



SÚMULA 019/2015

REUNIÃO DE DIRETORIA DO CAU/SP

REUNIÃO 019/2015

DATA: 22/10/2015

PAUTA:

- 1) Informe Plenária;
- 2) Conferência;
- 3) Informe dos Diretores;
- 4) Assuntos Diversos.

RELATO:

- Lista de Presença: vide Ata da Reunião de Diretoria **019/2015 de 22/10/2015**.
- Ausências Justificadas: Diretor Técnico Adjunto Reginaldo Peronti
Diretor Adjunto de Ensino e Formação Paulo Burgo
- Início da Reunião às 15h15min.

Item 1 – Informe Plenária:

- Presidente: comenta sobre a Ata da Sessão Plenária Ordinária que não foi encaminhada aos conselheiros previamente por não ter sido produzida pela empresa contratada para tal; informa que estão sendo tomadas as medidas cabíveis pela Diretoria Administrativa para encerramento do contrato com aquela empresa.
- Presidente: comenta que diante da situação, será necessário que as Atas da Sessão Plenária de 17/09/2015 e de 15/10/2015 sejam elaboradas internamente, em tempo hábil, de forma a permitir o encaminhamento aos conselheiros para discussão e aprovação na próxima Sessão Plenária Ordinária de 12/11/2015; abre-se a discussão e o Assessor da Vice-presidência Claudio Mazzetti se dispõe a fazê-las. **APROVADO**.

Item 2 – Conferência:

- Presidente: comenta que até o momento foram realizadas 06 (seis) Conferências Regionais (São José do Rio Preto / ABC / Mogi das Cruzes / Santos / Ribeirão Preto / Bauru); que no decorrer da próxima semana serão realizadas as Conferências Regionais de São Paulo (capital) e de Sorocaba.



SÚMULA 019/2015

REUNIÃO DE DIRETORIA DO CAU/SP

REUNIÃO 019/2015

DATA: 22/10/2015

30 - Diretora de Ensino e Formação Débora Frazatto: comenta que, no seu
31 entendimento, o horário proposto para a realização da Conferência Regional de
32 São Paulo, das 08h00min às 18h00min, é inadequado, pois dificultará a
33 participação dos profissionais no evento; que no mesmo dia da Conferência
34 Regional de São Paulo haverá reunião da Comissão Permanente de
35 Legislação e Normas - CPLN, sugerindo que fosse alterada a data da reunião
36 daquela Comissão; considera que, como não foi criado nenhum evento nas
37 redes sociais relativo à Conferência Regional de São Paulo (capital), o horário
38 de início e o período de duração poderiam ser ajustados. Abre-se discussão e
39 fica **APROVADO** que os diretores que integram a Comissão Especial da 2ª
40 Conferência deverão entrar em contato com a coordenação da Comissão para
41 que sejam feitos os ajustes necessários na alteração dos horários, bem como
42 seja reforçado que ao Coordenador Regional compete organizar “evento” para
43 divulgação nas redes sociais.

44

45 **Item 3 – Informe dos Diretores:**

46 - Presidente: fala sobre o procedimento financeiro a ser adotado em relação à
47 solicitação de liberação de recursos, pela presidência, para as ações das
48 Diretorias; que todas as solicitações indiquem o respectivo Centro de Custo;
49 informa que a Diretoria Financeira disponibilizou na intranet Planilha de cada
50 Diretoria (incluindo a presidência e vice-presidência) com a indicação dos
51 Centros de Custo das ações propostas. Após discussão, ficou **APROVADO**
52 que o fluxo a ser adotado será o de que os pedidos de liberação de recursos à
53 presidência deverão identificar o Centro de Custo; que cada Diretoria montará
54 sua Planilha e apresentará suas demandas à presidência contendo tal
55 indicação e informando o saldo disponível.

56 - Presidente: propõe que Ouvidor prepare Apresentação a ser feita na próxima
57 Sessão Plenária de 12/11/2015 referente às demandas recebidas pela
58 Ouvidoria e os encaminhamentos dados. **APROVADO.**

59 - Gerente de Gabinete José Eduardo Tibiriçá: comenta sobre o que observou,
60 enquanto estava na Ouvidoria do CAU/BR, referente ao treinamento dado
61 sobre o IGEO pelo CAU/BR em vários locais do Brasil; que apesar do esforço
62 feito, o aproveitamento foi aquém do necessário, pois se verificou um divórcio



SÚMULA 019/2015

REUNIÃO DE DIRETORIA DO CAU/SP

REUNIÃO 019/2015

DATA: 22/10/2015

63 entre o manuseio dos dados técnicos e o problema a ser enfrentado. Entende
64 ele ser necessário, antes de se fazer o treinamento, a realização de um
65 “Laboratório de Criatividade” no sentido de identificar o que é realmente
66 importante buscar como informação e, da mesma forma, explorar as
67 possibilidades que possam ser oferecidas pelas ferramentas. **APROVADO** a
68 contratação de treinamento considerando-se as observações do Gerente de
69 Gabinete.

70 - Presidente: coloca que, diante de questões colocadas referentes às
71 condições de funcionamento das Regionais do CAU/SP, entende como
72 necessário que se faça um “Edital de Chamamento Público” para instalação
73 das Sedes Regionais em outros locais. Solicita providências quanto a isso pela
74 Diretoria Administrativa. **APROVADO.**

75

76 **Item 4 – Assuntos Diversos:**

77 - Gerente de Gabinete Tibiriçá: fala sobre a importância do “Evento 00”, cuja
78 finalidade é auxiliar a Direção do CAU/SP, na “Identidade desta Gestão”, a
79 partir da construção coletiva do Plano de Gestão discutido e consolidado por
80 todos. Abre-se a discussão e há consenso sobre a importância dessa atividade
81 para preparar as ações do CAU/SP até o final do presente exercício. De forma
82 indicativa, o “Evento 00” deverá ocorrer nos dias 14 e 15 de novembro p.f.
83 (sábado e domingo, respectivamente) preferencialmente em local fora da
84 cidade de São Paulo, surgindo proposta de se fazer em hotel na Serra do Japi
85 – Jundiaí/SP. **APROVADO.**

86

87 - Próxima Reunião de Diretoria: 10/11/2015 - 13h30min.

88 Nada Mais //////////////////////////////////////

89

90

91 Claudio Mazzetti
92 Relator

Gilberto Belleza
Presidente