



SÚMULA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE  
CONCURSO PARA ADEQUAÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO CAU/SP (CTCAS-CAU/SP)

<b>DATA</b>	08/09/2020	<b>HORÁRIO</b>	09h30 às 13h30
<b>LOCAL</b>	Reunião virtual – Microsoft Teams		

**Verificação de Quórum**

**Membros presentes**

<b>PARTICIPANTES</b>	Silvana Serafino Cambiagli	Coordenadora
	Delcimar Marques Teodózio	Coordenadora Adjunta
	Cassia Regina de Magaldi	Membro
	Edson Jorge Elito	Membro
	Jose Antonio Lanchoti	Membro
	Marcos Cartum	Membro
	Marcelo Martins Barrachi	Membro
	Pierina Piemonte de Bermejo	Membro
	Affonso Risi Junior	Membro
<b>ASSESSORIA</b>	William dos Santos Oliveira – Assistente	
	Julian Moya Gomez – Analista de TI	

<b>CONVIDADOS</b>	Fernando José de Medeiros Costa – Chefe de Gabinete Daniele Moraes – Coordenadora de Comunicação
-------------------	---

**Ausências justificadas**

**Membros** -

**Ausências**

**Membros** Rogerio Batagliesi – Membro

**Leitura e aprovação de súmula**

**Encaminhamento** Súmula da 4ª Reunião Aprovada

**Comunicação**

**Responsável** Coordenação

<b>Comunicado</b>	1. Foi encaminhado Memorando Assessoria Jurídica do CAUSP para que nos informe a possibilidade de contratação de empresa para realização do levantamento físico cadastral contendo com níveis, vãos, estrutura, instalações hidráulicas, elétrica, demais estruturas aparentes, ou seja, “as built” do prédio, objeto do Concurso, por dispensa de licitação, posto que, os custos para os serviços estão previstos inferiores a R\$50.000,00.
	2. Retorno do memorando 04 informando a possibilidade Lançamento do Concurso para Adequação da Sede Própria do CAU/SP” e publicação no DOU na data de 17/10/2020;
	3. Retorno ao Memorando 03 informando a impossibilidade da CTCAS realizar trabalho conjunto com o CEAU, para a organização do Concurso



para Adequação da Sede Própria do CAUSP  
Encaminhamento – Encaminhar memorando ao Presidente do CAUSP com considerações sobre a negativa ao Memorando 03.  
Os Membros Edson Elito e Marcos Cartum irão preparar uma minuta.

## ORDEM DO DIA

### 1 Material de divulgação, arte, comunicação, entre outros

**Fonte** Atividade da Comissão

**Relator** Coordenadora e Grupo

**Encaminha  
mento**

Houve explanação dos membros a convidada Coordenadora da Comissão de Comunicação, Daniele Moraes sobre todas as necessidades para que o Concurso seja efetivado, tais como:

Divulgação para arquitetos a nível Nacional, elaboração de material de base como plantas, histórico, fotos, formulários, ficha de inscrição com código sigiloso, divulgação para a sociedade, recebimento de projetos, formatação e distribuição de material para a Comissão Julgadora, atendimento a questões e encaminhamento a consultor a ser contratado, layout para a web, preparo de lançamento e de divulgação de vencedores, evento de premiação, entre outros itens.

A Coordenadora Daniele Moraes irá apresentar a empresa contratada pelo CAUSP e nos informará a possibilidade ou não de desenvolvimento das necessidades apresentadas.

Foi encaminhado o cronograma que deverá ser seguido, bem como o esboço do Termo de Referência do Concurso.

### 2 Site, inscrições, preparo de material para entrega e recebimento, entre outros itens

**Fonte** Atividade da Comissão

**Relator** Coordenadora e Grupo

**Encaminhamento**

Foi apresentado ao Analista de TI Julian Moya Gomez as necessidades para realização do Concurso e aguardamos uma resposta conjunta com a Coordenação de Comunicação para prosseguimento das atividades.

### 3 Termo de Referência

**Fonte** Atividade da Comissão

**Relator** Coordenadora e Grupo

**Encaminhamento**

O membro Marcos Cartum apresentou a minuta do Termo de Referência – TR elaborado em conjunto com demais membros e com documentos encaminhados. A minuta foi avalizada pelo grupo e os trabalhos de elaboração continuarão para que sejam encaminhados para realização do Edital.

**Silvana Serafino Cambiagli**  
Coordenadora

