**ANEXO XII – MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**APENSO I - RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

(*Deverá ser apresentado em papel timbrado da OSC)*

**SEÇÃO I**

**ASPECTOS GERAIS DO PROJETO**

**I – IDENTIFICAÇÃO**

|  |
| --- |
| **1.     Identificação Geral** |
| **Razão Social:** | **CNPJ/MF:** |
|
| **Processo Administrativo nº 0xx/20xx** | **Termo de Fomento nº xxx/20xx** |
| **Nome do Projeto** | **Início:** |
| **Vigência:** |
| **Responsável Legal:** | **Responsável Técnico:** |
| **Valor Total do Repasse de Recurso (R$):** | **Valor de Contrapartidas, quando houver (R$):** |
| **Cidade de Execução do Projeto:** | **Regional do CAU/SP:** |
| **Endereços dos Veículos de Comunicação:** |
| **Parceiros envolvidos:** |
| **Termo Foi Prorrogado?****( ) SIM – até \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****( ) NÃO** |
| **Tipo de Produto Fomentado( ) Assistência Técnica( ) Capacitação( ) Oficina( ) Difusão** | **Tipo de Temática Fomentada( ) ATHIS( ) PATRIMÔNIO( ) ACESSIBILIDADE( ) MOBILIDADE( ) MUSEOLOGIA( ) ENSINO( ) TECNOLOGIA( ) NORMAS( ) SUSTENTABILIDADE( ) HISTÓRIA DA ARQUITETURA( ) Outra:** |

**II – DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS E DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS**

***(Deve ser realizada a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas com a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto).***

|  |
| --- |
| 1. **Demonstração do alcance das metas**
 |
| **METAS** **(inserir ou suprimir quantas linhas e colunas forem necessárias)** | **Descrição das ações desenvolvidas** | **1º Mês****Mês/xx** | **2º Mês****mês/xx** | **3º Mês****mês/xx** | **4º Mês****mês/xx** | **5º Mês****mês/xx** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**III - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO E DAS CONTRAPARTIDAS FACULTATIVAS**

***(Descrever os documentos utilizados para comprovação do cumprimento do objeto e das contrapartidas facultativas, quando for o caso, como lista de presença, fotos, vídeos e outros, os quais devem ser anexados ao presente relatório)***

|  |
| --- |
| 1. **Relação de documentos**
 |
| **Tipo de Documento** | **Descrição da meta cumprida/contrapartida facultativa** |
|  |  |
|  |  |  |  |

**IV – IMPACTOS ECONÔMICOS OU SOCIAIS**

***(Devem ser apresentados os elementos que demonstrem os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas)***

|  |
| --- |
| **4. Impactos econômicos ou sociais** |
|  |  |

**V – DEMONSTRAÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO**

***(Devem ser apresentados os elementos que demonstrem o grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros)***

|  |
| --- |
| **5. Grau de satisfação do público-alvo** |
|  |  |

**VI – DEMONSTRAÇÃO DA SUSTENTABILIDADE DAS AÇÕES**

***(Devem ser apresentados os elementos que demonstrem a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto. Indicar inclusive se o presente projeto foi continuidde de outro projeto passado, fomentado ou não pelo CAU/SP - especificar)***

|  |
| --- |
| **6. Sustentabilidade das ações** |
|  |  |

**VII – COMPROVAÇÃO DA DEVOLUÇÃO DE SALDO REMANESCENTE**

***(Devem ser anexados ao presente relatório os comprovantes de devolução de eventual saldo remanescente)***

|  |
| --- |
| **7. Devolução de saldo remanescente** |
|  |  |

***Observação****: O saldo remanescente deverá ser devolvido ao CAU/SP, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, inclusive no que se refere aos saldos financeiros provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do órgão*

**VIII - COMPROVAÇÃO DE RENDIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**(*indicar a utilização tempestiva dentro do Plano de Trabalho mediante apostilamento ou devolução do mesmo para o CAU/SP)***

|  |
| --- |
| **8. Detalhamento de Rendimento dos Recursos Financeiros** |
|  |  |

**IX - COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE BENS PERMANENTES REMANESCENTES OU DE EFETIVAÇÃO DA DOAÇÃO POR PARTE DO CAU/SP.**

|  |
| --- |
| **9. Devolução de bens permanentes remanescente – listar e indicar justificativa de necessidade de doação, quando o caso.** |
|  |  |

**X – PREVISÃO DE RESERVA DE RECURSOS PARA VERBAS RESCISÓRIAS**

***(Deve ser demonstrada a existência de previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias)***

|  |
| --- |
| **10. Reserva de recursos para verbas rescisórias** |
|  |  |

**SEÇÃO II**

**ASPECTOS QUALITATIVOS ESPECÍFICOS DO PROJETO**

**I – DESCRIÇÃO DO TEMA E ASSUNTO DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**II – RELATO DA METODOLOGIA**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**III - DESCRIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA ENCARREGADA PELA EXECUÇÃO DE CADA ETAPA PREVISTA NO PLANO DE TRABALHO**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**IV – QUAL O PERFIL PREDOMINANTE DOS PARTICIPANTES DO PROJETO? NESTE UNIVERSO, QUANTOS SÃO PROFISSIONAIS, ESTUDANTES OU MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL? INDICAR COMO FOI O ENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES NAS AÇÕES.**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar também: 1. Número de Profissionais de Arquitetura e Urbanismo envolvidos;
2. Número de Estudantes de Arquitetura e Urbanismo;
3. Número de Profissionais envolvidos de outras áreas de atuação e de quais áreas são;
4. Número de pessoas da Comunidade impactadas diretamente.
 |  |

**V – ELABORAR UM DEPOIMENTO EM RELAÇÃO A IMPORTÂNCIA DESTE TERMO DE FOMENTO NA PRÁTICA DA TEMÁTICA E SEUS DESDOBRAMENTOS NA GARANTIA DO DIREITO À CIDADE E À MORADIA NOS DESDOBRAMENTOS DOS RESULTADOS ALCANÇADOS (FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO, ETC)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**VI – QUAIS FORAM OS PRODUTOS FINAIS DO PROJETO?**

***(indicar materiais produzidos que foram disponibilizados para o CAU/SPsendo projeto, cartilha, aulas gravadas etc., bem como os links das redes sociais, canal do youtube, entre outros)***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**VII – FAZER UM BREVE RELATO SOBRE OS RESULTADOS E IMPACTOS SOCIAIS GERADOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**VIII – INSERIR FOTOS DO LOCAL– ATÉ 10 (DEZ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**IX – INSERIR FOTOS DAS ATIVIDADES – ATÉ 10 (DEZ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**X – INSERIR LINK DO VÍDEO SÍNTESE DO PROJETO, SE SOLICITADO EM EDITAL.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ASSINATURAS**

|  |
| --- |
| **Assinaturas do Representante Legal e Responsável Técnico** |
| **Local e data:** |
| **Assinatura do Representante Legal:** | **Assinatura do Responsável Técnico:** |