



CAU/SP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAUSP - PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO 2018

Aprovado pela Comissão
de Planejamento e
Finanças (CPF_i) em 9 de
maio de 2018.
Aprovado na 5ª Reunião
Plenária Ordinária do CAU/
SP em 17 de maio de 2018.



**RELATÓRIO DE GESTÃO DO PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO CAU/SP
EXERCÍCIO 2018**

Conselho Diretor

José Roberto Geraldine Junior	Presidente
Valdir Bergamini	Vice-Presidente
José Antonio Lanchoti	Coordenador da Comissão de Ensino e Formação (CEF)
Anita Affonso Ferreira	Coordenadora da Comissão de Ética e Disciplina (CED)
Alex Marques Rosa	Coordenador da Comissão de Exercício Profissional (CEP)
Carlos Alberto Silveira Pupo	Coordenador da Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF)
Tercia Almeida de Oliveira	Coordenadora da Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA)
Marco Antonio Teixeira da Silva	Coordenador da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF)

Comissão de Planejamento e Finanças (CPF)

Marco Antonio Teixeira da Silva	Coordenador
Miriam Roux Azevedo Addor	Coordenadora Adjunta
Edson Jorge Elito	Membro Titular
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo	Membro Titular
Maria Rita Silveira de Paula Amoroso	Membro Titular
Angela de Arruda Camargo Amaral	Membro Titular
Fernanda Menegari Querido	Membro Titular
Mario Wilson Pedreira Reali	Membro Titular

Coordenação

Mesaque Araújo da Silva	Coordenador de Pl. Est. Orç. e Projetos DGF
Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade DGF



O **RELATÓRIO DE GESTÃO DO PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO CAU/SP – EXERCÍCIO 2018** foi confeccionado pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, sendo sua elaboração, sistematização e revisão responsabilidade da equipe técnica e do Departamento de Gestão Financeira – DGF – CAU/SP.

Equipe de Elaboração, Sistematização e Revisão

Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro - DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade - DGF
Mesaque Araújo da Silva	Coordenador de Pl. Estrat. e Orçamento e Projetos - DGF
Marcos Stefano Z. do Couto	Assessor Financeiro e Inadimplência - DGF
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro - DGF
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Everton Diego Nagatsuka	Assistente Téc. Admin. - DGF
Luan Kendji Yamaue	Assistente Téc. Admin. - DGF

Equipe de Apoio Gerencial

Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber - DGF
Sandra Regina Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias - DGF
Aline Roque Santos Moraes	Assistente Téc. Admin. - DGF
Eduardo Gois Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aderlan Cerqueira Santiago	Assistente Téc. Admin. - DGF
João Paulo Lopes de Farias	Assistente Técnico Contábil - DGF
Luís Alberto dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata Pitana B. Vasquez	Assistente Téc. Admin. - DGF
Vanessa Barbosa Enju	Assistente Executiva - DGF
Alzira Néli Mosca	Assistente Téc. Admin. - DGF
Érico Iwata	Assistente Téc. Admin. - DGF
Marcelo Aparecido	Assistente Téc. Admin. - DGF
Victor Fernandes	Assistente Téc. Admin. - DGF
Vinicius Pereira da Silva	Estagiário - DGF



SUMÁRIO

MENSAGEM DO PRESIDENTE.....	6
APRESENTAÇÃO	7
SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO 1º QUADRIMESTRE DE 2018.....	8
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	13
PREMISSAS ESTRATÉGICAS	13
MAPA ESTRATÉGICO ADOTADO PELO CAU/SP.....	15
METAS PARA O PLANO DE AÇÃO 2018	21
<i>QUADRO 02 – PROJETOS E ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO.....</i>	<i>29</i>
<i>QUADRO 03 – PROJETOS E ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO.....</i>	<i>30</i>
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA O FUNDO DE APOIO FINANCEIRO AOS CAU/UF	32
DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA O CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS DOS CONSELHOS DE ARQUITETURA E URBANISMO	32
<i>QUADRO 04 - FORMAÇÃO DA RECEITA DE ARRECAÇÃO LÍQUIDA (RAL) – 1º QUADRIMESTRE</i>	<i>35</i>
<i>QUADRO 05 - LIMITES ESTRATÉGICOS – 1º QUADRIMESTRE</i>	<i>36</i>
<i>QUADRO 06 - LIMITES ESTRATÉGICOS RELACIONADOS AO RH DO CAU/SP – 1º QUADRIMESTRE</i>	<i>38</i>
<i>QUADRO 07 - OS 4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRINCIPAIS DEFINIDOS ENTRE CAU/SP E CAU/BR PARA 2018 - 1º QUADRIMESTRE</i>	<i>39</i>
RESULTADOS DA RECEITA NO PERÍODO DO 1º QUADRIMESTRE	43
QUADRO 09 - DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS - 1º QUADRIMESTRE.....	46
QUADRO 10 - DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS E USOS E FONTES - 1º QUADRIMESTRE	47
GRÁFICO 01 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE RECEITA – PROGRAMADO X REALIZADO - ACUMULADO	49
GRÁFICO 02 - DEMONSTRATIVO DO COMPARATIVO DA RECEITA TOTAL PROJETADA X ARRECADADA - 1º QUADRIMESTRE	50
QUADRO 11 – DEMONSTRATIVO DE FONTES DE RECEITAS - PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO - 1º QUADRIMESTRE	51
GRÁFICO 03 - DEMONSTRATIVO DE FONTES DE RECEITAS – PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO DAS RECEITAS - 1º QUADRIMESTRE	52
GRÁFICO 04 - REALIZADO POR TIPO DE RECEITA - 1º QUADRIMESTRE	54
GRÁFICO 05 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA TOTAL EM RELAÇÃO A ANOS ANTERIORES	55
GRÁFICO 06 – HISTÓRICO DE ARRECAÇÃO COM RRT (QUANTITATIVO MENSAL)	56
GRÁFICO 07 – HISTÓRICO DE ARRECAÇÃO COM RRT (QUANTITATIVO QUADRIMESTRAL).....	57
GRÁFICO 08 – HISTÓRICO DE ARRECAÇÃO COM RRT (QUANTITATIVO ANUAL)	58
RESULTADOS RELATIVOS A REALIZAÇÃO DA DESPESA NO PERÍODO DO 1º QUADRIMESTRE	59
QUADRO 12 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA – PROGRAMAÇÃO 2018 X REALIZADO - 1º QUADRIMESTRE E ACUMULADO	60
GRÁFICO 09 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE DESPESA – ORÇAMENTO FINAL X REALIZADO - ACUMULADO ...	61
GRÁFICO 10 - DEMONSTRATIVO DO COMPARATIVO DA DESPESA TOTAL - PROJETADO X REALIZADO - 1º QUADRIMESTRE	62
QUADRO 13 - DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS - PROJEÇÃO X REALIZAÇÃO POR ELEMENTO - 1º QUADRIMESTRE	63
GRÁFICO 11 - DEMONSTRATIVO DOS ELEMENTOS DE DESPESA – PROJETADO X REALIZADO DAS DESPESAS - 1º QUADRIMESTRE	64
QUADRO 14 – DIÁRIAS E DESLOCAMENTO DE CONSELHEIROS (QUANTIDADES E VALORES)	66
RESULTADOS RELATIVOS AOS BALANCETES DA RECEITA E DESPESA NO PERÍODO DO 1º QUADRIMESTRE	67
GRÁFICO 12 – COMPARATIVO DA RECEITA X DESPESA (CORRENTE) ACUMULADO (ESTIMADO/REALIZADO)	68



GRÁFICO 13 - COMPARATIVO DA RECEITA X DESPESA (CORRENTE) MENSAL (ESTIMADO/REALIZADO)	69
QUADRO 15 – BALANCETE DA RECEITA – PROGRAMAÇÃO ANUAL X REALIZAÇÃO - 1º QUADRIMESTRE	70
QUADRO 16 – BALANCETE DA DESPESA – PROGRAMAÇÃO ANUAL X REALIZAÇÃO - 1º QUADRIMESTRE 2018	71
RESULTADOS RELATIVOS A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 1º QUADRIMESTRE	78
QUADRO 17 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR PROJETO/ATIVIDADE DO CAU/SP - 1º QUADRIMESTRE 2018	79
QUADRO 18 - ACOMPANHAMENTO DE EMPENHOS REALIZADOS NO 1º QUADRIMESTRE	88
RESULTADO DA CONTABILIDADE	156
QUADRO 19 - RESUMO DOS FINANCEIROS (CONCLUSÃO)	157
FATOS E ATOS RELEVANTES.....	158
QUADRO 20 - ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS DO CAU/SP	158
QUADRO 21 – RESULTADO DO QUANTITATIVO DE PROFISSIONAIS ATIVOS	159
QUADRO 22 – RESULTADO DO QUANTITATIVO DE PROFISSIONAIS PAGANTES.....	160
QUADRO 23 – RESULTADO DO QUANTITATIVO DE EMPRESAS ATIVAS.....	161
QUADRO 24 – RESULTADO DO QUANTITATIVO DE EMPRESAS PAGANTES.....	162
REALIZAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP	163
QUADRO 25 – PROCESSOS DA FISCALIZAÇÃO	163
REALIZAÇÕES DO PATROCÍNIO	164
QUADRO 26 – EDITAL 2015 (DADOS SINTÉTICOS).....	224
QUADRO 27 – EDITAL 2016 (DADOS SINTÉTICOS).....	225
QUADRO 28 – EDITAL 2017 (DADOS SINTÉTICOS).....	226
REALIZAÇÕES DA INADIMPLÊNCIA	227
QUADRO 29 – ACOMPANHAMENTO DO QUANTITATIVO E SITUAÇÃO DAS EMPRESAS EM 2017.....	232
GRÁFICO 15 – ACOMPANHAMENTO DO QUANTITATIVO E SITUAÇÃO DAS PESSOAS JURÍDICAS EM 2018	233
QUADRO 30 – ACOMPANHAMENTO DO QUANTITATIVO E SITUAÇÃO DOS PROFISSIONAIS EM 2018.....	243
GRÁFICO 16 – ACOMPANHAMENTO DO QUANTITATIVO E SITUAÇÃO DOS PROFISSIONAIS EM 2018.....	244
ATIVIDADES DO CAU/SP – RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAU/SP DO PRIMEIRO QUADRIMESTRE – EXERCÍCIO 2018	253
PRESIDÊNCIA	253
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.....	271
DEPARTAMENTO TÉCNICO	276
DEPARTAMENTO FINANCEIRO.....	280
DEPARTAMENTO DE ENSINO E FORMAÇÃO.....	288
COMISSÕES PERMANENTES.....	291
COMISSÕES ESPECIAIS.....	308
TOTALIZADOR DE ATIVIDADES REALIZADAS.....	312

Capa: O Circolo Italiano ou simplesmente Edifício Itália, em São Paulo, é uma das referências da arquitetura verticalizada brasileira. Inaugurado em 1965, ao lado da Praça da República, é o segundo prédio mais alto da cidade. Seu projeto é de autoria do arquiteto e urbanista alemão naturalizado brasileiro Adolf Franz Heep.

Crédito: The Photographer.



MENSAGEM DO PRESIDENTE

Diante de um quadro nacional em que a sociedade anseia por ética, responsabilidade e transparência – decorrente da grave crise política e institucional, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo tem trabalhado para avançar em boas práticas e cada vez mais se apresentar como uma autarquia inovadora e competente.

Desta forma, apresentamos o relatório do primeiro quadrimestre do exercício de 2018, onde podemos observar uma evolução na arrecadação geral da autarquia da ordem de 7,4%, comparativamente ao mesmo período de 2017. Apesar da diminuição na arrecadação das anuidades, houve um aumento na arrecadação de RRTs de aproximadamente 11% acima do projetado, o que sinaliza uma retomada das atividades do setor. Algumas mudanças administrativas foram realizadas neste primeiro quadrimestre, focadas na eficiência da gestão. Isso contribuiu para a redução das despesas do Conselho, especialmente na adequação do horário de realização das reuniões plenárias e de comissões. A mudança do regimento interno da autarquia, ocorrida em dezembro de 2017, impôs ajustes na estrutura organizacional, que ainda estão em curso. Sendo assim, somente após os ajustes finais poderemos projetar a adequação da estrutura com mais segurança.

Durante este quadrimestre, foram realizadas diversas atividades rotineiras do Conselho, como reuniões plenárias, de comissões permanentes e temporárias, assim como ações de planejamento e convênios com o CAU/BR, na perspectiva da evolução constante do CAU/SP.

Também estão em curso ações voltadas para implementação de um sistema de controle de qualidade do atendimento e de capacitações da equipe de colaboradores, que certamente contribuirão para o aperfeiçoamento da gestão na direção do desenvolvimento.

José Roberto Geraldine Junior
Arquiteto e Urbanista - Presidente do CAU/SP



APRESENTAÇÃO

Ao longo de 50 anos os arquitetos e urbanistas lutaram pelo seu próprio conselho profissional, superada a fase de sonhos e lutas, hoje temos consolidado na Lei nº 12.378 de 2010 o Conselho de Arquitetura e Urbanismo. Um jovem conselho que tem demandado um constante aperfeiçoamento nas suas atividades buscando cumprir os seus desígnios legais com respeito à lei maior que é a Constituição Federal, garantindo uma atuação pautada na legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e clareza.

Este Relatório de Gestão do Primeiro Quadrimestre de 2018 é um esforço da nova direção do CAU/SP, diante do exíguo tempo, em mostrar o acompanhamento e a execução do Plano de Ação e Orçamento nos primeiros meses do ano, apresentando com a mais absoluta transparência e honestidade em consonância à Lei de Acesso à Informação (LAI). Foi elaborado segundo as diretrizes da Resolução CAU/BR Nº 101, de 27 de março de 2015.

A primeira parte do Relatório de Gestão apresenta o mapa estratégico, a avaliação dos cenários econômicos e de recursos em que se baseou as análises aqui apresentadas. A seguir os gráficos e tabelas detalhando a arrecadação segundo suas fontes, esses elementos são acompanhados das respectivas análises. Os gráficos e tabelas relativos às despesas recebem especial atenção, com as comparações feitas entre o projetado para o ano e o executado no período, assim cada projeto e atividade tem sua execução detalhada.

Na parte final deste documento, além da análise contábil, procura traçar um panorama da inadimplência entre profissionais e empresas, e relatórios específicos de acompanhamento e controle dos convênios e parcerias e das licitações. Assim, esperamos que o presente documento seja um instrumento de aperfeiçoamento das contas e da transparência do CAU/SP, oferecendo um cenário com informações aos profissionais e contribuindo para uma maior aproximação do CAU com a sociedade.

Marco Antonio Teixeira da Silva

**Arquiteto e Urbanista - Coordenador da Comissão de Planejamento e Finanças
(CPF) do CAU/SP**



RELATÓRIO DE GESTÃO DO PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO CAU/SP – EXERCÍCIO 2018

SISTEMÁTICA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO 1º QUADRIMESTRE DE 2018

O Relatório de Gestão é uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é acompanhar as ações realizadas pelos projetos e atividades da autarquia, de acordo com o alcance de sua missão institucional.

O Relatório de Gestão é um instrumento sintético, que acompanha, monitora e norteia as ações do Conselho de Arquitetura e Urbanismo. Efetuado a cada quatro meses, ao longo de cada exercício, como neste 2018. Considerando a forma e a estrutura do Plano de Ação com Planejamento Estratégico integrado no Orçamento, no qual dentre outros, contempla projetos e atividades, vinculadas aos seus respectivos centros de custos.

A elaboração do Relatório de Gestão do CAU/SP atende à lei, às portarias, às normas, e às determinações do CAU/SP e CAU/BR, do TCU e à Constituição Federal, dando transparência a todas as atividades e projetos com suas ações, metas específicas (Planejamento Tático) e metas gerais (Planejamento Estratégico), realizados pela autarquia, e seus respectivos resultados alcançados. Além de contribuir para o empoderamento dos arquitetos e urbanistas, com olhar mais detalhados das ações que o conselho vem desenvolvendo, valorizando a profissão e o órgão, em prol da sociedade, nos aspectos mais amplos da valorização profissional, segurança, encadeamentos de valores, multidisciplinariedade, aprimoramento dos espaços públicos, e constituição de novos espaços para atuação, dentre outros, os princípios da transparência, simplicidade e flexibilidade, economicidade, observado as seguintes premissas e condicionalidades:

a) Análise dos resultados e impactos do cenário econômico e político-social, na execução do Plano de Ação e Orçamento aprovado;



- b)** Acompanhamento das ações de forma contínua, e orientação do processo de execução das atividades;
- c)** A busca pelo equilíbrio orçamentário (despesas iguais a receitas);
- d)** Considerar e ponderar quanto à inovação do uso das ferramentas tecnológicas e digitais como estratégia na equalização de custos de operação do CAU;
- e)** Considerar que os acompanhamentos de execuções das atividades do CAU/SP devem ser feitos de modo integrado, e podem ocorrer em momentos distintos e sucessivos;
- f)** O Relatório de Gestão do CAU/SP faz parte de uma mesma matriz de informações, que contribui para a confecção do Plano de Ação e Orçamento, sendo indissociável a sua construção, efetuada a várias mãos e mentes, com referências, apontamentos da Direção, dos técnicos e especialistas do Conselho;
- g)** O Relatório de Gestão é efetuado observando o registro da execução do Plano de Ação oriundo das demandas do Conselho Diretor Executivo, da realidade dos profissionais, dos recursos disponíveis previstos à luz do cenário econômico e político-social, balizado na sistematização dos Contratos (Planos) de Ação e Orçamento de cada área do CAU/SP, considerando os diversos diálogos ocorridos entre os atores ao longo do exercício e no qual são colhidas informações contidas nos relatórios de cada área/setor, sendo validadas, e reunidas sinteticamente em um único documento denominado o Relatório de Gestão do CAU/SP. Contribuem para orientar e/ou servir de referência para todas as ações inseridas nas atividades e projetos do CAU/SP, considerados para o exercício seguinte. Observando a busca de resultados qualitativos e quantitativos, com mensuração por meio de indicadores, bem como, com posterior avaliação e reprogramações, no que couber e necessitar;
- h)** Considerar que a formulação da estratégia de atuação do CAU/SP e a da unidade nacional devem estar coerentes com a realidade local de valorizar a profissão como um todo, sendo esta, uma das bases para orientar a alocação de recursos;
- i)** Considerar que a alocação de recursos em projetos estratégicos nacionais, em diálogo com as prioridades locais, potencializa as ações do Conselho;



j) Considerar que a construção e implantação de avaliação sistemática de resultados qualitativos e quantitativos contribuem sobremaneira para aperfeiçoar a atuação do Conselho, indicando medidas corretivas e preventivas, medindo, dentre outros, a eficácia e efetividade da atuação do CAU.

Além de considerar essas premissas e condicionalidades, o Relatório de Gestão do Primeiro Quadrimestre do CAU/SP - 2018 está constituído pelas seguintes peças:

- I.** Mapa Estratégico do CAU/SP, com os objetivos estratégicos priorizados para a programação 2018;
- II.** Indicadores institucionais e de resultados dos objetivos estratégicos priorizados, com indicação das metas para 2018;
- III.** Plano de Ação por projeto e atividade;
- IV.** Limites de aplicação dos recursos estratégicos;
- V.** Cenário de Receitas - valores e critérios de projeção. As receitas de arrecadação observam as metas;
- VI.** Orçamento - na forma dos centros de custo do Plano de Ação;
- VII.** O parecer da Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPFI) do CAU/SP;
- VIII.** Aprovação da proposta da programação do Relatório de Gestão, pelo Plenário do CAU/SP;
- IX.** Apresentação das Atividades.



O CENÁRIO DE RECURSOS

A construção do Cenário de Recursos Orçamentários do CAU é peça fundamental do processo de elaboração do Plano de Ação e Orçamento com o Planejamento Estratégico. Ele objetiva estimar as disponibilidades de recursos financeiros para a execução dos projetos e atividades do Conselho, em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, orientando as decisões de gastos em investimentos e custeio.

O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CAU/SP É COMPOSTO DE:

Receitas Correntes

- As **Receitas de Arrecadações** são compostas por anuidades de Pessoas Físicas (PF), Pessoas Jurídicas (PJ), Registros de Responsabilidade Técnica (RRT), multas e juros.
- Receitas de aplicações financeiras;
- Outras receitas, como emolumentos, restituições, multas de infração, doações em espécie, fotocópias etc.
- Foi estabelecido que, do valor total arrecadado (100%), 80% é destinado à composição da receita do CAU/SP e os outros 20% à composição de receita do CAU/BR.

Receitas de Capital

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro);
- Outras receitas de capital, como doação de bens imóveis e móveis, aluguéis etc.

Receitas de Arrecadação



Frente aos cenários da economia global e da nacional, que apontam para uma situação de desequilíbrio socioeconômico e com tendência de baixa no desenvolvimento econômico, os índices de crescimento da receita tendem a espelhar esses cenários. Essa desaceleração ocorre por um período de tempo mais prolongado do que o inicialmente esperado, e acaba por refletir na dinâmica da economia interna do País e, em especial, na categoria profissional dos arquitetos e urbanistas.

Após análise dos índices de indexação de preços previstos pelos órgãos do governo e de dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o CAU adotou inicialmente a média estabelecida pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), de **3,8%**, para corrigir os valores de anuidades, RRT e demais taxas que foram cobradas pelo Conselho no exercício de 2018. Este índice foi o utilizado para projetar e atualizar os valores das anuidades e Registro de Responsabilidade Técnica – RRT – cobrados pelo CAU, e inseridos no Plano de Ação, sendo este o índice que está disposto na Lei 12.378/2010. Quando ocorre a passagem de um exercício para o outro, imediatamente é publicado ato declaratório que atualiza o índice, para o início do exercício.

Valor de anuidade e RRT – 2º Reprogramação 2017 X Programação 2018 - CAU (100%)

ESPECIFICAÇÃO	2º Reprogramação 2017 (R\$ 1,00)	Programação 2018 (R\$ 1,00)
Anuidade (PF e PJ)	523,60	543,50
RRT	89,75	93,16

Valor de anuidade e RRT – 2º Programação 2017 X Programação 2018 - CAU/SP

Valores que ficam com o CAU/SP (80%).

ESPECIFICAÇÃO	2º Reprogramação 2017 (R\$ 1,00)	Programação 2018 (R\$ 1,00)
Anuidade (PF e PJ)	418,88	434,80
RRT	71,80	74,53



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Premissas Estratégicas¹

VISÃO CAU/SP

O CAU/SP deve ser referência para a sociedade na busca da melhor qualidade de vida, no exercício da arquitetura e urbanismo.

VISÃO CAU/BR

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

MISSÃO CAU/SP

“Garantir” à sociedade a confiança nas atividades executadas pelos profissionais arquitetos e urbanistas;

“Garantir” o cumprimento de compromissos éticos dos profissionais;

“Garantir” a excelência na formação e qualificação de arquitetos e urbanistas;

“Garantir” o acesso à arquitetura e ao urbanismo a todos os segmentos da sociedade.

MISSÃO CAU/BR

Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

¹ Essas premissas estão em processo de reavaliação, e poderão ser modificadas.



VALORES CAU/SP

Valorização do profissional;
Criatividade e inovação;
Gestão democrática e participativa;
Transparência;
Responsabilidade socioambiental e inclusão social;
Eficiência e eficácia;
Excelência.

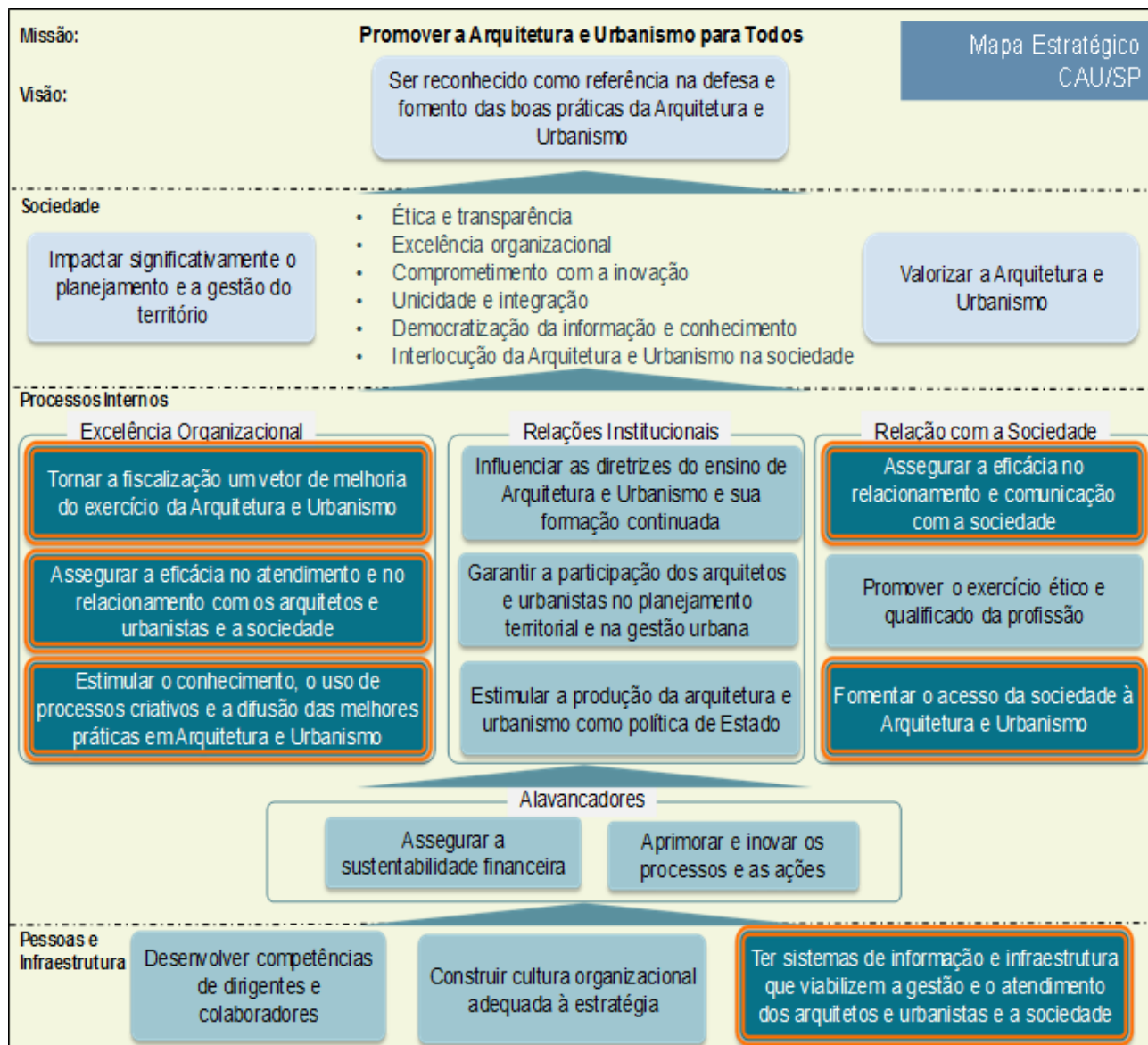
VALORES CAU/BR

Ética e transparência;
Excelência organizacional;
Comprometimento com a inovação;
Unicidade e integração;
Democratização da informação e conhecimento;
Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade.



Mapa Estratégico Adotado pelo CAU/SP

Figura 1. Mapa Estratégico do CAU/SP para o Ano de 2018



Fonte 1: Diretrizes do CAU/BR 2018

Estratégia de Atuação e Construção do Planejamento Estratégico

O processo de planejamento é uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é implementar a estratégia definida para a autarquia, no alcance de sua missão institucional. O CAU/SP, no seu planejamento estratégico utiliza a metodologia do Balanced Scorecard (BSC), uma metodologia de medição e gestão de desempenho, desenvolvida pelos professores da Harvard Business School (HBS), Robert Kaplan e David Norton, em 1992, e a análise SWOT². Com base em dados relativos ao desenvolvimento social e econômico do Estado de São Paulo, e dados históricos dos profissionais, são efetuadas projeções. Considera-se os cenários econômicos como referencial para comparação e se faz as análises que contribuem para um olhar mais acurado do conselho sobre o desempenho e valorização do exercício da profissão do arquiteto e urbanista.

O CAU/SP participa do Planejamento Estratégico do CAU/BR e utiliza os mesmos indicadores gerais que foram desenvolvidos para todos os CAU/UF. Encontra-se em processo de elaboração os respectivos desdobramentos destes indicadores, e de testes de aderência para os projetos/atividades constantes do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP – 2018. Dessa forma visamos utilizar ou adaptar os respectivos indicadores conforme a realidade do estado.

Os indicadores são de fundamental importância para mensuração dos resultados alcançados com as atividades realizadas: objetivos e metas. Quanto aos “objetivos”³, conceitualmente trata-se da descrição daquilo que se pretende conseguir, com medição dos resultados a serem alcançados, por meio de valores quantitativos e/ou qualitativos num dado período. Conceitualmente, “metas”⁴ são pontos de chegada previamente estabelecidos, com início, meio e fim, podendo ser mensuradas quantitativamente e/ou qualitativamente, a serem

¹ Possibilita perceber os ambientes internos e externos, na determinação das capacidades da organização, com a identificação das oportunidades, das ameaças, dos pontos fortes e dos pontos fracos, atividade conhecida como Análise das Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (SWOT)².

⁴ É segmentação: uma etapa do objetivo, ou seja, o marco, o degrau, que você precisa ultrapassar para chegar lá.



atingidas num dado momento de tempo, com base numa projeção. Quando o período para a implementação de uma estratégia é muito longo e as mudanças planejadas são substanciais, deve-se determinar uma ou mais metas intermediárias (Planejamento Tático) para permitir melhor acompanhamento ao longo do tempo⁵.

Essa Identidade com o planejamento estratégico é importante para a imagem e para a divulgação das ações do CAU/SP.

O caminho adotado para a existência do Planejamento Estratégico do CAU/SP é o de continuar integrado ao Planejamento Estratégico Nacional do CAU/BR

A Análise SWOT⁶ possibilita à organização:

- I. Estabelecer metas de melhorias dos itens que tenham sido considerados prioritários e de baixo desempenho;
- II. Estabelecer metas relacionadas à forma de atuação no que diz respeito ao aproveitamento de oportunidades;

⁵ Como exemplo, podemos usar expressões como “Reduzir o índice de inadimplência para 10% até 2018”.

⁶ A ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO E AMBIENTE INTERNO (ANÁLISE SWOT), tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da organização e do “mercado” onde ela está atuando. A Análise divide-se em duas partes: O Ambiente Externo à organização (Oportunidades e Ameaças) e - o Ambiente Interno à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos). Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso.

O **Ambiente Externo** está “fora do controle” da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral.

Importante conhecê-lo. Apesar de “não podermos controlá-lo”, podemos monitorá-lo e procurar aproveitar as oportunidades da maneira mais ágil e eficiente e evitar ou minimizar as ameaças enquanto for possível. Neste ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro.

Oportunidades – são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade. Ameaças são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente.

O **Ambiente Interno** pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros. Desta forma, quando percebemos um ponto forte em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um ponto fraco, devemos agir para controlá-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro. Forças (pontos fortes) - é o que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação. Fraquezas (pontos fracos) - é o que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.



III. Estabelecer quais ações serão importantes para evitar ou minimizar os efeitos de eventuais ameaças. Essas metas são a base do planejamento anual das atividades da organização e estão contidas nas ações de cada projeto/atividade.



Quadro 01 - Análise SWOT do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

ANÁLISE SWOT		
INTERNO	<p>FORÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lei 12.378; • Geografia do estado; • Vocação social; • Oferta de vagas no ensino; • Demanda continua 	<p>FRAQUEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualidade do banco de dados (IES, formandos, arquitetos, empresas); • Falta de poder de influência na gestão pública; • Legislação brasileira; • Comunicação interna e externa; • Marca não consolidada do CAU/SP; • Entidades fragilizadas; • Concentração geográfica dos profissionais no estado; • Qualidade no ensino em geral;
	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nova imagem do arquiteto; • Cadastramento das empresas no CAU/SP; • Cadastramento dos profissionais no CAU/SP; • Fomento do ensino de qualidade com acreditação dos cursos; • Comunicação eficiente; • Fomento de cooperativas, sindicato, instituições, fundações, ONGs, OSCIPs de apoio ao profissional; • Aprovação do projeto de lei que institui a arquitetura como carreira de Estado (e demais projetos que regulamentem a profissão); • Alta demanda da sociedade (urbanismo); • Existência de entidades organizadas; • PIB de SP e parque tecnológico. • Mercado de trabalho diversificado (Serviços públicos, professores, desenvolvimento urbano, moradia decente, acessibilidade, demanda por projetos de parques, áreas verdes e defesa do meio ambiente, das condições sociais), e rede de microempreendedores), fortalecimento dos escritórios de arquitetura, e outros... 	<p>AMEAÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de qualidade no ensino; • Falta de valorização dos profissionais; • Falta de comunicação do CAU/SP com os profissionais e a sociedade; • A reserva técnica; • Informalidade do arquiteto devido à burocratização; • Não existência da arquitetura como carreira de Estado em todas as cidades do Estado; • Sombreamento de profissões que possam vir a se apropriar de ações da arquitetura; • Intervenção governamental. • Concorrência externa (Escritórios de Arq. /Urb. Internacionais) pós lava jato
EXTERNO		

O termo SWOT vem do inglês e representa as iniciais das palavras: Strengths – Forças; Weaknesses – Fraquezas / Opportunities – Oportunidades Threats – Ameaças.

A Análise SWOT tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças à organização e do “mercado” onde ela está atuando.

A Análise divide-se em duas partes, como seja:

- O Ambiente Externo à organização (Oportunidades e Ameaças);
- O Ambiente Interno à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos).

Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso.

O Ambiente Externo está “fora do controle” da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral.

Importante conhecê-lo. Apesar de “não podermos controlá-lo”, podemos monitorá-lo e aproveitar as oportunidades da maneira mais ágil e eficiente, e evitar ou minimizar as ameaças enquanto for possível. Nesse ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro.

Oportunidades são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade. Ameaças são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente.

O Ambiente Interno pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros.

Desta forma, quando percebemos um ponto forte em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um ponto fraco, devemos agir para controlá-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro.

Forças (pontos fortes) - tudo que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação;

Fraquezas (pontos fracos) - tudo que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.

Metas para o Plano de Ação 2018

Para a aprimoramento da estratégia de atuação, o CAU/SP efetua leituras do cenário econômico e social do país, analisa a situação da arquitetura e urbanismo no contexto das profissões, observa e identifica suas potencialidades e dificuldades. A partir de seus resultados de desempenho, o CAU/SP poderá projetar um cenário econômico e estratégico no qual pode realizar mudanças de objetivos estratégicos, projeção de arrecadação da receita e projeção de execução das despesas do Conselho.

O CAU/SP busca valorizar a arquitetura e o urbanismo, ampliando sua atuação e fomentando o acesso da sociedade a seus serviços. Para tanto, também desenvolve trabalhos integrados com o Conselho Nacional (CAU/BR). Dentre os diversos aspectos, compartilha da mesma visão do CAU/BR, que tem entre suas metas, a fiscalização profissional como vetor de qualidade e valorização da arquitetura e urbanismo em defesa da sociedade. Todas as atividades e projetos estão organizados por centros de custos, apoiando matricialmente o funcionamento do Conselho, buscando resultados possíveis de serem mensurados com indicadores de qualidade, com atendimento qualificado desses profissionais e dos serviços prestados pelos arquitetos e urbanistas à sociedade. Tem como uma das metas ser e manter-se como um Conselho moderno, valendo-se de novos recursos tecnológicos e da qualificação constante de seu corpo técnico e de seus conselheiros.

Em um contexto adverso e ao mesmo tempo desafiador, foi inserida no Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP uma metodologia que possibilita a identificação de cada objetivo estratégico, estes representados por um conjunto de ações, metas e indicadores, com desdobramentos inscritos nos respectivos contratos de Atividades e Projetos, que fazem parte da programação de atividades contidas no Plano de Ação com Planejamento Estratégico, Orçamento do CAU/SP. Os mesmos projetos e atividades possuem limites para a aplicação dos recursos, vinculados às metas estratégicas escolhidas.

O Planejamento Estratégico do CAU e do CAU/SP se orientam por uma visão de longo prazo, enquanto que as Diretrizes e Análises do CAU/SP servem também para a elaboração do seu Plano de Ação e Orçamento do exercício, considerando as atividades de médio e curto prazos.

As ações contidas nos projetos e atividades incluídos no Plano de Ação são compostas por Metas, Desdobramentos das Metas, Indicadores de Resultados Institucionais, e são vinculados a diversas dimensões, como: Missão, Visão e Sociedade. Além das metas de Desempenho vinculadas a perspectivas e processos internos do CAU/SP. Os indicadores de desempenho possibilitam a avaliação e a proposição dos rumos, seguindo um monitoramento contínuo no esforço do CAU para o alcance dos seus objetivos. Os projetos e atividades, operacionalizam a estratégia de atuação e viabilizam o alcance dos resultados propostos.

Formas de Acompanhamento e Monitoramento da Execução e dos Resultados

O acompanhamento ocorre por meio da Execução Financeira, com base nos recursos projetados e alocados por centro de custos, e na ocasião das despesas, por meio de processos de compras. Em geral, são efetuados a abertura dos processos com assinatura dos responsáveis, termo de referência, pesquisas de mercado, e pareceres jurídicos para as modalidades de compras que tragam essa exigência, com os processos instruídos com pré-empenho e empenhos, com os respectivos contratos.

A outra forma ocorre por meio dos Relatórios de Gestão Trimestrais e das Prestações de Contas Trimestrais, em atendimento à Resolução 101/2015 – CAU/BR.

Ao fim e início de cada exercício, também são solicitados aos fiscais de contratos, os saldos contratuais, as respectivas solicitações de empenho no novo exercício, em atendimento aos contratos em vigor.

Isto posto, os acompanhamentos são iniciados com o começo do exercício, no qual são efetuadas as dotações orçamentárias no Sistema Contábil e Orçamentário, considerando os objetivos estratégicos e as programações do CAU/SP, que foram desenvolvidas na forma de projetos e atividades aprovados no *Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP relativo ao exercício, com o Planejamento Estratégico*. Os recursos são alocados como forma de garantir a implantação e sequência respectiva do planejamento do CAU/SP, considerando, no que couber, o Planejamento do CAU, e respectivas diretrizes.

Além da sua estratégia, prioridades locais, capacidade operacional e evolução dos profissionais, o CAU/SP propôs em seu Plano de Ação e Orçamento objetivos estratégicos com indicadores institucionais e de resultados. Os objetivos estratégicos estão agrupados em duas perspectivas: “Processos Internos” e “Pessoa e Infraestrutura”.

Na perspectiva de “Processos Internos”, os objetivos estratégicos são:



- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade
- Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo
- Influenciar as diretrizes do ensino de arquitetura e urbanismo e sua formação continuada
- Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
- Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
- Promover o exercício ético e qualificado da profissão
- Fomentar o acesso da sociedade a arquitetura e urbanismo
- Assegurar a sustentabilidade financeira
- Aprimorar e inovar os processos e as ações

Na perspectiva de “Pessoas e Infraestrutura” são os seguintes os objetivos estratégicos:

- Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
- Construir cultura organizacional adequada à estratégia
- Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Cada objetivo estratégico listado acima possui um grupo de Indicadores de resultados que auxiliam na orientação de como o plano está em relação ao seu objetivo estratégico.

Os objetivos estratégicos são monitorados, tanto em nível nacional quanto em nível estadual, possibilitando que se tenha um quadro-geral de resultados do CAU como um todo. Os objetivos estaduais são indicados por cada CAU/UF. Pode-se observar a seguir as duas abrangências de monitoramento.

Objetivos Estratégicos de âmbito nacional:

- (i) Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo;
- (ii) Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.
- (iii) Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Objetivos Estratégicos de âmbito estadual:

- (i) Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
- (ii) Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo
- (iii) Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
- (iv) Fomentar o acesso da sociedade a arquitetura e urbanismo

Estes objetivos estão dentro dos critérios da RAL (receita de arrecadação líquida), que é o resultado da subtração das despesas estabelecidas por resolução e de forma anual como aportes ao Fundo de Apoio ao CAU Básico, Fundo do Centro de Serviços Compartilhados (CSC) e Reserva ao CSC, do total da receita de arrecadação.

Da execução dos planos de ação e orçamento do CAU/BR e dos CAU/UF

“Art.7º Os CAU/UF encaminharão ao CAU/BR, quadrimestralmente, até o último dia útil do mês subsequente ao quadrimestre findo, informações sobre a execução de seu plano de ação, contemplando:

I – relatório da execução do plano de ação, contemplando os resultados para os indicadores do mapa estratégico e dos projetos e atividades, bem como a execução das metas físicas e financeiras, frente ao previsto no plano aprovado;

II – Justificativas da execução do plano de ação dos projetos e atividades, metas físicas e financeiras em patamares inferiores ou superiores a 20% (vinte por cento) em relação ao previsto. ”

Nota: É importante observar que o presente documento preserva as nomenclaturas utilizadas no Plano de Ação 2018 para apresentar projetos e atividades do CAU/SP. O documento é anterior à aprovação e entrada em vigor do novo Regimento do CAU/SP. Assim, em vez da nova nomenclatura, como por exemplo, “Departamento Financeiro”, usamos a antiga, “Diretoria Financeira”. Entretanto, novos órgãos ou órgãos reformulados, casos da Comissão de Organização e Administração (COA) e Comissão de Planejamento e Finanças (CPF), foram alterados para melhor entendimento.

Limites Estratégicos

Os objetivos estratégicos e as programações do CAU/SP foram desenvolvidos na forma dos projetos e atividades aprovados no *Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP - Exercício 2018, com o Planejamento Estratégico*, com a alocação dos recursos como forma de garantir a implantação e sequência respectiva do planejamento do CAU/SP, considerando, no que couber, o Planejamento do CAU/BR, a relação abaixo demonstra os resultados financeiros (incluindo orçamento e execução capital) dos limites estratégicos contidos no Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP.

O mínimo de **20%** (vinte por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio. Para a

Programação de 2018, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 42.696.551,00**, do qual **23,67%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 10.106.881,70**. A execução orçamentária no exercício de 2018 foi atendida em **13,94%** em relação a execução da RAL, perfazendo o total de **R\$ 2.641.644,21**.

O mínimo de **10%** (dez por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio. Para a Programação de 2018, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 42.696.551,00**, do qual **11,97%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 5.112.782,45**. A execução orçamentária no exercício de 2018 foi atendida em **8,04%** em relação a execução da RAL, perfazendo o total de **R\$ 1.522.403,69**.

O mínimo de **3%** (três por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio. Para a Programação de 2018, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 42.696.551,00**, do qual **4,03%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 1.720.332,37**. A execução orçamentária no exercício de 2018 foi atendida em **1,20%** em relação a execução da RAL, perfazendo o total de **R\$ 228.225,31**.

O máximo de **5%** (cinco por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado ao objetivo estratégico "**Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo**". Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio. Para a Programação de 2018, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 42.696.551,00**, do qual **3,48%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 1.487.481,38**. A execução orçamentária no exercício de 2018 foi atendida em **0,00%** em relação a execução da RAL, perfazendo o total de **R\$ 0,00**.

O mínimo de **2%** (dois por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) foi destinado a **Assistência Técnica** pelo projeto **ATHIS** (Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social). Para a Programação de 2018, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 42.696.551,00**, do qual **2%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 853.931,07**. A execução orçamentária no exercício de 2018 foi atendida em **0,00%** em relação a execução da RAL, perfazendo o total de **R\$ 0,00**.

O mínimo de **6%** (seis por cento) da receita de arrecadação líquida (RAL) deve ser alocado em projetos estratégicos para atender a quatro objetivos estratégicos selecionados pelos CAU/BR e CAU/UF. Esta receita não considera os valores destinados ao Fundo de Apoio e CSC. Para a Programação de 2018, o CAU/SP projetou como Receita de Arrecadação Líquida (RAL) o valor de **R\$ 42.696.551,00**, do qual **40,26%** foi destinado a este limite estratégico, perfazendo o total de **R\$ 17.188.147,60**. A execução orçamentária no exercício de 2018 foi atendida em **6,35%** em relação a execução da RAL, perfazendo o total de **R\$ 1.203.192,21**.

Na Programação de 2018, o **CAU/SP** manteve os 4 objetivos estratégicos além dos estabelecidos pelo CAU/BR, sendo eles:

- (i) Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade;
- (ii) Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo;
- (iii) Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade;
- (iv) Fomentar o acesso da sociedade a arquitetura e urbanismo.



Quadro 02 – Projetos e Atividades por Objetivo Estratégico

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Total					
		Programação 2018		Orç. Tot. após transposições	Realizado no período	Realizado Acumulado	% Realizado no ano
		Qde.	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	%
Visão	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	0	-	-	-	-	0%
Sociedade	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território	0	-	-	-	-	0%
	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	0	-	-	-	-	0%
Processos Internos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	10	10.106.882	10.673.155	2.641.644	2.641.644	26%
	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	8	5.112.782	5.286.867	1.522.404	1.522.404	30%
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	1	1.487.481	1.487.481	-	-	0%
	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	10	1.541.004	1.581.005	400.856	400.856	26%
	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	9	2.569.007	2.306.483	408.824	408.824	16%
	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	5	7.981.859	7.908.203	2.388.164	2.388.164	30%
	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	2	1.720.332	1.540.060	228.225	228.225	13%
	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	1	555.630	555.630	85.123	85.123	15%
	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	17	3.408.228	3.209.619	155.343	155.343	5%
	Assegurar a sustentabilidade financeira	4	5.531.207	5.626.207	1.683.526	1.683.526	30%
Aprimorar e inovar os processos e as ações	2	786.905	786.905	191.708	191.708	24%	
Pessoas e Infraestrutura	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	5	707.445	707.445	64.358	64.358	9%
	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	2	160.295	-	-	-	0%
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	4	10.572.105	10.572.105	819.624	819.624	8%
TOTAL		80	52.241.164	52.241.164	10.589.799	10.589.799	20%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018



Quadro 03 – Projetos e Atividades por Objetivo Estratégico

Objetivo Estratégico	Projetos/Atividades (Que contribuem ao Objetivo Estratégico)	Resultados Sintéticos	
		Esperados	Realizados
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	<ul style="list-style-type: none">• 02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações (Fiscalização)• 02.02.002 - Diretoria Técnica - Projetos e Ações: Fiscalização do CAU/SP - Palestras e Seminários• 02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial)_ CSC Fiscalização• 02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional• 03.03.001 - C.P. de Exercício Profissional - Atividades e Ações• 03.06.001 - CP. De Fiscalização - Atividades e Ações• 04.12 - Criação de Novas Comissões Especiais• 05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações• 05.16 - Criação de Novos Grupos de Trabalho (Comissões Temporárias 2018)• 06.01 - Reserva de Contingência do CSC	<ol style="list-style-type: none">1. Resultados esperados quanto ao uso dos recursos financeiros: Atingimento do Limite de 20% em conformidade com o aprovado nas metas estratégicas, e diretrizes.2. Aumento na cobertura da fiscalização, efetuando em um número maior de locais/obras fiscalizadas, bem como diversificar a abrangência e modalidade de fiscalização. (oportunidade de fazer melhor);3. Identificar os modus operandis que melhor trazem resultados para o trabalho da fiscalização de forma a mensurar produtividade das ações com o equilíbrio dos esforços (eficácia);4. Identificar tecnologias e efetuar testes com vistas a sua utilização para ampliar a capacidade e qualidade da fiscalização. (efetividade);5. Definição do conceito da fiscalização, e identificação do rebatimento deste conceito, para as ações práticas estabelecidas no Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento do CAU/SP - 2018.	<p>Objetivo principal da Fiscalização é torná-la um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo, e para isso conta com uma equipe de fiscais e assistentes que no exercício de 2018 enfatizou o caráter instrutivo sobre a expedição de notificações e autuações, buscando orientar e disciplinar profissionais Arquitetos e Urbanistas e a sociedade, ainda dentro desta dimensão, foram realizadas como atividade de Fiscalização diversas reuniões com as prefeituras, onde por meio do CAU Itinerante foi possível expandir as ações das Fiscalização em todo estado de São Paulo.</p> <ul style="list-style-type: none">- 3 Reuniões Ordinárias da Comissão Permanente de Exercício Profissional para alinhamento e deliberação de processos;- 4 Reuniões Ordinárias e 1 Extraordinárias da Comissão Permanente de Fiscalização para discussões de denúncias recebidas e alinhamento de atividades da Fiscalização, tais como reuniões com as prefeituras, ação contra a reserva técnica, empresas sem registro no CAU/SP e Plano de ação 2018.- 229 denúncias recebidas;- 321 relatórios de fiscalização abertos;- 158 notificação emitidas;- 76 auto de infrações realizados;- Realização de 4 transferências correntes ao CSC (Centro de Serviço Compartilhado) cota de 86% para a Fiscalização.
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	<ul style="list-style-type: none">• 01.12 - Ouvidoria do CAU/SP• 02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações• 02.01.003 - Diretoria Administrativa - Atendimento - Atividades e Ações• 02.03.006.003 - Outras despesas do CSC (ENCONTRO DAS CONTAS TAQ 2014 e 2016)_CSC Atendimento• 02.04.002.003 - Convênios Institucionais• 02.04.002.004 - CAU Center Interativo (antigo estande)• 04.02.001 - C.E. de Desenvolvimento da Ouvidoria - Atividades e Ações• 05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações	<ol style="list-style-type: none">1. Resultados esperados quanto ao uso dos recursos financeiros: Atingimento do Limite de 10% em conformidade com o aprovado nas metas estratégicas, e diretrizes. (eficiência);2. Atender (Receber, encaminhar e dar retorno aos arquitetos/urbanistas) todas as demandas que o CAU/SP 2018, e eliminar as pendências do ano anterior.3. Solucionar, e ou encaminhar para finalização todas as demandas de atendimento recebidas dos arquitetos relativos ao exercício da profissão, de modo a não atrapalhar a sua continuidade enquanto profissional.	<ul style="list-style-type: none">- Por meio da Ouvidoria, foram atendidas 260 demandas de profissionais- O Gabinete desenvolveu ações de integração entre as regionais e as diretorias, contribuindo para a atuação junto às organizações e instituições locais, realizando cerca de 138 coletas biométricas nas regionais, 44 coletas através do CAU Itinerante- Atendimento Telefônico: 15.445 ligações, em média 186 ligações por dia útil;- Atendimento Presencial: 1.313 atendimentos, em média 15 atendimentos por dia útil;- Atendimento e-mail: 3.277 atendimentos, em média 39 atendimentos por dia útil.- Atendimento Portal: 941 chamados, em média 11 chamados por dia útil.



Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	<ul style="list-style-type: none">• 02.03.004 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP*	<p>1. Resultados esperados quanto ao uso dos recursos financeiros: Atingimento do uso dos recursos disponibilizados frente ao atendimento do Limite de até 5% em Patrocínio, em conformidade com o aprovado nas metas estratégicas, e diretrizes, contidas no Plano de Ação com o Planejamento Estratégico e Orçamento. (eficiência);</p> <p>2. Que os projetos executados, tenham contribuído com a ampliação do conhecimento e a difusão das melhores práticas da arquitetura e urbanismo.</p>	<ul style="list-style-type: none">- 10 Atendimentos Presenciais a entidades e parcerias- Contribuição na confecção do Edital de convênios e parcerias de 2018- Acompanhamento da prestação de contas de 24 entidades/associações que firmaram parceria com o CAU/SP. (2015 à 2017)
Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	<ul style="list-style-type: none">• 01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Atividades e Ações• 04.06.001 - C.E. de Comunicação do CAU/SP - Ações	<p>1. Resultados esperados quanto ao uso dos recursos financeiros: Atingimento e uso dos recursos estabelecidos no Limite estratégico de no mínimo 3% em conformidade com o aprovado nas metas estratégicas, e diretrizes, contidas no Plano de Ação com o Planejamento Estratégico e Orçamento. (eficiência);</p> <p>2. Aumento do conhecimento e divulgação do Conselho e da profissão da arquitetura e urbanista no estado de São Paulo.</p>	<ul style="list-style-type: none">- A comunicação desempenhou atividades relacionadas a acompanhamento de contratos licitatórios envolvendo serviços gráficos e assessoria, que serviram de apoio a realização de eventos, reuniões plenárias e ações institucionais do CAU/SP.- Manutenção e atualização de conteúdo digital do site do CAU/SP e redes sociais.- 16 elaborações E envios de newsletters semanais- A Comissão Especial de Comunicação do CAU/SP por meio de reuniões alinharam tratativas para a elaboração de novas edições da revista mobile.
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	<ul style="list-style-type: none">• 01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)• 01.09 - Presidência Projetos e Ações: CAU Itinerante, Estratégico, Viagens e Eventos• 01.11 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS• 02.03.002 - Diretoria Financeira - Projetos e Ações: Observatório e Arquitetura XXI• 02.04.001.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Diárias e Deslocamento• 02.04.002.007 - CAU Universitário• 04.03.001 - C.E. para análise de acontecimentos de repercussão Pública - Atividades e Ações• Grupos de Trabalhos: Arquitetura Paisagística, Habitação, Mobilidade Urbana, Meio Ambiente, Patrimônio Histórico, Arquitetura de Interiores, Acessibilidade, Assistência Técnica, BIM Informática e Iluminação.	<p>1. Ampliação da oferta de trabalho de arquitetura e urbanismo, junto a sociedade. (Ver emissão de RRT's) x Aumento de Projetos de Arquitetura e Urbanismo.</p> <p>2. Ampliação da divulgação da Arquitetura e Urbanismo no estado de São Paulo.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Para atender as demandas institucionais e operacionais do conselho o CAU/SP realizou viagens dentro e fora do estado de São Paulo.- O projeto Assistência Técnica de Habitação Social (ATHIS) está em processo de elaboração de atividades para futura execução
Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	<ul style="list-style-type: none">• 01.04 - Infraestrutura do CAU/SP• 01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP• 02.01.004 - Diretoria Administrativa - Projetos e Ações: Sistema de Informação e Manutenção da SEDE CAU/SP• 02.03.006.002 - Outras Despesas do CSC	<p>1. Qualificar os Sistemas já utilizados pelo CAU (SICCAU; IGEQ; SISCONT);</p> <p>2. Comprar Sistema que venha a ser utilizado para a cobrança dos inadimplentes e possibilite a execução fiscal e seu respectivo acompanhamento;</p> <p>3. Comprar plataforma que possa integrar, e atender o decreto para digitalização de todos os documentos do CAU, que possibilite o registro dos documentos e respectiva versões e trâmites, e um Sistema de Planejamento Estratégico para informatizar todo o planejamento do CAU.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Com o objetivo de realizar os investimentos necessários para proporcionar as ferramentas e infraestrutura de rede e telefonia adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos diários dos profissionais do Conselho. Ao longo do período de Janeiro a Abril de 2018, diversas ações deram suporte a infraestrutura do CAU/SP, dentre elas pode-se citar, a aquisição e manutenção de Combustíveis e Lubrificantes, Locação de Bens Imóveis, Condomínios, Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis, Imóveis, Correios e Manuseio de Revista, Suprimentos de informática, Telefonia, Serviços Tercerizados, Manutenção e Serviços de Veículos, Serviços de Mudança, Material de Consumo, Material Permanente e outros serviços.- Por parte da tecnologia da informação houve continuidade de contratos licitatórios e também manutenção de soluções de informática já existentes, alguns dos sistemas de infraestrutura do CAU/SP que se enquadram a este cenário são, Adobe Creative Cloud, ISOCRM, Sistema de Gestão de Pessoas - Nydus, Site do CAU/SP - Portal de Transparência e Symantec EndPoint Protection e PABX.

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

Destinação de Recursos para o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

Segundo as diretrizes apontadas pelo CAU/BR:

O CAU/BR e os CAU/UF deverão, em atividade específica no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF, na forma aprovada para o exercício. Esses recursos destinam-se a viabilizar a operação dos CAU/UF enquadrados como CAU Básico, em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo. Como estabelecido nas resoluções 27, 42, 68, 72, 92 e 96 do CAU/BR, o CAU/SP contribuirá com o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF com o valor de **R\$ 1.370.060,00**.

Destinação de Recursos para o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo

De acordo com orientação do CAU/BR, tanto a entidade nacional quanto os CAU/UF deverão, em atividades específicas no seu Plano de Ação, aportar recursos destinados a suportar os serviços e sistemas compartilhados pelo Conselho e gerenciados, em âmbito nacional pelo CAU/BR, na forma aprovada para o exercício.

Ainda segundo o CAU/BR, o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU) tem como objetivo aglutinar e gerenciar serviços, como:

- Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU) nos módulos;
- Siscont.net (Contábil, Orçamentário), Compras&Contratos, Transparência e demais módulos (Patrimônio, Passagens e Diárias e Almoxarifado);
- Corporativo e Ambiente do Arquiteto e Urbanista;



- Sistema de Informação Geográfica;
- Serviço de Hospedagem em Data Center;
- Outros sistemas/serviços que vierem a serem incorporados à ação do CAU;
- Salários e respectivos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal alocado pelo CAU/BR na gestão e execução dos serviços relacionados aos sistemas;
- Despesas relativas ao funcionamento da Comissão de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC);
- Serviços de Hospedagem DATA CENTER;
- Serviços Acessórios de Tele Atendimento CALL CENTER, Tele Atendimento 0800 e outros que venham a ser incorporados ao CSC-CAU, na forma da aprovação.

Como estabelecido nas resoluções 27, 72, 92 e 96 do CAU/BR, os CAU/UF deverão fazer aportes de recursos ao CAU/BR mensalmente, correspondente a 1/12 do valor anual, até o dia 25 do mês, mediante depósito em conta bancária, e 1/12 de 10% do valor anual do CSC, conforme § 1º do Artigo 10, que cria a o fundo de reserva do CSC.

Resumo orçamentário: CSC CAU (aporte inicial)

Obteve um orçamento aprovado de **R\$ 2.789.469**, com uma execução de **33,3%**, perfazendo o valor de **R\$ 929.823,00** no período.

Resumo orçamentário: Reserva de Contingência do CSC

Obteve um orçamento aprovado de **R\$ 278.947,00**, com uma execução de **16,7%**, perfazendo o valor de **R\$ 46.491,16** no período.



No tocante aos serviços abrangidos, aos serviços compartilhados, aqueles inerentes ao tele atendimento qualificado, TAQ, e ao tele atendimento pelo 0800, são de custeio integral pelos CAU/UF, na forma da *Resolução nº 92*, art. 9º, inciso 2º, item b, como segue:

“O custeio das despesas com os serviços referidos nos itens 1 e 2 da letra “c” do art. 2º, desta resolução, em valores correspondentes e proporcionais ao uso efetivo de cada CAU/UF, sendo que o encontro de contas será feito no primeiro mês do exercício subsequente”.

Resumo orçamentário: Outras despesas de aprimoramento do CSC (ENCONTRO DAS CONTAS TAQ 2014 e 2016)

Obteve um orçamento aprovado de **R\$ 600.050,00**, com uma execução de **31,8%**, perfazendo o valor de **R\$ 190.924,98** no período.



Quadro 04 - Formação da Receita de Arrecadação Líquida (RAL) – 1º Quadrimestre

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS	Programação 2018	Total após Transposições	Projetado para no período	Executado no período (1º Quadrimestre)	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
	1.1 Receita de Arrecadação	44.066.611,00	44.066.611,00	19.791.340,79	19.403.229,20	98,04%	44,03%
	1.2 Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	-	-	0,00%	0,00%
	1. Total da Receita (= 1.1 + 1.2)	44.066.611,00	44.066.611,00	19.791.340,79	19.403.229,20	98,04%	98,04%
	2.1 Aportes do Fundo de Apoio	1.370.060,00	1.370.060,00	456.686,67	456.686,64	100,00%	100,00%
	2. Total com Fundo de Apoio (= 2.1)	1.370.060,00	1.370.060,00	456.686,67	456.686,64	100,00%	100,00%
	3.1 Aporte Inicial CSC + Reserva do CSC + TAQ 0800	3.668.466,00	3.668.466,00	1.222.822,00	1.167.239,14	95,45%	0,00%
	3. Total com Aporte ao CSC (= 3.1)	3.668.466,00	3.668.466,00	1.222.822,00	1.167.239,14	95,45%	0,00%
	3. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 1 - 2)	42.696.551,00	42.696.551,00	19.334.654,13	18.946.542,56	97,99%	98%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

¹ Receita de arrecadação conforme explicação são as arrecadações obrigatórias devidas pelos profissionais ao Conselho, PF, PJ, RRT e Multas e Juros relacionados a atraso.

² Receita de arrecadação líquida (RAL) conforme explicação é o resultado da subtração das despesas estabelecidas por resolução e de forma anual como aportes ao Fundo de Apoio ao CAU Básico, Fundo do CSC e Reserva ao CSC, do total da receita de arrecadação.

**Quadro 05 - Limites Estratégicos – 1º Quadrimestre**

BASE DE CÁLCULO	LIMITES		Com Capital				
			Programação 2018	Total após Transposições	Projetado para no período	Executado no período (1º Quadrimestre)	(%) de realização no período
Fiscalização (mínimo de 20 % do total da RAL)	Valor	10.106.881,70	10.673.154,86	3.368.960,57	2.641.644,21	78,41%	24,75%
	% do RAL	23,67%	25,00%	23,67%	13,94%	58,90%	55,78%
Atendimento (mínimo de 10 % do total da RAL)	Valor	5.112.782,45	5.286.866,56	1.704.260,82	1.522.403,69	89,33%	28,80%
	% do RAL	11,97%	12,38%	11,97%	8,04%	67,10%	64,89%
Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)	Valor	1.720.332,37	1.540.059,74	573.444,12	228.225,31	39,80%	14,82%
	% do RAL	4,03%	3,61%	4,03%	1,20%	29,90%	33,40%
Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)	Valor	1.487.481,38	1.487.481,38	495.827,13	-	0,00%	0,00%
	% do RAL	3,48%	3,48%	3,48%	0,00%	0,00%	0,00%
Quatro Objetivos Estratégicos (mínimo de 6 % do total da RAL)	Valor	17.188.147,60	16.809.265,76	5.729.382,53	1.203.192,21	21,00%	7,16%
	% do RAL	40,26%	39,37%	40,26%	6,35%	15,77%	16,13%
Assistência Técnica (mínimo de 2% do total da RAL)	Valor	853.931,07	853.931,07	284.643,69	-	0,00%	0,00%
	% do RAL	2,00%	2,00%	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Reserva de Contigência (até 2 % do total da RAL)	Valor	344.505,76	377.056,23	114.835,25	-	0,00%	0,00%
	% do RAL	0,81%	0,88%	0,81%	0%	0,00%	0,00%

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018



Nota Técnica Específica:

O “% do RAL” é o valor do objetivo estratégico dividido pelo seu (RAL) específico.

Fórmula: % do RAL = Objetivo Estratégico/RAL Específico

Exemplo: Fiscalização ->

% do RAL = 10.106.881,70/42.696.551,00 (RAL) = 23,67%

Outros exemplos de percentuais: Fiscalização ->

(%) de realização no período = 2.288.822,21/3.368.960,57 = 78,41%

(%) de realização no ano = 2.288.822,21/10.673.154,86 = 24,75%



Quadro 06 - Limites Estratégicos relacionados ao RH do CAU/SP – 1º Quadrimestre

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO	Programação 2018	Total após Transposições	Projetado para no período	Executado no período (1º)	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
	1. Salários e Encargo (Valores totais)	21.329.789,54	21.329.789,54	7.109.929,85	4.052.304,97	57,00%	19,00%
	2. Valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios	3.626.064,22	3.626.064,22	1.208.688,07	837.425,69	69,28%	23,09%
	3. Receitas Correntes	46.174.774,40	46.174.774,40	20.468.469,33	20.622.916,13	100,75%	44,66%

LIMITES		Programação 2018	Total após Transposições	Projetado para no período	Executado no período (1º Quadrimestre)	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar despesas decorrentes de rescisões contratuais)	Valor	17.703.725,32	17.703.725,32	5.901.241,77	3.214.879,28	54,48%	54,48%
	%	38,34%	38,34%	28,83%	15,59%	54,07%	54,07%
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento - salários, encargos e benefícios)	Valor	707.445,00	707.445,02	235.815,00	64.357,95	27,29%	27,29%
	%	3,32%	3,32%	3,32%	1,59%	47,88%	47,88%

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018

**Quadro 07 - Os 4 objetivos estratégicos principais definidos entre CAU/SP e CAU/BR para 2018 - 1º QUADRIMESTRE**

COMENTÁRIOS	OS QUATRO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS QUE MAIS SE DESTACARAM ALÉM DAS PREMISSAS ESTABELECIDAS PELO CAU/BR	Com Capital					
		Programação 2018	Total após Transposições	Projetado para no período	Executado no período (1º Quadrimestre)	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	10.572.105,43	10.572.105,38	10.572.105,43	819.623,66	7,75%	7,75%
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	1.487.481,38	1.487.481,38	1.487.481,38	-	0,00%	0,00%
	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	1.720.332,37	1.540.059,74	1.720.332,37	228.225,31	13,27%	14,82%
	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	3.408.228,42	3.209.619,26	3.408.228,42	155.343,24	4,56%	4,84%
	TOTAIS	17.188.147,60	16.809.265,76	17.188.147,60	1.203.192,21	7,00%	7,16%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

NOTAS EXPLICATIVAS DOS QUADROS Nº 01, 02 E 04

Nota Técnica Geral: A Receita de Arrecadação Líquida (RAL) é constituída pela receita de arrecadação deduzidos os valores correspondentes a Transferências Correntes (Fundo de Apoio).

Fórmula: RAL= Receita de Arrecadação – Transferências Correntes

O termo “Com Capital” refere-se a valores orçamentários destinados a aquisição de bens patrimoniais.

INDICADORES DO CAU/SP

A estratégia é definida pela identificação do foco de cada objetivo estratégico, representado por um conjunto de indicadores e metas, que são desdobrados nos respectivos planos de ação do CAU, dos CAU/UF e CAU/BR. A relação abaixo demonstra os resultados obtidos nos Indicadores definidos pelo CAU e CAU/SP, ao longo do exercício de 2017.

Quadro 08 – Indicadores Institucionais e de Resultados

INDICADORES DE RESULTADO				
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018 - Prevista	Meta Executada
Índice de RRT por mês por profissional ativo (Estados) INDICADOR EM REVISÃO	$\frac{\text{número total de RRT registrados por mês}}{\text{número total de profissionais ativos no Estado}}$	Quadrimestral	0,46	0,45
Índice de RRT por profissional ativo (Qde) - (CAU/UF) INDICADOR PROPOSTO	$\frac{\text{número total de RRT registrados}}{\text{número total de profissionais ativos no Estado}} \times 100$	Quadrimestral	5,5	1,8
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018 - Prevista	Meta Executada



Índice de atendimento (Estados)	$\frac{\text{número de solicitações tratadas em até 30 dias}}{\text{número de solicitações}} \times 100$ (valor do trimestre)	Quadrimestral	-	100%
Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018 - Prevista	Meta Executada
Índice da intenção (plano) de investimento em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}}{\text{orçamento total}} \times 100$ (valor do ano)	Quadrimestral	2,85%	0%
Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{valor orçamentário investido (executado) em patrocínios}}{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}} \times 100$ (acumulado no ano)	Quadrimestral	100%	0%
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018 - Prevista	Meta Executada
Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (Estados)	$\frac{\text{número total de RRT do Estado}}{\text{população do Estado (1000 habitantes)}}$ (valor do trimestre)	Quadrimestral	0,00655	0,00222
Assegurar a sustentabilidade financeira	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018 - Prevista	Meta Executada



Índice de receita por arquiteto e urbanista (Estados)	$\frac{\text{receita corrente do Estado}}{\text{arquiteto e urbanista ativo no Estado}} \times 100$ (valor do trimestre)	Quadrimestral	849	368
Relação receita/custo de pessoal (Estados)	$\frac{\text{custo de pessoal do Estado}}{\text{receita corrente do Estado}} \times 100$	Quadrimestral	49%	20%
Índice de liquidez corrente (Estados)	$\frac{\text{ativo circulante}}{\text{passivo circulante}}$	Quadrimestral	5,86	36,42
Índice de inadimplência pessoa física (Estados)	$\frac{\text{total de profissionais inadimplentes}}{\text{total de profissionais ativos}} \times 100$	Quadrimestral	21%	44%
Índice de inadimplência pessoa jurídica (Estados)	$\frac{\text{total de empresas inadimplentes}}{\text{total de empresas ativas}} \times 100$	Quadrimestral	26%	55%
Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Meta 2018 - Prevista	Meta Executada
Índice de satisfação interna com a tecnologia utilizada (Estados)	$\frac{\text{número de usuários internos satisfeitos com a tecnologia}}{\text{total de usuários internos que participaram da pesquisa}} \times 100$ (valor do trimestre)	Quadrimestral	-	98,27%

Fonte: DGF – CAU/SP 2018

RESULTADOS DA RECEITA NO PERÍODO DO 1º QUADRIMESTRE

1. Quadros Demonstrativos

Os quadros demonstrativos que compõem a análise da receita visam demonstrar de forma sucinta o detalhamento da arrecadação. São expostas nove rubricas de receitas, onde pode-se observar que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo:

Usos e Fontes

O *Quadro* “Usos e Fontes” indica uma análise da despesa (Usos), e uma análise da receita (Fontes).

No que trata a despesa (Usos), temos ela fracionada em “Projetos e Atividades”. A “Programação Operacional” é a soma do valor orçamentário com atividades e projetos, deduzido os valores com transferências correntes.

Entende-se por *Projeto* todo plano de ação que possui um período determinado para início e fim de suas ações ou execução orçamentária. O conceito de *Atividade* é compreendido como todo plano de ação que possui ações ou execução orçamentária permanentes e fundamentais para a sustentabilidade e desenvolvido do conselho. As transferências correntes são classificadas como atividades;

1. “Aportes ao Fundo de Apoio”;
2. “Aportes ao CSC”;
3. “Outras Despesas do CSC do ano”;



4. “Reserva de Contingência”;

5. “Reserva de Contingência do CSC”;

Notas: *Programação operacional = projetos + atividades*¹

¹As transferências correntes (item 1 ao 5) são classificadas como atividades.

No que trata a receita (Fontes), temos ela detalhada em contas sintéticas (agrupadas) e analíticas (isoladas);

Fontes = Receitas Correntes + Receita de Capital

Receitas Correntes = Receita de Arrecadação + Aplicação Financeira + Outras Receitas

Receita de Arrecadação = Receita com Anuidade PF + Anuidade PF Anos Anteriores + Anuidade PJ + Anuidade PJ Anos Anteriores + RRT + Multas e Taxas

Receita de Capital = Superávit Financeiro de Anos Anteriores

2. Gráficos Demonstrativos

Os gráficos que compõem a análise da receita visam demonstrar, de forma visual e quantitativa, o quanto arrecadou-se no período.



- **Gráfico nº 01:** Indica o quanto arrecadou-se e o quanto falta arrecadar para atingir o orçamento aprovado e vigente, já o percentual aponta o quanto arrecadou-se percentualmente em relação ao total programado.
- **Gráfico nº 02:** Em relação ao período, demonstra de forma sucinta o quanto foi projetado e o quanto efetivamente foi arrecadado. O percentual, que se encontra na cor “verde escuro”, indica a arrecadação realizada; em “verde claro” indica o quanto se arrecadou acima do projetado; e em “vermelho”, o quanto se arrecadou abaixo do projetado.
- **Gráfico nº 03:** Demonstra a arrecadação abaixo ou acima no período de cada tipo de receita. Para a cor “verde claro”, temos a arrecadação acima do orçado; para “verde escuro”, a arrecadação realizada; e para “vermelho”, a arrecadação abaixo do orçado.
- **Gráfico nº 04:** Demonstra a Programação Orçamentária atual, e o realizado no período e ano.
- **Gráfico nº 05:** Aborda a receita, demonstrando os seus resultados de forma histórica, ou seja, como ocorreram nos últimos cinco anos.



Quadro 09 - Demonstrativo Comparativo de Receitas - 1º QUADRIMESTRE

Fontes de Receita					
Receitas Orçamentárias (R\$)	Programação Inicial 2018	Projetado no 1º Quadrimestre 2018	Arrecadado 1º Quadrimestre 2018	% de arrecadação no período	% de arrecadação no Ano
Anuidade Pessoa Física	13.912.110,23	9.392.976,12	8.905.569,26	95%	64%
Anuidade Pessoa Física anos anteriores	3.326.255,49	1.442.838,99	1.249.712,66	87%	38%
Anuidade Pessoa Jurídica	2.084.198,83	1.393.065,89	1.056.964,92	76%	51%
Anuidade Pessoa Jurídica anos anteriores	530.986,97	244.892,75	144.304,82	59%	27%
RRT	22.178.371,46	6.705.963,83	7.444.389,40	111%	34%
Multas e taxas	2.034.688,10	611.603,21	602.288,14	98%	30%
Total das Receitas de Arrecadação	44.066.611,08	19.791.340,79	19.403.229,20	98%	44%
Total Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	245.000,00	81.700,92	214.398,76	262%	88%
Total das Receitas Arrecadação + outras receitas	44.311.611,08	19.873.041,71	19.617.627,96	99%	44%
Aplicação Financeira	1.863.163,32	595.427,62	1.005.288,17	169%	54%
Total das Receitas correntes	46.174.774,40	20.468.469,33	20.622.916,13	101%	45%
Orçamento (Superávit dos exercícios anteriores)	6.066.389,60	6.066.389,60	6.066.389,60	100%	100%
Total das Receitas	52.241.164,00	26.534.858,93	26.689.305,73	101%	51%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

**Quadro 10 - Demonstrativo Comparativo de Receitas e Usos e Fontes - 1º QUADRIMESTRE**

Demonstrativo de Fontes I						
Especificação	Programação Inicial 2018	Projetado no 1º Quadrimestre 2018	Arrecadado 1º Quadrimestre 2018	Arrecadado de Janeiro a Abril 2018	% de arrecadação no período	% de arrecadação no ano
I - FONTES						
1. Receitas Correntes	46.174.774,40	20.468.469,33	20.622.916,13	20.622.916,13	101%	100%
1.1 Receitas de Arrecadação (1.1.1 + 1.1.2)	44.066.611,08	19.791.340,79	19.403.229,20	19.403.229,20	98%	44%
1.1.1 Anuidades	21.888.239,62	13.085.376,96	11.958.839,80	11.958.839,80	91%	55%
1.1.1.1 Pessoa Física	13.912.110,23	9.392.976,12	8.905.569,26	8.905.569,26	95%	64%
1.3.1.1 - Anuidades PF de Anos Anteriores	3.326.255,49	1.442.838,99	1.249.712,66	1.249.712,66	87%	38%
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	2.084.198,83	1.393.065,89	1.056.964,92	1.056.964,92	76%	51%
1.3.1.2 - Anuidades PJ de Anos Anteriores	530.986,97	244.892,75	144.304,82	144.304,82	59%	27%
1.1.1.3 Taxas e Multas	2.034.688,10	611.603,21	602.288,14	602.288,14	98%	30%
1.1.2 RRT	22.178.371,46	6.705.963,83	7.444.389,40	7.444.389,40	111%	34%
1.2 Aplicações Financeiras	1.863.163,32	595.427,62	1.005.288,17	1.005.288,17	169%	54%
1.3 Outras Receitas (1.3.1)	245.000,00	81.700,92	214.398,76	214.398,76	262%	88%
1.3.1 Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	245.000,00	81.700,92	214.398,76	214.398,76	262%	88%
1.4 Fundo de Apoio					0%	0%
Soma (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)	46.174.774,40	20.468.469,33	20.622.916,13	20.622.916,13	101%	45%
2 Orçamento (Superávit dos exercícios anteriores)	6.066.389,60	6.066.389,60	6.066.389,60	6.066.389,60	100%	100%
I - TOTAL	52.241.164,00	26.534.858,93	26.689.305,73	26.689.305,73	101%	51%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

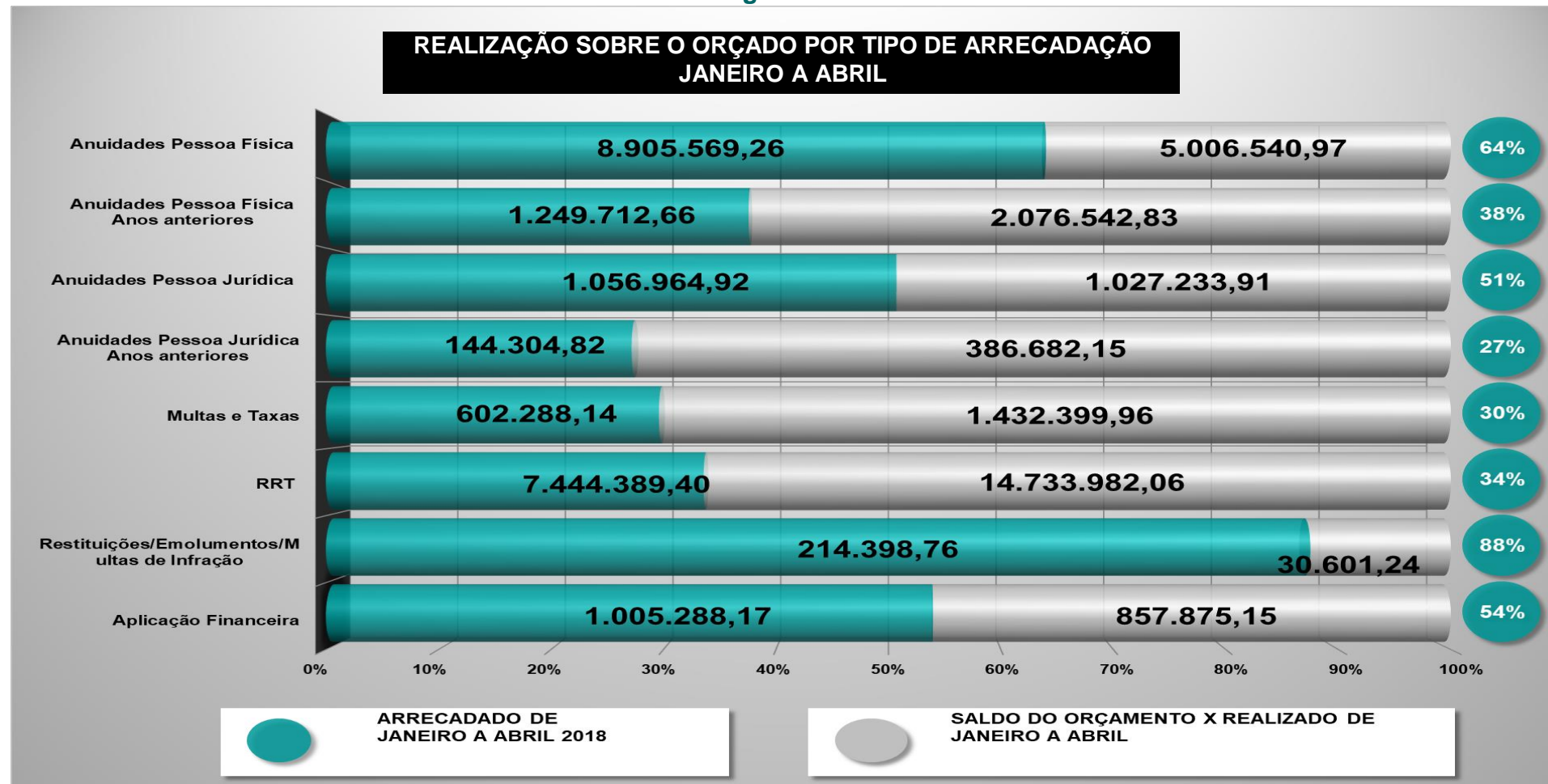


Demonstrativo de Usos II					
Especificação	Programação 2018	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2018	% de realização no período	% de realização no ano
II - USOS					
II.1 Programação Operacional (Ativ.+Proj.)	46.858.132,24	15.621.877,41	8.965.873,46	57%	19%
Projetos	9.701.510,52	3.238.836,84	627.639,04	19%	6%
Atividades (Deduzido Transf. Correntes)	37.156.621,72	12.383.040,57	8.338.234,42	67%	22%
II.2 Aportes ao Fundo de Apoio	1.370.060,00	456.686,67	456.686,64	100%	33%
II.3 Aportes ao CSC	2.789.469,00	929.823,00	929.823,00	100%	33%
II.4 Outras despesas do ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS CSC - TAQ - 0800 - 2015)	600.050,00	200.016,67	190.924,98	95%	32%
II.5 Reservas de Contingência do CAU/SP	344.505,76	112.335,25	0,00	0%	0%
II.6 Reservas de Contingência CSC	278.947,00	92.982,33	46.491,16	50%	17%
II - TOTAL	52.241.164,00	17.413.721,33	10.589.799,24	61%	20%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018



Gráfico 01 - Demonstrativo dos Elementos de Receita – Programado X Realizado - ACUMULADO



Fonte: DGF – CAU/SP – 2018



Gráfico 02 - Demonstrativo do Comparativo da Receita Total Projetada x Arrecadada - 1º QUADRIMESTRE



Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

**Quadro 11 – Demonstrativo de Fontes de Receitas - Projeção X Realização - 1º QUADRIMESTRE**

TIPO DE RECEITA (R\$)	Programação Inicial 2018	Projetado no 1º Quadrimestre 2018	Arrecadado 1º Quadrimestre 2018	Abaixo do Orçado	Acima do Orçado	%
Anuidades de Pessoa Física	13.912.110,23	9.392.976,12	8.905.569,26	487.406,86		-5%
Anuidades de Pessoa Física anos anteriores	3.326.255,49	1.442.838,99	1.249.712,66	193.126,33		-13%
Anuidades Pessoa Jurídica	2.084.198,83	1.393.065,89	1.056.964,92	336.100,97		-24%
Anuidades Pessoa Jurídica anos anteriores	530.986,97	244.892,75	144.304,82	100.587,93		-41%
Multas e Taxas	2.034.688,10	611.603,21	602.288,14	9.315,07		-2%
RRT - Registro de Responsabilidade Técnica	22.178.371,46	6.705.963,83	7.444.389,40		738.425,57	11%
Restituições/Emolumentos/Multas de Infração	245.000,00	81.700,92	214.398,76		132.697,84	162%
Aplicação Financeira	1.863.163,32	595.427,62	1.005.288,17		409.860,55	69%
TOTAL	46.174.774,40	20.468.469,33	20.622.916,13	1.126.537,16	1.280.983,97	1%

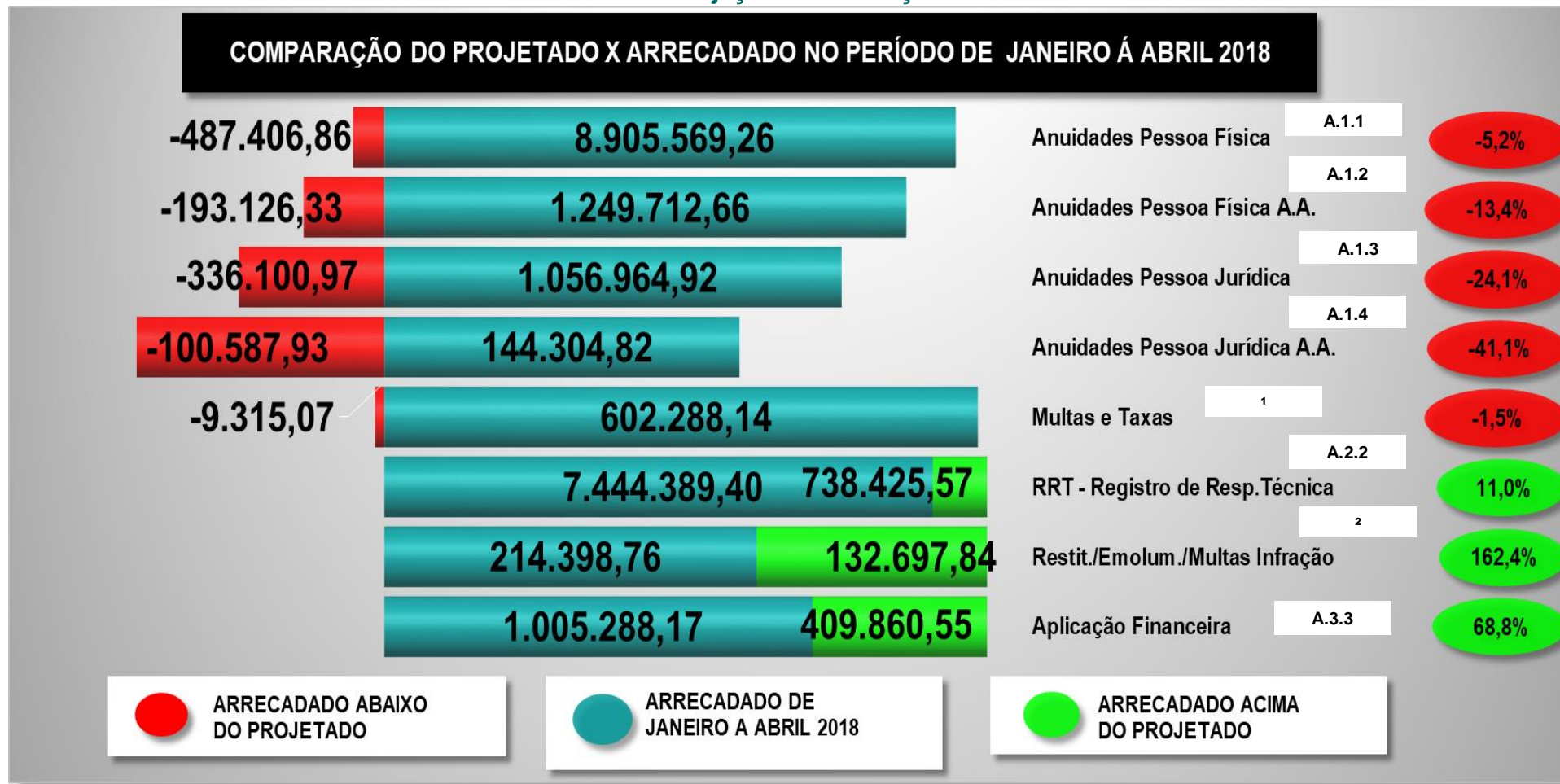
Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

Nota Técnica Específica:

O quadro 07 é a descrição do gráfico 03.



Gráfico 03 - Demonstrativo de Fontes de Receitas – Projeção X Realização das Receitas - 1º QUADRIMESTRE



Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

Nota Técnica Geral do Gráfico nº 03:

Os códigos ao lado de cada rubrica – elemento de receita – é a identificação do que consta no “*Quadro 10 - Balancete da RECEITA – Programação Anual x Realização*”.

Notas técnicas específicas do Gráfico nº 03:

¹ Multas e taxas é o somatório de “Juros de Mora sobre Anuidades” e “Multas sobre anuidades”, que são cobranças de anuidades pagas fora do prazo de verificação;

² Restituições/Emolumentos/Multas de Infração é o somatório de “Emolumentos com Expedições de Certidões”; “Direitos Autorais”; “Fotocópias”; “Multas de Infrações”; “Indenizações e Restituições”.

“Indenizações e Restituições” são devoluções de recursos que foram repassados a título de patrocínio pelo CAU/SP, entre outros.



Gráfico 04 - Realizado por Tipo de Receita - 1º QUADRIMESTRE

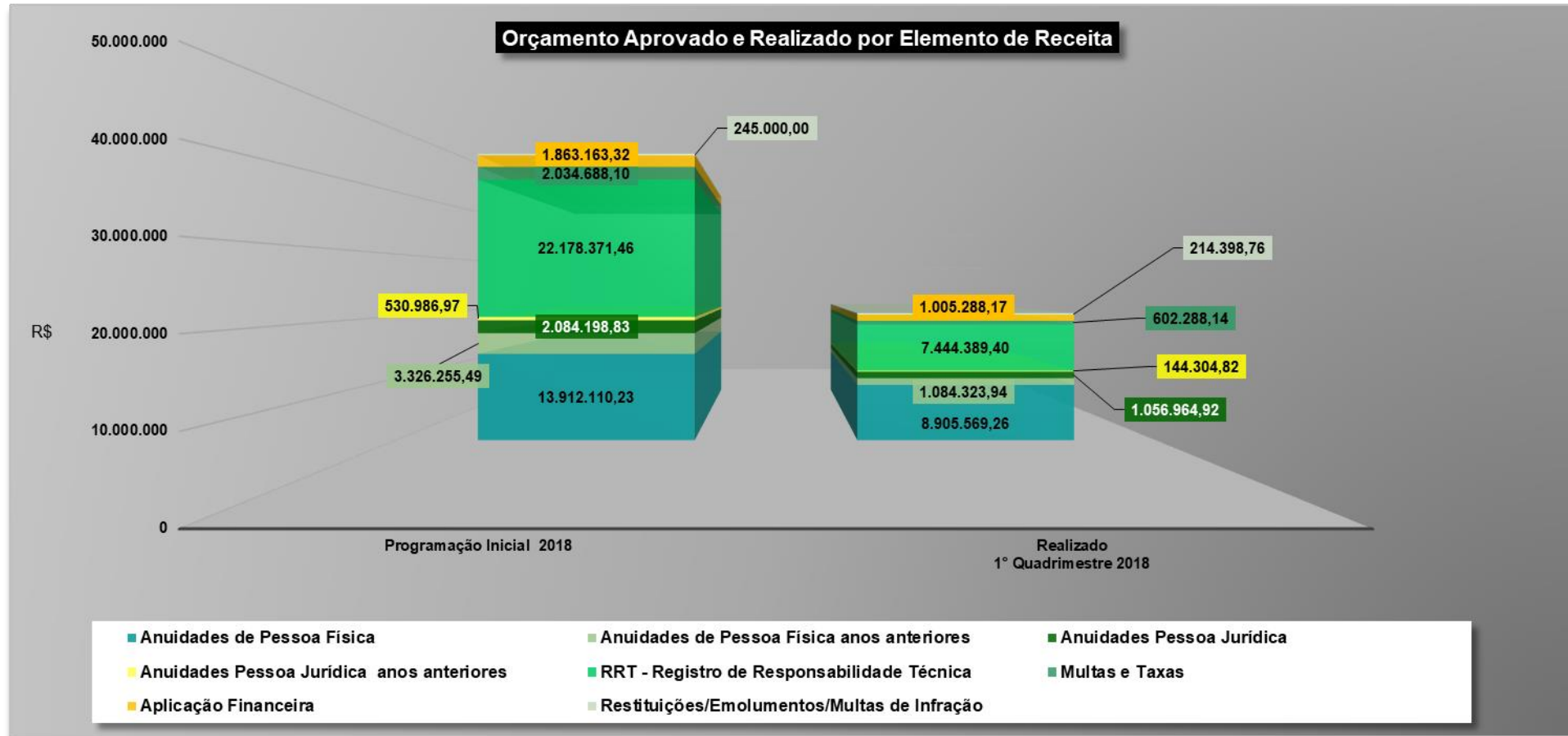
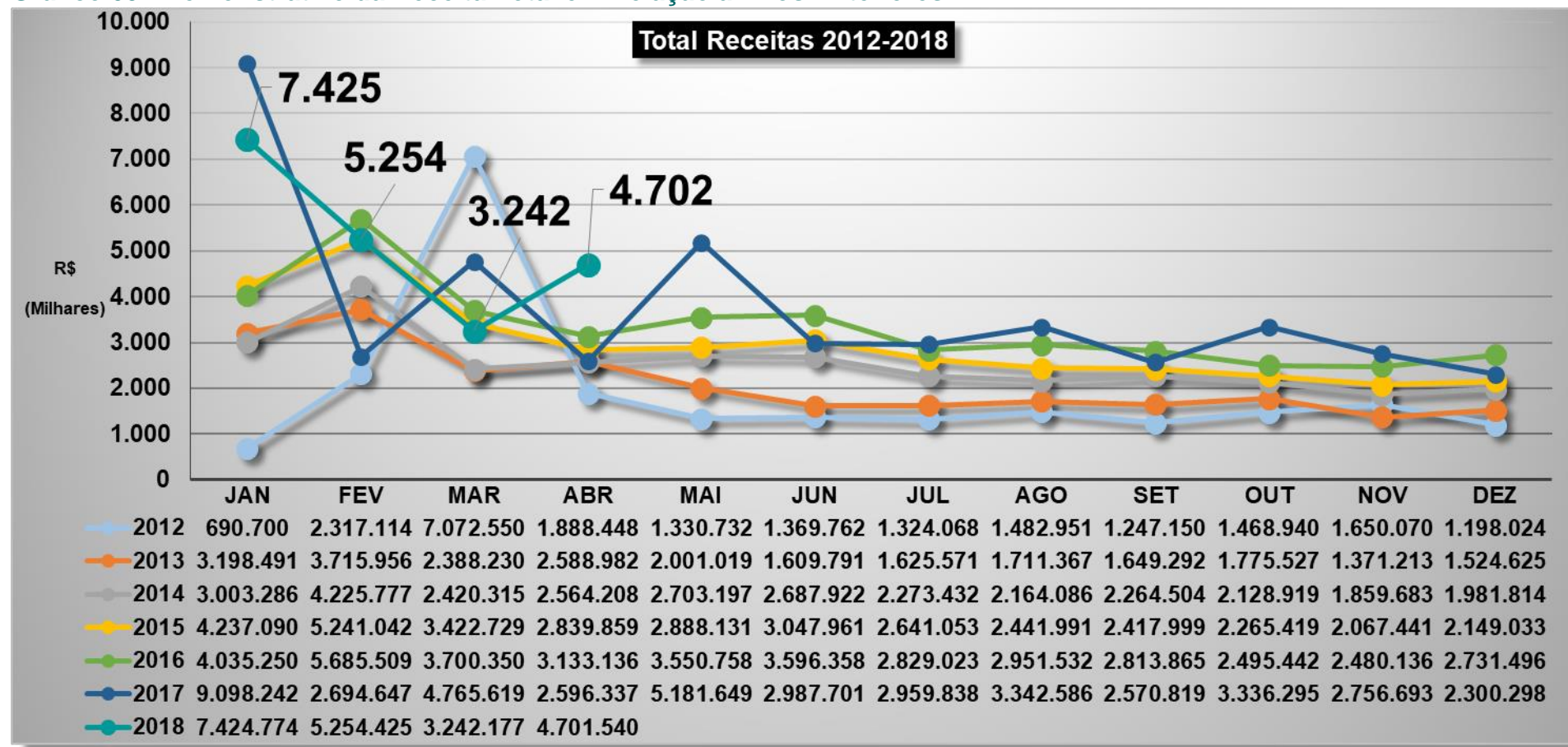




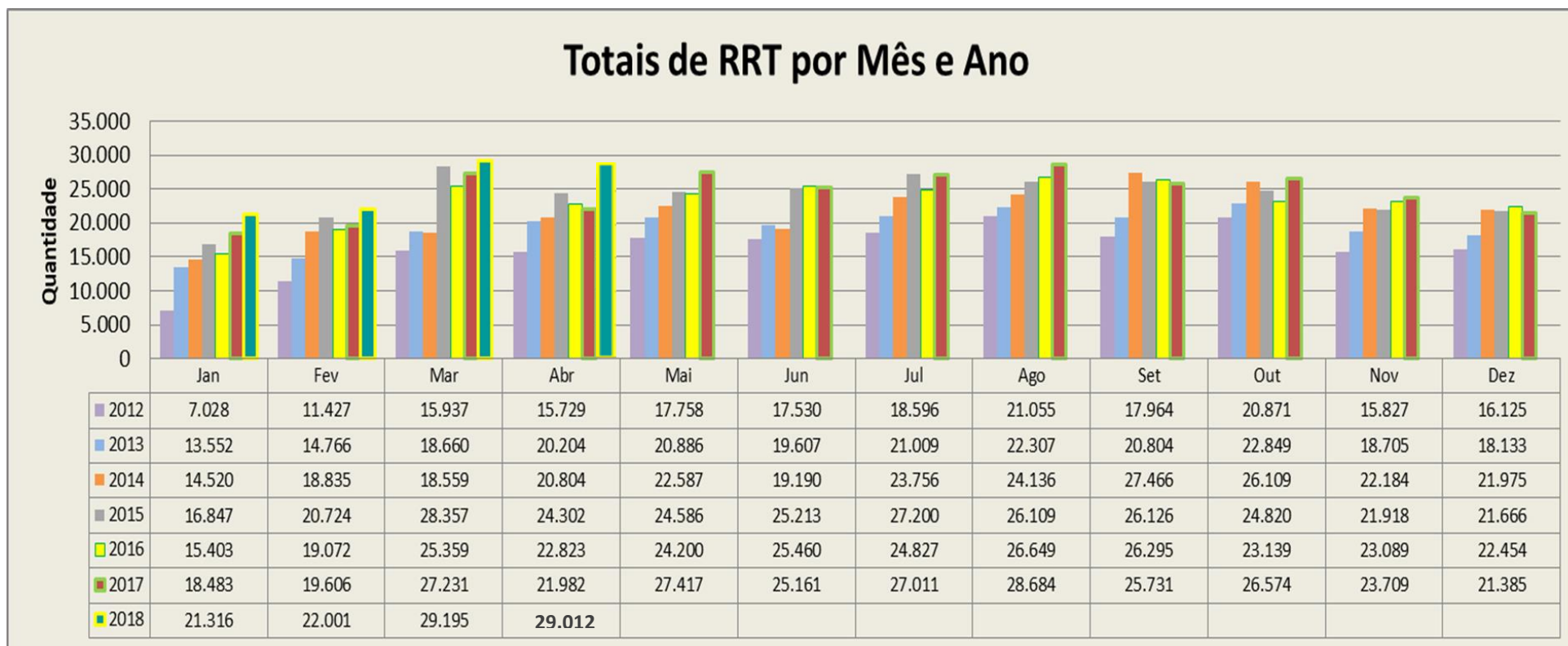
Gráfico 05 - Demonstrativo da Receita Total em Relação a Anos Anteriores



Fonte: DGF – CAU/SP - 2018



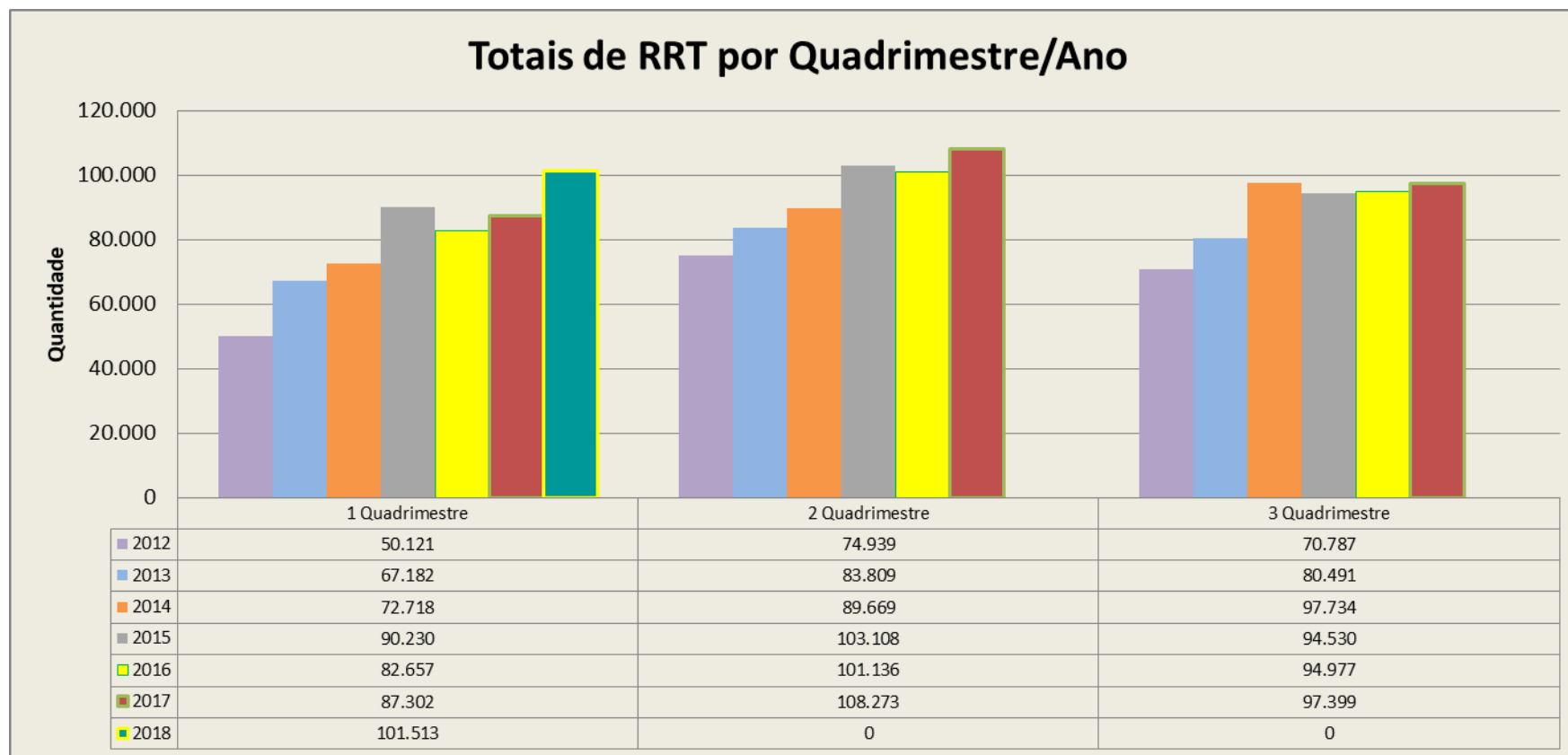
Gráfico 06 – Histórico de Arrecadação com RRT (Quantitativo Mensal)



Fonte: DGF – CAU/SP – 2018



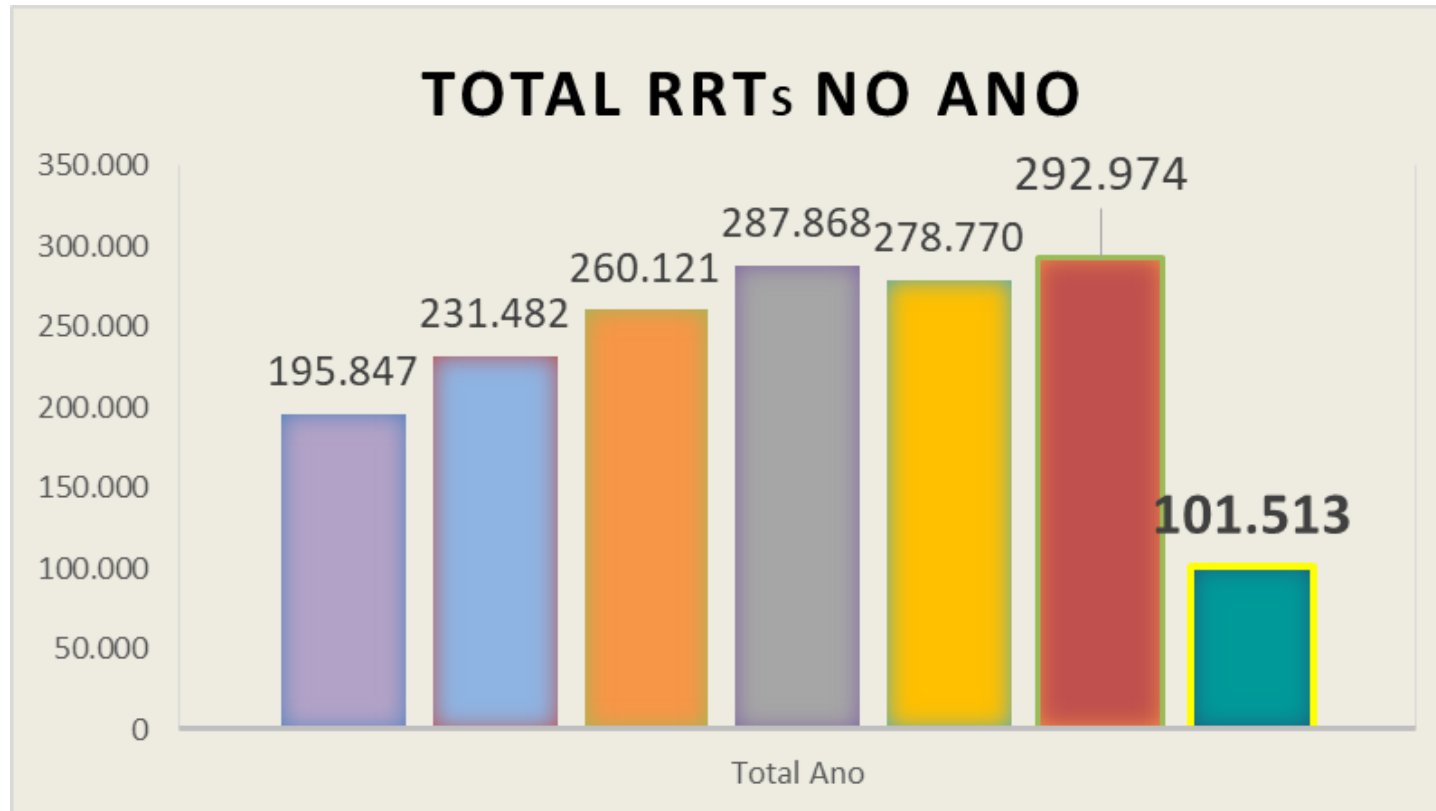
Gráfico 07 – Histórico de Arrecadação com RRt (Quantitativo Quadrimestral)



Fonte: DGF – CAU/SP – 2018



Gráfico 08 – Histórico de Arrecadação com RRT (Quantitativo Anual)



Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

RESULTADOS RELATIVOS A REALIZAÇÃO DA DESPESA NO PERÍODO DO 1º QUADRIMESTRE

1. Quadros Demonstrativos

Os quadros demonstrativos que compõem a análise da despesa visam demonstrar de forma sucinta o detalhamento da execução, são descritos dez elementos de despesas, e podemos observar também que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas.

2. Gráficos Demonstrativos

Os gráficos que compõem a análise da despesa procuram demonstrar de forma visual e quantitativa a arrecadação, no período, no ano e abaixo ou acima do projetado.

- **Gráfico nº 06:** Indica o quanto realizou-se em cada elemento de despesa, e o quanto falta realizar para atingir o orçamento aprovado e vigente. O percentual aponta o quanto se realizou em relação ao projetado para o ano.
- **Gráfico nº 07:** Demonstra, de forma sucinta e totalizada, o quanto se projetou e o quanto efetivamente se realizou. O percentual que se encontra na cor “laranja” indica a realização efetiva; em “verde escuro” indica o quanto se realizou para menos em relação ao projetado; e em “amarelo” o quanto se realizou para mais em relação ao projetado.
- **Gráfico nº 08:** Demonstra a realização abaixo ou acima do orçamento para o período; a cor “verde claro” indica que a realização ficou abaixo do orçado; para “laranja” a realização efetiva; a cor “vermelha” indica que a realização ficou acima do orçado.

Observação: O conceito de “verde claro” e “vermelho”, no caso da despesa é o inverso do apresentado na receita.



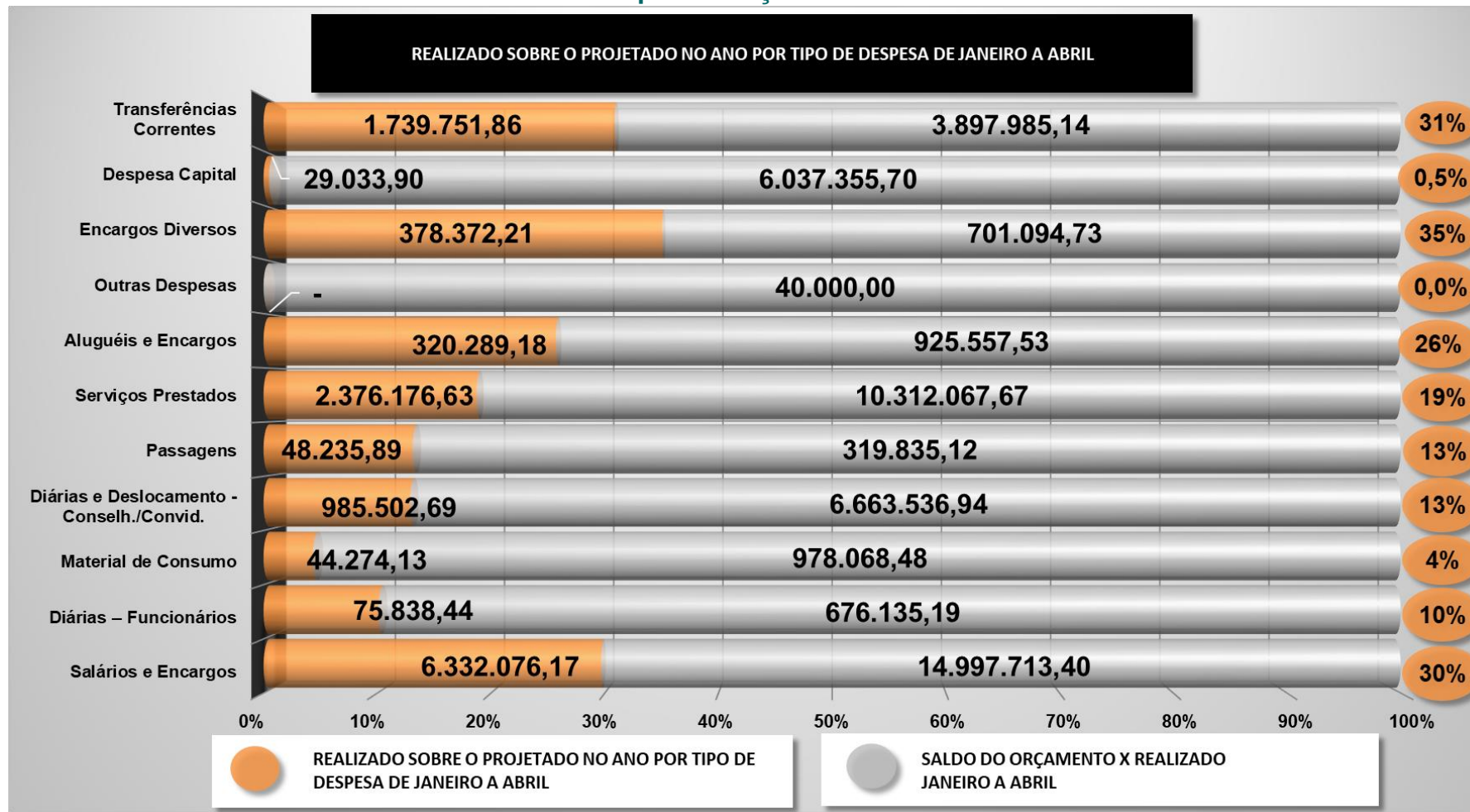
Quadro 12 - Demonstrativo da Despesa – Programação 2018 X Realizado - 1º QUADRIMESTRE e ACUMULADO

Itens de Custo	Programação 2018	Orçamento Final 30/04/2018	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	% de execução do período	% de execução no ano
Pessoal	22.056.866,89	22.081.763,20	7.352.288,96	6.407.914,61	87%	29%
Salários e Encargos	21.329.789,57	21.329.789,57	7.109.929,86	6.332.076,17	89%	30%
Diárias – Funcionários	727.077,32	751.973,63	242.359,11	75.838,44	31%	10%
Material de Consumo	1.164.724,59	1.022.342,61	388.241,53	44.274,13	11%	4%
Serviços de Terceiros - PJ e PF	21.867.514,48	21.991.201,65	7.289.171,49	3.730.204,39	51%	17%
Diárias e Deslocamento - Conselheiros/Convidados	7.477.950,88	7.649.039,63	2.492.650,29	985.502,69	40%	13%
Passagens	311.441,71	368.071,01	103.813,90	48.235,89	46%	13%
Serviços Prestados	12.760.074,44	12.688.244,30	4.253.358,15	2.376.176,63	56%	19%
Aluguéis e Encargos	1.248.000,00	1.245.846,71	416.000,00	320.289,18	77%	26%
Outras Despesas	70.047,45	40.000,00	23.349,15	-	0%	0%
Encargos Diversos	1.085.668,44	1.079.466,94	361.889,48	378.372,21	105%	35%
Soma - Despesas de Custeio (Despesa Corrente)	46.174.774,40	46.174.774,40	15.391.591,47	10.560.765,34	69%	23%
Imobilizado	6.066.389,60	6.066.389,60	2.022.129,87	29.033,90	1%	0%
Total da Programação - Operacional	46.258.921,24	42.339.741,26	15.364.772,08	8.850.047,38	58%	21%
Aporte ao Fundo de Apoio	1.370.060,00	1.370.060,00	456.686,67	456.686,64	100%	33%
Aporte ao CSC (INICIAL) + TAQ 0800 + SISCAF + Relatório Mensal	3.988.730,00	3.934.179,98	1.329.576,67	1.227.482,40	92%	31%
Reserva do CSC + Reserva do TAQ 0800	278.947,00	333.497,02	23.245,58	55.582,82	239%	17%
Total de aportes Fundo de Apoio + CSC (Total)	5.637.737,00	5.637.737,00	1.809.508,92	1.739.751,86	96%	31%
Reserva de Contingência do CAU/SP	344.505,76	329.505,76	114.835,25	-	0%	0%
Total do Plano de Ação	52.241.164,00	52.241.164,00	17.413.721,33	10.589.799,24	61%	20%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018



Gráfico 09 - Demonstrativo dos Elementos de Despesa – Orçamento Final X Realizado - ACUMULADO



Fonte: DGF – CAU/SP – 2018



Gráfico 10 - Demonstrativo do Comparativo da Despesa Total - Projetado x Realizado - 1º QUADRIMESTRE



Fonte: DGF – CAU/SP – 2018



Quadro 13 - Demonstrativo das Despesas - Projeção X Realização por Elemento - 1º QUADRIMESTRE

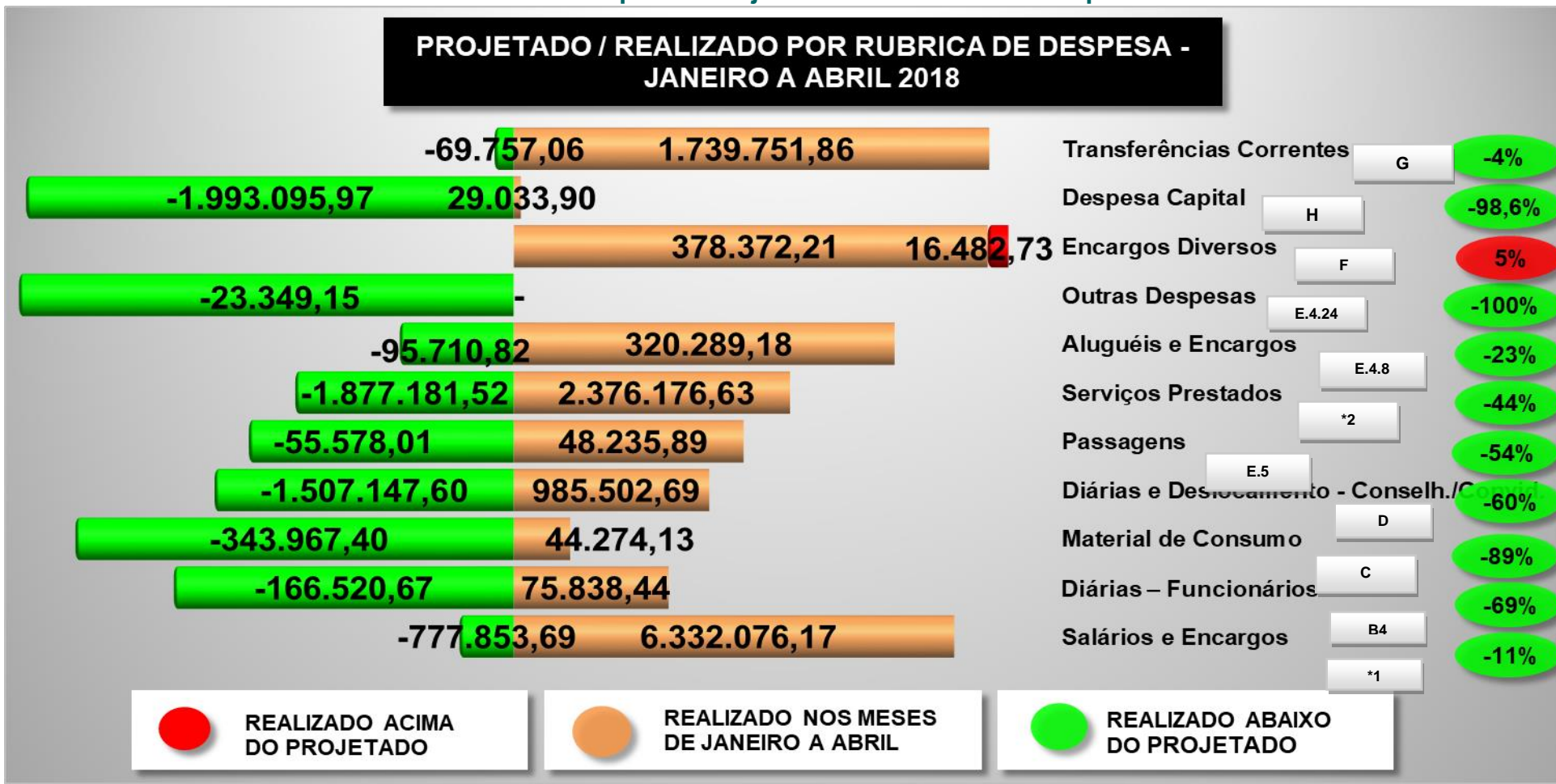
Itens de Custo	Programação 2018	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	Abaixo do Orçado	Acima do Orçado	% Realizado sobre Estimado (Acumulado)
Pessoal	22.056.866,89	7.352.288,96	6.407.914,61	944.374,35		-13%
Salários e Encargos	21.329.789,57	7.109.929,86	6.332.076,17	777.853,69	0,00	-11%
Diárias – Funcionários	727.077,32	242.359,11	75.838,44	166.520,67	0,00	-69%
Material de Consumo	1.164.724,59	388.241,53	44.274,13	343.967,40	0,00	-89%
Serviços de Terceiros - PJ e PF	21.867.514,48	7.289.171,49	3.730.204,39	3.558.967,10	0,00	-49%
Diárias e Deslocamento - Conselheiros/Convidados	7.477.950,88	2.492.650,29	985.502,69	1.507.147,60	0,00	-60%
Passagens	311.441,71	103.813,90	48.235,89	55.578,01	0,00	-54%
Serviços Prestados	12.760.074,44	4.253.358,15	2.376.176,63	1.877.181,52	0,00	-44%
Aluguéis e Encargos	1.248.000,00	416.000,00	320.289,18	95.710,82	0,00	-23%
Outras Despesas	70.047,45	23.349,15	-	23.349,15	0,00	-100%
Encargos Diversos	1.085.668,44	361.889,48	378.372,21	0,00	16.482,73	5%
Soma - Despesas de Custeio (Despesa Corrente)	46.174.774,40	15.391.591,47	10.560.765,34	4.847.308,86	16.482,73	-31%
Imobilizado	6.066.389,60	2.022.129,87	29.033,90	1.993.095,97	0,00	-99%
Total da Programação - Operacional	46.258.921,24	15.419.640,41	8.850.047,38	6.600.229,69	16.482,73	-43%
Aporte ao Fundo de Apoio	1.370.060,00	456.686,67	456.686,64	0,03	0,00	0%
Aporte ao CSC (INICIAL) + TAQ 0800 + SISCAF + Relatório Mensal	3.988.730,00	1.329.576,67	1.227.482,40	102.094,27	0,00	-8%
Reserva do CSC + Reserva do TAQ 0800	278.947,00	23.245,58	-	23.245,58	0,00	-100%
Total de aportes Fundo de Apoio + CSC (Total)	5.637.737,00	1.809.508,92	1.739.751,86	125.339,88	-	-4%
Reserva de Contingência do CAU/SP	344.505,76	114.835,25	0,00	114.835,25	0,00	-100%
Total do Plano de Ação	52.241.164,00	17.413.721,33	10.589.799,24	6.840.404,82	16.482,73	-39%

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

Nota Técnica Específica: O quadro 09 é a descrição do gráfico 08, de forma tabelada e numérica.



Gráfico 11 - Demonstrativo dos Elementos de Despesa – Projetado X Realizado das Despesas - 1º QUADRIMESTRE



Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

Notas explicativas do Gráfico nº 08

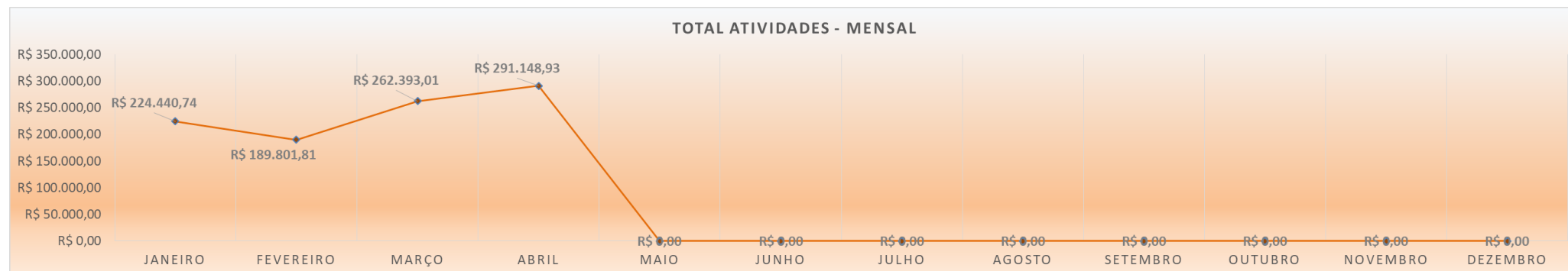
Nota técnica geral:

Os códigos ao lado de cada elemento de despesa são a identificação do que consta no “*Quadro 11 - Balancete da DESPESA – Programação Anual x Realização*”.

Quadro 14 – Diárias e Deslocamento de Conselheiros (Quantidades e Valores)

Em atendimento as demandas institucionais e operacionais do conselho, o CAU/SP proporcionou diárias e deslocamentos a seus conselheiros, conforme consta na relação abaixo;

Meses	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
Diárias e Deslocamentos	224	192	263	296	0	0	0	0	0	0	0	0	975
Soma Mensal	R\$ 224.440,74	R\$ 189.801,81	R\$ 262.393,01	R\$ 291.148,93	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 967.784,49



Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

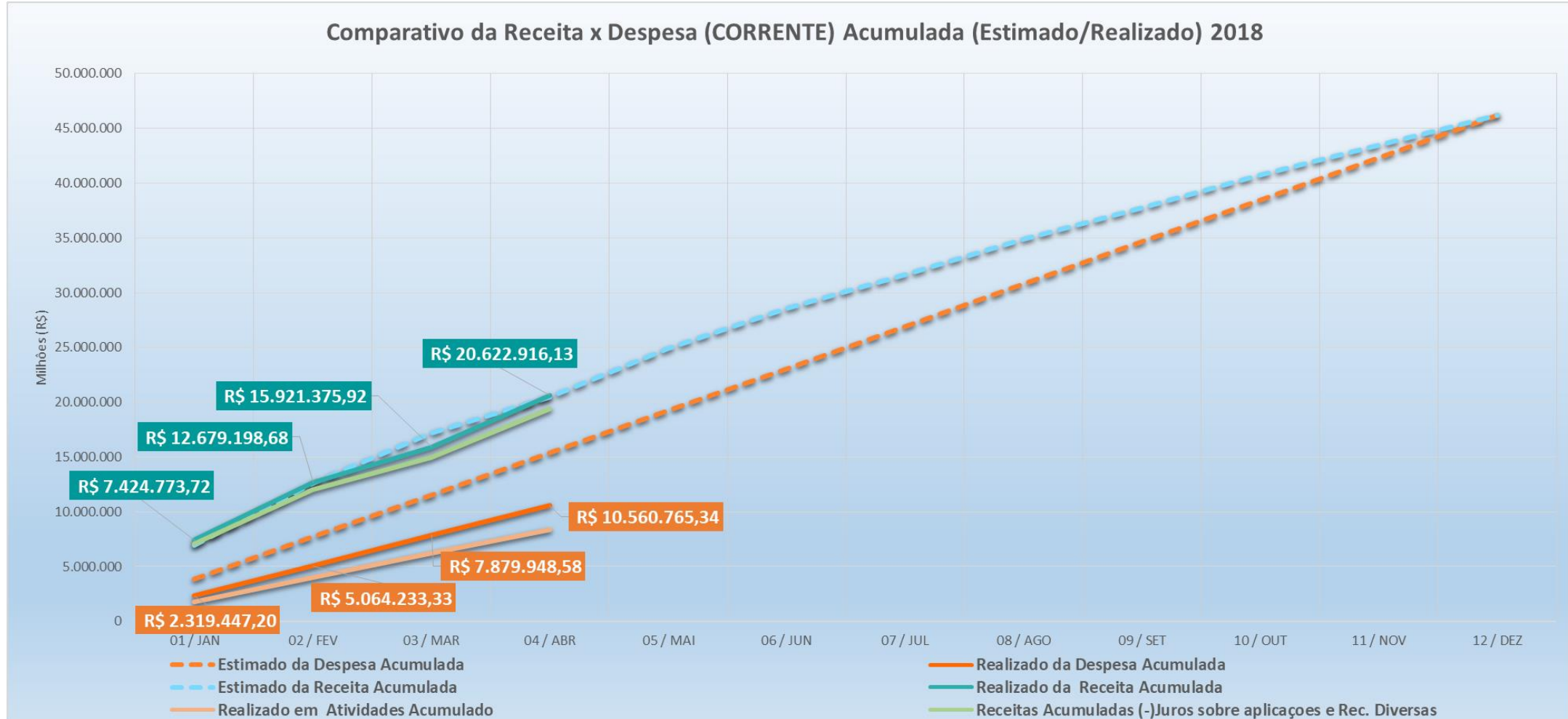
RESULTADOS RELATIVOS AOS BALANCETES DA RECEITA E DESPESA NO PERÍODO DO 1º QUADRIMESTRE

Gráficos Demonstrativos

- O **gráfico nº 09** demonstra a evolução comparativa da receita corrente e despesa corrente em *valores acumulados*; as linhas tracejadas representam a projeção para o período e as linhas sólidas o quanto efetivamente se realizou (despesa) ou arrecadou (receita); a cor laranja representa a despesa e a cor azul clara representa a receita.
- O **gráfico nº 10** demonstra a evolução comparativa da receita corrente e despesa corrente em *valores mensais*; as linhas tracejadas representam a projeção para o período e as linhas sólidas o quanto efetivamente se realizou (despesa) ou arrecadou (receita); a cor laranja representa a despesa e a cor azul clara representa a receita.



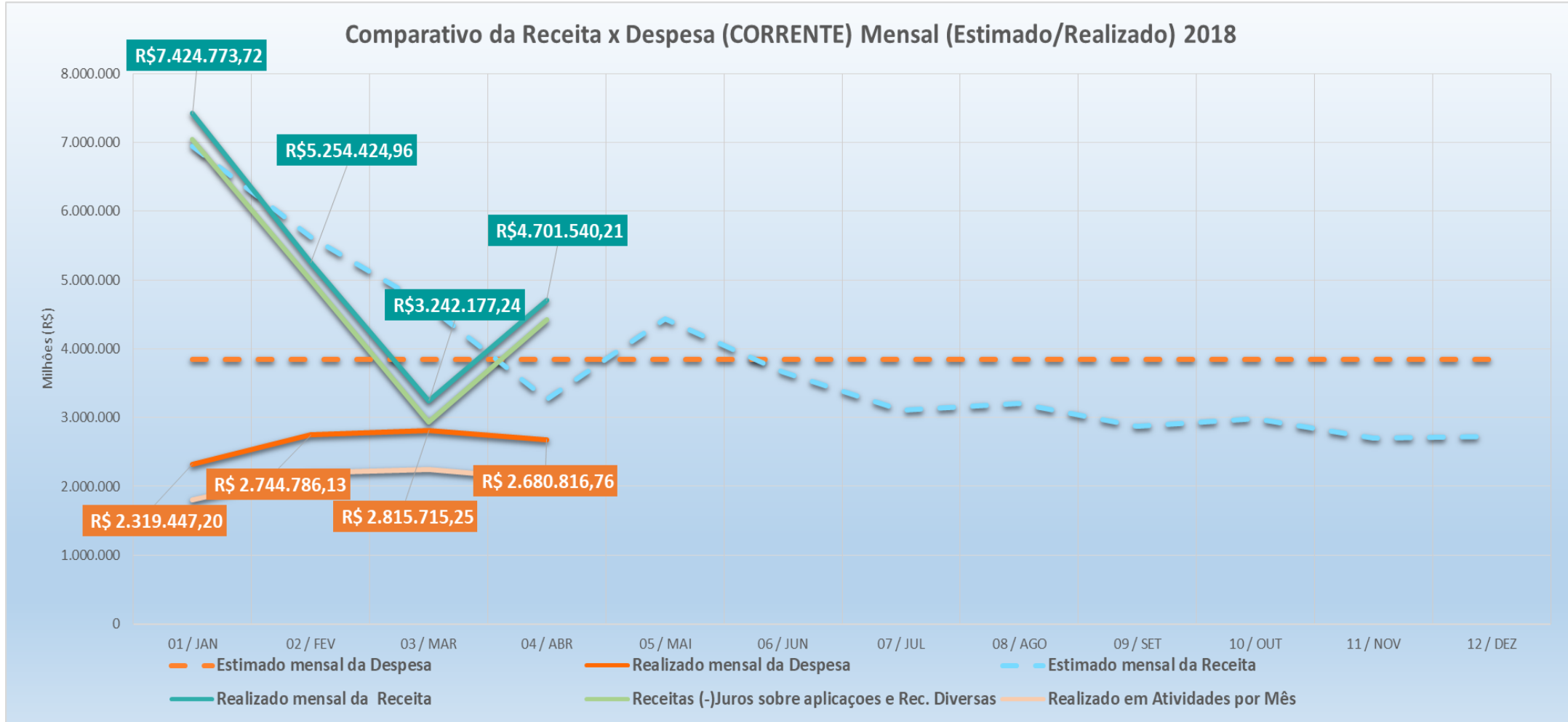
Gráfico 12 – Comparativo da Receita x Despesa (Corrente) Acumulado (Estimado/Realizado)



Fonte: DGF – CAU/SP – 2018



Gráfico 13 - Comparativo da Receita x Despesa (Corrente) Mensal (Estimado/Realizado)



Fonte: DGF – CAU/SP – 2018



Quadro 15 – Balancete da RECEITA – Programação Anual x Realização - 1º QUADRIMESTRE

Comparativo Receita (R\$) : Orçado para Ano / Arrecadado no Período					
Receita	Programação Inicial 2018	Projetado no 1º Quadrimestre 2018	Arrecadado 1º Quadrimestre 2018	% de realização no período	% de realização do acumulado no ano
[TR] - RECEITA REALIZADA = [A]+[B]	52.241.164,00	25.923.255,72	26.689.305,73	103%	51%
[A] - RECEITA CORRENTE = [A.1]+[A.2]+[A.3]+[A.4]	46.174.774,40	19.856.866,12	20.622.916,13	104%	45%
A.1 - ANUIDADES = SOMA (A.1.1 até A.1.4)	19.853.551,52	12.473.773,75	11.191.162,94	90%	56%
A.1.1 - Pessoa Física - do Exercício	13.912.110,23	9.392.976,12	8.905.569,26	95%	64%
A.1.2 - Pessoa Física - do Exercício Anterior	3.326.255,49	1.442.838,99	1.084.323,94	75%	33%
A.1.3 - Pessoa Jurídica - do Exercício	2.084.198,83	1.393.065,89	1.056.964,92	76%	51%
A.1.4 - Pessoa Jurídica - do Exercício Anterior	530.986,97	244.892,75	144.304,82	59%	27%
A.2 - RECEITA DE SERVIÇOS = SOMA (A.2.1 até A.2.4)	22.178.371,46	6.705.963,83	7.495.640,70	112%	34%
A.2.1 - Emolumentos com Expedições de Certidões	-	-	49.787,30	0%	0%
A.2.2 - Emolumentos com Registro de Responsabilidade Técnica - RRT	22.178.371,46	6.705.963,83	7.444.389,40	111%	34%
A.2.3 - Direitos Autorais	-	-	1.464,00	0%	0%
A.2.4 - Fotocópias	-	-	-	0%	0%
A.3 - FINANCEIRAS = SOMA (A.3.1 e A.3.3)	3.897.851,42	595.427,62	1.607.576,31	270%	41%
A.3.1 - Juros de Mora sobre Anuidades	902.536,20	-	318.238,71	0%	35%
A.3.2 - Multas sobre anuidades	1.132.151,90	-	284.049,43	0%	25%
A.3.3 - Remuneração de Dep. Banc. e Aplicações Financeiras	1.863.163,32	595.427,62	1.005.288,17	169%	54%
A.4 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES = SOMA (A.4.1 e A.4.3)	245.000,00	81.700,92	328.536,18	402%	134%
A.4.1 - Multas de Infrações	245.000,00	81.700,92	50.683,38	62%	21%
A.4.2 - Indenizações e Restituições	-	-	112.464,08	0%	0%
A.4.3 - Dívida Ativa	-	-	165.388,72	0%	0%
[B] - RECEITA DE CAPITAL = (B.1)	6.066.389,60	6.066.389,60	6.066.389,60	100%	100%
B.1 - Saldo de Exercícios Anteriores (Superávit do Orçamento Corrente)	6.066.389,60	6.066.389,60	6.066.389,60	100%	100%
Total:	52.241.164,00	25.923.255,72	26.689.305,73	103%	51%

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018



Quadro 16 – Balancete da DESPESA – Programação Anual x Realização - 1º QUADRIMESTRE 2018

Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período						
Despesa Corrente	Programação 2018	Orçamento Final 30/04/2018	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
TDI - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA = [A]+[H]	52.241.164,00	52.241.164,00	17.298.886,08	10.589.799,24	61%	20%
[A] - DESPESA CORRENTE [A] = [B]+[C]+[D]+[E]+[F]+[G]	45.830.268,64	45.845.268,64	15.276.756,21	10.560.765,34	69%	23%
[B] - PESSOAL = [B.1]+[B.2]+[B.3]+[B.4]	22.056.866,89	22.081.763,20	7.352.288,96	6.407.914,61	87%	29%
B.1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL= SOMA (B.1.1 até B.1.8)	12.118.240,88	12.166.841,12	4.039.413,63	4.020.792,00	100%	33%
B.1.1 - Salários	9.661.521,61	9.650.521,61	3.220.507,20	3.309.167,98	103%	34%
B.1.2 - Gratificação de Função	131.859,24	131.859,24	43.953,08	42.601,06	97%	32%
B.1.3 - Gratificação de Natal - 13º Salário	847.189,77	847.189,77	282.396,59	61.302,69	22%	7%
B.1.4 - Férias	847.189,77	884.190,01	282.396,59	406.080,98	144%	46%
B.1.5 - 1/3 de Férias - CF/88	305.181,23	319.181,23	101.727,08	147.683,43	145%	46%
B.1.6 - Abono de Férias	174.792,22	174.792,22	58.264,07	36.969,21	63%	21%
B.1.7 - Hora Extra	86.987,04	91.987,04	28.995,68	11.486,65	40%	12%
B.1.8 - Indenizações Trabalhistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
B.1.8 - Gratificação Participação Comissões	63.520,00	67.120,00	21.173,33	5.500,00	26%	8%
B.2 - ENCARGOS SOCIAIS = SOMA (B.2.1 até B.2.3)	4.128.935,55	4.128.935,55	1.376.311,85	1.229.015,64	89%	30%
B.2.1 - INSS Patronal	2.785.501,79	2.785.501,79	928.500,60	893.361,28	96%	32%
B.2.2 - FGTS	1.182.837,20	1.182.837,20	394.279,07	298.671,46	76%	25%
B.2.3 - PIS s/ Folha de Pagamento	160.596,56	160.596,56	53.532,19	36.982,90	69%	23%
B.3 - BENEFÍCIOS A PESSOAL = SOMA (B.3.1 até B.3.7)	5.082.613,14	5.034.012,90	1.694.204,38	1.082.268,53	64%	21%
B.3.1 - Vale Transporte	196.427,15	348.336,01	65.475,72	48.858,32	75%	14%
B.3.2 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	1.869.384,95	2.321.050,26	623.128,32	566.176,14	91%	24%
B.3.3 - Outros Benefícios	1.721.451,90	689.793,70	573.817,30	0,00	0%	0%
B.3.4 - Bolsa Auxílio	108.597,89	114.597,89	36.199,30	26.919,20	74%	23%
B.3.5 - Plano de Saúde	1.119.957,35	1.456.355,04	373.319,12	415.546,45	111%	29%
B.3.6 - Salário Maternidade-Empresa Cidadã	29.621,90	56.708,00	9.873,97	9.181,42	93%	16%
B.3.7 - Auxílio Creche	37.172,00	47.172,00	12.390,67	15.587,00	126%	33%
B.4 - DIÁRIAS = SOMA (B.4.1 e B.4.2)	727.077,32	751.973,63	242.359,11	75.838,44	31%	10%
B.4.1 - Diárias - Funcionários	431.057,20	446.482,45	143.685,73	52.245,00	36%	12%
B.4.2 - Deslocamento - Funcionários	296.020,12	305.491,18	98.673,37	23.593,44	24%	8%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período

Despesa Corrente	Programação 2018	Orçamento Final 30/04/2018	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[C] - MATERIAL DE CONSUMO = SOMA (C.1 até C.11)	<u>1.164.724,59</u>	<u>1.022.342,61</u>	<u>388.241,53</u>	<u>44.274,13</u>	<u>11%</u>	<u>4%</u>
C.1 - Material de Expediente	40.000,00	40.000,00	13.333,33	9.612,46	72%	24%
C.2 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	100.000,00	100.000,00	33.333,33	12.612,94	38%	13%
C.3 - Material de Informática	335.000,00	227.618,02	111.666,67	974,50	1%	0%
C.4 - Gêneros Alimentação	30.000,00	30.000,00	10.000,00	5.525,20	55%	18%
C.5 - Material de Copa e Cozinha	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0%	0%
C.6 - Material de Áudio, Vídeo e Foto	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
C.7 - Material Elétricos e Telefonia	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
C.8 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
C.9 - Combustíveis e Lubrificantes	79.000,00	79.000,00	26.333,33	14.649,03	56%	19%
C.10 - Outros Materiais de Consumo	111.000,00	76.000,00	37.000,00	0,00	0%	0%
C.11 - Material Gráfico	459.724,59	459.724,59	153.241,53	900,00	1%	0%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período

Despesa Corrente	Programação 2018	Orçamento Final 30/04/2018	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[D] - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA = SOMA (D.1 e D.4)	<u>7.477.950,88</u>	<u>7.649.039,63</u>	<u>2.492.650,29</u>	<u>985.502,69</u>	<u>40%</u>	<u>13%</u>
D.1 - Remuneração de Serviços Pessoais	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
D.2 - INSS - Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
D.3 - Diárias - Conselheiros/Convidados	5.179.527,44	5.193.100,43	1.726.509,15	661.502,20	38%	13%
D.4 - Deslocamento - Conselheiros/Convidados	2.298.423,44	2.455.939,20	766.141,15	324.000,49	42%	13%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período

Despesa Corrente	Programação 2018	Orçamento Final 30/04/2018	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[E] - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA = [E.1]+[E.2]+[E.3]+[E.4]+[E.5]	6.065.908,39	6.133.506,81	2.021.969,46	1.004.949,84	50%	16%
E.1 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA = SOMA (E.1.1 até E.1.3)	730.000,00	730.000,00	243.333,33	90.355,27	37%	12%
E.1.1 -Outras Consultorias	50.000,00	50.000,00	16.666,67	0,00	0%	0%
E.1.2 - Assessoria e Comunicação	640.000,00	640.000,00	213.333,33	90.355,27	42%	14%
E.1.3 - Assessoria em Informática	40.000,00	40.000,00	13.333,33	0,00	0%	0%
E.1 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA = SOMA (E.2.1 até E.2.2)	60.000,00	60.000,00	20.000,00	7.846,02	39%	13%
E.2.1 - Divulgação em Jornais, D.O.U. e Revistas	60.000,00	60.000,00	20.000,00	7.846,02	39%	13%
E.2.2 - Outros Serviços de Comunicação e Divulgação	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.3 - MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS = SOMA (E.3.1 e E.3.2)	125.000,00	125.000,00	41.666,67	17.921,26	43%	14%
E.3.1 - Manutenção de Sistema de Folha de Pagamento	15.000,00	15.000,00	5.000,00	3.710,36	74%	25%
E.3.2 - Outras Manutenção de Sistemas	110.000,00	110.000,00	36.666,67	14.210,90	39%	13%
E.4 - SERVIÇOS PRESTADOS = SOMA (E.4.1 até E.4.24)	4.839.466,68	4.850.435,80	1.613.155,56	840.591,40	52%	17%
E.4.1 - Serviços de Medicina do Trabalho	30.000,00	30.000,00	10.000,00	5.468,10	55%	18%
E.4.2 - Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional	309.853,20	172.738,84	103.284,40	11.195,43	11%	6%
E.4.3 - Serviços Fotográficos e Vídeos	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.4 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	1.833.982,20	1.934.909,36	611.327,40	241.306,70	39%	12%
E.4.5 - Seguros de Bens Móveis	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0%	0%
E.4.6 - Seguros de Bens Imóveis	10.800,00	10.800,00	3.600,00	8.012,98	223%	74%
E.4.7 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.8 - Locação de Bens Imóveis	1.248.000,00	1.245.846,71	416.000,00	320.289,18	77%	26%
E.4.9 - Condomínios	228.331,60	256.825,64	76.110,53	58.618,04	77%	23%
E.4.10 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	80.000,00	67.907,98	26.666,67	7.607,39	29%	11%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período

Despesa Corrente	Programação 2018	Orçamento Final 30/04/2018	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
E.4.11 - Manutenção e Conservação de Veículos	30.000,00	77.372,02	10.000,00	1.265,00	13%	2%
E.4.12 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	62.480,60	74.335,12	20.826,87	19.748,50	95%	27%
E.4.13 - Serviços de Água e Esgoto	4.100,00	4.100,00	1.366,67	655,17	48%	16%
E.4.14 - Serviços de Correios e Telégrafos	600.000,00	600.000,00	200.000,00	117.551,03	59%	20%
E.4.15 - Aquisição de Sistemas/Programas (software)	62.332,63	62.332,63	20.777,54	0,00	0%	0%
E.4.16 - Assinaturas e Periódicos	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0%	0%
E.4.17 - Serviços Gráficos	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.18 - Despesas com Telecomunicações	163.739,00	162.280,25	54.579,67	37.975,63	70%	23%
E.4.19 - Cópias, Encadernações e Microfilmagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.20 - Serviços de Transporte	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0%	0%
E.4.21 - Carteiras Profissionais	30.000,00	30.000,00	10.000,00	0,00	0%	0%
E.4.22 - Reforma em Bens Imóveis de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
E.4.23 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	4.000,00	9.187,25	1.333,33	1.187,25	89%	13%
E.4.24 - Outras Despesas	70.047,45	40.000,00	23.349,15	0,00	0%	0%
E.5 - PASSAGENS = SOMA (E.5.1 e E.5.2)	311.441,71	368.071,01	103.813,90	48.235,89	46%	13%
E.5.1 - Conselheiros/Convidados	177.913,66	167.610,77	59.304,55	20.941,29	35%	12%
E.5.2 - PASSAGENS - Funcionários	133.528,05	200.460,24	44.509,35	27.294,60	61%	14%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período

Despesa Corrente	Programação 2018	Orçamento Final 30/04/2018	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[F] - ENCARGOS DIVERSOS = (F.1)	<u>1.085.668,44</u>	<u>1.079.466,94</u>	<u>361.889,48</u>	<u>378.372,21</u>	<u>105%</u>	<u>35%</u>
F.1 - ENCARGOS DIVERSOS = SOMA (F.1.1 até F.1.4)	<u>1.085.668,44</u>	<u>1.079.466,94</u>	<u>361.889,48</u>	<u>378.372,21</u>	<u>105%</u>	<u>35%</u>
F.1.1 - Indenizações e Restituições	60.000,00	60.000,00	20.000,00	14.114,35	71%	24%
F.1.2 - Impostos e Taxas	125.668,44	140.433,85	41.889,48	50.330,69	120%	36%
F.1.3 - Taxas Bancárias	900.000,00	876.838,36	300.000,00	311.732,44	104%	36%
F.1.4 - Despesas Judiciais	0,00	2.194,73	0,00	2.194,73	0%	100%

Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período

Despesa Corrente	Programação 2018	Orçamento Final 30/04/2018	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[G] - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES = SOMA (G.1 até G.3)	<u>7.979.149,45</u>	<u>7.879.149,45</u>	<u>2.659.716,48</u>	<u>1.739.751,86</u>	<u>65%</u>	<u>22%</u>
G.1 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	1.370.060,00	1.370.060,00	456.686,67	456.686,64	100%	33%
G.2 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	2.341.412,45	2.241.412,45	780.470,82	0,00	0%	0%
G.3 - FUNDO - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	4.267.677,00	4.267.677,00	1.422.559,00	1.283.065,22	90%	30%



Comparativo Despesas (R\$) : Orçada para Ano / Realizada no Período

Despesa de Capital	Programação 2018	Orçamento Final 30/04/2018	Projetado no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre	(%) de realização no período	(%) de realização no ano
[H] - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL = [H.1]+[H.2]+[H.3]	6.066.389,60	6.066.389,60	2.022.129,87	29.033,90	1%	0%
H.1 - OBRAS INSTALAÇÕES E REFORMAS	3.245.030,60	3.245.030,60	1.081.676,87	0,00	0%	0%
H.1.1 - Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
H.1.2 - Aquisição, Reforma e Construção de Sede	3.245.030,60	3.245.030,60	1.081.676,87	0,00	0%	0%
H.2 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES = SOMA (H.1.1 até H.1.7)	2.821.359,00	2.821.359,00	940.453,00	29.033,90	3%	1%
H.1.1 - Móveis e Utensílios	341.900,00	341.900,00	113.966,67	0,00	0%	0%
H.1.2 - Máquinas e Equipamentos	550.000,00	550.000,00	183.333,33	3.708,90	2%	1%
H.1.3 - Veículos	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
H.1.4 - Equipamentos de Processamento de Dados	51.680,00	51.680,00	17.226,67	25.325,00	147%	49%
H.1.5 - Sistemas de Processamento de Dados	1.877.779,00	1.877.779,00	625.926,33	0,00	0%	0%
H.1.6 - Biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
H.1.7 - Obras de Arte	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
H.3 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
H.4 - DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE = (H.4.1)	344.505,76	329.505,76	114.835,25	0,00	0%	0%
H.4.1 - RESERVA DE CONTIGÊNCIA	344.505,76	329.505,76	114.835,25	0,00	0%	0%
Total	52.241.164,00	52.241.164,00	17.413.721,33	10.589.799,24	61%	20%

Fonte: DGF – CAU/SP - 2018



RESULTADOS RELATIVOS A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 1º QUADRIMESTRE

Pode-se observar o orçamento aprovado para a Programação 2018, o orçamento final no período (contando-se todas as transposições e ajustes contábeis), o realizado no período, e o percentual de execução no ano. Com o indicador de execução em percentual (%), podemos observar em qual situação orçamentária cada projeto/atividade se encontra. Para um bom aproveitamento orçamentário, na maioria dos casos o ideal é uma execução de pelo menos 80% do previsto no período.

Quadro da execução orçamentária

O quadro da execução orçamentária, que compõe a análise dos resultados, visa demonstrar de forma sucinta o detalhamento da execução por projeto e atividade. Pode-se observar que os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se a seguir:



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Execução menor que	Execução entre	Execução maior que
100	50	100	50	10%	10% e 33,32%	33,33%

Quadro 17 - Execução Orçamentária por Projeto/Atividade do CAU/SP - 1º QUADRIMESTRE 2018

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2018						
Centro de Custo	Programação 2018	Programação Orçamentária em 30/04/2018	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2018	(%) de execução no período	(%) de execução no ano
01 - Presidência	20.810.261,50	20.766.605,59	6.929.477,85	3.851.536,88	56%	18,5%
01.01.001 - Presidência - Diárias e Deslocamento	71.965,00	71.965,00	23.988,33	59.000,78	246%	82,0%
01.01.002.001 - Acompanhamento e Reuniões com os GTs	109.110,80	109.110,80	36.370,27	4.856,73	13%	4,5%
01.01.003.001 - Setor Jurídico	20.000,00	20.000,00	6.666,67	0,00	0%	0,0%
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0%	0,0%
01.01.005 - Despesas com Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior	5.000,00	20.000,00	4.166,67	5.450,10	131%	27,3%
01.01.006 - Biblioteca CAU/SP	20.000,00	20.000,00	6.666,67	0,00	0%	0,0%
01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	2.890.186,49	2.890.186,49	963.395,50	976.199,51	101%	33,8%
01.02 - Plenárias - Atividades e Ações	927.891,69	927.891,69	309.297,23	228.518,00	74%	24,6%
01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações	259.921,74	259.921,74	86.640,58	74.535,04	86%	28,7%
01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	4.059.764,92	4.059.764,92	1.353.254,97	659.578,28	49%	16,2%
01.04.002 - Reforma e Estruturação da Nova SEDE do CAU/SP (Compra da Sede)	200.000,00	200.000,00	66.666,67	0,00	0%	0,0%
01.04.003 - Sustentabilidade da Nova Sede	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	0%	0,0%
01.05.001 - Vice Presidência - Diárias e Deslocamento	98.254,04	98.254,04	32.751,35	38.644,40	118%	39,3%



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Execução menor que	Execução entre	Execução maior que
100	50	100	50	10%	10% e 33,32%	33,33%

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2018

Centro de Custo	Programação 2018	Programação Orçamentária em 30/04/2018	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2018	(%) de execução no período	(%) de execução no ano
01.05.002 - RH da Vice Presidência	428.728,77	428.728,77	142.909,59	78.528,33	55%	18,3%
01.06.001 - Divulgação e Comunicação Institucional	1.099.724,59	1.099.724,59	366.574,86	91.255,27	25%	8,3%
01.06.002 - Atividades do Setor de Comunicação	20.000,00	20.000,00	6.666,67	0,00	0%	0,0%
01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	390.335,15	420.335,15	135.111,72	136.970,04	101%	32,6%
01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)	72.279,70	72.279,70	24.093,23	3.457,29	14%	4,8%
01.08.001.001 - Santo André (ABC)	109.419,31	109.419,31	36.473,10	26.836,26	74%	24,5%
01.08.002.001 - Bauru/Marília	95.495,08	95.495,08	31.831,69	24.240,33	76%	25,4%
01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos	124.816,62	124.816,62	41.605,54	31.198,60	75%	25,0%
01.08.004.001 - São José dos Campos	86.694,51	86.694,51	28.898,17	21.876,76	76%	25,2%
01.08.005.001 - Santos/Registro	84.475,88	84.475,88	28.158,63	19.419,46	69%	23,0%
01.08.006.001 - Mogi das Cruzes	111.782,96	111.782,96	37.260,99	34.918,23	94%	31,2%
01.08.007.001 - Presidente Prudente	89.435,92	89.435,92	29.811,97	23.892,00	80%	26,7%
01.08.008.001 - Campinas	96.424,99	96.424,99	32.141,66	23.755,55	74%	24,6%
01.08.009.001 - São José do Rio Preto	152.047,45	152.047,45	50.682,48	37.247,06	73%	24,5%
01.08.010.001 - Sorocaba	73.587,42	73.587,42	24.529,14	13.615,85	56%	18,5%



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Execução menor que	Execução entre	Execução maior que
100	50	100	50	10%	10% e 33,32%	33,33%

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2018

Centro de Custo	Programação 2018	Programação Orçamentária em 30/04/2018	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2018	(%) de execução no período	(%) de execução no ano
01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	3.643.128,05	3.554.472,14	1.199.600,03	1.085.657,06	91%	30,5%
01.09.001.001 - CAU/SP Itinerante com as Regionais	78.400,00	78.400,00	26.133,33	1.093,50	4%	1,4%
01.09.001.002 - Rio mais Cidades	120.000,00	120.000,00	40.000,00	0,00	0%	0,0%
01.09.002 - Planejamento Estrat. e Estrut. Intermun com escritório de intermed. de Ativid Urbanas e Arquitetura	20.000,00	20.000,00	6.666,67	0,00	0%	0,0%
01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	471.712,20	471.712,20	157.237,40	122.118,45	78%	25,9%
01.09.004 - Eventos do CAU/SP	660.716,55	660.716,55	220.238,85	28.674,00	13%	4,3%
01.10 - Compra e Reforma da Sede do CAU/SP	545.030,60	545.030,60	181.676,87	0,00	0%	0,0%
01.11 - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS	853.931,07	853.931,07	284.643,69	0,00	0%	0,0%
01.12 - Ouvidoria do CAU/SP	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0%	0,0%
02 - Diretoria Executiva	26.400.902,50	26.459.558,41	8.810.076,82	6.210.483,76	70%	23,5%
02.01 - Diretoria Administrativa	5.435.349,16	5.634.005,07	1.844.892,37	1.417.355,29	77%	25,2%
02.01.001.001 - Diretoria Administrativa - Diárias e Deslocamento	227.645,86	227.645,86	75.881,95	0,00	0%	0,0%
02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	2.506.250,29	2.594.906,20	850.192,75	788.575,53	93%	30,4%
02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	380.000,00	380.000,00	126.666,67	41.657,28	33%	11,0%
02.01.003.001 - Diretoria Administrativa - Funcionamento do Atendimento	85.000,00	85.000,00	28.333,33	0,00	0%	0,0%



100% do Orçamento para o período	Realizado em relação ao orçamento para o período	100% do Orçamento para o período	Realizado em relação ao orçamento para o período	Execução menor que	Execução entre	Execução maior que
100	50	100	50	10%	10% e 33,32%	33,33%

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2018

Centro de Custo	Programação 2018	Programação Orçamentária em 30/04/2018	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2018	(%) de execução no período	(%) de execução no ano
02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	1.606.133,15	1.716.133,15	553.711,05	542.903,18	98%	31,6%
02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI	614.012,63	614.012,63	204.670,88	44.219,30	22%	7,2%
02.01.004.002 - Manutenção da SEDE CAU/SP	16.307,23	16.307,23	5.435,74	0,00	0%	0,0%
02.02 - Diretoria Técnica	6.083.324,93	5.833.324,93	1.986.108,31	1.435.262,76	72%	24,6%
02.02.001.001 - Diretoria Técnica - Diárias e Deslocamento	119.137,03	119.137,03	39.712,34	0,00	0%	0,0%
02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	2.288.686,42	2.178.686,42	744.562,14	521.239,37	70%	23,9%
02.02.001.004 - RH Fiscalização	3.338.112,06	3.198.112,06	1.089.370,69	901.166,75	83%	28,2%
02.02.002.001 - Fiscalização do CAU-SP	84.527,00	84.527,00	28.175,67	12.856,64	46%	15,2%
02.02.002.002 - Palestras voltadas para a Fiscalização (Bate Papo com o CAU)	127.862,42	127.862,42	42.620,81	0,00	0%	0,0%
02.02.002.003 - Seminários Orientativos de Fiscalização	125.000,00	125.000,00	41.666,67	0,00	0%	0,0%
02.03 - Diretoria Financeira	12.356.567,44	12.466.567,44	4.137.189,15	2.913.489,52	70%	23,4%
02.03.001.001 - Diretoria Financeira - Diárias e Deslocamento	58.202,96	58.202,96	19.400,99	0,00	0%	0,0%
02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	2.523.314,10	2.633.314,10	859.438,03	880.993,34	103%	33,5%
02.03.001.003 - Funcionalidade Taxas Bancárias e Arpen (DGF) e Sustentação Gestão Financeira (CAU)	900.000,00	900.000,00	300.000,00	316.534,81	106%	35,2%
02.03.001.005 - Inadimplência	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0%	0,0%



100% do Orçamento para o período	Realizado em relação ao orçamento para o período	100% do Orçamento para o período	Realizado em relação ao orçamento para o período	Execução menor que	Execução entre	Execução maior que
100	50	100	50	10%	10% e 33,32%	33,33%

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2018

Centro de Custo	Programação 2018	Programação Orçamentária em 30/04/2018	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2018	(%) de execução no período	(%) de execução no ano
02.03.002.001 - Observatório de Capt de Recursos; Sist. de Dados Estrat:Estud. Especiais: Elab. de Proi. e Avaliação	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0%	0,0%
02.03.002.002 - Arquitetura XXI	1.000,00	1.000,00	333,33	0,00	0%	0,0%
02.03.002.003 - Planejamento e Ações Estratégicas	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0%	0,0%
02.03.004 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	1.487.481,38	1.487.481,38	495.827,13	0,00	0%	0,0%
02.03.005.001 - GESPÚBLICA (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições)	80.000,00	80.000,00	26.666,67	22.700,67	85%	28,4%
02.03.005.002 - Transição de Gestão (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação)	80.000,00	80.000,00	26.666,67	0,00	0%	0,0%
02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial)	2.789.469,00	2.789.469,00	929.823,00	929.823,00	100%	33,3%
02.03.006.002.001 - SISCAF (Compra, Implantação, Treinamento e Implantação)	359.211,00	359.211,00	119.737,00	115.826,08	97%	32,2%
02.03.006.002.002 - Relatório Mensal	240.000,00	240.000,00	80.000,00	0,00	0%	0,0%
02.03.006.002.003 - Plataforma T.I. - Gespública	1.837.779,00	1.837.779,00	612.593,00	0,00	0%	0,0%
02.03.006.003 - Outras despesas de aprimoramento não previstas no ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS)	600.050,00	600.050,00	200.016,67	190.924,98	95%	31,8%
02.03.007 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos Atividade e Ações	1.370.060,00	1.370.060,00	456.686,67	456.686,64	100%	33,3%
02.04 - Diretoria de Relações Institucionais	1.152.597,90	1.112.597,90	377.532,63	105.487,40	28%	9,5%
02.04.001.001 - Diretoria de Relações Institucionais - Diárias e Deslocamento	124.167,28	124.167,28	41.389,09	0,00	0%	0,0%
02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	857.457,54	817.457,54	279.152,51	105.487,40	38%	12,9%



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Execução menor que	Execução entre	Execução maior que
100	50	100	50	10%	10% e 33,32%	33,33%

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2018

Centro de Custo	Programação 2018	Programação Orçamentária em 30/04/2018	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2018	(%) de execução no período	(%) de execução no ano
02.04.002.001 - Arquiteto Jovem	5.000,00	5.000,00	1.666,67	0,00	0%	0,0%
02.04.002.002 - Eventos	101.200,00	101.200,00	33.733,33	0,00	0%	0,0%
02.04.002.003 - Convênios Institucionais	5.816,69	5.816,69	1.938,90	0,00	0%	0,0%
02.04.002.004 - CAU Center Interativo	4.000,00	4.000,00	1.333,33	0,00	0%	0,0%
02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional	5.000,00	5.000,00	1.666,67	0,00	0%	0,0%
02.04.002.006 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá pelo menos um arquiteto	20.000,00	20.000,00	6.666,67	0,00	0%	0,0%
02.04.002.007 - CAU Universitário	19.956,39	19.956,39	6.652,13	0,00	0%	0,0%
02.04.002.008 - Arquiteto um Grande Empreendedor	10.000,00	10.000,00	3.333,33	0,00	0%	0,0%
02.05 - Diretoria de Ensino e Formação	1.373.063,07	1.413.063,07	464.354,36	338.888,79	73%	24,0%
02.05.001.001 - Diretoria de Ensino e Formação - Diárias e Deslocamento	186.160,00	186.160,00	62.053,33	0,00	0%	0,0%
02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	857.457,55	897.457,55	292.485,85	314.355,66	107%	35,0%

Nota: A previsão de utilização do recurso de Patrocínio e Observatório é a partir do mês de junho/18.



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Execução menor que	Execução entre	Execução maior que
100	50	100	50	10%	10% e 33,32%	33,33%

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2018

Centro de Custo	Programação 2018	Programação Orçamentária em 30/04/2018	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2018	(%) de execução no período	(%) de execução no ano
02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos	83.383,60	83.383,60	27.794,53	9.151,34	33%	11,0%
02.05.002.002 - Colação de Grau	76.849,40	76.849,40	25.616,47	15.381,79	60%	20,0%
02.05.002.003 - Capacitação de Coordenadores	31.465,06	31.465,06	10.488,35	0,00	0%	0,0%
02.05.002.004 - Capacitação de Conselheiros	99.747,46	99.747,46	33.249,15	0,00	0%	0,0%
02.05.002.005 - Seminários	20.000,00	20.000,00	6.666,67	0,00	0%	0,0%
02.05.002.006 - Rede EAD - Formação Continuada à Distância	18.000,00	18.000,00	6.000,00	0,00	0%	0,0%
03 - Comissões Permanentes	2.212.728,64	2.212.728,64	737.576,21	338.069,40	46%	15,3%
03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	555.629,53	555.629,53	185.209,84	85.122,99	46%	15,3%
03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	185.467,64	185.467,64	61.822,55	61.967,63	100%	33,4%
03.02.002 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Seminário	36.232,50	36.232,50	12.077,50	0,00	0%	0,0%
03.02.003 - C.P. de Ensino e Formação - Regionais: Diálogos com Coordenadores e Docentes	75.000,00	75.000,00	25.000,00	0,00	0%	0,0%
03.03.001 - C.P. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	450.266,18	450.266,18	150.088,73	38.536,87	26%	8,6%
03.04.001 - CP. de Legislação e Normas - Atividades e Ações	207.453,86	207.453,86	69.151,29	50.045,95	72%	24,1%
03.05.001 - CP. de Orçamento e Contas - Atividades e Ações	325.124,67	325.124,67	108.374,89	29.311,34	27%	9,0%
03.06.001 - C.P. de Fiscalização - Atividade e Ações	377.554,26	377.554,26	125.851,42	73.084,62	58%	19,4%
04 - Comissões Especiais	961.826,61	961.826,61	320.608,87	110.299,57	34%	11,5%
04.01.001 - C.E. de Organização das Conferências dos Arquitetos e Urbanistas - Atividades e Ações	140.000,00	0,00	11.666,67	0,00	0%	0,0%



100% do Orçamento para o período	Realizado em relação ao orçamento para o período	100% do Orçamento para o período	Realizado em relação ao orçamento para o período	Execução menor que	Execução entre	Execução maior que
100	50	100	50	10%	10% e 33,32%	33,33%

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2018

Centro de Custo	Programação 2018	Programação Orçamentária em 30/04/2018	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2018	(%) de execução no período	(%) de execução no ano
04.02.001 - C.E. de Desenvolvimento da Ouvidoria - Atividades e Ações	7.051,61	0,00	587,63	0,00	0%	0,0%
04.03.001 - C.E. para análise de acontec. de reperc. Pública - Atividades e Ações	84.129,39	0,00	7.010,78	0,00	0%	0,0%
04.04.001 - C.E. para Acompanhamento do Patrocínio/Parcerias - Ações	36.931,99	0,00	3.077,67	0,00	0%	0,0%
04.06.001 - C.E. de Comunicação do CAU/SP - Ações	210.272,63	0,00	17.522,72	0,00	0%	0,0%
04.08.001 - C.E. Transição de Gestão (Transf. Conhecim., Ass. De Docs. Reuniões. Viaagens. Workshop e Despachos)	220.000,00	220.000,00	73.333,33	24.772,24	34%	11,3%
04.09.001 - C.E. de Sindicância - Ações	41.013,71	0,00	3.417,81	0,00	0%	0,0%
04.10.001 - C.E. Processante - Ações	119.281,72	0,00	9.940,14	0,00	0%	0,0%
04.11.001 - C.E. de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público - Ações	83.145,56	37.553,45	16.317,16	0,00	0%	0,0%
04.12.001 - Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP (CPP – CAU/SP)	5.000,00	124.209,78	31.469,11	12.415,41	39%	10,0%
04.12.002 - Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP (CPUAT – CAU/SP)	5.000,00	93.207,23	23.718,47	4.820,06	20%	5,2%
04.12.003 - Comissão de Comunicação do CAU/SP (CCom – CAU/SP)	5.000,00	129.240,28	32.726,74	24.454,41	75%	18,9%
04.12.004 - Comissão de Relações Institucionais do CAU/SP (CRI – CAU/SP)	5.000,00	211.495,86	53.290,63	33.791,18	63%	16,0%
04.12.005 - Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP (CPC – CAU/SP)	0,00	146.120,01	36.530,00	10.046,27	28%	6,9%
05 - Comissões Temporárias	1.231.991,99	1.231.991,99	410.664,00	32.918,47	8%	2,7%
05.01.001 - GT Estatuto da Metrópole - Atividades e Ações	60.834,87	43.314,66	17.358,26	0,00	0%	0,0%
05.02.001 - GT Exercício Profissional - Atividades e Ações	72.320,33	72.320,33	24.106,78	0,00	0%	0,0%
05.03.001 - GT Formação Continuada - Atividades e Ações	23.686,31	23.686,31	7.895,44	0,00	0%	0,0%



100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	100% do Orçado para o período	Realizado em relação ao orçado para o período	Execução menor que	Execução entre	Execução maior que
100	50	100	50	10%	10% e 33,32%	33,33%

Relatório de Acompanhamento e Gestão Orçamentária - 1º QUADRIMESTRE/2018

Centro de Custo	Programação 2018	Programação Orçamentária em 30/04/2018	Previsão de gastos no 1º Quadrimestre	Realizado no 1º Quadrimestre 2018	(%) de execução no período	(%) de execução no ano
05.04.001 - GT Arquitetura Paisagística - Atividades e Ações	63.578,91	63.578,91	21.192,97	0,00	0%	0,0%
05.05.001 - GT Habitação - Atividades e Ações - Atividades e Ações	67.034,66	67.034,66	22.344,89	0,00	0%	0,0%
05.06.001 - GT Urbanismo Plano Diretor - Atividades e Ações	96.126,49	96.126,49	32.042,16	0,00	0%	0,0%
05.07.001 - GT Mobilidade Urbana - Atividades e Ações	114.479,79	0,00	19.079,97	0,00	0%	0,0%
05.08.001 - GT Meio Ambiente - Atividades e Ações	85.792,03	85.792,03	28.597,34	0,00	0%	0,0%
05.09.001 - Patrimônio Histórico - Atividades e Ações	104.706,68	104.706,68	34.902,23	0,00	0%	0,0%
05.10.001 - GT Arquitetura de Interiores - Atividades e Ações	96.100,08	96.100,08	32.033,36	0,00	0%	0,0%
05.11.001 - GT Acessibilidade - Atividades e Ações	99.892,47	99.892,47	33.297,49	0,00	0%	0,0%
05.12.001 - GT Arquitetos no Serviço Público - Atividades e Ações	67.088,13	67.088,13	22.362,71	0,00	0%	0,0%
05.13.001 - GT Assistência Técnica - Atividades e Ações	66.183,56	66.183,56	22.061,19	0,00	0%	0,0%
05.14.001 - GT BIM Informática - Atividades e Ações	83.527,44	83.527,44	27.842,48	0,00	0%	0,0%
05.15.001 - GT Iluminação - Atividades e Ações	100.640,24	100.640,24	33.546,75	0,00	0%	0,0%
05.16.001 - Comissão Temporária de Aquisição da Sede do CAUSP	30.000,00	48.000,00	13.000,00	8.481,88	65%	17,7%
05.16.002 - Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS	0,00	50.000,00	8.333,33	18.709,79	225%	37,4%
05.16.003 - Comissão Temporária Parlamentar do CAUSP	0,00	64.000,00	10.666,67	5.726,80	54%	8,9%
06 - Reservas	623.452,76	608.452,76	205.317,59	46.491,16	23%	7,6%
06.01 - Reserva de Contingência do CSC	278.947,00	278.947,00	92.982,33	46.491,16	50%	16,7%
06.02 - Reserva de contingência do CAU/SP	344.505,76	329.505,76	112.335,25	0,00	0%	0,0%
TOTAL	52.241.164,00	52.241.164,00	17.413.721,33	10.589.799,24	61%	20,3%



QUADRO 18 - ACOMPANHAMENTO DE EMPENHOS REALIZADOS NO 1º QUADRIMESTRE

Período: 01/01/2018 a 30/04/2018

Nº	Data	Processo	Tipo	Conta / Centro de Custo	Favorecido	Valor	Liquidado	Pago	Anulado	Saldo
1	08/01/2018	067/2013	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.01.005 - Assessoria de Comunicação	Ex-Libris Ltda.	151.078,44	37.769,61	37.769,61	0,00	113.308,83
Modalidade de contratação:		c) Concorrência								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Contratação de Empresa Especializada em Assessoria de Imprensa para a Sede do CAU/SP". Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do processo nº 067/2013, o valor empenhado é de R\$ 151.078,44. Vigência 12/02/2018 a 12/02/2019								
				01.06.001 - Divulgação e Comunicação Institucional	151.078,44	37.769,61	37.769,61	0,00		113.308,83
2	02/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	Roberto Munuera Reyes	4.000,00	1.187,25	1.187,25	2.812,75	0,00
Modalidade de contratação:		k) Suprimento de Fundos								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de "suprimentos de fundo do CAU/SP".								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	4.000,00	1.187,25	1.187,25	2.812,75		0,00
3	23/01/2018	115/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.03.008 - Outras Manutenções de Sistemas	ISO ENTERPRISE INFORMATICA LTDA - EPP	57.895,20	4.808,47	4.808,47	0,00	53.086,73
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Renovação do contrato com empresa de Adequação do Sistema de Gestão de Chamadas". Tendo em vista a solicitação do dia 12 de janeiro de 2018 do processo nº 115/2016, o valor empenhado é de R\$ 57.895,20.								
				02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI	57.895,20	4.808,47	4.808,47	0,00		53.086,73
4	05/01/2018	043/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	DEFENSES CONTROLE DE PRAGAS LTDA - ME	1.180,00	0,00	0,00	0,00	1.180,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								



Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Empresa especializada em controle de pragas".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 da continuidade do processo nº 043/2015, o valor empenhado é de R\$ 1.180,00.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	1.180,00	0,00	0,00	0,00	1.180,00	
5	05/01/2018	049/2013	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.011 - Combustíveis e Lubrificantes	Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda-EPP	78.948,55	14.649,03	14.649,03	0,00	64.299,52
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Contrato de Vale Combustível".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 049/2013, o valor empenhado é de R\$ 78.948,55.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	78.948,55	14.649,03	14.649,03	0,00	64.299,52	
6	05/01/2018	095/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.001 - Material de Expediente	JFKAS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA-ME	31.597,16	19.361,06	19.361,06	0,00	12.236,10
Modalidade de contratação:		g) Pregão Eletrônico								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "materiais de expediente, escritório e papelaria".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 095/2016, o valor empenhado é de R\$ 31.597,16.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	31.597,16	19.361,06	19.361,06	0,00	12.236,10	
7	05/01/2018	038/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação	TREZE COMERCIAL LTDA - EPP	621,40	334,60	334,60	0,00	286,80
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Gêneros Alimentícios".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 da continuidade do processo nº 038/2017, o valor empenhado é de R\$ 621,40.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	621,40	334,60	334,60	0,00	286,80	
8	05/01/2018	073/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Despesas com Serviços de Estacionamento	Esteves e Bardavira Estacionamento Ltda. ME	32.370,00	9.711,00	9.711,00	0,00	22.659,00
Modalidade de contratação:		d) Pregão								



Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Locação de Vagas de Estacionamento".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 073/2014, o valor empenhado é de R\$ 32.370,00.								
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		32.370,00	9.711,00	9.711,00	0,00	22.659,00		
9	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	Centro de Gestão de Meios de Pagamento S/A. Sem Parar	7.900,00	1.886,18	1.886,18	0,00	6.013,82	
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho estimativo realizado para atender demanda com despesas de "serviços de estacionamento e pedágio Sem Parar".								
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		7.900,00	1.886,18	1.886,18	0,00	6.013,82		
10	05/01/2018	Locação Sede	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	MAM7 ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA	830.000,00	266.491,00	266.491,00	0,00	563.509,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aluguel da Sede CAU/SP".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018, o valor empenhado é de R\$ 830.000,00.								
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		830.000,00	266.491,00	266.491,00	0,00	563.509,00		
11	05/01/2018	Locação Sede	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	MAM7 ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA	170.000,00	48.969,48	48.969,48	0,00	121.030,52
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Condomínio da Sede CAU/SP".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018, o valor empenhado é de R\$ 170.000,00.								
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		170.000,00	48.969,48	48.969,48	0,00	121.030,52		
12	05/01/2018	Locação Sede	Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	MAM7 ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA	36.919,55	36.919,55	36.919,55	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "IPTU da Sede CAU/SP".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018, o valor empenhado é de R\$ 36.919,55.								



				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		36.919,55	36.919,55	36.919,55	0,00	0,00
13	05/01/2018	Locação Sede	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	Eletropaulo Metropolitana Eletricidade de São Paulo S.A.	45.000,00	11.763,19	11.763,19	0,00	33.236,81
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Fornecimento de Energia Elétrica da Sede CAU/SP".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018, o valor empenhado é de R\$ 45.000,00.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		45.000,00	11.763,19	11.763,19	0,00	33.236,81
14	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação	Libero Distribuidora de Água Mineral Ltda. ME	600,00	430,80	430,80	0,00	169,20
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Fornecimento de Água mineral para sede CAU/SP".Tendo em vista a solicitação do dia 2 de janeiro de 2018, o valor empenhado é de R\$ 600,00.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		600,00	430,80	430,80	0,00	169,20
15	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	ARREMATE COMERCIO E SERVICOS LTDA - EPP	5.720,48	850,00	850,00	0,00	4.870,48
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 5.720,48.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		5.720,48	850,00	850,00	0,00	4.870,48
16	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	FRATELLI COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI - EPP	3.553,77	0,00	0,00	0,00	3.553,77
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 3.553,77.								



				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		3.553,77	0,00	0,00	0,00	3.553,77
17	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	GAMMA INDUSTRIA E COMERCIO DE EMBALAGENS EIRELI - ME	4.630,74	1.683,66	1.683,66	0,00	2.947,08
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 4.630,74.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		4.630,74	1.683,66	1.683,66	0,00	2.947,08
18	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	J BRILHANTE COMERCIAL LTDA - EPP	30.570,54	4.938,05	4.938,05	0,00	25.632,49
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 30.570,54.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		30.570,54	4.938,05	4.938,05	0,00	25.632,49
19	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	JC LOPES COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME	3.249,58	0,00	0,00	0,00	3.249,58
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 3.249,58.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		3.249,58	0,00	0,00	0,00	3.249,58
20	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	M. P. O. VENTURA - EPP	4.877,80	803,75	803,75	0,00	4.074,05
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 4.877,80.								



				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		4.877,80	803,75	803,75	0,00	4.074,05
21	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	MARISTELA DA SILVA SOUSA - ME	1.386,10	371,60	371,60	0,00	1.014,50
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 1.386,10.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		1.386,10	371,60	371,60	0,00	1.014,50
22	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	MARLISE PINTO 18422689880	3.412,50	650,00	650,00	0,00	2.762,50
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 3.412,50.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		3.412,50	650,00	650,00	0,00	2.762,50
23	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA - EPP	13.763,74	2.566,15	2.566,15	0,00	11.197,59
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 13.763,74.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		13.763,74	2.566,15	2.566,15	0,00	11.197,59
24	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	NICKVALLE COMERCIO DE PAPEIS LTDA - ME	13.536,00	3.008,00	3.008,00	0,00	10.528,00
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 13.536,00.								



				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		13.536,00	3.008,00	3.008,00	0,00	10.528,00
25	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	PEZANI COMERCIO DE MOVEIS EIRELI - ME	5.245,71	817,72	817,72	0,00	4.427,99
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 5.245,71.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		5.245,71	817,72	817,72	0,00	4.427,99
26	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	RENOFORCE AGENCIA DE NEGOCIOS- EIRELI - ME	888,00	0,00	0,00	0,00	888,00
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 888,00.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		888,00	0,00	0,00	0,00	888,00
27	01/02/2018	056/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	YT BORTHOLIN COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA - ME	537,75	216,76	216,76	0,00	320,99
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais descartáveis, de higiene e limpeza".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2017, o valor empenhado é de R\$ 537,75.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		537,75	216,76	216,76	0,00	320,99
28	31/01/2018	140/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	SKYBOX TECNOLOGIA E SEGURANCA PARA GUARDA DE DOCUMENTOS EIRELI - EPP	6.999,69	424,53	424,53	0,00	6.575,16
Modalidade de contratação:		g) Pregão Eletrônico								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Gestão e Custódia de Acervo Documental".Tendo em vista a solicitação do dia 29 de janeiro de 2018 do processo nº 140/2016, o valor empenhado é de R\$ 6.999,69.								



				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		6.999,69	424,53	424,53	0,00	6.575,16
29	01/02/2018	047/2015	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Seguros de Bens Imóveis	SOMPO SEGUROS S.A (Denominação social alterada Jucesp 06/2016)	7.790,74	7.790,74	7.790,74	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Seguro Predial".Tendo em vista a solicitação do dia 01 de fevereiro de 2018 do processo nº 047/2015, o valor empenhado é de R\$ 7.790,74.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		7.790,74	7.790,74	7.790,74	0,00	0,00
30	05/01/2018	039/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.001 - Material de Expediente	ANTONIO CARLOS DIAS DA CONCEICAO - ME	1.870,00	580,00	580,00	0,00	1.290,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de Carimbos e Acessórios".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 039/2017, o valor empenhado é de R\$ 1.870,00.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		1.870,00	580,00	580,00	0,00	1.290,00
31	02/02/2018	001/2018	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.003 - Material de Informática	SERPRO Serviço Federal de Processamento de Dados Regional-SP	383,00	0,00	0,00	0,00	383,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de certificado digital – A3 – TOKEN".Tendo em vista a solicitação do dia 30 de janeiro de 2018 do processo nº 001/2018, o valor empenhado é de R\$ 383,00.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		383,00	0,00	0,00	0,00	383,00
32	08/01/2018	056/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	TELEFONICA BRASIL S.A.	17.438,40	5.981,28	5.981,28	0,00	11.457,12
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Internet Móvel 4G para Tablet".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do processo nº 056/2015, o valor empenhado é de R\$ 17.438,40.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		17.438,40	5.981,28	5.981,28	0,00	11.457,12



33	05/01/2018	038/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação	LPK LTDA - ME	3.002,20	1.059,60	1.059,60	0,00	1.942,60
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Gêneros alimentícios".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 038/2017, o valor empenhado é de R\$ 3.002,20.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		3.002,20	1.059,60	1.059,60	0,00	1.942,60
34	05/01/2018	038/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação	MARISTELA DA SILVA SOUSA - ME	2.903,06	1.232,20	1.232,20	0,00	1.670,86
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Gêneros alimentícios".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 038/2017, o valor empenhado é de R\$ 2.903,06.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		2.903,06	1.232,20	1.232,20	0,00	1.670,86
35	05/01/2018	038/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação	LM COMERCIO LTDA - ME	7.138,00	1.720,00	1.720,00	0,00	5.418,00
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Gêneros alimentícios".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 038/2017, o valor empenhado é de R\$ 7.138,00.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		7.138,00	1.720,00	1.720,00	0,00	5.418,00
36	08/01/2018	001/2012	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Claro S/A	32.509,75	21.996,06	21.996,06	0,00	10.513,69
Modalidade de contratação:		h) Adesão a ata de registros de preços								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telefonia Móvel".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do processo nº 001/2012, o valor empenhado é de R\$ 32.509,75.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		32.509,75	21.996,06	21.996,06	0,00	10.513,69



37	08/01/2018	043/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	R&A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS TELEFONICOS LTDA - EPP	27.312,10	7.449,39	7.449,39	0,00	19.862,71
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do processo nº 043/2016, o valor empenhado é de R\$ 27.312,10.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		27.312,10	7.449,39	7.449,39	0,00	19.862,71
38	08/01/2018	115/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.03.008 - Outras Manutenções de Sistemas	ISO ENTERPRISE INFORMATICA LTDA - EPP	15.427,50	9.402,43	9.402,43	6.025,07	0,00
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Empresa de Adequação do Sistema de Gestão de Chamadas".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do processo nº 115/2016, o valor empenhado é de R\$ 15.427,50. Para ser utilizado até a renovação 16/02/2018.								
				02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI		15.427,50	9.402,43	9.402,43	6.025,07	0,00
39	08/01/2018	065/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	WIRELESS COMM SERVICES LTDA	2.041,69	1.224,99	1.224,99	0,00	816,70
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Empresa fornecedora de link de contingência de acesso a internet para projeto de alta disponibilidade".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do processo nº 065/2015, o valor empenhado é de R\$ 2.041,69. Para ser utilizado até a renovação 26/04/2018.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		2.041,69	1.224,99	1.224,99	0,00	816,70
40	05/01/2018	017/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.02.001 - Divulgação em Jornais, D.O.U. e Revistas	IMPrensa NACIONAL	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Publicações no Diário Oficial da União D.O.U.".Tendo em vista a solicitação do dia 04 de janeiro de 2018 do processo nº 017/2016, o valor empenhado é de R\$ 6.000,00. Para ser utilizado até a renovação 10/04/2018.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00



41	15/02/2018	044/2013	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviços de Correios e Telégrafos	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.	450.000,00	117.551,03	117.551,03	0,00	332.448,97
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Prestação de serviços de postagens, malotes, manuseio e pré postagens de Revistas".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2017 do processo nº 044/2013, o valor empenhado é de R\$ 450.000,00.								
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP				450.000,00	117.551,03	117.551,03	0,00	332.448,97
42	16/02/2018	090/2017	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.001 - Material de Expediente	Anderson Rodrigues Nunes - ME	1.221,40	1.221,40	1.221,40	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de Estrados de Plástico".Tendo em vista a solicitação do dia 31 de janeiro de 2018 do processo nº 090/2017, o valor empenhado é de R\$ 1.221,40.								
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP				1.221,40	1.221,40	1.221,40	0,00	0,00
43	16/02/2018	061/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação	TER AGUA LTDA - ME	2.856,00	748,00	748,00	0,00	2.108,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Empresa fornecedora de Água Mineral".Tendo em vista a solicitação do dia 23 de janeiro de 2018 do processo nº 090/2017, o valor empenhado é de R\$ 2.856,00.								
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP				2.856,00	748,00	748,00	0,00	2.108,00
44	16/02/2018	022/2018	Ordinário	6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	ROBERVAL GUEDES DA SILVA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E ACESSORIOS - EPP	1.660,00	0,00	0,00	0,00	1.660,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de Balança Eletrônica Digital".Tendo em vista a solicitação do dia 07 de fevereiro de 2018 do processo nº 090/2017, o valor empenhado é de R\$ 1.660,00.								
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP				1.660,00	0,00	0,00	0,00	1.660,00



45	16/02/2018	023/2018	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	ANESIA GALLO - ME	158,00	158,00	158,00	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Conserto de 02 fogões cooktop elétrico".Tendo em vista a solicitação do dia 07 de fevereiro de 2018 do processo nº 023/2017, o valor empenhado é de R\$ 158,00.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		158,00	158,00	158,00	0,00	0,00
46	16/02/2018	029/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.001 - Serviços de Medicina do Trabalho	LNS SERVICOS MEDICOS LTDA - EPP	22.517,05	1.822,70	1.822,70	0,00	20.694,35
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Empresa especializada em medicina e segurança do trabalho".Tendo em vista a solicitação do dia 09 de fevereiro de 2018 do processo nº 029/2018, o valor empenhado é de R\$ 22.517,05.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		22.517,05	1.822,70	1.822,70	0,00	20.694,35
47	08/01/2018	088/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	ALGAR TELECOM S.A	19.928,16	3.953,93	3.953,93	0,00	15.974,23
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telecomunicações da Sede CAU/SP".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do process nº 088/2014, o valor empenhado é de R\$ 19.928,16.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		19.928,16	3.953,93	3.953,93	0,00	15.974,23
48	08/01/2018	088/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	7.399,65	2.548,15	2.548,15	0,00	4.851,50
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telecomunicações Fixo e internet da Sede CAU/SP".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do process nº 088/2014, o valor empenhado é de R\$ 7.399,65.								



				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		7.399,65	2.548,15	2.548,15	0,00	4.851,50
49	08/01/2018	088/2014	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	NET Serviços de Comunicação S/A	3.282,64	788,59	788,59	0,00	2.494,05
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telecomunicações Fixo e internet da Regional Bauru".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do process nº 088/2014, o valor empenhado é de R\$ 7.399,65.								
				01.08.002.001 - Bauru/Marília		3.282,64	788,59	788,59	0,00	2.494,05
50	08/01/2018	088/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	3.059,75	1.128,48	1.128,48	0,00	1.931,27
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telecomunicações Fixo e internet da Regional Campinas".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do process nº 088/2014, o valor empenhado é de R\$ 3.059,75.								
				01.08.008.001 - Campinas		3.059,75	1.128,48	1.128,48	0,00	1.931,27
51	08/01/2018	088/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	NET Serviços de Comunicação S/A	4.061,25	915,10	915,10	0,00	3.146,15
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telecomunicações Fixo e internet da Regional Mogi da Cruzes".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do process nº 088/2014, o valor empenhado é de R\$ 4.061,25.								
				01.08.006.001 - Mogi das Cruzes		4.061,25	915,10	915,10	0,00	3.146,15
52	08/01/2018	088/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	3.918,12	1.981,99	1.981,99	0,00	1.936,13
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telecomunicações Fixo e internet da Regional Presidente Prudente".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do process nº 088/2014, o valor empenhado é de R\$ 3.918,12.								
				01.08.007.001 - Presidente Prudente		3.918,12	1.981,99	1.981,99	0,00	1.936,13



53	08/01/2018	088/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	NET Serviços de Comunicação S/A	5.480,09	1.084,73	1.084,73	0,00	4.395,36
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telecomunicações Fixo e internet da Regional Ribeirão Preto".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do process nº 088/2014, o valor empenhado é de R\$ 5.480,09.								
				01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos		5.480,09	1.084,73	1.084,73	0,00	4.395,36
54	08/01/2018	088/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	2.574,12	828,05	828,05	0,00	1.746,07
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telecomunicações Fixo e internet da Regional Santos".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do process nº 088/2014, o valor empenhado é de R\$ 2.574,12.								
				01.08.005.001 - Santos/Registro		2.574,12	828,05	828,05	0,00	1.746,07
55	08/01/2018	088/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	3.439,08	925,02	925,02	0,00	2.514,06
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telecomunicações Fixo e internet da Regional Santo André (ABC)".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do process nº 088/2014, o valor empenhado é de R\$ 3.439,08.								
				01.08.001.001 - Santo André (ABC)		3.439,08	925,02	925,02	0,00	2.514,06
56	08/01/2018	088/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	NET Serviços de Comunicação S/A	4.764,25	1.050,45	1.050,45	0,00	3.713,80
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telecomunicações Fixo e internet da Regional S. J. dos Campos".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do process nº 088/2014, o valor empenhado é de R\$ 4.764,25.								
				01.08.004.001 - São José dos Campos		4.764,25	1.050,45	1.050,45	0,00	3.713,80
57	08/01/2018	088/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	Vivo S/A	4.453,68	1.569,49	1.569,49	0,00	2.884,19



Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telecomunicações Fixo e internet da Regional S. J. Rio Preto".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do process nº 088/2014, o valor empenhado é de R\$ 4.453,68.								
		01.08.009.001 - São José do Rio Preto		4.453,68	1.569,49	1.569,49	0,00	2.884,19		
58	08/01/2018	088/2014	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	NET Serviços de Comunicação S/A	3.564,65	927,97	927,97	0,00	2.636,68
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Telecomunicações Fixo e internet da Regional Sorocaba".Tendo em vista a solicitação do dia 08 de janeiro de 2018 do process nº 088/2014, o valor empenhado é de R\$ 3.564,65.								
		01.08.010.001 - Sorocaba		3.564,65	927,97	927,97	0,00	2.636,68		
59	05/01/2018	040/2017	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.005 - Material de Copa e Cozinha	CASA E BAR NORDESTE COMERCIO DE UTILIDADES DO LAR LTDA. - ME	307,31	0,00	0,00	0,00	307,31
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais de Copa e Cozinha".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 040/2017, o valor empenhado é de R\$ 307,31.								
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		307,31	0,00	0,00	0,00	307,31		
60	05/01/2018	040/2017	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.005 - Material de Copa e Cozinha	FENIX BRASIL - COMPRA, VENDA, IMPORTACAO E EXPORTACAO EIRELI - EPP	1.735,84	0,00	0,00	0,00	1.735,84
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de materiais de Copa e Cozinha".Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 040/2017, o valor empenhado é de R\$ 1.735,84.								
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		1.735,84	0,00	0,00	0,00	1.735,84		
61	05/01/2018	142/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Passagens - Conselheiros/Convidados	MONEY TURISMO EIRELI - EPP	16.981,82	16.854,00	16.854,00	0,00	127,82
Modalidade de contratação:		g) Pregão Eletrônico								



Histórico:		Valor Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Passagens Aéreas de Conselheiros e Convidados".Tendo em vista a solicitação de empenho do processo nº 142/2016, cujo contrato possui vigência de 10/03/17 a 10/03/18, o valor empenhado é de R\$ 17.035,54.Empenho nº 61 Conselheiros (R\$ 16.981,82) + Empenho nº 62 Funcionários (R\$ 19.263,99) = R\$ 36.245,81.								
				01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	15.456,28	15.328,46	15.328,46	0,00	127,82	
				02.03.005.001 - GESPÚBLICA (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições)	1.525,54	1.525,54	1.525,54	0,00	0,00	
62	05/01/2018	142/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.06.003 - PASSAGENS - Funcionários	MONEY TURISMO EIRELI - EPP	19.263,99	19.263,99	19.263,99	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		g) Pregão Eletrônico								
Histórico:		Valor Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Passagens Aéreas de Funcionários".Tendo em vista a solicitação de empenho do processo nº 142/2016, cujo contrato possui vigência de 10/03/17 a 10/03/18, o valor empenhado é de R\$ 19.210,27.Empenho nº 61 Conselheiros (R\$ 16.981,82) + Empenho nº 62 Funcionários (R\$ 19.263,99) = R\$ 36.245,81.								
				01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	3.439,02	3.439,02	3.439,02	0,00	0,00	
				02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	6.232,84	6.232,84	6.232,84	0,00	0,00	
				02.03.005.001 - GESPÚBLICA (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições)	9.592,13	9.592,13	9.592,13	0,00	0,00	
63	20/02/2018	142/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Passagens - Conselheiros/Convidados	MONEY TURISMO EIRELI - EPP	7.050,00	4.087,29	4.087,29	0,00	2.962,71
Modalidade de contratação:		g) Pregão Eletrônico								
Histórico:		Valor Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Passagens Aéreas de Conselheiros e Convidados".Tendo em vista a solicitação do dia 20 de fevereiro de 2018 do processo nº 142/2016, referente a aditivo contratual de 5%, o valor empenhado é de R\$ 7.050,00Empenho nº 63 Conselheiros (R\$ 7.050,00) + Empenho nº 64 Funcionários (R\$ 7.950,00) = R\$ 15.000,000.								



				01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	5.855,75	4.087,29	4.087,29	0,00	1.768,46	
				02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm.	489,25	0,00	0,00	0,00	489,25	
				02.03.005.001 - GESPÚBLICA (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições)	705,00	0,00	0,00	0,00	705,00	
64	20/02/2018	142/2016	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.06.003 - PASSAGENS - Funcionários	MONEY TURISMO EIRELI - EPP	7.950,00	5.855,75	5.855,75	0,00	2.094,25
Modalidade de contratação:		g) Pregão Eletrônico								
Histórico:		Valor Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Passagens Aéreas de Funcionários".Tendo em vista a solicitação do dia 20 de fevereiro de 2018 do processo nº 142/2016, referente a aditivo contratual de 5%, o valor empenhado é de R\$ 7.950,00Empenho nº 63 Conselheiros (R\$ 7.050,00) + Empenho nº 64 Funcionários (R\$ 7.950,00) = R\$ 15.000,000.								
				01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	5.855,75	5.855,75	5.855,75	0,00	0,00	
				02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm.	1.299,25	0,00	0,00	0,00	1.299,25	
				02.03.005.001 - GESPÚBLICA (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições)	795,00	0,00	0,00	0,00	795,00	
65	20/02/2018	142/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Passagens - Conselheiros/Convidados	MONEY TURISMO EIRELI - EPP	56.400,00	5.478,15	5.478,15	0,00	50.921,85
Modalidade de contratação:		g) Pregão Eletrônico								
Histórico:		Valor Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Passagens Aéreas de Conselheiros e Convidados".Tendo em vista a solicitação do dia 20 de fevereiro de 2018 do processo nº 142/2016, referente a renovação do contrato por mais 04 meses , o valor empenhado é de R\$ 56.400,00.Empenho nº 65 Conselheiros (R\$ 56.400,00) + Empenho nº 66 Funcionários (R\$ 63.600,00) = R\$ 120.000,000.								



				01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	39.480,00	5.478,15	5.478,15	0,00	34.001,85	
				02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm.	11.280,00	0,00	0,00	0,00	11.280,00	
				Atividades e Ações 02.03.005.001 - GESPÚBLICA (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições)	5.640,00	0,00	0,00	0,00	5.640,00	
66	20/02/2018	142/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.06.003 - PASSAGENS - Funcionários	MONEY TURISMO EIRELI - EPP	63.600,00	6.878,39	6.878,39	0,00	56.721,61
Modalidade de contratação:		g) Pregão Eletrônico								
Histórico:		Valor Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Passagens Aéreas de Funcionários".Tendo em vista a solicitação do dia 20 de fevereiro de 2018 do processo nº 142/2016, referente a renovação do contrato por mais 04 meses , o valor empenhado é de R\$ 63.600,00.Empenho nº 65 Conselheiros (R\$ 56.400,00) + Empenho nº 66 Funcionários (R\$ 63.600,00) = R\$ 120.000,000.								
				01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	12.720,00	6.878,39	6.878,39	0,00	5.841,61	
				02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm.	44.520,00	0,00	0,00	0,00	44.520,00	
				Atividades e Ações 02.03.005.001 - GESPÚBLICA (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições)	6.360,00	0,00	0,00	0,00	6.360,00	
67	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Indenizações e Restituições	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	60.000,00	14.114,35	14.114,35	0,00	45.885,65
Modalidade de contratação:		n) Outros								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Ressarcimentos de Arquitetos".								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	60.000,00	14.114,35	14.114,35	0,00	45.885,65	



68	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Conselheiros/Convidados	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	2.135.462,97	584.147,20	583.337,20	0,00	1.551.315,77
Modalidade de contratação:		m) Diárias							
Histórico:		Empenho estimativo anual realizado para atender a despesa com "Diárias de Conselheiros e Convidados".							
			01.01.001 - Presidência - Diárias e Deslocamento		50.375,50	42.120,00	42.120,00	0,00	8.255,50
			01.01.005 - Despesas com Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior		12.500,00	4.455,00	4.455,00	0,00	8.045,00
			01.02 - Plenárias - Atividades e Ações		649.524,18	146.205,00	146.205,00	0,00	503.319,18
			01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações		178.945,22	49.410,00	49.410,00	0,00	129.535,22
			01.05.001 - Vice Presidência - Diárias e Deslocamento		68.777,83	17.820,00	17.010,00	0,00	50.957,83
			01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)		50.595,79	2.430,00	2.430,00	0,00	48.165,79
			01.09.001.001 - CAU/SP Itinerante com as Regionais		31.360,00	0,00	0,00	0,00	31.360,00
			01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários		94.342,44	49.815,00	49.815,00	0,00	44.527,44
			02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações		40.036,70	0,00	0,00	0,00	40.036,70
			02.02.002.001 - Fiscalização do CAU-SP		33.810,80	3.240,00	3.240,00	0,00	30.570,80
			02.02.002.002 - Palestras voltadas para a Fiscalização (Bate Papo com o CAU)		51.144,97	0,00	0,00	0,00	51.144,97
			02.02.002.003 - Seminários Orientativos de Fiscalização		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00



02.03.005.001 - GESPÚBLICA (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições)	10.000,00	810,00	810,00	0,00	9.190,00
02.03.005.002 - Transição de Gestão (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação)	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos	33.353,44	6.075,00	6.075,00	0,00	27.278,44
02.05.002.002 - Colação de Grau	14.000,00	10.262,20	10.262,20	0,00	3.737,80
03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	133.650,00	57.105,00	57.105,00	0,00	76.545,00
03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	128.916,10	42.120,00	42.120,00	0,00	86.796,10
03.03.001 - C.P. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	115.830,00	27.540,00	27.540,00	0,00	88.290,00
03.04.001 - C.P. de Legislação e Normas (Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA – CAU/SP))	98.010,00	35.235,00	35.235,00	0,00	62.775,00
03.05.001 - C.P. de Orçamento e Contas (Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF – CAU/SP))	106.920,00	22.680,00	22.680,00	0,00	84.240,00
03.06.001 - C.P. de Fiscalização - Atividade e Ações	124.740,00	48.195,00	48.195,00	0,00	76.545,00
04.08.001 - C.E. Transição de Gestão (Transf. Conhecim., Ass. De Docs, Reuniões, Viagens, Workshop e Despachos)	18.630,00	18.630,00	18.630,00	0,00	0,00



69	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.03.02.002 - Deslocamento - Conselheiros	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	1.028.171,56	282.909,69	282.909,69	0,00	745.261,87
Modalidade de contratação:		n) Outros							
Histórico:		Empenho estimativo anual realizado para atender a despesa com "Deslocamento de Conselheiros e Convidados".							
			01.01.001 - Presidência - Diárias e Deslocamento		21.589,50	16.880,78	16.880,78	0,00	4.708,72
			01.01.005 - Despesas com Diárias e Deslocamentos do Exercício Anterior		7.500,00	995,10	995,10	0,00	6.504,90
			01.02 - Plenárias - Atividades e Ações		278.367,51	82.313,00	82.313,00	0,00	196.054,51
			01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações		77.976,52	24.760,54	24.760,54	0,00	53.215,98
			01.05.001 - Vice Presidência - Diárias e Deslocamento		29.476,21	20.824,40	20.824,40	0,00	8.651,81
			01.07 - Conselho de Entidades de Arquitetura e Urbanismo SP (CEAU)		21.683,91	1.027,29	1.027,29	0,00	20.656,62
			01.09.001.001 - CAU/SP Itinerante com as Regionais		15.680,00	0,00	0,00	0,00	15.680,00
			01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários		47.171,22	21.433,85	21.433,85	0,00	25.737,37
			02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações		39.036,70	0,00	0,00	0,00	39.036,70
			02.02.002.001 - Fiscalização do CAU-SP		16.905,40	353,06	353,06	0,00	16.552,34
			02.02.002.002 - Palestras voltadas para a Fiscalização (Bate Papo com o CAU)		25.572,48	0,00	0,00	0,00	25.572,48
			02.02.002.003 - Seminários Orientativos de Fiscalização		25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00



02.03.005.001 - GESPÚBLICA (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições)	10.000,00	810,00	810,00	0,00	9.190,00
02.03.005.002 - Transição de Gestão (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação)	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos	16.676,72	2.894,09	2.894,09	0,00	13.782,63
02.05.002.002 - Colação de Grau	4.000,00	2.622,19	2.622,19	0,00	1.377,81
03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	78.952,28	25.587,99	25.587,99	0,00	53.364,29
03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	55.640,29	18.936,38	18.936,38	0,00	36.703,91
03.03.001 - C.P. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	48.690,62	10.996,87	10.996,87	0,00	37.693,75
03.04.001 - C.P. de Legislação e Normas (Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA – CAU/SP))	56.749,66	14.810,95	14.810,95	0,00	41.938,71
03.05.001 - C.P. de Orçamento e Contas (Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF – CAU/SP))	27.928,78	6.631,34	6.631,34	0,00	21.297,44
03.06.001 - C.P. de Fiscalização - Atividade e Ações	87.431,52	24.889,62	24.889,62	0,00	62.541,90
04.08.001 - C.E. Transição de Gestão (Transf. Conhecim., Ass. De Docs, Reuniões, Viagens, Workshop e Despachos)	6.142,24	6.142,24	6.142,24	0,00	0,00



70	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.001.001 - Salários	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	9.650.521,61	3.309.167,98	3.309.167,98	0,00	6.341.353,63
Modalidade de contratação:		l) Pagamento em Folha							
Histórico:		Empenho estimativo anual para atender a despesa com "Salários de funcionários do CAU/SP".							
			01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	1.400.000,00	547.457,78	547.457,78	0,00	852.542,22	
			01.05.002 - RH da Vice Presidência	160.000,00	51.447,84	51.447,84	0,00	108.552,16	
			01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	146.440,99	64.559,22	64.559,22	0,00	81.881,77	
			01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	1.700.000,00	506.880,16	506.880,16	0,00	1.193.119,84	
			02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	1.244.285,23	455.127,99	455.127,99	0,00	789.157,24	
			02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	656.711,20	256.857,43	256.857,43	0,00	399.853,77	
			02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	1.043.559,60	301.965,51	301.965,51	0,00	741.594,09	
			02.02.001.004 - RH Fiscalização	1.475.359,32	468.171,00	468.171,00	0,00	1.007.188,32	
			02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	1.131.755,78	451.503,87	451.503,87	0,00	680.251,91	
			02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	251.435,15	34.993,22	34.993,22	0,00	216.441,93	
			02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	440.974,34	170.203,96	170.203,96	0,00	270.770,38	
71	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.001.003 - Gratificação de Natal - 13º Salário	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	847.189,77	61.302,69	61.302,69	0,00	785.887,08
Modalidade de contratação:		n) Outros							
Histórico:		Empenho estimativo anual para atender a despesa com "Gratificação de Natal - 13º Salários dos CAU/SP".							



			01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	114.781,87	18.669,01	18.669,01	0,00	96.112,86	
			01.05.002 - RH da Vice Presidência	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
			01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
			01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	150.000,00	18.920,90	18.920,90	0,00	131.079,10	
			02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	103.690,44	6.430,98	6.430,98	0,00	97.259,46	
			02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	60.732,79	2.677,40	2.677,40	0,00	58.055,39	
			02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	87.000,00	1.322,93	1.322,93	0,00	85.677,07	
			02.02.001.004 - RH Fiscalização	122.946,61	5.722,23	5.722,23	0,00	117.224,38	
			02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	120.155,45	1.319,59	1.319,59	0,00	118.835,86	
			02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	20.952,93	2.340,62	2.340,62	0,00	18.612,31	
			02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	36.929,68	3.899,03	3.899,03	0,00	33.030,65	
72	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.001.004 - Férias		884.190,01	406.080,98	406.080,98	0,00	478.109,03
Modalidade de contratação:		n) Outros							
Histórico:		Empenho estimativo anual para atender a despesa com "Férias de funcionários do CAU/SP".							
			01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	114.781,87	60.896,19	60.896,19	0,00	53.885,68	
			01.05.002 - RH da Vice Presidência	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	



01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	15.000,00	4.287,32	4.287,32	0,00	10.712,68
01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	187.000,24	156.035,63	156.035,63	0,00	30.964,61
02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	103.690,44	22.235,09	22.235,09	0,00	81.455,35
02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	60.732,79	25.166,92	25.166,92	0,00	35.565,87
02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	87.000,00	8.295,04	8.295,04	0,00	78.704,96
02.02.001.004 - RH Fiscalização	122.946,61	55.162,12	55.162,12	0,00	67.784,49
02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	120.155,45	39.890,44	39.890,44	0,00	80.265,01
02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	20.952,93	19.918,54	19.918,54	0,00	1.034,39
02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	36.929,68	14.193,69	14.193,69	0,00	22.735,99

73	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.001.005 - 1/3 de Férias - CF/88	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	319.181,23	147.683,43	147.683,43	0,00	171.497,80
Modalidade de contratação:		n) Outros							
Histórico:		Empenho estimativo anual para atender a despesa com "1/3 de Férias de funcionários do CAU/SP".							
			01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)		60.000,00	23.033,36	23.033,36	0,00	36.966,64
			01.05.002 - RH da Vice Presidência		5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
			01.06.003 - RH do Setor de Comunicação		5.000,00	1.429,11	1.429,11	0,00	3.570,89
			01.08.011 - RH Regionais CAU/SP		64.000,00	53.486,97	53.486,97	0,00	10.513,03
			02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa		35.000,00	8.807,11	8.807,11	0,00	26.192,89



			02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	16.000,00	8.685,67	8.685,67	0,00	7.314,33	
			02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	28.000,00	3.363,77	3.363,77	0,00	24.636,23	
			02.02.001.004 - RH Fiscalização	45.000,00	18.387,37	18.387,37	0,00	26.612,63	
			02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	40.000,00	18.463,95	18.463,95	0,00	21.536,05	
			02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	8.473,97	6.639,51	6.639,51	0,00	1.834,46	
			02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	12.707,26	5.386,61	5.386,61	0,00	7.320,65	
74	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.001.006 - Abono de Férias		174.792,22	36.969,21	36.969,21	0,00	137.823,01
Modalidade de contratação:		n) Outros							
Histórico:		Empenho estimativo anual para atender a despesa com "Abono de Férias de funcionários do CAU/SP".							
			01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	50.000,00	8.203,92	8.203,92	0,00	41.796,08	
			01.05.002 - RH da Vice Presidência	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
			01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	15.000,00	4.425,22	4.425,22	0,00	10.574,78	
			02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	23.932,75	4.186,22	4.186,22	0,00	19.746,53	
			02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	6.374,41	890,08	890,08	0,00	5.484,33	
			02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	15.000,00	1.796,25	1.796,25	0,00	13.203,75	
			02.02.001.004 - RH Fiscalização	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	
			02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	26.552,53	15.501,36	15.501,36	0,00	11.051,17	



			02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	5.106,92	0,00	0,00	0,00	5.106,92	
			02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	7.825,61	1.966,16	1.966,16	0,00	5.859,45	
75	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.001.007 - Hora Extra	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	91.987,04	11.486,65	11.486,65	0,00	80.500,39
Modalidade de contratação:		n) Outros							
Histórico:		Empenho estimativo anual para atender a despesa com "Hora Extra de funcionários do CAU/SP".							
			01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	15.000,00	1.059,56	1.059,56	0,00	13.940,44	
			01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	5.300,00	419,76	419,76	0,00	4.880,24	
			01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	2.000,00	37,06	37,06	0,00	1.962,94	
			02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	3.187,12	418,48	418,48	0,00	2.768,64	
			02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	13.729,06	1.988,48	1.988,48	0,00	11.740,58	
			02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	5.000,00	1.418,72	1.418,72	0,00	3.581,28	
			02.02.001.004 - RH Fiscalização	21.107,16	3.957,03	3.957,03	0,00	17.150,13	
			02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	22.597,36	1.943,39	1.943,39	0,00	20.653,97	
			02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	3.593,95	219,67	219,67	0,00	3.374,28	
			02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	472,39	24,50	24,50	0,00	447,89	
76	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.001.009 - Gratificação Participação Comissões	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	67.120,00	5.500,00	5.500,00	0,00	61.620,00



Modalidade de contratação:	n) Outros								
Histórico:	Empenho estimativo anual para atender a despesa com "Gratificação de Participação em Comissões do CAU/SP".								
		01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	9.000,00	100,00	100,00	0,00			8.900,00
		01.05.002 - RH da Vice Presidência	5.000,00	900,00	900,00	0,00			4.100,00
		01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	3.600,00	0,00	0,00	0,00			3.600,00
		02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	14.400,00	2.100,00	2.100,00	0,00			12.300,00
		02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	3.600,00	300,00	300,00	0,00			3.300,00
		02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	5.367,27	1.200,00	1.200,00	0,00			4.167,27
		02.02.001.004 - RH Fiscalização	5.000,00	0,00	0,00	0,00			5.000,00
		02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	6.480,00	0,00	0,00	0,00			6.480,00
		02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	10.800,00	900,00	900,00	0,00			9.900,00
		02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	3.872,73	0,00	0,00	0,00			3.872,73
77	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.002.001 - INSS Patronal	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	2.785.501,79	893.361,28	893.361,28	0,00	1.892.140,51
Modalidade de contratação:	n) Outros								
Histórico:	Empenho estimativo anual para atender a despesa com "INSS Patronal dos funcionários do CAU/SP".								
		01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	380.000,00	141.357,46	141.357,46	0,00			238.642,54
		01.05.002 - RH da Vice Presidência	45.000,00	12.760,79	12.760,79	0,00			32.239,21



			01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	49.891,32	17.233,38	17.233,38	0,00	32.657,94	
			01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	500.000,00	134.319,41	134.319,41	0,00	365.680,59	
			02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	357.802,80	118.766,61	118.766,61	0,00	239.036,19	
			02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	206.254,32	70.398,46	70.398,46	0,00	135.855,86	
			02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	262.151,16	76.813,14	76.813,14	0,00	185.338,02	
			02.02.001.004 - RH Fiscalização	450.000,00	141.978,81	141.978,81	0,00	308.021,19	
			02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	362.102,23	122.510,79	122.510,79	0,00	239.591,44	
			02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	60.620,64	11.125,93	11.125,93	0,00	49.494,71	
			02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	111.679,32	46.096,50	46.096,50	0,00	65.582,82	
78	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.002.002 - FGTS		1.182.837,20	298.671,46	298.671,46	0,00	884.165,74
Modalidade de contratação:		n) Outros							
Histórico:		Empenho estimativo anual para atender a despesa com "FGTS dos funcionários do CAU/SP".							
			01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	140.000,00	46.862,10	46.862,10	0,00	93.137,90	
			01.05.002 - RH da Vice Presidência	20.000,00	4.187,84	4.187,84	0,00	15.812,16	
			01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	18.994,68	5.655,64	5.655,64	0,00	13.339,04	
			01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	200.000,00	44.488,79	44.488,79	0,00	155.511,21	
			02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	164.943,84	39.495,42	39.495,42	0,00	125.448,42	



02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	96.628,20	23.320,28	23.320,28	0,00	73.307,92
02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	116.579,04	25.684,73	25.684,73	0,00	90.894,31
02.02.001.004 - RH Fiscalização	200.000,00	46.611,55	46.611,55	0,00	153.388,45
02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	160.986,36	43.163,06	43.163,06	0,00	117.823,30
02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	21.813,84	3.762,58	3.762,58	0,00	18.051,26
02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	42.891,24	15.439,47	15.439,47	0,00	27.451,77

79	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.002.003 - PIS s/ Folha de Pagamento	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	160.596,56	36.982,90	36.982,90	0,00	123.613,66
Modalidade de contratação:		n) Outros							
Histórico:		Empenho estimativo anual para atender a despesa com "PIS s/ Folha de Pagamento dos funcionários do CAU/SP".							
			01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)		20.000,00	5.908,25	5.908,25	0,00	14.091,75
			01.05.002 - RH da Vice Presidência		3.000,00	523,48	523,48	0,00	2.476,52
			01.06.003 - RH do Setor de Comunicação		2.374,32	706,95	706,95	0,00	1.667,37
			01.08.011 - RH Regionais CAU/SP		30.000,00	5.511,42	5.511,42	0,00	24.488,58
			02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa		20.150,88	4.936,91	4.936,91	0,00	15.213,97
			02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento		12.078,48	2.915,03	2.915,03	0,00	9.163,45
			02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica		13.042,68	3.164,81	3.164,81	0,00	9.877,87
			02.02.001.004 - RH Fiscalização		30.000,00	5.871,46	5.871,46	0,00	24.128,54



			02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	21.520,20	5.044,32	5.044,32	0,00	16.475,88		
			02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	2.726,76	470,34	470,34	0,00	2.256,42		
			02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	5.703,24	1.929,93	1.929,93	0,00	3.773,31		
80	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.001.002 - Gratificação de Função		Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	131.859,24	42.601,06	42.601,06	0,00	89.258,18
Modalidade de contratação:		n) Outros								
Histórico:		Empenho estimativo anual para atender a despesa com "Gratificação de Função dos funcionários do CAU/SP".								
			02.02.001.004 - RH Fiscalização	131.859,24	42.601,06	42.601,06	0,00	89.258,18		
81	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.003.006 - Salário Maternidade-Empresa Cidadã		Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	56.708,00	9.181,42	9.181,42	0,00	47.526,58
Modalidade de contratação:		n) Outros								
Histórico:		Empenho estimativo anual realizado para atender a despesa com "Salário Maternidade-Empresa Cidadã".								
			01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	8.086,10	0,00	0,00	0,00	8.086,10		
			01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	4.596,00	0,00	0,00	0,00	4.596,00		
			02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	25.025,90	0,00	0,00	0,00	25.025,90		
			02.02.001.004 - RH Fiscalização	19.000,00	9.181,42	9.181,42	0,00	9.818,58		
82	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.003.007 - Auxilio Creche		Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	47.172,00	15.587,00	15.587,00	0,00	31.585,00
Modalidade de contratação:		l) Pagamento em Folha								
Histórico:		Empenho estimativo anual realizado para atender a despesa com "Auxilio Creche".								
			01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	5.000,00	1.532,00	1.532,00	0,00	3.468,00		



01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	5.000,00	1.532,00	1.532,00	0,00	3.468,00
02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	4.596,00	2.681,00	2.681,00	0,00	1.915,00
02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	13.788,00	4.213,00	4.213,00	0,00	9.575,00
02.02.001.004 - RH Fiscalização	5.000,00	2.565,00	2.565,00	0,00	2.435,00
02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	13.788,00	3.064,00	3.064,00	0,00	10.724,00

83	05/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.003.005 - Bolsa Auxílio	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	114.597,89	26.919,20	26.919,20	0,00	87.678,69
----	------------	------------	--	--	------------	-----------	-----------	------	-----------

Modalidade de contratação: n) Outros
Histórico: Empenho estimativo anual realizado para atender a demanda de despesas com "Bolsa Auxílio".

01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	30.000,00	5.152,00	5.152,00	0,00	24.848,00
01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	30.912,00	10.304,00	10.304,00	0,00	20.608,00
01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	16.000,00	5.152,00	5.152,00	0,00	10.848,00
02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	6.000,00	343,47	343,47	0,00	5.656,53
02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	15.456,00	5.152,00	5.152,00	0,00	10.304,00
02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	16.229,89	815,73	815,73	0,00	15.414,16

84	06/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.02.002 - DIÁRIAS - Funcionários	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	446.482,45	52.245,00	52.245,00	0,00	394.237,45
----	------------	------------	---	--	------------	-----------	-----------	------	------------

Modalidade de contratação: n) Outros
Histórico: Empenho estimativo anual realizado para atender a despesa com "Diárias de funcionários".



01.01.002.001 - Acompanhamento e Reuniões com os GTs	27.277,70	4.556,25	4.556,25	0,00	22.721,45
01.01.004.001 - Secretaria da Presidência	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações	2.000,00	364,50	364,50	0,00	1.635,50
01.06.002 - Atividades do Setor de Comunicação	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
01.08.001.001 - Santo André (ABC)	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
01.08.002.001 - Bauru/Marília	1.193,28	0,00	0,00	0,00	1.193,28
01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos	2.316,62	0,00	0,00	0,00	2.316,62
01.08.004.001 - São José dos Campos	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
01.08.005.001 - Santos/Registro	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
01.08.006.001 - Mogi das Cruzes	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
01.08.007.001 - Presidente Prudente	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
01.08.008.001 - Campinas	795,27	0,00	0,00	0,00	795,27
01.08.009.001 - São José do Rio Preto	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
01.08.010.001 - Sorocaba	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
01.09.001.001 - CAU/SP Itinerante com as Regionais	19.600,00	1.093,50	1.093,50	0,00	18.506,50
01.09.001.002 - Rio mais Cidades	36.000,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	23.585,61	8.991,00	8.991,00	0,00	14.594,61



02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	65.036,70	21.201,75	21.201,75	0,00	43.834,95
02.02.002.001 - Fiscalização do CAU-SP	21.131,75	7.290,00	7.290,00	0,00	13.841,75
02.02.002.002 - Palestras voltadas para a Fiscalização (Bate Papo com o CAU)	31.965,61	0,00	0,00	0,00	31.965,61
02.02.002.003 - Seminários Orientativos de Fiscalização	31.250,00	0,00	0,00	0,00	31.250,00
02.03.005.001 - GESPÚBLICA (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições)	10.000,00	5.589,00	5.589,00	0,00	4.411,00
02.04.002.001 - Arquiteto Jovem	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00
02.04.002.002 - Eventos	25.300,00	0,00	0,00	0,00	25.300,00
02.04.002.003 - Convênios Institucionais	1.454,17	0,00	0,00	0,00	1.454,17
02.04.002.004 - CAU Center Interativo	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00
02.04.002.006 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá pelo menos um arquiteto	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
02.04.002.007 - CAU Universitário	4.989,10	0,00	0,00	0,00	4.989,10
02.04.002.008 - Arquiteto um Grande Empreendedor	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos	20.845,90	182,25	182,25	0,00	20.663,65
02.05.002.002 - Colação de Grau	19.212,35	1.093,50	1.093,50	0,00	18.118,85
02.05.002.003 - Capacitação de Coordenadores	7.866,27	0,00	0,00	0,00	7.866,27



02.05.002.004 - Capacitação de Conselheiros	24.936,87	0,00	0,00	0,00	24.936,87
02.05.002.005 - Seminários	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
02.05.002.006 - Rede EAD - Formação Continuada à Distância	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	3.000,00	1.458,00	1.458,00	0,00	1.542,00
03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	425,25	425,25	425,25	0,00	0,00

85	06/01/2018	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.02.003 - Deslocamento - Funcionários	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	305.491,18	23.593,44	23.593,44	0,00	281.897,74
Modalidade de contratação:		n) Outros							
Histórico:		Empenho realizado para atender a despesa com "Deslocamento de funcionários"							
			01.01.002.001 - Acompanhamento e Reuniões com os GTs		16.366,62	300,48	300,48	0,00	16.066,14
			01.01.004.001 - Secretaria da Presidência		3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
			01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
			01.06.002 - Atividades do Setor de Comunicação		3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
			01.08.001.001 - Santo André (ABC)		861,03	0,00	0,00	0,00	861,03
			01.08.002.001 - Bauru/Marília		800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
			01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
			01.08.004.001 - São José dos Campos		994,51	0,00	0,00	0,00	994,51
			01.08.005.001 - Santos/Registro		575,88	0,00	0,00	0,00	575,88



01.08.006.001 - Mogi das Cruzes	4.782,96	0,00	0,00	0,00	4.782,96
01.08.007.001 - Presidente Prudente	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
01.08.008.001 - Campinas	500,00	63,00	63,00	0,00	437,00
01.08.009.001 - São José do Rio Preto	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
01.08.010.001 - Sorocaba	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
01.09.001.001 - CAU/SP Itinerante com as Regionais	11.760,00	0,00	0,00	0,00	11.760,00
01.09.001.002 - Rio mais Cidades	36.000,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
01.09.003 - Viagens: Atividades e Ações dos Conselheiros e Funcionários	47.171,22	10.993,22	10.993,22	0,00	36.178,00
02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	34.521,76	3.027,26	3.027,26	0,00	31.494,50
02.02.002.001 - Fiscalização do CAU-SP	12.679,05	1.973,58	1.973,58	0,00	10.705,47
02.02.002.002 - Palestras voltadas para a Fiscalização (Bate Papo com o CAU)	19.179,36	0,00	0,00	0,00	19.179,36
02.02.002.003 - Seminários Orientativos de Fiscalização	18.750,00	0,00	0,00	0,00	18.750,00
02.03.005.001 - GESPÚBLICA (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições)	10.000,00	4.374,00	4.374,00	0,00	5.626,00
02.04.002.001 - Arquiteto Jovem	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
02.04.002.002 - Eventos	15.180,00	0,00	0,00	0,00	15.180,00
02.04.002.003 - Convênios Institucionais	872,50	0,00	0,00	0,00	872,50



				02.04.002.004 - CAU Center Interativo	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	
				02.04.002.005 - CAU Itinerante Institucional	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00	
				02.04.002.006 - CAU 1.0 - Toda prefeitura terá pelo menos um arquiteto	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	
				02.04.002.007 - CAU Universitário	2.993,46	0,00	0,00	0,00	2.993,46	
				02.04.002.008 - Arquiteto um Grande Empreendedor	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	
				02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos	12.507,54	0,00	0,00	0,00	12.507,54	
				02.05.002.002 - Colação de Grau	11.527,41	1.403,90	1.403,90	0,00	10.123,51	
				02.05.002.003 - Capacitação de Coordenadores	4.719,76	0,00	0,00	0,00	4.719,76	
				02.05.002.004 - Capacitação de Conselheiros	14.962,12	0,00	0,00	0,00	14.962,12	
				02.05.002.005 - Seminários	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	
				02.05.002.006 - Rede EAD - Formação Continuada à Distância	2.700,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	
				03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	2.000,00	972,00	972,00	0,00	1.028,00	
				03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	486,00	486,00	486,00	0,00	0,00	
86	29/01/2018	078/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional		96.738,84	5.144,59	5.144,59	0,00	91.594,25
				CAMP OESTE CENTRO DE ASSISTÊNCIA E MOTIVAÇÃO DE PESSOAS						

Modalidade de contratação:

j) Inexigibilidade

Histórico:

Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Jovens Aprendizizes". Tendo em vista solicitação do dia 29 de janeiro de 2018 do processo nº 078/2015, o valor empenhado é de R\$ 96.738,84.



				02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	96.738,84	5.144,59	5.144,59	0,00	91.594,25	
87	20/02/2018	017/2016	Global	6.2.2.1.1.01.04.02.001 - Divulgação em Jornais, D.O.U. e Revistas	IMPrensa Nacional	42.126,00	0,00	0,00	0,00	42.126,00
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a despesa com "Publicações no Diário Oficial da União D.O.U."Tendo em vista processo 017/2016 com solicitação do dia 20 de fevereiro, o valor empenhado é de R\$ 42.126,00.Valor empenhado em 2018 = R\$ 42.126,00Valor que poderá ser empenhado em 2019 = R\$ 14.042,00Valor total = R\$ 56.168,00								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	42.126,00	0,00	0,00	0,00	42.126,00	
88	19/02/2018	010/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.003.001 - Vale Transporte	BENEFICIOS UPS LTDA - EPP	294.336,00	21.973,06	21.973,06	0,00	272.362,94
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a despesa com "Vale Transporte". Tendo em vista processo nº 010/2015 com solicitação do dia 19 de fevereiro de 2018, o valor empenho é de R\$ 294.336,00. Conforme consta na solicitação de empenho a vigência do contrato é de 11/03/2018 á 11/03/2019, o saldo remanescente poderá ser utilizado no exercício de 2019.								
				01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	30.000,00	725,78	725,78	0,00	29.274,22	
				01.05.002 - RH da Vice Presidência	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	
				01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	5.568,36	1.075,37	1.075,37	0,00	4.492,99	
				01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	44.000,00	1.029,69	1.029,69	0,00	42.970,31	
				02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	30.867,48	5.415,47	5.415,47	0,00	25.452,01	
				02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	42.180,72	7.173,13	7.173,13	0,00	35.007,59	
				02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	23.710,07	836,28	836,28	0,00	22.873,79	
				02.02.001.004 - RH Fiscalização	43.425,63	114,25	114,25	0,00	43.311,38	
				02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	18.282,60	4.088,78	4.088,78	0,00	14.193,82	



02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	20.583,87	220,83	220,83	0,00	20.363,04
02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	28.717,27	1.293,48	1.293,48	0,00	27.423,79

89	05/01/2018	010/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.003.001 - Vale Transporte	BENEFICIOS UPS LTDA - EPP	54.000,00	26.885,26	26.885,26	0,00	27.114,74
----	------------	----------	------------	---	---------------------------	-----------	-----------	-----------	------	-----------

Modalidade de contratação: d) Pregão
Histórico: Empenho realizado para atender a despesa com "Vale Transporte". Tendo em vista processo nº 010/2015 com solicitação do dia 05 de janeiro de 2018, o valor empenho é de R\$ 54.000,00.

01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	5.503,91	1.240,18	1.240,18	0,00	4.263,73
01.05.002 - RH da Vice Presidência	1.284,25	616,95	616,95	0,00	667,30
01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	1.021,59	902,69	902,69	0,00	118,90
01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	8.072,41	1.997,76	1.997,76	0,00	6.074,65
02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	5.663,07	3.529,41	3.529,41	0,00	2.133,66
02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	7.738,64	6.413,88	6.413,88	0,00	1.324,76
02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	4.349,94	2.851,78	2.851,78	0,00	1.498,16
02.02.001.004 - RH Fiscalização	7.967,03	263,57	263,57	0,00	7.703,46
02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	3.354,20	2.909,80	2.909,80	0,00	444,40
02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	3.776,39	1.165,67	1.165,67	0,00	2.610,72
02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	5.268,57	4.993,57	4.993,57	0,00	275,00



90	28/02/2018	092/2017	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Manutenção e Conservação de Veículos	PRIMARCA VEICULOS LTDA.	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição e instalação de pastilhas de freio para o veículo Spin DJM-8634". Tendo em vista a solicitação do dia 28 de fevereiro de 2018 do processo nº 092/2017, o valor empenhado é de R\$ 400,00.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		400,00	400,00	400,00	0,00	0,00
91	05/01/2018	057/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.003.003 - Plano de Saúde	AMIL ASSISTENCIA MEDICA INTERNACIONAL S.A.	1.456.355,04	415.546,45	415.546,45	0,00	1.040.808,59
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Plano de saúde para os colaboradores do CAU/SP". Tendo em vista a solicitação do dia 02 de janeiro de 2018 do processo nº 057/2017, o valor empenhado é de R\$ 1.456.355,04.								
				01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)		137.746,41	42.626,43	42.626,43	0,00	95.119,98
				01.05.002 - RH da Vice Presidência		13.174,29	3.824,99	3.824,99	0,00	9.349,30
				01.06.003 - RH do Setor de Comunicação		45.355,95	12.455,14	12.455,14	0,00	32.900,81
				01.08.011 - RH Regionais CAU/SP		231.689,58	65.608,54	65.608,54	0,00	166.081,04
				02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa		177.387,71	45.285,74	45.285,74	0,00	132.101,97
				02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento		190.707,47	53.575,35	53.575,35	0,00	137.132,12
				02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica		142.115,24	34.835,69	34.835,69	0,00	107.279,55
				02.02.001.004 - RH Fiscalização		138.990,20	40.746,36	40.746,36	0,00	98.243,84
				02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira		263.884,30	84.930,86	84.930,86	0,00	178.953,44
				02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais		55.975,06	10.421,63	10.421,63	0,00	45.553,43



				02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação		59.328,83	21.235,72	21.235,72	0,00	38.093,11
92	28/02/2018	005/2018	Ordinário	6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	MERCANTIL KONOPKA & BANNACH LTDA	4.508,40	3.708,90	3.708,90	0,00	799,50
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Aquisição de Kit flash para Coleta Biométrica".Tendo em vista a solicitação do dia 28 de fevereiro de 2018 do processo nº 005/2018, o valor empenhado é de R\$ 4.508,40.								
				02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI		4.508,40	3.708,90	3.708,90	0,00	799,50
93	05/01/2018	050/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	ULRIK COMERCIO E SERVICOS EIRELI - EPP	393.103,43	159.523,34	159.523,34	0,00	233.580,09
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Serviços Terceirizados da SEDE CAU/SP".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do processo nº 050/2017, o valor empenhado é de R\$ 393.103,43.Valor utilizado em 2017: R\$ R\$ 118.795,43Valor empenhado em 2018: R\$ 393.103,43Valor total solicitado para a Sede: R\$ 511.898,89								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		393.103,43	159.523,34	159.523,34	0,00	233.580,09
94	06/02/2018	071/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	BARCELO EVENTOS EIRELI - ME	279.594,00	28.674,00	28.674,00	0,00	250.920,00
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Empresa de Organização e Protocolo de Eventos".Tendo em vista a solicitação do dia 06 de fevereiro de 2018 do processo nº 071/2017, o valor empenhado é de R\$ 279.594,00.								
				01.09.004 - Eventos do CAU/SP		279.594,00	28.674,00	28.674,00	0,00	250.920,00
95	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional	CENTRO DE INTEGRACAO EMPRESA ESCOLA CIEE	11.349,00	1.386,00	1.386,00	0,00	9.963,00
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho estimativo anual realizado para atender demanda de despesas com serviços do CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA CIEE.								



				02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações		11.349,00	1.386,00	1.386,00	0,00	9.963,00
96	05/01/2018	079/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	GMS SERVICOS TERCEIRIZADOS EIRELI - ME	28.323,72	8.913,06	8.913,06	0,00	19.410,66
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Serviços Terceirizados da Regional de Santo André (ABC)".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do processo nº 079/2016, o valor empenhado é de R\$ 28.23,72.								
				01.08.001.001 - Santo André (ABC)		28.323,72	8.913,06	8.913,06	0,00	19.410,66
97	05/01/2018	070/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	ULRIK CLEAN LTDA - ME	35.951,58	13.224,64	13.224,64	0,00	22.726,94
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Serviços Terceirizados da Regional São José dos Campos".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do processo nº 070/2015, o valor empenhado é de R\$ 35.951,58.								
				01.08.004.001 - São José dos Campos		35.951,58	13.224,64	13.224,64	0,00	22.726,94
98	05/01/2018	029/2013	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	ULRIK CLEAN LTDA - ME	27.809,90	13.677,00	13.677,00	0,00	14.132,90
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Serviços Terceirizados da Regional Ribeirão Preto".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do processo nº 029/2013, o valor empenhado é de R\$ 27.809,90.								
				01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos		27.809,90	13.677,00	13.677,00	0,00	14.132,90
99	05/01/2018	029/2013	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	ULRIK CLEAN LTDA - ME	26.839,92	13.199,96	13.199,96	0,00	13.639,96
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a despesa com "Serviços terceirizados da Regional de Mogi das Cruzes" Tendo em vista solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do processo 029/2013, o valor empenhado é de R\$ 26.839,92.Vigência 05/09/2017 a 04/09/2018 (4º período)								
				01.08.006.001 - Mogi das Cruzes		26.839,92	13.199,96	13.199,96	0,00	13.639,96



100	05/01/2018	078/2015	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional	CAMP OESTE CENTRO DE ASSISTÊNCIA E MOTIVAÇÃO DE PESSOAS	2.479,84	2.479,84	2.479,84	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		n) Outros								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Programa de Jovem Aprendiz".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do processo nº 078/2017, memorando CAU/SP RH nº 017/2018, o valor empenhado é de R\$ 2.479,84.Vigência 23/02/2017 a 22/02/2018								
				02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações		2.479,84	2.479,84	2.479,84	0,00	0,00
101	05/01/2018	055/2015	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.001 - Serviços de Medicina do Trabalho	LNS SERVICOS MEDICOS LTDA - EPP	3.645,40	3.645,40	3.645,40	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		n) Outros								
Histórico:		Empenho realizado para atender a despesa com "Empresa especializada para prestação de serviços de medicina e segurança do trabalho para todos os empregados da Sede e Regionais do CAU/SP."Tendo em vista solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do processo 055/2015, memorando CAU/SP RH nº015/2018, o valor empenhado é de R\$ 3.645,40.Vigência 09/03/2017 a 08/03/2018								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		3.645,40	3.645,40	3.645,40	0,00	0,00
102	05/01/2018	070/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	ULRIK CLEAN LTDA - ME	36.652,56	13.374,07	13.374,07	0,00	23.278,49
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a despesa com "Serviços tercerizados da Regional Presidente Prudente" Tendo em vista solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do processo 070/2015, memorando CAU/SP RH nº 011/2018, o valor empenhado é de R\$ 36.652,56.Vigência 04/12/2017 a 03/12/2018								
				01.08.007.001 - Presidente Prudente		36.652,56	13.374,07	13.374,07	0,00	23.278,49
103	05/01/2018	070/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	GERACAO TERCEIRIZE LTDA - EPP	33.078,21	9.021,33	9.021,33	0,00	24.056,88
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Serviços Terceirizados da Regional de Santos".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do processo nº 070/2015, o valor empenhado é de R\$ 33.078,21.								
				01.08.005.001 - Santos/Registro		33.078,21	9.021,33	9.021,33	0,00	24.056,88



104	05/01/2018	017/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.003.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	TICKET SERVIÇOS S/A	666.250,26	417.505,33	417.505,33	0,00	248.744,93
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Vale alimentação e refeição para os colaboradores do CAU/SP". Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do fiscal de contrato, o valor empenhado é de R\$ 666.250,26 para utilização de 12/05/2017 a 11/05/2018. Valor total do contrato = R\$ 1.748.304,00 Utilizado em 2017 = R\$ 1.082.053,75 Saldo para 2018 = R\$ 666.250,26								
				01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)	83.782,69	53.450,26	53.450,26	0,00		30.332,43
				01.05.002 - RH da Vice Presidência	5.962,88	3.129,56	3.129,56	0,00		2.833,32
				01.06.003 - RH do Setor de Comunicação	16.409,82	11.861,94	11.861,94	0,00		4.547,88
				01.08.011 - RH Regionais CAU/SP	105.633,25	63.920,23	63.920,23	0,00		41.713,02
				02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa	74.330,33	49.263,69	49.263,69	0,00		25.066,64
				02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	91.536,21	61.556,11	61.556,11	0,00		29.980,10
				02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	80.544,24	39.479,88	39.479,88	0,00		41.064,36
				02.02.001.004 - RH Fiscalização	75.863,86	44.450,11	44.450,11	0,00		31.413,75
				02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	78.011,82	59.302,43	59.302,43	0,00		18.709,39
				02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	28.670,97	10.219,37	10.219,37	0,00		18.451,60
				02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	25.504,19	20.871,75	20.871,75	0,00		4.632,44
105	08/01/2018	029/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	VK VELASQUEZ CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA EIRELI - ME	2.433,33	0,00	0,00	0,00	2.433,33
Modalidade de contratação:		d) Pregão								



Histórico:		Empenho realizado para atender a despesa com "Empresa especializada em Transcrição (degravação)". Tendo em vista a continuidade do contrato do processo nº 029/2017 de 12/07/2017 a 12/07/2018, o valor empenhado é de R\$ 2.433,33.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	2.433,33	0,00	0,00	0,00	2.433,33	
106	08/01/2018	029/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	VK VELASQUEZ CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA EIRELI - ME	2.362,99	0,00	0,00	0,00	2.362,99
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a despesa com "Empresa especializada em Elaboração de ATA". Tendo em vista a continuidade do contrato do processo nº 029/2017 de 12/07/2017 a 12/07/2018, o valor empenhado é de R\$ 2.362,99.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	2.362,99	0,00	0,00	0,00	2.362,99	
107	05/01/2018	031/2016	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	HUGO ENGENHARIA LTDA	60.000,00	21.807,10	21.807,10	0,00	38.192,90
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Locação da Regional de São José do Rio Preto".Tendo em vista a solicitação do Sub-Gerente Regional, o valor pré empenhado é de R\$ 60.000,00.								
				01.08.009.001 - São José do Rio Preto	60.000,00	21.807,10	21.807,10	0,00	38.192,90	
108	05/01/2018	031/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	HUGO ENGENHARIA LTDA	452,40	90,48	90,48	0,00	361,92
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "IPTU da Regional de São José do Rio Preto".Tendo em vista a solicitação do Sub-Gerente Regional, o valor pré empenhado é de R\$ 452,40.								
				01.08.009.001 - São José do Rio Preto	452,40	90,48	90,48	0,00	361,92	
109	05/01/2018	031/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	HUGO ENGENHARIA LTDA	10.842,60	1.807,10	1.807,10	0,00	9.035,50
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Condomínio da Regional de São José do Rio Preto".Tendo em vista a solicitação do Sub-Gerente Regional, o valor pré empenhado é de R\$ 452,40.								
				01.08.009.001 - São José do Rio Preto	10.842,60	1.807,10	1.807,10	0,00	9.035,50	



110	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	COMPANHIA PAULISTA DE FORÇA E LUZ	1.874,52	755,19	755,19	0,00	1.119,33
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Eletricidade da Regional de São José do Rio Preto".Tendo em vista a solicitação do Sub-Gerente Regional, o valor pré empenhado é de R\$ 1.874,52.								
				01.08.009.001 - São José do Rio Preto		1.874,52	755,19	755,19	0,00	1.119,33
111	05/01/2018	071/2016	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	Coline Empreendimentos Imobiliarios e Serviços Eireli EPP	26.400,00	6.660,00	6.660,00	11.000,00	8.740,00
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Locação da Regional de Sorocaba".Tendo em vista a solicitação do Sub-Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 26.400,00.								
				01.08.010.001 - Sorocaba		26.400,00	6.660,00	6.660,00	11.000,00	8.740,00
112	05/01/2018	071/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	CONDOMINIO EDIFICIO MONDRIAN TOWER	8.040,00	2.574,22	2.574,22	0,00	5.465,78
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Condomínio da Regional de Sorocaba".Tendo em vista a solicitação do Sub-Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 8.040,00.								
				01.08.010.001 - Sorocaba		8.040,00	2.574,22	2.574,22	0,00	5.465,78
113	05/01/2018	071/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	Prefeitura do Municipio de Sorocaba	700,00	117,63	117,63	0,00	582,37
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "IPTU da Regional de Sorocaba".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 700,00.								
				01.08.010.001 - Sorocaba		700,00	117,63	117,63	0,00	582,37
114	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	Companhia Piratininga de Força e Luz - CPFL	2.400,00	632,26	632,26	0,00	1.767,74
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Energia Elétrica da Regional de Sorocaba".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 2.400,00.								



				01.08.010.001 - Sorocaba		2.400,00	632,26	632,26	0,00	1.767,74
115	05/01/2018	003/2016	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	SANDRO RICARDO PAULA ALVES	42.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	28.000,00
Modalidade de contratação:			d) Pregão							
Histórico:			Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Locação da Regional de Campinas".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 42.000,00.							
				01.08.008.001 - Campinas		42.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	28.000,00
116	05/01/2018	003/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	HELBOR OFFICES NORTE SUL	13.080,00	5.366,40	5.366,40	0,00	7.713,60
Modalidade de contratação:			d) Pregão							
Histórico:			Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Condomínio da Regional de Campinas".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 13.080,00.							
				01.08.008.001 - Campinas		13.080,00	5.366,40	5.366,40	0,00	7.713,60
117	05/01/2018	003/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS	1.222,09	1.222,09	1.222,09	0,00	0,00
Modalidade de contratação:			j) Inexigibilidade							
Histórico:			Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "IPTU da Regional de Campinas".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 13.080,00.							
				01.08.008.001 - Campinas		1.222,09	1.222,09	1.222,09	0,00	0,00
118	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	COMPANHIA PAULISTA DE FORÇA E LUZ	3.000,00	920,50	920,50	0,00	2.079,50
Modalidade de contratação:			j) Inexigibilidade							
Histórico:			Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Energia Elétrica da Regional de Campinas".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 3.000,00.							
				01.08.008.001 - Campinas		3.000,00	920,50	920,50	0,00	2.079,50
119	05/01/2018	038/2016	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	Janeisa Ariane dos Santos (Administradora de Agueda de Pádua Ferreira)	35.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	21.000,00
Modalidade de contratação:			d) Pregão							



Histórico:				Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Locação da Regional de Presidente Prudente".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 35.000,00. O restante do valor solicitado (R\$ 7.000,00) poderá ser empenhado após a 1ª Reformulação CAU/SP 2018.						
				01.08.007.001 - Presidente Prudente	35.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	21.000,00	
120	05/01/2018	038/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	Janeísa Ariane dos Santos (Administradora de Agueda de Pádua Ferreira)	1.600,00	505,12	505,12	0,00	1.094,88
Modalidade de contratação:				d) Pregão						
Histórico:				Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "IPTU da Regional de Presidente Prudente".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 1.600,00.						
				01.08.007.001 - Presidente Prudente	1.600,00	505,12	505,12	0,00	1.094,88	
121	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	CAIUA - DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	1.800,00	1.029,82	1.029,82	0,00	770,18
Modalidade de contratação:				j) Inexigibilidade						
Histórico:				Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Energia Elétrica da Regional de Presidente Prudente".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 1.800,00.						
				01.08.007.001 - Presidente Prudente	1.800,00	1.029,82	1.029,82	0,00	770,18	
122	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.015 - Serviços de Água e Esgoto	CIA DE SANEAMENTO BASICO DO ESTADO DE SAO PAULO SABESP	970,68	350,88	350,88	0,00	619,80
Modalidade de contratação:				j) Inexigibilidade						
Histórico:				Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Água e Esgoto da Regional de Presidente Prudente".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 970,68.						
				01.08.007.001 - Presidente Prudente	970,68	350,88	350,88	0,00	619,80	
123	05/01/2018	031/2016	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	Valdir Benedito Taneli	54.000,00	13.500,00	13.500,00	0,00	40.500,00
Modalidade de contratação:				d) Pregão						
Histórico:				Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Locação da Regional de Santo André (ABC)".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 54.000,00.						
				01.08.001.001 - Santo André (ABC)	54.000,00	13.500,00	13.500,00	0,00	40.500,00	



124	05/01/2018	031/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	Valdir Benedito Taneli	9.831,60	2.457,90	2.457,90	0,00	7.373,70
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender demanda de despesas com "Condomínio da Regional de Santo André (ABC)".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 9.831,60.								
				01.08.001.001 - Santo André (ABC)		9.831,60	2.457,90	2.457,90	0,00	7.373,70
125	05/01/2018	031/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	Valdir Benedito Taneli	2.303,52	575,88	575,88	0,00	1.727,64
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender demanda de despesas com "IPTU da Regional de Santo André (ABC)".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 9.831,60.								
				01.08.001.001 - Santo André (ABC)		2.303,52	575,88	575,88	0,00	1.727,64
126	05/01/2018	031/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	Eletropaulo Metropolitana Eletricidade de São Paulo S.A.	2.400,00	685,23	685,23	0,00	1.714,77
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender demanda de despesas com "Eletricidade da Regional de Santo André (ABC)".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 2.400,00.								
				01.08.001.001 - Santo André (ABC)		2.400,00	685,23	685,23	0,00	1.714,77
127	05/01/2018	002/2016	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	MACRO ENGENHARIA E COMERCIO LTDA	22.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	12.500,00
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender demanda de despesas com "Locação da Regional de São José dos Campos".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 22.500,00. O restante do valor solicitado (R\$ 7.500,00) poderá ser empenhado após a 1ª Reformulação CAU/SP 2018.								
				01.08.004.001 - São José dos Campos		22.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	12.500,00
128	05/01/2018	002/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	MACRO ENGENHARIA E COMERCIO LTDA	6.845,16	1.786,34	1.786,34	0,00	5.058,82
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender demanda de despesas com "Condomínio da Regional de São José dos Campos".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 6.845,16.								



				01.08.004.001 - São José dos Campos		6.845,16	1.786,34	1.786,34	0,00	5.058,82
129	05/01/2018	002/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	MACRO ENGENHARIA E COMERCIO LTDA	3.711,48	1.786,34	1.786,34	0,00	1.925,14
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "IPTU da Regional de São José dos Campos".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 3.711,48.								
				01.08.004.001 - São José dos Campos		3.711,48	1.786,34	1.786,34	0,00	1.925,14
130	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	4.680,00	997,72	997,72	0,00	3.682,28
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Energia Elétrica da Regional de São José dos Campos".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 4.680,00.								
				01.08.004.001 - São José dos Campos		4.680,00	997,72	997,72	0,00	3.682,28
131	05/01/2018	029/2016	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	PAULO RODINI IMOVEIS LTDA (Administrador de Clarissa Silva Borges da Costa)	53.932,32	20.045,15	20.045,15	0,00	33.887,17
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Locação da Regional de Ribeirão Preto".Tendo em vista a solicitação da Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 53.932,32.								
				01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos		53.932,32	20.045,15	20.045,15	0,00	33.887,17
132	05/01/2018	029/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	Vallecon - Gestão de Condomínios LTDA - ME	15.600,00	3.070,03	3.070,03	0,00	12.529,97
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Condomínio da Regional de Ribeirão Preto".Tendo em vista a solicitação da Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 15.600,00.								
				01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos		15.600,00	3.070,03	3.070,03	0,00	12.529,97
133	05/01/2018	029/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	PAULO RODINI IMOVEIS LTDA (Administrador de Clarissa Silva Borges da Costa)	1.161,00	394,08	394,08	0,00	766,92



Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "IPTU da Regional de Ribeirão Preto".Tendo em vista a solicitação da Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 1.161,00.								
				01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos		1.161,00	394,08	394,08	0,00	766,92
134	05/01/2018	029/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Seguros de Bens Imóveis	PAULO RODINI IMOVEIS LTDA (Administrador de Clarissa Silva Borges da Costa)	666,72	333,36	333,36	0,00	333,36
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Seguro Predial da Regional de Ribeirão Preto".Tendo em vista a solicitação da Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 666,72.								
				01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos		666,72	333,36	333,36	0,00	333,36
135	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	COMPANHIA PAULISTA DE FORÇA E LUZ	3.600,00	1.223,14	1.223,14	0,00	2.376,86
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Energia Elétrica da Regional de Ribeirão Preto".Tendo em vista a solicitação da Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 3.600,00.								
				01.08.003.001 - Ribeirão Preto/Franca/Barretos		3.600,00	1.223,14	1.223,14	0,00	2.376,86
136	05/01/2018	112/2016	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	AQUI TEM IMÓVEIS LTDA	30.000,00	12.240,96	12.240,96	0,00	17.759,04
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "locação da Regional de Santos".Tendo em vista a solicitação da Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 30.000,00. O restante do valor solicitado (R\$ 6.722,88) poderá ser empenhado após a 1ª Reformulação CAU/SP 2018.								
				01.08.005.001 - Santos/Registro		30.000,00	12.240,96	12.240,96	0,00	17.759,04
137	05/01/2018	112/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	AQUI TEM IMÓVEIS LTDA	7.200,00	2.400,00	2.400,00	0,00	4.800,00
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Condomínio da Regional de Santos".Tendo em vista a solicitação da Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 7.200,00.								



				01.08.005.001 - Santos/Registro		7.200,00	2.400,00	2.400,00	0,00	4.800,00
138	05/01/2018	112/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	AQUI TEM IMÓVEIS LTDA	2.740,80	929,60	929,60	0,00	1.811,20
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "IPTU da Regional de Santos".Tendo em vista a solicitação da Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 2.740,80.								
				01.08.005.001 - Santos/Registro		2.740,80	929,60	929,60	0,00	1.811,20
139	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	VISTAMAR PREMIUM OFFICES	3.000,00	1.124,96	1.124,96	0,00	1.875,04
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Energia Elétrica da Regional de Santos".Tendo em vista a solicitação da Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 3.000,00.								
				01.08.005.001 - Santos/Registro		3.000,00	1.124,96	1.124,96	0,00	1.875,04
140	05/01/2018	049/2016	Global	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	GOLDEN LIBERTY - EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS EIRELI	42.600,00	14.200,00	14.200,00	0,00	28.400,00
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Locação da Regional de Bauru".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 42.600,00.								
				01.08.002.001 - Bauru/Marília		42.600,00	14.200,00	14.200,00	0,00	28.400,00
141	05/01/2018	049/2016	Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	GOLDEN LIBERTY - EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS EIRELI	1.069,20	110,48	110,48	0,00	958,72
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "IPTU da Regional de Bauru".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 1.069,20.								
				01.08.002.001 - Bauru/Marília		1.069,20	110,48	110,48	0,00	958,72
142	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	COMPANHIA PAULISTA DE FORÇA E LUZ	4.200,00	1.065,13	1.065,13	0,00	3.134,87



Modalidade de contratação:	j) Inexigibilidade										
Histórico:	Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Energia Elétrica da Regional de Bauru".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 4.200,00.										
				01.08.002.001 - Bauru/Marília		4.200,00	1.065,13	1.065,13	0,00	3.134,87	
143	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.015 - Serviços de Água e Esgoto	DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO		840,00	274,41	274,41	0,00	565,59
Modalidade de contratação:	j) Inexigibilidade										
Histórico:	Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Água e Esgoto da Regional de Bauru".Tendo em vista a solicitação do Gerente Regional, o valor empenhado é de R\$ 840,00.										
				01.08.002.001 - Bauru/Marília		840,00	274,41	274,41	0,00	565,59	
144	05/01/2018	035/2015	Global	6.2.2.1.1.01.04.03.007 - Manutenção de Sistema de Folha de Pagamento	Nydus Systems Informática Ltda		4.076,44	3.710,36	3.710,36	0,00	366,08
Modalidade de contratação:	n) Outros										
Histórico:	Empenho realizado para atender a despesa com "Aplicativo de Sistema da Informação para o setor de Recursos Humanos".Tendo em vista solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 referente ao processo 035/2015, memorando CAU/SP RH nº 013/2018, o valor empenhado é de R\$ 4.076,44.Vigência 18/04/2017 a 17/04/2018										
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		4.076,44	3.710,36	3.710,36	0,00	366,08	
145	01/02/2018	087/2017	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Manutenção e Conservação de Veículos	OURICAR OURINHOS VEICULOS E PECAS LTDA		1.265,00	1.265,00	1.265,00	0,00	0,00
Modalidade de contratação:	i) Dispensa										
Histórico:	Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Manutenção da ventoinha do radiador do Spin DJM-8637".Tendo em vista a continuação do processo nº 087/2017, o valor empenhado é de R\$ 1.265,00.										
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		1.265,00	1.265,00	1.265,00	0,00	0,00	
146	05/01/2018	083/2017	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.001 - Material de Expediente	FMC CARD COMERCIO E SERVICOS DE IDENTIFICACAO LTDA - ME		544,30	544,30	544,30	0,00	0,00
Modalidade de contratação:	i) Dispensa										
Histórico:	Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de Cordões, Roller clips e porta crachás".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do processo nº 083/2017, o valor empenhado é de R\$ 544,30.										



01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP

544,30

544,30

544,30

0,00

0,00

147 05/01/2018

Global

6.2.2.1.1.01.07.03.001 - Fundo - Centro de Serviços Compartilhados

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

2.789.469,00

929.823,00

929.823,00

0,00

1.859.646,00

Modalidade de contratação:

n) Outros

Histórico:

Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Centro de Serviços Compartilhados - Aporte Inicial".Tendo em vista o repassa mensal para o CSC, o valor empenhado é de R\$ 2.789.469,00.

02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial)

2.789.469,00

929.823,00

929.823,00

0,00

1.859.646,00

148 05/01/2018

Global

6.2.2.1.1.01.07.03.001 - Fundo - Centro de Serviços Compartilhados

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

545.499,98

181.833,32

181.833,32

0,00

363.666,66

Modalidade de contratação:

n) Outros

Histórico:

Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Pagamento TAQ-0800-4007 (encontro de contas)".Tendo em vista o ressarcimento pelo uso do serviço, o valor empenhado é de R\$ 545.499,98.

02.03.006.003 - Outras despesas de aprimoramento não previstas no ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS)

545.499,98

181.833,32

181.833,32

0,00

363.666,66

149 05/01/2018

Global

6.2.2.1.1.01.07.03.001 - Fundo - Centro de Serviços Compartilhados

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

347.478,24

115.826,08

115.826,08

0,00

231.652,16

Modalidade de contratação:

n) Outros

Histórico:

Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Manutenção do SISCAP".Tendo em vista a o repasse da prestação de serviços da plataforma, o valor empenhado é de R\$ 347.478,24.

02.03.006.002.001 - SISCAP (Compra, Implantação, Treinamento e Implantação)

347.478,24

115.826,08

115.826,08

0,00

231.652,16

150 09/03/2018

004/2018

Ordinário

6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional

FUNDACAO SAO PAULO

1.632,00

0,00

0,00

0,00

1.632,00

Modalidade de contratação:

i) Dispensa



Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Evento de Capacitação: Reforma Trabalhista".Tendo em vista a solicitação do dia 09 de março de 2018 do processo nº 004/2018, o valor empenhado é de R\$ 1.632,00.								
		02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações		1.632,00	0,00	0,00	0,00	1.632,00		
151	05/01/2018	Global	6.2.2.1.1.01.07.01.001 - Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil	1.370.060,00	456.686,64	456.686,64	0,00	913.373,36	
Modalidade de contratação:		n) Outros								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Fundo de Apoios aos CAU's Básicos".Tendo em vista o repasse ao Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF, o valor empenhado é de R\$ 1.370.060,00.								
		02.03.007 - Fundo de Apoios aos CAU's Básicos Atividade e Ações		1.370.060,00	456.686,64	456.686,64	0,00	913.373,36		
152	15/02/2018	073/2017	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional	SERVICO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC	2.185,00	2.185,00	2.185,00	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Valor Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Treinamento em Noções de Primeiros Socorros".Tendo em vista a solicitação de empenho do processo nº 073/2017, o valor empenhado é de R\$ 2.185,00.								
		02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações		2.185,00	2.185,00	2.185,00	0,00	0,00		
153	05/01/2018	Global	6.2.2.1.1.01.07.03.002 - Reserva de Contingência do CSC	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil	278.947,00	46.491,16	46.491,16	0,00	232.455,84	
Modalidade de contratação:		n) Outros								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Reserva de Contingência do CSC".Tendo em vista o repasse mensal para a Reserva de Contingência do Centro de Serviços Compartilhados, o valor empenhado é de R\$ 278.947,00.								
		06.01 - Reserva de Contingência do CSC		278.947,00	46.491,16	46.491,16	0,00	232.455,84		
154	05/01/2018	Global	6.2.2.1.1.01.07.03.002 - Reserva de Contingência do CSC	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil	54.550,02	9.091,66	9.091,66	0,00	45.458,36	
Modalidade de contratação:		n) Outros								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Reserva do TAQ-0800".Tendo em vista o repasse mensal para a Reserva do TAQ-0800, o valor empenhado é de R\$ 54.550,02.								



02.03.006.003 - Outras despesas de aprimoramento não previstas no ano anterior (ENCONTRO DAS CONTAS)

54.550,02

9.091,66

9.091,66

0,00

45.458,36

155 12/03/2018

035/2015

Estimativo

6.2.2.1.1.01.04.03.007 - Manutenção de Sistema de Folha de Pagamento

Nydus Systems Informática Ltda

10.113,75

1.216,93

1.216,93

0,00

8.896,82

Modalidade de contratação:

n) Outros

Histórico:

Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Renovação Contratual do Aplicativo de Tecnologia da Informação na Modalidade SAAS para RH".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de março de 2018 do processo nº 035/2015, o valor empenhado é de R\$ 10.113,75. O restante do valor do contrato poderá ser inscrito no exercício de 2019.Empenho para 2018 = R\$ 10.113,75Valor que poderá ser empenhado em 2019 = R\$ 4.495,00Valor total do contrato = R\$ 14.608,75

01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP

10.113,75

1.216,93

1.216,93

0,00

8.896,82

156 15/03/2018

065/2015

Estimativo

6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações

WIRELESS COMM SERVICES LTDA

4.994,04

0,00

0,00

0,00

4.994,04

Modalidade de contratação:

d) Pregão

Histórico:

Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Renovação contratual do link de contingência de acesso à internet".Tendo em vista a solicitação do dia 14 de março de 2018 do processo nº 065/2015, o valor empenhado é de R\$ 4.994,04.

01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP

4.994,04

0,00

0,00

0,00

4.994,04

157 01/02/2018

Estimativo

6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Conselheiros/Convidados

Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

432.288,93

57.510,00

57.510,00

0,00

374.778,93

Modalidade de contratação:

m) Diárias

Histórico:

Empenho estimativo anual realizado para atender a despesa com "Diárias de Conselheiros e Convidados das Comissões Especiais CAU/SP".

04.12.001 - Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP (CPP – CAU/SP)

87.362,63

9.315,00

9.315,00

0,00

78.047,63

04.12.002 - Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP (CPUAT – CAU/SP)

61.529,63

4.050,00

4.050,00

0,00

57.479,63



				04.12.003 - Comissão de Comunicação do CAU/SP (CCom – CAU/SP)	82.955,21	18.225,00	18.225,00	0,00	64.730,21		
				04.12.004 - Comissão de Relações Institucionais do CAU/SP (CRI – CAU/SP)	101.882,23	18.630,00	18.630,00	0,00	83.252,23		
				04.12.005 - Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP (CPC – CAU/SP)	98.559,23	7.290,00	7.290,00	0,00	91.269,23		
158	01/02/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.03.02.002 - Deslocamento - Conselheiros		Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	251.984,23	28.017,33	28.017,33	0,00	223.966,90
Modalidade de contratação:		m) Diárias									
Histórico:		Empenho estimativo anual realizado para atender a despesa com "Deslocamento de Conselheiros e Convidados das Comissões Especiais CAU/SP".									
				04.12.001 - Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP (CPP – CAU/SP)	31.847,15	3.100,41	3.100,41	0,00	28.746,74		
				04.12.002 - Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP (CPUAT – CAU/SP)	26.677,60	770,06	770,06	0,00	25.907,54		
				04.12.003 - Comissão de Comunicação do CAU/SP (CCom – CAU/SP)	41.285,07	6.229,41	6.229,41	0,00	35.055,66		
				04.12.004 - Comissão de Relações Institucionais do CAU/SP (CRI – CAU/SP)	104.613,63	15.161,18	15.161,18	0,00	89.452,45		
				04.12.005 - Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP (CPC – CAU/SP)	47.560,78	2.756,27	2.756,27	0,00	44.804,51		
159	15/03/2018	007/2018	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.001 - Material de Expediente		ACRILDESTAC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - ME	584,00	584,00	584,00	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa									
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de display de mesa em acrílico modelo "prisma"".Tendo em vista a solicitação do dia 15 de março de 2018 do processo nº 007/2018, o valor empenhado é de R\$ 584,00.									



				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	584,00	584,00	584,00	0,00	0,00	
160	02/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.004 - Taxas Bancárias	Banco do Brasil	864.654,86	311.552,94	311.552,94	0,00	553.101,92
Modalidade de contratação:		n) Outros								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Taxas Bancárias".								
				02.03.001.003 - Funcionalidade Taxas Bancárias e Arpen (DGF) e Sustentação Gestão Financeira (CAU)	864.654,86	311.552,94	311.552,94	0,00	553.101,92	
161	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.004 - Taxas Bancárias	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	1.000,00	179,50	179,50	0,00	820,50
Modalidade de contratação:		n) Outros								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Taxas Bancárias".								
				02.03.001.003 - Funcionalidade Taxas Bancárias e Arpen (DGF) e Sustentação Gestão Financeira (CAU)	1.000,00	179,50	179,50	0,00	820,50	
162	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	JUSTICA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SAO PAULO	23.161,64	4.802,37	4.802,37	0,00	18.359,27
Modalidade de contratação:		n) Outros								
Histórico:		Empenho realizado para atender a despesa com "Taxas de Guias de Processos de Inadimplência", até o fim do exercício de 2018".								
				02.03.001.003 - Funcionalidade Taxas Bancárias e Arpen (DGF) e Sustentação Gestão Financeira (CAU)	23.161,64	4.802,37	4.802,37	0,00	18.359,27	
163	05/01/2018	070/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	GERACAO TERCEIRIZE LTDA - EPP	29.167,88	8.535,51	8.535,51	0,00	20.632,37
Modalidade de contratação:		d) Pregão								



Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Serviços Terceirizados da Regional Campinas".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do Fiscal de Contrato, o valor empenhado é de R\$ 29.167,88, o restante do valor solicitado, R\$ 2.128,99, poderá ser empenhado após a Reformulação.									
		01.08.008.001 - Campinas		29.167,88		8.535,51		8.535,51	0,00	20.632,37	
164	05/01/2018	070/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	GERACAO TERCEIRIZE LTDA - EPP	25.687,42		8.459,25	8.459,25	0,00	17.228,17
Modalidade de contratação:		d) Pregão									
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Serviços Terceirizados da Regional Sorocaba".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 do Fiscal de Contrato, o valor empenhado é de R\$ 25.687,42, o restante do valor solicitado, R\$ 5.329,95, poderá ser empenhado após a Reformulação.									
		01.08.010.001 - Sorocaba		25.687,42		8.459,25		8.459,25	0,00	17.228,17	
165	23/03/2018	050/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	Coline Empreendimentos Imobiliarios e Serviços Eireli EPP	11.000,00		0,00	0,00	0,00	11.000,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa									
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Renovação de contrato da Locação da Regional de Sorocaba".Tendo em vista a solicitação do dia 23 de março de 2018 do processo nº 050/2014, com início em 10 de julho de 2018 e validade de 24 meses, o valor empenhado é de R\$ 11.000,00.Valor empenhado para 2018 = R\$ 11.000,00Valor que poderá ser empenhado em 2019 = R\$ 26.400,00Valor que poderá ser empenhado em 2020 = R\$ 15.400,00Valor total do contrato = R\$ 52.800,00									
		01.08.010.001 - Sorocaba		11.000,00		0,00		0,00	0,00	11.000,00	
166	05/01/2018	042/2017	Ordinário	6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	G PARTNER TECNOLOGIA EIRELI - EPP	25.325,00		25.325,00	25.325,00	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		d) Pregão									
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de Hardware - Desktops".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 da continuidade do processo nº 042/2017, o valor empenhado é de R\$ 25.325,00.									
		02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI		25.325,00		25.325,00		25.325,00	0,00	0,00	
167	05/01/2018	050/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	LG. ADMINISTRADORA DE SERVICOS EIRELI - EPP	24.230,50		11.916,64	11.916,64	0,00	12.313,86
Modalidade de contratação:		d) Pregão									
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Serviços Terceirizados da Regional Bauru".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 da continuidade do processo nº 050/2017, o valor empenhado é de R\$ 24.230,50.									



				01.08.002.001 - Bauru/Marília		24.230,50	11.916,64	11.916,64	0,00	12.313,86
168	05/01/2018	050/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	LG. ADMINISTRADORA DE SERVICOS EIRELI - EPP	26.849,97	11.933,32	11.933,32	0,00	14.916,65
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Serviços Terceirizados da Regional São José do Rio Preto".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 da continuidade do processo nº 050/2017, o valor empenhado é de R\$ 26.849,97.								
				01.08.009.001 - São José do Rio Preto		26.849,97	11.933,32	11.933,32	0,00	14.916,65
169	05/01/2018	067/2013	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.01.005 - Assessoria de Comunicação	Ex-Libris Ltda.	12.589,87	12.589,87	12.589,87	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		c) Concorrência								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Assessoria de Imprensa para a Sede do CAU/SP".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 da continuidade do processo nº 067/2013 com validade de 11/02/2017 a 11/02/2018, o valor empenhado é de R\$ 12.589,87.								
				01.06.001 - Divulgação e Comunicação Institucional		12.589,87	12.589,87	12.589,87	0,00	0,00
170	05/01/2018	054/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.01.005 - Assessoria de Comunicação	EX-LIBRIS LTDA - MATRIZ	101.763,04	68.003,26	68.003,26	0,00	33.759,78
Modalidade de contratação:		c) Concorrência								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Serviços de comunicação Integrado".Tendo em vista solicitação do dia 05 de janeiro de 2017 referente a continuidade do processo 054/2015, com validade de 01/06/2017 a 01/06/2018, o valor empenhado é de R\$ 101.763,04								
				01.06.001 - Divulgação e Comunicação Institucional		101.763,04	68.003,26	68.003,26	0,00	33.759,78
171	26/03/2018	029/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	VK VELASQUEZ CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA EIRELI - ME	160,00	0,00	0,00	0,00	160,00
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a despesa com "Empresa especializada em Degravação de Áudios ou Vídeos". Tendo em vista a solicitação do dia 26 de março de 2018 do processo nº 029/2017, o valor empenhado é de R\$ 160,00.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		160,00	0,00	0,00	0,00	160,00



172	26/03/2018	029/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	VK VELASQUEZ CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA EIRELI - ME	1.119,90	0,00	0,00	0,00	1.119,90
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a despesa com "Empresa especializada em Elaboração de ATA". Tendo em vista a solicitação do dia 26 de março de 2018 do processo nº 029/2017, o valor empenhado é de R\$ 1.119,90.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		1.119,90	0,00	0,00	0,00	1.119,90
173	15/01/2018	Processo Judicial	Ordinário	6.2.2.1.1.01.05.01.001 - Despesas Judiciais	Giovanna Nicoletti Brusantin	2.194,73	2.194,73	2.194,73	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Processo Judicial".Tendo em vista a solicitação do dia 18 de janeiro de 2018, do processo judicial nº 0003224-86.2012.03.6310. O valor da causa é de R\$ 2.194,73.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		2.194,73	2.194,73	2.194,73	0,00	0,00
174	28/03/2018	017/2014	Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.003.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	TICKET SERVIÇOS S/A	1.654.800,00	148.670,81	148.670,81	0,00	1.506.129,19
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Vale alimentação e refeição para os colaboradores do CAU/SP".Tendo em vista a solicitação do dia 14 de março de 2018 do processo nº 017/2014, com vigência de 24/04/2018 a 24/04/2019, o valor empenhado para o exercício 2018 é de R\$ 1.654.800,00. O restante do valor do contrato poderá ser inscrito no orçamento de 2019.Valor empenhado para 2018 = R\$ 1.654.800,00Valor que poderá ser empenhado em 2019 = R\$ 551.600,00Valor total do contrato = R\$ 2.206.400,00								
				01.01.007 - RH da Presidência (Gabinete, Jurídico e Secretaria da Presidência)		176.977,93	19.457,23	19.457,23	0,00	157.520,70
				01.05.002 - RH da Vice Presidência		39.037,12	1.136,88	1.136,88	0,00	37.900,24
				01.06.003 - RH do Setor de Comunicação		49.870,12	4.547,52	4.547,52	0,00	45.322,60
				01.08.011 - RH Regionais CAU/SP		225.093,83	22.311,28	22.311,28	0,00	202.782,55
				02.01.001.002 - RH Diretoria Administrativa		201.308,19	19.895,41	19.895,41	0,00	181.412,78



				02.01.003.002 - Diretoria Administrativa - RH de Atendimento	245.128,86	20.641,49	20.641,49	0,00	224.487,37		
				02.02.001.002 - RH Diretoria Técnica	172.069,84	13.997,84	13.997,84	0,00	158.072,00		
				02.02.001.004 - RH Fiscalização	164.976,44	15.383,41	15.383,41	0,00	149.593,03		
				02.03.001.002 - RH Diretoria Financeira	228.231,82	22.204,70	22.204,70	0,00	206.027,12		
				02.04.001.002 - RH Diretoria de Relações Institucionais	73.452,66	2.273,76	2.273,76	0,00	71.178,90		
				02.05.001.002 - RH Diretoria de Ensino e Formação	78.653,19	6.821,29	6.821,29	0,00	71.831,90		
175	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás		EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	2.000,00	738,55	738,55	0,00	1.261,45
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade									
Histórico:		Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Energia Elétrica da Regional de Mogi das Cruzes".O valor empenhado é de R\$ 2.000,00.									
				01.08.006.001 - Mogi das Cruzes	2.000,00		738,55	738,55	0,00	1.261,45	
176	05/01/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.015 - Serviços de Água e Esgoto		Semae - Serviço Municipal de Agua e Esgoto	2.000,00	97,00	97,00	0,00	1.903,00
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade									
Histórico:		Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Serviço de Água e Esgoto da Regional de Mogi das Cruzes".O valor empenhado é de R\$ 2.000,00.									
				01.08.006.001 - Mogi das Cruzes	2.000,00		97,00	97,00	0,00	1.903,00	
177	05/01/2018	033/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas		Roberto Santamaria	2.917,80	1.040,72	1.040,72	0,00	1.877,08
Modalidade de contratação:		d) Pregão									
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "IPTU da nova sede da Regional de Mogi das Cruzes".Tendo em vista o processo nº 033/2017, o valor empenhado é de R\$ 2.917,80.									
				01.08.006.001 - Mogi das Cruzes	2.917,80		1.040,72	1.040,72	0,00	1.877,08	



178	05/01/2018	033/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	Roberto Santamaria	15.386,28	5.128,76	5.128,76	0,00	10.257,52
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Condomínio da nova sede da Regional de Mogi das Cruzes".Tendo em vista o processo nº 033/2017, o valor empenhado é de R\$ 15.386,28.								
				01.08.006.001 - Mogi das Cruzes		15.386,28	5.128,76	5.128,76	0,00	10.257,52
179	05/01/2018	033/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	Roberto Santamaria	45.000,00	17.297,96	17.297,96	0,00	27.702,04
Modalidade de contratação:		d) Pregão								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aluguel da nova sede da Regional de Mogi das Cruzes".Tendo em vista o processo nº 033/2017, o valor empenhado é de R\$ 45.000,00. O restante do valor do contrato poderá ser empenhado após a Reformulação.								
				01.08.006.001 - Mogi das Cruzes		45.000,00	17.297,96	17.297,96	0,00	27.702,04
180	05/01/2018	080/2017	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	CDR TRANSPORTES E LOGISTICA INTEGRADA LTDA - EPP	2.250,00	2.250,00	2.250,00	0,00	0,00
Modalidade de contratação:		g) Pregão Eletrônico								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Serviços de Mudança da Regional de Mogi das Cruzes".Tendo em vista a solicitação do processo nº 080/2017, o valor empenhado é de R\$ 2.250,00.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		2.250,00	2.250,00	2.250,00	0,00	0,00
181	23/01/2018	065/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.02.001 - Divulgação em Jornais, D.O.U. e Revistas	EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO S.A. - EBC	6.000,00	1.846,02	1.846,02	0,00	4.153,98
Modalidade de contratação:		j) Inexigibilidade								
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Publicação de jornal de grande circulação".Tendo em vista a solicitação do dia 23 de janeiro de 2018 do processo nº 080/2017, o valor empenhado é de R\$ 6.000,00.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		6.000,00	1.846,02	1.846,02	0,00	4.153,98
182	03/04/2018		Ordinário	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	MAM7 ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA	124,57	124,57	124,57	0,00	0,00



Modalidade de contratação:	j) Inexigibilidade									
Histórico:	Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "IPTU da Sede CAU/SP".Tendo em vista a solicitação do dia 03 de abril de 2018, o valor empenhado é de R\$ 124,57. Para complementar o empenho anterior nº 12 de R\$ 36.919,55, resultando em R\$ 37.044,12.									
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	124,57	124,57	124,57	0,00	0,00	
183	01/02/2018	DPVAT	Ordinário	6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	SEGURADORA LIDER DO CONSORCIO DO SEGURO DPVAT SA	741,09	741,09	741,09	0,00	0,00
Modalidade de contratação:	j) Inexigibilidade									
Histórico:	Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Seguro DPVAT dos carros do CAU/SP"O valor empenhado é de R\$ 741,09.									
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	741,09	741,09	741,09	0,00	0,00	
184	05/01/2018	042/2017	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.003 - Material de Informática	G PARTNER TECNOLOGIA EIRELI - EPP	175,00	175,00	175,00	0,00	0,00
Modalidade de contratação:	d) Pregão									
Histórico:	Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Aquisição de Hardware - Teclados e Mouses".Tendo em vista a solicitação do dia 05 de janeiro de 2018 da continuidade do processo nº 042/2017, o valor empenhado é de R\$ 25.325,00.									
				02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI	175,00	175,00	175,00	0,00	0,00	
185	05/01/2018	054/2017	Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.014 - Material Gráfico	AVOHAI EVENTOS LTDA ME	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00
Modalidade de contratação:	d) Pregão									
Histórico:	Empenho estimativo anual para atender a despesa com "Material Gráfico para o CAU/SP".Tendo em vista a solicitação do processo nº 054/2017, o valor empenhado é de R\$ 900,00.									
				01.06.001 - Divulgação e Comunicação Institucional	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	
186	05/04/2018		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	Marina de Almeida Rocha	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00
Modalidade de contratação:	n) Outros									
Histórico:	Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Diligência para extração de cópias no processo nº 0003279-76.2017.403.6111".O valor empenhado é de R\$ 50,00.									



				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00
187	22/03/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	100.000,00	19.845,00	19.845,00	0,00	80.155,00
Modalidade de contratação:				m) Diárias					
Histórico:		Empenho estimativo anual realizado para atender a despesa com "Diárias de Conselheiros e Convidados das Comissões Temporárias CAU/SP".							
				05.16.001 - Comissão Temporária de Aquisição da Sede do CAUSP	30.000,00	5.265,00	5.265,00	0,00	24.735,00
				05.16.002 - Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS	30.000,00	10.935,00	10.935,00	0,00	19.065,00
				05.16.003 - Comissão Temporária Parlamentar do CAUSP	40.000,00	3.645,00	3.645,00	0,00	36.355,00
188	22/03/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.03.02.002 - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo	62.000,00	13.073,47	13.073,47	0,00	48.926,53
Modalidade de contratação:				m) Diárias					
Histórico:		Empenho estimativo anual realizado para atender a despesa com "Deslocamento de Conselheiros e Convidados das Comissões Temporárias CAU/SP".							
				05.16.001 - Comissão Temporária de Aquisição da Sede do CAUSP	18.000,00	3.216,88	3.216,88	0,00	14.783,12
				05.16.002 - Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS	20.000,00	7.774,79	7.774,79	0,00	12.225,21
				05.16.003 - Comissão Temporária Parlamentar do CAUSP	24.000,00	2.081,80	2.081,80	0,00	21.918,20
189	12/04/2018	012/2018	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.013 - REIS COMERCIO ATACADISTA DE BATERIAS E AUTO PECAS LTDA	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00
Modalidade de contratação:				i) Dispensa					



Histórico:		Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Troca e instalação de bateria para o veículo Sentra FSQ-2382".Tendo em vista a solicitação do dia 12 de abril de 2018 do processo nº 012/2018, o valor empenhado é de R\$ 350,00.									
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00		
190	13/04/2018	065/2015	Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	WIRELESS COMM SERVICES LTDA	306,00	0,00	0,00	0,00	306,00	
Modalidade de contratação:		d) Pregão									
Histórico:		Empenho complementar realizado para atende a demanda de despesas com "Link de contingência de Internet".Tendo em vista a solicitação do dia 13 de abril de 2018 do processo nº 065/2015, com a necessidade empenho complementar ao de nº 156, no valor de R\$ 306,00.A soma dos empenhos nº 156 (R\$ 4.994,04) e o presente empenho (R\$ 306,00) equivalem ao valor total do contrato após reajuste: R\$ 5.300,04.									
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		306,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306,00		
191	13/04/2018	008/2018	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Manutenção e Conservação de Veículos	PRIMARCA VEICULOS LTDA.	2.992,50	0,00	0,00	0,00	2.992,50	
Modalidade de contratação:		i) Dispensa									
Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de despesas com "Substituição de amortecedores traseiros, pastilhas de freio, limpador de para-brisas e pneus para o Spin DKM-8629".Tendo em vista a solicitação do dia 13 de abril de 2018 do processo nº 008/2018, o valor empenhado é de R\$ 2.992,50.									
		01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		2.992,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2.992,50		
192	28/02/2018	005/2018	Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.003 - Material de Informática	MERCANTIL KONOPKA & BANNACH LTDA	799,50	799,50	799,50	0,00	0,00	
Modalidade de contratação:		i) Dispensa									
Histórico:		Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Aquisição de Kit flash para Coleta Biométrica".Tendo em vista a solicitação do dia 28 de fevereiro de 2018 do processo nº 005/2018, o valor empenhado é de R\$ 799,50 (Valor anulado do empenho nº 92 para adequação de conta contábil).									
		02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI		799,50	799,50	799,50	0,00	0,00	0,00		
193	30/04/2018		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	Roberto Munuera Reyes	8.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	7.000,00	
Modalidade de contratação:		k) Suprimento de Fundos									



Histórico:		Empenho realizado para atender a demanda de "suprimentos de fundo do CAU/SP".								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		8.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	7.000,00
194	27/04/2018	088/2017	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Manutenção e Conservação de Veículos	DELLA VIA PNEUS LTDA	1.228,00	0,00	0,00	0,00	1.228,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Aquisição de 04 pneus e instalação, montagem, troca da válvula, alinhamento e balanceamento de roda, para o veículo GOL - FYM-9688".Tendo em vista a solicitação do dia 27 de abril de 2018 do processo nº 088/2017, o valor empenhado é de R\$ 1.228,00. Utilizando o Inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666/93.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		1.228,00	0,00	0,00	0,00	1.228,00
195	27/04/2018	010/2018	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Manutenção e Conservação de Veículos	SIDNEY ATSUNOBU SHIMOTE EIRELI	215,00	0,00	0,00	0,00	215,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Aquisição e instalação de bateria automotiva para o veículo Gol FQA-8863".Tendo em vista a solicitação do dia 27 de abril de 2018 do processo nº 010/2018, o valor empenhado é de R\$ 215,00. Utilizando o inciso II do Artigo 24, da Lei Federal nº 8.666/93.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		215,00	0,00	0,00	0,00	215,00
196	27/04/2018	011/2018	Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Manutenção e Conservação de Veículos	VALDETE BARBOSA FELICISSIMO PEREIRA	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00
Modalidade de contratação:		i) Dispensa								
Histórico:		Empenho realizado para atende a demanda de despesas com "Aquisição e instalação de bateria automotiva para o veículo Spin DJM-8637".Tendo em vista a solicitação do dia 27 de abril de 2018 do processo nº 011/2018, o valor empenhado é de R\$ 320,00. Utilizando o inciso II do Art 24 da Lei Federal nº 8.666/93.								
				01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP		320,00	0,00	0,00	0,00	320,00



Total de empenhos:	196	36.011.523,70	10.824.551,07	10.823.741,07	19.837,82	25.167.134,81
Ordinários:	33	{119.233,48	97294,82	97294,82	0	21938,66
Estimativos:	142	{29.230.686,06	8571524,62	8570714,62	8837,82	20650323,62
Globais:	21	{6.661.604,16	2155731,63	2155731,63	11000	4494872,53

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018

RESULTADO DA CONTABILIDADE

Quadro de Resumo dos Resultados Financeiros

O quadro de resultados financeiros que compõe a análise da contabilidade visa demonstrar, de forma sucinta, o quanto de arrecadou e realizou no período de janeiro a abril. Os valores são tabelados e indicados em diferentes colunas, das quais aponta-se abaixo;

- “Valor” demonstra os valores orçamentários que foram programados, realizados ou arrecadados no período de janeiro a abril.
- “Participação” (%) representa qual é a participação orçamentária em relação ao total.



Quadro 19 - Resumo dos financeiros (Conclusão)

	2018	2017	%Variação (2018/2017)
Receita Corrente de Janeiro a Abril	20.622.916,13	19.154.844,26	8%
Despesa Corrente de Janeiro a Abril	10.560.765,34	10.507.147,87	0,5%
Despesa Capital no período de Janeiro a Abril	29.033,90	14.816,12	95,96%
Reserva de Contingência	329.505,76		
Saldo Orçamentário no período de Janeiro a Abril	10.033.116,89		
Saldo Disponível em conta corrente em 30/04/2018	57.495.066,55		
Passivo Financeiro	3.010.414,86		
Situação Líquida	54.484.651,69		

Fonte: DGF – CAU/SP – 2018



FATOS E ATOS RELEVANTES

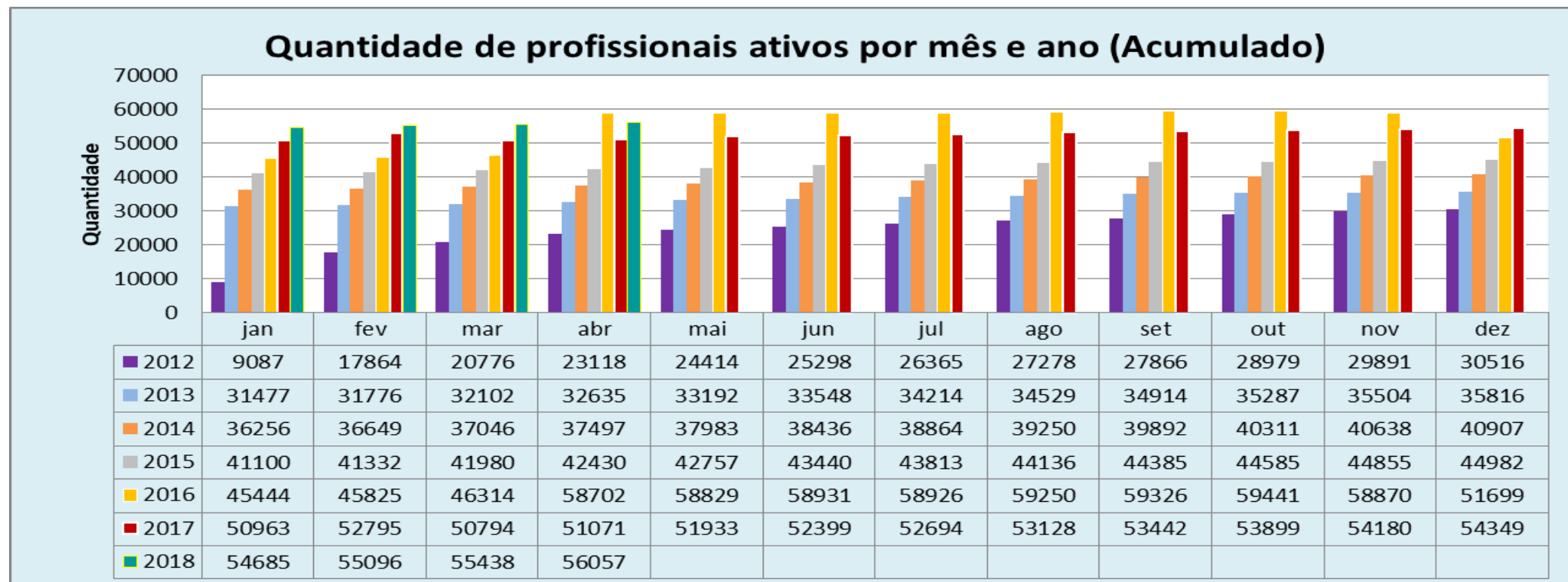
Quadro 20 - Acompanhamento de Processos Licitatórios do CAU/SP

Modalidade	nº Processo	Centro de Custo vinculado	Material	Empresa	CNPJ	Valor total contrato anual - Empenho	Vigência	Valor execução no 1º Quadrimestre 2018	Data	Valor	Valor à liquidar	
Termo Aditivo	057	2015	RH Geral - CAU/SP	Planos de Saúde	Amil Assistência Médica Internacional S/A	29.309.127/0001-80	R\$ 1.456.355,04	01/01/2018	R\$ 415.546,45	1/1/18	R\$ 504,79 p/ pessoa	R\$ 1.456.355,04
Termo Aditivo	001	2012	01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	Telefonia Móvel	Claro s/a	40.432.544/0001-49	R\$ 43.346,33	13/01/2018	R\$ 16.629,11	13/1/18	R\$ 65.845,78	R\$ 32.509,75
Termo Aditivo	080	2013	RH Geral - CAU/SP	Concurso Público	CKM Serviços LTDA EPP	02.251.301/0001-14	R\$ -	04/02/2018	R\$ -	4/2/18	R\$ -	R\$ -
Termo Aditivo	067	2013	01.06.001 - Divulgação e Comunicação Institucional	Assessoria de Imprensa	Ex-Libris Ltda	02.575.714/0002-35	R\$ 151.078,45	11/02/2018	50.349,58 (Sendo 12.589,87 referente a contrato de 2017)	11/2/18	R\$ 151.079,45	R\$ 163.668,31
Termo Aditivo	047	2015	01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	Seguro Predial	SOMPO Seguros AS	61.383.493/0001-80	R\$ 7.790,74	17/02/2018	R\$ 7.790,34	17/2/18	R\$ 7.790,74	R\$ -
Termo Aditivo	115	2016	02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI	Adequação do Sistema de Gestão de Chamadas	Iso Enterprise Informática Ltda - EPP	02.265.894/0001-77	57.701,64	17/02/2018 a 17/02/2019	R\$ 14.210,90	17/02/2018	R\$ 57.701,64	R\$ 73.322,70
Termo Aditivo	078	2015	02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP	Contratação de Jovem Aprendiz	Camp Oeste - Centro de Assistência e Motivação	52.569.043/0001-96	R\$ 96.738,84	23/02/2018	R\$ 7.624,43	23/02/2018	R\$ 96.738,84	R\$ 99.219,68
Termo Aditivo	055	2015	01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	Medicina e Segurança do Trabalho	LNS Serviços Médicos Ltda	11.928.080/0001-66	R\$ 21.872,40	09/03/2018	R\$ 5.468,16	9/3/18	R\$ 21.872,40	R\$ 26.162,45
Termo Aditivo	142	2016	01.09.003 - Viagens / 02.03.005.001 - GESPÚBLICA	Passagens Aéreas	Money Turismo Eirelli - EPP	37.979.739/0001-05	R\$ 135.000,00	01/01/2018	R\$ 48.235,89	10/3/18	R\$ 135.000,00	R\$ 171.245,81
Termo Aditivo	023	2017	01.06.001 - Divulgação e Comunicação Institucional	Assinatura de Publicações: Revista PLOT	Plot Brasil Editora Ltda	20.857.969/0001-91	R\$ -	27/03/2018	R\$ -	27/03/2018	R\$ -	R\$ -
Total de Aditamento										R\$ 536.028,85	R\$ 2.022.483,74	
Dispensa	001	2018	01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	Token - Presidente	Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO	33.683.111/0009-56	R\$ 383,00	07/02/2018	R\$ -	7/2/18	R\$ 383,00	R\$ -
Dispensa	005	2018	02.01.004.001 - Sistema de Gestão da Informação e Documentação - TI	Kit Flash para Coleta Biométrica	Mercantil Konopta e Banach Ltda ME	05.475.673/0001-11	R\$ 4.508,40	28/02/2018	R\$ 4.508,40	28/02/2018	R\$ 4.508,40	R\$ -
Dispensa	007	2018	01.04.001 - Funcionamento e Sustentabilidade do CAU/SP	Display de mesa em acrílico modelo "prisma"	Acrildestac Ind. E Com. LTDA EPP	02.656.150/0001-83	R\$ 584,00	16/03/2018	R\$ 584,00	16/3/18	R\$ 584,00	R\$ -
Total de dispensa										R\$ 5.475,40	R\$ 0,00	
VALOR TOTAL 1º QUADRIMESTRE DE 2018										R\$ 541.504,25	R\$ 2.022.483,74	

Fonte: Departamento Administrativo – CAU/SP – 2018



Quadro 21 – Resultado do Quantitativo de Profissionais Ativos

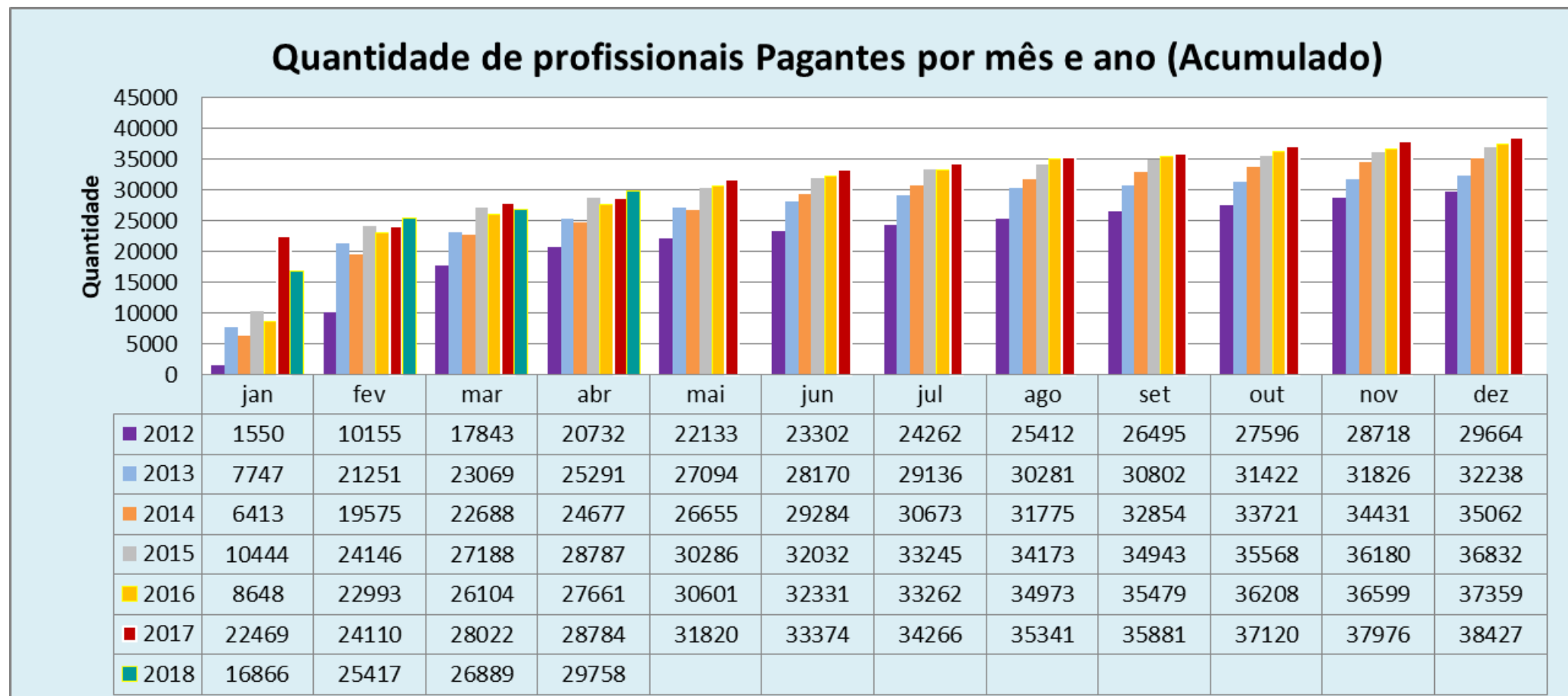


Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018

Nota técnica geral: O Departamento de Gestão Financeira, em contato direto com a unidade que gerencia o banco de dados do SICCAU, obteve os dados de janeiro a abril do gráfico acima. No entanto, a plataforma SICCAU apresenta valores diferentes dos obtidos anteriormente. Portanto, para efeito de análise, não consideramos o resultado de ativos como consolidados. Em abril, a plataforma apresentou 51.350 profissionais ativos.



Quadro 22 – Resultado do Quantitativo de Profissionais Pagantes

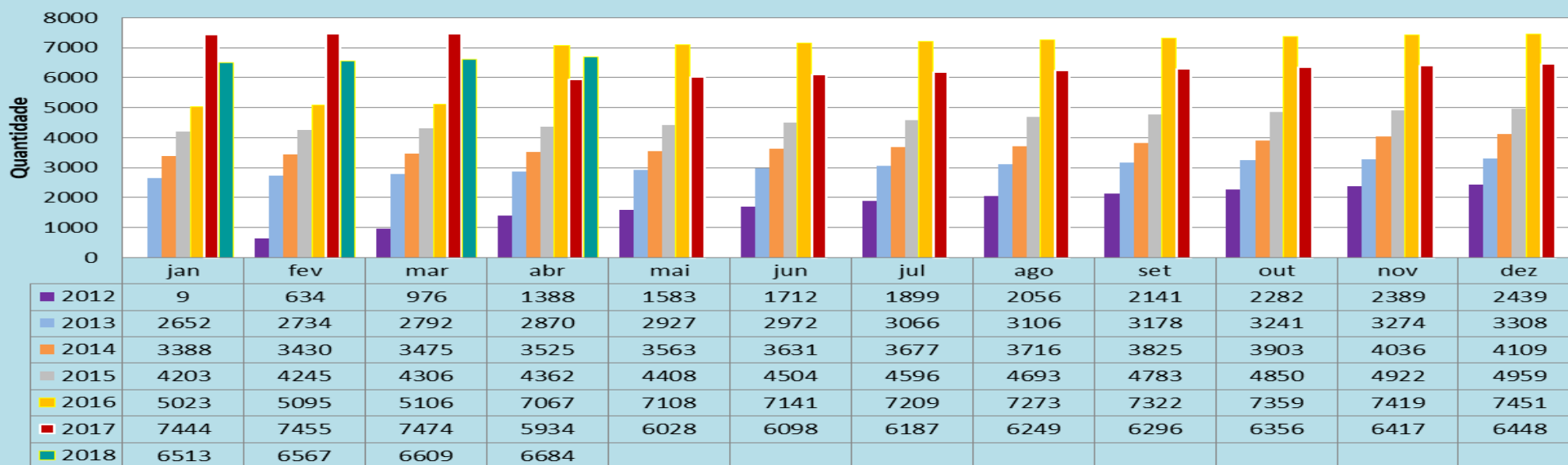


Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



Quadro 23 – Resultado do Quantitativo de Empresas ativas

Empresas ativas por mês e ano (Acumulado)



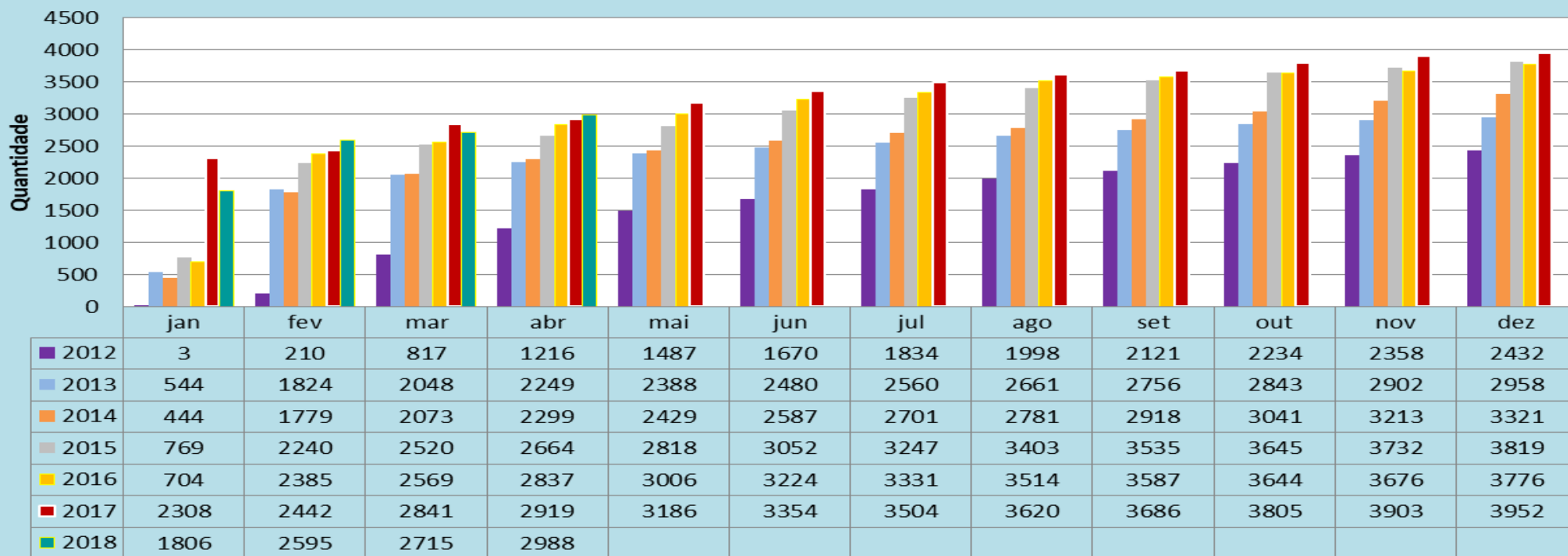
Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018

Nota técnica geral: O Departamento de Gestão Financeira, em contato direto com a unidade que gerencia o banco de dados SICCAU, obteve os dados de janeiro a abril, do gráfico acima. No entanto, a plataforma SICCAU apresenta valores diferentes dos obtidos anteriormente. Portanto, para efeito de análise, não consideramos o resultado de ativos como consolidados. Em abril, a plataforma apresentou 6.243 PJs ativas.



Quadro 24 – Resultado do Quantitativo de Empresas Pagantes

Empresas Pagantes por mês e ano (Acumulado)



Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



Realizações da Fiscalização do CAU/SP

Quadro 25 – Processos da Fiscalização

		TOTAL PROCESSOS DO PRIMEIRO QUADRIMESTRE	2018	%
ÍTEM I	Nr. TOTAL DE PROCESSOS		77	100%
	1	Nr. Total de Processos com cobrança de multa (para este item não foram considerados os processos cancelados/suspensos e sem boleto)	71	92%
	2	Processos prescritos	0	-
	3	Processos dentro do prazo	77	100%
	4	Auto de Infração que não gerou boleto	1	1%

		MULTAS CANCELADAS/SUSPENSAS	2018	%
ÍTEM II	1	Total Nr. Processos com multas canceladas/suspensas	5	6%
	2	Valor Total de multas Canceladas/Suspensas	R\$ 16.547,18	7%

		MULTAS APLICADAS NOS PRIMEIRO QUADRIMESTRE	2018	%
ÍTEM III	1	Valor Total de multas aplicadas (considerado canceladas/suspensas)	R\$ 229.157,75	100%
	2	Valor Total de multas aplicadas (não considerado Canceladas/Suspensas). Valor previsto para arrecadação no período	R\$ 212.610,60	93%
	3	Nr Total de Processos com Auto de Infração PAGOS no período	1	1%
	4	Valor Total de Auto de Infração PAGOS no período	R\$ 2.135,12	1%
	5	Nr Total de Processos com Auto de Infração NÃO PAGOS no período	70	91%
	6	Valor Total de Auto de Infração NÃO PAGOS no período	R\$ 210.475,50	92%

Fonte: Departamento Técnica – CAU/SP – 2018 (SICCAU – 09/05/2018)



Realizações do Patrocínio

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – IAB/SP

I – DA IDENTIFICAÇÃO

- 1.1. Convênio nº: 017/2015 – Edital de Patrocínio 002/2015
- 1.2. Data de assinatura do convênio: 05 de agosto de 2015 – Vigência 30/06/2016
- 1.3. Patrocinado: Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento de São Paulo
Representado por: José Armênio de Brito Cruz/ Presidente
- 1.4. Nome do Projeto: Módulo Estruturador de Conteúdo da 11º Bienal de Arquitetura de São Paulo.
- 1.5. Valor do Convênio: R\$ 500.000,00 (QUINHENTOS MIL REAIS)

II – ETAPAS DO PROCESSO

Julho/2015

- IAB/SP enviou proposta de projeto (Módulo Estruturador de Conteúdo da 11ª Bienal de Arquitetura de SP), para concorrer ao Edital 002/2015, solicitando R\$550.000,00, que representava 46% do projeto total: R\$ 1.193.000,00;
- CAU/SP aprovou o projeto, mas liberou apenas R\$ 500.000,00;
- Enviado ofício à entidade sobre o valor aprovado e questionando se a entidade daria continuidade ao projeto nas mesmas características ou se renunciaria ao patrocínio do CAU/SP;
- IAB/SP, por meio do seu representante legal, José Armênio, aceita o valor oferecido pelo CAU/SP;
- Em 28/07/2015 é assinado o Convênio de Patrocínio entre as partes.



Agosto/2015

- Em 05/08/2015 foi feito o depósito na conta exclusiva do IAB para o projeto no valor de R\$ 500.000,00;
- Em 07/08/2015 foi feita reunião com o Responsável Técnico pelo projeto, Sr. Felipe Andery, e com a Sra Daya, do IAB, sobre a prestação de contas e outros itens do projeto.

O acompanhamento do projeto, nos moldes do Edital de 2015, é de responsabilidade da Departamento Institucional, conforme Memorando 96/2015/CAUSP-DGF.

Maio/2016

Agosto de 2015 a maio de 2016, período de execução do projeto

- Em 11/05/2016 informamos o IAB sobre a finalização da vigência do projeto (30/06/2016);
- Por meio de de mensagem eletrônica automática, fomos informados sobre ausência do Sr. Felipe Andery (responsável técnico pelo projeto);
- Comunicamos o Presidente do IAB sobre a ausência do responsável técnico do projeto e a necessidade de indicar um novo responsável.
- Encaminhamos a 1ª Notificação sobre a ausência de material do projeto e sobre a ausência do responsável técnico.

Junho/2016

- Encaminhamos a 2ª Notificação sobre a ausência de material do projeto e sobre a ausência do responsável técnico.

Julho/2016

- Encaminhamos a 3º Notificação;
- IAB retorna com ofício, solicitando prorrogação de prazo para prestação de contas;
- Presidência do CAU/SP aprova a prorrogação do prazo para prestação de contas em 60 dias (prazo final 30/08/2016), e envio imediato do Apenso 1;
- Em 29/07/2016 IAB encaminha ofício ao CAU/SP, comunicando a substituição do responsável técnico, Sr.Felipe Andery, pelo Sr. Roberto Portugal.



Agosto/2016

- Em 30/08/2016 IAB protocola entrega de Prestação de Contas no CAU/SP.

Setembro e Outubro/2016

- Coordenadoria de Convênios faz análise dos documentos entregues, 680 páginas analisadas, e solicita envio de partes do extrato bancário faltantes;
- Em 26/10/2016 IAB/SP encaminha os extratos para análise do DGF – Folhas 694 a 721 do processo.

Novembro e Dezembro/2016

- Análise de novos documentos entregues pelo IAB, 466 folhas.

Janeiro/2017

- Encaminhamos a 5º Notificação com o resultado da análise dos documentos entregues como prestação de contas. Resumidamente, as pendências foram:
 1. Ausência de parte dos documentos de habilitação fiscal;
 2. Ausência de comprovação do valor total do projeto;
 3. Ausência de comprovação do público presente;
 4. Ausência do Relatório de Execução do Projeto – Apenso 1;
 5. Relatório Analítico Financeiro preenchido parcialmente – Apenso 2;
 6. Lista de documentos faltantes e/ou não permitidos, de acordo com a cláusula 8.7 do convênio;
 7. Ausência de comprovação das contrapartidas pactuadas;
 8. Ausência do arquivo digital da prestação de contas.
- Em retorno à 5ª notificação, IAB envia novos documentos para análise do CAU/SP – Folhas 1215 a 1259.



Fevereiro/2017

- Após análise dos novos documentos entregues, encaminhamos a 6º Notificação com as ainda pendências:
 1. Ausência de parte dos documentos de habilitação fiscal;
 2. Ausência de comprovação do valor total do projeto;
 3. Ausência de comprovação do público presente;
 4. Ausência do Relatório de Execução do Projeto – Apenso 1;
 5. Relatório Analítico Financeiro preenchido parcialmente – Apenso 2;
 6. Lista de documentos faltantes e/ou não permitidos de acordo com a cláusula 8.7 do convênio;
 7. Ausência de comprovação das contrapartidas pactuadas;
 8. Ausência do arquivo digital da prestação de contas;
- Em 14/02/2017 o CAU/SP recebe representantes do IAB em sua sede, para discutir as pendências do Convênio – Lista de Presença Folhas 1269 do processo. Foram entregues um ofício com os documentos de habilitação fiscal, apresentando a nova gestão do IAB (2017-2019) e solicitando novo prazo para apresentar documentos pendentes.

Março/2017

- IAB envia novos documentos e planilhas para análise do CAU/SP – Folhas 1272 a 1727 e novo Apenso 2;
- CAU/SP faz análise de 455 novas páginas do processo.

Abril/2017

- IAB encaminha totalidade dos documentos de Habilitação Fiscal e nova planilha financeira (Apenso 2).



Maio/2017

- CAU/SP comunica IAB sobre finalização da análise dos novos documentos entregues e os valores para os quais comprovantes ainda não foram enviados;
- Em 15/05/2017 houve nova reunião na sede do CAU/SP, com Presidente do IAB, para explicação da análise e pendências e, comunicação sobre os pagamentos e transferências que foram feitos pelo IAB, mas não faziam parte do Projeto;
- DGF termina e emite a Análise de Prestação de Contas e emite a 7ª Notificação com as seguintes pendências:
 1. Documentos de habilitação fiscal vencidos;
 2. Total de despesas comprovadas não é igual ao total do projeto, o que implica automaticamente na devolução da diferença;
 3. Lista de documentos faltantes e/ou não permitidos, de acordo com a cláusula 8.7 do convênio;
 4. Ausência do arquivo digital da prestação de contas.
- Em 25/05 foi feita nova reunião com a Presidência do IAB sobre pendências na prestação de contas no CAU/SP.

Junho/2017

- Entrega da 7ª Notificação para o IAB;
- Entrega de documentos e análise DGF – Folhas do Processo 1783 a 1804 e emitida 8ª Notificação com as seguintes pendências:
 1. Documentos de habilitação fiscal vencidos;
 2. Total de despesas comprovadas não é igual ao total do projeto, o que implica automaticamente na devolução da diferença;
 3. Lista de documentos faltantes e/ou não permitidos de acordo com a cláusula 8.7 do convênio, o que inclui cotações;
 4. Ausência do arquivo digital da prestação de contas.

Julho/2017

- IAB encaminha ofício, pedindo prorrogação de prazo – encaminhado à Presidência, que declina o pedido. Novos documentos são enviados para análise;
- Análise documental pelo DGF – Folhas do Processo 1808 a 1818.

Agosto/2017

- Após análise e revisão de todos os documentos disponíveis, DGF emite Parecer final da prestação de contas, constando que a mesma foi irregular, com necessária devolução ao CAU/SP, no valor de 378.416,31 (a ser corrigido pela taxa Selic);
- Pelo não cumprimento da cláusula 8.7, item 2 do Manual de Prestação de contas, e pelas diversas inconsistências que demandaram esforço complementar do CAU/SP para análise dos documentos, DGF recomenda que seja aplicado a multa de 20%, prevista na cláusula 10.2.1.;
- Entrega da 9ª Notificação com o parecer final;
- DGF encaminha o processo para manifestação jurídica.

Dezembro/2017

- Setor Jurídico do CAU/SP encaminha Manifestação Jurídica nº192/2017-CAU/SP-JUR, em resposta ao memorando do DGF, dando um parecer sobre a não aplicabilidade da multa de 20%;
- IAB retorna a 9ª notificação com o Ofício 115/2017;
- Em observância do contraditório e do direito à ampla defesa, conforme Manifestação Jurídica nº 192 do CAU/SP, a coordenadoria fez a análise do Ofício do IAB e documentos anexos;
- Encaminhada a Notificação final do Convênio 017/2015 ao IAB/SP, informando sobre a finalização da prestação de contas, valor a ser devolvido ao CAU/SP (368.967,61 a ser corrigido pela taxa Selic), sobre a não aplicabilidade da multa de 20% e sobre o aceite do CAU/SP do parcelamento para devolução do saldo remanescente em 60 (sessenta) parcelas mensais, nos termos do art.10 da Lei nº 10.522, observadas as regras contidas no art.11, 12, 13 da Lei 10.522, como segue:
 - A formalização do parcelamento será feita mediante o prévio pagamento da primeira prestação. Neste caso, o IAB/SP deve encaminhar o comprovante de pagamento ao CAU/SP em até 5 (cinco dias) do recebimento desta notificação, sendo o vencimento do parcelamento todo quinto dia útil do mês;



- O deferimento do CAU/SP ao pedido de parcelamento do IAB/SP constitui confissão de dívida e instrumento hábil e suficiente para a exigência do crédito na vida judicial;
- O valor de cada prestação mensal, por ocasião do pagamento, será acrescido de juros equivalentes à taxa Selic para títulos federais, acumulados mensalmente, calculados a partir do mês subsequente ao da consolidação, até o mês anterior ao do pagamento, e de 1% relativamente ao mês em que o pagamento estiver sendo efetuado;
- Saldo remanescente a ser parcelado: 487.308,69 em 60x = 8.121,81, a serem corrigidos pela taxa de juros equivalente a taxa Selic + 1% mensalmente.

Janeiro/2018

- Em 12/01/2018 o processo foi retirado do DGF pelo Setor Jurídico do CAU/SP, de onde não retornou até a emissão deste relatório.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2015, conforme descrito na chamada pública, era a seleção de projetos que contribuíssem para o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo e para a promoção da imagem do Conselho perante seu público de interesse.

Foram usados como mecanismos de aferição deste item os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/convênio, cláusulas:

1. Cláusula 8.3 – Público presente igual ou maior a 30% do Público-Alvo Estimado

- Público previsto: 1.000 pessoas

Módulo Estruturador de Conteúdo da 11ª Bienal de Arquitetura, segundo o patrocinado, foi composto por:

Três Seminários:



- Seminário de Integração – Nacional, curta duração;
- 148º COSU – Internacional, longa duração (188 presentes);
- Seminário Internacional Alemão.

Sete Workshops:

- Patrimônio Histórico;
 - Minha Casa Minha Vida;
 - Novas Tecnologias;
 - Palestra Livro Artigas (18 presentes);
 - Paisagem Urbana;
 - Ministério da Cidade;
 - Secretaria Estadual da Cultura.
- ✓ Foi encaminhada declaração, na qual José Armênio de Brito Cruz, presidente da entidade na época do evento, lista atividades vinculadas ao objeto de patrocínio que foram desenvolvidas e o público de cada uma delas (totalizando 542 presentes, ou seja, 54,2% do total previsto), assim como fotos comprobatórias e listas de presença (material anexo ao processo).

2. Cláusula 8.4 e 8.8- Comprovação da execução do projeto e contrapartidas

- ✓ O Patrocinado enviou o relatório fotográfico de execução do Projeto, listas de presença e, houve participação de representantes do CAU/SP nos eventos executados.

A Diretoria Institucional do CAU/SP não encaminhou relatórios ou informações sobre o projeto até a finalização da prestação de contas.

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Todas as notificações encaminhadas e prazos concedidos para retorno de notificações e documentos foram em observância do contraditório e do direito à ampla defesa ao patrocinado. Ressalta esta coordenadoria que a prestação de contas não se referiu apenas a aspectos documentais e sim, sobre a validação dos recursos utilizados para realização do projeto, determinando por meio de documentos fiscais válidos, o real custo do mesmo.

Até que os valores arbitrados sejam devolvidos, a prestação de contas não é considerada finalizada, ou seja, não há Parecer conclusivo.

- O valor a ser devolvido neste Convênio é de 368.967,61 (a ser corrigido pela taxa Selic);
- Valor corrigido pela taxa Selic até 20/12/2017: 487.308,69;
- Quantidade de parcelas: 60;
- Valor por parcela: 8.121,81 – a ser acrescida de juros equivalente a taxa Selic + 1% mensalmente.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – ASSOCIAÇÃO COTIA

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Convênio nº: 020/2015

1.2. Data de assinatura do convênio: 31 de julho de 2015

1.3. Patrocinado: Associação dos Arquitetos, Engenheiros e Técnicos de Cotia

Representado por: José Roberto Baraúna Filho/ Presidente



1.4. Nome do Projeto: Código de Obras de Cotia

1.5. Valor do Convênio: R\$ 15.000,00 (QUINZE MIL REAIS)

II – ETAPAS DO PROCESSO

Junho/2016

- Emitida 1ª Notificação, cobrando a finalização do projeto e o material a ser entregue.

Julho/2016

- Emitida 2ª Notificação, informando que a vigência do Convênio havia terminado e nenhum material havia sido entregue ao CAU/SP.

Setembro/2016

- Memorando para Setor Jurídico do CAU/SP, sobre a possibilidade de rescisão do Convênio;
- Emitida 3ª Notificação, informando sobre a possibilidade de cancelamento do convênio.

Outubro/2016

- Pedido de prorrogação do prazo para prestação de contas para 21/11/2016. Pedido deferido pelo CAU/SP.

Janeiro/2017

- Emitida a 4ª Notificação, pois a entidade não cumpriu o prazo solicitado.

Março/2017

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade, foi emitida a 5ª Notificação, sobre pendências da prestação de contas.



Maio/2017

- Emitida a 6ª Notificação, sobre pendências.

Setembro/2017

- Emitida a 7ª Notificação, pelo não atendimento das notificações anteriores.

Outubro/2017

- Após análise dos documentos encaminhados para atendimento da 7ª Notificação, foi emitida a 8ª Notificação, por reiteradas pendências que não puderam ser sanadas com tais documentos.

Fevereiro/2018

- Emitida Notificação de Cobrança, solicitando a devolução do valor total ao CAU/SP.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2015, conforme descrito na chamada pública, era a seleção de projetos que contribuíssem para o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo e para a promoção da imagem do Conselho perante seu público de interesse.

Foram usadas como mecanismos de aferição desse item os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/convênio, cláusulas:

1. Cláusula 8.3 – Público presente igual ou maior a 30% do Público-Alvo Estimado

- ✓ Encaminhada lista de presença cujo evento foi denominado “Apresentação Código de Obras”, na data de 26/06/2015, onde constam a assinatura de 13



pessoas;

- ✓ Não foi encaminhado os comprovantes de distribuição do objeto do Convênio.

2. Cláusula 8.8 - Da realização do projeto e cumprimento das contrapartidas pactuadas

- ✓ **Não foi possível corroborar o cumprimento das contrapartidas pactuadas abaixo:**
 - Acessibilidade de arquitetos e urbanistas ao conteúdo editado, incluindo descontos ou gratuidade: **Não houve distribuição;**
 - Cessão de espaço para participação do CAU/SP na solenidade de lançamento: **Evento de lançamento não realizado.**

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

A prestação de contas foi considerada irregular, pois não atendeu ao que foi proposto na apresentação do projeto, além de não entregar documentos válidos para comprovar as despesas executadas.

Tais problemas ensejaram a rescisão do Convênio entre as partes. Também estipulando que a entidade deveria devolver ao CAU/SP a quantia de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), valor a ser corrigido pela taxa Selic.

Pela não devolução deste valor, a prestação de contas não é considerada como finalizada.



PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – ASSOCIAÇÃO SOROCABA

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Convênio nº: 022/2015

1.2. Data de assinatura do convênio: 04 de agosto de 2015

1.3. Patrocinado: Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Sorocaba -
Representado por: Valdir Paezani / Presidente

1.4.1 Nome do Projeto: Jornal Arquitetos e Urbanistas Em Foco (AEAS e CAU)

1.5.1 Valor do Convênio: R\$ 10.800,00 (DEZ MIL E OITOCENTOS REAIS)

II – ETAPAS DO PROCESSO

Julho/2016

- Emitida 1ª Notificação, informando que a vigência do Convênio havia terminado e nenhum material havia sido entregue ao CAU/SP.

Setembro/2016

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade, em retorno à 1ª Notificação, foi emitido Relatório de Prestação de contas e a 2ª Notificação, com as pendências a serem resolvidas.

Outubro/2016

- Emitida a 3ª Notificação, com pendências sobre a prestação de contas.

Novembro/2016



- Emitido Parecer Final, concluindo que o convênio deveria ser rescindido e o valor total mais a multa de 20% deveriam ser devolvidos ao CAU/SP.

Maio/2017

- Enviada a 4ª Notificação.

Agosto/2017

- Enviada Notificação de Cobrança à entidade.

Outubro/Novembro e Dezembro/2017

- Pagamento das 3 parcelas de devolução ao CAU/SP .

Abril/2018

- **Emissão do Parecer Final**

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2015, conforme descrito na chamada pública, era a seleção de projetos que contribuíssem para o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo e para promoção da imagem do Conselho perante seu público de interesse. Foram usadas como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/convênio, cláusulas:

1.Cláusula 8.3 - Público presente igual ou maior a 30% do Público-Alvo Estimado

- ✓ A entidade não comprovou o número de pessoas que seriam atingidas com o projeto: 5.000, conforme proposta.

2.Cláusula 8.8 - Da realização do projeto e cumprimento das contrapartidas pactuadas.



- ✓ A entidade não comprovou a distribuição do jornal e o plano de divulgação do mesmo, conforme contrapartidas propostas na Solicitação do Patrocínio.

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por não atingir os resultados esperados e por não atender as notificações encaminhadas pelo CAU/SP, sobre pendências na prestação de contas, a mesma foi considerada irregular e ensejou a rescisão do convênio.

Após devolução dos valores, foi emitido Parecer Final, considerando a Prestação de Contas como finalizada.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – IDEA

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 001 /2016

2.1. Data de assinatura do termo: 25 de novembro de 2016

1.3. Organização da Sociedade Civil: Instituto para o Desenho Avançado - IDEA

Representada por: Marcos Pagliuso de Souza/Diretor Presidente

1.4. Nome do Projeto: 11º Seminário Internacional NUTAU/USP

1.5. Valor dos Recursos repassados: R\$ 89.277,53 (Oitenta e nove mil, duzentos e setenta e sete reais e cinquenta e três centavos)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto: Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.



Fevereiro/2018

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade na Prestação de Contas, foram constatadas diversas pendências;
- Emitidas a 1ª e a 2ª notificações e encaminhadas à entidade.

Abril/2018

- Feita a devolução dos valores arbitrados (R\$ 370,20). Emitido parecer final favorável à Prestação de Contas.
- Não foi entregue Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação;
- Material encaminhado para assinatura à Presidência do CAU/SP.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2016, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição deste item, os seguintes critérios, conforme descrito nos contratos/termos:

- Demonstração do alcance das metas:** *Seminário realizado nos dias 30 de novembro e 01 de dezembro, com palestrantes internacionais, presença do Consul-Geral da Bélgica e transmitido on-line, via web. Material disponível no Youtube;*
- Documentos de comprovação do cumprimento do objeto** – *Anexou relatório fotográfico;*
- Documentos de comprovação da contrapartida** – *descrição das contrapartidas com anexo fotográfico;*
- Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais** – *não há menção dos impactos econômicos e sociais no plano de trabalho previamente aprovado pela Comissão de Seleção e Equipe Técnica.*



IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após entrega dos documentos solicitados nas diversas notificações encaminhadas e devolução do valor arbitrado, foi emitido Parecer Favorável a essa prestação de contas, considerando que a prestação de contas não contém evidências de atividades que possam comprometer a integridade das ações desenvolvidas ou que caracterizem uso indevido de recursos destinados para o fim proposto.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – IBAPE

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 002 /2016

1.2 Data de assinatura do termo: 30 de dezembro de 2016

2.2. Organização da Sociedade Civil: Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo – IBAPE/SP -
Representada por: Eduardo Rottman/Presidente

1.4. Nome do Projeto: Cartilha “Inspeção Predial – Acessibilidade”.

1.5. Valor dos Recursos repassados: R\$ 20.080,00 (Vinte mil e oitenta reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Março/2018

- Não foi possível dar continuidade à análise da Prestação de Contas, pois o material veio incompleto – Emitida 1ª Notificação requerendo complemento da Prestação de contas e encaminhada a Entidade.

Abril/2018

- Sem retorno da entidade, foi emitida a 2ª Notificação.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2016, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

- a) Demonstração do alcance das metas;**
- b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto;**
- c) Documentos de comprovação da contrapartida;**
- d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais.**

Nenhum dos itens acima pode ser avaliado, pois a OSC não entregou o Relatório de Execução do Objeto.

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pela não entrega dos relatórios obrigatórios na Prestação de Contas, e, inclusive, documentos comprobatórios de despesas, foram emitidas 2 (duas) notificações para a OSC.



PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – IBAPE

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 003 /2016

1.3 Data de assinatura do termo: 30 de dezembro de 2016

2.2 Organização da Sociedade Civil: Instituto Brasileiro de Aval. Perícias de Engenharia de São Paulo – IBAPE/SP - Representada por: Eduardo Rottman/Presidente

1.4 Nome do Projeto: Cartilha Inspeção Predial - Sistemas e Elementos Complementares

1.5 Valor dos Recursos repassados: R\$ 16.311,00 (Dezesseis mil, trezentos e onze reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Março/2018

- Não foi possível dar continuidade à análise da Prestação de Contas, pois o material veio incompleto – Emitida 1ª Notificação requerendo complemento da Prestação de contas.

Abril/2018

- Sem retorno da entidade, foi emitida a 2ª Notificação.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2016, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a

celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

- a) **Demonstração do alcance das metas;**
- b) **Documentos de comprovação do cumprimento do objeto;**
- c) **Documentos de comprovação da contrapartida;**
- d) **Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais.**

Nenhum dos itens acima pode ser avaliado, pois a OSC não entregou o Relatório de Execução do Objeto.

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pela não entrega dos relatórios obrigatórios na Prestação de Contas, e, inclusive, documentos comprobatórios de despesas, foram emitidas 2 (duas) notificações para a OSC.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – INDAIATUBA

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 004 /2016

1.6 Data de assinatura do termo: 30 de dezembro de 2016

2.3. Organização da Sociedade Civil: Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos Indaiatuba - Representada por: Luiz Roberto Steiner Fruet/ Presidente

1.4. Nome do Projeto: Arquitetura Empreendedora

1.5. Valor dos Recursos repassados: R\$ 6.000,00 (Seis mil reais)



II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Julho/2017

- Associação pediu rescisão da parceria por não conseguir realizar o evento na data proposta, ou que atendesse as exigências do edital.

Agosto/2017 a Outubro de 2017

- Solicitada análise jurídica sobre a rescisão do fomento e devolução do valor depositado sem correção monetária;
- Jurídico do CAU/SP solicitou Relatório Monitoramento e Avaliação;
- DGF emitiu Parecer Técnico com relatório da CMA, concluindo que a inexecução do projeto foi involuntária e que não causou lesão à Administração, nem vantagens desproporcionais a uma das partes em detrimento à outra;
- Material seguiu para análise da Presidência/Jurídico do CAU/SP e não retornou ao DGF até a conclusão do presente relatório.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

Solicitada a rescisão de contrato pela OSC. Já foi feita a devolução do recurso repassado.

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Aguardando parecer do Jurídico sobre aplicação de correção monetária na devolução dos recursos, já que essa questão não tem previsão no Edital. Aguardando instruções com relação à rescisão de convênio.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – CAJAMAR

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 005 /2016

1.2. Data de assinatura do termo: 30 de dezembro de 2016

1.3 Organização da Sociedade Civil: Associação de Engenheiros e Arquitetos de Cajamar – AEAC - Representada por: João Batista Missé Junior / Presidente

1.4. Nome do Projeto: 1ª Semana de Arquitetura e Urbanismo de Cajamar: Vivência e Integração.

1.5. Valor dos Recursos repassados: R\$ 22.000,00 (Vinte e dois mil reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Fevereiro/2018

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade foi emitido a 1ª Notificação;
- Material seguiu para assinatura e análise à Presidência do CAU/SP.

Abril/2018

- Material retornou da Presidência assinado, notificação foi enviada à entidade.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2016, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a

celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desse item os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

a) Demonstração do alcance das metas

Meta: número de pessoas presentes no lançamento do livro: 100 pessoas.

Meta alcançada conforme lista de presença e conforme relatório fotográfico e também pelo Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto

O cumprimento do objeto foi comprovado mediante relatório fotográfico, Lista de Presença, Edital do Concurso, de ideias em conjunto com as propostas participantes, informações presentes no CD de Prestação de Contas e Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

c) Documentos de comprovação da contrapartida

As contrapartidas propostas no Formulário de Apresentação do Projeto foram comprovadas mediante informações apresentadas no quadro “7. Comprovação do Cumprimento das Contrapartidas Ajustadas na Parceria”, documentos referentes ao evento e informações presentes no CD de Prestação de Contas.

d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais

Embora não haja previsão de meios de aferição no plano de trabalho, o quadro “4. Impactos econômicos ou sociais” foi preenchido pela OSC, demonstrando os impactos sociais do evento. Solicitamos suporte técnico da Comissão de Monitoramento e avaliação, para validar os itens descritos neste quadro.

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Solicitamos suporte técnico da Comissão de Monitoramento e Avaliação sobre os impactos econômicos e sociais. A Prestação de Contas ainda não pode ser



finalizada pois também existem pendências na comprovação de despesas. Aguardando retorno da OSC sobre notificação encaminhada.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – CRUZEIRO

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 006 /2016

1.2. Data de assinatura do termo: 30 de dezembro de 2016

1.3 Organização da Sociedade Civil: Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Cruzeiro – AEAA - Representada por: Clóvis de Andrade Sardinha/Presidente

1.4. Nome do Projeto: Fórum de Educação Urbana: Mobilidade Urbana, Ciclovia e Acessibilidade.

1.5. Valor dos Recursos repassados: R\$ 32.000,00 (Trinta e dois mil reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Fevereiro/2018

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade foi emitida a 1ª Notificação;
- Material seguiu para assinatura e análise da Presidência do CAU/SP.

Abril/2018

- Material retornou da Presidência assinado, notificação foi enviada à entidade;

- Entidade retornou a notificação com novo material que está sendo analisado pelo DGF.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2016, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

- a) Não foram estabelecidos na apresentação do projeto – Formulário de Apresentação - Anexo III- os mecanismos de aferição das metas a serem atingidas.** Desta maneira, estabelecemos o cumprimento das mesmas por meio da lista de presença, que comprova o cumprimento do estabelecido na cláusula 9.1.1 do Termo, estando presentes ao evento 130 pessoas, ou seja, 65% do público estimado, confirmado também pelo relatório fotográfico encaminhado;
- b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto – Fórum realizado em 27 e 28 de abril de 2017, conforme fotos anexas ao processo e fotos contidas no CD anexo à Prestação de Contas;**
- c) Documentos de comprovação da contrapartida – As contrapartidas oferecidas foram cumpridas e comprovadas mediante relatório fotográfico e fotos contidas no CD anexo à Prestação de Contas;**
- d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais – não há menção dos impactos econômicos e sociais no plano de trabalho previamente aprovado pela Comissão de Seleção e Equipe Técnica.**

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Não recebemos o Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação e isso, aliado ao fato da Proposta de Projeto Inicial, aprovada pela Comissão de Seleção, não conter dados sobre os mecanismos de aferição do projeto, impedem que esta equipe técnica faça um parecer conclusivo sobre a prestação de contas.



Solicitamos à Presidência suporte técnico da Comissão de Monitoramento e Avaliação e, encaminhamos notificação à entidade sobre outras pendências na comprovação de despesas.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – SUZANO

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 007 /2016

1.2. Data de assinatura do termo: 30 de dezembro de 2016

1.3 Organização da Sociedade Civil: Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Suzano. - Representada por: Juarez Ferreira Sobrinho/Presidente

1.4. Nome do Projeto: Curso de Habitação, Acessibilidade e Mobilidade Urbana.

1.5. Valor dos Recursos repassados: R\$ 40.852,57 (Quarenta mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta e sete centavos)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Outubro/2017

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade, foi emitida a 1ª Notificação;
- Material foi aprovado pela Presidência do CAU/SP e notificação encaminhada à entidade.

Dezembro/2017

- Entidade retornou notificação com novos documentos.

Fevereiro/2018

- Após análise dos documentos encaminhados, foi emitido Parecer Técnico Final, favorável à Prestação de Contas que, seguiu para assinatura à Presidência.

Abril/2018

- Material retornou da Presidência e Parecer Final foi encaminhado à entidade.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2016, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens, os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

- a) Demonstração do alcance das metas:** *As metas propostas foram comprovadas por meio do relatório fotográfico;*
- b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto –** *A realização do objeto foi comprovada mediante relatório fotográfico;*
- c) Documentos de comprovação da contrapartida –** *As contrapartidas foram comprovadas mediante relatório fotográfico;*
- d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais –** *Não há menção dos impactos econômicos e sociais no plano de trabalho previamente aprovado pela Comissão de Seleção e Equipe Técnica.*

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclui-se que a Prestação de Contas referente à parceria firmada com a Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Suzano, mediante o Termo de Fomento 007/2016, não contém evidências de atividades que possam comprometer a integridade das ações desenvolvidas ou que caracterizem uso indevido de



recursos destinados para o fim proposto. Desta maneira, emitimos um Parecer Favorável à aprovação da Prestação de Contas da parceria acima mencionada.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – LINA BO BARDI

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 008 /2016

1.2. Data de assinatura do termo: 30 de dezembro de 2016

1.3 Organização da Sociedade Civil: Instituto Lina Bo e P. M. Bardi.

Representada por: Waldick José Chaves Jatobá

1.4 Nome do Projeto: Livro “Abraão Sanovicz, arquiteto

1.5 Valor dos Recursos repassados: R\$ 193.600,00 (Cento e noventa e três mil e seiscentos reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Fevereiro/2018

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade, foi emitida a 1ª Notificação, com diversas pendências na comprovação de despesas;
- Material seguiu para assinatura e análise da Presidência do CAU/SP.

Abril/2018



- Material retornou da Presidência e a Notificação foi encaminhada à entidade.
- Feito Memorando 267 para a Presidência, solicitando relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação sobre o projeto.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2016, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens, os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

- a) Demonstração do alcance das metas:** *A meta estabelecida pela OSC e aprovada pela Comissão de Seleção do CAU/SP foi o número de pessoas presentes no lançamento do livro: 100 pessoas.
Meta alcançada, conforme lista de presença, relatório fotográfico e também Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação;*
- b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto** – *A realização do objeto foi comprovada mediante relatório fotográfico, entrega do objeto do convênio e Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação;*
- c) Documentos de comprovação da contrapartida** – *As contrapartidas foram comprovadas mediante relatório fotográfico;*
- d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais** – *não há menção dos impactos econômicos e sociais no plano de trabalho previamente aprovado pela Comissão de Seleção e Equipe Técnica. Por este motivo, pedimos apoio técnico dos membros da Comissão de Seleção, para validar a “venda do livro” conforme consta no relatório de execução do projeto (folha 215, 229 e 230 do processo).*



IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Devido as pendências na comprovação das despesas e, na necessidade de suporte técnico da Comissão de Monitoramento e Avaliação sobre a comercialização do livro custeado pela parceria com o CAU/SP, não foi possível emitir um Parecer Final.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – GILBERTO SALVADOR

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 009 /2016

1.2. Data de assinatura do termo: 30 de dezembro de 2016

1.3 Organização da Sociedade Civil: Fundação Cultural e Artística Gilberto Salvador

Representada por: Gilberto Orcioli Salvador/Diretor Presidente

Nome do Projeto: Arquitetura Proibida (Documentário sobre a vida e obra de João Artacho Jurado).

1.4 Valor dos Recursos repassados: R\$ 166.500,00 (Cento e sessenta e seis mil e quinhentos reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação;

Março/2018



- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade, foi emitida a 1ª Notificação;
- Material seguiu para assinatura e análise da Presidência do CAU/SP e ainda não retornou ao DGF.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2016, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

- a) Demonstração do alcance das metas;**
- b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto;**
- c) Documentos de comprovação da contrapartida;**
- d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais.**

Nenhum dos itens acima podem ser avaliados pois a OSC não entregou o Relatório de Execução do Objeto.

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Devido às pendências na comprovação das despesas e, na indisponibilidade de aferir os resultados por falta de relatório, não foi possível ainda emitir um Parecer Final.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – APCA

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 010 /2016

1.2. Data de assinatura do termo: 30 de dezembro de 2016

1.3 Organização da Sociedade Civil: Associação Paulista de Críticos da Arte - APCA Representada por: José Henrique Fabre Rolim /Presidente

1.4 Nome do Projeto: APCA 2016: Arquitetura

1.5 Valor dos Recursos repassados: R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Março/2018

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade, foi emitida a 1ª Notificação;
- Material seguiu para assinatura e análise à Presidência do CAU/SP e ainda não retornou ao DGF.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2016, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:



a) Demonstração do alcance das metas

Meta: Potencializar a divulgação dos premiados na categoria Arquitetura em 2016, com o Troféu APCA. Não foi estabelecido mecanismo de aferição na proposta do trabalho aprovada pela Comissão de Seleção - Público Estimado: 15.000 pessoas;

Resultado conforme relatório Execução Projeto, folha 281 - Ampliação da divulgação do prêmio através de quatro ações: Premiação Troféu APCA, Colóquio no Museu da Casa Brasileira, produção de sete vídeos de divulgação e duas publicações;

Número de pessoas presentes no evento: 800 pessoas (lista de presença folhas 293 a 307);

Foi considerado a leitura por 2 pessoas para cada exemplar publicado, ou seja., 8.600 pessoas Número de visualizações dos vídeos produzidos e da divulgação do evento nas mídias sociais: 46.000 visualizações (folhas 284 a 29, folhas 321 a 331).

b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto

Foram entregues material fotográfico, listas de presença e livros impressos, que fizeram parte do objeto desta parceria. O cumprimento do objeto também pode ser apurado pelo Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação

c) Documentos de comprovação da contrapartida

As contrapartidas físicas do evento foram comprovadas pela CMA, conforme relatório emitido por eles.

As comprovações das seguintes contrapartidas não estão claras nos relatórios entregues pela OSC, como segue:

- Aplicação de símbolo institucional do CAU/SP nas peças de divulgação do evento e citação do CAU/SP na divulgação do evento ou ação para a imprensa.

Não encontramos referência ao CAU/SP no material entregue pela OSC, como: nota da Folha de São Paulo, Archdaily, Arcoweb, Vitruvius, Casa e Jardim, Site Mira e Destino, O Estado de S.Paulo, Arte 1, Veja.

Solicitamos que seja incluído na prestação de contas, o material específico de comprovação das contrapartidas mencionadas acima.



- d) **Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais:** *Não há menção dos impactos econômicos e sociais no plano de trabalho previamente aprovado pela Comissão de Seleção e Equipe Técnica.*

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Devido as pendências na comprovação das despesas e na comprovação das contrapartidas, ainda não é possível emitir um Parecer Final sobre a PC.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – MACKENZIE

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 011 /2016

1.2. Data de assinatura do termo: 30 de dezembro de 2016

1.3 Organização da Sociedade Civil: Instituto Presbiteriano Mackenzie

Representada por: José Francisco Hintze Junior/Diretor de Desenvolvimento Humano e Infraestrutura

Nome do Projeto: Faculdade de Arquitetura Mackenzie. 70 anos de Atuação e Relevância - Edição Comemorativa dos 70 anos da faculdade e dos 100 anos do Curso de Arquitetura

1.4 Valor dos Recursos repassados: R\$ 49.937,00 (Quarenta e nove mil, novecentos e trinta e sete reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação;

Março/2018

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade, foi emitido Parecer Final favorável à Prestação de Contas;
- Material seguiu para assinatura e análise à Presidência do CAU/SP e ainda não retornou ao DGF.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2016, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

- a) Demonstração do alcance das metas:** *Todas as metas estabelecidas no Plano de Trabalho foram cumpridas, conforme detalhamento no processo – Folha 2 do Relatório de Execução do Objeto. Houve alteração no cronograma e no plano de aplicação de recursos, alterando o objeto de livro em arquivo digital (pdf) para versão impressa, sem alteração no valor do projeto. Estas alterações foram aprovadas pela CMA em 20/07/2017;*
- b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto:** *Foram entregues material fotográfico, listas de presença do lançamento do livro, livro em formato pdf e 300 exemplares do livro impresso, além da confirmação da Comissão de Monitoramento e Avaliação, por seu relatório (anexo ao processo);*
- c) Documentos de comprovação da contrapartida:** *Contrapartidas propostas foram realizadas, conforme relatórios e livro impresso;*
- d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais:** *Não há menção sobre métodos de aferição dos impactos econômicos ou sociais no projeto aprovado pela Comissão de Seleção. A OSC considera que o impacto social do projeto pode ser medido pelo número de leitores do arquivo digital disponibilizado no site no CAU/SP.*
- e) Previsão de reserva dos recursos para pagamento de verbas rescisórias:** *Todos os trabalhos executados foram realizados por outras empresas. Todos os serviços foram feitos por prestadores de serviços alheios à OSC, portanto, não existem verbas rescisórias a serem calculadas.*



IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclui-se que a Prestação de contas do Termo de Fomento 011/2016 está consistente e não contem falhas que possam comprometer a integridade das ações executadas e o uso da verba destinada ao fim proposto. Desta maneira, emitimos um Parecer Favorável à aprovação da Prestação de Contas.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – CENTRO CULTURAL DE S.PAULO

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 012 /2016

1.2. Data de assinatura do termo: 30 de dezembro de 2016

1.3 Organização da Sociedade Civil: Associação Amigos do Centro Cultural São Paulo Representada por: Carlos Gonçalves Machado Neto/Diretor Presidente

1.4 Nome do Projeto: Seminário Onde estão as mulheres arquitetas?

1.5 Valor dos Recursos repassados: R\$ 173.000,00 (Cento e setenta e três mil reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Março/2018

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade, foi emitida a 1ª Notificação;
- Material seguiu para assinatura e análise à Presidência do CAU/SP e ainda não retornou ao DGF;



- Entidade encaminhou novos documentos que aguardam retorno da Presidência para serem analisados.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2016, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

- a) Demonstração do alcance das metas:** *Todas as metas estabelecidas no Plano de Trabalho foram cumpridas conforme detalhamento no processo;*
- b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto:** *Foram entregues material fotográfico, listas de presença, e livro impresso que fez parte do objeto da Prestação de Contas. A realização do Seminário também foi comprovada pelo Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação.;*
- c) Documentos de comprovação da contrapartida:** *Cumpridos conforme demonstrados nas folhas 16 a 18;*
- d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais:** *Os impactos sociais de curto prazo foram medidos por meio de pesquisa de satisfação, Anexo VIII do processo.*

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Devido a pendências na comprovação de despesas, não foi possível emitir Parecer Técnico final para a PC. Aguardando retorno do Processo da Presidência para analisar documentos encaminhados.



PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – PEABIRU

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 013 /2016

1.2. Data de assinatura do termo: 30 de dezembro de 2016

1.3 Organização da Sociedade Civil: Peabiru Trabalhos Comunitários e Ambientais.

Representada por: Maria Rita de Sá Brasil Horigoshi/Diretora Geral

Nome do Projeto: Filme “ATHIS Hoje”.

1.4 Valor dos Recursos repassados: R\$ 48.373,00 (Quarenta e oito mil, trezentos e setenta e três reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Fevereiro/2018

- Feita pré-análise dos documentos encaminhados pela entidade.

Abril/2018

- Finalizada a análise do material encaminhado, diversas pendências foram apontadas;
- Notificação emitida;
- Material aguardando assinatura do Gerente Financeiro e do Coordenador CPFi.

Maiio/2018



- Material retornou à equipe técnica, que está preparando memorando para encaminhar à Presidência.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2016, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

a) Demonstração do alcance das metas:

Ampliar o debate sobre ATHIS

Mecanismo de aferição: Número de exibições na web e em canais de TV (folha 03 do processo). Resultado: Número de reproduções apuradas, segundo relatório da Plataforma;

Ampliar e divulgar o debate realizado durante as oficinas

Mecanismo de aferição: Presença de participantes das oficinas;

Resultado: público presente foi de 210 pessoas no lançamento do documentário, 70% do público estimado, segundo a OSC, folha 233 do processo. Lista de presença em arquivo digital (CD – folha 281 do processo).

Metas Específicas: Não foram enviadas comprovações de cumprimento destas metas.

b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto: *Foram entregues material fotográfico, listas de presença, e livro impresso, que fez parte do objeto. A realização do Seminário também foi comprovado pelo Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação;*

c) Documentos de comprovação da contrapartida: *Cumpridas conforme demonstrados nas folhas 16 a 18;*

d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais: *Os impactos sociais de curto prazo foram medidos por pesquisa de satisfação, Anexo VIII do processo.*



IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Devido a pendências na comprovação de despesas, não foi possível emitir Parecer Técnico final para a PC.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – OLGA KOS

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 001/2017

1.2. Data de assinatura do termo: 26 de julho de 2017

1.3. Organização da Sociedade Civil: Instituto Olga Kos de Inclusão Cultural – Representada por: Wolf Vel Kos Trambuch/Diretor Presidente e Olga Vel Kos Trambuch/Tesoureira

1.4. Nome do Projeto: Vasco de Mello – Percurso, Panorama e Análise de sua Obra

1.5 Valor dos Recursos repassados: R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Novembro/2017

- Solicitada alteração no plano de trabalho pela entidade;
- Análise das alterações e emissão de parecer técnico;



- Confecção do Termo de Apostilamento;
- Encaminhado para Presidência para autorização.

Dezembro/2017

- Retorna da Presidência com autorização, envio de uma via do Termo para entidade.

Abril/2018

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade, foi emitido Parecer final favorável a prestação de contas;
- Material encaminhado para assinatura da Presidência e ainda não retornou ao DGF.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2017, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

a) Demonstração do alcance das metas:

Meta: Preparação, Pré-Produção e Produção

Mecanismo de aferição: Contratos.

Mecanismo de aferição: Tiragem impressa.

Resultado: Contratos anexos ao processo.



Meta: Lançamento e divulgação

Mecanismo de aferição: envio de exemplares do livro etc.

Resultado: Relação de entrega dos livros com AR dos correios ou recibo de entrega.

O público estimado 500 pessoas: *500 livros entregues conforme relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação – folha 55.*

b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto: *Entrega de 100 exemplares para o CAU/SP e comprovantes de entregas de exemplares para Editora Senac, Vasco de Mello e bibliotecas.*

c) Documentos de comprovação da contrapartida: *As contrapartidas ajustadas na parceria foram cumpridas conforme relatório CMA – folha 55.*

d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais: *Não há menção dos possíveis impactos econômicos e sociais na proposta de projeto ou plano de trabalho aprovado pela Comissão de Seleção. A OSC definiu como impacto econômico e social a lacuna preenchida com o lançamento do livro, em contribuição à compreensão da produção arquitetônica.*

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclui-se que a Prestação de Contas referente à parceria firmada com o Instituto Olga Kos de Inclusão Cultural, mediante o Termo de Fomento 001/2017, não contém evidências que possam comprometer a integridade das ações desenvolvidas ou que caracterizem uso indevido de recursos destinados para o fim proposto. Desta maneira, emitimos um **parecer favorável** à aprovação da Prestação de Contas da parceria acima mencionada.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – ABCP

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 002/2017

1.2. Data de assinatura do termo: 26 de julho de 2017

1.3. Organização da Sociedade Civil: Associação Brasileira de Cimento Portland – Representada por: Renato José Giusti/ Diretor Presidente

1.4. Nome do Projeto: Espaços Públicos: Diagnóstico e metodologia de projeto - Volume 2: Cidades Pequenas e Médias.

1.5 Valor dos Recursos repassados: R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Abril/2018

- Prestação de Contas em análise, aguardando retorno da entidade para verificar possível devolução indevida ao CAU/SP de R\$ 633,00.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2017, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:



a) Demonstração do alcance das metas:

Meta: Ampliar o olhar da administração pública, das universidades e seus futuros arquitetos, bem como da sociedade como todo, para o potencial das pequenas e médias cidades, em relação a valorização dos seus espaços públicos e da paisagem urbana. Mecanismo de aferição: publicação impressa e disponibilizada em formato digital na plataforma Soluções para Cidades, no portal da ABCP e no site do CAU/SP, bem como distribuída gratuitamente para as prefeituras dos municípios e para as bibliotecas dos cursos de graduação em Arquitetura e Urbanismo. Também será elaborado um curso, baseado na publicação, a ser ministrado presencialmente.

Resultado: Plataforma colaborativa; Seminários dia 24/08 no São Paulo Expo; Manual impresso; Distribuição site ABCP-e soluções para cidade; Distribuição pelo Facebook; Distribuição por e-mail.

O público estimado: *não há estimativa de público na proposta do projeto aprovada pela Comissão de Seleção.*

Número de pessoas envolvidas no projeto, conforme a Associação: 192 profissionais colaboradores, 30 mil cadastros para divulgação do mailing, 40 participantes do seminário e 1.387 visitantes no estande da ABCP na São Paulo Expo – Folha 72.

Material enviado para 151 coordenadores de cursos de Arquitetura e Urbanismo – folha 77.

b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto: *Entrega de 30 exemplares para o CAU/SP e comprovantes de entregas de exemplares para outras entidades.*

c) Documentos de comprovação da contrapartida: *As contrapartidas ajustadas na parceria foram cumpridas conforme material fotográfico e relatório de execução do projeto.*

d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais: *Não há menção dos possíveis impactos econômicos e sociais na proposta de projeto ou plano de trabalho aprovado pela Comissão de Seleção.*



IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Devido a pendência na totalização dos valores, não é possível emitir Parecer Final.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – URBEM

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 003/2017

1.2. Data de assinatura do termo: 26 de julho de 2017

1.3 Organização da Sociedade Civil: Instituto de Urbanismo e Estudos para a Metrópole – Urbem Representada por: Philip Yang/Diretor Presidente

1.4. Nome do Projeto: O Centro de São Paulo

1.5 Valor dos Recursos repassados: R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Abril/2018

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade foi emitida a 1ª Notificação;
- Material seguiu para assinatura e análise à Presidência do CAU/SP e ainda não retornou ao DGF.



III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2017, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

e) **Demonstração do alcance das metas:**

Meta: Valorizar e debater o patrimônio arquitetônico moderno do Centro de São Paulo, por meio de uma publicação, um ciclo de debates e roteiros arquitetônicos. Público estimado de 8.000 pessoas.

Resultado conforme relatório Execução do Projeto : A publicação foi composta por um mapeamento da produção arquitetônica da região central de São Paulo, onde foram listadas 210 obras de valor arquitetônico. Além da publicação, foram feitos três roteiros arquitetônicos pela região central, com o objetivo de aproximar o público das obras. No final de cada roteiro, foi feito um debate acerca do assunto do projeto.

O público alcançado, de acordo com a OSC, foi de:

- 800 pessoas presentes no evento – (lista apenas da distribuição dos livros - foram distribuídos 437 livros durante os eventos);
- 2.511 pessoas atingidas pela distribuição dos livros para bibliotecas, para o Instituto, para imprensa e para o CAU/SP;
- 23.047 pessoas que visualizam os três vídeos divulgados na internet;
- 96.370 pessoas que visualizaram os posts de divulgação do projeto.

f) **Documentos de comprovação do cumprimento do objeto:** *Foram entregues material fotográfico, demonstrativos de publicação em mídias sociais, recibos de entrega dos livros e 100 exemplares ao CAU/SP, incluindo o que segue anexo à Prestação de Contas.*



g) Documentos de comprovação da contrapartida: *Não foi entregue o Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação sobre este projeto.*

As contrapartidas ajustadas na parceria foram cumpridas de acordo com a OSC, conforme exposto nas folhas 265 a 282.

h) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais: *Não houve menção dos possíveis impactos econômicos e sociais na proposta de projeto ou plano de trabalho aprovado pela Comissão de Seleção.*

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

É necessária verificação do Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação para emitir Parecer Final, além das pendências na comprovação de despesas.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – STICKEL

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 004/2017

1.2. Data de assinatura do termo: 26 de julho de 2017

1.3 Organização da Sociedade Civil: Fundação Stickel/Representada por: Fernando Diederichsen Stickel/Diretor Presidente

1.4. Nome do Projeto: Franz Heep: registro no centro e revelação na periferia

1.5 Valor dos Recursos repassados: R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto: Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.



Novembro/2017

- Solicitada alteração no plano de trabalho e prorrogação de prazo pela entidade;
- Análise das alterações e emissão de parecer técnico;
- Memorando para confecção de Termo Aditivo para Assessoria Jurídica do CAU/SP.

Dezembro/2017

- Retorno do Jurídico com Termo Aditivo;
- Colher assinaturas, encaminhar via para a entidade.

Abril/2018

- Após a análise dos documentos encaminhados pela entidade, foi emitida a 1ª Notificação;
- Material seguiu para assinatura e análise da Presidência do CAU/SP e ainda não retornou ao DGF.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2017, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:



a) Demonstração do alcance das metas:

Meta: Documentar e difundir a trajetória e a obra de Franz Heep – um dos mais importantes arquitetos que atuaram no Brasil e que não possui publicações monográficas a seu respeito, e oferecer a oportunidade de uma oficina de fotografia de arquitetura a jovens da periferia. – Público Estimado 1.000 pessoas.

Resultado conforme relatório Execução Projeto, todas as metas de trabalho foram cumpridas, e o livro, lançado no dia 08/02/2018. Público presente, estimado pela OSC, foi mais de 500 pessoas; 412 assinaram a lista de entrega do livro, que foi cortesia do evento. Além da entrega dos livros no evento, foram entregues mais 150 para bibliotecas públicas.

A oficina de fotografia também foi realizada, com aulas para 10 jovens da periferia, folha 216. Foram ministradas nos dias: 07/08/2017, 14/08/2017, 21/08/2017, 28/08/2017, 04/09/2017, 11/09/2017, 18/09/2017, 25/09/2017, 02/10/2017, 09/10/2017, 16/10/2017, 23/10/2017 e 30/10/2017. Em dezembro, foi realizada uma exposição com o material resultante das oficinas e a entrega de certificado aos alunos.

b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto: *Os documentos mencionados no item acima também fazem referência ao cumprimento do objeto. Foram verificados a entrega dos livros, recibos de entrega e recebimento de 150 exemplares ao CAU/SP.*

c) Documentos de comprovação da contrapartida: *Não foi entregue o Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação sobre este projeto.*

d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais: *Preenchimento da lacuna historiográfica, publicando um livro de relevada importância para a arquitetura brasileira. Adolf Franz Heep foi autor de projetos icônicos como Edifício Itália e a igreja São Domingos e nada havia sido publicado a seu respeito até esta parceria com o CAU/SP. Os impactos sociais dos workshops com os alunos da periferia são incomensuráveis, 10 jovens da periferia e sem condições financeiras de realizar um curso como esse receberam orientações a respeito da fotografia da arquitetura tradicional, com entrega de certificado. O resultado desse trabalho foi extremamente satisfatório e o material, exposto no dia 11/12.*

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

É necessário verificação do Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação para emitir Parecer Final, além das pendências na comprovação de despesas.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – CASA DA CIDADE

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 005/2017

1.2. Data de assinatura do termo: 26 de julho de 2017

1.3 Organização da Sociedade Civil: Associação Casa da Cidade – Rádio Madalena Representada por: Nabil Georges Bonduki e Eduardo Abramovay

Nome do Projeto: Do Seminário de Quitandinha ao Plano Diretor de SP o papel dos arquitetos em 50 anos de luta pela Reforma Urbana no Brasil

1.4 Valor dos Recursos repassados: R\$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Novembro/2017

- Solicitada alteração no plano de trabalho;
- Análise das alterações e emissão de parecer técnico;



- Memorando para confecção de Termo Aditivo para Assessoria Jurídica CAU/SP.

Dezembro/2017

- Retorno da Assessoria Jurídica, com Termo Aditivo;
- Colher assinaturas, encaminhar via à entidade.

Abril/2018

Aguardando prestação de contas.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – GILBERTO SALVADOR

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 006/2017

1.2. Data de assinatura do termo: 26 de julho de 2017

1.3 Organização da Sociedade Civil: Fundação Cultura e Artística Gilberto Salvador Representada por: Gilberto Orcioli Salvador /Diretor Presidente

1.4 Nome do Projeto: Régua e Compasso

1.5 Valor dos Recursos repassados: R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.



Novembro/2017

- Solicitada alteração no plano de trabalho;
- Análise das alterações e emissão de parecer técnico;
- Memorando para confecção de Termo Aditivo à Assessoria Jurídica do CAU/SP.

Dezembro/2017

- Retorno da Assessoria Jurídica, com Termo Aditivo;
- Colher assinaturas, encaminhar via à entidade.

Abril/2018

Aguardando prestação de contas.

PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – FUNDABOM

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 007/2017

1.2. Data de assinatura do termo: 28 de julho de 2017

1.3 Organização da Sociedade Civil: Fundação de Apoio ao Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo/Representada por: Rogério Bernardes Duarte/Diretor Presidente

1.4 Nome do Projeto: I Seminário Internacional de Proteção contra Incêndio em Edificações de Interesse Histórico

1.5 Valor dos Recursos repassados: R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Março/2017

- Após a análise dos documentos encaminhados pela entidade, foi emitida a 1ª Notificação;
- Material seguiu para assinatura e análise da Presidência do CAU/SP e ainda não retornou ao DGF.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2017, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

a) Demonstração do alcance das metas:

Meta: Fomentar a discussão do tema de prevenção contra incêndio e emergências em patrimônios históricos, sob a ótica da arquitetura e urbanismo, do Corpo de Bombeiros e das instituições nacionais e internacionais, responsáveis pela preservação de proteção deste tipo de acervo - *Não foi estabelecido mecanismo de aferição na proposta do trabalho aprovada pela Comissão de Seleção - Público Estimado: 300 participantes no seminário.*

Resultado conforme relatório Execução Projeto - *Todas as metas de trabalho foram cumpridas e o seminário foi realizado conforme proposto. Público presente foi de 219 pessoas, 73% do público estimado. Além do público presente, foi gerado um documento técnico intitulado Carta de São Paulo, que tem o propósito*



de ser um norteador para revisão da Instrução Técnica nº 40. Tal documento foi encaminhado via Ofício nº 149/17, para o Illmº Sr Cassio Roberto Armani – DD Comandante do Corpo de Bombeiro da PMESP.

b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto: *Foram entregues material fotográfico e arquivo digital, listas de presença, material suporte utilizado no seminário, encarte da Fundabom e cartaz do evento. O cumprimento do objeto também pode ser apurado pelo Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação.*

c) Documentos de comprovação da contrapartida: *As contrapartidas físicas do evento foram comprovadas pela CMA, conforme relatório emitido por eles.*

d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais: *Mobilização de todos os profissionais que atuem diretamente em edificações de interesse histórico, para revisão sobre questões e impactos de segurança e proteção contra incêndio. Foi elaborada pesquisa de satisfação para os participantes e, principalmente, gerado o documento técnico para nortear as mudanças na instrução técnica nº 40, o que traz impacto econômico e social para a sociedade como um todo.*

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Aguardando retorno do processo da Presidência do CAU/SP para encaminhar notificação à entidade sobre pendência na comprovação das despesas.



PARECER PRESTAÇÃO DE CONTAS – ABAP

I – DA IDENTIFICAÇÃO

1.1. Termo de Fomento nº: 008/2017

1.2. Data de assinatura do termo: 31 de julho de 2017

1.3 Organização da Sociedade Civil: ABAP – Associação Brasileira de Arquitetos e Paisagistas /Representada por: Jacobina Albu Vaisman / Presidente

1.4 Nome do Projeto: Prêmio Rosa Kliass ABAP – 2017

1.5 Valor dos Recursos repassados: R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais)

II – ETAPAS DO PROCESSO

2017 – Execução do Projeto : Etapa de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Novembro/2017

- Solicitada alteração no plano de trabalho pela entidade;
- Análise das alterações e emissão de parecer técnico;
- Confecção do Termo de Apostilamento;
- Encaminhado para Presidência para autorização.

Dezembro/2017

- Retorna da Presidência com autorização; envio de uma via do Termo para entidade.

Março/2017

- Após análise dos documentos encaminhados pela entidade foi emitida a 1ª Notificação;
- Material seguiu para assinatura e análise à Presidência do CAU/SP e ainda não retornou ao DGF.

III – RESULTADOS ALCANÇADOS

A premissa do Edital de 2017, conforme descrito na chamada pública, foi de que o objetivo da seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para a celebração de Parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP, por meio de Termos de Fomento, visava a promoção de ações e atividades que, por meio da difusão do conhecimento técnico, científico e cultural, valorizassem a categoria profissional, aproximando-a da sociedade em geral.

Foram usados como mecanismos de aferição desses itens os seguintes critérios, conforme descrito no contrato/termo:

a) Demonstração do alcance das metas:

Meta: “Serão elegíveis à discussão os trabalhos finais de graduação, no ano de 2016, que contemplam o tema Arquitetura da Paisagem. Os trabalhos recebidos serão avaliados e julgados por uma comissão julgadora nacional, afim de promover a divulgação e discussão dos trabalhos que mais se destacaram no âmbito da Arquitetura paisagística.” - *Não foi estabelecido mecanismo de aferição na proposta do trabalho aprovado pela Comissão de Seleção.*

Resultado conforme relatório Execução Projeto – *“No dia seguinte à publicação do site, o portal Archdaily fez uma matéria sobre o concurso. As escolas de arquitetura divulgaram os trabalhos de arquitetura, as instituições de ensino e os próprios alunos...”. “Com isso, o alcance obtido foi superior ao esperado para uma primeira edição.” “Nesta primeira edição, recebemos 55 trabalhos de todo o Brasil, de alta qualidade. Tratava-se da melhor produção das escolas participantes. [] A expectativa é de que a participação aumente e que consigamos consolidar este evento no calendário brasileiro da arquitetura e urbanismo.”*

b) Documentos de comprovação do cumprimento do objeto: *Foram entregues material fotográfico, lista de presença, que contou com o Presidente do CAU/SP, arquiteto e urbanista Gilberto Belleza, e mais 59 pessoas. O cumprimento do objeto também pode ser apurado pelo Relatório da Comissão de*



Monitoramento e Avaliação.

c) Documentos de comprovação da contrapartida: *As contrapartidas físicas do evento foram comprovadas pela CMA, conforme relatório emitido por eles.*

d) Demonstrativo dos impactos econômicos ou sociais: *não há menção a impactos econômicos e sociais no plano de trabalho previamente aprovado pela Comissão de Seleção e Equipe Técnica. A OSC menciona, na folha 85, que sua página na rede social Facebook alcançou mais de 9 mil pessoas e o post de divulgação do projeto, mais de 6.800 pessoas, e inclui nas folhas 100 a 106, os contadores de visitas.*

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Aguardando retorno do processo da Presidência do CAU/SP, para encaminhar notificação à entidade sobre pendência na comprovação das despesas.

DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL

Baseado em casos práticos de avaliação da prestação de contas e projetos, dos anos de 2013, 2014, 2015 e, principalmente, 2016 e 2017, após adequação do CAU/SP à lei 13.019/2014, seguem observações sobre as disfunções estruturais e situacionais do processo:

1. Falta definição sobre os responsáveis pela execução completa do edital, seja departamento ou pessoas;
2. Essa falta de definição causa confusão entre as diversas tarefas que devem ser executadas para o bom funcionamento do Edital, tanto internamente, quanto externamente, o atendimento às entidades interessadas ou participantes fica comprometido.
3. A mesma disfunção é responsável pela falta de aderência entre a Proposta do Projeto apresentada pela OSC e a Prestação de Contas, já que não existe



padronização dos mecanismos de aferição dos resultados esperados para os projetos.

4. Os formulários não estão coerentes com os itens estabelecidos na Prestação de Contas.
5. As entidades participantes alteram o formulário de apresentação do projeto e do plano de trabalho e, não existe verificação deste item pela Comissão de Seleção ou equipe técnica. Por falta de experiência na análise de Prestação de Contas, não avaliam o que é obrigatório constar no formulário.
6. As entidades participantes, por vezes, não preenchem quais serão os Mecanismos de Aferição do Projeto, nem os Impactos Sociais e Econômicos ou, preenchem de forma subjetiva e não há correção deste item pela Comissão de Seleção ou equipe técnica. Projetos são aprovados sem que haja nenhum destes dois quesitos estabelecidos.
7. Os formulários de Apresentação do Projeto e Plano de Trabalho também não são aderentes à Prestação de Contas ou ao próprio edital. Exemplo: Itens do Edital de 2018: “11.3. Deverá constar no plano de trabalho, dentre outras especificações que o proponente julgar necessários, obrigatoriamente, os seguintes elementos; 11.3.1. a descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com o projeto e com as metas a serem atingidas; 11.3.2. a forma de execução das ações; 11.3.3. a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas; 11.3.4. a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas”.
Não está claro, no formulário, onde devem ser preenchidos alguns destes itens, e exatamente como devem ser preenchidos, permitindo que cada entidade faça à sua maneira, e, muitas vezes, não inclua itens básicos para avaliação da prestação de contas, como, por exemplo, as metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas (a maioria não preencheu este item corretamente).
8. Não está claro no Edital e não é esclarecido pelas equipes anteriores à Gestão de Parceria que, toda e qualquer alteração no projeto deve ser previamente autorizada pelo CAU/SP.
9. Não está definido quais são os meios de fiscalização da execução da parceria, assim como os procedimentos que deverão ser adotados para avaliação da execução física e financeira, no cumprimento das metas e objetivos, o que prejudica a avaliação da Prestação de Contas.
10. DA FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO – foi excluída a obrigatoriedade das organizações, de participar da reunião para esclarecimento da prestação de contas, o que ocasiona diversos erros que poderiam ser evitados. Emitimos diversas notificações que atrasam o processo, por erros no preenchimento dos formulários.



11. XVI – DA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES – este item consta no Edital, mas não consta como obrigatoriedade nas cláusulas de prestação de contas ou nos relatórios de acompanhamento da Comissão de Monitoramento e Avaliação fazer prova dos fatos. Também não existe mecanismo de aferição definido para esse tópico.
12. Não está claro que o atraso injustificado no cumprimento de metas pactuadas no plano de trabalho configura inadimplemento de obrigação estabelecida no termo de fomento, conforme disposto no item 17.4.2 do Edital. Este item não é verificado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação.
13. Na estrutura atual da Coordenação de Convênios e Parcerias, inserida no DGF, é impossível executar, concomitantemente, todos os itens da Portaria 113. Temos apenas dois funcionários atuando neste departamento, com a obrigação de checar todas as prestações de contas parciais para desembolso do cronograma financeiro. E desses dois funcionários, apenas um atua, quase que exclusivamente, para o Edital.

14. Portaria 113 CAU/SP- Art. 2º Caberá à gestora das parcerias:

I - acompanhar e fiscalizar a execução da parceria; - *Não temos estabelecido em nosso cronograma de trabalho atual, métodos para acompanhar e fiscalizar a execução da parceria e, este assunto não foi discutido gerencialmente ou anterior a divulgação do edital. Não foi definido quais são os mecanismos passíveis de serem usados, por esta coordenação, para fiscalizar a execução da parceria, como dotação orçamentaria para viagens ou trabalhos externos.*

II - informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados; - *Pela falta de definição no item anterior, só é possível por esta coordenadoria detectar problemas na prestação de contas, não fazemos verificação in loco do projeto ou do cumprimento efetivo das etapas do projeto, além da verificação de documentos fiscais válidos.*

III - emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59, da Lei 13.019, de 2014, alterada pela Lei 13.204, de 2015; - *o relatório técnico de monitoramento e avaliação é feito pela Comissão e entregue após conclusão do projeto. Leva em consideração apenas o cumprimento das contrapartidas. Não foi definido um relatório a ser preenchido, que consiga*

unir os itens que devem ser avaliados para cumprir das metas. Este relatório deveria considerar os itens obrigatórios do plano de trabalho, conforme item 11.3 do Edital e, em alguns casos ele não foi entregue.

IV - disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação – não somos informados sobre as atividades da comissão de monitoramento e avaliação, que tem autonomia para executar seu trabalho sem envolvimento com a gestão da parceria. Também não temos capacidade física (pessoas) para agregar este trabalho aos outros já elencados.

“XXI – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

21.1. A comissão de monitoramento e avaliação será responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias firmadas pelo CAU/SP, pela proposta de aprimoramento dos procedimentos, pela padronização de objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados. –

Existe ainda uma disfunção das tarefas de acompanhamento da parceria entre a Comissão de Monitoramento e a Gestão de Parceria. Faz-se necessário traçar os limites de atuação de cada uma, de maneira que o objetivo final, “parecer técnico conclusivo sobre a prestação de contas”, possa ser cumprido a contento.



Quadro 26 – Edital 2015 (Dados Sintéticos)

Projetos	Entidade	Nome do Projeto	STATUS	Valor patrocínio	Valro a devolver (corrigido pela Selic)
17/2015	IAB - Depto São Paulo	Módulo Estruturador de Conteúdo da 11ª Bienal de Arquitetura de S.Paulo	Evento Realizado - Todos os documentos foram retirados do DGF pelo Jurídico em 12/01/18. Sobre prestação de contas, parecer final foi emitido em 20/12/2017 e e encaminhado a entidade para devolução de R\$ 487 mil dividido em 60 parcelas	R\$ 500.000,00	R\$ 487.308,69
20/2015	Associação dos Arq.Eng. e Técnicos de Cotia	Código de Obras de Cotia	Não respondeu a 8ª notificação - encaminhado notificação de rescisão do convênio, devolução de \$ 19 mil em 19/02/18	R\$ 15.000,00	R\$ 19.496,99
22/2015	Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Sorocaba	Jornal "Arquitetos e Urbanistas em Foco" - AEAS e CAU	Convênio rescindido - Devolução feita ao CAU/SP em 3 parcelas de \$ 4.590,00 (Out,Nov,Dez/17) - emitido Parecer Final em 2018	R\$ 10.800,00	R\$ 13.770,00

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



Quadro 27 – Edital 2016 (Dados Sintéticos)

Projetos	Entidade	Nome do Projeto	Situação (Prestação de Contas)	Vigência da Parceria	Valor Aprovado (R\$)	Data de Assinatura do Termo de Fomento	CNPJ
001/2016	Instituto Para o Desenho Avançado - IDEA	XI Seminário Internacional NUTAU - Águas: Projetos e Tecnologias para o Território Sustentável.	Devolução feita - Parecer final emitido - CMA não enviou relatório	30/05/2017	R\$ 89.277,53	25/11/2016	69.108.611/0001-54
002/2016	Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo - IBAPE	Cartilha "Inspeção Predial - Acessibilidade".	Feita pré-análise, prestação de contas incompleta, sem possibilidade de finalizar prestação de contas - encaminhado notificação - encaminhado 2ª notificação	13/6/2017	R\$ 21.800,00	30/12/2016	65.714.784/0001-65
003/2016	Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo - IBAPE	Cartilha "Inspeção Predial - Sistemas e Elementos Complementares".	Feita pré-análise, prestação de contas incompleta, sem possibilidade de finalizar prestação de contas - encaminhado notificação - encaminhado 2ª notificação	13/06/2017	R\$ 21.800,00	30/12/2016	65.714.784/0001-65
004/2016	Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Indaiatuba	Arquitetura Empreendedora.	Contrato rescindido - Parecer final emitido, encaminhado para Presidência Memo 115/2018	01/04/2017	R\$ 35.000,00	30/12/2016	51.282.325/0001-45
005/2016	Associação de Engenheiros e Arquitetos de Cajamar	1ª Semana de Arquitetura e Urbanismo de Cajamar: "Vivência e Integração".	Prestação de contas assinada - encaminhar notificação	30/06/2017	R\$ 22.000,00	30/12/2016	15.539.734/0001-10
006/2016	Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Cruzeiro	Fórum de Educação Urbana: Mobilidade Urbana, Ciclovia e Acessibilidade.	Prestação de contas assinada - encaminhado Notificação - Resposta em análise	31/05/2017	R\$ 32.000,00	30/12/2016	45.388.139/0001-92
007/2016	Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Suzano	Curso Habitação, Acessibilidade e Mobilidade Urbana	Prestação de contas finalizada - ok	30/04/2017	R\$ 40.852,57	30/12/2016	51.261.972/0001-70
008/2016	Instituto Lina Bo e P. M. Bardi	Publicação do livro "Abraão Sanovicz, arquiteto".	Memorando 267 para Presidência encaminhar a CMA para suporte técnico sobre venda do livro	31/07/2017	R\$ 193.600,00	30/12/2016	62.581.764/0001-75
009/2016	Fundação Cultural e Artística Gilberto Salvador	Arquitetura Proibida (Documentário sobre a vida e obra de João Artacho Jurado).	Prestação analisada - diversas pendências - Notificação emitida - Memo 263 - Notificação encaminhada 08/03/2018	30/06/2017	R\$ 166.500,00	30/12/2016	03.129.955/0001-31
010/2016	Associação Paulista de Críticos da Arte - APCA	APCA 2016: Arquitetura	Prestação analisada - diversas pendências - Notificação emitida, Memo 250 - Notificação encaminhada 02/04/2018	30/04/2017	R\$ 200.000,00	30/12/2016	58.922.295/0001-33
011/2016	Instituto Presbiteriano Mackenzie	Faculdade de Arquitetura Mackenzie. 70 anos de Atuação e Relevância - Edição Comemorativa dos 70 anos da Faculdade de	Parecer final emitido -03/2018, Memo 252	30/08/2017	R\$ 49.937,00	30/12/2016	60.967.551/0001-50
012/2016	Associação Amigos do Centro Cultural São Paulo	Seminário Internacional "Onde estão as mulheres arquitetas?".	Prestação analisada - diversas pendências - Notificação emitida e entregue 15/03/2018 - Analise resposta notificação	09/06/2017	R\$ 173.000,00	30/12/2016	02.593.372/0001-02
013/2016	Peabiru Trabalhos Comunitários e Ambientais	Filme "ATHIS Hoje".	Prestação analisada - diversas pendências - Notificação emitida a ser enviada em 03.05/2018	31/07/2017	R\$ 48.373,00	30/12/2016	71.928.857/0001-14
					R\$ 1.852.690,97		

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



Quadro 28 – Edital 2017 (Dados Sintéticos)

Termo de Fomento	Entidade	Nome do Projeto	Vigência da Parceria	Valor liberado	Situação (Prestação de Contas)	Data de Assinatura do Termo de Fomento	CNPJ
001/2017	Instituto Olga Kos de Inclusão Social	Vasco de Mello - Percurso, Panorama e Análise de sua Obra	29/12/2017	R\$ 50.000,00	Prestação finalizada -03/2018. Parecer favorável	26/07/2017	08.745.680/0001-84
002/2017	Associação Brasileira de Cimento Portland - ABCP	Espaços Públicos: Diagnóstico e metodologia de projeto - Volume 2: Cidades Pequenas e Médias	30/11/2017	R\$ 50.000,00	Prestação finalizada - 03/2018. Parecer favorável a fazer R\$ 633,50 de devolução para associação	26/07/2017	60.950.433/0001-30
003/2017	Instituto de Urbanismo e Estudos para a Metrópole - URBEM	O Centro de São Paulo	15/01/2018	R\$ 200.000,00	Prestação analisada - Itens pendentes - Memo 250 - Notificação encaminhada 23.04/2018	27/07/2017	13.887.832/0001-13
004/2017	Fundação Stickel	Franz Heep: registro no centro e revelação na periferia	15/01/2018	R\$ 200.000,00	Prestação analisada - Falta devolução saldo remanescente - Memo 263 - Notificação encaminhada 23.04/2018	27/07/2017	61.002.937/0001-90
005/2017	Associação Casa da Cidade	Do Seminário de Quitandinha ao Plano Diretor de SP o papel dos arquitetos em 50 anos de luta pela Reforma Urbana no Brasil	31/12/2017	R\$ 48.000,00	Aguardando Prestação de Contas	28/07/2017	07.662.569/0001-61
006/2017	Fundação Cultural Gilberto Salvador	Régua e Compasso (Documentário de 42 min sobre a obra e trajetória profissional do artista plástico/arquiteto Gilberto Salvador através do registro da criação e	30/01/2018	R\$ 200.000,00	Pedido de prorrogação para 17/04/2018	28/07/2017	03.129.955/0001-31
007/2017	Fundabom - Fundação de Apoio ao Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo	I Seminário Internacional de Proteção contra incêndio em Edificações de Interesse Histórico	30/11/2017	R\$ 200.000,00	Prestação analisada - Memo 250 - Notificação encaminhada 23.04/2018	28/07/2017	18.941.844/0001-00
008/2017	Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas - ABAP	Prêmio Rosa Kliass ABAP - 2017	30/11/2017	R\$ 30.000,00	Prestação analisada - Memo 250 - Notificação encaminhada 23.04/2018	31/07/2017	48.101.372/0001-30
				R\$ 978.000,00			

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018

Realizações da Inadimplência

Inadimplência Primeiro Quadrimestre de 2018

1) Histórico

Em 2013, pela primeira vez, foi montada uma força tarefa, para levantar casos de inadimplência. O trabalho identificou uma lista com centenas de devedores e estabeleceu contato com eles. Tratou-se de uma iniciativa manual.

Em 2015, esse trabalho foi retomado. Dessa vez, o DGF fez diversos levantamentos estatísticos, apontando inconsistências no sistema. Também foi elaborada uma lista com cerca de 4 mil profissionais inadimplentes e enviada comunicação, via e-mail, informando a situação deles e explicando as condições para uma negociação.

Finalmente, em 2016, com novos recursos e relatórios do SICCAU, foi iniciado o trabalho de cobrança dos inadimplentes, com foco nos devedores de 2012 até 2015.

Para tanto, o Plenário do CAU/SP aprovou o Fluxograma dos Processos Administrativos de Cobrança (PACs).

Iniciaram-se os trabalhos no DGF com a limpeza do cadastro de pessoas físicas junto ao CREA/SP. De quase 13 mil nomes que estavam inadimplentes em 2012, foram identificados 8 mil migrados incorretamente.

Assim, com foco naqueles que estavam devendo 2012, foram abertos 4875 PACs PF e 1.704 PACs PJ. Até o final de 2016, foram enviadas notificações administrativas a todos eles.

Em 2017, recebemos e encaminhamos os pedidos de impugnação para análise e julgamento na CPOC (atual CPFi). Das 4875 PFs notificadas, houve

424 pedidos de impugnação analisados individualmente. Desses, 28 negociaram ou pagaram seus débitos; 18 foram deferidos; 17 haviam falecidos, mas os cadastros não estavam atualizados; 18 foram intempestivos, entregues fora do prazo; e 351 foram indeferidos. Dos indeferidos, 54 apresentaram recurso em segunda instância, o Plenário do CAU/SP. 17 deles foram julgados pelo órgão ainda em 2017.

Profissionais e empresas que não apresentaram pedido de impugnação, após o fim dos prazos legais, foram inscritos em Dívida Ativa e tiveram seus processos remetidos para o Setor Jurídico, para a execução fiscal.

Das 1704 PJs notificadas, 121 tiveram suas impugnações analisadas. Uma estava interrompida e seis já estavam baixadas. Outras 30 informaram que haviam pago ou negociado seus débitos. 63 tiveram seus pedidos deferidos parcial ou integralmente; 21 foram remetidos à Diretoria Técnica, por irregularidades no cadastro; um estava em duplicidade; e 57 foram indeferidos. No fechamento do exercício, 6 haviam pedido impugnação em segunda instância, mas não foram julgadas por falta de tempo hábil.

Como foram constatados problemas de cadastro, com muitas correspondências retornando sem localizar os profissionais, foi realizada a publicação dos processados no Diário Oficial da União e no site do Conselho. 1425 PFs e 774 PJs foram publicadas no DOU.

Como foram encontradas muitas inconsistências de cadastro e no sistema, contratamos e implantamos em 2017 o módulo SISCAF (Sistema Cadastral e Financeiro), para nos permitir um melhor acompanhamento e controle das cobranças e dos pagamentos efetuados pelos profissionais e empresas. Após a sincronização com o SICCAU, inadimplentes que não negociaram ou pagaram seus débitos, foram bloqueados para negociação no sistema, para negociarem diretamente no Conselho, com acordo feito com auxílio do SISCAF.

2) Primeiro Quadrimestre de 2018

2.1) Negociações

No primeiro quadrimestre de 2018, uma das linhas executadas foi a continuidade à cobrança dos processos administrativos, com acompanhamento daqueles que foram executados e negociação dos devedores.

Esse trabalho envolveu toda a equipe do Setor de Inadimplência, que contou nesses primeiros meses com cinco assistentes administrativos, um estagiário e um coordenador. No DGF, ainda tivemos o apoio de um analista da área contábil, uma coordenadora e a supervisão do gerente financeiro. Mas o trabalho teve o envolvimento direto também do Setor de Atendimento, escritórios regionais e Assessoria Jurídica, além dos conselheiros da CPFi.

O Setor de Inadimplência acompanhou os acordos feitos pelo SICCAU e realizou as negociações dos profissionais que procuraram o CAU.

- O atendimento aos profissionais que buscavam o CAU para negociar seus débitos podia ser feito por 1) Meio eletrônico, pelo protocolo aberto na página do profissional e endereçado ao Setor de Inadimplência ou ao Atendimento; 2) Atendimento presencial, realizado na Sede do CAU/SP ou em um dos dez escritórios regionais da autarquia.

- Após o atendimento, o pedido de negociação vinha para o Setor de Inadimplência, que emitia um Termo de Reconhecimento e Confissão de Dívida provisório. Nesse documento eram projetados acordos em uma, duas, três, quatro ou cinco parcelas, mais custas e honorários, quando devidos. O termo provisório voltava ao profissional, que escolhia uma opção de acordo e enviava de volta ao Setor de Inadimplência, para confecção do termo definitivo.

- O termo definitivo era emitido e enviado ao profissional, para ser assinado. Quando o DGF recebia o termo assinado, com cópia de documento com

assinatura e foto, os boletos eram emitidos e enviados ao profissional. O acompanhamento dos pagamentos foi feito mensalmente.

Somente nesses quatro primeiros meses do ano, esse trabalho resultou em 90 novas negociações, acompanhamento de 273 negociações feitas, 1.200 protocolos respondidos e 540 boletos emitidos.

2.2) Mudança de gestão

Como no fim do ano passado houve eleição para conselheiros do CAU/SP e CAU/BR, com grande renovação do Plenário, que passou a contar com arquitetos e urbanistas que não fizeram partes das duas primeiras gestões do Conselho, foi necessário passar ao novo Conselho Diretor, à CPFi e ao Plenário o que estávamos fazendo no Setor de Inadimplência e as principais demandas para 2018. Além de debater quais seriam as estratégias adotadas a partir de 2018, foram realizadas capacitações visando prover os novos gestores de conhecimentos técnicos sobre o trabalho desenvolvido. Outros assuntos tratados no âmbito da CPFi e Conselho Diretor:

- Fluxograma dos Processos Administrativos de Cobrança (PAC);
- Normatização de pontos referentes às cobranças e ao pagamento das anuidades atrasadas, com o objetivo de agilizar os processos e facilitar o acerto dos profissionais e das pessoas jurídicas;
- Cobrança ou não de profissionais já falecidos;
- Tendo em vista a situação de pessoas físicas que devem a anuidade de 2017, realização de ampla campanha envolvendo áreas como Financeiro, Comunicação e Administrativo, e ações como atualização cadastral, produção e envio de comunicados aos profissionais;
- Propostas para uma nova resolução do CAU/BR, para abertura de novo plano de refinanciamento de dívidas e anuidades atrasadas para arquitetos e



urbanistas e empresas, de forma a dar melhores condições para saldarem seus débitos;

- Cobrança de multas e autos de infração já vencidos, que será feita por meio de processo administrativo de cobrança, o PAC-M, aprovado no ano passado pelo Plenário e com procedimentos que agora estão sendo normatizados pelo Departamento de Gestão Financeira (DGF), CPFI e Assessoria Jurídica.

Porém, com tais mudanças, nesse primeiro quadrimestre ainda não foram julgados os pedidos de impugnação em segunda instância de pessoas físicas e jurídicas no Plenário. Realizamos, sim, junto com a empresa Implanta, a sincronização do SISCAP com o SICCAU, colocando no SISCAP 1.425 profissionais publicados no DOU, para que possam passar para fase de execução fiscal. Além disso, foram digitalizados 32 PACs e colocados integralmente no SISCAP e SISDOC, para que os relatores designados pela Presidência possam recebê-los de forma virtual, evitando levarem pastas físicas. Dessa forma também serão tramitados os pareceres, antes da apreciação do Plenário.

2.3) Pessoas jurídicas

Nos meses de março e abril, foi realizado um amplo levantamento da situação das 1.704 pessoas jurídicas inadimplentes nos anos de 2012 a 2015, para as quais foram abertos processos administrativos de cobrança. A situação encontrada foi a seguinte:



Quadro 29 – Acompanhamento do quantitativo e situação das empresas em 2017

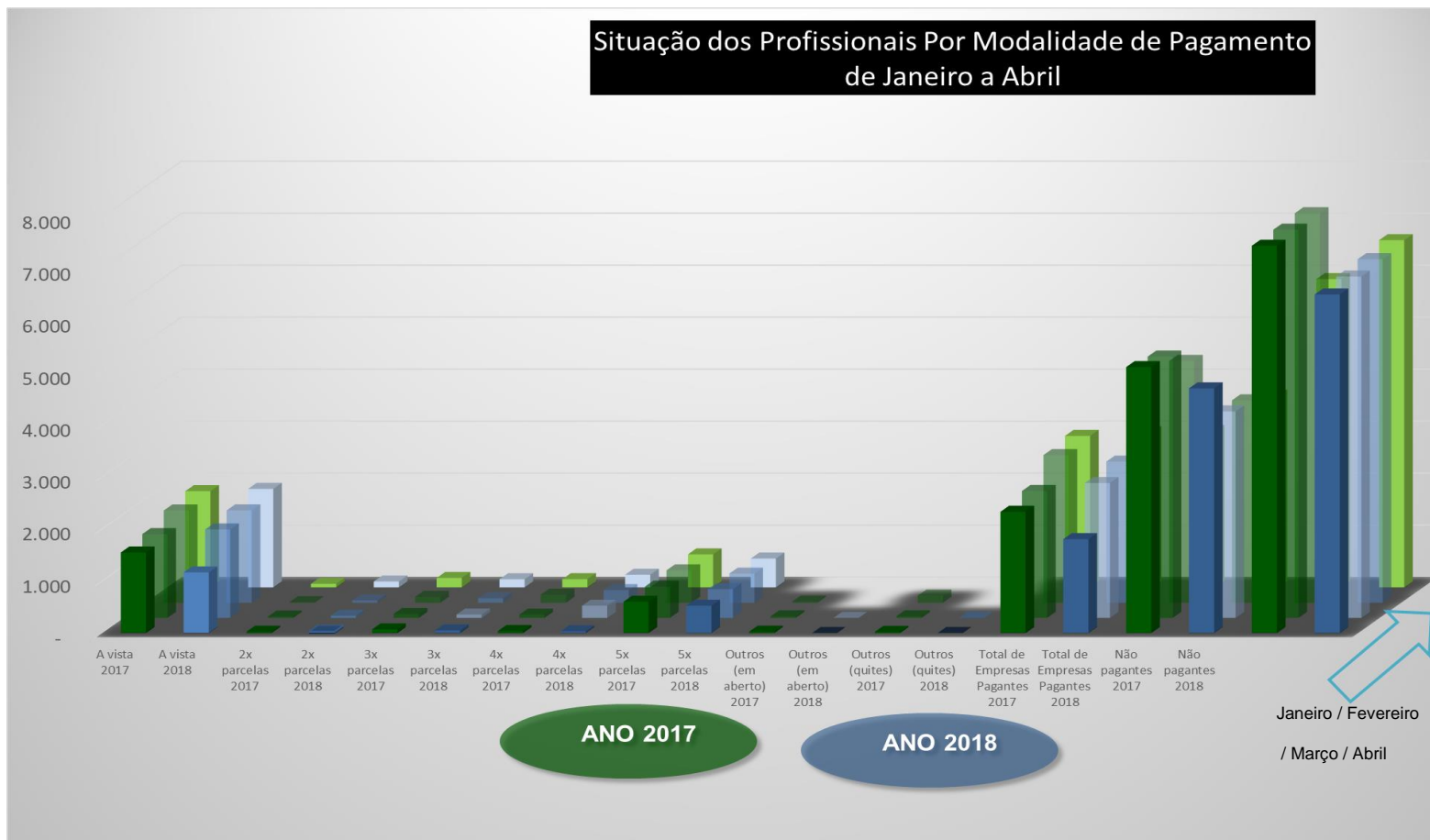
Acompanhamento do quantitativo de Empresas- 2017/2018					
Identificação	Tipo	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Profissionais ativos pagantes	A vista 2017	1.550	1.612	1.776	1.856
	A vista 2018	1.166	1.701	1.777	1.900
	2x parcelas 2017	26	26	11	74
	2x parcelas 2018	30	42	46	118
	3x parcelas 2017	71	77	114	186
	3x parcelas 2018	51	64	88	162
	4x parcelas 2017	38	63	156	163
	4x parcelas 2018	34	234	243	248
	5x parcelas 2017	601	602	623	640
	5x parcelas 2018	525	554	561	560
	Outros (em aberto) 2017	25	31	23	
	Outros (em aberto) 2018	-	-		
	Outros (quites) 2017	22	31	138	
	Outros (quites) 2018	-	-		
	Total de Empresas Pagantes 2017		2.333	2.442	2.841
Total de Empresas Pagantes 2018		1.806	2.595	2.715	2.988
Profissionais ativos isentos	Isentos 2017				
	Isentos 2018				
Profissionais ativos não pagantes	Não pagantes 2017	5.116	5.026	4.652	3.016
	Não pagantes 2018	4.707	3.972	3.894	3.696
Total de Empresas 2017		7.449	7.468	7.493	5.935
Total de Empresas 2018		6.513	6.567	6.609	6.684
% de inadimplência 2017		69%	67%	62%	51%
% de inadimplência 2018		72%	60%	59%	55%

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018

Nota técnica geral: O Departamento de Gestão Financeira, em contato direto com a unidade que gerencia o banco de dados do SICCAU, obteve os dados de janeiro a abril do gráfico acima. No entanto, a plataforma SICCAU apresenta valores diferentes do obtido anteriormente. Dessa forma, para efeito de análise, não consideramos o resultado de ativos como consolidado. Em abril, a plataforma apresentou 6.243 pessoas jurídicas ativas.



Gráfico 15 – Acompanhamento do quantitativo e situação das pessoas jurídicas em 2018



Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



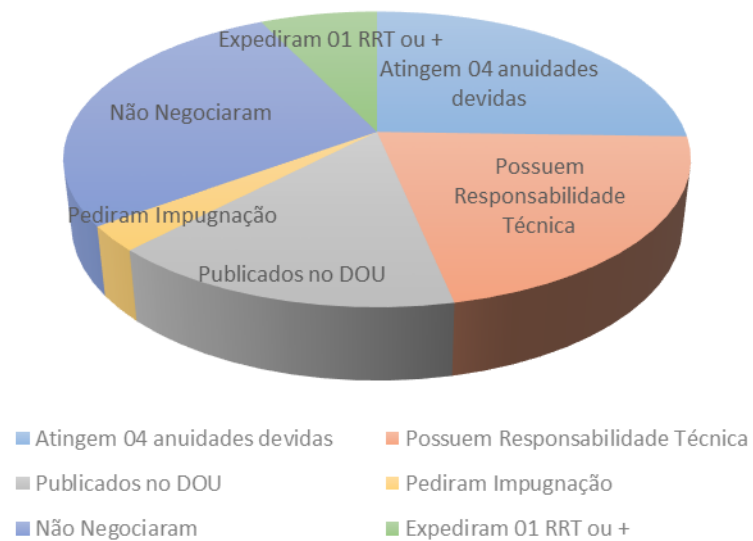
- Quadro Geral I

Composição	Quantidade	
Listagem de Inadimplentes	1704	100,0%
Atingem 04 anuidades devidas	1335	78,3%
Possuem Responsável Técnico	1111	65,2%
Publicados no DOU	813	47,7%
Pediram Impugnação	144	8,45%
Não negociaram	1456	85,4%
Expediram 01 RRT ou +	379	22,47%
Quitaram:		
Não possuem Responsável Técnico	51	
Possuem Responsável Técnico	94	
Foram publicados no DOU	20	
NÃO expediram RRT	95	
Expediram mais de 01 RRT	50	
Pediram Impugnação	28	
	145	8,56%

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



Aspecto das 1704 empresas consideradas inadimplentes em 2016.



Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018

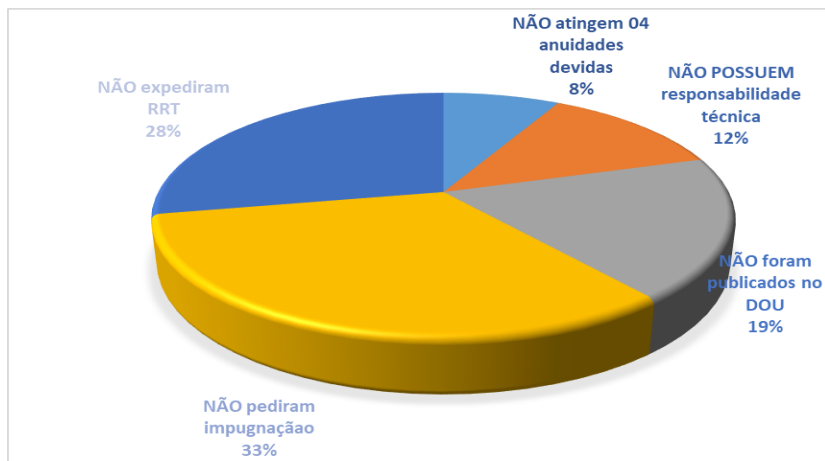


- Quadro Geral II

Composição	Quantidade	
Listagem de Inadimplentes	1704	
NÃO atingem 04 anuidades devidas	370	21,7%
NÃO POSSUEM responsável técnico	593	34,8%
NÃO foram publicados no DOU	895	52,5%
NÃO pediram impugnação	1564	91,78%
NÃO expediram RRT	1325	77,8%

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018

- Gráfico Geral II



CNPJs BAIXADOS, ANULADOS, INAPTOS, INCORRETOS E SUSPENSOS NA RECEITA FEDERAL E REGISTRADOS COMO ATIVOS NO SICCAU

Composição	Quantidade
Total de CNPJ baixados na Receita Federal, mas ATIVOS no SICCAU	
Baixados: 127	
Anulados: 01	
Inapto: 05	
Incorreção: 07	
Suspensão: 02	142
Não negociaram	135
Quitaram	07
Atingem 04 anuidades vencidas	127
Expediram 01 (uma) ou + RRT	35
Possuem responsável técnico	106
Não possuem responsável técnico	36
Publicados no DOU	68
Pediram Impugnação	11

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



Composição	Quantidade
CNPJ de empresas publicados no DOU	813
Não negociado	747
Atingem 04 anuidades devidas	690
Em dia	04
Quitado	20
Não expediram RRT	640
Baixadas: Realizadas no SICCAU: 104 A serem baixadas no SICCAU por Baixa de CNPJ 59	163
Expediram 01 ou mais RRT	173
Possuem Responsável Técnico	520
Não possuem Responsabilidade Técnica	293
(*) Possível cobrar	108

PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO

Composição	Quantidade
Nº de empresas que entraram com Pedido de Impugnação	144
Quitados	28
Em dia	06
Baixadas	06



Interrompido		01
Possuem responsável técnico		123
Não possuem responsável técnico		42
Não negociaram		103
Não expediram RRT		83
Expediram 01 RRT ou mais		25
Possuem Responsável Técnico		84
Não possuem Responsável Técnico		60
Atingem 04 anuidades devidas		95
Decisões CPOC enviadas em 1ª Instância		58
Decisões CPOC enviadas em 12/07/2017 1ª Instância		57
- Deferido	15	
- Indeferido ou indeferido parcialmente		
- Não conhecimento – fora de prazo	01	41
RECURSOS à PLENÁRIA		06

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018

OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS – PACS – PESSOA JURÍDICA ESTÃO TODOS ARQUIVADOS NO DGF.

EM 05/05/2017 FORAM ENCAMINHADOS AO JURÍDICO, E EM 18/12/2017 RETORNARAM PARA REVISÃO.

PAC's PJ RETORNADOS DO DEPTO JURÍDICO

Composição	Quantidade
CNPJ de empresas publicados no DOU	616
Não negociado	576
Em dia	06
Baixadas	08
Quitado	25
Atingem 04 anuidades devidas	538
NÃO atingem 04 anuidades devidas	77
Empresas que emitiram mais que 01 RRT	124
NÃO EMITIRAM RRT	491
NÃO possuem Responsabilidade Técnica	414
Baixadas na Receita Federal	
Baixadas no SICCAU 49	
Não baixadas no SICCAU 58	107
(*) POSSÍVEL COBRAR – APÓS FILTRO	
Emitiram 01 ou mais RRT	
Devem valor acima de 04 anuidades vencidas (R\$ 2135,12)	
Possuem Responsável Técnico	
Excluídas as BAIXAS de CNPJ	089

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018

(*) CONSIDERAR A EXCLUSÃO DAQUELAS EMPRESAS QUE NÃO EMITIRAM RRT OU QUE NÃO TENHAM RESPONSÁVEL TÉCNICO.

QUANTIDADE DE PAGAMENTOS DE ANUIDADES – EMPRESAS

Exercício	2012	2013	2014	2015
Não negociado	1429	1602	1978	2376
Em atraso	19	18	26	37
Em dia	26	29	30	33
Vencido	4	3	5	13
	1478	1652	2039	2459

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018

CDAs EMITIDAS

Composição	Quantidade
Total de CDAs emitidas	651
Quitadas	32
Em dia	13
Baixados	09
Não negociado	597
Possuem responsável técnico	438

Não possuem responsável técnico	213
Atingem a 04 anuidades devidas	549
Não atingem a 04 anuidades devidas	102
Emitiram 01 ou + RRT	134
Não emitiram RRT	517

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018

2.4) Pessoas físicas

Hoje, após os quatro primeiros meses de 2018, a situação da inadimplência das pessoas físicas é a seguinte:

Dos 4.875 PACs, para os quais foram enviadas notificações, 1.517 ou 31,5% foram negociados e 1.090 ou 22,4% estão efetivamente quitados.

2.916 ou 59,8% não negociaram seus débitos.

442 ou 9% são profissionais migrados incorretamente, com registro provisório, cancelados, interrompidos e até falecidos.

Dos cerca de 51 mil profissionais destacados como ativos no SICCAU, 17.355 ou 34% devem uma ou mais anuidades dos exercícios anteriores. Mas o número daqueles que devem o ano de 2017 é notadamente muito maior. Por conta disso, está sendo debatida uma proposta para trabalhar mais efetivamente com esses devedores.



Quadro 30 – Acompanhamento do quantitativo e situação dos profissionais em 2018

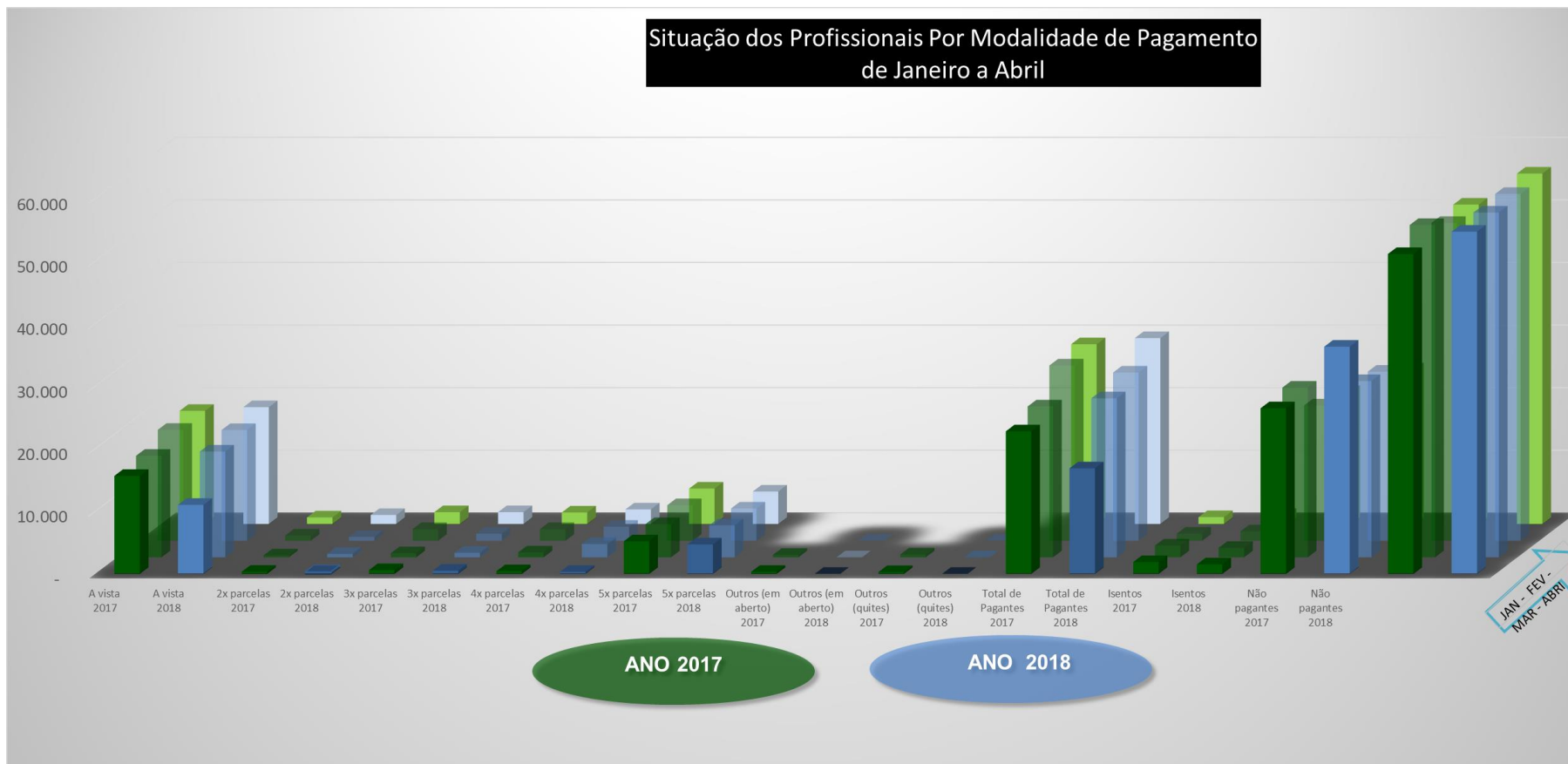
Acompanhamento do quantitativo de profissionais - 2017/2018					
Identificação	Tipo	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Profissionais ativos pagantes	A vista 2017	15.649	16.228	17.743	18.137
	A vista 2018	11.024	16.915	17.699	18.719
	2x parcelas 2017	325	304	840	1.104
	2x parcelas 2018	323	539	636	1.485
	3x parcelas 2017	597	651	1.873	1.943
	3x parcelas 2018	502	720	1.135	1.945
	4x parcelas 2017	413	780	1.872	1.890
	4x parcelas 2018	314	2.124	2.259	2.374
	5x parcelas 2017	5.200	5.307	5.694	5.710
	5x parcelas 2018	4.703	5.119	5.160	5.235
	Outros (em aberto) 2017	312	387		
	Outros (em aberto) 2018	-	-	-	
	Outros (quites) 2017	285	453		
	Outros (quites) 2018	-	-	-	
	Total de Pagantes 2017		22.781	24.110	28.022
Total de Pagantes 2018		16.866	25.417	26.889	29.758
Profissionais ativos isentos	Isentos 2017	1.876	1.884	1.144	1.145
	Isentos 2018	1.513	1.515	1.515	1.519
Profissionais ativos não pagantes	Não pagantes 2017	26.458	27.115	21.639	21.163
	Não pagantes 2018	36.304	28.171	27.034	24.780
Total de profissionais 2017		51.115	53.109	50.805	51.092
Total de profissionais 2018		54.683	55.103	55.438	56.057
% de inadimplência 2017		52%	51%	43%	41%
% de inadimplência 2018		66%	51%	49%	44%

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018

Nota técnica geral: O Departamento de Gestão Financeira, em contato direto com a unidade que gerencia o banco de dados do SICCAU, obteve os dados de janeiro a abril do gráfico acima. No entanto, a plataforma SICCAU apresenta valores diferentes do obtido anteriormente. Dessa forma, para efeito de análise, não consideramos o resultado de ativos como consolidado. Em abril, a plataforma apresentou 51.350 profissionais ativos.



Gráfico 16 – Acompanhamento do quantitativo e situação dos profissionais em 2018



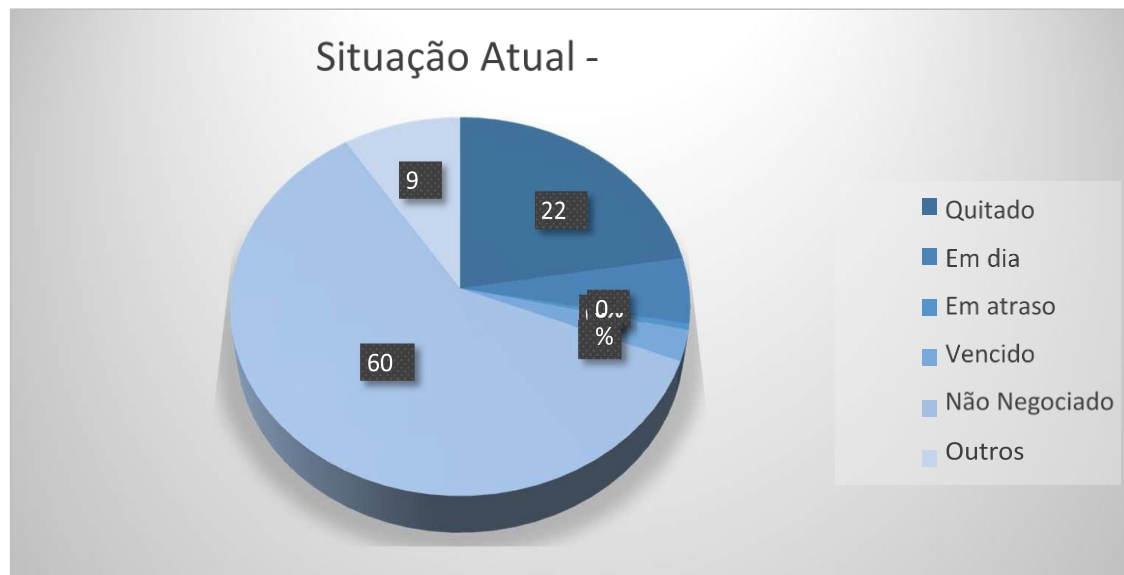
Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



Situação Atual - Inadimplência (Total)

Status - Negociação	Quantidade	Interrompidos	%
Quitado	1090	447	41,0%
Em dia	274	139	50,7%
Em atraso	25	3	12,0%
Vencido	128	23	18,0%
Não Negociado	2916	295	10,1%
Outros	442		
Total Verificado	4875	907	18,6%
Total (-Outros)	4433	907	20,5%

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018

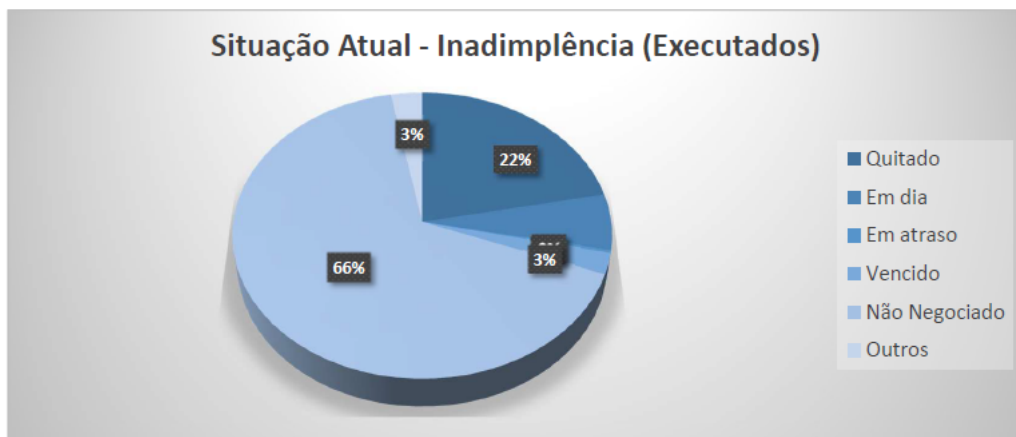


Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



Situação Atual - Inadimplência (Executados)

Status - Negociação	Quantidade		Interrompidos	%
Quitado	350	21,8%	192	54,9%
Em dia	101	6,3%	44	43,6%
Em atraso	5	0,3%	1	20,0%
Vencido	38	2,4%	16	42,1%
Não Negociado	1061	66,2%	128	12,1%
Outros	47	2,9%		
Total Verificado	1602		381	23,8%
Total (-Outros)	1555		381	24,5%



Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



Situação Atual - Inadimplência (DOU)

Status - Negociação	Quantidade
Quitado	85
Em dia	27
Em atraso	9
Vencido	25
Não Negociado	1114
Outros	165
Total Verificado	1425
Total (-Outros)	1260

Interrompidos	%	
6,0%	20	23,5%
1,9%	5	18,5%
0,6%	0	0,0%
1,8%	1	4,0%
78,2%	30	2,7%
11,6%		
	56	3,9%
	56	4,4%



Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



Situação Geral

Devem 1 ano	
Devem apenas 2012	99
Devem apenas 2013	55
Devem apenas 2014	82
Devem apenas 2015	114
Devem apenas 2016	484
Devem apenas 2017	5777
Devem 2 anos	
Devem 2012 e 2013	39
Devem 2012 e 2014	2
Devem 2012 e 2015	0
Devem 2012 e 2016	0
Devem 2012 e 2017	21
Devem 2013 e 2014	49
Devem 2013 e 2015	1
Devem 2013 e 2016	5
Devem 2013 e 2017	22
Devem 2014 e 2015	54
Devem 2014 e 2016	14
Devem 2014 e 2017	39
Devem 2015 e 2016	166
Devem 2015 e 2017	84
Devem 2016 e 2017	3036
Devem 3 anos	
Devem 2012, 2013 e 2014	66



Devem 2012, 2013 e 2015	2
Devem 2012, 2013 e 2016	1
Devem 2012, 2013 e 2017	3
Devem 2012, 2014 e 2015	0
Devem 2012, 2014 e 2016	0
Devem 2012, 2014 e 2017	0
Devem 2012, 2015 e 2016	3
Devem 2012, 2015 e 2017	2
Devem 2012, 2016 e 2017	33
Devem 2013, 2014 e 2015	13
Devem 2013, 2014 e 2016	1
Devem 2013, 2014 e 2017	14
Devem 2013, 2015 e 2016	4
Devem 2013, 2015 e 2017	3
Devem 2013, 2016 e 2017	32
Devem 2014, 2015 e 2016	67
Devem 2014, 2015 e 2017	26
Devem 2014, 2016 e 2017	82
Devem 2015, 2016 e 2017	1551
Devem 4 anos	
Devem 2012, 2013, 2014 e 2015	66
Devem 2012, 2013, 2014 e 2016	1
Devem 2012, 2013, 2014 e 2017	7
Devem 2012, 2013, 2015 e 2016	9
Devem 2012, 2013, 2015 e 2017	2
Devem 2012, 2013, 2016 e 2017	8



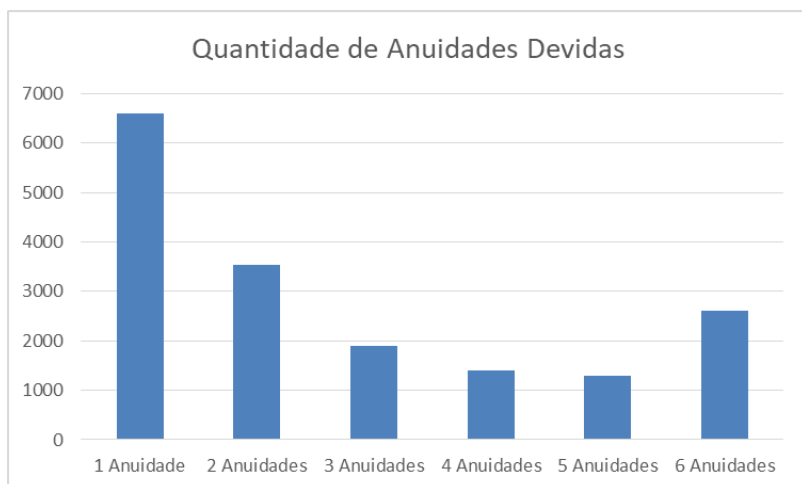
Devem 2012, 2014, 2015 e 2016	1
Devem 2012, 2014, 2015 e 2017	0
Devem 2012, 2014, 2016 e 2017	2
Devem 2012, 2015, 2016 e 2017	20
Devem 2013, 2014, 2015 e 2016	54
Devem 2013, 2014, 2015 e 2017	19
Devem 2013, 2014, 2016 e 2017	38
Devem 2013, 2015, 2016 e 2017	49
Devem 2014, 2015, 2016 e 2017	1123
Devem 5 anos	
Devem 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016	337
Devem 2012, 2013, 2014, 2015 e 2017	46
Devem 2012, 2013, 2015, 2016 e 2017	45
Devem 2012, 2014, 2015, 2016 e 2017	12
Devem 2012, 2013, 2014, 2016 e 2017	53
Devem 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017	805
Devem 6 anos	
Devem todos os anos	2602

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



Quantidade de anuidades

<u>Quantidades de anuidades devidas</u>	
1 Anuidade	6611
2 Anuidades	3532
3 Anuidades	1903
4 Anuidades	1409
5 Anuidades	1298
6 Anuidades	2602
Total de Devedores	17355



Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



2.5) Resultados financeiros

No primeiro quadrimestre de 2018, juntamente com o trabalho realizado junto aos inadimplentes do Conselho, conseguimos recuperar um total de R\$ 1.084.323,94, referente a anuidades atrasadas de pessoas físicas dos exercícios anteriores. Em relação às pessoas jurídicas, o valor foi de R\$ 144.304,83. A tabela abaixo traz detalhadamente os valores, ano a ano.

	PF	PJ
2012	R\$ 32.656,59	R\$ 6.455,02
2013	R\$ 44.968,25	R\$ 8.741,22
2014	R\$ 62.210,32	R\$ 9.895,61
2015	R\$ 91.879,29	R\$ 13.726,30
2016	R\$ 219.317,74	R\$ 25.264,11
2017	R\$ 633.291,75	R\$ 80.222,57
Total	R\$ 1.084.323,94	R\$ 144.304,83

Fonte: Departamento Financeiro – CAU/SP – 2018



ATIVIDADES DO CAU/SP – RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAU/SP DO PRIMEIRO QUADRIMESTRE – EXERCÍCIO 2018

Presidência

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.01 - Presidência Atividades e Ações junto com o Gabinete (Acompanhamento e Reuniões com GT's e Regionais)	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
2.955.772,49	3.126.262,28	15.000,01	3.141.262,29	1.045.507,12	1.045.507,12	33%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
09/01/2018, 13/01/2018, 15/01/2018, 20/01/2018: Reuniões Presidência e Coordenação da COA-CAU/SP: Processos de Transição. 29/01/2018: Despachos Administrativos	5	5	100%
05/01/2018, 10/01/2018, 16/01/2018, 17/01/2018 e 24/01/2018: Reuniões Presidência e Presidência Gestão 2015-2017: Processo de Transição	5	5	100%
09/01/2018, 10/01/2018, 11/01/2018, 16/01/2018, 17/01/2018 e 18/01/2018 - Reuniões Presidência e Coordenação da CF- CAU/SP: Processo de Transição	6	6	100%
9/01/2018 e 20/01/2018: Reunião Presidência e Coordenação da CPF/SP: Processo de Transição e Convênios e Parcerias	2	2	100%
05/01/2018 e 06/01/2018: Reunião Presidência e Coordenação da CEF/SP e COA/SP: Alinhamento de ações para início de gestão	2	2	100%
05/01/2018 - Reunião Presidência, Presidência Gestão 2015-2017 e Diretoria Financeira 2015-2017: Processo de Transição	1	1	100%
04/01/2018 - Diplomação, Eleição e Posse na 1ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/SP	1	1	100%
06/01/2018 - Análise de documentos e Reunião com equipe de transição; 08/01/2018 - Reunião com conselheiros e assessorias. 13/01/2018 - Reunião com Coordenador da CEF, Coordenação da COA, preparação da pauta do CEAU; 15/01/2018 - Reunião com Coordenação da CEF; 20/01/2018 - Reunião com Coordenador da Comissão de Ensino	5	5	100%
09/01/2018 - Reunião com assessoria jurídica, financeiro e comunicação; 16/01/2018 - Comunicação, despachos com assessorias; 17/01/2018 e 19/01/2018 - despachos com equipe interna	4	4	100%



09/01/2018 - Reunião com Chefe de Gabinete	1	1	100%
09/01/2018 - Reunião com Conselheiro e Vice-Presidente; 18/01/2018 - Reunião com Conselheiro e Coordenador CEF, Coordenadora CED, Coordenador da CPFI e Coordenador CF;	2	2	100%
11/01/2018 – Participação na Plenária do CAU/BR	1	1	100%
09/01/2018 - Reunião no Banco do Brasil – transferência de titularidade; 19/01/2018 - Visita à SP Urbanismo e Reunião na FIESP: Pauta: Agenda regulatória para Comércio Exterior do setor Arquitetura; 24/01/2018 - Reunião Kick - Off Plataforma; 30/01/2018 - Reunião com Agência Brasileira de exportação – APEX Brasil	4	4	100%
22/01/2018 - Visita a Regional de Mogi das Cruzes e reunião com arquitetos em Bertiooga; 25/1/2018 - Visita a Regional de São José dos Campos	2	2	100%
23/01/2018 - 1ª Reunião do Conselho Diretor de 2018	1	1	100%
31/01/2018 – Reuniões na Prefeitura de RJ e CAU/RJ	1	1	100%
08/02/2018 – Encontro de Presidentes - Regulamentação do Fórum de Presidentes, cenário atual do ensino de arquitetura e urbanismo no Brasil, Congresso UIA 2020, Relatório da Comissão Temporária de Harmonização do exercício profissional, Experiências de interlocução com os estudantes, Ações Integradas	1	1	100%
05/02/2018 – Reunião Técnica: Regional Ribeirão Preto e 06/02/2018 - Reunião Técnica: Sede do CAU/SP: Reestruturação do Gabinete do CAU/SP e das Regionais conforme estabelecido na Resolução CAU/BR nº 116/2016	2	2	100%
06/02/2018 - Reunião Presidência e Presidência Gestão 2015-2017: Processo de Transição	1	1	100%
22/02/2018 - 2ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/SP	1	1	100%
15/02/2018 - Refis, Plataforma SGI e Planejamento Estratégico	1	1	100%
15/02/2018 - Reunião Presidente com Coordenador da CEP/CAUSP - Discussão e despacho de processos da CEP	1	1	100%
28/02/2018 - Reunião Presidente e Vice-Presidente: Projetos em elaboração na Vice-Presidência	1	1	100%
27/02/2018 - Reunião Fiscalização: Apresentação do Presidente e Conselho Diretor; Reunião dos Fiscais com o Coordenador da Comissão de Fiscalização para discussão e elaboração das demandas da fiscalização e projetos para o ano de 2018	1	1	100%
26/02/2018 - Reunião Presidente, Coordenação COA/CAU/SP, Coordenação CEF-CAU/SP: Organograma da CEF	1	1	100%
26/02/2018 - Reunião Presidente e Coordenador da CRI-CAU/SP: Agenda da Comissão	1	1	100%
27/02/2018 - Reunião Presidente e Coordenadora da CCom-CAU/SP: Definição da Pauta para a Ccom-CAU/SP e Plano Nacional de Comunicação do CAU/BR	1	1	100%
05/02/2018 - 2ª. Reunião Conselho Diretor – CAU Ribeirão Preto; 7/2/2018 - 3ª Reunião Conselho Diretor – CAU/SP	2	2	100%
06/02/2018, 07/02/2018, 09/02/2018, 15/02/2018, 16/02/2018, 20/02/2018 - Despachos e reuniões com coordenadores e gestores	6	6	100%
12/02/2018 - 12/2 – Reunião com Presidência da FNA – em São Paulo	1	1	100%
14/02/2018 - Visita a Regional de São Jose do Rio Preto	1	1	100%
21/02/2018 – Fórum de presidentes – CAU/BR; 23/2/2018 - Plenária Ampliada – CAU/BR (Brasília)	2	2	100%



10/02/2018 - Análise de documentos do processo de transição; 17/02/2018 - Reunião com Profissionais e equipe projeto Acreditação de cursos – CAU/Ribeirão Preto; 19/02/2018 - 19/02/2018, 24/02/2018, 26/02/2018 – Reunião com equipe da CEF e projeto de acreditação de cursos + Análise de documentos e despachos – CAU/Ribeirão Preto	6	6	100%
03/03/2018 - Reunião Presidente com Coordenador da CEF-CAU/SP: Despacho de assuntos e documentos gerais da CEF. 05/03/2018: Assuntos Gerais e pauta da CEF-CAU/BR. 12/03/2018: Projeto de acreditação/Aplicativos Acadêmicos. 19/03/2018: Despacho de assuntos e documentos gerais da CEF e Projeto Acreditação	4	4	100%
02/03/2018 - Reunião Presidente com Coordenador da CPP-CAU/SE Elaboração da Pauta da CPP- CAU/SP	1	1	100%
02/03/2018 - Reunião Presidente com Coordenador da Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP: Elaboração da Pauta da CPC - CAU/SP	1	1	100%
03/03/2018 - Reunião Presidente com Gerente de Projetos Especiais e Tecnologia: Preparação de relatório e material do SICCAU para reunião do CSC no dia 06/03/2018 no CAU/BR.	1	1	100%
05/03/2018 - Reunião Presidente e Coordenação COA-CAU/SP: Organograma CAU/SP, Movimentação de funcionários de Setor, Aquisição de sistema de videoconferência, Relato da reunião com a Valid	1	1	100%
08/03/2018 - Reunião Presidente com Coordenador da CED- CAU/SP: Despachos da CED-CAU/SP	1	1	100%
08/03/2018: Análise do plano de trabalho do convênio CAU/SP e CAU/BR sobre internacionalização. 09/03/2018: Avaliação da Minuta de edital de patrocínio 01/2018. 20/03/2018: Plano de trabalho do Convênio CAU/SP e CAU/BR sobre internacionalização	3	3	100%
12/03/2018 - Reunião Presidente e Coordenador da CRI-CAU/SP: Encaminhamento de projetos em tratativas no gabinete; Pauta da 1ª Reunião Ordinária da CRI - CAU/SP	1	1	100%
12/03/2018 - Reunião Presidência e Coordenação da COA/SP: Comissão de Planejamento Estratégico, Certificado Digital para Conselheiros, Curso de Capacitação dos funcionários para Processos Digitais, Licitação do CAU/BR para carteiras provisórias	1	1	100%
22/03/2018 - 3ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/SP	1	1	100%
20/03/2018 - Reunião Presidente e Vice-Presidente: Assuntos da Vice-Presidência	1	1	100%
21/03/2018 - Reunião Presidente com Coordenador da Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP: Ações, Agendas e plano de trabalho da Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP	1	1	100%
20/03/2018 - Reuniões Presidência e Coordenação da CF- CAU/SP: Despachos de ações e documentos	1	1	100%
26/03/2018 - Reunião Presidente, Coordenação COA-CAU/SP, CEF-CAU/SP, CPFi-CAU/SP e Gerente de Projetos Especiais: Discussão de proposta do organograma CAU/SP, andamento do plano de trabalho da Gerência de Projetos Especiais	1	1	100%
27/03/2018 - Reunião Presidente e Coordenadora da Comissão Temporária de Aquisição da Sede - CAU/SP: Elaboração de pauta e cronograma de reunião da Comissão. Debate com os membros do grupo de trabalho de assessoramento da Comissão	1	1	100%
13/03/2018 – Abertura da Feira Revestir; 16/3/2018 - Atividades no stand do CAU/SP na Feira Revestir	2	2	100%
15/03/2018 – Evento em São Caetano do Sul: Reunião em Escritórios Descentralizados	1	1	100%



03/03/2018 - Despacho com coordenador da CEF e reunião com profissionais e gerente de Projetos especiais- CAU/Ribeirão Preto; 05/03/2018 – Reunião com coordenadora da COA (Pauta: Pauta da reunião da COA, avaliação do andamento de demandas da reunião do Conselho Diretor e assuntos administrativos do CAU), Reunião com coordenador da CEF (Pauta: Demandas do CAU/SP para a CEF CAU/BR, procedimento de análise de processos de estrangeiros; 13/03/2018 - Reunião com profissionais e agenda coordenação dos gerentes regionais; 17/03/2018 - Reunião com Coordenador CEF (Pauta: Projeto do APP de relacionamento com as IES e estudantes); 19/03/2018 - Reunião com Coordenadores da COA, CRI, CEF e Gerente Regional – CAU Ribeirão Preto (Pauta: Eventos em andamento e programados: REVESTIR, FEICON, SMART CITIES, Ações administrativas (demanda assistente Regional Presidente Prudente e ações relativas a convênios e benefícios) e análise proposta COA da revisão da Portaria 100/2015); 24/03/2018 - Reunião com Coordenador CEF e Gerente Regional – CAU Ribeirão Preto; 26/03/2018 - 26/03 – Reuniões na sede do CAU – Ribeirão Preto – Pauta: Assuntos internos das comissões: CEF, COA e CPFI e Gerência de Projetos Especiais e vídeo conferência com CAU/BR	7	7	100%
15/03/2018 - Despachos com Coordenador CRI, CEF, CF, Comissão dos funcionários; 20/03/2018, 21/03/2018, 23/03/2018, 27/03/2018, 28/03/2018 e 29/03/2018 - Despachos com equipe interna; 27/03/2018 - Despachos na Sede do CAU – São Paulo: Jurídico, Gabinete e Conselheira, Ex-Presidente do CAU/SP, Coordenador da Comissão de Relações Institucionais	7	7	100%
04/04/2018 - Reunião Presidente e Coordenador da Comissão Temporária Parlamentar - CAU/SP: Elaboração de pauta e cronograma de reuniões da Comissão	1	1	100%
11/04/2018 - Reunião Presidente com Coordenador da CEF- CAU/SP: Instruções Normativas CEF - CAU/BR, Projeto Acreditação. 13/04/2018: Projeto Acreditação, Pauta da Plenária e ações da CEF - CAU/SP	2	2	100%
25/04/2018 - 1ª Reunião Ordinária do CEAU/SP	1	1	100%
26/04/2018 - 4ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/SP	1	1	100%
02/04/2018 - Despacho e análise de documentos no escritório regional de Ribeirão Preto	1	1	100%
06/04/2018, 11/04/2018, 13/04/2018, 14/04/2018, 25/04/2018, 28/04/2018, 30/04/2018 - Despacho e análise de documentos	7	7	100%
03/04/2018, 27/04/2018 - Despachos com equipe interna; 5/4/2018 - Despacho na sede, Videoconferência com fiscais (abertura da reunião)	3	3	100%
04/04/2018, 12/04/2018 - Reunião do Conselho Diretor	2	2	100%
09/04/2018 E 10/04/2018 – Reunião CSC - CAU/BR em Brasília	2	2	100%
De 15 a 24/04/2018 - Representação internacional do CAU/BR (convênio CAU/BR x CAU/SP)	1	1	100%
TOTAL	131	131	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Presidência	A	01.02 - Plenárias - Atividades e Ações	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana			
METAS FINANCEIRAS 2018						
2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado



927.891,69	927.891,69	-	927.891,69	228.518,00	228.518,00	25%
------------	------------	---	------------	------------	------------	-----

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
04/01/2018 - 1ª Reunião Plenária Ordinária 2018 do CAU/SP: Posse do Presidente do CAU/SP para o Triênio 2018 - 2020: Leitura do Termo de Posse do Presidente do CAU/SP. Eleição para Vice-Presidente do CAU/SP. O Presidente do CAU/SP proclama o resultado e faz a leitura do Termo de Posse do Vice-Presidente do CAU/SP	1	1	100%
22/02/2018 - 2ª Reunião Plenária Ordinária 2018 do CAU/SP: Eleição comissões especiais nos termos do Art. 85 e seguintes do Regimento Interno do CAU/SP; Proposta do Conselho Diretor de criação das comissões temporárias; Relato do processo de transição; Aprovação do Calendário de reuniões das Comissões Ordinárias do CAU/SP; Capacitação dos Conselheiros: Apresentação CED, CEP, CPFi, Coordenação Jurídica; Apresentação Sistema de Gestão Integrada (SGI); Apresentação situação financeira do CAU/SP;	1	1	100%
22/03/2018 - 3ª Reunião Plenária Ordinária 2018 do CAU/SP: Aprovação de calendário com ajustes de datas de reuniões das comissões ordinárias e inclusão das datas de reuniões das comissões especiais; Proposta da COA-CAU/SP de criação de Comissão Temporária para Realização de Concurso Público para Contratação de Funcionários; Proposta da COA-CAU/SP de alteração da Portaria CAU/SP Nº 100/2016; Análise e aprovação de aditamento ao Acordo Coletivo 2016/2017 para concessão de licença não remunerada pelo período de 2 anos a empregados do CAU/SP; Aprovação das comissões temporárias conforme parágrafo único, art. 127 do regimento interno do CAU/SP; Análise e aprovação do Relatório de Gestão 2017 aprovado pela Deliberação CPFi-CAU/SP Nº 03/2018; Análise e aprovação da Prestação de Contas de 2017 aprovada pela deliberação CPFi-CAU/SP Nº 02/2018; Apreciação e deliberação dos convênios entre CAU/SP e CAU/BR; Composição dos membros das comissões temporárias do CAU/SP; Capacitação dos Conselheiros para análise de processos éticos - apresentação CED-CAU/SP	1	1	100%
26/04/2018 - 4ª Reunião Plenária Ordinária 2018 do CAU/SP: Capacitação dos Conselheiros para análise de processos éticos (origem: CED-CAU/SP); Regulamentação do §2º do artigo 22 do Regimento Interno (origem: COA-CAU/SP); Composição da Comissão Temporária para realização de Concurso Público para contratação de funcionários (origem: COA-CAU/SP); Julgamento de processos éticos: Criação da Comissão Temporária de Mobilidade Urbana; Criação da Comissão Temporária de Acessibilidade; Competências da Comissão de Patrimônio Cultural; Calendário das reuniões da Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS e Comissão de Patrimônio Cultural	1	1	100%
TOTAL	4	4	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.03 - Diretoria Executiva - Atividades e Ações	Aprimorar e inovar os processos e as ações

METAS FINANCEIRAS 2018



2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
259.921,74	259.921,74	-	259.921,74	74.535,04	74.535,04	29%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
<p>23/01/18: 1ª Reunião Ordinária Conselho Diretor: 1.Situação Administrativa: serão realizadas reuniões com os demais departamentos do CAU/SP para a identificação e ajustamento de problemas administrativos. 2. Situação Financeira: Apresentação, pelo Gerente Financeiro do CAU/SP - "Planejamento Estratégico do DGF do CAU/SP". 3.Alterações de procedimentos administrativos: Todos os coordenadores das Comissões deverão fornecer a agenda constando a programação mensal para fins de convocação. 4. Agenda de transição: grupo de trabalho transição: informe preliminar: Informe quanto a necessidade de apresentação de relatório quando do encerramento dos trabalhos em 08/02/2018. 5. Avaliação das licitações: a. Aquisição de máquinas de coleta biométrica. b. Aquisição de unidades móveis e adaptação da van existente para coleta biométrica nas IES. c. Aquisição de notebooks para conselheiros. d. Telefonia móvel. e. Manutenção de veículos e estudo para substituição de frota. 6. Concurso para fiscal e assistente administrativo: a) Realização de estudo quanto aos impactos financeiros para a contratação de fiscal e assistente administrativo. b) Verificação da possibilidade de prorrogação da contratação com a empresa prestadora de serviços para a realização de concurso público</p>	1	1	100%
<p>05/02/18: 2ª Reunião Ordinária Conselho Diretor: 1. Projeto de Reestruturação da Fiscalização do CAU/SP: a) proposta para implementação do projeto de fiscalização por meio das unidades móveis: 1. Analisar a possibilidade de compra das 14 unidades móveis para a realização das ações de fiscalização e atendimento nos municípios do Estado de São Paulo. b) Proposta de implantação da Sala da Situação: Ficam autorizados os estudos para a implantação da sala de situação que serão realizados pela Gerência de Projetos Especiais e Tecnologia do CAU/SP. c) Proposta sobre as regionais: mapeamento das necessidades de fiscalização em razão da descentralização das Instituições de Ensino, das áreas de crescimento urbano e/ou que denotem maior ação de fiscalização e dos pontos sensíveis que foram apresentados pela chefia de gabinete</p>	1	1	100%
<p>07/02/18: 3ª Reunião Ordinária Conselho Diretor: 1. Aprovação do calendário das reuniões das Comissões Permanentes Ordinárias: a) Todas as atividades do Plenário e das Comissões do CAU/SP que envolverem pagamentos de diárias sejam realizadas dentro do horário de funcionamento do Conselho, ou seja, das 09h00 às 18h00, visando o aumento de produtividade, sem o aumento de custos. 2. Discussão sobre o organograma: Foi informado que o organograma vai ser analisado pela COA e que é a Comissão que detém a competência para tanto. 3. Edital de Assistência Técnica e Patrocínios: a) Realização de consulta individual aos membros do CEAU acerca de sugestões sobre temas de interesse para lançamento dos editais de parcerias.4. Análise dos orçamentos dos Pins e cartões de visita: Realização de estudo quanto a possibilidade de distribuição dos pins entre arquitetos em geral e egressos dos cursos de Arquitetura e Urbanismo. Extra pauta: 1. Cartão de Acesso à Sede do CAU/SP: a) Concessão de cartões de acesso ao prédio onde se situa a sede do CAU/SP a todos os conselheiros titulares e suplentes de conselheiros e ainda aos membros do CEAU. 2. Representações do CAU/SP: Estabelecimento de critério provisório para indicação de representantes do CAU/SP.</p>	1	1	100%



16/03/18: 4ª Reunião Ordinária Conselho Diretor: 1. Proposta de alteração do calendário das reuniões das Comissões Ordinárias aprovado em 22/02/2018 na 2ª Sessão Plenária Ordinária: Proposta de alteração no calendário aprovada por unanimidade. 2. Aprovação do calendário das reuniões das Comissões Especiais: Proposta aprovada por unanimidade. 3. Apresentação da proposta da Presidência para criação de Assessoria Parlamentar, para deliberação e aprovação: Proposta de criação da Assessoria Parlamentar aprovada por unanimidade. 4. Apresentação de estudo do custo orçamentário para a criação de comissão temporária: O Gerente Financeiro informou que realizou estudo considerando cinco membros por comissão temporária e com 10 reuniões cada e despacho do coordenador uma vez por semana. 5. Proposta de criação das comissões temporárias: 1. Foram propostas duas novas comissões temporárias: a. Comissão temporária para acompanhamento do Congresso da UIA 2020 e b. Comissão temporária para realização de concurso público para admissão de funcionários. 6. Deliberação sobre convênios CAU/BR X CAU/SP: Aprovadas duas propostas de convênios: de internacionalização e de acreditação. 7. Proposta de alteração da portaria CAU/SP Nº 100/2015: Proposta aprovada por unanimidade. 8. Aprovação dos editais de parcerias do CAU/SP: Proposta aprovada por unanimidade	1	1	100%
04/04/18: 5ª Reunião Ordinária Conselho Diretor: 1. Ação de fiscalização em Osasco/SP: Necessidade da equipe de fiscalização ser ampliada, além da solução quanto à mobilidade, e o relacionamento com as prefeituras, para que o Conselho seja informado imediatamente quando houver casos de desabamento de imóvel. 2. Proposta de criação da Assessoria Internacional: 1. A proposta aprovada para que esta assessoria preste apoio técnico à Comissão Parlamentar e à Presidência. 3. Aprovação dos calendários de reuniões da Comissão Especial de Patrimônio Cultural e da Comissão Temporária de Assistência Técnica de Habitação de Interesse Social. 4. Edital de parcerias do CAU/SP: Foi levantada a possibilidade de recebimento de propostas pelo correio ou pelos escritórios descentralizados	1	1	100%
12/04/18: 6ª Reunião Ordinária Conselho Diretor: 1. Consulta da Vice-Presidência sobre participação em Comissão: Solicitação à Coordenadora da COA-CAU/SP que verifique a questão no Regimento Interno do CAU/SP. 2. Portaria Normativa nº 062/2018-CAU/BR – Controle de Jornada de Trabalho cargos comissionados: O assunto deverá ser tratado pela COA-CAU/SP com normativo interno em momento oportuno. 3. Editais de parcerias de fomento: 4. Edital aprovado com alterações. 5. Proposta de criação da Comissão de Mobilidade Urbana do CAU/SP: Proposta aprovada com adequação. 6. Proposta de criação da Comissão de Acessibilidade do CAU/SP: Proposta Aprovada. 7. Proposta de composição da Comissão Temporária para realização de concurso público para admissão de funcionários: Proposta aprovada. 9. Cartão de visitas virtual: A COA-CAU/SP propôs a confecção de cartão de visitas virtual para os conselheiros do CAU/SP. Proposta de Competências da Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP: Encaminhar para a Comissão de Patrimônio Cultural para conhecimento, para análise jurídica e posteriormente para o Plenário	1	1	100%
TOTAL	6	6	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR		
Presidência	A	01.04 - Infraestrutura e Sustentabilidade do CAU/SP		Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade		
METAS FINANCEIRAS 2018						
2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
6.659.764,97	6.959.764,97	(0,05)	6.959.764,92	659.578,28	659.578,28	9%
METAS FÍSICAS 2018						



ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Pagamento de aluguel da Sede e despesas: IPTU, Água, Energia Elétrica, Telefonia (Fixa, Internet e Móvel) e Condomínio.	4	4	100%
Contratos de: Manutenção Predial, dos Veículos, Ar condicionado, Consertos de Equipamentos Eletroeletrônicos etc.), Correios, Estacionamento, Abastecimento, Arquivo, Dedetização, Seguro (Predial e dos Veículos) e demais aquisições e/ou serviços.	4	4	100%
Aquisição de materiais para atender a demanda e funcionamento da Sede: Escritório, Papelaria, Limpeza, Higiene, Descartáveis, Gêneros Alimentícios e demais materiais solicitados).	4	4	100%
Aquisição de Bens Móveis para atender a demanda complementar da Sede	4	4	100%
TOTAL	16	16	100%

Disfunção estrutural ou situacional

Houve postagem da revista Móbile#11

Não houve postagem de revistas

Pagamento do IPTU = R\$ 37.044,12

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.05 - Vice-Presidência - Atividades e Ações	Aprimorar e inovar os processos e as ações

METAS FINANCEIRAS 2018

2ª Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
491.921,84	526.982,81	0,00	526.982,81	117.172,73	117.172,73	22%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
(Reunião c/ Presidente): Despacho para tratar de assuntos de interesse da Vice-presidência	13	12	92%
29/01/2018: Visita à URCC-Ourinhos	2	1	50%



Participação em Reuniões com Entidades, Associações, Prefeituras: 16/02/2018: Reunião com Pres. Inst. IDEA; 06/03: Reunião c/ AEA-S. Vicente; 08/03: Reunião c/ Pres. Inst. IDEA; 13/03: Reunião c/ AEA-Suzano; 20/03: Reunião c/ AEA-Suzano; 28/03: Reunião c/ AEA-Guarujá; 10/04: Abertura Feicon Batimat; 13/04: Progr. PIPE/FREPEM em SJRP; 16/04: Smart City; 18/04: Smart City; 27/04: Reunião AEA-S. Caetano do Sul	14	11	79%
Participação em Reuniões Plenárias Ordinárias do CAU/SP	4	4	100%
Colação de Grau em Tupã (Assessor da Vice-presidência): 22/03/2018: Colação de Grau da FACCAT	1	1	100%
Reuniões Ordinárias do Conselho Diretor	6	6	100%
07/01/2018 - Reunião Presidência e Vice-Presidência; 16/01/2018 - Reunião Presidência e Gerências Regionais; 24/01/2018 - Reunião de Kick-off - Sistema de Gestão Integrada (SGI); 08/02/2018 - Encontro de Presidentes	1	4	400%
TOTAL	41	39	95%

P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
P	01.06 - Divulgação e Comunicação Institucional - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.505.452,00	1.510.059,74	30.000,00	1.540.059,74	228.225,31	228.225,31	15%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Assessoramento junto à Presidência com a realização de reuniões, consultas verbais, aprovações, planejamento, orientações e sugestões, conforme demanda;	80	80	100%
Orientações e atendimento às Comissões e suas equipes técnicas, apresentando sugestões e projetos afetos à área de comunicação;	80	80	100%
Coordenação dos serviços terceirizados contratados	80	80	100%
Fiscalização de contrato de Assessoria de Imprensa	80	80	100%
Fiscalização de contrato de Serviços de Comunicação Integrada	80	80	100%
Fiscalização dos contratos de Serviços Gráficos	80	80	100%
Acompanhamento de reuniões plenárias ordinárias e extraordinárias	5	5	100%
Cobertura fotográfica de todas as reuniões plenárias ordinárias	5	5	100%



Participação e cobertura de eventos, seminários, cursos de capacitação e reuniões realizadas na sede do Conselho na capital paulista	80	80	100%
Elaboração textos, entre matérias, artigos, informes, entrevistas e notas publicadas no site do CAU/SP	104	104	100%
Elaboração textos e edição de imagens para postagens na página do CAU/SP no Facebook	388	388	100%
Elaboração e envio de newsletters semanais	16	16	100%
Monitoramento e análise de dados de visitação e integração nos veículos de comunicação digitais do CAU/SP – site e página Facebook, com uso das ferramentas de monitoramento e Google Analytics	20	20	100%
Relacionamento com as assessorias de comunicação dos CAU/UF e CAU/BR com participação em Grupos de Trabalho para aprimoramento e manutenção de ações de comunicação conjuntas	20	20	100%
Monitoramento e análise de mídia voltada aos assuntos de interesse dos profissionais e do Conselho com a leitura diária dos principais veículos de comunicação relacionados, bem como jornais diários e revistas especializadas	20	20	100%
Monitoramento, estudos e pesquisas acerca das resoluções do CAU/BR para elaboração de conteúdos para os veículos de comunicação do Conselho e informe aos profissionais e à sociedade	20	20	100%
Reuniões internas e externas	20	20	100%
Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	20	20	100%
Assessoria de Imprensa - Reuniões periódicas e contatos diários para aprovação de releases, agendamento de entrevistas e análise de relatórios de clipping junto à agência de Assessoria de Imprensa contratada pelo Conselho e os porta-vozes indicados pela Presidência	20	20	100%
Comunicação Integrada - Reuniões periódicas e contatos diários para aprovação de briefings, acompanhamento de projetos, criações e relatórios, revisão e aprovação de materiais elaborados pela Agência de Comunicação junto à Presidência	20	20	100%
Participação e apoio às reuniões ordinárias e extraordinárias da Comissão Especial de Comunicação do CAU/SP	4	4	100%
TOTAL	1242	1242	100%

Disfunção estrutural ou situacional

Os despachos acontecem em função da agenda do Presidente do Conselho. Na grande maioria das vezes, diariamente. Entretanto, podem não ocorrer quando há muitos outros compromissos/ despachos as serem feitos por ele no mesmo dia ou quando o Presidente não vem à sede do Conselho.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	A	01.08 - Manut., Desenv. e Estrut. das Regionais - CAU/SP: Ações Estrat. de Interlocução nas regiões com arquitetos e Instit. Públicas e privadas	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
------------------	------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------	---



4.523.443,80	4.667.308,19	(88.655,91)	4.578.652,28	1.342.657,16	1.342.657,16	29%
--------------	--------------	-------------	--------------	--------------	--------------	-----

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Regional ABC - 01.08.001.001 Atendimento - E-mail	15	15	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Atendimento - Outros	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Atendimento - Telefone	167	167	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Atendimento - Presencial	56	56	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	1	1	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	3	3	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Processos Éticos	3	3	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	11	11	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	4	4	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	2	2	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	1	1	100%
Regional ABC - 01.08.001.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Coleta Biométrica - Regional	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Coleta Biométrica - CAU Itinerante	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Outras atividades - Eventos	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Regional ABC - 01.08.001.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Atendimento - E-mail	80	80	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Atendimento - Outros	24	24	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Atendimento - Telefone	685	685	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Atendimento - Presencial	77	77	100%



Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	4	4	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	2	2	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Processos Éticos	1	1	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	4	4	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	4	4	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	4	4	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denúncia/Diligência)	0	0	0%
Regional Bauru - 01.08.002.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	1	1	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	1	1	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Coleta Biométrica - Regional	33	33	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Coleta Biométrica - Cau Itinerante	4	4	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	0	0	0%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	3	3	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Outras atividades - Eventos	3	3	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	1	1	100%
Regional Bauru - 01.08.002.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Atendimento - E-mail	223	223	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Atendimento - Outros	2	2	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Atendimento - Telefone	845	845	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Atendimento - Presencial	226	226	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Processos Éticos	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denúncia/Diligência)	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	1	1	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Coleta Biométrica - Regional	10	10	100%



Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Coleta Biométrica - CAU Itinerante	8	8	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	1	1	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Outras atividades - Eventos	0	0	0%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	1	1	100%
Regional Ribeirão - 01.08.003.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Atendimento - E-mail	45	45	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Atendimento - Outros	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Atendimento - Telefone	776	776	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Atendimento - Presencial	176	176	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	9	9	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Processos Éticos	3	3	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Processos PF/PJ - Relatórios	30	30	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Processos PF/PJ - Notificações	17	17	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Processos PF/PJ - Autos de Infração	21	21	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	7	7	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Coleta Biométrica - Regional	21	21	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Coleta Biométrica - Cau Itinerante	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	2	2	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Outras atividades - Eventos	0	0	0%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	1	1	100%
Regional S.J. dos Campos - 01.08.004.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Atendimento - E-mail	90	90	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Atendimento - Outros	0	0	0%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Atendimento - Telefone	266	266	100%



Santos/Registro - 01.08.005.001 Atendimento - Presencial	65	65	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	18	18	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	13	13	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Processos Éticos	1	1	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	21	21	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Processos PF/PJ - Notificações	11	11	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Processos PF/PJ - Autos de Infração	7	7	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denúncia/Diligência)	6	6	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Outras Atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	2	2	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Outras Atividades - Visitas/Reuniões	1	1	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Outras Atividades - Eventos	3	3	100%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Santos/Registro - 01.08.005.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Atendimento - E-mail	92	92	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Atendimento - Outros	2	2	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Atendimento - Telefone	388	388	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Atendimento - Presencial	80	80	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	24	24	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	7	7	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Processos Éticos	7	7	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	51	51	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	9	9	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	6	6	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denúncia/Diligência)	23	23	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	1	1	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	1	1	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Coleta Biométrica - Regional	11	11	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Coleta Biométrica - CAU Itinerante	1	1	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%



Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	0	0	0%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	8	8	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Outras atividades - Eventos	1	1	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	1	1	100%
Mogi das Cruzes - 01.08.006.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Atendimento - E-mail	52	52	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Atendimento - Outros	10	10	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Atendimento - Telefone	502	502	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Atendimento - Presencial	406	406	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	1	1	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	6	6	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Processos Éticos	3	3	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	5	5	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	6	6	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	2	2	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	1	1	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	0	0	0%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Coleta Biométrica - Regional	19	19	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Coleta Biométrica - CAU Itinerante	0	0	0%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	2	2	100%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	0	0	0%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Outras atividades - Eventos	0	0	0%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Presidente Prudente - 01.08.007.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Atendimento - E-mail	271	271	100%
Campinas - 01.08.008.001 Atendimento - Outros	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Atendimento - Telefone	1494	1494	100%
Campinas - 01.08.008.001 Atendimento - Presencial	189	189	100%



Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Processos Éticos	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Coleta Biométrica - Regional	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Coleta Biométrica - CAU Itinerante	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	3	3	100%
Campinas - 01.08.008.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões: Março: Dias 13- Participação no estande do CAU/SP na REVESTIR.	1	1	100%
Campinas - 01.08.008.001 Outras atividades - Eventos: Abril: Dias 06- Reunião na Associação dos Eng. e Arq. de Sumaré, 10- Reunião na PUCC às 10hs e UNIP Limeira às 19hs, 11- Reunião UNIMEP 09hs e Faculdades Einstein- Limeira às 19hs, 12- Reunião UNIP Campinas 10hs e UNICAMP 14hs, 16- Escola de Tec. De Rio Claro 10hs e UNAR às 14hs, 17- USF-Itatiba 10hs e UNIP Limeira 14hs, 19- Reunião Agencamp 15hs, 23- GAEMA -MP	19	19	100%
Campinas - 01.08.008.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Campinas - 01.08.008.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Atendimento - E-mail	81	81	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Atendimento - Outros	83	83	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Atendimento - Telefone	431	431	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Atendimento - Presencial	128	128	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Denúncias Atendidas	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Processos Éticos	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Notificações	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Autos de Infração	0	0	0%



São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denuncia/Diligencia)	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Coleta Biométrica - Regional	30	30	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Coleta Biométrica - CAU Itinerante	7	7	100%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Outras atividades - Eventos	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
São José do Rio Preto - 01.08.009.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
Sorocaba - 01.08.010.001 Atendimento - E-mail	10	10	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Atendimento - Outros	0	0	0%
Sorocaba - 01.08.010.001 Atendimento - Telefone	122	122	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Atendimento - Presencial	25	25	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Denuncias Atendidas	8	8	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Acumulado de Denúncias Pendentes	2	2	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Processos Éticos	1	1	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Processos PF/PJ -Relatórios	20	20	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Processos PF/PJ - Notificações	41	41	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Processos PF/PJ - Autos de Infração	13	13	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Fiscalização - Fiscalização - Vistorias in Loco (Rotina/Denúncia/Diligência)	1	1	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 CAU Itinerante - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Sorocaba - 01.08.010.001 CAU Itinerante - Realização CAU Itinerante	1	1	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Coleta Biométrica - Regional	14	14	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Coleta Biométrica - CAU Itinerante	5	5	100%
Sorocaba - 01.08.010.001 Coleta Biométrica - Outros	0	0	0%
Sorocaba - 01.08.010.001 Outras atividades - Reunião/Treinamento CAU/SP	0	0	0%



Sorocaba - 01.08.010.001 Outras atividades - Visitas/Reuniões	0	0	0%
Sorocaba - 01.08.010.001 Outras atividades - Eventos	0	0	0%
Sorocaba - 01.08.010.001 Outras atividades - Apoio CAU Itinerante	0	0	0%
Sorocaba - 01.08.010.001 Outras atividades - Atividade Fiscalização	0	0	0%
TOTAL	8851	8851	100%

Disfunção estrutural ou situacional

A fiscal voltou da licença maternidade em 14/02

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Presidência	P	01.09 - Presidência Projetos e Ações: CAU Itinerante, Estratégico, Viagens e Eventos	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.286.640,68	1.350.828,75	(0,00)	1.350.828,75	151.885,95	151.885,95	11%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Sistema de Gestão Integrada no CAU/BR: 4 participantes 1ª Reunião CEF CAUBR: 1 participante Discovery Módulo COM: 1 participante Reunião Técnica CAU/SP: 1 participante Visita Sala de Operações RJ: 1 participante	8	8	100%
Reunião Sistema de Gestão Integrada no CAU/BR: 1 participante Reunião Plenária CAU/BR: 1 participante 153º COSU: 2 participantes 1ª Reunião CED CAU/SP: 1 participante 1ª Reunião CEF CAUBR: 1 participante Visita Sala de Operações RJ e Reunião CAU/BR: 1 participante	7	7	100%
Encontro de Presidentes: 1 participante BPM - CAU/RS: 5 participantes Reunião Assessoria Jurídica CAU/BR: 1 participante	7	7	100%



Reunião CAU/BR: 1 participante	2	2	100%
Reunião Equipe Técnica Projetos Especiais TI CAU/BR: 2 participantes Reunião com Ouvidor do CAU/BR: 1 participante	3	3	100%
Reunião CAU/RJ: 1 participante Reunião CAU/BR: 1 participante Reunião CAU/BR: 1 participante III Seminário Nacional de Empreendedorismo em Arquitetura e Urbanismo - CAU/RO: 1 participante	4	4	100%
Colegiado de Governança - CSC CAU: 2 participantes 14ª Seminário Regional da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR – Região Sudeste: 2 participantes Reunião SGI: 3 participantes	7	7	100%
14ª Seminário Regional da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR – Região Sudeste: 2 participantes Reunião na Sede do CAU/RJ: 3 participantes	5	5	100%
01.09.004 - Reunião Plenária Ordinária do CAU/SP - Janeiro a Abril	4	4	100%
01.09.004 - Encontro de Presidentes de CAU	1	1	100%
TOTAL	48	48	100%

Departamento Administrativo

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR		
Diretoria Administrativa	A	02.01.001 - Diretoria Administrativa - Atividades e Ações		Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade		
METAS FINANCEIRAS 2018						
2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
2.631.367,58	2.733.896,13	88.655,58	2.822.552,06	788.575,53	788.575,53	29%
METAS FÍSICAS 2018						
ATIVIDADE				PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Elaborar Plano de Ação e de Atividades				4	4	100%
Acompanhamento da execução financeira do contrato: Desenvolvimento de ferramentas para controle				4	4	100%



Mapeamento de processos	4	4	100%
Normatizações	4	4	100%
Editais e Termos de Referência	4	4	100%
Pregões e Assessoramento nas licitações	4	4	100%
Folha de pagamento, benefícios e encargos sociais	4	4	100%
Plano de capacitação para funcionários	4	4	100%
Plano de benefícios aos funcionários	4	4	100%
Execução da folha de pagamento	4	4	100%
Elaboração de concurso público	4	4	100%
Execução de contratações e desligamentos de funcionários	4	4	100%
Parcerias	4	4	100%
Ações de Qualidade de Vida	4	4	100%
Procedimentos administrativos relativos às aquisições e contratações	4	4	100%
Processos Licitatórios	4	4	100%
Acompanhamento da vigência dos contratos vigentes	4	4	100%
Renovação, prorrogação, acréscimos e supressões contratuais	4	4	100%
Gestão do Almoxarifado	4	4	100%
Gestão dos contratos de serviços de manutenção	4	4	100%
Gestão da Frota de veículos	4	4	100%
Gestão dos serviços da Expedição	4	4	100%
Gestão dos Bens Patrimoniais	4	4	100%
Planejamento estratégico da área de TI e elaboração de Plano Diretor de Informática (PDI)	4	4	100%
Propor as INs e Políticas de TI junto ao Comitê de TI	4	4	100%
Elaborar os Termos de Referência	4	4	100%
Elaborar, manter e dar o devido suporte à rede corporativa, telefonia e internet	4	4	100%
Elaborar e manter o datacenter	4	4	100%
Responder pela segurança da informação	4	4	100%
Responder pelos processos e procedimentos de auditoria da área	4	4	100%
Suporte aos sistemas corporativos	4	4	100%
Manutenção do site institucional do Conselho, Portal da Transparência e envio de mala direta	4	4	100%
Controle e manutenção dos equipamentos e softwares	4	4	100%



Suporte aos usuários	4	4	100%
Assessoramento as Comissões	4	4	100%
Deliberações	8	8	100%
Súmulas	8	8	100%
Assessoramento ao Conselho Diretor	4	4	100%
RH Geral - Remuneração	580	580	100%
RH Geral - Férias e 13º Salário	438	438	100%
RH Geral - Encargos Sociais	438	438	100%
RH Geral - Verbas Rescisórias	438	438	100%
RH Geral - Benefícios	438	438	100%
Manutenção Software de folha de pagamento	1	1	100%
Contrato Prestadores de Serviços Terceirizados	11	11	100%
TOTAL	2504	2504	100%

Nota: Em atendimento aos apontamentos efetuados pela CPFi, foram efetuadas pelo Departamento de Gestão Financeira - DGF, Setor de Planejamento Estratégico, Orçamento e Projetos, melhorias no formato e conteúdo das informações.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	02.01.002 - Capacitação RH CAU/SP - Adm. Atividades e Ações	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
378.408,00	380.000,00	-	380.000,00	41.657,28	41.657,28	11%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Legislação Trabalhista - SENAC - CH 30h	0	30	0%
A Lei da Reforma Trabalhista Ponto a Ponto - CERS - CH 11h	0	11	0%
Ciclo BPM: da Estratégia à Medição - iProcess - CH 40h	200	200	100%
Definições e Objetivos da Gestão de Projetos - FGV Online - CH 5h	0	5	0%
Gerenciamento do Escopo de Projetos - FGV Online - CH 5h	0	5	0%
Gestão de Conflito - CPS EaD - CH 30h	0	30	0%
Recursos da Apelação no Novo CPC - OAB - CH 3h	0	9	0%



Capacitação dos Subgerentes Regionais - Interno - CH 128h	128	128	100%
Formação de Pregoeiros - ENAP - CH 20h	0	20	0%
Planejamento Estratégico - Senac EaD - CH 30h	0	30	0%
Capacitação dos Subgerentes Regionais - Interno - CH 72h	72	72	100%
Gestão de Patrimônio Público: do ingresso ao desfazimento - ESAF - CH 16h	16	17	106%
Reforma Trabalhista - OAB - CH 9h	0	9	0%
TOTAL	416	566	136%

Disfunção estrutural ou situacional

Varição em decorrência do aumento de quadro de funcionários

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

1 funcionário participante. Não houve custos para o Conselho

5 funcionários participantes. Implantação do Ciclo BPM no CAU/SP

3 funcionários participantes. Não houve custos para o Conselho

9 funcionários participantes. Custos provenientes às diárias e deslocamento dos funcionários

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	A	02.01.003 - Diretoria Administrativa - Atendimento - Atividades e Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.672.173,40	1.691.133,15	110.000,00	1.801.133,15	542.903,18	542.903,18	32%

METAS FÍSICAS 2018



ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Nº de profissionais atendidos por telefone	9664	15445	160%
Nº de profissionais atendidos presencialmente	1129	1313	116%
Nº de profissionais atendidos por e-mail	2417	3277	136%
Nº de profissionais atendidos Portal de Atendimento	591	941	159%
Nº de profissionais atendidos CHAT	107	945	883%
Nº de profissionais registrados	400	1920	480%
Nº de coletas realizadas Sede	248	797	321%
TOTAL	14556	24638	169%

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

O número projetado tem por base a média do último ano, por conta da cobrança administrativa de anuidade. A média se manteve para janeiro/18, com percentual 2% menor (aprox.80 att/mês - 4 att/dia) mesmo sem atendimento sobre o assunto. A média se manteve também por conta da disponibilização de mais 5 linhas de transbordo, o que permite atendimento imediato, sem necessidade de espera, sendo atendidas 100% das solicitações em todo o canal de atendimento por telefone.

O número projetado tem por base a média do último ano, por conta do início de cobrança administrativa de anuidade. Para janeiro/18, a demanda foi menor, pois não houve encaminhamentos de cobrança com número significativo, como em 2016. Salienta-se que houve atendimento em 100% das solicitações em todo o canal de atendimento presencial.

O número projetado tem por base a média do último ano, por conta do início do atendimento de cobranças administrativas de anuidade. Para janeiro/18, o número se manteve alto, pois o sistema ISOCRM que responde a este canal de atendimento, é mais simples e ágil, o que pode incentivar seu uso por parte dos profissionais, mantendo a média em épocas de pico.

A média dos registros tem por base os últimos três anos de atendimento, contudo, o número de solicitações está aumentando em comparação a anos anteriores.

A média do número de coletas também está relacionado a registro profissional, que também está aumentando em comparação a anos anteriores.

O número projetado tem por base a média dos últimos três anos. A média se mantém acima também por conta da disponibilização de mais 5 linhas de transbordo, à época da cobrança administrativa de anuidade, o que permite atendimento imediato, sem necessidade de espera.

O número projetado tem por base a média dos últimos três anos, o qual vem aumentando em comparação a anos anteriores. Excepcionalmente para este mês, a demanda foi menor. De qualquer forma, 100% de todas as solicitações atendidas pelo canal de atendimento presencial foram solucionadas.

O número projetado tem por base a média dos últimos três anos, a média se mantém acima, por conta do sistema ISOCRM ter seu acesso e atendimento mais simples e rápidos, o que pode incentivar sua utilização por parte dos profissionais.

A média do número de coletas também está relacionado a registro profissional, que também está aumentando em comparação a anos anteriores. Excepcionalmente para este mês, também houve coleta na feira ExpoRevestir, que representou 177 coletas a mais que a média regular na Sede do CAU.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Administrativa	P	02.01.004 - Diretoria Administrativa - Projetos e Ações: Sistema de Informação e Manutenção da SEDE CAU/SP	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2018



2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
635.284,15	630.319,86	-	630.319,86	44.219,30	44.219,30	7%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Manutenção Mensal: Sistema Gestão de Chamados	1	1	100%
Manutenção Mensal: Assistência técnica PABX	1	1	100%
Manutenção Mensal: Sistema de Gestão de Pessoas	1	1	100%
Projeto de Implantação de Videoconferência (infraestrutura-webcam)	1	0	100%
Aquisição de desktops, notebooks e acessórios de informática (Flashes, cabos e gerador)	1	1	100%
Link Dedicado Internet (contingência)	4	4	100%
TOTAL	9	8	89%

Disfunção estrutural ou situacional

Projeto de Implantação de Videoconferência (infraestrutura-webcam): Na reunião ordinária realizada em 10/04/2018 o CG-CSC decidiu por adiar a aquisição de salas virtuais e utilizar as opções gratuitas como skype e hangouts de forma a permitir a criação de cultura de reuniões virtuais. Diante da decisão, também fica adiado o projeto para aquisição de infraestrutura até nova orientação do CG-CSC.

Nota: Em atendimento aos apontamentos efetuados pela CPF, foram efetuadas pelo Departamento de Gestão Financeira - DGF, Setor de Planejamento Estratégico, Orçamento e Projetos, melhorias no formato e conteúdo das informações.

Departamento Técnico

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	A	02.02.001 - Diretoria Técnica - Atividades e Ações (Fiscalização)	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado



5.784.903,43	5.745.935,51	(250.000,00)	5.495.935,51	1.422.406,12	1.422.406,12	25%
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-----

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Plenária, realizada no dia 04 de janeiro de 2018, onde houve a aprovação, composição, eleição do Coordenador e do Coordenador Adjuntos da Comissão de Fiscalização.	1	1	100%
No mês de janeiro foram atendidas 65 denúncias recebidas.	65	65	100%
No mês de janeiro foram abertos 137 relatórios de fiscalização.	137	137	100%
No mês de janeiro foram emitidas 87 notificações.	87	87	100%
No mês de janeiro foram lavrados 31 autos de infração.	31	31	100%
No mês de janeiro foram elaborados e encaminhados 03 memorandos para o Presidente do CAU/SP.	3	3	100%
Foram lavrados 3 autos de infração na regional de Campinas, sendo: 1 no valor de R\$ 487,57; 1 no valor de R\$ 3.736,46; e 2 no valor de R\$ 2.668,90.	4	4	100%
Foram lavrados 3 autos de infração na regional de São José do Rio Preto, no valor de R\$ 3.665,20.	3	3	100%
Foram lavrados 4 autos de infração na regional de Bauru, no valor de R\$ 3.736,46.	4	4	100%
Foram lavrados 2 autos de infração na regional de Mogi das Cruzes, no valor de R\$ 3.665,20.	2	2	100%
Foram lavrados 4 autos de infração na regional do ABC, sendo 3 no valor de R\$ 3.665,20 e 1 no valor de R\$ 2.668,90.	4	4	100%
Foram lavrados 2 autos de infração na regional de São José dos Campos, no valor de R\$ 3.736,46.	2	2	100%
Foi lavrado 1 auto de infração na regional de Sorocaba, no valor de R\$ 3.736,46.	1	1	100%
Foi lavrado 1 auto de infração na regional de Santos, no valor de R\$ 3.736,46.	1	1	100%
Foi lavrado 1 auto de infração na regional de Ribeirão Preto, no valor de R\$ 2.135,10.	1	1	100%
Foram lavrados 9 autos de infração na sede do CAU/SP, sendo: 4 no valor de R\$ 2.668,90; 4 no valor de R\$ 3.736,46; e 1 no valor de R\$ 2.135,12.	9	9	100%
Dispensa da Coordenadora da Fiscalização, que prestava suporte à Comissão de Fiscalização.	0	1	0%
No mês de fevereiro foram atendidas 49 denúncias recebidas.	49	49	100%
No mês de fevereiro foram abertos 46 relatórios de fiscalização.	46	46	100%
No mês de fevereiro foram emitidas 12 notificações.	12	12	100%



No mês de fevereiro foram lavrados 12 autos de infração.	12	12	100%
No mês de fevereiro foram elaborados e encaminhados 6 memorandos, sendo 5 para o Presidente do CAU/SP e 1 para o Presidente do CAU/SP e para o Coordenador da CEP.	6	6	100%
Foi lavrado 1 auto de infração na regional de Campinas, no valor de R\$ 274,50.	1	1	100%
Foram lavrados 4 autos de infração na regional de Santos, sendo 3 no valor de R\$ 3.736,46 e 1 no valor de R\$ 2.668,90.	4	4	100%
Foram lavrados 4 autos de infração na regional de São José dos Campos, sendo 1 no valor de R\$ 3.736,46 e 3 no valor de R\$ 2.668,90.	4	4	100%
Foi lavrado 1 auto de infração na regional do ABC, no valor de R\$ 3.736,46.	1	1	100%
Foram lavrados 2 autos de infração na regional de Campinas, sendo 1 no valor de R\$ 533,78; e 1 no valor de R\$ 274,50.	2	2	100%
Nos dias 27 e 28 de fevereiro foi realizada uma reunião com os agentes fiscais, membros da Comissão de Fiscalização e o Presidente do Conselho de Arquitetura de São Paulo.	1	1	100%
No mês de março foram atendidas 56 denúncias recebidas.	56	56	100%
No mês de março foram abertos 73 relatórios de fiscalização.	73	73	100%
No mês de março foram emitidas 31 notificações.	31	31	100%
No mês de março foram lavrados 18 autos de infração.	18	18	100%
Vistoria em uma residência unifamiliar que desabou, na cidade de Osasco	1	1	100%
No mês de março foi elaborado e encaminhado 1 memorando para o Presidente do CAU/SP.	1	1	100%
Foram lavrados 8 autos de infração na regional de São José dos Campos, sendo 7 no valor de R\$ 2.668,90; e 1 no valor de R\$ 3.665,20.	8	8	100%
Foram lavrados 7 autos de infração na regional de Sorocaba, sendo 4 no valor de R\$ 2.668,90; e 3 no valor de R\$ 3.776,46.	7	7	100%
Foi lavrado 1 auto de infração na regional de São José do Rio Preto, no valor de R\$ 2.668,90.	1	1	100%
Foram lavrados 2 autos de infração na sede do CAU/SP, no valor de R\$ 3.736,46.	2	2	100%
Transferência de 2 colaboradoras para o setor de Fiscalização, e consequente apoio à Comissão de Fiscalização e realocação de 1 colaborador para a Comissão de Exercício Profissional	1	1	100%
Promoção de Agente Fiscal para Coordenador da Fiscalização	1	1	100%
No mês de abril foram atendidas 59 denúncias recebidas	59	59	100%
No mês de abril foram abertos 65 relatórios de fiscalização	65	65	100%
No mês de abril foram emitidas 28 notificações	28	28	100%
No mês de abril foram lavrados 15 autos de infração	15	15	100%
Foram realizadas duas vistorias em casos de desabamentos: Uma na cidade de Bebedouro, por agente fiscal da regional de Ribeirão Preto, e outra na cidade de Agudos	2	2	100%



No mês de abril foram elaborados e encaminhados 14 memorandos, sendo: 12 para o Presidente do CAU/SP, 1 para o Presidente do CAU/SP e para o Coordenador da CPFI, e 1 para o Presidente do CAU/SP e para a Coordenadora da CED	14	14	100%
No mês de abril foram abertos 3 processos administrativos, sendo: Processo nº 001 sobre EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº 002/2015 da Prefeitura Municipal de Maracá; Processo nº 002 sobre Resposta ao Ofício nº116/18 –GAECO ABC (PIC 02/16-GAECO ABC); Processo nº 003 sobre Resposta ao Ofício nº983/2018/PRT2/PTMGRU Ministério do Trabalho- Guarulhos	3	3	100%
Foram lavrados 4 autos de infração na regional de Mogi das Cruzes, sendo 2 no valor de R\$ 2.618,00; e 2 no valor de R\$ 3.736,46.	4	4	100%
Foram lavrados 3 autos de infração na regional do ABC, sendo 2 no valor de R\$ 3.736,46; e 1 no valor de R\$ 3.665,20.	3	3	100%
Foram lavrados 5 autos de infração na regional de São José dos Campos, sendo 2 no valor de R\$ 2.668,90; 1 no valor de R\$ 3.736,46; e 2 no valor de R\$ 274,50.	5	5	100%
Foram lavrados 2 autos de infração na Sede do CAU/SP, sendo 1 no valor de R\$ 2.135,12 e 1 no valor de R\$ 3.736,46.	2	2	100%
Foi lavrado 1 auto de infração na regional de São José do Rio Preto, no valor de R\$ 3.665,20.	1	1	100%
TOTAL	894	895	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Técnica	P	02.02.002 - Diretoria Técnica - Projetos e Ações: Fiscalização do CAU/SP, Palestras e Seminários	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
468.674,59	337.389,42	-	337.389,42	12.856,64	12.856,64	4%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Considerando o período de transição de gestão e a alteração e adaptação do Regimento Interno do CAU/SP, não ocorreram Palestras e Seminários Orientativos de Fiscalização	0	0	0%
TOTAL	0	0	0,00%



Departamento Financeiro

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.001 - Diretoria Financeira: Atividades de Sustentação Financeira e Gestão Estratégica por meio do plano de ação do CAU/SP	Assegurar a sustentabilidade financeira

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
3.461.730,38	3.491.517,06	110.000,00	3.601.517,06	1.197.528,15	1.197.528,15	34%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Alinhamento e orientação aos setores do DGF, por meio de reuniões semanais com a Gerência Financeira, visando melhorias no fluxo das atividades desenvolvidas, contribuindo para uma maior definição da gestão financeira, bem como no atendimento às demais áreas do CAU/SP, aos arquiteto e urbanistas e à sociedade em geral	80	80	100%
Reunião Kick-Off Sistema de Gestão Integrada (SGI) realizada em Brasília: A reunião visou a definição dos objetivos, justificativa, recursos materiais e humanos, cronograma, implantação e capacitação do Sistema de Gestão Integrada (SGI). A proposta do Sistema é tornar os procedimentos administrativos totalmente eletrônicos, integrando a gestão das várias áreas e otimizando os processos internos do Conselho	1	1	100%
Suprimento do sistema Contábil SISCONT: No início do ano foram alocados, em nosso sistema contábil (SISCONT), o orçamento projetado de receita e despesa em cada conta contábil de cada centro de custo existente em nosso plano de projetos e atividades	1	1	100%
Elaboração do Relatório de Gestão CAU/SP: Iniciou-se em 2017, com orientação a todos os setores do CAU/SP sobre o preenchimento de seus relatórios com base nas diretrizes do CAU/BR. A equipe do DGF foi responsável pelas seguintes etapas: a) Sistematização, desenvolvimento e adequações preliminares do material a ser disponibilizado aos setores do CAU/SP. b) Disponibilização do Relatório de Gestão para preenchimento dos setores do CAU/SP através da "rede: X". c) Realização de reuniões com as áreas do CAU/SP para alinhamento dos projetos e atividades com ações, metas, desdobramentos das metas, resultados e indicadores. d) Parametrização das planilhas com as informações. e) Inserção das informações recebidas dos setores no Relatório de Gestão do CAU/SP. f) Verificação se os dados inseridos no Relatório correspondem aos recebidos. g) Validação do Relatório de Gestão do CAU/SP pelo DGF. h) Encaminhamento para apreciação, análise e submissão para aprovação do Relatório de Gestão do CAU/SP na Reunião da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF). i) Encaminhamento para apreciação, análise e submissão para aprovação do Relatório de Gestão na Reunião Plenária do CAU/SP.	1	1	100%



Elaboração da Prestação de Contas Anual do CAU/SP: Iniciou-se em 2017 com projeção de receitas e despesas com base nos dados dos anos anteriores, cenário econômico anterior, atual e futuro. A equipe do DGF foi responsável pelas seguintes etapas de elaboração: a) Lançamento das Despesas no Siscont. b) Conciliação: Verificação se os registros das Despesas no Siscont estão de acordo com os pagamentos realizados no Banco. c) Lançamento e verificação das Receitas no Siscont. d) Compilação dos dados financeiros do Balancete. e) Inclusão das informações referentes às Receitas e Despesas na Prestação de Contas do CAU/SP. f) Validação da Prestação de Contas do CAU/SP. g) Encaminhamento para apreciação, análise e submissão para aprovação da Prestação de Contas do CAU/SP na Reunião da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF) do CAU/SP. h) Ajustes da Prestação de Contas do CAU/SP, caso necessário. i) Encaminhamento para apreciação, análise e submissão para aprovação da Prestação de Contas na Reunião Plenária do CAU/SP.	1	1	100%
Acompanhamento do Planejamento Estratégico: Monitoramento, avaliação da gestão; Acompanhamento do alcance das metas; Identificação de correções e melhorias através dos Indicadores	4	4	100%
Acompanhar o Projeto Arquiteto XXI, que consiste no incentivo ao profissional arquiteto e urbanista para alavancar sua carreira e negócios, através de parcerias com empresas e instituições	4	4	100%
Patrocínio/Parcerias: Acompanhamento e Monitoramento da elaboração do edital, recebimento e seleção dos projetos das instituições, cronograma de desembolso financeiro, prestação de contas	4	4	100%
Acompanhamento e análise da execução orçamentária das atividades realizadas pelas áreas do CAU/SP no período	4	4	100%
Elaboração de Empenhos: Pela solicitação das demais áreas do CAU/SP e, após a realização de análise orçamentária para garantir a sustentabilidade financeira e o correta alocação contábil de despesas, são elaborados os empenhos para atender a demanda com despesas diversas de Fornecedores, Conselheiros e Funcionários	192	192	100%
Elaboração de Pré-Empenhos: Elaboração de pré-empenhos, com realização de indicações orçamentárias para análise de disponibilidade de saldo e previsões orçamentárias, para atender a demanda com despesas diversas de Fornecedores	21	21	100%
Transposições/Ajustes Contábeis realizados: Transposições/Ajustes Contábeis realizados para alocar recursos entre centros de custos para elaboração de empenhos e pré-empenhos	47	47	100%
Anulações de Empenhos: Anulações de empenhos para disponibilizar saldo para outras demandas e encerramento contábil do exercício	7	7	100%
Aprimoramento da Base de Automatização das Receitas, Despesas e Execução Orçamentária, contribuindo com a redução do tempo de elaboração dos Relatórios do CAU/SP	4	4	100%
Assessoramento à CPF, por meio de participações nas reuniões da Comissão, apresentação de relatórios e documentos diversos, elaboração de súmulas e deliberações	8	8	100%
Reunião Discovery Presencial: Módulo de CPM realizada em Brasília: Capacitação no Sistema de Gestão da Performance Corporativa. Apresentação das funcionalidades do sistema, tais como Planejamento Estratégico, Mapeamento Estratégico, Gestão de Risco, Medição de Desempenho, visando a melhoria na produtividade e gestão do Conselho.	1	1	100%
Elaboração de Súmulas das Reuniões da CPF, tratando do resumo dos pontos de pautas discutidas, com submissão à sua aprovação pelos membros da CPF e encaminhamento posterior para publicação no Portal de Transparência do CAU/SP	4	4	100%



Elaboração de Deliberações referentes aos assuntos tratados nas Reuniões da CPF: a) Deliberação nº 01/2018: Elaboração e encaminhamento posterior à Presidência do CAU/SP de Deliberação de aprovação de renegociação das dívidas das anuidades (REFIS). b) Deliberação nº 02/2018: Aprovação da Prestação de Contas do CAU/SP - 2017. c) Deliberação nº 03/2018: Aprovação do Relatório de Gestão do CAU/SP - 2017. d) Deliberação nº 04/2018: Encaminhamento à CPF do CAU/BR de proposta de isenção de pagamento de taxa nos pedidos de nova emissão da carteira profissional do CAU. e) Deliberação nº 05/2018: Solicitação ao CAU/BR de aprimoramento da Assinatura Digital no Termo de Confissão de Dívida. f) Deliberação nº 06/2018: Procedimento provisório de aceite de documentos para acordo de Termo de Confissão de Dívida. g) Deliberação nº 07/2018: Definição de Setor para realizar as negociações de acordos após execução fiscal. h) Deliberação nº 08/2018: Cancelamento dos Débitos fiscais de profissionais falecidos executados ou a serem executados pelo CAU/SP. i) Deliberação nº 09/2018: Solicitação ao CAU/BR de regulamentação de débitos de profissionais falecidos. j) Deliberação nº 10/2018: Aprovação do Fluxograma referente à Análise e Deliberações do PAC e do PAC - M. k) Deliberação nº 11/2018: Aprovação do Fluxograma referente aos pedidos de isenção de cobrança das anuidades por motivo de doença grave, conforme Resolução 134 do CAU/BR e aos pedidos de prorrogação do vencimento das anuidades, conforme Resolução 135 do CAU/BR. l) Deliberação nº 12/2018: Aprovação do Cronograma dos trabalhos referente à elaboração do Relatório de Gestão do 1º Quadrimestre e da Prestação de Contas do 1º Trimestre. m) Deliberação nº 13/2018: Aprovação do Balancete de Janeiro, conforme Resolução 101 do CAU/BR. n) Deliberação nº 14/2018: Aprovação do Balancete de Fevereiro, conforme Resolução 101 do CAU/BR. o) Deliberação nº 15/2018: Aprovação do Calendário dos trabalhos referente à elaboração da 1ª Reformulação Orçamentária do CAU/SP.	15	15	100%
Elaboração das Fichas e Detalhamento do fluxograma das atividades de todos os setores do DGF relativo ao Curso de Mapeamento de Processos do CAU/SP	14	14	100%
Viagem a Porto Alegre - Capacitação de Mapeamento de Processos	1	1	100%
Balanco Patrimonial, Balanco Financeiro, DFC, Balanco Orçamentário, DVP: Conferência dos Relatórios, elaboração de notas explicativas	20	20	100%
Lançamentos de receitas e despesas no Sistema Contábil: Liquidações, Pagamentos, Lançamentos contábeis, Movimentações financeiras, Lançamentos da receita	4990	4990	100%
Conciliação mensal das contas financeiras, patrimoniais e orçamentárias	186	186	100%
Elaboração de Balancetes mensais para prestação de contas e encaminhamento à CPF	4	4	100%
Elaboração da DCTF, DIPJ, DIRF: Elaboração mensal dos débitos retidos e recolhidos	12	12	100%
Conferência Depreciação dos Bens Móveis e Imóveis	4	4	100%
Conferência dos lançamentos de baixas de almoxarifado	4	4	100%
Escrituração de livros caixa das retenções de ISS das Regionais	57	57	100%
Abertura de GAD (Gerenciador Avançado de Demandas)	22	22	100%
Abertura de Protocolos no SICCAU referentes às anuidades, carteira profissional; RRT e outros	277	277	100%
Pagamentos de Fornecedores (contrato)	221	221	100%
Pagamentos de Fornecedores (Geral)	437	437	100%
Solicitações de ressarcimentos (SICCAU) aprovados: 71 Solicitações de ressarcimentos (SICCAU) reprovados: 74 Solicitações de ressarcimentos (SICCAU) para análise: 26	171	171	100%
Atendimento às convocatórias de Conselheiros e Funcionários para participação em reuniões e eventos do CAU/SP	242	242	100%
Pagamento de Conselheiros e Funcionários relativo à participação em reuniões e eventos do CAU/SP	1130	1130	100%
Negociações de cobrança das anuidades dos profissionais inadimplentes: Através das negociações de cobrança das anuidades e, possibilitando novos parcelamentos das dívidas, espera-se diminuição do índice de inadimplência dos profissionais arquitetos e urbanistas	90	90	100%
Emissão de boletos de anuidades de anos anteriores, já negociadas pelos profissionais inadimplentes	540	540	100%



Respostas aos protocolos abertos no SICCAU referentes ao Processo Administrativo de Cobrança, negociação de dívidas, emissão de boletos, isenção das anuidades, requerimentos em geral	1200	1200	100%
Migrações de profissionais realizadas para que seja possível o início da execução fiscal da cobrança da dívida ativa	1425	1425	100%
TOTAL	11446	11446	100%

Disfunção estrutural ou situacional

Calendário das Reuniões da CPFi x Reuniões Plenárias x Resolução 101 não está alinhado com o fluxo de trabalho do DGF. Sistema Integrado de Informações e Relatórios Unificados.

Devido à transição de gestão, preparação e elaboração de relatório de diagnóstico geral da infraestrutura do CAU/SP para apresentação aos novos membros da CPFi, não houve reunião no mês de janeiro

Devido à mudança no Regimento do CAU/SP em relação ao formato das súmulas de reuniões, foram necessários novos ajustes e reimpressão das súmulas da CPFi

Devido à mudança no Regimento do CAU/SP em relação ao formato das deliberações, foram necessários novos ajustes e reimpressão das deliberações da CPFi

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Reuniões com os setores do DGF: Orçamento, Contabilidade, Contas a pagar a e receber, Patrocínio e Inadimplência

Reuniões com Conselho Diretor; Reuniões CPFi; Reunião Plenária; Reunião Técnica com Gerentes

Reuniões com os demais setores do CAU/SP para orientação de preenchimento de relatórios

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão e avaliação e inserção dos 3 E's como medidas de indicadores

Reformulação (Correções Rumos apontados) - Se necessário: Justificativas (Execução do projeto e ou uso dos recursos abaixo dos 80% ou ainda acima dos 120%)

Será necessário reformular os projetos contidos no DGF por necessidade de redimensionamento e realocação de responsabilidades

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.002 - Diretoria Financeira - Projetos e Ações: Observatório e Arquitetura XXI	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo



METAS FINANCEIRAS 2018						
2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
11.000,00	21.000,00	-	21.000,00	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2018			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não houve atividades no período	0	0	0%
TOTAL	0	0	0%

Nota: Em atendimento aos apontamentos efetuados pela CPF, foram efetuadas pelo Departamento de Gestão Financeira - DGF, Setor de Planejamento Estratégico, Orçamento e Projetos, melhorias no formato e conteúdo das informações.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.004 - Patrocínio/Parcerias do CAU-SP	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2018						
2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.487.481,38	1.487.481,38	0,35	1.487.481,38	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2018			
ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Acompanhar os projetos 2015 - Notificações Sorocaba e Cotia	2	2	100%
Análise Prestação de Contas Projetos 2016 - Associação de engenheiros e Arquitetos de Cajamar (05/2016); Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Cruzeiro (06/2016); Instituto Lina Bo e P. M. Bardi (08/2016); Análise Prestação de Contas Projetos 2016 - Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Suzano (07.2016); Fundação Cultural e Artística Gilberto Salvador (09/2016); Associação Amigos do Centro Cultural São Paulo (12/2016); Análise Prestação de Contas Projetos 2016 - Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo (02/2016 e 03/2016); Associação Paulista de Críticos de Arte (10/2016); Instituto Presbiteriano Mackenzie (11/2016); Análise Prestação de Contas Projetos 2016 - Instituto para o Desenho Avançado (01/2016); Peabiru Trabalhos Comunitários e Ambientais (13/2016).	8	14	175%



Atualização de Pastas de Parcerias com inclusão de documentos	5	15	300%
Troca de e-mails com as OSC's e setores internos	20	60	300%
Atendimento presencial às entidades parceiras	5	10	200%
Suporte e Reunião com Comissão de Monitoramento e Avaliação	3	4	133%
Notificações Pendências Prestação de Contas Projetos 2016 - Instituto para o Desenho Avançado (01/2016); Associação de engenheiros e Arquitetos de Cajamar (05/2016); Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Cruzeiro (06/2016); Instituto Lina Bo e P. M. Bardi (08/2016); Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo (02/2016 e 03/2016); Fundação Cultural e Artística Gilberto Salvador (09/2016); Associação Paulista de Críticos de Arte (10/2016); Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo (02/2016 e 03/2016); Associação Amigos do Centro Cultural São Paulo (12/2016); Peabiru Trabalhos Comunitários e Ambientais (13/2016)	6	13	217%
Memorandos Enviados com solicitações pertinentes as parcerias	4	7	175%
Emissão de Parecer Final Prestação de contas - Associação dos engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Indaiatuba (04/2016); Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Suzano (07/2016); Instituto Presbiteriano Mackenzie (11/2016); Instituto para o Desenho Avançado (01/2016); Instituto Olga Kos (01/2017); Associação Brasileira de Cimento Portland (02/2017)	3	6	200%
Atendimento dúvidas Edital 2018 (e-mail e telefone)	0	9	0%
Contribuição para o Edital de 2018 - apontamento dos erros das prestações de contas	0	1	0%
TOTAL	56	141	252%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	P	02.03.005 - MRG e Transição de Gestão (Capacitação, Diagnóstico, Avaliação e Sistematização de Proposições)	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

METAS FINANCEIRAS 2018

2ª Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
160.000,00	160.000,00	-	160.000,00	22.700,67	22.700,67	14%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Capacitação do Sistema de Gestão Integrada (SGI) realizada em Brasília	1	1	100%
TOTAL	1	1	100%

Nota: Em atendimento aos apontamentos efetuados pela CPF, foram efetuadas pelo Departamento de Gestão Financeira - DGF, Setor de Planejamento Estratégico, Orçamento e Projetos, melhorias no formato e conteúdo das informações.



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.006.001 - CSC CAU (Aporte Inicial) _ CSC Fiscalização	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2018

2° Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
2.826.335,00	2.789.469,00	-	2.789.469,00	929.823,00	929.823,00	33%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Aporte mensal de recursos ao CSC para suprir o funcionamento do SICCAU - Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo	4	4	100%
TOTAL	4	4	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.006.002 - Outras Despesas do CSC	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2018

2° Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
3.032.854,04	2.436.990,00	-	2.436.990,00	115.826,08	115.826,08	5%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO



Aporte mensal de recursos realizado para atender às despesas com "Manutenção do SISCAF"	4	4	100%
TOTAL	4	4	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.006.003 - Outras despesas do CSC (ENCONTRO DAS CONTAS TAQ 2014 e 2016) _CSC Atendimento	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2018

2° Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
228.908,00	600.050,00	-	600.050,00	190.924,98	190.924,98	32%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Aporte mensal de recursos realizado para atender às despesas com "Pagamento TAQ-0800-4007" (encontro de contas)	4	4	100%
Aporte de recursos realizado para atender às despesas com "Reserva do TAQ-0800"	2	2	100%
TOTAL	6	6	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria Financeira	A	02.03.007 - Fundo de Apoios aos CAU Básicos Atividade e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira

METAS FINANCEIRAS 2018

2° Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.301.381,00	1.370.060,00	-	1.370.060,00	456.686,64	456.686,64	33%

METAS FÍSICAS 2018



ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Aporte mensal de recursos ao Fundo de Apoio Financeiro aos CAU Básicos para viabilidade de suas atividades e projetos	4	4	100%
TOTAL	4	4	100%

Departamento de Ensino e Formação

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	A	02.05.001 - Manutenção e Sustentabilidade da DEF	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
1.033.495,60	1.043.617,54	40.000,01	1.083.617,55	314.355,66	314.355,66	30%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Pagamento do quadro de funcionários do Departamento para realização das atividades descritas neste relatório	24	24	100%
Análise de documentos de solicitações de registros profissionais SICCAU	800	1584	198%
Deferimento de registros profissionais - solicitações SICCAU	1564	1177	75%
Deferimento de registros profissionais em situação emergencial - ad referendum	3	3	100%
Orientações para cadastramento de cursos e egressos no SICCAU	40	40	100%
Análise e instrução de processos de arquitetos e urbanistas diplomados no exterior	1	1	100%
Registros de arquitetos e urbanistas diplomados no exterior efetivados	0	0	0%
Anotações de pós-graduação realizadas	47	44	94%
Emissão de Certidão de Georreferenciamento e Atividades Correlatas	3	3	100%
Consultas e pedidos de Manifestações CAU/BR/outros	11	10	91%
Participação de funcionário em reunião CEF CAU/BR	1	1	100%
Participação de 2 funcionários em evento nacional para discussão de temas da área	0	0	0%
Encaminhamento de ofícios para confirmação de veracidade de documentos acadêmicos - registros provisórios e prorrogações	859	791	92%
Encaminhamento de ofícios para confirmação de veracidade de documentos acadêmicos - registros definitivos	352	339	96%
Capacitação de funcionários do Departamento para atuação no Conselho	1	1	100%
TOTAL	3706	4018	108%



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.001 - Eventos Acadêmicos	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
83.383,61	83.383,61	(0,01)	83.383,60	9.151,34	9.151,34	11%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Realização de palestras por Conselheiros do CAU/SP a pedido das coordenações e docências dos cursos de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo: 1. Convocatória nº 114 /2018 - 1/03 - Universidade Paulista - Bauru - Tema: Exercício Profissional e boas práticas 2. Convocatória nº 187 /2018 - 14/03 - Centro Universitário de Araras - Tema: Debate sobre assistência técnica e habitação 3. Convocatória nº 166/2018 - 20/03 - Universidade Sagrado Coração - Tema: O papel do CAU na formação do Arquiteto e Urbanista	3	3	100%
Kits institucionais disponibilizados aos estudantes de arquitetura e urbanismo: 150 kits disponibilizados - IES: UNAR, 500 - kits disponibilizados - IES: FAM 500 - kits disponibilizados - IES: PUC 45 - kits disponibilizados - IES: UAM 120 - kits disponibilizados - IES: UNIFEOP	1315	1315	100%
Realização de palestras por Conselheiros do CAU/SP a pedido das coordenações e docências dos cursos de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo: 1. Convocatória nº247 /2018 - 11/04 - Faculdade das Américas - Tema: CAU e registro profissional 2. Convocatória nº 246 /2018 - 17/04 - PUC Campinas - Tema: Exercício Profissional do Arquiteto e Urbanista 3. Convocatória nº 281 /2018 - 23/04 - Universidade Anhembi Morumbi - Tema: Preenchimento de documentos CAU 4. Convocatória nº 234/2018 - 24/04 - UNIFEOP	4	4	100%
TOTAL	1322	1322	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Diretoria de Ensino e Formação	P	02.05.002.002 - Colação de Grau	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada



METAS FINANCEIRAS 2018						
2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
76.849,40	76.849,40	-	76.849,40	15.381,79	15.381,79	20%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Convocatória Nº 18/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheira - IES DOM PEDRO	1	1	100%
Convocatória Nº 30/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro - IES CBM	1	1	100%
Convocatória Nº 48/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheira - IES UNIP S.J. Rio Preto	1	1	100%
Convocatória a Nº 43/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro - IES: UNIP S.J. Campos	1	1	100%
Convocatória Nº 49/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro- IES: UNORP	1	1	100%
Convocatória Nº 55/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheira - IES UNIP UNIRP	1	1	100%
Convocatória Nº 60/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro - IES PUC Campinas	1	1	100%
Convocatória Nº 51/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro - IES UNIP Bauru	1	1	100%
Convocatória Nº 50/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Gerente Regional - IES UNIP Araçatuba	1	1	100%
Convocatória Nº 71/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheira - IES UNIARA	1	1	100%
Convocatória Nº 72/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro - IES FAAP	1	1	100%
Convocatória Nº 74/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro - IES UNISO	1	1	100%
Convocatória Nº 079/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheira - MACKENZIE	1	1	100%
Convocatória Nº 091/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro - UNICSUL	1	1	100%
Convocatória Nº 116/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheira - ESRC	1	1	100%
Convocatória Nº 125/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro - FIEL	1	1	100%
Convocatória Nº 106/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro - CUMML	1	1	100%
Convocatória Nº 115/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheira - Escola da Cidade	1	1	100%
Convocatória Nº 119/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheira - USF	1	1	100%
Convocatória Nº 117/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro - IAU São Carlos	1	1	100%
Convocatória Nº 168/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Fiscal - UNESP Presidente Prudente	1	1	100%
Convocatória Nº 145/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro - UNESP Bauru	1	1	100%
Convocatória Nº 171/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheira - UNICAMP	1	1	100%
Convocatória Nº 261/2018 - Representação do CAU/SP em Sessão Solene de Colação de Grau - Participação Conselheiro - FEBASP	1	1	100%



Certificado elaborado e confeccionado pelo Departamento de Ensino e Formação para entrega ao destaque acadêmico indicado pela IES/SP	24	23	96%
Kits Institucionais com Códigos de Ética e Disciplina e Manual do AU	1319	1319	100%
TOTAL	1367	1366	100%

Disfunção estrutural ou situacional

Destaques Acadêmicos dependem da indicação da IES/SP - Escola da Cidade não indica.

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Considerar cidade de residência para deslocamento do Conselheiro

Na capital, os kits são enviados através do motorista do CAU/SP. Nas demais cidades, via correio.

Comissões Permanentes

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Permanente de Ética e Disciplina	A	03.01.001 - C.P. de Ética e Disciplina - Atividades e Ações	Promover o exercício ético e qualificado da profissão

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
603.908,23	555.629,53	-	555.629,53	85.122,99	85.122,99	15%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª Reunião Ordinária (30/01/2018) - Discussão sobre normas e procedimentos para condução dos processos ético-disciplinares; Definição do Calendário de reuniões ordinárias e extraordinárias da CED-CAU/SP.	1	1	100%
Participação em Eventos	0	0	0%



Data: 29.01.2018 - 1 - Alinhamento das apresentações referente a capacitação da nova comissão e dos demais conselheiros	0	0	0%
2ª Reunião Ordinária (27/02/2018) - Discussão sobre normas e procedimentos para condução dos processos ético-disciplinares; Homologação do Pedido de Desistência protocolos: 341142/2016; 533971/2017; 492477/2017. Designação de novo relator para processos que estavam em trâmite na gestão anterior. Apresentação de questionamento encaminhado por profissional. ENCAMINHAMENTOS: Informar a profissional a regra 5.2.2 do Código.	3	3	100%
Reunião Ordinária CED-CAU/BR - 01 e 02 de fevereiro - Participação da Coordenadora da Comissão da CED - CAU/SP	1	1	100%
Data: 26.02.2018 - Despacho diversos. Elaboração de apresentação que será utilizada em palestra sobre ética profissional. Verificação dos protocolos de denúncia 371389/2016, 298765/2015, 531035/2017 e 431953/2016.	1	1	100%
3ª Reunião Ordinária (06/03/2018) - Distribuição de denúncias; Discussão sobre normas e procedimentos para condução dos processos ético-disciplinares (Término da capacitação da equipe); Apresentação de relatórios e pareceres referentes aos protocolos: 371389/2016; 298765/2015 e 531035/2017 e 431953/2016. ENCAMINHAMENTOS: Não acatamento de denúncias (03) 1ª Reunião Extraordinária (27/03/2018) - Distribuição de denúncias; Apresentação de relatórios e pareceres referentes aos protocolos: 358705/2016; 368247/2016; 516014/2017; 392819/2016; 345010/2016; 365726/2016; 391465/2016; 343661/2016; Processo 1000018056/2015; Denúncias: 1323 e 573. Despacho: 636580/2018; 436889/2016; 554925/2017; 318965/2015; 603578/2017. ENCAMINHAMENTOS: Não acatamento de denúncia (07); acatamento denúncias (02); realização de audiências (01); notificação de profissionais (04); notificação de denunciante (01); Solicitação de vistas (01).	19	19	100%
Reunião Presidente com Coordenadora CED-CAU/SP Data: 08.03.2018 - Despachos da CED-CAU/SP Despacho Coordenadora CED-CAU/SP com Equipe Técnica Data: 13 e 14.03.2018 PAUTA: Acompanhamento de elaboração do Projeto Discovery BPM para realização de levantamento dos procedimentos da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/RS, CAU/SP e CAU/BR. Despacho Coordenadora CED-CAU/SP com Equipe Técnica Data: 20.03.2018 - Término de relatos já iniciados pela Comissão de Ética anterior. Verificação dos protocolos 516014/2017 e 392819/2016. Despacho Coordenadora CED-CAU/SP com Equipe Técnica Data: 29.03.2018: Continuação de relatos e despachos dos processos da gestão anterior e preparação para a reunião ordinária de 03/04/2018. Verificação do processo ED-66/2017; Protocolos 346857/2016 e 368247/2016; Denúncia 7573.	5	5	100%
01/03/2018 – Palestra sobre Ética e Disciplina realizada pela Coordenadora da CED-CAU/SP na UNIP, em BAURU	1	1	100%
Protocolos 478095/2017 e 359085/2016	2	2	100%



<p>4ª Reunião Ordinária (03/04/2018) - Audiência de Instrução Processo ED-31/2017. Audiência frustrada, considerando ausência da profissional denunciada. Envio de ofício para apresentação das alegações finais; Prorrogação de prazo para conclusão da instrução de processos (Processos: ED-1000011975/2014; ED-36/2017; ED-37/2017; ED-38/2017; ED-39/2017; ED-40/2017; ED-41/2017; ED-42/2017; ED-43/2017); Apresentação da Manifestação Jurídica CAU/SP nº 029/2018 sobre os Artigos 41, 91 e 119 do Regimento Interno do CAU/SP; Apresentação de pareceres referente a (aos): protocolos 374691/2016; 346857/2016; 417106/2016; 390724/2016; 370835/2016; 392191/2016; Processo 1000018056/2015; Denúncia 7573; 6130; Despachos sobre protocolos: 374691/2016; 368247/2016; 408428/2016; 408428/2016; 359909/2016; 636591/2018; 420301/2016; Denúncia 6612. ENCAMINHAMENTOS: Acatamento de denúncia (01); não acatamento de denúncia (07); Notificação do denunciado (02); Notificação do denunciante (03); Notificação de ambas as partes (01); Extinção de processo (01); Encaminhamento de ofício à Prefeitura de São Paulo solicitando informações (01).</p> <p>2ª Reunião Extraordinária (10/04/2018) - Distribuição de denúncias. Apresentação e discussão sobre Roteiro de Julgamento de processos éticos; Despachos em relação aos protocolos: 374506/2016; 374255/2016; 359298/2016; 438614/2016 e 434715/2016. Apresentação de parecer sobre: Protocolos: 476038/2017; 492435/2017; 345298/2016; Denúncia 6955; Processo: 1000017677/2015; ENCAMINHAMENTOS: Acatamento de denúncia (02); não acatamento de denúncia (03); Realização de audiência (01); Notificação de denunciante (02); Notificação de denunciado (02);</p>	26	26	100%
<p>3ª Reunião Extraordinária (24/04/2018) - Realização de audiências de instrução referentes aos processos Processo ED-28/2017 - Foram colhidos depoimentos de duas testemunhas e do profissional denunciado. O interessado saiu intimado para apresentação das alegações finais; ED-1000040056/2016 - Foram colhidos depoimentos do denunciante e do profissional denunciado. As partes saíram intimadas para apresentação das alegações finais. Audiência para tentativa de conciliação referente ao Protocolo 415977/2016 - Foram ouvidas as partes interessadas, nos termos do § 4º, do Art. 20, da Resolução CAU/BR nº 143/2017, não havendo acordo.</p>	3	3	100%
<p>14º Seminário Regional da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR – Região Sudeste - Dias 19 e 20 de abril - Participantes: 2 Conselheiros e 2 Assessoras: PROGRAMAMAÇÃO: Palestra “Ética na atuação do arquiteto e urbanista”; Debates sobre “Reflexões sobre direito autoral e plágio”; Resolução CAU/BR nº 143/2017, cominações e sanções com destaque à aplicação dos incisos XI e XII do art. 18 da Lei 12.378/2010 - Grupos de trabalho com os temas da resolução; alinhamento das principais propostas sobre para a resolução nº 143/2017.</p>	1	1	100%
<p>Despacho Coordenadora CED-CAU/SP com Equipe Técnica Data: 05.04.2018: Continuação de relatos e despachos dos processos da gestão anterior e preparação para a reunião extraordinária de 10/04/2018. Verificação da Denúncia 6955 e do processo 1000017677/2015.</p>	2	2	100%
<p>Despacho Coordenadora CED-CAU/SP com Equipe Técnica Data: 12.04.2018: Continuação de relatos e despachos dos processos da gestão anterior e preparação para a reunião extraordinária de 24/04/2018.</p>			
<p>26/04/2018 - Julgamento de processos pelo Plenário do CAU/SP. Foram pautados 06 processos para julgamento e 02 protocolos de denúncia para apreciação de pareceres sobre recursos contra decisão de não acatamento. No entanto, foram julgados os processos ED-21/2016, ED-35/2017 e ED-1000016423/2015, considerando: solicitação de vistas do processo ED- 14/2015; solicitação de retirada de pauta pelo denunciado no processo SF-001447/2011, haja vista que passará por procedimento cirúrgico; retirada de pauta do processo ED-18/2016 e dos protocolos de denúncia 437350/2016 e 385281/2016, considerando o tempo decorrido.</p>	8	8	100%
<p>Protocolo 371350/2016</p>	1	1	100%
<p>TOTAL</p>	74	74	100%



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Permanente de Ensino e Formação	A	03.02.001 - C.P. de Ensino e Formação - Atividades e Ações	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
185.467,64	185.467,64	-	185.467,64	61.967,63	61.967,63	33%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Despachos com equipe técnica para encaminhamentos de pendências da área Convocatórias: 03/2018, 011/2018, 030/2018, 031/2018 e 044/2018	8	6	75%
1ª Reunião Ordinária CEF CAU/SP - convocatória n. 92/2018- data: 15/02/2018	1	1	100%
Despachos com equipe técnica para encaminhamentos de pendências da área Convocatórias: 129/2018	8	1	13%
2ª reunião ordinária CEF CAU/SP - convocatória n.170/2018 - data: 15/03/2018 Deliberações CEF CAU/SP 1 a 4/2018	1	1	100%
Despachos com equipe técnica para encaminhamentos de pendências da área Convocatórias: 133/2018, 146/2018, 176/2018, 198/2018 e 212/2018	10	12	120%
3ª reunião ordinária CEF CAU/SP - convocatória n.263/2018 - data: 19/04/2018	1	1	100%
Despachos com equipe técnica para encaminhamentos de pendências da área Convocatórias: 225/2018, 249/2018, 257/2018, 276/2018, 282/2018, 288/2018 e 299/2018	10	7	70%
TOTAL	39	29	74%

Disfunção estrutural ou situacional

Período de transição de gestão

Não estão sendo considerados dias de despacho que também tiveram Conselho Diretor, plenária ou outras reuniões.



UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Permanente de Ensino e Formação	P	03.02.002 - C.P. de Ensino e Formação - Projeto Seminário	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
36.232,50	36.232,50	-	36.232,50	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Não foram previstos Seminários no período	0	0	0%
TOTAL	0	0	0%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Permanente de Ensino e Formação	P	03.02.003 - C.P. de Ensino e Formação - Regionais: Diálogos com Coordenadores e Docentes	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
75.000,00	75.000,00	-	75.000,00	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
-----------	-----------	------------	--------------



Escolha / solicitação de disponibilização do espaço para realização do evento - Regional Sorocaba CAU/SP (dia 23/maio - período da tarde), Presidente Prudente, São José do Rio Preto e Mogi das Cruzes do CAU/SP (dia 26/maio - período da tarde)	4	4	100%
Solicitação de carro da Regional para deslocamento dos conselheiros (02 dias)	4	4	100%
Envio de convite (e-mail) às IES/SP e Regional	30	30	100%
Confirmação de presença	30	30	100%
Envio de solicitação de Visita a IES/SP	11	11	100%
Confirmação de visita a IES	11	11	100%
TOTAL	90	90	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Permanente de Exercício Profissional	A	03.03.001 - C.P. de Exerc. Profissional - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

METAS FINANCEIRAS 2018

2ª Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
450.266,18	450.266,18	-	450.266,18	38.536,87	38.536,87	9%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Janeiro - Análise de Processos do CREA	1	0	0%
Janeiro - Análise de Processos do CAU/SP	1	0	0%
Janeiro - Análise de solicitações de Interrupções de Registro	1	0	0%
Janeiro - Análise de solicitações de cancelamentos de RRT	1	0	0%
Janeiro - Análise de solicitações de RRT extemporâneos	1	0	0%
Janeiro - Análise de solicitações de anulações de RRT's	1	0	0%
Janeiro - Análise de solicitações de Registro de Direito Autoral	1	0	0%
Janeiro - Encaminhamento de Memorandos	2	0	0%
Janeiro - REUNIÕES DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL DO CAU/SP	1	0	0%
Janeiro - Despacho com o Coordenador da Comissão de Exercício Profissional (CEP)	8	5	63%



Janeiro - Despacho da Coordenadora Adjunta da Comissão de Exercício Profissional (CEP)	8	0	0%
Janeiro - Capacitação	1	0	0%
Janeiro - Encargos	1	0	0%
Janeiro - Outras despesas	1	0	0%
Janeiro - Apoio a Comissão - Recebimento / Encaminhamento de Processos.	26	30	115%
Janeiro - Setor de Registro de Empresas - PJ - Análise de RRT - Cargo ou Função	80	69	86%
Janeiro - Setor de Registro de Empresas - PJ - Análise de Solicitações de Registro de Empresa	151	126	83%
Janeiro - Setor de Registro de Empresas - PJ - Análise de Solicitações de Atualização Cadastral de Pessoa Jurídica	40	134	335%
Janeiro - Setor de Registro de Empresa - PJ - Análise de solicitações de baixa / interrupção de Pessoa Jurídica	82	86	105%
Janeiro - Setor de Registro de Empresa - PJ - Análise de Contrato para Visto Prévio	73	61	84%
Janeiro - Setor de Registro de Empresa - PJ - Atendimento Telefônico a Empresa	450	571	127%
Janeiro - Setor de Registro de Empresa - P.J - Atendimento Presencial a Empresa	150	175	117%
Janeiro - Setor de Registro de Empresa - P.J - Atendimento Canal ISO-CRM a Empresa	100	131	131%
Janeiro - Setor de Análise de Pessoa Física - Análise de RRT DERIVADO para Aprovação.	98	127	130%
Janeiro - Setor de Análise de Pessoa Física - Análise para baixa manual de RRT	70	154	220%
Janeiro - Setor de Análise de Pessoa Física - CAT - A	260	143	55%
Janeiro - Setor de Análise de Pessoa Física - RRT EXTEMPORÂNEO	269	188	70%
Janeiro - Setor de Análise de Pessoa Física - RDA - REGISTRO DIREITO AUTORAL	33	7	21%
Janeiro - Setor de Análise de Pessoa Física - Certidão de Isonção de ISS	27	13	48%
Fevereiro - Análise de Processos do CREA	1	0	0%
Fevereiro - Análise de Processos do CAU/SP	11	0	0%
Fevereiro - Análise de solicitações de Interrupções de Registro	314	314	100%
Fevereiro - Análise de solicitações de cancelamentos de RRT	20	20	100%
Fevereiro - Análise de solicitações de RRT extemporâneos	45	4	9%
Fevereiro - Análise de solicitações de anulações de RRT's	5	5	100%
Fevereiro - Análise de solicitações de Registro de Direito Autoral	7	0	0%
Fevereiro - Encaminhamento de Memorandos	6	6	100%
Fevereiro - Despacho com o Coordenador da Comissão de Exercício Profissional (CEP)	8	3	38%
Fevereiro - Despacho da Coordenadora Adjunta da Comissão de Exercício Profissional (CEP)	8	1	13%
Fevereiro - 1ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional - 01/02/2018 - Apresentação e Capacitação dos Membros da CEP.	1	1	100%



Fevereiro - Capacitação	1	0	0%
Fevereiro - Encargos	1	0	0%
Fevereiro - Outras despesas	1	0	0%
Fevereiro - Apoio a Comissão - Recebimento / Encaminhamento de Processos	26	22	85%
Fevereiro - Setor de Registro de Empresas - PJ - Análise de RRT - Cargo ou Função	80	46	58%
Fevereiro - Setor de Registro de Empresas - PJ - Análise de Solicitações de Registro de Empresa	151	154	102%
Fevereiro - Setor de Registro de Empresas - PJ - Análise de Solicitações de Atualização Cadastral de Pessoa Jurídica	40	46	115%
Fevereiro - Setor de Registro de Empresa - PJ - Análise de solicitações de baixa / interrupção de Pessoa Jurídica	82	106	129%
Fevereiro - Setor de Registro de Empresa - PJ - Análise de Contrato para Visto Prévio	73	94	129%
Fevereiro - Setor de Registro de Empresa - PJ - Atendimento Telefônico a Empresa	450	540	120%
Fevereiro - Setor de Registro de Empresa - P.J - Atendimento Presencial a Empresa	150	135	90%
Fevereiro - Setor de Registro de Empresa - P.J - Atendimento Canal ISO-CRM a Empresa	100	136	136%
Fevereiro - Setor de Análise de Pessoa Física - Análise de RRT DERIVADO para Aprovação.	98	54	55%
Fevereiro - Setor de Análise de Pessoa Física - Análise para baixa manual de RRT	70	52	74%
Fevereiro - Setor de Análise de Pessoa Física - CAT - A	260	185	71%
Fevereiro - Setor de Análise de Pessoa Física - RRT EXTEMPORÂNEO	269	193	72%
Fevereiro - Setor de Análise de Pessoa Física - RDA - REGISTRO DIREITO AUTORAL	33	6	18%
Fevereiro - Setor de Análise de Pessoa Física - Certidão de Isenção de ISS	27	27	100%
Março - Análise de Processos do CREA	3	0	0%
Março - Análise de Processos do CAU/SP	45	26	58%
Março - Análise de solicitações de Interrupções de Registro	209	209	100%
Março - Análise de solicitações de cancelamentos de RRT	166	166	100%
Março - Março - Análise de solicitações de RRT extemporâneos	87	13	15%
Março - Análise de solicitações de anulações de RRT's	107	107	100%
Março - Análise de solicitações de Registro de Direito Autoral	9	9	100%
Março - Encaminhamento de Memorandos	6	6	100%
Março - Despacho com o Coordenador da Comissão de Exercício Profissional (CEP)	8	1	13%
Março - Despacho da Coordenadora Adjunta da Comissão de Exercício Profissional (CEP)	8	2	25%
Março - 2ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional - 01/03/2018 - Análise e Deliberação de Processos	1	1	100%
Março - Capacitação	1	0	0%
Março - Encargos	1	0	0%
Março - Outras despesas	1	0	0%
Março - Apoio a Comissão - Recebimento / Encaminhamento de Processos	26	26	100%



Março - Setor de Registro de Empresas - PJ - Análise de RRT - Cargo ou Função	80	118	148%
Março - Setor de Registro de Empresas - PJ - Análise de Solicitações de Registro de Empresa	151	224	148%
Março - Setor de Registro de Empresas - PJ - Análise de Solicitações de Atualização Cadastral de Pessoa Jurídica	40	57	143%
Março - Setor de Registro de Empresa - PJ - Análise de solicitações de baixa / interrupção de Pessoa Jurídica	82	36	44%
Março - Setor de Registro de Empresa - PJ - Análise de Contrato para Visto Prévio	73	89	122%
Março - Setor de Registro de Empresa - PJ - Atendimento Telefônico a Empresa	450	577	128%
Março - Setor de Registro de Empresa - P.J - Atendimento Presencial a Empresa	150	162	108%
Março - Setor de Registro de Empresa - P.J - Atendimento Canal ISO-CRM a Empresa	100	156	156%
Março - Setor de Análise de Pessoa Física - Análise de RRT DERIVADO para Aprovação.	98	123	126%
Março - Setor de Análise de Pessoa Física - Análise para baixa manual de RRT	70	66	94%
Março - Setor de Análise de Pessoa Física - CAT - A	260	234	90%
Março - Setor de Análise de Pessoa Física - RRT EXTEMPORÂNEO	269	249	93%
Março - Setor de Análise de Pessoa Física - RDA - REGISTRO DIREITO AUTORAL	33	2	6%
Março - Setor de Análise de Pessoa Física - Certidão de Isenção de ISS	27	20	74%
Abril - Análise de Processos do CREA	3	3	100%
Abril - Análise de Processos do CAU/SP	43	14	33%
Abril - Análise de solicitações de Interrupções de Registro	136	136	100%
Abril - Análise de solicitações de cancelamentos de RRT	131	131	100%
Abril - Análise de solicitações de RRT extemporâneos	69	69	100%
Abril - Análise de solicitações de anulações de RRT's	34	34	100%
Abril - Análise de solicitações de Registro de Direito Autoral	3	3	100%
Abril - Encaminhamento de Memorandos	6	8	133%
Abril - Despacho com o Coordenador da Comissão de Exercício Profissional (CEP)	8	0	0%
Abril - Despacho da Coordenadora Adjunta da Comissão de Exercício Profissional (CEP)	8	5	63%
Abril - Apoio a Comissão - Recebimento / Encaminhamento de Processos	26	7	27%
Abril - Recurso Pessoal - Contratação de Estagiário	1	1	100%
Abril - 3ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional - 05/04/2018 - Análise de Fluxograma de Processos; Apresentação do Código de Conduta Ética; Análise de Memorando 07 e 08 (Processos Administrativos 01 e 02); Debate sobre o Plano de Ação 2018	1	1	100%
Abril - Capacitação	1	0	0%
Abril - Encargos	1	0	0%
Abril - Outras despesas	1	0	0%
Abril - Setor de Registro de Empresas - PJ - Análise de RRT - Cargo ou Função	80	130	163%
Abril - Setor de Registro de Empresas - PJ - Análise de Solicitações de Registro de Empresa	151	241	160%
Abril - Setor de Registro de Empresas - PJ - Análise de Solicitações de Atualização Cadastral de Pessoa Jurídica	40	36	90%



Abril - Setor de Registro de Empresa - PJ - Análise de solicitações de baixa / interrupção de Pessoa Jurídica	82	49	60%
Abril - Setor de Registro de Empresa - PJ - Análise de Contrato para Visto Prévio	73	82	112%
Abril - Setor de Registro de Empresa - PJ - Atendimento Telefônico a Empresa	450	661	147%
Abril - Setor de Registro de Empresa - P.J - Atendimento Presencial a Empresa	150	156	104%
Abril - Setor de Registro de Empresa - P.J - Atendimento Canal ISO-CRM a Empresa	100	179	179%
Abril - Setor de Análise de Pessoa Física - Análise de RRT DERIVADO para Aprovação.	98	127	130%
Abril - Setor de Análise de Pessoa Física - Análise para baixa manual de RRT	70	44	63%
Abril - Setor de Análise de Pessoa Física - CAT - A	260	214	82%
Abril - Setor de Análise de Pessoa Física - RRT EXTEMPORÂNEO	269	223	83%
Abril - Setor de Análise de Pessoa Física - RDA - REGISTRO DIREITO AUTORAL	33	1	3%
Abril - Setor de Análise de Pessoa Física - Certidão de Isenção de ISS	27	15	56%
TOTAL	9192	9419	102%

Disfunção estrutural ou situacional

Férias de colaboradora de 09/01 até 07/02 sendo uma das responsáveis pelo encaminhamento de Processos a CEP.

Férias de colaboradora de 29/01 até 17/02 sendo uma das responsáveis pela análise dos CAT - A e Interrupções de Registro Profissional.

Licença Paternidade de colaborador em 19/03 até 09/04 sendo um dos responsáveis pela análise de RDA.

Férias de colaborador de 15/02, até 06/03 sendo um dos responsáveis pela análise dos R.R.T. (s)

Transferência de colaboradora da Equipe de apoio a Comissão (CEP), para o Setor da Fiscalização.

Solicitação da contratação de estagiário para apoiar Coordenador e a CEP.

Em virtude das solicitações chegarem até a Comissão por vários meios de comunicação (e-mails, regionais, Sede), muitas vezes sem a padronização e formalização necessária, foi criado o procedimento de "Encaminhamento de demandas a CEP" com abertura e registro de Protocolos (Internos).

Solicitação da contratação de estagiário para apoiar o atendimento no Setor de Registro de Empresa (SREMP)

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Devido ao tempo exíguo os processos serão analisados em reunião próxima.

Foram deferidas 314, sendo que destas, serão solicitadas fiscalizações de 20 profissionais, de acordo com a Deliberação da CEP 04/2018.

Foram deferidas 17 solicitações e indeferidas 3 solicitações de cancelamento de RRT, conforme Deliberação da CEP 01/2018

Devido ao tempo exíguo os processos serão analisados em reunião próxima.



Foram deferidas 02 solicitações de anulação e indeferidas 03, de acordo com a Deliberação da CEP 02/2018
Considerando que o valor projetado, inclui a diária R\$810,00 mais o deslocamento.
1ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional - 01/02/2018 - Apresentação do Coordenador de Exercício Profissional; Apresentação do Regimento Interno ref. as competências da CEP; Visita a Sede; Apresentação dos Coordenadores Técnicos e Análise do Ofício nº001/PRVN/GAB-AJ18.
Portanto foi realizado a substituição de funcionários, para que as solicitações não fossem represadas.
Devido ao tempo exíguo os processos serão analisados em reunião próxima, de acordo com a Deliberação da CEP nº10/2018.
Foram deferidas as 209 solicitações, conforme Deliberação da CEP nº07/2018.
Foram deferidas 98 e indeferidas 68 solicitações
Devido ao tempo exíguo as solicitações serão analisadas em reunião próxima, de acordo com a Deliberação da CEP nº08/2018
Foram deferidas 102 e indeferidas 5 solicitações de anulações, de acordo com a Deliberação da CEP nº06/2018.
Foram deferidos 07 RDA e indeferidos 02 RDA, de acordo com a Deliberação da CEP nº09/2018.
2ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional - 01/03/2018 - Análise de solicitações das Empresas Apiacás e Brasil Arquitetura Ltda e Análise e deliberação de Processos
No período o número de solicitações reduziu obtendo um resultado mínimo de análise.
A CEP deliberou pelo arquivamento dos processos, nos termos do Parágrafo único do Artigo 48 da Resolução nº22 do CAU/BR, de acordo com a Deliberação da CEP nº18/2018.
Devido ao tempo exíguo os processos serão analisados em reunião próxima, de acordo com a Deliberação da CEP nº17/2018.
Foram deferidas 136, sendo que destas, serão solicitadas fiscalizações de 08 profissionais, de acordo com a Deliberação da CEP 14/2018.
Foram deferidas 111 e indeferidas 20 solicitações de cancelamento, de acordo com a Deliberação da CEP nº12/2018.
Foram deferidos 58 e indeferidos 11 solicitações de RRT Extemporâneo, de acordo com a Deliberação da CEP nº15/2018.
Foram deferidas 31 e indeferidas 3 solicitações de anulações, de acordo com a Deliberação da CEP nº13/2018
Foram deferidos 03 RDA, de acordo com a Deliberação da CEP nº16/2018
Solicitação de contratação de estagiário para continuidade dos trabalhos.
Estagiário contratado com previsão de início para o dia 07/05/2018. *Previsto
3ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional - 05/04/2018 - Início dos trabalhos para confecção do Plano de Ação; Apresentação da Coord. Adjunta sobre os protocolos nº666286/2018 da Prefeitura de Tupã (Deliberação da CEP nº19/2018) e Protocolo nº 653847/2018 - Lafrata & Mas (Deliberação da CEP nº20/2018)
Em fase de análise pela Gerência Administrativa e Presidência.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR		
Comissão de Organização e Administração do CAU/SP	A	03.04.001 - Comissão de Organização e Administração do CAU/SP - Atividades e Ações		Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana		
METAS FINANCEIRAS 2018						
2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
233.348,79	207.453,85	0,01	207.453,86	50.045,95	50.045,95	24%



METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Composição da COA-CAU/SP na 1ª Sessão Plenária Ordinária de 2018, em 04 de janeiro de 2018, conforme DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOSP Nº 0189-04/2018.	1	1	100%
Despachos da Coordenadora	9	9	100%
Reuniões Coordenação e Presidência	7	7	100%
Reunião da Coordenadora com a equipe Administrativa (dia 31)	1	1	100%
1ª Reunião Ordinária – 1º/02/2018 • Visita às instalações da sede do CAU/SP; Apresentação das coordenações administrativas do CAU/SP; Informes da Coordenadora da COA-CAU/SP; Apresentação das atribuições da COA-CAU/SP; Proposta para revisão do Regimento Interno do CAU/SP; Definição do calendário de reuniões da COA-CAU/SP (Deliberação nº 001/2018-COA-CAU/SP); Informes do Coordenador da Comissão de Legislação e Normas da gestão 2015-2017.	1	1	100%
Reunião da Coordenadora com a CPFI e com a empresa Valid	1	1	100%
2ª Reunião Ordinária – 08/03/2018 • Proposta de criação de uma comissão temporária para realização de concurso público para admissão de funcionários (Deliberação nº 003/2018-COA-CAU/SP); • Proposta de criação de uma portaria para regulamentar os critérios para indicação de representantes do CAU/SP (Deliberação nº 005/2018-COA-CAU/SP); • Alteração do calendário de reuniões da COA-CAU/SP (Deliberação nº 007/2018-COA-CAU/SP). Proposta de estudo quanto à natureza, finalidade e das atribuições do Comitê de TI, considerando as boas práticas administrativas, bem como a necessidade de concessão de gratificação aos seus integrantes, se considerada a alteração de sua natureza de deliberativa para consultiva (Deliberação nº 002/2018-COA-CAU/SP); • Apresentação das portarias do CAU/SP que necessitam alteração dos termos relacionados à antiga Diretoria Executiva, extinta no Regimento Interno do CAU/SP aprovado em 12 de dezembro de 2017, além das portarias que necessitam revogação por tratar de comissão ou comitê que não está mais em atividade (Deliberação nº 004/2018-COA-CAU/SP); • Apresentação da Instrução Normativa nº 04/2014, que trata da utilização de veículos do CAU/SP e as alterações propostas para aperfeiçoar os procedimentos referentes à utilização correta dos veículos, zelando pela segurança e preservação da frota e dos funcionários do CAU/SP (Deliberação nº 006/2018-COA-CAU/SP);	1	1	100%
1ª Reunião Extraordinária – 21/03/2018 • Solicitação à Comissão Especial de Patrimônio Cultural para elaboração de minuta de artigo com as competências da comissão, para análise da COA-CAU/SP e posterior aprovação pelo Plenário e inclusão no Regimento Interno do CAU/SP (Deliberação nº 008/2018-COA-CAU/SP); • Revisão da Portaria CAU/SP nº 100/2016 de forma a incluir assistência técnica (Deliberação nº 010/2018-COA-CAU/SP); • Sugestão à Presidência que providencie, junto à Coordenação de Comunicação do CAU/SP a confecção de cartões de visita virtuais para os Conselheiros e Suplentes de Conselheiros do CAU/SP, com informação do tempo de gestão (Deliberação nº 012/2018-COA-CAU/SP). • Aprovação do aditamento do Acordo Coletivo 2017-2018 (Deliberação nº 009/2018-COA/CAUSP); Proposta de regulamentação do uso de Serviço Móvel Pessoal – Telefonia Móvel Celular no âmbito do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo e revogação da Instrução Normativa nº 05, de 12 de março de 2015 (Deliberação nº 011/2018-COA/CAUSP).	1	1	100%



3ª Reunião Ordinária – 11/04/2018 • Aprovação de proposta de modelo de formulário para relato de processos conforme Memorando nº 009/2018-CEP-CAU/SP (Deliberação nº 013/2018-COA-CAU/SP); • Aprovação de proposta de composição da Comissão Temporária para realização de concurso público para admissão de funcionários (Deliberação nº 014/2018-COA/CAU-SP); • Proposta de criação de Comissão Temporária de acompanhamento e proposições para o Congresso UIA 2020 (Deliberação nº 015/2018-COA-CAU/SP); • Elaboração de proposta de procedimentos de comunicação oficial do CAU/SP para o Conselheiro ausente sem justificativa (Deliberação nº 016/2018-COA-CAU/SP); • Elaboração de proposta de plano de trabalho da COA-CAU/SP (Deliberação nº 017/2018-COA-CAU/SP); • Proposta de alterações nas competências da Comissão Especial de Patrimônio Cultural, definidas pela Deliberação nº 002/2018-CPC-CAU/SP (Deliberação nº 018/2018 COA-CAU/SP).	1	1	100%
Reuniões da Coordenação	9	9	100%
TOTAL	32	32	100%

Disfunção estrutural ou situacional

Devido à transição de gestão do CAU/SP, preparação e elaboração de relatório de diagnóstico geral da infraestrutura do CAU/SP para apresentação aos novos membros da COA, não houve reunião no mês de janeiro

Ausência de 1 conselheiro titular e 1 suplente de conselheiro na reunião de 08/03/2018 e ausência de 3 conselheiros titulares e 2 suplentes de conselheiros na reunião de 21/03/2018.

Ausência de 2 conselheiros titulares. 1 conselheiro titular justificou ausência após o pagamento antecipado (R\$ 474,50), devendo o valor ser descontado em sua próxima participação. Reunião extraordinária prevista não necessária.

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão de Planejamento e Finanças	A	03.05.001 - Comissão de Planejamento e Finanças - Atividades e Ações	Assegurar a sustentabilidade financeira

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
325.124,67	325.124,67	-	325.124,67	29.311,34	29.311,34	9%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
-----------	-----------	------------	--------------



Apresentação e apreciação do Relatório de Transição: O Coordenador da CPFi apresentou o Relatório de Transição de Gestão, onde foi informada a situação atual do CAU/SP quanto às finanças, contratos e processos em andamento, convênios e parcerias, quantitativo de bens móveis e quadro de funcionários	1	1	100%
Apresentação e apreciação do formato atual e em construção de Pagamentos a Conselheiros: A Coord. de Contas a Pagar e a Receber apresentou as regras para ressarcimento dos Conselheiros. As atividades que podem ser reembolsadas são: Despachos; Reunião Plenária, Reunião do Conselho Diretor, Reunião das Comissões e Viagens	1	1	100%
Apresentação da responsabilidade institucional da CPFi e das suas ações e atividades e seus respectivos cronogramas: O Coord. Pl. Est., Orçamento e Projetos apresentou o artigo da Lei 12.378 que trata das anuidades devidas, pois a CPFi tem a responsabilidade do acompanhamento de todas as receitas do CAU assim como tudo aquilo que diz respeito à área de finanças e área de planejamento relativo ao funcionamento do CAU/UF. Foram apresentados também os artigos do Regimento Interno do CAU/SP que tratam das competências da CPFi e das Comissões Ordinárias em geral	1	1	100%
Apresentação do Calendário de Reuniões da CPFi: Foi apresentado o Calendário de Reuniões da CPFi. Após apreciação, análise e discussões sobre as datas propostas para as reuniões ordinárias e extraordinárias da CPFi, os membros votaram para que as reuniões sejam realizadas às quartas-feiras, a partir das 13:30h	1	1	100%
Apresentação e apreciação do Fluxo de aprovações conforme Resoluções 134 e 135: O Gerente Financeiro informou sobre os pedidos de impugnação de cobrança recebidos para análise em 2017 de profissionais que alegaram problemas de saúde. Como não havia resolução ou regulamentação que tratasse desse tema, foi criada a Resolução 134. Foi criada também a Resolução 135, que informa que a data de vencimento da anuidade poderá ser prorrogada por 90 dias	1	1	100%
Apresentação e apreciação da situação financeira relativas as apurações preliminares de 2017 e suas indicações: O Gerente Financeiro apresentou o Cenário de Receitas x Despesas 2017. Foi informado que a Receita arrecadada em 2017 com Anuidades foi de: R\$ 16.785.464,13; RRT, R\$ 21.186.911,12; Multas e Juros, R\$ 1.745.814,69; Aplicações Financeiras, R\$ 4.637.655,53; Outras Receitas, R\$ 222.402,61. Com relação às Despesas, em 2017 houve um gasto de R\$ 19.458.061,64 com Pessoal; R\$ 445.220,25 com Material de Consumo; R\$ 5.778.618, 53 com Diárias; 5.998.635,46 com Serviços de Pessoa Jurídica; R\$ 991.552,06 com Encargos Diversos; R\$ 7.077.955,16 com Transferência C (CSC, FUNDO); R\$ 174.732,32 com Despesa de Capital (Patrimônio).	1	1	100%
Apresentação conceitual do acompanhamento do Planejamento Estratégico pela CPFi e sua transversalidade em conjunto com o DGF - Limites Estratégicos e calendário: O Coordenador de Plan. Estrat., Orçamento e Projetos apresentou o Planejamento Tático, Estratégico & Orçamento CAU/SP. Foram apresentados os Processos do Planejamento e Gestão Estratégica, Cenários, Indicadores e Metas, Ciclo de Aprimoramento de Processos, Diretrizes para Elaboração Orçamentária e para a Reprogramação dos Planos de Ação e Orçamento do CAU.	1	1	100%
Apresentação, apreciação e deliberação da Prestação de Contas – CAU/SP 2017: O Coordenador da Contabilidade apresentou a Prestação de Contas - CAU/SP 2017. Foi informado que o total executado da RAL foi de R\$ 35.331.514,37. Quanto aos limites estratégicos, Fiscalização teve uma execução, com restos a pagar, de R\$ 6.014.660,32; Atendimento, R\$ 4.512.594,01; Comunicação, R\$ 1.532.857,73; Patrocínio, R\$ 983.464,59. Os quatro objetivos estratégicos tiveram uma execução de R\$ 12.870.248,51. A receita total em 2017 alcançou R\$ 44.590.723,30, incluso nesta os resultados de aplicação financeira, e, portanto, com uma realização de 98,24%.	1	1	100%
Apresentação, apreciação e deliberação do Relatório de Gestão do CAU/SP - Exercício 2017: Foi apresentada a execução dos Limites Estratégico no exercício de 2017. A Fiscalização executou o valor de R\$ 6.014.660,32, com uma realização de 17,02% da meta estratégica mínima, não atingindo a meta estabelecida do gasto mínimo de 20% do RAL. Foram apresentadas as principais atividades da Fiscalização, Atendimento e Patrocínio	1	1	100%
Apresentação do trabalho da Inadimplência 2017, proposta para 2018, situação geral e dinâmica para apreciação e deliberação dos pedidos de Impugnação, utilizada na CPOC (atual CPFi) em 2017 e seu aperfeiçoamento: O Assessor Financeiro do CAU/SP apresentou o Processo de Inadimplência 2016 a 2018. Informa que teve início em 2016 os trabalhos de cobrança dos inadimplentes, com foco nos devedores de 2012 a 2015. Foi efetuado contato com o CREA/SP sobre o cadastro de pessoas físicas. Foi identificado que, dos cerca de 13.000 profissionais inadimplentes em 2012, cerca de 8.000 profissionais haviam sido migrados incorretamente para o CAU/SP.	1	1	100%



Apresentação, apreciação e deliberação sobre a isenção da taxa para emissão de segunda via da carteira do CAU nos casos de Roubo: Os membros da CPFi deliberaram pelo encaminhamento ao CAU/BR, por meio da Presidência do CAU/SP, a deliberação de nº 04/2018 - CPFi, quanto a solicitação de inserção e ou modificação na resolução de trata o assunto, para que a segunda via da carteira do CAU seja isenta de pagamento nos casos de roubo, desde que o profissional solicite mediante apresentação do boletim de ocorrência	1	1	100%
Apresentação Memorando 68 – Acerca de procedimento referente a Processos de Execução Fiscal - Dívida Ativa: O Gerente Financeiro do CAU/SP apresentou o Memorando nº 68 elaborado pelo Setor Jurídico com alguns apontamentos sobre o processo de execução fiscal. Item 01 - Termo de Reconhecimento de Dívida sem assinatura do Profissional: De acordo com a Resolução CAU/BR nº 121/2016, o arquiteto e urbanista deverá assinar eletronicamente o Termo de Reconhecimento e de Confissão de Dívida em caso de negociação, mas até o presente momento o SICCAU não disponibilizou esse termo	1	1	100%
Apresentação, análise e deliberação do Memorando 68 do Departamento Jurídico, sobre os procedimentos referentes aos Processos de execução fiscal - Dívida Ativa: O Gerente Financeiro do CAU/SP deu continuidade à apresentação dos itens do Memorando nº 68, iniciada na última reunião. De acordo com o Item 02 - Permissão de firmar novo acordo no caso de inadimplemento do acordo anterior, o Setor Jurídico sugeriu que seja revisto o procedimento de permissão para firmar novo acordo com o objetivo de evitar que a cobrança tenha um prazo indefinido e que a dívida se torne sem fim. De acordo com o Item 03 - Necessidade de informação dos inadimplementos/adimplementos dos acordos administrativos, o Setor Jurídico informou da necessidade de ser comunicado quanto aos inadimplementos existentes, para possibilitar a continuidade da ação de execução fiscal.	1	1	100%
Apresentação, análise e deliberação do Fluxograma de Análise e Deliberações do PAC e do PAC –M: O Assessor Financeiro do CAU/SP apresentou os Fluxogramas de Análise e Deliberações do PAC e do PAC - M. Após apreciação e análise dos fluxogramas, os membros da CPFi decidiram que todos os pedidos de impugnação de cobrança das anuidades serão pré analisados pela equipe do DGF e apresentados de forma individual em reunião da CPFi para deliberação	1	1	100%
Apresentação, análise e deliberação do Fluxograma de Análise e Deliberações Referente as Resoluções 134 e 135: O Gerente Financeiro do CAU/SP apresentou os Fluxogramas de Análise e Deliberações referentes às Resoluções 134 e 135. Após apreciação e análise dos fluxogramas, os membros da CPFi decidiram que todos os pedidos de isenção de cobrança das anuidades em caso de doença grave, conforme Resolução 134 e todos os pedidos de prorrogação do vencimento das anuidades, conforme Resolução 135, direcionados ao CAU/SP serão pré analisados pela equipe do DGF e apresentados de forma individual em reunião da CPFi para deliberação.	1	1	100%
Apresentação, análise e deliberação do Cronograma dos trabalhos no 1º Trimestre relacionados a Resolução 101/2015 CAU/BR: O Coord. Pl. Est., Orçamento e Projetos do CAU/SP apresentou o cronograma dos trabalhos no 1º Trimestre de 2018 relacionados a Resolução 101/2015 CAU/BR. Nesta apresentação foi informado sobre os prazos referentes à elaboração e conclusão do Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento 2018 pela nova gestão do CAU/SP; Elaboração da 1ª Reformulação do Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento do CAU/SP - 2018; Sistematização e elaboração do 1º Relatório Trimestral do CAU/SP - 2018	1	1	100%
Apresentação, análise e deliberação do Seminário de Capacitação da CPFi 2018: Foi informado sobre o Seminário de Capacitação da CPFi 2018, destinado aos membros da comissão e seus respectivos suplentes, a ser realizado no dia 25/04/18, no 27º andar. Neste Seminário a equipe do DGF apresentará aos membros da CPFi o Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento 2018, bem como os projetos das áreas do CAU/SP. Haverá também discussão sobre a 1ª Reformulação do Plano de Ação com Planejamento Estratégico e Orçamento do CAU/SP - 2018.	1	1	100%
Apresentação, análise e deliberação dos Balancetes de Janeiro e Fevereiro do CAU/SP - 2018: O Coordenador da Contabilidade do CAU/SP apresentou os balancetes de janeiro e fevereiro. Nesta apresentação foi demonstrado que no período de janeiro a fevereiro de 2018ª receita alcançou R\$ 12.679.198,68, ou seja, 27,46% do previsto a ser arrecadado com receitas correntes em 2018, incluso nesta o resultado das aplicações financeiras para o período. A arrecadação com Anuidades Pessoa Física no período foi de R\$ 6.752.573,71; Anuidades Pessoa Jurídica, R\$ 798.868,87; RRT, R\$ 3.160.528,57; Aplicação financeira, R\$ 479.482. No caso dos dados quantitativos, no mês de fevereiro atingiu-se 22.001 RRT's emitidas. No que se refere às despesas, no período de janeiro a fevereiro houve um gasto de R\$ 5.064.233,33, tendo sido R\$ 3.129.227,41 com despesas com pessoal, R\$ 7.705,40 com material de consumo, R\$ 286.067,20 com diárias, R\$ 415.549,59 com serviços pessoa jurídica, R\$ 190.000,35 com encargos diversos, e R\$ 897.667,34 com transferência corrente.	1	1	100%



Apresentação e apreciação do modelo de Relatório de Gestão do 1º Quadrimestre de 2018: O Coordenador de Plan. Estrat., Orçamento e Projetos apresentou de forma sintética o modelo utilizado de Relatório de Gestão do 1º Quadrimestre de 2018, conforme previsto na Resolução nº 101 do CAU/BR e sua entrega programada após as aprovações nas instâncias e nos prazos estabelecidos e de forma a possibilitar o acompanhamento do Planejamento Estratégico do CAU/SP e sua execução no período, principalmente em relação às premissas e os limites estratégicos estabelecidos, pelo Planejamento Estratégico do CAU como um todo, demonstrando as necessidades de correções de rumo	1	1	100%
Apresentação e apreciação do modelo de Plano de Ação – Projetos e Atividades 2018 Reformulação: O Coordenador de Plan. Estrat., Orçamento e Projetos apresentou de forma sintética a modelo utilizado do Plano de Ação para cada Projeto e ou Atividade a ser realizada e acompanhada pelo Conselho, sempre se observando o Planejamento Estratégico do CAU/SP e sua execução no período, principalmente tomando as devidas precauções em relação às premissas e os limites estratégicos estabelecido pelo Planejamento Estratégico do CAU como um todo	1	1	100%
Apresentação e apreciação do modelo de 1ª Reformulação Orçamentária com Planejamento Estratégico: O Coordenador de Plan. Estrat., Orçamento e Projetos apresentou de forma sintética o modelo utilizado para a condução, estruturação e sistematização da 1ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP 2018 com Planejamento Estratégico, onde consiste em se sistematizar todos os Planos de Ação do CAU/SP, sejam de Projeto e ou Atividade a serem realizados e acompanhada pelo Conselho, com as informações orçamentárias cruzando se as informações das receitas e das despesas de forma a ficarem compatíveis, factíveis e principalmente tomando as devidas precauções em relação às premissas e os limites estratégicos estabelecidos, pelo Planejamento Estratégico do CAU como um todo	1	1	100%
Apresentação e apreciação do Calendário da 1ª Reformulação Orçamentária c/ Planejamento Estratégico O Coordenador de Plan. Estrat., Orçamento e Projetos apresentou de forma sintética o calendário para a condução, estruturação e sistematização da 1ª Reformulação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/SP 2018, com Planejamento Estratégico, onde consiste em sistematizar todos os Planos de Ação e o Orçamento como um todo a ser encaminhado para análise e deliberação nas instâncias do CAU/SP, pela CPFi, no máximo até o dia 20/06/2018 e no Plenário do dia 28/06/2018	1	1	100%
TOTAL	22	22	100%

Disfunção estrutural ou situacional

Devido à transição de gestão do CAU/SP, preparação e elaboração de relatório de diagnóstico geral da infraestrutura do CAU/SP para apresentação aos novos membros da CPFi, não houve reunião no mês de janeiro

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR			
Comissão Permanente de Fiscalização	A	03.06.001 - CP. de Fiscalização - Atividades e Ações	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo			
METAS FINANCEIRAS 2018						
2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado



377.554,26	377.554,26	-	377.554,26	73.084,62	73.084,62	19%
------------	------------	---	------------	-----------	-----------	-----

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Reunião Plenária, realizada no dia 04 de janeiro de 2018, onde houve a aprovação, composição, eleição do Coordenador e do Coordenador Adjuntos da Comissão de Fiscalização.	1	1	100%
Realização da 1ª Reunião Ordinária da Comissão de Fiscalização no dia 30 de janeiro de 2018: Na Reunião foram discutidos os seguintes assuntos: Visita às instalações provisórias do CAU/SP; Apresentação dos membros da Comissão de Fiscalização; Apresentação da estrutura momentânea da Comissão de Fiscalização; Ciência do Plano de Ação da gestão anterior para a Fiscalização; Elaboração do calendário de reuniões da Comissão de Fiscalização; Entrega do processo administrativo de sindicância investigativa nº 003/2017 para análise de um membro da comissão, e seu devido encaminhamento; Ciência do projeto de Lei do Senado nº 280/2017, referente à fiscalização terceirizada.	1	1	100%
Realização da 2ª Reunião Ordinária da Comissão de Fiscalização, no dia 27 de fevereiro de 2018: A reunião teve a participação do Presidente do CAU/SP, dos Agentes Fiscais da sede e dos escritórios regionais, e do Assessor de Projetos Especiais e Tecnologia. Foram discutidos os seguintes assuntos: O Presidente do CAU/SP se apresentou para os Fiscais e relatou ações e expectativas com o setor; Apresentação dos Agentes Fiscais e do Assessor de Projetos Especiais; Ciência do Plano de Ação da gestão anterior para a fiscalização; Discussão do Plano de Fiscalização para o ano de 2018; Discussão sobre as denúncias recebidas; Informação sobre a reunião com os organizadores da mostra "Revestir".	1	1	100%
Realização da 3ª Reunião Ordinária da Comissão de Fiscalização, no dia 05 de março de 2018: Na Reunião foram discutidos os seguintes assuntos: Apresentação do Plano Nacional de Fiscalização do CAU/BR; Conhecimento dos indicadores estratégicos da fiscalização do CAU/BR; Definição do cronograma de trabalho da Comissão de Fiscalização do CAU/SP; Diagnóstico dos temas Espaço Responsável, Reuniões com as Prefeituras, Denúncias, Fiscalização em Ação, Ação contra Reserva Técnica e Fiscalização de empresas sem registro no CAU/SP, para confecção do Plano de Ação 2018; Sugestão de temas para o Plano de Ação 2018; Debate sobre as sugestões de temas trazidos pelos agentes fiscais para o Plano de Ação 2018; Apresentação do número de RRT's Simples - Cargo e Função por cidade, e o número de Arquitetos e Urbanistas presentes nas Prefeituras Municipais.	1	1	100%
Realização da 4ª Reunião Ordinária da Comissão de Fiscalização, no dia 03 de abril de 2018: Na Reunião foram discutidos os seguintes assuntos: Definição do cronograma de trabalho da Comissão de Fiscalização do CAU/SP; Debate sobre os temas Espaço Responsável, Reuniões com as Prefeituras, Denúncias, Fiscalização em Ação, Ação contra Reserva Técnica; Sugestões de temas para o Plano de Ação 2018; Avaliação dos processos relacionados à Pessoa Jurídica; Análise do Processo Administrativo nº 8.399/2016; Elaboração do Fluxograma de Processos.	1	1	100%
Realização da 1ª Reunião Extraordinária da Comissão de Fiscalização, no dia 17 de abril de 2018: Na Reunião foram discutidos os seguintes assuntos: Apresentação do resultado final do mapeamento e modelagem de processos da Fiscalização, criado em 2017; Discussão e alinhamento dos temas para o Plano de Ação 2018; Elaboração de Deliberação para Denúncias Consideradas Improcedentes; Proposta para criação de uma página com dúvidas frequentes dos profissionais referentes a procedimentos da Fiscalização do CAU/SP.	1	1	100%
TOTAL	6	6	100%



Comissões Especiais

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A*	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial da Ouvidoria	P	04.02.001 - C.E. de Desenvolvimento da Ouvidoria - Ações	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
7.051,61	7.051,61	(7.051,61)	0,00	-	0,00	0%

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
Participação em todas as reuniões Plenárias do CAU/SP	4	4	100%
Participação nas reuniões de Conselho Diretor do CAU/SP	4	4	100%
Atendimento a demandas recebidas em janeiro de 2018	66	66	100%
Atendimento a demandas recebidas em fevereiro de 2018	62	62	100%
Participação do assistente da Ouvidoria nas reuniões do GT de Mapeamento de Processos.	3	3	100%
Atendimento a demandas recebidas em março de 2018	75	75	100%
Publicação do artigo do Ouvidor na Revista Móvil.	1	1	100%
Atendimento a demandas recebidas em abril de 2018	57	57	100%
TOTAL	272	272	100%

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Comissão Especial da Revista do CAU/SP	P	04.06.001 - C.E. de Comunicação do CAU/SP – Ações (Atual 04.12.003 - Comissão de Comunicação do CAU/SP)	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

METAS FINANCEIRAS 2018

2º Reprogramação	Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado	% de realização em relação ao total executado
-	0,00	129.240,28	129.240,28	24.454,41	24.454,41	18,9%



METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
1ª. Reunião Presidente CAU/SP e Coordenadora CCom-CAU/SP Data: 27.02.2018: Demandas da Presidência com a Definição de pauta para a CCom-CAU/SP; Plano nacional de comunicação do CAU/BR	1	1	100%
1a. Reunião Ordinária Data 07.03.2018: 1. Foi apresentada a equipe de comunicação CAU/SP; plano nacional de comunicação CAU/BR; plano de comunicação CAU/SP; 4. Início das discussões de diretrizes para o Programa de Comunicação do CAU/SP (art. 101, I); 5. Início das discussões para a criação e manutenção de biblioteca CAU/SP, tomando por base o art. 101 do regimento; 6. Apresentado pela equipe de comunicação o espelho da revista mobile #12. Discussão sobre a revista Mobile digital; 7. Levantamento da composição de vídeo do hino nacional e do vídeo institucional.	1	1	100%
1a. Reunião Extraordinária 16.03.2018:1. Apresentada pela Coordenadora da Comunicação uma atualização das matérias da Revista Mobile #12; porem ainda não finalizada por falta de alguns artigos. 2. Continuidade das discussões das diretrizes para o programa de comunicação do CAU/SP, 3. Foi apresentado um Projeto de Biblioteca para o CAU/SP, que terá o objetivo de reunir diversos acervos e publicações. Foi proposta a contratação de um bibliotecário pelo CAU/SP, como assessor para detalhar o projeto. 4. Foi informado que o trabalho está em execução na Agencia de Comunicação.	1	1	100%
Reunião Coordenadora CCom-CAU/SP e Coordenadora de Comunicação Data: 01.03.2018: Evento do Dia Internacional da Mulher: Decisão sobre nomes de palestrantes, local para o evento, tema do Debate para o Evento do Dia Internacional da Mulher	1	1	100%
Reunião Coordenadora CCom-CAU/SP e Coordenador CRI-CAU/SP Data: 02.03.2018: Evento do Dia Internacional da Mulher: Convidadas: 01 Conselheira e Coordenadora de Comunicação Decisão sobre nomes de palestrantes, local para o evento, tema do Debate para o Evento do Dia Internacional da Mulher	1	1	100%
Reunião Coordenadora CCom-CAU/SP e Equipe Técnica da Comunicação Data: 29.03.2018: Revisão de artigos da revista #12 Revisão do Editorial da CCOM	1	1	100%
2a. Reunião Ordinária 05.04.2018: 1. Foi apresentada a edição “espelho” da revista completa e diagramada, edição #12. Faltou a entrega de algumas matérias para o fechamento. Foram discutidos: títulos, diagramação e ilustrações. Discussão de providências diversas para publicação imediata da edição #12, fechamento dos espaços. 2. Continuidade à elaboração do Plano de Comunicação do CAU/SP. Pesquisa sobre Planos de Comunicação na Internet: abrimos o Programa de Comunicação da Ordem dos Arquitectos de Portugal; 3. Decidido entre os membros da CCOM agendarmos reunião com Bibliotecária da FAU/USP; 4.Assunto iniciado, e deixado em aberto para discussões sobre a TV CAU/SP. Conselheira apresentou iniciativa como a radioarquitetura.com.br do Rio Grande do Sul. Sugerida futura análise de parcerias para a radioweb ou programa de rádio CAU/SP	1	1	100%



2a. Reunião Extraordinária 20.04.2018: Visão geral do Plano de Trabalho integrado ao Plano de Comunicação do CAU/SP (em andamento). Início do preenchimento do Plano Estratégico do CAU/SP, com a definição da Tabela 1 – “Tempo de duração”. Colocado a proposta de pesquisa de satisfação sobre a revista Mobile no site do CAU/SP – Este item foi discutido, mas necessita voltar à pauta para maior discernimento sobre a estratégia.	1	1	100%
5. Colocado em discussão a proposta da Coordenadora da CCOM sobre o concurso de fotos para o espaço “olhar do arquiteto”, o que foi apoiado por unanimidade, ficando a cargo da Coordenadora de Comunicação a condução e execução do concurso no Instagram e facebook			
Reunião Coordenadora CCom-CAU/SP e Coordenadora de Comunicação Dia: 13.04.2018: Última revisão da Revista Mobile #12 dos Artigos que faltaram.	1	1	100%
Reunião Despacho - Coordenadora da CCOM com o Coordenador Financeiro Dia: 19.04.2018: Desenvolvimento do Plano de Ação da CCOM e Relatório de Gestão Quadrimestral em Excel, com a colaboração dos técnicos do DGF designados para acompanhar e elucidar dúvidas para o preenchimento.	1	1	100%
TOTAL	10	10	100%

Disfunção estrutural ou situacional

A CCOM demorou para ser aprovada e definida

Fatores Contributivos/ Principais Eventos Realizados, e ou participados

Aprovação de despachos com a equipe técnica possibilitando maior fluidez no desenvolvimento das atividades

EVENTO REALIZADO NA UNIVERSIDADE MACKENZIE: DEBATE COMEMORATIVO DO DIA INTERNACIONAL DA MULHER

Considerações Finais/Resultados Alcançados/Indicadores utilizados no projeto

Acompanhamento da confecção e impressão da Revista Mobile 12

UNIDADE RESPONSÁVEL	P / A	DENOMINAÇÃO				OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL CAU/BR
Criação de Novas Comissões Especiais	P	04.12 - Criação de Novas Comissões Especiais				Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
METAS FINANCEIRAS 2018						
2º Reprogramação		Programação 2018	Transposições (no período de 01/01/2018 a 31/04/2018)	Total Reprogramado + Transposição	Total executado no período	Total executado acumulado
						% de realização em relação ao total executado



263.440,99	20.000,00	684.273,16	704.273,16	61.072,92	61.072,92	305%
------------	-----------	------------	------------	-----------	-----------	------

METAS FÍSICAS 2018

ATIVIDADE	PREVISTAS	REALIZADAS	% REALIZAÇÃO
04.12.001 - Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP: 1ª Reunião: 09/03/2018: 1 - Apresentação da Comissão; 2 - Apresentação das atribuições da Comissão; 3 - Definição do Plano de Trabalho da Comissão 2018-2019: Foram apresentadas sugestões para o plano de trabalho: Ações conjuntas entre os diversos atores da sociedade sobre Desenvolvimento Profissional; Contribuição para o plano de trabalho e critérios para aplicação da receita de ATHIS; Edital e Termo de Cooperação. 4 - Definição do Calendário da Comissão para 2018: Foram definidas as datas das reuniões para 2018	1	1	100%
04.12.001 - Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP: 2ª Reunião: 19/04/2018: 1 - Revisão de Calendário: Alteração de data de Reunião. 2 - Revisão e sugestões para período da consulta pública do Edital de ATHIS: Contribuições da Comissão para o Edital de ATHIS; Critérios de seleção. 3 - Apresentação da proposta, discussão, revisão e desenvolvimento do plano de trabalho da Comissão. 4 - Elaboração da pauta da próxima reunião	1	1	100%
05.16.002 - Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS: 1ª Reunião: 29/03/2018: 1 - Apresentação dos membros da Comissão de ATHIS. 2 - Ciência dos produtos dos GT's de ATHIS anteriores: Foi apresentado os resumos das apresentações elaboradas pelos antigos GT's bem com como experiências já desenvolvidas em ATHIS no CAU/SP: Foi deliberado que cada membro da comissão preparará uma breve apresentação de uma determinada região do Brasil, referente às experiências dos CAU de outros estados. 3 - Verificação e revisão das competências e do calendário de atividades: Foram analisadas as competências da comissão e proposto novo texto.	1	1	100%
05.16.002 - Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS: 2ª Reunião: 06/04/2018: 1 - Discussão sobre as estratégias de utilização dos recursos de ATHIS: Esclarecimentos sobre diferentes produtos e processos a serem considerados no Edital: projetos, melhoria habitacional, regularização, etc. Discussão sobre o modelo do edital apresentado. 2 - Esclarecimentos quanto as possibilidades de utilização dos recursos do CAU - Apoio jurídico e financeiro: Esclarecimentos sobre a disponibilidade de 2% dos recursos do orçamento do CAU para ações de ATHIS e sobre Convênio, Edital e Licitação para aprovação de trabalhos e recursos financeiros.	1	1	100%
05.16.002 - Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS: 3ª Reunião: 12/04/2018: 1 - Apresentação das experiências em ATHIS nos CAU/UF: Elaboração da seleção das iniciativas consideradas mais efetivas. 2 - Leitura do Edital ATHIS: Elaboração da proposta de objeto para o Edital e encaminhamento à chefia de gabinete para providências 3 - Informes e outros assuntos - Solicitação de uma reunião com a Comissão de Relações Institucionais referente ao convenio com a defensoria pública	1	1	100%
TOTAL	5	5	100%



Totalizador de atividades realizadas

Atividades Realizadas em 2018 - Previstas x Realizadas			
Unidade Responsável	Atividades Sintéticas	Previstas	Realizadas
Presidência	<ul style="list-style-type: none">• Realização e participações em Plenárias• Reuniões do Conselho Diretor• Despachos do Presidente e Vice-Presidente• Manutenção da Infraestrutura do CAU/SP• Manutenção e Funcionamento das Regionais• Atendimento telefônicos, presencial e por e-mail das Regionais• Atividades de Divulgação e Comunicação• Viagens de Conselheiros e Convidados• Elaboração de Propostas da ATHIS	10.358	10.356
Departamento Administrativo	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de termos de referência• Acompanhamento de pregões e processos licitatórios• Gerenciamento de recursos humanos do conselho• Capacitação de funcionários• Atendimentos telefônicos, presenciais e por e-mail da Sede• Gerenciamento da infraestrutura informática do conselho	17.485	27.716
Departamento Técnico	<ul style="list-style-type: none">• Denúncias recebidas;• Relatórios da fiscalização abertos;• Notificação emitidas;• Auto de infrações realizados	894	895
Departamento Financeiro	<ul style="list-style-type: none">• Gerenciamento financeiro do conselho (Contas a pagar e receber)• Pagamentos, empenhos, pré-empenhos e indicações orçamentárias• Aprovação Mensal, Trimestral e Quadrimestral da prestação de contas do conselho• Assessoramento a CPFII (Comissão Permanente de Planejamento e Finanças)• Aprovação da prestação de contas anual 2017 junto ao conselho, TCU e CAU/BR• Elaboração e sistematização de relatórios da prestação de contas trimestral e quadrimestral do conselho• Elaboração e sistematização de Relatórios de Gestão Quadrimestral do conselho• Atividades do Patrocínio do CAU/SP• Administração das transferências correntes do CSC e Fundo de Apoio	11.517	11.602
Departamento de Ensino e Formação	<ul style="list-style-type: none">• Análise de documentos de solicitações de registros profissionais SICCAU• Orientações para cadastramento de cursos e egressos no SICCAU• Anotações de pós-graduação realizadas• Encaminhamento de ofícios para confirmação de veracidade de documentos acadêmicos• Atividades e eventos acadêmicos• Atividades em Colação de Grau	6.395	6.706
Comissões Permanentes	<ul style="list-style-type: none">• Atividades de 6 (seis) comissões permanentes do conselho• Reuniões Ordinárias e Extraordinárias• Análises e deliberações• Elaboração e encaminhamento de ofícios• Elaboração de Atas e súmulas das reuniões	9.455	9.672
Comissões Especiais	<ul style="list-style-type: none">• Atividades de 5 (cinco) comissões especiais do conselho• Reuniões Ordinárias e Extraordinárias• Análises e deliberações• Elaboração e encaminhamento de ofícios• Elaboração de Atas e súmulas das reuniões	287	287
Total		56.391	67.234

Fonte: DGF – CAUSP 2018



ANEXOS

ANEXO 1 – DELIBERAÇÃO DA CPFI DO CAU/SP

ANEXO 2 - DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA DO CAU/SP

ANEXO 3 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP



ANEXO 1 – DELIBERAÇÃO DA CPFÍ DO CAU/SP



ANEXO 1 – DELIBERAÇÃO DA CPFÍ



PROCESSO	
INTERESSADO	CPFÍ - CAU/SP
ASSUNTO	Aprovação do Relatório de Gestão do 1º Quadrimestre de 2018 do CAU/SP com Planejamento Estratégico, conforme a Resolução nº 101 do CAU/BR.
DELIBERAÇÃO Nº 19/2018 – CPFÍ -CAU/SP	

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - CPFÍ - CAU/SP, reunida ordinariamente em São Paulo - SP, na sede do CAU/SP, no dia 09 de maio de 2018, no uso das competências que lhe conferem os artigos 91 e 98 do Regimento Interno do CAU/SP, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Resolução nº 101/2015 2017 do CAU/BR, que dispõe sobre a apresentação do Relatório de Gestão do 1º Quadrimestre, assim como do Relatório de Prestação de Contas do 1º Trimestre, seus prazos e suas regulamentações;

Considerando a necessidade de apresentação, análise e aprovação periodicamente das Contas do CAU/SP.

DELIBERA:

- 1- Aprovar o Relatório de Gestão do 1º Quadrimestre de 2018 do CAU/SP com Planejamento Estratégico, na forma do documento apresentado.
- 2- Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/SP para análise e demais providências cabíveis.

Com **08 votos favoráveis** dos conselheiros Marco Antônio Teixeira da Silva, Miriam Roux Azevedo Addor, Edson Jorge Elito, Maria Alice Gaiotto, Mario Wilson Pedreira Realí, Nancy Laranjeira Tavares de Camargo, Renata Alves Sunega e Daniela da Camara Sutti; **00 votos contrários** e **01 ausência** da conselheira Ângela de Arruda Camargo Amaral

São Paulo/SP, 09 de maio de 2018

MARCO ANTÔNIO TEIXEIRA DA SILVA
Coordenador

MIRIAM ROUX AZEVEDO ADDOR
Coordenadora-Adjunta

EDSON JORGE ELITO
Membro

MARIA ALICE GAIOTTO
Membro

MARIO WILSON PEDREIRA REALI
Membro



**NANCY LARANJEIRA TAVARES DE
CAMARGO**
Membro

RENATA ALVES SUNEGA
Membro Suplente

DANIELA DA CAMARA SUTTI
Membro Suplente

DELIBERAÇÃO Nº 19/2018 - CPFi - CAU/SP



ANEXO 2 – DELIBERAÇÕES DA PLENÁRIA



ANEXO 2 – DELIBERAÇÃO DA PLENÁRIA



PROCESSO	-
INTERESSADO	CAU/SP
ASSUNTO	Análise e aprovação do Relatório de Gestão CAU/SP, referente ao 1º Quadrimestre, aprovada pela Deliberação CPFi-CAU/SP nº 19/2018.
DELIBERAÇÃO PLENARIA DPOSP Nº 0211-12/2018	

Aprova o Relatório de Gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP), referente ao 1º Quadrimestre do exercício de 2018.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o artigo 34 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e o inciso XXXIII, do art. 29, do Regimento Interno do CAU/SP, reunido ordinariamente em São Paulo – SP, em sua 5ª Sessão Plenária Ordinária de 2018, nas dependências do Hotel Nikkey, situado na Rua Galvão Bueno, nº 425, Liberdade, São Paulo, SP, no dia 17 de maio de 2018, e

Considerando o Relatório de Gestão do CAU/SP, referente ao 1º Quadrimestre do exercício de 2018, apresentado para apreciação e aprovação do Plenário, nos termos da legislação vigente; e

Considerando a Deliberação nº 19/2018 da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF-CAU/SP), que aprovou Relatório de Gestão do CAU/SP, referente ao 1º Quadrimestre do exercício de 2018.

DELIBEROU:

1 - Aprovar o Relatório de Gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP), referente ao 1º Quadrimestre do exercício de 2018.

2 - Encaminhar esta deliberação para publicação no sítio eletrônico do CAU/SP.

Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

São Paulo-SP, 17 de maio de 2018.


José Roberto Geraldine Junior
Presidente do CAU/SP



5ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/SP

Folha de Votação

Conselheiro (a)	Votação			
	A Favor	Contra	Abstenção	Ausência
Adriana Blay Levisky	X			
Alan Silva Cury	X			
Alex Marques Rosa	X			
André Luis Queiroz Blanco	X			
Lizete Maria Rubano	X			
Angela Golin	X			
Anita Affonso Ferreira	X			
Carlos Alberto Palladini Filho	X			
Carlos Alberto Silveira Pupo	X			
Cassia Regina Carvalho Magaldi	X			
Lua Nitsche	X			
Claudio de Campos	X			
Claudio Zardo Búrigo	X			
Delcimar Marques Teodozio	X			
Denise Antonucci	X			
Dilene Zapparoli	X			
Edson Jorge Elito	X			
Fernanda M. Querido			X	
Fernando de Mello Franco				X
Flavio Marcondes	X			
Guilherme Carpintero	X			
Jose Antonio Lanchoti	X			
Jose Marques Carriço	X			
José Roberto Geraldine Júnior				
Luiz Antonio Cortez Ferreira	X			
Luiz Antonio De Paula Nunes	X			
Marcelo Martins Barrachi				X
Marcia Helena Souza da Silva	X			
Marco Antonio Teixeira da Silva	X			
Marcos Cartum				X
Maria Alice Gaiotto	X			
Maria Fernanda Avila de Sousa da	X			
Renata Alves Sunega	X			
Mario Wilson P. Reali	X			



Sarah Feldman	X			
Martin Gonzalo Corullon				X
Carolina Margarido Moreira	X			
Mel Gatti de G. Pereira	X			
Miguel Antonio Buzzar	X			
Miriam Roux Azevedo Addor	X			
Nabil Georges Bonduki	X			
Nancy Laranjeira	X			
Nelson Gonçalves de Lima Junior	X			
Paulo Marcio F. Mantovani	X			
Eleusina Lavor Holanda de Freitas	X			
Rafael de Paulo Ambrosio	X			
Rossella Rossetto	X			
Ruy dos Santos Pinto Junior	X			
Sofia Puppim Rontani	X			
Silvana Serafino Cambiaghi				X
Tercia Almeida de Oliveira	X			
Valdir Bergamini	X			
Vanessa Gayego B. Figueiredo			X	
Andressa Rodrigues Hernandez				X
Vinicius Hernandes de Andrade	X			
Violeta Saldanha Kubrusly	X			

Histórico da votação:

Reunião Plenária Ordinária N° 05/2018

Data: 17/maio/2018

Matéria em votação: Análise e aprovação do Relatório de Gestão do 1º Quadrimestre do CAU/SP

Resultado da votação: A Favor (47) Contra (00) Abstenções (02) Ausências (06) Total (55)

Secretário da Reunião:

Condutor dos Trabalhos:



ANEXO 3 - COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/SP

1.1 - Órgão Deliberativo – Plenário

Conselheiros do CAU/SP 2018 – 2021

Titulares

Adriana Blay Levisky
Alan Silva Cury
Alex Marques Rosa
André Luis Queiroz Blanco
Angela de Arruda Camargo Amaral
Angela Golin
Anita Affonso Ferreira
Carlos Alberto Palladini Filho
Carlos Alberto Silveira Pupo
Cassia Regina Carvalho De Magaldi
Catherine Otond
Claudio de Campos
Claudio Zardo Búrigo
Delcimar Marques Teodozio
Denise Antonucci
Dilene Zaparoli
Edson Jorge Elito
Fernanda Menegari Querido
Fernando de Mello Franco
Flavio Marcondes
Guilherme Carpintero de Carvalho
José Antonio Lanchoti
Jose Marques Carrico
José Roberto Geraldine Junior
Luiz Antonio Cortez Ferreira
Luiz Antonio de Paula Nunes
Marcelo Martins Barrachi
Marcia Helena Souza da Silva
Marco Antonio Teixeira da Silva
Marcos Cartum
Maria Alice Gaiotto
Maria Fernanda Avila de Sousa da Silveira
Maria Rita Silveira de Paula Amoroso
Mario Wilson Pedreira Realí
Marta Maria Lagreca de Sales

Suplentes

Adalberto da Silva Retto Junior
Ailton Pessoa De Siqueira
Ana Cristina Gieron Fonseca
Ana Lucia Ceravolo
André Gonçalves dos Ramos
Andre Luis Avezum
Andressa Rodriguez Hernandez
Breno Berezovsky
Carlos Antonio Spinhardi
Carolina Margarido Moreira
Cícero Pedro Petrica
Consuelo Aparecida Gonçalves Gallego
Daniela da Camara Sutti
Daniela Perez Nader Andréo
Danusa Teodoro Sampaio
Denis Roberto Castro Perez
Eduardo Trani
Eleusina Lavor Holanda de Freitas
Enio Moro Junior
Eurico Pizao Neto
Fabiano Puglia Moreno Marin
Fabio de Almeida Muzetti
Fábio Mariz Gonçalves
Flavia Regina de Lacerda Abreu
Gianfranco Vannucchi
Jeane Aparecida Rombi De Godoy Rosin
Katia Piclum Versosa
Laura Lucia Vieira Ceneviva
Leda Maria Lamanna Ferraz Rosa Van Bodegraven
Leila Regina Diegoli
Liana Paula Perez De Oliveira
Lizete Maria Rubano
Lua Nitsche
Luis Pompeo Martins
Marcelo Consiglio Barbosa



Martin Gonzalo Corullon
Mauro Claro
Mel Gatti de Godoy Pereira
Miguel Antonio Buzzar
Miriam Roux Azevedo Addor
Nabil Georges Bonduki
Nancy Laranjeira Tavares de Camargo
Nelson Gonçalves de Lima Junior
Paulo Marcio Filomeno Mantovani
Poliana Risso Silva Ueda
Rafael Paulo Ambrosio
Rossella Rossetto
Ruy dos Santos Pinto Junior
Salua Kairuz Manoel
Silvana Serafino Cambiaghi
Tercia Almeida de Oliveira
Valdir Bergamini
Vanessa Gayego Bello Figueiredo
Vera Santana Luz
Vinicius Hernandez de Andrade
Violeta Saldanha Kubrusly

Marise Cespedes Tavolaro
Mauro Ferreira
Milton Liebentritt de Almeida Braga
Natália Costa Martins
Patricia Robalo Groke
Paulo de Falco Epifani
Paulo Machado Lisboa Filho
Raquel Rolnik
Raquel Vieira Feitoza
Renata Alves Sunega
Renato Matti Malki
Ricardo Aguillar da Silva
Roberto Claudio dos Santos Aflalo Filho
Roberto Loeb
Sami Bussab
Sarah Feldman
Sergio Baldi
Sergio de Paula Leite Sampaio
Silvana Dudonis Vitorelo Iizuka
Sofia Puppini Rontani
Weber Sutti

Conselheiros Federais

Nadia Somekh

Helena Aparecida Ayoub Silva



1.2 – Órgão Executivo

Conselho Diretor Executivo

José Roberto Geraldine Junior	Presidente
Valdir Bergamini	Vice-Presidente
José Antonio Lanchoti	Coordenador da Comissão de Ensino e Formação (CEF)
Anita Affonso Ferreira	Coordenadora da Comissão de Ética e Disciplina (CED)
Alex Marques Rosa	Coordenador da Comissão de Exercício Profissional (CEP)
Carlos Alberto Silveira Pupo	Coordenador da Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF)
Tercia Almeida de Oliveira	Coordenadora da Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA)
Marco Antonio Teixeira da Silva	Coordenador da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF)

1.3 – ÓRGÃOS DE APOIO À GESTÃO

Gerências, inclusive das Regionais, Assessorias e demais unidades de suporte e apoio técnico

Gerências

Afonso Celso Bueno Monteiro	Gerente de Projetos Especiais e Tecnologia – PRES
Elaine Cristina da Silva Sicilliani	Gerente Administrativo – DADM
Fernando Jose de Medeiros Costa	Gerente de Gabinete – PRES
Roberto Munuera Reyes	Gerente Financeiro – DGF

Gerências Regionais

Arq. Urb. Éder Roberto da Silva	Gerente Regional Ribeirão Preto
Arq. Urb. Paulo André Cunha Ribeiro	Gerente Regional São José dos Campos
Arq. Urb. Edécio Oliveira	Gerente Regional Presidente Prudente
Arq. Daniel Passos Proença	Gerente Regional Santos



Arq. Urb. Jane Marta da Silva	Gerente Regional Mogi das Cruzes
Arq. Urb. Carlos Eduardo Gomes Gatti	Gerente Regional Sorocaba
Arq. Urb. Victor Chinaglia Júnior	Gerente Regional Campinas
	Gerente Regional São José do Rio Preto
Arq. Urb. Felipe Ramos de Oliveira	Gerente Regional ABC
Arq. Urb. Wagner Domingos	Gerente Regional Bauru

Assessores

Danielle Ruas Mamnerick	Assessora da Presidência – PRES
Claudio Sergio Pereira Mazzetti	Assessor da Vice-Presidência – VPRES
Deborah Satyro	Assessora Técnica – DTEC
Frederico Lopes Meira Barboza Júnior	Assessor da Presidência – PRES
Pedro Luiz Martins de Lima	Assessor Administrativo – DADM
Renato Fregonezi Leandrini	Assessor Ensino e Formação - DEF
Marcos Stefano Zastavny do Couto	Ass. Financeiro e Inadimplência – DGF
Sandro Cassio da Silva	Assessor da Presidência - PRES
Jaime Teixeira Chaves	Assessor da Presidência - PRES

Coordenadores

Daniele Gomes Pinto de Moraes	Coordenadora de Comunicação – PRES
Karina Furquim da Cruz	Coordenadora Jurídica – PRES
Aline Cristina da Silva Pereira	Coordenadora de Patrimônio – DADM
Andreane Rocha Thomaz	Coordenadora de Compras – DADM
Carlos Roberto de Moraes	Coordenador de Recursos Humanos – DADM
Luciana Higa Masuda	Coordenadora de Atendimento – DADM
Maria Célia Fonseca	Coordenadora de TI – DADM
Mesaque Araujo da Silva	Coord. Pl. Estrat., Orçamento e Projetos – DGF
Odair Dutra	Coordenador de Contabilidade – DGF
Polyana Vilas Boas	Coordenadora Contas a Pagar e a Receber – DGF
Sandra Regina de Oliveira	Coordenadora de Convênios e Parcerias – DGF
Erika Martins de Paula	Coordenadora de Ensino e Formação – DEF
Andre Nascimento Prestes Medeiros	Coordenador Técnico – DTEC
Carmen Silvia Pedroso Oliveira Ferreira	Coordenadora Técnica – DTEC
Ralf Correa Scholz	Coordenador Técnico – DTEC

**Equipe Técnica**

Aderlan Cerqueira Santiago	Assistente Téc. Admin. - DGF
Adriano do Nascimento Araujo	Assistente Téc. Admin. - DI
Alexandre Suguiyama Rovai	Assistente Téc. Admin. - DGF
Aline Tavares Alves de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Alzira Neli dos Santos Mosca	Assistente Téc. Admin. - DGF
Amanda Precendo Figueira	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Ana Claudia Alves Monteiro	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ana Paula Klein Santos	Assistente Téc. Admin. - DI
André Ferreira de Magalhães	Assistente Téc. Admin. - DADM
	Assistente Téc. Admin. - Regional Ribeirão Preto
Bruna Fernanda Pavan Soares	
Bruno Alvares de Siqueira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Caio Humberto Barella	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Camila Souza Pereira	Agente de Fiscalização - DTEC
Carolina Capsy Boga Ferreira	Assistente Executivo - PRES
Carolina de Moraes Lyra Schneider	Assistente Executivo - PRES
Cecilia Carrapatoso da Costa	Agente de Fiscalização - DTEC
Clarisse Coutinho Beck e Silva	Analista Jurídico - PRES
Claudia Maria Junqueira Lopes	Assistente Téc. Admin. - Regional Bauru
	Assistente Téc. Admin. - Regional Pres. Prudente
Claudio Roberto Giudilli	
Cristiane Borges de Araujo Mangabeira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Camargo Santos da Silva	Assistente Téc. Admin. - DADM
Danilo Rocha Serafim	Analista Financeiro - DGF
Danyelle Rodrigues Serrano	Auxiliar Administrativo - DADM
Deborah Cristina Bonacci	Agente de Fiscalização - DTEC
Eduardo da Silva Pinto	Agente de Fiscalização - DTEC
Eduardo Gois Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Eduardo Teixeira Apolinario	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Eliane Rodrigues de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DADM
Ellen Monte Bussi	Analista Técnico Jurídico - PRES
Epaminondas Alves Pereira Neto	Analista de Comunicação - PRES
Eric Guldbek Tidon	Assistente Téc. Admin. - DADM
Erica Bortolote da Silva	Assistente Téc. Admin. - Regional Campinas
Érico Iwata	Assistente Téc. Admin. - DGF
Everton Diego Nagatsuka	Assistente Téc. Admin. - DGF
Ewerton Lacerda Costa	Assistente Téc. Admin. Ouvidoria - PRES
Fabio Augusto Ferreira Silva	Agente de Fiscalização - DTEC
Fernanda Gonçalves dos Santos	Assistente Téc. Admin. - Regional S.J. Campos
Fernanda Naccaratto Oliveira Leite	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Fernanda Pereira dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DADM
Francine Derschner	Analista Téc. Admin. - DTEC



Francisco Antonio Muller Junior	Assistente Téc. Admin. Atend. PJ - DTEC
Franco Cardoso Andrade	Assistente Téc. Admin. - DADM
Gabriela Souza Martins	Assistente Téc. Admin. Atendimento - DADM
Gisele Gomes de Vitto	Assistente Executivo - DADM
Igor Casal da Conceição	Assistente Téc. Admin. - DADM
Janaina Baptista	Assistente Téc. Admin. – DTEC
Joab Barbosa Fragoso	Assistente Téc. Admin. - DGF
João Paulo Lopes de Faria	Assistente Técnico Contábil - DGF
Joir Monteiro Neves	Assistente Téc. Admin. - ADM
Jorge Salomão Siufi Bitar	Assistente Téc. Admin. Jurídico - PRES
Josiane Mendes Rodrigues	Assistente Executivo – CPED
Joyce de Almeida Rosa	Assistente Téc. Admin. RH - DADM
Julian Moya Gomez	Analista de Tecnologia da Informação - DADM
Juliana Chaim	Analista Téc. Compras - DADM
Juliana Lemos Batalha de Goes Sanches	Analista Técnico de Atendimento - DADM
Karen Martinelli Gusman Ferraz	Agente de Fiscalização - DTEC
Karina Mendonça de Almeida	Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF
Karla Regina de Almeida Costa	Analista Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Litsuko Yoshida	Analista Téc. Admin. - DADM
Luan Kendji Yamaue	Assistente Téc. Admin. – DGF
Lucas Santos Mota	Assistente Téc. Admin. – DADM
Luciana Coutinho Alves	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Luciana Hildebrand Manão	Agente de Fiscalização - DTEC
Lucimara Camargos Sena	Analista Téc. Admin. - DADM
Luis Alberto dos Santos	Assistente Téc. Admin. - DGF
Luís Henrique Gomes Gonçalves	Assistente Téc. Admin. Análise PF - DTEC
Luiz Eduardo Coelho	Assistente Téc. Admin. - PRES
Magnólia Borges Accorsi Pardi	Assistente Téc. Admin. - DADM
Maicira Cristina Martins Cremonin	Assistente Téc. Admin. - Regional ABC
Marcelo Aparecido Gabriel	Assistente Téc. Admin. - DGF
Marcelo Gonzales Gimenes	Agente de Fiscalização - DTEC
Marcelo Lenk	Assistente Téc. Admin. Análise PJ - DTEC
Márcia Santana Carvalho Conceição	Assistente Téc. Admin. - DADM
Maria Carolina Scavitti	Agente de Fiscalização - DTEC
Maria Flavia Marques	Analista Téc. Arquitetura e Urbanismo - DEF
Mariana Oliveira Marques	Analista Téc. Admin. - DADM
Mariane Soares Pereira	Analista Téc. Admin. - DADM
Marina Mello Vasconcellos	Agente de Fiscalização - DTEC
Natália Jordão	Analista Técnico Jurídico - PRES
Pablo Martins da Silva Basile	Assistente Téc. Admin. - Regional Santos
Paulo Burigo Marcondes Godoy	Agente de Fiscalização - DTEC
Priscila Moreira de Souza	Analista Téc. Admin. - DADM



Rangel Luiz dos Santos	Assistente Téc. Admin. – Regional S.J Rio Preto
Raquel de Jesus Macedo	Analista de Recursos Humanos - DADM
Renata Aparecida Pitana Braga Vasquez	Assistente Téc. Admin. - DGF
Renata Dias Pescuma Silva	Assistente Téc. Admin. - DRI
Robson Carvalho de Oliveira	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Rodrigo Delfino Carvalho	Assistente Téc. Admin. - DTEC
Rogério Lopes dos Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Selma Janete Coelho	Analista Téc. Admin. - DADM
Soraide Pereira Santana	Assistente Téc. Admin. - Regional M. das Cruzes
Susana de Souza Santos	Analista Téc. Admin. - DADM
Teresa Cristina Gonçalves Lopez	Auxiliar Administrativo Patrimônio - DADM
Thiago Pereira Machado	Assistente Técnico TI - DADM
Vanessa Barbosa Enju	Assistente Executivo - DGF
Velta Maria Krauklis de Oliveira	Analista Téc. Admin. - DADM
Victor Fernandes	Assistente Téc. Admin. - DGF

1.4 – ÓRGÃOS CONSULTIVOS DE APOIO AO PLENÁRIO

Comissões Ordinárias

Comissão de Ética e Disciplina do CAU/SP (CED – CAU/SP)

Anita Affonso Ferreira	I Coordenadora
Marcos Cartum	I Coordenador Adjunto
Luiz Antonio de Paula Nunes	I Membro
Denise Antonucci	I Membro
Cassia Regina Magaldi	I Membro
Marcia Helena Souza da Silva	I Membro
Claudio Zardo Búrigo	I Membro
Poliana Risso Silva Ueda	I Membro
Rafael Paulo Ambrosio	I Membro

Comissão de Ensino e Formação do CAU/SP (CEF – CAU/SP)

Jose Antonio Lanchoti	I Coordenador
Flavio Marcondes	I Coordenador Adjunto
Nelson Gonçalves De Lima Junior	I Membro
Delcimar Marques Teodozio	I Membro



Jose Marques Carrico	I Membro
Miguel Antonio Buzzar	I Membro
Mauro Claro	I Membro
Vera Santana Luz	I Membro
Vinicius Hernandez De Andrade	I Membro
Fernando De Mello Franco	I Membro
Vanessa Gayego Bello Figueiredo	I Membro

Comissão de Exercício Profissional do CAU/SP (CEP – CAU/SP)

Alex Marques Rosa	I Coordenador
Dilene Zapparoli	I Coordenador Adjunto
Alan Silva Cury	I Membro
Luiz Antonio Cortez Ferreira	I Membro
Claudio De Campos	I Membro
Maria Fernanda Avila De Sousa Da Silveira	I Membro
Catherine Otondo	I Membro
Martin Gonzalo Corullon	I Membro
Carlos Alberto Palladini Filho	I Membro

Comissão de Organização e Administração do CAU/SP (COA – CAU/SP)

Tercia Almeida De Oliveira	I Coordenadora
Adriana Blay Levisky	I Coordenadora Adjunta
Andre Luis Queiroz Blanco	I Membro
Ruy Dos Santos Pinto Junior	I Membro
Violeta Saldanha Kubrusly	I Membro
Marta Maria Lagreca De Sales	I Membro
Nabil Georges Bonduki	I Membro
Rossella Rossetto	I Membro

Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/SP (CPF – CAU/SP)

Marco Antonio Teixeira Da Silva	I Coordenador
Miriam Roux Azevedo Addor	I Coordenadora Adjunta
Edson Jorge Elito	I Membro
Nancy Laranjeira Tavares De Camargo	I Membro
Maria Rita Silveira De Paula Amoroso	I Membro
Maria Alice Gaiotto	I Membro
Angela De Arruda Camargo Amaral	I Membro

**CAU/SP**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

Fernanda Menegari Querido **I Membro**
Mario Wilson Pedreira Reali **I Membro**

Comissão de Fiscalização do CAU/SP (CF – CAU/SP)

Carlos Alberto Silveira Pupo **I Coordenador**
Paulo Marcio Filomeno Mantovani **I Coordenador Adjunto**
Marcelo Martins Barrachi **I Membro**
Silvana Serafino Cambiaghi **I Membro**
Mel Gatti De Godoy Pereira **I Membro**
Angela Golin **I Membro**
Guilherme Carpinteiro De Carvalho **I Membro**
Salua Kairuz Manoel **I Membro**

Comissões Especiais**Comissão de Desenvolvimento Profissional do CAU/SP (CPP – CAU/SP)**

Andre Luis Queiroz Blanco **I Coordenadora**
Fernando De Mello Franco **I Coordenador Adjunto**
Maria Fernanda Avila De Sousa Da Silveira **I Membro**
Luiz Antonio De Paula Nunes **I Membro**
Claudio De Campos **I Membro**

Comissão de Política Urbana, Ambiental e Territorial do CAU/SP (CPUAT – CAU/SP)

Nabil Georges Bonduki **I Coordenador**
Adriana Blay Levisky **I Coordenadora Adjunta**
Paulo Marcio Filomeno Mantovani **I Membro**
Miguel Antonio Buzzar **I Membro**
Marta Maria Lagreca De Sales **I Membro**

Comissão de Comunicação do CAU/SP (CCom – CAU/SP)

Nancy Laranjeira Tavares De Camargo **I Coordenadora**
Maria Alice Gaiotto **I Coordenadora Adjunta**
Claudio Zardo Búrigo **I Membro**
Marcia Helena Souza Da Silva **I Membro**
Martin Gonzalo Corullon **I Membro**

Comissão de Relações Institucionais do CAU/SP (CRI – CAU/SP)

Rua Formosa, 367 – 23º Andar – DGF/CAU/SP - Centro, CEP: 01049-000, São Paulo/SP.

Fones: (11) 3331-5142 / Ramal 118



Marcelo Martins Barrachi	I Coordenador
Edson Jorge Elito	I Coordenador Adjunto
Ruy Dos Santos Pinto Junior	I Membro
Poliana Risso Silva Ueda	I Membro
Nelson Gonçalves De Lima Junior	I Membro

Comissão de Patrimônio Cultural do CAU/SP

Maria Rita Silveira De Paula Amoroso	I Coordenadora
Vanessa Gayego Bello Figueiredo	I Coordenadora Adjunta
Cassia Regina Carvalho De Magaldi	I Membro
Carlos Alberto Palladini Filho	I Membro
Dilene Zapparoli	I Membro

1.5 – ÓRGÃOS DE APOIO AO CONSELHO DIRETOR EXECUTIVO**Comissão Temporária de Aquisição da Sede do CAUSP**

Miriam Roux Azevedo Addor	I Coordenadora
Alan Silva Cury	I Coordenador Adjunto
Flavio Marcondes	I Membro
Delcimar Marques Teodozio	I Membro
Vinicius Hernandez De Andrade	I Membro

Comissão Temporária de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social - ATHIS

Guilherme Carpinteiro De Carvalho	I Coordenador
Delcimar Marques Teodozio	I Coordenador Adjunto
Mauro Claro	I Membro
Andre Luis Queiroz Blanco	I Membro
Marcos Cartum	I Membro

Comissão Temporária Parlamentar do CAUSP

Nelson Gonçalves De Lima Junior	I Coordenador
Rafael Paulo Ambrosio	I Coordenador Adjunto
Salua Kairuz Manoel	I Membro
Carlos Alberto Palladini Filho	I Membro
Miriam Roux Azevedo Addor	I Membro