**ANEXO I-A (Envelope Identificado)**

**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO I - DADOS CADASTRAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Proponente** | | | | | | | | | | |
| **Razão Social** | | | | | | | | | | |
| **C.N.P.J** | | **Inscrição Estadual** | | | | **Inscrição Municipal** | | | | |
| **Endereço** | | | | | | | | | | **Nº** |
| **Bairro** | | | **Município** | | | | **Estado SP** | | **CEP** | |
| **Telefone** | **Web site** | | | | | **E-mail** | | | | |
| **2. Dados Bancários do Proponente** | | | | | | | | | | |
| **Banco** | | | | **Agência** | | **Conta Corrente (de titularidade do proponente)** | | | | |
| **3. Representante Legal da entidade (Dirigente)** | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | | | | **RG nº** | | | **Órgão Emissor** | | |
| **Cargo** | | | | | **Periodicidade do Mandato** | | | | **CPF nº** | |
| **Telefone** | **Celular** | | | | **E-mail** | | | | | |
| **4. Responsável Técnico Pelo Projeto/Plano de Trabalho** | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | | | | **Cargo** | | | **Registro no CAU** | | |
| **Telefone** | **Celular** | | | | **E-mail** | | | | | |

1. **- PROJETO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Projeto** | | | |
| **Nome do Projeto com indicação OBJETO a qual se refere** | | **Prazo de Execução:**  **OBS:** O prazo de execução deve compreender todo o período de atividades que serão executadas após a assinatura do Termo de Fomento. | |
| **Local de Realização** | **Cidade** | | **Estado SP** |
| **Abrangência do Projeto**  **( ) Regional**  **( ) Estadual**  **( ) Nacional** | | | |
| **Público Alvo**  **Informar:**  a. Estimativa de público (visitante, expositor, participante) | | | |

|  |
| --- |
| b. Perfil do público |
| **Ações (Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas)** |
| **Adequação da proposta aos objetivos do objeto proposto pelo Edital** |
| **Apresentação do projeto com a descrição da realidade da parceria e o nexo com o objeto proposto pelo CAU/SP** |
| **Relevância do projeto para o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo** |
| **Diagnóstico da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver** |
| **Acessibilidade**  ***Discriminar as medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos, de acordo com objeto da parceria.*** |
| **Outras informações relevantes** |
| **Programação ou roteiro do projeto**  **Informar:**   1. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar. 2. Etapas/Cronograma 3. Quantidade de exemplares (em caso de publicação): 4. Descrever o local e a forma como se dará o lançamento ou abertura: |

1. **– APRESENTAÇÃO DO PROPONENTE**

|  |
| --- |
| **6. Apresentação do Proponente** |
| **Informar de maneira resumida:**   1. **Objetivos organizacionais (missão):** 2. **Data de constituição:** 3. **Principais atuações:** |
| **7. Históricos de apoio anteriores concedidos** |
| **Informar número de convênio/ parcerias já firmados (as) entre a OSC e o CAU/SP (Anexar cópia do Parecer Final da Prestação de Contas entregue pelo CAU/SP)** |

1. **– VALORES**

|  |
| --- |
| **8. Valor da Parceria** |
| **Estimativa de custos gerais para a realização do evento ou ação R$ (valor por extenso)** |

**(valor por extenso)**

**R$**

**Valor global**

**Valor solicitado**

**R$ (valor por extenso)**

1. **– PLANO DE DIVULGAÇÃO**

|  |
| --- |
| **9. Divulgação** |
| **Discriminar os meios de comunicação em que pretende vincular o projeto** |
| **Indicar as peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento ou ação, com suas características técnicas.** |

VI– ASSINATURAS

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Assinaturas do Representante Legal e Responsável Técnico** | |
| **Local e data:** | |
| **Assinatura do Representante Legal:** | **Assinatura do Responsável Técnico:** |

VII – PARA USO DO CAU/SP

|  |
| --- |
| **11. Eliminação e Classificação da Proposta** |
| **Critérios de Eliminação:**   1. **A proposta está de acordo com os termos do edital? ( ) sim ( ) não** 2. **A proposta está adequada aos valores previstos na Seção VI, do Edital? ( ) sim ( ) não**   **OBS: Caso a proposta não atenda a um dos requisitos acima, será a mesma eliminada, não havendo necessidade do julgamento dos critérios de avaliação.**  **Critérios de Classificação (conforme item 8.4.1 do Edital):**   1. Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas.   **Nota da Comissão de Seleção** –   1. Adequação da proposta aos objetivos proposto pelo CAU/SP.   **Nota da Comissão de Seleção** –   1. Descrição da realidade objeto da parceria e do nexo entre essa realidade e o projeto proposto.   **Nota da Comissão de Seleção** –   1. Originalidade/Inovação/Criatividade do projeto ou proposta.   **Nota da Comissão de Seleção** –   1. Relevância do projeto ou proposta para o desenvolvimento da profissão de arquiteto e urbanista.   **Nota da Comissão de Seleção** –  **NOTA FINAL – FUNDAMENTAÇÃO:** |
| **Local e data:** |
| **Assinatura e identificação dos membros da Comissão de Seleção:** |