

ANEXO I - ORIENTAÇÕES PARA O PROCESSO DE INSCRIÇÃO

A) Link para Acesso ao Formulário de Inscrições: <https://causp.typeform.com/Edital-02-24>

B) Data Limite de Preenchimento e Envio: Até 20:00h do dia 25/06/2024

C) Conteúdo para a Inscrição pelo Formulário de Inscrições:

Informação	Formato	Limite de Caracteres /orientações
Nome Completo	texto	Até 50 caracteres com espaço
Data de Nascimento	número	Formato DD/MM/AAAA
Endereço Residencial	texto	Até 200 caracteres com espaço
Endereço eletrônico (e-mail)	nome@email.com	E-mail de contato válido - Até 40 caracteres
Contato Telefônico (fixo e/ou celular)	número	com DDD
Informações para aplicação de políticas afirmativas	Função "Selecionar"	() Pessoa com Deficiência PCD () Social () LGBTQIAPN+ () Negro (Preto e Pardo) () Indígena e Quilombola () Não se Enquadra
Indicação de Participação Anterior em Políticas Afirmativas na trajetória formativa	Função "Selecionar"	Selecionar Sim ou Não
Instituição de Ensino Superior de formação na graduação	texto	Até 50 caracteres com espaço
Ano de Conclusão da Graduação - Data da colação de grau	número	Formato XX/XX/XXXX
Minibiografia	texto	até 700 caracteres com espaço

D) Documentos OBRIGATÓRIOS para Upload e Envio junto do Formulário:

- Currículo – ANEXO I – APENSO I - CURRÍCULO E CERTIFICADOS (os comprovantes referentes ao item 0-tabela A devem ser anexados juntamente ao PDF do currículo);
- Carta de Apresentação - ANEXO I – APENSO II – carta de apresentação e intenção - conforme modelo disponibilizado - alterações de formato não serão aceitas
- Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física do CAU/SP - emitido no SICCAU.
- Declaração Negativa de Antecedentes Éticos do CAU/SP - emitido no SICCAU.
- Declaração de cumprimento com as obrigações e normativas previstas pelo programa de qualificação em políticas públicas para arquitetos e urbanistas – ANEXO III

E) Documentos COMPLEMENTARES, quando exigidos para Upload e Envio junto do Formulário

- 01 (uma) foto, em tamanho 5x7, de rosto inteiro, do topo da cabeça até o final dos ombros, com fundo neutro, sem sombras e datada há, no máximo, 90 (noventa) dias da data do envio, devendo a data estar estampada na frente da foto.
- **AUTODECLARAÇÃO PARA RESERVAS DE VAGAS – ANEXO II**
- **Para a reserva de vagas PCD e Social, os documentos comprobatórios complementares necessários estão especificados no item 4 e devem ser inseridos no formulário online.**