



**SÚMULA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA CD-CAU/SP**

DATA	07 de fevereiro de 2018	HORÁRIO	14h às 18h
LOCAL	São Paulo - SP		

PARTICIPANTES	José Roberto Geraldine Junior	Presidente
	Valdir Bergamini	Vice-presidente
	José Antonio Lanchoti	Coordenador da CEF
	Alex Marques Rosa	Coordenador da CEP
	Anita Affonso Ferreira	Coordenador da CED
	Carlos Alberto Silveira Pupo	Coordenador da CF
	Tércia Almeida de Oliveira	Coordenadora da COA
ASSESSORIA	Marco Antonio Teixeira da Silva	Coordenador da CPFi
	José Eduardo Tibiriçá – Gerente de Gabinete	
	Elaine Cristina Silva – Gerente Administrativa	
	Roberto Munuera Reyes – Gerente Financeiro	
	Karina Furquim da Cruz – Coordenadora Jurídica	
	Daniele Moraes – Coordenadora de Comunicação	
	Érika Martins de Paula – Coordenadora Ensino e Formação	
CONVIDADO	Carlos Roberto de Moraes – Coordenador de RH	
	Danielle Ruas Mamnerick – Assessora da Presidência	
	Afonso Risi Junior – Ouvidor do CAU/SP	
	Danila Demartini – Secretária Geral da Mesa do CAU/BR	

**COMUNICAÇÕES**

Relator	Cons. José Roberto Geraldine Junior, Presidente do CAU/SP
Matéria	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apresentação da Secretária Geral da Mesa do CAU/BR, Arq. e Urb. Daniela Demartini, que se disponibilizou a vir ao CAU/SP para contribuir para o alinhamento das atividades desse Conselho com o CAU/BR;</li><li>2. Sugestão de inclusão de pauta: participação do CAU/SP no evento Smart City 2018, que ocorrerá no período de 16 a 18/04/2018 e na Revestir;</li><li>3. Informes da reunião realizada em Brasília no último dia 01/02/2018, que tratou dos temas:<ul style="list-style-type: none"><li>• problemas com a importação da planilha de egressos: foi verificado que os egressos não estão recebendo o link de acesso para solicitação de seus registros;</li><li>• resolução de problemas apresentados no SICCAU: foi realizada reunião com a equipe de TI do CAU/BR;</li></ul></li></ol>

**ORDEM DO DIA**

1	<b>Aprovação do calendário das reuniões das Comissões Permanentes Ordinárias (item 1, da pauta)</b> <b>Proposta da Presidência de redução de plenárias extraordinárias, horários de realização das reuniões Plenárias e Comissões (item 8, da pauta)</b>
Fonte	Comissões Ordinárias
Relator	Cons. José Roberto Geraldine Junior, Presidente do CAU/SP
Encaminhamento	1. Informou que o CAU vem sofrendo muitas críticas acerca dos trabalhos



realizados ao longo do tempo quanto ao papel dos Conselheiros e suas funções ressaltando a importância em prover mudanças, evoluir, demonstrar a responsabilidade quanto as funções e atos praticados pelos Conselheiros, aumentando a produtividade e fazendo uma gestão eficiente dos recursos financeiros.

2. Informou que, nos termos do Regimento Interno do CAU/SP, não poderá haver reuniões até a aprovação do calendário pelo Plenário.

Encaminhamento:

a) Todas as atividades do Plenário e das Comissões do CAU/SP que envolverem pagamentos de diárias sejam realizadas dentro do horário de funcionamento do Conselho, ou seja, das 09h00 às 18h00, visando o aumento de produtividade, sem o aumento de custos.

b) Seja realizado o ajustamento e sistematização das datas das reuniões para posterior aprovação pelo Plenário do CAU/SP.

**2** **Análise do Acordo Coletivo em vigor (item 2 da pauta)**  
**Concessão de licença não remunerada para o período de 2 anos aos funcionários do CAU/SP (item 6 da pauta)**

**Fonte** Administrativo

**Relator** Cons. José Roberto Geraldine Junior, Presidente do CAU/SP

**Encaminhamento**

**1. Presidente do CAU/SP, Arq. e Urb. José Roberto Geraldine Junior:**

- Noticiou que a funcionária Karina Mendonça Almeida solicitou o seu desligamento do Conselho porque gostaria de realizar mestrado no exterior e precisaria de uma licença de 2 anos, licença essa não prevista no acordo coletivo firmado pelo CAU/SP;
- Informou que a funcionária fez uma pesquisa e verificou que no CAU/BR passou por situação semelhante sendo concedida a autorização de licença não remunerada à empregada solicitante;
- Colocou que na situação do CAU/BR houve uma particularidade porque a funcionária em questão solicitou a licença para acompanhamento de seu marido em uma missão diplomática, situação essa albergada por legislação específica;
- Informou que a situação apresentada é a mesma, apesar de o motivo ser a capacitação, não havendo, porém, previsão normativa para a concessão;
- Manifestou sua vontade em valorizar os colegas que querem se especializar;
- Salientou por fim que a funcionária estaria no aguardo de posicionamento do Conselho sobre o assunto.

**2. Coordenador de Recursos Humanos, Carlos Roberto de Moraes:**

- Em resposta ao pedido de esclarecimentos realizado pelo Conselho Diretor, informou que o assunto foi objeto de debate quando da discussão do acordo coletivo relativo ao período de 2017-2018, sendo a licença não remunerada uma das reivindicações do sindicato;
- Esclareceu ainda que esse item foi bastante discutido na ocasião porque a ausência do funcionário impactaria diretamente no funcionamento do setor e em eventual contratação de funcionários



temporários, cujo procedimento é bastante restrito;

- Salientou que na ocasião, o que se achou razoável foi a aprovação de uma licença de até 6 meses em casos especiais, como licença médica ou acompanhamento de parentes com problemas de saúde. Essa demanda foi aprovada pelo sindicato;
- Por fim, citou um caso anterior ocorrido no Conselho de uma funcionária que solicitou a licença de 2 anos e teve o seu pedido negado por falta de amparo legal.

**3. Coordenadora Jurídica, Karina Furquim da Cruz:**

- Em complementação, foi explicitado pela coordenadora jurídica que o acordo coletivo não prevê tal situação sendo necessário, se assim o Conselho entender, um aditamento ao acordo coletivo celebrado. Referido aditamento deveria passar pelo Plenário em atendimento as recomendações do TCU.

**4. Coordenador da CEF-CAU/SP, Arq. e Urb. José Antonio Lanchoti:**

- Sugeriu, diante das explicações e da possibilidade de criar um precedente interno, a inserção no próximo concurso público para contratação de funcionários de previsão quanto ao chamamento de candidato de forma temporária para atendimento desse tipo de demanda.

Encaminhamento:

- a) Rever o acordo coletivo para inserção da previsão de concessão de licença não remunerado pelo prazo de 2 (dois) anos aos empregados do CAU/SP, bem como por pautar na próxima Reunião Plenária do CAU/SP, a ocorrer no mês de março de 2018, a aprovação do aditamento ao acordo coletivo celebrado para o período de 2017-2018;
- b) Encaminhar referida demanda a Comissão de Organização e Administração do CAU/SP em atendimento as determinações regimentais.

<b>3</b>	<b>Discussão sobre o organograma</b>
<b>Fonte</b>	Administrativo
<b>Relator</b>	Cons. Tércia Almeida de Oliveira, Coordenadora da COA-CAU/SP
<b>Encaminhamento</b>	<b>1. Coordenadora da COA-CAU/SP, Arq. e Urb. Tércia Almeida de Oliveira:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentou proposta preliminar de organograma elaborada em razão das alterações regimentais;</li><li>• Dentre as alterações propostas, destacou: I - A criação de mais gerências para resolver os problemas de ordem administrativa gerados em razão da supressão das Diretorias previstas no antigo RI; II - A criação de uma assessoria parlamentar, conforme modelo já previsto no CAUBR; III - A criação de uma Assessoria de Planejamento Estratégico ligada diretamente à Presidência; IV - A inclusão da Gerência de Projetos Especiais e Tecnologia,</li></ul>



conforme já aprovado pelo Conselho Diretor; e

V – A criação da Secretaria Geral de Mesa nos moldes do CAU/BR na qual estariam ligadas as Comissões.

- Ressaltou a importância do alinhamento da nomenclatura utilizada no organograma de forma a reestruturar os departamentos;
- Esclareceu que com a aprovação do organograma ocorrerá o remanejamento de todos os departamentos;
- Por fim, esclareceu que o organograma não seria pautado na Reunião Plenária de fevereiro/2018, tendo em vista a necessidade de aguardar o retorno da COA/BR, para adequações, sendo que a apresentação trata-se apenas de uma primeira análise para conhecimento e estudo por parte do Conselho Diretor.

**2. Presidente do CAU/SP, Arq. e Urb. José Roberto Geraldine Junior:**

- Destaca que a criação de uma assessoria parlamentar foi unânime no Plenário na gestão passada, motivo pelo qual seria importante a discussão acerca de sua previsão no novo organograma.
- Ressalta que a criação de uma assessoria parlamentar possibilitaria um avanço no que se refere aos debates que envolvem principalmente as políticas públicas ligadas à profissão em alinhamento com o CAU/BR;
- Sugere a avaliação da possibilidade e o encaminhamento ao Plenário no momento da revisão do RI.

**3. Coordenador da CEF-CAU/SP, Arq. e Urb. José Antonio Lanchoti:**

- Questionou que o ensino e formação não está ligado a nenhuma gerência, mas também realiza trabalhos técnicos salientando que a análise técnica dos registros é realizada pelos técnicos do ensino e formação;
- Colocou ainda que se o ensino e formação ficar desvinculado da CEF não haveria controle das demandas;
- Por fim, demonstrou a sua preocupação com a acreditação de cursos salientando que se referido departamento ficasse vinculado à Gerência de Projetos Especiais sendo que no CAU/BR se vincula à CEF, haveria problemas no entendimento entre os Conselhos.

**5. Coordenador da CPFi-CAU/SP, Arq. e Urb. Marco Antonio Teixeira da Silva:**

- Solicitou maior análise da questão, tendo em vista que não viu relação entre o funcionamento do organograma vigente e a nova proposta apresentada.

**6. Coordenador da CF-CAU/SP, Arq. e Urb. Carlos Alberto Silveira Pupo**

- Ressaltou que a proposta vai criar um impacto no corpo de colaboradores, sendo necessária uma discussão bem aprofundada sobre o assunto;
- Quanto a Comissão de Fiscalização, colocou que a mesma foi composta de forma a tornar a fiscalização mais efetiva e que, pelo organograma apresentado, referido objetivo não seria alcançado tendo em vista que a fiscalização ficou vinculada a uma gerência



técnica.

**7. Coordenador da CEP-CAU/SP, Arq. e Urb. Alex Marques Rosa**

- Em sua análise ressaltou que as gerências e Comissões ficaram muito separadas;
- Sugeriu uma planilha demonstrando o organograma, uma lista de cargos e o custo, da estrutura atual e da proposta, para identificação e avaliação do Conselho Diretor.

**8. Coordenadora da CED-CAU/SP, Arq. e Urb. Anita Affonso Ferreira**

- Sugeriu que as gerências regionais e a gerência técnica fossem unificadas.

**10. Presidente do CAU/SP, Arq. e Urb. José Roberto Geraldine Junior:**

- Ponderou trata-se de discussão preliminar para levantamento das questões e balizamento do trabalho dos técnicos, informando que o organograma vai ser analisado pela COA que é a Comissão que detém a competência para tanto, cabendo apenas aos outros setores sinalizar suas demandas de forma a subsidiar os trabalhos. Solicitou que outras sugestões sejam encaminhadas a coordenadora da COA-CAU/SP para que o organograma seja encaminhado para apreciação na reunião Plenária que ocorrerá em março de 2018.

<b>4</b>	<b>Informe sobre o Regimento Interno</b>
<b>Fonte</b>	Presidência
<b>Relator</b>	Cons. José Roberto Geraldine Junior, Presidente do CAU/SP

<b>Encaminhamento</b>	<p><b>1. Presidente do CAU/SP, Arq. e Urb. José Roberto Geraldine Junior:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informou que em sua última agenda no CAU/BR realizou reuniões com as Comissões Nacionais, principalmente com a Comissão de Administração e Organização do CAU/BR para tratar dos assuntos relativos a homologação do novo Regimento Interno do CAU/SP, obtendo a informação de que o mesmo estaria aguardando para análise e avaliação por aquela Comissão outros 11 Regimentos de outros CAU/UF que foram protocolados em data anterior ao do CAU/SP; Foi solicitado à coordenadora da COA-CAU/BR que identificasse as questões emergenciais, como diligência, para providências imediatas por parte do CAU/SP quanto as adequações necessárias.</li> </ul>
-----------------------	---

<b>5</b>	<b>Aprovação do manual de atos do CAU/SP</b>
<b>Fonte</b>	Presidência
<b>Relator</b>	Cons. José Roberto Geraldine Junior, Presidente do CAU/SP

<b>Encaminhamento</b>	<p><b>1. Presidente do CAU/SP, Arq. e Urb. José Roberto Geraldine Junior:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passou a palavra à Coordenadora de Comunicação do CAU/SP, Daniele de Moraes, que realizou a apresentação do Manual de Atos do CAU e esclareceu que o mesmo é decorrente de Deliberação Plenária editada pelo CAU/BR para a edição de atos normativos no âmbito do CAU e de um manual de redação, idealizado pela Coordenação de Comunicação e pela Coordenação de Recursos Humanos, com informações e dicas para dar suporte e padronizar os</li> </ul>
-----------------------	--

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



documentos do Conselho.	
<b>7</b>	<b>Edital de Assistência Técnica e Patrocínios: objeto e orientação geral</b>
<b>Fonte</b>	Presidência
<b>Relator</b>	Cons. José Roberto Geraldine Junior, Presidente do CAU/SP
<b>Encaminhamento</b>	<p><b>1. Presidente do CAU/SP, Arq. e Urb. José Roberto Geraldine Junior:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informou que o CAU/SP tem algumas demandas que envolveriam a celebração de parcerias com Organizações da Sociedade Civil, tais como a capacitação de escritórios para atuação no exterior; eventos para o fomento da arquitetura e urbanismo, Assistência Técnica entre outros;</li><li>• Esclarece que referidas parcerias visariam o direcionamento dos recursos para temas de interesse do Conselho para atingirmos nossa atividade fim. Exemplo: relacionamento com as instituições de ensino, levar o conhecimento do código de ética aos profissionais, entre outras ações.</li></ul> <p><b>2. Coordenador da CEP-CAU/SP, Arq. e Urb. Alex Marques Rosa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concordou com a discussão do tema, dos prazos, mas acredita ser importante realizar o processo mais aberto possível sobre os temas com, no mínimo, discussão em Plenário.</li></ul> <p>Encaminhamento:</p> <p>a) Realização de consulta individual aos membros do CAU/SP acerca de sugestões sobre temas de interesse para lançamento dos editais de parcerias;</p>
<b>8</b>	<b>Análise dos orçamentos dos Pins e cartões de visita</b>
<b>Fonte</b>	Presidência
<b>Relator</b>	Cons. José Roberto Geraldine Junior, Presidente do CAU/SP
<b>Encaminhamento</b>	<p><b>1. Presidente do CAU/SP, Arq. e Urb. José Roberto Geraldine Junior:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Passou a palavra à Coordenadora de Comunicação do CAU/SP, Daniele de Moraes, que realizou a apresentação dos custos para a confecção de cartões de visitas para todos os conselheiros. Os custos foram levantados com base em um protótipo que ainda depende de desenvolvimento e aprovação. O valor médio levantado foi de R\$ 1.000,00 para a confecção de 112 pins em metal fundido, banhados a prata.</li><li>• A Coordenadora de Comunicação também realizou a apresentação dos custos para a confecção de cartão pela gráfica licitada pelo CAU/SP, sendo apresentado o valor para confecção de cartões a todos os conselheiros (28.000 cartões) de R\$ 33.600,00 e para Coordenadores de comissões, presidente, vice-presidente, gerentes e assessores (2.750 cartões) de R\$ 3.300,00.</li></ul> <p><b>2. Coordenador da CF-CAU/SP, Arq. e Urb. Carlos Alberto Silveira Pupo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Propôs a confecção de uma quantidade maior, tendo em vista a possibilidade de distribuição.</li></ul> <p><b>3. Coordenador da CEF-CAU/SP, Arq. e Urb. José Antonio Lanchoti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ressalta a necessidade de se estabelecer quem usará o pin, se apenas</li></ul>



membros do Conselho ou se o mesmo será utilizado para fins de divulgação institucional.

Encaminhamentos:

- a) Levantamento dos valores gastos nas gestões passadas;
- b) Apresentação o estudo de layout pela coordenação de comunicação do CAU/SP;
- c) Realização de estudo quanto a possibilidade de distribuição dos pins entre arquitetos em geral e egressos dos cursos de Arquitetura e Urbanismo.

<b>9</b>	<b>Proposta de pauta para a Plenária de Fevereiro</b>
<b>Fonte</b>	Presidência
<b>Relator</b>	Cons. José Roberto Geraldine Junior, Presidente do CAU/SP
<b>Encaminhamento</b>	<p><b>1. Presidente do CAU/SP, Arq. e Urb. José Roberto Geraldine Junior:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informou que a Conselheira Federal Nádia Somekh solicitou conhecimento sobre o Planejamento Estratégico do CAU/SP sugerindo que tal tema fosse pautado na Reunião Plenária de março.</li></ul> <p>Encaminhamentos:</p> <p>a) Itens a serem inseridos na Reunião Plenária de fevereiro de 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementação do SGI;</li><li>• Situação financeira do CAU/SP;</li><li>• Eleição das comissões especiais;</li><li>• Proposta do CD de criação das comissões temporárias;</li><li>• Capacitação dos conselheiros (ética, exercício profissional, relatoria e inadimplência)</li><li>• Relato do processo de transição</li><li>• Apresentação do Relatório CRM – comunicado COA/ouvidoria</li></ul> <p>b) Itens a serem inseridos nas Reuniões Plenárias subsequentes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Demanda do CAU/BR de participação com contribuições do seminário legislativo;</li><li>• Temas das comissões temporárias;</li><li>• UIA;</li></ul>
<b>10</b>	<b>Extra Pauta – Cartão de Acesso à Sede do CAU/SP</b>
<b>Fonte</b>	Administrativo
<b>Relator</b>	Cons. Tércia Almeida de Oliveira, Coordenadora da COA-CAU/SP
<b>Encaminhamento</b>	<p><b>2. Coordenadora da COA-CAU/SP, Arq. e Urb. Tércia Almeida de Oliveira:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informou que o cartão de acesso ao edifício onde se situa a sede do CAU/SP foi solicitado pelos conselheiros titulares e também pelos suplentes de conselheiros.</li></ul> <p>Encaminhamento:</p> <p>a) Concessão de cartões de acesso ao prédio onde se situa a sede do CAU/SP a todos os conselheiros titulares e suplentes de conselheiros e ainda aos membros do CEAU.</p>
<b>11</b>	<b>Extra Pauta – Representações do CAU/SP</b>
<b>Fonte</b>	Presidência
<b>Relator</b>	Cons. José Roberto Geraldine Junior, Presidente do CAU/SP



<b>Encaminhamento</b>	<p><b>1. Presidente do CAU/SP, Arq. e Urb. José Roberto Geraldine Junior:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ressaltou a necessidade de se estabelecer um procedimento provisório para indicação de representantes do CAU/SP perante os órgãos públicos até que a COA-CAU/SP regulamente a matéria, tendo em vista a urgência e os prazos estabelecidos para algumas ações cuja participação do Conselho é de extrema importância.</li></ul> <p>Encaminhamento:</p> <p>a) Estabelecimento de critério provisório para indicação de representantes do CAU/SP, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>I – Indicação da Presidência;</li><li>II - Ser o indicado Conselheiro Titular;</li><li>III – Proximidade territorial;</li><li>IV – Experiência e afinidade do indicado com o tema;</li><li>V – Disponibilidade do Conselheiro a ser indicado;</li><li>VI – Ser o indicado membro de Comissão afeta.</li></ul>
<b>12</b>	<b>Informes da Coordenação de Organização e Administração do CAU/SP</b>
<b>Fonte</b>	Administrativo
<b>Relator</b>	Cons. Tércia Almeida de Oliveira, Coordenadora da COA-CAU/SP
<b>Encaminhamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Comitê de TI – tem função de dar suporte de investimento e planejamento de TI. Foi extinta no final do ano porque os diretores participavam, no entanto, em razão da necessidade de continuidade dos trabalhos, informa que foi dado andamento a questão com a montagem de novo Comitê com a representação de todos os setores, até que se reveja o organograma. Os trabalhos devem se iniciar na próxima semana, com a edição do ato normativo específico.</li></ul>
<b>13</b>	<b>Informes da Coordenação de Fiscalização</b>
<b>Fonte</b>	Fiscalização
<b>Relator</b>	Cons. Carlos Alberto Silveira Pupo, Coordenador da CF-CAU/SP
<b>Encaminhamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe sobre a Revestir, feira que acontece em março em São Paulo – Capital, da qual o CAU/SP historicamente participa. Informou que os contatos vieram através da antiga Diretoria Institucional e que foi disponibilizado espaço gratuito para a participação do Conselho sendo necessário definir qual ação o CAU/SP vai tomar. Salientou ainda que normalmente o CAU/SP leva funcionários para fazer a coleta biométrica e atendimento aos profissionais, além do trabalho institucional de divulgação do nome do Conselho. Informa que foram propostas 3 opções de stands, sendo escolhido um de 4,5m2. Por fim salientou que serão cedidos cartões “black” de entradas para os Conselheiros Titulares que serão válidos para todas as feiras Revestir, devendo o CAU/SP fornecer a lista de Conselheiros para o envio direto aos mesmos. Foi solicitado também o envio de um ofício ao Presidente do CAU/SP e do CAU/BR para presença na abertura da feira</li><li>Informa ainda sobre o evento Smart City que ocorrerá em abril de 2018, salientando que foi oferecido ao CAU/SP a participação por meio da cota ouro, no valor de R\$ 100.000,00 ou da cota prata no valor de R\$ 60.000,00.</li></ul>



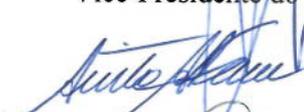
# CAU/SP

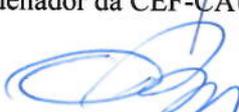
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

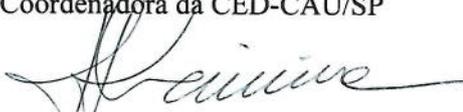
  
**JOSÉ ROBERTO GERALDINE JR.**  
Presidente do CAU/SP

  
**VALDIR BERGAMINI**  
Vice-Presidente do CAU/SP

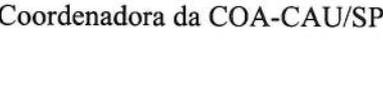
  
**JOSÉ ANTONIO LANCHOTI**  
Coordenador da CEF-CAU/SP

  
**ANITA AFFONSO FERREIRA**  
Coordenadora da CED-CAU/SP

  
**CARLOS ALBERTO SILVEIRA PUPO**  
Coordenador da CFC-CAU/SP

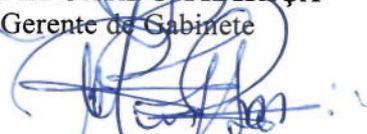
  
**TÉRCIA ALMEIDA DE OLIVEIRA**  
Coordenadora da COA-CAU/SP

  
**MARCO ANTONIO TEIXEIRA DA SILVA**  
Coordenador da CPPi-CAU/SP

  
**ALEX ROSA MARQUES**  
Coordenador da CEP-CAU/SP

  
**JOSÉ EDUARDO TIBIRIÇÁ**  
Gerente de Gabinete

  
**ELAINE CRISTINA SILVA**  
Gerente Administrativa

  
**ROBERTO MUNUERA REYES**  
Gerente Financeiro

  
**KARINA FURQUIM DA CRUZ**  
Coordenadora Jurídica

  
**DANIELE MORAES**  
Coordenadora de Comunicação

  
**ÉRIKA MARTINS DE PAULA**  
Coordenadora Ensino e Formação

  
**CARLOS ROBERTO DE MORAES**  
Coordenador de Recursos Humanos

  
**DANIELLE RUAS MAMNERICK**  
Assessora da Presidência