



SÚMULA DA 21ª REUNIÃO ORDINÁRIA CCom-CAU/SP

DATA	08/11/2022	HORÁRIO	14h às 18h
LOCAL	Sede do CAU/SP e MS Teams		

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Samira Rodrigues de Araújo Batista	Coordenadora
	Elena Olaszek	Coordenadora Adjunta
	Afonso Celso Bueno Monteiro	Membro
	Fernando Netto	Membro
	Paula Fernanda Faria Rodrigues	Membro
	Delcimar Marques Teodozio	Membro
	Rosana Ferrari	Membro
	Sandra Aparecida Rufino	Membro

ASSESSORIA	Fernanda Correa da Silva Costa	Coordenadora de Comunicação
	Victória Cristina Pedroneiro Machado	Assistente

Ausências Justificadas	
Conselheiros (as)	Amarilis da Silveira Piza de Oliveira - Membro
Ausências	
Conselheiros (as)	Paula Rodrigues de Andrade - Membro

COMUNICAÇÃO

Responsável	Coord. Fernanda Costa
Comunicado	<p>1. A coordenadora de Comunicação do CAU/SP levou à reunião os seguintes informes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Móbile: foram selecionadas as pautas para as matérias do CAU/SP na edição #25 da Revista, sob responsabilidade de diferentes comissões. Os autores estavam sendo definidos, bem como o briefing. Tanto para os textos internos quanto os da Chamada Aberta, o prazo para recebimento por parte da equipe da revista é até o fim de novembro.• Banco de imagens: o Banco de Imagens do CAU/SP tem recebido cada vez mais adesão por parte do público. Ainda é comum que alguns cidadãos entrem em contato solicitando determinada imagem ou template. Agora, eles são direcionados ao Banco de Imagens.• Campanha no metrô de SP: as fotos para a Campanha sobre "Moradia Digna" já foram selecionadas - até o fim da semana, planjema-se seu envio à CCom-CAU/SP, para definição de quais serão utilizadas.



	<ul style="list-style-type: none">• Edital de Publicidade: com nova regra determinada pelo setor jurídico, foi aberta chamada pública para seleção de profissionais e empresas de comunicação que deverão avaliar as agências publicitárias para possível contratação pelo Conselho.
--	--

Responsável	Coord. Samira Batista
Comunicado	1. Comissão Temporária de Acervo e Memória: a coordenadora Samira Batista propõe aos membros a indicação dos nomes de Afonso Monteiro, Paula Andrade e do seu próprio para representação da CCom-CAU/SP na comissão. O grupo se põe de acordo.

ORDEM DO DIA

1	Apresentação da nova agência de comunicação
Fonte	CCom-CAU/SP
Relator	Coordenadora de Comunicação Fernanda Costa
Encaminhamento	1. Neste primeiro ponto, foi informado à comissão que o contrato com a nova agência de comunicação do CAU/SP havia sido assinado no dia anterior, 07/11, pela presidente da autarquia, Catherine Otondo.

2	Regionais: diretrizes
Fonte	CCom-CAU/SP
Relator	Coordenação CCom-CAU/SP
Encaminhamento	1. A partir de reunião com os representantes das sedes regionais, organizada em outubro, foram levantados no presente encontro alguns pontos a serem trabalhados nesse âmbito, como: distribuição de kits de materiais (manuais, guias, revistas etc), desenvolvimento de uma área no site do Conselho para as regionais e também organização de calendário online com todos os eventos e atividades do CAU/SP, para ciência geral. 2. Assim, sugeriu-se uma nova reunião com as sedes do estado, para discussão de ações e encaminhamentos.

3	Revista Móvel: divulgação
Fonte	CCom-CAU/SP
Relator	Conselheira Paula Andrade
Encaminhamento	1. <i>Devido à ausência da conselheira Paula Andrade, tal ponto não foi discutido.</i>

4	Uso da nova identidade e produção de novos materiais
Fonte	CCom-CAU/SP
Relator	Coordenação CCom-CAU/SP
Encaminhamento	1. Discutiu-se sobre a dificuldade apresentada por algumas comissões em usar a nova identidade visual do Conselho em apresentações externas e quais seriam as alternativas para lidar com o caso.



	<p>2. Foi sugerida a produção de memorando destinado às coordenações orientando para o uso correto dos templates, bem como se propôs que as apresentações externas fossem produzidas, sob demanda, pela empresa Alles Blau, responsável pela identidade visual, entregues às comissões para finalização e, então, direcionadas à Coordenação de Comunicação, para conferência e possíveis ajustes.</p> <p>3. Deliberou-se que a Coordenação de Comunicação deveria usar, sempre, os layouts definidos.</p>
--	--

5	Regimento interno: atribuições da CCom
Fonte	CCom-CAU/SP
Relator	Coordenação CCom-CAU/SP

Encaminhamento	<p>1. Pensando-se na revisão do artigo do Regimento Interno que discorre sobre as atribuições da CCom-CAU/SP, foram debatidos quais pontos deveriam ser acrescidos, editados ou retirados no trecho, de acordo com o momento atual da comissão. O grupo não se vê completamente contemplado pelo texto ali registrado.</p> <p>2. Propostas foram levantadas, como não retirar ponto a respeito da responsabilidade sobre os assuntos de Acervo e Memória, acrescentar o conceito de “elaborar o Plano de Comunicação” (e não mais somente “implementar”), dentre outras, nas quais os conselheiros concordaram em se utilizar de definições não tão específicas, para que possam representar as comissões de comunicação de forma geral ao longo das gestões.</p>
-----------------------	---

EXTRAPAUTA

1	Balanco do site
Fonte	CCom-CAU/SP
Relator	Coordenação CCom-CAU/SP

Encaminhamento	<p>1. O status da reformulação do site do CAU/SP foi apresentado no encontro e explicado pela coordenadora Fernanda Costa, que também disponibilizou o link para os conselheiros que quisessem navegar em seus computadores e celulares.</p> <p>2. Algumas sugestões foram feitas para o sítio, como a criação de uma área com a agenda interna e externa de eventos do CAU/SP onde, para isso, Sandra Rufino sugeriu contato com SGO, considerando a possibilidade de que o setor tenha posse destas informações.</p> <p>3. Fernanda sugeriu organização de lista com alterações a serem pedidas para a empresa Alles Blau, responsável pela identidade visual das peças e do site do Conselho. Para tal, decidiu-se pelo agendamento de reunião técnica na semana seguinte.</p>
-----------------------	---

Considerando o estabelecido no Regimento Interno do CAU/SP, art. 112, § 5º "As reuniões das comissões ordinárias e das especiais poderão ser realizadas de maneira híbrida" e inciso IV "As deliberações resultantes dessas reuniões serão válidas mediante o uso de certificação digital pelo



conselheiro que dela participe, observadas as chaves e autoridades certificadoras, podendo ser substituída pela assinatura digital do funcionário responsável pela assessoria da reunião" (Incluído pela Deliberação Plenária DPOSP nº 0404-07/2021); atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

*Victoria
Machado*

Victória Machado

Assistente – Secretaria Geral dos Órgãos Colegiados