



PROCESSO	00179.004978/2024-94
INTERESSADO	CTICAU-CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação de relatório.

DELIBERAÇÃO Nº 022/2024 – CTICAU-CAU/SP

A COMISSÃO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NA ARQUITETURA E URBANISMO DO CAU/SP – CTICAU – CAU/SP, reunida ordinariamente Bragança Paulista/SP, na AEAA Bragança situada à Av. Europa, 1015 - Jd. São José - Bragança Paulista/SP, no dia 04 de setembro de 2024, no uso das competências que lhe conferem os artigos 92 e 109 do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando o inciso IX do artigo 92 do Regimento Interno do CAU/SP, que dispõe sobre a competência das Comissões Ordinárias e Especiais de “apreciar, deliberar e monitorar a execução de programas e projetos do Planejamento Estratégico do CAU/SP, no âmbito de suas competências”;

Considerando os incisos I e II do artigo 109 do Regimento Interno do CAU/SP, que dispõem sobre a competência da CTICAU-CAU/SP de “propor, apreciar e deliberar sobre diretrizes e ações para difusão e valorização das Tecnologias de Informação e Comunicação na Arquitetura e Urbanismo para o aperfeiçoamento do exercício profissional;” e “propor, apreciar e deliberar sobre diretrizes e ações que visem ampliar o acesso dos arquitetos e urbanistas às Tecnologias de Informação e Comunicação na Arquitetura e Urbanismo;”

Considerando que todas as deliberações de comissão devam ser encaminhadas à Presidência do CAU/SP, para verificação e encaminhamentos, conforme Regimento Interno do CAU/SP.

DELIBERA:

1 – Aprovar o relatório da conselheira Maria Ligia Nakamura Guillen Vianna constante no documento Apresentação (0333768) para constituição de acervo da Comissão.

2 – Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/SP ou ao órgão por ela designado, para que sejam tomadas as devidas providências.

Aprovado por unanimidade dos membros presentes.

Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

São Paulo-SP, 04 de setembro de 2024

3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CTICAU - CAU/SP

Presencial

Folha de Votação

Função	Conselheiro	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausên.
Coordenadora	Rosana Ferrari	x			
Coordenadora-Adjunta	Danila Martins de Alencar Battaus	x			
Membro	Adriano Cotrim Pita	x			
Suplente no exercício da titularidade	Luis Alexandre Amaral Pereira Pinto				x
Suplente no exercício da titularidade	Maria Ligia Nakamura Guillen Vianna	x			
Membro	Felipe Ramos de Oliveira				x
Membro	Luiz Antonio Cortez Ferreira				x
Membro	Maria Isabel Rodrigues Paulino	x			
Membro	Nancy Laranjeira Tavares de Camargo	x			
Membro	Viviane Leão da Silva Onishi	x			

Histórico da votação:

3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CTICAU - CAU/SP

Data: 04/09/2024

Matéria em votação: Aprovação de relatório

Resultado da votação: Sim (07) Não (00) Abstenções (00) Ausências (03), Total (10)

Impedimento/suspeição: -

Ocorrências: -

Condução dos trabalhos: Rosana Ferrari

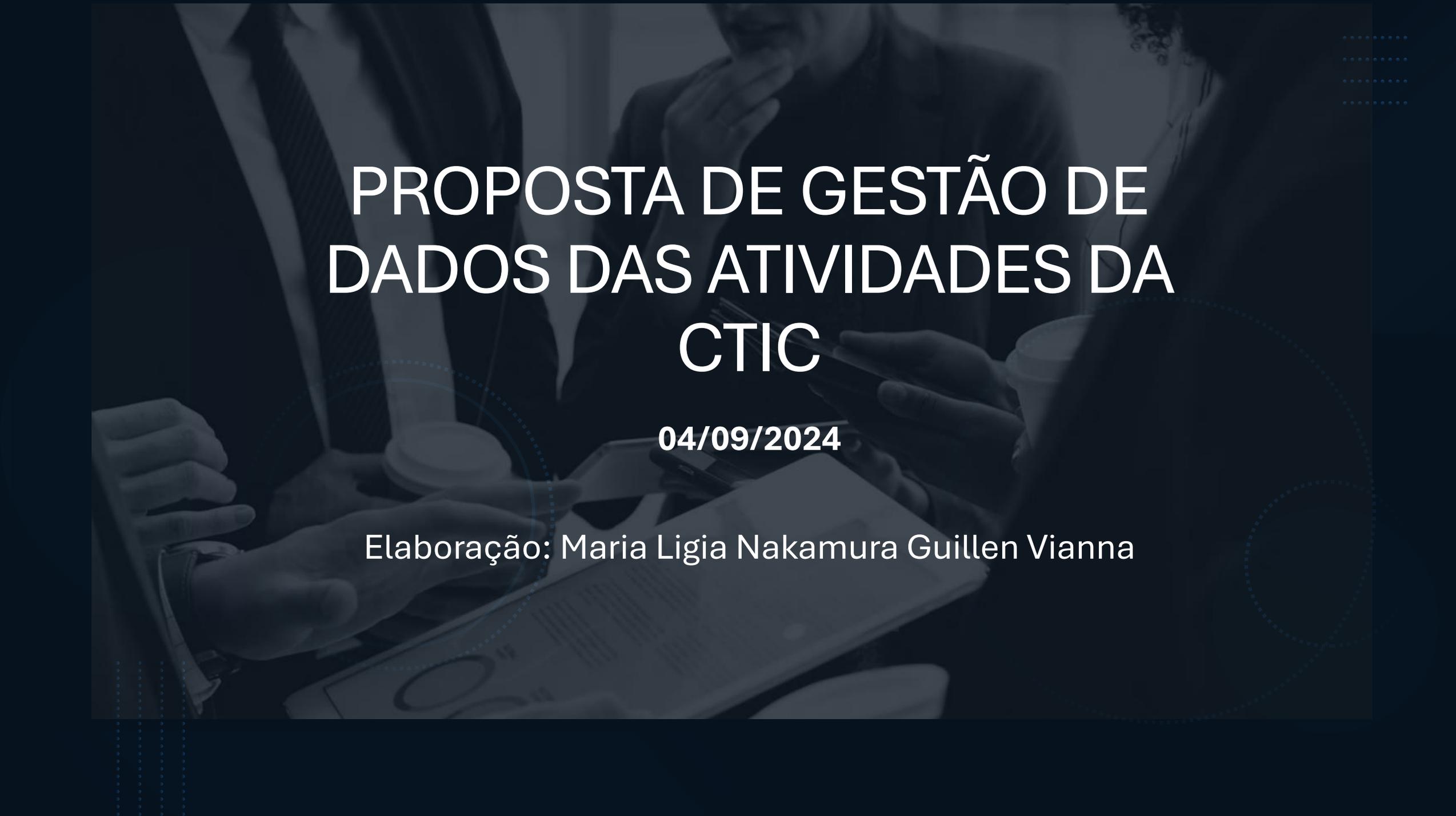
Assessoria: Henrique da Silva Paula



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA FERRARI, Coordenador(a) da CTIC-AU-CAU/SP**, em 10/09/2024, às 17:26 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **75098ED8** e informando o identificador **0333591**.

The background of the slide is a dark, semi-transparent image of a business meeting. Several people in professional attire are gathered around a table, looking at documents and a laptop. Overlaid on this image are several light blue dotted lines forming a grid in the top right corner, a large circle on the right side, and a smaller circle on the left side. The main title is centered in large, white, bold, sans-serif capital letters.

PROPOSTA DE GESTÃO DE DADOS DAS ATIVIDADES DA CTIC

04/09/2024

Elaboração: Maria Ligia Nakamura Guillen Vianna



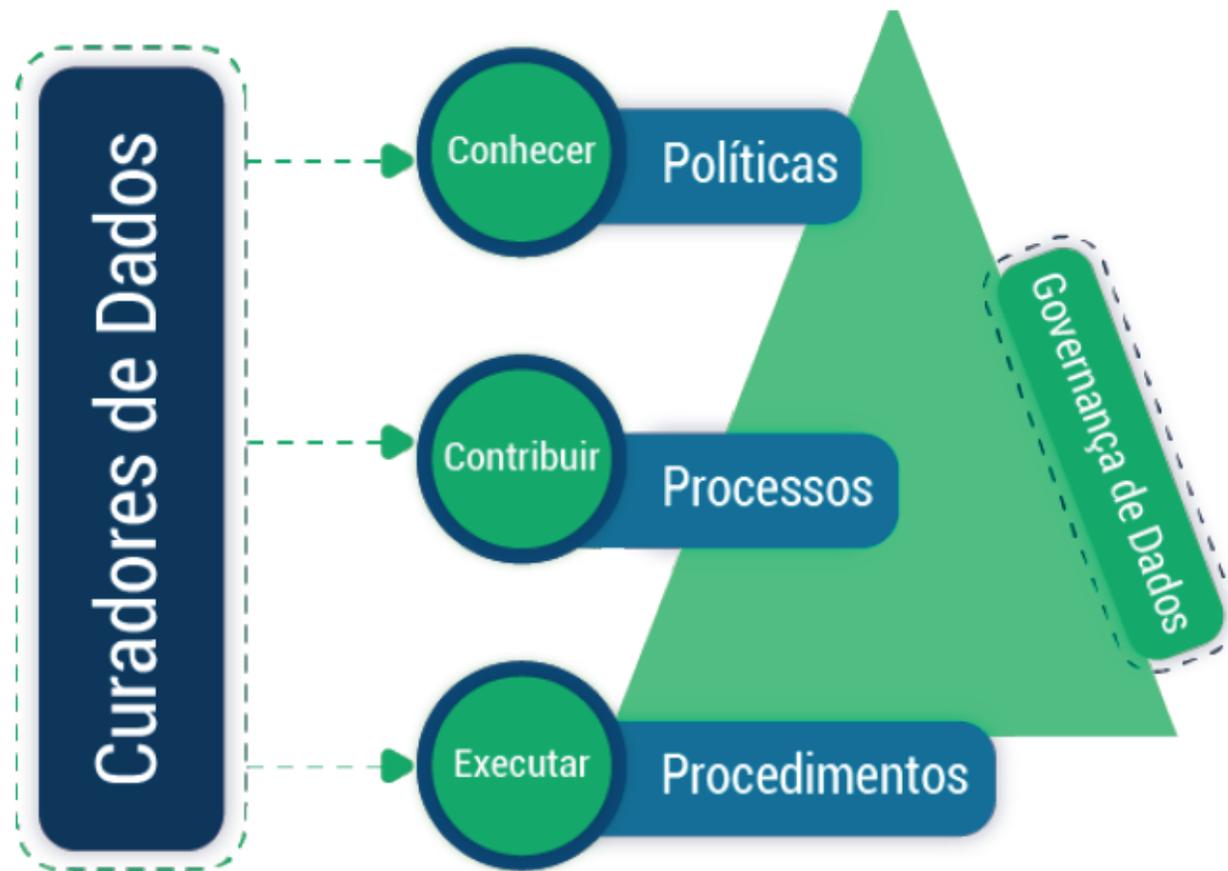
OBJETIVOS

- Dar transparência ao trabalho realizado pela CTIC;
- Possibilitar o acesso aos dados e informações levantados durante as visitas itinerantes da CTIC;
- Facilitar a busca de informações do que foi produzido, de forma interativa;
- Construir uma base de conhecimento do trabalho realizado.

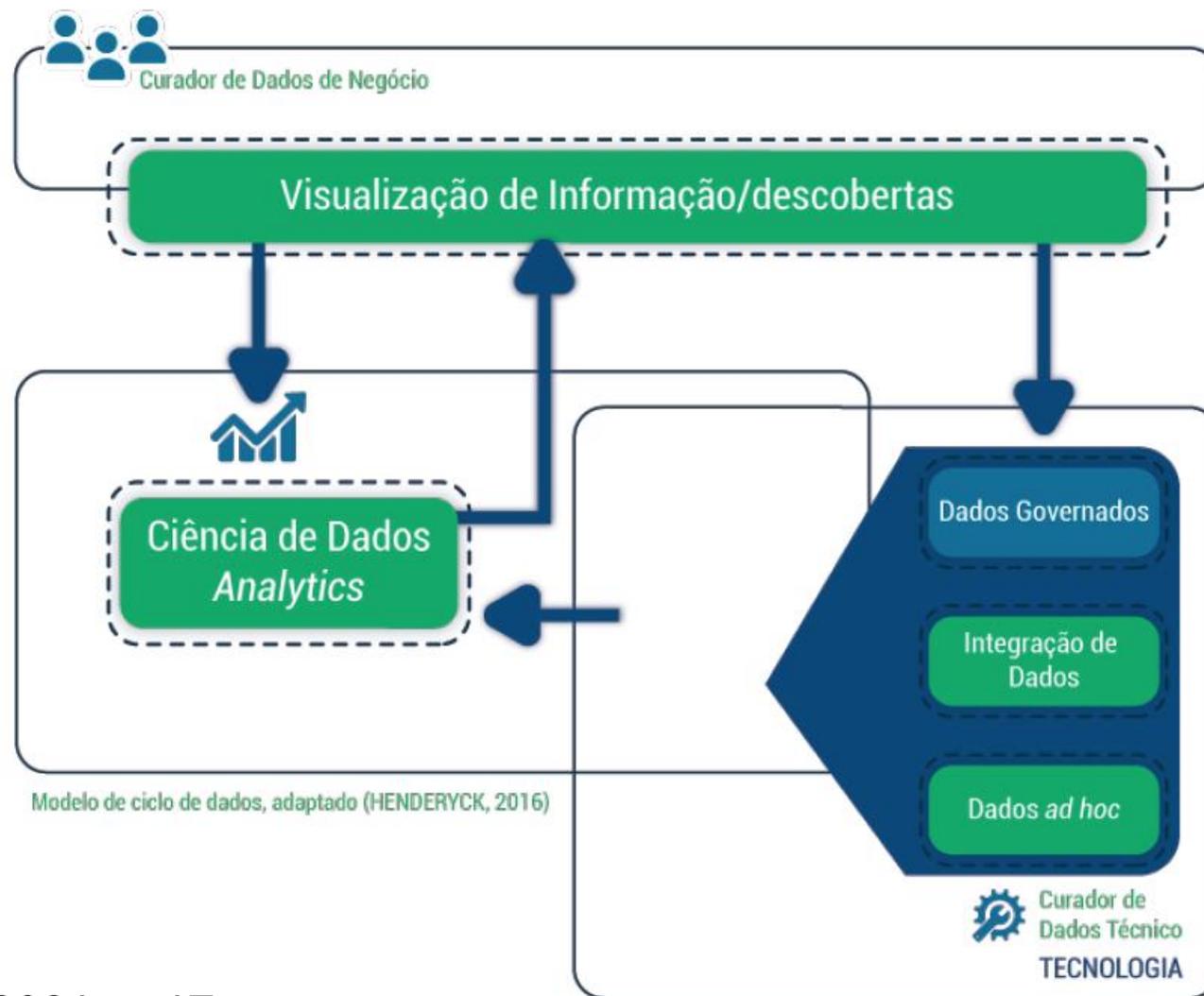
GESTÃO X GOVERNANÇA



IMPACTOS



ESTRUTURA

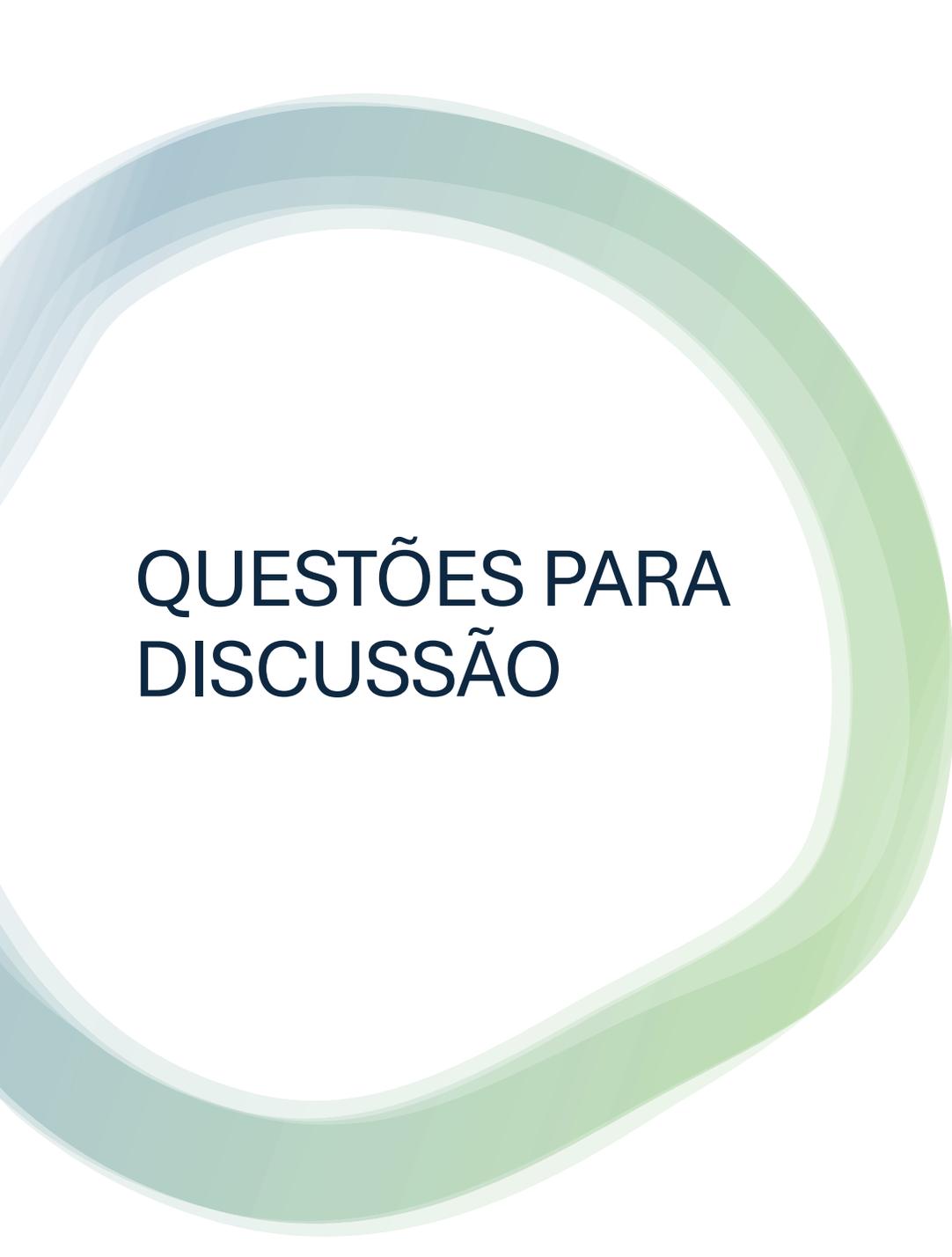


Fonte: ENAP, 2021, p. 17.



PREMISSAS

- Os dados e documentos devem estar estruturados, ou seja, devem possuir variáveis que podem ser localizadas facilmente por qualquer pessoa;
- Todo dado deve ser identificado;
- A identificação deve seguir um padrão;
- Os documentos e dados devem estar em formato padronizado;
- Documentos e arquivos de diferentes formatos devem estar separados em pastas diferentes – pensar na estrutura de pastas.



QUESTÕES PARA DISCUSSÃO

- Como o CAU/SP tem pensado na transparência do que é produzido pelas comissões?
- Os materiais produzidos pelas comissões são acessíveis a qualquer pessoa?
- Se acessíveis, são visualizados, utilizados, reutilizados, aproveitados de alguma forma?
- Os dados produzidos geraram algum impacto aos profissionais (por exemplo, viraram uma referência a ser adotada)?
- Como o CAU/BR tem pensado na divulgação de dados de comissões?
- Quais seriam os caminhos para pensarmos numa solução que sirva não apenas à CTIC, mas ao CAU/SP e ao CAU/BR como um todo?



CASOS DE USO DE FERRAMENTA DE GESTÃO DE CONHECIMENTO Público Geral

Pesquisa por:

- ações por regional;
- assunto;
- tipo de ação;
- data;
- resultados atingidos;
- custos envolvidos na ação.

Outras ideias?



CASOS DE USO DE FERRAMENTA DE GESTÃO DE CONHECIMENTO Conselheiros

- Pesquisa de ações realizadas no passado, para reforço de campanhas, comunicações, sensibilizações;
- Pesquisa por pessoas que participaram dos eventos;
- Pesquisa de lições aprendidas – o que funcionou, o que não funcionou, o que poderia melhorar;
- Pesquisa de efeitos da ação (monitoramento periódico)

Outras ideias?



SUGESTÕES

- Uma pessoa fazer a organização da pasta da CTIC. Essa pessoa ficará responsável por categorizar os materiais que temos;
- Produzirmos relatórios das visitas que já realizados;
- Pensar num modelo de relatório, por exemplo, resumo, principais pontos, aprendizados, evidências da atividade, etc;
- Utilizar aplicativo como Trello ou Notion provisoriamente para a guarda dos documentos, inclusive das referências que vamos pesquisando ao longo do tempo, ainda que sem relação direta com a atividade daquele momento;
- Levar o assunto ao Fórum de Comissões para debate com outras comissões e, possivelmente, para diálogo com o CAU/BR, tendo em vista a revisão do SICCAU.

EXEMPLO DE USO DO TRELLO

The screenshot displays a Trello board interface for 'Cópia Processos REURB-E'. The board is organized into four columns, each representing a different category of land-related processes:

- JUDICIALIZADOS - MONITORAR (9):** This column contains cards with satellite maps and text labels such as 'Núcleo Varadouro 9200-Família Pimentel' and 'Varadouro'. Each card includes a date range (e.g., '28 de jul de 2021') and a count of items (e.g., '5').
- LOTEAMENTOS CLANDESTINOS NOTIFICADOS A SEREM AJUIZADOS (10):** This column features cards with dates like '20 de mai de 2021 - 28 de jun de 2021' and '11 de nov de 2020'. It includes a color-coded progress bar and a count of items (e.g., '5').
- NÚCLEOS QUE NECESSITAM DE AÇÃO - VISTORIA E NOTIFICAÇÃO (14):** This column shows cards with maps and labels like 'Sítio São José (Fazenda, fazenda) - Estrada do Woodlins' and 'Jardim Pa...'. It includes a count of items (e.g., '3') and a reference to 'Processo'.
- NÚCLEOS EM REGULARIZAÇÃO (ordem alfabética) - 13:** This column contains a card with a colorful map of land parcels and labels like 'Jardim Processo' and 'Sítio...'. It includes a date range ('10 de jan de 2021') and a count of items ('19').

Each card also features a 'Processo' label and a '+ Adicionar um cartão' button at the bottom. The top navigation bar includes 'Trello', 'Áreas de trabalho', 'Recente', 'Marcado com estrela', 'Modelos', 'Criar', and a search bar.

- Listas para tipo de ação ou de documentos;
- Etiquetas com cores diferentes conforme o assunto;
- Paralelamente, manter atualizada uma planilha com as ações e referências geográficas (para elaboração de mapa com pontos).



REFERÊNCIA

- ENAP – Escola Nacional de Administração Pública. **Governança de Dados**. Módulo 1 – Contexto da Governança de Dados na Administração Pública. Brasília, 2021.