



**PORTARIA PRESIDENCIAL CAU/SP Nº 210, DE 16 DE SETEMBRO DE 2020.**

*(Alterada pela Portaria Presidencial CAU/SP n.º 212, de 28 de setembro de 2020)*

Designa o profissional Assistente – Análise Pessoa Jurídica do CAU/SP, RODRIGO DELFINO CARVALHO, para exercer, temporariamente, durante o período de férias do titular, o cargo de Coordenador Técnico de Análise de Pessoa Jurídica do CAU/SP, e dá outras providências.

O Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP), no exercício das atribuições que lhe conferem o art. 35, incisos III, da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e com fundamento nas disposições contidas no Art. 155, do Regimento Interno do CAU/SP, aprovado pela Deliberação Plenária DPESP nº 0014-01/2017, de 12 de dezembro de 2017, e ainda;

Considerando o disposto nos artigos 5º e 450, da Consolidação das Leis do Trabalho, que dispõem, respectivamente, “*A todo trabalho de igual valor corresponderá salário igual, sem distinção de sexo*” e “*Ao empregado chamado a ocupar, em comissão, interinamente, ou em substituição eventual ou temporária, cargo diverso do que exercer na empresa, serão garantidas a contagem do tempo naquele serviço, bem como volta ao cargo anterior*”;

Considerando a Deliberação Plenária DPOSP nº 0264-07/2019, de 30 de maio de 2019, que aprovou a reestruturação organizacional do CAU/SP, com a criação de áreas, vagas e cargos de provimento efetivo e em comissão, a extinção de vagas e cargos de provimento em comissão, a equiparação de empregos de Livre Provimento e Demissão aos cargos de provimento em comissão do grupo Direção e Assessoramento Superior (DAS), da Administração Pública Federal, e estabeleceu outras providências; e

Considerando a solicitação contida no Memorando CAU/SP-RH n.º 107/2020, constante dos autos do Processo Administrativo de Gestão de Pessoas n.º 033/2020.

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar, para exercer temporariamente o cargo de Coordenador Técnico de Análise de Pessoa Jurídica do CAU/SP, durante o período de férias do titular, de 28 de setembro a 27 de outubro de 2020, o empregado público ocupante do cargo de Assistente – Análise Pessoa Jurídica do CAU/SP, RODRIGO DELFINO CARVALHO, portador do RG n.º 34.482.384-2, matrícula 283. *(Redação dada pela Portaria Presidencial CAU/SP n.º 212, de 28 de setembro de 2020)*

Art. 2º Atribuir ao profissional designado, no período de substituição de que trata o art. 1º antecedente, na forma da lei, a diferença salarial entre o cargo atualmente ocupado e o cargo que assumirá temporariamente, conforme tabela salarial aprovada na Deliberação Plenária DPOSP n.º 0264-07/2019.

Art. 3º Durante o período de substituição de que trata o art. 1º o empregado substituto exercerá as funções inerentes ao cargo de Coordenador Técnico de Análise de Pessoa Jurídica do CAU/SP cumulativamente com as funções do cargo de Assistente – Análise Pessoa Jurídica do CAU/SP, conforme Anexo I da presente Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se automaticamente ao término do prazo de substituição de que trata o art. 1º.

São Paulo, 16 de setembro de 2020.

**José Roberto Geraldine Junior**

Presidente do CAU/SP

*(Publicada no sítio eletrônico do CAU/SP em 16.09.2020)*



**ANEXO I**  
**PORTARIA PRESIDENCIAL CAU/SP Nº 210, DE 16 DE SETEMBRO DE 2020.**

**ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR TÉCNICO DE ANÁLISE DE PESSOA JURÍDICA DO CAU/SP**

- Carimbar e rubricar a documentação.
- Prestar suporte as demandas do Canal da Ouvidoria.
- Elaborar planilha quantitativa de produtividade do Setor.
- Aferir e monitorar o progresso das metas e objetivos da área, por meio de indicadores específicos.
- Assessorar na elaboração do relatório de gestão, conforme normas estabelecidas.
- Elaborar o plano de trabalho anual de sua área, visando a viabilização dos objetivos estratégicos, otimizando recursos humanos e financeiros da Instituição.
- Estruturar e conduzir as atividades e rotinas de sua área.
- Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão visando a excelência da Instituição.
- Participar ativamente do processo de planejamento estratégico, contribuindo para o alcance dos objetivos organizacionais, à luz das políticas e normas da instituição e as legislações pertinentes.
- Participar das sessões plenárias do Conselho para apresentação de novos projetos, relatórios e/ou aprovação de novas demandas.
- Prestar orientações sobre as práticas e rotinas setoriais aos membros da equipe.
- Promover a disseminação do código de ética, cultura, missão, visão de futuro, objetivos estratégicos e valores da Instituição com foco em resultados.
- Promover a disseminação e registro do conhecimento.
- Promover a Gestão de Pessoas em sua área.
- Representar a Instituição em ações, eventos e esferas judiciais referentes às áreas de sua responsabilidade de modo a garantir o melhor resultado possível para a instituição.
- Assessorar nas auditorias internas e externas referente aos processos da área, visando a transparência e regularidade das ações institucionais.
- Assessorar os superiores em assuntos pertinentes a sua área de atuação.
- Assessorar tecnicamente o superior da área na elaboração e monitoramento do plano de trabalho anual.
- Contribuir com a definição das metas e indicadores de resultados visando analisar o desempenho da Instituição.
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, normas e regulamentos da Instituição.
- Cumprir e garantir que os membros da equipe cumpram as instruções e procedimentos vinculados ao Modelo de Excelência e Gestão.
- Desenvolver atividades correlatas a critério do superior imediato.
- Elaborar o planejamento orçamentário de sua área, assegurando sua correta execução no ano vigente. Código Responsabilidade
- Controlar o recebimento e a devolução dos documentos para visto prévio, através dos protocolos e planilha do setor.
- Coordenar as ações do registro e manutenção do cadastro de Pessoa Jurídica.
- Elaborar parecer técnico (memorando, ofício e Ouvidoria).
- Proceder com a exclusão de sócios, responsáveis técnicos, leigo pessoa jurídica e protocolos no sistema.