



**SÚMULA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE MOBILIDADE URBANA DO CAU/SP**

<b>DATA</b>	15/08/2018/	<b>HORÁRIO</b>	9h00 às 18h00 horas
<b>LOCAL</b>	Sede do CAU/SP – São Paulo/SP		

**Verificação de Quórum**

**Membros presentes**

<b>PARTICIPANTES</b>	Luiz Antônio Cortez Ferreira	Coordenador
	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi	Membro
	Karin Regina de Castro Marins	Membro
	Daniela da Câmara Sutti	Membro
	Denise Antonucci	Membro
	Augusto Valeri	Membro

**Ausências justificadas**

<b>Membros</b>	Carlos Leite de Souza Fábio de Almeida Muzetti
----------------	---

<b>CONVIDADOS</b>	Daniele Moraes Fernando José de Medeiros Costa
-------------------	---

**Leitura e aprovação da Súmula da Reunião 02**

<b>Encaminhamento</b>	- Aprovada.
-----------------------	-------------

**Comunicações**

<b>Responsável</b>	-
--------------------	---

<b>Comunicado</b>	-
-------------------	---

**ORDEM DO DIA**

<b>1</b>	<b>Preparo do 1º Seminário de Mobilidade Urbana Sustentável do CAU/SP</b>
<b>Fonte</b>	Matéria definida na reunião 002
<b>Relator</b>	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi
<b>Encaminhamento</b>	Comentada a necessidade de envio de convite formal à SEMOB para a participação de representante no Seminário.

Durante a presente reunião foi esclarecido para o presidente do CAU/SP, sr. José Roberto Geraldine Júnior, que não há problema quanto à sobreposição de datas de eventos do CAU/SP no dia 11/09, pois os assuntos em pauta são



diferentes.

O esclarecimento ocorreu pois, no dia 11/09 será o segundo dia de um evento do CAU/SP sobre Patrimônio e Restauo na Universidade Presbiteriana Mackenzie e neste mesmo dia está previsto o início do Seminário organizado pela presente Comissão.

Deve ser esclarecido com o sr. Fernando, do CAU/SP que cuida dos reembolsos e contratos, como será efetuado o reembolso dos profissionais que palestrarão no Seminário e que não são Conselheiros ou membros de Comissões do CAU/SP.

No primeiro dia do Seminário (11/09), a representante da WRI focará sua apresentação na Mesa Magna na publicação “Sete passos – Como construir um plano de mobilidade urbana”.

Quanto à oficina prevista para ocorrer no dia 12/09, a sra. Karin esclarece que, no contato feito com a WRI Brasil (WRI) foi mencionado que o público máximo para participação é de 40 pessoas. Se houver um comparecimento maior do que este, é provável que a dinâmica da oficina seja prejudicada.

Está previsto que a dinâmica do dia deve ser a seguinte:

- manhã: nova explanação sobre a publicação citada acima e na sequencia uma dinâmica (ver possibilidades abaixo);
- tarde: outra dinâmica – provavelmente o World Café.

As possibilidades de dinâmica com os participantes, propostas pela WRI, foram:

- Identificação de Caminho Crítico para montagem de Plano de Mobilidade Urbana.
- World Café – destinado a identificar os elementos mínimos dos PMMUs, com a troca de participantes dos grupos.
- Mapeamento de atores.

A sra. Daniele, coordenadora de comunicação do CAU/SP esclarece sobre alguns itens necessários para a infraestrutura do Seminário:

- O Seminário será divulgado no site do CAU/SP e nas redes sociais, antes e próximo à data do evento.
- Haverá a presença de membro da assessoria de imprensa do CAU/SP para a cobertura do evento.
- Para a faixa de mesa, esclarece que a arte/customização é feita pela Comunicação do CAU/SP, porém a execução deve ser feita pelo Gabinete – sr. Fernando.
- Ao término do evento, a lista com o nome dos participantes e respectivos endereços de e-mail deve ser encaminhada à Secretaria do CAU/SP.
- Haverá divulgação pela newsletter do CAU/SP e será solicitado apoio para divulgação também pelo CAU/BR.
- Haverá cobertura para matéria sobre o Seminário na próxima edição da Revista Móbile.

Sobre as inscrições para a oficina do segundo dia: é necessário que a Comissão envie um e-mail “Obrigado por se inscrever” no ato das inscrições e dispare um e-mail marketing de lembrete próximo à data do evento.

No e-mail resposta à inscrição é importante citar que “na impossibilidade de comparecimento, que avise com antecedência para que a vaga seja cedida a outro participante” e que “a participação no segundo dia do Seminário somente poderá ocorrer para participantes que comparecerem no primeiro dia





do evento, por conta do conteúdo envolvido”.

Quando do envio de convite do CAU/SP aos palestrantes, no corpo do e-mail deve ser solicitado um mini CV e conteúdo da apresentação, para uso nos anais do Seminário.

O sr. Fernando, responsável pela gestão dos contratos do CAU/SP esclarece sobre os itens solicitados pela presente Comissão, para infraestrutura do Seminário:

- Transmissão ao vivo – pelo contrato existente, pode ser feita somente em eventos na Capital, portanto não será possível.
- Não há contrato para a confecção de banners para o Seminário. A única possibilidade é utilizar um banner pequeno com tripé – já existente, emprestado do CAU/SP.
- Impressão de folder impresso dobrado – há necessidade de consultar a Daniela.
- Presença de fotógrafo do CAU/SP – o sr. Fernando providenciará.
- Posto com coleta biométrica do CAU/SP – será providenciado.

<b>2</b>	<b>Acordos de Cooperação Técnica com entidades envolvidas com mobilidade</b>
<b>Fonte</b>	Matéria definida na reunião 002
<b>Relator</b>	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi
<b>Encaminhamento</b>	Foi recebido da ANPTrilhos e da WRI Ross, modelos de acordos de Cooperação Técnica que poderão ser utilizados em possíveis acordos entre o CAU/SP e essas entidades. Fica consensado que esses modelos serão avaliados e adaptados para um conteúdo similar, de acordo com a necessidade da presente comissão.  Há interesse da presente Comissão em firmar acordo de Cooperação Técnica também com a SEMOB e MDT.
<b>3</b>	<b>Preparação do 2º Seminário – última semana de outubro</b>
<b>Fonte</b>	Cumprimento do Plano de Ação 2018
<b>Relator</b>	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi
<b>Encaminhamento</b>	A sra. Denise sugere a inserção/apresentação do trabalho de um dos orientandos da sra. Karin, sobre transporte de carga associado ao transporte de pessoas.  Há intenção de repasse do conteúdo do 1º Seminário de Campinas.
<b>4</b>	<b>Demais assuntos da pauta</b>
<b>Fonte</b>	Plano de Ação para 2019
<b>Relator</b>	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi
<b>Encaminhamento</b>	Por conta da proximidade do Seminário que está sendo organizado pela presente Comissão e as demandas advindas da organização desse evento, o Plano de Ação para 2019 será discutido na próxima reunião.



**EXTRA PAUTA**

**1** -

**Fonte** -

**Relator** -

**Encaminhamento**

**LUIZ ANTONIO CORTEZ FERREIRA**  
COORDENADOR

**BÁRBARA RAMOS COUTINHO VICALVI**  
Coordenadora-Adjunta

**Ausência Justificada**

**CARLOS LEITE DE SOUZA**  
Membro

**KARIN REGINA DE CASTRO MARINS**  
Membro

**Ausência Justificada**

**FABIO DE ALMEIDA MUZETTI**  
Membro

**DANIELA DA CAMARA SUTTI**  
Membro

**DENISE ANTONUCCI**  
Membro

**AUGUSTO VALERI**  
Membro