



SÚMULA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL - CAU/SP

DATA	14/09/2018	HORÁRIO	10h às 18h
LOCAL	Sede do CAU/SP – São Paulo/SP		

Verificação de Quórum

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Guilherme Carpintero De Carvalho	Coordenador
	Delcimar Marques Teodozio	Coordenadora Adjunta
	André Luis Queiroz Blanco	Membro titular
	Carolina Margarido Moreira	Suplente

ASSESSORIA	Amanda Precendo Figueira	Assistente Técnico
-------------------	--------------------------	--------------------

CONVIDADOS	Não há
-------------------	--------

Ausências justificadas

Conselheiros (as)	Membros titulares Marcos Cartum e Mauro Claro, membro suplente Ricardo Aguillar da Silva
--------------------------	--

Leitura e aprovação da Súmula da Reunião 6º

Encaminhamento	Aprovada. Encaminhar para publicação no Portal da Transparência.
-----------------------	--

Comunicação

Responsável	Coordenador – ATHIS
--------------------	---------------------

Comunicado	Encerrou o prazo de inscrição de propostas do Edital 4 de ATHIS no dia 10/09 e até o momento não soubemos de nenhum recurso.
-------------------	--

Responsável	Conselheiro André Blanco
--------------------	--------------------------

Comunicado	Em relação às ações da CPP relacionadas ao tema de ATHIS: Houve uma mudança do calendário em relação ao seminário de oficinas programados para dezembro. Foi reagendado para março, pois em dezembro será realizado um evento chamado HACKATHON (maratona para desenvolvimento de programas e aplicativos) desenvolvido com a UNICAMP. Propõem que um dos temas seja para o desenvolvimento de plataforma de comunicação e relacionamento entre CAU, CEAU e sociedade, com a possibilidade de algum aplicativo relacionado à Assistência Técnica.
-------------------	--

Responsável	Coordenador – ATHIS
--------------------	---------------------

Comunicado	Na CF há uma ação com relação a essa Comissão, sobre os desabamentos e casos que ocorreram. O projeto ficou relacionado com as diligências com prefeituras, previstas pela CT-ATHIS. Essa Comissão deverá mapear algumas ações para auxiliar os fiscais.
-------------------	--



Ordem do dia

1	Elaboração do Relatório de gestão (conteúdo do plano de ação)
Fonte	Comissão ATHIS
Relator	Coordenador – ATHIS
Encaminhamento	Relatório preparado. Será encaminhado ao setor Financeiro.
2	Avaliação / Andamento do Edital 4
	- Sugestão de reunião com selecionados dos editais;
Fonte	Comissão ATHIS
Relator	Coordenador – ATHIS
Encaminhamento	- Solicitar reunião extraordinária (sugestão no dia 19/10), verificando a possibilidade de participação com convocação ou convite aos responsáveis técnicos (ou representante legal). - Provocar os selecionados para apresentar o pre-diagnóstico, como estão pensando em atender aos itens de replicabilidade e das dificuldades encontradas; - Apresentar entidade, equipe, o projeto e plano de ação.
3	Seminário de fechamento do ano
Fonte	Comissão ATHIS
Relator	Coordenador – ATHIS
Encaminhamento	- Data sugerida: 01/12 (sábado); - Responsável: Conselheira Carolina Margarido, que trará propostas de locais para realizar o evento e programas; - Verificar com a Presidência se é possível realizar o evento no sábado e se a escolha do local é livre, inclusive fora de São Paulo.
4	Informes e outros assuntos / Preparar relato da Comissão para Plenário
Fonte	Comissão ATHIS
Relator	Coordenador – ATHIS
Encaminhamento	- Sobre Seminário de Brasília: Busca de consenso com CONFEA; Necessidade de discutir o mercado da reforma; Discussão de RRT Social, que não deve ser pautado apenas em questão do valor do RRT. - Conselheira Delcimar Teodozio irá elaborar o relato para Plenário do dia 27/09.
5	Elaboração de pauta para a próxima reunião
Fonte	Comissão ATHIS
Relator	Coordenador – ATHIS
Encaminhamento	- Edital de 2019; - Discussão do Seminário de Encerramento em cima de proposta; (Carolina relatora)
Extra pauta	
1	Projeto Construção Responsável com a Comissão de Fiscalização
Fonte	Comissão ATHIS
Relator	Coordenador ATHIS
Encaminhamento	- Encaminhar a Comissão de Fiscalização (sugestão fiscais Cecília e



Eduardo):

- Foi definido que a sede será a cidade escolhida de cada região;
- Verificar se há Plano de Habitação, se há uma Secretaria de Habitação (ou qual Secretaria cuida do tema), se há Conselho de Habitação (ou relacionado). Existindo, verificar se está mapeada a precariedade habitacional, principalmente se está territorializada; quais ações do município de HIS (qualificando todas as informações) ;
- Mapear universidades da cidade. Das que tem Arquitetura e Urbanismo, verificar se há algum projeto de extensão relacionado a HIS; Se há algum laboratório que discuta o tema; Se há EMAU;
- Mapear associações profissionais que discutam o tema (IAB, AEA, SASP, assessorias técnicas, entre outros);
- Se há movimento de moradia organizado (ou não organizado), exemplos: Associação de Moradores, Movimentos sociais de luta pela moradia, entre outros.

**GUILHERME CARPINTERO DE
CARVALHO**
COORDENADOR

DELCEMAR MARQUES TEODOZIO
Coordenadora-Adjunta

ANDRÉ LUIS QUEIROZ BLANCO
Membro Titular

CAROLINA MARGARIDO MOREIRA
Suplente

AMANDA PRECENDO FIGUEIRA
Assistente Técnico