



SÚMULA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA CCOM-CAU/SP

DATA	11/01/2022	HORÁRIO	14h às 18h
LOCAL	Reunião híbrida		

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Samira Rodrigues de Araujo Batista	Coordenador
	Elena Olaszek	Coordenadora Adjunta
	Afonso Celso Bueno Monteiro	Membro
	Delcimar Marques Teodozio	Membro
	Fernando Netto	Membro
	Paula Fernanda Faria Rodrigues	Membro
	Paula Rodrigues de Andrade	Suplente
	Rosana Ferrari	Membro
	Sandra Aparecida Rufino	Membro

ASSESSORIA	Fernanda Correa da Silva Costa	Coordenadora de Comunicação
	Victória Cristina Pedroneiro Machado	Assistente

CONVIDADOS	Carmela Medero Rocha – Suplente Juliana Binotti Pereira Scariato – Suplente
-------------------	--

Ausências Justificadas	
-------------------------------	--

Conselheiros (as)	Amarilis da Silveira Piza de Oliveira de Campo – Membro
--------------------------	---

Ausências	
------------------	--

Conselheiros (as)	Ana Claudia de Souza Ferreira – Membro
--------------------------	--

Leitura e encaminhamento da súmula da 10ª Reunião Ordinária

Encaminhamento	Súmula aprovada. Encaminhar para publicação.
-----------------------	--

COMUNICAÇÃO

Responsável	Samira Rodrigues de Araujo Batista e Fernando Netto
Comunicado	<ol style="list-style-type: none">Foi apresentado o Planejamento Estratégico de 2022 para o CAU/SP. Nele, foram definidos quatro programas prioritários, a partir dos quais pretende-se que as comissões organizem projetos a serem realizados ao longo do ano. Os programas, a saber:<ul style="list-style-type: none">CAU/SP 10+ – projetos ligados aos 10 anos do Conselho, valorizando sua história e criando base para seu futuroCAU/SP no Território Paulista – projetos que visam o contato e ações da autarquia em todo o estado, com foco na promoção da função social da profissão do Arquiteto e UrbanistaCAU/SP + digital – foco na modernização e gestão digital do CAU/SPCAU/SP fomenta + arquitetos – projetos de valorização da profissão do Arquiteto e Urbanista



ORDEM DO DIA

1	Acompanhamento do processo da carta convite para Identidade Visual
Fonte	CCom
Relator	Coordenadora de Comunicação Fernanda Costa
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. O edital em questão foi aprovado pelo setor jurídico.2. Nele, há o pedido de que, na empresa contratada, existam profissionais da área do design gráfico ou da arquitetura. Tal critério não desclassifica, mas pontua.3. O setor jurídico pediu que a Comunicação descrevesse melhor tais especialidades desejadas, para então lançar o edital. Prevê-se a realização desses e outros ajustes até a quinta-feira da semana da presente reunião, com o lançamento da carta convite previsto para os próximos dias após tais alterações.4. Também foi informado que, quando do lançamento do edital, os conselheiros terão a liberdade de indicar, para que se inscrevam, empresas que julguem aptas para os trabalhos.
2	Planejamento das próximas licitações
Fonte	CCom
Relator	Coordenadora de Comunicação Fernanda Costa
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. A equipe de Comunicação do CAU/SP está em fase de escuta e criação da metodologia para os editais Agência 360°. Através do contato com agências de comunicação relevantes no mercado, buscam conhecer o que há de novo e um pouco do que podem trazer no atendimento do CAU/SP. As quatro empresas contatadas foram a CDN, GBR Comunicação, Fato Relevante e Cobogó Relações Públicas.2. O edital da Agência 360° engloba as seguintes dimensões:<ul style="list-style-type: none">• Produção de material gráfico e digital• Engajamento das redes• Audiovisual• Assessoria de Imprensa• Produção Editorial• E, por fim, uma sugestão: Relações Públicas3. Tal edital deve ser encaminhado ao jurídico em fevereiro.4. Busca-se uma forma de prepará-lo para que tenha por critérios preço e técnica, não somente preço, uma vez que, assim como com a carta convite para Identidade Visual, deseja-se que a empresa contratada nesta situação possua profissionais do design ou da arquitetura.5. Ainda não foi descartada a ideia da contratação de uma empresa para cada atividade proposta no edital, ou de até mesmo unificar algumas dessas atividades e realizar a contratação para cada um desses pequenos grupos.6. Por fim, sugeriu-se aguardar o lançamento do orçamento para a Comunicação no ano de 2022, para que então se decida a forma como será feito o edital. Até lá, propôs-se pensar as possibilidades.
3	Planejamento de ações para 2022



Fonte	CCom
Relator	Coordenadora da CCom
Encaminhamento	<p>1. Apresentou-se o Plano de Trabalho de 2022 e determinou-se os membros que ficariam responsáveis por cada um dos itens. A saber:</p> <p>Organização Interna: <i>Reuniões CCom + Comissões</i> – A ideia é fazer apresentações breves nas próprias reuniões das comissões, para, a partir daí, determinar quais grupos estariam interessados em conversar mais a fundo, em reuniões específicas. Como responsáveis ficaram Samira Batista e Elena Olaszek. <i>Implementar banco de imagens CAU/SP</i> – Pensa-se em realizar chamadas de trabalhos, como na Móbile #23, para assim compor o banco de imagens do CAU/SP. Os responsáveis serão Fernando Netto e Paula Andrade. <i>Acompanhamento e desenvolvimento de nova linguagem visual junto de empresa contratada</i> – Neste ponto, sugeriu-se que as propostas enviadas pela empresa contratada fossem mostradas aos demais conselheiros, a fim de receber comentários e críticas a respeito. As responsáveis por esse item serão Carmela Rocha, Elena Olaszek, Paula Fernanda Rodrigues e Samira Batista. <i>Acompanhar andamento de editais</i> – Responsáveis: Sandra Rufino e Samira Batista. <i>Acompanhar processo da CCom tornar-se Comissão Ordinária</i> – Responsáveis: Elena Olaszek e Samira Batista.</p> <p>Organização Externa: <i>Revista Móbile</i> – Foi debatido sobre a Bienal e sugeriu-se que tal ponto ficasse sob responsabilidade da equipe da Revista. Entretanto, percebeu-se ser mais interessante conversar sobre o assunto com outras comissões e também com a presidente, para decidir em conjunto quais ações poderiam ser realizadas no evento, fazendo com que a responsabilidade pelas mesmas fosse dividida entre as comissões do CAU/SP. <i>Redes Sociais</i> – Dentre os projetos previstos para este ano, há o lançamento de um perfil no LinkedIn do CAU/SP, o Manual de Uso de Redes, o debate sobre a exclusão do perfil no Facebook, a reestruturação do site, a melhora do ritmo de aprovação das publicações pelas comissões e também a viabilização do impulsionamento de postagens. As responsáveis são Elena Olaszek e Paula Fernanda Rodrigues. <i>Regionais</i> – Pensar, juntamente da vice-presidência, de conselheiros e das gerências regionais, ações com as sedes regionais. Os responsáveis ainda são Fernando Netto e Delcimar Teodozio. <i>Sede</i> – Neste ponto, a ideia é fazer a captação do processo de reforma na nova sede e, depois, reunir o material em um vídeo. Também há o Edital para Intervenções Artísticas no respectivo prédio, e, conforme necessidade, agora tal ponto tem como responsáveis Carmela Rocha, Maria Stella Bertaso (ainda incerto) e Samira Batista. <i>Campanha Publicitária</i> – Há o desejo de realização de uma Campanha Publicitária do CAU/SP em valorização da profissão. Para tal, propôs-se uma estruturação para verificar se há recursos que permitam a sua execução no momento. O desenvolvimento da campanha em si ficará a</p>



cargo da empresa contratada para o trabalho. Nesse ponto, as responsáveis serão Elena Olaszek e Paula Andrade.

Eixo Participação:

Aqui, foram apresentados dois projetos da CCom, com base em alguns dos programas que constam no Planejamento Estratégico do CAU/SP para 2022. Seu objetivo é a aproximação com a sociedade e com os arquitetos, fazendo com que o Conselho torne-se mais participativo e representativo. Os projetos, a saber:

- Plataforma de Avaliação: para receber comentários, críticas e sugestões e onde também abriu-se a sugestão da criação de uma Plataforma de Consulta Pública
- Pesquisas: o Censo, que objetiva mapear o perfil do arquiteto e urbanista do estado de São Paulo, e também enquetes rápidas sobre temas específicos

Responsáveis: Sandra Rufino e Ligia Rodrigues

4	Acompanhamento das subcomissões
Fonte	CCom
Relator	Coordenadora da CCom
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. Houve a sugestão de redistribuição de recursos entre as subcomissões, uma vez que algumas não terão atividades conforme previsto.2. Como proposto em reuniões anteriores, os encontros da subcomissão da Revista Móvil foram colocados para os mesmos dias dos encontros presenciais da CCom, com a intenção de aproveitar as diárias dos conselheiros que fazem parte dos dois grupos.3. A subcomissão de regionais poderá ter uma reunião presencial a cada dois meses; a de Redes contará com reuniões semanais; a da Sede terá cerca de cinco reuniões. Entretanto, tais números podem ser mudados e atualizados.4. Busca-se, em tal reprogramação, conseguir recursos para a realização da Campanha Publicitária.

Considerando o estabelecido no Regimento Interno do CAU/SP, art. 112, § 5º "As reuniões das comissões ordinárias e das especiais poderão ser realizadas de maneira híbrida" e inciso IV "As deliberações resultantes dessas reuniões serão válidas mediante o uso de certificação digital pelo conselheiro que dela participe, observadas as chaves e autoridades certificadoras, podendo ser substituída pela assinatura digital do funcionário responsável pela assessoria da reunião" (Incluído pela Deliberação Plenária DPOSP nº 0404-07/2021); atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

Victória Machado

Assistente – Secretaria Geral dos Órgãos Colegiados