



**SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO TEMPORÁRIA DE MOBILIDADE URBANA DO CAU/SP**

<b>DATA</b>	15/06/2018	<b>HORÁRIO</b>	9h às 18h
<b>LOCAL</b>	Sede do CAU/SP – São Paulo/SP		

**Verificação de Quórum**

<b>Membros presentes</b>		
<b>PARTICIPANTES</b>	Luiz Antonio Cortez Ferreira	Coordenador
	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi	Coordenadora Adjunta
	Karin Regina de Casas Castro Marins	Membro
	Mauro Claro	Membro
	Daniela da Câmara Sutti	Membro
	Denise Antonucci	Membro
	Augusto Valeri	Membro
	Fabio de Almeida Muzetti	Membro

<b>CONVIDADOS</b>	Polyana Vilas Boas Mesaque Araujo da Silva
-------------------	---

**Ausências justificadas**

<b>Membros</b>	Carlos Leite de Souza
----------------	-----------------------

**Leitura e aprovação da Súmula da Reunião**

<b>Encaminhamento</b>	Não há – Esta é a 1ª Reunião da referida comissão.
-----------------------	--

**Comunicação**

<b>Responsável</b>	-
--------------------	---

<b>Comunicado</b>	-
-------------------	---

<b>Responsável</b>	-
--------------------	---

<b>Comunicado</b>	-
-------------------	---

**ORDEM DO DIA**

<b>1</b>	<b>Início dos trabalhos da Comissão</b>
----------	---

<b>Fonte</b>	-
--------------	---

<b>Relator</b>	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi
----------------	--------------------------------

	- Foram feitas as apresentações dos membros da Comissão.
--	--

	- Feita a leitura das Competências da Comissão e início das discussões sobre
--	--

<b>Encaminhamento</b>	objetivos e as possíveis ações.
-----------------------	---------------------------------

	- Foi definida a agenda para as próximas reuniões ordinárias da Comissão no ano
--	---

	de 2018:
--	----------

*Handwritten signatures and initials: GK, BV, H., and others.*



---

**Calendário de Reuniões Ordinárias 2018**

- 18 de Julho - 4ª feira
  - 22 de Agosto - 4ª feira
  - 28 de Setembro - 6ª feira
  - 17 de Outubro - 4ª feira
  - 21 de Novembro - 4ª feira
  - 14 de Dezembro - 6ª feira
- 

**2 Primeiras ações da Comissão**

**Fonte** Plano de Ação para o exercício de 2018, apresentado ao Conselho Diretor do CAU/SP

**Relator** Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi

- Foi discutido o papel/âmbito do CAU com relação ao tema da mobilidade urbana e atuação dos profissionais de arquitetura e urbanismo.

- Houve o consenso de que estamos numa fase de sensibilização dos gestores públicos quanto à necessidade e relevância dos Planos de Mobilidade, bem como junto aos arquitetos e urbanistas quanto às oportunidades de atuação, tanto no âmbito público como privado. Um dos desafios a ser enfrentado é a capacitação de profissionais para atuação no Planejamento Urbano das cidades.

- Comentada a importância da existência de estoque de projetos nos órgãos públicos (exemplo da rodoviária de Campinas) para que não sejam desperdiçadas as oportunidades de disponibilidade de recursos para implantação.

- Comentado que o Plano Diretor (PD) deve ser usado como orientador para os Planos de Mobilidade (PM). Os PM devem estar de acordo com as demandas territoriais do PD.

Quanto mais profunda for a discussão do conteúdo dos PM pelos órgãos municipais e pela sociedade civil, maior será o engajamento, o apoio e a probabilidade de implantação destes.

**Encaminhamento**

*Ações a serem feitas:*

- Os membros da comissão farão um Levantamento Bibliográfico sobre publicações de Mobilidade. Foram citadas algumas entidades que publicam documentos desse tipo com regularidade: SUTP, IEMA, WRI e Ministério das Cidades/SeMob. Além disso, devem conhecer/estudar as iniciativas, como: “Projeto Casa Paulista” e “Minha casa, minha vida” no âmbito nacional e local.

- Levantamento de entidades da Sociedade Civil envolvidas com o tema de Planejamento e Mobilidade. A Arq. e Urb. Daniela fará a identificação das mais relevantes/atuentes no setor.

- É importante que também seja feito o levantamento do trabalho desenvolvido pelas Comissões ou Grupos de Trabalho anteriores do CAU/SP. O Arq. e Urb. Augusto fará.

- Também deve ser verificado qual é o status dos municípios de São Paulo quanto à emissão e implantação dos Planos de Mobilidade. A Arq. e Urb. Daniela começará a levantar.





- Fazer contato a área de fiscalização do CAU responsável por fiscalizar editais de licitação, para que informe à Comissão sobre editais relacionados com Planejamento e Mobilidade Urbana. O Arq. e Urb. Cortez fará.

**3 Revisão do Plano de Ação para o exercício 2018**

**Fonte** Deliberação da Plenária DPOSP nº 0206-07/2018

**Relator** Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi

As atividades do Plano de Ação para o exercício de 2018 da Comissão, apresentadas na Plenária do Conselho na qual foi aprovada a criação da Comissão Temporária de Mobilidade Urbana, foram discutidas pela comissão e detalhadas, conforme descrito a seguir:

1. Reuniões ordinárias mensais, num total de sete reuniões de maio a dezembro de 2018. Datas já definidas, conforme item 1 desta Ata.
2. Proposição de acordos de intercâmbio e convênios de cooperação técnica com instituições públicas e privadas atuantes no setor de mobilidade e planejamento urbano:
  - Serão desenvolvidas ações visando a capacitação de gestores públicos das prefeituras municipais do estado de São Paulo com o intuito qualificar os quadros técnicos para desenvolver internamente ou contratar e acompanhar adequadamente o desenvolvimento dos Planos de Mobilidade, dentro dos prazos legais, bem como de sua implementação.
  - Será feito contato com a SeMob, visando estabelecer uma atuação conjunta no Estado de São Paulo, encaminhando, se viável, para a assinatura de um convênio de cooperação técnica entre a SeMob e o CAU/SP. Os Arq. e Urb. Cortez e Augusto iniciarão esse relacionamento.
  - Similarmente, serão encaminhadas ações de cooperação com entidades da sociedade civil atuantes no setor.
3. Proposição de ações e minutas de Projetos de Lei junto à Comissão Temporária Parlamentar;
  - Primeiramente deve ser feito contato com a Comissão Temporária Parlamentar, para identificação das ações necessárias e futura redação de minutas de Projetos de Lei relacionados ao tema.
4. Desenvolvimento e publicação de um documento tipo caderno técnico ou cartilha com diretrizes de projeto para uma determinada tipologia de infraestrutura de transportes – por exemplo, um caderno de diretrizes para o projeto de terminais de ônibus urbanos. Tal documento será o primeiro de uma série de cadernos similares voltados ao fomento de boas práticas no projeto de equipamentos de transportes;
  - Uma outra possibilidade de conteúdo para essa publicação, seria um agrupamento das leis vigentes (talvez a Resolução 51 e Políticas de

**Encaminhamento**

*Handwritten signatures and initials: ge, BV, pt, and others.*



---

Mobilidade) para orientação dos profissionais.

5. Organização e realização de oficinas (workshops), em total de 2 (dois) eventos, voltados à capacitação e desenvolvimento de gestores e técnicos municipais e de arquitetos e urbanistas para atuar no setor de mobilidade:
  - A Comissão deverá buscar atuar junto com a SeMob para alinhar o conteúdo dos workshops, com relação às demandas dos profissionais e prefeituras.
  - Avaliar possibilidade de envio de memorando dessa Comissão, solicitando ao departamento competente no CAU/SP um levantamento da quantidade e distribuição geográfica das RRTs emitidas para atividades na área de Planejamento e Mobilidade, no âmbito do CAU/SP.

Primeiro workshop:

Foi definido que o primeiro workshop será realizado na 3ª semana de setembro/2018, no município de Campinas. Será realizado em conjunto com a “Semana Integrada do CEATEC”, na PUC Campinas.

Público alvo: i) Gestores públicos ou profissionais de prefeituras, com o objetivo de esclarecimentos quanto às peculiaridades do edital de contratação de planos de mobilidade e estrutura de governo; ii) profissionais de arquitetura e urbanismo – capacitação para atuação no setor.

Possibilidade de convite para participação de entidades da sociedade civil - instituições/ONGs nos workshops, tais como: ITDP, Labmob, Sampapé, Instituto Mobilidade Verde e outras.

Segundo workshop:

Foi definido que o primeiro workshop será realizado na 3ª semana de outubro/2018, no município de São Paulo. Será realizado em conjunto com o evento anual denominado como “Viver Metrópole”, na Universidade Presbiteriana Mackenzie.

Foi sugerido que nesses workshops, seria interessante trazer profissional que saiba apontar as necessidades que o campo de Planejamento e Mobilidade precisam atualmente.

6. Promoção de ações institucionais junto a órgãos municipais visando esclarecer e fomentar providências para o eficiente atendimento das obrigações do Estatuto da Cidade e do Estatuto da Mobilidade;
7. Organização de seminário a ser realizado em 2019, em data a definir, com o objetivo de discutir os desafios enfrentados para o desenvolvimento da mobilidade sustentável nas regiões metropolitanas paulistas;
8. Elaboração do Relatório Anual de Registro das Atividades Desenvolvidas. Será desenvolvido mensalmente de junho a dezembro/2018 e consolidado em um relatório anual em dezembro/2018.

---

*gpe* *BN* *gr* *Paula*




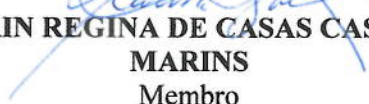


<b>4</b>	<b>Informações/Orientações quanto a pagamento de diárias e deslocamento para os Integrantes desta Comissão</b>
<b>Fonte</b>	-
<b>Relator</b>	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi
<b>Encaminhamento</b>	<p>A funcionária do CAU/SP Polyana Vilas Boas esclareceu que os valores pagos pelo CAU para os integrantes da Comissão que compareçam às reuniões são:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Integrantes residentes no Interior: diária de R\$ 810,00 e R\$1,39/km rodado, o que equivale aos seguintes totais por deslocamento: Jundiaí: R\$ 207,11 Campinas: R\$ 267,30 Ribeirão Preto: R\$ 888,29</li><li>- Integrantes residentes em São Paulo: R\$ 405,00 (metade do valor da diária) e R\$69,50 referentes a deslocamento.</li></ul> <p>Para o permitir o pagamento desses valores, os integrantes que não são Conselheiros do CAU devem encaminhar imediatamente um e-mail para <a href="mailto:Polyana.boas@causp.org.br">Polyana.boas@causp.org.br</a>, com as seguintes informações: nº de CPF, dados bancários e comprovante de residência atualizado.</p>
<b>5</b>	<b>Apresentação sobre a organização financeira do CAU</b>
<b>Fonte</b>	-
<b>Relator</b>	Bárbara Ramos Coutinho Vicalvi
<b>Encaminhamento</b>	<p>O funcionário do DGF Mesaque Araujo da Silva explanou sobre a organização financeira do CAU/BR e CAU/SP, além das obrigatoriedades relacionadas a prestação de contas e Planos de Ação. O funcionário apresentou os esclarecimentos sobre os procedimentos de elaboração do Plano de Ação e sobre sua periodicidade quadrimestral.</p> <p>Em vista disso, a presente comissão deve apresentar ao DGF com urgência o Plano de Ação com a previsão orçamentária atrelada, para registro e providências.</p> <p>Foi esclarecido que o Plano de Ação e a previsão orçamentária devem considerar toda a duração da Comissão Temporária, ou seja, englobar os exercícios de 2018 e 2019.</p> <p>Foi discutido o valor da dotação destinada a esta comissão e a sua compatibilização com os gastos ordinários e as ações a serem implantadas, ainda em definição.</p>

  
**LUIZ ANTONIO CORTEZ FERREIRA**  
Coordenador

*Ausência justificada*  
**CARLOS LEITE DE SOUZA**  
Membro

  
**BÁRBARA RAMOS COUTINHO VICALVI**  
Coordenadora-Adjunta

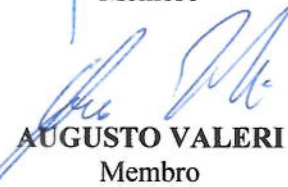
  
**KARIN REGINA DE CASAS CASTRO**  
MARINS  
Membro



**FABIO DE ALMEIDA MUZETTI**  
Membro

  
**DENISE ANTONUCCI**  
Membro

  
**DANIELA DA CÂMARA SUTTI**  
Membro

  
**AUGUSTO VALERI**  
Membro