



SÚMULA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA COA-CAU/SP

DATA	24 de abril de 2020	HORÁRIO	09h00 às 12h00
LOCAL	Microsoft Teams		

Verificação de Quórum

Membros presentes

PARTICIPANTES	Tercia Almeida de Oliveira	Coordenadora
	Adriana Blay Levisky	Coordenadora Adjunta
	André Luis Queiroz Blanco	Membro
	Rossella Rossetto	Membro
	Nabil Georges Bonduki	Membro
	Marta Maria Lagreca de Sales	Membro
	Ana Cristina Gieron Fonseca	Suplente
	Violêta Saldanha Kubrusly	Membro

ASSESSORIA	Gisele Gomes de Vitto Elaine Cristina da Silva	Analista Administrativa Gerente Administrativa
-------------------	---	---

CONVIDADOS	Jaime Teixeira Chaves Maria Célia Fonseca Litsuko Yoshida Roberto Munuera Reyes Luan Kendji Yamaue Vanessa Barbosa Enju	Secretário SGO Coordenadora TIC Analista Gerente Financeiro Assistente Coordenadora Planej.
-------------------	--	--

Ausências justificadas

Conselheiro

Leitura e aprovação da Súmula

Encaminhamento

Comunicação

Responsável	Conselheira Violêta Saldanha Kubrusly
Comunicado	<ol style="list-style-type: none">1. A Conselheira Violêta Saldanha Kubrusly encaminhou um e-mail à Secretaria da Presidência, solicitando que o CAU/SP, por meio de sua Coordenação de TIC, fizesse contato com a Assessoria de TI da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente - SIMA para troca de ideias sobre a utilização da plataforma Microsoft Teams, na qual já está sendo utilizada com sucesso pela Secretaria. Todavia, a conselheira não recebeu a resposta do e-mail;2. A gerente Elaine Cristina da Silva e a coordenadora Maria Célia Fonseca afirmaram que fariam o contato com a SIMA e formalizariam a resposta do e-mail, copiando a Conselheira.



ORDEM DO DIA

1	Treinamento no sistema virtual de reunião
Fonte	Presidência do CAU/SP
Relator	Tercia Almeida de Oliveira
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. A coordenadora Tercia Almeida de Oliveira fez um breve relato sobre o objetivo do treinamento, informando que a comissão não poderia deliberar nesta reunião, devido às restrições do Regimento Interno;2. A coordenadora Maria Célia Fonseca e o Secretário Jaime Teixeira Chaves realizaram o treinamento dos conselheiros presentes para a utilização da plataforma Microsoft Teams, com simulação de verificação de quórum e de votação;3. Durante a capacitação, a comissão pontuou algumas recomendações com o intuito de aprimorar as reuniões virtuais plenárias, conforme descrito abaixo:<ul style="list-style-type: none">• Que se estabeleça as regras no início da plenária para que todos fiquem cientes;• Que todos registrem presença no Chat, conforme ferramenta a ser apresentada;• Que todos desliguem câmeras e microfones quando não estiverem em fala;• Que o pedido de fala seja feito pelo Chat;• Que seja feito intervalo de 10min, por volta das 16:00h;• Que se faça verificação de quórum antes de cada votação ou quando for necessário;• Que o tempo de fala dos Conselheiros seja reduzido para 2min.
2	Discussão do plano de ação da comissão
Fonte	Presidência do CAU/SP
Relator	Tercia Almeida de Oliveira
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. A conselheira Tercia Almeida de Oliveira informou que a comissão precisa revisar o plano de ação, pois as receitas do CAU/SP estão em queda e será necessário realizar um corte de 40% nas despesas;2. O gerente Roberto Munuera Reyes afirmou que o setor Financeiro já fez as devidas deduções no plano de ação nos meses de janeiro a março, comparando as atividades programadas e as efetivamente realizadas. Também foi montada uma proposta de redução no plano de ação da COA/SP, no período de abril a junho, para avaliação da comissão;3. O conselheiros Nabil Georges Bonduki, Rossella Rosseto e Violêta Saldanha Kubrusly questionaram quais itens foram considerados para estabelecer o cenário de queda de 40% no orçamento. O gerente Roberto Munuera Reyes esclareceu que o setor Financeiro não tem dados históricos para realizar uma projeção apurada. Desta forma, o cenário de março e abril foi projetado para os meses seguintes como expectativa de arrecadação financeira. Também informou que 50% do orçamento é proveniente de pagamento de RRT – Registro de Responsabilidade Técnica, hoje esta arrecadação encontra-se entre 20% e 25%, já as anuidades do ano de 2020 foram recebidas, principalmente, no início do ano. O CAU/SP possui receitas oriundas das cobranças de inadimplência realizadas em 2019, todavia o vencimento dos boletos foram adiados por recomendação do CAU/BR. Os ganhos com aplicações financeiras também caíram, pois grande parte do dinheiro aplicado foi utilizado para a compra da nova Sede



- e também pela queda na taxa básica de juros (Selic);
4. O conselheiro Nabil Georges Bonduki alegou que seria mais prático e rápido o setor Financeiro apresentar uma prévia do orçamento já contemplando as despesas que poderiam ser cortadas. O gerente Roberto Munuera Reyes assegurou que o setor Financeiro não tem autonomia para realizar cortes no plano de ação das comissões. As demais despesas financeiras e contratos administrativos já estão sendo revisados para uma possível redução de valores, porém por determinação legal, os contratos firmados só podem ser reduzidos em 25%. Afirmou também que o aluguel da sede atual foi renegociado e o aumento que estava previsto para este ano foi cancelado.

Tercia Almeida de Oliveira
Coordenadora

Gisele Gomes de Vitto
Assessoria –Analista Administrativa