



SÚMULA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE
CONCURSO PARA ADEQUAÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO CAU/SP (CTCAS-CAU/SP)

| | | | |
|--------------|-----------------------------------|----------------|----------------|
| DATA | 15/09/2020 | HORÁRIO | 09h30 às 13h30 |
| LOCAL | Reunião virtual – Microsoft Teams | | |

Verificação de Quórum

Membros presentes

| | | |
|----------------------|--|--------------|
| PARTICIPANTES | Silvana Serafino Cambiaghi | Coordenadora |
| | Cassia Regina de Magaldi | Membro |
| | Edson Jorge Elito | Membro |
| | Jose Antonio Lanchoti | Membro |
| | Marcos Cartum | Membro |
| | Marcelo Martins Barrachi | Membro |
| | Rogério Batagliesi | Membro |
| | Affonso Risi Junior | Membro |
| ASSESSORIA | William dos Santos Oliveira – Assistente | |

| | |
|-------------------|--|
| CONVIDADOS | Fernando José de Medeiros Costa – Chefe de Gabinete Daniele Moraes – Coordenadora de Comunicação Julian Moya Gomez – Analista de TI Elaine Cristina da Silva Siciliani – Gerente Administrativa |
|-------------------|--|

Ausências justificadas

| | |
|----------------|---|
| Membros | - |
|----------------|---|

Ausências

| | |
|----------------|--|
| Membros | Delcimar Marques Teodózio – Coordenadora Adjunta Pierina Piemonte de Bermejo – Membro |
|----------------|--|

Leitura e aprovação de súmula

| | |
|-----------------------|---|
| Encaminhamento | A Súmula da 5ª Reunião foi encaminhada a todos os membros e aprovada. |
|-----------------------|---|

Comunicação

| | |
|--------------------|---|
| Responsável | Coordenadora e membros |
| Comunicado | Foi encaminhado o Memorando 06 ao Presidente do CAUSP sobre Colaboração entre o CEAU do CAU/SP e a CTCAS do CAU/SP para elaboração das bases para a realização do concurso para escolha do projeto para reforma e adequação da nova sede do CAU/SP. |

ORDEM DO DIA

| | |
|----------------|--|
| 1 | Retorno sobre Material de divulgação, arte, comunicação, entre outros |
| Fonte | Atividade da Comissão |
| Relator | Coordenadora e Grupo |



| | |
|-----------------------|--|
| Encaminhamento | Daniele Moraes – Coordenadora de Comunicação, nos explicou que a empresa não tem no contrato previsão para atender as necessidades de montar o layout para web, entrega de projetos sigilosos, , lançamento, inscrições, entrega material, Julgamento, acompanhamento ao consultor, e todas as demais atividades necessárias para o desenvolvimento |
| 2 | Retorno sobre Site, inscrições, preparo de material para entrega e recebimento, entre outros itens |
| Fonte | Atividade da Comissão |
| Relator | Coordenadora e Grupo |
| Encaminhamento | <p>O retorno da equipe do CAUSP também foi negativo para as atividades de todos os itens necessários a implementação do Concurso e devido ao prazo nos foi informado pela Sra. Elaine Cristina da Silva Siciliani – Gerente Administrativa programa para Compras e Licitações não atende as necessidades do Concurso e não há tempo hábil nesta gestão para compra de um compatível.</p> <p>Foi verificado o Concurso do CAU BR que foi feito em parceria com o IAB O Concurso do CAU RS foi feito através de uma empresa especializada em Concursos de ideias para estudantes.</p> <p>Face as dificuldades na realização do Concurso com os recursos do CAUSP e o prazo, os membros elaboraram um e-mail ao Sr. Presidente solicitando que fosse reavaliado a posição do jurídico quanto ao CEAU.</p> |
| 3 | Continuidade do Termo de Referência |
| Fonte | Atividade da Comissão |
| Relator | Coordenadora e Grupo |
| Encaminhamento | Os membros irão dar continuidade ao desenvolvimento do Termo de Referência. |

Silvana Serafino Cambiagli
Coordenadora