



## Aviso Dispensa Licitação

<b>MODALIDADE</b>	Dispensa Eletrônica nº 90021/2024 – CAU/SP	
<b>OBJETO</b>		
Trata-se do Processo Administrativo nº 00179.004164/2024-50, referente à contratação de serviços de seguro predial de 4 imóveis, sendo um da sede do CAU/SP, cuja fachada é tombada, e 3 escritórios descentralizados, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.		
<b>FUNDAMENTAÇÃO</b>		
Regido pela Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, na hipótese do artigo 75, inciso II, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 67/2021, demais Leis e Decretos e Normativas aplicáveis e as exigências estabelecidas neste Edital.		
<b>SESSÃO PÚBLICA</b>	19/09/2024 – das 08h00 às 14h00 – Horário de Brasília	
<b>LOCAL</b>	www.gov.br/compras	
<b>AGENTE DE CONTRATAÇÃO</b>	Nelson Andrade	
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO</b>	<b>DECRETO 7.174/2010</b>	<b>INTERVALO DE LANCES</b>
00179.004164/2024-50	Não	2,5 % (dois inteiros e cinco décimos por cento)
<b>EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADA</b>	<b>COTA RESERVADA ME/EPP</b>	<b>QUANTIDADE DE ITENS</b>
Não	Não	04 (QUATRO)
<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	<b>REGIME DE EXECUÇÃO</b>
Aberto	Menor Preço	Preço Global
<b>INSTRUMENTO CONTRATUAL</b>	<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	<b>CATMAT/CATSER</b>
Contrato	R\$ 15.438,55	CATSER 30126
<b>VISTORIA</b>	<b>AMOSTRA/DEMONSTRAÇÃO</b>	<b>ESCLARECIMENTO/IMPUGNAÇÃO</b>
Facultativa	Não	licitacao@causp.org.br
<b>OBSERVAÇÕES GERAIS</b>		
Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas no compras.gov e as especificações constantes deste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos, prevalecerão as últimas, <b>em especial, as contidas no Termo de Referência</b>		
As sessões públicas dos Certames do CAU/SP podem ser acompanhadas no endereço: <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> : <b>Cód. UASG “926.507”</b> . O Aviso de Dispensa Eletrônica, anexos e outras informações estão disponíveis para download em: <a href="http://www.transparencia.causp.gov.br">www.transparencia.causp.gov.br</a> ou em <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a>		Baixe o APP <a href="http://Compras.gov.br">Compras.gov.br</a> e apresente sua proposta

Torna-se público que o **CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO - CAU/SP**, autarquia federal de fiscalização profissional, sediado a Rua Quinze de Novembro, 194 – Centro – São Paulo – CEP 01030-000, por meio do **Setor de Licitações e Contratos**, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021 e demais normas aplicáveis.

## **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**1.1.** O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de serviços de seguro predial de 4 imóveis, sendo um da sede do CAU/SP, cuja fachada é tombada, e 3 escritórios descentralizados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**1.1.1.** Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

**1.2.** O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**1.3.** Em caso de divergência entre a descrição/especificação do item e a identificação constante no Comprasgov.br, deverá ser considerada a descrição/especificação que consta neste AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA e seus anexos, em especial, as contidas no TERMO DE REFERÊNCIA.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

**2.1.** A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**2.1.1.** O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**2.1.2.** O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

**2.1.3.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

### **2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:**

**2.2.1.** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**2.2.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.2.3.** que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

**2.2.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.2.** O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica,

com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.2.4.** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

**2.2.5.** sociedades cooperativas, microempresa e empresa de pequeno porte devido à restrição do art. 24 do Decreto-lei 73/1966.

**2.4.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

**3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

**3.4.1.** A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.4.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**3.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**3.9.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

**3.9.1.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.9.2.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**3.9.3.** que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

**3.9.4.** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

**3.9.5.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**3.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

**3.10.1.** Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

**3.10.1.1.** Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

**3.10.2.** O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

**3.10.3.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade

contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

#### **4. FASE DE LANCES**

**4.1.** A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

##### **4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **2,5% (dois inteiros e cinco décimos percentuais)**.

**4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

#### **5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**5.1.** Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

**5.1.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**5.1.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.2.** Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

**5.3.** Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao valor negociado ou ao último lance e, se necessário, acompanhada dos documentos complementares.

**5.4.** Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 3.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**5.4.1.** SICAF;

**5.4.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**5.4.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**5.5.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**5.6.** Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29,

caput)

- 5.6.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 5.6.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 5.6.3.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 5.7.** Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.
- 5.8.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.8.1.** contiver vícios insanáveis;
  - 5.8.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
  - 5.8.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 5.8.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 5.8.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.9.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.9.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
  - 5.9.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.10.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
  - 5.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.12.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.13.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.14.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.15.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

- 6.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
- 6.2.** A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 6.2.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
  - 6.2.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 6.3.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).
- 6.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-

digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**6.6.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.7.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**6.8.** O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**6.8.1.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

**6.9.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.10.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**6.10.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

**6.11.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7. CONTRATAÇÃO**

**7.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**7.2.** O adjudicatário terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**7.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou dar aceite no Documento Equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento, ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

**7.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser **prorrogado 1 (uma) vez**, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**7.3.** Em caso de substituição do Termo de Contrato, o Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**7.3.1.** referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**7.3.2.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**7.3.3.** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**7.4.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**7.5.** Na assinatura do contrato ou do aceite do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**8.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**8.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**8.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;

**8.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**8.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**8.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**8.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**8.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

**8.1.9.** fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**8.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**8.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**8.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**8.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**8.3.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a Contratante. (art. 156, §9º)

**8.4.** Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa. (art. 156, §7º).

**8.5.** Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação. (art. 157)

**8.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente. (art. 156, §8º).

**8.7.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**8.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**8.9.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

**8.9.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**8.9.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**8.9.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**8.9.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**8.9.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**8.10.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e

julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**8.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

**8.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

**8.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.14.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (**procedimento fracassado**), a Administração poderá:

**9.1.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;

**9.1.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**9.1.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**9.1.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**9.2.** As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (**procedimento deserto**).

**9.3.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**9.4.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**9.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**9.6.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**9.7.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.8.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**9.9.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**9.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, **prevalecerá as deste Aviso**.

**9.11.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

## **10. ANEXOS**

**10.1.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**10.1.1. ANEXO I** – Termo de Referência;

**10.1.1.1 ANEXO I-II** - Instrumento de Medição de Resultados - IMR

**10.1.2. ANEXO II** - Estudo Técnico Preliminar

**10.1.3. ANEXO III** – Minuta de Contrato;

**Camila Moreno de Camargo**

Presidente do CAU/SP



Documento assinado eletronicamente por **CAMILA MORENO DE CAMARGO, Presidente CAU/SP**, em 12/09/2024, às 16:03 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço [caubr.gov.br/seicau](http://caubr.gov.br/seicau), utilizando o código CRC **AC093405** e informando o identificador **0335372**.

Rua Quinze de Novembro, 194 6º andar | CEP 01013-000 - São Paulo/SP  
[www.causp.gov.br](http://www.causp.gov.br)

00179.004164/2024-50

0335372v14



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**  
**CONTRATAÇÃO DIRETA**

**Processo Administrativo:** 00179.004164/2024-50

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de serviços de seguro predial de 4 imóveis, sendo um da sede do CAU/SP, cuja fachada é tombada, e 3 escritórios descentralizados, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

CÓDIGO CATSER: 30126

ITEM	Local	Endereço	Área m <sup>2</sup>	Valor Estimado
1	Sede - Prédio Quinze de Novembro (*fachada tombada)	Rua Quinze de Novembro, 194 - Centro - SP - 01013-000	4 300	R\$ 9.946,97
2	Presidente Prudente	Rua Tenente Nicolau Maffei, 1929, sala B – Vila Santa Helena – Presidente Prudente/SP - 19015-021	101,14	R\$ 1.723,62
3	Ribeirão Preto	Rua Cmte. Marcondes Salgado, 1857 - Jardim Sumaré, Ribeirão Preto - SP - 14024-193	288,2	R\$ 2.083,11
4	São José do Rio Preto	Av. Emílio Trevisan, 655, sala 02, Cond. Plaza Capital – Jd. Novo Mundo – São José do Rio Preto/SP - 15084-067	112	R\$ 1.684,85
<b>TOTAL 1 + 2 + 3 + 4</b>				<b>R\$ 15.438,55</b>

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 1 ano contado da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a sua obrigatoriedade.

1.4. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, “cujo padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”, nos termos do inciso XIII, do Art. 6º da Lei 14.133/21.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2024], conforme detalhamento a seguir:

A presente contratação foi prevista no Plano de ação:

I) ID PCA no PNCP: 15131560000152-0-000001/2024;

II) Data de publicação no PNCP: 13/11/2023;

III) Id do item no PCA: 16;

IV) Classe/Grupo: OUTROS SERVIÇOS DIVERSOS/MISCELÂNEA;

V) Identificador da Futura Contratação: 926507-90012/2023.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Riscos cobertos:	Limites Máximos de Indenização – LMI (R\$)				Franquias
	Sede São Paulo	Presidente Prudente	Ribeirão Preto	São José do Rio Preto	
Incêndio, raio, explosão, implosão e fumaça	40 000 000,00	650.000,00	975.000,00	1.030.000,00	sem franquias
Danos elétricos, curto circuito (incluindo elevadores)	1.000.000,00	170.000,00	250.000,00	220.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 1.500,00
Quebra de Vidros, Anúncios, Letreiros, Antenas, Espelhos e Mármore	20.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 500,00
Tumultos, greves, lockouts e atos dolosos	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	sem franquias
Roubo e Furto Qualificado	200.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 1.000,00
Vazamento de chuveiros automáticos	50.000,00	-	-	5.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$1.000,00
Perda, Pagamento de Aluguel	720.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	sem franquias
Vendaval, furação, ciclone, tornado, granizo, impacto de veículos terrestres e queda de aeronaves	2.000.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 1.500,00
Recomposição de Registros e Documentos	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 200,00

Equipamentos Eletrônicos	200.000,00	35.000,00	50.000,00	40.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 1.250,00
Responsabilidade Civil Operações (danos materiais e corporais causados a terceiros, exclusivamente, causados pela existência, uso e conservação do imóvel segurado)	200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	15% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 5.000,00
Despesas Fixas Básica	10.000.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	5 dias de prejuízo
Vazamento Tanques e Ruptura de Tubulações	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 1.000,00

3.2. Os valores das garantias de cada uma das coberturas deverão ser integrais, conforme comprovação do prejuízo do Contratante.

3.3. Para cobertura do seguro adotar-se-á o risco absoluto.

3.4. O limite máximo de indenização é único e representa 100% do valor do risco.

3.5. Em caso de sinistro envolvendo os bens imóveis tombados pelo patrimônio histórico, a Seguradora deverá responder unicamente pelos valores referentes à reconstrução da edificação, isto é, estão excluídas deste seguro as reclamações de indenização pelos custos ou despesas relativas à restauração das particularidades arquitetônicas, assim como pelos prejuízos decorrentes da depreciação artística do valor do imóvel.

3.6. Devem estar cobertos os prejuízos decorrentes de esforços para o combate ao incêndio, minimização de perdas e salvamento de bens segurados e desentulho do local em decorrência de risco coberto.

3.7. Os bens móveis, as instalações elétricas e eletrônicas e o material de acabamento devem estar cobertos contra danos elétricos causados por variações anormais de tensão, curto-circuito, calor gerado acidentalmente por eletricidade, descargas elétricas ou qualquer efeito ou fenômeno da natureza e pela queda de raio.

3.8. Fica assegurado à Contratada, o direito de proceder durante a vigência do contrato a inspeção regular do objeto segurado.

3.9. A contratação será formalizada mediante empenho emitido pelo CAU/SP – CNPJ: 15.131.560/0001-52.

#### 3.10. Entrega e alteração da apólice:

3.10.1. A empresa CONTRATADA deverá entregar apólice no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do Instrumento Contratual;

3.10.2. A CONTRATADA deverá providenciar, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, as alterações na apólice que forem solicitadas pelo CAU/SP;

3.10.3. A CONTRATADA deverá promover, a qualquer tempo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da comunicação por este Conselho, alteração na apólice quando ocorrer aquisições ou alienações de imóveis e de bens de grande vulto, a critério do CAU/SP, adstrita ao percentual de 25% (vinte e cinco por cento), previsto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. A execução do objeto pela Contratada deve observância, no que couber, às exigências de sustentabilidade ambiental estabelecidas na Instrução Normativa nº 01/2010 da SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010.

#### **Subcontratação**

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

#### **Vistoria**

4.4. A avaliação prévia dos locais de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 10 horas às 12 horas e das 13 horas às 16 horas.

4.5. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.6. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.6.1. Agendar visita da sede em São Paulo pelo e-mail: [marilia.shiroma@causp.gov.br](mailto:marilia.shiroma@causp.gov.br);

4.6.2. Agendar visita do escritório em Presidente Prudente pelo e-mail: [regionalpresidenteprudente@causp.gov.br](mailto:regionalpresidenteprudente@causp.gov.br);

4.6.3. Agendar visita do escritório em Ribeirão Preto pelo e-mail: [regionalribeiraopreto@causp.gov.br](mailto:regionalribeiraopreto@causp.gov.br);

4.6.4. Agendar visita do escritório em São José do Rio Preto pelo e-mail: [regionalsjriopreto@causp.gov.br](mailto:regionalsjriopreto@causp.gov.br);

4.7. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.7.1. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de execução**

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2. Início da execução do objeto: A vigência da Apólice de seguro será de 12 (doze) meses e terá início com a assinatura do contrato;

5.3. Deverá apresentar documento emitido pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP), comprovando sua regularidade para operar no mercado de seguros do Brasil.

5.3.1. Dentre os principais serviços a serem prestados pela CONTRATADA, destacamos:

5.3.1.1. Cobertura básica contra incêndio: prédio e conteúdo (bens móveis e equipamento de informática);

5.3.1.2. Incêndio, Explosão e Fumaça: cobertura de danos materiais por incêndios e pela fumaça dentro e fora do seu imóvel, e até mesmo prejuízos causados por explosão de qualquer motivo;

5.3.1.3. Cobertura de danos elétricos: cobertura de elevadores, ar-condicionado e bomba d'água;

5.3.1.4. Danos Elétricos: cobertura de danos aos bens e as instalações, em caso de curtos-circuitos originados por queda de raios ou variação de tensão na rede de energia;

- 5.3.1.5. Cobertura Quebra de Vidro Vendaval, Ciclone ou Chuva de Granizo: o imóvel e os bens protegidos em casos de ventos fortes ou chuva de granizo, que podem quebrar janelas, telhados entre outros;
- 5.3.1.6. Cobertura Responsabilidade Civil: garante ao segurado cobertura em caso de danos causados a terceiros;
- 5.3.1.7. Tumultos, greves, lockouts e atos dolosos;
- 5.3.1.8. Roubo e Furto qualificado;
- 5.3.1.9. Vazamento de chuveiros automáticos (sprinklers);
- 5.3.1.10. Perda – Pagamento de Aluguel;
- 5.3.1.11. Recomposição de Registros e Documentos;
- 5.3.1.12. Responsabilidade Civil Operações (danos materiais e corporais causados a terceiros, exclusivamente, causados pela existência, uso e conservação do imóvel segurado)
- 5.3.1.13. Despesas Fixas Básicas;
- 5.3.1.14. Impacto de Veículos quando não estiver incluso em Quebra de Vidro, Vendaval, Ciclone ou Chuva de Granizo;
- 5.3.1.15. Vazamento de Tanques e Tubulações.

#### **Local e horário da prestação dos serviços**

- 5.4. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:
  - 5.4.1. Edifício da Sede: Rua Quinze de Novembro, 194 - Centro - SP - 01013-000
  - 5.4.2. Presidente Prudente: Rua Tenente Nicolau Maffei, 1929, sala B – Vila Santa Helena – Presidente Prudente/SP - 19015-021
  - 5.4.3. Ribeirão Preto: Rua Cmte. Marcondes Salgado, 1857 - Jardim Sumaré, Ribeirão Preto - SP - 14024-193
  - 5.4.4. São José do Rio Preto: Av. Emílio Trevisan, 655, sala 02, Cond. Plaza Capital – Jd. Novo Mundo – São José do Rio Preto/SP - 15084-067
- 5.5. Os serviços serão prestados nos seguintes horários: 24 horas por dia

#### **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

- 5.6. **O edifício sede (São Paulo) possui:**
  - 5.6.1. Fachada frontal tombada pelo Condephaat.
  - 5.6.2. Sistema de chuveiros automáticos – sprinklers;
  - 5.6.3. Sistema de alarme de detecção de incêndio, com detectores de fumaça e um detector de temperatura no térreo;
  - 5.6.4. Sistema de hidrantes com mangueiras e extintores de combate a incêndio:
  - 5.6.5. Extintores: o prédio possui extintores de incêndio dos tipos: 6 de CO2, 28 de Água Pressurizada, e 28 de Pó Químico Seco.
  - 5.6.6. Hidrantes:
    - a) O prédio possui um sistema de hidrantes (22), tendo no mínimo 2 hidrantes em cada andar, com mangueiras de 30 m (trinta metros cada).
    - b) As caixas de abrigo das mangueiras têm visor frontal de vidro para acesso em emergências.
    - c) A canalização é de cobre.
    - d) O sistema é abastecido por gravidade, sendo a capacidade da reserva técnica de incêndio de 47.700 litros (quarente e sete mil e setecentos litros).

e) O fornecimento de água é feito por rede pública.

- 5.6.7. Vigilância desarmada durante 24 (vinte e quatro) horas;
- 5.6.8. Sistema de Circuito Fechado de Televisão – CFTV;
- 5.6.9. Controladores de acesso;
- 5.6.10. Brigada Voluntária de incêndio;
- 5.6.11. Manutenção predial preventiva e corretiva, durante 8 (oito) horas diárias;
- 5.6.12. Escada de emergência interna pressurizada de fácil acesso e outra escada de rota de fuga ;
- 5.6.13. Sistema de para-raios.
- 5.6.14. Iluminação de emergência: instalada em todos os pavimentos.

### **Equipamentos/Utilidades**

- 5.6.15. Energia elétrica: recebida da rede pública em baixa tensão e média tensão para as necessidades do local na subestação de força instalada no subsolo.
- 5.6.16. Ar-condicionado: existem do térreo até o 8º andar.
- 5.6.17. Elevadores: 2 (dois) elevadores marca OTIS (motor WEG) características INFOLEV – MICROPROCESSADO - capacidade máxima 675Kg de carga ou 9 passageiros de 70 kg. A manutenção dos elevadores é realizada mensalmente.

### **Características da construção**

- 5.6.18. Estrutura de concreto, paredes de alvenaria, paredes de drywall em alguns andares, 1 escada pressurizada, 9 (nove) pavimentos e 1 (um) subsolo;
- 5.6.19. Ocupação:
  - Subsolo: Almojarifado, sanitários, sala da manutenção, caixa de gordura com 2 bombas submersas tipo sapo, poço de água artesiano, sala de bombas SPK e 4 4 bombas de alimentação do reservatório inferior para superior, 1 caixa de água pluvial com 2 bombas tipo sapo e reservatório de água com capacidade de 33.600 litros.
  - Térreo: portaria, hall social – centro de exposição, almojarifado, sanitários, acesso as caixas d'água inferiores, sala de CFTV e informática.
  - 1º andar: sala de escritório, sanitários
  - 2º andar: auditório, sanitários, sala de informática
  - 3º andar: almojarifado
  - 4º andar: vestiários, copa e almojarifado
  - 5º andar: salas de reunião, sala de comunicação
  - 6º andar: almojarifado, escritórios, sanitários
  - 7º andar: escritórios, salas de reunião
  - 8º andar: refeitório, sanitários e área aberta, chillers e bombas de atendimento aos chillers.
  - 9º andar: sala da manutenção, casa de máquinas dos elevadores e 2 reservatórios de água: 1 com capacidade de 47.300 litros e outro de 45.000 litros.
  - Cobertura: torre resfriamento de bombas de recirculação.

### **Observações de caráter geral**

- 5.6.20. Construção: o prédio objeto da presente licitação possui características de construção superior, em boas condições de conservação.
- 5.6.21. Arrumação e limpeza: a arrumação e limpeza é feita diariamente por funcionários habilitados, com produtos e equipamentos adequados.
- 5.6.22. Inflamáveis: Utilizados em pequena escala em casos de manutenção, limpeza de peças, pintura e

conservação.

- 5.6.23. Existe no Almoxarifado, localizado subsolo, no 3º andar e 6º andar depósitos de papel, plásticos e outros materiais inflamáveis.
- 5.6.24. Almoxarifado: localizado no subsolo, armazenando - além dos produtos citados acima - materiais de escritório usuais e itens de limpeza (detergente, sabão em pedra, desinfetante, água sanitária, etc).
- 5.6.25. Há guarda de pequena quantidade de arquivo morto no edifício-sede e acervo histórico de arquiteto renomado. Atualmente o arquivo morto fica armazenado externamente, sob a custódia de empresa especializada contratada para este fim.

#### **Dos contratos de manutenção**

- 5.6.26. SISTEMA DE COMBATE A INCÊNDIO: existe contrato para manutenção preventiva mensal e corretiva do sistema de combate a incêndio das instalações do CAU/SP firmado com a empresa ASTROS SERVIÇOS E COMÉRCIO DE ENGENHARIA INTEGRADAS LTDA.
- 5.6.27. ELEVADORES: existe contrato para manutenção preventiva mensal e corretiva dos elevadores instalados no CAU/SP firmado com a empresa ABSOLUTA ELEVADORES AUTOMAÇÃO E INFORMÁTICA LTDA.
- 5.6.28. AR-CONDICIONADO: Está em curso licitação para contratação da manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionado instalados no CAU/SP.
- 5.6.29. MANUTENÇÃO: existe contrato para manutenção preventiva diária e corretiva de instalações civis, elétricas, rede lógica e hidros sanitárias no CAU/SP firmado com a empresa PROERT ENGENHARIA E SERVIÇOS EIRIELLI.
- 5.6.30. CONTROLE DE ACESSO: existe contrato com prestação diária no CAU/SP firmado com a empresa PROGRIDA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA.
- 5.6.31. VIGILÂNCIA: existe contrato com prestação diária no CAU/SP firmado com a empresa START VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA.

#### **5.7. O escritório de Presidente Prudente possui:**

- 5.7.1. Extintor de incêndio.
- 5.7.2. 4 aparelho ar condicionado Split
- 5.7.3. Construção: Alvenaria convencional (Prédio comercial, 2 pavimentos)
- 5.7.4. MANUTENÇÃO: existe contrato para manutenção preventiva diária e corretiva de instalações civis, elétricas e hidros sanitárias no CAU/SP firmado com a empresa PROERT ENGENHARIA E SERVIÇOS EIRIELLI.

#### **5.8. O escritório de São José do Rio Preto possui:**

- 5.8.1. Sistema de chuveiros automáticos – sprinklers;
- 5.8.2. Extintor de incêndio;
- 5.8.3. Vigilância desarmada;
- 5.8.4. Controladores de acesso;
- 5.8.5. Brigada de incêndio
- 5.8.6. 4 aparelhos ar condicionado Split;
- 5.8.7. Construção: Alvenaria convencional (Térreo de edifício comercial)
- 5.8.8. MANUTENÇÃO: existe contrato para manutenção preventiva diária e corretiva de instalações civis, elétricas, rede lógica e hidros sanitárias no CAU/SP firmado com a empresa PROERT ENGENHARIA E SERVIÇOS EIRIELLI.

- 5.9. **O escritório de Ribeirão Preto possui:**
- 5.9.1. 1 aparelho ar condicionado Split.
- 5.9.2. Tem sistema de monitoramento.
- 5.9.3. Tem um vigilante desarmado.
- 5.9.4. Construção: Alvenaria convencional (Casa de 1 pavimento)
- 5.9.5. **MANUTENÇÃO:** existe contrato para manutenção preventiva diária e corretiva de instalações civis, elétricas, rede lógica e hidros sanitárias no CAU/SP firmado com a empresa PROERT ENGENHARIA E SERVIÇOS EIRIELLI.

#### **Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

- 5.10. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. *O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.*
- 6.2. *Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.*
- 6.3. *As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.*
- 6.4. *O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.*
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Preposto**

- 6.6. *A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.*
- 6.7. *A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.*

#### **Fiscalização**

- 6.8. *A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).*

#### **Fiscalização Técnica**

- 6.9. *O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);*
- 6.10. *O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências*

relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.11. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

### **Fiscalização Administrativa**

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **Gestor do Contrato**

6.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos

termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no documento 0284275.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. vigência, objeto, coberturas da apólice e atendimento aos demais itens deste Termo de Referência.

### Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05.(cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- 7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.14. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

- 7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
- 7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.17.1. o prazo de validade;
- 7.17.2. a data da emissão;
- 7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.17.5. o valor a pagar; e
- 7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da

regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

7.27. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

## Regime de execução

8.2. *O regime de execução do contrato será empreitada por menor preço Global.*

## Exigências de habilitação

8.3. *Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:*

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.7. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.8. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.9. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.13. *Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:*

8.13.1. O licitante deverá encaminhar os seguintes documentos:

8.13.2. Atestado(s) de capacidade técnica em papel timbrado e identificação do emitente, firmado(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, para as quais tenha prestado serviços equivalentes aos do objeto desta Licitação, isto é, compatível em característica equivalente ou superior ao objeto deste Termo de Referência.

8.13.3. Autorização de funcionamento junto à SUSEP para operar no mercado segurador brasileiro no ramo de seguro contra incêndio, raio, explosão de qualquer natureza e danos elétricos

8.13.4. Certidão de regularidade junto à SUSEP, sem ocorrência de pendências.

## Habilitação jurídica

- 8.14. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.15. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.16. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.17. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.18. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.19. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.20. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.21. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.22. **Ato de autorização para o exercício da atividade de seguradora imobiliária , expedido por SUSEP nos termos do art. 21 da (Lei/Decreto) nº 60.459 de 13 de março de 1967**
- 8.23. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.24. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.25. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.26. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.27. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.28. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- 8.29. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.30. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.31. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.32. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.33. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.34. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.35. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.35.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.35.2. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.35.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.35.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.36. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.37. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.38. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pela empresa.

#### **Qualificação Técnica**

8.39. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

8.40. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.41. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente SUSEP, em plena validade;

8.41.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.42. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.42.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.42.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa interessada.

8.42.3. O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.42.4. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.42.5. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.42.6. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.42.7. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.42.8. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.42.9. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.42.10. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação direta; e

8.42.11. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

8.43. Comprovação de aptidão para prestação dos serviços pertinentes e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, por intermédio de atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

8.44. Declaração que tomou conhecimento do local da instalação e/ ou realizou a vistoria técnica;

8.45. Verificação, mediante apresentação de Certidão de Regularidade, da condição de que a licitante/seguradora possui autorização de funcionamento e habilitação perante a Superintendência de Seguros Privados - SUSEP, bem como para atuar na modalidade objeto desta Licitação. e) Verificação, mediante apresentação de Certidão de Regularidade, da condição de que a licitante/seguradora está regular no cumprimento das regras para as reservas técnicas, tanto na contabilização quanto na integralização dos ativos garantidores, tudo na forma da regulamentação expedida pela SUSEP.

8.46. Verificação mediante apresentação de Certidão de Regularidade, de que a licitante/seguradora encontra-se regular com as Taxas de Fiscalização do Mercado Segurador.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. *O custo estimado total da contratação é de R\$ 15.438,55 (quinze mil quatrocentos e trinta e oito reais e cinquenta e cinco centavos), conforme custos unitários apostos na tabela do item 1.1.*

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. *As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do CAU/SP.*

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I - Código Centro de Custo: 02.01.005.003 – Manutenção da Nova Sede (Rua XV de novembro, 194)
- II - Código Centro de Custo: 02.04.001.007 - Casa do Arquiteto Presidente Prudente
- III - Código Centro de Custo: 02.04.001.003 - Casa do Arquiteto Ribeirão Preto

IV - Código Centro de Custo: 02.04.001.009 - Casa do Arquiteto São José do Rio Preto

V - Elemento de Despesa: deverá ser informado pelo setor Contábil do CAU/SP

VI - Tipo de empenho: Global

10.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação do plano Orçamentário respectivo e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

São Paulo, 09 de agosto de 2024.

Marilia Shiroma /Serviços e Suporte

Gisele Gomes de Vitto /Coordenadora de Serviços e Suporte

## CIENTE

Marcela Cristina Castilho

Gerente Administrativo

Camila Moreno de Camargo

Presidente do CAU/SP



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA SHIROMA, Analista Técnico(a) I**, em 09/08/2024, às 11:42 (horário de Brasília), conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GISELE GOMES DE VITTO, Coordenador(a) de Serviços e Suporte**, em 09/08/2024, às 11:43 (horário de Brasília), conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELA CRISTINA CASTILHO, Gerente Administrativo(a)**, em 13/08/2024, às 12:26 (horário de Brasília), conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CAMILA MORENO DE CAMARGO, Presidente CAU/SP**, em 13/08/2024, às 14:20 (horário de Brasília), conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço [caubr.gov.br/seicau](http://caubr.gov.br/seicau), utilizando o código CRC **41E02B7A** e informando o identificador **0304211**.

Rua Quinze de Novembro, 194 - Bairro Centro - São Paulo/SP | CEP 01013-000 | Telefone: (11)3014-5900  
[www.causp.gov.br](http://www.causp.gov.br)



## INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

### 1. APRESENTAÇÃO

1.1. O CAU/SP acredita que a aplicação do IMR (Índice de Medição de Resultados) vai ao encontro das boas práticas administrativas adotadas pela iniciativa privada e administração pública, que visa a efetividade dos serviços ora contratados, contribuindo para maior eficiência e eficácia nas atividades realizadas pelos prestadores de serviços.

### 2. DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. Fica estabelecido entre as partes Índice de Medição de Resultados - IMR, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela Contratada;

2.2. A medição da qualidade dos serviços prestados pela Contratada será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado;

2.3. As situações abrangidas pelo Índice de Medição de Resultados - IMR se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a Contratada das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas;

2.4. A Contratante poderá alterar os procedimentos metodologia de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a Contratada.

### 3. DOS PROCEDIMENTOS

3.1. O Fiscal do Contrato designado pela Contratante acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto a preposto indicado pela Contratada.

3.2. Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da Contratada para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

3.3. A notificação quanto a existência de irregularidades na execução do contrato poderá ser verbal ou por escrito, a depender da gravidade da situação ou da reincidência do fato.

3.4. Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o Fiscal do Contrato preencherá termo de notificação, relatando a ocorrência, seu grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido;

3.5. O termo de notificação será imediatamente apresentado ao preposto da Contratada, o qual, constatando a ocorrência, deverá atestar de pronto seu "visto" no documento, que ficará sob a guarda do Fiscal do Contrato.

3.6. Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da Contratada registrar suas razões no próprio termo de notificação.

3.7. Em até cinco dias úteis anteriores à apresentação da fatura mensal para ateste e pagamento, o Fiscal do Contrato informará à Contratada o resultado da avaliação mensal do serviço.

3.8. A Contratada, de posse das informações repassadas pelo Fiscal do Contrato, emitirá fatura mensal relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela Contratante os descontos relativos à aplicação do Acordo de Nível de Serviços Terceirizados.

3.9. O Fiscal do Contato, ao receber da Contratada as faturas mensais para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.

3.10. Verificada a regularidade da fatura, o Fiscal do Contrato juntará a estas os termos de notificação produzidos no período, e os encaminhará para pagamento.

#### 4. DO SISTEMA DE PONTUAÇÃO

- 4.1. O sistema de pontuação destina-se a definir os graus de pontuação para cada tipo de ocorrência.
- 4.2. As ocorrências são dispostas em três níveis de graduação, atribuindo-se a cada nível uma pontuação determinada, conforme tabela abaixo:

<b>OCORRÊNCIAS</b>	<b>Valor da infração</b>
<p><u>Ocorrências tipo 01</u></p> <p>Situações brandas que não caracterizam interrupção na prestação dos serviços, mas que comprometem em parte sua realização, tais como:</p> <p>a) atraso no cumprimento de obrigações relativas ao serviço e entregas contratadas;</p> <p>b) serviços executados de maneira relapsa ou descuidada;</p> <p>c) conduta inadequada;</p> <p>d) empregado sem uniforme, identificação, equipamento, máquina ou utensílio de uso obrigatório;</p> <p>e) atraso nos pagamentos de fornecedores, parceiros, terceiros envolvidos no projeto por parte da Contratada;</p> <p>f) não atendimento das solicitações do Contratante, previstas em contrato, dentro do prazo estipulado.</p>	01 Ponto
<p><u>Ocorrências tipo 02</u></p> <p>Situações que caracterizam interrupção na prestação do serviço, tal como:</p> <p>a) não cumprimento de obrigações relativas ao serviço após reiterada solicitação para fazê-lo;</p> <p>b) ausência de item obrigatoriamente fornecido pela contratada;</p> <p>c) ausência da prestação de serviços, por um dia, prejudicando as rotinas da Contratante.</p>	02 pontos
<p><u>Ocorrências tipo 03</u></p> <p>Situações que caracterizam interrupção na prestação do serviço e comprometem a rotina ou a imagem da Instituição, tais como:</p> <p>a) prejuízo à imagem do CAU/SP e/ou do CAU/BR;</p> <p>b) conduta perigosa que ponha em risco a segurança de terceiros;</p> <p>c) ausência de material ou equipamento obrigatoriamente fornecido pela contratada;</p> <p>d) ausência da prestação de serviços, em período superior a um dia no mesmo mês, prejudicando as rotinas da Contratante.</p>	03 pontos

- 4.3. Atingidos 6 pontos no mês ou 9 pontos no trimestre, será considerado descumprimento parcial do contrato.

#### 5. DA FAIXA DE AJUSTE NO PAGAMENTO

- 5.1. A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas no período de avaliação, conforme tabela abaixo:

<b>Pontuação</b>	<b>Ajuste no pagamento</b>
2 pontos	Desconto de 2% sobre o valor total da fatura mensal

3 pontos	Desconto de 3% sobre o valor total da fatura mensal
4 pontos	Desconto de 4% sobre o valor total da fatura mensal
5 pontos	Desconto de 7% sobre o valor total da fatura mensal
6 pontos	Desconto de 10% sobre o valor total da fatura mensal



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA SHIROMA, Analista Técnico(a) I**, em 01/08/2024, às 17:46 (horário de Brasília), conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço [caubr.gov.br/seicau](http://caubr.gov.br/seicau), utilizando o código CRC **538574B3** e informando o identificador **0297084**.

Rua Quinze de Novembro, 194 - Bairro Centro - São Paulo/SP | CEP 01013-000 | Telefone: (11)3014-5900  
[www.causp.gov.br](http://www.causp.gov.br)

# Estudo Técnico Preliminar 3/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 00179.004164/2024-50

## 2. Descrição da necessidade

Os bens patrimoniais em uso pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo - CAU/SP, imóveis e móveis, possuem valores significativos, devendo ser mantidos e garantidos por meio de cobertura adequada de seguro.

A contratação do seguro contra riscos de incêndio do patrimônio mobiliário e imobiliário é obrigatória, por meio do Decreto-Lei n.º 73, de 21/11/66, Art. 20, regulamentado pelo Decreto n.º 60.459, de 13/03/67, retificado pelo Decreto n.º 61.589, de 07/12/67, e tem por objetivo assegurar e resguardar a integridade física dos bens imóveis e móveis do CAU/SP, preservando-os contra os riscos de eventuais sinistros, causados por incêndios, raios, explosões, alagamentos/inundações, roubo, furto qualificado e riscos diversos (vendaval, fumaça, granizo, impacto de veículo, danos elétricos e quebra de vidros) da sua Sede e de 3 Escritórios Descentralizados.

### Justificativa para dispensa de licitação

Considerando o artigo 37, XXI, da Constituição da República de 1988, em regra, as contratações de serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações. No entanto, o art. 75 da Lei 14.133/2021 estabelece dispensa de licitação para contratação de serviços e compras que envolva valores inferiores a R\$ R\$ 59.906,02, conforme atualização do Decreto n.º 11.871, de 29 de dezembro de 2023. Posto isto, a presente contratação possui valor estimado R\$ 16.873,94, restando configurada a dispensa de licitação em razão da permissão legal conferida pelo inciso II do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviços e Suporte	Gisele Gomes de Vitto

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa SEGURADORA deverá ser especializada na prestação de serviços de seguro de predial, devidamente registrada no órgão competente (SUSEP).

A contratação será efetivada diretamente com empresa seguradora, não sendo permitida a apresentação de proposta por meio de corretora de seguros, conforme decisão 400/1995 do Tribunal de Contas da União (TCU).

O prazo de vigência da contratação é de 1 ano contado da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n.º 14.133, de 2021.

### Informação relevante para o dimensionamento da proposta:

O edifício localizado na Rua Quinze de Novembro, 194, Centro, na cidade de São Paulo, possui fachada frontal tombada pelo Condephaat, órgão de preservação do patrimônio do Estado de São Paulo.

**Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia Contratual:**

Não haverá exigência de garantia contratual da execução por não se tratar de execução de serviço com dedicação de mão de obra exclusiva.

**Serviço Contínuo:**

A instrução normativa n.º 05, de 25 maio de 2017, art. 15, dispõe que serviços contínuos são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção comprometa a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

Desta forma, o objeto trata-se de serviço contínuo, tendo em vista que sua interrupção pode, em caso de sinistro, prejudicar as atividades do Conselho e resultar em prejuízos financeiros. Além disso, ter o seguro predial é uma previsão legal conforme Decreto-Lei n.º 73, de 21/11/66, Art. 20, regulamentado pelo Decreto n.º 60.459, de 13/03/67, retificado pelo Decreto n.º 61.589, de 07/12/67, sendo a vigência anual mais vantajosa.

**Serviços Comuns**

Os serviços de seguro enquadram-se no conceito de serviços comuns, conforme definido no inciso XIII do Art. 6º da Lei n.º 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

## 5. Levantamento de Mercado

Foram consultadas as seguintes empresas para fins de conhecimento do mercado e pesquisa preliminar de preços:

- Sompo Seguros S/A - CNPJ: 61.383.493/0001-80;
- Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais - CNPJ: 61.198.164/0001-60;
- BB Seguros - CNPJ: 17.344.597/0001-94;
- Brasilseg Companhia de Seguros – CNPJ: 28.196.889/0001-43;
- Berkley International do Brasil Seguros S/A – CNPJ: 07.021.544/0001-89;
- Allianz S/A Seguros – CNPJ: 61.573.796/0001-66;
- Tokio Marine Seguradora S/A – CNPJ: 33.164.021/0001-00;
- Bradesco Seguros S/A – CNPJ: 33.055.146/0001-93;
- MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A - CNPJ: 61.074.175/0001-38;
- HDI Seguros S.A. – CNPJ: 29.980.158/0001-57.

Somente a Sompo e a Porto Seguros enviaram orçamentos para todos os imóveis.

Também foram consultados os documentos e contratações públicas listadas abaixo, observando-se que a contratação por dispensa de licitação é um procedimento usual realizado pelos órgãos públicos.

- Dispensa Eletrônica 08/2023 - Conselho Regional de Medicina do Estado do Tocantins;
- Estudo Técnico Preliminar- ETP 0692044 - Tribunal Regional Federal da 6ª Região – Seção de Transporte e Manutenção de Veículos;
- Estudo Técnico Preliminar 001/2024 SMDER – Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural
- ETP - Estudo Técnico Preliminar n.º 42 / 2023 - Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul
- Dispensa Eletrônica 90001/2024 - Conselho Regional de Medicina do Estado do Tocantins

## 6. Descrição da solução como um todo

As coberturas terão início a partir das 24 horas da data de assinatura do Contrato, independentemente da emissão da Apólice, a qual deverá ser entregue no prazo de 05 (cinco) dias após o início da vigência contratual.

As coberturas terão seu término de vigência às 24 horas da data de término do contrato a ser firmado.

As condições da apólice de seguro deverão atender ao disposto no Termo de Referência que der origem à contratação, bem como às normas regulamentadoras expedidas pela SUSEP – superintendência de Seguros Privados.

A Seguradora deverá prestar assistência 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana.

Conforme estabelece o Artigo 757 do Código Civil, no contrato de seguro, o segurador se obriga, mediante o pagamento do prêmio, a garantir o interesse legítimo do segurado, relativo à pessoa ou à coisa, contra riscos predeterminados. É importante ressaltar que, conforme o Parágrafo único do mesmo artigo, somente entidades legalmente autorizadas podem ser parte no contrato de seguro como segurador.

A Seguradora deverá prestar atendimento imediato no caso do sinistro.

A contratada deverá garantir o pagamento das indenizações previstas em contrato no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados do aviso de sinistro, conforme as normas estabelecidas pela SUSEP.

Os endereços abaixo podem sofrer alterações até a assinatura do contrato e durante a vigência da cobertura:

Nº	Local	Endereço	Área m <sup>2</sup>	Observações Gerais do Imóvel
1	<b>Sede - São Paulo</b>	Rua Quinze de Novembro, 194 - Centro - SP - 01013-000	4.300	Fachada frontal tombada pelo Condephaat O local possui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de chuveiros automáticos – sprinklers;</li> <li>• Sistema de alarme de detecção de incêndio, com detectores de temperatura e de fumaça;</li> <li>• Sistema de hidrantes com mangueiras e extintores de combate a incêndio;</li> <li>• Vigilância desarmada durante 24 (vinte e quatro) horas;</li> <li>• Sistema de Circuito Fechado de Televisão – CFTV;</li> <li>• Controladores de acesso;</li> <li>• Brigada Voluntária de incêndio;</li> <li>• Manutenção predial preventiva e corretiva, durante 8 (oito) horas diárias;</li> <li>• Sistema de pressurização das escadas de incêndio;</li> <li>• Sistema de para-raios.</li> </ul>
2	<b>Presidente Prudente</b>	Rua Tenente Nicolau Maffei, 1929, sala B – Vila Santa Helena – Presidente Prudente /SP - 19015-021	101,14	O local possui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extintores de combate a incêndio;</li> <li>• Manutenção predial preventiva e corretiva;</li> </ul>
		Rua Cmte. Marcondes Salgado, 1857 - Jardim		O local possui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilância desarmada;</li> </ul>

3	<b>Ribeirão Preto</b>	Sumaré, Ribeirão Preto - SP - 14024-193	288,20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Circuito Fechado de Televisão – CFTV;</li> <li>• Manutenção predial preventiva e corretiva,;</li> </ul>
4	<b>São José do Rio Preto</b>	Av. Emílio Trevisan, 655, sala 02, Cond. Plaza Capital – Jd. Novo Mundo – São José do Rio Preto/SP - 15084-067	112	<p>O local possui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de chuveiros automáticos – sprinklers;</li> <li>• Sistema de alarme de detecção de incêndio, com detectores de temperatura e de fumaça;</li> <li>• Sistema de hidrantes com mangueiras e extintores de combate a incêndio;</li> <li>• Vigilância desarmada durante;</li> <li>• Controladores de acesso;</li> <li>• Brigada Voluntária de incêndio;</li> <li>• Manutenção predial preventiva e corretiva;</li> <li>• Sistema de para-raios.</li> </ul>

Riscos cobertos:	Limites Máximos de Indenização – LMI (R\$)				Franquias
	Sede São Paulo	Presidente Prudente	Ribeirão Preto	São José do Rio Preto	
<b>Incêndio, raio, explosão, implosão e fumaça.</b>	40 000 000,00	650.000,00	975.000,00	1.030.000,00	sem franquias
<b>Danos elétricos, curto-circuito (incluindo elevadores)</b>	1.000.000,00	170.000,00	250.000,00	220.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 1.500,00
<b>Quebra de Vidros, Vendaval, Ciclone, Chuva de Granizo.</b>	20.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 500,00
<b>Tumultos, greves, lockouts e atos dolosos</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	sem franquias
<b>Roubo e Furto Qualificado</b>	200.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 1.000,00
<b>Vazamento de chuveiros automáticos</b>	50.000,00	-	-	5.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$1.000,00
<b>Perda, Pagamento de Aluguel</b>	720.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	sem franquias
<b>Vendaval, furacão, ciclone, tornado, granizo, impacto de veículos terrestres e queda de aeronaves.</b>	2.000.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 1.500,00
<b>Recomposição de Registros e Documentos</b>	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 200,00
<b>Equipamentos Eletrônicos</b>	200.000,00	35.000,00	50.000,00	40.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 1.250,00
<b>Responsabilidade Civil Operações (danos materiais e corporais causados a terceiros,</b>	200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	15% dos prejuízos indenizáveis com

exclusivamente, causados pela existência, uso e conservação do imóvel segurado).					mínimo de R\$ 5.000,00
<b>Despesas Fixas Básica</b>	10.000.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	5 dias de prejuízo
<b>Impacto de Veículos</b>	-	130 000,00	195 000,00	-	sem franquia
<b>Vazamento de Tanques e Ruptura de Tubulações</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 1.000,00

1. O imóvel da Sede possui a seguinte estrutura:

ÁREAS	METRAGEM
ÁREA DE TERRENO	485,00 m <sup>2</sup>
ÁREA CONSTRUÍDA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjunto A – Subsolo, Térreo e Mezanino</li> <li>• Conjunto B – 1º pavimento</li> <li>• Conjunto C – 2º pavimento</li> <li>• Conjunto D – 3º pavimento</li> <li>• Conjunto E – 4º pavimento</li> <li>• Conjunto F – 5º pavimento</li> <li>• Conjunto G – 6º pavimento</li> </ul>	<p>1.360,15 m<sup>2</sup></p> <p>540,65 m<sup>2</sup></p> <p>244,88 m<sup>2</sup></p> <p>515,58 m<sup>2</sup></p> <p>459,54 m<sup>2</sup></p> <p>465,19 m<sup>2</sup></p> <p>441,06 m<sup>2</sup></p>
ÁREA CONSTRUÍDA (IPTU 2024)	4.273,00 M <sup>2</sup>

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As estimativas das quantidades foram realizadas com base nas características do imóvel próprio do CAU/SP, bem como nos imóveis alugados para os escritórios descentralizados (ED). Foram considerados também os bens móveis presentes em cada localidade.

Local	Cobertura	Observações
Sede - Prédio XV de novembro (Fachada tombada)	Não tem.	Necessita de seguro completo.

<b>ABC</b>	Seguro pelo Condomínio: Incêndio, Raio, Explosão, Fumaça e Queda Aeronave; Danos Elétricos; Derrame de Sprinklers, Vendaval, Furacão, Ciclone, Tornado e Granizo; Roubo e Subtração de Bens com Arrombamento; Quebra de Vidros, Espelhos, Anúncios Luminosos; Responsabilidade Civil Condomínio; RC Portões Automáticos; RC Síndico; RC Danos Morais; Roubo/Furto Qualificado; Tumultos/Greves/Lockouts; Impacto de Veículos; Vazamento de Tanques e Tubulações; Desmoronamento; Assistência 24 horas	Allianz
<b>Bauru</b>	Incêndio(Inclusive em decorrência de Tumultos, Greves e Lockout), Queda de Raio, Explosão de qualquer natureza e Queda de Aeronaves;; Danos Elétricos. Vendaval, Furacão, Ciclone, Tornado, Graznizo, Impacto de Veículos Terrestres e Fumaça; Roubo e ou Furto Qualificado de bens; Quebra de Vidros, Espelhos e Mármore; Responsabilidade Civil Operações; Despesas Fixas Perduráveis dec. de incêndio e de Tumultos, Greves e Lockout, Queda de Aeronaves, Queda de Raio e Explosão de qualquer natureza ; Cobertura para Assistência 24 Horas.	Mitsui Sumitomo
<b>Campinas</b>	<b>Porto Seguro:</b> Incêndio, Explosão, Fumaça, Queda de Aeronave, Vendaval, Impacto de Veículos; Tumultos, Greves, Lockout; Vazamentos de tanques ou tubulações; Quebra de Vidros; Sprinklers; Desmoronamento; Alagamento; Tremor de Terra e Terremoto. <b>Allianz:</b> Básica, RC Portões Automáticos, RC Danos Morais, RC Guarda Veículos, RC Condomínio, RC Síndico, Assistência 24 horas.	Porto Seguro Allianz
<b>Mogi das Cruzes</b>	Incêndio - Inclusive Decorrente de Queda de Raio, Explosão e/ou Implosão de Qualquer natureza para Condôminos; Quebra de Vidros; Desmoronamento; Pequenas Obras de Engenharia; Quebra de Máquinas, Derrame de Sprinklers, Vazamento de Tanques e Tubulação e Danos por água; Vendaval/Furacão/Ciclone /Tornados/Granizos e Impacto de Veículos; Equipamentos em Geral; RC D. Morais Ext RC Condomínio; RC D Morais Ext RC Empregador, RC D Morais Ext RC Garagem; RC D Morais Ext RC Portões, RC D Morais Ext RC Síndico; RC Condomínio, RC Síndico; RC Empregador; RC Portões; Roubo/Furto Qualificado de bens de condomínio; Tumultos/Greve/Lockout com atos dolosos	Chubb
<b>Presidente Prudente</b>	Não tem.	Necessita de seguro completo.
<b>Ribeirão Preto</b>	Tem seguro com o aluguel, mas necessita de seguro completo. Só tem Incêndio, Raio, Implosão, Explosão, Fumaça	Tokio Marine
<b>Santos</b>	Temos seguro pela AEA. Incêndio, Raios, Implosão, Explosão; Danos Elétricos; Furto /Roubo qualificado; Vendaval até fumaça; Recomposição de Registros e documentos; RC Operações.	Sompo

<b>São José dos Campos</b>	Seguro pelo Condomínio: Incêndio, Raio, Explosão, Fumaça e Queda Aeronave; Danos Elétricos; Vendaval, Furacão, Ciclone, Tornado e Granizo; Roubo e Subtração de Bens com Arrombamento; Quebra de Vidros, Espelhos, Anúncios Luminosos; Responsabilidade Civil Síndico; Responsabilidade Civil Condomínio; Responsabilidade Civil Garagista Incêndio e Roubo; Responsabilidade Civil Portões Automáticos; Impacto de Veículos; Vazamento de Tanques e Tubulações; Desmoronamento	Tokio Marine
<b>São José do Rio Preto</b>	Não tem.	Necessita seguro completo. Menos de acidente de carro, pois o local é elevado da rua.
<b>Sorocaba</b>	Tem seguro do condomínio.	Não precisa.

A contratação deve ser por item.

<b>CAU/SP - SEGURO PREDIAL 2024-2025 (Sede e Escritórios Descentralizados)</b>	<b>Item 1</b>	<b>Item 2</b>	<b>Item 3</b>	<b>Item 4</b>
<b>Coberturas</b>	<b>Sede - Prédio XV de novembro (*possui fachada tombada)</b>	<b>Presidente Prudente</b>	<b>Ribeirão Preto</b>	<b>São José do Rio Preto</b>
<b>Incêndio, Explosão e Fumaça (*valor aproximado do imóvel em 2023)</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>975.000,00</b>	<b>1.030.000,00</b>
Danos Elétricos	1.000.000,00	170.000,00	250.000,00	220.000,00
Despesas Fixas - 6 meses	10.000.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Perda de Aluguel - 6 meses	720.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Equipamentos Eletrônicos s/ Cobertura de Subtração ( <b>Roubo /Furto</b> )	200.000,00	35.000,00	50.000,00	40.000,00
Responsabilidade Civil	200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Quebra de Vidros	20.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Recomposição de Documentos	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Derrame de Sprinklers	50.000,00			5.000,00
Tumultos, Greves, Lock-Outs	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Vazamento, Tanques e Tubulações	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Roubo/Furto Qualificado	200.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00
Impacto de veículos (imóvel no andar térreo)	-	130.000,00	195.000,00	-
Vendaval / Queda de Aeronaves/ Vidros/ Granizo/ Ciclone (20%)	2.000.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Outras informações:				
Valor aproximado do imóvel	40.000.000,00	600.000,00	850.000,00	900.000,00
Área aproximada em m2 do imóvel	4.300,00	101,14	288,2	112
Valor total aproximado dos bens alocados no imóvel	3.000.000,00	147.000,00	155.000,00	150.000,00
<b>O endereço está localizado em Condomínio ou Associação: sim ou não?</b>	<b>não - edifício monousuário</b>	<b>não</b>	<b>não</b>	<b>sim</b>
O imóvel é próprio ou alugado?	próprio	alugado		
Possui AVCB: Sim ou não?	SIM	Não	Não	Sim
Possui Apólice de seguro vigente	Não	Não	Não	Sim, do Condomínio

Endereços dos Imóveis:	
<b>Sede - Prédio XV de novembro (*fachada tombada)</b>	Rua Quinze de Novembro, 194 - Centro - SP
<b>Presidente Prudente</b>	Rua Tenente Nicolau Maffei, 1929, sala B – Vila Santa Helena – Pres. Prudente/SP
<b>Ribeirão Preto</b>	Rua Cmte. Marcondes Salgado, 1857 - Jardim Sumaré, Ribeirão Preto - SP
<b>São José do Rio Preto</b>	Av. Emílio Trevisan, 655, sala 02, Cond. Plaza Capital – Jd. Novo Mundo – São José do Rio Preto/SP

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 15.438,55

Foram recebidas as propostas das empresas abaixo:

	Proposta 1	Proposta 2	Proposta 3	VALOR MÉDIO	VALOR MEDIANA
<b>SEDE</b>	R\$ 4 654,49	R\$ 15 239,44	não contempla	R\$ 9 946,97	-
<b>PRESIDENTE PRUDENTE</b>	R\$ 2 350,11	R\$ 1 723,62	R\$ 662,40	-	R\$ 1 723,62
<b>RIBEIRÃO PRETO</b>	R\$ 3 613,50	R\$ 2 083,11	R\$ 929,60	-	R\$ 2 083,11
<b>SÃO JOSÉ DO RIO PRETO</b>	R\$ 2 398,75	R\$ 1 684,85	R\$ 987,20	-	R\$ 1 684,85
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 15 438,55</b>

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Optou-se pelo parcelamento do objeto para melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade por ser técnica e economicamente viável e não há perda de escala ao dividir em itens a solução.

Há uma melhor distribuição de custos por unidade e uma maior facilidade administrativa em gerenciar os pagamentos por cada regional.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratação correlata ou interdependente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação foi prevista no Plano de ação:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 15131560000152-0-000001/2024;
- II) Data de publicação no PNCP: 13/11/2023;
- III) Id do item no PCA: 16;
- IV) Classe/Grupo: OUTROS SERVIÇOS DIVERSOS/MISCELÂNEA;
- V) Identificador da Futura Contratação: 926507-90012/2023.

Centro de Custos:

- 02.01.005.003 - Manutenção da nova sede.
- 02.04.001.007 - Casa do Arquiteto Presidente Prudente
- 02.04.001.003 - Casa do Arquiteto Ribeirão Preto
- 02.04.001.009 - Casa do Arquiteto São José do Rio Preto

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O seguro predial assegura a utilização otimizada dos recursos humanos, materiais e financeiros. Isso permite que o CAU/SP se concentre em suas atividades principais, sem se preocupar excessivamente com riscos externos. A rápida resposta e assistência em caso de sinistro garantem eficácia na resolução de problemas e na pronta

recuperação das operações. Além disso, a presença do seguro predial otimiza a gestão de riscos, facilitando uma operação mais eficiente dos escritórios do CAU/SP.

### 13. Providências a serem Adotadas

Não há a necessidade de tomada de providências ou adequações para a solução da prestação de serviço a ser efetivada.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há impactos ambientais ou os impactos são relativamente baixos por se tratar de contratação de seguro predial.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos evidenciaram que a contratação da solução descrita mostra-se tecnicamente possível e absolutamente necessária. Assim, a contratação é viável, uma vez que existem fornecedores no mercado ofertando regularmente os objetos necessários para alcançar os resultados pretendidos pela Administração.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARILIA SHIROMA**

Analista Técnica I



Assinou eletronicamente em 09/08/2024 às 11:35:31.

**GISELE GOMES DE VITTO**

Coordenadora de Serviços e Suporte



Assinou eletronicamente em 09/08/2024 às 11:33:03.





## MINUTA DE CONTRATO 0323693 - CAUSP/GADM/COLC

Em 29 de agosto de 2024.

### MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ..../20....CAU/SP

(Contratação de serviços de seguro predial de 4 imóveis, sendo um da sede do CAU/SP, cuja fachada é tombada, e 3 escritórios descentralizados)

TERMO DE CONTRATO Nº ..../20....CAU/SP QUE FAZEM ENTRE SI O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO E A EMPRESA .....

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, autarquia federal de fiscalização profissional regida pela L nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, inscrita no CNPJ sob o nº 15.131.560/0001-52, com sede à Rua Quinze de Novembro, 194 Centro - São Paulo - SP, neste ato representado por sua Presidente Sra. **Camila Moreno de Camargo**, conforme ata de eleição e pos registrada sob o nº 9.119.457 no 3º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de São Paul doravante denominado **CONTRATANTE** e ..... (**nome da empresa contratada**), inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede r ....., neste ato representada por seu/sua sócio(a) Sr./Sra. ...., residente e domiciliado(a) no Município de ....., doravan denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n.º 00179.004164/2024-50 e em observância i disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislações correlatas, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente c Dispensa de Licitação n. 90018/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente Termo de Contrato é contratação de serviços de seguro predial de 4 imóveis, sendo um da sede do CAU/SP cuja fachada é tombada, e 3 escritórios descentralizados, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo c Referência.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	LOCAL	ENDEREÇO	CATMAT	ÁREA	VALOR
1	Sede - Prédio Quinze de Novembro (*fachada tombada)	Rua Quinze de Novembro, 194 – Centro - SP - 01013-000	30126	4 300	
2	Presidente Prudente	Rua Tenente Nicolau Maffei, 1929, sala B – Vila Santa Helena – Presidente Prudente/SP - 19015-021	30126	101,14	
3	Ribeirão Preto	Rua Cmte. Marcondes Salgado, 1857 - Jardim Sumaré, Ribeirão Preto - SP – 14024-193	30126	288,2	
4	São José do Rio Preto	Av. Emílio Trevisan, 655, sala 02, Cond. Plaza Capital – Jd. Novo Mundo – São José do Rio Preto/SP - 15084-067	30126	112	

1.3 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2 A Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;

1.3.3 A Proposta do Contratado;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 1 ano contado da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

### 5.1. DO PREÇO

*5.1.10 valor total da contratação é de R\$. (.....) (.....)*

*-Inserir Planilha explicativa do preço, se necessário*

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, fret seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 5.2. DA FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

### 5.3. DO PRAZO DE LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.4. O prazo para a liquidação da despesa é de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal ou do instrumento de cobrança equivalente, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

5.5. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, prevista no artigo anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

5.6. O prazo de pagamento para contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no art. 75, inciso II da Lei nº 14.133, de 2021, são reduzidos pela metade, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

5.6.1. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### 5.7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- 5.7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 5.7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.
- 5.7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 5.7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parte incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 5.7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou do instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não se computado para os fins do recebimento definitivo.
- 5.7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 5.7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 5.7.10. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 5.7.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 5.7.12. o prazo de validade;
  - 5.7.13. a data da emissão;
  - 5.7.14. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 5.7.15. o período respectivo de execução do contrato;
  - 5.7.16. o valor a pagar; e
  - 5.7.17. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 5.7.18. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 5.7.19. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 5.7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 5.7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 5.7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 5.7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 5.7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

- 6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, e 01/08/2024.
- 6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço e valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1. São obrigações do Contratante:
- 7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
  - 7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
  - 7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por e substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
  - 7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
  - 7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
  - 7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
  - 7.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando ocorrer descumprimento de obrigações pelo Contratado;
  - 7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a execução do ajuste.
  - 7.1.9. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida prorrogação motivada, por igual período.
  - 7.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento com cláusulas contratuais
- 7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados prepostos ou subordinados.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal c contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação, na contratação direta;

8.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 11, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único da Lei nº 14.133, de 2021);

8.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança e do Contratante;

8.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## 9. CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos c ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo c validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônico ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição c penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima des Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subite acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, c Lei)
- iv) **Multa:**

(1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limi de 15 (quinze) dias;

(a) O atraso superior a 15 (*quinze dias*) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento c cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(2) compensatória de 15% (Quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dar causado ao Contratante (art. 156, §9º).

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data c sua intimação (art. 157)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pe Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrac judicialmente (art. 156, §8º).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máxir de 15 (Quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratad observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades c impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos de Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.4. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.4.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.4.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.4.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva

11.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.6.3. Indenizações e multas.

11.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

11.8. O contrato poderá ser extinto:

11.8.1. caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

11.8.2. caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele

hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto n.º 7.203, de 4 de junho de 2010).

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento c CAU/SP, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Nota de Empenho nº .....

Data de emissão: .../.../.....

Valor: R\$ .....

Elemento de Despesa: .....

Centro de Custos: .....

12.2. No exercício seguinte, correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação se feita no início de cada exercício financeiro.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. É eleito o Foro da Justiça Federal em São Paulo, Seção Judiciária de São Paulo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido achado em ordem, vai assinado pelos contraentes, na presença de duas testemunhas.

São Paulo, 29 de agosto de 2024.

**CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP**

**Camila Moreno de Camargo**

**Presidente**

**CONTRATANTE**

**NOME DA EMPRESA CONTRATADA**

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**  
**CARGO NA EMPRESA**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1) _____	2) _____
Nome:	Nome:
RG/CPF:	RG/CPF:



Documento assinado eletronicamente por **CAMILA MORENO DE CAMARGO, Presidente CAU/SP**, em 29/08/2024, às 16:26 (horário de Brasília), conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço [caubr.gov.br/seicau](http://caubr.gov.br/seicau), utilizando o código CRC **598E05A3** e informando o identificador **0323693**.