SÚMULA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CTCPS-CAU/SP

DATA	04/03/2022	**HORÁRIO**	9:00h às13:00h
LOCAL	Reunião virtual		

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Ederson da Silva	Coordenador
	Raquel Furtado Schenkman Contier	Membro
	Samira Rodrigues de Araujo Batista	Membro
	Paulo Machado Lisbôa Filho	Membro
	Helena Aparecida Ayoub Silva	Membro

ASSESSORIA	Joana Fernandes Elito

ORDEM DO DIA

1	**Início da discussão do Termo de Referência do concurso para reforma da nova sede do CAU SP**
Fonte	Coordenador da Comissão
Relator	Coordenador da Comissão
Encaminhamento	1. Identificação da necessidade de que o projeto original do edifício faça parte das bases do concurso. 2. O programa de necessidades elaborado pelo GT considerava 40% dos funcionários e 10m² para cada posto de trabalho. A comissão entende que deverão ser considerados todos os funcionários atuais, mais a previsão de crescimento e 6m² por posto de trabalho. Para tanto solicita dados sobre o número de funcionários. [Ver tabela no final do documento] 3. A comissão sugere que o concurso seja realizado em duas etapas, sendo a primeira de ideias e a segunda, remunerada, com até 5 projetos, de anteprojetos, incluindo planilha orçamentária. 4. Dando sequencia à discussão iniciada na 3ª reunião ordinária sobre o valor do contrato com a equipe vencedora, para desenvolvimento dos projetos, o Coordenador enfatizou que a tabela do CAU é orientativa e pode não ser aceita como oficial. Solicitou a informação de como foi calculado o valor do contrato do concurso do Museu Marítimo (RJ, 2021). O valor do contrato do concurso do Museu Marítimo, segundo o coordenador do concurso, foi considerado como uma porcentagem do valor estimado da construção do museu (6%). Na 3ª Reunião Ordinária (16/02/22) a comissão decidiu enviar memorando à assessoria jurídica para verificação da possibilidade de se fazer pesquisa de mercado para estabelecimento de valor justo e realista para a contratação do Projeto Executivo Completo com a equipe vencedora do concurso. O memorando também contemplou questionamentos sobre possíveis restrições legais a que as entidades membras do CEAU tenham espaços para realização de suas atividades

e/ou tenham suas sedes dentro do edifício sede do CAU/SP.

Resposta assessoria jurídica:
Em resposta ao Memorando nº 001/2022-CTPS-CAU/SP, informamos que pesquisas de mercado devem ser realizadas em diversas fontes, tais como os prestadores de serviços, contratações já realizadas pelo poder público, entre outras.

Caso a contratação do "Projeto Executivo Completo" refira-se a um serviço de engenharia, a pesquisa de preços deverá seguir as regras do Decreto nº 7.983/2013.

No mais, como a pesquisa de preços corresponde a trâmite da licitação, sugerimos que seja consultado o Departamento de Compras do CAU/SP, para auxílio na questão.

Por outro lado, sabendo-se que a licitação na modalidade Concurso será organizada por entidade com experiência na área, talvez seja mais prudente aguardar sua contratação, pois a definição de valores dos serviços provavelmente estará dentre as obrigações de referida organizadora.

Sobre a possibilidade das entidades componentes do CEAU utilizarem as dependências do CAU/SP para realizar suas atividades ou, até mesmo, terem suas sedes transferidas para a sede do CAU/SP, existem sim restrições legais.

Isso porque, para que seja possível a utilização de bens públicos por particulares, como é o caso das entidades integrantes do CEAU, há necessidade de formalização de um dos institutos a seguir, conforme o caso: autorização de uso, permissão de uso, cessão de uso, concessão de uso, concessão de direito real de uso, enfiteuse ou aforamento, ou laudêmio. Cada uma das figuras citadas possui características e regras a serem observadas.

Dentre referidas regras está a realização de chamamento público ou licitação, conforme o caso, visando a competitividade e impessoalidade.

Assim, caso seja intenção da gestão realizar a cessão de espaços da nova Sede para particulares, a questão deverá ser melhor delineada/delimitada e demandará aprofundamento e estudos sobre a melhor forma de prosseguir, diante dos parâmetros a serem estabelecidos.

Era o que tínhamos a considerar. Permanecemos à disposição.

5. A comissão considera a possibilidade de não entregar o termo de referencia revisto, mas uma minuta de itens a serem discutidos com a/o coordenadora/o do concurso. O termo de referência seria revisto diretamente pela entidade organizadora, conforme escopo do contrato.

6. Permanece inconclusa a discussão sobre a pertinência da exigência de certificação de comprovação de capacidade técnica no concurso. O

assunto deverá ser retomado na próxima reunião da comissão.

7. Dando sequencia à discussão sobre o centro de documentação do CAU SP, Conselheira Raquel sugeriu como programa mínimo: área expositiva com terminais de consulta, ligada à biblioteca e pequeno acervo (aproximadamente 150m²), além da guarda de documentos institucionais.
O setor administrativo informa que o número de caixas de documentos institucionais existentes (20kg, largura 37cm, comprimento 48cm, altura 36,5cm) aumentou após a mudança de sede, para 548 e que alguns setores ainda não enviaram os documentos a serem arquivados.
Informou ainda que:
- não há previsão de digitalização desses documentos e que os mesmo devem ser mantidos conforme recomendações do Conarq [resumidamente: evitar subsolo, devido ao risco de inundações; área não deve exceder 200m²; evitar ao máximo risco de incêndio e propagação de fogo, inclusive na escolha dos materiais; promover resistência térmica, estanqueidade e ventilação do ambiente; prever suprimento elétrico de emergência; separar ambiente de consulta e trabalho; evitar incidência de luz solar direta; reduzir ao máximo radiação UV. Índices ideais: temperatura 15 a 22°C e umidade relativa 45% a 60%; radiação UV máx.: 75 µw/l. Cargas estimadas: 1.000 kg/m² para a instalação de estantes metálicas fixas de 2,20 metros de altura; 2.000 kg/m² para estantes móveis, compactas; e 800 kg/m² para estantes de bibliotecas. Largura mínima corredores: 0,70 m; passagens em ângulos: mín. 1,00 m de largura; passagem entre fim de fileira de estante e parede: mín. 0,70 m; estantes devem ficar afastadas das paredes no mínimo em 0,30 m (ideal 0,70 m para possibilitar inspeções periódicas de infestações); afastamento piso: mín. 0,10 m; vão livre mín. acima da estante: 0,30 m. Instalar tomadas a cada quatro ou seis metros (h=1m), para permitir o uso de aspiradores de pó e outros equipamentos.]
- há tendência natural à redução da produção de documentos físicos de acordo com as ferramentas tecnológicas disponíveis e em implantação, como o processo administrativo eletrônico (SEI).
- no momento não há e mapeamento e, por conseguinte, projeção para o volume de produção de quais documentos ainda são exclusivamente produzidos em papel, portanto não há estimativa para o volume a ser considerado nesse depósito nos próximos anos.

8. O Coordenador, Conselheiro Éderson pede que os membros tragam na próxima reunião ordinária (16/03), sugestões para definição do escopo da primeira fase do concurso.

9. Em retorno ao memorando 002/2022 da CTCPS sobre a presença das entidades do CEAU na sede do CAU SP, a presidente informa que “as entidades já foram contatadas, para que se posicionem quanto ao possível uso da sede, que lhes parecer pertinente, para que possamos avaliar sua pertinência física e legal” e que a matéria será pauta da próxima reunião do CEAU."

ÁREA	QUADRO ATUAL	CONTRATATAR 2022/2023 (CONCURSO 001/2020; ESTÁGIO)	CONTRATAR 2022/2023 (CONCURSO A SER REALIZADO)	VAGAS DISPONÍVEIS E NÃO DIVULGADAS NO CONCURSO (CHAMAR ATÉ 2026) *	TOTAL
Total Presidência	**40**	**4**	**0**	**1**	**45**
Efetivos	27	3		1	31
Comissionados	12				12
Estagiários	1	1			2
Total Gerência Administrativa	**33**	**7**	**0**	**0**	**40**
Efetivos	21	5			26
Comissionados	6				6
Estagiários	6	2			8
Total Gerência Financeira	**21**	**2**	**0**	**1**	**24**
Efetivos	16	2		1	19
Comissionados	2				2
Estagiários	3				3
Total Gerência Técnica	**44**	**8**	**2**	**2**	**56**
Efetivos	37	7	2	2	48
Comissionados	1				1
Estagiários	6	1			7
Total Gerência dos Escritórios Descentralizados	**2**	**0**	**0**	**0**	**2**
Efetivos	1				1
Comissionados	1				1
Estagiários	0				0
Total Efetivos	**102**	**17**	**2**	**4**	**125**
Total Comissionados	**22**	**0**	**0**	**0**	**22**
Total Estagiários	**16**	**4**	**0**	**0**	**20**
Total Geral	**140**	**21**	**2**	**4**	**167**

Considerando o estabelecido no Despacho PRES-CAUSP nº 001/2021, que regulamentou emergencialmente as reuniões virtuais dos órgãos colegiados do CAU/SP, atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

JOANA FERNANDES ELITO:22181663807
Assinado de forma digital por JOANA FERNANDES ELITO:22181663807
Dados: 2022.03.17 15:53:18 -03'00'

Joana Fernandes Elito
Assessora de Projetos Especiais e Inovação