



SÚMULA DA 08ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CF-CAU/SP

| | | | |
|--------------|-------------------------------|----------------|-----------|
| DATA | 25/09/2018 | HORÁRIO | 9h às 18h |
| LOCAL | Sede do CAU/SP – São Paulo/SP | | |

Verificação de Quórum

| Membros presentes | | |
|--------------------------|------------------------------|-------------|
| PARTICIPANTES | Carlos Alberto Silveira Pupo | Coordenador |
| | Angela Golin | Membro |
| | Guilherme Carpintero | Membro |
| | Marcelo Martins Barrachi | Membro |
| | Mel Gatti de Godoy Pereira | Membro |
| | Eurico Pizao Neto | Suplente |

| | | |
|-------------------|--|---|
| ASSESSORIA | Marcelo Gonzales Gimenes Francine Derschner | Coordenador de Fiscalização Analista |
|-------------------|--|---|

CONVIDADOS

Ausências justificadas

| | |
|--------------------------|--|
| Conselheiros (as) | Salua Kairuz Manoel, Paulo Marcio Filomeno Mantovani, Silvana Serafino Cambiaghi |
|--------------------------|--|

Leitura e aprovação da Súmula da: 6ª Reunião Extraordinária

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Encaminhamento | Encaminhar para publicação |
|-----------------------|----------------------------|

Comunicação

| | |
|--------------------|------------------------------|
| Responsável | Coordenador da Comissão |
| Comunicado | Implantação FAQ Fiscalização |

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| Responsável | Coordenador da Fiscalização |
| Comunicado | Desabamento em Santo André |

| | |
|--------------------|---|
| Responsável | Coordenador da Comissão |
| Comunicado | Reunião Coordenador CF com o presidente |

ORDEM DO DIA

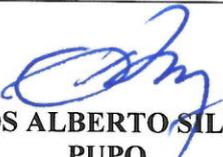
| | |
|----------------|--|
| 1 | Análise de Todo Material Gráfico de todos os Planos de Ação |
| Fonte | Coordenador de Fiscalização |
| Relator | Comissão de Fiscalização |

| | |
|-----------------------|--|
| Encaminhamento | Item sofreu inversão de pauta com o Item 2. Foi discutido o Material da Ação Chama o Síndico e foi determinado que: a) Alterações Check- List: transformar |
|-----------------------|--|



o material em uma pesquisa do google forms alterando o texto original conforme as instruções a seguir - colocar o item “**Outros**” no serviço de aprovação; no lugar do “**Nome**” colocar campo com os nomes das ações no começo para ser selecionado; retirar final com o nome dos fiscais; colocar data no final do documento. b)Folder: Alterar conteúdo do folder para deixa-lo mais simples, apenas com informações básicas para condôminos e sugestão de que todos os folders sejam produzidos em formato A3 c)Ofício aos Síndicos e aos administradores reformular apenas com caráter de encaminhamento. Ficou definido o estudo por parte do Coordenador da Fiscalização junto aos outros CAU/UF da Deliberação do CAU/BR no tocante a emissão de RRTs em casos de Reformas. Os demais projetos não foram revisados por falta de tempo hábil

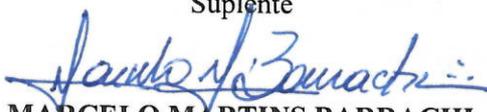
| | |
|-----------------------|---|
| 2 | Avaliação de Proposta do Coordenador da ATHIS para Ação Conjunta Conforme Súmula Encaminhada |
| Fonte | Coordenador de Fiscalização |
| Relator | Comissão de Fiscalização |
| Encaminhamento | O Coordenador da Comissão de ATHIS encaminhou súmula do Item I Extra Pauta da 7ª Reunião Ordinária da ATHIS, realizada em 14/09, onde foi solicitado envio pela Comissão de Fiscalização, de ações imputadas inicialmente aos fiscais, em especial aos Agentes de Fiscalização Eduardo Pinto e Cecília Carrapatoso da Costa. Após explanação da formatação dos ritos documentais ficou definido que as ações ora encaminhadas aos fiscais deveriam ter outro andamento, através de memorando aos setores afins. Desta forma, dois memorandos, um para CEF e um para Gerência de Gabinete, deverão ser encaminhados pela Comissão de Fiscalização. |
| 3 | Deliberação sobre Detalhamento Final de Cada Ação dos Planos de Ação |
| Fonte | Coordenador de Fiscalização |
| Relator | Comissão de Fiscalização |
| Encaminhamento | Não analisado por falta de tempo hábil. |


CARLOS ALBERTO SILVEIRA
PUPO
Coordenador


ANGELA GOLIM
Membro

EURICO PIZAO NETO
Suplente


GUILHERME CARPINTERO
Membro


MARCELO MARTINS BARRACHI
Membro


MEL GATTI DE GODOY PEREIRA
Membro


MARCELO GONZALES GIMENES
Coordenador de Fiscalização


FRANCINE DERSCHNER
Analista



SÚMULA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL - CAU/SP

| | | | |
|--------------|-------------------------------|----------------|------------|
| DATA | 14/09/2018 | HORÁRIO | 10h às 18h |
| LOCAL | Sede do CAU/SP – São Paulo/SP | | |

Verificação de Quórum

| Membros presentes | | |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------|
| PARTICIPANTES | Guilherme Carpintero De Carvalho | Coordenador |
| | Delcimar Marques Teodozio | Coordenadora Adjunta |
| | André Luis Queiroz Blanco | Membro titular |
| | Carolina Margarido Moreira | Suplente |

| | | |
|-------------------|--------------------------|--------------------|
| ASSESSORIA | Amanda Precendo Figueira | Assistente Técnico |
|-------------------|--------------------------|--------------------|

| | |
|-------------------|--------|
| CONVIDADOS | Não há |
|-------------------|--------|

Ausências justificadas

| | |
|--------------------------|--|
| Conselheiros (as) | Membros titulares Marcos Cartum e Mauro Claro, membro suplente Ricardo Aguillar da Silva |
|--------------------------|--|

Leitura e aprovação da Súmula da Reunião 6º

| | |
|-----------------------|--|
| Encaminhamento | Aprovada. Encaminhar para publicação no Portal da Transparência. |
|-----------------------|--|

Comunicação

| | |
|--------------------|---------------------|
| Responsável | Coordenador – ATHIS |
|--------------------|---------------------|

| | |
|-------------------|--|
| Comunicado | Encerrou o prazo de inscrição de propostas do Edital 4 de ATHIS no dia 10/09 e até o momento não soubemos de nenhum recurso. |
|-------------------|--|

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Responsável | Conselheiro André Blanco |
|--------------------|--------------------------|

| | |
|-------------------|--|
| Comunicado | Em relação às ações da CPP relacionadas ao tema de ATHIS: Houve uma mudança do calendário em relação ao seminário de oficinas programados para dezembro. Foi reagendado para março, pois em dezembro será realizado um evento chamado HACKATHON (maratona para desenvolvimento de programas e aplicativos) desenvolvido com a UNICAMP. Propõem que um dos temas seja para o desenvolvimento de plataforma de comunicação e relacionamento entre CAU, CEAU e sociedade, com a possibilidade de algum aplicativo relacionado à Assistência Técnica. |
|-------------------|--|

| | |
|--------------------|---------------------|
| Responsável | Coordenador – ATHIS |
|--------------------|---------------------|

| | |
|-------------------|--|
| Comunicado | Na CF há uma ação com relação a essa Comissão, sobre os desabamentos e casos que ocorreram. O projeto ficou relacionado com as diligências com prefeituras, previstas pela CT-ATHIS. Essa Comissão deverá mapear algumas ações para auxiliar os fiscais. |
|-------------------|--|



Ordem do dia

| | |
|-----------------------|--|
| 1 | Elaboração do Relatório de gestão (conteúdo do plano de ação) |
| Fonte | Comissão ATHIS |
| Relator | Coordenador – ATHIS |
| Encaminhamento | Relatório preparado. Será encaminhado ao setor Financeiro. |
| 2 | Avaliação / Andamento do Edital 4 |
| | - Sugestão de reunião com selecionados dos editais; |
| Fonte | Comissão ATHIS |
| Relator | Coordenador – ATHIS |
| | - Solicitar reunião extraordinária (sugestão no dia 19/10), verificando a possibilidade de participação com convocação ou convite aos responsáveis técnicos (ou representante legal). |
| Encaminhamento | - Provocar os selecionados para apresentar o pre-diagnóstico, como estão pensando em atender aos itens de replicabilidade e das dificuldades encontradas; - Apresentar entidade, equipe, o projeto e plano de ação. |
| 3 | Seminário de fechamento do ano |
| Fonte | Comissão ATHIS |
| Relator | Coordenador – ATHIS |
| | - Data sugerida: 01/12 (sábado); |
| | - Responsável: Conselheira Carolina Margarido, que trará propostas de locais para realizar o evento e programas; |
| Encaminhamento | - Verificar com a Presidência se é possível realizar o evento no sábado e se a escolha do local é livre, inclusive fora de São Paulo. |
| 4 | Informes e outros assuntos / Preparar relato da Comissão para Plenário |
| Fonte | Comissão ATHIS |
| Relator | Coordenador – ATHIS |
| | - Sobre Seminário de Brasília: Busca de consenso com CONFEA; Necessidade de discutir o mercado da reforma; Discussão de RRT Social, que não deve ser pautado apenas em questão do valor do RRT. |
| Encaminhamento | - Conselheira Delcimar Teodozio irá elaborar o relato para Plenário do dia 27/09. |
| 5 | Elaboração de pauta para a próxima reunião |
| Fonte | Comissão ATHIS |
| Relator | Coordenador – ATHIS |
| | - Edital de 2019; |
| Encaminhamento | - Discussão do Seminário de Encerramento em cima de proposta; (Carolina relatora) |
| Extra pauta | |
| 1 | Projeto Construção Responsável com a Comissão de Fiscalização |
| Fonte | Comissão ATHIS |
| Relator | Coordenador ATHIS |
| Encaminhamento | - Encaminhar a Comissão de Fiscalização (sugestão fiscais Cecília e |



Eduardo):

- Foi definido que a sede será a cidade escolhida de cada região;
- Verificar se há Plano de Habitação, se há uma Secretaria de Habitação (ou qual Secretaria cuida do tema), se há Conselho de Habitação (ou relacionado). Existindo, verificar se está mapeada a precariedade habitacional, principalmente se está territorializada; quais ações do município de HIS (qualificando todas as informações) ;
- Mapear universidades da cidade. Das que tem Arquitetura e Urbanismo, verificar se há algum projeto de extensão relacionado a HIS; Se há algum laboratório que discuta o tema; Se há EMAU;
- Mapear associações profissionais que discutam o tema (IAB, AEA, SASP, assessorias técnicas, entre outros);
- Se há movimento de moradia organizado (ou não organizado), exemplos: Associação de Moradores, Movimentos sociais de luta pela moradia, entre outros.

**GUILHERME CARPINTERO DE
CARVALHO**
COORDENADOR

DELCIMAR MARQUES TEODOZIO
Coordenadora-Adjunta

ANDRÉ LUIS QUEIROZ BLANCO
Membro Titular

CAROLINA MARGARIDO MOREIRA
Suplente

AMANDA PRECENDO FIGUEIRA
Assistente Técnico