



# Relatório de Gestão Integrado – 2023



**CAU/SP** Conselho de Arquitetura  
e Urbanismo de São Paulo

# Abertura

O presente Relatório de Gestão Integrado busca oferecer uma visão objetiva sobre como a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo geram valor público em curto, médio e longo prazos tanto em seu ambiente interno como externo, além de demonstrar os resultados alcançados em face dos objetivos estratégicos estabelecidos.

Os dados aqui apresentados estão em consonância com a Instrução Normativa (IN) nº 84/2020, Decisão Normativa nº 187/2020 e a Decisão Normativa nº 198/2022 do Tribunal de Contas da União (TCU). Dessa forma, tem por propósito simplificar e racionalizar o processo de prestação de contas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP).

## Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP)

Órgão: Autarquia Federal

Sede: Rua Quinze de Novembro, 194, Centro, São Paulo/SP, CEP 01013-000

CNPJ: 15.131.560/0001-52 - CNAE: 9412001

Tel: (11) 3014-5900 - Site: [www.causp.gov.br](http://www.causp.gov.br)

## NOSSA CAPA E CAPITULARES

Foram utilizados os elementos e cores da nova identidade visual elaborada pelo CAU/SP

# Sumário

## MENSAGENS INICIAIS

- 02 Abertura
- 04 Lista de Abreviatura e Siglas
- 06 Mensagem da Presidente
- 09 Apresentação do Relatório de Gestão Integrado – 2023
- 10 CAU/SP em números

## VISÃO GERAL, ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 12 Identidade Organizacional
- 13 Modelo de Negócio
- 14 Organograma CAU/SP
- 15 Atribuições de dirigentes e colegiados
- 16 Atribuições dos cargos de gestão
- 17 Composição do Conselho Diretor
- 18 Estrutura organizacional: Órgãos Colegiados
- 19 Canais de comunicação e acesso ao cidadão
- 21 Ambiente externo

## RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

- 23 Gestão de riscos e controles internos
- 24 Metodologia das Três Linhas
- 25 Desafios e Perspectivas

## GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

- 27 Estrutura de Governança
- 28 Mapa estratégico do CAU/SP
- 29 Planejamento Estratégico do CAU/SP
- 37 Alocação de Recursos

## RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

- 40 Resultados da Gestão: Objetivos e Limites Estratégicos
- 41 Objetivos Estratégicos Nacionais [CAU/BR] e Locais [CAU/SP]
- 43 Indicadores de Resultado – Diretrizes CAU/BR
- 45 Resultados por Objetivo Estratégico
- 81 Objetivos Estratégicos Locais
- 85 Principais Ações e Resultados das Comissões do CAU/SP

## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- 92 Gestão orçamentária e financeira: Arrecadação
- 95 Gestão orçamentária e financeira: Despesas
- 97 Gestão de custos
- 102 Gestão de compras e processos licitatórios
- 103 Gestão de Tecnologia da Informação
- 106 Gestão patrimonial e infraestrutura

## INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

- 111 Demonstrações Contábeis exigidas conforme Lei 4.320/64 e NBC TSP  
Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

## ANEXOS E APÊNDICES

123



# Lista de Abreviaturas e Siglas

**AA:** Anos Anteriores  
**ABD:** Associação Brasileira de Design de Interiores  
**ABNT:** Associação Brasileira de Normas Técnicas  
**ARP:** Ata de Registro de Preços  
**ARTESP:** Agência de Transporte do Estado de São Paulo  
**ATHIS:** Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social  
**AU:** Arquitetura e Urbanismo  
**Abap:** Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas  
**Abea:** Associação Brasileira de Ensino de Arquitetura e Urbanismo  
**ABNT:** Associação Brasileira de Normas Técnicas  
**Apex-Brasil:** Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos  
**AsBEA:** Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura  
**AVCB:** Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros  
**CAT:** Certidão de Acervo Técnico  
**CAU/BR:** Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
**CAU/SP:** Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo  
**CAU/UF:** Conselho de Arquitetura e Urbanismo das Unidades Federativas  
**CCM:** Cadastro de Contribuintes Mobiliários (pág 34)  
**CEAU:** Colegiado das Entidades Nacionais de Arquitetos e Urbanistas  
**CET:** Companhia de Engenharia de Tráfego  
**CGU:** Controladoria Geral da União  
**CLT:** Consolidação das Leis do Trabalho  
**CMH:** Conselho Municipal de Habitação  
**CNAE:** Classificação Nacional de Atividades Econômicas  
**CNPJ:** Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica  
**CRM:** Customer Relationship Management (Gestão de Relacionamento com o Cliente)

**COMHABIS:** Conselho Municipal da Habitação de Interesse Social  
**Copom:** Comitê de Política Monetária do Banco Central  
**CONDEMAT:** Consórcio de Desenvolvimento dos Municípios do Alto Tietê  
**CPD:** Centro de Processamento de Dados  
**CRC:** Conselho Regional de Contabilidade  
**CREA:** Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
**CSC:** Centro de Serviços Compartilhados - CAU/BR  
**DAS:** Direção e Assessoramento Superior  
**DPOSP:** Deliberação Plenária Ordinária (CAU/SP)  
**e-OUV:** Módulo de Ouvidoria  
**e-SIC:** Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão  
**FeNEA:** Federação Nacional dos Estudantes de Arquitetura e Urbanismo  
**FMI:** Fundo Monetário Internacional  
**GAD:** Guia para abertura de chamados (pág 105)  
**GF:** Gerência Financeira  
**GTC:** Gerência Técnica  
**GT:** Grupo de Trabalho  
**IAB:** Instituto de Arquitetos do Brasil  
**IBGE:** Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística  
**IES:** Instituição de Ensino Superior  
**IGEO:** Sistema de Inteligência Geográfica do CAU  
**IN:** Instrução Normativa



**INCRA:** Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária  
**INPC:** Índice Nacional de Preços ao Consumidor  
**IN SLTI/MPOG:** Instrução Normativa da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão (MPOG)  
**IPEA:** Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada  
**IPTU:** Imposto Predial e Territorial Urbano  
**ISS:** Imposto sobre Serviços (pág: 34)  
**ITSM:** Information Technology Service Management (gerenciamento de serviços de tecnologia da informação)  
**LAI:** Lei de Acesso à Informação  
**LGPD:** Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais  
**MOT:** Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal  
**NBCASP:** Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público  
**NBC TSP:** Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público  
**OAB:** Ordem dos Advogados do Brasil  
**ODS:** Objetivos de Desenvolvimento Sustentável  
**OSC:** Organização da Sociedade Civil  
**PABX:** Private Automatic Branch Exchange (Troca Automática de Ramais Privados)  
**PAINT:** Plano Anual das Atividades de Auditoria Interna  
**PAT-Cultural:** Projetos de Assistência Técnica para Preservação do Patrimônio Cultural  
**PDCA:** O PDCA ou Ciclo de Deming é uma metodologia de gerenciamento que tem como objetivo a melhoria de processos de forma constante. Esse ciclo se baseia em quatro etapas: planejar (*plan*), fazer (*do*), checar (*check*) e agir (*act*).  
**PIB:** Produto Interno Bruto  
**PRODESP:** Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo  
**RAL:** Receita de Arrecadação Líquida

**RMBS:** Região Metropolitana da Baixada Santista  
**RC:** Receita Corrente  
**RD:** Registro de Direito Autoral  
**REFIS:** Programa de Recuperação Fiscal  
**RGI:** Relatório de Gestão Integrado  
**RENOUV-CAU:** Rede Nacional de Ouvidorias dos CAU  
**RH:** Recursos Humanos  
**RRT:** Registro de Responsabilidade Técnica  
**SASP:** Sindicato dos Arquitetos e Urbanistas do Estado de São Paulo  
**SEBRAE:** Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas  
**SEI:** Sistema Eletrônico de Informações  
**SELIC:** Sistema Especial de Liquidação e Custódia  
**SGO:** Secretaria Geral dos Órgãos Colegiados  
**SIALM:** Sistema de Almoxarifado  
**SICCAU:** Sistema de Informação e Comunicação do CAU  
**SISCONT:** Sistema Contábil, Orçamentário e de Despesas  
**SISPAT:** Sistema de Patrimônio  
**TCU:** Tribunal de Contas da União  
**TI:** Tecnologia da Informação  
**TF:** Termo de Fomento  
**UIA:** União Internacional de Arquitetos  
**UPC:** Unidade de Prestação de Contas



**CATHERINE OTONDO**  
 Presidente do CAU/SP  
 Gestão 2021 - 2023

### Prezados(as) profissionais da Arquitetura e Urbanismo:

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo - CAU/SP tem, hoje, uma condição institucional consolidada e reconhecida pela sociedade, fruto do trabalho intenso de todas as gestões que, a partir da lei federal nº 12.378/2010, construíram a nossa história.

A gestão 2021-23 reconhece esta condição e a importância de dar uma direção às ações do Conselho, almejando a ampliação da sua presença no cotidiano dos(as) profissionais de Arquitetura e Urbanismo, a representatividade dos diversos perfis de atuação e a valorização e fortalecimento da profissão junto à sociedade. Para tal precisaríamos de um projeto, um plano capaz de articular as atividades internas e externas do Conselho em ações programáticas consequentes, transversais e mensuráveis. Foi assim que - já no primeiro ano de trabalho - elaboramos o nosso Planejamento Estratégico, que se constituiu como ferramenta preciosa da gestão, combinando ações entre as Comissões, corpo funcional e diversos

setores da sociedade.

Diante dos atuais tempos turbulentos, da ampliação das desigualdades, da crise climática e urbana, sabemos que o projeto é uma ferramenta privilegiada de ação, pois possui perspectiva multidisciplinar, essência crítica e formuladora de soluções inclusivas e aderentes ao território. Nesse contexto, o presente relatório apresenta os resultados alcançados em 2023 pela gestão de forma coletiva, horizontal e articulada.

Prosseguindo com a meta de aperfeiçoamento dos processos de monitoramento da execução orçamentária-financeira e a consolidação das ações do Planejamento Estratégico, podemos observar que esse aprimoramento já tem demonstrado resultados, com uma integração maior das áreas e comissões em relação a seus Planos de Ação, possibilitando maior otimização das despesas.

Nesse ano, construímos ferramentas que contribuirão com o futuro do Conselho. Realizamos e publicamos o “Diagnóstico da Arquitetura e Urbanismo de São Paulo: Perfis dos Profissionais e Instituições de Ensino Superior”, bem como a “Agenda de Futuro para a Arquitetura e Urbanismo”, considerando o papel institucional do CAU/SP, pensada como “a carta náutica” do Conselho para os próximos 10 anos.

A Arquitetura e Urbanismo desempenha papel importante na estruturação do território e na espacialização das políticas públicas – em suas múltiplas escalas, articulações e esferas de atuação –, com papel-chave na constituição do Estado. O Conselho, em diálogo com suas finalidades precípuas, realiza ações orientativas e de fomento que contribuem com o fortalecimento da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado.

Em relação às ações de fomento, realizamos a revisão e fortalecimento das chamadas públicas, o que permitiu a ampliação e diversificação das organizações da sociedade civil participantes, assim como maior agilidade e transparência do processo.

Na dimensão pública, destacamos os editais voltados à promoção de Projetos de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (ATHIS); Projetos de Assistência Técnica para Preservação do Patrimônio Cultural (PAT-Cultural); Ações de Acervo e Memória, Capacitação, Apoio a Projetos e Assistência Técnica, dentre elas Projetos de Intervenção voltados à Mobilidade Ativa e Acessibilidade; Projetos de Desenvolvimento e Execução de Práticas Pedagógicas em Arquitetura e Urbanismo em Escolas de Ensino Fundamental no Território Paulista (CAU Educa); e Projetos de Fomento para Ações de Capacitação - CAU CAPACITA.

Também avançamos, a partir do fomento, para experiências de capacitação em Residência Técnica, na viabilização do Programa de Qualificação em Políticas Públicas para Arquitetos e Urbanistas, e que deve ser lançado no início de 2024, considerando a assinatura de Acordo de Cooperação Técnica, não-oneroso, com a Prefeitura da Cidade de São Paulo, de forma inter-secretarial.

Desta forma, o Conselho contribui, dentro de suas finalidades, com o fortalecimento e disseminação de políticas de Estado importantes para a promoção de direitos sociais fundamentais, como as leis nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade) e nº 11.888/2008 (ATHIS).

O funcionamento rotineiro do Conselho impacta diretamente a execução de suas finalidades. A partir do Planejamento Estratégico, realizamos uma série de ações para fortalecer e descentralizar os mecanismos de gestão e operação, tendo em vista uma atuação mais eficiente, efetiva, eficaz, acessível, inclusiva e plural, considerando as heterogeneidades e especificidades regionais.

A interface do Conselho com profissionais e sociedade está agora alinhada às demandas e possibilidades do século XXI. Novas tecnologias foram empregadas para a construção de uma plataforma multicanal, e que transformará a experiência no atendimento de forma ágil e automatizada. A inovação tecnológica é também aplicada a nível interno na plataforma de gerenciamento e prestação de contas de conselheiros(as).



No nível operacional, em 2023 seguimos investindo na renovação do parque tecnológico, com a automação de fluxos de processos, análise de dados para monitoramento, modernização da infraestrutura de tecnologia de informação, desde construção de plataforma digital, serviços de internet e PABX na nuvem e infraestrutura, fundamentais para a eficiência, eficácia e efetividade das ações do Conselho.

A revisão do Regimento Interno do CAU/SP, a criação de um Plano de Cargos e Salários e a capacitação contínua para os(as) funcionários(as) constituem ações importantes que tomamos para o futuro do Conselho, do nível estratégico ao operacional.

De modo a ampliar a transparência dos processos realizados, revisamos o [site oficial](#), com a aplicação de nova identidade visual e atendimento a critérios de acessibilidade. Também revisamos o [Portal da Transparência](#), aprimorando a experiência do usuário e facilitando sua participação.

O Conselho se aproximou de profissionais e da sociedade também por meio da Campanha de Valorização Profissional, que engajou pessoas em todo o estado em diferentes meios, além de eventos, guias e manuais orientativos.

No território paulista, avançamos ao orientar e fiscalizar, construímos o conceito das casas de arquitetura, espaços de referência voltados ao atendimento, orientação e encontro de profissionais e sociedade, além da assinatura de Protocolos de Intenção e execução de Acordos de Cooperação

Técnica com Prefeituras e Consórcios Paulistas, com foco nas atividades de fiscalização e promoção de ATHIS.

Vale destacar o exemplo de Suzano, que permite a troca de informações georreferenciadas que qualificam as atividades fiscalizatórias do Conselho. Ainda em relação à área de fiscalização, contratamos, via concurso, novos fiscais que já foram capacitados de forma qualificada e transversal. Um grande esforço tem sido, de fato, a modernização da fiscalização, com a priorização de ações integradas e transversais, orientadas por uma atuação proativa, educativa e preventiva.

Também destaco a finalização do Concurso Público Nacional de Arquitetura para reforma do edifício-sede do CAU/SP, com premiação e exposição dos projetos, e contratação do 1º colocado para desenvolvimento dos projetos executivos e complementares. Este projeto serve a questões práticas das adequações necessárias à sede na capital, mas também, e principalmente, valoriza e promove o concurso público como modalidade de contratação de serviços de Arquitetura e Urbanismo. E por meio de uma série de ações, eventos, percursos e exposições, a sede do CAU/SP segue se fortalecendo como um espaço de encontro, aberto aos(às) profissionais e à sociedade, e voltado à promoção da Arquitetura e Urbanismo e de seu exercício ético e qualificado.

Por fim, recebemos dois prêmios em 2023: o primeiro deles na Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais de 2023 pelas ações exitosas na cobrança

de inadimplentes; e o Prêmio Carmen Portinho, na figura das presidentes do CAU/BR e CAU/SP, concedido pela Associação Brasileira de Engenheiras e Arquitetas do Estado do Rio de Janeiro (ABEA-RJ), em valorização do protagonismo feminino, das posturas inclusivas e de busca de equidade de gênero.

O CAU/SP é hoje uma instituição forte, aberta e bem estruturada. A partir do Planejamento Estratégico construído e aplicado por esta gestão, além da “Agenda de Futuro para a Arquitetura e Urbanismo”, que compartilhamos como legado para o Conselho em um horizonte de 10 anos, o CAU/SP é capaz de seguir em frente enquanto instância articuladora voltada à qualificação do exercício profissional, da regulação, da fiscalização e da ética, contribuindo com a difusão da importância da profissão bem como a promoção de direitos fundamentais de todas e todos.

O terceiro ano de gestão traz como destaque a consolidação e execução de atividades/projetos que serão explorados no decorrer deste Relatório de Gestão Integrado, trazendo luz à maior maturidade institucional que o Conselho segue perseguindo, especialmente, no que tange ao aprimoramento de fluxos, processos e procedimentos.

Em 2023, o CAU/SP arrecadou R\$ 69.793.129,26, ficando 5% acima do projetado para o período e em comparação com o exercício de 2022, com aumento de 9,17% na arrecadação, decorrente principalmente da arrecadação de RRT, anuidades de pessoa física do exercício e aplicação financeira.

Em relação aos limites estratégicos, menciona-se o cumprimento dos principais limites definidos pelas diretrizes oficiais definidas pelo CAU/BR, como Fiscalização (mínimo de 15% sobre a RAL), Atendimento (mínimo de 10% sobre a RAL), Comunicação (mínimo de 3% sobre a RAL), Patrocínio (máximo de 5% sobre a RAL), Athis (mínimo de 2% sobre a RAL). O limite estratégico de capacitação ficou com 1,6% sobre folha de pagamento, porém, cabe destacar que esse limite é flexível, conforme diretrizes oficiais do CAU/BR.

Destaque para o monitoramento da execução orçamentária em termos financeiros e qualitativos, com a efetividade na utilização dos recursos públicos. A transparência e accountability foram elementos perseguidos pela gestão, com o avanço das ferramentas de controle e publicidade dos dados públicos.

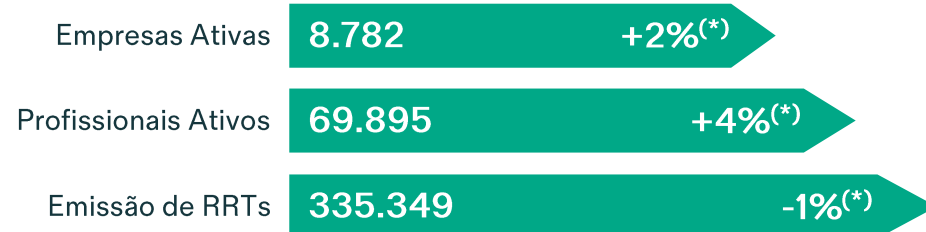
A implementação da régua de cobrança do CAU/SP permitiu, ainda, que o(a)

profissional passe a ser comunicado de forma amigável sobre anuidades em aberto, em prazos de 30, 60 e 120 dias. As comunicações chegam por e-mail evitando extravios de correspondência e gerando economia para o Conselho com a redução dos custos de envio. Além da economicidade, gerou-se valor na comunicação com os(as) profissionais realizada de forma mais célere e mitigando os casos de débitos acumulados por desconhecimento, diminuindo os índices de inadimplência de pessoa jurídica.

A expectativa é de que em 2024 os mecanismos de planejamento, execução e monitoramento orçamentário e financeiro sejam cada vez mais aprimorados e acessíveis, por meio da incorporação da lógica de orçamento como peça dinâmica de implementação de política pública. Além disso, os procedimentos de cobrança seguem em estudos de melhorias para se tornarem ainda mais integrados, digitais e seguros. A instituição de novos sistemas e plataformas digitais que favoreçam a acessibilidade e a segurança dos dados é um objetivo que se espera concretizar para 2024.

**RENATA ALVES SUNEGA**

Coord. da Comissão de Planejamento e Finanças  
CPF-i-CAU/SP - Gestão 2021 - 2023



NOTA: (\*) Crescimento em comparação ao ano de 2022, cujos valores consolidados foram 8.574 empresas ativas, 67.203 profissionais ativos e 338.978 RRTs emitidas.  
 Fonte: Cenário de Arrecadação CAU/BR Janeiro a Dezembro 2023

**VOCÊ SABIA?**

O CAU/SP corresponde a cerca de **26,64%** de toda receita de arrecadação do CAU no país.

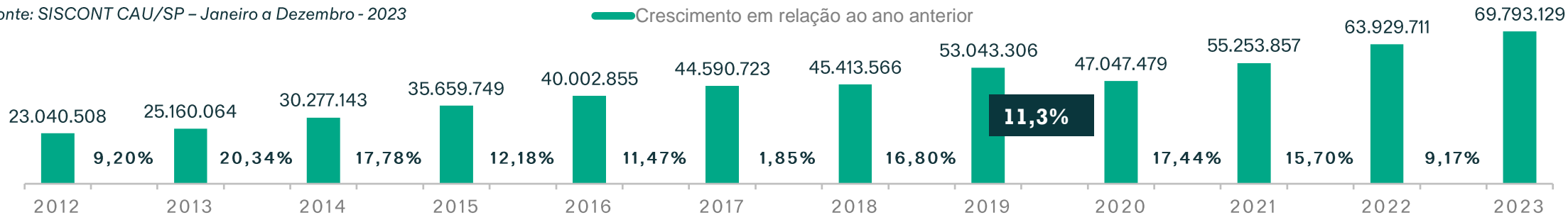
**R\$ 225.853.037,13**  
 Foi a receita de arrecadação, no ano de 2023, somando todos os CAU/UF do País

**R\$ 60.177.226,53**  
 Foi a receita de arrecadação do CAU/SP no ano de 2023

Fonte: Cenário de Arrecadação CAU/BR e Prestação de Contas CAU/SP

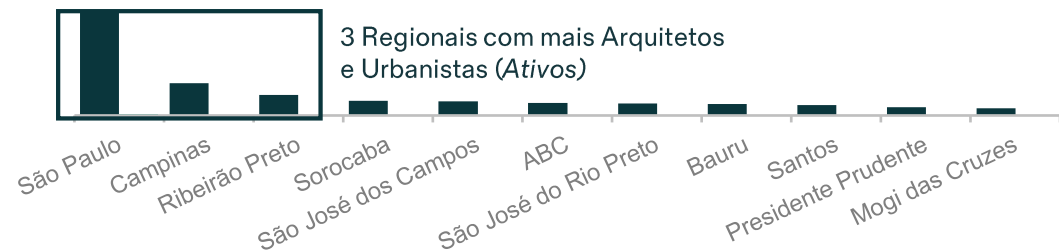
**RECEITAS CORRENTES (R\$)**

Fonte: SISCONT CAU/SP – Janeiro a Dezembro - 2023



**EMISSÃO DE RRTs nas 10 Regionais + Sede SP**

Fonte: Cenário de Arrecadação CAU/BR - RRTs – Janeiro a Dezembro - 2023



**FISCALIZAÇÃO**

<b>597</b>	<b>789</b>
Demandas Reativas	Demandas Proativas

Fonte: Departamentos de Fiscalização





# 01 Visão Geral, Organizacional e Ambiente Externo



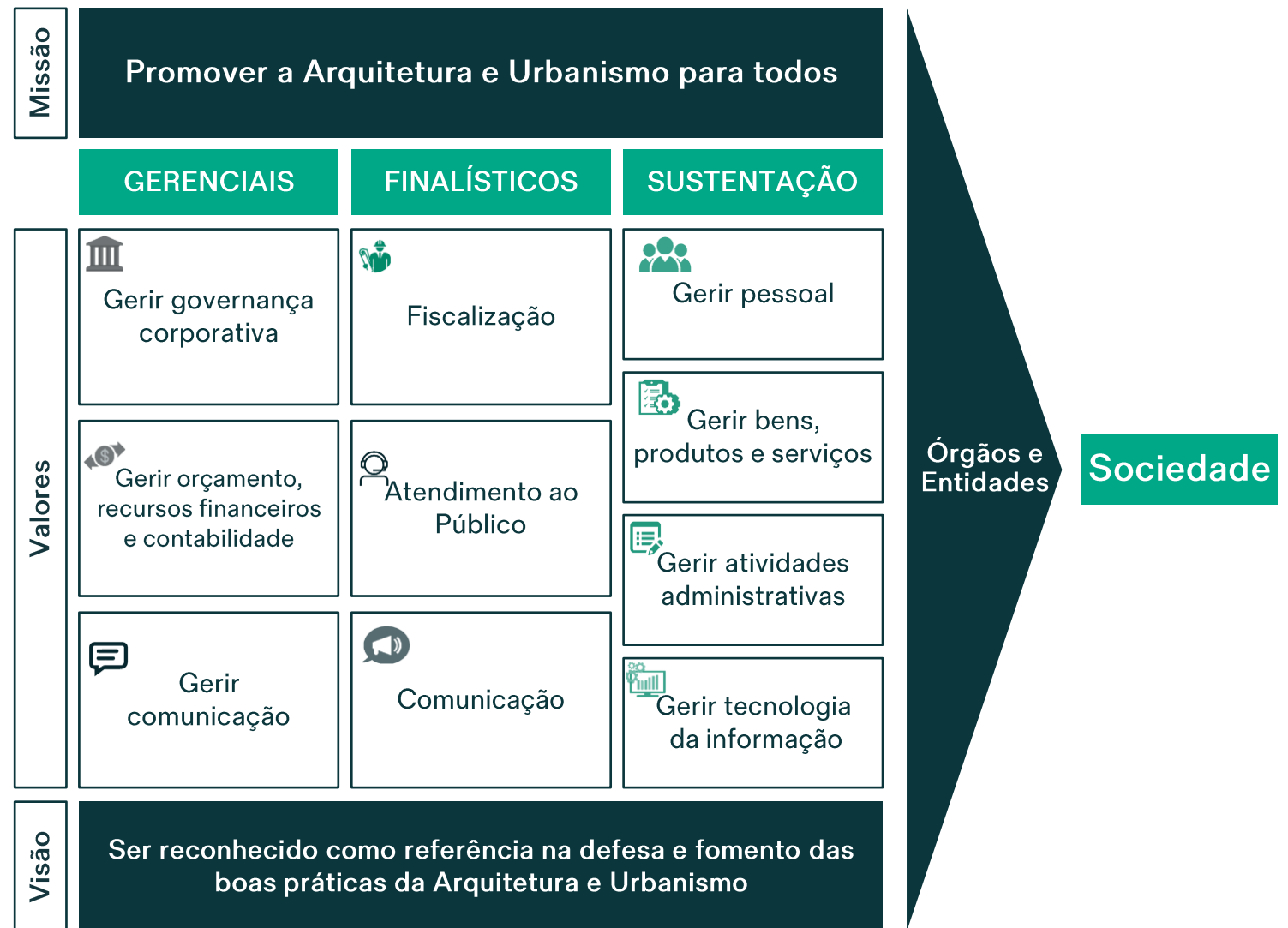
### CADEIA DE VALOR

O CAU é o conjunto autárquico formado pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF) e pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR). São autarquias interdependentes e dotadas de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira e estrutura federativa.

Criado pela Lei Federal nº 12.378/2010, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Arquitetura e Urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da Arquitetura e Urbanismo.

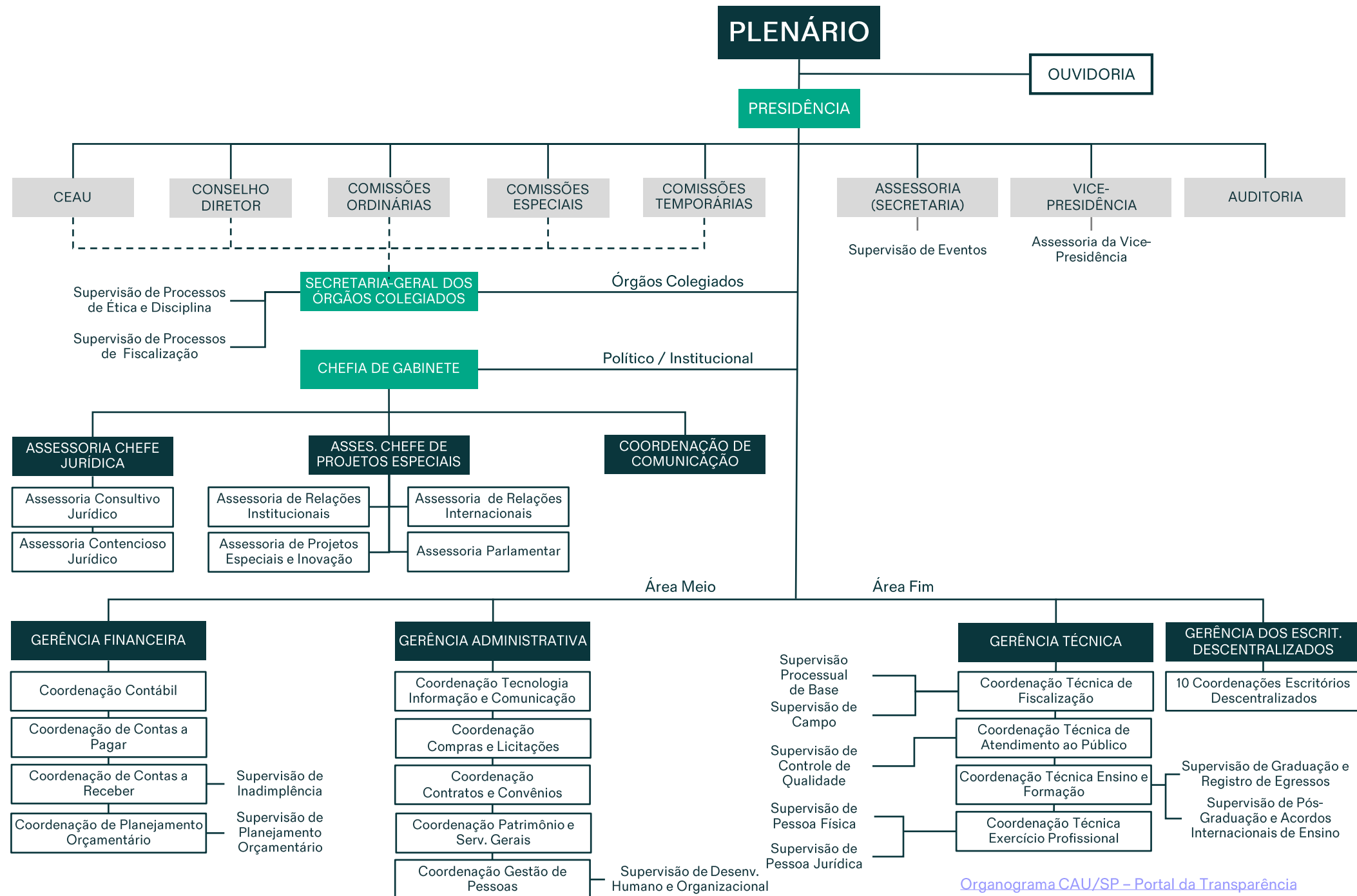
Acesse: <https://transparencia.causp.gov.br/apresentacao/>

Acesse o Regimento Interno do CAU/SP em: [Regimento Interno – CAU/SP](#)



<p style="text-align: center;"><b>ATIVIDADE – CHAVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscalização</li> <li>• Atendimento</li> <li>• Comunicação</li> <li>• Planejamento e Gestão Estratégica</li> <li>• Normatização da profissão</li> <li>• Gestão do Conhecimento</li> <li>• Gestão do Relacionamento</li> <li>• Eventos</li> <li>• Convênios e Parcerias</li> <li>• Prestação de Contas</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PROPOSTA DE VALOR PRODUTOS E SERVIÇOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir à sociedade fiscalização dos serviços de AU no Estado de São Paulo</li> <li>• Analisar e julgar casos de falta de ética</li> <li>• Regulamentação da profissão e das condutas éticas, disciplinares e técnicas da AU</li> <li>• Acompanhar e analisar os RRTs</li> <li>• Ajudar na qualificação do ensino de AU</li> <li>• Buscar, em conjunto com as prefeituras e o Estado, formas de fiscalizar e punir os responsáveis pelo não cumprimento de leis e regulamentos da AU</li> <li>• Fornecer a Carteira de Identificação do profissional de AU</li> <li>• Divulgar e orientar as melhores práticas na área de AU</li> <li>• Fornecer CATs e Declarações</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PÚBLICO-ALVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedade Brasileira</li> <li>• Arquitetos(as) e Urbanistas</li> <li>• Empresas de Arquitetura e Urbanismo</li> <li>• Universidades de AU</li> <li>• Entidades representativas             <ul style="list-style-type: none"> <li>• IAB</li> <li>• SASP</li> <li>• AsBEA</li> <li>• Abea</li> <li>• Abap</li> </ul> </li> <li>• Entidades Internacionais representativas da Arquitetura e Urbanismo             <ul style="list-style-type: none"> <li>• UIA</li> <li>• Outras</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PARCEIROS ESTRATÉGICOS E FORNECEDORES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedade Brasileira</li> <li>• Arquitetos(as) e Urbanistas</li> <li>• Escritórios de Arquitetura e Urbanismo</li> <li>• CAU/SP e CAU/BR</li> <li>• Gestores do CAU/SP</li> <li>• Funcionários de outros CAU/UF</li> <li>• Banco do Brasil</li> <li>• Caixa Econômica Federal</li> <li>• SEBRAE</li> <li>• Prefeitura de São Paulo</li> <li>• Prefeitura de Ribeirão Preto</li> <li>• Governo do Estado de SP</li> <li>• Ministério Público de SP</li> <li>• Cursos universitários de AU</li> <li>• Entidades representativas             <ul style="list-style-type: none"> <li>• IAB</li> <li>• SASP</li> <li>• AsBEA</li> <li>• Abea</li> <li>• Abap</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>RECURSOS – CHAVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho Pleno</li> <li>• Conselho Diretor</li> <li>• Comissões Ordinárias</li> <li>• Comissões Temporárias</li> <li>• Comissões Especiais</li> <li>• Estrutura Organizacional</li> <li>• Planejamento e acompanhamento da Gestão Estratégica</li> <li>• Recursos Humanos</li> <li>• TI e Comunicação</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>CANAIS DE ENTREGA DOS SERVIÇOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SICCAU</li> <li>• Sites do CAU/SP e do CAU/BR</li> <li>• Sede na Capital e 10 Regionais no Estado</li> <li>• Atendimento Telefônico</li> <li>• Chat, Facebook; Youtube, Instagram e sites</li> <li>• Correios</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>RELACIONAMENTO COM O PÚBLICO-ALVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do CAU</li> <li>• Site do CAU/SP e do CAU/BR</li> <li>• Portal da Transparência</li> <li>• Presencial: Sede na capital e 10 Regionais no Estado de SP</li> <li>• Canal da Ouvidoria</li> <li>• Atendimento Telefônico 0800</li> <li>• Chat, Facebook; YouTube, Instagram e sites</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>FONTES DE RECEITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuidades de Pessoa Física</li> <li>• Anuidades de Pessoa Jurídica</li> <li>• RRT</li> <li>• Taxas e Multas</li> <li>• Aplicações Financeiras</li> </ul>		<p style="text-align: center;"><b>ESTRUTURA DE CUSTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilização de Centro de Custos por projetos e atividades</li> <li>• Todos os departamentos e projetos separados por grupos</li> <li>• Controle efetivo da execução pelo acompanhamento periódico</li> </ul>	





[Organograma CAU/SP – Portal da Transparência](#)

<p style="text-align: center;"><b>PLENÁRIO</b></p> <p>Apreciar e deliberar sobre ações do Conselho para regulamentar e executar a aplicação da Lei Federal nº 12.378/2010; sobre o exercício, a disciplina e a fiscalização da profissão; e sobre a integração do CAU/SP com o Estado e a sociedade .</p>	<p style="text-align: center;"><b>PRESIDÊNCIA</b></p> <p>Cabe à Presidente representar o CAU/SP institucionalmente, fazendo cumprir a legislação, as resoluções e demais atos normativos e deliberativos. Decidir assuntos administrativos, financeiros e organizacionais do Conselho, observando as decisões emanadas do Plenário.</p>	<p style="text-align: center;"><b>VICE-PRESIDÊNCIA</b></p> <p>Compete à Vice-Presidente substituir a Presidente em caso de ausência e a auxiliar na condução de determinadas tarefas. Representar a autarquia de forma institucional quando solicitado pela Presidente, participando de reuniões e audiências internas e externas.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CONSELHO DIRETOR</b></p> <p>Examinar, apreciar e deliberar sobre o funcionamento do Conselho entre uma plenária e outra. Dessa forma, fortalecendo a relação entre a Presidente e o Plenário, integrando as comissões e auxiliando nos atos relativos ao exercício da Presidência.</p>
<p style="text-align: center;"><b>COMISSÃO ORDINÁRIA</b></p> <p>Subsidiar o CAU/SP e auxiliar o Plenário no desenvolvimento de ações contínuas e relacionadas a temas específicos, tais como ensino e formação; ética e disciplina; exercício profissional; fiscalização; organização e administração; planejamento e finanças.</p>	<p style="text-align: center;"><b>COMISSÃO ESPECIAL</b></p> <p>Subsidiar o CAU/SP e auxiliar o Plenário no desenvolvimento de ações contínuas e relacionadas ao aperfeiçoamento do exercício e valorização da arquitetura e urbanismo nas áreas de ATHIS, desenvolvimento profissional, comunicação, relações institucionais, patrimônio cultural e política urbana, ambiental e territorial.</p>	<p style="text-align: center;"><b>COMISSÃO TEMPORÁRIA</b></p> <p>Por meio da coleta de dados e estudo de temas específicos da profissão, essas comissões devem orientar os órgãos do CAU/SP e atender a demandas ou ajudar em soluções de questões exclusivas por tempo determinado.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CEAU</b></p> <p>Órgão consultivo, com competência para propor melhorias sobre ensino e formação e exercício profissional.</p>

<p><b>OUVIDORIA</b></p> <p>Receber, analisar e encaminhar demandas dos profissionais e da sociedade, tais como reclamações, elogios, sugestões ou mesmo denúncias, adotando as medidas cabíveis se necessário.</p>	<p><b>AUDITORIA INTERNA</b></p> <p>Auditar, avaliar e testar, preferencialmente em caráter preventivo e orientativo, os processos internos e controles estabelecidos, recomendando medidas ou melhorias visando: mitigação de riscos, eficiência, eficácia, efetividade, economicidade e transparência.</p>	<p><b>ASSESSORIA</b></p> <p>Auxiliar o Plenário, a Presidência, o Conselho Diretor, as comissões, gerências e coordenações em questões jurídicas e legais; projetos especiais e relações institucionais e parlamentares; eventos e atividades de secretaria executiva.</p>	<p><b>SECRETARIA GERAL DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS</b></p> <p>Elaboração de fluxogramas, relatórios, planilhas, minutas, súmulas, atas e deliberações de comissões, Conselho Diretor, Plenário e órgãos colegiados.</p>	<p><b>CHEFIA DE GABINETE</b></p> <p>Monitorar os projetos e programas, encaminhando as demandas à Presidência e dando subsídios na tomada de decisões. Promover o gerenciamento, realizando a interface entre áreas, buscando integração e eficiência operacional.</p>
<p><b>GERÊNCIA DOS ESCRIT. DESCENTRALIZADOS</b></p> <p>Propor, implantar e gerenciar as ações dos Escritórios Descentralizados nas Regionais, elencando prioridades, responsabilidades e alinhando procedimentos, metas e objetivos.</p>	<p><b>GERÊNCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p>Propor e gerenciar as ações e processos na área administrativa, de forma a assegurar as políticas de gestão de pessoas, processos de compras, fornecimento de materiais, contratos de parcerias e o atendimento.</p>	<p><b>GERÊNCIA FINANCEIRA</b></p> <p>Estabelecer e gerenciar os processos financeiros em áreas como pagamentos, orçamento, planejamento orçamentário, cobranças, contabilidade, prestação de contas e transparência, garantindo o equilíbrio econômico e financeiro.</p>	<p><b>GERÊNCIA TÉCNICA</b></p> <p>Propor, implantar e gerenciar as ações das áreas fins do Conselho, como fiscalização, exercício profissional de pessoas físicas e jurídicas, ensino e formação e atendimento ao público.</p>	<p><b>COORDENAÇÕES</b></p> <p>Coordenar a execução das ações de comunicação interna e externa do Conselho; coordenar e gerenciar as ações e atividades desenvolvidas nos escritórios descentralizados.</p>





Da esquerda para a direita:

- **Fernanda Menegari Querido** - Coordenadora da Comissão de Exercício Profissional (CEP)
- **Camila Moreno de Camargo** – Coordenadora da Comissão de Ética e Disciplina (CED)
- **Ângela Golin** - Coordenadora Comissão de Fiscalização (CF)
- **Renata Alves Sunega** - Coordenadora da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF)
- **Catherine Otondo** – Presidente
- **Poliana Riso Silva Ueda** - Vice-Presidente
- **Rossella Rossetto** - Coordenadora da Comissão de Organização e Administração (COA)
- **Ana Lúcia Cerávolo** - Coordenadora da Comissão de Ensino e Formação (CEF)

Conheça o Conselho Diretor do CAU/SP/ ROL de Responsáveis, clicando em: [Conselho Diretor – CAU/SP](#)

## COORDENAÇÕES ADJUNTAS



**Consuelo A. Gonçalves Gallego**  
Comissão de Exercício Profissional (CEP)



**Nallígia Tavares de Oliveira**  
Comissão de Ética e Disciplina (CED)



**Salua Kairuz Manoel**  
Comissão de Fiscalização (CF)



**Bárbara Emilia Kemp Dugaich Auto**  
Comissão de Planejamento e Finanças (CPF)



**Amanda Rosin de Oliveira**  
Comissão de Organização e Administração (COA)



**Denise Antonucci**  
Comissão de Ensino e Formação (CEF)

## COMISSÕES ORDINÁRIAS

- Comissão de Ética e Disciplina (CED – CAU/SP)
- Comissão de Ensino e Formação (CEF – CAU/SP)
- Comissão de Exercício Profissional (CEP – CAU/SP)
- Comissão de Fiscalização (CF –CAU/SP)
- Comissão de Organização e Administração (COA – CAU/SP)
- Comissão de Planejamento e Finanças (CPF – CAU/SP)

## COMISSÕES ESPECIAIS

- Comissão de ATHIS (CATHIS-CAU/SP)
- Comissão de Comunicação (CCom – CAU/SP)
- Comissão de Desenvolvimento Profissional (CDP – CAU/SP)
- Comissão de Patrimônio Cultural (CPC – CAU/SP)
- Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial (CPUAT – CAU/SP)
- Comissão de Relações Institucionais (CRI – CAU/SP)

Conheça os Órgãos Colegiados clicando [aqui](#)

## COMISSÕES TEMPORÁRIAS

- Comissão de Centro, Memória e Acervo (CTCMA-CAU/SP)
- Comissão de Acompanhamento do Projeto da Sede (CTMU-CAU/SP)
- Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (CTPAD-CAU/SP)
- Comissão do Concurso de Projeto da Sede do CAU/SP - (CTCPS-CAU/SP)
- Comissão de Tecnologias da Informação e Comunicação do CAU/SP – CTTIC-CAU/SP)
- Comissão de Valorização Profissional – Reserva Técnica do CAU/SP – (CTVP-RT-CAU/SP)
- Comissão Eleitoral do CAU/SP

## CEAU

- AsBEA – Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura
- ABEA - Associação Brasileira de Ensino de Arquitetura e Urbanismo
- IAB - Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento São Paulo
- SASP - Sindicato dos Arquitetos no Estado de São Paulo
- ABAP - Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas
- FeNEA – Federação Nacional dos Estudantes de Arquitetura e Urbanismo

## PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

De acordo com a Lei nº 12.527/2011, de Acesso a Informação (LAI), o CAU/SP possui um Portal de Transparência onde é possível acessar variados dados e informações. Todas as informações são publicadas no Portal de Transparência na medida em que as instâncias apreciam e as aprovam. O Portal da Transparência do CAU/SP busca permitir ao(à) cidadão(ã) o acesso transparente e integral a informações diversas sobre o Conselho.

A Lei de Acesso à Informação normatiza os artigos 5º e 37 da Constituição Federal, estabelecendo que todas as informações referentes a qualquer entidade pública sejam disponibilizadas na internet, com exceção apenas de documentos oficialmente declarados como sigilosos. Os procedimentos para o cumprimento da legislação são detalhados no âmbito do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo pela [Portaria Normativa CAU/SP nº 89/2016](#) (alterada pela [Portaria Normativa CAU/SP nº 94/2016](#) e pela [Portaria Normativa CAU/SP nº 118/2017](#). Essas Portarias estão sendo atualizadas no âmbito do CAU/SP com base na Resolução CAU/BR nº 228, de 25 de novembro de 2022.

## CANAIS DE ATENDIMENTO



### Central de Atendimento Telefônico Fixo do CAU/BR

0800-883-0113

Recebe chamadas apenas de telefones fixos  
De segunda-feira a sexta-feira das 9h00 às 19h00



### Atendimento Online – CAU/BR

<http://chat-caubr.aloatendimento.com.br:8585/dgchat/client/client.php>

De segunda-feira a sexta-feira das 9h00 às 17h00



### Atendimento Presencial – CAU-SP

Rua Quinze de Novembro, 194  
Centro. 01013-000. São Paulo/SP

Agendar atendimento pelo e-mail:  
[atendimento@causp.gov.br](mailto:atendimento@causp.gov.br)



### E-mails – CAU/SP

Atendimento

[atendimento@causp.gov.br](mailto:atendimento@causp.gov.br)

Comunicação

[comunicacao@causp.gov.br](mailto:comunicacao@causp.gov.br)

Ensino e Formação

[ensino@causp.gov.br](mailto:ensino@causp.gov.br)

Fiscalização

[fiscalizacao@causp.org.br](mailto:fiscalizacao@causp.org.br)

Os e-mails podem ser enviados a qualquer hora e tempo de resposta é variável



### Central de Atendimento do CAU/BR

4007-2613

Recebe ligações de celulares

De segunda-feira a sexta-feira das 9h00 às 19h00



### Whatsapp Sede – CAU/SP

Das 09h00 às 15h20

[\(11\) 94957-3809](tel:(11)94957-3809)

[\(11\) 98948-7842](tel:(11)98948-7842)

[\(11\) 99211-8407](tel:(11)99211-8407)

Das 11h40h às 18h00

[\(11\) 95831-9289](tel:(11)95831-9289)

[\(11\) 99109-2964](tel:(11)99109-2964)

[\(11\) 95831-0206](tel:(11)95831-0206)

## CARTA DE SERVIÇOS

Clicando em [Carta de Serviços](#), pode-se ter acesso a Carta de Serviços do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), documento que visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública. Na [Carta de Serviços ao](#)

[Cidadão](#), a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão

interessado. O documento apresenta os principais serviços oferecidos pelo Conselho ao profissional e à sociedade, incluindo requisitos e prazos para acessá-los. Nele estão ainda listados os endereços das sedes regionais e do CAU/SP, bem como seus respectivos números de telefone e horários de atendimento ao público.

## ESCRITÓRIOS DESCENTRALIZADOS

Regional ABC – (11) 98786-2247  
E-mail: [regionalabc@causp.gov.br](mailto:regionalabc@causp.gov.br)

Regional Bauru – (14) 99117-1102  
E-mail: [regionalbauru@causp.gov.br](mailto:regionalbauru@causp.gov.br)

Regional Campinas – (11) 95460-0043  
E-mail: [regionalcampinas@causp.gov.br](mailto:regionalcampinas@causp.gov.br)

Regional Mogi das Cruzes – (11) 98424-5463  
E-mail: [regionalmogidascruzes@causp.gov.br](mailto:regionalmogidascruzes@causp.gov.br)

Regional Santos – (13) 98146-2425  
E-mail: [regionalsantos@causp.gov.br](mailto:regionalsantos@causp.gov.br)

Regional Presidente Prudente – (18) 99128-1160  
E-mail: [regionalpresidenteprudente@causp.gov.br](mailto:regionalpresidenteprudente@causp.gov.br)

Regional Ribeirão Preto – (16) 98168-0101  
E-mail: [regionalribeiraopreto@causp.gov.br](mailto:regionalribeiraopreto@causp.gov.br)

Regional S. José dos Campos – (12) 98293-2607  
E-mail: [regionalsjcampos@causp.gov.br](mailto:regionalsjcampos@causp.gov.br)

Regional S. José do Rio Preto – (17) 98217-4774  
E-mail: [regionalsjriopreto@causp.gov.br](mailto:regionalsjriopreto@causp.gov.br)

Regional Sorocaba – (15) 98136-9891  
E-mail: [regionalsorocaba@causp.gov.br](mailto:regionalsorocaba@causp.gov.br)

Atendimento presencial: das 9h às 12h e das 13h às 16h em todos os escritórios, **mediante agendamento.**

## OUVIDORIA

Instituída em fevereiro de 2015, a Ouvidoria do CAU/SP é um canal de mediação entre os(as) arquitetos(as) e demais cidadãos(ãs), entre si e com o Conselho. É a instância de participação, proteção e defesa dos usuários, cumprindo o papel de controle social do Conselho. Recebe pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios, reclamações ou denúncias.

Por meio do Portal da Ouvidoria, qualquer cidadão(ã) pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há cobrança de qualquer taxa. O acesso à Ouvidoria também pode ser feito via o e-mail: [falecomaouvidoria@causp.gov.br](mailto:falecomaouvidoria@causp.gov.br).

PORTAL DA OUVIDORIA

<https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>

E-mail: [falecomaouvidoria@causp.gov.br](mailto:falecomaouvidoria@causp.gov.br)



O início do ano de 2023 foi marcado por grande expectativa pelo novo governo eleito e o cenário econômico era de bastante instabilidade, pois a economia global ainda estava se recuperando da crise econômica decorrente da pandemia da Covid-19 e da guerra na Ucrânia, e as taxas de juros continuavam elevadas desde o final de 2022. A perspectiva era de que o Produto Interno Bruto (PIB) cresceria abaixo de 1,5% de acordo com o Fundo Monetário Internacional (FMI).

Todavia, em projeções mais recentes constantes na World Economic Outlook (Perspectiva Econômica Mundial) elaborado pelo FMI, o Brasil ocupa o nono lugar das maiores economias do mundo com um PIB estimado em US\$ 2,13 trilhões – em 2022 alcançou o décimo primeiro lugar –, ultrapassando países como Canadá, Austrália e Suíça. Os dados relativos ao desemprego também seguiram favoráveis, apesar de o crescimento ter sido menos expressivo em relação ao ano anterior, e a taxa de desocupação atingiu 7,7% em outubro de 2023, com 8,3 milhões de pessoas sem emprego, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

A taxa Selic (Sistema Especial de Liquidação e Custódia), principal ferramenta utilizada pelo Banco Central para controlar a inflação no país e um indicador da situação financeira do país, iniciou 2023 com 13,75% ao ano, seguindo o mesmo patamar desde o mês de agosto de 2022, o que contribuiu para que os valores referentes aos investimentos em aplicações financeiras do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo - CAU/SP seguissem em alta e acima do projetado pela equipe técnica da Gerência Financeira. A partir de agosto, observou-se uma tendência de queda e, para finalizar o ano, o Copom (Comitê de Política Monetária do Banco Central) fixou a taxa Selic em 11,75% ao ano no mês de dezembro.

O PIB do setor da construção civil apresentou crescimento de aproximadamente 1,5% conforme o IBGE, desempenho inferior em relação a 2022, que chegou a 6,9%. Este resultado aquém do previsto também foi impactado pelo aumento das taxas de juros, que enfraqueceu os investimentos no setor da construção e no financiamento imobiliário, impedindo a continuidade no ritmo de crescimento como estava ocorrendo nos anos anteriores de 2021 e 2022.

Este panorama da economia brasileira é relevante para compreender o contexto do desempenho profissional dos(as) arquitetos(as) e urbanistas. Para ilustrar a influência direta destes indicadores econômicos, no estado de São Paulo foram emitidos 335.349 RRT's no ano de 2023, representando uma redução de 1% em relação ao ano de 2022, no qual foram emitidos 338.978 RRTs. Houve um aumento de 2% no registro de empresas de Arquitetura e Urbanismo (8.782 empresas ativas em dezembro). Ainda, houve um aumento de 4% no número de profissionais arquiteto(as) e urbanistas ativos(as) (69.895 profissionais ativos em dezembro).

Para 2024, o Banco Central prevê reduções equivalentes a 0,5 ponto percentual na taxa Selic ao ano, como tem ocorrido nos últimos meses, e que atinja a taxa de 9,25%. Estima-se que a cautela na política monetária ainda perdure nos meses iniciais para conter a alta da inflação e a economia cresça aproximadamente 1,7%. Há grandes expectativas em relação à Reforma Tributária promulgada em dezembro, com as promessas de simplificação tributária e de colaboração para um ambiente mais favorável para a nossa economia, com incremento de investimentos externos.



02

# Riscos, Oportunidades e Perspectivas



**CAU/SP** Conselho de Arquitetura  
e Urbanismo de São Paulo

No esforço de organizar, sistematizar e normatizar os procedimentos e rotinas das áreas técnicas do CAU/SP, a gestão institucional buscou consolidar as ações de Auditoria Interna para garantir maior legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Deste modo, passa-se a ter no ano de 2023 uma área específica de Auditoria Interna, por meio da contratação de um Auditor Interno, utilizando-se como bases legais o Decreto nº 3.591 de 6 de setembro de 2000, a Instrução Normativa nº 01 de 06 de Abril de 2001 e o Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal – MOT do Ministério de Transparência e Controladoria-Geral da União.

Ao longo do segundo semestre de 2023 foram desenvolvidas conversas de alinhamento com as áreas técnicas do CAU/SP com o objetivo de se elaborar um diagnóstico de atuação para a criação do Plano Anual das Atividades de Auditoria Interna 2024 (PAINT) CAU/SP.

O PAINT 2024 será o instrumento capaz de identificar problemas e/ou riscos organizacionais, buscando a melhoria nos processos internos por meio do acompanhamento dos procedimentos de cada uma das áreas técnicas, sendo formalizada pela matriz de planejamento e matriz de riscos.

Com o PAINT, a Auditoria Interna deverá elaborar, ao longo da sua execução, o planejamento operacional dos seus trabalhos de auditoria, o qual definirá os objetivos, o escopo, o prazo, as questões de auditoria e a alocação de recursos necessários para cada trabalho.

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/SP abrange questões

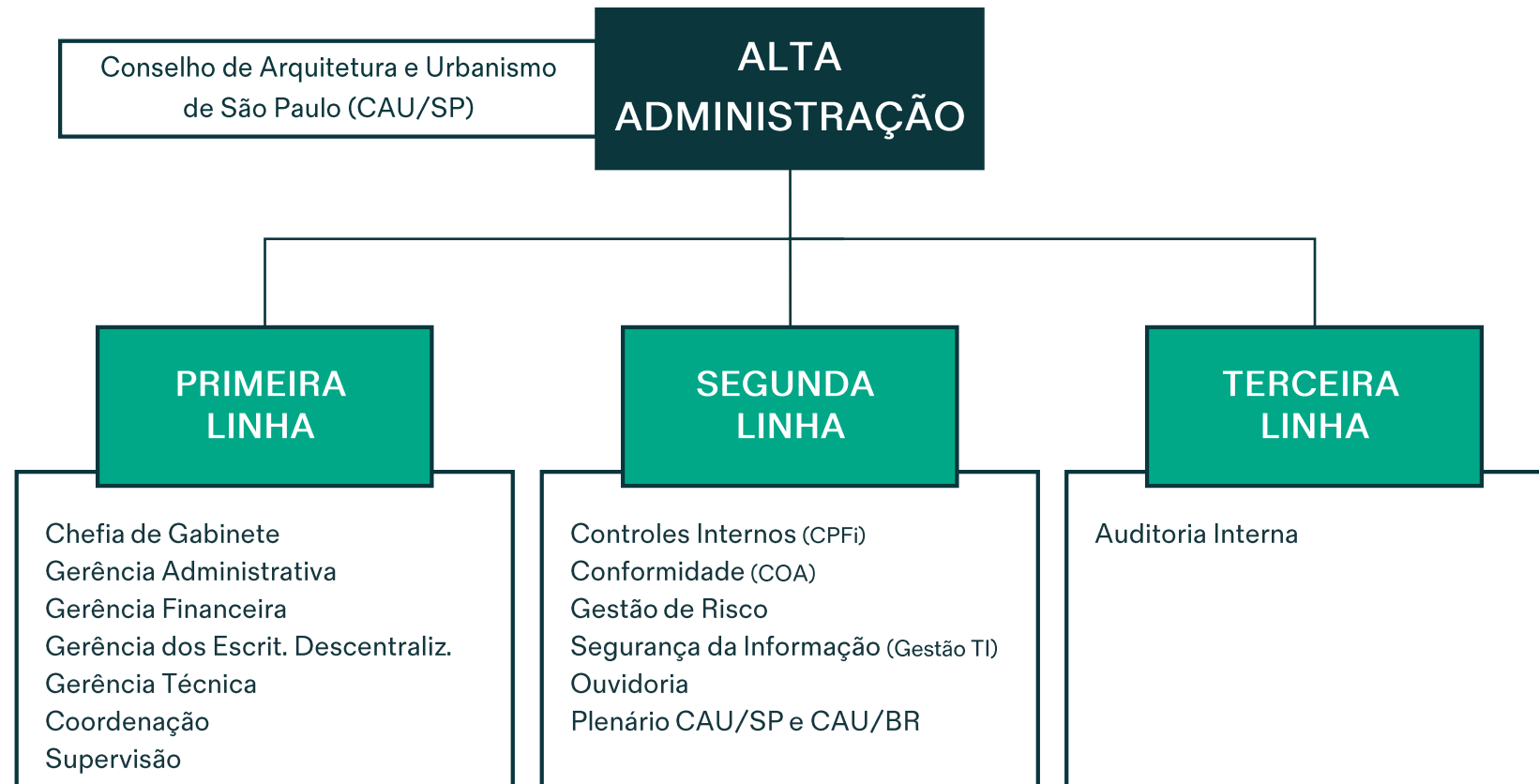
estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem da metodologia das Três Linhas (IIA, 2013).

Desta forma, além de Reguladores Externos, TCU, CGU e Auditoria Externa (Independente), o CAU/SP conta com três grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos.

O primeiro grupo representa os gestores das áreas de negócios que possuem a função de gerenciar os riscos e são responsáveis por implementar as ações corretivas para resolver deficiências em processos e controles.

O segundo grupo abarca as diversas funções corporativas de controle de risco e supervisão de conformidade que assessoram o desenvolvimento e/ou monitoram as atividades de controle realizadas pelos gestores.

E, por fim, no terceiro grupo encontra-se a Auditoria Interna que avalia, de forma independente, a eficácia do gerenciamento de riscos e a efetividade do sistema de controle interno, reportando eventuais deficiências e propondo ações de melhoria.



### PRIMEIRA LINHA

Os gestores das áreas de negócios têm a função de gerenciar os riscos e são responsáveis por implementar as ações corretivas para resolver deficiências em processos e controles.

### SEGUNDA LINHA

As diversas funções corporativas de controle de risco e supervisão de conformidade assessoram o desenvolvimento e/ou monitoram as atividades de controle realizadas pelos gestores.

### TERCEIRA LINHA

A Auditoria Interna avalia, de forma independente, a eficácia do gerenciamento de riscos e a efetividade do sistema de controle interno, reportando eventuais deficiências e propondo ações de melhoria.



## PENSAR NO FUTURO

O compromisso em construir ações perenes e sustentáveis são pilares fundamentais a serem alicerçados pelo CAU/SP nos próximos anos.

Os desafios para a consolidação da atuação do Conselho como instituição propulsora de políticas públicas mais inclusivas, efetivas e diversas para a área de Arquitetura e Urbanismo bem como para os(as) profissionais e a sociedade seguem sendo enfrentados diariamente com seriedade, otimismo e compromisso com a excelência.

Em diálogo com a Agenda do Futuro para a Arquitetura e Urbanismo os desafios do CAU/SP estão atrelados com os eixos da articulação institucional, difusão da Arquitetura e Urbanismo junto à sociedade, valorização profissional, qualificação do exercício profissional, fiscalização e ética profissional e promoção de direitos.

Tem-se buscado, cada vez mais, o desenvolvimento de uma gestão madura capaz de reconhecer os limites e desafios impostos do ponto de vista interno e externo com um olhar crítico e inquieto para mudanças e inovações disruptivas.

É preciso um diálogo permanente com as arenas decisórias de políticas públicas no âmbito da Arquitetura e Urbanismo para que o CAU/SP possa trabalhar para além dos seus próprios muros e ecoar de forma mais efetiva no dia a dia dos(as) profissionais e da sociedade.

Outro elemento fundamental a ser trabalhado é o fortalecimento, modernização e ampliação das ações de fiscalização do exercício profissional para o exercício ético e qualificado da Arquitetura e Urbanismo.

O planejamento estratégico ganha destaque como ferramenta capaz de materializar as diretrizes, objetivos, metas e indicadores da Administração para o próximo triênio. Busca-se integrar o planejamento estratégico com o monitoramento financeiro e orçamentário para que os projetos sejam cada vez mais robustos, qualificados e efetivos.

Além disso, espera-se que com a incorporação de serviços digitais e novas tecnologias os ganhos de eficiência e efetividade sejam maiores em termos de processos e no diálogo e aproximação com a sociedade. Pretende-se, ainda, assegurar a melhoria do sistema SICCAU, ferramenta que os(as) profissionais utilizam para realizar solicitações de seu cotidiano laboral, mitigando eventuais disfunções do sistema.



# 03 Governança, Estratégia e Alocação de Recursos



**CAU/SP** Conselho de Arquitetura  
e Urbanismo de São Paulo



Em 2019 houve a expedição da [Portaria Presidencial CAU/BR nº 284/2019](#) criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade, cujos trabalhos se iniciaram em meados de 2020, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. Não obstante, com o advento da pandemia da Covid-19 e prioridades decorrentes, se fez necessário protelar a conclusão dos referidos trabalhos para 30/06/2021 e posteriormente 31/08/2021.

No CAU/BR a estrutura de Governança foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo TCU.

**I. Instâncias externas:**

- TCU
- CGU

**II. Instâncias externas de apoio:**

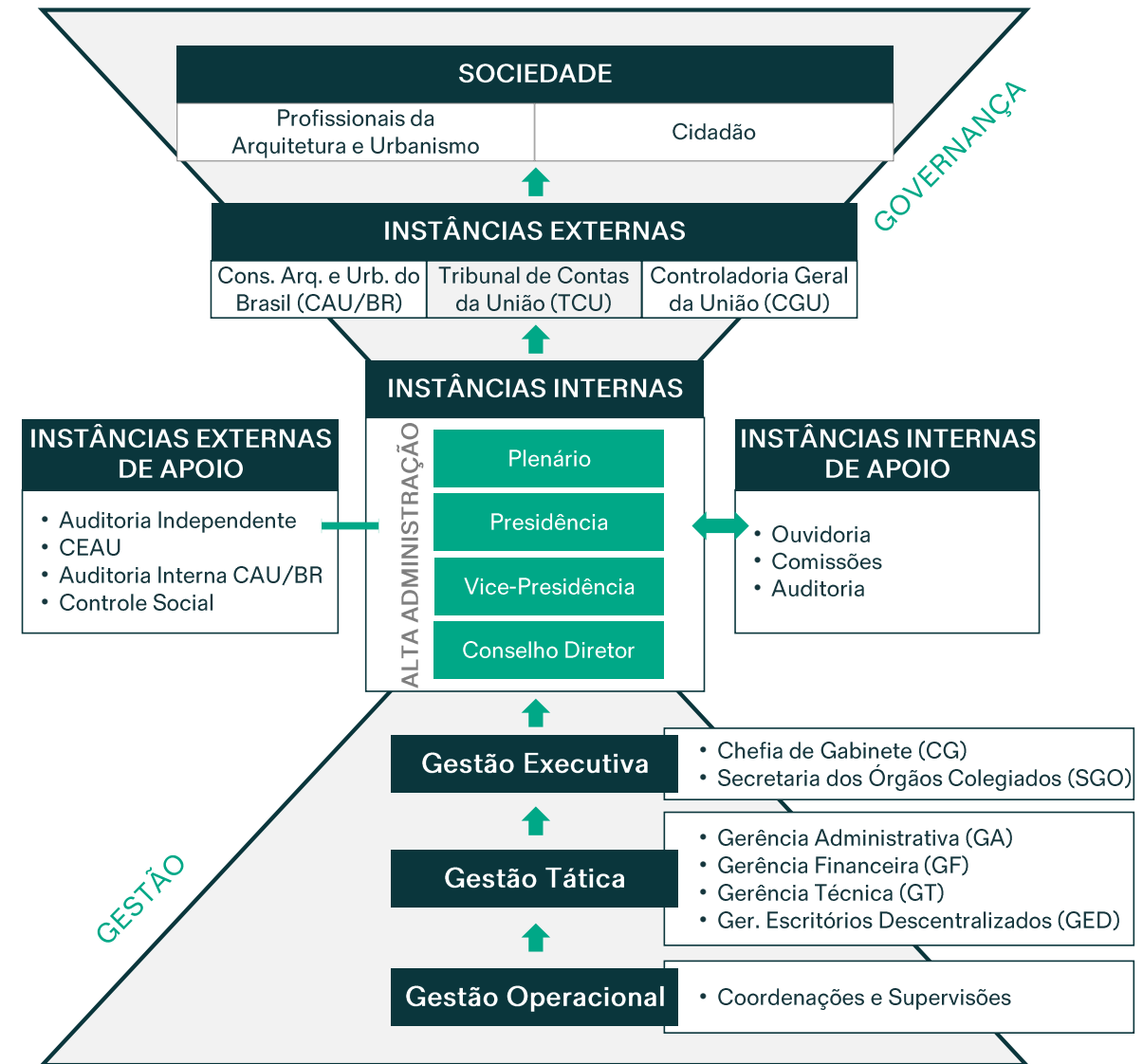
- Auditoria independente
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

**III. Instâncias internas:**

- Plenário
- Conselho Diretor
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)

**IV. Instâncias internas de apoio:**

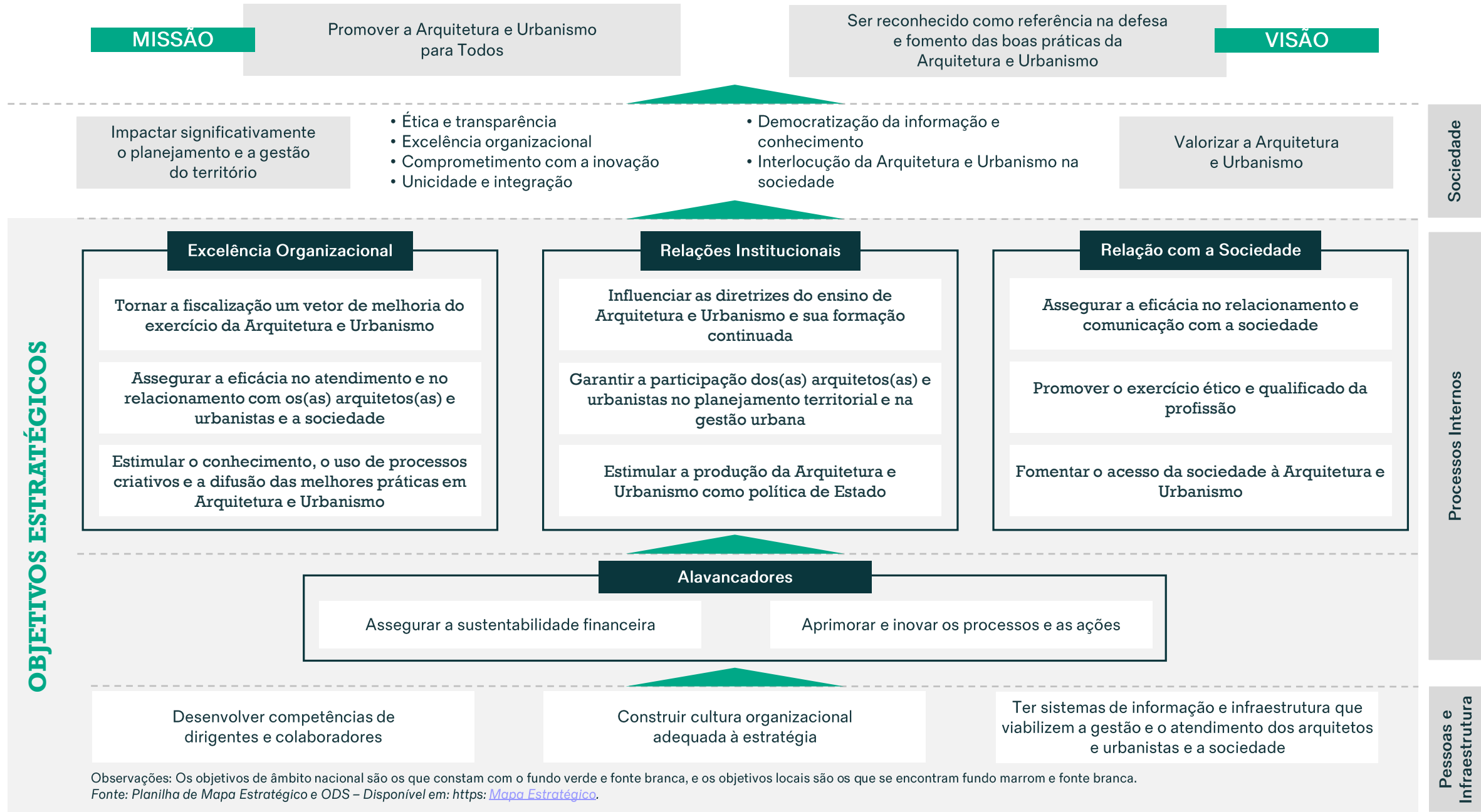
- Comissões de Administração e de Finanças
- Controladoria
- Auditoria interna
- Ouvidoria



Saiba mais sobre o Conselho Diretor e dos Órgãos de Apoio do CAU/SP clicando nos links abaixo:

[Conselho Diretor – CAU/SP](#)

[Órgãos de Apoio a Gestão do CAU/SP](#)







## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO CAU/SP

Nesta seção é apresentada leitura-síntese das principais entregas estratégicas do CAU/SP, e de seu monitoramento, considerando o conjunto de Programas e Projetos Estruturantes definidos e pactuados no Planejamento Estratégico do CAU/SP 2022-2024

Saiba mais sobre Planejamento Estratégico, clicando em:

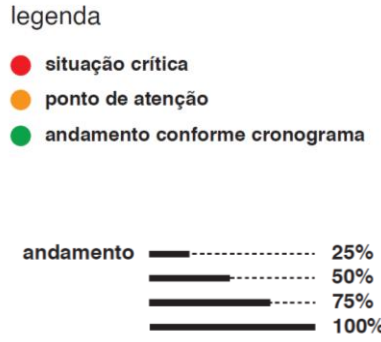
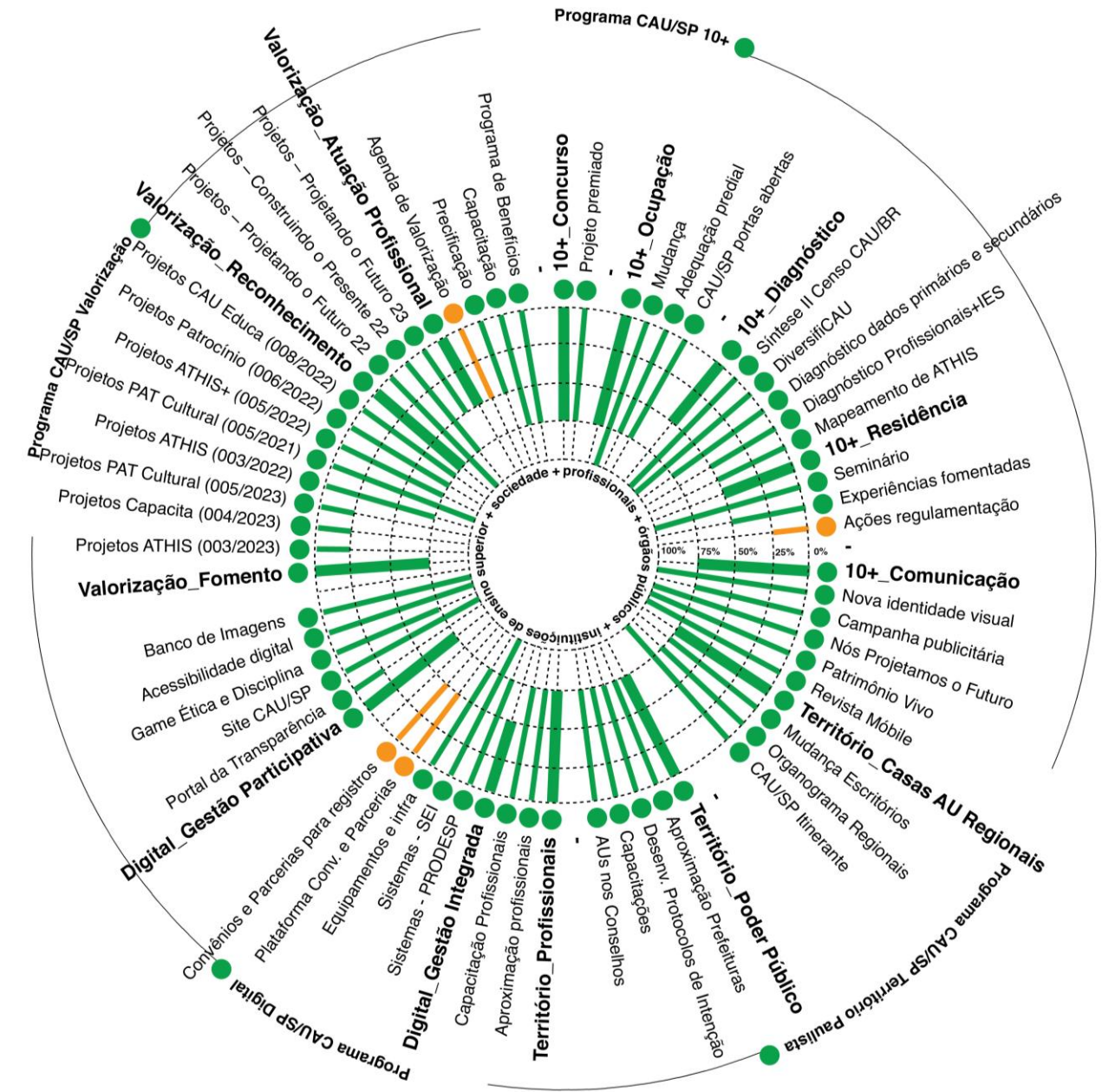
[Planejamento Estratégico](#)

[Planejamento Estratégico - monitoramento](#)

## Monitoramento: projetos e entregas 1º semestre de 2023

Em comparação a 2022, o diagrama indica, principalmente, o andamento de projetos, ações e entregas iniciados e pactuados anteriormente, conforme cronograma previsto.

Algumas das entregas relacionadas à Residência Técnica, Plataforma de Convênios e Parcerias, Convênios para Registro (biometria) e a Agenda de Valorização ainda demandavam pactuação, principalmente em interface com agentes externos ao Conselho.



## Monitoramento: projetos e entregas 2º semestre de 2023

Em comparação ao 1º semestre de 2023, o diagrama indica o andamento de projetos, ações e entregas iniciados e pactuados anteriormente, conforme cronograma previsto. E, principalmente, indica que as pactuações necessárias para o andamento das entregas pendentes no semestre anterior foram realizadas. Mesmo assim, de acordo com o cronograma previsto, algumas entregas serão finalizadas no início do próximo exercício, como é o caso da entrega final dos projetos executivos e complementares resultantes do Concurso Público Nacional de Arquitetura para reforma do edifício-sede do CAU/SP.

### legenda

- situação crítica
- ponto de atenção
- andamento conforme cronograma





**Programa CAU/SP 10+**

29 projetos recebidos; 3 finalistas e 1 premiado no Concurso Público Nacional de Arquitetura para reforma do edifício-sede do CAU/SP;

04 Exposições digitais e físicas no térreo da sede do CAU/SP na capital;

05 percursos e travessias no território da sede, em formato presencial e podcast;

03 Lançamentos de publicações produzidas ou fomentadas pelo CAU/SP, no térreo da sede, com um público total estimado de 400 pessoas;

03 experiências de Capacitação em Residência Técnica concluídas;

30 bolsas de Residência Técnica viabilizadas jurídica e financeiramente, para execução em 2024;

01 Acordo de Cooperação Técnica com ente público para realização de projeto piloto de Residência Técnica no setor público;

04 publicações referentes ao Diagnóstico de Profissionais e IES no Estado de São Paulo;

+ de 8 milhões de pessoas alcançadas pela Campanha de Valorização Profissional.

**Programa CAU/SP Valorização Profissional**

03 Editais de Fomento lançados e iniciados, com um total de 22 novos Termos de Fomento;

30 Trabalhos premiados no Prêmio Projetando o Futuro com Menção Honrosa, além de 28 Destaques de Equidade e Diversidade;

10 Trabalhos premiados no Prêmio Construindo o Presente;

17 Empresas credenciadas no Programa de Benefícios.

**Programa CAU/SP Território Paulista**

01 Escritório Descentralizado de Ribeirão Preto com nova sede inaugurado no dia 07/12/2023;

01 Protocolos de Intenção firmados com o Consórcio do ABC;

01 Acordo de Cooperação firmado com o CONDEMAT;

18 Municípios alcançados com os Protocolos de Intenção e Acordo de Cooperação;

14 ações no território realizadas alcançado aproximadamente 425 pessoas;

05 Sedes Regionais realizaram ações e eventos no território Paulista.

**Programa CAU/SP Digital**

01 Novo Portal de Atendimento Concluído;

01 Portal de Transparência do CAU/SP atualizado com novas funcionalidades;

01 Jogo de Ética do CAU/SP disponibilizado;

30 funcionários capacitados na ferramenta Power BI.

**CAU/SP âmbito geral**

02 Prêmios recebidos por excelência em diferentes âmbitos (Prêmio de Ações exitosas na cobrança de inadimplentes concedido na Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais, e Prêmio Carmen Portinho da ABEA-RJ, em valorização ao protagonismo feminino e a posturas inclusivas e de busca de equidade de gênero.



**10+\_Concurso Casa da Arquitetura e Urbanismo de São Paulo**

- Homologação do resultado da 1ª fase (finalistas) em 08/02, considerando o recebimento de 29 projetos;
- **Divulgação do resultado da 2ª fase** em 17/03, sendo o resultado homologado em 03/04;
- **Realização de cerimônia de premiação e exposição dos projetos** de 03/04 a 12/05;
- **Contratação do escritório responsável pelo projeto vencedor** para elaboração dos anteprojetos, projetos executivos e complementares;
- **Desenvolvimento dos projetos executivos** pelo escritório vencedor Hereñú + Ferroni Arquitetos; a entrega final com projetos complementares acontecerá até Março de 2024;

**10+\_Ocupação**

- Realização da Adequação predial da sede da capital na Rua Quinze de Novembro 194, em fevereiro;
- Realização de ações voltadas à **ocupação e ativação do térreo da sede** na capital em articulação ao território urbano, servindo à promoção da Arquitetura e Urbanismo pra todos e ao exercício ético e qualificado da profissão, com destaque para:
  - Participação no Festival Cidade do Futuro;
  - II Encontro de Arquitetos(as) e Urbanistas Negros(as) do estado de São Paulo;
  - Roda de Conversa Arquiteta e urbanista servidora pública;
  - Realização da **exposição "um nove quatro"** com os projetos participantes, menções, destaques e premiados no Concurso Público Nacional de Arquitetura para reforma do edifício-sede do CAU/SP;
  - Participação na Virada ODS da cidade de São Paulo;
  - Realização da **exposição "a produção coletiva na obra de lina bo bardi"**, como parte de projeto de fomento do CAU/SP ao Instituto Bardi, em julho e agosto de 2023;
  - Realização de exposição de experiências de Residência Técnica fomentadas pelo CAU/SP, em novembro de 2023;
  - Realização da **exposição e cerimônia de celebração do "Prêmio Construindo o Presente - Prêmio Construindo o Futuro"**, com boas práticas de estudantes e profissionais, de dezembro de 2023 a março de 2024;

- Realização de lançamento da Agenda de Futuro para a Arquitetura e Urbanismo;
- Realização de eventos temáticos: Patrimônio Cultural, ATHIS, Políticas Urbanas, Territoriais e Ambientais, Tecnologia, etc.;

- Conclusão da concepção e produção de exposição de caráter experimental e exemplar com mobiliário que promova a ocupação e ativação do térreo da Sede, em articulação com o território; e ativação do calçadão da Rua Quinze de Novembro;
- Realização de **percursos presenciais e podcast** junto à CASACOR São Paulo, com foco em espaços públicos e doméstico conectando o Centro à Paulista.

**10+\_Diagnóstico**

- Realização e conclusão do **Diagnóstico de Profissionais e IES no Estado de São Paulo**, organizado em 04 publicações complementares: Atlas da Arquitetura e Urbanismo no estado de São Paulo; Survey com profissionais da Arquitetura e Urbanismo do estado de São Paulo; Pesquisa com Coordenadores de curso de Arquitetura e Urbanismo das Instituições de Ensino Superior do estado de São Paulo; Sumário Executivo: Sinopse e principais resultados.

**10+\_Residência Técnica**

- Conclusão dos **03 projetos de Capacitação em Residência Técnica** fomentados pelo CAU/SP, com exposição na sede; Início de mais um fomento a projeto de Residência Técnica selecionado pelo edital 003/2023;
- Viabilização financeira (Projeto Específico) e jurídica (Acórdão TCU 1237/2022, e deliberações CAU/SP e CAU/BR) de 30 bolsas para Residentes selecionados para participação do projeto piloto;
- Assinatura de **Acordo de Cooperação Técnica com Prefeitura de São Paulo**, por intermédio das Secretarias de Governo, Gestão, Urbanismo e Licenciamento) que viabilizará a realização do projeto piloto de Residência Técnica em 2024.

**10+\_Comunicação**

- Elaboração e divulgação da **Campanha de Valorização Profissional** do Conselho em mídias digitais, Metrô e relógios, rádio na capital, interior e litoral;
- Conclusão da **revisão do Site a aplicação de Acessibilidade Digital**;
- Conclusão da **revisão do Portal da Transparência**;
- Publicação da Revista Móbile 25 – Cotidiano e Móbile 26 - Futuro; e realização da Chamada Aberta para a edição 27 – Eco.

### Valorização\_Fomento

- Finalização de todos os Termos de Fomento para Projetos de Apoio à Assistência Técnica para Preservação do Patrimônio Cultural (005/2021) nos primeiros meses de 2023;
- Monitoramento e finalização dos Termos de Fomento para Apoio à Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS) - 003/2022;
- Monitoramento e finalização dos Termos de Fomento para Ações de Acervo e Memória, Capacitação, Apoio a Projetos e Assistência Técnica - 006/2022;
- Monitoramento e finalização dos Termos de Fomento para Projetos de Fomento de Capacitação, Assessoria Técnica e Difusão em Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social – ATHIS+ - 005/2022;
- Assinatura dos TFs, monitoramento e finalização dos 6 Projetos de Desenvolvimento e Execução de Práticas Pedagógicas em Arquitetura e Urbanismo em Escolas de Ensino Fundamental no Território Paulista (CAU Educa) fomentados pelo edital 008/2022;
- Lançamento, assinatura dos TFs e monitoramento do Edital 003/2023 para Projetos de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social e de cursos de Capacitação em ATHIS;
- Lançamento, assinatura dos TFs e monitoramento do Edital 004/2023 para Projetos de Fomento para Ações de Capacitação - CAU CAPACITA;
- Lançamento, assinatura dos TFs e monitoramento do Edital 005/2023 para Projetos de Apoio à Assistência Técnica para Preservação do Patrimônio Cultural.

### Valorização\_Reconhecimento

- Publicação da Chamada Pública para o Prêmio Projetando Futuro CAU/SP 2023; avaliação dos 181 trabalhos; premiação e exposição dos 30 trabalhos premiados, além de 28 destaques;
- Recebimento de 39 projetos na Chamada Pública para o Prêmio Construindo o Presente CAU/SP 2022; premiação e exposição dos 10 premiados.

### Valorização\_Atuação Profissional

- Realização de apoio institucional à CASACOR São Paulo, com a realização de percursos arquitetônico urbanísticos e concessão de desconto de 40% no valor do ingresso para profissionais registrados;
- Publicação de materiais orientativos em versão impressa e digital: "Guia para divulgação profissional e boas práticas em mídias sociais"; "Orientações sobre Responsabilidades Técnicas nos Processos de Aprovação"; "Manual de Orientação Profissional: o arquiteto e urbanista e o patrimônio cultural"; "Agenda Urbana e Ambiental para o Território Paulista";
- Publicação da Chamada Pública para Inscrição de Arquitetos(as) e Urbanistas para Prestação de Assistência Técnica, como parte do Convênio com a Defensoria Pública do Estado de São Paulo, em 20/03; publicação da lista final com 158 inscritos;
- Lançamento da plataforma do Programa de Benefícios do CAU/SP em fevereiro; no período foram credenciadas 17 empresas até 10/01/24;
- Realização de ações e eventos conduzidos pelas Comissões e Áreas do CAU/SP com foco nas áreas finalísticas, além da discussão de questões relativas a ISS e CCM.

## Digital\_Gestão Integrada

Buscando aproximar os(as) arquitetos(as) e urbanistas de São Paulo com CAU/SP, foi implementando em parceria com a Prodesp uma plataforma de relacionamento, que permite aos profissionais o atendimento multicanal, bem como receber avisos e/ou comunicados de forma individualizada, segmentada ou massificada. O novo **Portal de Atendimento do CAU/SP**, desenvolvido através de parceria com a PRODESP, foi concluído e apresentado na plenária de 2023, e tem previsão de ir ao ar na primeira semana de 2024. A ideia é facilitar a interação do profissional com o Conselho, através de novas funcionalidades como: sistema de autoatendimento 24h, registro das interações realizadas e histórico dos atendimentos, reunindo diversas informações em um ambiente intuitivo. O contato será através de uma plataforma multicanal, ou seja, poderá ocorrer por telefone, e-mail, whatsapp, chatbot e pelo próprio portal de autoatendimento. Um atendimento mais ágil, dinâmico e automatizado, mas ainda preservando o contato humanizado, sempre que requerido pelo profissional.

- Em decorrência da parceria com a PRODESP e visando garantir que os dados gerados pelo novo Portal de Atendimento do CAU/SP serão transformados em informações capazes de subsidiar as decisões gerenciais do Conselho em dezembro foram realizadas capacitações sobre a ferramenta **Power BI** para em torno de **30 funcionários** do Conselho, com atuação aderente ao trabalho de análise de dados.
- O projeto de criação da **Central Telefônica Virtual (PABX)** do CAU/SP está na etapa final com realização da capacitação dos funcionários do setor de atendimento e escritórios descentralizados iniciada em dezembro. A previsão é de o sistema seja implantado e disponibilizado para o público ainda em janeiro de 2024. A ação teve como objetivo garantir a convergência de toda comunicação dos funcionários do Conselho através das plataforma MS Teams e a ampliação de posições de Call Center , agilizando o atendimento do Conselho de forma integrada ao novo Portal de Atendimento.

## Digital\_Gestão Participativa

- Em agosto foi disponibilizado para o público o **Jogo de Ética** do CAU/SP. Por meio do Jogo, é possível aprender sobre os princípios e valores que regem a ética profissional do(a) arquiteto(a) e urbanista bem como as consequências do seu desconhecimento e descumprimento, que podem gerar, mesmo no jogo, penalizações indesejáveis, num cenário lúdico que remeta a complexa diversidade da produção cultural paulista. Consideramos que a adoção de condutas éticas no cotidiano profissional dos(as) arquitetos(as) e urbanistas – e a contribuição do Jogo de Ética do CAU para tal – contribui diretamente para a maior valorização profissional.
- Em dezembro o Portal de Transparência do CAU/SP teve seu layout atualizado visando ampliar a transparência e facilitar a participação social, atendendo à Lei nº 12.527/2011 – a Lei de Acesso à Informação. Com esta atualização, informações de amplo interesse dos(as) profissionais estão em destaque na página de abertura, e a navegação pelo amplo acervo de atas, editais, deliberações, planilhas, portarias, relatórios, súmulas e demais documentos está mais clara. Uma importante novidade neste sentido é a inclusão de um campo de busca, pelo qual profissionais e demais cidadãos podem pesquisar com maior rapidez quaisquer dados de seu interesse.

No segundo semestre de 2023 as ações do Programa CAU no Território tiveram como foco principal o encerramento das atividades previstas. Desta forma tivemos entregas importantes como a inauguração da nova Casa da Arquitetura e Urbanismo de Ribeirão Preto, conclusão de um processo iniciado ainda no começo do ano, bem como a assinatura de Acordos de Cooperação que já vinham sendo tratados entre o CAU/SP e os parceiros. Também tiveram destaque as ações realizadas nos municípios de Santos e Ribeirão Preto.

#### Território\_Casas da Arquitetura e Urbanismo Regionais

- Mudança da sede do Escritório Descentralizado de Ribeirão Preto; inauguração realizada no dia 07 de dezembro;
- Realização de Atendimento ao Público, e um total de 505 Coletas Biométricas nas regionais.

#### Território\_Poder Público

- Assinatura de Protocolos de Intenção com o Consórcio do ABC que reúne 4 municípios;
- Assinatura de Acordo de Cooperação com o CONDEMAT, consórcio que reúne 13 municípios;
- Realização 02 ações orientativas previstas no Plano de Trabalho do Acordo de Cooperação Técnica com o município de Suzano.

#### Território\_Profissionais

- No segundo semestre de 2023 ações do CAU/SP no Território Paulista foram realizadas em 5 sedes regionais, são elas: Campinas, Mogi das Cruzes, Santos, Sorocaba e São José dos Campos;
- Como parte dos eventos do CAU/SP no Território Paulista, foram realizadas 8 capacitações com público estimado de 211 pessoas sobre os seguintes temas: Ação orientativa do Acordo de Cooperação Técnica CAU/SP; Arquitetura Moderna em Ribeirão Preto; Capacitação Patrimônio Histórico; Tecnologia e inovação no campo da Arquitetura e Urbanismo – desafios e oportunidades, e apresentações sobre o Conselho e seu funcionamento;
- Também foram realizadas ações voltadas a servidores públicos, prefeituras, associações, instituições de ensino superior e a participação institucional em eventos, com público estimado de 214 pessoas engajadas.



O planejamento estratégico é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja. A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU é composta pela Missão, Visão e Valores; bem como por Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013 - 2023 sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à sociedade, assegurando eficácia no atendimento, no ano de 2023, aos 69.895 profissionais e às 8.782 empresas do setor no estado, compromissado com a qualidade e a modernidade.

O mapa estratégico em 2023 tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relaciona os 14 objetivos estratégicos.

As tabelas abaixo e na página a seguir demonstram os valores programados e

arrecadados que compõem a Receita de Arrecadação Líquida (RAL) e a projeção para investimento em cada um dos Objetivos Estratégicos, bem como os limites estratégicos mínimos e máximos estabelecidos pelas diretrizes do CAU/BR na Reprogramação 2023 do CAU/SP. Importante destacar que, conforme diretrizes do CAU/BR, fica vedada a inobservância de aplicação dos percentuais mínimos e máximos de atingimento, referenciados na RAL, dos limites estratégicos, mantendo-se o percentual mínimo a ser atingido de 15% para fiscalização, 10% para atendimento, 3% para comunicação, 6% para os objetivos locais, 2% para ATHIS, além do percentual máximo de 5% para patrocínio e 60% sobre Receita Corrente para despesas com pessoal. O único limite estratégico no qual é permitida uma flexibilização em relação a seu atingimento é o de capacitação, podendo variar entre 2% e 4% sobre a Folha de Pagamento. O CAU/UF e CAU/BR deverão justificar, no relatório de gestão, o não atingimento dos limites de Fiscalização, Atendimento, Comunicação, Objetivos Locais, ATHIS e Despesa com Pessoal, considerados obrigatórios na Diretriz vigente, conforme orientação do Chefe de Auditoria do CAU/BR, baseado na IN TCU 84/2020, art. 8º, § 3º.

APLICAÇÕES DE RECURSOS	Programação 2023	Reprogramação 2023	Execução Jan a Dez
1. Receita Corrente	65.957.906,55	66.190.273,87	69.793.129,26
2. Receita de Arrecadação Total	62.398.013,75	59.433.175,84	59.811.225,83
3. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	-
4. Soma (2+3)	62.398.013,75	59.433.175,84	59.811.225,83
5. Aportes ao Fundo de Apoio (-)	831.076,05	831.076,05	831.076,05
6. Receita da Arrecadação Líquida - RAL (4 - 5)	61.566.937,70	58.602.099,80	58.980.149,78

Os links de acesso – Programações, Reprogramações e Diretrizes Oficiais do CAU:

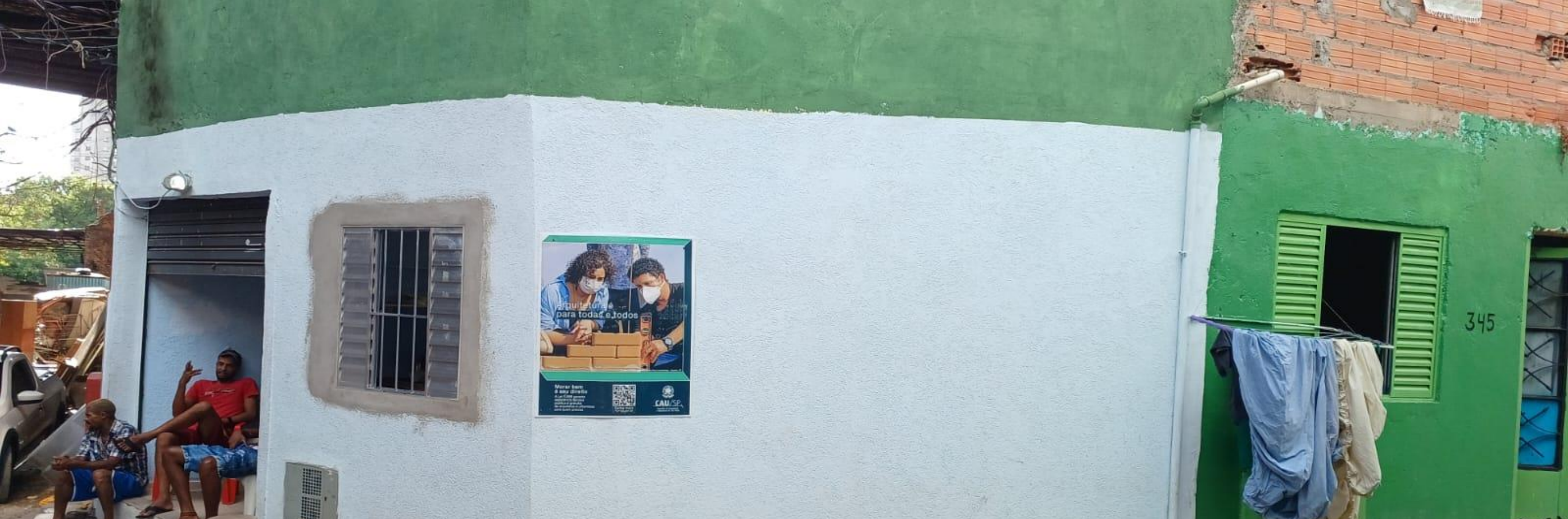
- [Relatório da Programação 2023 do CAU/SP](#)
- [Diretrizes da Reprogramação do CAU de 2023](#)
- [Relatório da Reprogramação 2023 do CAU/SP](#)

- Receita Corrente = Receita de Arrecadação Total + Aplicações Financeiras + Outras Receitas Correntes
- Receita de Arrecadação Total = Anuidades + RRT + Taxas e Multas
- Receita de Arrecadação Líquida (RAL) = Receita de Arrecadação Total – Aporte ao Fundo de Apoio

		Reprogramação 2023	Execução
Despesas com Pessoal	Valor	23.726.358,49	24.574.196,18
	%	35,8%	35,2%
Capacitação Mín. 2% e Máx. 4%	Valor	660.000,00	507.881,21
	%	2,1%	16%

PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS						
NACIONAIS - CAU/ BR				LOCAIS - CAU/ SP		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Estimular a produção da Arquitetura e do Urbanismo como política de Estado	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
LIMITES ESTRATÉGICOS	mínimo de 15% da RAL		mínimo de 2% da RAL Obs.: Referente aos editais de ATHIS, que estão alocados nesse Objetivo Estratégico	mínimo de 6% da RAL		
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	21	11	7	21	8	3
REPROGRAMAÇÃO 2023	18.884.937	12.267.845	2.418.307	4.723.873	1.008.178	1.153.190
% de programação em relação à RAL	32,2%	20,9%	4,1%	11,7%		

DEMAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão de melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Influenciar as diretrizes do ensino da Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a Sociedade	Assegurar a sustentabilidade financeira	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.
LIMITES ESTRATÉGICOS	mínimo de 3% da RAL	máximo de 5% da RAL Obs.: Referente aos editais de fomento, que estão alocados	mínimo de 2% e máximo de 4% de Pessoal + Encargos		mínimo de 10% da RAL			
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	5	4	1	5	5	10	3	8
REPROGRAMAÇÃO 2023	2.987.530	1.250.000	660.000	2.285.175	7.186.426	6.974.643	14.874	10.458.632
% de programação em relação à RAL (*)	5,1%	2,1%	1,1%	3,9%	12,3%	11,9%	0,0%	17,8%



04

# Resultados e Desempenho da Gestão



**CAU/SP** Conselho de Arquitetura  
e Urbanismo de São Paulo



## INTRODUÇÃO

Este capítulo é dedicado exclusivamente aos resultados da gestão, incluindo objetivos e limites estratégicos estabelecidos no Plano de Ação e Orçamento com Planejamento Estratégico do CAU, apresentando informações sobre resultados e ações realizadas pelo Conselho ao longo do ano de 2023, fazendo uma comparação entre os valores executados em relação ao que foi programado para todo o ano.

Em se tratando de limites estratégicos estabelecidos pelas Diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento, fica observada a aplicação do percentual mínimo de 15% sobre a Receita de Arrecadação Líquida (RAL) nas atividades de Fiscalização, mínimo de 10% sobre a RAL nas atividades de Atendimento, mínimo de 3% sobre a RAL nas atividades de Comunicação, máximo de 5% sobre a RAL nas atividades de Patrocínio, mínimo de 2% sobre a RAL nas atividades de ATHIS, mínimo de 2% e máximo de 4% sobre a folha de pagamento nas atividades de Capacitação e máximo de 60% da Receita Corrente (RC) em Despesas com Pessoal. Conforme Diretrizes para a Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU em 2023, o único limite que permite uma flexibilização é o de capacitação, com as devidas justificativas.

O ano de 2023 iniciou com a economia seguindo a tendência de recuperação que iniciou em 2021 e permaneceu em 2022, atingindo níveis superiores aos apresentados antes da pandemia. As despesas correntes do Conselho atingiram níveis superiores na comparação com anos anteriores (a exemplo do que já havia ocorrido em 2022), evidenciando o crescimento do CAU.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS LOCAIS – CAU/SP

Conforme Diretrizes para a Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU em 2023, foram elencados 3 objetivos estratégicos de âmbito nacional, a saber: **“Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo”**, **“Estimular a produção da arquitetura como política de Estado”** e por fim, **“Fomentar o acesso da sociedade a Arquitetura e Urbanismo”**.

Além dos objetivos estratégicos nacionais, em 2023, o CAU/SP colocou como prioridade os objetivos estratégicos **“Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana”**; **“Promover o exercício ético e qualificado da profissão”** e **“Construir cultura organizacional adequada a estratégia”**.

A proposta para as metas dos indicadores dos objetivos estratégicos locais selecionados pelos CAU/UF e CAU/BR têm como base as metas estabelecidas no Planejamento Estratégico dos CAU/UF e do CAU/BR.

O limite mínimo estabelecido pelas Diretrizes para investimento dos 3 objetivos locais são de **6%** sobre a Receita de Arrecadação Líquida. No ano de 2023, os 3 objetivos locais apresentaram execução de **7,3%**.



RAL Projetada (Reprogramação 2023: R\$ 58.602.099,80)		REPROGRAMAÇÃO 2023	EXECUÇÃO 2023		% EM RELAÇÃO AO RAL		
RAL Efetiva (Execução - Jan a Dez – 2023): R\$ 58.980.149,78		Valores (em R\$)	Valores (em R\$)	% em relação a Reprogramação 2023	Execução 2023	Reprogramação 2023	% Limite Estratégico Anual
Objetivos Nacionais (CAU/BR)	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo	18.684.936,63	17.819.497,84	95,4%	30,2%	31,9%	Mínimo de 15%
	Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de estado	12.267.844,67	11.459.251,64	93,4%	19,4%	20,9%	
	Fomentar o acesso da sociedade à arquitetura e urbanismo (*)	2.112.123,01	1.473.214,42	69,8%	2,5%	3,6%	Mínimo de 2% (*)
Objetivos Locais (CAU/SP)	Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	4.723.872,85	3.294.892,68	69,7%	5,6% - - -	8,1%	Mínimo de 6%
	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	1.008.177,91	772.315,09	76,6%	1,3%	7,3%	
	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	1.153.189,51	221.606,83	19,2%	0,4% - - -	2,0%	

(\*) O percentual de investimento mínimo em ATHIS de 2% sobre a RAL definido pelas Diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU considera somente ações específicas em ATHIS, ou seja, os editais de ATHIS. Considerando esse conceito, na Reprogramação 2023 do CAU/SP foi destinado o valor de R\$ 1.350.000,00 para editais em ATHIS, correspondendo ao percentual de 2,30% sobre a RAL, sendo utilizado/executado o montante de R\$ 1.339.889,90, correspondendo ao percentual de 2,27% sobre a RAL.

RAL Projetada (Reprogramação 2023: R\$ 58.602.099,79		REPROGRAMAÇÃO 2023		EXECUÇÃO 2023		% EM RELAÇÃO AO RAL	
RAL Efetiva (Execução - Jan a Dez – 2023): R\$ 58.980.149,78		Valores (em R\$)	Valores (em R\$)	% em relação a Reprogramação 2023	Execução 2023	Reprogramação 2023	% Limite Estratégico Anual
Demais objetivos Estratégicos	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	2.987.529,99	2.446.397,29	81,9%	4,1%	5,1%	Mínimo de 3%
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão de melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo (*)	1.250.000,00	1.164.531,75	93,2%	2,0%	2,1%	Máximo de 5% (*)
	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores (**)	660.000,00	507.881,21	77,0%	1,6%	2,1%	Mínimo de 2% e máximo de 4% de Pessoal + Encargos
	Influenciar as diretrizes do ensino da Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	2.285.174,56	1.704.389,76	74,6%	2,9%	3,9%	
	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	7.186.426,45	7.262.372,19	101,1%	12,3%	12,3%	Mínimo de 10%
	Assegurar a sustentabilidade financeira	7.280.827,43	5.888.186,01	80,9%	10,0%	12,4%	
	Aprimorar e inovar os processos e as ações	14.874,32	-	0,0%	0,0%	0,0%	
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.	10.458.632,00	6.043.792,02	57,8%	10,2%	17,8%	

(\*\*) Objetivo Estratégico “Desenvolver Competências de Dirigentes e Colaboradores”, considerando a RAL, teve um percentual programado de 1,1% e executado de 0,9%.

(\*) O percentual de investimento máximo em patrocínios de 5% sobre a RAL definido pelas Diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU considera somente ações específicas em fomento/patrocínios, ou seja, os respectivos editais. Considerando esse conceito, na Reprogramação 2023 do CAU/SP foi destinado o valor de R\$ 1.150.000,00 para esses editais, correspondendo o percentual de 2,0% sobre a RAL, sendo utilizado/executado o montante de R\$ 1.147.531,75 correspondendo ao percentual de 1,9% sobre a RAL.

Os indicadores de desempenho possibilitam a indução e o monitoramento contínuo do esforço do CAU para o alcance dos seus objetivos. O CAU/BR e o CAU/SP vem trabalhando continuamente no desenvolvimento e na implantação de melhorias nos métodos de análise e definição de metas, bem como apuração de resultados para os indicadores. A tabela abaixo mostra os indicadores mensurados pelo CAU/SP considerando o exercício 2023.

<b>Tornar a fiscalização um vetor de melhoria para o exercício da Arquitetura e Urbanismo</b>	<b>Meta Reprogramação 2023</b>	<b>Execução Jan a Dez 2023</b>
Índice de RRT por profissional ativo (Qtd)	0,38	0,40
Índice de capacidade de atendimento de denúncias (%)	78,6%	98,8%
<b>Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade</b>	<b>Meta Reprogramação 2023</b>	<b>Execução Jan a Dez 2023</b>
Índice de reclamações recebidas na Ouvidoria (%)	42,4%	100,0%
<b>Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo</b>	<b>Meta Reprogramação 2023</b>	<b>Execução Jan a Dez 2023</b>
Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (%)	100%	99,8%

<b>Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade</b>	<b>Meta Reprogramação 2023</b>	<b>Execução Jan a Dez 2023</b>
Acessos à página do CAU (Qde)	399000	618734
<b>Fomentar o acesso da sociedade a arquitetura e urbanismo</b>	<b>Meta Reprogramação 2023</b>	<b>Execução Jan a Dez 2023</b>
Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (%)	7,57	7,55
<b>Assegurar a sustentabilidade financeira</b>	<b>Meta Reprogramação 2023</b>	<b>Execução Jan a Dez 2023</b>
Índice de receita por arquiteto e urbanista	908,81	998,54
Relação receita/custo total de pessoal (%)	48,2%	45,8%
Índice de liquidez corrente	15,40	19,57
Índice de inadimplência pessoa física (%)	25,8%	35,7%
Índice de inadimplência pessoa jurídica (%)	37,8%	38,2%
<b>Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores</b>	<b>Meta Reprogramação 2023</b>	<b>Execução Jan a Dez 2023</b>
Média de horas de treinamento por colaboradores e dirigentes	14,12	20,84



Os projetos e ações, visando atingir o Objetivo Estratégico de “Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo”, são programados e executados pelas mais diversas áreas do CAU/SP, desde as comissões até o corpo funcional, especialmente as Coordenações Técnicas de Fiscalização e de Exercício Profissional.

A entrada em vigor da Resolução nº 198/2020 do CAU/BR em 27 março de 2023 e a publicação do Plano Estratégico de Fiscalização do CAU em novembro do mesmo ano reforçam o conceito de que a fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo também compreende ações de natureza educativa e preventiva que visam instruir o ensino e formação e a sociedade acerca da legislação regulamentadora do exercício profissional e, também, que buscam orientar os(as) arquitetos(as) e urbanistas acerca da atuação ética, lícita e regular com o objetivo de prevenir a ocorrência de infrações.

Em que pese o período de transição desafiador enfrentado em 2023, sendo necessária a atualização e alinhamento de suas práticas aos novos padrões estabelecidos, o CAU/SP realizou diversas ações de fiscalização de natureza educativa e preventiva em consonância com o novo ato normativo. Foram promovidas diversas palestras para os diferentes públicos e publicados alguns materiais com orientações sobre a

legislação profissional, os quais serão detalhados na próxima página, além da constante divulgação de informações correlatas nas mídias sociais do Conselho.

No que diz respeito às ações corretivas e punitivas, a cargo do corpo fiscal do CAU/SP, foram aprimorados os procedimentos de atendimento às denúncias recebidas pela sociedade a fim de diminuir o tempo médio de apuração, saindo de um patamar de 35 dias corridos em 2022 para 15 dias corridos neste ano de 2023. A equipe de fiscalização também se esforçou em manter o índice de proatividade semelhante ao ano de 2022 a fim de garantir a atuação mais proativa do que reativa. Até mesmo as ações corretivas estiveram em consonância com o caráter orientativo, já que houve um aumento considerável das regularizações efetivadas antes mesmo da lavratura do auto de infração e multa correspondente.

As alterações promovidas pelo novo ato normativo implicaram na implantação de um novo sistema operacional, tornando necessária a familiarização com a nova ferramenta e ajustes de procedimentos por toda a equipe. Este foi um obstáculo significativo, considerando a ocorrência de diversos problemas técnicos que impactaram diretamente a operação das ações de fiscalização.

A contratação de novos funcionários, embora necessária para fortalecer a equipe, também impôs desafios. Esse

processo, apesar de fundamental, demandou tempo e recursos, especialmente para realização de treinamento e capacitação para integrar os novos membros à dinâmica de trabalho do CAU/SP.

A coordenação técnica de exercício profissional atuou em conjunto com CEP-CAU/SP nas ações orientativas no território paulista, na elaboração de notas técnicas e na cartilha para emissão de RRT para os serviços prestados para a Defensoria Pública, e também elaborou com base nos honorários do CAU uma proposta de revisão do valores da tabela de serviços da Defensoria Pública.

Internamente o setor se estruturou com novos funcionários para aprimorar o monitoramento dos dados internos e os procedimentos de despacho aos profissionais, buscando uniformizar as análises, visando eficiência e efetividade nas respostas, dentro dos prazos previstos na carta de serviços.

Em apoio ao trabalho da Gerência Técnica, a fiscalização e o exercício profissional contribuíram com construção do relatório final de gestão da GTC, apresentando todo o trabalho e os avanços da área nos últimos três anos.

## AÇÕES EDUCATIVAS E PREVENTIVAS

De acordo com a Resolução nº 198/2020 do CAU/BR, as ações de fiscalização de natureza educativa são aquelas que visam instruir a sociedade de modo geral, estudantes e docentes acerca da legislação regulamentadora do exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo. Já as ações de natureza preventiva têm por objetivo orientar arquitetos e urbanistas acerca da atuação ética, lícita e regular da profissão, com o objetivo de prevenir a ocorrência de infrações à legislação aplicável. Ambas podem ser realizadas pelo corpo funcional do CAU/SP e pelos(as) conselheiros(as) e membros de comissões por meio de palestras, treinamentos, cartilhas, manuais etc.

Apresentamos a seguir algumas das principais ações de fiscalização educativas e preventivas promovidas pelo CAU/SP neste último ano de 2023.

### E-books, manuais e cartilhas:



Valores e cálculos de honorários pela tabela do CAU  
Proposta de atualização da Tabela de serviços - convênio da Defensoria.

Cartilha Orientativa  
Como preencher o RRT para o convênio da Defensoria.

Todos esses materiais estão disponíveis no [Issuu](#) e também no site do CAU/SP em [Publicações](#).

### Palestras e treinamentos:

#### Profissão Arquiteto (Comissão de Fiscalização)

Orientar estudantes de graduação em Arquitetura e Urbanismo e prevenir a ocorrência do exercício ilegal da profissão. Por meio da Comissão de Fiscalização foram realizadas 6 palestras do 'Profissão Arquiteto' em diferentes universidades ao longo de 2023, atingindo um público de 200 alunos.

#### Arquiteto Servidor (Comissão de Exercício Profissional)

Orientar os(as) arquitetos(as) e urbanistas que atuam no serviço público sobre as responsabilidades técnicas assumidas no RRT, o acervo profissional e sobre o registro das seções técnicas em órgão público. Por meio da Comissão de exercício profissional foram realizadas 5 palestras nas seguintes prefeituras do estado: Diadema, Santo André, Suzano, São Paulo e Ribeirão Preto.

#### Arquiteto Legal (Comissão de Exercício Profissional)

Orientar os(as) arquitetos(as) e urbanistas, dos diversos campos de atuação, sobre o RRT e suas particularidades, o acervo profissional para garantir a aptidão técnica em licitação e sobre a tabela de honorários do CAU. Por meio da Comissão de exercício profissional foram realizadas 6 palestras nos seguintes municípios do Estado: Assis, Campinas, São Carlos, São Caetano do Sul, Suzano e Presidente Prudente.

#### Comunicados dirigidos:

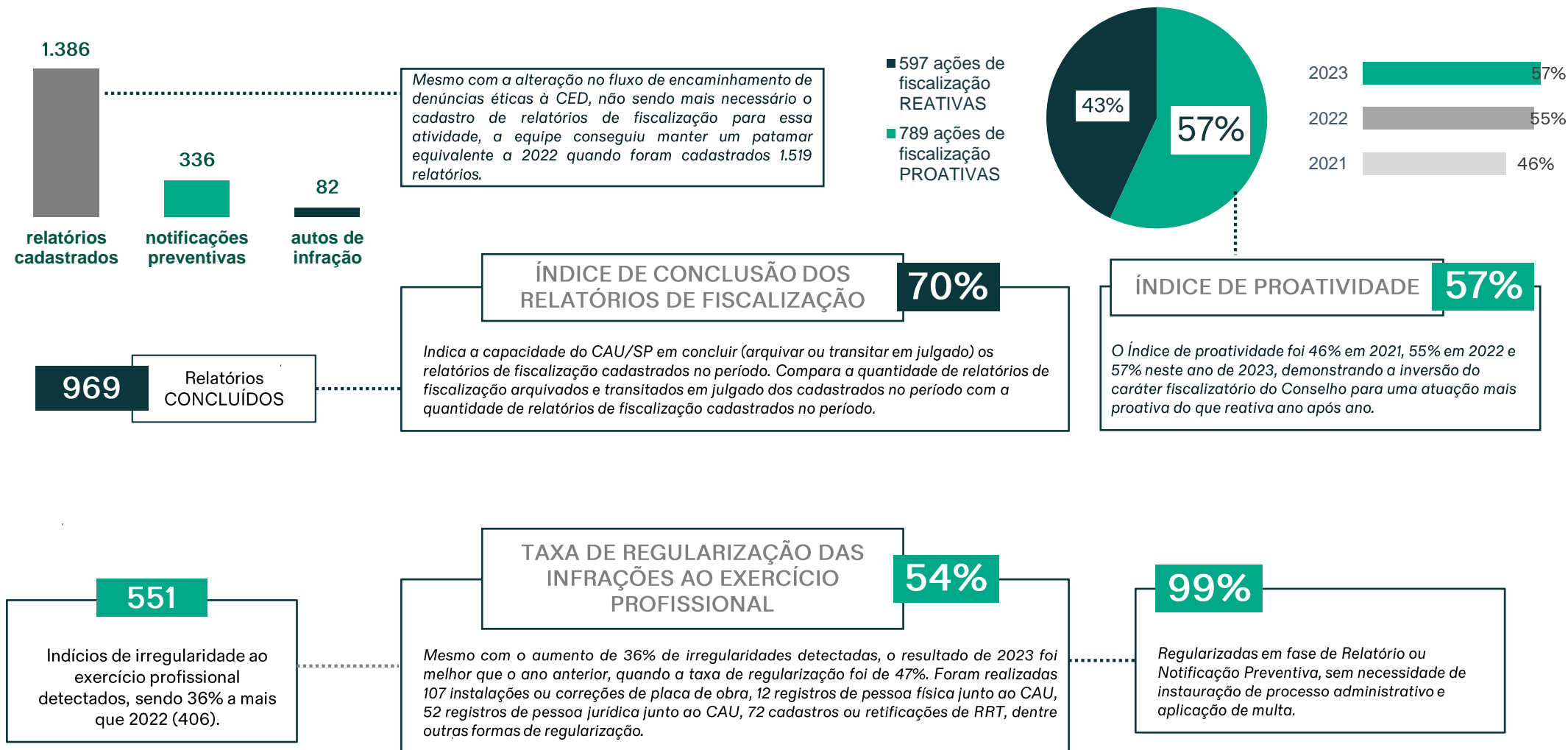
Nota Técnica 002 (Comissão de Exercício Profissional) : **Orientações sobre responsabilidades técnicas nos processos de aprovação**

Nota Técnica 003 (Comissão de Exercício Profissional) : **CAT-A de arquitetos e urbanistas, emitidas pelo CREA e anteriores a 2012**

Cartilha Defensoria (Comissão de Exercício Profissional)

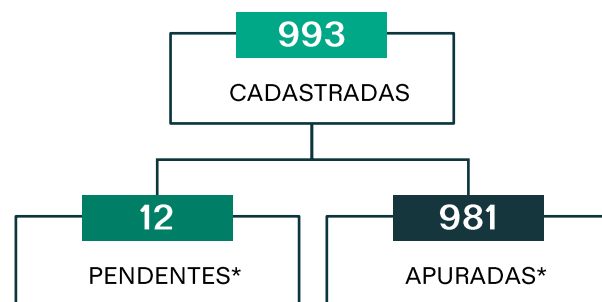
## RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO

São os documentos cadastrados para registrar as ações de fiscalização empreendidas.



## DENÚNCIAS

O Conselho recebe diariamente diversas denúncias oriundas da sociedade ou solicitações de diligência por outros órgãos públicos, os quais podem gerar ações de fiscalização **reativas**.



\*em 31/12/2023

### STATUS DAS DEMANDAS REATIVAS POR ESCRITÓRIO DESCENTRALIZADO (ED)

	ABC	Bauru	Campinas	Mogi das Cruzes	President e Prudente	Ribeirão Preto	Santos	São José do Rio Preto	São José dos Campos	São Paulo	Sorocaba	TOTAL GERAL
APURADA	91	52	133	54	21	55	40	39	66	373	57	981
PENDENTE	1	0	3	2	0	0	1	1	1	2	1	12
TOTAL/ED	92	52	136	56	21	55	41	40	67	375	58	993

#### ÍNDICE DE CAPACIDADE DE APURAÇÃO DAS DEMANDAS REATIVAS

**99%**

2023 registrou o maior índice de apuração das demandas reativas, sendo que em 2022 esse índice foi de 89%.

Cabe destacar que 67% das demandas reativas apuradas estavam dentro do prazo de 15 dias úteis para apuração, conforme o estabelecido na Carta de Serviços do CAU/SP.

#### TEMPO MÉDIO DE APURAÇÃO DAS DEMANDAS REATIVAS

**15 dias**

Em 2023 o Conselho aprimorou os procedimentos de apuração das demandas reativas recebidas, diminuindo consideravelmente o tempo médio que foi de 35 dias corridos em 2022.

#### CLASSIFICAÇÃO DAS DEMANDAS REATIVAS

- 447 relacionadas ao exercício da profissão;
- 239 relacionadas à conduta ética do(a) profissional arquiteto(a) e urbanista;
- 212 relacionadas a editais de concurso público ou licitação de serviços de Arquitetura e Urbanismo;
- 19 relacionadas à desvalorização profissional;
- 6 relacionadas aos desabamentos e sinistros;
- 70 sem referência à Fiscalização do CAU/SP



## PLANO DE FISCALIZAÇÃO PROATIVA

O plano de fiscalização de 2023 foi elaborado pela Gerência Técnica com colaboração da Comissão de Fiscalização, tendo sido definidas as seguintes frentes de trabalho:

### EVENTOS

#### *Fiscalização de Mostras de Arquitetura e Feiras de Negócios*

Foram fiscalizados 6 eventos, sendo eles: Casa Cor São Paulo, Casa Cor Ribeirão Preto, Expo Revestir, Feicon, Morar Bem Presidente Prudente e Morar Bem Assis.

### BACHARÉIS

#### *Fiscalização de graduados em Arquitetura e Urbanismo sem registro no CAU*

Foram fiscalizados 75 bacharéis em Arquitetura e Urbanismo.

### EMPRESAS

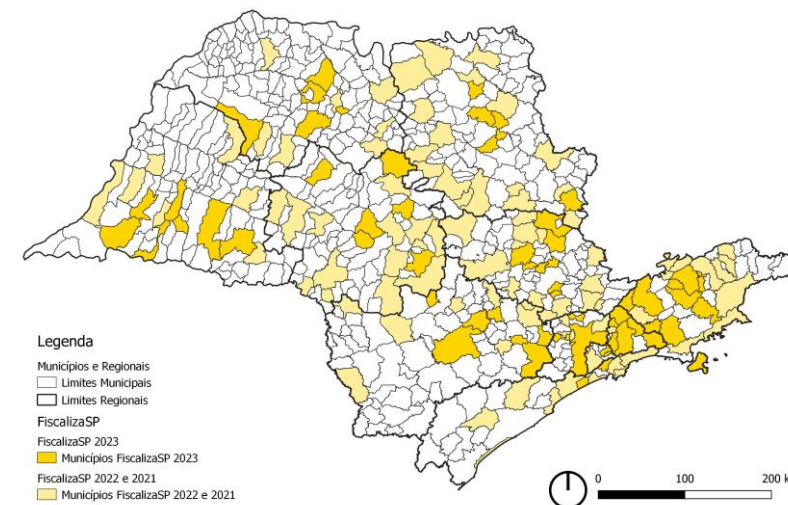
#### *Fiscalização de empresas com atividades de AU, porém sem registro no CAU*

Foram fiscalizadas 118 empresas.

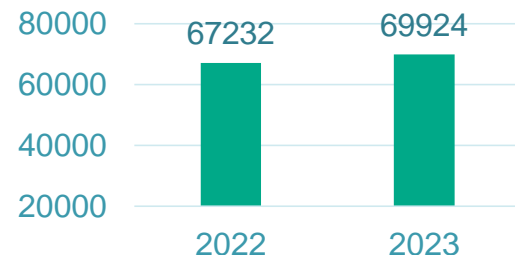
### FISCALIZA SP

#### *Cidades do estado de SP visitadas para fiscalização de obras*

A equipe de fiscalização chegou a 70 cidades do estado de São Paulo para fiscalização de obras em andamento em 2023, somando-se a um total de 172 municípios visitados proativamente entre 2021 e 2023.

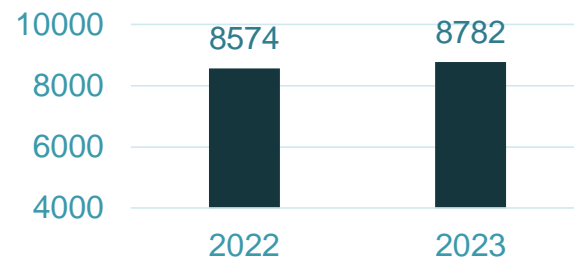


• **PROFISSIONAIS ATIVOS**



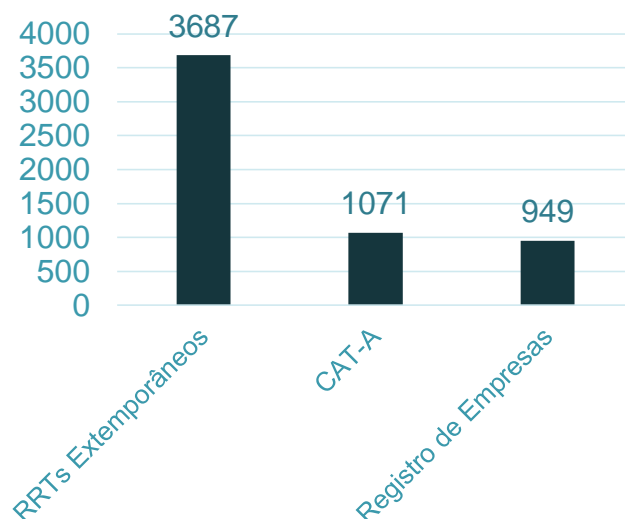
**ATIVO:** Emitiu algum RRT ou emitiu algum BOLETO ou realizou atualização cadastral e possui algum registro igual a ATIVO, com a data fim nula ou maior que a data atual.

• **EMPRESAS ATIVAS**



**ATIVA:** Pagou algum boleto de anuidade E última situação de registro igual a ATIVO

• **DEMANDAS DEFERIDAS PELO SETOR**



Aumento de 40,72% na emissão de RRT extemporâneo

Aumento de 30,45% na emissão de CAT-A

Estabilidade na quantidade de empresas registradas

Nos meses de junho e julho, uma auditoria no registro de 1.924 empresas resultou na baixa de ofício de 238 empresas que estavam com registro ativo no CAU e com CNPJ encerrado na Receita Federal

• **INDICADORES**

**EFICIÊNCIA DOS SERVIÇOS**

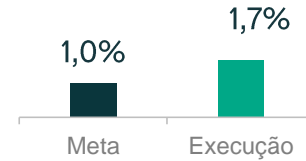
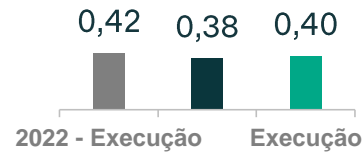
Diminuição do prazo de atendimento indicado na Carta de Serviços para Registro de empresa, RRT extemporâneo e CAT-A.

Ano	Praza da carta de serviços	Tempo médio de registro de um Extemporâneo
2023	30 dias úteis	10 dias úteis

Ano	Praza da carta de serviços	Tempo médio de registro de uma CAT-A
2023	30 dias úteis	10 dias úteis

Ano	Praza da carta de serviços	Tempo médio de efetivação para o registro de empresa
2023	30 dias	15 dias

## INDICADORES

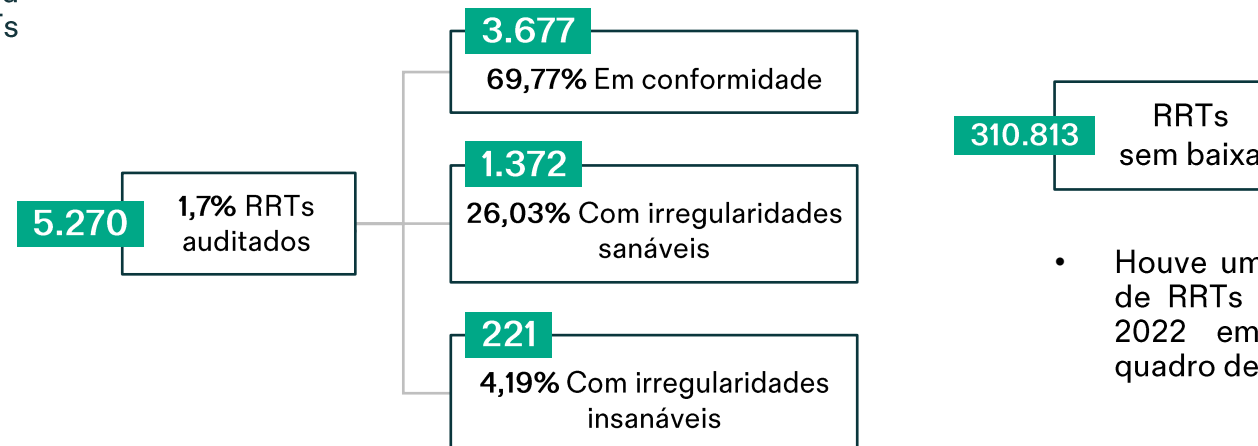


### ÍNDICE DE RRT POR MÊS POR PROFISSIONAL ATIVO

- O indicador permite inferir se houve uma maior demanda de serviços técnicos de Arquitetura e Urbanismo regulares em relação à quantidade de profissionais ativos.
- De acordo com o indicador, em 2023, se a distribuição de RRTs fosse igual para todos os profissionais ativos, cada profissional teria emitido 0,40 RRT por mês.
- Em 2023, houve uma redução de 4,5% de emissões de RRT iniciais/pagos por profissional ativo, se comparado com 2022.

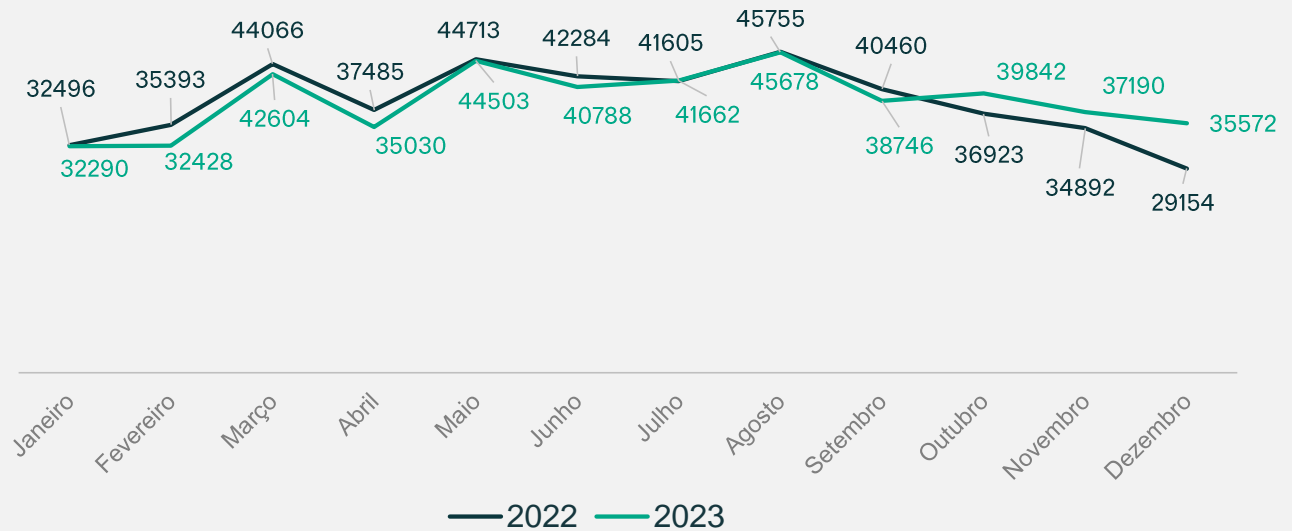
### INDICADOR DE AUDITORIA

- Mede a capacidade do CAU/SP em realizar a auditoria técnica dos RRTs emitidos pelos(as) profissionais.
- Compara a quantidade de auditorias técnicas realizadas com a quantidade de RRTs emitidos no ano.



- Houve um aumento no percentual de RRTs auditados, comparado a 2022 em função do aumento do quadro de funcionários.

### Emissão de RRTs válidos por mês



## ATENDIMENTOS

Atuando junto aos(às) profissionais de AU e à sociedade, o setor de Atendimento ao Público realiza atendimentos em 1ª instância, nas orientações quanto ao exercício e a conduta profissional, filtrando as demandas a serem encaminhadas às demais áreas do Conselho.

Os atendimentos realizados (fig.01) no triênio 2021/2023 reduziram de forma orgânica, sendo: 80.774 (2021), 79.510 (2022) e 55.244 (2023), uma redução de 30,5% entre 2022 e 2023.

O planejamento estratégico do CAU/SP 2021/2023 prevê o programa CAU Digital, onde consta o projeto de Gestão Integrada que tem o objetivo de viabilizar a modernização digital do CAU/SP para melhoria da gestão interna, diálogo e na prestação de serviços junto aos(às) profissionais e à sociedade.

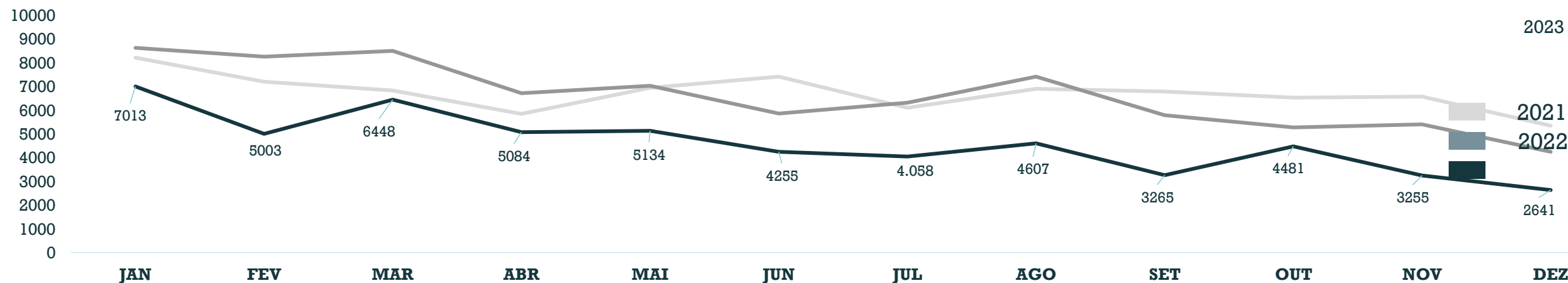
Por meio da contratação da PRODESP, a Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo, foi desenvolvida a plataforma digital de atendimento e

relacionamento do CAU/SP, que irá propiciar a melhoria do monitoramento e da gestão das demandas recebidas pelo Conselho. Entre os meses de outubro e dezembro/2023 ocorreu a homologação do sistema, o qual tem previsão de implementação a partir de janeiro de 2024.

O constante diálogo e o acompanhamento da equipe e a integração com as áreas correlatas, escritórios regionais e demais coordenações técnicas tem gerado melhores resultados junto à equipe, que compreendem a visão sobre o todo e consolida o senso de co-responsabilização sobre as atividades desenvolvidas.

Por fim, destacamos que a continua revisão de procedimentos do setor propiciam a melhoria da qualidade dos serviços prestados aos(às) profissionais, utilizando tanto da base os dados gerados, como a pesquisa de satisfação no atendimento a demanda implementada em maio/2022 consolidada ao longo do ano de 2023.

Atendimentos realizados pelo CAU/SP - 2021/2023 (fig. 01)





## NOSSOS NÚMEROS / INDICADORES

Os atendimentos realizados pela equipe da Sede correspondem a 81,3% e pelas Regionais à 18,7% do total realizado. Dentro destes, o motivo INFORMAÇÃO corresponde à 70,0%, SOLICITAÇÃO, 26,5%. ERROS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES, ELOGIOS E DENÚNCIAS correspondem à 3,5% do total dos atendimentos registrados. Os assuntos mais procurados pelos(as) profissionais junto ao CAU/SP são; CARTEIRA PROFISSIONAL (27,6%); RRT (21,2%); ANUIDADE

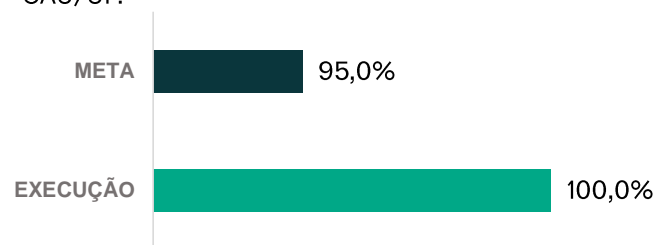
(10,3%); REGISTRO PF (10,1%). Sobre os indicadores do CAU/SP, o índice de satisfação com a solução da demanda considera as notas de 7 a 10 das respostas da pesquisa de satisfação, encaminhadas aos profissionais pelos canais de e-mail e WhatsApp, com índice de respostas de 8,1%. Já o índice de resolução reflete a percepção dos(as) profissionais sobre o atendimento recebido.

	ABC	BAURU	CAMPINAS	MOGI DAS CRUZES	PRES. PRUDENTE	RIBEIRÃO PRETO	SANTOS	S. J. DOS CAMPOS	S.J. RIO PRETO	SOROCABA
TELEFONE	145	498	156	23	298	377	45	612	317	36
E-MAIL	99	30	63	4	81	111	102	199	25	7
PRESENCIAL	32	40	6	1	17	48	7	68	51	9
WHATSAPP	404	960	171	616	343	931	421	1361	752	89
COLETA	85	96	85	41	39	69	105	150	96	0
SICCAU										
TOTAIS	765	1624	481	685	778	1536	680	2390	1241	141
%	1,4%	2,9%	0,9%	1,2%	1,4%	2,8%	1,2%	4,3%	2,2%	0,3%

TOTAL REGIONAIS	TOTAL SEDE	TOTAL CAU/SP	% TOTAL / CANAL
2507	9617	12124	21,9%
721	16.787	17508	31,7%
279	258	537	1,0%
6048	11.574	17622	31,9%
766	1.138	1904	3,4%
	5.549	5549	10,0%
<b>10321</b>	<b>44923</b>	<b>55244</b>	
18,7%	81,3%		

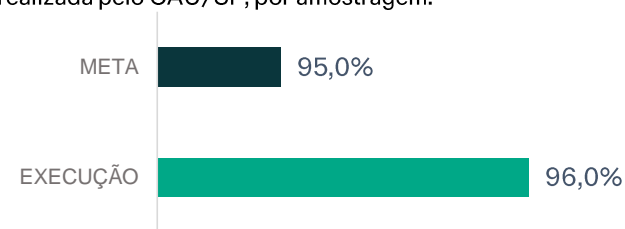
### ÍNDICE DE ATENDIMENTO

Permite acompanhar a capacidade de atendimento dos CAU/UF.



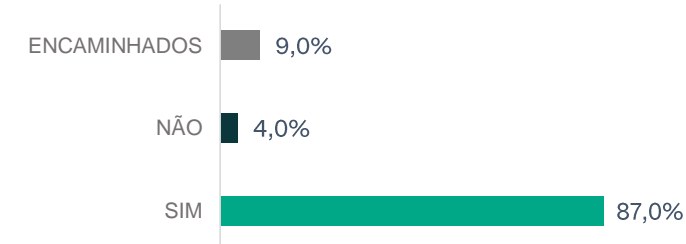
### ÍNDICE DE SATISFAÇÃO COM A SOLUÇÃO DA DEMANDA

Índice obtido por meio da Pesquisa de satisfação realizada pelo CAU/SP, por amostragem.



### ÍNDICE DE RESOLUÇÃO

Índice conforme percepção dos profissionais que responderam a Pesquisa de Satisfação.



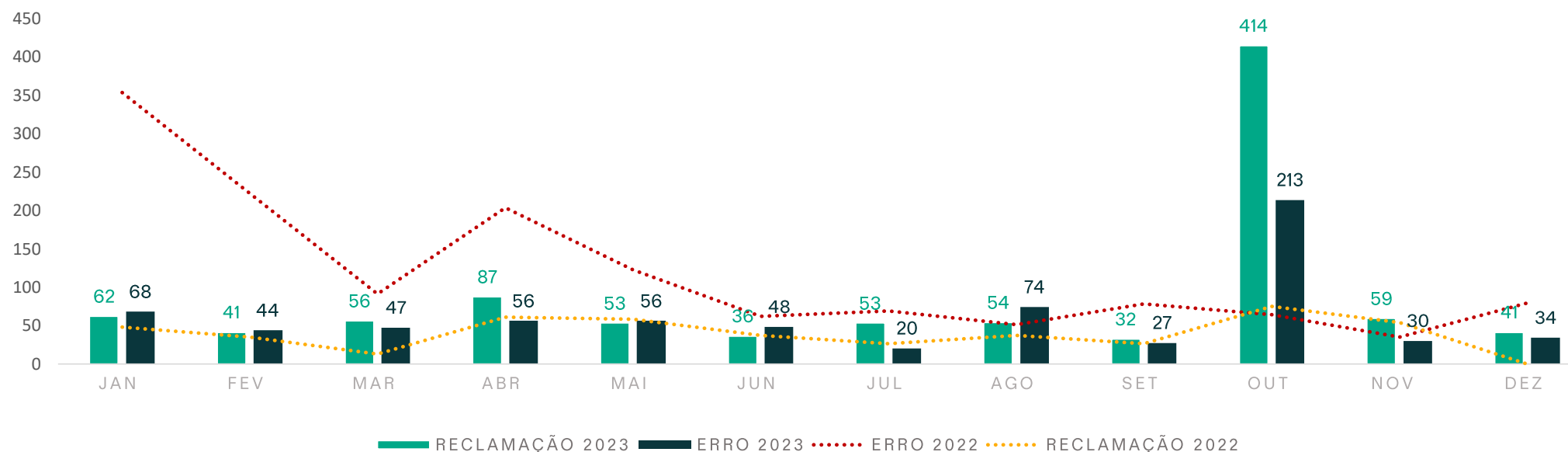
\*Quantitativos dos atendimentos realizados pela Sede e escritórios descentralizados. Registros SICCAU corresponde a: protocolos recebidos pelo SICCAU,4U, Reclame Aqui e emissão de carteiras.

## ERROS E RECLAMAÇÕES

Em 2023 foram realizados em média 4.603 atendimentos por mês. ERROS e RECLAMAÇÕES correspondem à 1,3% e 1,9% respectivamente. Em 2022 esses registros correspondiam à 1,8% e 0,6% respectivamente.

O que representa uma redução de 34% nos registros de ERROS, mas um aumento de 110% nos registros de RECLAMAÇÃO, essencialmente pelos problemas ocorridos no sistema de votação no mês de Outubro.

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA %
ERRO	68	44	47	56	56	48	20	74	27	213	30	34	
% ERRO	1,0%	0,9%	0,7%	1,1%	1,1%	1,1%	0,5%	1,6%	0,8%	4,8%	0,9%	1,3%	1,3%
RECLAMAÇÕES	62	41	56	87	53	36	53	54	32	414	59	41	
% RECLAMAÇÕES	0,9%	0,8%	0,9%	1,7%	1,0%	0,8%	1,3%	1,2%	1,0%	9,2%	1,8%	1,5%	1,9%
ATENDIMENTOS	7013	5003	6448	5084	5134	4255	4058	4607	3265	4481	3255	2652	



A Ouvidoria do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP) é um canal de mediação entre os(as) arquitetos(as) urbanistas e demais cidadãos(ãs), entre si e com o Conselho e atende às deliberações da lei federal 13.460/2017. Caracteriza-se por: a) Promover atendimento de segunda instância, atuando na prevenção, esclarecimento e solução de conflitos e de demandas não contempladas pelos demais canais do CAU/SP; b) Acolher e encaminhar reivindicações, reclamações, sugestões, denúncias e elogios de assuntos inseridos no âmbito das ações, atribuições, procedimentos e regimentos do Conselho; c) Contribuir com o aprimoramento da governança e a melhoria dos serviços oferecidos pelo CAU/SP e d) dar retorno, informando e orientando, de maneira clara e concisa, as demandas encaminhadas à Ouvidoria. As manifestações podem ser feitas por pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima.

Em 2023 a Ouvidoria contou com equipe completa e contínua do ouvidor mais 2 assistentes administrativos.

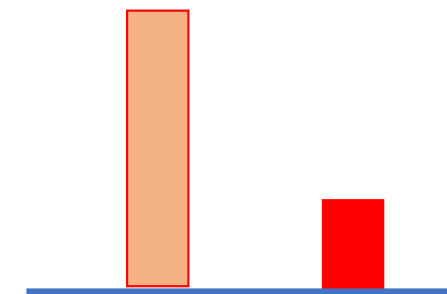
A Ouvidoria do CAU/SP atendeu a 435 (quatrocentas e trinta e cinco) manifestações no ano de 2023. Todos já estão concluídos. Foram 63,4% de atendimentos em segunda instância. Do total de demandas recebidas no ano o prazo médio de resposta foi de 2,97 dias úteis, sendo que para as manifestações tratados apenas dentro da Ouvidoria CAU/SP esse prazo foi de 0,82 dias úteis.

A maioria das demandas, 56,6%, foi de Solicitação, Informação, Sugestão e Elogio, e ocorreram de forma mais regular ao longo do ano. Por outro lado, 43,3% correspondem à Reclamação ou Denúncia, e se concentraram apenas entre 10 e 11 de outubro, período da primeira votação para Eleição do CAU, anulada por problemas técnicos.

A Ouvidoria prestou esclarecimentos e orientações, contribuiu para a solução das demandas apresentadas, compilou e analisou as manifestações e encaminhou sugestões de melhorias ou de ações às instâncias competentes do CAU/SP e do CAU/BR.

Em 2023, foi aprovada regulamento da Ouvidoria CAU/SP através de Portaria Normativa nº 208 de 04 de outubro. Também foi consolidada a Rede Nacional de Ouvidorias dos CAUs (RENOUV-CAU) bem como a nossa participação na Rede Nacional de Ouvidorias das Instituições Públicas. Foi feita a adesão ao sistema federal Fala.BR, nos módulos de Ouvidoria (e-OUV) e de Acesso à Informação (e-SIC).

### Prazo Médio de Respostas

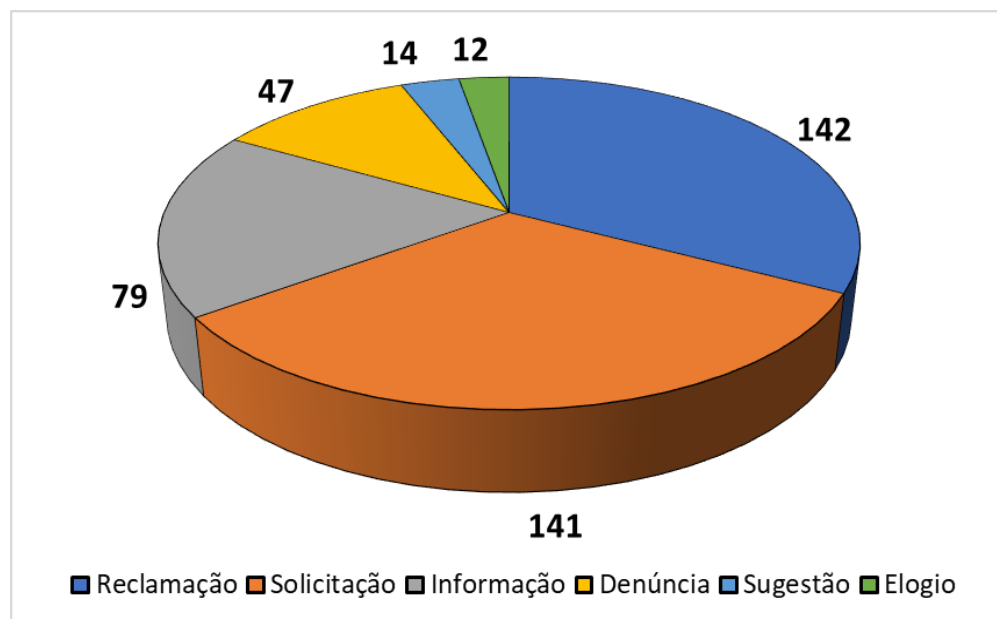


**Meta: 10** dias úteis    **Resultado: 2,97** dias úteis

Este indicador mostra o prazo médio, em dias úteis, para a conclusão do atendimento às demandas pela Ouvidoria do CAU/SP, ocorrido em 2023 .

## Atendimentos da Ouvidoria

Os atendimentos realizados pela Ouvidoria do CAU/SP em 2023 desmembram-se da seguinte forma:



### CANAIS MAIS UTILIZADOS

198

E-MAIL

164

PORTAL

072

FALA.BR

001

E-SIC

Ocorrência	Quant.	%
Registro Profissional	58	13,3%
RRT	50	11,5%
Anuidade	39	9,0%
Denúncias Gerais	39	9,0%
Dívida Ativa / REFIS	34	7,8%
Eleição CAU	32	7,4%
Reclamações Gerais	28	6,4%
Solicitações Gerais	25	5,7%
Atendimento	23	5,3%
Carteira Profissional	18	4,1%
Fiscalização	16	3,7%
Registro de Empresa	14	3,2%
Dúvidas Gerais	12	2,8%
Edital Concurso	10	2,3%
Erros de Sistemas	10	2,3%
Ressarcimento	7	1,6%
Sugestões Gerais	6	1,4%
Legislação	5	1,1%
Acesso SICCAU	3	0,7%
Conduta Ética	3	0,7%
CAT	2	0,5%
Certidões Específicas	1	0,2%
Eng. Segurança do Trabalho	0	0,0%
Piso Salarial	0	0,0%
RDA	0	0,0%
Tabela de Honorários	0	0,0%



## ENSINO E FORMAÇÃO

Visando atender ao objetivo estratégico de assegurar o atendimento às diretrizes do ensino e aperfeiçoamento da formação em Arquitetura e Urbanismo, o CAU/SP conta em sua estrutura com a Coordenação Técnica de Ensino e Formação (GTC\_EF) e a Comissão de Ensino e Formação (CEF CAU/SP). O setor é responsável por: receber, instruir e analisar as documentações de pedidos dos registros profissionais de arquitetos(as) e urbanistas diplomados no Brasil e no exterior, além de anotações de pós-graduação (Engenharia de Segurança do Trabalho/lato e stricto sensu) e a análise e emissão da certidão para fins de credenciamento no INCRA. Em 2023 um dos resultados alcançados foi aumentar a eficiência no atendimento dos serviços, diminuindo os prazos previstos na Carta de Serviços ao Cidadão e consolidar a reestruturação do setor. Além disso, promoveu-se a migração de documentos e processos administrativos para o SEI, visando atender às diretrizes estabelecidas pela Portaria Normativa CAU/SP nº 204/2023, sendo necessário a realização de treinamentos e capacitação para a equipe. A colaboração entre o Setor Técnico e a Gerência Técnica revelou-se essencial para o alcance desses resultados, viabilizando a otimização dos procedimentos e a sincronização mais eficaz das atividades.

## INDICADORES GERÊNCIA TÉCNICA

### APRIMORAMENTO DOS PROCEDIMENTOS DO SETOR

Migração de 78% dos processos administrativos e documentos do Setor de Ensino e Formação, para o Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

### EQUIPE CAPACITADA

Realização de 05 capacitações, em diversos temas, atendendo a 100% dos funcionários

### EFICIÊNCIA DOS SERVIÇOS

Diminuição do prazo de atendimento indicada na Carta de Serviços para Registro Profissional e Anotação de título de Engenharia de Segurança do Trabalho

Ano	Carta de Serviços	Tempo médio para Registro Profissional (individual)
2023	65 dias úteis	58 dias úteis

Ano	Carta de Serviços	Tempo médio para anotação de título de Engenharia Segurança do Trabalho
2023	180 dias	77 dias

## Números do setor

Registro profissional – Alterações de registro profissional provisório para definitivo	
2.043	Total de solicitações recebidas em 2023
100%	Total de solicitações atendidas

Registro profissional – Importados pelo Coordenador do curso	
1.118	Total de solicitações de Registros Profissionais importados em 2023
785	Registro efetivados de importados em 2023
435	Registros efetivados de importados em anos anteriores
1.220	Total de registros efetivados

Registro profissional – Solicitações realizadas de forma individual no site do CAU/SP	
3.605	Total de solicitações de Registros Profissionais (individual) abertas em 2023
1.108	Registros pendentes
1.792	Registros efetivados

Registro profissional – diplomado no exterior	
006	Total Recebidos em 2023
003	Deferidos CEF-CAU/SP
000	Indeferidos CEF-CAU/SP
012	Aguardando retorno

Solicitações de pós-graduação (lato e stricto sensu) e anotações de curso	
129	Total Recebidos
129	Total Analisados
087	Deferidos
035	Indeferidos
006	Aguardando retorno

Solicitações de pós-graduação – Engenharia de Segurança do Trabalho	
088	Total Recebidos em 2023
070	Total Analisados referente ao ano de 2023
058	Deferidos referente ao ano de 2023
042	Processos de anos anteriores analisados em 2023
037	Deferidos de anos anteriores

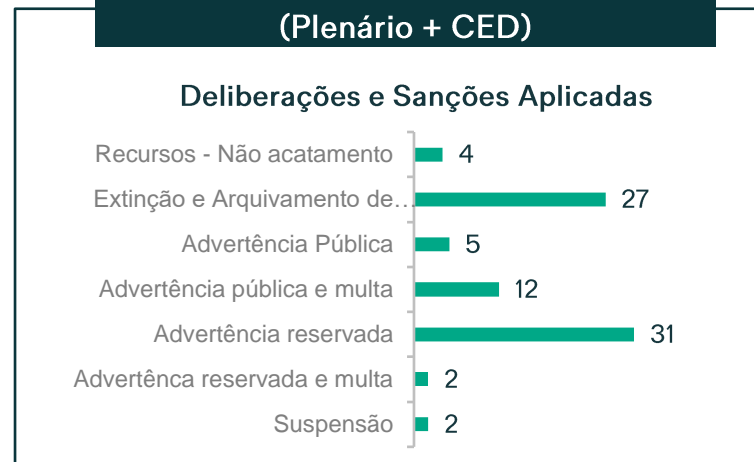
## REALIZAÇÕES E METAS

- No primeiro semestre de 2023, o Setor Técnico de Ensino e Formação publicou um artigo intitulado “Me formei, e agora?”, na edição nº 25 da Revista Móbile do CAU/SP, contabilizando cerca de 20.000 exemplares distribuídos, de acordo com o Setor de Comunicação do CAU/SP. A intenção dessa ação é continuar desenvolvendo conteúdos compreensíveis para suprir dúvidas referentes aos registros profissionais e pós-graduação, programando a publicação do guia de ensino e formação para 2024.
- A Gerência Técnica, em 2023, investiu em aprimorar o monitoramento de dados do Setores Técnicos, desenvolvendo novos painéis, relatórios e a entrega do Caderno de Gestão da Gerência Técnica 2021-2023.
- No segundo semestre de 2023, cerca de 120 processos administrativos do setor foram migrados para o SEI. À luz dos resultados já obtidos, a meta é continuar o aprimoramento dos procedimentos para um melhor atendimento e transparência das informações à sociedade.
- Além disso, o setor assessora continuamente a Comissão de Ensino e Formação (CEF CAU/SP) no que diz respeito aos encaminhamentos, organização e auxílio na execução dos trâmites necessários para a viabilização dos projetos, ações e deliberações.

INDICADORES

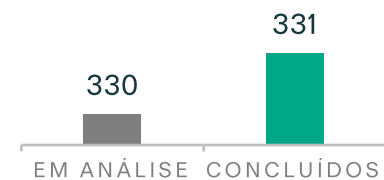


85 JULGAMENTOS REALIZADOS (Plenário + CED)



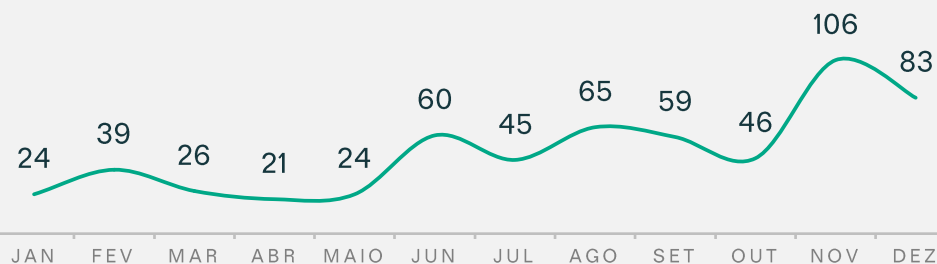
ANÁLISES DE DENÚNCIAS CONCLUÍDAS

Arquivadas em análise preliminar	276
Homologação de acordo	4
Homologação de retirada de denúncia	2
Encaminhados para julgamento	49



TRAMITAÇÃO DE DENÚNCIAS 2023

598 DELIBERAÇÕES VOTADAS



ÉTICA

A Comissão de Ética e Disciplina encerrou o exercício de 2023 com 330 denúncias para apurar, as quais foram dados encaminhamentos iniciais ao longo da gestão. Foram concluídas as apurações de 331 denúncias, sendo aplicadas sanções disciplinares aos(às) profissionais nos casos em que ficou evidenciada infração ética profissional. Foram realizadas 55 audiências com a finalidade de elucidar os fatos denunciados, bem como para abrir espaço para dirimir os conflitos geradores das denúncias. A partir de setembro, com a entrada em vigor de alterações na Resolução CAU/BR 143/2017, a CED passou a fazer os julgamentos dos processos éticos, em primeira instância, ganhando-se maior celeridade na aprovação dos relatórios e votos emitidos pelos conselheiros(as) e comunicação aos interessados à respeito da conclusão das apurações realizadas. De setembro à dezembro, foram julgados 67 processos pela CED-CAU/SP. Em agosto houve o lançamento do Jogo da Ética no site do CAU/SP, que visa orientar e ampliar a divulgação do Código de Ética e Disciplina do CAU de forma lúdica. O jogo também foi lançado em plataformas digitais e está sendo divulgado em palestras realizadas em universidades, buscando-se incentivar acessos, a fim de propagar os princípios, regras e recomendações do Código de Ética e Disciplina para Arquitetos e Urbanistas.

## DESAFIOS E PERSPECTIVAS

**Redes Sociais:** alcançamos a meta estabelecida do triênio 2021-2023 em dezembro de 2023. Dobramos seguidores e alcance nas redes sociais. Crescemos também no relacionamento pelos canais digitais do Conselho, principalmente em função das atividades envolvendo o processo eleitoral de outubro de 2023.

**Visibilidade:** implementamos melhorias nas formas de acolhimento de solicitações e demandas de áreas técnicas e comissões, que representaram no último trimestre 60% de todo o conteúdo desenvolvido pela equipe de comunicação, postados nas redes sociais e canais institucionais.

**Site e Portal da Transparência:** aumentamos o volume de acessos no site oficial e portal da transparência após implementação de nova identidade visual nas duas interfaces, priorizando a usabilidade e acesso simplificado. Grande

**Mídia:** os conteúdos do Conselho geraram 57 matérias espontâneas na grande mídia, como resultado do trabalho de assessoria de imprensa, que está em constante aperfeiçoamento.

**Campanha Publicitária:** as postagens da campanha nas redes sociais, 112 entre abril e julho, alcançaram mais de 78 mil novos perfis. A Ação ajudou no crescimento de 23% das redes do conselho no período. As ações ocuparam durante 4 semanas 3 maiores e mais importantes linhas do Metrô de São Paulo, responsáveis por 82% do fluxo total do segmento, com peças em 16 estações. No total, as linhas somam aproximadamente 6.5 milhões de circulação diária de passageiros. Por duas semanas a principal emissora rádio especializada em notícias do estado, veiculou 82 inserções diárias em São Paulo, Campinas, Santos e Ribeirão Preto, com impacto estimado de 2,3 milhões de ouvintes. De dezembro a janeiro também foram realizadas ações em celebração ao Dia do Arquiteto, com inserção das peças da campanha, em 20 faces digitais de

relógios na capital, no período de 15 a 18/12, em pontos de grande fluxo. E também 28 faces na estação Santa Cruz do Metrô na linha lilás no mesmo período. **Campanha de Athis:** foram produzidas e inseridas 24 peças de campanha voltadas para ATHIS em 4 comunidades de São Paulo, uma parceria com a Agência de Notícias das Favelas de 21/12/2023 a 30/01/2024. Ao final da jornada, foi realizado um evento sobre “habitação” em parceria com o Museu das Favelas, CAU/SP e as lideranças sociais mobilizadas na campanha.

**Desafios e Perspectivas :** 1- consolidar estrutura colaborativa para desenvolvimento do escopo técnico para nova identidade do Conselho; 2- criação de metodologia ágil para desenvolvimento e implementação faseada de aplicação da nova identidade visual; 3- preparação de corpo tecnológico para soluções híbridas (equipe interna e prestadores) para desenvolvimento de projetos de inovação; 4- Preparação de profissional dedicado para produção, desenvolvimento e acompanhamento dos processos de edital da área; 5- Internalização de processos de interface com imprensa.





SEGUIDORES: 30 MIL  
ALCANCE: 851 MIL PERFIS



SEGUIDORES: 21 MIL  
ALCANCE: 272 MIL PERFIS



SEGUIDORES: 1947  
ALCANCE: 112 MIL PERFIS



SEGUIDORES: 3,6  
MILVISUALIZAÇÕES: 29 MIL



### Site

Visualizações

**23 342 MIL**

Novos inscritos

**1002 MIL**

### Newsletter

Enviadas

**38**

Leituras

**539 MIL**

### Portal da Transparência

Usuários

**117 MIL**

Visualizações

**404 MIL**

## Coordenação de Planejamento Orçamentário

No exercício de 2023, a Coordenação de Planejamento Orçamentário, em conformidade com a Instrução Normativa nº 84/2020 e as Decisões Normativas nº 187/2020 e nº 198/2022, do Tribunal de Contas da União e seus respectivos prazos, estruturou a seção de Prestação de Contas no Portal de Transparência do CAU/SP, que através do aprimoramento dos Dashboards de monitoramento de Receita e Despesa, Execução Orçamentária e Planos de Ação, passaram a ser publicados em conjunto com as informações resumidas qualitativas, objetivando-se cada vez mais transparência.

Melhorias importantes foram implementadas nos Planos de Ação, como informações relacionadas a Empenhos e Pré Empenhos, possibilitando um melhor acompanhamento e monitoramento por parte das áreas e comissões do Conselho. Os Planos de Ação passaram a integrar as publicações do Portal da Transparência do CAU/SP, com as execuções orçamentárias atualizadas.

A Coordenação de Planejamento Orçamentário

elaborou e apresentou mensalmente as Prestações de Contas Mensais para Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP e trimestralmente para o Plenário do CAU/SP, conforme determinações legais. Foram elaborados e apresentados os Relatórios de Gestão Integrado 2022, a Reprogramação Orçamentária 2023 e a Programação Orçamentária 2024. Destaque para a importante participação ao longo do ano na Assessoria Técnica da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP, contribuindo para a realização das reuniões ordinárias, extraordinárias, técnicas e demais demandas que foram necessárias.

Para 2024, a perspectiva é de seguir aprimorando as ferramentas de elaboração/monitoramento, das projeções de receitas, planos de ação, Empenhos e Pré Empenhos e das execuções orçamentárias, inclusive fortalecendo a parte qualitativa e quantitativa, sempre visando o cumprimento de todos os prazos estabelecidos pelo CAU/BR e pelo TCU.

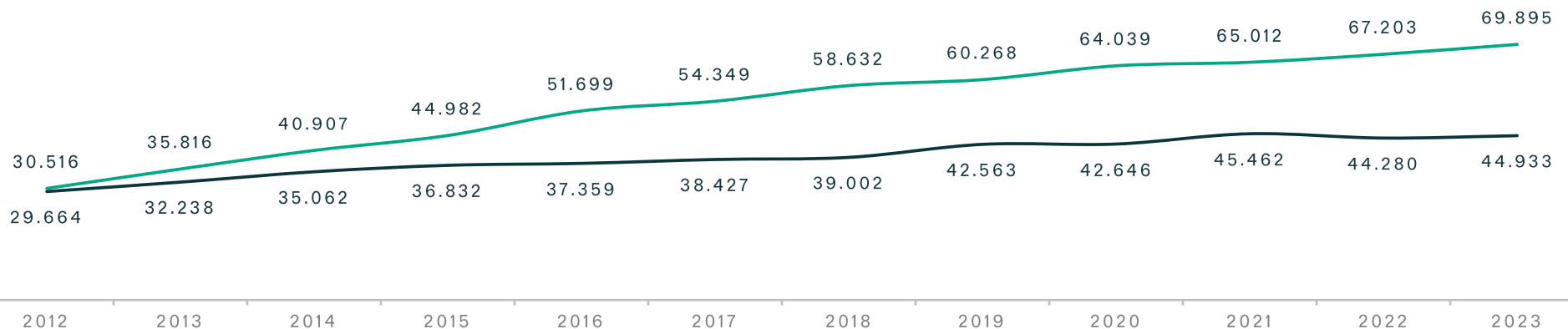
## Coordenação de Contas a Receber

Em 2023 o setor de Contas a Receber realizou, além das ações rotineiras, a celebração do convênio entre o Instituto de Protesto de São Paulo e CAU/SP para cobrança de anuidades e multas de infração em atraso.

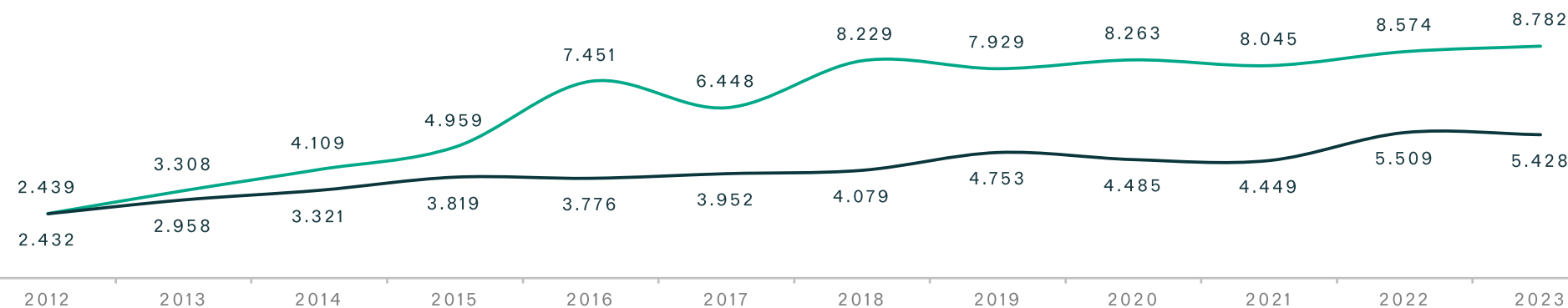
O convênio possibilitará a cobrança extrajudicial da dívida ativa do CAU/SP, tendo em vista a publicidade conferida ao débito e a prova da inadimplência perante terceiros, é uma alternativa à execução fiscal e evitando, inclusive, a dilapidação patrimonial do devedor. Realizou também a notificação do Lançamento Tributário para pessoas físicas e jurídicas, atendendo adequadamente a execução das fases da receita pública, enviando aos registrados ativos documento contendo o valor exigido de cada anuidade vigente, a data do vencimento e outras informações, oportunizando o pagamento ou interposição de recurso administrativo antes do vencimento contribuindo assim para alcançar e informar de forma mais transparente a empresas e arquitetos(as) a obrigatoriedade da anuidade para registros ativos.

	2019	2020	2021	2022	2023
PROFISSIO	29,38	33,41	30	34,11	35,71
EMPRESAS	48,56	45,72	44,7	35,75	38,2

### PROFISSIONAIS



### EMPRESAS



ÍNDICES DE INADIMPLÊNCIA

**LEGENDA**  
(dos dois gráficos ao lado)

— ATIVOS

— PAGANTES

\*A partir de setembro de 2023, os índices de Inadimplência para 2023 consideraram os dados de pagantes e ativos de nova base de relatório, podendo assim, interferir no coeficiente de variação no cálculo do índice do gráfico acima

## Coordenação de Contabilidade

A Contabilidade Pública é o principal instrumento de controle e fiscalização que o governo possui sobre todos os órgãos, pois auxilia os órgãos reguladores e fiscalizadores na elaboração de informações e análises, a administração na otimização dos recursos disponíveis na entidade, e disponibiliza informações aos usuários externos. As principais funções da Contabilidade são: registrar, organizar, demonstrar, analisar e acompanhar as modificações do patrimônio em virtude da atividade econômica e social que o CAU/SP exerce no contexto econômico. Ao registrar esses acontecimentos, a Contabilidade terá condições de fornecer informações sobre a situação do patrimônio, sempre que solicitada.

Durante o exercício de 2023, a Contabilidade do CAU/SP, entre outras atividades, registrou e analisou todas as movimentações financeiras do Conselho, efetuou as devidas retenções de impostos na fonte, realizou as provisões necessárias, acompanhou as depreciações e movimentações do estoque. Efetuou, de forma metódica e sistemática, os registros dos fatos que de alguma forma afetaram a situação econômica, financeira e patrimonial do Conselho. Apresentou de forma ordenada o histórico das atividades e os resultados através dos relatórios contábeis. Assessorou e contribuiu para o alcance das metas e resultados para um melhor desempenho da instituição.

## Coordenação de Contas a Pagar

Durante o ano de 2023 o setor de Contas a Pagar do CAU/SP em conjunto com a área administrativa deu continuidade na aplicação de prestação de contas de conselheiros(as) e funcionários(as) do Conselho, atendendo assim a uma solicitação do Tribunal de Contas. No segundo semestre, o setor de Projetos Especiais, SGO e Contas a pagar realizou reuniões para alinhamentos do sistema junto a Prodesp de uma Plataforma de Convocações e pagamentos, com implantação no início de 2024. Além das ações rotineiras, foram realizados alinhamentos de processos com os setores internos do CAUSP para implantação de melhorias no que tange aos pagamentos de pessoas físicas e jurídicas. Houve cooperação junto ao RH para inserção de informações no E-Social.



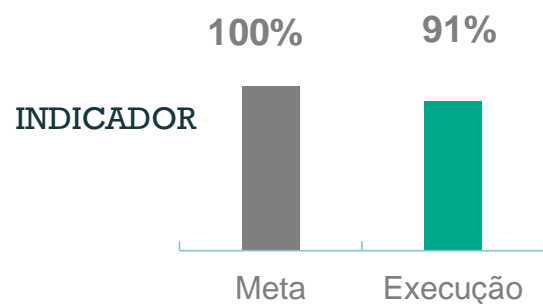
Até o final de 2023, foram firmados um total de 28 Termos de Fomento envolvendo 25 Organizações da Sociedade Civil (OSCs), que realizaram, entre outras coisas: cursos de formação voltados para profissionais da área de Arquitetura e Urbanismo, assim como projetos de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social, realizando capacitação, oficinas práticas e produzindo materiais técnicos e de estudo, bem como materiais audiovisuais.

Foram selecionados 08 projetos dentro do Centro de Custo de ATHIS – Chamamento 003/2023 e 20 projetos no Centro de Custo de Patrocínios e Parcerias – Chamamentos 008/2022, 004/2023 e 005/2023.

### Patrocínio

No âmbito das parcerias viabilizadas pelo Centro de Custo de Patrocínios e Parcerias, o edital 008/2022 teve como objetivo promover práticas pedagógicas em Arquitetura e Urbanismo para crianças das Escolas de Ensino Fundamental do Estado de São Paulo. O valor previsto para o edital foi de R\$ 300.000,00 e foi empenhado o mesmo valor. Também o PAT Cultural teve sua continuidade com 6 novos projetos, além de inaugurarmos uma frente de fomento em capacitação de temas de ponta do exercício profissional: o CAU CAPACITA, com valor previsto do edital de R\$ 400.000,00. As ações de fomento se espraiam no território paulista a cada dia.

Para medir se o valor alocado no orçamento pelos CAU/UF para patrocínios está sendo executado conforme planejado.



**ÍNDICE DE CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DOS INVESTIMENTOS EM PATROCÍNIOS(%)**

### EDITAIS DE FOMENTO - SÉRIE HISTÓRICA

Ano	Chamamento Público	Valor Empenhado
	2012 Chamamento 001/2012 - Patrocínio	R\$ 247.363,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 247.363,00</b>
	2013 Chamamento 001/2013 - Patrocínio	R\$ 334.960,00
	2013 Chamamento 002/2013 - Projetos Especiais	R\$ 546.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 880.960,00</b>
	2014 Chamamento 002/2014 - Patrocínio	R\$ 1.031.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.031.000,00</b>
	2015 Chamamento 001/2015	R\$ 660.800,00
	2015 Chamamento 002/2015	R\$ 922.900,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.583.700,00</b>
	2016 Chamamento 020/2016	R\$ 1.094.140,10
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.094.140,10</b>
	2017 Chamamento 001/2017	R\$ 978.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 978.000,00</b>
	2018 Chamamento 001/2018	R\$ 1.179.818,18
	2018 Chamamento 002/2018	R\$ 201.850,40
	2018 Chamamento 004/2018	R\$ 50.800,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.432.468,58</b>
	2019 Chamamento 003/2019	R\$ 1.406.180,06
	2019 Chamamento 004/2019	R\$ 622.300,00
	2019 Chamamento 005/2019	R\$ 2.100.000,00
	2019 Chamamento 006/2019	R\$ 393.060,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 4.521.540,06</b>
	2021 Chamamento 006/2020 - Executado em 2021	R\$ 2.939.537,64
	2021 Chamamento 003/2021	R\$ 893.947,41
	2021 Chamamento 006/2021	R\$ 1.179.518,34
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 5.013.003,39</b>
	2022 Chamamento 005/2021	R\$ 224.657,04
	2022 Chamamento 003/2022	R\$ 1.259.993,33
	2022 Chamamento 005/2022	R\$ 1.403.901,71
	2022 Chamamento 006/2022	R\$ 969.064,46
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 3.857.616,54</b>
	2023 Chamamento 008/2022	R\$ 300.000,00
	2023 Chamamento 003/2023	R\$ 1.350.000,00
	2023 Chamamento 004/2023	R\$ 400.000,00
	2023 Chamamento 005/2023	R\$ 450.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 2.500.000,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$ 23.139.791,67</b>

**OSCs – Editais de Fomento (C.C. PATROCÍNIO)**

<b>Cham. 008/2022 - CAU EDUCA</b>				
<b>Termo de Fomento</b>	<b>Entidade</b>	<b>Projeto</b>	<b>Área de Atuação</b>	<b>Valor</b>
001/2023	OEKOSCIENTIA	Construindo O Parque do Nosso Futuro	São Paulo	R\$ 49.150,57
002/2023	Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino e Extensão - FUNEP	Ensinaças na e da Cidade: CAU EDUCA Presidente Prudente	Presidente Prudente	R\$ 50.000,00
003/2023	Instituto Corrida Amiga	EducANDO nos Espaços Públicos: Práticas Lúdicas em urbanismo	São Paulo	R\$ 50.000,00
004/2023	Instituto Angelim	CIDADE - EDUCAÇÃO: Cidade, bairro e território: a escola como mediadora na construção da cidadania.	São Carlos	R\$ 50.000,00
005/2023	APE - Estudos em Mobilidade	“Caminhos do Tatuapé: conectando escolas públicas e o Museu da Cidade de São Paulo”	São Paulo	R\$ 50.000,00
006/2023	Associação Cultural José Martí da Baixada Santista	“Cidades Compactas - Ruas completas”. Práticas educativas através do brincar	Santos	R\$ 50.000,00

<b>INVESTIMENTOS POR REGIÃO</b>	<b>VALOR EM REAIS</b>
CAPITAL	R\$ 150.000,00
INTERIOR	R\$ 100.000,00
LITORAL	R\$ 50.0000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 300.000,00</b>

**[CONSULTE O PROCESSO NA ÍNTEGRA](#)**

**OSCs – Editais de Fomento (C.C. PATROCÍNIO)**

<b>Cham. 008/2022 - CAU EDUCA</b>				
<b>Termo de Fomento</b>	<b>Entidade</b>	<b>Projeto</b>	<b>Área de Atuação</b>	<b>Valor</b>
001/2023	OEKOSCIENTIA	Construindo O Parque do Nosso Futuro	São Paulo	R\$ 49.150,57
002/2023	Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino e Extensão - FUNEP	Ensinaças na e da Cidade: CAU EDUCA Presidente Prudente	Presidente Prudente	R\$ 50.000,00
003/2023	Instituto Corrida Amiga	EducANDO nos Espaços Públicos: Práticas Lúdicas em urbanismo	São Paulo	R\$ 50.000,00
004/2023	Instituto Angelim	CIDADE - EDUCAÇÃO: Cidade, bairro e território: a escola como mediadora na construção da cidadania.	São Carlos	R\$ 50.000,00
005/2023	APE - Estudos em Mobilidade	“Caminhos do Tatuapé: conectando escolas públicas e o Museu da Cidade de São Paulo”	São Paulo	R\$ 50.000,00
006/2023	Associação Cultural José Martí da Baixada Santista	“Cidades Compactas - Ruas completas”. Práticas educativas através do brincar	Santos	R\$ 50.000,00

<b>INVESTIMENTOS POR REGIÃO</b>	<b>VALOR EM REAIS</b>
CAPITAL	R\$ 150.000,00
INTERIOR	R\$ 100.000,00
LITORAL	R\$ 50.0000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 300.000,00</b>

**[CONSULTE O PROCESSO NA ÍNTEGRA](#)**

**OSCs – Editais de Fomento (C.C. PATROCÍNIO)**

<b>Cham. 005/2023 - PAT CULTURAL</b>				
<b>Termo de Fomento</b>	<b>Entidade</b>	<b>Projeto</b>	<b>Área de Atuação</b>	<b>Valor</b>
015/2023	ANDES - Agência Nacional de Desenvolvimento Eco Social	Forte de São João em Bertioga – Projeto de adequação às normas vigentes de acessibilidade universal	Bertioga	R\$ 75.000,00
016/2023	Associação Escola da Cidade – Arquitetura e Urbanismo	Desafios para proteção do patrimônio cultural indígena - Mata Atlântica, patrimônio humano e não humano em São Paulo	São Paulo	R\$ 74.381,20
017/2023	Associação Cultural José Martí da Baixada Santista	Formação e produção para preservação de patrimônio histórico-cultural: Resgate à memória	Santos	R\$ 75.000,00
018/2023	Companhia Canto e Riso	Inventário Colaborativo do Patrimônio Histórico do Município de Jarinu - SP	Jarinu	R\$ 75.000,00
019/2023	Instituto Técnico de Ensino, Pesquisa e Extensão em Agroecologia “Laudenor de Souza”	“Reconstrução da Casa de Farinha da Comuna da Terra Dom Pedro Casaldáliga: preservação da cultura construtiva e alimentar”	Cajamar	R\$ 75.000,00
020/2023	Associação Escola da Cidade – Arquitetura e Urbanismo	A destruição do terreiro Ilê Asé Odé Ibualamo: patrimônios e caminhos de reparação	Carapicuíba	R\$ 74.000,00

<b>005/2023</b>	<b>PROJETOS FOMENTADOS POR REGIÃO</b>	<b>INVESTIMENT O POR REGIÃO</b>
CAPITAL	1	R\$ 74.381,20
INTERIOR	3	R\$ 150.000,00
LITORAL	2	R\$ 224.000,00

**[CONSULTE O PROCESSO NA ÍNTEGRA](#)**



## PRODUTOS E TEMÁTICAS FOMENTADAS - PATROCÍNIO E ATHIS - 2023

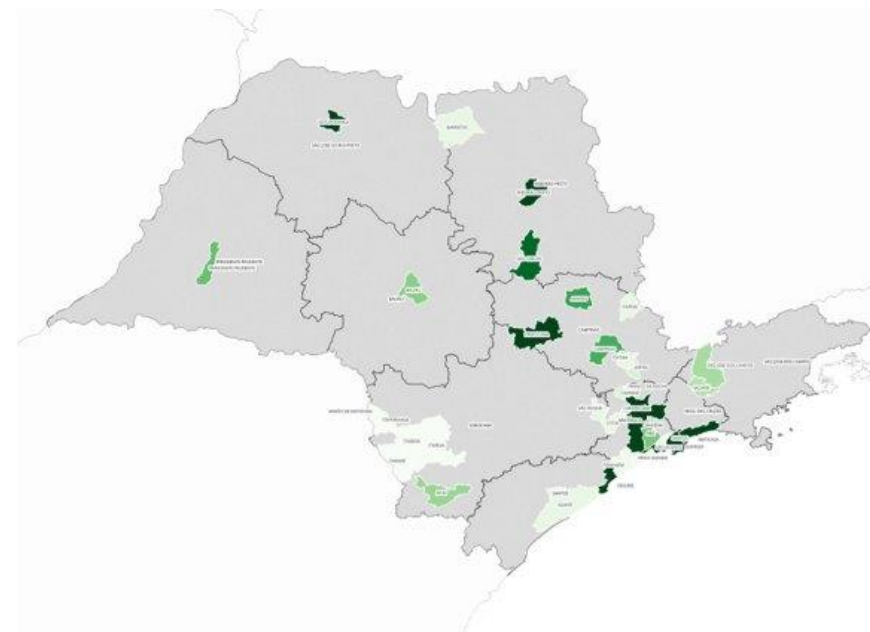
PRODUTO FOMENTADO	2023	
	(R\$)	Qtd.
OFICINA	R\$ 299.150,57	6
CAPACITAÇÃO	R\$ 695.156,30	12
DIFUSÃO	R\$ 149.000,00	2
ASSISTÊNCIA TÉCNICA	R\$ 1.349.914,80	8

TEMÁTICA FOMENTADA	2023	
	(R\$)	Qtd.
ATHIS	R\$ 1.339.889,90	8
PATRIMÔNIO	R\$ 299.381,20	4
ACESSIBILIDADE	R\$ 50.000,00	1
MOBILIDADE	R\$ 0,00	0
MUSEOLOGIA	R\$ 149.000,00	2
ENSINO	R\$ 299.150,57	6
TECNOLOGIA	R\$ 50.000,00	1
NORMAS E PLANEJAMENTO DE OBRAS	R\$ 200.000,00	4
SUSTENTABILIDADE	R\$ 105.800,00	2
HISTÓRIA DA AU	R\$ 0,00	0

Os investimentos previstos em Editais de Fomento do CAU/SP em 2023 totalizaram:

**R\$ 2.500.000,00**

Territórios onde os Fomentos do CAU/SP se fizeram presentes, de 2021 a 2023:



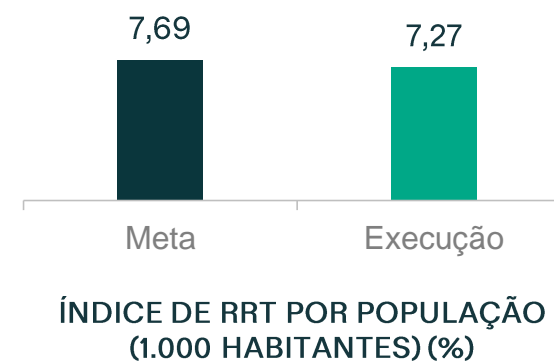
## ATHIS

No âmbito dos projetos financiados pelo centro de custo de ATHIS, os projetos foram executados em diversas cidades do estado de São Paulo, promovendo ações de regularização fundiária, de produção habitacional autogestionária, de melhorias habitacionais em ocupações de edifícios abandonados em áreas centrais, assim como outras ações em ocupações formadas por famílias em situação de vulnerabilidade em regiões periféricas dos municípios paulistas. Com essas ações, foi possível viabilizar tanto a capacitação em ATHIS, quanto o fortalecimento da prática profissional em assistência técnica como ferramenta de transformação do território enquanto política pública.

Em 2023, o CAU/SP publicou 1 (um) edital, sendo 1 de apoio às ações de ATHIS, no âmbito do Centro de Custo de ATHIS, cujos valores totais empenhados foram de R\$ 1.350.000,00, montante maior se comparado ao recurso destinado ao centro de custos de patrocínio.

As ações de fomento de ambos os centros de custo serão executadas entre setembro de 2023 e outubro de 2024, em 06 (seis) municípios: São Paulo, Santos, Piracicaba, Diadema, Ribeirão Preto e Votuporanga.

## INDICADOR



Mede se a população de cada Estado está usando mais serviços de Arquitetura e Urbanismo por meio do aumento do total de RRT no Estado em comparação com sua população

**OSCs – Editais de Fomento (C.C. ATHIS)**

Cham. 003/2023 - ATHIS				
Termo de Fomento	Entidade	Projeto	Área de Atuação	Valor
007/2023	Associação Escola da Cidade - Arquitetura e urbanismo	“Tekó Porã”: assistência técnica em habitação social indígena e requalificação da Tekoa Pyau	São Paulo	R\$ 199.914,80
008/2023	Associação Amigos do Memorial da Classe Operária (AAMCO-UGT)	Replanejar com a paisagem: composição de conflitos e estudos técnicos para Reurb-S plena	Ribeirão Preto	R\$ 200.000,00
009/2023	Associação e Movimento Terra Prometida AMTP	PRÓ ATHIS: melhorias habitacionais, conflitos fundiários e ambientais em Votuporanga	Votuporanga	R\$ 200.000,00
010/2023	A.M.U.R.V - Associação dos Moradores Unidos do Ribeirão Vermelho	ATHIS e acolhimento para mulheres: reabilitação e reformas de segurança em uma Ocupação	São Paulo	R\$ 200.000,00
011/2023	Instituto PROCOMUM	Plantões de atendimento ATHIS e as Boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	Santos	R\$ 200.000,00
012/2023	Associação Civil Sociedade Alternativa	Estudo de viabilidade para garantia da saúde e segurança de comunidades sob risco	São Paulo	R\$ 200.000,00
013/2023	Projeto Gerações	Fórum Regional e Curso de Capacitação em ATHIS: moradia digna como saúde pública	Piracicaba	R\$ 70.000,00
014/2023	Peabiru – Trabalhos Comunitários e Ambientais	HABITATHIS: Curso de Especialização em Melhorias Urbanas e Habitacionais.	Diadema	R\$ 69.975,10

Os investimentos em Edital de Assistência Técnica de Habitação em Interesse Social (ATHIS) do CAU/SP em 2023 totalizaram:

**R\$ 1.350.000,00**

003/2023	PROJETOS FOMENTADOS POR REGIÃO	EMPENHO POR REGIÃO
CAPITAL	3	R\$ 599.914,80
INTERIOR	4	R\$ 200.000,00
LITORAL	1	R\$ 539.975,10

[\*\*PORTAL DE ATHIS DO CAU/SP\*\*](#)

[\*\*CONSULTE O PROCESSO NA ÍNTEGRA\*\*](#)

## Ações no Território Paulista

A descentralização e o acesso às ações do CAU/SP de forma equânime no território do estado é um ponto de atenção constante nas atividades do Conselho. Essa preocupação é refletida no Planejamento Estratégico da instituição através do Programa CAU no Território, um conjunto articulado de projetos e iniciativas com o propósito de promover, de maneira descentralizada, a função social do(a) arquiteto(a) e urbanista, e ampliar a representação, prestação de serviços, orientação, qualificação e fiscalização do Conselho no Território Paulista, tornando o CAU cada vez mais acessível à sociedade e ao(à) profissional.

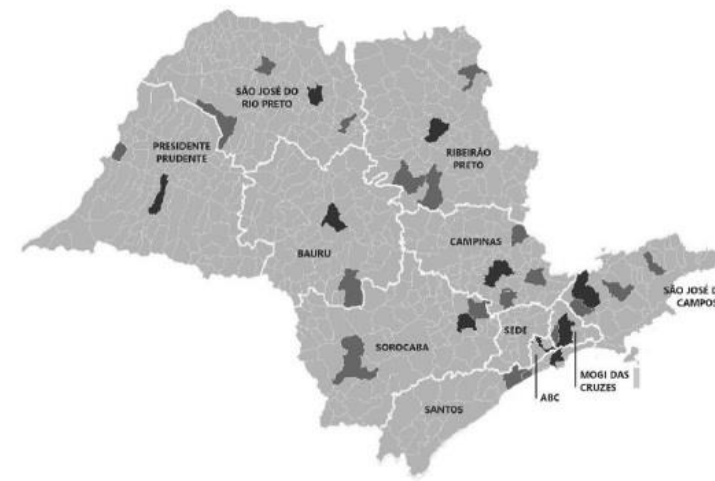
Desta forma, as atividades no território foram divididas em 3 principais frentes de atuação: a aproximação com o poder público municipal, a sensibilização e a capacitação dos(as) profissionais arquitetos(as) e urbanistas, e por fim, a transformação dos Escritórios Descentralizados em verdadeiras Casas da Arquitetura e Urbanismo.

O segundo semestre de 2023 foi marcado

pela realização de novas eleições para composição da Gestão 2024-2026 do CAU/SP e a conclusão das principais entregas previstas nos Projetos e Programas do Planejamento Estratégico. Também foram elaborados estudos e ações a partir do aprendizado gerado pelos atuais projetos que visam contribuir com o aprofundamento da presença do Conselho no território paulista nos próximos anos. Neste sentido, no dia 07 de dezembro foi realizada a inauguração da nova sede do Escritório Descentralizado de Ribeirão Preto, concluindo as 8 intervenções nos espaços previstas em nosso Projeto Território\_Casas da Arquitetura e Urbanismo Regionais.

Com relação às ações de capacitação de profissionais, após a realização dos Fóruns Regionais (maio e junho) em todos os 10 escritórios regionais do Conselho, no segundo semestre de 2023 realizamos ações adicionais nas Regionais de: Santos, Ribeirão Preto, Mogi das Cruzes e São José do Rio Preto. Ao todo foram realizadas 8 capacitações com público estimado de 211 pessoas.

### Eventos realizados no território (2021 – 2023)



Total	3.482	153
	n° de participantes	eventos
ABC	396	19
Bauru	346	15
Campinas	321	10
Mogi das Cruzes	256	14
Presidente Prudente	360	10
Ribeirão Preto	380	22
Santos	401	18
São José dos Campos	323	16
São José do Rio Preto	443	17
Sorocaba	256	12



## Ações no Território Paulista

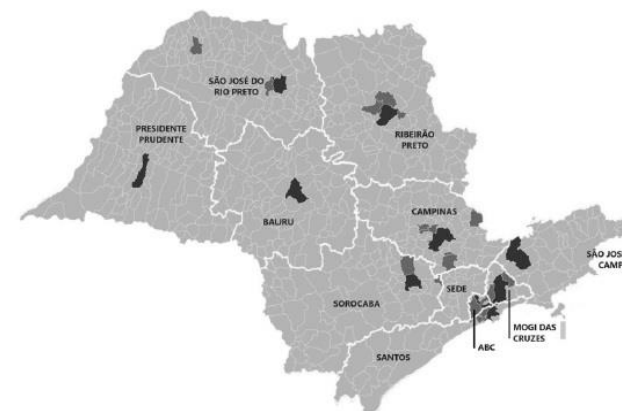
Quanto a aproximação com o poder público municipal dando continuidade aos esforços para estabelecer elos de cooperação junto a órgãos públicos a fim de realizar ações orientativas, informativas, de formação, fomento, difusão e capacitação que fortaleçam a Arquitetura e Urbanismo em suas múltiplas dimensões, tivemos mais 1 Protocolo de Intenção e 1 Acordo de Cooperação firmados com consórcios intermunicipais, alcançando 17 municípios parceiros. Além dos novos acordos firmados foram realizadas ações previstas no Plano de Trabalho do Acordo de Cooperação com o município de Louveira, bem como foram retomadas as tratativas para assinatura de Acordo de Cooperação com o Consórcio do ABC, e as prefeituras de São Caetano do Sul e Araraquara, facilitando possíveis novos acordos para 2024, também estamos em contato com a prefeitura de Bauru para renovação do Protocolo de Intenções entre o CAU/SP e o Município. Como evidenciado a captação de novos parceiros para o projeto focou os convênios

intermunicipais, promovendo o ganho de escala das ações do Conselho, também recebeu destaque o desenvolvimento dos acordos e protocolos já firmados para garantir a efetividade das parcerias.

Outra importante ação junto ao poder público é o estímulo e o fortalecimento da representação de arquitetos(as) urbanistas em conselhos e câmaras temáticas municipais e/ou estaduais. De julho a dezembro de 2023, foram realizadas 21 indicações de arquitetos(as) e urbanistas como representantes, também realizamos ações de aproximação entre o CAU/SP e os representantes municipais, com a participação dos mesmos no III Ciclo de Debates sobre Política Urbana, Ambiental e Territorial – 2023 e no III Encontro sobre Arquitetura, Urbanismo e Patrimônio Cultural CAU/SP. Sugerimos que em 2024 sejam renovadas as vagas atuais nos Conselhos Municipais e que o acompanhamento das representações seja revisto e aprimorado.

Tipo	Assinatura	Parceiro
Acordo de Cooperação Técnica	29/11/2023	CONDEMAT
Acordo de Cooperação Técnica	24/02/2023	Prefeitura de Suzano
Acordo de Cooperação Técnica	08/12/2022	Prefeitura de Louveira
Protocolo de Intenção	11/07/2023	Consórcio Grande ABC
Protocolo de Intenção	13/01/2022	Prefeitura de Louveira
Protocolo de Intenção	13/01/2022	Prefeitura de Suzano
Protocolo de Intenção	10/02/2023	Prefeitura de Bauru
Protocolo de Intenção	30/08/2022	Prefeitura de Araraquara
Protocolo de Intenção	21/12/2022	CONDEMAT

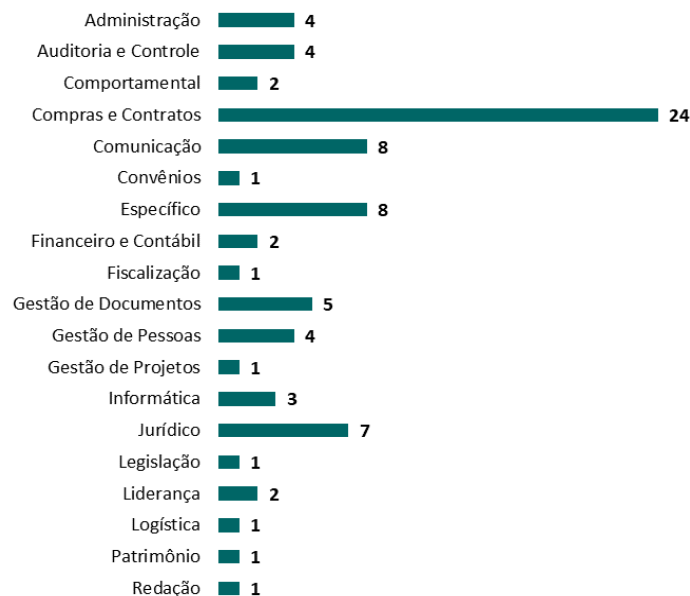
Municípios com representação do CAU/SP em Conselhos



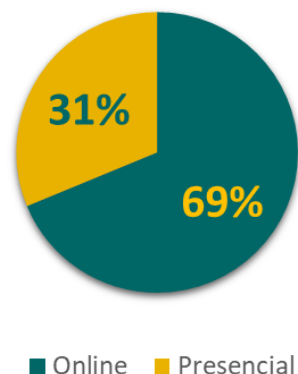
## Capacitação

O orçamento previsto para ações de capacitação na Reprogramação 2023 foi de R\$ 599.940,00. O custo total com eventos de capacitação por meio de cursos, workshops, congressos, oficinas e seminários foi de R\$ 537.957,50, correspondendo a 90% do custo programado e a 80 eventos realizados, distribuídos nas temáticas abaixo. O custo realizado corresponde a 2% do custo total com salários e encargos sociais (R\$ 25.822 Mi). A adoção da prática de ensino a distância permitiu a economia com passagens aéreas, diárias e auxílios deslocamentos, uma vez que muitos eventos presenciais ocorriam fora da Região Metropolitana de São Paulo. O

Conselho busca opções de eventos de capacitação que representem melhores relações entre custos e benefícios. Também é incentivada a busca de eventos promovidos pelas escolas de governo. É prioritário, quando possível, que os eventos impliquem menores deslocamentos, a fim de reduzir custos com diárias e passagens aéreas. Considerando as alterações legislativas relacionadas ao processo de licitação e contratos, além da necessidade de formação de novos fiscais de contratos, o foco de treinamentos realizados foi nesta temática. Para o ano de 2024 essa e outras temáticas legais serão intensificadas além do foco em gestão de pessoas e lideranças.



### Formato de Realização



## MÉDIA DE HORAS DE TREINAMENTO POR COLABORADORES(AS) E DIRIGENTES

Na Reprogramação 2023 do CAU/SP não foi estimada meta para esse indicador.

Entretanto, é possível identificar que 136 pessoas ou 65% dos colaboradores(as) (empregados(as) efetivos(as)/comissionados(as), aprendizes e estagiários(as)) tiveram uma média individual de capacitação de 55 horas. Foram capacitados(as) apenas 4% dos dirigentes a partir dos recursos do centro de custos de capacitação, tendo em vista que os(as) conselheiros(as) preveem em centros de custos próprios das comissões outros eventos.

### Horas de capacitação X participantes

Em 2023 foram 7.377,50 horas de capacitação, 197% superior à quantidade de horas de capacitação em 2022 que totalizaram 3.737 horas de capacitação.

Ao longo do ano de 2023 foram 372 participações de funcionários(as) e conselheiros(as) em capacitações, 20% maior que o número de participações em 2022 que foi de 310 participações.

## Administração de Pessoal

Desde o estado de calamidade pública gerado pela disseminação do coronavírus e a Covid-19, que fez com que o Conselho adotasse mudanças em seus processos e fluxos de trabalho a fim de assegurar o pleno funcionamento da autarquia, houve a preocupação com a saúde e bem-estar dos(as) funcionários(as), conselheiros(as), terceirizados(as), estagiários(as) e público externo que interage com o Conselho.

A Gerência Administrativa – Gestão de Pessoas – mantém o pleno diálogo com os(as) gestores(as) e funcionários(as) sobre o dia a dia das atividades em *home office*, as dificuldades, desvantagens, necessidades e vantagens. Esse termômetro foi importante para a adoção das medidas adotadas ao longo da pandemia.

### Dentre as vantagens para adoção do home office, estão:

- Menores despesas administrativas
- Maior produtividade
- Menor ocupação física do espaço
- Aumento da disposição e qualidade de vida
- Economia de tempo e desgaste com transporte
- Maior objetividade nas reuniões
- Aumento do convívio familiar

### Dentre as desvantagens encontradas:

- Convívio social nos times de trabalho
- Recursos tecnológicos inadequados
- Processos administrativos físicos, com dificuldade digital
- Eventual prejuízo na qualidade de reuniões digitais ou híbridas (presenciais e à distância).

## Estratégia de Recrutamento e Seleção

### Concurso Público

Em 15 de março de 2023 foi publicado o edital de homologação do Concurso Público nº 01/2020 para os cargos disponibilizados no certame, com exceção do cargo 021 – Analista Técnico em Arquitetura e Urbanismo. Ingressaram no Conselho 16 analistas I e III, permanecendo em fase de convocação e entrega de documentos 1 vaga, que aguarda decisão judicial de candidato.

Em 14 de abril de 2023 foi publicado o edital de homologação do cargo 021 (Analista Técnico em Arquitetura e Urbanismo), que devido à intercorrência na prova, o calendário foi reformulado. Os cinco cargos previstos ingressaram em junho de 2023.

### Processo Seletivo para Auditor de Controles Internos

Em janeiro de 2023, o CAU/SP publicou o Edital de Recebimento de Currículos nº 01/2023 para inscrição de pessoas habilitadas para exercer a função de Auditor de Controles Internos. O processo seletivo recebeu oito candidatos inscritos e finalizou em agosto, com admissão do auditor aprovado. A forma de contratação é CLT, na condição de Livre Provisão de Admissão e Demissão.

### Processo Seletivo de Aprendizes

Em 18 de outubro de 2023, foi publicado o edital de abertura do Processo Seletivo nº 02/2023 para contratação de Jovens Aprendizes, em conformidade com o estabelecido na CLT, Título III, Capítulo IV, c/c a da Lei 10.097/2000 e Decreto 9.579/2018. Os 7 (sete) jovens aprendizes foram admitidos em 21 de novembro de 2023 e permaneceram os demais inscritos em quadro reserva para contratações futuras.

### Avaliação de desempenho e Plano de Cargos e Salários

O Conselho instaurou em 03 de julho de 2023 pela Portaria Normativa CAU/SP nº 206/2023, o Sistema de Gestão de Pessoas, que teve a adesão de 97% dos funcionários efetivos. De acordo com o período de adesão e cronograma de implantação, foram alterados os cargos, aplicado o enquadramento salarial, implantado os benefícios de Adicional por Tempo de Serviço e Progressão por Qualificação. Para 2024, está previsto a realização do 1º ciclo de avaliação de desempenho.

### Estágio probatório

Os contratos de trabalho com funcionários(as) efetivos(as) são elaborados por prazo de 3 meses, a título de experiência. Os(as) empregados(as) comissionados(as) ingressam através de contrato por prazo indeterminado, podendo a demissão ocorrer a qualquer momento, sem prévio aviso. Dentre os(as) empregados(as) efetivos(as), em 2023 não houve demissões no término do período probatório.

### Detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC

No CAU/SP, todos os(as) empregados(as) efetivos(as) têm a possibilidade de acesso a cargos e funções comissionados, considerando o princípio da isonomia. Além disso, respeitam-se a meritocracia, a conduta e os conhecimentos acadêmicos dos(as) empregados(as). A promoção é apenas para cargos de confiança. Por restrição legal, não há possibilidade de promoção para outro cargo efetivo.



## Gestão de Pessoas

### Força de Trabalho

O quadro total do Conselho finalizou o ano de 2023 com 200 colaboradores(as), considerando empregados(as) e estagiários(as). O total de empregados(as) exercendo funções técnicas e administrativas, na condição de empregado efetivo (ingresso por concurso) foi de 140 empregados(as). No quadro de assessoria e gestão, o total foi de 55 empregados, representando 33% do quadro de empregados. O ano de 2023 encerrou com o total de 20 estagiários(as) de ensino superior e 12 jovens aprendizes.

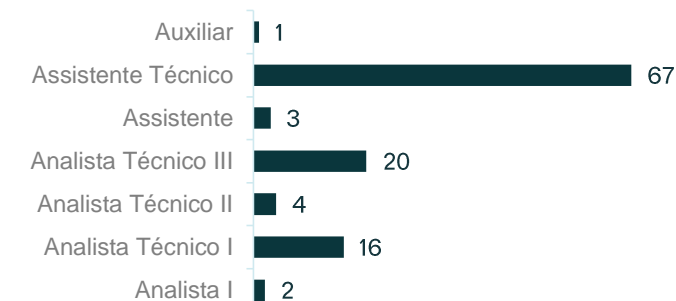
Das 55 vagas de cargo de confiança, com funções de assessoramento e gestão, 27 são ocupados por empregados(as) efetivos(as), 27 são ocupadas por empregados(as) externos(as) e 1 por mandatário. 26 empregados(as) efetivos(as) ocupam cargos comissionados nas classes funcionais de Líderes Operacionais, Consultores e Gestores, equivalente a 55% do total de cargos classificados desses grupos de DAS. Das 8 vagas correspondentes à classe funcional Heads, 1 vaga é ocupada por empregado efetivo, correspondendo 13% do total das vagas deste grupo hierárquico.

O Ouvidor do CAU/SP tem vínculo por mandato com o Conselho. Não há vínculo empregatício, não havendo também, por enquanto, previsão no quadro funcional do cargo e função de Ouvidor: situação que está em adaptação.

## Distribuição dos Cargos por Vínculo

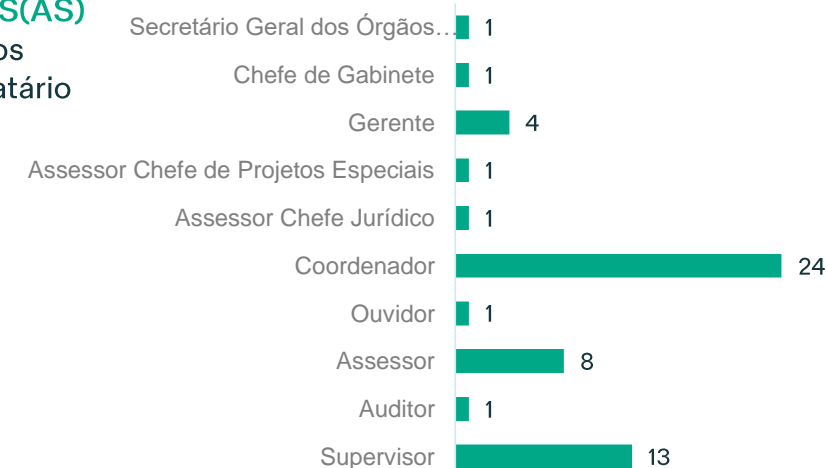
### EFETIVOS(AS)

Sem nomeação para cargo comissionado



### COMISSIONADOS(AS)

Incluindo os efetivos nomeados e mandatário

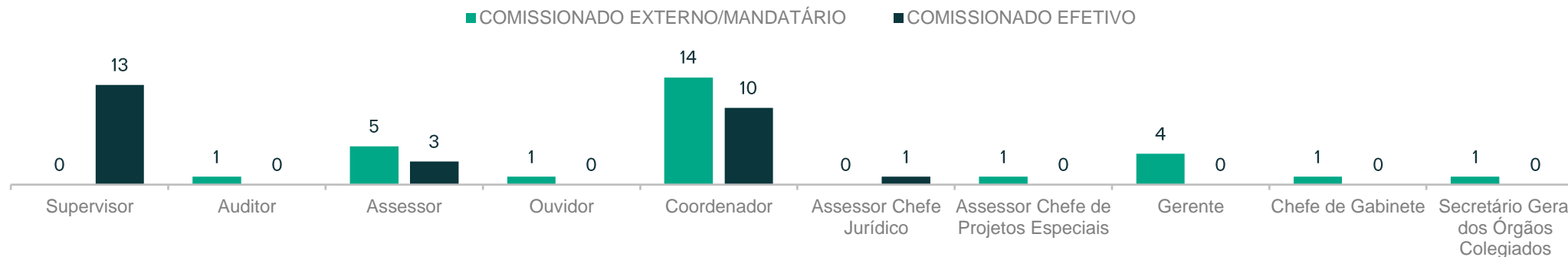


### APRENDIZADO



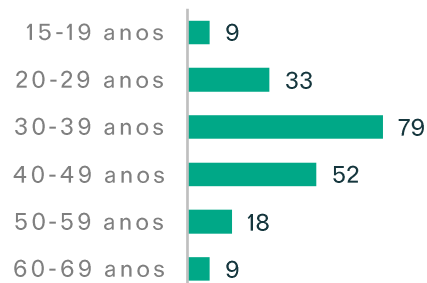
## Gestão de Pessoas

### Distribuição dos Comissionados por Funções



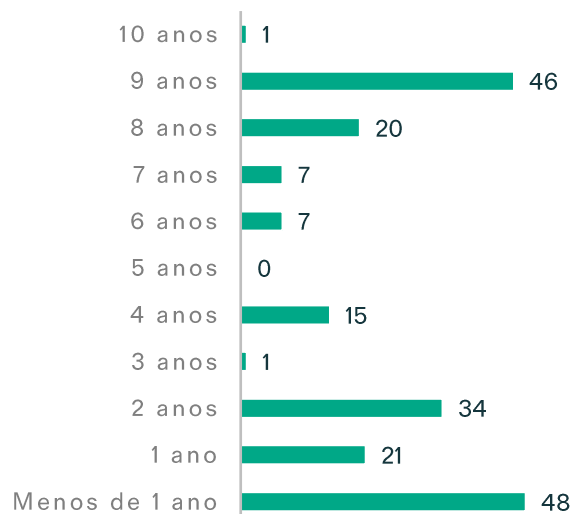
#### Distribuição por Faixa Etária

- Aproximadamente 82% do quadro de colaboradores(as) do CAU/SP têm entre 20 e 49 anos de idade. A faixa etária com maior concentração é de 30 a 39 anos, representando 40% do total de colaboradores(as).
- Há apenas 9 colaboradores com mais de 60 anos de idade.



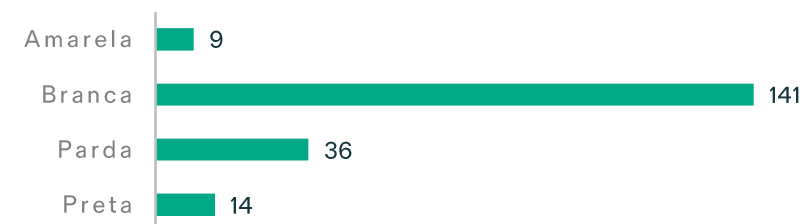
#### Distribuição por Tempo de casa

Aproximadamente 34% dos colaboradores(as) possuem mais de 8 anos de tempo de casa. Por outro lado, 35% têm menos de 2 anos no quadro funcional.



#### Distribuição por Etnia

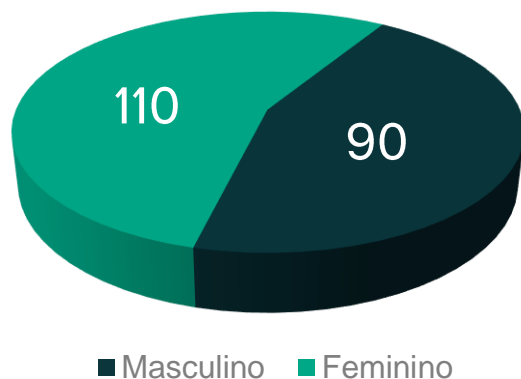
Aproximadamente 71% dos(as) funcionários(as) se declararam de etnia branca, 18% declararam-se de etnia parda, seguido por 7% preta e 5% amarela. Não há qualquer distinção nas contratações de empregados(as) comissionados(as) ou estagiários(as) quanto a etnia ou qualquer outro fator que possa ser considerado discriminatório. No concurso público para contratação de empregados efetivos, desde o concurso 001/2018, há previsão de cotas para pretos e pardos (negros) em conformidade com a Lei 12.990/1994, assegurando que 20% das vagas criadas devam ser destinadas para candidatos pretos ou pardos (negros).



## Gestão de Pessoas

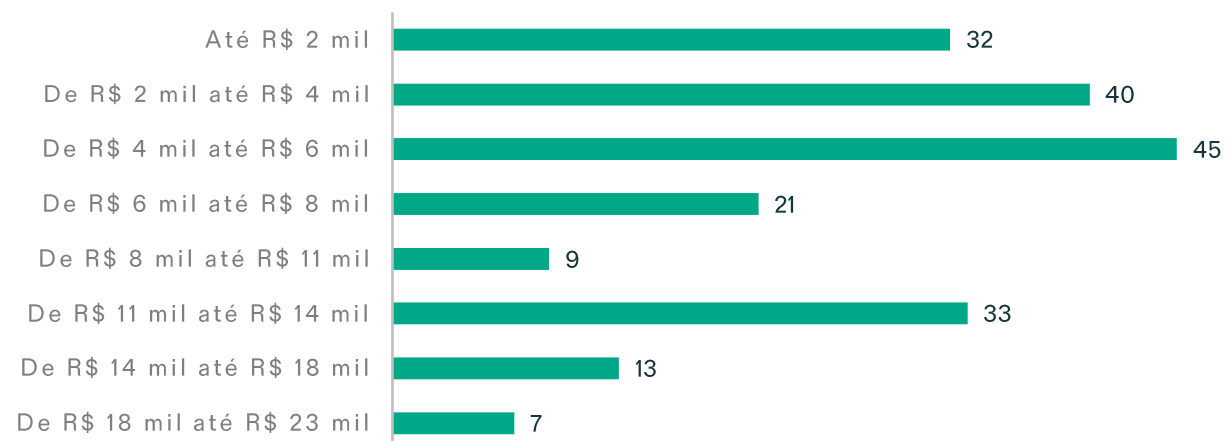
### Distribuição por Gênero

Quanto à distribuição por gênero, 55% do quadro são mulheres e 45% por homens.



### Distribuição por Faixa Salarial

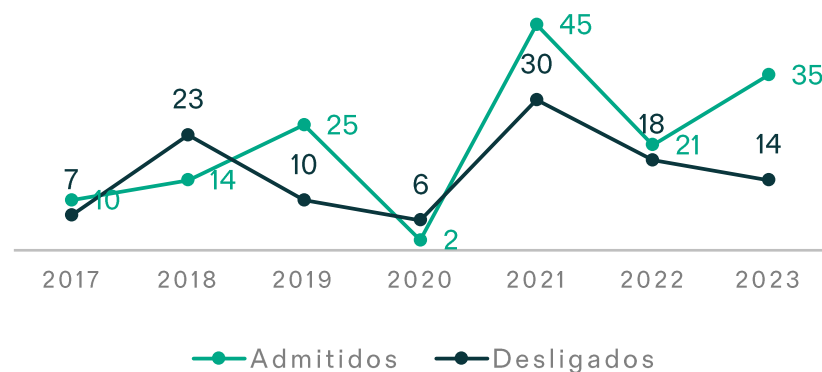
A maior concentração de funcionários(as) está na faixa salarial compreendida entre 4 e 6 mil reais. A faixa engloba as funções de auxiliar, assistente e assistente técnico, todas com exigência de nível médio de escolaridade e aproximadamente 8 anos de casa. O cargo de assistente é o que representa maior número de vagas no Conselho, sob o total de 84 ocupantes e 42% do total de cargos.



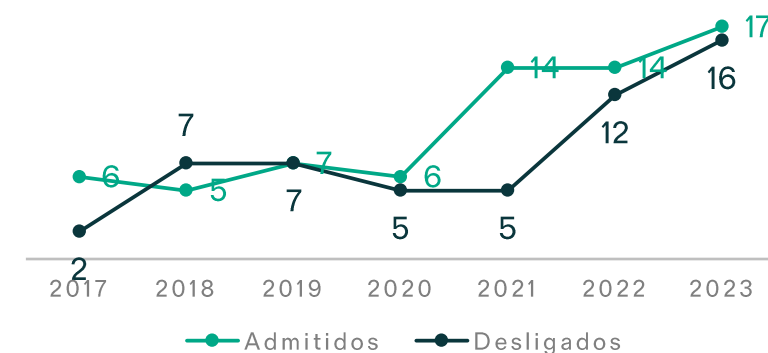
### Rotatividade de pessoal

A rotatividade geral em 2023 foi de 21%, com um total de 35 funcionários(as) (efetivos(as), comissionados(as) e aprendizes) admitidos e 14 demitidos. Em relação aos estagiários, houve um pico de demissões, totalizando 16, em razão do prazo contratual de 2 anos estabelecido em lei e por conclusões de curso.

### Rotatividade de Funcionários



### Rotatividade de Estagiários



## Objetivos Estratégicos Locais

Garantir a participação dos(as) arquitetos(as) e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana  
Promover o exercício ético e qualificado da profissão  
Construir cultura organizacional adequada à estratégia

## AÇÕES

A execução orçamentária total dos objetivos estratégicos locais do CAU/SP no Exercício de 2023 atingiu o percentual de 7,3% sobre a RAL, superando o limite mínimo de 6% sobre a RAL definido pelas diretrizes oficiais do CAU/BR. As ações que compõem esses objetivos estratégicos estão ligadas às diárias e deslocamentos de conselheiros(as) e funcionários(as) e aos contratos que são necessários para a realização dessas ações. Na previsão orçamentária aprovada para o ano, os custos das reuniões ordinárias e extraordinárias das comissões e demais órgãos colegiados foram estimados considerando a participação 100% presencial, mas ao longo do ano, a exemplo do que ocorreu durante todo o ano/exercício de 2022, prevaleceu o modelo de reuniões híbridas, que por ter um custo menor, gerou uma economia de recursos.

A Comissão de Planejamento e Finanças, em conjunto com a equipe técnica da Gerência Financeira e da Coordenação de Planejamento Orçamentário do CAU/SP, vem trabalhando fortemente, por meio do monitoramento das execuções orçamentárias, para acompanhar os gastos do Conselho e apoiar as demais áreas e comissões para a melhor tomada de decisão, afim de não prejudicar o atingimento do percentual mínimo de 6% sobre a RAL para despesas com os Objetivos Estratégicos Locais, conforme estabelecido pelas Diretrizes Oficiais do CAU/BR.

Nos gráficos constantes no próximo slide será possível visualizar a distribuição geral dos recursos entre projeto e atividade e conforme a natureza das despesas (todas as ações relacionadas aos objetivos estratégicos locais foram custeadas com recursos de natureza corrente (Despesa Corrente).



## Objetivos Estratégicos Locais

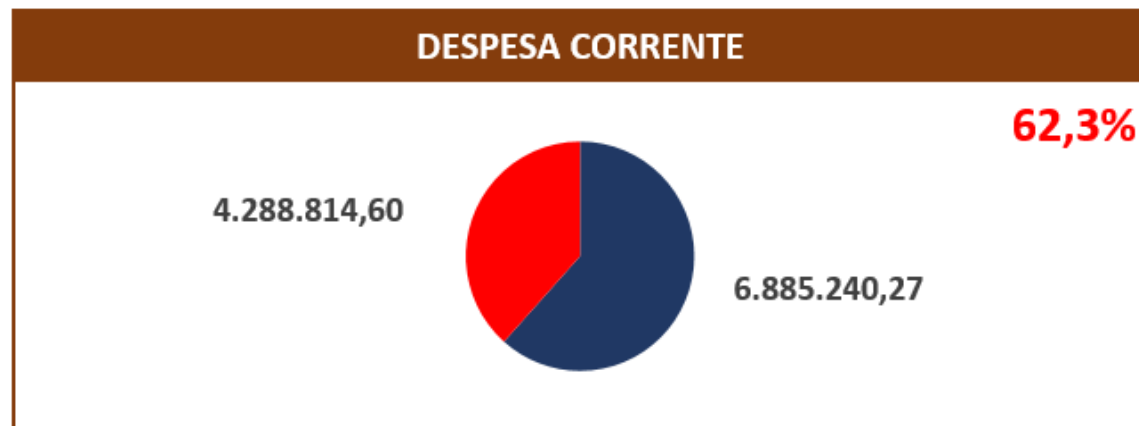
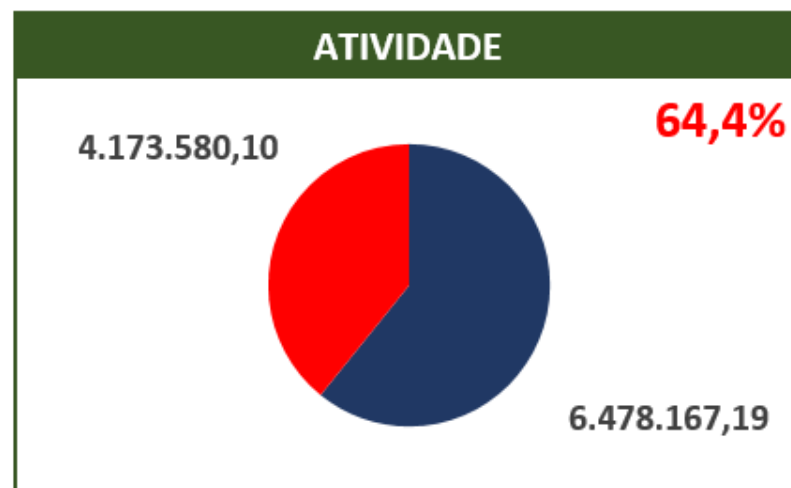
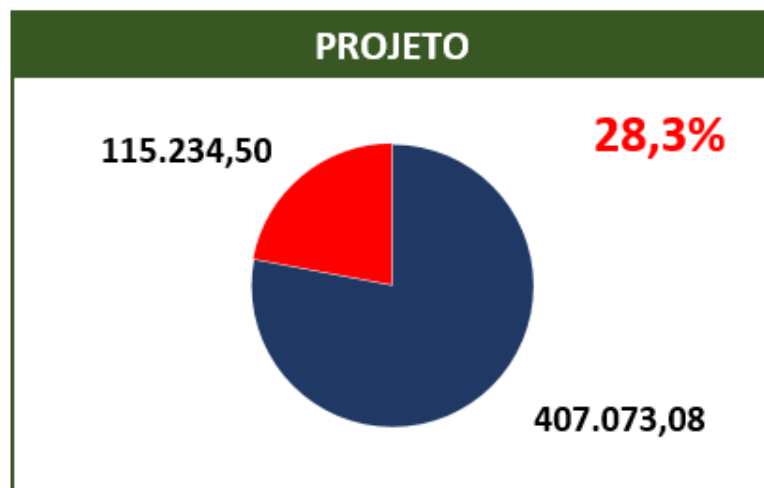
Garantir a participação dos(as) arquitetos(as) e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

### EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (R\$)

■ PROJEÇÃO    
 ■ EXECUÇÃO    
 % DE EXECUÇÃO ACUMULADA



### EXERCÍCIO 2023

PROJEÇÃO TOTAL	
R\$	6.885.240,27

EXECUÇÃO ACUMULADA	
R\$	4.288.814,60

% TOTAL DE EXECUÇÃO	
	62,3%

## Objetivos Estratégicos Locais

Garantir a participação dos(as) arquitetos(as) e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

### EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (R\$)

Na tabela constante abaixo e no próximo slide, é possível visualizar todos os centros de custo vinculados aos três objetivos estratégicos locais do CAU/SP, conforme a Reprogramação Orçamentária 2023, bem como seus valores de projeção e execução.

DESPESA TOTAL				
P / A / PE	Objetivos Estratégicos Locais - CAU/SP	PROJEÇÃO	EXECUÇÃO	% de Execução
A	01.02.001 - Secretária Geral dos Órgãos Colegiados - Atividades e Ações	4.860,00	2.627,63	54%
A	02.01.006.001 - Coordenação de Gestão de Pessoas - Atividades e Ações	861.745,86	26.440,76	3%
A	01.02.004 - Conselho Diretor - Atividades e Ações	286.583,65	192.538,44	67%
A	03.01.001 - Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP (CED – CAU/SP) - Atividades e Ações	694.916,55	616.550,89	89%
A	01.01.001.014 - Território Profissionais	50.000,00	-	0%
A	04.01.001 - Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP (CDP – CAU/SP)	249.884,10	143.224,61	57%
P	05.05.001 - Comissão Temporária de Valorização Profissional - Reserva Técnica	3.377,26	3.377,26	100%
p	05.09.002 - Comissão Temporária de Valorização Profissional - Reserva Técnica	10.000,00	9.162,33	92%
A	01.02.003 - Plenárias - Atividades e Ações	2.303.354,50	1.661.259,34	72%
A	01.02.006 - Auxílio participação remota	113.560,00	107.715,00	95%
A	03.04.001 - Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA – CAU/SP) - Atividades e Ações	353.443,82	282.811,17	80%
A	04.02.001 - Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP (CPUAT – CAU/SP)	212.130,72	169.990,89	80%

## Objetivos Estratégicos Locais

Garantir a participação dos(as) arquitetos(as) e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

## EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (R\$)

DESPESA TOTAL				
P / A / PE	Objetivos Estratégicos Locais - CAU/SP	PROJEÇÃO	EXECUÇÃO	% de Execução
A	04.05.001 - Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP (CPC – CAU/SP)	252.736,76	109.737,27	43%
A	01.01.001.001 - Presidência - Atividades e Ações	31.350,00	30.744,63	98%
A	01.01.001.002 - Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior - Conselheiros	15.000,00	13.814,04	92%
A	01.01.002.001 - Vice Presidência - Atividades e Ações	60.414,24	19.442,05	32%
P	01.01.002.002 - CAU no Território	58.130,40	3.262,31	6%
A	01.01.003.002 - Passagens Aéreas	572.599,68	446.581,66	78%
A	01.02.002 - Diárias e Deslocamentos - Convocações Extraordinárias	405.587,31	350.101,72	86%
A	04.07.001 - Dotações Comissões Especiais 1	10.000,00	-	0%
P	05.02.001 - Comissão Temporária do Concurso de Projeto da Sede do CAU/SP	9.351,00	9.351,00	100%
P	05.04.001 - Comissão Temporária de Chamamento Público	110.000,00	-	0%
P	05.06.001 - Comissão Temporária de Tecnologia da Informação e Comunicação	50.887,57	43.647,19	86%
P	05.09.003 - Câmara Temática Nova 1	25.000,00	-	0%
P	05.09.005 - Câmara Temática Nova 3	25.000,00	-	0%
P	05.07.001 - Comissão Temporária Eleitoral	25.000,00	13.230,11	53%
P	05.08.001 - Comissão Temporária Nova 1	25.000,00	810,00	3%
P	05.09.001 - Comissão Temporária do Centro de Memória e Acervo - CTCMA-CAU/SP	40.326,85	32.394,30	80%
P	05.09.007 - Comissão Temporária Nova 2	25.000,00	-	0%
<b>TOTAL</b>		<b>6.885.240,27</b>	<b>4.288.814,60</b>	<b>62,3%</b>

## **Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP (CED - CAU/SP)**

Considerando melhorias nos procedimentos internos, a CED-CAU/SP, nesse ano, movimentou 613 processos, concluiu as apurações de 331 denúncias e encerrou o ano com 330 denúncias, nas quais foram dados encaminhamentos iniciais ao longo da gestão. Foram realizadas 55 audiências.

Além disso, participou das discussões que resultaram na revisão da Resolução 143/2017, que estabelece procedimentos para condução dos processos éticos, que possibilitou a Comissão fazer o julgamento de 67 processos, em primeira instância, “zerando” a fila de processos que aguardavam julgamento. Acompanhou os trabalhos de desenvolvimento do Jogo da Ética, que visa orientar e ampliar a divulgação do Código de Ética e Disciplina do CAU de forma lúdica, concluído e lançado em 2023.

Desenvolveu uma Campanha de Dicas para o Exercício Ético Profissional relacionadas aos temas que recorrentemente aparecem nas denúncias realizadas junto ao Conselho: Marketing Profissional em redes sociais, Reserva Técnica, Contratos Profissionais, Execução de Serviços, Direitos Autorais e Acobertamento e realizou palestras em Universidades.

## **Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP (CEP - CAU/SP)**

**Território Paulista:** Ações orientativas com ampliação do alcance no território paulista (considerando os anos de 2021 e 2022) das capacitações relativas aos assuntos do exercício profissional, voltadas aos(as) servidores(as) (Servidor Arquiteto), aos(as) profissionais e aos(as) futuros(as) profissionais (Arquiteto Legal). Participação dos conselheiros(as) da CEP nos fóruns regionais do CAU/SP.

**Valorização Profissional:** Edital de fomento para cursos de capacitação, sobre temas técnicos relacionados aos saberes da Arquitetura e Urbanismo. Participação no grupo de coordenadores de CEP-UF que instituiu o fórum de coordenadores de CEP-UF e a realização do IV fórum de coordenadores de CEP-UF.

**Melhorias aos profissionais:** Participação nas discussões relacionadas as alterações em resoluções do exercício profissional, em especial da criação da CAT-O e alterações na resolução CAU/BR nº 93/2014. Nota Técnica aos profissionais, sociedade e poder público para “Orientações sobre responsabilidade técnica nos processos de aprovação”, Nota Técnica aos profissionais, sociedade e poder público sobre “Certidões de Acervo Técnico com Atestado (CAT-A) anteriores a 2012 emitidas pelo CREA”. “Projeto cuidar-se - Ação para promover orientação e discussão sobre saúde mental no exercício da profissão dos arquitetos e urbanistas”. Envio às prefeituras do Estado sobre a validade da declaração de responsabilidade técnica emitida pelo SICCAU para substituir a certidão para fins de isenção do ISS.

**Melhorias internas:** Minuta de instrução de serviços que regulamenta a distribuição e relatoria de processos.

**Rotinas e processos:** Análise em 1ª instância de 148 processos de fiscalização. Análise de 12 Registro de Direito Autoral (RDA).

### Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA - CAU/SP)

- A COA-CAU/SP trabalhou na revisão do Regimento Interno do CAU/SP e no organograma, viabilizando sua aprovação em plenária, conforme Deliberação Plenária DPESP N° 0605-01/2023.
- A Portaria Normativa para regulamentar a ouvidoria foi aprovada após trabalhos realizados pela COA-CAU/SP, conforme Deliberação 82/2023 e Deliberação Plenária DPOSP N° 0637-03/2023.
- A comissão aprovou o plano de cargos e salários dos(as) funcionários(as) do CAU/SP, e acompanhou os trabalhos para regulamentação do caderno de perfis e descrição das atribuições das áreas que compõem a estrutura administrativa do CAU/SP, conforme Deliberação 080 e 081/2023.
- A COA-CAU/SP discutiu, em conjunto com a CPFi-CAU/SP, as regras de transição para a instituição das despesas obrigatórias e despesas condicionadas relacionadas às indenizações para deslocamentos e participações a serviço CAU/SP após a Resolução CAU/BR 238/2023, com estabelecimento de formulário para prestação de contas. As discussões viabilizaram a aprovação da Portaria Normativa CAU/SP 205/2023 que regulamenta a Resolução 238/2023 no âmbito do CAU/SP.

### Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP (CEF - CAU/SP)

Comunicação com as IES: Inserção do Site EF no Site do CAU/SP; Oferta de atividades pelas comissões ordinárias e especiais, coordenadas pela CEF/CAU/SP: 51 atividades em 2023, atingindo cerca de 1200 estudantes; CAU Debate: 7 lives disponíveis no Canal CAU/SP com 678 visualizações. Eventos: Participação do CAU/SP em formaturas: atendidas 21 solicitações em 2023, contra 07 em 2021; V Fórum de Coordenadores: 28 IES presentes; CAU no Território: 20 IES atingidas; Premiação do Edital de TCC 2023: 181 inscrições, com 139 habilitados. Editais de fomento e boas práticas: Residência técnica: 3 projetos; Cursos de capacitação: 5 (editais 5 e 6/22); Edital CAUEduca 2023. Reformulação dos editais de Boas Práticas com diversas comissões: Premiação “Projetando o Futuro” (TCC): 146 inscritos; e “Construindo o Presente” para profissionais: inscrições abertas. Difusão: Mostra TCC 2021; Mostra TCC 2022; e Mostra TCC 2023. Entrega do Censo de IES do Estado de SP. Aprovado o projeto piloto do Edital de Residência Técnica em AU com o Acordo de Cooperação entre o CAU/SP e a Prefeitura de São Paulo.

### Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF - CAU/SP)

A Comissão de Fiscalização destaca a elaboração do [Relatório de Gestão da CF 2021-2023](#) que traz diretrizes para elaboração do Plano Estadual de Fiscalização do CAU/SP, uma entrega muito importante já que, para que o Conselho consiga efetivamente produzir valor e trazer resultados concretos para a sociedade, é necessário compreender a fiscalização como um conjunto de diversas ações a serem realizadas pelas variadas instâncias do CAU/SP, dando enfoque para a necessidade de intensificação das ações de natureza educativa e preventiva.

Inclusive, as atividades realizadas pela Comissão ao longo dessa gestão endossam esse conceito de que orientação também é fiscalização, a exemplo das 6 palestras do projeto Profissão Arquiteto em diferentes instituições de ensino atingindo um público de 200 alunos(as) de graduação em Arquitetura e Urbanismo com o objetivo de prevenir o exercício ilegal da profissão, além da elaboração e publicação no site do CAU/SP dos seguintes materiais orientativos:

[Guia para divulgação profissional e boas práticas em mídias sociais;](#)

[E-book Condomínio + Consciente;](#)

[E-book Arquitetura de Eventos.](#)



## Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF<sub>i</sub> - CAU/SP)

No ano de 2023, a CPF<sub>i</sub>/CAU-SP aprovou a Prestação de Contas e Balanço Contábil e o Relatório de Gestão Integrado (RGI) – Exercício 2022, as Prestações de Contas e Balanços Contábeis Mensais e Trimestrais do Exercício 2023, a Reprogramação Orçamentária 2023 e a Programação Orçamentária 2024. Em conjunto com a equipe técnica da Gerência Financeira e da Coordenação de Planejamento Orçamentário seguiu trabalhando e aprimorando fortemente o monitoramento e acompanhamento das execuções orçamentárias/financeiras do Conselho, buscando sempre contribuir com a melhoria dos fluxos e assegurar a viabilidade financeira/orçamentária, para o atendimento das demandas da gestão. Também foi realizada a estruturação de um fluxo para o monitoramento qualitativo das execuções orçamentárias, sempre atendendo aos prazos estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União. Essa ação irá proporcionar à próxima gestão uma visão completa da execução orçamentária, facilitando a tomada de decisões. Destaca-se também a atuação da CPF<sub>i</sub>/CAU-SP, em conjunto com a equipe técnica da Gerência Financeira e da Coordenação de Planejamento Orçamentário, para viabilizar a estruturação da seção de Prestação de Contas no Portal da Transparência do CAU/SP, facilitando o atendimento dos prazos definidos pelo TCU, (conforme IN 84/2020, DN 187/2020 e DN 198/2022), possibilitando maior transparência das contas do Conselho perante o Tribunal de Contas da União (TCU), os(as) arquitetos(as) e urbanistas e a sociedade. Foi realizada uma revisão na vinculação dos Objetivos Estratégicos aos Centros de Custo, visando estabelecer uma relação mais coerente e em linha com os anseios da Gestão.

Desde o início da gestão (2021), a CPF<sub>i</sub>/CAU-SP votou e deliberou 177 deliberações, sendo que 56 foram só no ano de 2023. A CPF<sub>i</sub> também trabalhou prontamente para adequar o orçamento do Conselho, afim de viabilizar o atendimento a nova Resolução publicada pelo CAU/BR para diárias e deslocamentos de conselheiros e funcionários, assegurando assim recursos para o atendimento das demandas das comissões e dos demais órgãos deliberativos do Conselho.

Destaca-se também o importante prêmio recebido pela CPF<sub>i</sub> em conjunto com a equipe técnica da Gerência Financeira e da Coordenação de Contas a Receber na 7ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais (ocorrida em setembro/2023) na categoria “Ação exitosa na cobrança de inadimplentes”.

## Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP – CDP-CAU/SP

1. Internacionalização da Arquitetura e Urbanismo. Discussão de articulação com o CAU/BR, Asbea e Apex-Brasil para promover a arquitetura brasileira no exterior a fim de aumentar o faturamento dos escritórios de arquitetura paulistas.

2- Arquiteto no serviço público. Foi discutida formas de atuação do(a) arquiteto(a) no serviço público e seus desafios, identificando as atividades exercidas por este(a) profissional. Realização de evento com representantes de prefeituras para entender a realidade das atividades correlatas à Arquitetura e Urbanismo.

3- Início da elaboração de manual orientativo de planejamento e gestão para arquitetos(as) autônomos(as) e pequenos escritórios de Arquitetura e Urbanismo, abordando entre outros temas a precificação dos serviços de Arquitetura e Urbanismo.

4 – Tecnologia e Inovação na Arquitetura e Urbanismo. Em uma articulação com a CT-TIC-CAU/SP, foi realizado evento no Parque Tecnológico de São José dos Campos abordando temas como softwares livres, internacionalização e inovação na Arquitetura e Urbanismo.

### **Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP (CPUAT - CAU/SP)**

Além das atividades habituais de análise de processos, emissão de pareceres, notas técnicas e deliberações referentes à política urbana, ambiental e territorial desenvolvidas pela CPUAT, tiveram destaque em 2023:

- Documento de sistematização da relatoria do II Ciclo de Debates sobre Política Urbana, Ambiental e Territorial da CPUAT-CAU/SP (organização: CPUAT-CAU/SP, contando com a participação da Vice-presidência, CEF, CEP, CF, COA, CDP, CATHIS, CTMU e CTEDCAU/SP);
- Live: As recorrentes tragédias anunciadas nas áreas de risco no litoral paulista;
- Documento de sistematização da relatoria da live “As recorrentes tragédias anunciadas nas áreas de risco no litoral paulista, no contexto da urbanização excludente e das mudanças climáticas”. (organização: CPUAT-CAU/SP, em parceria com a CATHIS e o Núcleo BrCidades da RMBS);
- Roda de Conversa I do CAU Educa nas Escolas Paulistas;
- Live: As recorrentes tragédias anunciadas nas áreas de risco no litoral paulista;
- III Ciclo de Debates sobre Política Urbana, Ambiental e Territorial;
- Realização de 8 palestras.

### **Comissão de Comunicação do CAU/SP (Ccom - CAU/SP)**

Encaminhamento da proposta da Comissão de Comunicação do CAU/SP para se tornar comissão ordinária e aprovação da Comissão de Comunicação como ordinária no Regimento Interno que entra em vigor em 2024.

O ano de 2023 foi representado pela crescente presença e ampliação do CAU/SP nas redes e nas interações com o público. Houve um aumento expressivo nas interações via redes sociais (comentários e mensagens inbox). Confirmando o fortalecimento no relacionamento com os usuários, tivemos 6 vezes mais interações em 2023, comparado com 2021.

Além disso, destaca-se o mapeamento de melhorias e adequações legais no Portal da Transparência, com o acompanhamento da aplicação da identidade visual do CAU/BR no portal da transparência do CAU/SP.

Criou-se diálogo entre comissões para definir diretrizes para o desenvolvimento de campanha publicitária do conselho, com execução de fase 1 da campanha no primeiro semestre de 2023 com as ações do metrô, rádio e redes sociais.

Espera-se consolidar a aquisição de espaços de mídia outdoor, monitores comerciais, mobiliário urbano e rádios para execução das fases 2 (dia do arquiteto) e 3 (interior e litoral) da campanha de valorização profissional. Parcerias de espaço publicitários para campanha de ATHIS.

### **Comissão de Relações Institucionais do CAU/SP (CRI - CAU/SP)**

A CRI (Comissão de Relações Institucionais) do CAU/SP, que se tornará comissão ordinária a partir de 2024, deferiu 39 apoios institucionais (gerando articulação institucional para ações futuras) com destaque para a CasaCor, Expo Revestir e Feicon. Participação com estande de coleta biométrica na Expo Construção Offsite. Exerceu participação no pleito de aumento dos honorários pagos aos(as) arquitetos(as) e urbanistas no convênio com a Defensoria Pública, além de elaborar orientações sobre os procedimentos administrativos na execução dos trabalhos.

Deliberou sobre o projeto de lei 3614/2015 que altera o Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), dando nova redação ao artigo 282, tipificando como crime o exercício ilegal das profissões regulamentadas. Aprovou a solicitação a Presidência do CAU/SP para adotar as providências cabíveis junto ao CAU/BR no sentido de acompanhar e verificar os desdobramentos do Projeto de Lei 9818/2018.

Intermediou a visita dos conselheiros ao Museu do Ipiranga. Interlocução institucional com 10 entidades públicas e privadas.

A parceria com o Sebrae/SP resultou na participação de 3.143 arquitetos(as) e urbanistas nos eventos virtuais. Definição da política e das contrapartidas de relações institucionais.

### **Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP (CPC - CAU/SP)**

No ano de 2023 foram realizadas as seguintes ações:

- Programa de Assistência Técnica à Preservação do Patrimônio Cultural (PAT-Cultural) contemplando 6 projetos
- Realização do III Encontro sobre Arquitetura, Urbanismo e Patrimônio Cultural do CAU/SP
- 1ª reunião da CTPC do CAU/BR, que aprovou a recomendação de investimento de 2% em patrimônio, em 5 eixos prioritários: Assistência Técnica; Acervo, memória e documentação; Formação Continuada; Educação Patrimonial e Articulação Política.
- Publicação do 'Manual de Orientação Profissional: o arquiteto e urbanista e o patrimônio cultural'.
- 39 palestras de orientação em 20 cidades.
- Reunião com representantes em Conselhos municipais, resultando na proposta de uma câmara temática a se concretizar.
- 5 apoios a tombamentos ou patrimônio em risco.
- Elaboração de 2 relatórios sobre imóveis históricos, de interesse do CAU/SP, para instalação de sedes das regionais.
- Minuta para edital do próximo PAT Cultural, Concurso da Campanha Patrimônio Vivo, Câmara de Conselheiros do Patrimônio e Residência em Patrimônio.

### **Comissão de Athis do CAU/SP (CATHIS - CAU/SP)**

Formulação do objeto do Chamamento 003/2023 para apoio a projetos de ATHIS; Acompanhamento e participação em eventos dos projetos fomentados através do edital ATHIS+ e demais editais de ATHIS na presente gestão; Organização do III Ciclo de Debates Vivenciando ATHIS; Organização de visitas guiadas aos territórios dos projetos de residência técnica, realizadas em parceria com Instituto Procomum, Escola da Cidade e Instituto Presbiteriano Mackenzie; Fechamento da Pesquisa de Mapeamento das ações de ATHIS em SP; Publicação do Livro Vivenciando ATHIS: CAU/SP 2021-2023; indicação de representantes CAU/SP para o CMH-SP, CMH-Cubatão e COMHABIS-Sorocaba; Proposta de resolução para acervo e documentação dos projetos fomentados pelo CAU/SP; participação no Fórum CAU/PR de ATHIS; participação Semana de Habitação CAU/BR, em Aracaju/ SE; participação no Seminário Nacional de Reforma Urbana, Seminário de Melhorias Habitacionais do IPEA, e na Conferência Nacional de Arquitetura e Urbanismo do CAU/BR em Brasília/DF.

### **Comissão Temporária de Valorização Profissional - Reserva Técnica do CAU/SP (CTVP-RT - CAU/SP)**

A Comissão Temporária de Valorização Profissional – Reserva Técnica passou a ser composta por representantes do CAU/SP (CED, COA e CPUAT), bem como por membros externos (CREA, OAB, ABD, ADESP), sendo esta composição interinstitucional uma inovação implementada pelo Conselho. Foram realizadas reuniões entre os membros e convidados externos especialistas no tema, que discutiram diferentes dimensões relacionadas à prática de Reserva Técnica. Em síntese, destacaram-se as formas contratuais, as dificuldades de precificação dos serviços oferecidos e desenvolvidos por arquitetos(as) e urbanistas, e desinformação quanto às atribuições profissionais do(a) arquiteto(a) e urbanista previstas nas resoluções do CAU/BR. Estruturou-se lives referentes a esses subtemas, com grande interação durante e após suas realizações. A Comissão agora trabalha na proposição de um Grupo de Estudos junto à ABNT para padronagem de projetos de Arquitetura de Interiores, para melhor distinção da atribuição do arquiteto e do design de interiores e na organização de participação na Conferência Estadual do CAU/SP de 2023.

### **Comissão Temporária de Tecnologias da Informação e Comunicação na Arquitetura e Urbanismo do CAU/SP ( CT-TIC-CAU/SP)**

A Comissão Temporária de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) na Arquitetura e Urbanismo do CAU/SP (CT-TIC-CAU/SP) foi criada pela DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP Nº 0517-04, de 29 de setembro de 2022. As principais realizações da Comissão foram: Desenvolvimento do documento de Princípios Norteadores; Definição dos grupos de trabalho; Finalização das pesquisas sobre TICs na Arquitetura e Urbanismo a serem enviadas ao CAU/BR e à CEF-CAU/SP; Planejamento das Lives a serem realizadas no decorrer do ano de 2023.

Participação no evento "Tecnologia e inovação no campo da Arquitetura e Urbanismo – desafios e oportunidades" realizado pela CDP-CAU/SP. Organização e debate para a Comissão Futura Especial – CTIC-CAU/SP.

### **Comissão Temporária do Centro de Memória e Acervo do CAU/SP (CTCMA - CAU/SP)**

Situação da documentação institucional do CAU/SP: Diagnóstico da situação atual e identificação das políticas públicas e da legislação pertinente para a melhor adequação das propostas de trabalho às necessidades da Instituição.

Conversas com especialistas, visitas a arquivos, e participação em eventos: Atividades realizadas com o intuito de adquirir conhecimento a respeito das rotinas e das melhores práticas relacionadas à área.

Diretrizes para o espaço físico: Programa de necessidades para o Centro de Memória e Acervo do CAU/SP recomendado para a reforma da sede.

Publicação na revista Móbile: Artigo na Revista Móbile #26 sobre a pertinência da criação do Centro de Memória e Acervo do CAU/SP.

Acervo Miguel Pereira: Realização do termo de doação do Acervo Miguel Pereira, e serviço de tratamento da parte do acervo que está em SP.

Relações institucionais do CAU/SP: Troca de experiências e articulações com outras entidades visando a preservação e difusão de acervos de arquitetura.

Estruturação do Centro de Memória e Acervo: Elaboração de proposta com as diretrizes e com a estrutura física e de pessoal para o Centro de Memória e Acervo do CAU/SP.



### **Comissão Temporária do Concurso de Projeto da Sede do CAU/SP (CTCPS-CAU/SP)**

O Concurso Público Nacional de Arquitetura para reforma do edifício sede do CAU/SP, promovido pelo CAU/SP, teve 49 inscrições e 29 propostas entregues. Em 03 de abril foi homologado o resultado, tendo como vencedor o escritório H+F Arquitetos. No mesmo dia foi inaugurada, no térreo da sede do CAU/SP, exposição intitulada “Um nove quatro”, em referência ao número do edifício, em que todos os estudos preliminares entregues foram apresentados, além de pesquisa territorial do entorno do edifício. A exposição ficou aberta até 12 de maio.

O desenvolvimento dos projetos teve início em 12 de junho, com previsão de finalização em fevereiro de 2024. A comissão encerrou exitosamente seus trabalhos em 17 de abril.

### **Comissão Temporária de Acompanhamento do Projeto da Sede do CAU/SP (CTAPS-CAU/SP)**

Foram realizadas 7 reuniões ordinárias que trataram de receber as entregas das etapas de desenvolvimento dos projetos de Arquitetura e complementares, através de apresentações da equipe de Arquitetura e de analisar e comentar os materiais recebidos. Também foi realizada 1 reunião extraordinária que tratou do programa de necessidades do Centro de Memória da Arquitetura e do Urbanismo.

Tendo em vista ser atribuição da Comissão o acompanhamento do desenvolvimento e anuência das entregas de todas as etapas dos projetos de reforma da sede do CAU/SP, fruto do Concurso Público de Projeto de Arquitetura para a Sede do CAU/SP e o cronograma do desenvolvimento do projeto que prevê a entrega das duas últimas etapas – Detalhamento e Memoriais e Orçamento em 05/02/24 e 25/03/24, respectivamente, essa comissão foi recomposta na primeira reunião plenária de 2024 para continuidade e conclusão do trabalho.





# 05 Gestão Orçamentária e Financeira



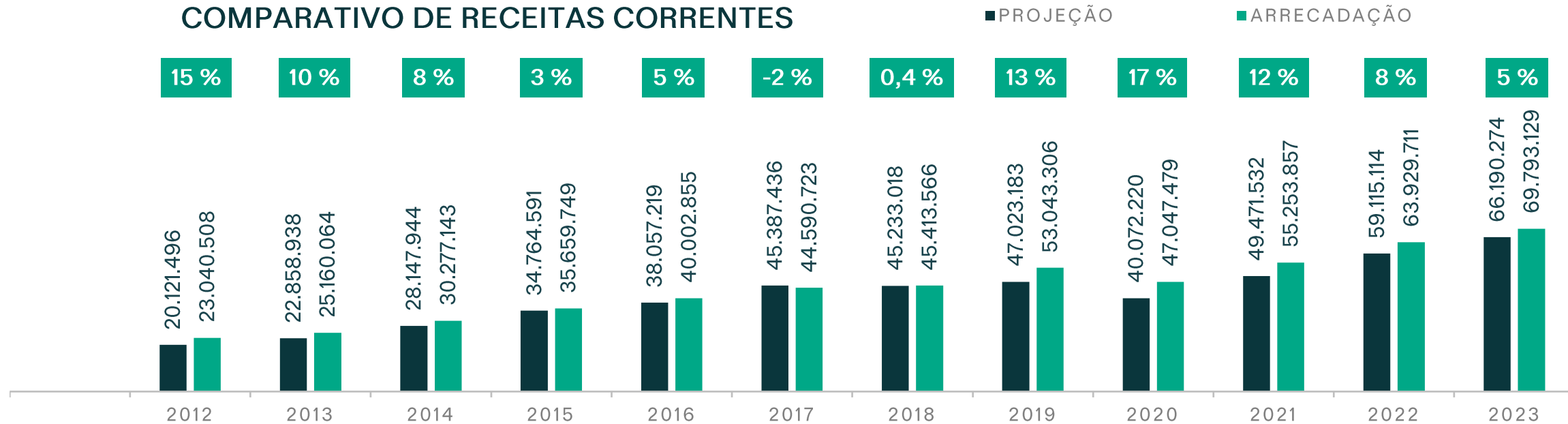
**CAU/SP** Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

A arrecadação para 2023 foi estimada em R\$ 66.190.273,88, que representa 12% acima do projetado para 2022, sendo a arrecadação subdividida nas seguintes rubricas de arrecadação: RRT, anuidade pessoa física; anuidade pessoa jurídica; anuidade de pessoa física de anos anteriores; anuidade de pessoa jurídica de anos anteriores, taxas e multas; aplicação financeira e receitas diversas.

No Exercício 2023, o CAU/SP arrecadou R\$ 69.793.129,26, fechando 5% acima do que foi projetado para o período. Na comparação com o ano anterior, a arrecadação 2023 fechou 9% acima.

Destaque para a melhoria na projeção de arrecadação entre 2022 e 2023, cuja diferença entre projeção e arrecadação de 2022 ficou em 8%, e em 2023, reduziu 3 pontos percentuais, fechando em 5%.

### COMPARATIVO DE RECEITAS CORRENTES

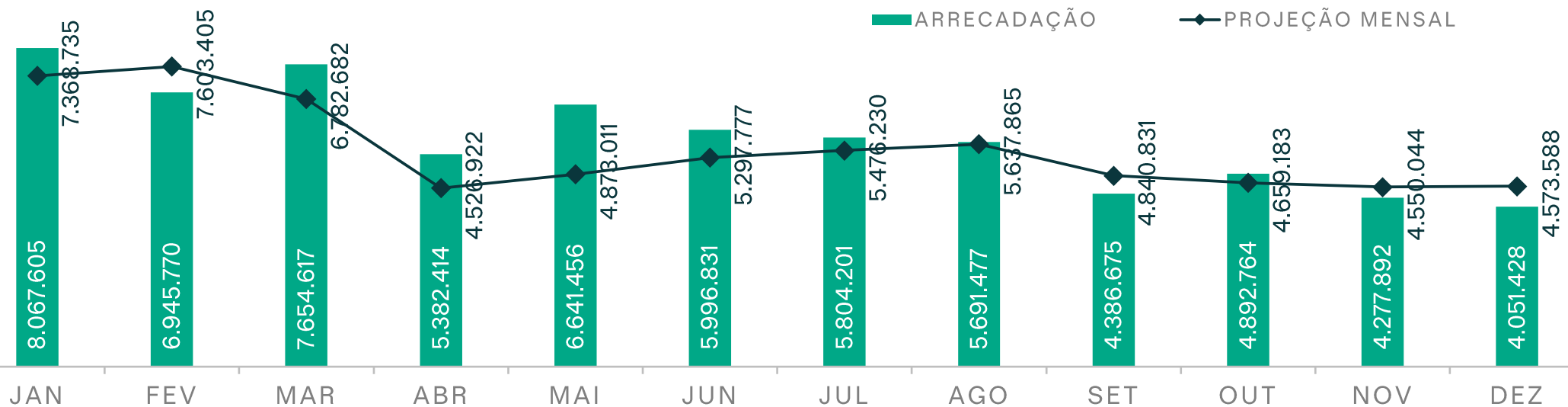


Do montante total de R\$ 69.793.129,26 arrecadados pelo CAU/SP em 2023, grande parte é decorrente, principalmente, da arrecadação de RRT, anuidades de pessoa física do exercício e aplicação financeira, representando respectivamente 45%, 26% e 13%, deste total. Os meses que mais contribuíram para uma arrecadação acima da projeção foram janeiro, março, abril, maio e junho, em especial pela arrecadação de Anuidade de Pessoa Física do Exercício e RRT.

O superávit orçamentário em 2023 (receita arrecada – despesa corrente empenhada) foi de R\$ 9.705.218,72. Deste total, 40%, representando R\$ 3.835.222,71, de uma arrecadação acima do projetado, sendo grande parte oriunda da rubrica de aplicação financeira e 60% representando R\$ 5.869.996,01 de uma execução abaixo da projeção de despesa, em especial vindo de serviços de pessoa jurídica e diárias.

RESULTADOS DO EXERCÍCIO 2023	
RECEITA CORRENTE TOTAL	69.793.129
DESPESA CORRENTE TOTAL	57.898.576

## COMPARATIVO DE RECEITAS CORRENTES X PROJEÇÃO MENSAL





## ARRECADAÇÃO

### Projeções das receitas de arrecadação

Para a projeção 2023, o CAU adotou o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) observando a estimativa de 9,7% para corrigir os valores de anuidades, RRT e demais taxas que foram cobradas pelo Conselho no exercício de 2023.

Em conformidade com a Instrução IN 84/2020 e DN 187, 198 do Tribunal de Contas da União, a partir de 2023, estruturamos a seção de [Prestação de Contas](#) em nosso Portal de Transparência e passamos a publicar trimestralmente relatórios detalhados de arrecadação e despesa.

### COMPARATIVO DE ARRECADAÇÃO 2022 X 2023

TIPO DE RECEITA	2022	2023	% VARIÇÃO
Anuidade Pessoa Física A.A.	4.125.779	5.205.330	26,17%
Anuidade PF	16.787.914	18.324.861	9,16%
Anuidade PJ	1.440.785	1.321.682	-8,27%
Anuidade PJ A.A.	1.142.470	988.845	-13,45%
Aplicação financeira	7.546.013	9.409.313	24,69%
Multas e Taxas	2.661.158	2.724.432	2,38%
Restituições/ Emolumentos/ Multas	476.933	572.590	20,06%
RRT	29.748.658	31.246.076	5,03%
<b>TOTAL</b>	<b>63.929.711</b>	<b>69.793.129</b>	<b>9,17%</b>

### COMPOSIÇÃO DE RECEITAS DO CAU/SP

#### Receita Corrente

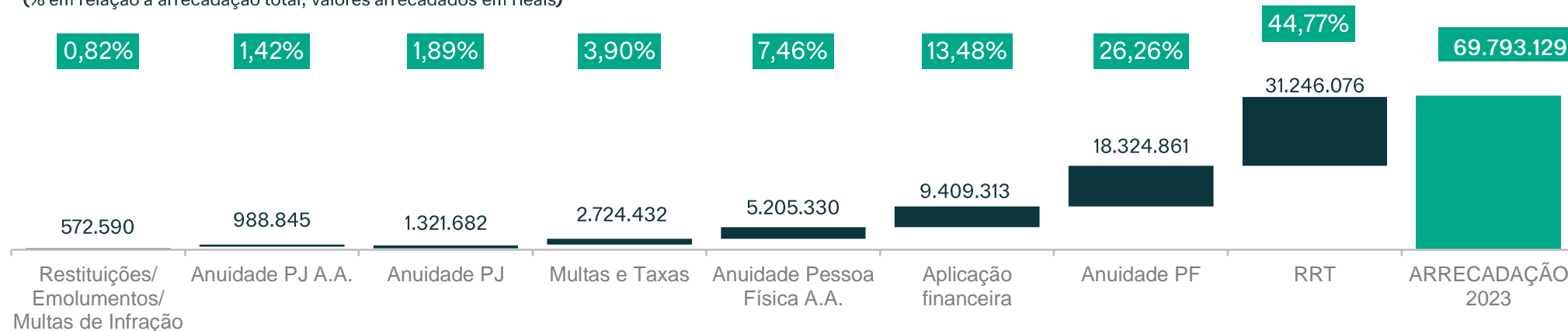
- Anuidade de Pessoa Física
- Anuidade de Pessoa Jurídica
- Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)
- Multas e juros
- Outras receitas e emolumentos, multas de infração, doação em espécie
- Receitas de aplicações financeiras

#### Receita de Capital

- Receitas de exercícios anteriores (*superavit financeiro*)
- Outras receitas de capital, como doação de bens móveis e imóveis

### ARRECADAÇÃO POR FONTE DE ENTRADA 2023

(% em relação à arrecadação total; valores arrecadados em Reais)



A execução financeira no exercício de 2023 fechou com um valor de R\$ 57.898.576,24 (despesa corrente empenhada), valor este equivalente a 83% do valor arrecadado de R\$ 69.793.129,26 neste período.

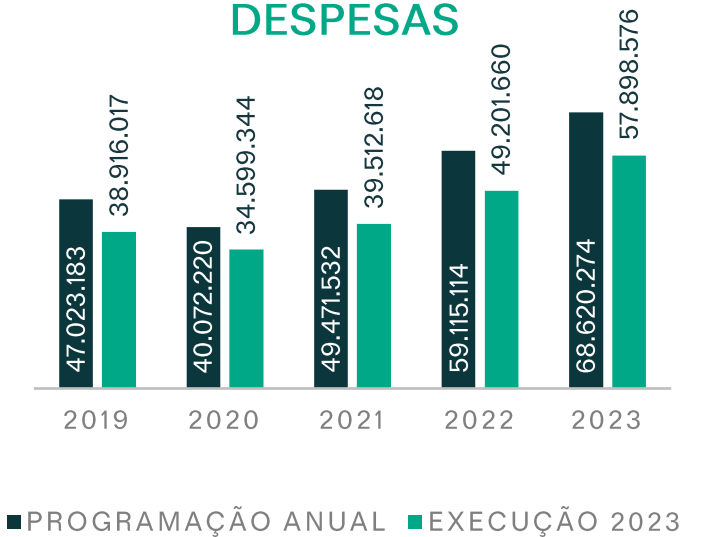
A despesa corrente para 2023 foi estimada em R\$ 66.190.273,88, que somada ao valor previsto para o Projeto Específico Transformar Nosso Espaço de R\$ 870.000,00 e o Projeto Específico 10+ Concurso de R\$ 1.560.000,00, totalizou, em 2023, o montante corrente de R\$ 68.820.273,88.

O valor total executado representa 83% do total que fora projetado de R\$ 68.620.273,88 para despesas correntes no exercício de 2023.

A execução do exercício de 2023 é composta pelos elementos de despesas detalhados abaixo com suas respectivas participações do total da arrecadação.

Na seção de Prestação de Contas do Portal de Transparência, o detalhamento de [receita e despesa](#), por rubrica de arrecadação e elemento de despesa, assim como infográficos de monitoramento, poderão ser consultados, na periodicidade mensal.

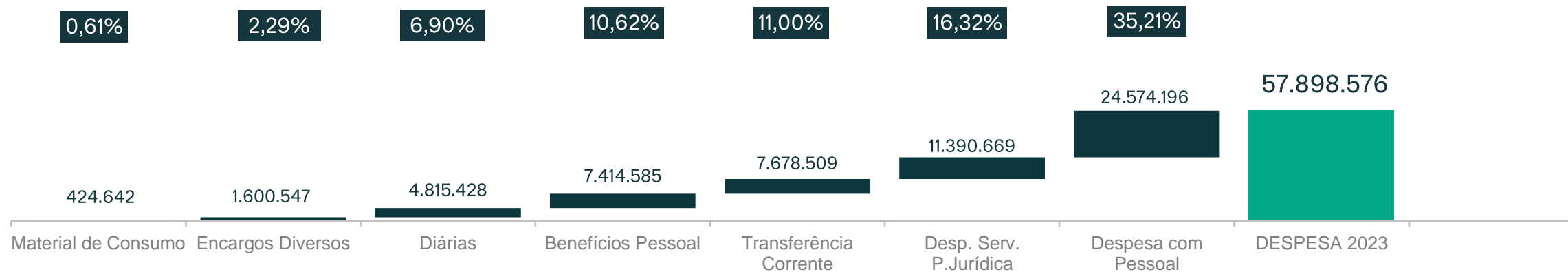
### COMPARAÇÃO DE DESPESAS



Na comparação das despesas com o ano anterior, a execução em 2023 apresentou um aumento de 18%.

### DESPESAS POR FONTE DE SAÍDA

(% em relação à arrecadação total; valor pagos em Reais)

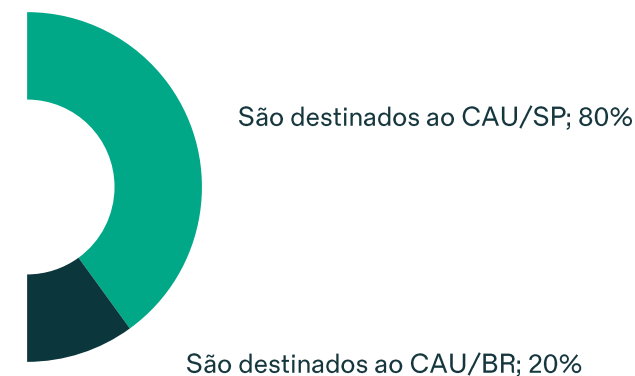




COMPARATIVO DE DESPESAS 2022 X 2023

DESPESA	2022	2023	% VARIÇÃO
Benefícios Pessoal	6.914.343	7.414.585	7,23%
Despesa com Pessoal	19.719.535	24.574.196	24,62%
Despesas Serv. P. Jurídica	8.267.620	11.390.669	37,77%
Diárias	3.582.683	4.815.428	34,41%
Encargos Diversos	1.221.957	1.600.547	30,98%
Material de Consumo	430.362	424.642	-1,33%
Transferência Corrente	9.065.160	7.678.509	-15,30%
	<b>49.201.660</b>	<b>57.898.576</b>	

DO TOTAL DAS RECEITAS DE ARRECADAÇÃO



VOCÊ SABIA?

Considerando as incertezas no desempenho da construção civil, diante de um cenário de abalo na economia global, inflação, altas taxas de juros e gargalos nas cadeias de produção após o impacto da pandemia, os índices de crescimento se apresentam com variações conservadoras:

ANUIDADE: R\$ 671,89

RRT: R\$ 115,18

Acesse as Diretrizes da Reprogramação 2023 do CAU em: [Diretrizes da Reprogramação do CAU de 2023](#)

As Despesas de Serviços de Pessoa Jurídica em 2023 desmembram-se assim:

DESPESAS	PROGRAMAÇÃO	EXECUÇÃO	% EXECUÇÃO
Manutenção de Sist. Informatizados	56.334,74	61.588,61	109,33%
Passagens	572.599,68	446.581,66	77,99%
Serviços de Consultoria	1.299.642,08	1.093.227,10	84,12%
Serviços de Divulgação	367.812,18	480.279,02	130,58%
Serviços Prestados	15.559.911,31	9.308.992,18	59,83%

O CAU/SP adota a contabilização através da atribuição de registros de centros de custos, permitindo-se acompanhar a execução orçamentária das iniciativas estratégicas distribuídas em projetos e atividades de cada uma dessas unidades.

Uma das principais ferramentas que o CAU/SP utiliza para a gestão e o acompanhamento dos projetos e atividades é o PDCA, pois orientando-se através do “planejar, fazer, verificar e agir”, é possível buscar melhorias e adequações de forma continuada para garantir o alcance dos objetivos estratégicos.

Esta metodologia é traduzida para os Planos de Ação, permitindo assim o controle das ações estabelecidas, o detalhamento das atividades executadas e o desmembramento dessas ações para a verificação do alcance de seus resultados e a geração de valor ao(à) arquiteto(a) urbanista e à sociedade. Esse monitoramento contínuo possibilita a revisão de uma ação que não tem seu resultado esperado e a sua correção ou, até mesmo, a proposição de uma nova ação.

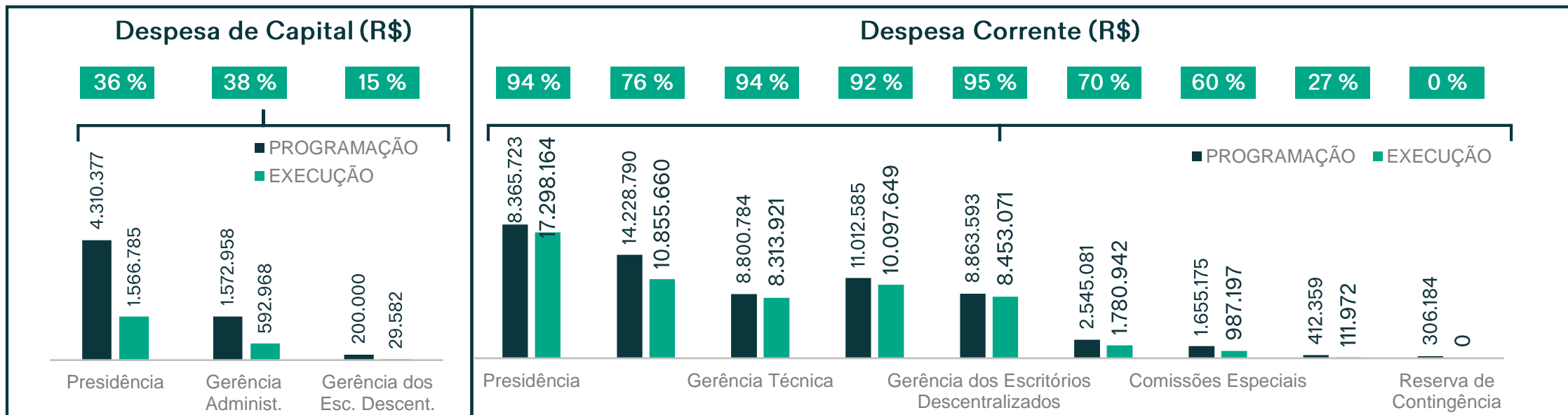
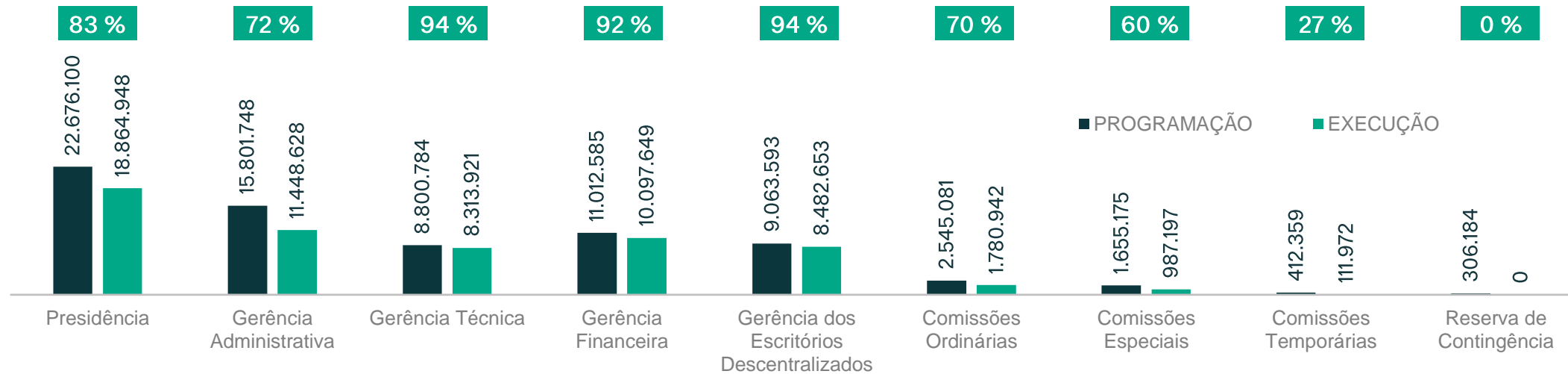
Na busca constante por aprimoramento de processos, controles e monitoramentos, em 2023, o CAU/SP buscou fortalecer as ferramentas de monitoramento das execuções orçamentárias e a evolução dos objetivos estratégicos, envolvendo cada vez mais as áreas e comissões de modo que cada respectivo responsável possa acompanhar mensalmente as execuções orçamentárias de seus Planos de Ação, que passaram a ser publicados no Portal da Transparência - [Planos de Ação CAU/SP](#) – Exercício 2023.

As Comissões seguiram com suas atividades sendo realizadas presencialmente, inclusive com um aumento no número de reuniões presenciais na comparação com o ano anterior. As reuniões virtuais também demandaram gastos, que foram absorvidos pelo Auxílio Remoto (criado em março de 2022), que corresponde a um valor pago aos(às) conselheiros(as) que participarem de, pelo menos, uma reunião virtual no mês em questão. Também houve um aumento no número de reuniões plenárias realizadas presencialmente. No exercício de 2023, somente a Presidência, a Gerência Administrativa e a Gerência dos Escritórios Descentralizados tiveram recursos de capital projetados e executados em seus orçamentos.

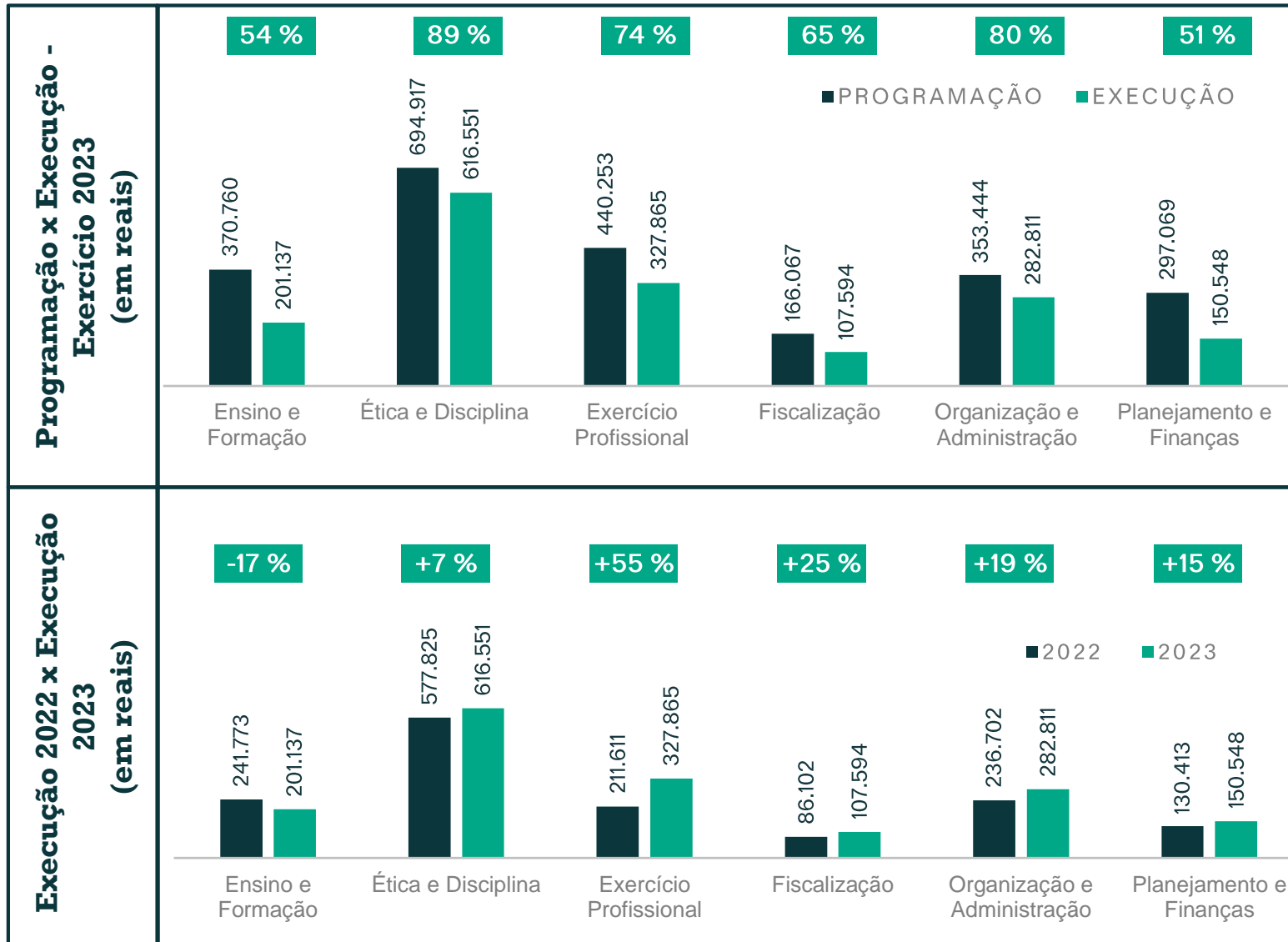
O superávit orçamentário em 2023 (receita arrecada – despesa corrente empenhada) foi de R\$ 9.705.218,72. Deste total, 60%, representando R\$ 5.869.996,01, vêm de uma execução de despesas abaixo do valor programado para 2023, reflexo principalmente oriundos dos elementos de despesa de serviços de pessoas jurídicas e diárias. No caso de diárias, justificando porque foram consideradas nas projeções reuniões presenciais contando com a participação de todos os(as) conselheiros(as), porém, algumas reuniões ocorreram em formato híbrido, ocasionando uma economia de recursos financeiros. Sob a ótica da execução por Objetivos Estratégicos, aqueles que possuem mínimos e/ou máximos de investimento, todos foram atingidos, com exceção do limite de mínimo de 2% e máximo de 4% sobre a folha de pagamento para despesas com capacitação, em virtude de ter sido priorizadas capacitações online, porém, é importante ressaltar que, conforme as Diretrizes Oficiais da Reprogramação 2023 do CAU/BR, o atingimento dos limites para despesas com capacitação não é obrigatório.

Os gráficos abaixo demonstram a comparação entre a programação (Reprogramação 2023) e a execução orçamentária em 2023, desmembramento por unidade organizacional e segregadas em Despesa Corrente e Despesas de Capital. O detalhamento por trimestre poderá ser consultado na seção de Prestação de Contas no [Portal de Transparência](#).

### Programação x Execução 2023 - Despesa Corrente + Despesa de Capital (R\$)



## COMISSÕES ORDINÁRIAS

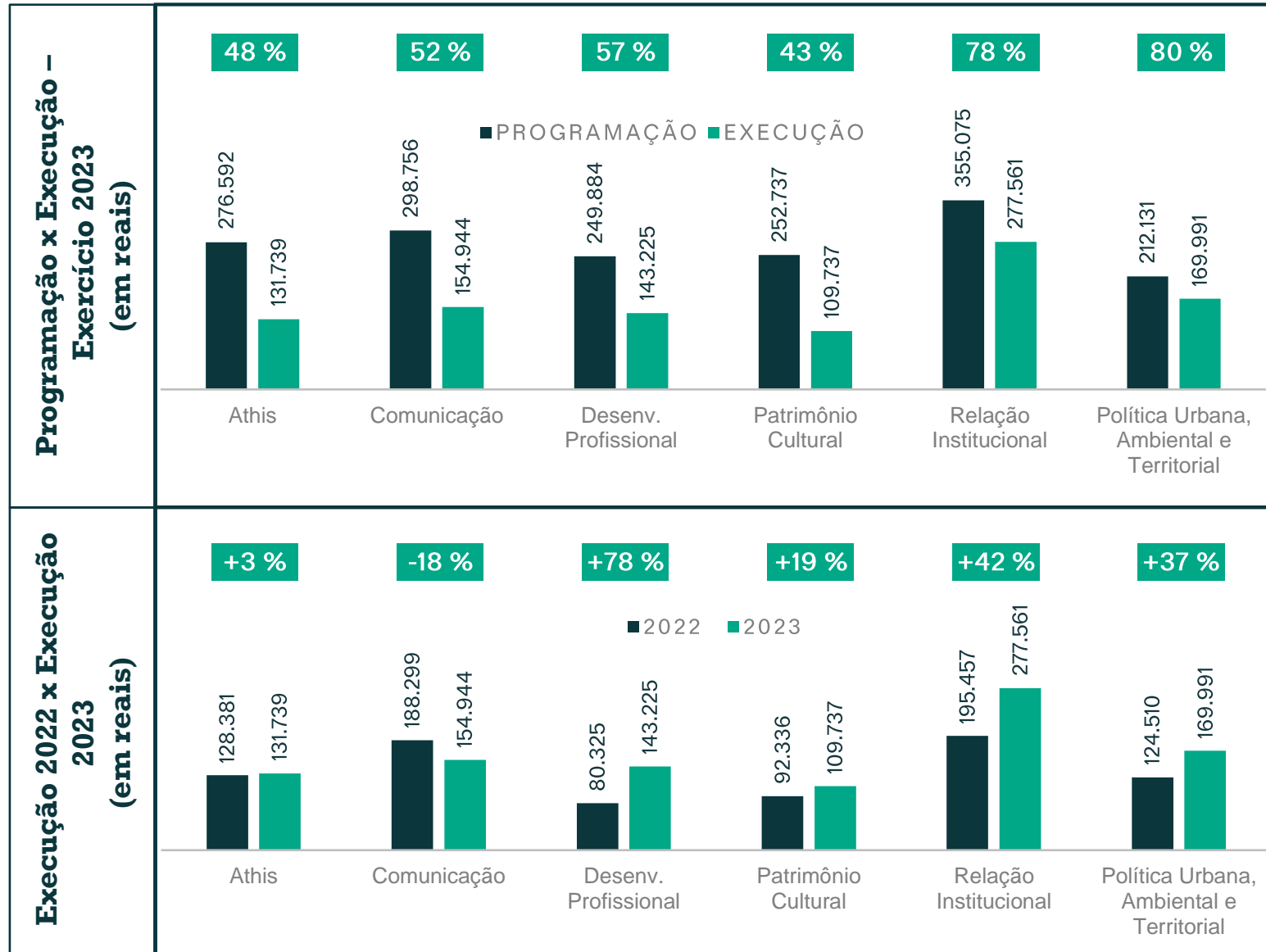


O total da execução orçamentária das Comissões Ordinárias, incluindo os Centros de Custos de projetos vinculados em 2023 foi de R\$ 1.780.941,70 representando 70% do total da programação para o exercício 2023, no valor de R\$ 2.545.080,74, em virtude da continuidade da retomada de atividades presenciais, ainda que de forma controlada, considerando o avanço da vacinação.

O projeto CAU nas Universidades (CEF - CAU/SP) teve uma execução de R\$ 43.956,99 frente a uma projeção de R\$ 89.758,96. Já o projeto Construindo Futuros (CEF - CAU/SP) teve uma execução de R\$ 34.519,05, representando 41% do total estimado para o período. O projeto Fiscalizar e Orientar fechou 2023 com uma execução de R\$ 15.959,33, frente a uma projeção de R\$ 48.600,00.



## COMISSÕES ESPECIAIS



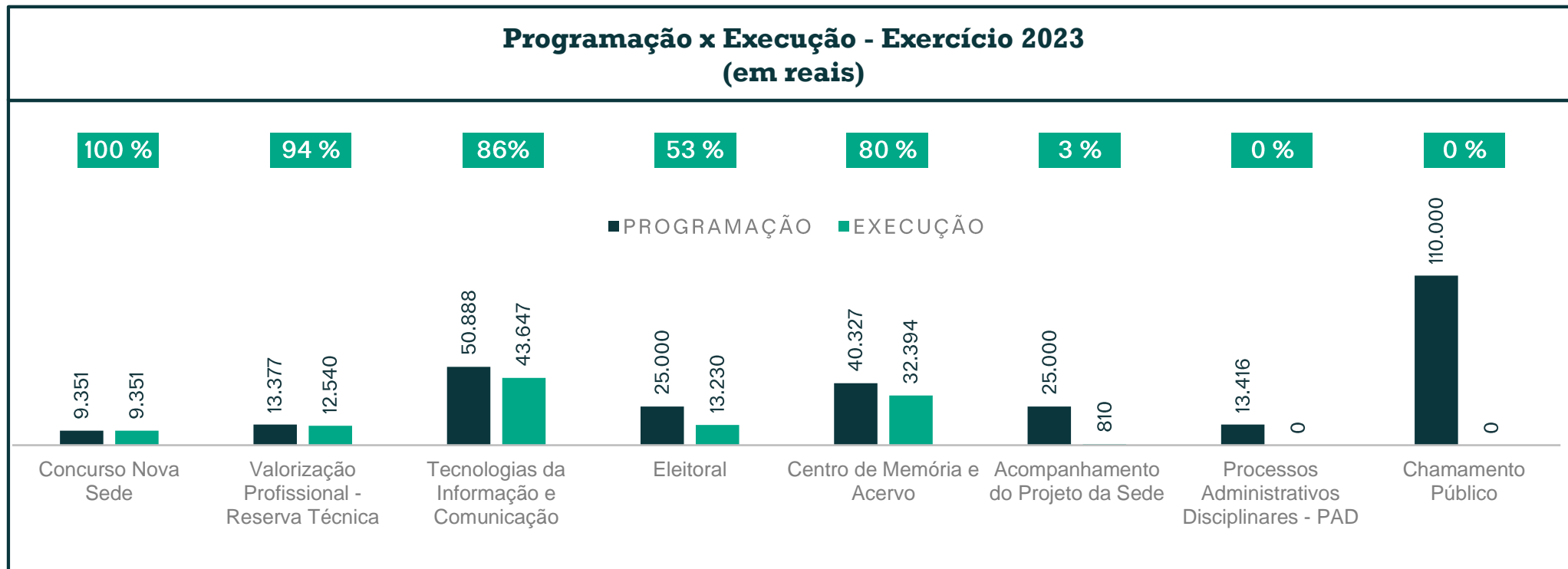
O total da execução orçamentária das Comissões Especiais em 2023 foi de R\$ 987.197,18 representando 60% do total da programação para o exercício 2023, no valor de R\$ 1.665.174,65, em virtude da continuidade da retomada de atividades presenciais, ainda que de forma controlada, considerando o avanço da vacinação.

## COMISSÕES TEMPORÁRIAS

O total da execução orçamentária das **Comissões Temporárias** em 2023 foi **R\$ 111.972,19**, representando **39%** do total da programação para o exercício 2023, no valor de R\$ **287.359,00**, em virtude da retomada de atividades presenciais, ainda que de forma controlada, alternando entre reuniões presenciais, híbridas e virtuais, bem como criação de novas comissões temporárias ao longo do ano.

O detalhamento da execução orçamentária dos [Planos de Ação dos Órgãos Colegiados](#), assim como das áreas, poderão consultados na seção de Prestação de Contas no Portal de Transparência.

O detalhamento do monitoramento das informações qualitativas, por objetivo estratégico e planejamento estratégico, poderá ser consultado nesta mesma seção de [prestação de contas](#).



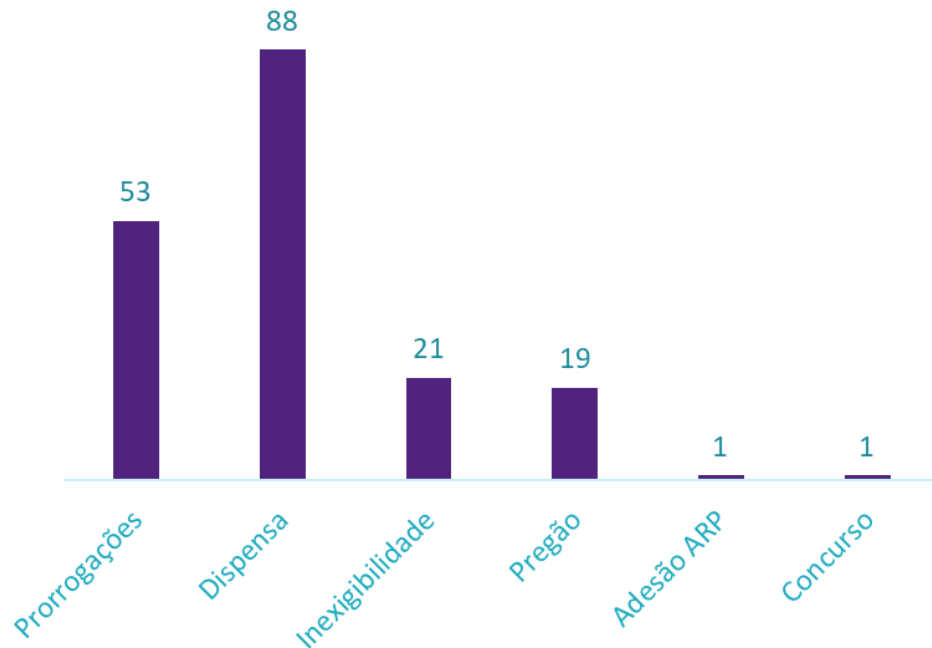
O setor de Licitações e Contratos do CAU/SP é responsável por efetivar as contratações do Conselho, atendendo ao art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e às Leis 8.666/1993 e 14.133/2021, que o regulamentam.

Em 2023 o CAU/SP prorrogou 53 contratos e efetivou outras 130 contratações, das quais 88 decorreram de processos de Dispensa de licitação, 21 de Inexigibilidades de licitação, 19 de Pregões, 1 por adesão à Ata de Registro de Preços e 1 por Concurso.

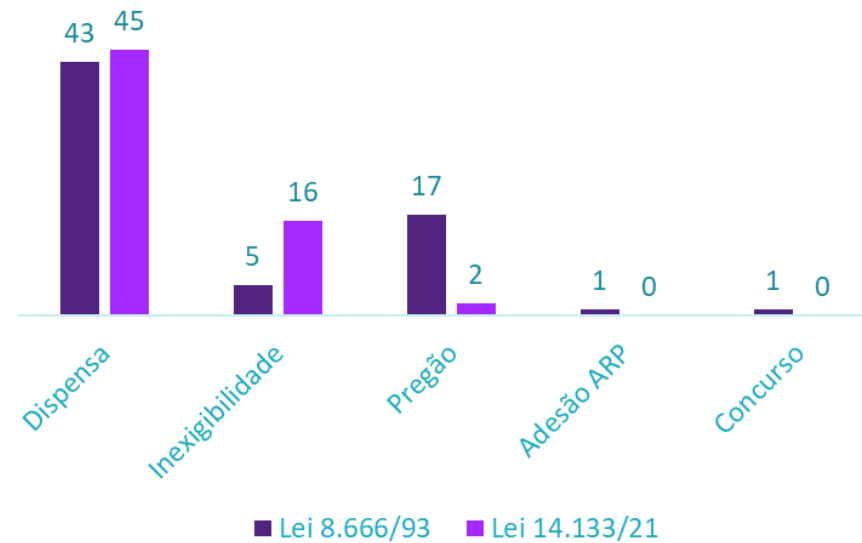
Das 130 novas contratações, 67 foram realizadas ainda pela Lei 8.666/1993, sendo: 43 contratos por dispensa, 5 contratos por inexigibilidade, 17 contratos por pregão, 1 por adesão à ARP e 1 por concurso.

Pela Lei 14.133/2021 foram realizadas 63 contratações, sendo: 45 contratos por dispensa, 16 contratos por inexigibilidade e 2 contratos por pregão.

QUANTITATIVO DE CONTRATOS POR MODALIDADE



QUANTITATIVO DE NOVOS CONTRATOS POR LEI



**Demais informações podem ser consultadas clicando nos links abaixo:**

[Editais e Resultados](#)

[Dispensas e Inexigibilidades](#)

Durante o ano de 2023, a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação deu início e continuidade a processos de suma importância para o Conselho.

Seguem abaixo as principais ações realizadas:

- **Processos de aquisição que foram continuados:**

- Sistema ITSM que provê gestão efetiva da área de TIC como um todo;
- Solução de antivírus para as estações de trabalho;
- Renovação da licença do equipamento de Firewall;
- Renovação de Subscrição de licenças Adobe Creative Cloud for Teams
- Outsourcing de impressão;
- Projeto para implantação de PABX em nuvem com sistema de atendimento em parceria com a Prodesp, o mesmo foi implementado e está em uso;

- Aquisição de sistema para convocação de reuniões e gestão de diárias, o mesmo foi implementado e está em evolução para atender as demandas do Conselho;
- Carona em ARP para aquisição de notebooks;
- Aquisição de periféricos de informática;
- Aquisição de suíte de escritório atualizadas para as estações de trabalho;
- Contratação de consultoria especializada para adequação do CAU/SP à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD;
- DPO – LGPD;
- Prorrogação de contrato de telefonia móvel do CAU/SP com a TIM;
- Aquisição de Televisores de 85 polegadas para uso junto aos equipamentos de vídeo-conferência das salas de reuniões da sede.

- **Processos de aquisição que foram iniciados:**
- Reforma e adequação da sala do CPD;
- Reestruturação da rede lógica interna da sede;
- Aquisição de equipamentos para a sala de audiovisual.
- Solução de antivírus para as estações de trabalho;
- Contratação de um novo plano de telefonia móvel para atender a demanda do Conselho;

A política de segurança da informação do CAU/SP vem sendo cada vez mais intensificada, sobretudo no decorrer do ano de 2022, quando, por meio de uma consultoria especializada, foram feitas inúmeras análises, em todos os setores, visando a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, Lei nº13.709 de 14 de agosto de 2018. Por meio de entrevistas, análises, levantamento de dados com funcionários(as), conselheiros(as), prestadores de serviço e arquitetos(as), incluindo as sedes regionais, foram feitas coletas de dados, testes, inclusive relativos à segurança digital do CAU/SP, para a adequação tecnológica focando em ‘cyber security’.

Paralelo a isso, também foi iniciado, em conjunto com a Prodesp, um sistema CRM, tendo em vista a política de ‘home office’, a possibilidade de um PABX em nuvem, sendo capaz de integrar o CAU/SP e suas regionais através de linhas telefônicas virtuais, com foco também no atendimento prestado aos(às) arquitetos(as), dando a possibilidade de melhora na rapidez e eficácia no atendimento.

Os novos notebooks adquiridos foram entregues à coordenação de TIC, possibilitando assim a atualização do parque tecnológico do CAU/SP, resultando em melhoria, agilidade e qualidade nas diversas tarefas e demandas diárias do CAU/SP.

Foram feitas também aquisições de periféricos de tecnologia para fornecer ergonomia e conforto tanto às pessoas que estão trabalhando em regime presencial quanto àquelas que estão em regime de ‘home office’.



**Utilização e criação de processos via SEI** - Desde a implantação e o seu uso, no ano de 2023, a Coordenação de Tecnologia da Informação criou 141 processos, sendo eles: Dispensa de Licitação, Pagamentos, Aquisição de periféricos e softwares.

**Atendimento de chamados pelo MILVUS** - Como pode ser visto no gráfico abaixo, nossa equipe atendeu ao longo de 2023 1.792 chamados, sendo eles categorizados:

- **Suporte Técnico** - 715 chamados - (Auxílio nas diversas tarefas, dúvidas, configuração e resolução de problemas com equipamentos como: reset de senha, e-mail corporativo, impressoras, usuário bloqueado, rede e wireless, assinatura digital, tablets e smartphones).

- **Sistemas Corporativos** - 539 chamados - (Auxílio e suporte na criação de usuários, senhas, e resolução de problemas para os diversos sistemas que o CAU-SP utiliza: SEI, Outlook, Office, Implanta, SICAU, GAD, TEAMS, Uniflow, Nydus, Portal da Transparência, E-SIC, IGEO).

- **Solicitação de Recursos** - 300 chamados - (Solicitação de equipamentos e infraestrutura (periféricos) para 'home-office', reuniões, palestras, encontros, seminários, etc)

- **Processos Internos** - 184 chamados - (Elaboração de Atesto, Desligamento, Integração, Devolução de Ativos, Atualização de Inventário, Cancelamento de Acessos, Envio de E-Carta, Processos de Compra, Renovação Contratual)

- **Sala de Reunião - 37 chamados** - (Auxílio e apoio no que tange aos diversos tipos de reunião no CAU/SP utilizando o Microsoft Teams, dispositivos de reuniões online e dúvidas);

- **Infraestrutura - 17 chamados** - (Solicitação e habilitação de links de internet (Sede e Regionais), Telefonia, Wireless, Servidor e Firewall);

Vale destacar também que o setor é responsável pelo gerenciamento, configuração e manutenção dos 3 equipamentos de vídeo-conferência que ficam no 5º, 6º e 7º andar, que atendem reuniões internas e de conselheiros(as), palestras, encontros e seminários, com a possibilidade de acompanhamento online, além de 4 projetores disponíveis para eventos e apresentações e da infraestrutura (rede e wifi) e configuração, manutenção e suporte dos equipamentos de cada regional (computadores, notebooks, impressoras, tablets e smartphones). Cada uma das sedes regionais possui:

- 1 notebook para cada Coordenador(a),
- 1 notebook para cada fiscal,
- 1 notebook para cada assistente (possibilitando o home office),
- 1 desktop All in One para cada Regional,
- 1 desktop sobressalente (para estagiários ou uso diverso)
- 1 impressora multifuncional colorida por Regional.

Prestamos suporte também para 7 notebooks (patrimônio) entregues aos conselheiros(as) do CAU/SP.

## CONFORMIDADE LEGAL

A gestão patrimonial é realizada diariamente para atender às necessidades operacionais da infraestrutura da sede, abrangendo o controle e fornecimento de materiais de consumo, administração de bens móveis, gestão operacional da frota de veículos, e coordenação dos serviços terceirizados, tais como copa, limpeza, serviços gerais, vigilantes, controladores de acesso, motoristas e manutenção predial.

Cada aquisição e recebimento de bem móvel são incorporados ao acervo patrimonial por meio de registros no sistema de patrimônio "SISPAT", o qual está interligado ao sistema contábil "SISCONT", seguindo as orientações do setor contábil do Conselho. Após o registro de cada bem, é realizado o emplacamento com o respectivo número de patrimônio, seguido pela distribuição e alocação em locais específicos de uso, seja na sede ou em algum Escritório Descentralizado.

Além disso, são realizadas mensalmente as depreciações por meio do sistema SISPAT, seguindo as diretrizes estabelecidas pela NBCASP.

## Gestão de contratos de serviços

A gestão do funcionamento da infraestrutura do prédio é realizada mediante a fiscalização de diversos serviços, garantindo a adequada operação e segurança do ambiente. Esses serviços incluem: manutenção e recarga de extintores, dedetização, limpeza dos reservatórios de água. Sistema de ar condicionado, monitoramento com alarme, fornecimento de água com coleta de esgoto, energia elétrica, manutenção do sistema de combate a incêndio, controlador de acesso (portaria/recepção), facilities (copa, limpeza e serviços gerais), vigilância 24h (vigilantes diurno/noturno) e de manutenção predial.

Com a contratação desses serviços, o Conselho encerrou o ano de 2023 contando com 22 (vinte e dois) colaboradores terceirizados. Esses profissionais estão distribuídos em equipes diversas com dedicação exclusiva de mão de obra na sede do CAU/SP.

Gestão dos processos gerais do CAU/SP via SEI  
Documentos gerados no SEI – Sistema Eletrônico de Informações pela coordenação de Patrimônio e Serviços Gerais em 2023:

- 393 Processos gerados;
- 205 Processos com andamento aberto;
- 6.882 Documentos gerados.

Gestão de contratos de fornecimento de materiais de consumo

Para reabastecer o estoque, são adquiridos gêneros alimentícios destinados aos serviços de copa, produtos para limpeza e suprimentos de expediente. Essas reposições seguem um processo controlado, utilizando os sistemas de gestão de almoxarifado (SIALM) e de contratos (Compras & Contratos).

## Gestão dos serviços de Correspondências

A gestão dos contratos de monopólio e encomendas estabelecidos com os Correios é realizada para oferecer suporte às Coordenações na Sede e aos Escritórios Descentralizados. Esse suporte abrange os serviços de correspondências, incluindo postagem e recebimento. Ambas as atividades são registradas em protocolo no SEI, proporcionando um acompanhamento detalhado.

## Gestão da Frota de veículos

A gestão logística da frota de veículos abrange diversas áreas para garantir uma operação eficiente. Isso inclui: a gestão dos contratos de abastecimento, lavagem, pedágio, seguro veicular, estacionamentos, manutenção/ conservação veicular, documentação, licenciamento, multas, autorizações dos órgãos CET, cobrança eletrônica de pedágios e isenções em rodovias fiscalizadas pela ARTESP, e gestão da prestação dos serviços dos motoristas terceirizados.

## Gestão dos Bens Patrimoniais

O processo de gestão patrimonial no Conselho compreende uma série de etapas para assegurar uma administração eficiente dos ativos. Inicialmente, os bens adquiridos são recebidos e registrados no acervo patrimonial através do sistema de patrimônio (SISPAT). Cada bem é identificado por meio da fixação de plaquinhas de patrimônio, contendo o número correspondente ao registro, proporcionando uma identificação clara e rastreabilidade.

A depreciação mensal dos bens ocorre conforme parâmetros estabelecidos no sistema, seguindo as orientações do setor contábil do CAU/SP e em conformidade com as normativas vigentes. Simultaneamente, a coordenação de patrimônio realiza o controle das movimentações dos bens, incluindo saídas para conserto, empréstimos ou transferências, sendo cada ação formalizada através da emissão de formulários ou termos específicos.

Periodicamente, são realizados inventários para assegurar a precisão e conformidade dos registros patrimoniais, contribuindo para a transparência e efetivo controle dos ativos. No que se refere ao único bem imóvel do CAU/SP, que abriga a Sede, a coordenação de patrimônio assume a responsabilidade de renovar anualmente a imunidade do Conselho junto à Prefeitura de São Paulo. Esse procedimento visa obter a isenção do pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) em cada exercício fiscal.

## Desfazimento de Ativos

A Comissão de Patrimônio está trabalhando para realizar o desfazimento dos ativos e atender às demandas para as quais foi criada, conforme estabelecido nas Portarias Presidenciais nº 184/2020 e 369/2021.

## Principais Investimentos de Capital

Equipamentos de Processamento de Dados:  
50 notebook LENOVO V15: R\$ 396.000,000.

Máquinas e Equipamentos:  
1 micro-ondas: R\$ 658,80  
3 TV 85": R\$ 28.500,00  
9 ventiladores de coluna: R\$ 1.489,77  
2 Purificadores de água: R\$ 1.241,00

Instalações:  
Ar-condicionado de Santos: R\$ 5.600,00

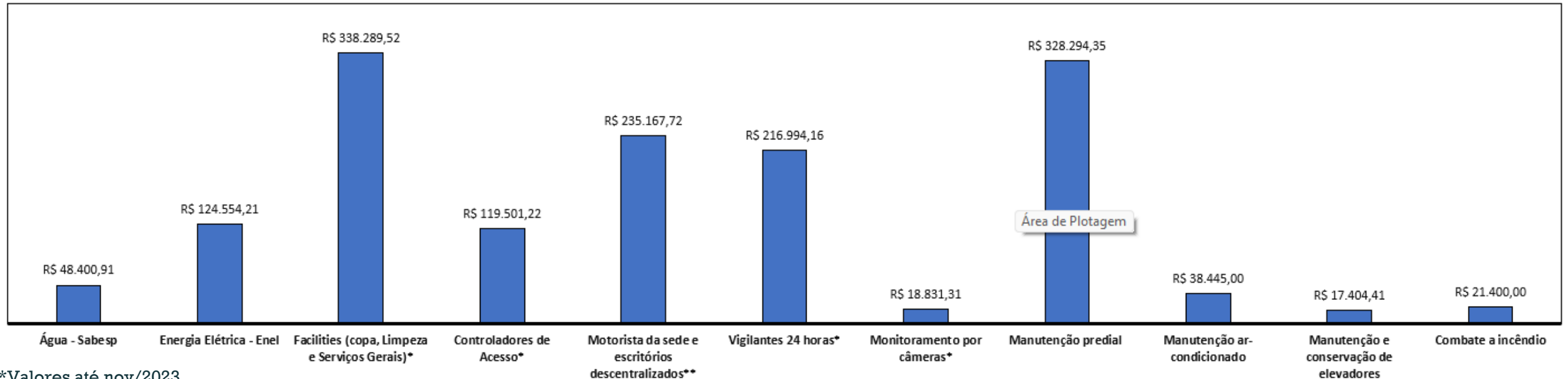
## ADMINISTRAÇÃO PREDIAL

Em 2023, houve reforma predial para adequação do edifício e obtenção da emissão do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB). Os gastos associados a essa reforma totalizaram R\$ 984.922,57. Além disso, houve a prestação de serviço para manutenção preventiva e corretiva, conforme valores apontados abaixo, a fim de manter em pleno funcionamento o imóvel e conservar sua estrutura, bem como suas características peculiares, como a fachada do prédio, tombada pelo Patrimônio Histórico de São Paulo.

### DESPESAS PREDIAIS - SEDE

Rua Quinze de Novembro, 194

Referente ao período de 01/01/2023 a 31/12/2023 – Valores em R\$



\*Valores até nov/2023

\*\*Valores até out/2023

**SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL****AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS**

Em virtude do home office, houve uma redução significativa no consumo de papel sulfite desde 2020, contribuindo desta forma com os recursos ambientais.

Há uma rotina compartilhada de conscientização para desligamento dos computadores e luzes ao final do expediente, realizada tanto pelos(as) colaboradores(as) do Conselho quanto pelos(as) terceirizados(as), responsáveis pela conservação e fechamento do imóvel (equipes de Facilities e Vigilantes).

Em todos os banheiros do Conselho há torneiras automáticas com redutor de vazão, mitigando o desperdício de água.

A equipe de limpeza está orientada a executar os serviços sob uso consciente dos materiais disponibilizados, a fim de evitar desperdícios.

**CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES**

Todos os editais para aquisições de bens e contratação de obras e serviços seguem os critérios da sustentabilidade ambiental previsto na IN SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão) e também estão em consonância com o Decreto nº 7.746/2012, de 5 de junho de 2012.

**REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES**

O CAU/SP adota a prática de separação dos resíduos recicláveis descartáveis, em atendimento Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, de 25 de outubro de 2006.

Para os materiais não recicláveis, o CAU/SP é quem realiza o descarte no ECOPONTO mais próximo da sua sede.

**CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS**

O CAU/SP adere ao uso consciente dos copos descartáveis, utilizando copos biodegradáveis, que se degradam no ambiente por uma combinação de oxidação e biodegradação.





# 06 Informações



**CAU/SP** Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

## BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>113.755.500,06</b>	<b>99.157.178,59</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>5.813.051,83</b>	<b>5.285.925,36</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	85.271.160,68	76.507.318,90	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	4.436.983,30	3.668.004,76
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	28.148.480,11	21.967.692,35	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	17.226.533,95	16.303.105,94	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	448.370,13	798.476,36
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	43.668.869,79	35.256.815,18	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DECORRENTE DE ANUIDADES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	48.987,15	44.394,35
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA - PROFISSIONAIS E EMPRESAS (CLIENTES)	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	85.098,00	15.424,00
EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	793.613,25	759.625,89
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	32.746.923,63	29.592.228,77		0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	164.388,52	502.790,97		0,00	0,00
ESTOQUES	171.470,75	179.376,37		0,00	0,00
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>42.044.063,77</b>	<b>44.428.704,88</b>	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>93.316,00</b>	<b>142.728,00</b>
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	4.357.302,45	5.249.008,68	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	4.357.302,45	5.249.008,68	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	4.357.302,45	5.249.008,68	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	37.664.487,58	39.172.612,85	PROVISÕES A LONGO PRAZO	93.316,00	142.728,00
BENS MÓVEIS	7.316.670,14	6.895.409,34	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	39.939.984,00	39.939.984,00		0,00	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	9.592.166,56	7.662.780,49		0,00	0,00
INTANGÍVEL	22.273,74	7.083,35		0,00	0,00
SOFTWARES	87.576,95	63.046,63		0,00	0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	65.303,21	55.963,28		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>5.906.367,83</b>	<b>5.428.653,36</b>

01/01/2023 a 31/12/2023



## BALANÇO PATRIMONIAL

				PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
				Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
				Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
				Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
				Demais Reservas	0,00	0,00
				Resultados Acumulados	149.893.196,00	138.157.230,11
				<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>149.893.196,00</b>	<b>138.157.230,11</b>
<b>TOTAL</b>	<b>155.799.563,83</b>	<b>143.585.883,47</b>	<b>TOTAL</b>	<b>155.799.563,83</b>	<b>143.585.883,47</b>	
ATIVO FINANCEIRO	85.271.160,68	76.507.318,90	PASSIVO FINANCEIRO	9.452.818,78	10.274.929,58	
ATIVO PERMANENTE	70.528.403,15	67.078.564,57	PASSIVO PERMANENTE	93.316,00	142.728,00	
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>146.253.429,05</b>	<b>133.168.225,89</b>	

### Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	38.761.729,46	44.641.827,16
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>38.761.729,46</b>	<b>44.641.827,16</b>

### Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	75.818.341,90	66.232.389,32

01/01/2023 a 31/12/2023

## DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	27.565.965,67	21.195.218,68	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	3.308.811,61	2.559.711,49
CONTRIBUIÇÕES	24.470.926,01	18.708.302,87	PESSOAL E ENCARGOS	2.349.954,21	1.971.511,82
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	24.470.926,01	18.708.302,87	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	1.799.304,64	1.464.726,50
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	24.470.926,01	18.708.302,87	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	1.799.304,64	1.464.726,50
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	2.066.780,55	1.895.820,86	BENEFÍCIOS A PESSOAL	550.649,57	506.785,32
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	2.066.780,55	1.895.820,86	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	550.649,57	506.785,32
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	2.066.780,55	1.895.820,86	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	455.246,96	505.469,22
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	981.693,14	541.617,99	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	1.734,34	2.410,28
JUROS E ENCARGOS DE MORA	133.325,72	67.872,29	CONSUMO DE MATERIAL	1.734,34	2.410,28
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	133.325,72	67.872,29	SERVIÇOS	293.836,31	361.715,17
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	848.367,42	473.745,70	DIARIAS	181.603,72	149.494,78
MULTAS SOBRE ANUIDADES	848.367,42	473.745,70	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	112.232,59	212.220,39
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	46.565,97	49.476,96	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	159.676,31	141.343,77
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	46.565,97	49.476,96	DEPRECIACAO	159.676,31	141.343,77
MULTAS ADMINISTRATIVAS	3.047,86	7.619,30	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	503.610,44	82.730,45
INDENIZAÇÕES	43.196,71	41.857,66	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	503.610,44	82.730,45
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	321,40	0,00	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	503.610,44	82.730,45
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>27.565.965,67</b>	<b>21.195.218,68</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>3.308.811,61</b>	<b>2.559.711,49</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>					
<b>Déficit do Exercício</b>			<b>Superávit do Exercício</b>	<b>24.257.154,06</b>	<b>18.635.507,19</b>
<b>Total</b>	<b>27.565.965,67</b>	<b>21.195.218,68</b>	<b>Total</b>	<b>27.565.965,67</b>	<b>21.195.218,68</b>

01/01/2023 a 31/12/2023

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	65.957.906,55	66.190.273,88	69.793.129,26	3.602.855,38
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	25.595.269,76	25.536.664,64	25.840.718,50	304.053,86
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	25.595.269,76	25.536.664,64	25.840.718,50	304.053,86
ANUIDADES	25.595.269,76	25.536.664,64	25.840.718,50	304.053,86
RECEITA DE SERVIÇOS	34.341.213,02	31.095.853,55	31.356.411,36	260.557,81
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	90.000,00	90.000,00	93.710,45	3.710,45
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	34.227.213,02	30.981.853,55	31.246.075,50	264.221,95
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	24.000,00	24.000,00	16.625,41	-7.374,59
FINANCEIRAS	5.570.258,12	9.106.590,04	12.179.006,26	3.072.416,22
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	1.205.000,00	1.544.126,69	1.826.454,81	282.328,12
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	4.365.258,12	7.562.463,35	10.352.551,45	2.790.088,10
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	100.000,00	100.000,00	45.261,47	-54.738,53
MULTAS SOBRE ANUIDADES	1.370.530,97	1.370.530,97	897.977,02	-472.553,95
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.894.727,15	6.091.932,38	9.409.312,96	3.317.380,58
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	451.165,65	451.165,65	416.993,14	-34.172,51
MULTAS DE INFRAÇÕES	151.165,65	151.165,65	42.247,52	-108.918,13
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	300.000,00	300.000,00	374.745,62	74.745,62
RECEITA DE CAPITAL	7.141.377,28	6.083.335,44	0,00	-6.083.335,44
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	7.141.377,28	6.083.335,44	0,00	-6.083.335,44

01/01/2023 a 31/12/2023



## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE		7.141.377,28	6.083.335,44	0,00	-6.083.335,44	
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>73.099.283,83</b>	<b>72.273.609,32</b>	<b>69.793.129,26</b>	<b>-2.480.480,06</b>	
<b>DÉFICIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>73.099.283,83</b>	<b>72.273.609,32</b>	<b>69.793.129,26</b>	<b>-2.480.480,06</b>	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	65.752.821,47	68.314.089,68	57.898.576,24	55.005.469,70	52.393.711,70	10.415.513,44
PESSOAL	32.903.296,30	32.862.030,10	32.354.550,57	32.350.169,79	30.186.781,92	507.479,53
PESSOAL E ENCARGOS	31.787.693,92	32.141.812,92	31.988.781,61	31.984.400,83	29.821.012,96	153.031,31
DIÁRIAS	1.115.602,38	720.217,18	365.768,96	365.768,96	365.768,96	354.448,22
MATERIAL DE CONSUMO	396.597,24	738.056,24	424.641,72	353.716,17	341.739,46	313.414,52
MATERIAL DE CONSUMO	396.597,24	738.056,24	424.641,72	353.716,17	341.739,46	313.414,52
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.613.319,65	6.746.307,46	4.449.659,30	4.314.431,41	4.314.431,41	2.296.648,16
DIÁRIAS	5.613.319,65	6.746.307,46	4.449.659,30	4.314.431,41	4.314.431,41	2.296.648,16
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	16.334.708,80	17.694.450,73	11.390.668,57	9.648.954,54	9.213.660,68	6.303.782,16
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	636.440,00	1.199.072,08	1.093.227,10	1.093.227,10	973.227,10	105.844,98
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	140.501,66	567.811,22	480.279,02	479.299,02	477.339,02	87.532,20
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	0,00	61.588,72	61.588,61	61.588,61	61.588,61	0,11
SERVIÇOS PRESTADOS	15.296.967,14	15.293.379,03	9.308.992,18	7.569.879,25	7.256.545,39	5.984.386,85
PASSAGENS	260.800,00	572.599,68	446.581,66	444.960,56	444.960,56	126.018,02
ENCARGOS DIVERSOS	1.512.618,18	2.146.201,23	1.600.546,98	1.597.947,91	1.596.848,35	545.654,25
ENCARGOS DIVERSOS	1.512.618,18	2.146.201,23	1.600.546,98	1.597.947,91	1.596.848,35	545.654,25
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	14.139,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	8.978.141,72	8.127.043,92	7.678.509,10	6.740.249,88	6.740.249,88	448.534,82
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	831.076,05	831.076,05	831.076,05	831.076,05	831.076,05	0,00

01/01/2023 a 31/12/2023

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	2.934.816,43	2.935.956,43	2.487.421,65	1.549.162,43	1.549.162,43	448.534,78
FUNDO - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	5.212.249,24	4.360.011,44	4.360.011,40	4.360.011,40	4.360.011,40	0,04
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	7.141.377,28	3.653.335,44	2.189.334,30	1.442.673,89	1.442.673,89	1.464.001,14
INVESTIMENTOS	7.141.377,28	3.653.335,44	2.189.334,30	1.442.673,89	1.442.673,89	1.464.001,14
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	3.080.377,28	1.860.449,11	1.566.784,78	984.922,57	984.922,57	293.664,33
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	4.061.000,00	1.792.886,33	622.549,52	457.751,32	457.751,32	1.170.336,81
DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	205.085,08	306.184,20	0,00	0,00	0,00	306.184,20
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>73.099.283,83</b>	<b>72.273.609,32</b>	<b>60.087.910,54</b>	<b>56.448.143,59</b>	<b>53.836.385,59</b>	<b>12.185.698,78</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.705.218,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.705.218,72</b>
<b>TOTAL</b>	<b>73.099.283,83</b>	<b>72.273.609,32</b>	<b>69.793.129,26</b>	<b>56.448.143,59</b>	<b>53.836.385,59</b>	<b>2.480.480,06</b>

01/01/2023 a 31/12/2023

## BALANÇO FINANCEIRO

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	69.793.129,26	63.929.711,00	Despesa Orçamentária	60.087.910,54	50.768.941,32
RECEITA REALIZADA	69.793.129,26	63.929.711,00	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	3.639.766,95	4.989.004,22
RECEITA CORRENTE	69.793.129,26	63.929.711,00	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO	2.611.758,00	2.815.456,26
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	25.840.718,50	23.498.003,09	CREDITO EMPENHADO – PAGO	53.836.385,59	42.964.480,84
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	25.840.718,50	23.498.003,09	DESPESA CORRENTE	52.393.711,70	41.769.241,52
ANUIDADES	25.840.718,50	23.498.003,09	PESSOAL	30.186.781,92	24.581.906,36
RECEITA DE SERVIÇOS	31.356.411,36	29.846.075,24	MATERIAL DE CONSUMO	341.739,46	425.249,99
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	93.710,45	78.633,60	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.314.431,41	3.391.345,11
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	31.246.075,50	29.748.657,67	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	9.213.660,68	5.103.675,55
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	16.625,41	18.783,97	ENCARGOS DIVERSOS	1.596.848,35	1.220.350,01
FINANCEIRAS	12.133.744,79	10.207.171,28	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.740.249,88	7.038.703,76
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	1.826.454,81	1.282.475,33	DESPESA DE CAPITAL	1.442.673,89	1.195.239,32
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	10.307.289,98	8.924.695,95	INVESTIMENTOS	1.442.673,89	1.195.239,32
MULTAS SOBRE ANUIDADES	897.977,02	1.378.682,66	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		8.010,74
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	9.409.312,96	7.546.013,29			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	462.254,61	378.461,39			
MULTAS DE INFRAÇÕES	87.508,99	109.420,57			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	374.745,62	269.040,82			

01/01/2023 a 31/12/2023

## BALANÇO FINANCEIRO

ESPECIFICAÇÃO	INGRESSOS		ESPECIFICAÇÃO	DISPÊNDIOS	
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	123.042.590,56	109.660.708,49	Pagamentos Extraorçamentários	123.983.967,50	104.841.207,30
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	3.639.766,95	4.989.004,22	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	4.408.112,01	1.393.414,36
Inscrição de Restos a Pagar Processados	2.611.758,00	2.815.456,26	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	2.815.456,26	716.074,77
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	72.799.804,14	66.173.136,31	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	72.765.783,60	66.409.728,03
Outros Recebimentos Extraorçamentários	43.991.261,47	35.683.111,70	Outros Pagamentos Extraorçamentários	43.994.615,63	36.321.990,14
Saldo em espécie do Exercício Anterior	76.507.318,90	58.527.048,03	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	85.271.160,68	76.507.318,90
Caixa e Equivalente de Caixa	76.507.318,90	58.527.048,03	Caixa e Equivalente de Caixa	85.271.160,68	76.507.318,90
Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados		
<b>Total:</b>	<b>269.343.038,72</b>	<b>232.117.467,52</b>		<b>269.343.038,72</b>	<b>232.117.467,52</b>

01/01/2023 a 31/12/2023

## DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	69.793.129,26	63.929.711,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	25.840.718,50	23.498.003,09
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	25.840.718,50	23.498.003,09
ANUIDADES	25.840.718,50	23.498.003,09
RECEITA DE SERVIÇOS	31.356.411,36	29.846.075,24
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	93.710,45	78.633,60
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	31.246.075,50	29.748.657,67
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	16.625,41	18.783,97
FINANCEIRAS	12.133.744,79	10.207.171,28
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	1.826.454,81	1.282.475,33
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	10.307.289,98	8.924.695,95
MULTAS SOBRE ANUIDADES	897.977,02	1.378.682,66
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	9.409.312,96	7.546.013,29
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	462.254,61	378.461,39
MULTAS DE INFRAÇÕES	87.508,99	109.420,57
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	374.745,62	269.040,82
OUTROS INGRESSOS	116.791.065,61	101.856.248,01
<b>DESEMBOLSOS</b>		
OUTROS DESEMBOLSOS	123.983.967,50	104.841.207,30
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>62.600.227,37</b>	<b>60.944.751,71</b>

01/01/2023 a 31/12/2023



## DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

### FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

#### INGRESSOS

#### DESEMBOLSOS

DESPEZA CORRENTE	52.393.711,70	41.769.241,52
PESSOAL	30.186.781,92	24.581.906,36
MATERIAL DE CONSUMO	341.739,46	425.249,99
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.314.431,41	3.391.345,11
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	9.213.660,68	5.103.675,55
ENCARGOS DIVERSOS	1.596.848,35	1.220.350,01
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	8.010,74
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.740.249,88	7.038.703,76
DESPEZA DE CAPITAL	1.442.673,89	1.195.239,32
INVESTIMENTOS	1.442.673,89	1.195.239,32

<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-53.836.385,59</b>	<b>-42.964.480,84</b>
--	-----------------------	-----------------------

### FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO

#### INGRESSOS

#### DESEMBOLSOS

<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---	-------------	-------------

### APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO

<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>8.763.841,78</b>	<b>17.980.270,87</b>
---	---------------------	----------------------

<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>76.507.318,90</b>	<b>58.527.048,03</b>
--	----------------------	----------------------

<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>85.271.160,68</b>	<b>76.507.318,90</b>
--	----------------------	----------------------

01/01/2023 a 31/12/2023

## **NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

As Demonstrações Contábeis do CAU/SP estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público – 10ª Edição, e com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público. Fazem parte do processo de Prestação de Contas as seguintes demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial (BP), Balanço Orçamentário (BO), Balanço Financeiro (BF), Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) e as Notas explicativas (NE). A Prestação de contas do exercício de 2023 foi analisada e homologada pelo núcleo de contabilidade do CAU/BR em 28 de fevereiro de 2024. Declara-se que as informações constantes das demonstrações contábeis, relativas ao período de janeiro a dezembro de 2023, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo - CAU/SP.

**Juliana Chaim**  
CRC SP nº 1SP301024/O-9  
Coordenadora Contábil do CAU/SP



# 07 Anexos e Apêndices



## Deliberações de Aprovação

[Deliberação nº 139/2023-CPFi-CAU/SP – Aprovação da Prestação de Contas e Balanço Contábil do Primeiro Trimestre de 2023](#)

[Deliberação Plenária nº 0595-04/2023-CAU/SP – Aprovação da Prestação de Contas e Balanço Contábil do Primeiro Trimestre de 2023](#)

[Deliberação nº 152/2023-CPFi-CAU/SP – Aprovação do Relatório de Gestão Integrado, da Prestação de Contas e Balanço Contábil do Primeiro Semestre de 2023](#)

[Deliberação Plenária nº 0615-02/2023-CAU/SP – Aprovação do Relatório de Gestão Integrado, da Prestação de Contas e Balanço Contábil do Primeiro Semestre de 2023](#)

[Deliberação nº 167/2023-CPFi-CAU/SP – Aprovação da Prestação de Contas e Balanço Contábil do Terceiro Trimestre de 2023](#)

[Deliberação Plenária nº 0654-03/2023-CAU/SP – Aprovação da Prestação de Contas e Balanço Contábil do Terceiro Trimestre de 2023](#)

Deliberação nº 008/2024-CPFi-CAU/SP – Aprovação da Prestação de Contas e Balanço Contábil do Exercício 2023

Deliberação nº 007/2024-CPFi-CAU/SP – Aprovação do Relatório de Gestão Integrado do Exercício 2023

Deliberação Plenária nº 0675-03/2024/2024-CAU/SP – Aprovação do Relatório de Gestão Integrado, da Prestação de Contas e Balanço Contábil do Exercício 2023



## Lista de responsáveis pelos textos deste Relatório

- Página Abertura – Gerência Financeira, Coordenação de Planejamento Orçamentário e Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP
- Páginas 6 até 8 – Mensagem da Presidente
- Páginas 9 – Mensagem da Coordenação da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP
- Página 12 - Identidade Organizacional (Cadeia de Valor) – Gerência Financeira e Coordenação de Planejamento Orçamentário
- Página 19 - Canais de Atendimento – Gerência Financeira e Coordenação de Planejamento Orçamentário com validação pela Coordenação de Atendimento e Gerência Técnica
- Página 20 - Carta de Serviços - Gerência Financeira e Coordenação de Planejamento Orçamentário com validação pelas Coordenações de Fiscalização, Exercício Profissional e Ensino e Formação e Gerência Técnica
- Página 21 - Ambiente Externo – Equipe da Coordenação de Planejamento Orçamentário
- Páginas 23 e 24 – Auditoria Interna e Gerência Financeira
- Página 25 – Desafios e Perspectivas – Gerência Financeira
- Página 27 – Estrutura de Governança – Gerência Financeira, Coordenação de Planejamento Orçamentário e CAU/BR.
- Páginas 29 até 36 –GT de Planejamento Estratégico
- Página 37 – Alocação de Recursos – Coordenação de Planejamento Orçamentário
- Páginas 40 até 44 – Coordenação de Planejamento Orçamentário
- Páginas 45 até 51 – Coordenações de Fiscalização e Exercício Profissional
- Páginas 52 até 56 – Coordenação de Atendimento
- Páginas 57 e 58 – Coordenação de Ensino
- Página 59 – Supervisão de Ética e Comissão de Ética e Disciplina
- Páginas 60 e 61 – Coordenação de Comunicação
- Página 62 – Coordenação de Planejamento Orçamentário
- Página 63 – Coordenação de Contas a Pagar e Coordenação Contábil
- Páginas 64 e 65 – Coordenação de Contas a Receber
- Páginas 66 até 72 – Coordenação de Contratos e Convênios
- Páginas 73 e 74 – Vice Presidência
- Páginas 75 até 80 – Coordenação de Gestão de Pessoas
- Páginas 81 até 84 – Coordenação de Planejamento Orçamentário
- Páginas 85 até 90 – Comissões do CAU/SP
- Páginas 92 até 101 – Coordenação de Planejamento Orçamentário
- Página 102– Gestão de Compras e Processos Licitatórios – Coordenação de Compras e Licitações
- Páginas 103 até 105 – Coordenação de Tecnologia da Informação
- Páginas 106 até 109 – Gestão Patrimonial e Infraestrutura – Coordenação de Patrimônio
- Página 121 – Notas Explicativas – Coordenação Contábil



## **PRESIDENTE DO CAU/SP - GESTÃO 2021-2023**

Catherine Otondo

### **COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO CAU/SP - GESTÃO 2021-2023**

#### **Membros Titulares**

##### **Coordenadora**

Renata Alves Sunega

##### **Coordenadora Adjunta**

Barbara Emilia Kemp Dugaich Auto  
Bruna Beatriz Nascimento Fregonezi  
Daniel Passos Proença  
Fernanda Simon Cardoso  
Gustavo Ramos Melo  
Jose Renato Soibelman Melhem  
Maria Eduarda Curio Alcântara e Silva  
Maria Teresa Diniz dos Santos Maziero  
Paulo Machado Lisbôa Filho  
Rosana Ferrari  
Sandra Aparecida Rufino  
Vera Lúcia Blat Migliorini

#### **Membros Suplentes (respectivamente)**

Danielle Skubs

Claudia Andreoli Muniz  
Rayssa Saidel Cortez  
Maria do Carmo Cassani Lopes Soeiro  
Juliana Souza Santos  
Bruno Ghizellini Neto  
Carolina Ribeiro Simon  
Carolina Dondice Cominotti  
Maria Teresa Cardoso Fedeli  
Milene Sabbag Abla Scala  
Juliana Binotti Pereira Scariato  
Vanessa Padiá de Souza  
Debora Prado Zamboni

### **COLABORADORES DA GERÊNCIA FINANCEIRA DO CAU/SP**

#### **Gerente Financeira**

Karina Veglione

#### **Coordenador Responsável**

Marcelo Aparecido Gabriel

#### **Coordenadoras**

Daiane Fernandes do Vale  
Juliana Chaim  
Renata Ap. Pit. B. Vasquez

#### **Supervisores**

Alzira Neli dos S. Mosca  
Vanessa Barbosa Enju

#### **Analista**

Danilo Rocha Serafim  
João Constantino Gonçalves  
João Maria de Medeiros Junior

#### **Assistentes**

Alexandre Suguiyama Rovai  
Ana Cláudia Alves Monteiro  
Beatriz Akinyele Ribeiro Lima  
Caio Humberto Barella  
Janaina Baptista  
Jhony Matos dos Santos  
João Paulo Lopes de Faria  
Jorge Salomao Siufi Bitar  
Luan Kendji Yamaue  
Luis Alberto dos Santos  
Mayra Yumi Hayashida  
Selma Janete Coelho

#### **Estagiários**

Lucas Santos Souza