



ANEXO II

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETO LINK DE INSCRIÇÃO

<https://causp.typeform.com/ATHIS-2024>

O Proponente receberá um e-mail de confirmação em até 1 (um) dia útil após o envio da inscrição. Checar e-mail cadastrado no formulário (responsável legal e/ou responsável técnico).

I - PROJETO

Conteúdo Obrigatório a ser elaborado no ato da inscrição:

- Razão Social da Organização da Sociedade Civil;
- CNPJ;
- Inscrição Estadual;
- Inscrição Municipal;
- Endereço e Informações de Contato da OSC;
- Informações do Responsável Legal da Organização da Sociedade Civil;
- Informações do Responsável Técnico do Projeto;
- Nº CAU do Responsável Técnico;
- Identificação do Lote – Se Lote único, mencionar “u” - Se houver Eixo do lote, selecionar também, em caso de área e cota, mencionar as mesmas;
- Nome do Projeto
- Vigência do projeto;
- Cidade e Local de Realização do projeto;
- Abrangência do projeto (local, estadual, nacional);
- Objetivos do Projeto (máx. 1.000 caracteres);
- Adequação da proposta aos objetivos do CAU/SP neste Edital (máx. 2.000 caracteres);
- Metodologia do projeto (máx. 3.000 caracteres);
- Desafios e metas (máx. 1.000 caracteres);
- Atividades previstas (máx. 2.000 caracteres);
- Produtos esperados (máx. 2.000 caracteres);
- Material bibliográfico ou digital que será produzido (deixar claro quais serão e como serão disponibilizados ao CAU/SP)
- Equipe de Trabalho (máx. 1.000 caracteres);
- Perfil e Estimativa do Público Alvo (quantidade e quem são);
- Descrição do público-alvo e da realidade do objeto proposto, assim como da justificativa do projeto diante desta realidade (máx. 3.000 caracteres);
- Relevância do projeto para o aprimoramento da atuação profissional de arquitetos e urbanistas, especialmente quanto aos objetivos do edital (máx. 3.000 caracteres);
- Criatividade, originalidade e/ou inovação do projeto (máx. 3.000 caracteres);
- Medidas de Acessibilidade, Equidade e Diversidade nas atividades previstas e/ou no público-alvo (máx. 1.000 caracteres);
- Formas de comunicação e divulgação das atividades previstas para o projeto; (máx. 1.000 caracteres);
- Outras informações relevantes (máx. 2.000 caracteres);
- Upload de documento – Comprovação Diversidade Técnica Equipe (.pdf);
- Upload de documento – Declaração Entidade Parceira (.pdf);



- Upload de documento – Declaração apoio agente público (.pdf);
- Upload de documento – Comprovação de experiência no local de intervenção (.pdf);
- Upload de documento – Declaração Geral da OSC (Anexo IV) preenchido e assinado (.pdf);
- Upload de documento do Plano de Trabalho (.pdf) versão completa;
- Upload de documento do Plano de Trabalho (.pdf) versão sem identificação com dados tarjados e ocultos, pela OSC, bem como sem imagens que possam levar à identificação da proponente;

II - DÚVIDAS E QUESTÕES RELACIONADAS À INSCRIÇÃO

Caso queira inscrever um novo projeto, deverá enviar cada proposta individualmente, iniciando novamente o preenchimento para uma proposta distinta. Atenção aos limites de quantidade de projetos apresentados estabelecidos no item 2.1 do Anexo I.

O formulário de inscrição salva automaticamente as respostas enviadas, no entanto, para uma maior garantia, sugerimos que os textos sejam elaborados em um documento externo e inseridos no formulário no momento do envio.

O CAU/SP não se responsabilizará por eventuais perdas de conteúdo durante a elaboração das respostas dos formulários por motivos quaisquer.

O horário de preenchimento do formulário está previsto para encerrar às 20h (horário de Brasília) do dia **15/09/2024** (alterado pela Emenda nº1). As propostas devem ser enviadas impreterivelmente até este horário. A confirmação de envio será recebida pelo e-mail cadastrado pelo proponente. A partir das 20:01 do dia **15/09/2024** (alterado pela Emenda nº1), a plataforma não permitirá mais o envio de nenhuma inscrição, mesmo que as informações inseridas no formulário estejam completas ou próximo da conclusão.

Em caso de dúvidas, contatar o setor de Convênios e Parcerias do CAU/SP através do endereço eletrônico edital.parceria@causp.gov.br, até 3 (três) dias úteis antes da data limite da inscrição.