SÚMULA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE MOBILIDADE URBANA DO CAU/SP

DATA	17/10/2018	**HORÁRIO**	9h00 às 18h00
LOCAL	Sede do CAU/SP – São Paulo/SP		

Verificação de Quórum

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Luiz Antonio Cortez Ferreira	Coordenador
	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi	Membro
	Karin Regina de Castro Marins	Membro
	Carlos Leite de Souza	Membro
	Daniela da Câmara Sutti	Membro
	Denise Antonucci	Membro
	Augusto Valeri	Membro

Ausências justificadas

Membros	Fabio de Almeida Muzetti

CONVIDADOS	-x-

Leitura e aprovação da Súmula da Reunião 04

Encaminhamento	- Aprovada.

Comunicações

Responsável	Luiz Antonio Cortez Ferreira
Comunicado	Sobre a apresentação do Plano de Trabalho para 2019 da presente Comissão: Luiz Cortez terá uma reunião específica com o sr. Mesaque em 19/10/18.

1	**Preparação do 2º Seminário de Mobilidade Urbana Sustentável do CAU/SP**
Fonte	Cumprimento do Plano de Ação 2018
Relator	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi
Encaminhamento	Está previsto para ocorrer na "Semana Viver Metrópole", da Universidade

Presbiteriana Mackenzie. Em 23/10/2018 das 14 às 19h00.

Estrutura prevista - revisada:
2º Seminário de Mobilidade Urbana Sustentável do CAU/SP
Abertura do Seminário – Angélica Benatti Alvim – Mackenzie e José Roberto Geraldine Júnior – CAU/SP – **15min**.
Apresentação da Comissão Temporária de Mobilidade do CAU/SP – Luiz Antônio Cortez Ferreira - **15min**.
Medellín: Mobilidade como inclusão social – Carlos Leite de Souza – **30min**.
Construção de política de mobilidade urbana para Universidades – estudo de caso USP – Karin Regina de Castro Marins - **30min**.
A integração do transporte de carga no planejamento urbano - Thiago Canhos Montmorency Silva - **30min**.
A cidade dá... pé - Lincoln Paiva - **30min**.
O Papel do IVM - Hiperespaços – Luiza de Andrada e Silva - **30min**.
Debatedoras: Angélica Benatti Alvim e Viviane Manzione Rubio
Não haverá inscrição prévia. O evento será aberto e serão passadas listas de presença para controle durante o evento.

Providências feitas durante a reunião:
- Digitação dos nomes e e-mails dos participantes do 1º Seminário para envio de convite.
- Envio de e-mail às entidades dos palestrantes solicitando autorização para uso de logomarcas no folder do evento.
- Feita uma pesquisa e lista de contatos das prefeituras da região metropolitana, para envio de e-mail com Convite para participação no evento.
- Solicitado à Secretaria do CAU/SP o envio de Convocação aos membros da presente comissão.
- Enviado e-mail à Secretaria do CAU/SP solicitando envio de convites oficiais aos palestrantes confirmados.
- Foi montada uma ficha com o número de contato telefônico dos palestrantes.
- Confirmadas as participações dos palestrantes.

Providências a fazer:
- Encaminhar e-mail à Secretaria do CAU/SP com a lista de contatos das prefeituras da região metropolitana, para envio de e-mail com Convite para participação no evento.
- Solicitar à Secretaria do CAU/SP um modelo de Termo de autorização para divulgação do conteúdo a ser apresentado pelos palestrantes no evento.
- Colher assinaturas dos palestrantes nos Termos de autorização, no evento.
- Providenciar a adaptação dos banners utilizados no 1º Seminário.

2	**Providências a tomar sobre o 1º Seminário de Mobilidade Urbana Sustentável do CAU/SP**
Fonte	3ª Reunião da presente Comissão
Relator	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi

Encaminhamento	- Envio de e-mail para a Secretaria do CAU/SP solicitando a Emissão dos certificados. - Solicitar via e-mail autorização dos palestrantes para divulgação do material. Endereço web/hotlink do conteúdo para envio aos participantes.

3	**Propostas de Publicação**
Fonte	Cumprimento do Plano de Ação 2018
Relator	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi
Encaminhamento	<u>Sobre o 1º Seminário:</u> - Verificar contrato de publicações para impressão. Há intenção de impressão de ao menos 500 cadernos para envio às prefeituras. - Será feita também uma publicação on-line do conteúdo. Estrutura revisada do conteúdo da publicação: - Ficha técnica das participações - Texto de apresentação da Comissão - Palavra do presidente – ver com Daniele - Resumo de cada seção (3 páginas)– Relatoria deve considerar o destaque de pontos mais relevantes do conteúdo. - Link para pasta com os arquivos das apresentações em .pdf. - Link para Lei(s). *Cronograma previsto:* *- Até 31/10/18 – conclusão dos textos da relatoria.* *- Até 15/11/18 – análise do conteúdo e formato pelos membros da presente Comissão.* *- Semana de 19/11/18 – envio para equipe de Comunicação do CAU/SP para edição e impressão até dez/18.* <u>Sobre o 2º Seminário:</u> A publicação/relatoria sobre o 2º Seminário que está sendo organizado será planejada na próxima reunião.

LUIZ ANTONIO CORTEZ FERREIRA
COORDENADOR

BÁRBARA RAMOS COUTINHO VICALVI
Coordenadora-Adjunta

CARLOS LEITE DE SOUZA
Membro

KARIN REGINA DE CASTRO MARINS
Membro

Ausência Justificada

FABIO DE ALMEIDA MUZETTI
Membro

DANIELA DA CAMARA SUTTI
Membro

DENISE ANTONUCCI
Membro

AUGUSTO VALERI
Membro