SÚMULA DA 14ª REUNIÃO ORDINARIA COA-CAU/SP

DATA	02/02/2022	**HORÁRIO**	09h às 13h00
LOCAL	Reunião virtual		

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Rossella Rossetto	Coordenadora
	Sofia Puppin Rontani	Suplente no exercício da titularidade
	Amanda Rosin de Oliveira	Membro
	Andreia de Almeida Ortolani	Membro
	Éderson da Silva	Membro
	Flavia Taliberti Peretto	Membro
	Maria Isabel Rodrigues Paulino	Membro
	Carmela Medero Rocha	Suplente no exercício da titularidade
	Tatiana Reis Pimenta	Membro
	Victor Chinaglia Junior	Membro

ASSESSORIA	Alexandre Piero Gisele Gomes de Vitto	Gerente Administrativo Analista

CONVIDADOS	Renata da Rocha Gonçalves

Ausências justificadas	
Conselheiros (as)	Leda Maria Lamanna Ferraz Rosa Van Bodegraven Afonso Celso Bueno Monteiro André Luis Queiroz Blanco Jose Luiz Lemos da Silva Neto Samira Rodrigues de Araújo Batista Fernando Rodrigues Neto

Leitura e aprovação de Súmula

Encaminhamento	

Comunicação

Responsável	Coordenadora Rossella Rossetto
Comunicado	1. O CAU/BR extinguiu a Comissão de Relações Internacionais e institui a Comissão de Relações Institucionais por meio da Deliberação Plenária DPOBR Nº 0118-05/2021. Desta forma, a COA-CAU/SP precisa verificar se a CRI-CAU/SP está adequada à Resolução quando for tratar o Regimento Interno. 2. A COA-CAU/SP recebeu o memorando CTA-CAU/SP 007/2021 que sugere ao CAU/BR a instauração da Comissão de Acessibilidade em todos os CAU/UF. Após breve discussão, os conselheiros aprovaram a formalização de ofício à COA-CAU/BR.

ORDEM DO DIA

1	**Balanço segundo semestre 2021 e Plano de Ação 2022**

Fonte	COA-CAU/SP
Relator	Conselheira Rossella Rossetto
Encaminhamento	1. A coordenadora Rossella Rossetto apresentou planilha contendo o balanço das ações realizadas pela COA-CAU/SP no segundo semestre de 2021, apontando os resultados e os andamentos dos trabalhos, com destaques nos seguintes itens: • Ouvidoria: O gerente Alexandre Piero fez um balanço geral sobre as inscrições realizadas. Após discussão, a coordenadora solicitou ao gerente o encaminhamento dos pontos abordados à Assessoria Jurídica, com o intuito de sanar as dúvidas sobre a forma correta de divulgar a lista de candidatos aptos e não aptos no site do CAU/SP, bem como acerca da viabilidade de aceitar currículos não incorporados aos e-mails de inscrição; • Plano de Remuneração e Avaliação de Desempenho: O Edital de licitação já foi publicado; • Sede - XV de Novembro: O gerente Alexandre Piero informou as ações desenvolvidas pela Gerência Administrativa para viabilizar a mudança de sede. Informou, ainda, que foram realizadas duas inscrições para o chamamento público 009/2021, porém uma delas era inapta por se tratar de pessoa física; • Concurso público de funcionários: O concurso foi retomado e está em andamento desde o dia 29/01/22, momento em que foi assinado o Termo Aditivo do contrato com a Vunesp; • Equipamentos de tecnologia de informação: O CAU/SP fez adesão a uma ata de registro de preço para adquirir 150 unidades de computadores, porém só tem margem orçamentária para 23 aquisições no momento. O prazo de entrega é entre abril e maio/2022. 2. A coordenadora Rossella Rossetto apresentou a programação do plano de ação 2022 e destacou a importância de realizar reuniões extraordinárias presenciais para apreciar os temas do Regimento Interno e dos fluxos de processos, que serão imprescindíveis na implantação de uma serie de sistemas, entre eles o do SEI – Sistema Eletrônico de Informações. Posto isto, a coordenadora sugeriu o envio de proposta de reformulação do plano de ação da COA à CPFi-CAU/SP para que essas reuniões sejam viabilizadas. No ensejo, foi pontuada a importância da COA-CAU/SP pautar sobre a descentralização das sedes regionais.

2	**Minuta de portaria sobre faltas e perda de mandato de Conselheiros**
Fonte	SGO
Relator	Tatiana Reis Pimenta
Encaminhamento	1. A conselheira Tatiana Reis Pimenta apresentou a minuta de Portaria que visa regulamentar os procedimentos de controle de faltas, comunicação e perda de mandato dos conselheiros, com ilustração do fluxo do processo. 2. Após sugestão da secretária Renata da Rocha Gonçalves, a comissão assentiu a importância de estabelecer e divulgar o fluxo que será adotado antes da abertura de processo administrativo de perda de mandato. Além disso, a comissão discutiu sobre a obrigatoriedade de confirmar presença antes da reunião e da possibilidade de ter convocação automática do suplente de conselheiro. 3. A comissão agendou reunião extraordinária para o dia 16/02 com o intuito de retomar a pauta, devido à complexidade do tema e ao horário avançado. 4. A secretária Renata da Rocha Gonçalves, a coordenadora Rossella Rossetto e a suplente de conselheira Carmela Medero Rocha se colocaram à disposição para auxiliar nos trabalhos de adequação da minuta, bem como no

	desenho dos fluxos e elaboração de tutorial aos conselheiros.

3	**Reuniões Híbridas**
Fonte	COA-CAU/SP
Relator	Rossella Rossetto
Encaminhamento	1. A comissão fez uma breve discussão sobre a Deliberação Plenária DPOBR 118-07/2021, no qual aprova as normas para a realização e funcionamento de reuniões virtuais e apontou as dificuldades em aplicar, na prática, os procedimentos descritos na Deliberação. O conselheiro Éderson da Silva também assegurou a importância de apontar os aspectos falhos ao CAU/BR. 2. O assunto será retomado na próxima reunião extraordinária.

4	**Anuário COA-CAU/SP 2021**
Fonte	COA-CAU/SP
Relator	Amanda Rosin de Oliveira
Encaminhamento	1. A conselheira Amanda Rosin de Oliveira apresentou a minuta do Anuário 2021 da COA-CAU/SP e pediu sugestões aos conselheiros de como representar as ações desenvolvidas pela COA-CAU/SP em imagens. 2. Após apreciação e comentários dos conselheiros, o Anuário será finalizado e reapresentado na próxima reunião ordinária da COA-CAU/SP.

Considerando o estabelecido no Despacho PRES-CAUSP nº 001/2021, que regulamentou emergencialmente as reuniões virtuais dos órgãos colegiados do CAU/SP, atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

GISELE GOMES DE VITTO:32058333845

Assinado de forma digital por GISELE GOMES DE VITTO:32058333845

Gisele Gomes de Vitto
Analista Administrativa