



SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA – COMISSÃO TEMPORÁRIA PARA A AQUISIÇÃO DE SEDES PRÓPRIAS PARA O CAU/SP

<b>DATA</b>	26/03/2019	<b>HORÁRIO</b>	09h às 18h
<b>LOCAL</b>	Sede do CAU/SP – São Paulo/SP		

**Verificação de Quórum**

**Membros presentes**

<b>PARTICIPANTES</b>	Miriam Roux Azevedo Addor	Coordenador
	Alan Silva Cury	Coordenadora Adjunta
	Flavio Marcondes	Membro

<b>ASSESSORIA</b>	Fernando José de Medeiros Costa Litsuko Yoshida	Chefe de Gabinete Analista
-------------------	--	-------------------------------

**CONVIDADOS** -

**Ausências justificadas**

<b>Conselheiros (as)</b>	Delcimar Marques Teodozio, Membro Vinicius Hernandez de Andrade, Membro Fabio Mariz Gonçalves, Suplente Sergio de Paula Leite Sampaio, Suplente
--------------------------	--

**Leitura e aprovação da Súmula da Reunião**

<b>Encaminhamento</b>	Não há súmula a aprovar. A Súmula da 1ª Reunião Ordinária foi aprovada no dia 26/02/2019, ao final da mesma reunião.
-----------------------	--

**Comunicação**

<b>Responsável</b>	Coordenadora Miriam Roux Azevedo Addor
--------------------	--

<b>Comunicado</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Será necessário alterar o horário da reunião de abertura dos envelopes no dia 24 de abril, das 10 horas para as 16 horas – publicar alteração.</li><li>2. O horário da reunião do dia 14 de maio deverá ser alterado de 10 horas para 14 horas e 30 minutos.</li><li>3. Informou recebimento de correspondência da CBRE Consultoria do Brasil Ltda com informações do Edifício Olivetti. Deverá ser encaminhado o edital de chamamento público por e-mail à imobiliária.</li></ol>
-------------------	---

<b>Responsável</b>	Chefe de Gabinete Fernando José de Medeiros Costa
--------------------	---

<b>Comunicado</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Foi feita errata na data de entrega as propostas constante no termo de referência do edital publicado.</li><li>2. Foi feita divulgação por e-mail do edital de chamamento público para várias imobiliárias. O coordenador adjunto Alan Silva Cury contribuirá com mais contatos de imobiliárias para divulgação do edital.</li><li>3. Algumas imobiliárias fizeram contato telefônico com dúvidas e foram orientadas a enviar os questionamentos por e-mail.</li></ol>
-------------------	---



**ORDEM DO DIA**

<b>1</b>	<b>Análise de Material Diagnóstico produzido pelas Regionais sobre as atuais sedes e proposição de metodologia para compra das sedes do interior do Estado de São Paulo</b>
<b>Fonte</b>	Subgerente de Ribeirão Preto Eder Silva
<b>Relator</b>	Conselheiro Relator Coordenadora Miriam Roux Azevedo Addor
<b>Encaminhamento</b>	1. Análise do relatório preliminar das características físicas atuais dos escritórios descentralizados do CAU/SP: O material precisa ser complementado. Solicitar aos Subgerentes complementação de dados.
<b>2</b>	<b>Proposição de Metodologia para proposta de compra das sedes do Interior</b>
<b>Fonte</b>	Coordenadora Miriam Roux Azevedo Addor
<b>Relator</b>	Conselheiro Relator Coordenador Adjunto Alan Silva Cury
<b>Encaminhamento</b>	1. Solicitar estudos: a. Faturamento da região vs custo operacional do escritório descentralizado. Solicitar ao setor financeiro. b. Quantidade mensal de pessoas que visitam cada escritório descentralizado, além do tipo de atendimento procurado. Solicitar ao setor de atendimento ou aos subgerentes regionais. c. Atividades realizadas em cada escritório descentralizado e qual a frequência destas atividades. Solicitar aos subgerentes regionais. d. Mapa de calor da concentração de profissionais e de escritórios por escritório descentralizado. Solicitar ao subgerente regional de Sorocaba Carlos Eduardo Gomes Gatti. 2. Verificar a data da próxima reunião dos subgerentes.

**MIRIAM ROUX AZEVEDO ADDOR**  
Coordenadora

**ALAN SILVA CURY**  
Coordenador-Adjunto

**FLAVIO MARCONDES**  
Membro

**FERNANDO JOSÉ DE MEDEIROS COSTA**  
Chefe de Gabinete

**LITSUKO YOSHIDA**  
Analista