



SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE
CONCURSO PARA ADEQUAÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO CAU/SP (CTCAS-CAU/SP)

DATA	18/08/2020	HORÁRIO	09:30h às 13:30h
LOCAL	Reunião virtual – Microsoft Teams		

Verificação de Quórum

Membros presentes		
PARTICIPANTES	Silvana Serfino Cambiaghi	Coordenadora
	Delcimar Marques Teodózio	Coordenadora Adjunta
	Cassia Regina de Magaldi	Membro
	Edson Jorge Elito	Membro
	Jose Antonio Lanchoti	Membro
	Marcos Cartum	Membro
	Marcelo Martins Barrachi	Membro
	Rogério Batagliesi	Membro
	Pierina Piemonte de Bermejo	Membro
	Affonso Risi Junior	Membro
ASSESSORIA	Jaime Teixeira Chaves – Secretário Geral fos Órgãos Colegiados	
	William dos Santos Oliveira – Assistente	
	Thiago Pereira Machado – Assistente de TI	

CONVIDADOS -

Ausências justificadas

Membros

Leitura e aprovação de súmula de reunião

Encaminhamento Súmula reunião nº aprovada.

Comunicação

Responsável Coordenadora.

Comunicado Foi comunicado o recebimento do e-mail da Comissão de Planejamento e finanças Solicitando o **PLANO DE AÇÃO 2021**.

ORDEM DO DIA

1 **Cronograma do Concurso**

Fonte Atividade da Comissão

Relator Edson Elito e Rogério Batagliese e Grupo

Encaminhamento O membro da CTCAS, Edson Elito, leu o cronogramas para o preparo e desenvolvimento do concurso, o Conselheiro Edson encaminhará o Cronograma discutido. Foram levantadas todas as etapas e atividades foram divididas por membros da equipe, sendo:



	Marcos Cartum e Affonso Risi – Análise do material para início ao Termo de Referência; Pierina – Programa, requisitos técnicos (TI-FRED), Data Center. Delcimar – Minuta de memorando solicitando apoio ao técnico/ jurídico. Elito – Minuta de memorando com consulta jurídica de apoio do CEAU. Cassia – Compilação de requisitos do Patrimônio. Silvana – Compilação de requisitos legais e normativos de acessibilidade. Marcelo – Termo de referência Lanchoti – Termo de referência
2	Resumo de todas as providências para o Concurso
Fonte	Atividade da Comissão
Relator	Rogério Batagliese
Encaminhamento	Leitura de tabela efetuada com conjunto de ações a serem efetuadas que foi discutida pelo Grupo para realização do Concurso
3	Edital – início da Minuta
Fonte	Atividade da Comissão
Relator	Coordenadora e Grupo
Encaminhamento	Providências – Elaborar memorando com o seguinte teor: <ol style="list-style-type: none">1. Funcionário com competência para elaboração de Edital para acompanhar as reuniões ordinárias e extraordinárias desta comissão;2. Funcionário de Tecnologia da Informação para divulgação do edital aos arquitetos e urbanistas, para desenvolvimento de plataforma de dados técnicos e iconográficos aos participantes do edital e, finalmente, para acompanhamento do desempenho do acesso à esta plataforma.3. Funcionário do setor jurídico para acompanhar a elaboração do Edital durante sua elaboração nas reuniões ordinárias e extraordinárias desta comissão. <ul style="list-style-type: none">• Apoio IAB/CEAU para desenvolvimento do Concurso. Elaborar memorando a Assessoria Jurídica com o seguinte teor: Providências – Indicar a forma legal para que este procedimento, de trabalho conjunto com o CEAU, para a organização do Concurso para Adequação da Sede Própria do CAUSP,
4	Termo de Referências



Fonte	Atividade da Comissão
Relator	Coordenadora e Grupo
Encaminhamento	Providências – As tarefas para desenvolvimento do Termo de referência foram divididas entre os membros do CTCAS conforme item 1 desta Súmula.

Silvana Serafino Cambiagli
Coordenadora