades de 2016 foram abordados pelo coordenador de planejamento estratégico, orçamento e projetos DGF	1	1	100%
Na reunião do dia 9 de fevereiro de 2017 foi aprovada a ata da reunião anterior; Devido à solicitação de transformação da Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização em Comissão Permanente de Fiscalização ter sido aprovada na Reunião Plenária de 22 de dezembro de 2016, deliberou-se que o Plano de Ação para 2017 deverá ser feito; O relatório de gestão 2016 foi analisado pela comissão e aprovado; Foi elaborado um memorando para o Presidente do CAU/SP referente a transformação da comissão especial de conceituação de fiscalização em comissão permanente de fiscalização.	1	1	100%
Na reunião do dia 2 de fevereiro de 2017 a ata da reunião anterior foi aprovada; A comissão deliberou por enviar um memorando para a Diretoria Técnica referente a denuncia de site de projetos; Face ao recebimento pelo coordenador da comissão de exercício profissional da Deliberação Nº 002/2017, enviada pelo coordenador da comissão permanente de legislação e normas na qual propõe uma minuta de transformação da comissão especial de fiscalização em comissão permanente de fiscalização a CESCOF deliberou pela realização de uma reunião para dirimir dúvidas das atribuições da nova comissão com a participação dos coordenadores da comissão permanente de exercício profissional, da comissão permanente de legislação e normas, além da comissão especial de conceituação da fiscalização e o Presidente do CAU/SP. A reunião foi realizada com o membro titular da CESCOF e os membros da CEP em 23/03/2017.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Disfunção estrutural ou Situacional**

A Comissão Especial de Conceituação da Fiscalização deve ser dinâmica e baseada em assuntos presentes no exercício da profissão na atualidade. As respostas das denúncias apresentadas devem ter celeridade, para o não comprometimento de resultados. Para isso, é necessária uma participação eficaz dos agentes fiscais e um retorno mais rápido para uma conceituação do setor conclusiva.

**Fatores Contributivos**

A experiência dos membros desta Comissão nos diversos ramos da Arquitetura e Urbanismo mostrou-se fundamental para a resultados na Conceituação da Fiscalização. A constante apresentação de denúncias e os memorandos enviados pela CESCOF foi substancial para a constatação do quadro fiscalizatório atual do CAU/SP.

**Considerações Finais**

A Comissão Especial de Conceituação de Fiscalização através de suas reuniões e memorandos buscou definir as ações necessárias para uma Fiscalização mais eficiente e ágil para o CAU/SP.

**Reformulação - Se necessário, justifique**

Baseados que a Conceituação da Fiscalização foi definida teoricamente, foi necessária a transformação desta Comissão Especial em Permanente, com nova dinâmica, com maior número de reuniões e uma participação mais efetiva junto à Coordenação da Fiscalização e os agentes fiscais. Através da deliberação nº 003 da Comissão Permanente de Legislação e Normas apresentada na reunião Plenária de 30 de março de 2017, foi aprovada a criação da "Comissão Permanente de Fiscalização", com a participação de mais dois membros titulares .



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. para Acompanhamento do Patrocínio	P	04.06.001 - C.E. para Acompanhamento do Patrocínio/Parcerias - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
6.931,99	6.931,99	0,00	6.931,99	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
As atividades estão contidas no projeto de Patrocínio	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. de Aquisição da Sede	P	04.07.001 - C.E. de Análises e Proposições da Reforma da Nova Sede (Estruturação e Adequação) - Atividades e Ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
55.930,99	55.930,99	0,00	55.930,99	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Análise das propostas e documentações recebidas de empresas imobiliárias	1	0	0%
Visitas a imóveis de interesse	1	0	0%
Análise de propostas de Chamada Pública e documentações	1	0	0%



Análise do parecer jurídico quanto as documentações	1	0	0%
1ª Reunião Ordinária – 10/janeiro • Análise do Laudo de Avaliação da Caixa Econômica Federal; • Solicitação de resposta do proprietário do imóvel quanto à proposta feita pelo CAU/SP sobre imóvel localizado na Rua Teodoro Sampaio nº 1756.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária – 07/fevereiro • Proposta do CAU/SP sobre a compra do imóvel foi aceita pelo proprietário; • Elaboração de documento para apresentação na Plenária de fevereiro, para que o Plenário aprove a compra.  1ª Reunião Extraordinária – 17/fevereiro • Finalização do documento para apresentação na Plenária de fevereiro; • Discussão sobre forma de pagamento, a ser melhor analisada pela Diretoria Financeira.  2ª Reunião Extraordinária – 21/fevereiro • Elaboração de minuta de justificativa da compra do imóvel; • Encaminhamento do documento elaborado ao Presidente do CAU/SP, para análise.  Plenária – 23/fevereiro • Apresentação de proposta de imóvel para compra; • Apresentação do Arq. e Urb. Eduardo Martins sobre o projeto arquitetônico do imóvel proposto, a convite da Comissão; • Deliberação Plenária DPOSP N° 0125-01/2017 – Aprova a compra do imóvel situado a Rua Teodoro Sampaio, 1.756, São Paulo – Capital, para a instalação da nova sede CAU/SP.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária – 07/março • Informe do Presidente sobre reunião realizada com o proprietário do imóvel, para discussão de detalhes da compra e verificação de pendências para concretização do negócio; • Solicitação à Diretoria Administrativa que verifique o que é necessário para mudança do CAU/SP para a nova sede; • Recebimento de contribuições da Diretoria Administrativa sobre o documento elaborado na reunião anterior.  3ª Reunião Extraordinária – 14/março • Desenvolvimento da justificativa de compra do imóvel.  4ª Reunião Extraordinária – 29/março • Revisão da justificativa de compra do imóvel; • Informe do Diretor Financeiro que a transposição de recursos para compra do imóvel será providenciada.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária – 12/abril • Informe do Diretor Financeiro sobre a reunião realizada com o proprietário do imóvel, sobre pendências para conclusão do negócio; • Solicitação de apoio jurídico especializado em questões imobiliárias; • Solicitação de consulta ao cartório da Capital em que o imóvel em questão é registrado; • Revisão final do documento de justificativa de compra do imóvel.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>50%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
---------------------	--------	-------------	---------------------------------------



C.E. de Comunicação	P	04.08.001 - C.E. de Comunicação (Revista do CAU/SP) - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
---------------------	---	--	--

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
119.861,55	119.861,55	0,00	119.861,55	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1º Reunião Ordinária: Discussão e aprovação das pautas e das matérias da edição 6 da revista Móbile, a revista do CAU/SP	1	1	100%
1º Reunião Extraordinária: Fechamento da edição 6 da revista Móbile	1	1	100%
2º Reunião Ordinária: Resultado: Distribuição da edição 6 da revista Móbile	1	1	100%
2º Reunião Extraordinária: Aprovação das pautas e das matérias da edição 7 da revista Móbile	1	1	100%
3º Reunião Ordinária: Follow-up da edição 7 da revista Móbile	1	1	100%
3º Reunião Extraordinária: Fechamento da edição 7 da revista Móbile	1	1	100%
4º Reunião Ordinária: Resultado: Distribuição da edição 7 da revista Móbile	1	1	100%
4º Reunião Extraordinária: Discussão e aprovação das pautas e das matérias da edição 8 da revista Móbile	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
---------------------	--------	-------------	---------------------------------------



C.E. - Acompanhamento e Participação da Conferência das Cidades	P	04.09.001 - C.E. - Acompanhamento e Participação da Conferência das Cidades - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
---	---	--	--

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
97.712,79	97.712,79	0,00	97.712,79	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Em processo de execução	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C.E. Eleições de Novos Conselheiros do CAU/SP	P	04.10.001 - C.E. Eleições de Novos Conselheiros do CAU/SP (Trabalhos Institucionais) - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
220.000,00	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não houve execução	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
C. E. de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público	P	04.11.002 - Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
15.000,00	15.000,00	40.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Criação da Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público (CESCAUP)	1	1	100%
CESCAUP - Votação do Coordenador e Coordenador Adjunto da Comissão Especial; Análise dos temas abordados pela Comissão Especial; Escolha das datas das reuniões;	1	1	100%
CESCAUP - Aprovação da Ata da Reunião anterior; Memorando nº 01 da CESCAUP – Referente às empresas públicas registradas no CAU/SP.	1	1	100%
CESCAUP - Aprovação da Ata da Reunião anterior; Plano de trabalho da Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público.	1	1	100%
CESCAUP - Aprovação da Ata da Reunião anterior; Avaliação dos encaminhamentos das notificações às empresas públicas; Preparação do Seminário sobre Arquitetura Pública.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**Disfunção estrutural ou Situacional**

CESCAUP - A Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público visa ampliar a participação dos profissionais no serviço público em todos os municípios do Estado de São Paulo e em políticas públicas em que sua participação seja essencial e mesmo obrigatória (exigência legal). Para seu completo êxito, é fundamental a participação da Diretoria Técnica, do Setor de Registro de Empresas, e dos agentes fiscais. A ausência de verba, de suporte técnico e administrativo podem comprometer o resultado final do Plano de Ação desta Comissão.

**Fatores Contributivos**

CESCAUP - A experiência dos membros titulares desta Comissão, oriundos de diversos setores profissionais, são importantes para a realização das premissas da CESCAUP, que são: apoiar o CAU/SP na defesa da Arquitetura e Urbanismo Públicos, e estimular o crescimento, qualificação e fortalecimento da atuação profissional no setor público.

**Considerações Finais**

CESCAUP - A CESCAUP busca definir e conceituar a Arquitetura e Urbanismo público, com a qualificação e valorização dos profissionais e dimensionar a importância no desenvolvimento nacional, incluindo as dimensões territoriais, ambientais e sociais; além do aprimoramento da relação do CAU/SP com o setor público.

**Reformulação - Se necessário, justifique**

CESCAUP - As ações desta Comissão também compreendem a realização de "Encontros com Arquitetos e Urbanistas do setor público do Estado de São Paulo" (reunião com profissionais deste setor com duração de 03 horas), o "Ciclo de debates Temáticos sobre Arquitetura e Urbanismo Públicos" ( 06 sessões de 1:30 h, em Auditório público); a produção de relatório digital analisando dados coletados pelo CAU/SP junto aos órgãos públicos, (iniciando um mapeamento da produção pública de Arquitetura e Urbanismo); e a definição de procedimentos de atendimento do CAU/SP junto ao setor público, além da elaboração de cartilha orientativa. Faz-se necessário assim a inclusão de 02 reuniões extraordinárias no 2º Quadrimestre e 02 reuniões



extraordinárias no 3º Quadrimestre, não previstas no plano de ação original de 2017.

## Grupos de Trabalhos

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Estatuto da Metrópole	P	05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

### METAS FINANCEIRAS 2017

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
55.255,29	55.255,29	0,00	55.255,29	0,00	0,00	0%

### METAS FÍSICAS 2017

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião realizada em 17/01/2017. Conversa da coordenadora com DGF sobre o relatório de atividades e plano de trabalho para 2017, Informe sobre eventos e publicações recentes sobre o estatuto da metropole, e participação de Promotor	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 14/02/2017.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 14/03/2017.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 18/04/2017.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Exercício Profissional	P	05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

### METAS FINANCEIRAS 2017





Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
84.043,84	84.043,84	0,00	84.043,84	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 27/01/2017. Discussão sobre as atividades para o ano de 2017 e reunião com a Comissão de Exercício Profissional para integração das atividades.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 17/02/2017. Discussão sobre as atividades para o ano de 2017 e reunião com a Comissão de Exercício Profissional para integração das atividades e discussão sobre as legislações pertinentes a atuação dos arquitetos e urbanistas	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 06/04/2017. Discussão sobre as atividades para o ano de 2017, reunião com a Comissão de Exercício Profissional principalmente para integração das atividades e processos entre comissão e GT, e quanto à fiscalização e tipos de denúncia, revisão das normas 13531, 13532 e 6492.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Formação Continuada	P	05.03.001 - GT Formação Continuada - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
69.224,25	69.224,25	0,00	69.224,25	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 17/03/2017. Discussão sobre o plano de atividades e calendário para 2017. Necessidade de verificação outros tipos de cursos que não se enquadre nos padrões MEC, Ensino a Distancia e calendários de eventos nacional.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Arquitetura Paisagística	P	05.04.001 - GT Arquitetura Paisagística - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
69.107,51	69.107,51	0,00	69.107,51	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 31/01/2017. Discussão sobre a imagem dos textos referência do GT, aguarda informações sobre o layout final no folder, reajuste do cronograma das reuniões e definição de que o seminário ocorrerá em julho ou agosto	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 21/02/2017. Análise e aprovação do layout final do folder, realização de recomendação para os boletins do GT, Debate sobre o seminário.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 28/03/2017. Definição da data do seminário para dia 24/08/2017, definição de disponibilização de 3 boletins para o GT no mês de março, Definição das ações para o seminário	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 25/04/2017. Discussão sobre as ações do Seminário, alteração da data da reunião do GT, elaboração de um relatório final de atividades com o posicionamento de todos em relação ao trabalho realizado nos 3 anos de ação do GT.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Habitação	P	05.05.001 - GT Habitação - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1° Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
---------------------	------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------	---



72.863,75	72.863,75	0,00	72.863,75	0,00	0,00	0%
-----------	-----------	------	-----------	------	------	----

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 24/01/2017. Discussão sobre participação, tema e palestrantes do Seminário a ser realizado em 30/03/2017. Participação do Diretor Institucional para esclarecer sobre o workshop. Esclarecimento quanto ao equívoco na matéria publicada na revista móbile.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 21/02/2017. Discussão sobre a participação e a definição dos temas para o Seminário do GT	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 21/03/2017. Apresentação dos temas abordados na reunião com os coordenadores, discussão sobre o adiamento do Seminário para julho de 2017	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 24/04/2017. Adequação do formato do Seminário	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Urbanismo Plano Diretor	P	05.06.001 - GT Urbanismo Plano Diretor - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
104.485,32	104.485,32	0,00	104.485,32	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
-----------	-----------	------------	--------------



1ª Reunião Ordinária realizada em 18/01/2017. Discussão sobre ações próximas e eficazes para elaborar um Plano Diretor, ações da Prefeitura conjunta com participação popular, obras estruturais e obras não estruturais, política do CAU atual, discurso técnico aliado ao político, governança comprometida com o planejamento urbano, falta uma coordenação para todos os GT's, necessidade de reuniões conjuntas com todos os GT's, criação no Conselho de uma comissão de conceituação da arquitetura e urbanismo, urbanismo das cidades satélites, situação de favelamento de Perus, Franco da Rocha, etc., urbanismo nunca entrou na agenda política, comunicação dos GT's, pesquisa das Ongs que trabalham com a cidade e luta pelo Direito.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 05/02/2017. Como ampliar as áreas de preservação, aplicação de metodologia para custos e contrapartidas relativas ao meio ambiente, falta de gestão pública, termo de referência para o seminário	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 15/03/2017. Apresentação de diretrizes demonstradas na reunião dos coordenadores, debate sobre o seminário do GT que poderá ser em São Paulo, Campinas ou Bauru e debate sobre os pontos iniciais e fundamentais para iniciar os trabalhos do manual de elaboração dos planos diretores.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 05/04/2017. Continuação do cronograma de trabalho do GT, Ação de Orçamento Inicial para reuniões ordinárias, 1 seminário, publicação de roteiro básico e elaboração de planos diretores, avaliação dos resultados de 2017.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Mobilidade Urbana	P	05.07.001 - GT Mobilidade Urbana - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
97.260,64	97.260,64	0,00	97.260,64	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 24/01/2017. Leitura e encaminhamento de mensagem recebida na Ouvidoria à Comissão Especial para Análise de Repercussão Pública do CAU/SP, Debate sobre a produção e disponibilização da biblioteca digital	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 14/02/2017. Debate sobre a solicitação de texto referência do GT para a revista móbil, Plano de trabalho 2017.	1	1	100%



3ª Reunião Ordinária realizada em 14/03/2017. Informe sobre a 1ª reunião de Diretoria Ampliada, criação do blog ou site do GT para sistematização das informações sobre publicações, relatório sobre workshop dos GT's, apresentação de jornal da ASSEAG, plano de mobilidade urbana de Campinas e texto de referência para revista móbile.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 11/04/2017. criação e aprovação do piloto do blog deste GT, discussão e encaminhamentos sobre o conteúdo das informações, continuação das discussões sobre o texto referência para a revista móbile.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Meio Ambiente	P	05.08.001 - GT Meio Ambiente - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 á 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
87.817,42	87.817,42	00	87.817,42	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 23/01/2017. Apresentado o capítulo do Licenciamento Ambiental para o Caderno, Discussão e aprovação da mudança do nome do documento, aprovação do boletim, aprovação do artigo para revista Móbile nº 3	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 17/02/2017. Apresentação do material para caderno, Revisão do GTMA, discussão de tema para próximo boletim e tema para artigo móbile	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 10/03/2017. Atualização do material em elaboração, discussão do projeto gráfico, informes sobre a reunião dos coordenadores.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 24/04/2017. Discussão e aprovação dos capítulos para o material, projeto gráfico do caderno revisado, discussão do tema para o artigo da revista móbile, apresentação de convite para participação do GT no IV EMDS.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Patrimônio Histórico	P	05.09.001 - GT Patrimônio Histórico - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
75.768,13	75.768,13	0,00	75.768,13	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 13/01/2017. Ratificação do calendário das reuniões, apresentação sobre o resultado proveitoso no painel "Patrimônio Histórico: como e o que fiscalizar", discussão dos critérios de escolha de escritórios de arquitetura que possam apresentar projetos que tenham sido executados obedecendo as normas de segurança	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 14/02/2017. Debate sobre a recente eliminação do conjunto de intervenções em grafite realizadas ao longo da av. 23 de maio, Discussão do documento da ABEA referente à necessidade de um amplo debate público para organizar o ensino a distância.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 14/03/2017. Informação sobre a reunião de coordenadores, debate sobre a elaboração de documento que sintetize as orientações transmitidas ao grupo de fiscalização do CAU, Informação do Diretor Altamir de que o Seminário Internacional relativo à segurança de edificação será realizado em outubro de 2017, sugestão de realização de workshop referente à conservação preventiva para funcionários e colaboradores de museus.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 18/04/2017	1	1	100%
Realização do Seminário " 1º Seminário Patrimônio Histórico - Encontro de professores de técnicas retrospectivas e restauro do patrimônio arquitetônico e urbanístico", realizado no dia 02/04/2016 na Praça Cel. Fernando Prestes, Sede Arquivo Histórico Municipal de São Paulo, das 09:00 às 12:00	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Arquitetura de Interiores	P	05.10.001 - GT Arquitetura de Interiores - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total
---------------------	------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------------



		30/04/2017)				executado
88.152,26	88.152,26	0,00	88.152,26	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 27/01/2017 conversa sobre plano de ação e definição do calendário de reuniões	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 21/02/2017 discussão sobre a qualidade do material impresso dos folders, discussão sobre o Guia de Orientações para contratação de serviço de arquitetura, apresentação de balanço das palestras proferidas na UNISO e material a ser publicado na revista móbil	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 08/03/2017 informação sobre a reunião com os coordenadores, relato sobre a participação dos membros na palestra da ABD, montagem de palestra a ser incluída no plano de ação	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 26/04/2017, discussão sobre texto sobre ensino de Arquitetura de Interiores	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Acessibilidade	P	05.11.001 - GT Acessibilidade - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
91.187,47	91.187,47	0,00	91.187,47	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária Realizada em 12/01/2017 para tratar detalhes do Workshop a ser realizado nas regionais do CAU/SP	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária Realizada em 07/02/2017 para tratar dos detalhes do Workshop de Mogi das Cruzes	1	1	100%



3ª Reunião Ordinária Realizada em 14/03/2017 para tratar dos resultados do workshop de São José dos Campos e Mogi das Cruzes	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 11/04/2017 para tratar dos resultados do workshop de Sorocaba e preparativos para o de Campinas	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Arq. No Ser. Pub	P	05.12.001 - GT Arq. No Ser. Pub - Atividades e Ações	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
83.791,45	83.791,45	0,00	83.791,45	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 05/01/2017. Discussão de aspectos condicionantes e conteúdos necessários à elaboração de documento técnico e Análise da PLC 30/2015 (terceirização de atividades fim) para o segmento de arquitetura e urbanismo público.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 02/02/2017. Continuação da discussão da reunião anterior, consulta verbal à diretoria sobre análise da minuta de resolução proposta pelo GT.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 08/03/2017. Leitura do documento técnico "Caracterização dos Arquitetos, servidores públicos municipais, como integrante de uma carreira de estado" e discussão sobre o mesmo. Leitura e discussão sobre proposta para RRT de cargo e função.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 06/04/2017. Finalização e entrega à diretoria do documento "Caracterização dos Arquitetos, servidores públicos municipais, como integrante de uma carreira de estado". Leitura da lei federal 13.429/2017.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT Assist. Téc	P	05.13.001 - GT Assistência Técnica - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo





METAS FINANCEIRAS 2017						
Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
61.069,09	61.069,09	0,00	61.069,09	0,00	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 10/01/2017. Informação sobre o relatório de atividades, sobre prazo inexecutável e falta de possibilidade de esclarecimentos. Discussão das atividades para o ano de 2017. Proposta de reunião com Secretário de Habitação e desenvolver banco de dados junto às regionais para desenvolver assistência técnica.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 07/02/2017. Debateu-se os rumos das propostas do GT. Confecção de formulário padrão para prospecção e levantamento de dados junto às prefeituras municipais.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 21/03/2017. Apresentação pelo Vice Presidente, Diretor Institucional Adjunto e Assessor da Vice Presidência de vídeo do Jornal Hoje da Rede Globo abordando o tema Assistência Técnica em Brasília. Discussão sobre o Tema e seminário	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 04/04/2017. Tratou do Curso de Extensão Universitária Probex Unis e Proposta para edital de Assistência Técnica.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT BIM Inf.	P	05.14.001 - GT BIM Informática - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2017						
Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
69.051,56	69.051,56	0,00	69.051,56	0,00	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2017			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO



1ª Reunião Ordinária realizada em 19/01/2017 que discutiu o conteúdo do seminário BIM a ser realizado em 20 de abril de 2017.	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 09/02/2017. Continuação da discussão sobre o seminário BIM a ser realizado em 20 de abril de 2017.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 09/03/2017. Continuação da discussão sobre o seminário, discussão sobre o seminário BIM -AsBEA.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 04/04/2017. Discussão sobre o conteúdo do seminário e Discussão sobre o Seminário da AsBEA.	1	1	100%
Seminário GT BIM realizado em 20/04/2017, que falou sobre o GT, a prática do BIM no Brasil e no mundo.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
GT - Iluminação	P	05.15.001 - GT - Iluminação - Atividades e Ações	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**METAS FINANCEIRAS 2017**

Programação Inicial	1º Reprogramação	Transposições (no período de 01/01/2017 à 30/04/2017)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
76.782,87	76.782,87	0,00	76.782,87	0,00	0,00	0%

**METAS FÍSICAS 2017**

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária realizada em 18/01/2017. Análise do relatório de atividades, plano de ação para 2017, planejamento do seminário, esboço de formato de artigo para revista móbil,	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária realizada em 08/02/2017. Análise dos folder dos GT's, elaboração de perguntas para o convidado para a próxima reunião, reserva da data de 18/05 para realização do seminário e entrevista com os convidados	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária realizada em 08/03/2017. Resposta à questionamento sobre licitação pública, discussão sobre a possibilidade de isolar arquitetura de iluminação do subgrupo conforto ambiental, definição do tema do seminário.	1	1	100%
4ª Reunião Ordinária realizada em 05/04/2017. Discussão sobre o seminário de 18/05, verificação de possibilidade de confecção de revistas especializadas em iluminação, Sugestão de reunião conjunta com o GT Arq. De Interiores e Arq. Paisagística	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>



# ANEXOS

**ANEXO 1 - APROVAÇÃO DA CPOC DO CAU/SP**

*ANEXO 1.1 - PARECER RELATIVO AO 1º QUADRIMESTRE*

**ANEXO 2 – DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA DO CAU/SP**

**ANEXO 3 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP**



## **ANEXO 1 – APROVAÇÃO DA CPOC DO CAU/SP**



## ANEXO 1.1 - APROVAÇÃO DA CPOC

### PARECER RELATIVO AO 1º QUADRIMESTRE/2017



PROCESSO	
INTERESSADO	CAU/SP
ASSUNTO	PRIMEIRO (1º) RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL DO CAU/SP - 2017 <b>DELIBERAÇÃO Nº 06/2017 – CPOC - CAU/SP</b>

A COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E CONTAS - CPOC - CAU/SP, reunida extraordinariamente em São Paulo - SP, na sede do CAU/SP, no dia 15 de maio de 2017, no uso das competências que lhe conferem o Art. 33, Seção IV do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando o relato do conselheiro Silvio John Heilbut;

Considerando a apresentação do Primeiro (1º) Relatório de Gestão Quadrimestral de 2017 pela Diretoria de Gestão Financeira do CAU/SP;

Considerando que compete à comissão apreciar e deliberar sobre o Primeiro (1º) Relatório de Gestão Quadrimestral de 2017.

**DELIBERA:**

- 1 - Aprova o Primeiro (1º) Relatório de Gestão Quadrimestral de 2017, na forma do documento apresentado.
- 2 - Encaminha o referido Relatório de Gestão Quadrimestral de 2017 com recomendação de aprovação da Plenária do CAU/SP.

São Paulo, 15 de maio de 2017


  
\_\_\_\_\_  
Silvio John Heilbut  
Coordenador

  
\_\_\_\_\_  
Bruno Ghizellini Neto  
Membro Titular


\_\_\_\_\_  
Nancy Laranjeira T. de Camargo  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
André Tostes Graziano  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
José Borelli Neto  
Diretor Financeiro

  
\_\_\_\_\_  
Edson Jorge Elito  
Coordenador Adjunto

  
\_\_\_\_\_  
Luiz Antonio Raizzaro  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
Antônio Celso Marcondes Pinheiro  
Membro Titular

  
\_\_\_\_\_  
Daniel Ferreira da Silva  
Membro Substituto

\_\_\_\_\_  
Roberto dos Santos Moreno  
Diretor Financeiro Adjunto



## **ANEXO 2 – DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA**



**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA RELATIVA AO 1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO DO CAUSP 2017**



PROCESSO	
INTERESSADOS	CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação do 1º Relatório Quadrimestral de Gestão do CAU/SP - 2017

**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP Nº 0142-01/2017**

Aprova o 1º Relatório Quadrimestral de Gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, relativo ao exercício 2017.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e artigo 21, I, do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo – SP, em sua 5ª Sessão Plenária Ordinária de 2017, nas dependências do Auditório Rosário I do Hotel Nóbile Downtown, situado na Rua Araújo, 141, São Paulo, SP, no dia 18 de maio de 2017, após a análise do assunto em epígrafe,

Considerando os termos do Art. 70, da Constituição Federal, da Decisão Normativa nº 146, de 30 de setembro de 2015 do Tribunal de Contas da União;

Considerando a Resolução do CAU/BR nº 101, de 27 de março de 2015, que dispõe sobre os procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF e dá outras providências, que prevê o encaminhamento quadrimestral na forma de relatório pelos CAU/UF ao CAU/BR das informações sobre a execução de seus planos de ação; e

Considerando a apresentação pelo Diretor Financeiro do CAU/SP, Conselheiro Arquiteto e Urbanista José Borelli Neto, do 1º Relatório Quadrimestral de Gestão do CAU/SP, relativo ao exercício de 2017,

**DELIBEROU:**

1. Aprovar o 1º Relatório Quadrimestral de Gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, relativo ao exercício 2017.

**Com 55 votos favoráveis**, dos Conselheiros Afonso Celso Bueno Monteiro, Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca, Ana Maria de Biazzi Dias de Oliveira, Andre Tostes Graziano, Anita Affonso Ferreira, Anne Marie Sumner, Antonio Celso Marcondes Pinheiro, Bruno Ghizellini Neto, Carlos Alberto Silveira Pupo, Cláudio Barbosa Ferreira, Claudio Zardo Búrigo, Debora Pinheiro Frazatto, Dilene Zaparoli, Éder Roberto da Silva, Denise Carvalho Schneider, Edmilson Queiroz Dias, Edson Jorge Elito, Eduardo Caldeira Brandt Almeida, Eduardo Habu, Flavio Marcondes, Gerson Geraldo Mendes Faria, Gustavo Ramos Melo, José Antonio Lanchoti, José Borelli Neto, João Carlos Correia, João Carlos Monte Claro Vasconcellos, Luciana Rando de Macedo Bento, Lucio Gomes Machado, Luiz Antonio Cortez Ferreira, Luiz Antonio Raizzaro, Luiz Fisberg, Marcelo Martins Barrachi, Marcia Mallet Machado de Moura, Márcia Regina de Moraes Dino de Almeida, Douglas Ellwanger, Mario Yoshinaga, Daniel Ferreira da Silva, Nelson Gonçalves de Lima Junior, Nilson Ghirardello, Paulo André Cunha Ribeiro, Paulo Canguçu Fraga Burgo, João Marcos de Almeida Lopes, Pietro Mignozzetti, Luciana de Oliveira Royer, Reginaldo Peronti, João Antonio Danielson Garcia, Rogério Batagliesi, Ronald Tanimoto Celestino, Rosana Ferrari, Ruy dos Santos Pinto Junior, Silvio John

Rua Formosa, nº 367, 23º andar, Centro – São Paulo/SP.

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP Nº 0142-01/2017 Página 1 de 2



Heilbut, Valdir Bergamini, Vera Santana Luz, Victor Chinaglia Junior, Violeta Saldanha Kubrusly,  
**00 votos contrários e 01 abstenção**, da Conselheira Berthelina Alves Costa.

São Paulo, 18 de maio de 2017.

  
**GILBERTO SILVA DOMINGUES DE OLIVEIRA BELLEZA**  
Presidente do CAU/SP





## **ANEXO 3 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP**



## 1.1 – Órgão Deliberativo – Plenário

### Conselheiros do CAU/SP 2016 – 2017

#### Titulares

Afonso Celso Bueno Monteiro  
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca  
Ana Maria de Biazzini Dias de Oliveira  
Andre Tostes Graziano  
Anita Affonso Ferreira Silveira  
Anne Marie Sumner  
Antonio Celso Marcondes Pinheiro  
Berthelina Alves Costa  
Bruno Ghizellini Neto  
Carlos Alberto Silveira Pupo  
Claudete Aparecida Lopes  
Cláudio Barbosa Ferreira  
Claudio Zardo Búrigo  
Debora Pinheiro Frazatto  
Dilene Zapparoli  
Éder Roberto da Silva  
Éderson da Silva  
Edmilson Queiroz Dias  
Edson Jorge Elito  
Eduardo Caldeira Brandt Almeida  
Eduardo Habu  
Flavio Marcondes  
Gerson Geraldo Mendes Faria  
Gilberto Silva Domingues de Oliveira  
Belleza  
Gustavo Ramos Melo  
Jacobina Albu Vaisman  
José Antonio Lanchoti  
José Borelli Neto  
José Renato Soibelman Melhem  
João Carlos Correia  
João Carlos Monte Claro Vasconcellos  
João Sette Whitaker Ferreira  
Luciana Rando de Macedo Bento  
Lucio Gomes Machado  
Luiz Antonio Cortez Ferreira  
Luiz Antonio Raizzaro  
Luiz Fisberg  
Marcelo Martins Barrachi  
Marcia Mallet Machado de Moura  
Márcia Regina de Moraes Dino de

#### Suplentes

Alexandre Carlos Penha Delijaicov  
Soriedem Rodrigues  
Vera Victoria Shiroky Schubert  
Barbara Di Monaco  
José Maria de Macedo Filho  
Paulo Brazil Esteves Sant'Anna  
Roberto Nery Junior  
Victor da Costa  
Sergio Baldi  
  
Carlos Stechhahn  
Augusto França Neto  
Alan Silva Cury  
Luis Felipe Xavier  
Maurilio Ribeiro Chiaretti  
Denise Carvalho Schneider  
Vinicius Faria Queiroz Dias  
Antônio Claudio Pinto da Fonseca  
Adriana Sanches Garcia  
Edmar Teixeira de Moraes  
Sami Bussab  
Minoru Takatori  
Rosa Grena Kliass  
  
Margareth Matiko Uemura  
Paulo Renato Mesquita Pellegrino  
André Luis Avezum  
Valter Luis Caldana Junior  
Antonio Castelo Branco Teixeira Junior  
Anderson Kazuo Nakano  
  
Caio Santo Amore de Carvalho  
Célio José Giovanni  
José Alfredo Queiroz dos Santos  
André Takiya  
Fábio de Almeida Muzetti  
Eduardo Trani  
Cristiano Antonio Morales Jorge  
  
Denis Roberto Castro Perez

**Almeida**

Maria Rita Silveira de Paula Amoroso	Douglas Ellwanger
Mario Yoshinaga	Elisete Akemi Kida
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo	Daniel Ferreira da Silva
Nelson Gonçalves de Lima Junior	Fernando Zambeli
Nilson Ghirardello	José Xaides de Sampaio Alves
Paulo André Cunha Ribeiro	Tatiane Roselli Ribeiro
Paulo Canguçu Fraga Burgo	Paula Valéria Coiado Chamma
Pedro Fiori Arantes	João Marcos de Almeida Lopes
Pietro Mignozzetti	Ludimila de Fátima Biussi Afonso
Reginaldo Luiz Nunes Ronconi	Luciana de Oliveira Royer
Reginaldo Peronti	Eduardo Sampaio Nardelli
Roberto dos Santos Moreno	João Antonio Danielson Garcia
Rogério Batagliesi	Antonio João Malícia Filho
Ronald Tanimoto Celestino	Sandra Regina da Silva Duarte
Rosana Ferrari	Rafael Patrick Schimidt
Ruy dos Santos Pinto Junior	Ana Cristina Gieron Fonseca
Silvana Serafino Cambiaghi	Eurico Pizão Neto
Silvio Antonio Dias	Carlos Alberto Palladini Filho
Silvio John Heilbut	Vasco de Mello
Valdir Bergamini	Luzia Regina Scarpin De Marchi
Vera Santana Luz	Mirtes Maria Luciani
Victor Chinaglia Junior	Daniela Morelli de Lima
Violeta Saldanha Kubrusly	Sergio Maizel

**Conselheiros Federais**

Renato Luiz Martins Nunes	Luiz Augusto Contier
---------------------------	----------------------



## 1.2 – Órgão Executivo

### Conselho Diretor Executivo

Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza	<b>Presidente</b>
Valdir Bergamini	<b>Vice-Presidente</b>
Luiz Fisberg	<b>Diretor Administrativo</b>
Violeta Saldanha Kubrusly	<b>Diretora Administrativa Adjunta</b>
José Borelli Neto	<b>Diretor Financeiro</b>
Roberto dos Santos Moreno	<b>Diretor Financeiro Adjunto</b>
Altamir Clodoaldo Rodrigues da Fonseca	<b>Diretor Técnico</b>
Reginaldo Peronti	<b>Diretor Técnico Adjunto</b>
Debora Pinheiro Frazatto	<b>Diretora de Ensino e Formação</b>
Paulo Canguçu Fraga Burgo	<b>Diretor de Ensino e Formação Adjunto</b>
Carlos Alberto Silveira Pupo	<b>Diretor de Relações Institucionais</b>
Pietro Mignozzetti	<b>Diretor de Rel. Institucionais Adjunto</b>

## 1.3 – ÓRGÃOS DE APOIO À GESTÃO

**Gerências, inclusive das Regionais, Assessorias e demais unidades de suporte e apoio técnico**

### Gerências

Elaine Cristina da Silva Sicilliani	<b>Gerente Administrativo – DADM</b>
José Eduardo de Castro Bicudo Tibiriçá	<b>Gerente de Gabinete – PRES</b>
Roberto Munuera Reyes	<b>Gerente Financeiro – DGF</b>

**Gerências Regionais**

Adriana Bighetti Cristofani	Gerente Regional Ribeirão Preto
Alexandre Penedo	Gerente Regional São José dos Campos
Carlos Alberto Baroza Guimarães	Gerente Regional Presidente Prudente
Edison Eloy de Souza	Gerente Regional Santos
Henrique Della Nina	Gerente Regional Mogi das Cruzes
Marco Oscar Hagen	Gerente Regional Sorocaba
Ricardo Hofer	Gerente Regional Campinas
Sergio Augustini	Gerente Regional São José do Rio Preto
Gildo Severino dos Santos	Gerente Regional ABC
Valcirlei Gonçalves da Silva	Gerente Regional Bauru

**Assessores**

Celso Luiz da Silva Prudente	Ass. de Relações Institucionais – DI
Claudio Sergio Pereira Mazzetti	Assessor da Vice-Presidência – VPRES
Danielle Ruas Mamnerick	Assessora da Presidência – PRES
José Rodrigues Garcia Filho	Assessor Jurídico – PRES
Loany de Deus Sgroi	Assessora da Presidência – PRES
Marcelo Ribeiro Martuscelli	Assessor Administrativo – DADM
Marcos Stefano Zastavny do Couto	Ass. Financeiro e Inadimplência – DGF
Sandro Cassio da Silva	Assessor da Presidência

**Coordenadores**

Aline Cristina da Silva Pereira	Coordenadora de Patrimônio – DADM
Ana Cláudia da Cunha Kirallah Leone	Coordenadora Técnica – DTEC
André Nascimento Prestes Medeiros	Coordenador Técnico – DTEC
Andreane Rocha Thomaz	Coordenadora de Compras – DADM
Carlos Roberto de Moraes	Coordenador de Recursos Humanos – DADM
Daniele Gomes Pinto de Moraes	Coordenadora de Comunicação – PRES
Erika Martins de Paula	Coordenadora de Ensino e Formação – DE
Karina Furquim da Cruz	Coordenadora Jurídica – PRES



Luciana Higa Masuda	Coordenadora de Atendimento – DADM
Maria Célia Fonseca	Coordenadora de TI – DADM
Mesaque Araujo da Silva	Coord. PI. Estrat., Orçamento e Projetos – DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade – DGF
Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber – DGF
Ralf Correa Scholz	Coordenador Técnico – DTEC
Sandra Regina de Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias – DGF

### **Equipe Técnica**

Aderlan Cerqueira Santiago	Assistente Téc. Admin. - DGF
Adriano do Nascimento Araujo	Assistente Téc. Admin. - DI
Affonso Risi Junior	Ouvidor - PRES
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aline Tavares Alves de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ana Claudia Alves Monteiro	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ana Claudia de Oliveira	Estagiário - DI
Ana Paula Fava de Souza	Assistente Téc. Admin. - DEF
André Ferreira de Magalhães	Assistente Téc. Admin. - DADM
Andréa Rocha Leme da Silva	Assistente Téc. Admin. Atend. PF - DTEC
Bruna Fernanda Pavan Soares	Assistente Téc. Admin. - Regional Ribeirão Preto
Bruna Yurie Hara Ferreira	Estagiário de Comunicação - PRES
Bruno Alvares de Siqueira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Camila Souza Pereira	Agente de Fiscalização - DTEC
Carolina Capsy Boga Ferreira	Assistente Executivo - PRES
Cecilia Carrapatoso da Costa	Agente de Fiscalização - DTEC
Clarisse Coutinho Beck e Silva	Analista Jurídico - PRES
Claudia Maria Junqueira Lopes	Assistente Téc. Admin. - Regional Bauru
Claudio Roberto Giudilli	Assistente Téc. Admin. - Regional Pres. Prudente
Cristiane Borges de Araujo Mangabeira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Camargo Santos da Silva	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro - DGF
Danyelle Rodrigues Serrano	Auxiliar Administrativo - DADM



Deborah Cristina Bonacci	<b>Agente de Fiscalização - DTEC</b>
Deiselenne Marques Santana	<b>Assistente Téc. Admin. - DEF</b>
Eduardo da Silva Pinto	<b>Agente de Fiscalização - DTEC</b>
Eduardo Gois Santos	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
Eliane Rodrigues de Oliveira	<b>Assistente Téc. Admin. - DADM</b>
Ellen Monte Bussi	<b>Analista Técnico Jurídico - PRES</b>
Epaminondas Alves Pereira Neto	<b>Analista de Comunicação - PRES</b>
Eric Guldbek Tidon	<b>Assistente Téc. Admin. - DADM</b>
Erica Bortolote da Silva	<b>Assistente Téc. Admin. - Regional Campinas</b>
Érico Iwata	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
Everton Diego Nagatsuka	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
Ewerton Lacerda Costa	<b>Assistente Téc. Admin. Ouvidoria - PRES</b>
Fabio Augusto Ferreira Silva	<b>Agente de Fiscalização - DTEC</b>
Fernanda Gonçalves dos Santos	<b>Assistente Téc. Admin. - Regional S.J. Campos</b>
Francine Derschner	<b>Analista Téc. Admin. - DTEC</b>
Francisco Antonio Muller Junior	<b>Assistente Téc. Admin. Atend. PJ - DTEC</b>
Gabriela Souza Martins	<b>Assistente Téc. Admin. Atendimento - DADM</b>
Gisele Gomes de Vitto	<b>Assistente Executivo - DADM</b>
Igor Casal da Conceição	<b>Assistente Téc. Admin. - DADM</b>
Janaina Baptista	<b>Assistente Téc. Admin. - DTEC</b>
Joab Barbosa Fragoso	<b>Assistente Téc. Admin. - DGF</b>
João Paulo Lopes de Faria	<b>Assistente Técnico Contábil - DGF</b>
Jorge Salomão Siufi Bitar	<b>Assistente Téc. Admin. Jurídico - PRES</b>
Josiane Mendes Rodrigues	<b>Assistente Executivo - CPED</b>
Joyce de Almeida Rosa	<b>Assistente Téc. Admin. RH - DADM</b>
Julian Moya Gomez	<b>Analista de Tecnologia da Informação - DADM</b>
Juliana Chaim	<b>Analista Téc. Compras - DADM</b>
Juliana Lemos B. de Goes Sanches	<b>Analista Técnico de Atendimento - DADM</b>
Karen Martinelli Gusman Ferraz	<b>Agente de Fiscalização - DTEC</b>
Karina Mendonça de Almeida	<b>Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF</b>
Karla Regina de Almeida Costa	<b>Analista Téc. Admin. Análise PF - DTEC</b>
Laura Favaro	<b>Assistente Executivo - PRES</b>
Litsuko Yoshida	<b>Analista Téc. Admin. - DADM</b>



Luan Kendji Yamaue	Assistente Téc. Admin. – DGF
Luciana Coutinho Alves	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Luciana Hildebrand Manão	Agente de Fiscalização - DTEC
Lucimara Camargos Sena	Analista Téc. Admin. - DADM
Luis Alberto dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Luís Henrique Gomes Gonçalves	Assistente Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Magnólia Borges Accorsi Pardi	Assistente Téc. Admin. - DADM
Maicira Cristina Martins Cremonin	Assistente Téc. Admin. - Regional ABC
Marcelo Gonzales Gimenes	Agente de Fiscalização - DTEC
Marcelo Lenk	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Maria Carolina Scavitti	Agente de Fiscalização - DTEC
Maria Flavia Marques	Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF
Mariana Fialho Nascimento	Assistente Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Mariana Oliveira Marques	Analista Téc. Admin. - DADM
Mariane Soares Pereira	Analista Téc. Admin. - DADM
Marina Mello Vasconcellos	Agente de Fiscalização - DTEC
Miucha Neri Moreira Costa	Analista Técnico Compras - DADM
Natália Jordão	Analista Técnico Jurídico - PRES
Pablo Martins da Silva Basile	Assistente Téc. Admin. - Regional Santos
Paulo Burigo Marcondes Godoy	Agente de Fiscalização - DTEC
Priscila Moreira de Souza	Analista Téc. Admin. - DADM
Rangel Luiz dos Santos	Assistente Téc. Admin. – Regional S.J Rio Preto
Raquel de Jesus Macedo	Analista de Recursos Humanos - DADM
Renata Aparecida Pitana Braga Vasquez	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata Carolina Brisola Ribeiro	Assistente Téc. Admin. - Regional Sorocaba
Renata Santos Dias	Analista Téc. Admin. - DI
Rogério Lopes dos Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Selma Janete Coelho	Analista Téc. Admin. - DADM
Soraide Pereira Santana	Assistente Téc. Admin. - Regional M. das Cruzes
Susana de Souza Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Teresa Cristina Gonzalez Lopez	Auxiliar Administrativo Patrimônio - DADM
Thiago Pereira Machado	Assistente Técnico TI - DADM
Vanessa Barbosa Enju	Assistente Executivo - DGF





Velta Maria Krauklis de Oliveira

| **Analista Téc. Admin. - DADM**

William Oswaldo Bertoloto

| **Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC**

## **1.4 – ÓRGÃOS CONSULTIVOS DE APOIO AO PLENÁRIO**

### **Comissões Permanentes**

#### **COMISSÃO PERMANENTE DE LEGISLAÇÃO E NORMAS**

Marcelo Martins Barrachi – *Coordenador*

Lucio Gomes Machado – *Coordenador Adjunto*

Berthelina Alves Costa – *Membro Titular*

Gerson Geraldo Mendes Faria – *Membro Titular*

João Carlos Monte Claro Vasconcellos – *Membro Titular*

José Renato Soibelman Melhem – *Membro Substituto*

Maria Rita Silveira de Paula Amoroso – *Membro Substituto*

#### **COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA E DISCIPLINA**

Rosana Ferrari – *Coordenadora*

Anita Affonso Ferreira Silveira – *Coordenadora Adjunta*

Ana Maria de Biazzini Dias de Oliveira - *Membro Titular*

Éder Roberto da Silva - *Membro Titular*

Éderson da Silva - *Membro Titular*

Eduardo Habu - *Membro Titular*

Nilson Ghirardello - *Membro Titular*

Claudete Aparecida Lopes - *Membro Titular*

Ruy dos Santos Pinto Junior - *Membro Titular*

#### **COMISSÃO PERMANENTE DE ENSINO E FORMAÇÃO**

Flavio Marcondes – *Coordenador*

Vera Santana Luz – *Coordenadora Adjunta*

José Antonio Lanchoti – *Membro Titular*



Nelson Gonçalves de Lima Junior – *Membro Titular*

Paulo André Cunha Ribeiro – *Membro Titular*

Anne Marie Sumner – *Membro Substituto*

João Carlos Correia – *Membro Substituto*

### **COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E CONTAS**

Silvio John Heilbut – *Coordenador*

Edson Jorge Elito – *Coordenador Adjunto*

Bruno Ghizellini Neto – *Membro Titular*

Luiz Antonio Raizzaro – *Membro Titular*

Nancy Laranjeira Tavares de Camargo – *Membro Titular*

Andre Tostes Graziano – *Membro Substituto*

Antonio Celso Marcondes Pinheiro – *Membro Substituto*

### **COMISSÃO PERMANENTE DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL**

Edmilson Queiroz Dias – *Coordenador*

Claudio Barbosa Ferreira – *Coordenador Adjunto*

Dilene Zaparoli – *Membro Titular*

Luciana Rando de Macedo Bento – *Membro Titular*

Marcia Mallet Machado de Moura – *Membro Titular*

Luiz Antonio Cortez Ferreira – *Membro Substituto*

Claudio Zardo Búrigo – *Membro Substituto*

### **Comissões Especiais**

#### **ESTUDOS SOBRE A NOVA ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DA SEDE DO CAU/SP**

Rogério Batagliesi – *Coordenador*

Gerson Geraldo Mendes Faria - *Coordenador Adjunto*

José Renato Soibelman Melhem - *Membro Titular*

Luciana Rando de Macedo Bento - *Membro Titular*

Rosana Ferrari - *Membro Titular*



Silvana Serafino Cambiaghi – *Membro Substituto*

Silvio John Heilbut – *Membro Substituto*

### **ORGANIZAÇÃO DA 3ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE ARQUITETOS E URBANISTAS**

Ronald Tanimoto Celestino – *Coordenador*

Rosana Ferrari – *Coordenadora Adjunta*

Claudete Aparecida Lopes – *Membro Titular*

Edson Jorge Elito – *Membro Titular*

Marcelo Barrachi – *Membro Substituto*

Antônio Celso Marcondes Pinheiro – *Membro Titular*

José Renato Soibelman Melhem – *Membro Substituto*

### **COMPRA / AQUISIÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO CAU/SP**

Jacobina Albu Vaisman – *Coordenadora*

Rogério Batagliesi – *Coordenador Adjunto*

Bruno Ghizellini Neto – *Membro Titular*

Luciana Rando de Macedo Bento – *Membro Titular*

Silvana Serafino Cambiaghi – *Membro Titular*

Gerson Geraldo Mendes Faria – *Membro Substituto*

Silvio Heilbut – *Membro Substituto*

### **COMUNICAÇÃO**

Antonio Celso Marcondes Pinheiro – *Coordenador*

Andre Tostes Graziano – *Coordenador Adjunto*

Anita Affonso Ferreira Silveira – *Membro Titular*

Eduardo Caldeira Brandt Almeida – *Membro Titular*

Luiz Antonio Cortez Ferreira – *Membro Titular*

Maria Rita Silveira de Paula Amoroso – *Membro Substituto*

Claudete Aparecida Lopes – *Membro Substituto*

### **ANÁLISE DE ACONTECIMENTOS DE REPERCUSSÃO PÚBLICA**

---

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Gustavo Ramos Melo - *Coordenador*

Marcia Mallet Machado de Moura - *Coordenadora Adjunta*

Ana Maria de Biazzzi Dias de Oliveira - *Membro Titular*

Claudio Barbosa Ferreira - *Membro Titular*

Eduardo Habu - *Membro Titular*

Claudio Zardo Búrigo - *Membro Substituto*

Anne Marie Sumner - *Membro Substituto*

## **ACOMPANHAMENTO DA EMPRESA CONTRADA PARA REALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Berthelina Alves Costa – *Coordenadora*

João Carlos Monte Claro Vasconcellos – *Coordenador Adjunto*

Éderson da Silva – *Membro Titular*

Mario Yoshinaga – *Membro Titular*

Ruy dos Santos Pinto Junior – *Membro Titular*

Nilson Ghirardello – *Membro Substituto*

Nancy Laranjeira Tavares de Camargo – *Membro Substituto*

## **CONCEITUAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP**

Afonso Celso Bueno Monteiro – *Coordenador*

Márcia Regina M. Dino de Almeida – *Coordenadora Adjunta*

Lucio Gomes Machado – *Membro Titular*

Luiz Antonio Raizzaro – *Membro Titular*

Edmilson Queiroz Dias – *Membro Titular*

Silvio Antonio Dias – *Membro Substituto*

João Carlos Correia – *Membro Substituto*

## **1.5 – ÓRGÃOS DE APOIO AO CONSELHO DIRETOR EXECUTIVO**

### **Grupos de Trabalho**



## **Acessibilidade**

Silvana Serafino Cambiagli - *Coordenadora*  
Mel Gatti de Godoy Pereira - *Coordenadora Adjunta*  
Maria do Carmo Cassani Lopes Soeiro Titular - *Secretária*  
Douglas Ellwanger - *Membro Titular*  
Ludimila de Fatima Biussi Afonso - *Membro Titular*  
Celio Jose Giovanni - *Membro Substituto*  
Marcia Helena Souza - *Membro Substituto*

## **Arquitetura de Interiores**

Denise Guarezzi - *Coordenadora*  
Nancy Laranjeiras - *Coordenadora Adjunta*  
Luís Antonio de Paula Nunes Titular - *Secretário*  
Antonio Castelo Branco Teixeira Jr. - *Membro Substituto*  
Roberto Carlos - *Membro Titular*  
Daniele Mothra Padovani Guardini Stancati - *Membro Substituto*  
Monica Madalena Frias Louzada - *Membro Titular*

## **Arquitetura Paisagística**

André Tostes Graziano - *Coordenador*  
Paulo Renato Mesquita Pellegrino - *Coordenador Adjunto*  
Juliana Ayres Montebelo - *Secretária*  
Fernando Zambeli - *Membro Titular*  
Sergio Marin de Oliveira - *Membro Titular*  
Suzel Marcia Maciel - *Membro Substituto*  
Ana Maria Boverio Alves - *Membro Substituto*

## **Arquitetos no Serviço Público**

Claudio de Campos - *Coordenador*  
Claudete Maria da Porciuncula Fiuza - *Coordenadora Adjunta*



Vera Victoria Shiroky Schubert - *Secretária*  
André Takiya - *Membro Titular*  
Mauryas de Castro Manzoli - *Membro Titular*  
Marcelo Alexandre Juliano - *Membro Substituto*  
Maria Cecília Baldochi Medeiros - *Membro Substituto*

### **Assistência Técnica**

Gerson Gomez - *Coordenador*  
Adriana Paula Vieira Marcondes Morais - *Coordenadora Adjunta*  
José Eduardo Rossato de Campos - *Secretário*  
Daniel Alberto Catelli Amor - *Membro Titular*  
Valdemir Lucio Rosa - *Membro Titular*  
Maxim Bucaretschi - *Membro Substituto*  
Narciso Calegari Filho - *Membro Substituto*

### **BIM – Informática Aplicada à Arquitetura**

Miriam Castanho – *Coordenadora*  
Alan Cury - *Coordenador Adjunto*  
Cristiano Antonio Morales Jorge - *Secretário*  
Miguel Gustavo Fabregues - *Membro Titular*  
Ana Maria Lazzari - *Membro Titular*  
Ricardo dos Santos Ferreira - *Membro Substituto*  
Luiz Alberto Fresl Backheuser - *Membro Substituto*

### **Estatuto da Metrópole**

Aurea Lopes Machado Mazzetti - *Coordenadora*  
Juan Luis Rodrigo Gonzalez - *Membro Titular*  
Paula de Castro Siqueira - *Membro Titular*  
Mariângela Portela da Silva - *Membro Titular*  
Edson Luís da Costa Sampaio - *Membro Titular*  
Antônio Carlos Sant'anna Junior - *Membro Substituto*



**CAU/SP**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

---

Mauro Claro - *Membro Substituto*

### **Exercício Profissional**

Eduardo Sampaio Nardelli - *Coordenador*

Francisco Marsicano Guedes - *Coordenador Adjunto*

João Carlos Correia - *Secretário*

Maurilio Ribeiro Chiareti - *Membro Titular*

Sergio Pastana Righetto - *Membro Titular*

Roberto Nery - *Membro Substituto*

José Luiz Tabith Junior - *Membro Substituto*

### **Formação Continuada**

Fabio Mariz Gonçalves - *Coordenador*

Ana Elena Salvi - *Coordenadora Adjunta*

Rodrigo Peronti Santiago - *Secretário*

Tatiane Roseli Ribeiro - *Membro Titular*

Ênio Moro Jr. - *Membro Titular*

Nelson Gonçalves de Lima Jr. - *Membro Substituto*

Paula Katakura - *Membro Substituto*

### **Habitação**

Soriedem Rodrigues - *Coordenador*

Francisco Lucio Mario Petracco - *Coordenador Adjunto*

Luzia Regina Scarpin Demarchi - *Secretária*

Paulo Afonso Costa - *Membro Titular*

Christine Vasquez Iglesias - *Membro Titular*

Denis Roberto Castro Perez - *Membro Substituto*

Dalton Luis de Oliveira - *Membro Substituto*



## **Meio Ambiente**

Mirtes Maria Luciani - *Coordenadora*

Paulo André Cunha Ribeiro - *Coordenador Adjunto*

Telma Terezinha Souza Ribeiro - *Secretária*

Eduardo Trani - *Membro Titular*

Elisete Akemi Kida - *Membro Titular*

Fabricio Ribeiro dos Santos Godoi - *Membro Substituto*

## **Mobilidade Urbana**

Eduardo Habu - *Coordenador*

Vinicius Faria Queiroz Dias - *Coordenador Adjunto*

Delcimar Marques Teodózio - *Secretária*

Fabio Lopes Pires - *Membro Titular*

Tiago Perez Savio - *Membro Titular*

Lucia Noemia Simoni - *Membro Substituto*

Fabio Gouveia - *Membro Substituto*

## **Patrimônio Histórico**

Cassia Regina Carvalho de Magaldi - *Coordenadora*

Carlos Alberto Palladini Filho Titular - *Coordenador Adjunto*

Walter Pires Titular - *Secretário*

Dilene Zaparoli - *Membro Titular*

Eurico Pizão Neto - *Membro Titular*

José Antonio da Silva Quaresma - *Membro Substituto*

João Manuel Verde Santos - *Membro Substituto*

## **Urbanismo – Plano Diretor**

Mario Yoshinaga - *Coordenador*

José Xaídes de Sampaio Alves - *Coordenador Adjunto*





Maria José Gomes Feitosa - *Secretária*

Fabio Silveira Bernils - *Membro Titular*

Rodrigo Fernandes Michelin - *Membro Titular*

Ana Cristina Gieron Fonseca - *Membro Substituto*

Claudia Maria de Lima Ribeiro - *Membro Substituto*