



PROCESSO	
INTERESSADO	CPF _i - CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação do Relatório de Gestão Integrado (RGI) – 1º Semestre de 2022
DELIBERAÇÃO Nº 91/2022 - CPF_i -CAU/SP	

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - CPF_i - CAU/SP, reunida ordinariamente e de forma híbrida, na sede do CAU/SP e via Microsoft Teams, no uso das competências que lhe conferem os artigos 91 e 98 do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Resolução CAU/BR número 200/2020, que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis, e de prestação de contas e apresentação do Relatório de Gestão Integrado anuais;

Considerando a Instrução Normativa número 84/2020 do Tribunal de Contas da União (TCU), que estabelece as normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal;

Considerando a Decisão Normativa 187/2020 do Tribunal de Contas da União (TCU), que divulga a relação das unidades prestadoras de contas e estabelece os elementos de conteúdo dos relatórios de gestão e os prazos de atualização das informações que integram a prestação de contas da administração pública federal;

Considerando a necessidade de apresentação, de análise e de aprovação das contas do CAU/SP;

Considerando a apresentação do Relatório de Gestão Integrado (RGI) do CAU/SP - 1º Semestre 2022, elaborado pela equipe técnica da Gerência Financeira (GF) do CAU/SP;

Considerando que todas as deliberações de comissão devem ser encaminhadas à Presidência do CAU/SP, para verificação e encaminhamentos, conforme Regimento Interno do CAU/SP;

DELIBERA:

1. Aprovar o Relatório de Gestão Integrado do CAU/SP - 1º Semestre 2022;
2. Encaminhar a presente deliberação à Presidência para verificação e demais providências.

Com **10 votos favoráveis** dos conselheiros Renata Alves Sunega, Claudia Andreoli Muniz, Rayssa Saidel Cortez, Daniel Passos Proença, Fernanda Simon Cardoso, Maria Teresa Fedeli, Paulo Machado Lisboa Filho, Rosana Ferrari, Sandra Aparecida Rufino e Vera Lúcia Blat Migliorini, **00 votos contrários** e **00 abstenções**.

São Paulo/SP, 21 de julho de 2022.



Considerando o estabelecido no Despacho PRES-CAUSP nº 019/2020, que aprovou a participação virtual de membros de comissões permanentes do CAU/SP nas reuniões presenciais, atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

ALEXANDRE SUGUIYAMA ROVAI
Supervisor de Planejamento Orçamentário

RELATÓRIO DE GESTÃO INTEGRADO

2022 | 1º SEMESTRE



CAU/SP

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

RELATÓRIO DE GESTÃO INTEGRADO 1º SEMESTRE 2022

O presente Relatório de Gestão Integrado busca oferecer uma visão clara sobre como a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo geram valor público em curto, médio e longo prazos tanto em seu ambiente interno como externo, além de demonstrar os resultados alcançados em face dos objetivos estratégicos estabelecidos.

Os dados aqui apresentados estão em consonância com a Instrução Normativa nº N 84/2020 e a Decisão Normativa nº 187/2020 do Tribunal de Contas da União (TCU). Dessa forma, tem por propósito simplificar e racionalizar o processo de prestação de contas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo.

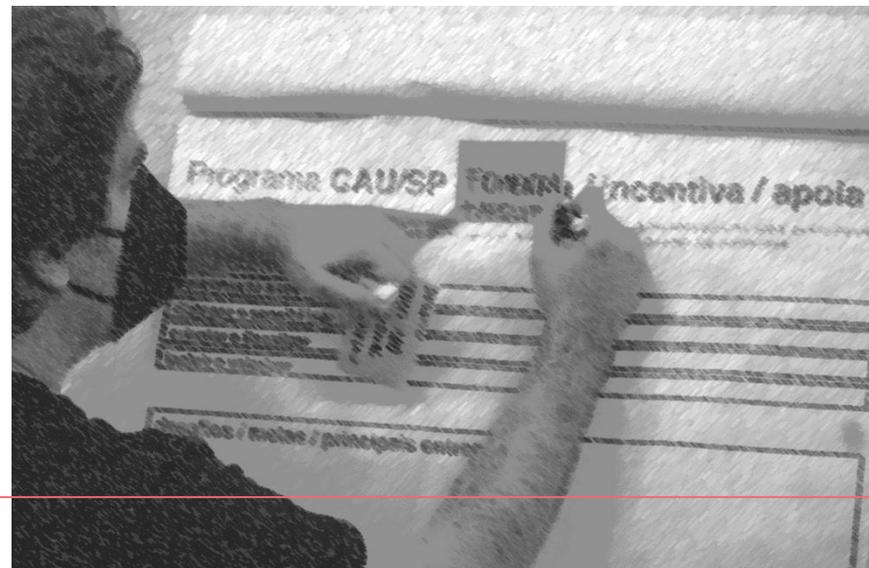
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP)

Órgão: Autarquia Federal
Sede: Rua Quinze de Novembro, 194
Centro, São Paulo/SP, CEP 01013-000.
CNPJ: 15.131.560/0001-52
CNAE: 9412001
Tel: (11) 3014-5900
Site: www.causp.gov.br

NOSSA CAPA E CAPITULARES

As fotografias usadas neste relatório são das oficinas do Planejamento Estratégico 2022-2024 do CAU/SP. O resultado deste esforço coletivo, que contou com conselheiros e representantes de todas as áreas, consistiu na priorização e alinhamento dos esforços necessários para estabelecer prioridades estratégicas de Gestão, assim como entregas correspondentes aos profissionais e à sociedade. Saiba mais em:

<https://www.causp.gov.br/?p=55175#:~:text=O%20E2%80%9CPlanejamento%20Estrat%C3%A9gico%202022%2D2024,para%20uma%20mudan%C3%A7a%20de%20cultura.>



MENSAGENS INICIAIS

- 04 Lista de abreviações
- 05 Mensagem da Presidente
- 06 Apresentação do Relatório de Gestão Integrado 2022
- 07 CAU/SP em números

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 09 Identidade Organizacional
- 10 Modelo de Negócios
- 11 Organograma
- 12 Atribuições de dirigentes e colegiados
- 13 Atribuições dos cargos de gestão
- 14 Composição do Conselho Diretor
- 15 Estrutura organizacional: Órgãos Colegiados
- 16 Canais de comunicação e acesso ao cidadão
- 18 Ambiente externo

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

- 20 Gestão de riscos e controles internos
- 21 Três Linhas de Defesa
- 22 Desafios e Perspectivas

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

- 24 Estrutura de Governança
- 25 Mapa estratégico
- 26 Estrutura de planejamento, governança e acompanhamento da execução
- 30 Alocação de Recursos

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

- 28 Estrutura de planejamento, governança e acompanhamento da execução
- 29 Estrutura de Governança
- Alocação de Recursos
- Mapa estratégico
- Ambiente externo

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

- 33 Resultados da Gestão: Objetivos e Limites Estratégicos
- 36 Objetivos Estratégicos Nacionais [CAU/BR] e Locais [CAU/SP]
- 37 Demais objetivos estratégicos
- 38 Indicadores de Resultados

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- 40 Gestão orçamentária e financeira: Arrecadação
- 42 Gestão orçamentária e financeira: Despesas
- 44 Gestão de custos
- 47 Gestão de compras e processos licitatórios
- 48 Gestão patrimonial e infraestrutura

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

- 53 Declaração do contador e notas explicativas
- 00 Demonstrações Contábeis exigidas conforme Lei 4.320/64

ANEXOS E APÊNDICES

CRÉDITOS

ATHIS: Assistência Técnica de Habitação de Interesse Social
AU: Arquitetura e Urbanismo
Abap: Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas
Abea: Associação Brasileira de Ensino de Arquitetura e Urbanismo
AsBEA: Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura
CAGED: Cadastro Geral de Empregados e Desempregados
CAT: Certidão de Acervo Técnico
CAU/BR: Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
CAU/SP: Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo
CAU/UF: Conselho de Arquitetura e Urbanismo das Unidades Federativas
CEAU: Colegiado das Entidades Nacionais de Arquitetos e Urbanistas
CFC: Conselho Federal de Contabilidade
CGU: Controladoria Geral da União
CNAE: Classificação Nacional de Atividades Econômicas
CNPJ: Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
COA: Comissão de Organização e Administração do CAU/SP
CONDEMAT: Consórcio de Desenvolvimento dos Municípios do Alto Tietê
CPF: Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP
CREA: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
CSC: Centro de Serviços Compartilhados - CAU/BR

DARF: Documento de Arrecadação de Receitas Federais
DCTFWeb: Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos
DPOSP: Deliberação Plenária Ordinária (CAU/SP)
EFD-Reinf: Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais
eSocial: Sistema de Escrituração Fiscal Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas
FeNEA: Federação Nacional dos Estudantes de Arquitetura e Urbanismo
GF: Gerência Financeira
IAB: Instituto de Arquitetos do Brasil
IBGE: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IN: Instrução Normativa
INPC: Índice Nacional de Preços ao Consumidor
IN SLTI/MPOG: Instrução Normativa da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão (MPOG)
MCASP: Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
NBCASP: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
NBC TSP: Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público
ODS: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
OE: Objetivo Estratégico

OSC: Organização da Sociedade Civil
RAL: Receita de Arrecadação Líquida
RC: Receita Corrente
RRT: Registro de Responsabilidade Técnica
SIGI: Sistema de Gestão Integrada
SIMA/CETESB: Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente / Companhia Ambiental do Estado de São Paulo
TCU: Tribunal de Contas da União
PDCA: O PDCA ou Ciclo de Deming é uma metodologia de gerenciamento que tem como objetivo a melhoria de processos de forma constante. Esse ciclo se baseia em quatro etapas: planejar (*plan*), fazer (*do*), checar (*check*) e agir (*act*).
PDD: Provisão para Devedores Duvidosos
PER/DCOMP Web: Pedido Eletrônico de Restituição, Ressarcimento ou Reembolso e Declaração de Compensação Web
PIB: Produto Interno Bruto
SASP: Sindicato dos Arquitetos e Urbanistas do Estado de São Paulo
SEBRAE: Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
STN/SOF: Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e da Secretaria de Orçamento Federal (SOF)
UIA: União Internacional de Arquitetos

Aguardando texto da presidente



CATHERINE OTONDO

Presidente do CAU/SP
Gestão 2021 - 2023

Os resultados do ano de 2021 refletem já uma mudança de cultura interna de nosso corpo funcional, que agora trabalha de modo mais articulado entre as gerências, e integrado com os Planos de Ação das Comissões.

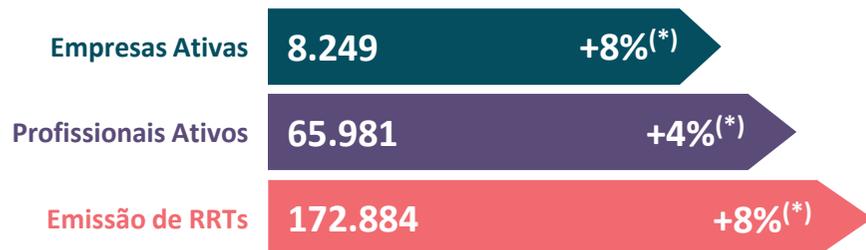
Aguardando texto da Coordenadora da CPMI

RENATA ALVES SUNEGA

Coord. da Comissão de Planejamento e Finanças
CPFi-CAU/SP - Gestão 2021 - 2023

MENSAGENS INICIAIS

CAU/SP em números



NOTA: (*) Crescimento em comparação ao 1º Semestre de 2021, cujos valores consolidados foram 7.613 empresas ativas, 63.500 profissionais ativos e 159.777 RRTs emitidas. Fonte: Dashboard Arrecadação de Receita CAU/BR Junho 2022

RECEITAS TOTAIS (R\$)

Fonte: SISCONT CAU/SP – Janeiro a Junho



VOCÊ SABIA?

O CAU/SP corresponde a cerca de **33,17%** de toda a arrecadação do CAU no país.

R\$ 125.380.053

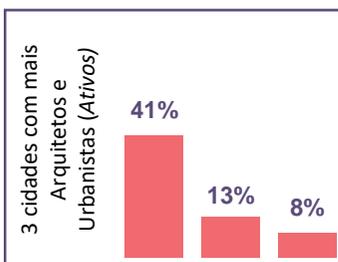
Foi a arrecadação, no 1º Semestre de 2022, somando todos os

CAU/UF do País

Fonte: Dashboard Arrecadação de Receita CAU/BR

R\$ 41.584.677,53

Foi a arrecadação do **CAU/SP** no 1º Semestre de 2022



EMISSÃO DE RRTs

Nas 10 Regionais + Sede SP

Fonte: Dashboard CAU/BR - RRTs – Até 30/06/2022

3 cidades com mais Arquitetos e Urbanistas (Ativos)

FISCALIZAÇÃO

448

Demandas Reativas

267

Demandas Proativas

Principais classificações das demandas reativas

178

Indícios de exercício ilegal

112

Indícios de faltas éticas

Fonte: Departamento Fiscalização

Programa CAU/SP 10 anos / 10+

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

01

CADEIA DE VALOR

O CAU é o conjunto autárquico formado pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF) e pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR). São autarquias interdependentes e dotadas de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira e estrutura federativa.

Criado pela Lei Federal nº 12.378/2010, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da Arquitetura e Urbanismo.



ATIVIDADE – CHAVE

- Fiscalização
- Atendimento
- Comunicação
- Planejamento e Gestão Estratégica
- Normatização da profissão
- Gestão do Conhecimento
- Gestão do Relacionamento
- Eventos
- Convênios e Parcerias
- Prestação de Contas

RECURSOS – CHAVE

- Conselho Pleno
- Conselho Diretor
- Comissões Ordinárias
- Comissões Temporárias
- Comissões Especiais
- Estrutura Organizacional
- Planejamento e acompanhamento da Gestão Estratégica
- Recursos Humanos
- TI e Comunicação

PROPOSTA DE VALOR PRODUTOS E SERVIÇOS

- Garantir à sociedade fiscalização dos serviços de AU no Estado de São Paulo
- Analisar e julgar casos de falta de ética
- Regulamentação da profissão e das condutas éticas, disciplinares e técnicas da AU
- Acompanhar e analisar os RRTs
- Ajudar na qualificação do ensino de AU
- Buscar, em conjunto com as prefeituras e o Estado, formas de fiscalizar e punir os responsáveis pelo não cumprimento de leis e regulamentos da AU
- Fornecer a Carteira de Identificação do profissional de AU
- Divulgar e orientar as melhores práticas na área de AU
- Fornecer CATs e Declarações

CANAIS DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

- SICCAU
- Sites do CAU/SP e do CAU/BR
- Sede na Capital e 10 Regionais no Estado
- Atendimento Telefônico
- Chat, Facebook; Youtube, Instagram e sites
- Correios

PÚBLICO ALVO

- Sociedade Brasileira
- Arquitetos e Urbanistas
- Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- Universidades de AU
 - Entidades representativas
 - IAB
 - SASP
 - AsBEA
 - Abea
 - Abap
- Entidades Internacionais representativas da Arquitetura e Urbanismo
 - UIA
 - Outras

RELACIONAMENTO COM O PÚBLICO ALVO

- SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do CAU
- Site do CAU/SP e do CAU/BR
- Portal da Transparência
- Presencial: Sede na capital e 10 Regionais no Estado de SP
- Canal da Ouvidoria
- Atendimento Telefônico 0800
- Chat, Facebook; YouTube, Instagram e sites

PARCEIROS ESTRATÉGICOS E FORNECEDORES

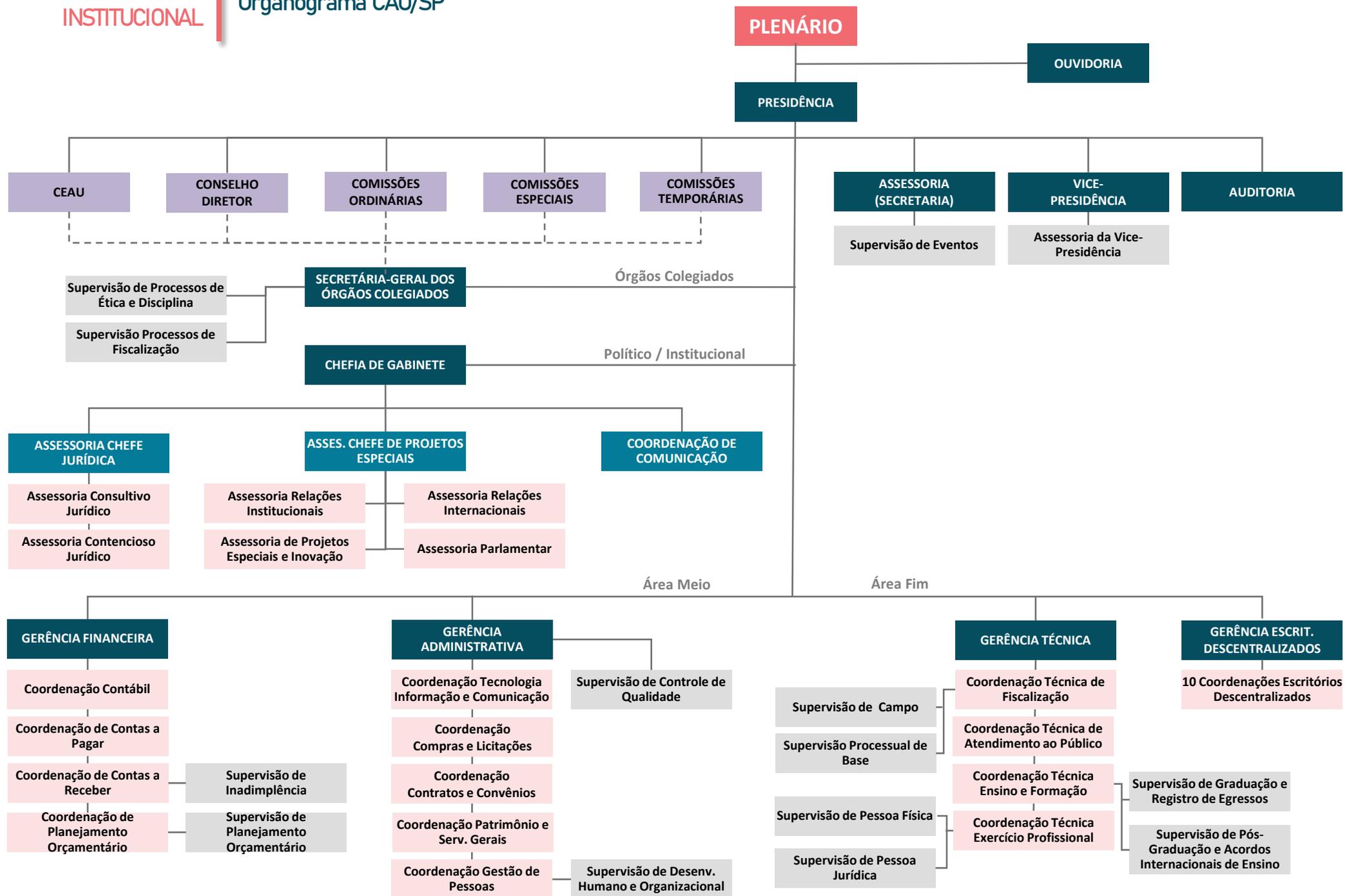
- Sociedade Brasileira
- Arquitetos e Urbanistas
- Escritórios de Arquitetura e Urbanismo
- CAU/SP e CAU/BR
- Gestores do CAU/SP
- Funcionários de outros CAU/UF
- Banco do Brasil
- Caixa Econômica Federal
- SEBRAE
- Prefeitura de São Paulo
- Prefeitura de Ribeirão Preto
- Governo do Estado de SP
- Ministério Público de SP
- Cursos universitários de AU
- Entidades representativas
 - IAB
 - SASP
 - AsBEA
 - Abea
 - Abap

FONTES DE RECEITA

- Anuidades de Pessoa Física
- Anuidades de Pessoa Jurídica
- RRT
- Taxas e Multas
- Aplicações Financeiras
- Outras Receitas (Restituições, Emolumentos e outros)
- Receita Capital

ESTRUTURA DE CUSTO

- Utilização de Centro de Custos por projetos e atividades
- Todos os departamentos e projetos separados por grupos
- Controle efetivo da execução pelo acompanhamento periódico
- Utilização de sistemas de tecnologia próprios para contabilidade (SISCONT)
- SICCAU com informações de arrecadações
- Auditoria de Custos periódica



PLENÁRIO

Apreciar e deliberar sobre ações do Conselho para regulamentar e executar a aplicação da Lei Federal nº 12.378/2010; sobre o exercício, a disciplina e a fiscalização da profissão; e sobre a integração do CAU/SP com o Estado e a sociedade

PRESIDÊNCIA

Cabe à Presidente representar o CAU/SP institucionalmente, fazendo cumprir a legislação, as resoluções e demais atos normativos e deliberativos. Decidir assuntos administrativos, financeiros e organizacionais do Conselho, observando as decisões emanadas do Plenário

VICE-PRESIDÊNCIA

Compete à Vice-Presidente substituir a Presidente em caso de ausência e o auxiliar na condução de determinadas tarefas. Representar a autarquia de forma institucional quando solicitado pela Presidente, participando de reuniões e audiências internas e externas

CONSELHO DIRETOR

Examinar, apreciar e deliberar sobre o funcionamento do Conselho entre uma plenária e outra. Dessa forma, fortalecendo a relação entre a Presidente e o Plenário, integrando as comissões e auxiliando nos atos relativos ao exercício da Presidência

COMISSÃO ORDINÁRIA

Subsidiar o CAU/SP e auxiliar o Plenário no desenvolvimento de ações contínuas e relacionadas a temas específicos, tais como ensino e formação; ética e disciplina; exercício profissional; fiscalização; organização e administração; planejamento e finanças

COMISSÃO ESPECIAL

Subsidiar o CAU/SP e auxiliar o Plenário no desenvolvimento de ações contínuas e relacionadas ao aperfeiçoamento do exercício e valorização da arquitetura e urbanismo nas áreas de ATHIS, desenvolvimento profissional, comunicação, relações institucionais, patrimônio cultural e política urbana, ambiental e territorial

COMISSÃO TEMPORÁRIA

Por meio da coleta de dados e estudo de temas específicos da profissão, essas comissões devem orientar os órgãos do CAU/SP e atender a demandas ou ajudar em soluções de questões exclusivas por tempo determinado.

CEAU

Órgão consultivo, com competência para propor melhorias sobre ensino e formação e exercício profissional

OUVIDORIA

Receber, analisar e encaminhar demandas dos profissionais e da sociedade, tais como reclamações, elogios, sugestões ou mesmo denúncias, adotando as medidas cabíveis se necessário

AUDITORIA INTERNA

Auditar, avaliar e testar, preferencialmente em caráter preventivo e orientativo, os processos internos e controles estabelecidos, recomendando medidas ou melhorias visando à mitigação de riscos, à eficiência, à eficácia, à efetividade, à economicidade e à transparência

ASSESSORIA

Auxiliar o Plenário, a Presidência, o Conselho Diretor, as comissões, gerências e coordenações em questões jurídicas e legais; projetos especiais e relações institucionais e parlamentares; eventos e atividades de secretaria executiva

**SECRETARIA GERAL DOS
ÓRGÃOS COLEGIADOS**

Elaboração de fluxogramas, relatórios, planilhas, minutas, súmulas, atas e deliberações de comissões, Conselho Diretor, Plenário e órgãos colegiados.

CHEFIA DE GABINETE

Monitorar os projetos e programas, encaminhando as demandas à Presidência e dando subsídios na tomada de decisões. Promover o gerenciamento, realizando a interface entre áreas, buscando integração e eficiência operacional.

**GERÊNCIA DOS
ESCRIT. DESCENTRALIZADOS**

Propor, implantar e gerenciar as ações dos Escritórios Descentralizados nas Regionais, elencando prioridades, responsabilidades e alinhando procedimentos, metas e objetivos

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

Propor e gerenciar as ações e processos na área administrativa, de forma a assegurar as políticas de gestão de pessoas, processos de compras, fornecimento de materiais, contratos de parcerias e o atendimento

GERÊNCIA FINANCEIRA

Estabelecer e gerenciar os processos financeiros em áreas como pagamentos, orçamento, planejamento estratégico, cobranças, contabilidade, prestação de contas e transparência, garantindo o equilíbrio econômico e financeiro

GERÊNCIA TÉCNICA

Propor, implantar e gerenciar as ações das áreas fins do Conselho, como fiscalização, exercício profissional de pessoas físicas e jurídicas, ensino e formação e atendimento ao público

COORDENAÇÕES

Coordenar a execução das ações de comunicação interna e externa do Conselho; coordenar e gerenciar as ações e atividades desenvolvidas nos escritórios descentralizados



Da esquerda para a direita:

- **Ângela Golin** - Coordenadora Comissão de Fiscalização (CF)
- **Poliana Risso Silva Ueda** - Vice-Presidente
- **Catherine Otondo** – Presidente
- **Camila Moreno de Camargo** – Coordenadora da Comissão de Ética e Disciplina (CED)
- **Ana Lúcia Cerávolo** - Coordenadora da Comissão de Ensino e Formação (CEF)
- **Fernanda Menegari Querido** - Coordenadora da Comissão de Exercício Profissional (CEP)
- **Renata Alves Sunega** - Coordenadora da Comissão de Planejamento e Finanças (CPFI)
- **Rossella Rossetto** - Coordenadora da Comissão de Organização e Administração (COA)

Conselho Diretor: https://transparencia.causp.gov.br/?page_id=66

COORDENAÇÕES ADJUNTAS



**Sálua Kairuz
Manoel**
Comissão de
Fiscalização (CF)



**Nallígia Tavares de
Oliveira**
Comissão de Ética
e Disciplina (CED)



Denise Antonucci
Comissão de
Ensino e Formação
(CEF)



**Consuelo A.
Gonçalves Gallego**
Comissão de
Exercício
Profissional (CEP)



**Bárbara Emilia Kemp
Dugaich Auto**
Comissão de
Planejamento e
Finanças (CPFI)



**Leda Maria L. F.
Van Bodegraven**
Comissão de
Organização e
Administração
(COA)

COMISSÕES ORDINÁRIAS

- Comissão de Ética e Disciplina (CED – CAU/SP)
- Comissão de Ensino e Formação (CEF – CAU/SP)
- Comissão de Exercício Profissional (CEP – CAU/SP)
- Comissão de Fiscalização (CF – CAU/SP)
- Comissão de Organização e Administração (COA – CAU/SP)
- Comissão de Planejamento e Finanças (CPFi – CAU/SP)

COMISSÕES ESPECIAIS

- Comissão de ATHIS (CATHIS-CAU/SP)
- Comissão de Comunicação (CCom – CAU/SP)
- Comissão de Desenvolvimento Profissional (CDP – CAU/SP)
- Comissão de Patrimônio Cultural (CPC – CAU/SP)
- Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial (CPUAT – CAU/SP)
- Comissão de Relações Institucionais (CRI – CAU/SP)

Comissões: https://transparencia.causp.gov.br/?page_id=69

CEAU: https://transparencia.causp.gov.br/?page_id=26252

ROL de responsáveis: <https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio-de-Gestao-Integrado-1-Semestre-2022-Rol-de-Responsaveis.pdf>

COMISSÕES TEMPORÁRIAS

- Comissão de Acessibilidade (CTA-CAU/SP)
- Comissão de Mobilidade Urbana (CTMU-CAU/SP)
- Comissão Parlamentar (CTP-CAU/SP)
- Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (CTPAD-CAU/SP)
- Comissão de Equidade e Diversidade (CTED-CAU/SP)
- Comissão da Campanha de Valorização da Formação do Arquiteto e Urbanista (CTCVF-CAU/SP)
- Comissão do Concurso de Projeto da Sede do CAU/SP - (CTCPS-CAU/SP)

CEAU

- **AsBEA** – Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura
- **ABEA** - Associação Brasileira de Ensino de Arquitetura e Urbanismo
- **IAB** - Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento São Paulo
- **SASP** - Sindicato dos Arquitetos no Estado de São Paulo
- **ABAP** - Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas
- **FeNEA** – Federação Nacional dos Estudantes de Arquitetura e Urbanismo

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

De acordo com a Lei [nº 12.527/2011](#), de Acesso à Informação (LAI), o CAU/SP possui um Portal de Transparência onde é possível acessar variados dados e informações. Todas as informações são publicadas no Portal de Transparência na medida em que as instâncias apreciam e as aprovam.

O Portal da Transparência do CAU/SP busca permitir ao cidadão o acesso transparente e integral a informações diversas sobre o Conselho. Acesse:

<https://transparencia.causp.gov.br/>

A Lei de Acesso à Informação normatiza os artigos 5º e 37 da Constituição Federal, estabelecendo que todas as informações referentes a qualquer entidade pública sejam disponibilizadas na internet, com exceção apenas de documentos oficialmente declarados como sigilosos. Os procedimentos para o cumprimento da legislação são detalhadas no âmbito do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo pela [Portaria Normativa CAU/SP nº 89/2016](#) (alterada pela [Portaria Normativa CAU/SP nº 94/2016](#) e pela [Portaria Normativa CAU/SP nº 118/2017](#)).

CANAIS DE ATENDIMENTO



Atendimento Presencial

Rua Quinze de Novembro, 194
Centro. 01013-000. São Paulo/SP

Agendar atendimento pelo e-mail:
atendimento@causp.gov.br



Atendimento Online

<http://chat-caubr.aloatendimento.com.br:8585/dgchat/client/client.php>

De segunda-feira a sexta-feira das 9h00 às 17h00



Central de Atendimento Telefônico Fixo

0800-883-0113

Recebe chamadas apenas de telefones fixos
De segunda-feira a sexta-feira das 9h00 às 17h00



Central de Atendimento do CAU/BR

4007-2613

Recebe ligações de celulares
De segunda-feira a sexta-feira das 9h00 às 19h00



E-mails

Atendimento
atendimento@causp.gov.br

Comunicação
comunicacao@causp.gov.br

Ensino e Formação
ensino@causp.gov.br

Fiscalização
fiscalizacao@causp.org.br

Os e-mails podem ser enviados a qualquer hora e tempo de resposta é variável



Whatsapp Sede

Das 09h00 às 15h20

(11) 94957-3809

(11) 98948-7842

(11) 99211-8407

Das 11h40h às 18h00

(11) 95831-9289

(11) 99109-2964

(11) 95831-0206

CARTA DE SERVIÇOS

No endereço https://transparencia.causp.gov.br/?page_id=37672, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão, documento que visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública. Na **Carta de Serviços ao Cidadão**, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de

atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado. O documento apresenta os principais serviços oferecidos pelo Conselho ao profissional e à sociedade, incluindo requisitos e prazos para acessá-los. Nele estão ainda listados os endereços das sedes regionais e do CAU/SP, bem como seus respectivos números de telefone e horários de atendimento ao público.

ESCRITÓRIOS DECENTRALIZADOS

Regional ABC – (11) 98786-2247
E-mail: regionalabc@causp.gov.br

Regional Bauru – (14) 99117-1102
E-mail: regionalbauru@causp.gov.br

Regional Campinas - (11) 95460-0043
E-mail: regionalcampinas@causp.gov.br

Regional Mogi das Cruzes – (11) 98424-5463
E-mail: regionalmogidascruzes@causp.gov.br

Regional Santos – (13) 98146-2425
E-mail: regionalsantos@causp.gov.br

Regional Presidente Prudente – (18) 99128-1160
E-mail: regionalpresidentepudente@causp.gov.br

Regional Ribeirão Preto – (16) 98168-0101
E-mail: regionalribeiraopreto@causp.gov.br

Regional S. José dos Campos – (12) 98293-2607
E-mail: regionalsjcampos@causp.gov.br

Regional S. José do Rio Preto – (17) 98217-4774
E-mail: regionalsjriopreto@causp.gov.br

Regional Sorocaba – (15) 98136-9891
E-mail: regionalsorocaba@causp.gov.br

Atendimento presencial: das 9h às 12h e das 13h às 16h em todos os escritórios, **mediante agendamento.**

OUVIDORIA

Criada no final de 2014, a Ouvidoria do CAU/SP tem a missão de garantir os direitos dos profissionais e cidadãos, recebendo reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos.

Por meio do Canal da Ouvidoria, qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU/SP em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa.

CANAL DA OUVIDORIA

<https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>

Para o acesso basta clicar em **Fale com a Ouvidoria** a qualquer hora

O ano de 2022 iniciou com o avanço na vacinação da população, mas o país vive um novo surto de casos de covid-19 desde janeiro após o aumento da circulação da ômicron, variante do coronavírus que causou maior preocupação por ser mais transmissível e pode escapar parcialmente da proteção conferida pelas vacinas.

A população mundial seguiu sofrendo com os impactos da pandemia da Covid-19, sobretudo em países do Sul Global e naqueles que não conseguiram implantar um sistema efetivo de combate à pandemia. Esse fato acabou se refletindo em consequências nos mais diversos cenários: macroeconômico, político e social.

No Brasil, o desemprego continuou em níveis altos, apesar de haver uma melhora, atingindo a taxa de 9,8% (10,6 milhões de desempregados) em maio, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

No ano, a inflação acumulada foi de 5,49% – a maior no acumulado nos 6 primeiros meses do ano desde 2015 (6,17%).

Ainda, segundos dados do IBGE, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), considerando a inflação oficial do país, acelerou para 0,67% em junho, após ter registrado alta de 0,47% em maio.

O Produto Interno Bruto (PIB) cresceu 1,0% no primeiro trimestre de 2022, comparado ao quarto trimestre de 2021, na série com ajuste sazonal. Frente ao mesmo trimestre de 2021, o PIB apresentou crescimento de 1,7%.

Segundo dados do Serasa, o Indicador de Falências e Recuperação Judicial registrou queda de 37% em maio na comparação com o mesmo mês do ano passado.

Os trabalhadores que perderam seus postos de trabalho tiveram que buscar formas alternativas de se manter, e para muitos a única alternativa existente foi através do trabalho informal, que resulta na acentuação da precarização das condições de trabalho, e por sua vez rebete na atuação de nosso Conselho, na necessidade da fiscalização e aumento de casos de infrações éticas e disciplinares.

O fato de ter havido uma agenda mais intensa para viabilizar a vacinação dos paulistas permitiu que se iniciasse antes parte de sua recuperação econômica, com crescimento de 1,8% no trimestre encerrado em março.

O emprego com carteira assinada no Brasil apresentou novo crescimento em maio de 2022, com saldo de 277.018 vagas de trabalho, das quais 35.445 foram criadas pela construção civil, ou 12,8% do total do país. Os dados são do Novo

CAGED (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados).

O mercado de Arquitetura e Urbanismo apresenta uma relação diretamente proporcional à variação dos índices econômicos supracitados do país e do estado – sobretudo quanto à indústria da construção civil e ao setor de serviços.

No estado de São Paulo, foram emitidos 210.627 RRTs no primeiro semestre de 2022, um crescimento de 14% em relação ao mesmo período de 2021.

Houve um aumento no registro de empresas de arquitetura e urbanismo (8.249 empresas ativas em junho); retomando o patamar de 2019 pré-pandemia.

Neste contexto, o CAU/SP vem adotando medidas que fomentam a retomada da atividade profissional, acompanhadas de ações orientativas, preventivas e educativas para valorização profissional da Arquitetura e Urbanismo e das condições de trabalho para o exercício profissional legal.



RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

02

Em outubro de 2016, a Controladoria do CAU/BR realizou um levantamento junto a todos os CAU/UF e ao CAU/BR por meio de um “Questionário de Avaliação de Controles Internos e Gestão de Riscos (QACI)” visando avaliar o nível de maturidade institucional nestes quesitos.

Atuação da unidade de Auditoria Interna

A partir de meados de novembro de 2016, foi implantada no Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo a vaga de Auditor Interno, dada a necessidade do conhecimento e do estudo dos procedimentos implantados nas áreas, conhecimento das funcionalidades e segregações de funções, conforme o Organograma Funcional atual do CAU/SP. Começa a ser delineado Plano de Auditoria Interna, Processo nº 001/2017, para execução no CAU/SP.

No mês de junho de 2019, foi ratificada a área de Auditoria no novo organograma aprovado, tendo sido preenchida, no início de 2021, a vaga de Auditora Interna.

A unidade de Auditoria Interna e a Comissão de Planejamento e Finanças (CPF) cumpriram esse papel, efetuando vistas, observações, sugestões, recomendações e apontamentos sobre todas as contas (balancetes de janeiro a junho), orçamento anual,

Plano de Ação, transposições e execução orçamentária (desempenho da arrecadação e gastos por unidade de contas, projeto/atividade), bem como em relação aos processos de compras, conforme a lei 8.666/93.

Também analisando e aprovando o Relatório de Gestão Integrado Semestral, prestações de contas mensais e trimestrais.

Informações da empresa de auditoria independente contratada

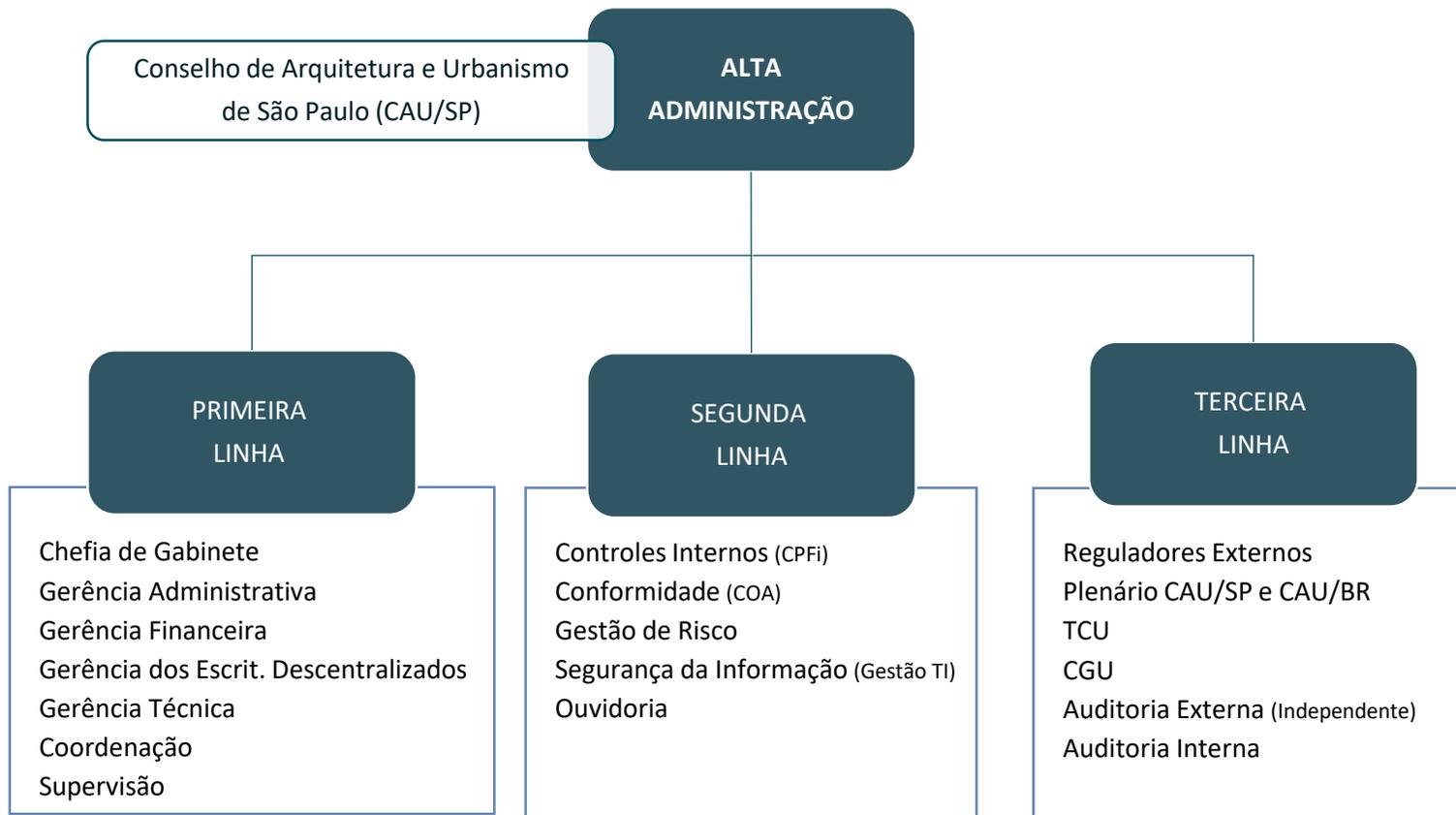
A Auditoria independente foi contratada para fazer a auditoria anual e está realizando o processo em 2022.

O CAU/SP está sendo auditado em suas prestações de contas financeiras, contábeis e patrimoniais pelo CAU/BR e sua assessoria externa, a qual aprovará a Prestação de Contas do ano de 2021, o que compreende os meses de janeiro a dezembro de 2021, com a análise da apresentação do Balanço de 2021.

Relatório Contábil CAU/BR nº 018/2022 – Prestação de Contas do Exercício de 2021 - Empresa ATA Contabilidade e Auditoria CRC – DF 485

Relatório da Auditoria Externa Independente AUDIMEC – Exercício 2021 (essa auditoria está em curso).

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/SP abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem da metodologia das Três Linhas (IIA, 2013). Desta forma o CAU/SP conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:



PRIMEIRA LINHA

Os gestores das áreas de negócios têm a função de gerenciar os riscos e são responsáveis por implementar as ações corretivas para resolver deficiências em processos e controles.

SEGUNDA LINHA

As diversas funções corporativas de controle de risco e supervisão de conformidade assessoram o desenvolvimento e/ou monitoram as atividades de controle realizadas pelos gestores

TERCEIRA LINHA

A Auditoria Interna avalia, de forma independente, a eficácia do gerenciamento de riscos e a efetividade do sistema de controle interno, reportando eventuais deficiências e propondo ações de melhoria.

PENSAR NO FUTURO

Desde sua criação, o Conselho busca se aproximar dos profissionais e da sociedade através da valorização da Arquitetura e Urbanismo, missão essa que ficou mais desafiadora com o contexto pós-pandêmico. As constantes mudanças nos meios de comunicação exigem agilidade e adaptabilidade que por vezes parecem contraditórias ao ambiente altamente regulamentado dos Conselhos Profissionais.

Não basta garantir a eficácia no planejamento, execução e monitoramento de suas iniciativas se o Conselho não for eficaz ao comunicá-las, aproximando a oferta dos serviços do conselho ao seu público-alvo.

Identificada esta necessidade, as perspectivas para o segundo semestre e início de 2023 perpassam o fortalecimento dos mecanismos de comunicação do Conselho com o público-externo, como: a aquisição de Sistema de analytics e aprimoramento dos canais

de atendimento, a reformulação da identidade visual do site do Conselho, fortalecimento da marca e divulgação dos Editais de Fomento, criação de campanha publicitária sobre o tema da Valorização profissional e cursos de melhoria contínua para o atendimento do Conselho. Também se faz necessária a implementação de melhorias tecnológicas de acompanhamento e controle financeiro, a fim de reduzir trabalhos manuais e possibilitar maior eficiência e eficácia no uso dos recursos, reduzindo assim o superávit.

É fundamental que o Conselho intensifique as análises de seus fluxos internos de trabalho, buscando aprimorá-los com maior transparência, eficiência e eficácia. Isso é muito importante para a elaboração e implantação das melhorias que os Arquitetos e Urbanistas e a sociedade tanto precisam. Além de buscar soluções tecnológicas, é necessário fortalecer cada vez mais o processo de

integração e monitoramento entre as áreas e comissões iniciado em 2021.

A Reprogramação Orçamentária de 2022, que foi aprovada pela CPFi/CAU-SP e pelo Plenário/CAU-SP no primeiro semestre e está em análise pelo CAU/BR, com previsão de aprovação no mês de julho/2022, foi elaborada após um processo de interação maior entre as áreas e comissões, a fim de estabelecer objetivos e prioridades que, de fato, atendam aos anseios e necessidades dos Arquitetos e Urbanistas, e que deixem um legado positivo para o futuro, além de possibilitar melhor aproveitamento dos recursos do Conselho e agregar maior valor à sociedade.

Na sequência de 2022 e em 2023, também é essencial que sejam fortalecidas as ações do Planejamento Estratégico, intensificando cada vez mais sua interação e monitoramento dos projetos estruturantes com as áreas e comissões.

Programa CAU/SP valoriza / incentiva / apoia

Modelo Institucional

Objetivos e Resultados

Impacto e Sustentabilidade

Orçamento e Recursos

Principais Atividades

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO
DE RECURSOS

03

Em 2019 houve a expedição da Portaria Presidencial CAU/BR nº 284/2019 (<https://transparencia.caubr.gov.br/portariapres284/>), criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade, cujos trabalhos se iniciaram em meados de 2020, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. Não obstante, com o advento da pandemia da Covid-19 e prioridades decorrentes, se fez necessário protelar a conclusão dos referidos trabalhos para 30/06/2021 e posteriormente 31/08/2021.

No CAU/BR a estrutura de Governança foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União, conforme segue:

I. Instâncias externas:

- TCU
- CGU

II. Instâncias externas de apoio:

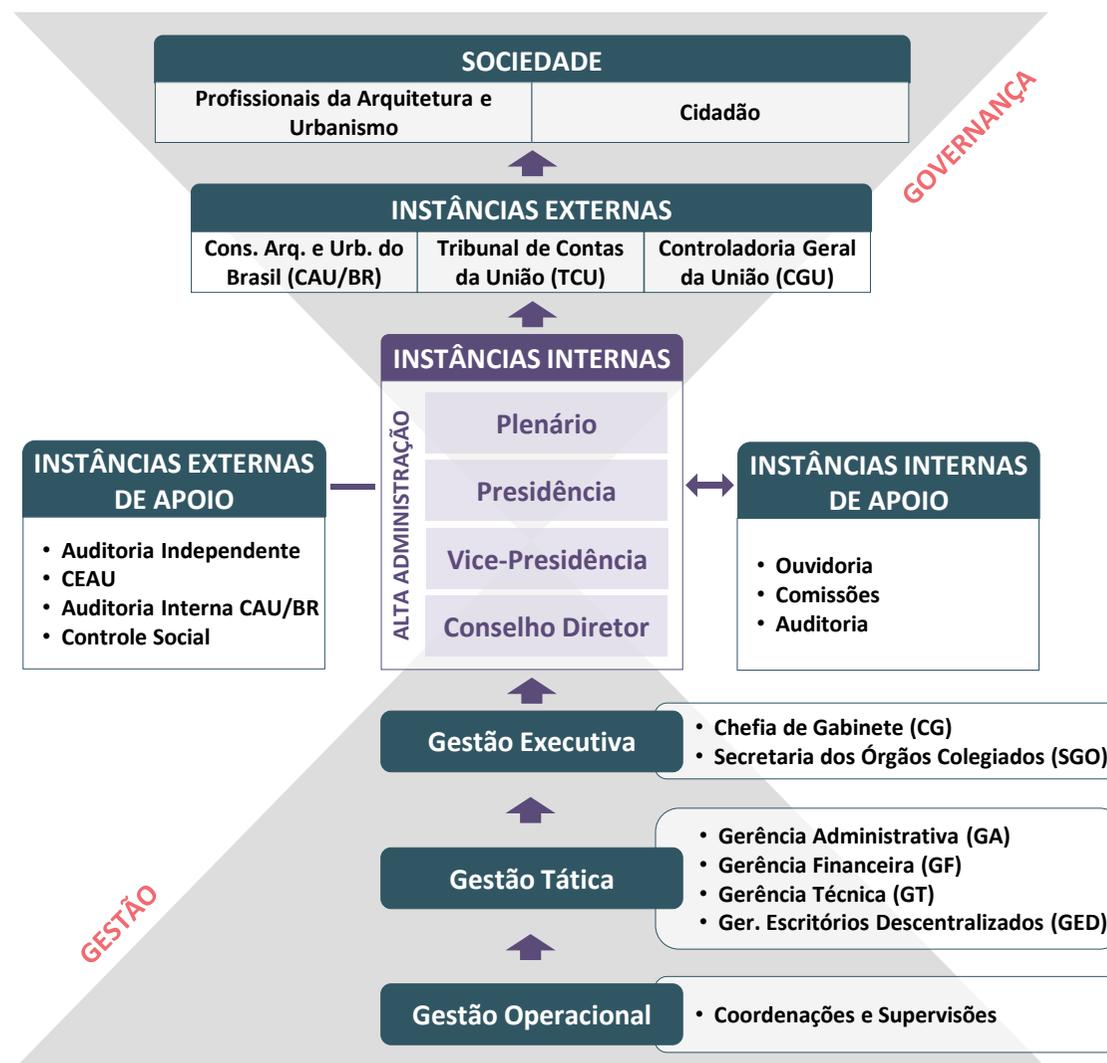
- Auditoria independente
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

III. Instâncias internas:

- Plenário
- Conselho Diretor
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)

IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissões de Administração e de Finanças
- Controladoria
- Auditoria interna
- Ouvidoria



Conselho Diretor: https://transparencia.causp.gov.br/?page_id=66

Órgãos de Apoio a Gestão: <https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio-de-Gestao-Integrado-1-Semestre-2022-Orgaos-de-Apoio-a-Gestao-2022.pdf>

MISSÃO

Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

VISÃO

Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território

- Ética e transparência
- Excelência organizacional
- Comprometimento com a inovação
- Unicidade e integração
- Democratização da informação e conhecimento
- Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade

Valorizar a Arquitetura e Urbanismo

Sociedade

Excelência Organizacional

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

Relações Institucionais

Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado

Relação com a Sociedade

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

Processos Internos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Alavancadores

Assegurar a sustentabilidade financeira

Aprimorar e inovar os processos e as ações

Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Pessoas e Infraestrutura

Observações: Os objetivos de âmbito nacional, são os que constam com o fundo azul e fonte branca, e os objetivos locais são os que se encontram fundo coral e fonte branca. Fonte: Planilha de Mapa Estratégico e ODS – Disponível em: <https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio-de-Gestao-Integrado-1-Semestre-2022-Mapa-Estrategico-e-ODS.pdf>

Os Objetivos Estratégicos do CAU/BR

Os Objetivos Estratégicos são amplos direcionamentos que formam os propósitos maiores da organização. Representam as conquistas que devem ser perseguidas para o cumprimento da Missão e consecução da Visão de futuro da organização.

No Mapa Estratégico do CAU/BR (página anterior) foi definido o conjunto de quatorze Objetivos Estratégicos que orientam o Conselho. Cabe ao CAU/BR destacar em âmbito nacional, periodicamente, três Objetivos Estratégicos prioritários para nortear suas ações e; e em âmbito estadual cabe a cada CAU/UF destacar periodicamente três Objetivos Estratégicos prioritários que simultaneamente deverão dialogar de forma transversal aos Objetivos Estratégicos priorizados pelo CAU/BR e refletir o sentido de prioridade local. A partir do programa que foi eleito para a atual gestão do CAU/SP, foram identificadas interfaces necessárias com os objetivos estratégicos priorizados para SP, em três dimensões: exercício ético; participação no planejamento e gestão urbana; e a necessidade de adequar a cultura institucional à estratégia que começou a ser implantada. A partir destes três pontos críticos priorizados dos objetivos estratégicos

do Conselho em nível nacional, entende-se que é possível viabilizar a implantação dos outros elementos deste planejamento.

Gestão da Estratégia do CAU/SP

Dando continuidade ao processo iniciado em 2021, em 31 de março de 2022 o CAU/SP apresentou ao Plenário a publicação de seu Planejamento Estratégico. O documento consolidado contém os produtos criados e o Modelo de Gestão, trazendo importantes informações para nortear as atividades a serem desenvolvidas pelo Conselho em 2022.

Considerando o caráter amplo, difuso e holístico que permeiam os Objetivos Estratégicos, buscou-se inicialmente desmembrar cada um deles em seus principais aspectos e componentes constituintes. E, posteriormente, estas respostas e alternativas foram rearranjadas e aglutinadas em torno de cinco **Eixos Norteadores**, estruturados na forma de fios condutores, verbos-ação: as linhas de raciocínio que traduzem os desígnios coletivos da atual gestão do CAU/SP, indicando aos profissionais a sociedade a forma de atuação do CAU/SP que orientará a articulação de seus Programas e Projetos Estruturantes.

EIXOS NORTEADORES

Planejamento Estratégico 2022-2024

Reconhecer e Revelar

Eixo Norteador das ações do CAU/SP que trazem visibilidade, discussão e difusão de questões e perspectivas fundamentais ao debate contemporâneo da Arquitetura e ao Urbanismo.

Fortalecer e Descentralizar

Eixo Norteador das ações do CAU/SP de estruturação de mecanismos de gestão e operação, para uma atuação mais eficiente, efetiva, eficaz e descentralizada no território, considerando as heterogeneidades e especificidades regionais.

Dialogar e Sensibilizar

Eixo Norteador das ações do CAU/SP voltadas à aproximação qualificada das interfaces do CAU/SP junto aos profissionais, aos órgãos públicos, às Instituições de Ensino Superior (IES) e à sociedade.

Orientar e Fiscalizar

Eixo Norteador das ações do CAU/SP de priorização do desenvolvimento de ações integradas e transversais de Fiscalização, orientadas por uma atuação proativa, educativa e preventiva.

Incluir e Valorizar

Eixo Norteador das ações do CAU/SP que contribui para a promoção da equidade e inclusão da diversidade frente aos diferentes perfis sociais, humanos, de saberes, práticas e de atuação profissional.

Estrutura do Planejamento Estratégico 2022-2024

Os cinco Eixos Norteadores do CAU/SP são tangibilizados por meio de **quatro Programas** que organizam, de forma articulada, uma série de projetos transversais (Projetos Estruturantes). A natureza dos Programas e Projetos Estruturantes é a transversalidade: todas as iniciativas são, necessariamente, geridas de forma compartilhada entre as Comissões e Gerências responsáveis pela implementação dos projetos e atividades que o integram. Assim, fortalece-se o pressuposto do CAU/SP atuar e se apresentar publicamente, perante os profissionais e sociedade, de forma integrada e coesa.

Os quatro Programas são constituídos, cada um, por um conjunto articulado de Projetos Estruturantes que são o meio pelo qual serão alcançados os objetivos e metas de cada Programa. Os Projetos Estruturantes são iniciativas destacadas e priorizadas em nível estratégico – provenientes, reorganizadas, rearranjadas e reagrupadas a partir dos Planos de Ação das Comissões e Áreas, que operacionalizam e colocam em prática o conjunto concatenado de Valores e Aspirações, Objetivos Estratégicos, Eixos Norteadores e Programas. Assim, foi constituído o conjunto de **treze Projetos Estruturantes** para o CAU/SP.

PROGRAMAS	PROJETOS ESTRUTURANTES
<p>CAU/SP 10+</p> <p>Conjunto articulado de projetos que busca referenciar o marco de 10 anos de existência do Conselho, por meio de iniciativas estruturantes que simultaneamente valorizem o histórico vivido pela organização e alicerces as bases para um futuro sustentável, inclusivo e participativo do CAU/SP. profissional, com ênfase nas dimensões pública e social da Arquitetura e Urbanismo, contemplando a diversidade de práticas, saberes, atuações, perfis e necessidades dos profissionais.</p>	<p>10+_Concurso Casa de da AU São Paulo</p> <p>10+_Ocupação</p> <p>10+_Diagnóstico</p> <p>10+_Residência Técnica</p> <p>10+_Comunicação</p>
<p>CAU/SP TERRITÓRIO PAULISTA</p> <p>Conjunto articulado de projetos e iniciativas que pretende promover, de maneira descentralizada, a função social do Arquiteto e Urbanista, e ampliar a representação, prestação de serviços, orientação, qualificação e fiscalização do CAU/SP no Território Paulista: tornar cada vez mais o CAU/SP acessível e equânime à sociedade e ao profissional, considerando a heterogeneidade regional.</p>	<p>Território_Casas da AU Regionais</p> <p>Território_Poder Público</p> <p>Território_Profissionais</p>
<p>CAU/SP DIGITAL</p> <p>Conjunto integrado de plataformas, sistemas informacionais e infraestruturas (TIC) para modernização, estruturação e gestão digital do CAU/SP, visando a excelência na gestão, prestação de serviços e difusão de informações de interesse público: de modo a refletir a realidade contemporânea e viabilizar mecanismos digitais para participação dos profissionais de Arquitetura e Urbanismo nos rumos do Conselho.</p>	<p>Digital_Gestão Integrada</p> <p>Digital_Gestão Participativa</p>
<p>CAU/SP VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL</p> <p>Conjunto articulado de projetos de fomento e valorização profissional, com ênfase nas dimensões pública e social da Arquitetura e Urbanismo, contemplando a diversidade de práticas, saberes, atuações, perfis e necessidades dos profissionais.</p>	<p>Valorização_Fomento</p> <p>Valorização_Reconhecimento</p> <p>Valorização_Atuação Profissional</p>

Monitoramento e Execução

Com o Planejamento Estratégico definido, os esforços voltam-se agora para garantir a execução da Estratégia, através do monitoramento constante dos Projetos Estruturantes e Programas do CAU/SP. Para isso, está sendo elaborado um modelo de monitoramento que preveja reuniões periódicas de governança das entregas realizadas de acordo com a metodologia PDCA, permitindo assim que as alterações de curso necessárias sejam feitas a tempo de garantir a continuidade dos projetos.

O monitoramento caminha paralelamente ao cascadeamento do Planejamento do nível Estratégico para os níveis Tático e Operacional, visando permitir que as áreas e Gerências do Conselho possam se preparar para receber as demandas geradas pelo Planejamento Estratégico, criando novos fluxos e procedimentos quando necessário e estabelecendo prioridades em suas atividades. Esta etapa é de fundamental importância para a eficácia dos Programas e Projetos, já que eles se baseiam na interseccionalidade entre áreas e órgãos colegiados, mitigando o risco de dano às atividades rotineiras do Conselho frente às demandas do Planejamento.

Este esforço é uma iniciativa nova na estrutura do Conselho, unindo Planejamento Estratégico e Planejamento Orçamentário, para que possamos fornecer dados qualitativos e respostas ágeis às iniciativas do Conselho.

Acompanhamento dos Projetos Estruturantes

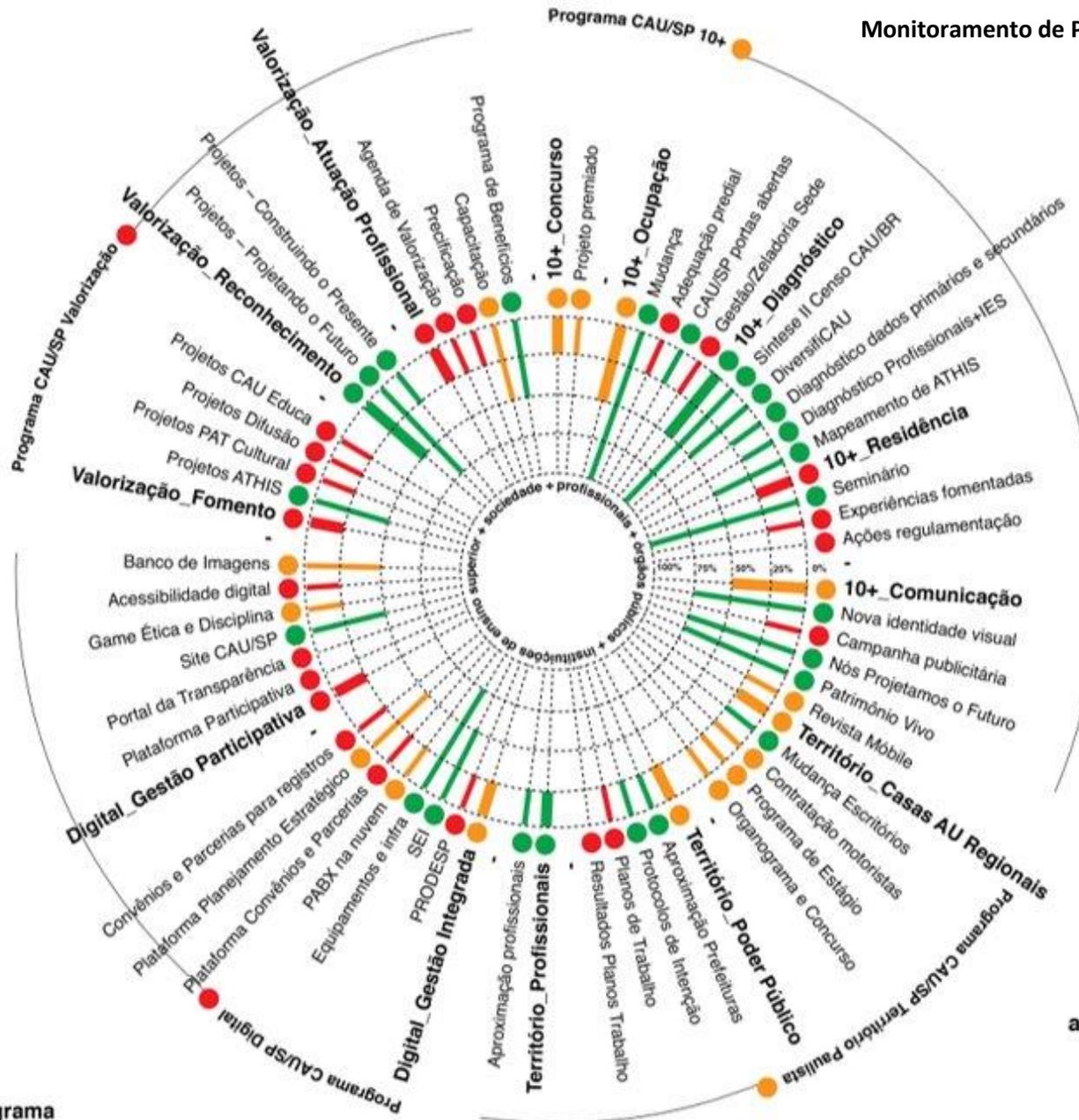
Na página seguinte, a mandala representa a situação atual, julho de 2022, do monitoramento dos Projetos Estruturantes e suas principais entregas, lembrando que muitos dos projetos preveem mais do que uma entrega principal. Assim crescemos aos 13 Projetos Estruturantes 45 entregas que são monitoradas ativamente para garantir a efetividade das entregas previstas no Planejamento Estratégico.

Em nosso modelo de monitoramento cada Projeto Estruturante ganhou uma ficha identificando as etapas que levarão a suas principais entregas, conforme baseada no diagrama da Estrutura Analítica de Projeto (EAP), as fichas ainda contam com o cronograma previsto do projeto e informações sobre a correlação deles com os Programas, e responsáveis envolvidos.

Neste momento, optamos por considerar o andamento dos projetos a partir de suas perspectivas o seu andamento e percentual de execução. Para o andamento adotamos um semáforo esquemático, onde as cores indicam potenciais entraves a execução das atividades previstas, para o percentual de execução consideramos o percentual de etapas concluídas entre aquelas previstas nos Projetos e suas principais entregas.

O modelo será revisado e aprimorado quando as metas estratégicas e de programas e projetos estiverem definidas, para que possamos realizar o acompanhamento também a partir de indicadores qualitativos sobre as entregas.

Monitoramento de Projetos e Programas Estruturantes
Referente ao 1º Semestre 22



legenda

- situação crítica
- ponto de atenção
- andamento conforme cronograma



O planejamento estratégico é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja. A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU é composta pela Missão, Visão e Valores; bem como por Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013 - 2023 sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à sociedade,

assegurando eficácia no atendimento, no primeiro semestre de 2022, aos 65.981 profissionais e às 8.249 empresas do setor no estado, compromissado com a qualidade e a modernidade.

O mapa estratégico em 2022 tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relaciona os 14 objetivos estratégicos.

As tabelas abaixo e na página a seguir demonstram os valores programados para investimento em cada um dos Objetivos Estratégicos, bem como os limites estratégicos mínimos e máximos estabelecidos pelas diretrizes do CAU/BR na Programação 2022 do CAU/SP. Importante destacar que, conforme

diretrizes do CAU/BR, fica vedada a inobservância de aplicação dos percentuais mínimos e máximos de atingimento, referenciados na Receita de Arrecadação Líquida (RAL), dos limites estratégicos, mantendo-se o percentual mínimo a ser atingido de 15% para fiscalização, 10% para atendimento, 3% para comunicação, 6% para os objetivos locais, 2% para ATHIS, além do percentual máximo de 5% para patrocínio e 55% sobre Receita Corrente para despesas com pessoal. O único limite estratégico no qual é permitida uma flexibilização em relação a seu atingimento é o de capacitação, podendo variar entre 2% e 4% sobre a Folha de Pagamento.

PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

	NACIONAIS - CAU/BR			LOCAIS - CAU/SP		
	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Estimular a produção da Arquitetura e do Urbanismo como política de Estado	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
LIMITES ESTRATÉGICOS	mínimo de 15% da RAL		mínimo de 2% da RAL	mínimo de 6% da RAL		
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	20	9	9	11	3	3
PROGRAMAÇÃO ANUAL 2022	18.097.257	11.376.402	3.899.427	1.905.274	1.040.805	487.706
% de programação em relação à RAL	33,8%	21,2%	7,3%	3,6%	1,9%	0,9%

	DEMAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS							
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão de melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Influenciar as diretrizes do ensino da Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a Sociedade	Assegurar a sustentabilidade financeira	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.
LIMITES ESTRATÉGICOS	mínimo de 3% da RAL	máximo de 5% da RAL	mínimo de 2% e máximo de 4% de Pessoal + Encargos		mínimo de 10% da RAL			
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	4	2	2	5	6	9	5	7
PROGRAMAÇÃO ANUAL 2022	1.876.592	479.988	601.000	1.760.654	6.405.417	6.980.852	171.357	16.094.054
% de programação em relação à RAL (*)	3,5%	0,9%	1,1%	3,3%	11,9%	13,0%	0,3%	30,0%

Diretrizes da Programação do CAU de 2022 - <https://transparencia.caubr.gov.br/arquivos/Programacao-2022-do-Plano-de-Acao-e-Orcamento-CAU.pdf>

Relatório da Programação 2022 do CAU/SP - <https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio-da-Programacao-2022-CAUSP-Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico.pdf>

Relatório da Reprogramação Extraordinária 2022 do CAU/SP - <https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Reformulacao-Extraordinaria-do-Plano-de-Acao-e-Orcamento-com-Planejamento-Estrategico-Exercicio-2022.pdf>

(*) ENTENDA A RAL

APLICAÇÕES DE RECURSOS	Programação 2022	Reprogramação Extra 2022	Execução 1º Semestre
1. Receita Corrente	56.295.685,50	56.295.685,50	36.506.670,78
2. Receita de Arrecadação Total	54.595.685,50	54.595.685,50	33.112.060,10
3. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	
4. Soma (2+3)	54.595.685,50	54.595.685,50	33.112.060,10
5. Aportes ao Fundo de Apoio (-)	992.765,44	992.765,44	496.382,70
6. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 4 - 5)	53.602.920,06	53.602.920,06	32.615.677,40

1. Receita Corrente = Receita de Arrecadação Total + Aplicações Financeiras + Outras Receitas Correntes

2. Receita de Arrecadação Total = Anuidades + RRT + Taxas e Multas

6. Receita de Arrecadação Líquida (RAL) = Receita de Arrecadação Total – Aporte ao Fundo de Apoio



RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

04

INTRODUÇÃO

Este capítulo é dedicado exclusivamente aos objetivos e limites estratégicos estabelecidos no Planejamento Estratégico do CAU, apresentando informações sobre resultados e ações realizadas por cada área e/ou comissão do Conselho ao longo do primeiro semestre de 2022, fazendo uma comparação entre os valores executados no primeiro semestre em relação ao que foi programado para todo o ano.

Em se tratando de limites estratégicos estabelecidos pelas Diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento, fica observada a aplicação do percentual mínimo de 15% sobre a Receita de Arrecadação Líquida (RAL) nas atividades de Fiscalização, mínimo de 10% sobre a RAL nas atividades de Atendimento, mínimo de 3% sobre a RAL nas atividades de Comunicação, máximo de 5% sobre a RAL nas atividades de Patrocínio, mínimo de 2% sobre a RAL nas atividades de ATHIS, mínimo de 2% e máximo de 4% sobre a folha de pagamento nas atividades de Capacitação e máximo de 55% da Receita Corrente (RC) em Despesas com Pessoal. Conforme Diretrizes para a Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU em 2022, o único limite que permite uma flexibilização é o de capacitação, com as devidas justificativas.

O ano de 2022 iniciou com impactos decorridos pela pandemia (COVID-19) e a chegada ao Brasil da variante ômicron, porém, com o avanço da vacinação, esses impactos não prejudicaram a arrecadação do conselho que manteve, no primeiro semestre de 2022, a tendência de recuperação iniciada em 2021, atingindo níveis semelhantes aos apresentados antes da pandemia. Porém tivemos uma baixa execução orçamentária no primeiro trimestre, embora os números registrados tenham sido superiores na comparação com o mesmo período do ano anterior.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS LOCAIS – CAU/SP

Conforme Diretrizes para a Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU em 2022, foram elencados 3 objetivos estratégicos de âmbito nacional, a saber: **“Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo”**, **“Estimular a produção da arquitetura como política de Estado”** e por fim, **“Fomentar o acesso da sociedade a Arquitetura e Urbanismo”**.

Além dos objetivos estratégicos nacionais, em 2022, o CAU/SP colocou como prioridade os objetivos estratégicos **“Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana”**; **“Promover o exercício ético e qualificado da profissão”** e **“Construir cultura organizacional adequada a estratégia”**.

A proposta para as metas dos indicadores dos objetivos estratégicos locais selecionados pelos CAU/UF e CAU/BR têm como base as metas estabelecidas no Planejamento Estratégico dos CAU/UF e do CAU/BR.

Todos os objetivos estratégicos locais estão detalhados no decorrer do Relatório.

O limite mínimo estabelecido pelas Diretrizes para investimento dos 3 objetivos locais são de **6%** sobre a Receita de Arrecadação Líquida. No primeiro semestre de 2022, os 3 objetivos locais apresentaram execução de **2,7%**.

Apesar do início de 2022 ter sido marcado pela chegada ao Brasil de uma nova variante do Coronavírus, denominada como ômicron, a arrecadação do primeiro semestre de 2022 atingiu níveis superiores aos registrados no período pré-pandemia. A mesma situação ocorreu com as despesas que registraram, no primeiro semestre de 2022, execução orçamentária superior ao mesmo período dos anos de 2019, 2020 e 2021. O CAU/SP manteve suas atividades de forma híbrida, mantendo parte de seus colaboradores trabalhando remotamente, impactando assim nos gastos com materiais de consumo, energia elétrica, água, entre outros. Os gastos com folha de pagamento não apresentaram impactos significativos em decorrência do home office pois o conselho funcionou normalmente, ou seja, não houve redução de trabalho e atendimento. Apesar da retomada de reuniões presenciais das comissões, algumas ainda foram feitas de forma virtual, ou híbrida.

A mudança da sede do Conselho foi concluída e estão sendo adotadas ações para reforma/adequação do prédio novo às necessidades do Conselho. Com o intuito de trazer melhor gerenciamento dos serviços de tecnologia da informação e comunicação e maior eficiência

operacional para a realização das ações, houve uma continuidade na implementação de metodologias que iniciaram em 2021, bem como o licenciamento de novos softwares e soluções tecnológicas, além da aquisição de novos equipamentos eletrônicos, como notebooks e outros hardwares para visualização de servidores.

As despesas com fiscalização são compostas, basicamente, por: salários, encargos e benefícios dos fiscais no exercício de suas atividades; despesas com transporte e com veículos e equipamentos utilizados na fiscalização, incluindo custos de manutenção e combustíveis; e diárias para cobrir estadia e alimentação dos fiscais, despesas com capacitação dos fiscais e custos com telefonia móvel institucional utilizada pelos fiscais. Foi firmada parceria com o CAU/BR para locação de novos equipamentos de coleta biométrica para a área de atendimento. A área de ensino e formação do Conselho deu continuidade em sua reestruturação interna formação, a fim de aumentar a efetividade nas solicitações de registro profissional, além de aperfeiçoar o fluxo das atividades, de modo que seus processos internos tenham início, meio e fim no Setor de Ensino e Formação, otimizando assim os prazos de retorno aos profissionais.

O CAU/SP, em cumprimento às suas finalidades regimentais, promoveu a realização de Chamada Pública com a finalidade de selecionar Organizações da Sociedade Civil (OSC) para firmar parceria, por meio de Termo de Fomento, para o desenvolvimento e a execução de projetos de “APOIO À ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL (PAT-CULTURAL)”. O novo edital de ATHIS está sendo elaborado, com previsão de publicação no segundo semestre de 2022.

A CPUAT, no âmbito de suas atividades, teve seus trabalhos pautados nas seguintes frentes: organização da Agenda Urbana e Ambiental do CAU/SP; discussões e organização do programa CAU Educa, junto à CEF, CPC e CATHIS; assinatura com Convênio SIMA/CETESB junto ao governo do estado de São Paulo; atualização do plano de ações; participação no CAU no Território; participação no CONDEMAT em Mogi das Cruzes; discussão contínua de propostas de parcerias e convênios que estejam alinhadas aos objetivos do Conselho; além da análise e manifestações (notas e pareceres) sobre temas afins, com a aprovação de várias deliberações.

O CAU/SP, apoiado em sua estrutura descentralizada, composta pelo conjunto da Sede mais os dez Escritórios Descentralizados, sediados nas cidades de Bauru, Campinas, Mogi das Cruzes, Presidente Prudente, Ribeirão Preto, Santo André, Santos, São José dos Campos, São José do Rio Preto e Sorocaba, tem dado continuidade a uma série de ações no território que visam compreender as particularidades regionais, as condições de atuação dos arquitetos e urbanistas e as demandas da sociedade de modo mais consciente com cada realidade local. Tais ações desmembram-se em: 1) Estabelecimento de rede de contato direto com os arquitetos, prefeituras, instituições de ensino e entidades; 2) Dar voz ao arquiteto e urbanista do interior, da região metropolitana de São Paulo e do litoral paulista; 3) Reconhecimento e divulgação da produção arquitetônica do interior, da região metropolitana de São Paulo e do litoral paulista; 4) Representação de arquitetos e urbanistas no território em Conselhos Municipais.

No primeiro semestre de 2022 houve a retomada das publicações da Revista Móvil, tendo seu primeiro edital de 2022 publicado no mês de março. As publicações haviam sido suspensas devido à pandemia de Covid-19. A área financeira deu continuidade nas

implementações de melhorias dos processos de monitoramento da execução financeira/orçamentária, além do aperfeiçoamento da dinâmica de comunicação com as áreas e comissões, visando sempre à integração, transparência e efetividade das ações e dos gastos do Conselho. Também seguem as implementações de melhorias nos métodos de cobrança de anuidades, comunicação com os arquitetos, além dos métodos de controle de pagamentos e fechamento contábil.

Foi concretizada a contratação de um profissional para exercer a função de Ouvidor, por meio de um chamamento público aberto aos profissionais de Arquitetura e Urbanismo. Também foi feita a contratação de uma consultoria para auxiliar na revisão do plano de cargos e salários, afim de adequá-lo as necessidades do Conselho e dos colaboradores. O concurso público que foi aberto em 2020 para o preenchimento de vagas efetivas de cargos na Sede São Paulo e nos dez escritórios descentralizados, e estava suspenso em decorrência do período de pandemia provocada pelo coronavírus, foi retomado no primeiro semestre de 2022, face aos impactos provocados pela situação pandêmica na estrutura organizacional e modos de trabalho.

		PROGRAMAÇÃO ANUAL 2022	EXECUÇÃO 1º SEMESTRE 2022		% EM RELAÇÃO AO RAL		
		Valores (em R\$)	Valores (em R\$)	% em relação a Programação Anual	Execução 1º Semestre 2022	Programação Anual	% Limite Estratégico Anual
Objetivos Nacionais (CAU/BR)	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo	18.097.257	7.160.535	39,6%	22,0%	33,8%	Mínimo de 15%
	Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de estado	11.376.402	3.442.790	30,3%	10,6%	21,2%	
	Fomentar o acesso da sociedade à arquitetura e urbanismo	3.899.427	98.109	2,5%	0,3%	7,3%	Mínimo de 2% (*)
Objetivos Locais (CAU/SP)	Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	1.905.274	593.472	31,1%	1,8%	3,6%	Mínimo de 6%
	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	1.040.805	221.087	21,2%	0,7%	1,9%	
	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	487.706	67.018	13,7%	0,2%	0,9%	

(*) O percentual de investimento mínimo em ATHIS de 2% sobre a RAL definido pelas Diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU considera somente ações específicas em ATHIS, ou seja, os editais de ATHIS. Considerando esse conceito, na Programação Inicial 2022 do CAU/SP foi destinado o valor de R\$ 1.260.000,00 para editais em ATHIS, correspondendo ao percentual de 2,4% sobre a RAL, sendo no primeiro semestre de 2022 houve a publicação de apenas um edital que ainda não foi concluído.

	PROGRAMAÇÃO ANUAL 2022	EXECUÇÃO 1º SEMESTRE 2022		% EM RELAÇÃO AO RAL			
	Valores (em R\$)	Valores (em R\$)	% em relação a Programação Anual	Execução 1º Semestre 2022	Programação Anual	% Limite Estratégico Anual	
Demais objetivos Estratégicos	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	1.876.592	779.915	41,6%	2,4%	3,5%	Mínimo de 3%
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão de melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	479.988	69.966	14,6%	0,2%	0,9%	Máximo de 5% (*)
	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	601.000	93.390	15,5%	0,3%	1,1%	Mínimo de 2% e máximo de 4% de Pessoal + Encargos
	Influenciar as diretrizes do ensino da Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	1.760.654	513.073	29,1%	1,6%	3,3%	
	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	6.405.417	2.820.475	44,0%	8,6%	11,9%	Mínimo de 10%
	Assegurar a sustentabilidade financeira	6.980.852	2.530.775	36,3%	7,8%	13,0%	
	Aprimorar e inovar os processos e as ações	171.357	14.388	8,4%	0,04%	0,3%	
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.	16.094.054	2.224.532	13,8%	6,8%	30,0%	

(*) O percentual de investimento máximo em patrocínios de 5% sobre a RAL definido pelas Diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU considera somente ações específicas em fomento/patrocínios, ou seja, os respectivos editais. Considerando esse conceito, na Programação Inicial 2022 do CAU/SP foi destinado o valor de R\$ 425.159,36 para esses editais,

correspondendo o percentual de 0,8% sobre a RAL. A execução constante na tabela refere-se de fato a patrocínios, porém na Programação Inicial, considerou-se também o orçamento da CTBIM, pois esta ainda estava vigente naquele momento, mas encerrou no final de 2021 e não foi prorrogada.

Os indicadores de desempenho possibilitam a indução e o monitoramento contínuo do esforço do CAU para o alcance dos seus objetivos. COA/BR O CAU/SP vem trabalhando continuamente no desenvolvimento e na implantação de

melhorias nos métodos de análise e definição de metas, bem como apuração de resultados para os indicadores. Segue abaixo tabela dos indicadores mensurados pelo CAU/SP considerando informações do primeiro semestre de 2022:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADOS	META PROG. 2022	EXECUÇÃO 1º SEM. 2022
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Índice de RRT por profissional ativo (Qtd)	0,43	0,53
	Índice de capacidade de atendimento de denúncias (%)	80,0%	101,1%
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade	Índice de atendimento (%)	95,0%	
	Índice de satisfação com a solução da demanda (%)	95,0%	
Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em AU	Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (%)	100,0%	16,5%
Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Acessos à página do CAU (Qtd.)	399.000	735.317
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (%)	7,48	4,67
Assegurar a sustentabilidade financeira	Índice de receita por arquiteto e urbanista	835,40	553,29
	Relação receita/custo total de pessoal (%)	51,4%	33,2%
	Índice de liquidez corrente	7,20	15,00
	Índice de inadimplência pessoa física (%)	26,0%	48,4%
	Índice de inadimplência pessoa jurídica (%)	44,4%	73,8%

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

05

ARRECADAÇÃO

O orçamento previsto na Programação Inicial 2022 (considerando receitas correntes) foi estimado em R\$ 56.295.695,50, 14% superior ao orçado em 2021, sendo este orçamento subdividido em objetivos estratégicos, projetos e atividades.

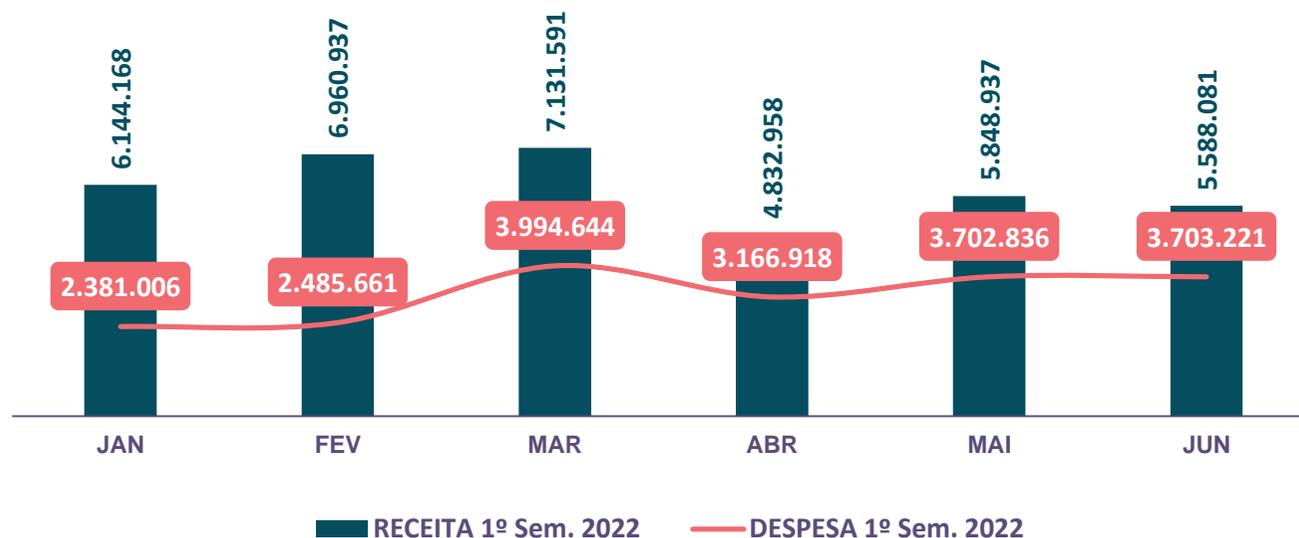
No primeiro semestre de 2022, o CAU/SP arrecadou R\$ 36.506.670,78, o que representou 65% do total projetado para todo o ano de 2022, oriundos principalmente da arrecadação de anuidades de pessoa física do exercício e RRT's, que apresentaram maiores arrecadações nos meses de março, maio e junho além de aplicações financeiras que são impactadas diretamente pelo comportamento da Taxa Selic.

Na comparação da arrecadação com o primeiro semestre do ano anterior, a arrecadação apresentou um aumento de 19%, especialmente de um aumento na arrecadação de RRTs, Anuidades Pessoa Física do Exercício e Aplicações financeiras.

RESULTADOS DO 1º SEMESTRE 2022

RECEITA CORRENTE TOTAL	36.506.671
DESPESA CORRENTE TOTAL	19.434.286

RECEITA x DESPESA – 1º SEMESTRE 2022 (em R\$)



COMPARAÇÃO DE RECEITAS



ARRECADADAÇÃO

Projeções das receitas de arrecadação

Considerando a continuidade do cenário de recuperação da economia no campo da construção civil, ainda em pandemia, onde as perspectivas apontam para um cenário econômico recessivo, impactando os níveis de emprego e a capacidade produtiva do país, perda de competitividade, a crise hídrica, dentre outras tendências, os índices de crescimento se apresentam com variações conservadoras. Nesse contexto e, observando a política atual, o CAU adotou o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) observando a estimativa de 10,5% para corrigir os valores de anuidades, RRT e demais taxas que estão sendo cobradas pelo Conselho no exercício de 2022.

COMPARATIVO DE ARRECADADAÇÃO 2021 X 2022 – 1º Semestre

TIPO DE RECEITA	2021	2022	% VARIADAÇÃO
Anuidade Pessoa Física A.A.	2.837.606	2.515.788	-11,34%
Anuidade PF	12.479.056	13.575.080	8,78%
Anuidade PJ	613.792	354.386	-42,26%
Anuidade PJ A.A.	350.316	433.909	23,86%
Aplicação financeira	458.626	3.156.556	588,26%
Multas e Taxas	1.065.094	1.168.258	9,69%
Restituições/ Emolumentos/ Multas	201.283	238.054	18,27%
RRT	12.668.316	15.064.639	18,92%

COMPOSIÇÃO DE RECEITAS DO CAU/SP

Receita Corrente

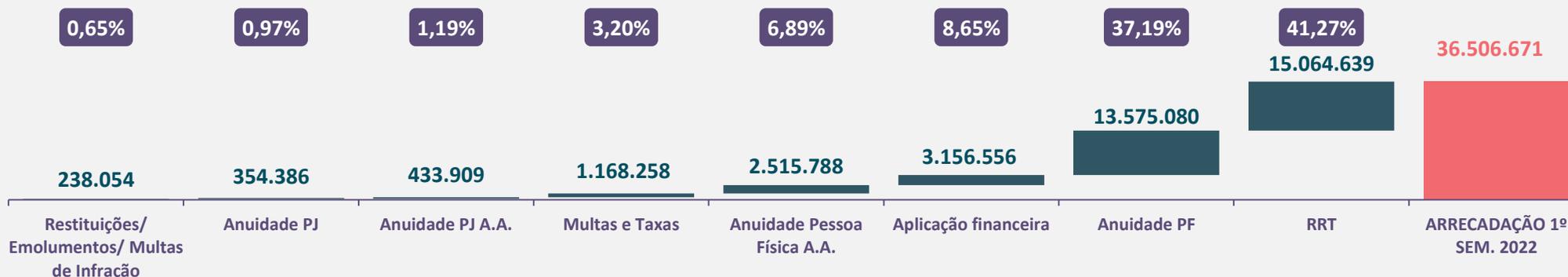
- Anuidade de Pessoa Física
- Anuidade de Pessoa Jurídica
- Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)
- Multas e juros
- Outras receitas e emolumentos, multas de infração, doação em espécie
- Receitas de aplicações financeira

Receita de Capital

- Receitas de exercícios anteriores (*superavit* financeiro)
- Outras receitas de capital, como doação de bens móveis e imóveis

ARRECADADAÇÃO POR FONTE DE ENTRADA 2022 | 1

(% em relação à arrecadação total; valores arrecadados em Reais)



DESPESAS

A execução financeira no exercício do primeiro semestre de 2022 fechou com um valor de R\$ 19.434.286,09 (despesa corrente), valor este equivalente a 53% do valor arrecadado de R\$ 36.506.670,78 neste período.

O valor total executado representa 35% do total que fora projetado para as despesas de todo o ano de 2022.

A execução do primeiro semestre de 2022 é composta pelos elementos de despesas detalhados abaixo com suas respectivas participações do total da arrecadação.

Com o avanço da vacinação, foi possível a retomada gradual das atividades presenciais, embora o CAU/SP tenha mantido uma política de trabalho híbrido. As comissões alternaram suas atividades entre reuniões presenciais, híbridas e virtuais, sendo que estas últimas também passaram a ter um custo com a criação do auxílio remoto (valor pago aos conselheiros que participaram de pelo menos uma reunião virtual no mês em questão). No primeiro semestre de 2022 houve a antecipação total da mudança da sede do Conselho, gerando a necessidade de reformas e adequações no novo prédio.

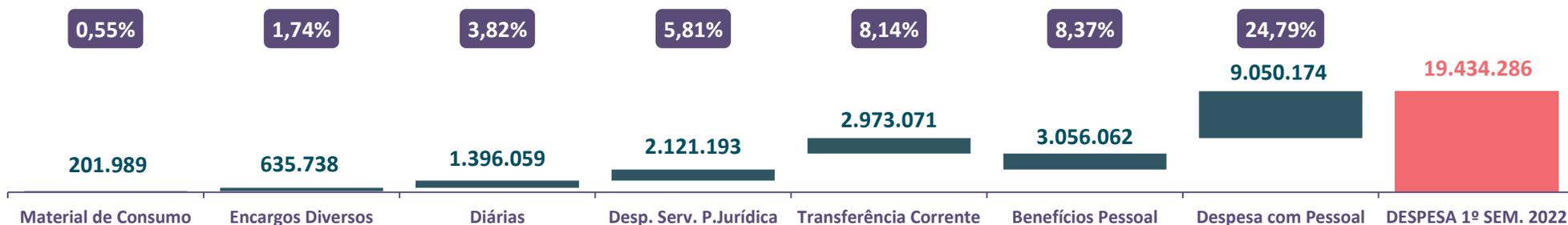
COMPARAÇÃO DE DESPESAS



Na comparação das despesas com o mesmo período do ano anterior, a execução do primeiro semestre de 2022 apresentou um aumento de 15%.

DESPESAS POR FONTE DE SAÍDA

(% em relação à arrecadação total; valor pagos em Reais)



DESPESAS

COMPARATIVO DE DESPESAS 2021 X 2022 – 1º Semestre

DESPESA	2021 1	2022 1	% VARIÇÃO
Benefícios Pessoal	2.769.768	3.056.062	10,34%
Despesa com Pessoal	8.741.156	9.050.174	3,54%
Despesas Serv. P. Juridica	1.538.259	2.121.193	37,90%
Diárias	192.708	1.396.059	624,44%
Encargos Diversos	634.448	635.738	0,20%
Material de Consumo	13.927	201.989	1350,35%
Transferência Corrente	3.054.571	2.973.071	-2,67%

As **Despesas de Serviços de Pessoa Jurídica** no 1º semestre de 2022 desmembram-se assim:

DESPESAS	PROGRAMAÇÃO	EXECUÇÃO	% EXECUÇÃO
Manutenção de Sist. Informatizados	63.908	21.555	33,73%
Passagens	268.800	36.455	13,56%
Serviços de Consultoria	2.465.912	222.673	9,03%
Serviços de Divulgação	90.564	50.000	55,21%
Serviços Prestados	12.783.152	1.790.510	14,01%

DO TOTAL DAS RECEITAS DE ARRECADAÇÃO



VOCÊ SABIA?

Considerando o avanço da vacinação e o cenário de recuperação (ainda que lenta) da economia, os valores cobrados para Anuidade 2022 e emissão de RRTs foram reajustados, conforme abaixo:

ANUIDADE: R\$ 631,41

RRT: R\$ 108,23

O CAU/SP adota a contabilização através da atribuição de registros de centros de custos, permitindo-se acompanhar a execução orçamentária das iniciativas estratégicas distribuídas em projetos e atividades de cada uma dessas unidades.

Uma das principais ferramentas que o CAU/SP utiliza para a gestão e o acompanhamento dos projetos e atividades é o PDCA, pois orientando-se através do “planejar, fazer, verificar e agir”, é possível buscar melhorias e adequações de forma continuada para garantir o alcance dos objetivos estratégicos.

Esta metodologia é traduzida para os Planos de Ação, permitindo assim o controle das ações estabelecidas, o detalhamento das atividades executadas e o desmembramento dessas ações, para a verificação do alcance de seus resultados e a geração de valor ao arquiteto urbanista e à sociedade. Esse

monitoramento contínuo possibilita a revisão de uma ação que não tem seu resultado esperado e a sua correção ou, até mesmo, a proposição de uma nova ação.

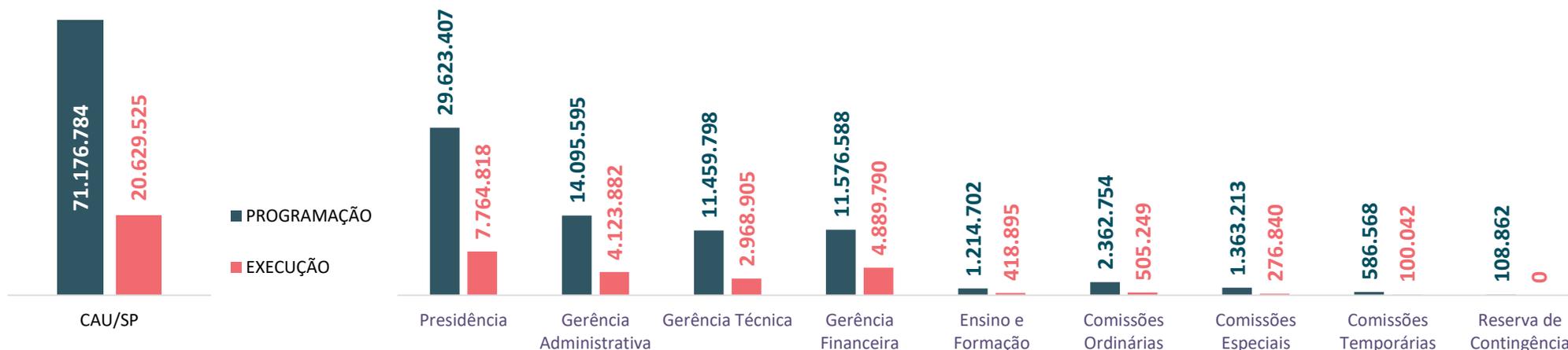
Na busca constante por aprimoramento de processos, controles e monitoramentos, em 2019, o CAU adquiriu um novo sistema com tal finalidade, o SGI (Sistema de Gestão Integrado), para que assim seja possível monitorar a evolução dos objetivos estratégicos também por meio de indicadores.

O módulo SGI está sendo desenvolvido e atualmente está na fase de testes. A perspectiva é de que, no próximo ano, os testes sejam concluídos e o sistema implementado.

O gráfico abaixo demonstra a comparação entre a programação total e a execução orçamentária no 1º Semestre de 2022.

As Comissões retomaram suas atividades presenciais, ainda que de forma controlada, alternando entre reuniões presenciais, híbridas e virtuais, demandando assim gastos com diárias e deslocamentos. As reuniões virtuais também passaram a ter gastos com a criação, no mês de março, do auxílio remoto, que corresponde a um valor pago aos conselheiros que participarem de, pelo menos, uma reunião virtual no mês em questão. No primeiro semestre houve a antecipação total da mudança da sede do CAU/SP, demandando gastos com a mudança e com reformas e adequações diversas necessárias no novo prédio. Os valores constantes no gráfico abaixo apresentam execução considerando despesa de capital (R\$ 1.195.239,32) em instalações e equipamentos de informática processamento de dados.

Programação x Execução 2022 | 1 – Despesa Corrente + Despesa de Capital (em R\$)



COMISSÕES ORDINÁRIAS E ESPECIAIS



O total da execução orçamentária das **Comissões Ordinárias** no primeiro semestre de 2022 foi de **R\$ 505.248,74** representando **21,4%** do total da programação para o exercício 2022, no valor de **R\$ 2.362.753,55** em virtude da retomada de atividades presenciais, ainda que de forma controlada, alternando entre reuniões presenciais, híbridas e virtuais.



O total da execução orçamentária das **Comissões Especiais** no primeiro semestre de 2022 foi de **R\$ 276.840,36** representando **20,3%** do total da programação para o exercício 2022, no valor de **R\$ 1.363.212,80** em virtude da retomada de atividades presenciais, ainda que de forma controlada, alternando entre reuniões presenciais, híbridas e virtuais.

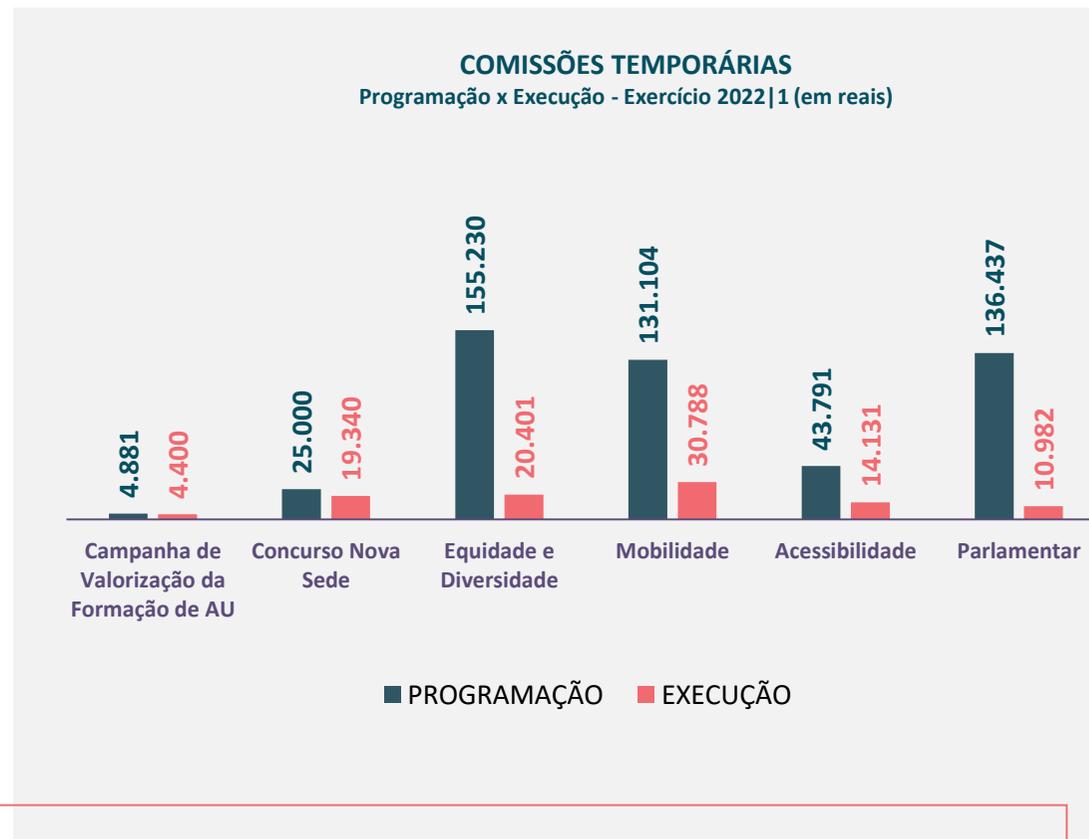


Observação: Com a continuidade em 2022 da retomada gradual das atividades presenciais e híbridas, alternando com as reuniões virtuais, o cenário apresentado é diferente em relação ao mesmo período de 2021. Todas as comissões ordinárias e especiais apresentaram execução superior em mais de 100%.

COMISSÕES TEMPORÁRIAS

O total da execução orçamentária das **Comissões Temporárias** no primeiro semestre de 2022 foi **R\$ 100.042,47**, representando **17,1%** do total da programação para o exercício 2022, no valor de **R\$ 586.568,43**, em virtude da retomada de atividades presenciais, ainda que de forma controlada, alternando entre reuniões presenciais, híbridas e virtuais, criação de novas comissões temporárias como Equidade e Diversidade Campanha de Valorização da Formação de Arquiteto e Urbanista. Outras comissões encerraram em meados de abril/2022, como Mobilidade Urbana, Acessibilidade e Parlamentar.

Na Programação Inicial de 2022 também foram destinados recursos para as Comissões Temporárias de Processo Administrativo e BIM (essa última pelo fato de, no momento da elaboração da Programação Inicial 2022, que ocorreu no segundo semestre de 2021 a CTBIM ainda estava vigente com possibilidade de prorrogação. Para CTPAD foram destinados R\$ 10.296,32 e para CTBIM R\$ 54.828,15, mas nenhuma dessas comissões tiveram execução orçamentária no primeiro semestre de 2022. Também foram destinados recursos para criação de novas comissões temporárias no total de R\$ 25.000,00 que não foram usados.



DELIBERAÇÕES PLENÁRIAS

As Comissões Temporárias foram aprovadas pelo Plenário, conforme Deliberações:

- DPOSP Nº 0399-02/2021 – Criação da Comissão Temporária Parlamentar – CTP/CAU-SP;
- DPOSP Nº 0400-03/2021 – Criação da Comissão Temporária de Mobilidade Urbana – CTMU/CAU-SP;
- DPOSP Nº 0401-04/2021 – Criação da Comissão Temporária de Acessibilidade – CTA/CAU-SP;
- DPOSP Nº 0402-05/2021 – Criação da Comissão Temporária de BIM – CTBIM/CAU-SP
- DPOSP Nº 0403-06/2021 – Instauração da Comissão Temporária para apuração de

irregularidades e responsabilidades no CAU/SP no âmbito dos Processos Administrativos Disciplinares.

- DPOSP Nº 0413-03/2021 – Criação da Comissão Temporária de Equidade e Diversidade – CTED/CAU-SP
- DPOSP Nº 0414-04/2021 - Criação da Comissão Temporária da Campanha de Valorização da Formação do Arquiteto e Urbanista – CTCVF/CAU-SP.
- DPOSP Nº 0447-04/2021 - Criação da Comissão Temporária do Concurso de Projeto da Sede do CAU/SP - (CTCPS-CAU/SP)

CONFORMIDADE LEGAL

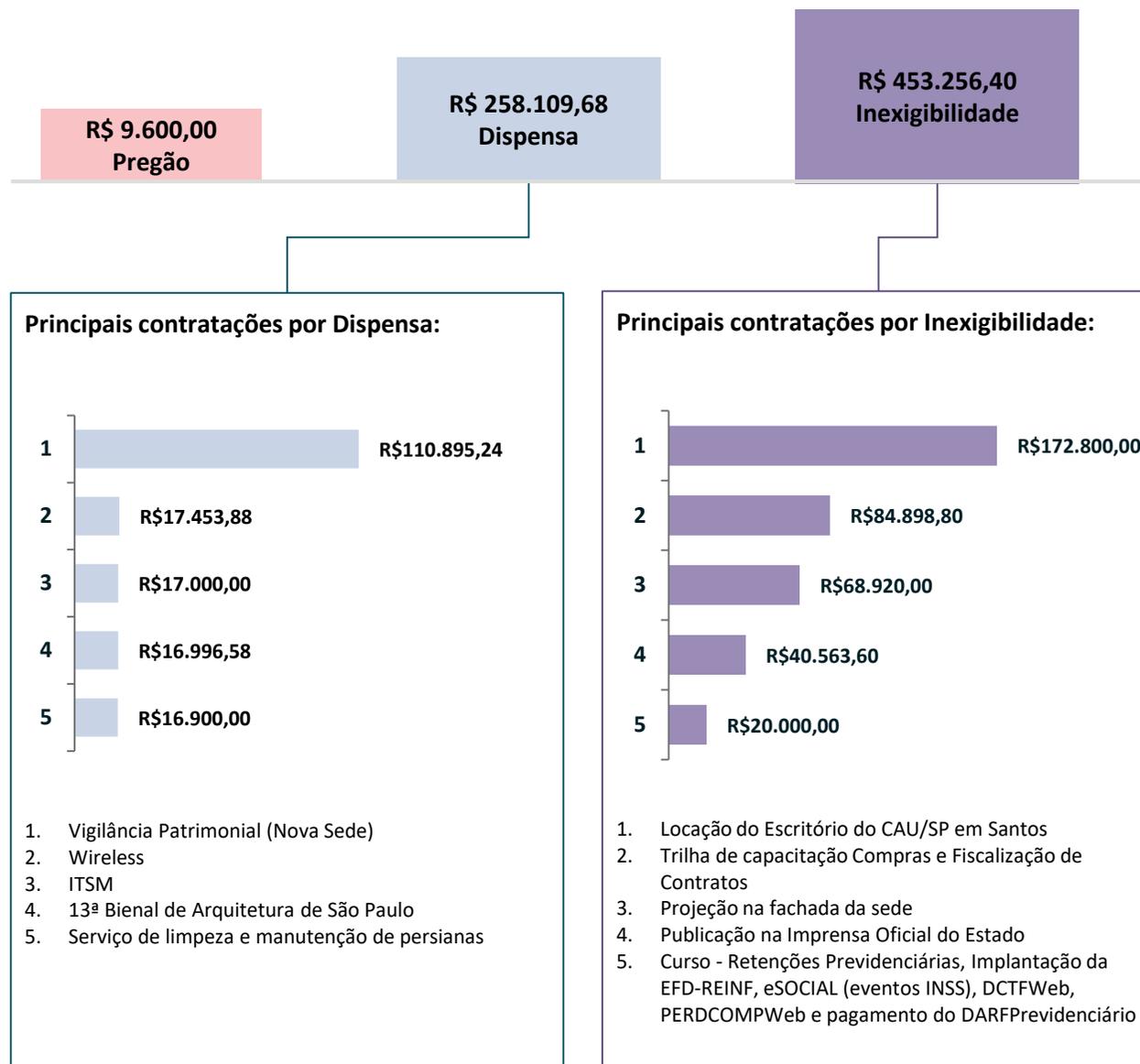
A área de Compras, dentro do CAU/SP, é responsável por realizar as licitações e contratos e segue as exigências regulamentadas do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências (Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993).

No primeiro semestre de 2022, o CAU/SP realizou 36 processos licitatórios, totalizando um valor de **R\$ 720.966,08**, conforme gráfico ao lado.

Além disso, prorrogou outros 10 contratos, totalizando um valor de **R\$ 4.699.006,76**.

36 Processos Licitatórios	R\$ 720.966,08
Principais contratos novos:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ R\$ 172.800,00 – Locação do Escritório do CAU/SP em Santos; ▪ R\$ 110.895,24 - Vigilância Patrimonial (Nova Sede); ▪ R\$ 84.898,80 - Trilha de capacitação Compras e Fiscalização de Contratos; 	

10 Prorrogações de Contratos	R\$ 4,69 Milhões
Principais contratos renovados:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ R\$ 3.593.928,87 – Auxílio Refeição e Alimentação; ▪ R\$ 750.701,05 – Passagens Aéreas; ▪ R\$ 150.600,04 - Serviços Gráficos - Revista Móbile 	



Fonte: <https://transparencia.causp.gov.br/wp-content/uploads/Acompanhamento-de-Processos-RGI-1-Sem-2022.xlsx>

Conformidade Legal

A gestão patrimonial é efetuada cotidianamente em atendimento às demandas de funcionamento da infraestrutura: como controle e fornecimento de materiais de consumo, instalações, gestão operacional dos serviços terceirizados (Copeira, Limpeza, Oficial de Manutenção, Motorista, Portaria, Recepção e Vigilância 24 horas), suporte aos setores quanto aos serviços de correspondências e utilização de veículos pertencentes à frota do Conselho.

A cada aquisição e recebimento de Bem móvel, este é incorporado ao acervo patrimonial, através de registros em sistema de patrimônio “SISPAT” interligado ao sistema contábil “SISCONT, sob orientações do setor contábil do Conselho. Após o registro de cada bem, ocorre o emplacamento com o respectivo número de patrimônio e distribuição deste, com a alocação onde o mesmo será utilizado (Sede ou em algum Escritório Descentralizado).

Também são efetuadas as depreciações mensais via sistema SISPAT, de acordo com a NBCASP.

A prestação de serviços deste setor, em atendimento às demandas da Sede e dos 10 (dez) Escritórios Descentralizados) ocorre por meio de:

Gestão da Frota de veículos

Logística da utilização dos veículos, controle de utilização, gestão dos contratos de abastecimento, lavagem, pedágio, seguro veicular, estacionamentos, manutenção/conservação veicular, documentação, licenciamento, multas, autorizações dos órgãos CET, cobrança eletrônica de pedágios e isenções em rodovias fiscalizadas pela ARTESP, e gestão da prestação dos serviços dos motoristas terceirizados.

Gestão de contratos de serviços

Terceirizados/Facilities: copa, limpeza, recepção, motorista, manutenção predial, vigilantes, seguro predial, sistema de combate a incêndio, extintores, dedetização, limpeza de reservatório de água, sistema de ar condicionado, monitoramento com alarme, fornecimento de água com coleta de esgoto, energia elétrica e Correios.

Gestão de contratos de fornecimento de materiais de consumo

Gêneros alimentícios para serviços de copa, de limpeza e expediente para reposição do estoque, com utilização dos sistemas de controle das movimentações desses produtos no almoxarifado (SIALM) e de contratos (Compras & Contratos);

Gestão dos serviços da Expedição

Serviços externos sob demanda , como banco para pagamentos de contas e/ou taxas, entrega e/ou retirada de documentos, cartórios – autenticações e/ou reconhecimento de firmas, protocolar documentos nos fóruns, controle do envio de correspondências com a gestão dos contratos com os Correios, recebimento de correspondências com a distribuição aos setores de destino, sob geração de protocolo no SICCAU.

Gestão dos Bens Patrimoniais

Recebimento, inserção/registro no acervo patrimonial do Conselho através de sistema de patrimônio (SISPAT) dos bens adquiridos, fixação de plaquinhas de patrimônio com o respectivo número correspondente ao registro, depreciação mensal dos bens, conforme parametrizado em sistema sob orientação do setor contábil do CAU/SP, controle de movimentação dos bens como saídas para conserto, empréstimos ou transferência, sob emissão de formulário/termos, além de inventários periódicos

Desfazimento de Ativos

Considerando que a Comissão de Patrimônio foi instituída em 2018, esta vem desenvolvendo, anualmente, os trabalhos de inventário e levantamento das condições atuais dos bens móveis, classificando esses quanto à conservação: Bom, Ocioso, Recuperável, Antieconômico e Irrecuperável; sua vida útil e valor residual para depreciação e, se necessário, reavaliação do valor do bem para futuro processo de baixa/exclusão do acervo patrimonial.

Conforme levantamento efetuado pela Comissão de Patrimônio, há no conselho 113 (cento e treze) Bens Móveis para desfazimento, sendo que deste total 44 (quarenta e quatro) são aparelhos celulares (R\$ 38.756,60) fornecidos em comodato, cujo contrato foi finalizado, e 69 (sessenta e nove) outros bens (R\$ 100.667,67) que juntos resultam no valor total de R\$ 139.424,27 (Cento e trinta e nove mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e vinte e sete centavos) que impactará nos lançamentos contábeis.

Tendo em vista que o Manual de Patrimônio não foi publicado e, em virtude do período de pandemia e home office, há necessidade da realização de novo inventário que será realizado pela Comissão de Patrimônio, a fim de atualizar os números acima, referente ao último levantamento realizado. Somente após essa atualização, a comissão poderá dar andamento ao processo de desfazimento de bens e finalizar os ajustes do Manual de Patrimônio para publicá-lo.

Principais Investimentos de Capital

Equipamentos de Processamento de Dados:

150 notebook = R\$ 1.176.000,00
abril= 28
Junho= 122

TOTAL: R\$ 1.176.000,00

Máquinas e Equipamentos:

12 Acess Point (abril)

TOTAL: R\$ 14.140,08

Instalações:

Equipamentos e demais materiais necessários para adequação da infraestrutura do sistema de combate a incêndio do prédio da Rua XV de Novembro, adquiridos no final de 2021 e complementados em março/2022.

TOTAL: R\$ 62.401,57

Administração Predial

Devido à pandemia da COVID-19 e trabalho em *home office*, houve redução mensal em algumas despesas, enquanto a Sede estava alocada em prédio comercial e sob administração de condomínio.

No dia 24 de fevereiro de 2022, iniciou-se a desmontagem dos mobiliários e encaixotamento dos materiais e equipamentos, preparativos esses para efetivação da mudança de imóvel, sendo essa finalizada em 02/03/2022, com a ocupação do edifício adquirido pelo Conselho em dezembro de 2019, após criterioso processo de compra. Situado à Rua XV de Novembro, 194 – Centro, o prédio de oito pavimentos, projetado pelo escritório do arquiteto Ramos de Azevedo e tombado como patrimônio histórico, está localizado no chamado ‘Triângulo Histórico’ de São Paulo – onde estão situados os principais edifícios históricos da cidade.

Portanto, desde 02/03/2022, está instalada a Nova Sede do Conselho e, sob trabalho em *home office* de boa parte dos colaboradores, em consonância com os resultados obtidos nessa fase, quanto ao desenvolvimento das atividades pretendidas.

(*) Em dezembro de 2021, a adequação do sistema de combate a incêndio, cujos serviços foram finalizados e, pagos com empenhos emitidos em 2022.

DESPESAS PREDIAIS - SEDE ALUGADA

Rua Formosa, 367, 23º Andar
Referente ao período de 01/01/2022 a 28/02/2022 - Valores em R\$



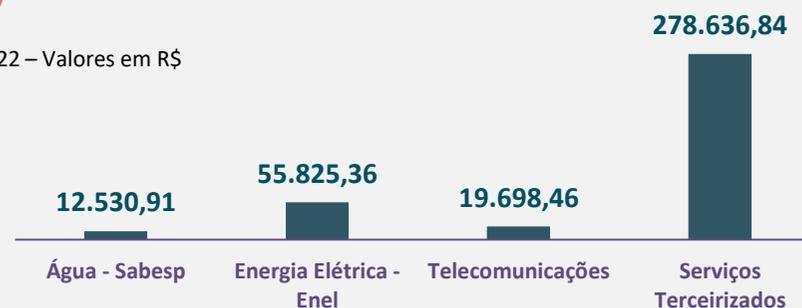
DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Considerando a realização da mudança, instalando a Nova Sede do Conselho no prédio próprio (monousuário), os desafios são manter a infraestrutura em funcionamento, sob contratação de vários serviços, além da reforma de adequação dos pavimentos para melhorar o layout de ocupação.

Considerando que os trabalhos em *home office* continuam, porém sob escala, intercalando em alguns casos atividades presenciais na Sede e nos Escritórios Descentralizados, há perspectivas de se regularizar essa modalidade de trabalho, tendo em vista os resultados obtidos.

DESPESAS PREDIAIS - SEDE PRÓPRIA (*)

Rua XV de Novembro, 194
Referente ao período de 01/01/2022 a 30/06/2022 – Valores em R\$



Sustentabilidade Ambiental

AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

Desde o início do *home office*, em março de 2020, houve uma redução significativa no consumo de papel sulfite, que se manteve em 2021 e no primeiros semestre de 2022, contribuindo desta forma com os recursos ambientais. Considerando os protocolos de combate à COVID-19 quanto à recomendação de ventilação natural, as janelas dos pavimentos do prédio permanecem abertas e, sob período de uso reduzido do sistema de ar condicionado.

Porém, houve aumento no consumo de energia e valor das faturas mensais após ocupação do prédio, visto o uso constante dos elevadores e a instalação e funcionamento dos equipamentos de informática, além da iluminação ligada durante todo o expediente. Há uma rotina compartilhada de conscientização para desligamento dos computadores e luzes ao final do expediente, realizada tanto pelos colaboradores do Conselho quanto pelos terceirizados, responsáveis pela conservação e fechamento do imóvel. E, em todos os banheiros do Conselho, há torneiras automáticas com redutor de vazão, mitigando o desperdício de água.

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

Todos os editais para aquisições de bens e contratação de obras e serviços seguem os critérios da sustentabilidade ambiental previsto na IN SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão) e também estão em consonância com o Decreto nº 7.746/2012, de 5 de junho de 2012.

REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

O CAU/SP adota a prática de separação dos resíduos recicláveis descartáveis, e quanto aos materiais não recicláveis, o CAU/SP é quem realiza o descarte no ECOPONTO mais próximo. Vale ressaltar também que se pratica a logística reversa junto ao fabricante para os cartuchos de impressoras vazios.

CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS

O CAU/SP adere ao uso consciente dos copos descartáveis e, considerando a situação de pandemia da COVID-19, quando ocorre atividade presencial, o RH do Conselho orienta a todos os colaboradores a utilização preferencial de copo ou garrafinha próprios, conforme consta em PORTARIA NORMATIVA CAU/SP N° 185, DE 30 DE OUTUBRO DE 2021.

PRESIDENTE DO CAU/SP - GESTÃO 2021-2023

Catherine Otondo

COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO CAU/SP - GESTÃO 2021-2023

Membros Titulares

Coordenadora

Renata Alves Sunega

Coordenadora Adjunta

Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto

Bruna Beatriz Nascimento Fregonezi

Daniel Passos Proença

Fernanda Simon Cardoso

Gustavo Ramos Melo

Jose Renato Soibelman Melhem

Maria Eduarda Curio Alcântara e Silva

Maria Teresa Diniz dos Santos Maziero

Paulo Machado Lisboa Filho

Rosana Ferrari

Sandra Aparecida Rufino

Vera Lúcia Blat Migliorini

Membros Suplentes (respectivamente)

Danielle Skubs

Claudia Andreoli Muniz

Rayssa Saidel Cortez

Maria do Carmo Cassani Lopes Soeiro

Juliana Souza Santos

Bruno Ghizellini Neto

Carolina Ribeiro Simon

Carolina Dondice Cominotti

Maria Teresa Cardoso Fedeli

Milene Sabbag Abla Scala

Juliana Binotti Pereira Scariato

Vanessa Padiá de Souza

Debora Prado Zamboni

COLABORADORES DA GERÊNCIA FINANCEIRA DO CAU/SP

Gerente

Vanessa Barbosa Enju

Coordenador Responsável

Marcelo Aparecido Gabriel

Coordenadoras

Daiane Fernandes do Vale

Renata Ap. Pitana B. Vasquez

Juliana Chaim

Supervisores

Alexandre Suguiyama Rovai

Alzira Neli dos Santos Mosca

Analista

Danilo Rocha Serafim

Assistentes

Amanda Alves Calazans dos Santos

Ana Cláudia Alves Monteiro

Janaina Baptista

Jhony Matos dos Santos

João Paulo Lopes de Faria

Luan Kendji Yamaue

Luis Alberto dos Santos

Mayra Yumi Hayashida

Selma Janete Coelho

Victor Fernandes

Estagiários

Beatriz Celestino de Brito

Gabriel Inácio dos Santos

Renan Cleber da Silva Nunes