



SÚMULA DA 7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CEP – CAU/SP

| | | | |
|--------------|-----------------------------------|----------------|------------|
| DATA | 22/09/2021 | HORÁRIO | 14h às 18h |
| LOCAL | Reunião virtual – Microsoft Teams | | |

Verificação de Quórum

Membros presentes

| | | |
|----------------------|--|----------------------|
| PARTICIPANTES | Fernanda Menegari Querido | Coordenadora |
| | Consuelo Aparecida Gonçalves Gallego | Coordenadora Adjunta |
| | Amarilis da Silveira Piza de Oliveira de Campo | Membro |
| | Viviane Manzione Rubio | Suplente |
| | Jaqueline Fernandez Alves | Membro |
| | Marcelo de Oliveira Montoro | Membro |
| | Márcia Mallet Machado de Moura | Membro |
| | Renata Ballone | Membro |
| | Aline Alves Anhesim | Suplente |
| Soriedem Rodrigues | Membro | |

| | | |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ASSESSORIA | Karla Regina de Almeida Costa | Coordenadora Técnica |
| | Romário Wong | Supervisor de Processos |
| | Amanda Precendo Figueira | Supervisora Técnica |

| | |
|-------------------|---|
| CONVIDADOS | Maria Jocelei Steck (Suplente), Claudia Maria Lima Ribeiro (Suplente) e Clarissa Duarte de Castro Souza (Suplente). |
|-------------------|---|

Ausências justificadas

| | |
|---------------------|---|
| Conselheiros | Débora Sanches (titular), Edison Borges Lopes (titular), Renata Fragoso (titular) e Viviane Leão da Silva Onishi (titular). |
|---------------------|---|

Ausências não justificadas

| | |
|---------------------|---|
| Conselheiros | Caio Bacci Marin (Suplente) e Maria Ermelina Brosch Malatesta (Suplente). |
|---------------------|---|

Comunicação

| | |
|--------------------|--|
| Responsável | Coordenadora Fernanda Menegari Querido |
| Comunicado | Depois da reunião da CEP, a Presidente convidou para uma reunião com a JUCESP, sobre um convênio para reduzir os processos de empresas não registradas no CAU. A proposta é criar um banco de dados integrado, essa troca de dados auxiliará na visualização das empresas que estão sendo registradas e a necessidade de registro no CAU. |
| Responsável | Coordenadora Fernanda Menegari Querido |
| Comunicado | A pedido da Presidência, a conselheira participou de uma reunião sobre o projeto de residência de Arquitetura e Urbanismo, desenvolvido pelo Gabinete. O CAU vai promover uma residência técnica, envolvendo a CEP e CEF, pensando como |



uma extensão junto às escolas de pós-graduação de Arquitetura e Urbanismo, promovendo o contato com o arquiteto.
Conselheira Viviane Manzione informa sobre as experiências com as residências da UFBA e USP, as problemáticas são as questões de recursos. Reitera a necessidade de pensar a questão do investimento e sugere chamar representantes das universidades mencionadas.
Algumas questões foram levantadas pelos conselheiros. A Coordenadora informa que trará informações mais consolidadas para esta comissão.

Responsável Coordenadora Fernanda Menegari Querido

Comunicado Na reunião do CD desta segunda (20/09), foi informado que após as entregas dos planos de ação (24/09), haverá uma devolutiva, com uma reunião com os coordenadores na semana que vem para alinhamento das ações.
As ações que envolvem escritórios descentralizados devem ser trabalhadas junto à Presidência.

ORDEM DO DIA

1 **Análise do plano de ação 2021 e reformulação do plano de ação da CEP-CAU/SP para 2022**

Fonte Origem: Coordenação de Planejamento e Orçamento do CAU/SP

Relator Conselheiros da CEP – CAU/SP

Encaminhamento Após apresentação da proposta do plano, os conselheiros começaram a discutir e apresentar propostas de alteração.
Conselheiro Marcelo: Sugere uma releitura sobre o que é PJ, realinhando a terminologia com a realidade dos profissionais. Coordenadora Fernanda levanta a experiência de ser forçada a ter CNPJ, acredita que deveria ter uma conversa via CEAU, ASBEA e SASP. É preciso construir um entendimento.
· **Evento do CAU/BR:** acha não ser possível abordar questões da mesma forma em SP como em outros estados, pois são realidades diferentes. O trabalho na CEP é diferente de outras regiões e isso deve ser considerado.
Coordenadora acredita que devem ser levadas para discussões pautas comuns (discussões de resoluções), entendendo diferenças regionais, não podendo prejudicar os profissionais e o exercício profissional.
· **Habilidade de apresentação:** Acredita que aos eventos de apresentação, devem ser separados, considerando quem tem mais habilidade para apresentar e comunicar sobre o tema. A coordenadora informa que esta definição será proposta pela coordenação, porém ouvindo a todos sempre.
· **Recursos para impressão:** Sugere evitar a impressão em papel, utilizando o recurso dos conteúdos digitais e pensa em trocar o custo das impressões por uma empresa especializada em conteúdos digitais, pois a duração é maior.
· **Ações proativas:** Enxerga que o conselho deva tratar de assuntos muito importantes e, dentro de qualquer atuação profissional, é preciso lidar com questões importantes para o maior número possível de pessoas, porém não pode negar as outras formas de organização profissional e pensar em como o conselho pode ser útil para elas. Sugere, além das ações passivas do plano, ações proativas, direcionadas justamente a outras organizações que são muito diferentes, com seguimentos que desconhecem a Arquitetura. Esclarece que a proatividade na orientação é tentar antecipar e evitar o problema antes de acontecer. Há diferença entre quem conhece e quem desconhece a atuação



profissional, como uma comunidade precária e uma organização de Arquitetura.

Conselheira Márcia: Acredita que há muita coisa para apenas um ano. É preciso focar em alguns projetos melhores, do que fazer muitos e ficar com a agenda impossível de dar conta. Acredita que deve pensar e avaliar quais os projetos trariam um retorno para os profissionais e ao Conselho e selecionar.

A coordenadora técnica de exercício profissional, diz que a ideia de colocar as linhas de ações é pensar em conteúdos relevantes, criando material orientativo e informativo, para comunicação, capacitação, publicação etc, em formatos mais rápidos, claros e objetivos. Se este conteúdo gerar mais dúvidas ou acessos, este conteúdo pode ser formatado em cartilha ou outro formato com uma melhor explicação. A conselheira acredita que, ainda assim, o tempo é pouco para tantas ações.

Conselheira Renata Ballone: Achou muito racional e inteligente a forma que foi estabelecida, permitindo o trabalho a partir das aptidões de cada um.

Conselheira Maria Joceli: Ainda sobre PJ, acredita que o salário-mínimo profissional é irreal, sugere categorias, como Junior, Pleno, Sênior e Master, além de abrir o questionamento da preferência dos profissionais.

Coordenadora Fernanda: A questão salarial não é discutida somente na CEP. Deve haver uma discussão entre o SASP, ASBEA e CEAU. O que a CEP consegue fazer é trazer um questionário, sendo um primeiro passo de escuta. Pede a ajuda de todos, achando importante a discussão na CEP, mas a CDP é quem trata de valorização profissional. Gostaria muito de tratar este assunto, se possível.

Conselheiro Soriedem: Sobre PJ, quer declarar que a PJ vai perdurar. É preciso ter um cuidado especial com este assunto, há a questão de legislação. Recomenda encaminhar o assunto à CTP.

Sobre salários, entende que este foco de discussão não é da CEP e toma o tempo da comissão, o CAU não pode abraçar este assunto, quem tem poder para reivindicar é o SASP. O que o CAU pode fazer é apoiar o sindicato, deve que este tema deve ser abortado nesta comissão e passar e cobrar o sindicato.

Conselheira Márcia: Tabela de honorários é proibido por lei, o CAU dá apenas uma sugestão.

Coordenadora Fernanda: Sobre o assunto do salário não pode ser tratado no plano de ação da CEP, gostaria de conversar com a ASBEA e SASP e propor uma Comissão Temporária para tratar deste assunto. **Foi proposta uma reunião extraordinária para discutir sobre a Tabela de Honorários.**

Proposta 1: Retirar as palestras para reduzir as ações.

Proposta 2: Em publicações, do Plano de Ação, a coordenadora pensa em incluir o tema de capacitação de PJ proposto pelo conselheiro Marcelo (informa que pegou o conteúdo da Karla e está apenas reformulando), é sugerida a formatação em folder e uma grande cartilha.

Proposta 3: Ao invés de 3 folders e 1 cartilha, para apenas 1 cartilha, com o mesmo conteúdo dos cursos, mas de forma reduzida.

Proposta 4: CEP comunica será mantida, com os conteúdos que já existem.

Proposta 5: A Construção da Composição de Custos (Calculadora de Honorários Social) é uma demanda que será trabalhada em conjunto com a coordenação de ATHIS.

Proposta 6: Retirada da Campanha de Regularização das empresas registradas no CAU/SP (recomendação da Deliberação 023/2021), encaminhada para a GTEC.



Proposta 7: Remoção dos profissionais que atuam com HIS do público-alvo da Oficina/Workshop da Calculadora Social.

PLANO APROVADO:

1. **Capacitações**

Realização de eventos: a) Curso de curta duração com 3 temas, sendo uma reformulação e simplificação dos projetos Arquiteto legal e Servidor Arquiteto (Temas aprovados: ACERVO/RRT (Aborda conteúdo de legislação sobre os temas e orienta sobre a solicitação deles no SICCAU) E CONTEÚDO PARA EMPRESAS/ CÁLCULO DE HONORÁRIOS (Treinamento para cálculo de honorários usando calculadora de honorários com base na tabela do CAU).

b) Oficina/workshop: Construção da Composição de Custos (Calculadora Social) é uma demanda que será trabalhada em conjunto com a coordenação de ATHIS (6 oficinas, com até 20 pessoas por oficina – 5 virtuais e 1 presencial/híbrida).

2. **Divulgações:** Proposta de reformulação do projeto CEP COMUNICA, para campanha de Divulgação e Sensibilização sobre temas específicos (Pílulas – sequência de postagens complementares do mesmo assunto, com link de acesso ao SICCAU e biblioteca jurídica).

3. **Publicações:** 1 cartilha para o segundo semestre de 2022. Transformar os conteúdos das capacitações e divulgações em uma cartilha, abordando os assuntos mais relevantes a serem levantados conforme demanda.

4. **Participação em eventos:** Participação da CEP - CAU/SP em reuniões/encontros da CEP-CAU/BR (previsão de 2 eventos no ano).

5. **Outras Ações:**

Ações administrativas da CEP: 24 Reuniões ordinárias presencias e 12 reuniões extraordinárias presenciais/ 14 reuniões por convocação (tratar de assuntos de atribuição da coordenação da CEP) 6 Reuniões por convocação (tratar de assuntos pertinentes a CEP-CAU/SP, sobre assuntos que tenham interface com outras coordenações de comissão) Participação de eventos e reuniões de encontros da CEP – CAU/BR e CEP – CAUs/UF.

| | |
|-----------------------|--|
| 2 | Informes diversos |
| Fonte | Origem: CEP – CAU/SP |
| Relator | Conselheiros da CEP – CAU/SP |
| Encaminhamento | Sugestão de reunião extraordinária para discussão da Tabela de Honorários. |



Considerando o estabelecido no Despacho PRES-CAUSP nº 019/2020, que aprovou a participação virtual de membros de comissão do CAU/SP nas reuniões presenciais, atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

KARLA R. DE ALMEIDA COSTA
Coordenadora Técnica de Exercício Profissional