



**SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CTCP-CAU/SP**

<b>DATA</b>	11 de setembro de 2019	<b>HORÁRIO</b>	09h00 às 12h00
<b>LOCAL</b>	Sede do CAU/SP – São Paulo/SP		

**Verificação de Quórum**

**Membros presentes**

<b>PARTICIPANTES</b>	Tercia Almeida de Oliveira	Coordenadora
	Marco Antônio Teixeira da Silva	Coordenador Adjunto
	Cláudio de Campos	Membro
	Rafael Paulo Ambrósio	Membro
	Carlos Eduardo de Lima	Membro
	Carlos Moraes	Membro

<b>ASSESSORIA</b>	Gisele Gomes de Vitto	Analista Administrativo
-------------------	-----------------------	-------------------------

**CONVIDADOS**

**Ausências justificadas**

<b>Conselheiro</b>	Mel Gatti de Godoy Pereira Elaine Cristina da Silva
--------------------	--

**Leitura e aprovação da Súmula**

<b>Encaminhamento</b>	Leitura e aprovação da súmula da 1ª reunião extraordinária. Encaminhar para publicação.
-----------------------	--

**Comunicação**

<b>Responsável</b>	Conselheira Coordenadora Tercia Almeida de Oliveira
<b>Comunicado</b>	

**ORDEM DO DIA**

<b>1</b>	<b>Acompanhamento das etapas do concurso</b>
<b>Fonte</b>	CTCP – CAU/SP
<b>Relator</b>	Tercia Almeida de Oliveira
<b>Encaminhamento</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A coordenadora Tercia iniciou a reunião comunicando que a Vunesp não entregou o material que seria analisado pela comissão. Assim, foi feita a revisão e alteração do cronograma, conforme anexo;</li><li>2. A coordenadora Tercia comunicou que o chefe de gabinete do CAU/PR, João Carlos Correia, questionou a possibilidade de realizar o concurso público do CAU/PR junto com o CAU/SP. Após discussão da comissão, a coordenadora Tercia afirmou que solicitou ao chefe de gabinete a oficialização do pedido, de preferência já com um parecer jurídico, para agilizar o processo de consulta com a Vunesp;</li></ol>



3. A conselheira Tercia informou também a necessidade de realizar, com urgência, a pesquisa de mercado para compor o processo.

**Tercia Almeida de Oliveira**  
Coordenadora

**Marco Antônio Teixeira da Silva**  
Coordenador Adjunto

**Cláudio de Campos**  
Membro

**Rafael Paulo Ambrósio**  
Membro

**Carlos Eduardo de Lima**  
Membro

**Carlos Moraes**  
Membro

**Gisele Gomes de Vitto**  
Assessoria – Analista Administrativa



## CRONOGRAMA - AÇÕES E ETAPAS - CONCURSO PÚBLICO CAU/SP 001/2019

Nº	AÇÕES	RESPONSÁVEL	DATAS ANTIGAS	DATAS ATUALIZADAS
1	Aprovação da Instauração e composição da Comissão Interna para realização do concurso 2019	COA e Sessão Plenária	25/07/2019	
2	Revisão do termo de referência, definição das etapas do concurso, local de realização das provas, quadro de vagas constantes no concurso, salário etc	Comissão e RH	entre 06 e 08/08/19	
3	Organização e Instrução do processo administrativo de contratação e encaminhamento ao setor de Compras e Licitações, para contratação por dispensa de licitação conforme Art. 24, da Lei 8.666/93	RH	01/08 a 09/08/19	12/09 a 18/09/19
4	Procedimentos de compras	Compras	12 a 13/08/19	19 a 20/09/19
5	Análise e manifestação jurídica sobre o processo de contratação	Jurídico	14 a 16/08/19	23 a 27/09/19
6	Elaboração de ajustes constantes na manifestação jurídica	RH e Compras	19 e 20/08/2019	30/09 a 01/10/19
7	Elaboração do contrato	Jurídico	21/08/2019	02 e 03/10/19
8	Assinatura contratual	Presidente e Contratada	22/08/2019	04/10/2019
9	Análise e validação do descritivo das principais atribuições dos cargos, definição do conteúdo das provas e pesos; Reunião com a empresa contratada	Comissão Interna e RH	22/08/2019	
10	Elaboração do cronograma concurso	Contratada	23/08 a 30/08/19	07 a 11/10/19
11	Elaboração da minuta do edital do concurso	Contratada e RH	23/08 a 04/09/19	14 a 18/10/19
12	Análise e validação do descritivo das principais atribuições dos cargos, definição do conteúdo das provas e pesos;	Comissão Interna e RH	28/08/2019	
13	Análise jurídica da minuta do edital do concurso público	Jurídico	05 a 10/09	21 a 25/10/19
14	Aprovação do cronograma e aprovação da minuta do edital incluindo manifestação jurídica	Comissão Interna e RH	11/09/2019	30/10/2019
15	Finalização da minuta do edital	RH, Jurídico e Contratada	12 e 20/09/19	31/10 a 06/11
16	Envio da minuta final do edital para a organizadora	RH	23 a 25/09/19	07 e 08/11
17	Acompanhamento das etapas do concurso	Comissão Interna e RH	25/09/2019	12/11/2019
18	Publicação do edital de abertura do concurso	Gabinete da Presidência	26 a 30/09/19	11 e 12/11/2019
19	Acompanhamento das etapas do concurso, interação com empresa Organizadora para resposta aos questionamentos das candidatos e demais dúvidas e esclarecimentos que surgirem.	Comissão Interna	Da data de abertura do concurso até sua homologação	