



SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO COA-CAU/SP

DATA	17 de janeiro de 2024	HORÁRIO	9h às 13h
LOCAL	Videoconferência pelo Microsoft Teams		

PARTICIPANTES	Hainra Asabi Alves Costa	Coordenadora Titular
	Amanda Rosin de Oliveira	Coordenadora adjunta
	Andreia de Almeida Ortolani	Membra
	Ederson da Silva	Membro
	Ana Paula Koury	Suplente no exercício da titularidade
	Iara Ribeiro de Barros Camacho	Membra
	Jane Marta da Silva	Membra
	Luiz Antonio Cortez Ferreira	Membro
CONVIDADOS	Felipe Garcia de Sousa	Membro Suplente
	Franciele Amaral de Oliveira	Membra Suplente
	Rafaela Engler Ribeiro	Membra Suplente
	Kedson Barbeiro	Membro Suplente
	Natalia Hartung Carvalho	Membra Suplente
AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS	Francisco Otaviano Merli do Amaral	Membro
ASSESSORIA	Alexandre Piero - Gerente Administrativo do CAU/SP	
	Gisele Gomes Vito - Coordenadora de Patrimônio e Serviços Gerais do CAU/SP	
	Adriano do Nascimento Araujo - Assistente Administrativo da SGO do CAU/SP	

Leitura e aprovação de súmula

Encaminhamento	Não há súmula pendente de aprovação
----------------	-------------------------------------

Comunicações	
Responsável	Amanda Rosin de Almeida (Coordenadora Adjunta)
Comunicado	<p>Foi informado a realização de curso online (carga horária de 3horas) sobre as atuais modificações no Tribunal de Contas da União (TCU) que é o órgão que fiscaliza o CAU e os outros conselhos profissionais. O curso será promovido pelo SILP Treinamentos no dia 23 de janeiro e foi solicitada a presença de membros da COA e CPFI (Comissão de Planejamento e Finanças) do CAU/SP, tendo em vista a necessidade de seguir os normativos do TCU nos planos de trabalho das referidas comissões.</p> <p>Outro comunicado foi sobre a implantação do aplicativo desenvolvido pela Prodesp com auxílio da Assessoria de Projetos Especiais que visa aperfeiçoar o fluxo de convocação/prestação de contas dos conselheiros, sendo apontada a necessidade de alguns membros da COA para efetuar testes.</p>

Comunicações	
Responsável	Hainra Asabi Alves Costa (Coordenadora Titular)
Comunicado	A Coord. Titular COA-CAU/SP informou que foi discutido na reunião do Conselho Diretor do CAU/SP a implementação do Código de Conduta, Ética e Disciplina do CAU/BR com aplicação para todos os conselheiros e corpo operacional do CAU. Em complemento, foi dito que a discussão destas matérias poderia gerar encaminhamentos para a COA-CAU/SP para manifestação futura.
ORDEM DO DIA	

1	Calendário de reuniões 2024
Fonte	Presidência do CAU/SP
Relator	Hainra Asabi Alves Costa
Encaminhamento	<p>A COA-CAU/SP definiu o seguinte calendário de reuniões ordinárias para o ano de 2024, conforme abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 07/02/2024 b) 06/03/2024 c) 03/04/2024 d) 08/05/2024 e) 05/06/2024 f) 03/07/2024 g) 07/08/2024 h) 04/09/2024 i) 02/10/2024 j) 06/11/2024 K) 04/12/2024 <p>Deliberação 001/2024</p>

Caso haja necessidade, ficou proposto que as reuniões extraordinárias serão realizadas na terceira quarta-feira do mês.

2	Análise e encaminhamento de matérias
Fonte	Presidência do CAU/SP
Relator	Hainra Asabi Alves Costa
Encaminhamento	<p>Antes de fazer a análise e o encaminhamento das matérias, a Coordenadora Titular pediu aos membros e suplentes presentes para fazerem uma apresentação pessoal, relatando seu histórico educacional e profissional.</p> <p>Após isso, a Assessoria Técnica da COA-CAU/SP, composta pelo Gerente Alexandre Piero e pela Coordenadora de Patrimônio Gisele Gomes Vito, informou de alguns processos que necessitam de encaminhamento. Sobre a adesão à Rede Brasileira de Acervos (SEI 00179.002964/2023-55) foi solicitado ao setor de Parcerias e Convênios parecer sobre a relação institucional com as demais entidades envolvidas e plano de trabalho com prazo de 90 dias. Sobre a Portaria Normativa CAU/BR nº 112, 113 e 114 foi solicitação parecer técnico da coordenação de Gestão de Pessoas, com prazo de 90 dias (SEI 00179.000609/2023-41) Acerca da Deliberação 520 da CEP-CAU/SP (00179.003937/2023-08) manteve-se sem designação de relator. O Relatório de gestão da COA-CAU/SP referente o triênio 2021-2023 foi apresentado para compreensão dos temas abordados e será revisitado para a construção do plano de ação 2024-2026. A distribuição de matérias será feita na próxima reunião ordinária da comissão.</p>

3	Planejamento de atividades da comissão (Gestão 2024-2026)
Fonte	Conselho Diretor do CAU/SP
Relator	Hainra Asabi Alves Costa
Encaminhamento	<p>Na próxima reunião, será verificar os apontamentos da COA-CAU/SP do triênio 2021-2023 para incluir no plano de trabalho da atual gestão Além disso, sinalizou-se a intenção de participação dos eventos destinados aos Conselhos Profissionais, sendo o Encontro Nacional pertencente ao segundo semestre do ano. Também, ficou estabelecido de priorizar ações condizentes de normatização do conselho sobre as atividades que competem à comissão e que chegue aos profissionais.</p>

4	Treinamento SEI
Fonte	Presidência do CAU/SP
Relator	Alexandre Piero - Gerente Administrativo
Encaminhamento	<p>O Gerente Administrativo Alexandre Piero fez uma apresentação sobre o SEI (Sistema Eletrônico de Informação) dentro das operacionalidades voltadas ao uso dos conselheiros, como por exemplo ler e assinar documentos pelo bloco de assinaturas, dar ciência nos processos e mudar de unidade/comissão das "mesas" dos processos. Foi disponibilizado e enviado um guia a todos os conselheiros do CAU/SP.</p>



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ROSIN DE OLIVEIRA, Coordenador(a)** Adjunto(a) da COA-CAU/SP, em 08/02/2024, às 18:10, conforme Decreto N° 10.543, de



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **F8852AF3** e informando o identificador **0147536**.
